



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

П Р И К А З

«16» сентября 2014 г.

г. Ставрополь

№ 111-09

Об утверждении порядка проведения практик обучающихся

В целях устранения замечаний Рособнадзора по результатам плановой выездной проверки и выполнения плана мероприятий по устранению нарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в новой редакции.
2. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников с Порядком и обеспечить соблюдение его требований.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ТИС
(филиала) ДГТУ



В.Е. Жидков

Исп.: Приходченко О.В.
Рассылка: УМО, деканаты, кафедры



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

ПОРЯДОК ТИС

ОД-2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Е.Жидков

«*В.Е.Жидков*» 2019 г.

Введено в действие приказом директора
от 16 сентября 2019 г. № *111-09*

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ставрополь
2019

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 2 из 27
--	--	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

ПОРЯДОК

организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

РАЗРАБОТАНО:

и.о. начальника УМО

«16» сентября 2019

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

«16» сентября 2019

Зам. директора по ИиИД

«16» сентября 2019

Юриисконсульт ТИС (филиала) ДГТУ

«__» _____ 2019

Декан ФЭС

«16» сентября 2019

Декан МТФ

«16» сентября 2019

и.о.зав. кафедрой «Технический сервис»

«16» сентября 2019

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

«16» сентября 2019

Зав. кафедрой «Информационные технологии и электроника»

«16» сентября 2019

Зав. кафедрой «Сервис»

«__» _____ 2019

Председатель студенческого совета ТИС


«16» сентября 2019



О.В. Приходченко



Л.В. Семенова



Е.А. Дрофа



Л.Д. Синяпкина



В.В. Лысенко



С.В. Гринева



М.Ф. Горяинов



Ю.Н. Кривокора



А.Н. Хабаров



В.Е. Жидков



Я.Н. Лоскутова

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 3 из 27
--	--	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, магистрантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) в Технологическом институте сервиса (филиале) Донского государственного технического университета в г. Ставрополе Ставропольского края (далее – ТИС (филиал) ДГТУ), формы и способы её проведения, а так же виды практики обучающихся.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом и Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования ДГТУ, Положением о порядке командирования работников и направления обучающихся ДГТУ.

1.3 Практика является обязательной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных стандартов.

1.4 Цели, задачи и объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются образовательной программой высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5 Кафедры, проводящие практику, разрабатывают программу практики с учетом требований п. 1.6 настоящего Порядка. Программа практики утверждается директором ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе.

1.6 Программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 4 из 27
--	--	----------------------------

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика, как вид учебной деятельности проводится в форме контактной работы и в иных формах, определенных программой практики.

В программе практики для прикладного бакалавриата может быть предусмотрена возможность прохождения обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки профессий рабочих, должностей служащих и сдача квалификационных экзаменов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 5 из 27
--	--	----------------------------

2 Виды практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.1.1 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.1.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.3 Учебная и производственная практики в соответствии с ФГОС ВО разделяются на типы. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ТИС (филиалом) ДГТУ в соответствии с ФГОС ВО.

2.2 Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях ТИС (филиала) ДГТУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ставрополя.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Ставрополя.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ТИС (филиалом) ДГТУ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.3 Практика проводится в следующих формах:

2.3.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2.3.2. Дискретно: по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (в том числе рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Организация практики

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 6 из 27
--	--	----------------------------

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой закреплена практика в учебном плане, на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе.

3.2 Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.3 Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5);
- разрабатывает индивидуальные задания (в соответствии с программой практики) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет проверку обучающихся на местах практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания (Приложение 4), содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 7 из 27
--	--	----------------------------

3.6 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8 Обучающиеся, проживающие вне г. Ставрополя вправе изменить базу прохождения практики (учебной, производственной, в том числе преддипломной) по месту своего жительства по письменному заявлению (Приложение 3) и условии наличия договорных отношений между Вузом и Предприятием, в котором обучающийся намерен проходить практику.

3.9 Направление на практику оформляется приказом директора ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением института или профильной организацией, а также с указанием вида, типа, способа проведения практики и срока прохождения практики. В приказе указывается руководитель (руководители) практики от института, а также руководитель (руководители) практики от соответствующей профильной организации, если практика проводится в профильной организации.

Распределение обучающихся по базам практик, подбор руководителей из числа преподавательского состава кафедры, подготовка служебных записок для проекта приказа осуществляется на кафедре не позднее, чем за месяц до начала практики. Проект приказа (Приложение 6) формируется в деканате в соответствии с существующими в ТИС (филиале) ДГТУ в г. Ставрополе требованиями, согласовывается с заведующим кафедрой, деканом, заместителем директора по учебно-методической работе, начальником учебно-методического отдела, юрисконсультom. С начальником финансового отдела проект приказа согласовывается только при прохождении обучающимися выездной производственной практики.

Основанием к проекту приказа о направлении на практику являются: служебные записки заведующих кафедрами о направлении на практику, заявления обучающихся, копии договоров с профильными организациями с указанием в договорах работников, назначенных руководителями практики от профильной организации. После подписания директором приказа, заведующим кафедрой его содержание доводится до сведения обучающихся.

3.9 Перед началом практики заведующий кафедрой не позднее чем за неделю до начала практики проводит организационное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от института для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются: программа практики, индивидуальное задание (Приложение 4), рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5),

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 8 из 27
--	--	----------------------------

титульный лист отчета (Приложение 7), отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта (Приложение 8), дневник прохождения практики (Приложение 9).

3.10 После окончания практики заведующий кафедрой должен проанализировать достигнутые результаты практики и при необходимости разработать план корректирующих мероприятий с назначением ответственных и сроков исполнения.

Ответственность за подготовку, организацию и проведение практик, своевременность заключения договоров, подготовку служебных записок для проектов приказов, оформление отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практик, несут заведующие кафедрами.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 9 из 27
--	--	----------------------------

4 Обязанности обучающихся

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

4.1. В установленный кафедрой срок посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от института;

4.2. Проходить практику в установленные сроки.

4.3. Выполнять индивидуальные задания.

4.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Составить отчет о прохождении практики (для оформления отчета обучающемуся выделяется 2-3 дня в конце практики) и представить его руководителю практики от института.

4.7. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), проходить соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

4.8. Защитить отчет по практике в срок, установленный приказом директора.

4.9. При прохождении преддипломной практики обучающийся должен собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 10 из 27
--	--	-----------------------------

5 Подведение итогов практики

5.1 По окончании практики каждый обучающийся представляет на кафедру отчет.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, последовательным соответствовать методическим указаниям и рабочей программе практики.

5.2 Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам.

К отчету по производственной (в т.ч. преддипломной) практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Обозначение отчета по практике:

- по учебной практике – УП.ХХ0000.000;
- по производственной практике – ПП.ХХ0000.000;
- по преддипломной практике – ПД.ХХ0000.000,

Где ХХ – последние две цифры из зачетной книжки обучающегося.

Отчет подписывается:

- обучающимся, его руководителем практики от института, в случае, если практика проходит в структурных подразделениях института;
- обучающимся, его руководителем от института и руководителем от профильной организации, если практика проходит в профильной организации.

После защиты отчеты регистрируются на кафедре в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик.

Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

5.3 Для оценивания результатов прохождения практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Промежуточная аттестация входит в период прохождения практики и проводится, как правило, в последний день практики.

Оценка по практике выставляется по результатам защиты отчета и с учетом текущего контроля успеваемости, который осуществляется руководителем (руководителями) практики в период прохождения практики и позволяет оценить ход прохождения практики обучающимися.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не подготовка отчета по практике в срок при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Сроки сдачи задолженностей по практике устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 11 из 27
--	--	-----------------------------

и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

6 Материальное обеспечение

6 Порядок оплаты проезда к месту проведения выездной производственной практики и обратно для обучающихся и преподавателей, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день практики, устанавливается Положением «О порядке командирования работников и направления обучающихся ДГТУ».

При прохождении выездной практики по месту жительства обучающихся и стационарной практики, проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 12 из 27
--	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР № о сотрудничестве

г. Ставрополь

«___» _____ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный технический университет", именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора Технологического института сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края Жидкова Владимира Евдокимовича, действующего на основании доверенности № 12-13-139 от 29.12.2018 г., именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны осуществляют сотрудничество по следующим направлениям:

- 1.1. Подготовка специалистов для «Предприятия» на базе «Института»;
- 1.2. Проведение производственных практик и возможное дальнейшее трудоустройство студентов «Института».
- 1.3. Повышение квалификации работников «Предприятия» по утвержденной рабочей программе.
- 1.4. Совместное участие в научно-исследовательских и других видах работ по тематике «Предприятия».
- 1.5. Стороны могут расширить тематику сотрудничества в соответствии с дополнительными соглашениями.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 «Институт»:

- 2.1.1. Обеспечивает подготовку специалистов для «Предприятия» на базе «Института» по выбранной тематике и согласованным учебным планам.
- 2.1.2. Обеспечивает обучение слушателей, направляемых «Предприятием» для повышения квалификации в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.1.3. Направляет на «Предприятие» студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.1.4. Предоставляет «Предприятию» список студентов, направляемых на практику не позднее, чем за неделю до начала проведения практики.
- 2.1.5. Выделяет в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.1.6. Обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Предприятия».
- 2.1.7. Выполняет заказанные научные исследования по конкретным тематикам и направлениям.
- 2.1.8. Разрабатывает комплекс хозяйственных научно-исследовательских работ (НИР) по выбранным направлениям.
- 2.1.9. _____

2.2 «Предприятие»:

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 14 из 27
--	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Договор № об организации и проведении практик

г. Ставрополь

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Вуз», в лице директора Технологического института сервиса (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе (ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе) Жидкова Владимира Евдокимовича, действующего на основании доверенности № _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании (Устава, доверенности) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является безвозмездное сотрудничество в проведении учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для обучающихся «Вуза» на «Предприятии» с целью приобретения и формирования в условиях «Предприятия» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 «Предприятие» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Вузу» места для практики обучающихся в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практики.

2.1.2. Ознакомить обучающихся-практикантов с Правилами внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающимися программы, в соответствии с требованиями «Вуза». Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности/направлению подготовки обучающихся.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Предприятия».

2.1.5. Предоставлять обучающимся-практикантам и руководителям практики от «Вуза» возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися на «Предприятии» в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями «Вуза» и регистрировать на «Предприятии» в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016).

2.1.8. Оказывать обучающимся содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося.

Своевременно информировать руководителей практики «Вуза» о фактах недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.9. Обеспечить согласование с руководителями практики от «Предприятия» индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, составление

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 15 из 27
--	--	-----------------------------

совместного рабочего графика (плана) проведения практики, подписание дневников и отчетов о практике.

2.2.«Вуз» обязуется:

2.2.1. Предоставить «Предприятию» не позднее, чем за месяц до начала практики, список обучающихся, рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 1).

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся на «Предприятие» для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Предприятия».

2.2.5. Обеспечить обучающихся учебно – методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по защите и оформлению результатов.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Руководители практики со стороны «Вуза» и «Предприятия» до начала практики подписывают совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.2 О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

4.3 Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

4.4 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ г.

4.5 Договор считается автоматически продленным по окончании его срока на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока ни одна из сторон не заявит о своем отказе от продления договора. Количество пролонгацией не ограничено.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 16 из 27
--	--	-----------------------------

5 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Технологический институт сервиса (филиал)
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Донской государственной технической университет» в г.
 Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал) ДГТУ)
 355035, г. Ставрополь, ул. Кулакова, 41/1
 Телефон: +7 (8652) 39-69-96
 Факс: +7 (8652) 39-69-96,
 e-mail: mail@stis.su
 УФК по Ставропольскому краю
 (2133 ТИС (филиал) ДГТУ)
 л/счет 20216Щ11160
 ИНН 6165033136 КПП 263643001
 Банк получателя:
 ГРКЦУ ГУ Банка России
 по Ставропольскому краю
 БИК 040702001
 Р-сч. № 40501810700022000002
 Директор ТИС (филиала) ДГТУ

В.Е.Жидков

Руководитель

МП

МП

Руководитель практики

от профильной организации

должность

подпись

ФИО

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 18 из 27
--	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему кафедрой _____

студента, обучающегося на _____ курсе

_____ формы в группе _____

по направлению подготовки _____

ФИО студента (полностью)

Заявление

Прошу изменить мне базу для прохождения практики _____

(указать вид и тип практики)

в период с _____ по _____ в связи с прохождением её по месту фактического проживания на базе _____

_____ без оплаты командировочный расходов.

_____/_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 19 из 27
--	--	-----------------------------

Заведующему кафедрой _____
студента, обучающегося на _____ курсе
_____ формы в группе _____
по направлению подготовки _____
_____ ФИО студента (полностью)

Заявление

Прошу изменить мне базу для прохождения практики _____

(укажите вид и тип практики)

в период с _____ по _____ в связи с прохождением её по месту работы
в _____

(название компании)

без оплаты командировочный расходов.

_____/_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 20 из 27
--	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

вид, тип, способ проведения

на _____

наименование базы практики

на период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

обучающегося _____

фамилия, имя, отчество

Содержание индивидуального задания

Планируемые результаты практики

Дата выдачи задания «__» _____ 20__г.

Руководитель практики:

от кафедры _____

(должность)

(подпись)

(И.О.Ф.)

(дата)

Задание принято к исполнению

(подпись)

(И.О.Ф.)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность)

(подпись)

(И.О.Ф.)

(дата)

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 21 из 27
--	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

Рабочий график (план)

проведения _____ практики
указать вид практики и тип практики (в скобках)

Направление подготовки _____

Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
Не позднее, чем за неделю до начала практики	Проведение организационного собрания со студентами	Руководитель практики от института
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики от профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики от кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в том числе отчёта по практике	Руководитель практики от кафедры, руководитель практики от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация (зачёт)	Руководитель практики от института

Руководитель практики от института

_____ (дата, подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 22 из 27
--	--	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

Совместный рабочий график (план)
проведения _____ практики
указать вид практики и тип практики (в скобках)

в (на) _____
указать наименование профильной организации и структурное подразделение

Направление подготовки _____
Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
Первый день практики на предприятии	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Руководитель практики от профильной организации
	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию	Руководитель практики от профильной организации
	Контроль прохождения практики студентами	Руководитель практики от кафедры
	Другие мероприятия	
3 дня в конце практики	Оформление документов, в том числе отчёта по практике	Руководитель практики от кафедры, руководитель практики от института
Последний день практики	Промежуточная аттестация по практике (зачёт)	Руководитель практики от института

Руководитель практики от кафедры _____ (дата, подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)
Руководитель практики от профильной организации _____ (дата, подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 23 из 27
--	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

П Р И К А З

«__» _____ 20 г.

№ _____

г. Ставрополь

О _____ практике обучающихся
(вид практики)

Руководствуясь Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от __ № __, и в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками для прохождения _____ практики обучающимися направления _____ по кафедре _____ факультета _____ п р и к а з ы в а ю:

(шифр, наименование) (наименование)
(наименование)

1. Направить следующих обучающихся _____ курса, направления _____ группы _____ для прохождения _____ (вид, тип, способ проведения) практики по кафедре _____ с _____ по _____:

1.1 Фамилия, имя, отчество студента, группа студента

Организация, город (договор от _____, № __)

Руководитель – должность, ученая степень И.О. Фамилия

Руководитель от профильной организации - должность, И.О. Фамилия

2. Установить срок сдачи и защиты отчета «__» _____ 20__ г.

3. Ответственность за организацию и проведение _____ практики возложить на заведующего кафедрой _____ Ф.И.О.

Основание: служебная записка заведующего выпускающей кафедры от «__» _____ 20__ г. № __, заявления обучающихся, договоры о прохождении практики и т.д.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Л.В. Семенову

Директор

В.Е. Жидков

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 24 из 27
--	--	-----------------------------

Лист согласования к проекту приказа о _____ практике обучающихся

Зам. директора по УМР

«__» _____ 20 _____

Зам. директора по НиИД

«__» _____ 20 _____

Юрисконсульт ТИС (филиала) ДГТУ

«__» _____ 20 _____

Начальник УМО

«__» _____ 20 _____

Декан ФЭС

«__» _____ 20 _____

Декан МТФ

«__» _____ 20 _____

Зав. кафедрой «Технический сервис»

«__» _____ 20 _____

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

«__» _____ 20 _____

Зав. кафедрой «Технологии, конструирование и оборудование»

«__» _____ 20 _____

Зав. кафедрой «Сервис»

«__» _____ 20 _____

Исполнитель:

Рассылка: УМО, АО,ФО, кафедры, факультеты



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

Кафедра _____

Зав.кафедрой «_____»
_____/_____/____/

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике

название вида и типа практики

на _____

наименование базы практики

обучающего _____

(группа)

(подпись),

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Направление _____

код

наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководители практики:

От профильной организации _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

От кафедры _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

Оценка _____

подпись, дата

ФИО преподавателя

Ставрополь 20__

СМК ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Редакция 2 стр. 26 из 27
--	--	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**ОТЗЫВ-
ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося-
практиканта**

Обучающийся _____ курса ____ группы _____ кафедры

фамилия, имя, отчество

Вид, тип практики _____

Место практики _____

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« _____ » _____ 20__ г.

