МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (модулей)

Учебный план v38.03.02-22-1.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (модулей)

Учебный план v38.03.02-22-1.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Философия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 101
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

К.ф.н., доц., С.В. Гринева _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО "Премьер,"Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент, В.Л. Кудашина

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент, В.Л. Кудашина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент, В.Л. Кудашина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент, В.Л. Кудашина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент, В.Л. Кудашина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование у обучающихся общекультурных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе освоения обучающимися представлений о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира,основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладения базовыми принципами и приемами философского познания; введения в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработкой навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, кодексами этики и служебного поведения.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, правилами этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин образовательной программы бакалавра. Обучающийся должен иметь знания в объеме среднего (полного) общего образования, а также из уже изученных дисциплин ОПОП:
2.1.2	Психология личности и группы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Социология
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: теоретические основы принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации; алгоритм системного анализа актуальной проблемы и методы ее структурной декомпозиции; информационное поле актуальной проблемы и каналы ее освещения и интерпретации
Уровень 2	общие, не структурированные знания: теоретические основы принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации; алгоритм системного анализа актуальной проблемы и методы ее структурной декомпозиции; информационное поле актуальной проблемы и каналы ее освещения и интерпретации
Уровень 3	сформированные системные знания: теоретические основы принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации; алгоритм системного анализа актуальной проблемы и методы ее структурной декомпозиции; информационное поле актуальной проблемы и каналы ее освещения и интерпретации
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения по использованию различных поисковых систем для создания объективной информационной картины; по критическому осмыслению построенной информационной картины для решения поставленной задачи
Уровень 2	частично сформированные умения по использованию различных поисковых систем для создания объективной информационной картины; по критическому осмыслению построенной информационной картины для решения поставленной задачи
Уровень 3	сформированные умения по использованию различных поисковых систем для создания объективной информационной картины; по критическому осмыслению построенной информационной картины для решения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками применения системного подхода в решении поставленных задач; методики постановки цели и способов ее достижения; научного представления о результатах обработки информации
Уровень 2	частично сформированными навыками применения системного подхода в решении поставленных задач; методики постановки цели и способов ее достижения; научного представления о результатах обработки информации
Уровень 3	сформированными навыками применения системного подхода в решении поставленных задач; методики постановки цели и способов ее достижения; научного представления о результатах обработки информации

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Знать:

Уровень 1	фрагментарные знания: принципы и методы системного подхода; смысловые контексты анализируемых событий и явлений на основе критического анализа доступных источников информации; основы декомпозиции задачи для решения проблемной ситуации
Уровень 2	общие, не структурированные знания: принципы и методы системного подхода; смысловые контексты анализируемых событий и явлений на основе критического анализа доступных источников информации; основы декомпозиции задачи для решения проблемной ситуации
Уровень 3	сформированные системные знания: принципы и методы системного подхода; смысловые контексты анализируемых событий и явлений на основе критического анализа доступных источников информации; основы декомпозиции задачи для решения проблемной ситуации
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уровень 2	частично сформированные умения анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Уровень 3	сформированные умения анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками по применению методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; навыками решения проблемной ситуации с оценкой достоинств и недостатков при критическом анализе доступных источников информации
Уровень 2	частично сформированными навыками по применению методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; навыками решения проблемной ситуации с оценкой достоинств и недостатков при критическом анализе доступных источников информации
Уровень 3	сформированными навыками по применению методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; навыками решения проблемной ситуации с оценкой достоинств и недостатков при критическом анализе доступных источников информации

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач с аргументацией выбора наиболее оптимальных решений
Уровень 2	общие, не структурированные знания: технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач с аргументацией выбора наиболее оптимальных решений
Уровень 3	сформированные системные знания: технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач с аргументацией выбора наиболее оптимальных решений
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для поставленных задач с обоснованием выбора
Уровень 2	частично сформированные умения обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для поставленных задач с обоснованием выбора
Уровень 3	сформированные умения обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для поставленных задач с обоснованием выбора
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками по применению технологий информационного поиска, работы с информационными источниками; способеностью к критическому анализу и синтезу поступающей информации для выбора оптимального решения задачи с аргументацией своего выбора
Уровень 2	частично сформированными навыками по применению технологий информационного поиска, работы с информационными источниками; способеностью к критическому анализу и синтезу поступающей информации для выбора оптимального решения задачи с аргументацией своего выбора
Уровень 3	сформированными навыками по применению технологий информационного поиска, работы с информационными источниками; способностью к критическому анализу и синтезу поступающей

	информации для выбора оптимального решения задачи с аргументацией своего выбора

УК-5.1: Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: понятийно-терминологический аппарат философской науки; функции и особенности философии как науки; основные разделы и направления философии; принципы и методы, применяемые философской наукой для анализа закономерностей развития природы, человека и общества; основные дискуссионные вопросы европейской философии; основы целеполагания, значение планирования и целеполагания в жизнедеятельности человека
Уровень 2	общие, не структурированные знания: понятийно-терминологический аппарат философской науки; функции и особенности философии как науки; принципы и методы, применяемые философской наукой для анализа закономерностей развития природы, человека и общества; основные дискуссионные вопросы европейской философии; основы целеполагания, значение планирования и целеполагания в жизнедеятельности человека; способы мышления (совокупность формально-логических языковых содержательно-методологических и этических норм), присущие историческим этапам развития философии, ведущим философским школам и их представителям
Уровень 3	сформированные системные знания: понятийно-терминологический аппарат философской науки; функции и особенности философии как науки; принципы и методы, применяемые философской наукой для анализа закономерностей развития природы, человека и общества; основные дискуссионные вопросы европейской философии; основы целеполагания, значение планирования и целеполагания в жизнедеятельности человека; когнитивные стили и основные компоненты современной философской эвристики и алгоритмики онтологии, гносеологии, эпистемологии, антропологии и социальной философии
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию, на основании чего проводить аналогии, выявлять взаимосвязи явлений действительности; ставить цель, формулировать задачи, необходимые для достижения цели, распознавать приоритетные и второстепенные цели, оперировать общенаучными и философскими терминами, извлекать информацию из разных философских источников; формулировать основную идею, выраженную в информации; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты явлений, событий и процессов; непротиворечиво рассуждать в контексте когнитивного стиля этапа в развитии философии, философской школы, конкретного философа
Уровень 2	частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию, на основании чего проводить аналогии, выявлять взаимосвязи явлений действительности; ставить цель, формулировать задачи, необходимые для достижения цели, распознавать приоритетные и второстепенные цели, оперировать общенаучными и философскими терминами, извлекать информацию из разных философских источников; формулировать основную идею, выраженную в информации; выявлять и логически верно, аргументировано и ясно характеризовать существенные черты явлений, событий и процессов; непротиворечиво рассуждать в контексте когнитивного стиля этапа в развитии философии, философской школы, конкретного философа
Уровень 3	сформированные умения слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию, на основании чего проводить аналогии, выявлять взаимосвязи явлений действительности; ставить цель, формулировать задачи, необходимые для достижения цели, распознавать приоритетные и второстепенные цели, оперировать общенаучными и философскими терминами, извлекать информацию из разных философских источников; формулировать основную идею, выраженную в информации; выявлять и логически верно, аргументировано и ясно характеризовать существенные черты явлений, событий и процессов; осмыслить с эпохой в истории философии с философской школой и конкретным философом, соотнеся вышеперечисленные умения как часть и целое
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом анализа основных философских идей рассматриваемого периода, самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информацфии из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах (учебно-познавательными навыками); целеполагания; построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками работы с текстами, раскрывающими сущность этапа в развитии философии, философской школы и конкретного философа
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом анализа основных философских идей рассматриваемого периода, самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах (учебно-познавательными навыками); целеполагания; построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; основными формами и методами формально-логического мышления
Уровень 3	сформированными навыками и опытом анализа основных философских идей рассматриваемого периода, самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах (учебно-познавательными навыками); целеполагания; построения логически верной,

	аргументированной и ясной устной и письменной речи; приемами диалектического мышления

УК-5.2: Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: содержание современных философских дисскусий по проблемам общественного развития и профессиональной этики; социально-исторический, этический и философский контекст межкультурного разнообразия современного общества
Уровень 2	общие, не структурированные знания: содержание современных философских дисскусий по проблемам общественного развития и профессиональной этики; социально-исторический, этический и философский контекст межкультурного разнообразия современного общества
Уровень 3	сформированные системные знания: содержание современных философских дисскусий по проблемам общественного развития и профессиональной этики; социально-исторический, этический и философский контекст межкультурного разнообразия современного общества
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения по восприятию и учету межкультурного разнообразия общества в социально -историческом, этическом и философском контекстах; регулировать межкультурный диалог с учетом ценностных ориентаций и традиций каждого народа
Уровень 2	частично сформированные умения по восприятию и учету межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; регулировать межкультурный диалог с учетом ценностных ориентаций и традиций каждого народа
Уровень 3	сформированные умения по восприятию и учету межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; регулировать межкультурный диалог с учетом ценностных ориентаций и традиций каждого народа
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками восприятия и учета межкультурного разнообразия, традиций, ценностей, норм поведения; навыками формирования мировоззрения, учитывающего реалии современного поликультурного мира
Уровень 2	частично сформированными навыками восприятия и учета межкультурного разнообразия, традиций, ценностей, норм поведения; навыками формирования мировоззрения, учитывающего реалии современного поликультурного мира
Уровень 3	сформированными навыками восприятия и учета межкультурного разнообразия, традиций, ценностей, норм поведения; навыками формирования мировоззрения, учитывающего реалии современного поликультурного мира

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные направления, теории, проблемы и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и профессиональной этики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; выявлять специфику и использовать в своей деятельности инклюзивную компетентность.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Философия как социокультурный феномен. /Лек/	3	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э6	0	

1.2	Философское мировоззрение, его структура и особенности. /Пр/	3	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э6	0	
1.3	Функции философии. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э6	0	
1.4	Философская мысль Древнего мира и европейского Средневековья. /Лек/	3	2	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Философия Древнего мира и Средневековья. /Пр/	3	2	УК-5.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Схоластика как течение средневековой европейской философии. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Философские идеи Возрождения и Нового времени. /Лек/	3	2	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Европейская философия Возрождения и Нового времени. /Пр/	3	2	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Исторические судьбы марксизма. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Философия XX века: основные школы и направления. /Лек/	3	2	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Европейская философия Новейшего времени. /Пр/	3	2	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.12	Философия структурализма и постструктурализма. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Философия бытия. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.14	Философские концепции бытия и материи. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.16	Философская антропология. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.17	Философское учение о человеке. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.18	Основные этические системы в истории философии. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.19	Социальная реальность и основные стратегии ее исследования. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.20	Общество как объект философского анализа. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.21	Футурология и основные типы прогнозов будущего. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.22	Философия познания. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.23	Познание как предмет философской рефлексии. /Ср/	3	2	УК-5.1	Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.24	Критерии истинности знания. /Ср/	3	7	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.25	Наука и техника и их философско-социальный статус. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.26	Философский анализ науки и техники. /Ср/	3	8	УК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.27	Философия социальной защиты лиц с ОВЗ и инвалидов. /Ср/	3	6	УК-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.28	Подготовка к экзамену. /Экзамен/	3	26,7	УК-5.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.29	Прием экзамена. /ИКР/	3	0,3	УК-5.1	Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дофилософские формы мировоззрения.
2. Предмет и структура философии.
3. Основные типы философских взглядов и функции философии.
4. Ортодоксальные философские школы Древней Индии.
5. Неортодоксальные школы древнеиндейской философии.
6. Специфика философских школ Древнего Китая.
7. Основные идеи греческой натурфилософии.
8. Классическая античная философия.
9. Философия эллинизма.
10. Философия европейского Средневековья.
11. Основная проблематика философии эпохи Возрождения.
12. Особенности европейской философии XVII века.
13. Философия французского Просвещения.
14. Немецкая классическая философия: И. Кант; И. Фихте; Ф. Шеллинг.
15. Немецкая классическая философия: Г. Гегеля; Л. Фейербах.
16. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса.
17. Иррационалистическая философия: философия жизни; психоанализ; герменевтика.
18. Экзистенциальная философия.
19. Позитивизм и его исторические формы.
20. Философия прагматизма и структурализма.
21. Европейская религиозная философия.
22. Русская философия XIX – XX века.
23. Основные философские модели бытия.
24. Формы и виды бытия и их взаимосвязь.
25. Философское понятие материи.
26. Атрибутивные свойства материи.
27. История диалектических учений.
28. Принципы диалектики.
29. Основные законы диалектики.
30. Категории диалектики.
31. Развитие антропологических взглядов в истории европейской филосо-фии.
32. Проблема происхождения человека.
33. Категориальные определения человека.
34. Модусы человеческого существования.
35. Этические нормы и их роль в жизни человека.
36. Специфика эстетического отношения к миру.
37. Гипотезы происхождения общества.
38. Структурные элементы общества и их взаимосвязь.
39. Основные концепции исторического развития общества.
40. Общественный прогресс и его критерии.
41. Глобальные проблемы современности.
42. Познавательная деятельность и ее структура.
43. Формы чувственного и логического познания.
44. Истина и ее концепции.
45. Критерии истинности знания.
46. Научное познание и его особенности.
47. Система методов эмпирического исследования.
48. Методы теоретического познания.
49. Особенности основных этапов научного исследования.
50. Научная картина мира.

5.2. Темы письменных работ

1. Мировоззрение: понятие, структура, роль в жизни человека и общества.
2. Специфика философского мировоззрения.
3. Типы философского мировоззрения.
4. Проблема метода в философии.
5. Философия в современном мире: социокультурный статус и основные функции.
6. Философская и научная картины мира XXI века: сходство и различие.
7. Первые натурфилософские школы Древней Греции.
8. Характерные черты, периодизация и основные школы классической ан-тичной философии.
9. Философия Сократа.
10. Платон и его учение об «идеальном государстве».
11. Философия Аристотеля и ее роль в развитии мировой философской мысли.
12. Особенности философии эллинизма.

13. Характерные черты средневековой философии.
14. Основные идеи философии «отцов церкви».
15. Картина мира в философии неоплатонизма.
16. Проблема универсалий в средневековой философии.
17. Гармония разума и веры как центральная идея философии Фомы Ак-винского.
18. Гуманизм философии Возрождения.
19. Философские идеи Реформации.
20. Особенности естественнонаучного и натурфилософского направлений фи-лософии Возрождения.
21. Характерные черты философии Нового времени.
22. Проблема метода в философии Нового времени.
23. Философский смысл научной революции XVII века.
24. Философские взгляды Бенедикта Спинозы.
25. Учение о множественности субстанций Г.В. Лейбница.
26. Томас Гоббс и концепция общественного договора.
27. Джон Локк о естественных правах человека и гражданина.
28. Философские идеалы Просвещения.
29. Антиклерикализм и деизм в философии Вольтера.
30. Социально-философские новации Ж.-Ж. Руссо.
31. Д. Дидро и П. Гольбах – философские лидеры французских энциклопе-дистов.
32. «Критическая философия» И. Канта.
33. Деятельностная парадигма философии И. Фихте.
34. Натурфилософские взгляды Ф.Шеллинга.
35. «Абсолютный идеализм» и диалектика философии Г. Гегеля.
36. Антропологизм философии Л. Фейербаха.
37. Философия марксизма и ее исторические судьбы.
38. Франкфуртская версия неомарксизма.
39. Иррациональная философия: истоки, этапы развития и основные проблемы.
40. Философские идеи А. Шопенгауэра.
41. Экзистенциальная диалектика С. Кьеркегора.
42. Философия воли к власти Ф. Ницше.
43. Философия немецкого экзистенциализма.
44. Французский экзистенциализм середины XX века.
45. Проблема научности знания в философии позитивизма.
46. Основная проблематика философии структурализма.
47. Основные принципы анализа сознания в феноменологии Э.Гуссерля.
48. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса.
49. «Понимающее бытие» герменевтической философии.
50. Современная религиозная философия.
51. Особенности и этапы развития русской философии.
52. Проблема «Восток-Запад-Россия» в трудах русских философов.
53. Российская цивилизация: прошлое, настоящее, будущее.
54. «Серебряный век» русской философии.
55. Русский марксизм: история и современность.
56. Проблема бытия в философии.
57. Бытие и небытие - два возможных типа философствования.
58. Системно-структурная организация материального мира.
59. Метафизическая модель материи.
60. Динамическая организация материального мира.
61. Профессиональная этика при общении с лицами ОВЗ и инвалидами.
62. Философский смысл современной научной картины мира.
63. Понятие развития в философии.
64. Диалектика и ее альтернативы.
65. Сущность основных законов диалектики.
66. Категории (неосновные законы) диалектики.
67. Прогресс и регресс в развитии.
68. Синергетическая модель объективной реальности.
69. Специфика философского подхода к познанию природы.
70. Генезис, структура и функции сознания.
71. Сознание и бессознательное.
72. Современные философские дискуссии по проблеме идеального.
73. Философские проблемы искусственного интеллекта.
74. Современные концепции познания.
75. Научное и ненаучное познание.
76. Проблема критериев истины в познании.
77. Отражение и информация (методология анализа).
78. Проблема заблуждения в научном познании.
79. Познание и интуиция.
80. Роль методологии в научном познании.

81. Общество как система.
82. Проблема периодизации общественного развития.
83. Детерминизм в развитии общества.
84. Проблема прогресса в общественном развитии.
85. Природа социальных ценностей.
86. Ценностные ориентации и смысл человеческого бытия.
87. Философские аспекты свободы и ответственности.
88. Специфика эстетического отношения человека к действительности.
89. Основные направления философского анализа феномена культуры.
90. Религия как форма духовности.
91. Проблема человека в философии.
92. Смысл жизни человека (философский аспект).
93. Единство биологического и социального в человеке.
94. Свобода и ответственность человека.
95. Человек - личность - общество.
96. Человек в информационном мире.
97. Техногенная цивилизация как объект философского анализа.
98. Философские аспекты взаимодействия природы и общества.
99. Современные глобальные проблемы и пути их решения.
100. Противоречия и тенденции развития современной цивилизации.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля, тесты, реферат, ситуационные задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кащеев, С. И.	Философия: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79689.html
Л1.2	Светлов, В. А.	История философии в схемах и комментариях: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79785.html
Л1.3	Вечканов, В. Э.	Философия: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79824.html
Л1.4	Островский Э.В.	История и философия науки: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2019	http://znanium.com/go.php?id=1010764

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Светлов, В. А.	Философия: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79825.html
Л2.2	Гусева Е. А., Леонов В. Е.	Философия и история науки: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=459826
Л2.3	Данильян О. Г., Байрачная Л. Д.	Философия права: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=760301

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	Свергузов А. Т.	Философия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002662
Л2.5	Оришев А.Б., Ромашкин К.И.	История и философия науки: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=336040

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Лысенко В.В.	Философия: Методические рекомендации по изучению курса	Ставрополь: ТИС (филиал) ДГТУ, 2013	
Л3.2	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380403-upravlenie-personalom

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Философия и история науки: Учебник / Е.А. Гусева, В.Е. Леонов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-005796-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/459826
Э2	Философия права : учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, А.П. Дзебань ; под ред. О.Г. Данильяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/760301
Э3	Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие / С. И. Кащеев. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-4486-0460-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79689.html
Э4	Светлов, В. А. История философии в схемах и комментариях : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0415-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79785.html
Э5	Философия : учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.] ; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-7782-4132-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99240.html

Э6	Философия (курс лекций) / В. В. Быданов, Е. Е. Вознякевич, В. М. Доброштан [и др.] ; под редакцией Г. М. Левина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 356 c. — ISBN 978-5-9676-0658-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84674.html
Э7	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92718.html
Э8	Профессиональная этика : учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование / составители Л. Х. Гараева, Р. М. Хаертдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 45 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29877.html
Э9	Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 c. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html
Э10	Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 c. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95263.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.philosoff.ru/
6.3.2.2	http://philosophy.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	46 Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать

дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском (практическом) занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы обучающийся развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы обучающегося: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для выполнения учебных заданий, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в научных конференциях по актуальным проблемам. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы обучающегося являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом,

перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю; пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»; повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

К.филол.н., доц., Кудашина В.Л. _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе овладения обучающимися иностранным языком как средством межкультурного, социокультурного и профессионального общения путем формирования коммуникативной и профессиональной компетентности. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных связей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по иностранному языку в объёме средней школы, вдадеть личностными универсальными учебными действиями, познавательными и коммуникативными навыками.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
Уровень 2	общие, не структурированные знания: фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
Уровень 3	сформированные системные знания: фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном общении; продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать устную и письменную речь в различных коммуникационных ситуациях; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих разные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.
Уровень 2	частично сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном общении; продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать устную и письменную речь в различных коммуникационных ситуациях; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих разные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.
Уровень 3	сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном общении; продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать устную и письменную речь в различных коммуникационных ситуациях; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих разные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке

	при межличностном и межкультурном взаимодействии; достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового общения (прием, передача и производство значимой информации); навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в деловой сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики).
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового общения (прием, передача и производство значимой информации); навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в деловой сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики).
Уровень 3	сформированными навыками и опытом, , позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового общения (прием, передача и производство значимой информации); навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в деловой сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики).

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: основы выстраивания межличностного взаимодействия в письменной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: основы выстраивания межличностного взаимодействия в письменной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности;
Уровень 3	сформированные системные знания: основы выстраивания межличностного взаимодействия в письменной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; применять различные формы и виды письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
Уровень 2	частично сформированные умения продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; применять различные формы и виды письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	сформированные умения продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; применять различные формы и виды письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в письменной форме на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения);
Уровень 2	частично сформированными навыками и способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в письменной форме на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения);
Уровень 3	сформированными навыками и способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в письменной форме на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения).

УК-4.3: Использует диалог для сотрудническтва в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в социальной и профессиональной сферах;

Уровень 2	общие, не структурированные знания: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 3	сформированные системные знания: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении; понимать устную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устнойкоммуникации на иностранном языкев в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 2	частично сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении; понимать устную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устнойкоммуникации на иностранном языкев в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 3	сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении; понимать устную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устнойкоммуникации на иностранном языкев в социальной и профессиональной сферах.
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной форме на иностранном языке (навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики в социальной и профессиональной сферах);
Уровень 2	частично сформированными навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной форме на иностранном языке (навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики в социальной и профессиональной сферах);
Уровень 3	сформированными навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной форме на иностранном языке (навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики в социальной и профессиональной сферах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении; продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать устную и письменную речь в различных коммуникационных ситуациях; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих разные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового общения (прием, передача и производство значимой информации); навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в деловой сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Вводно-корректировочный курс.						
1.1	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Повторение основных правил чтения. Чтение гласных и согласных в различных сочетаниях. Транскрипция. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Повторение основных правил чтения. Чтение гласных и согласных в различных сочетаниях. Транскрипция. /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Текст \ Тема "About Myself.Family.Likes and Dislikes.". Грамматический материал: функции и спряжение глагола to be; оборот there is/there are; спряжение глагола to have. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Монологическое высказывание "About Myself.Family.Likes and Dislikes.". Отработка грамматического материала "Функции и спряжение глагола to be; оборот there is/there are; спряжение глагола to have" в упражнениях. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Мир изучаемого языка.						
2.1	Тема/текст "English as a Global Language. Foreign Languages in the Life of a Modern Man". Страдательный залог. Понятие об основных способах словообразования. Грамматический материал: способы словообразования в английском языке. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Усвоение лексики по теме “English as a Global Language”. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к монологическому высказыванию "Foreign Languages in the Life of a Modern Man". /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Тема/текст: “The United Kingdom”. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Грамматический материал: Артикль в английском языке. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.4	Усвоение лексики по теме “The United Kingdom”. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к монологическому высказыванию. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Тема/текст “The USA”. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Грамматический материал: род, число, падеж существительных. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Усвоение лексики по теме “The USA”. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к монологическому высказыванию. Развитие навыков монологической и диалогической речи в моделировании ситуаций повседневного общения.Грамматический материал: род, число, падеж существительных. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Современная система образования в России и за рубежом.						
3.1	Тема \ Текст "Stavropol Technological Institute of Service". Перевод текста "My Academy". Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий; союзы сравнения. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Лексико-грамматические упражнения по теме "Stavropol Technological Institute of Service". Отработка грамматического материала "Степени сравнения прилагательных и наречий" в упражнениях. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Тема \ Текст "Stavropol Technological Institute of Service". Практика устной речи. Грамматический материал: местоимения (a) little, (a) few. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Монологическое высказывание по теме "Stavropol Technological Institute of Service". /Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

3.5	Тема \ Текст "Higher Education in Russia". Введение новых лексических единиц по теме. Практика диалогической речи. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие о клише. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.6	Усвоение новой лексики, лексико-грамматические упражнения по теме "Higher Education in Russia". /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.7	Тема \ Текст "Higher Education in Russia". Подготовка монологического высказывания по теме. Глагол, формы глагола. /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.8	Монологическое высказывание по теме "Higher Education in Russia". Глагол, формы глагола. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.9	Тема \ Текст "Higher Education Abroad". Введение новых лексических единиц по теме. Перевод текста "Higher Education in Great Britain". Грамматический материал: глагол, правильные \ неправильные глаголы; времена группы Simple. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.10	Лексико-грамматические упражнения по теме "Higher Education Abroad". Времена группы Simple. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.11	Тема \ Текст "Higher Education Abroad". Перевод текста "Higher Education in the USA". Подготовка к монологическому высказыванию. Грамматический материал: времена группы Progressive. /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.12	Монологическое высказывание по теме "Higher Education Abroad". Повторение изученного лексико-грамматического материала. Времена группы Progressive. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Россия в современном мире.						

4.1	Тема/текст "Russia is My Homeland". Времена группы Perfect. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Усвоение лексики по теме "Russia is My Homeland". Лексико-грамматические упражнения. Времена группы Perfect. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.3	Тема/текст "Moscow". Времена группы Perfect Progressive. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.4	Ознакомление с лексикой по теме "Moscow". Грамматические упражнения по теме "Времена группы Perfect Progressive". /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.5	Проверочная работа по теме «Времена английского глагола». Практика устной речи по теме "Russia is My Homeland/Moscow". /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.6	Подготовка монологического высказывания по теме "Russia is My Homeland/Moscow". /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 5. Вехи научно-технического прогресса.						
5.1	Тема/текст "Scientific and Technological Progress". Модальные глаголы и их эквиваленты. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	Ознакомление с лексикой по теме “Scientific and Technological Progress”. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к монологическому высказыванию "Scientific and Technological Progress". Модальные глаголы и их эквиваленты. /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5.3	Текст/тема "Famous People of Science and Technology". Перевод текстов по теме. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к монологическому высказыванию "Famous People of Science and Technology". Самостоятельный поиск дополнительной информации. Страдательный залог. /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.4	Тема/текст "Mass Media and the Internet". Понятие о типах вопросов. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.5	Лексико-грамматические упражнения по теме "Mass Media and the Internet". Подготовка к монологическому высказыванию. Отработка грамматического материала "Типы вопросов" в упражнениях. /Ср/	1	6,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.6	Прием зачета. /ИКР/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания к текущему контролю и промежуточной аттестации:
1. Произвести монологическое высказывание по одной из пройденных тем семестра:
1) About Myself. Family. Likes and Dislikes.
2) Stavropol Technological Institute of Service.
3) Higher Education in Russia.
4) Higher Education Abroad.
5) Russia is My Homeland.
6) Moscow.
7) The United Kingdom.
8) The USA.
9) English as a Global Language.
10) Scientific and Technological Progress.
11) Famous People of Science and Technology.
12) Mass Media and the Internet.
2. Прочитать и перевести со словарем незнакомый текст общенаучного/ страноведческого характера на иностранном языке, содержащий лексико-грамматический материал и передать его содержание на английском языке.
3. Объяснить грамматические явления в выделенных предложениях текста.

5.2. Темы письменных работ

5.2.1 Письменные работы по следующим грамматическим темам:
Артикль.
Множественное число имен существительных.
Степени сравнения прилагательных и наречий.
Времена группы Simple.
Времена группы Progressive.
Времена группы Perfect.
Времена группы Perfect Progressive.
Система видо-временных форм английского глагола.
Страдательный залог.
Модальные глаголы и их эквиваленты.

5.3. Фонд оценочных средств
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тестовые задания, аннотирование, монологическое высказывание, рабочая тетрадь, реферирование, вопросы к промежуточной аттестации (вопросы к зачету).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кошеварова, И. Б., Мирошниченко, Е. Н., Молодых, Е. А., Павлова, С. В., Ряскина, Л. О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76428.html
Л1.2	Попов, Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79610.html
Л1.3	Попов, Е. Б.	Английский язык: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79613.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Н.Г. Вартанова, А.В. Резникова	Иностранный язык (английский). Учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров: учебное пособие	, 2015	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
Л2.2	Южакова, О. А.	Английский язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26677.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.3	Жданова, Г. А., Дельмухомедова, Н. С., Овчерук, Л. Д., Ильина, Л. А.	Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	http://www.iprbookshop.ru/61257.html
Л2.4	Межова, М. В.	Иностранный язык (английский язык): практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета кемгик	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66344.html
Л2.5	Денисенко, М. В., Алексеенко, М. А., Межова, М. В.	Английский язык: практикум по грамматике для студентов 1 -го курса всех направлений подготовки бакалавриата	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76329.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	И.В. Царевская, Н.В. Ковальчук, А.П. Прохорова	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratu

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.2	ДГТУ, Каф. "ИЯ"; сост.: И.В. Царевская, И.В. Щербакова, А.П. Прохорова	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине "Иностранный язык" для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бессонова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская, И. К. Кириллова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 c. — ISBN 978-5-7264-0930-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30337.html
Э2	Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 c. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html
Э3	Иностранный язык (английский): учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика». – Ростов н/Д: Рост. гос. строит. ун-т, 2015. – 158 с. https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
Э4	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 c. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76428.html
Э5	Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 c. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76329.html
Э6	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине «иностранный язык» для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. — 34 с. https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki
Э7	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры. – Ростов н/Д: Донской гос. техн. ун-т.-2018. – 48 с. https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratury

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Google переводчик https://translate.google.ru
6.3.2.2	BBC languages – Free online lessons to learn and study with http://www.bbc.co.uk/languages/
6.3.2.3	FluentU https://www.fluentu.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	72 Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно – наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (стенды «Сопоставление видовременных форм английского глагола», «Видовременные формы английского глагола в действительном залоге»);
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПИСЬМЕННОМУ ПЕРЕВОДУ ТЕКСТА

Рабочей программой дисциплины предусмотрено развитие навыка перевода с английского языка на русский. Работа над полным письменным переводом состоит из последовательных этапов, формулировка содержания которых и составляет правила полного письменного перевода. Текст, предназначенный для перевода, нужно рассматривать как смысловое целое. Процесс выполнения полного письменного перевода − это активный, целенаправленный процесс; состоящий из трёх частей: зрительное восприятие; понимание и осмысленный анализ; перевод.

Последовательность работы над оригиналом:

1. Чтение оригинала
2. Разметка текста (аналитическое понимание)

а) выявление сложных терминов;

б) выявление грамматических структур;

в) выявление сложных лексических оборотов.

3. Использование словаря (поиск незнакомых, или непонятных терминов в общих или политехнических словарях)
4. Использование справочников и специальной литературы

При первом чтении текста оригинала прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание. Обратите внимание на заголовок. Следующим этапом работы с текстом является аналитический анализ, или разметка текста: выявление грамматических форм, сложных конструкций, лексических оборотов, понимание отдельных слов и терминов. С этой целью текст читается повторно, медленно. При переводе необходимо помнить типичные ошибки, а именно:

а) стремление перевести все элементы предложения в той последовательности, в какой они представлены в тексте оригинала;

б) игнорирование контекста при установлении значения слова;

в) неправильный выбор значения слова в словаре;

г) стремление сохранить в переводе специфические для одного языка грамматические конструкции, отсутствующие в другом языке.

Особое внимание необходимо уделить поиску правильного значения слова с учётом контекста; внешним признакам слова; проведению морфологического и синтаксического анализа; работе со словарем.

При переводе предложений необходимо определить, простое оно или сложное. Если предложение сложное, его надо разобрать на отдельные предложения (сложноподчинённое − на главное и придаточное, сложносочинённое − на простые). Определите обороты с неличными формами глагола.

В простом предложении сначала находят группу сказуемого (по личной форме глагола), по ней определите группу подлежащего и группу дополнения. Опираясь на знакомые слова, приступают к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.

Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но обязательно проверяйте себя с помощью словарей. Прочитайте все значения слова, приведённые в словарной статье, и выберите контекстуально подходящее. При работе со словарями обращайте внимание на имеющиеся в них приложения. По окончании работы

отредактируйте собственный перевод без обращения к иностранному тексту. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Перепишите готовый перевод.

ОСНОВЫ РЕФЕРИРОВАНИЯ / АННОТИРОВАНИЯ ТЕКСТА

Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объёма источника информации при сохранении его основного содержания. Исходное сообщение освобождается от всего второстепенного, иллюстративного, поясняющего: сохраняется лишь сама суть содержания. Если реферат и аннотация заинтересует читателя и содержащейся в них информации ему окажется недостаточно, то по указанным в них выходным данным можно всегда найти сам первоисточник и получить искомую информацию в полном объёме. Таким образом, аннотация и реферат выполняют важную функцию: они знакомят читателя с наличием источников нужной информации, то есть проводят её систематизацию. Качественные аннотации на русском и английском языках необходимы в условиях информационно перенасыщенной среды. Они дают возможность получить представление о содержании статьи и определить интерес к ней до ознакомления с ее полным текстом.

Осуществляя компрессию первоисточников, аннотация и реферат делают это принципиально различными способами. Если аннотация лишь перечисляет те вопросы, которые освещены в первоисточнике, не раскрывая самого содержания этих вопросов, то реферат не только перечисляет все эти вопросы, но и сообщает существенное содержание каждого из них. Можно сказать, что аннотация лишь сообщает, о чем написан первоисточник, а реферат информирует о том, что написано по каждому из затронутых вопросов.

Следовательно, аннотация является лишь указателем для отбора первоисточников и не может их заменить, в то время как реферат вполне может заменить сам первоисточник, так как сообщает все существенное содержание материала.

Для каждого из этих видов характерна определённая степень свертывания информации на основе ее предварительного анализа.

РАБОТА С МАТЕРИАЛОМ УСТНЫХ ТЕМ

Понимание английского языка, возникающее при слушании и чтении, принято считать пассивным уровнем, а говорение и письмо на нем − активным уровнем владения английским языком. Для говорения необходимо овладеть английской грамматикой практически и уметь использовать в речи большое количество слов и словосочетаний соответственно с правилами их употребления.

Говорение на английском языке − очень сложный вид речевой деятельности. Для того чтобы говорить, нужно оперировать огромным количеством английских слов, предложений-моделей и речевых клише автоматически и именно в той форме, которую требует высказывание. Любое английское упражнение можно сделать более эффективным, если его проговаривать. Произнесенные слова запоминаются лучше тех, которые только услышаны, поэтому пользуйтесь своим голосом как можно чаще. Научиться говорить по-английски можно лишь в процессе говорения. Упражняйтесь в устной речи при любой возможности.

Научиться говорению помогают следующие упражнения: запоминайте не просто слова, а их сочетания. Пополняйте синонимический ряд слов. Запоминайте как можно больше штампов, коротких английских фраз и часто употребляемых словосочетаний и идиом. Запоминайте и проговаривайте пословицы и поговорки, короткие диалоги на английском языке. Тем самым запоминается большое количество разговорных формул и фраз-моделей, используемых впоследствии в качестве "кирпичиков" устной английской речи; при пересказе основное внимание уделяется воспроизведению смысла своими словами, но желательно ближе к тексту. Практикуйте различные способы выражения своей мысли. Для автоматизации речевого навыка при повторных пересказах увеличивайте скорость своей устной речи; ставьте себе всевозможные вопросы по тексту и самостоятельно отвечайте на них.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

История (история России, всеобщая история)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Смирнова Н.Г. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., Зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд» , Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история» является формирование у обучающихся общекультурных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися системы знаний об основных этапах, закономерностях и особенностях истории России в контексте всемирно-исторического процесса, представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, развития навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, воспитания гражданских качеств, толерантности в восприятии культурно-исторического многообразия мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Владение системой знаний, умений и навыков по дисциплинам «История» и «Обществознание» в соответствии с требованиями государственного стандарта среднего (полного) общего образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Социология
2.2.2	Философия
2.2.3	Социология
2.2.4	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: понятийно-терминологический аппарат исторической науки; функции и особенности истории как науки; принципы и методы, применяемые исторической наукой для анализа закономерностей исторического развития общества; основные понятия, факты, события, персоналии истории России в контексте мировой истории, существенные черты процессов, событий, явлений исторической действительности, их причинно-следственные связи; закономерности и особенности исторического развития России; движущие силы, место человека в историческом процессе; основные дискуссионные вопросы российской истории
Уровень 2	общие, не структурированные знания: понятийно-терминологический аппарат исторической науки; функции и особенности истории как науки; принципы и методы, применяемые исторической наукой для анализа закономерностей исторического развития общества; основные понятия, факты, события, персоналии истории России в контексте мировой истории, существенные черты процессов, событий, явлений исторической действительности, их причинно-следственные связи; закономерности и особенности исторического развития России; движущие силы, место человека в историческом процессе; основные дискуссионные вопросы российской истории
Уровень 3	сформированные системные знания: понятийно-терминологический аппарат исторической науки; функции и особенности истории как науки; принципы и методы, применяемые исторической наукой для анализа закономерностей исторического развития общества; основные понятия, факты, события, персоналии истории России в контексте мировой истории, существенные черты процессов, событий, явлений исторической действительности, их причинно-следственные связи; закономерности и особенности исторического развития России; движущие силы, место человека в историческом процессе; основные дискуссионные вопросы российской истории
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие

	силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию
Уровень 2	частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию
Уровень 3	сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом анализа основных движущих сил и закономерностей исторического процесса, осмысления и интерпретации значимых событий истории России в контексте общеисторического развития; навыками и опытом самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом анализа основных движущих сил и закономерностей исторического процесса, осмысления и интерпретации значимых событий истории России в контексте общеисторического развития; навыками и опытом самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах
Уровень 3	сформированными навыками и опытом анализа основных движущих сил и закономерностей исторического процесса, осмысления и интерпретации значимых событий истории России в контексте общеисторического развития; навыками и опытом самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: источники информации, требуемой для решения проблемной ситуации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса); основные смысловые модели, использующиеся в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.)
Уровень 2	общие, не структурированные знания: источники информации, требуемой для решения проблемной ситуации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса);

	основные смысловые модели, использующиеся в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.)
Уровень 3	сформированные системные знания: источники информации, требуемой для решения проблемной ситуации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса); основные смысловые модели, использующиеся в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.)
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из разных источников, выявлять недостаточность и недостоверность информации; систематизировать и интерпретировать полученную информацию; при работе с информацией отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 2	частично сформированные умения критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из разных источников, выявлять недостаточность и недостоверность информации; систематизировать и интерпретировать полученную информацию; при работе с информацией отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок
Уровень 3	сформированные умения критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из разных источников, выявлять недостаточность и недостоверность информации; систематизировать и интерпретировать полученную информацию; при работе с информацией отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом поиска и критического анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации; способностью систематизировать, интерпретировать, критически оценивать информацию; анализа исторических источников
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом поиска и критического анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации; способностью систематизировать, интерпретировать, критически оценивать информацию; анализа исторических источников
Уровень 3	сформированными навыками и опытом поиска и критического анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации; способностью систематизировать, интерпретировать, критически оценивать информацию; анализа исторических источников

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: понятие задачи в узком и широком смысле; понятие оптимального решения; приёмы анализа содержания задачи
Уровень 2	общие, не структурированные знания: понятие задачи в узком и широком смысле; понятие оптимального решения; приёмы анализа содержания задачи
Уровень 3	сформированные системные знания: понятие задачи в узком и широком смысле; понятие оптимального решения; приёмы анализа содержания задачи
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения анализировать задачу, представить задачу в виде конкретных заданий; осмысливать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, выбирать оптимальные способы решения задач; применять теоретические знания в решении практических задач; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории
Уровень 2	частично сформированные умения анализировать задачу, представить задачу в виде конкретных заданий; осмысливать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, выбирать оптимальные способы решения задач; применять теоретические знания в решении практических задач; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории
Уровень 3	сформированные умения анализировать задачу, представить задачу в виде конкретных заданий; осмысливать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, выбирать оптимальные способы решения задач; применять теоретические знания в решении практических задач; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом выделения объектов, условий и требований задачи;

	навыком представления задачи в виде конкретных заданий; навыком аргументации своих суждений и выводов
Уровень 2	слабо сформированными навыками и опытом выделения объектов, условий и требований задачи; навыком представления задачи в виде конкретных заданий; навыком аргументации своих суждений и выводов
Уровень 3	слабо сформированными навыками и опытом выделения объектов, условий и требований задачи; навыком представления задачи в виде конкретных заданий; навыком аргументации своих суждений и выводов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	понятийно-терминологический аппарат исторической науки;
3.1.2	функции и особенности истории как науки;
3.1.3	принципы и методы, применяемые исторической наукой для анализа закономерностей исторического развития общества;
3.1.4	основные понятия, факты, события, персоналии истории России в контексте мировой истории, существенные черты процессов, событий, явлений исторической действительности, их причинно-следственные связи;
3.1.5	закономерности и особенности исторического развития России;
3.1.6	движущие силы, место человека в историческом процессе;
3.1.7	основные дискуссионные вопросы российской истории
3.2	**Уметь:**
3.2.1	отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности;
3.2.2	устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
3.2.3	оперировать общенаучными и историческими терминами;
3.2.4	анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса;
3.2.5	формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития;
3.2.6	представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах;
3.2.7	выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов;
3.2.8	критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и опытом анализа основных движущих сил и закономерностей исторического процесса, осмысления и интерпретации значимых событий истории России в контексте общеисторического развития;
3.3.2	навыками и опытом самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. История						
1.1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
1.2	Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Принципы и методы исторического познания. Отличие исторического познания от познания в других науках. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	

1.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	3	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6	0	
1.4	Древнейшая и древняя история человечества. Переход от первобытности к цивилизации. Значение античных цивилизаций для общеисторического развития человечества. Восточные славяне в древности. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
1.5	Древнейшая и древняя история человечества. Переход от первобытности к цивилизации. Значение античных цивилизаций для общеисторического развития человечества. Восточные славяне в древности. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э5	0	
1.6	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Подбор источников по теме реферата. /Ср/	1	6	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6	0	
1.7	Место средневековья во всемирно-историческом процессе. Русь в эпоху средневековья. Этапы становления древнерусского государства. Становление Российского централизованного государства. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	
1.8	Средневековье во всемирно-историческом процессе. Русь в эпоху средневековья. Этапы становления древнерусского государства. Становление Российского централизованного государства. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	
1.9	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию. Работа над рефератом. /Ср/	1	6	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	
1.10	Новое время как этап всемирно-исторического процесса. Периодизация. Раннее Новое время. Россия и мир во второй половине XVI - XVII веках. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6	0	
1.11	Новое время как этап всемирно-исторического процесса. Периодизация. Раннее Новое время. Россия и мир во второй половине XVI - XVII веках. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6	0	
1.12	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	1	8	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	
1.13	Россия в контексте мирового развития в XVIII веке. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	
1.14	Россия в контексте мирового развития в XVIII веке. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	

1.15	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	1	6	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6	0	
1.16	Мировое сообщество в процессе перехода к индустриальной стадии развития (конец XVIII- начало XX вв.). Россия в контексте мирового развития в XIX-начале XX вв. Конфликты в первой четверти XX века. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
1.17	Мировое сообщество в процессе перехода к индустриальной стадии развития (конец XVIII- начало XX вв.). Россия в контексте мирового развития в XIX-начале XX вв. Конфликты в первой четверти XX века. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.18	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	1	8	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.19	Россия и мир в 20-40-е годы XX века. Вторая мировая и Великая Отечественная война. Послевоенное устройство мира. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.20	Россия и мир в 20-40-е годы XX века. Вторая мировая и Великая Отечественная война. Послевоенное устройство мира. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.21	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	1	9	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
1.22	СССР в 50-80-е гг. XX века. Россия в постсоветский период. /Лек/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.23	СССР в 50-80-е гг. XX века. Россия в постсоветский период. /Пр/	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	
1.24	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	1	10	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6	0	
1.25	Подготовка к экзамену. /Экзамен/	1	35,7	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.26	Приём экзамена. /ИКР/	1	0,3	УК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Предмет и задачи курса истории. Место истории в системе наук. Основные методологические принципы изучения истории. Закономерности исторического развития общества.
2. Социальные функции истории (роль истории в жизни общества).
3. Понятие и классификация исторических источников.
4. Периодизация первобытного общества. Способы получения данных о периоде первобытного общества.
5. Неолитическая революция и её место в истории человеческого общества.
6. Понятие цивилизации. Предпосылки возникновения древнейших мировых цивилизаций. Вклад древних цивилизаций в историю человечества.
7. Основные черты цивилизаций Древнего Востока и Античного мира.
8. Восточные славяне в древности. Проблема этногенеза восточных славян.
9. Основные закономерности возникновения государства. Образование Древнерусского государства. Норманнская теория. Норманисты/антинорманисты.
10. Древняя Русь: периодизация, содержание основных этапов. Деятельность великих киевских князей (Владимир Святославович, Ярослав Мудрый, Владимир Мономах). Историческое значения принятие христианства на Руси.
11. Политическая раздробленность Руси в XI-XII вв.: основные закономерности развития; причины распада Древнерусского государства, последствия.
12. Монголо-татарское иго и его последствия.
13. Средние века как составляющая всемирно-исторического процесса.
14. Предпосылки объединения русских земель: закономерности и особенности. Возвышение Московского княжества в XIII-XIV вв. Историческое значение Куликовской битвы.
15. Завершение «собирания» русских земель и формирование российского централизованного государства при Иване III как закономерный этап исторического развития. Основные итоги правления Ивана III.
16. Эпоха Ивана IV в истории России. Личность и деятельность Ивана IV в оценках историков.
17. Смутное время в России на рубеже XVI-XVII веков как системный кризис: закономерности, этапы и итоги.
18. Соборное уложение 1649 г.: русский крепостнический и самодержавный порядок.
19. Проблема периодизации Нового времени. Раннее Новое время. Характеристика Нового времени как фазы всемирно-исторического процесса.
20. Эпоха Великих географических открытий: предпосылки и последствия.
21. Особенности западноевропейской истории в XVIII веке: модернизация и просвещение.
22. Европейский абсолютизм. Анализ общих закономерностей развития абсолютной монархии в России.
23. Реформы Петра I: причины, содержание, оценки.
24. Правление Екатерины II: закономерности политических и социально-экономических изменений, политика «просвещённого абсолютизма».
25. Война за независимость североамериканских колоний. Образование США.
26. Россия в первой половине XIX в. Реформы Александра I (1801-1825 гг.): поиск новых форм политической и социальной организации общества.
27. Монархия Николая I (1825-1855 гг.): поиск путей сохранения самодержавных устоев власти (попытки решения крестьянского вопроса, официальная идеология, регламентация общественной жизни).
28. Движение декабристов и его оценка в историографии.
29. Общественно-политическое движение в России в 1-ой половине XIX в. Западники и славянофилы.
30. Реформы Александра II: предпосылки, характер, содержание, результаты. Историческая закономерность преобразований.
31. Политика «контрреформ» Александра III: закономерности консервативного отката.
32. Становление индустриального общества в России во второй половине XIX в. (промышленный переворот): общее и особенное.
33. Общественно-политическое движение в России во второй половине XIX в.
34. Культурный взлёт России в XIX в.
35. Политические партии в России начала XX века: закономерности политического процесса, программы, цели и методы партий.
36. Первая российская революция и начало российского парламентаризма.
37. Аграрная реформа П. А. Столыпина: политическая и социальная идея, содержание, результат.
38. Первая мировая война: предпосылки, итоги. Влияние первой мировой войны на европейское развитие.
39. Формирование Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.
40. Назревание общенационального кризиса в России. Февральская буржуазно-демократическая революция. Двоевластие.
41. Октябрьская революция 1917 года. Приход к власти большевиков в Петрограде. II съезд Советов и его декреты.
42. Политика «военного коммунизма» (1918-1920 гг.): содержание, последствия. Брестский мирный договор.
43. Гражданская война в России: причины, характеристика противоборствующих сил, последствия. Международное положение Советской России после окончания гражданской войны.
44. «Новая экономическая политика» 1920-х годов: причины перехода к ней, содержание, результаты и внутренние противоречия.
45. Образование СССР: проекты объединения, практическая реализация союзной модели государственного

развития. Конституция 1924 г. Отражение национального характера федерации в Конституции.
46. Индустриализация в СССР в годы первых пятилеток.
47. Складывание тоталитарных черт советской политической системы в 1930-е годы: закономерности политического процесса.
48. Причины Второй мировой войны. Коалиции во II мировой войне. Итоги и последствия II мировой войны. Нюрнбергский процесс.
49. Начало Великой Отечественной войны. Неудачи Красной Армии и их причины. Битва под Москвой, ее историческое значение.
50. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Значение побед Красной Армии в сражениях на Волге и на Курской дуге. Складывание антигитлеровской коалиции.
51. Внутренняя политика в СССР в период Великой Отечественной войны: закономерности в социально-экономических и политических изменениях советской системе военного времени
52. Послевоенное устройство мира. «Холодная война», формы её проявления. Карибский кризис (1962 г.).
53. Попытки осуществления политических и экономических реформ в СССР (50-60-е гг. XX в.). Социально-экономический и политический курс Н.С. Хрущева. Противоречия «Оттепели».
54. СССР в 1964 -1985 гг.: эра «развитого социализма». Понятие «период застоя». Разрядка международной напряженности 70-х гг. XX века.
55. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в период «перестройки» (1985-1991 годов). Гласность и плюрализм мнений. «Новое мышление» и изменения в советской внешней политике.
56. Обострение экономических, социальных, межнациональных проблем в СССР в конце 80-х-начале 90-хгг. XX в. События августа 1991 г. Распад СССР, его геополитические последствия. Понятие однополярного мира.
57. Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Социальная цена и первые результаты реформ. Конституция 1993 г.
58. Основы национальной и конфессиональной политики РФ по Конституции 1993 г.
59. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира.
60. Россия на современном этапе: внутренняя и внешняя политика, социально-экономическое положение (выбор

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов
1. В.О. Ключевский об истории и историках.
2. Эпоха бронзы в истории человечества.
3. Монголы и русские: первая кровь. Битва на Калке.
4. Иностранцы о Московском государстве.
5. Знаменитый торговый путь «из варяг в греки».
6. История Новгородских берестяных грамот.
7. Князь Александр Невский в истории России.
8. Золотая Орда и её столица.
9. Династия Рюриковичей в истории России.
10. История развития денежной системы России.
11. Ставрополь на карте России (из истории нашего города).
12. Возникновение христианства.
13. Возникновение ислама.
14. Возникновение буддизма.
15. История Московского Кремля.
16. Сокровища Москвы: Собор Покрова Пресвятой Богородицы, что на Рву (храм) Василия Блаженного.
17. Одежда славян IX-XIII века.
18. Костюм и мода Московской Руси.
19. Образ Ивана Грозного в историческом сознании: споры и оценки.
20. «Бунташный» XVII век.
21. Правление царевны Софьи.
22. Сподвижники Петра 1.
23. За что Петра называют Великим.
24. Екатерина II Великая.
25. Русский гений Михайло Ломоносов.
26. История Ставропольской крепости.
27. Эпоха великих географических открытий.
28. Медицина в средневековой России.
29. Эпоха Возрождения в европейской истории.
30. Ярмарки в России в XVIII-XIX вв.
31. Отечественная война 1812 г.
32. Движение декабристов в оценках современников и историков.
33. Российское купечество в XIX в.: формирование традиций.
34. Почему А.П.Столыпина и С.Ю. Витте называют великими реформаторами.
35. Династия Романовых в истории России.
36. Террор как средство политической борьбы второй половины XIX начала XX вв.
37. Кого считали кулаками в 20-е годы?
38. Первая волна русской эмиграции: люди и судьбы.

39. Серебряный век русской культуры.
40. Модернизация экономики и вооруженных сил СССР накануне второй мировой войны.
41. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
42. «Дорога жизни»: как она была устроена.
43. Нюрнбергский процесс – суд истории над фашизмом.
44. «Карибский кризис» 1962 г.
45. «Оттепель» 60-х годов.
46. Вклад советских ученых в развитие мировой и отечественной науки (И.В. Курчатов, А.Д. Сахаров, С.П. Королев) и их человеческие судьбы.
47. Советско-американское сотрудничество в космосе.
48. Глобализация в действии: история «евро».
49. Многонациональная культура России.
50. История развития и особенности конфессионального пространства России.
51. Политические партии в России в XXI веке.
52. Изменения в Российской армии в последнее десятилетие.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля, тесты, реферат, ситуационные задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации (вопросы к экзамену).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Самыгин П. С., Самыгин С.И.	История: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=939217
Л1.2	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М.	История России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	http://znanium.com/go.php?id=966207

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Максименко, Е. П., Мирзоев, Е. Б., Песьяков, С. А.	История. История России IX – начала XX века: учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64177.html
Л2.2	Прядеин, В. С.	История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/68335.html
Л2.3	Айсина, Ф. О., Бородина, С. Д., Воскресенская, Н. О., Квасов, А. С., Кривцова, Н. С., Маркова, А. Н., Мурашова, Е. М., Поляк, Г. Б., Черных, Р. М., Поляк, Г. Б.	История России: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71152.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 887 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494
Э2	Кузнецов И.Н. История [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 576 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10930
Э3	Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 815 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24803
Э4	Чураков Д.О. Новейшая история Отечества. Курс лекций. Часть 1. 1917-1941 годы [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 192 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24005
Э5	История для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / П.С. Самыгин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 575 c. — 978-5-222-21494-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58935.html
Э6	Бабаев Г.А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Бабаев, В.В. Иванушкина, Н.О. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 191 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6287.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Федеральный портал ИСТОРИЯ.РФ https://histrf.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	72 (Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском (практическом) занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы обучающийся развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы обучающегося:

формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для выполнения учебных заданий, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в научных конференциях по актуальным проблемам. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы обучающегося являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю; пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»; повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Информатика и информационно-коммуникационные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационные технологии и электроника**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 219,6

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		2		Итого	
Недель	17 2/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Лабораторные	8	8	8	8	16	16
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	127,8	127,8	91,8	91,8	219,6	219,6
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Чернавина Т.В. _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационные технологии и электроника

Протокол от 19.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин, приобретение знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий для исследования и решения прикладных задач; содействие формированию научного мировоззрения и развитию системного мышления, воспитание у студентов культуры в области информационных технологий, понимания роли этой науки в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности.
1.2	Для достижения цели ставятся задачи: получить представление о роли информатики и применении современных информационных технологий в профессиональной деятельности;изучить необходимый понятийный аппарат и общие теоретические основы дисциплины;получить знания в области операционных систем и систем автоматизации программирования, баз данных, вычислительных сетей, компьютерной технологии обработки информации, основ защиты информации и компъютерной графики;получить навыки в использовании аппаратных и программных средств ПЭВМ, в том числе в локальных и глобальных вычислительных сетях;получить навыки в использовании основных принципов алгоритмизации и программирования;получить необходимые знания для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации;сформировать умения решать типовые задачи с использованием прикладных программ, в том числе пакета интегрированных программ Office.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Математика
2.2.2	Логика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6.1: Знает сущность понятия принципов работы современных информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	об информатике как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин
Уровень 2	о кодировании информации, его целях, видах и средствах
Уровень 3	о кодах основных источников информации
Уметь:	
Уровень 1	работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой
Уровень 2	работать в глобальной информационной сети Internet
Уровень 3	переводить числа из одной позиционной системы счисления в другую
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с учебной и учебно-методической литературой
Уровень 2	навыками работы в среде Windows
Уровень 3	использовать основные прикладные программы пакета Office

ОПК-6.2: Понимает принципы работы современных информационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества
Уровень 2	основные требования к информационной безопасности
Уровень 3	об основных сетевых технологиях
Уметь:	
Уровень 1	работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой
Уровень 2	работать в среде Windows, используя основные прикладные программы пакета Office
Уровень 3	применять основные требования к информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	методами кодировании информации
Уровень 2	основными методами соблюдения информационной безопасности
Уровень 3	навыками работы в среде Windows, используя основные прикладные программы пакета Office

ОПК-6.3: Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества
Уровень 2	основные требования к информационной безопасности
Уровень 3	технологии программирования
Уметь:	
Уровень 1	работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой
Уровень 2	разрабатывать блок-схемы алгоритмов
Уровень 3	работать с программным обеспечением ЭВМ
Владеть:	
Уровень 1	разработкой блок-схем алгоритмов
Уровень 2	основными методами соблюдения информационной безопасности
Уровень 3	технологией программирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	об информатике как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин;
3.1.2	о кодировании информации, его целях, видах и средствах;
3.1.3	о кодах основных источников информации;
3.1.4	о системах счисления и их роли в информатике;
3.1.5	об искусственном интеллекте и экспертных системах;
3.1.6	о классификации и составе операционных систем ЭВМ;
3.1.7	о технических средствах реализации информационных процессов;
3.1.8	о составе системы автоматизации программирования;
3.1.9	об основных сетевых технологиях; о форматах передачи данных и адресации ЭВМ в вычислительной сети;
3.1.10	о коммуникационном и линейном оборудовании сети;
3.1.11	о законодательных и иных правовых актах РФ, регулирующие защиту сведений, составляющих гостайну; ответственность в информационной сфере.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой;
3.2.2	переводить числа из одной позиционной системы счисления в другую;
3.2.3	работать в глобальной информационной сети Internet; работать в текстовом процессоре Word (ввод и преобразование работать в табличном процессоре Excel (программирование электронных таблиц, создание форм, диаграмм и графиков, моделирование работы логических элементов и схем, решение логических, аналитических и оптимизационных задач, создание базы данных);
3.2.4	работать в СУБД Access (создавать базы данных и её основные объекты); создавать презентации в Power Point;
3.2.5	разрабатывать блок-схемы алгоритмов и программы на языке высокого уровня Pascal
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы с учебной и учебно-методической литературой;
3.3.2	работы в среде Windows, используя основные прикладные программы пакета Office;
3.3.3	разработки блок-схем алгоритмов и программ на языке Pascal.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы информатики						
1.1	Введение. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации /Лек/	1	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э5 Э6	0	
1.2	Основные понятия Информатики. Информационные ресурсы и информатизация общества. /Ср/	2	8	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Ввод и преобразование текстов с использованием программ Блокнот и Word /Лаб/	1	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.4	Кодирование информации. Системы счисления и измерение количества информации /Лек/	1	1	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э5	0	
1.5	Сбор, передача и обработка информации. /Ср/	2	6,8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5	0	
1.6	Создание, редактирование, форматирование таблиц и списков в текстовом процессоре Word /Лаб/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.7	Кодирование информации и сигналов. Коды источников информации. /Ср/	2	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э6	0	
1.8	Создание, редактирование и форматирование формул в текстовом процессоре Word /Лаб/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.9	3 подхода к иэмерению информации при синтаксической мере.Несинтаксические меры информации /Ср/	2	8	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5	0	
1.10	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Лек/	1	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5	0	
1.11	Создание рисунков в Word и Paint, операции с рисунками и их элементами /Лаб/	1	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.12	Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Формы представления и преобразования информации. /Ср/	2	11	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
1.13	Создание, редактирование и форматирование форм в Word и Excel /Лаб/	1	1	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	
1.14	Основные компоненты ЭВМ и их назначение /Лек/	1	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э6	0	
1.15	Технические средства реализации информационных процессов. /Ср/	2	17	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4 Э6	0	
1.16	Создание и программирование электронных таблиц ("Радиотовары" и др.) /Ср/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.17	Вычислительные системы и средства, их поколения и перспективы развития. /Ср/	2	17	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
1.18	Создание диаграмм и графиков в Excel /Лаб/	1	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	
1.19	Процессор и память ЭВМ, их состав и характеристики /Лек/	1	1	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э6	0	
1.20	Характеристики современных процессоров и памяти ЭВМ различных уровней. /Ср/	2	10	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	

1.21	Моделирование работы логических элементов ЭВМ (РЭА) /Ср/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	
1.22	Программное обеспечение и технологии программирования /Лек/	1	3	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
1.23	Решение оптимизационных задач в табличном процессоре Excel /Ср/	2	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.24	/ИКР/	1	0,2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1	0	
1.25	Программное обеспечение ЭВМ, программы-оболочки, их назначение и возможности. /Ср/	1	20	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э5 Э6	0	
1.26	Создание базы данных в Excel /Лаб/	2	0,5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.27	Технологии программирования /Ср/	1	20	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
1.28	Операционные системы ЭВМ. Файловые системы ЭВМ /Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Классификация, характеристики, возможности и области применения различных ОС. Организация хранения данных в ЭВМ. Возможности табличных процессоров. /Ср/	1	20	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
1.30	Создание базы данных в Access (таблицы и схема данных) /Лаб/	2	0,5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.31	Модели решения функциональных и вычислительных задач /Лек/	2	0,5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5	0	
1.32	Создание и программирование электронных таблиц /Лаб/	2	0,5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.33	Создание объектов базы данных в Access (формы, запросы, отчеты) /Лаб/	2	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
1.34	Создание в специализированном графическом редакторе электрических принципиальных схем /Лаб/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э7	0	
	Раздел 2. Базы данных, программирование, вычислительные сети и защита информации						
2.1	Базы данных. Системы управления базами данных /Лек/	2	0,5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
2.2	Модели представления данных, их сравнительная характеристика, перспективные модели. /Ср/	1	6,8	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
2.3	Разработка программ на Pascal с применением операторов цикла, условных операторов, генератора СЧ /Ср/	1	10	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	
2.4	Назначение СУБД, их возможности и характеристика. Классификация СУБД, их возможности и характеристика. /Ср/	1	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
2.5	Решение логических и аналитических задач с применением Excel и Pascal /Ср/	1	10	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	

2.6	Системы автоматизации программирования. Алгоритмизация и программирование /Лек/	2	0,5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э3 Э5	0	
2.7	Поняти программы и алгоритма. Требования к ним. Виды алгоритмов их характеристика. Структура программы на языке Pascal. Его назначение, воэможности и основные контрукции. /Ср/	1	15	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
2.8	Языки программирования высокого уровня. Язык Pascal. Программирование на Pascal. /Ср/	1	6	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
2.9	Работа в глобальной сети Internet /Лаб/	2	4	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	
2.10	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Компъютерная графика /Лек/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Передача данных в ВС. Протоколы, форматы передачи данных в ВС. /Ср/	1	4	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э5 Э6	0	
2.12	Моделирование работы автоматической дигностической системы контроля системы /Ср/	1	5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	
2.13	Создание презентации в Power Point /Лаб/	2	1	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э7	0	
2.14	Защита информации. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации /Лек/	2	4	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э4 Э5	0	
2.15	/ИКР/	2	0	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1	0	
2.16	Подготовка к зачету, экзамену /Ср/	1	1	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
2.17	/ИКР/	2	0,2	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятия информации и информатики
2. Виды и свойства информации
3. Хранение, передача и обработка информации
4. Системы счисления. Методы кодирования. Единицы измерения количества инфор-мации
5. Понятие информационной технологии
6. Понятие информационной безопасности, цель, способы и методы защиты инфор-мации и сведений, составляющих государственную тайну
7. Основные компоненты ЭВМ и их назначение
8. Устройства ввода информации ПК
9. Устройства вывода информации ПК
10. Запоминающие устройства ПК
11. Программное обеспечение ЭВМ
12. Классификация ПО и его возможности
13. Назначение, состав и виды ОС
14. Состав и основные команды MS DOS.
15. Работа в операционной системе Windows
16. Назначение программ-оболочек, программа Norton Commander, (ее возможности и основные команды).
17. Компьютерные вирусы, их виды. Антивирусные средства
18. Прикладное программное обеспечение ЭВМ
19. Текстовый процессор Word – назначение, возможности
20. Системы обработки текстов. Издательские системы
21. Табличный процессор Excel – назначение, возможности электронных таблиц
22. Табличные величины и работа с ними в MS Excel

23. Понятие, назначение, возможности банка и базы данных.
24. Характеристики СУБД Access. Типы данных
25. Виды компьютерной графики и их характеристика
26. Графические редакторы
27. Автоматизация работы в офисе
28. Инструментальные программные средства общего и специального назначения.
29. Понятие и состав компьютерных сетей, и их назначение
30. Виды сетей, их топология и характеристика
31. Локальные компьютерные сети
32. Глобальные компьютерные сети
33. Основные поисковые системы Internet. Возможности, достоинства
34. Моделирование. Назначение моделей. Виды моделирования
35. Алгоритмы, свойства, способы записи Виды алгоритмов.
36. Языки программирования, трансляторы. Технологии программирования.
37. Алфавит, общая структура программ, типы данных, основные конструкции, приё-мы и примеры программирования в Turbo Pascal
38. Современное состояние проблемы создания компьютерного интеллекта.
39. Реальность и прогнозы искусственного интеллекта. Методы поиска решений
40. Представление знаний о времени и пространстве в системах искусственного интеллекта

5.2. Темы письменных работ

Теоретические вопросы

1. Понятия информации и информатики
2. Виды и свойства информации
3. Хранение, передача и обработка информации
4. Системы счисления. Методы кодирования. Единицы измерения количе-ства информации
5. Понятие информационной технологии
6. Понятие информационных систем
7. Программное обеспечение ЭВМ
8. Понятие информационной безопасности, цель, способы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну
9. Классификация ПО и его возможности
10. Назначение, состав и виды ОС
11. Назначение программ-оболочек
12. Основные характеристики, команды и возможности операционных систем
13. Работа в операционной системе
14. Компьютерные вирусы, их виды. Антивирусные средства
15. Прикладное программное обеспечение ЭВМ
16. Текстовый процессор – назначение, возможности
17. Системы обработки текстов. Издательские системы
18. Табличный процессор – назначение, возможности электронных таблиц
19. Табличные величины и работа с ними в табличном процессоре
20. Понятие, назначение, возможности банка и базы данных.
21. Характеристики СУБД. Типы данных
22. Программа для работы с презентациями
23. Автоматизация работы в Microsoft Office
24. Виды компьютерной графики и их характеристика
25. Графические редакторы
26. Моделирование. Назначение моделей. Виды моделирования
27. Алгоритмы, свойства, способы записи Виды алгоритмов.

Практические задания

1. Создайте базу данных Excel для личной библиотеки, в которой берут книги не более 10-15 человек. Необходимо вести строгий учет выдачи и возврата литературы, иметь возможность просмотреть остаток книг на месте, получить наименование выданных книг определенному человеку.
2. Создайте базу данных Excel для организации работы личного магазина. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода товаров, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать наименование товаров по отделам.
3. Создайте базу данных Excel для оформления книги учета успеваемости группы студентов. Необходимо вести строгий учет сдачи экзаменов и зачетов, иметь возможность распечатать отдельно список (с оценками) отличников или неуспевающих.
4. Создайте базу данных Excel для организации работы предприятия, где бы учитывались прогулы (из них по болезни), количество отработанных часов, количество отработанных дней. Необходимо вести строгий учет за посещаемостью, иметь возможность распечатать список людей либо прогулявших хотя бы один день, либо не прогулявших вообще.
5. Создайте базу данных Excel для организации работы мини-фабрики по производству тетрадей различных форматов. Необходимо вести строгий ежедневный учет прихода сырья и количества производимого товара, иметь возможность распечатать количество производимого товара по формату.
6. Создайте базу данных Excel для организации работы хлебного ларька. Необходимо вести строгий ежедневный

учет поступающего и реализо-ванного товара по видам, иметь возможность распечатать остаток товара в ларьке.
7. Создайте базу данных Excel для организации работы автозаправочной станции. Необходимо вести строгий ежедневный учет за поступающим топливом и расходуемым, за количеством машин заправленных за день, объемом горючего заправленного в каждую машину, иметь возможность распечатать информацию о горючем по типам автомобилей.
8. Создайте базу данных Excel для оформления журнала учета посещений занятий группы людей. Необходимо вести строгий ежедневный учет пропусков, иметь возможность распечатать список людей про-пустивших 1, 2, 3,... и т.д. дней.
9. Создайте базу данных Excel для учета комплексов нагрузки выполнен-ных спортсменами на тренировках в спортзале. Необходимо вести строгий ежедневный контроль за выполнением упражнений на тренировках, иметь возможность распечатать информацию по каждому спортсмену.
10. Создайте базу данных Excel для авторемонтной мастерской. Необходимо вести строгий учет информации о сотрудниках, иметь возможность распечатать информации по фамилиям.
11. Создайте базу данных Excel для организации работы звукозаписывающей студии. Необходимо вести строгий ежедневный учет за поступающими заказами и их выполнение, иметь возможность распечатать фонд студии по исполнителю музыки или ее заказчику.
12. Создайте базу данных Excel для организации учета в таксопарке машин. Необходимо вести строгий ежедневный учет за автомобилями, выезжающими по вызовам и находящимися на маршрутах, иметь возможность распечатать информацию по каждой машине.
13. Создайте базу данных Excel для организации работы радиолавки. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода радиодеталей, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать наименование радиодеталей по типу.
14. Создайте базу данных Excel для учета купленных билетов на киносеанс. Необходимо вести строгий учет купленных билетов на различных сеансах, иметь возможность распечатать информацию по сеансам.
15. Создайте базу данных Excel для организации работы компьютерного магазина. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода товаров, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать наименование товаров по наимено-ваниям.
16. Создайте базу данных Excel для организации работы пивного ларька. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода товара, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать информации по названию товара.
17. Создайте базу данных Excel для организации работы регистратуры больницы. Необходимо вести строгий ежедневный учет за врачами выезжающими по вызовам и находящихся на рабочих местах, иметь возможность распечатать информацию врачу.
18. Создайте базу данных Excel для организации работы спортивного магазина. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода товаров, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать наименование товаров по наимено-ваниям.
19. Создайте базу данных Excel для адресной книги. Необходимо вести строгий учет информации о абонентах, иметь возможность распечатать информации по фамилиям.
20. Создайте базу данных Excel для организации работы видеопроката. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода видеокассет, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать информации по названию кассеты.
21. Создайте базу данных Excel для организации работы книжной лавки. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода книг, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать наименование книг по типу литературы.
22. Создайте базу данных Excel для организации учета личных сведений о студентах группы. Необходимо вести строгий учет информации о студентах, иметь возможность распечатать информации по фамилиям.
23. Создайте базу данных Excel для организации работы хозяйственного магазина. Необходимо вести строгий учет прихода и расхода товаров, ежедневно иметь перед глазами реальный остаток, иметь возможность распечатать наименование товаров по наимено-ваниям.
24. Создайте базу данных Excel для телефонного справочника. Необходимо вести строгий учет информации о абонентах, иметь возможность распечатать информации по фамилиям, адресам.
25. Создайте базу данных Excel для авторемонтной мастерской. Необходимо вести строгий учет информации о клиентах, иметь возможность распечатать информации по фамилиям.
26. Создайте базу данных Excel для учета личных сведений о работниках рекламного агентства. Необходимо вести строгий учет информации о работниках, иметь возможность распечатать информации по фамилиям, датам рождения.
27. Создайте базу данных Excel для учета клиентов ветеринарной клиники и их животных. Необходимо вести

5.3. Фонд оценочных средств

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания; рефераты; контрольные работы; вопросы к зачету; вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	ДГТУ, Каф. "ВСиИБ"; сост.: А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова	Методические указания для выполнения лабораторной работы «Системы счисления» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-laboratornoy-raboty-sistemy-schisleniya-po-discipline-informatika-i-informacionno-kommunikacionnye-tehnologii
Л1.2	ДГТУ, Каф. "ВСиИБ"; сост.: А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова	Методические указания для выполнения лабораторной работы «Создание таблиц и списков в текстовом редакторе Microsoft Word» по дисциплине «Информатика и информационнокоммуникационные технологии»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-laboratornoy-raboty-sozdanie-tablic-i-spiskov-v-tekstovom-redaktore-microsoft-word-po-discipline-informatika-i-informacionno-kommunikacionnye-tehnologii

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	ДГТУ, Каф. "ВСиИБ"; сост.: А.Ю. Полуян, С.Б. Петренкова	Методические указания для выполнения лабораторной работы «Вставка объектов в документ Word» по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-laboratornoy-raboty-vstavka-obektov-v-dokument-word-po-discipline-informatika-i-informacionno-kommunikacionnye-tehnologii
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Журавлев А. Е.	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учебное пособие	, 2018	https://e.lanbook.com/book/107927
Л2.2	Логунова О. С.	Информатика. Курс лекций: учебник	, 2018	https://e.lanbook.com/book/110933
Л2.3	Орлова И. В.	Информатика. Практические задания: учебное пособие	, 2019	https://e.lanbook.com/book/113400
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Пономарева, Л. А.	Лабораторные работы по курсу «Информатика и программирование» для подготовки специалистов в области управления. Часть 1: практикум	Москва: Московский городской педагогический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/26514.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	http://window.edu.ru/resource/719/77719			
Э2	http://window.edu.ru/resource/680/56680			
Э3	Федотова Е. Л. Информатика: Курс лекций. Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0448-0, 1500 экз. [http://znanium.com/]			
Э4	Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7, 1500 экз. [http://znanium.com/]			
Э5	Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0230-5, 2500 экз. [http://znanium.com/]			
Э6	Сергеева И. И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9, 500 экз. [http://znanium.com/]			

Э7	Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика": Учебное пособие / В.Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (п, cd rom) ISBN 978-5-8199-0330-8, 700 экз. [http://znanium.com/]
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows XP SP3 лицензионная по подписке Microsoft Imagine premium (оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г);
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security 0E26-180226-121730-167-197;
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение №42684597;
6.3.1.4	Консультант+ договор «Об информационной поддержке» № 1226/18 от 9.06.2018г. с сопровождением специалистами компании
6.3.1.5	Windows 7Корпоративная лицензионная по подписке Microsoft Imagine premium (оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г);
6.3.1.6	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «Консультант-плюс» - http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://www.window.edu.ru
6.3.2.3	Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - http://www.ict.edu.ru
6.3.2.4	База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)- https://habr.com
6.3.2.5	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-401
7.2	Комплексная лаборатория «Информатика и информационные технологии. Сетевые технологии»
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель;
7.4	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 8 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
7.5	В-202
7.6	Комплексная лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи»
7.7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.8	специализированная мебель;
7.9	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet
7.10	Читальный зал библиотеки
7.11	
7.12	
7.13	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам всех форм обучения. Дисциплина изучается в 1-2 семестре. Форма контроля по итогам изучения – зачет, зачет с оценкой.

Технологии, применяемые в учебном процессе:

- личностно-ориентированная технология, которая предполагает раскрытие индивидуальности каждого студента в процессе обучения. Цель такого обучения состоит в создании системы психолого-педагогических условий, позволяющих работать с каждым студентом с учетом индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов;
- технология проблемного обучения представляет собой создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организацию активной самостоятельной деятельности студентов, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками;
- технология исследовательских методов дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения;
- технология использования игровых методов (ролевые игры) способствует расширению кругозора, развитию познавательной деятельности, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности;

- технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа) рассматривает сотрудничество как идею совместной развивающей деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии позволяют обогащать содержание обучения через доступ в Интернет.

В ходе установочных и контрольных периодов обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, лабораторные работы и индивидуальные занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим занятиям.

Лабораторные и практические работы. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На занятиях студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного освоения материала и защиты лабораторной работы студенту следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки студентов к лабораторным занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, информационно-справочными системами, ресурсами телекоммуникационной сети «Интернет».

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, ресурсами информационно-справочных систем и телекоммуникационной сети «Интернет», систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы (для студентов ОЗФО, ЗФО), решение прикладных задач. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, так же должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Информационные технологии в цифровой экономике

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационные технологии и электроника**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 101
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доцент, Хабаров А.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

нведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в цифровой экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационные технологии и электроника

Протокол от 19.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Информационные технологии и электроника

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины – дать современное представление о процессах преобразования информации в информационном обществе.
1.2	Задачами дисциплины является изучение технологий эффективной переработки различного рода информации с помощью вычислительной техники, взаимодействие людей с производственным оборудованием и соответствующим программным обеспечением.
1.3	Усвоение учебной дисциплины “Информационные технологии в цифровой экономике” сформирует понятия о способах обработки деловой, графической, видео информации, научит профессионально работать в сети Internet и успешно осваивать прикладное программное обеспечение по общепрофессиональным и специальным дисциплинам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.1.2	Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	особенности интеллектуального анализа;
Уровень 2	методы управления крупными массивами данных;
Уровень 3	современные информационные технологии;
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные информационные технологии и программные средства;
Уровень 2	управлять крупными массивами данных;
Уровень 3	решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями;
Уровень 2	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

ОПК-5.2: Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	особенности общих и специализированных пакетов прикладных программ;
Уровень 2	современные отечественные и зарубежные источники информации и пакеты прикладных программ;
Уровень 3	способы выполнения конкретных профессиональныхх задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор общих и специализированных пакетов прикладных программ;
Уровень 2	выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных прикладных программ;
Уровень 3	решать аналитические и исследовательские профессиональные задачи с использованием общих и специализированных современных прикладных программ;
Владеть:	
Уровень 1	технологией выбора общих и специализированных современных прикладных программ;
Уровень 2	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

Уровень 3	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных общих и специализированных современных прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	о принципах передачи данных;
3.1.2	о компьютерных технологиях интеллектуальной поддержки управленческих решений;
3.1.3	о принципах построения баз данных;
3.1.4	о технологиях компьютерной графики и анимации;
3.1.5	об искусственном интеллекте и экспертных системах;
3.1.6	о видах сервисов в Интернет-технологиях;
3.1.7	о принципах поиска и обработки информации;
3.1.8	о технологиях разработки, создания, и сопровождения программного обеспечения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать сервисы Интернета при обработке информации;
3.2.2	оценивать информативность обрабатываемых данных;
3.2.3	работать со структурами баз данных;
3.2.4	искать информацию в сети Интернет;
3.2.5	создавать HTML-документы;
3.2.6	пользоваться электронной почтой и программами ICQ-клиента;
3.2.7	создавать 3D модели графических объектов;
3.2.8	использовать геометрические преобразования для отображения иерархических отношений между графическими объектами.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	системным подходом к решению функциональных задач и к организации информационных процессов;
3.3.2	математическим аппаратом моделирования компьютерной графики;
3.3.3	методикой создания моделей графических объектов;
3.3.4	методами передачи информации по сети;
3.3.5	технологиями пакета Microsoft Office.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основной						
1.1	Информационное общество. Введение в информационные технологи в цифровой экономике /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э2	0	
1.2	Предмет информационых технологий в цифровой экономике /Ср/	4	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э1	0	
1.3	Текстовый процессор Word /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Виды современных компьютеров /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э2	0	
1.5	Текстовый процессор Word /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.6	Текстовый процессор Word /Ср/	4	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э1	0	
1.7	Устройство ПК /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э2	0	
1.8	Табличные процессоры /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.9	MS Excel /Ср/	4	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э2	0	

1.10	Устройство ПК /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э1	0	
1.11	MS Excel /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.12	Программное обеспечение компьютера /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э2	0	
1.13	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	11	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э1	0	
1.14	Компьютерные сети /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.15	MS Excel /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.16	Компьютерные сети /Ср/	4	12	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.17	Прикладное программное обеспечение /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.18	Программное обеспечение компьютера /Ср/	4	11	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.3 Э1	0	
1.19	Базовые информационные технологии в цифровой экономике /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.20	Почтовые клиенты /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.21	Технологии искусственного интеллекта /Ср/	4	11	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.22	Прикладные информационные технологии в цифровой экономике /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.23	Офисные приложения /Лаб/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.24	Подготовка к итоговой аттестации /Ср/	4	16	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.2Л2.3 Э1	0	
1.25	/ИКР/	4	0,3	ОПК-5.1 ОПК-5.2		0	
1.26	/Экзамен/	4	26,7			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Информационная технология обработки данных. Характеристика и назначение. Основные компоненты. Сбор, обработка, хранение данных и создание отчётов.
Информационная технология управления. Характеристика и назначение.
Основные компоненты. Виды управленческих отчётов.
Информационная технология автоматизированного офиса. Характеристика и назначение. Основные компоненты.
Информационная технология поддержки принятия решений. Характеристика и назначение. Основные компоненты. База данных. База моделей. Система управления интерфейсом.
Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты. База знаний. Интерфейс пользователя. Интерпретатор. Модуль создания системы.
Базы данных. Общие положения. Классификация баз данных (по технологии обработки, по способу доступа к данным, по архитектуре).
Технологии компьютерной графики. Модель цифрового изображения.
Разрешение изображения.
Информационная технология обработки графических данных. Способы описания графических объектов.
Геометрические преобразования на плоскости и в пространстве. Аффинные преобразования.
Геометрические преобразования на плоскости и в пространстве. Преобразование скоса.
Проекционные преобразования.
Формирование цветного изображения. Цветовые пространства RGB и CMYK.
Формирование цветного изображения. Цветовые модели: HLS и HSB (HSV).
Архитектура графических систем.
Математические основы компьютерной графики. Алгоритмы закраски областей.

Математические основы компьютерной графики. Алгоритмы отсечение.
Математические основы компьютерной графики. Алгоритмы удаление невидимых линий и поверхностей.
Технологии построение реалистических изображений.
Постая модель освещения.
Модели освещения. Определение векторов нормали и отражения.
Построение реалистических изображений. Модель освещения направленным источником света.
Методология системных исследований. Формирование углубленных представлений о системе: выявление структуры и иерархии, учет изменений, моделирование системы.
Основные принципы системного подхода.
Направления развития искусственного интеллекта. Представление знаний и системы, основанные на знаниях. Игры и творчество. Машинный перевод. Распознавание образов. Интеллектуальные роботы. Обучение и самообучение.
Специальное программное обеспечение.
Данные и знания. Классификация знаний. Модели представления знаний. Продукционная модель. Наборы правил в базе знаний. Машина вывода. Прямой и обратный вывод.
Семантические сети. Понятия и отношения. Типы отношений.
Модели представления знаний. Фреймы. Формальные логические модели.
Экспертные системы. Предметные области для экспертных систем. Основные понятия.
Классификация экспертных систем: по задачам, по связи с реальным временем, по типу ЭВМ, по степени интеграции.
Инструментальные средства построения экспертных систем. Традиционные языки программирования. Языки искусственного интеллекта. Специальный программный инструментарий. Оболочки.
Поиск информации в Internet. Понятия: URL, протокол, домен, порт, каталог и файл.

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем рефератов
Язык HTM, DHTML, Примеры написания скриптов (JavaScript)
Броузеры: Internet Explorer, Netscape, Opera
Электронная почта: протоколы SMTP, POP3.
Сервис FTP, работа из командной строки и из популярных программ.
Средства создания динамических страниц: PHP, MySQL
Средства создания динамических страниц: ASP, MS SQL
Web-анимация: FLASH. Основы создания анимированного приложения.
Мобильная связи и Интернет: сервис WAP, язык wml
Сервис ICQ. Программы ICQ-клиента
IP-телефония и видеоконференции
Поиск в Интернете. Поисковые серверы. Язык запросов поискового сервера.
Язык моделирования виртуальной реальности VRML
Среда разработки C++Builder
Среда разработки Delphi
Среда разработки MS Visual Studio
Среда разработки VBA
Язык Java и его применение
Сжатие изображений
CASE-технологии (SAP)
СУБД
Экспертные системы и искусственный интеллект
Сетевые технологии. Протоколы SSL, SSH
Вирусы и антивирусы
Сетевые технологии. Протоколы PPPoE, VPN
Безопасность в Internet. Spam, DoS – атаки

5.3. Фонд оценочных средств

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения раздела, к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними.
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение).

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для контроля.
Экзаменационные билеты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.	Информационные технологии	, 2018	https://e.lanbook.com/book/101862
Л1.2	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433277

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/33674.html
Л2.2	Говорова, С. В., Лапина, М. А.	Информационные технологии: лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66066.html
Л2.3	Пахомова, Н. А.	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70765.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "ИТ"; сост. В.В. Еремеев	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в сервисе»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-laboratornyh-rabot-po-discipline-informacionnye-tehnologii-v-servise

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016
Э2	Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP SP3
6.3.1.2	Windows Vista Bisiness
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.5	Пакет Microsoft Office 2010
6.3.1.6	Электронная почта Outlook Express.
6.3.1.7	Web - браузер Internet Explorer и др.
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	Open Office Org

6.3.1.10	Lazarus
6.3.1.11	Gimp
6.3.1.12	Inkscape
6.3.1.13	Компас 3D LT
6.3.1.14	FreeBSD
6.3.1.15	Linux
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	ЭБС IPRbooks
6.3.2.2	ЭБС «Лань» www.lanbook.com (модули «Инженерно-технические науки», «Технологии пищевых производств», «Химия», «Физкультура и спорт»)
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» BiblioClub.ru
6.3.2.4	ЭБС elibrary.ru (здесь только журналы)
6.3.2.5	БД Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ (только диссертации)
6.3.2.6	ЭБС «Гребенников»
6.3.2.7	ЭБС ВОО
6.3.2.8	Общество с ограниченной ответственностью «КонсультантПлюс Ставропольский край».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К 408 Комплексная лаборатория «Системы программирования. Искусственный интеллект. Компьютерная графика» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащена специализированной мебелью;техническими средствами для представления учебной информации, компьютерной техникой, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
7.2	К-401 Комплексная лаборатория «Информатика и информационные технологии. Сетевые технологии»
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1. Методические рекомендации к лабораторным занятиям по дисциплине «Информационные системы и технологии» / сост. А.В. Жидков, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института). 2. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные системы и технологии» / сост. А.В. Жидков, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Микроэкономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 164
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	164	164	164	164
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Микроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № №9
Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование определенных теоретических знаний о явлениях и процессах экономической жизни индивидуумов и фирмы, о методах изучения этих явлений, о способах и средствах решения этих проблем на микроуровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	История предпринимательства
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Макроэкономика
2.2.2	Организация предпринимательской деятельности
2.2.3	Экономика предприятия
2.2.4	Финансовые рынки и институты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и подходы в контексте решения задач управленческой деятельности;
Уровень 2	методы принятия управленческих решений;
Уровень 3	модели экономической, организационной и управленческой теорий;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-значимые проблемы и процессы в контексте решения управленческой деятельности;
Уровень 2	применять модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения управленческой деятельности;
Уровень 3	решать профессиональные задачи на основе знаний экономической,организационной и управленческой теорий;
Владеть:	
Уровень 1	терминами, основными понятиями и подходами в контексте решения задач управленческой деятельности;
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач управленческой деятлеьности;
Уровень 3	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории;

ОПК-1.2: Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
Знать:	
Уровень 1	категориальный аппарат экономической, органмизационной и управленческой теорий;
Уровень 2	законы развития общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-значимые проблемы и процессы, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
Уровень 2	использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий;
Уровень 3	формировать профессиональные задачи;
Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
Уровень 2	меитодами корректной постановки профессиональных задач;
Уровень 3	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории;

ОПК-1.3: Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	
Знать:	
Уровень 1	инструментарий экономико-математического моделирования;
Уровень 2	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
Уровень 3	причинно-следственные связи и особенности оптимизации деятельности объекта управления;
Уметь:	
Уровень 1	применять инструментарий экономико-математического моделирования;
Уровень 2	применять количественные и качественные методы анализа для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и опимизации деятлельности объекта управления;;
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий.
Владеть:	
Уровень 1	основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
Уровень 2	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории;
Уровень 3	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные микроэкономические показатели и принципы их расчета;
3.1.2	- основные положения современных моделей функционирования организации;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- рименять базовые микроэкономические модели для анализа рыночной конъюнктуры;
3.2.2	- применять основные экономические законы в профессиональной деятельности;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и
3.3.2	экспериментального исследования;
3.3.3	- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации,
3.3.4	постановке цели и выбору путей её достижения;
3.3.5	- навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической
3.3.6	теории;
3.3.7	- осуществлять профессиональное общение и коммуникации по вопросам организации и
3.3.8	управления собственной профессиональной деятельностью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие основы экономического развития общества						
1.1	Введение в экономическую теорию. Экономическая теория и экономическая практика /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Введение в экономическую теорию. Экономическая теория и экономическая практика /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Введение в экономическую теорию. Экономическая теория и экономическая практика /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Собственность и хозяйствование: теория «пучка прав собственности», экономические интересы, цели и средства, экономическая рациональность: выбор оптимального решения /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Собственность и хозяйствование: теория «пучка прав собственности», экономические интересы, цели и средства, экономическая рациональность: выбор оптимального решения /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Собственность и хозяйствование: теория «пучка прав собственности», экономические интересы, цели и средства, экономическая рациональность: выбор оптимального решения /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Экономические агенты (рыночны и нерыночные), теневая экономика /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Экономические агенты (рыночны и нерыночные), теневая экономика /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Экономические агенты (рыночны и нерыночные), теневая экономика /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Экономические блага и их классификации (в т.ч. классификация ресурсов), полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, товар и деньги /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Экономические блага и их классификации (в т.ч. классификация ресурсов), полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, товар и деньги /Ср/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.12	Факторы производства: труд (рабочая сила), капитал, земля предпринимательские способности /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Факторы производства: труд (рабочая сила), капитал, земля предпринимательские способности /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Факторы производства: труд (рабочая сила), капитал, земля предпринимательские способности /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Рынки факторов производства, рента, заработная плата, процент, прибыль /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Рынки факторов производства, рента, заработная плата, процент, прибыль /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Рынки факторов производства, рента, заработная плата, процент, прибыль /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины, индексы Паше, Ласпереса и Фишера /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины, индексы Паше, Ласпереса и Фишера /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины, индексы Паше, Ласпереса и Фишера /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.21	Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей) /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей) /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом. Сравнительное преимущество; Парето-эффективность /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	Рынок, совершенная конкуренция, закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена. Излишки потребителя и производителя, эластичность ограничение, кривые безразличия, эффект /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.28	Рынок, совершенная конкуренция, закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена. Излишки потребителя и производителя, эластичность ограничение, кривые безразличия, эффект /Пр/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.29	Рынок, совершенная конкуренция, закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена. Излишки потребителя и производителя, эластичность ограничение, кривые безразличия, эффект /Ср/	1	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.30	Теории поведения потребителя и производителя (предприятия). Бюджетные ограничения, кривые безразличия, предельные нормы замещения, эффекты дохода и замещения по Хиксу, кривая компенсированного спроса /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.31	Теории поведения потребителя и производителя (предприятия). Бюджетные ограничения, кривые безразличия, предельные нормы замещения, эффекты дохода и замещения по Хиксу, кривая компенсированного спроса /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.32	Теории поведения потребителя и производителя (предприятия). Бюджетные ограничения, кривые безразличия, предельные нормы замещения, эффекты дохода и замещения по Хиксу, кривая компенсированного спроса /Ср/	1	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Микроэкономика. Экономическое поведение производителей						
2.1	Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация и централизация производства /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков, включая ресурсные /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков, включая ресурсные /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков, включая ресурсные /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

2.7	Рыночная власть. Монополия /Ср/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Олигополия, теория игр и стратегическое поведение фирм, функции реакции фирм, равновесие Курно, Нэша, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли) /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Олигополия, теория игр и стратегическое поведение фирм, функции реакции фирм, равновесие Курно, Нэша, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли) /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Олигополия, теория игр и стратегическое поведение фирм, функции реакции фирм, равновесие Курно, Нэша, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли) /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Переменные и постоянные издержки. Общие средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная) /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Переменные и постоянные издержки. Общие средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная) /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Переменные и постоянные издержки. Общие средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная) /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Экономика неопределенности и риска: причины, виды, пути снижения риска /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Экономика неопределенности и риска: причины, виды, пути снижения риска /Пр/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

2.16	Экономика неопределенности и риска: причины, виды, пути снижения риска /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	Общественные блага, общественный выбор и проблема «безбилетника», поиск ренты /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Трансакционные и трансформационные издержки, внешние эффекты (экстерналии) и теорема Коуза-Стиглера /Лек/	1	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.19	Трансакционные и трансформационные издержки, внешние эффекты (экстерналии) и теорема Коуза-Стиглера /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.20	Ассиметрия информации и негативный отбор, сигналы рынка, анализ отношений «принципал-агент» /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.21	Ящик Эджуорта, общее равновесия /Ср/	1	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э2 Э3	0	
2.22	/ИКР/	1	0,3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.23	/Экзамен/	1	35,7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.4 Л2.2 Л2.6 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Зарождение и развитие экономической теории.
2.Структура экономической теории.
3.Предмет исследования общей экономической теории.
4.Методы познания экономических явлений.
5.Позитивный и нормативный анализ

6.Экономические законы и экономические категории.
7.Отраслевая структура экономики.
8.Собственность и хозяйствование. Структура прав собственности.
9.Методы изменения форм собственности.
10.Ресурсы и факторы производства: тождество и различия.
11.Понятие и виды потребностей.
12.Деньги: сущность, функции.
13.Виды и формы денег.
14.Кривая производственных возможностей. Производственная функция.
15.Рынок: сущность и функции.
16.Структура рынка. Виды рынков и их классификация.
17.Инфраструктура рынка.
18.Закон предложения, кривая предложения.
19.Закон спроса, кривая спроса.
20.Механизм рыночного равновесия, равновесная цена.
21.Эластичность: понятие и виды.
22.Ординалистский анализ полезности и спроса.
23.Кардиналистская теория потребительского поведения.
24.Земельная рента: сущность и формы.
25.Цена земли и факторы влияющие на нее.
26.Кругооборот инвестиционных ресурсов предприятия. Основные и оборотные фонды.
27.Фактор времени и дисконтирование.
28.Понятие и функции предприятия (фирмы).
29.Классификация предприятий.
30.Организационно-правовые формы предприятий.
31.Несовершенная конкуренция. Основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции.
32.Рыночная власть и монополия. Формы монополий.
33.Показатели монопольной власти. Индекс Херфиндаля-Хиршмана.
34.Предельный доход монополиста и рыночный спрос.
35.Равновесие фирмы-монополиста в краткосрочном периоде.
36.Прибыль и потери фирмы-монополиста.
37.Олигополия: характерные черты и модели.
38.Поведение фирмы в условиях олигополии.
39.Монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли).
40.Совершенная конкуренция. Признаки совершенной конкуренции.
41.Равновесие конкурентной фирмы в коротком периоде.
42.Условия максимизации прибыли фирмы.
43.Равновесие конкурентной фирмы и отрасли в длительном периоде.
44.Экономические потери и операционная прибыль.
45.Поведение фирмы в условиях монополистической конкуренции.
46.Концепции издержек производства.
47.Виды издержек. Особенности их динамики.
48.Прибыль: сущность и виды. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
49.Понятие и виды трансакций. Типология трансакционных издержек.
50.Понятие внешних эффектов (экстерналии). Внешние эффекты и неэффективное распределение ресурсов.
51.Понятие неопределенности и риска.
52.Классификация рисков.
53.Ценовая дискриминация.
54.Эффект масштаба производства. Отдача от масштаба производства (положительная, отрицательная).
55.Приведенная (дисконтированная) стоимость.
56.Антимонопольная политика.

5.2. Темы письменных работ

1. Роль экономической науки в развитии общества.
2. Философия – основа политической экономии
3. Математический анализ – кредо экономикса.
4. Практическая функция экономической теории и ее реализация в современный период развития хозяйства.
5. Рациональное поведение хозяйствующего субъекта: интересы, цели, ограничители принятия решений.
6. Экономическая политика как способ реализации экономических целей.
7. Взгляд представителей разных экономических школ на проблему собственности.
8. Реформирование советской экономической системы в 50-80-е гг. XXв.
9. Государственная собственность, ее место и роль в динамике рыночных перемен.
10. Интеллектуальная собственность и проблемы ее реализации
11. Капитал и его исторические формы.
12. История российских денег.
13. Особенности становления и функционирования рыночных отношений в России.
14. Приватизация собственности: необходимость, сущность, формы и методы.

15. Начало предпринимательства в России.
16. Развитие предпринимательства в легкой и пищевой отраслях российской экономики.
17. Роль государства в развитии предпринимательства.
18. Инфраструктура современной рыночной экономики
19. Альтернативные программы экономического реформирования России (Программы Ю.Соколова, Г. Явлинского, Е. Гайдара).
20. Финансовые рынки, ценные бумаги и фондовые биржи.
21. Фондовая биржа: развития, функции и механизм действия.
22. Рынки ценных бумаг и механизм его функционирования.
23. Рынок труда и современные организации использования рабочей силы.
24. Механизм функционирования рынка современной и несовременной конструкции.
25. Россия – ресурсная кладовая мира.
26. Время как фактор производства
27. Историческая эволюция модели экономического человека
28. Материальное и нематериальное производство: сходство и различия.
29. Практическое значение теории эластичности.
30. Координирующая роль цен.
31. Реформирование естественных монополий.
32. Различия в трактовках издержек у классиков политической экономии и представителей других экономических школ.
33. Издержки российских фирм: структура и специфика формирования.

5.3. Фонд оценочных средств

1) Все современные деньги развитых стран относятся на сегоднявний день к _____ деньгам.
- электронным
- чековым
- металлическим
+ символическим

2) В условиях неполной занятости ресурсов государственные проекты по развитию транспортной и социальной инфраструктуры способствуют …
- повышению общего уровня цен
- уменьшение общего уровня цен
- снижению объема национального производства
+ повышению объема национального производства

3) В условиях совершенной конкуренции на рынке труда специфическая форма индивидуального предложения труда объясняется действием эффекта замещения и эффекта дохода. Эффект дохода начинает действовать в тот момент, когда ...
- человек трудится одинаковое время вне зависимости от того дохода, который может получить
+ индивидуальное предложение труда постоянно увеличивается ответ на повышение получаемого от трудовой деятельности дохода
- человек начинает ценить свободное время выше, чем приобретение возможных благ на дополнительно заработанные деньги
- возможность получения дополнительного дохода приводит к тому, что человек начинает больше трудиться в ущерб досугу.

4 В условиях конкуренции рыночная доля конкретного продавца является …
1) Стопроцентной
2) Значительной
3) Незначительной
4) Большой

5) В число основных мотивов осуществления инвестиций фирмами входит
1) Максимизация чистой прибыли
2) Покупка дорогостоящих товаров
3) Максимизация общей полезности
4) Сохранение реальной стоимости ценностей

6) Выделение сельского и лесного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта ,торговли и т.п. характерно для описания _____ структуры экономики
1. Территориальный
2. Воспроизводственный
3. Внутрипроизводственный
4. Отраслевой

7) В экономике домашнего хозяйства дети рассматриваются как «продукт семейного производства» .Третий ребенок может рассматриваться как продукт.
а. прибавочный

б. предельный
в. конечный
г. альтернативный

8) График функции предложения капитала в долгосрочном периоде говорит о (об) _ предложения.
- единичной эластичности
- абсолютной неэластичности
- отсутствующей эластичности
+ абсолютной эластичности
9) Графики функций спроса и предложения на рынке представлены на рисунке:

Излишек (выигрыш) продавцов составит 1500____ ден. ед.
Решение:
В данном случае он представлен площадью треугольника, ограниченного линией предложения, линией равновесной цены и координатной осью цены, и рассчитывается следующим образом:

10) Деньги, предполагающие возможность анонимного использования денежных средств посредствам Интернета, являются …
1) Электронными
2) Кредитными
3) Металлическими
4) Бумажными

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, ситуационные задания, вопросы для текущей и промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Мининок, Я. В.	Микроэкономика. Часть 2: краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	http://www.iprbookshop.ru/73278.html
Л1.2	Мининок, Я. В.	Микроэкономика. Часть 1: краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	http://www.iprbookshop.ru/73279.html
Л1.3	Киселева, Л. Г.	Микроэкономика: опорный конспект лекций по дисциплине	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/68928.html
Л1.4	Родина Г. А., Иванова Е. В., Падалкина Л. С., Малова Т. А., Цветкова С. И., Таласила О. В., Смирнова И. А., Протас В. Ф., Фомичева И. В., Проскурнова К. Ю., Белоусова И. Э., Бубликова Р. В., Тарасова С. В.	Основы экономики. Микроэкономика: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431291
Л1.5	Маховикова Г. А.	Микроэкономика: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/mikroekonomika-433533

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.6	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=414965
Л1.7	Черемных Ю. Н., Чахоян В.А.	Микроэкономика.Промежуточный уровень: Учебно-методическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=792594
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	ДГТУ; сост.: Е.М. Жданова, Ю.Н. Шафиева	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Микроэкономика» для бакалавров (38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело)	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-mikroekonomika-dlya-bakalavrov-380301-ekonomika-380302-menedzhment-380306-torgovoe-delo
Л2.2	Ермишина, Е. Б., Долгова, Т. В.	Микроэкономика: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72408.html
Л2.3	Лихачев, М. О.	Введение в экономическую теорию. Микроэкономика: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72484.html
Л2.4	Беланова, Н. Н.	Микроэкономика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58829.html
Л2.5	Софина, Т. Н.	Экономика. Часть 1. Микроэкономика: учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013	http://www.iprbookshop.ru/41952.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.6	Нуреев Р.М.	Микроэкономика. Пособие для семинарских занятий	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017	http://znanium.com/go.php?id=771244

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Грузков И.В. Микроэкономика: учебное пособие / Грузков И.В., Довготько Н.А., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В., Рязанцев И.И., Скиперская Е.В., Токарева Г.В.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, ТЭСЭРА, 2014. 112— c.http://www.iprbookshop.ru/48256
Э2	Гришаева Л.В. Микроэкономика: практикум / Гришаева Л.В., Авласович Е.М., Васюкова М.В., Иваненко О.Б., Иванова Р.П.— О.: Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2014. 134— c.http://www.iprbookshop.ru/51352
Э3	Розанова Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения: учебное пособие / Розанова Н.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 559— c.http://www.iprbookshop.ru/52056
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.6	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1.ЭБС IPRbooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К 107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	К 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	К 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.4	К 504 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.5	В 202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по изучению дисциплины "Микроэкономика", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Микроэкономика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Микроэкономика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Макроэкономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
часов на контроль 44,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	44,7	44,7	44,7	44,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Макроэкономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № №9
Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Макроэкономика» как фундаментальной экономической науки является изучение агрегированных форм, закономерностей, направлений и функционально-организационных механизмов развития национальной экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Международные валютно-кредитные отношения
2.2.2	Финансовые рынки и институты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	предмет и объект макроэкономики;
Уровень 2	концепции и модели макроэкономики;
Уровень 3	закономерности функционирования предприятий и организаций, отраслевых рынков;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных макроэкономических расчетов;
Уровень 2	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных макроэкономических ситуаций и решении практических задач;
Уровень 3	строить теоретические и эконометрические модели микроэкономических процессов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
Владеть:	
Уровень 1	современной методикой построения экономических моделей процессов и явлений;
Уровень 2	методикой изображения графиков и исчисления показателей на макруровне;
Уровень 3	методологией и современным инструментарием экономического анализа.

ОПК-1.2: Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	
Знать:	
Уровень 1	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
Уровень 2	основные понятия, категории и инструменты макроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
Уровень 3	основы построения, расчѐта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической информации;
Уровень 2	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы макроэкономические показатели;
Уровень 3	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.
Владеть:	
Уровень 1	методологией макроэкономического исследования;
Уровень 2	современными методами сбора и обработки данных для макроэкономического анализа;
Уровень 3	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на промежуточном уровне

ОПК-1.3: Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Знать:

Уровень 1	сущность экономических процессов и явлений и сферы применения методов экономико-математического моделирования;
Уровень 2	принципы и способы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Уровень 3	приемы анализа и интерпретации результатов экономико-математического моделирования.
Уметь:	
Уровень 1	строить стандартные теоретические и эконометрические модели;
Уровень 2	анализиовать полученные в ходе применения методов моделирования результаты;
Уровень 3	содержательно интепретировать полученные в ходе моделирования результаты;
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения экономико-математических моделей;
Уровень 2	навыками решения экономико-математических задач;
Уровень 3	навыками анализа и интерпретации результатов моделирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основы построения, расчета и анализа современной системы макроэкономических показателей. Главные тенденции и проблемы функционирования ограниченных ресурсов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Применять модели и принципы моделирования для выполнения поставленных задач. Прогнозировать на основе стандартных экономических моделей поведение экономических агентов на макроуровне
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Экономической лексикой. Методикой построения макроэкономических моделей. Технологией сбора необходимой макроэкономической информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основные макроэкономические проблемы						
1.1	Общественное воспроизводство, система национального счетоводства, резидентные и нерезидентные институциональные единицы /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Общественное воспроизводство, система национального счетоводства, резидентные и нерезидентные институциональные единицы /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Макроэкономические показатели: национальное богатство, валовой внутренний продукт (ВВП) – методы расчета, национальный доход, личный располагаемый доход, качество и уровень жизни, индекс человеческого развития, кривая Лоренца, коэффициент Джини. Конечное потребление /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Макроэкономические показатели: национальное богатство, валовой внутренний продукт (ВВП) – методы расчета, национальный доход, личный располагаемый доход, качество и уровень жизни, индекс человеческого развития, кривая Лоренца, коэффициент Джини. Конечное потребление /Ср/	2	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.5	Модели потребления: кейнсианская, жизненного ликла (Модильяни), постоянного дохода (Фридмана), сбережения, инвестиции (валовые и чистые), q-теория инвестиций Тобина /Лек/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Макроэкономические показатели: национальное богатство, валовой внутренний продукт (ВВП) – методы расчета /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Модели потребления: кейнсианская, жизненного ликла (Модильяни), постоянного дохода (Фридмана), сбережения, инвестиции (валовые и чистые), q-теория инвестиций Тобина /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Отраслевая структура национальной экономики, реальный и финансовый секторы, межотраслевой баланс /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Отраслевая структура национальной экономики, реальный и финансовый секторы, межотраслевой баланс /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Теории экономического роста, модель Солоу, «золотое правило накопления» /Лек/	2	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Теории экономического роста, модель Солоу, «золотое правило накопления» /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Макроэкономическое равновесие: основные модели совокупного спроса и совокупного предложения – модель AD -AS, модель IS-LM /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция /Лек/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.16	Основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.17	Формулы Оукена, Лукаса и кривые Филипса /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	Адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис /Пр/	2	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	Адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.20	Теории денег, денежное обращение, равновесие денежного рынка, модель оптимального управления наличностью Баумоля-Тобина, рынок ценных бумаг и виды биржевых операций, монетарная политика /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.21	Государственный бюджет, его дефицит и профицит, теорема эквивалентности Риккардо /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.22	Налоговая система, фискальная политика /Лек/	2	0,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.23	Налоговая система, фискальная политика /Ср/	2	14	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.24	/ИКР/	2	0,3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.25	Стабилизационная политика /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.26	Закрытая и открытая экономика, номинальный и реальный валютный курсы, фиксированный и плавающий курсы валюты, приоритет покупательной способности /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.27	Закрытая и открытая экономика, номинальный и реальный валютный курсы, фиксированный и плавающий курсы валюты, приоритет покупательной способности /Пр/	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.28	Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства /Ср/	2	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.29	/Экзамен/	2	44,7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика макроэкономики. Цели макроэкономической политики.
2. Основные макроэкономические показатели.
3. Система национального счетоводства (СНС). Различия в системах БНХ и СНС.
4. Способы измерения ВНП.
5. Национальное богатство и чистое экономическое благосостояние.
6. Отраслевая и секторальная структура экономики.
7. Номинальный и реальный ВНП. Дефлятор ВНП.
8. Потребление и сбережение в масштабе национальной экономики. Предельная склонность к сбережению. Предельная склонность к потреблению.
9. Характеристика общественного воспроизводства. Типы воспроизводства.
10. Сущность, цели, основные характеристики экономического роста.
11. Типы экономического роста.
12. Факторы экономического роста.
13. Показатели экономического роста.
14. Теории стадий экономического роста.
15. Понятие и типы равновесия: частичное, общее и реальное экономическое равновесие.
16. Макроэкономическое равновесие в модели «совокупный спрос - совокупное предложение» (AD-AS).
17. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия.
18. Рынок труда. Равновесие на рынке труда.
19. Показатели состояния рынка труда. Естественный уровень безработицы.
20. Безработица и ее виды.
21. Экономические и социальные издержки безработицы.
22. Кривая Филипса.
23. Закон Оукена.
24. Государственное регулирование занятости в России.
25. Экономические циклы и характерные особенности механизма циклического развития экономики.
26. Фазы цикла.
27. Классификация и периодичность циклов.
28. Стабилизационная политика и стабилизационные программы развития российской экономики.
29. Инфляция: сущность и формы ее проявления.
30. Показатели инфляции.
31. Критерии и виды инфляции.
32. Социально-экономические последствия инфляции.
33. Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Стагфляция.
34. Антиинфляционная политика.
35. Теория адаптивных и рациональных ожиданий.
36. Экономические концепции о необходимости государственного регулирования экономики.
37. Формы и методы государственного регулирования экономики.
38. Доходы населения: виды и источники формирования.
39. Распределение личных доходов и эволюция социальной структуры общества.
40. Неравенство доходов населения. Кривая Лоренца и коэффициент Джинни.
41. Уровень и качество жизни: понятия, индикаторы.
42. Государственное регулирование распределения доходов. Система социальной защиты.
43. Сущность и функции финансов.
44. Финансовая система и ее звенья.

45. Внебюджетные фонды.
46. Государственный бюджет и его структура.
47. Бюджетный дефицит: причины возникновения и пути погашения.
47. Государственный долг.
49. Налоги: сущность и функции.
50. Классификация налогов.
51. Налоговая система. Кривая Лаффера.
52. Интеграционные процессы в мировой экономике.
53. Валютные курсы: система организации и факторы.
54. Понятие и типы денежных систем.
55. Структура денежной массы и ее измерение.
56. Спрос и предложение денег. Равновесие на рынке денег.
57. Кредит: сущность и формы.
58. Банковская система и ее структура.
59. Банковские операции.
60. Денежно-кредитная политика государства: сущность, цели, инструменты.

5.2. Темы письменных работ

1. Эволюция методологии макроэкономических исследований. Основные этапы развития и современные особенности.
2. Роль экономико-математических моделей в макроэкономической теории.
3. Противоречия и общность неоклассического и кейнсианского направления макроэкономической теории.
4. Теоретическая и прикладная макроэкономика.
5. Влияние политики государства на кругооборот доходов и расходов.
6. Пути преодоления неравновесия в процессе функционирования национальной экономики.
7. Перспективы использования модели кругооборота для анализа и прогнозирования экономического развития.
8. Рациональность поведения экономических субъектов: теоретические постулаты и реальная практика.
9. Дискуссионные проблемы построения агрегированной производственной функции.
10. Взаимосвязь макроэкономических пропорций реального сектора с динамикой реальных показателей финансового рынка.
11. Безработица в России.
12. Теневая экономика в РФ.
13. Скрытая безработица в переходный период российской экономики.
14. Экономическое значение пропорций между денежными агрегатами.
15. Основные тенденции изменения макроэкономических пропорций в денежном секторе РФ.
16. Влияние инфляции на уровень и динамику номинального курса в краткосрочном и долгосрочном периодах.
17. Реальный валютный курс и конкурентоспособность страны.
18. Структурные изменения в реальном и денежном секторах.
19. Межвременные бюджетные ограничения в условиях экономических кризисов и подъемов.
20. Теория инвестиций и практика принятия инвестиционных решений.
21. Инвестиционная политика в России.
22. Внешние эффекты дефицита государственного бюджета.
23. Пределы наращивания государственного долга: теоретические основы и реальная политика.
24. Государственный долг России: проблемы и решения.
25. Механизм приспособления к сдвигам кривой совокупного спроса в краткосрочном и долгосрочном периодах.
26. Макроэкономические проблемы развития рынка товаров и услуг в России.
27. Финансовый рынок и кризисные явления в российской экономике.
28. Теория эффективного спроса Д.Кейнса и ее развитие в моделях современных кейнсианцев.
29. Макроэкономические проблемы развития рынка труда в России.
30. Государственное регулирование занятости: макроэкономическая теория и институциональная практика.
31. Об отечественном и зарубежном опытах регулирования инфляции и безработицы.
32. Экономическая политика стимулирования совокупного предложения.
33. Роль ожиданий в развитии инфляции.
34. Глобальные проблемы роста экономики России
35. Взаимосвязь экономического роста и внешнеторговой политики государства.
36. Сравнительный анализ экзогенных и эндогенных теорий экономического цикла.
37. Методы прогнозирования экономических циклов.
38. Антициклическая политика государства и модификация экономического цикла.
39. Девальвация и ревальвация как инструменты восстановления внешнего равновесия.
40. Эффективность стабилизационной политики в большой открытой экономике.

5.3. Фонд оценочных средств

В Приложении №1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля, контрольные тесты, ситуационные задания, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Серегина С. Ф., Аносова А. В., Букина И. С., Давыдова Е. А., Касаткина А. А., Ким И. А., Кутепова Н. И., Пономарев А. В., Щукина Л. Б.	Макроэкономика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/makroekonomika-433859
Л1.2	Бродский Б.Е.	Макроэкономика: Продвинутый уровень: Курс лекций	Москва: Издательство "Магистр", 2016	http://znanium.com/go.php?id=529544
Л1.3	Бродский Б.Е.	Макроэкономика: Продвинутый уровень: Курс лекций	Москва: Издательство "Магистр", 2018	http://znanium.com/go.php?id=930283
Л1.4	ДГТУ; сост.: О.Г. Коваленкова, Ю.А. Маркарьян, Ю.Н. Шафиева	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Макроэкономика» для бакалавров (38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело)	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-makroekonomika-dlya-bakalavrov-380301-ekonomika-380302-menedzhment-380306-torgovoe-delo

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Ермишина, Е. Б., Долгова, Т. В.	Макроэкономика: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72407.html
Л2.2	Лихачев, М. О.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72500.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.3	Нуреев Р.М.	Макроэкономика: Практикум	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016	http://znanium.com/go.php?id=517569

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Зубко Н.М. Макроэкономика: учебное пособие / Зубко Н.М., Зборина И.М., Каллаур А.Н.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. 192— с.
Э2	Софина Т.Н. Экономика. Часть 2. Макроэкономика: учебное пособие / Софина Т.Н.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. 128— с.
Э3	Абонеева Е.В. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика): учебное пособие / Абонеева Е.В., Грузков И.В., Довготько Н.А., Иванова А.С., Ионов А.Ч., Ионов М.Ч., Ионов Ч.Х., Кораблин Н.В., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В., Русановский Е.В., Рязанцев И.И., Скиперская Е.В., Токарева Г.В., Шевхужев М.А., Экба А.Г.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012. 427— с.
Э4	Грузков И.В. Макроэкономика: учебное пособие / Грузков И.В., Довготько Н.А., Кусакина О.Н., Медведева Л.И., Пономаренко М.В., Русановский Е.В, Скиперская Е.В., Токарева Г.В.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, ТЭСЭРА, 2014. 124— с.
Э5	Лихачев, М. О. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 116 c. — 978-5-4263-0521-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72500.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220);
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220;
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по изучению дисциплины "Макроэкономика", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Макроэкономика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Макроэкономика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

К.ф.н., доц., Гринева С.В. _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является получение будущими специалистами знаний о правовых нормах, регулирующих их профессиональную деятельность, формирование экономического мышления и развитие гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе, достижения благосостояния, повышения творческого потенциала, обеспечения безопасности работника и трудового коллектива.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: свободное и грамотное использование систем российского и международного законодательства с учетом происходящих изменений, умение работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность и регулирующими предпринимательскую деятельность в области экономики, финансов, разрешения экономических споров, трудовых правоотношений, административных правонарушений, социальной защиты граждан, административно-правовой ответственности, безопасности труда и противодействия коррупционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин образовательной программы бакалавра. Обучающийся должен иметь знания в объеме среднего (полного) общего образования, а также из уже изученных дисциплин ОПОП:
2.1.2	Философия
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде; права и обязанности гражданина; основные принципы и положения конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного, административного, экологического и информационного законодательства; меры по совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Уровень 2	общие, но не структурированные знания: основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде; права и обязанности гражданина; основные принципы и положения конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного, административного, экологического и информационного законодательства; меры по совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Уровень 3	сформированные системные знания: основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде; права и обязанности гражданина; основные принципы и положения конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного, административного, экологического и информационного законодательства; меры по совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: использовать и составлять нормативные, деловые и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав; реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах права; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять меры по совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Уровень 2	частично сформированные умения: использовать и составлять нормативные, деловые и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав; реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных

	сферах права; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять меры по совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Уровень 3	сформированные умения: использовать и составлять нормативные, деловые и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав; реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах права; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять меры по совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками применения законодательства при решении практических задач; приемами применения норм права путем анализа судебной и иной правоприменительной практики; способами правового регулирования взаимоотношений с обществом и государством; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Уровень 2	частично сформированными навыками применения законодательства при решении практических задач; приемами применения норм права путем анализа судебной и иной правоприменительной практики; способами правового регулирования взаимоотношений с обществом и государством; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Уровень 3	сформированными навыками применения законодательства при решении практических задач; приемами применения норм права путем анализа судебной и иной правоприменительной практики; способами правового регулирования взаимоотношений с обществом и государством; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	общие, не структурированные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	сформированные системные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Уровень 2	частично сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Уровень 3	сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов
Уровень 2	частично сформированными: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов
Уровень 3	сформированными навыками: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов

УК-11.1: Понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 2	общие, не структурированные знания: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	сформированные системные знания: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Уровень 2	частично сформированные умения: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Уровень 3	сформированные умения: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками работы по соблюдению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Уровень 2	частично сформированными: навыками работы по соблюдению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Уровень 3	сформированными: навыками работы по соблюдению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

УК-11.2: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению; содержание и организацию финансовой деятельности государства и предприятия, а также различные способы толкования нормативно-правовых актов для недопущения коррупционной деятельности
Уровень 2	общие, не структурированные знания: правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению; содержание и организацию финансовой деятельности государства и предприятия, а также различные способы толкования нормативно-правовых актов для недопущения коррупционной деятельности
Уровень 3	сформированные системные знания: правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению; содержание и организацию финансовой деятельности государства и предприятия, а также различные способы толкования нормативно-правовых актов для недопущения коррупционной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: анализировать финансово-правовые акты; оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Уровень 2	частично сформированные умения: анализировать финансово-правовые акты; оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Уровень 3	сформированные умения: анализировать финансово-правовые акты; оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению
Уровень 2	частично сформированными: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению
Уровень 3	сформированными: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению

УК-11.3: Владеть (иметь опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	общие, не структурированные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	сформированные системные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Уровень 2	частично сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Уровень 3	сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов
Уровень 2	частично сформированными: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов
Уровень 3	сформированными навыками: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные положения Конституции Российской Федерации
3.1.2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
3.1.3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
3.1.4	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
3.1.5	организационно-правовые формы юридических лиц
3.1.6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
3.1.7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
3.1.8	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
3.1.9	основы анализа и оценки финансово-правовых актов
3.1.10	правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
3.1.11	нормативно-правовую базу в области безопасности труда
3.1.12	правила оплаты труда
3.1.13	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
3.1.14	право социальной защиты граждан
3.1.15	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
3.1.16	виды административных правонарушений и административной ответственности
3.1.17	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать необходимые нормативно-правовые документы

3.2.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
3.2.3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
3.2.4	определять организационно-правовую форму организации
3.2.5	применять правовые знания и нормативные акты в своей профессиональной деятельности
3.2.6	анализировать и оценивать финансово-правовые акты
3.2.7	толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
3.2.8	идентифицировать опасности, разрабатывать методы защиты
3.2.9	осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками правового регулирования предпринимательской деятельности в области экономики, финансов, разрешения экономических споров, трудовых правоотношений, административных правонарушений, социальной защиты граждан и административно-правовой ответственности
3.3.2	методами анализа и оценки финансово-правовых актов
3.3.3	навыками толкования и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению
3.3.4	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой и нормативной информации по основным опасностям и вредностям на производстве
3.3.5	способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Правоотношения как основа профессиональной деятельности						
1.1	Основные положения о праве /Лек/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Основы права /Пр/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.4	Конституционные основы Российской Федерации /Лек/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Основы конституционного права /Пр/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Механизмы защиты прав и свобод граждан /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Предпринимательские правоотношения /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Формы собственности в Российской Федерации /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.10	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Субъекты предпринимательской деятельности /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, виды гражданских договоров /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.14	Правовые основы денежной системы и налоговых отношений в РФ /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	Правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению /Ср/	4	6	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э3 Э4 Э7 Э10 Э11	0	

	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений						
2.1	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Трудовой договор /Лек/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Общие положения трудового права РФ /Пр/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Права и обязанности сторон трудового договора, порядок его изменения и расторжения /Ср/	4	6	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Материальная ответственность /Лек/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Дисциплина труда /Пр/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	0	

2.6	Трудовые споры /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э12	0	
2.7	Экономические споры /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Правовые основы безопасности /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э4 Э6 Э8 Э9	0	
2.9	Правовое и законодательное регулирование охраны труда /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э4 Э6 Э8 Э9	0	
2.10	Основные законодательные и нормативные правовые акты по безопасности труда /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э4 Э6 Э8 Э9	0	
2.11	Организационные основы безопасности труда /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э8 Э9	0	

2.12	Обучение, инструктаж, проверка знаний, требования по охране труда /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э4 Э6 Э8 Э9	0	
2.13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э4 Э6 Э8 Э9	0	
2.14	Ответственность за нарушение требований по безопасности труда /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э4 Э6 Э8 Э9	0	
2.15	Социальное обеспечение граждан /Ср/	4	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.16	Социальная защита граждан в РФ /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.17	Виды социальной помощи /Ср/	4	6	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.18	Административное правонарушение и административная ответственность /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.19	Общие положения административного права /Ср/	4	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.20	Виды административных наказаний /Ср/	4	3,8	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.21	Прием зачета. /ИКР/	4	0,2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.12 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и виды норм права.
2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.
3. Правоотношения и их субъекты, структура правоотношения.
4. Правонарушение. Виды правонарушений.
5. Юридическая ответственность.
6. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.
7. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.
8. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
9. Политические права и свободы.
10. Социальные, экономические и культурные права.
11. Механизмы защиты прав и свобод граждан. Социальная защита граждан РФ.
12. Право собственности.
13. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

14. Виды и формы предпринимательства.
15. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
16. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
17. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
18. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
19. Формы собственности в Российской Федерации.
20. Понятие юридического лица, его признаки.
21. Способы создания юридических лиц и учредительные документы.
22. Правоспособность юридических лиц.
23. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
24. Организационно-правовые формы юридических лиц.
25. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
26. Гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие договора, его содержание, форма, виды договоров.
28. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
29. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.
30. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
31. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров.
32. Система арбитражных судов в Российской Федерации, рассмотрение споров в арбитражном суде.
33. Рассмотрение споров третейскими судами.
34. Досудебный порядок урегулирования споров.
35. Понятие трудового права, источники трудового права.
36. Трудовые правоотношения и трудовая праводееспособность.
37. Понятие трудового договора, его виды, права и обязанности сторон трудового договора.
38. Оформление на работу, перевод на другую работу и перемещение работника, прекращение трудового договора.
39. Понятие материальной ответственности, ее виды.
40. Порядок возмещения причиненного ущерба.
41. Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности, методов и видов их обеспечения.
42. Дисциплинарные взыскания, их виды.
43. Понятие трудовых споров, их виды, порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных споров.
44. Понятие забастовки. Право на забастовку.
45. Признаки и субъекты административного правонарушения, виды.
46. Административная ответственность и назначение административного наказания.
47. Правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению.
48. Механизмы противодействия коруппционному поведению.
49. Основные законодательные и нормативные правовые акты по безопасности труда.
50. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда.

5.2. Темы письменных работ

1. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательской деятельности.
3. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.
5. Исполнение договорных обязательств.
6. Ответственность за нарушение условий договора.
7. Предпринимательская деятельность.
8. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
9. Юридическое лицо, признаки, создание.
10. Регистрация предпринимателей без образования юридического лица.
11. Ликвидация, Банкротство.
12. Трудовое право как отрасль права.
13. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
14. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.
15. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.
16. Трудовая дисциплина.
17. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Общие положения об обязательствах и договорах.
19. Рассмотрение споров третейскими судами.
20. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
21. Пособие по безработице.
22. Особенности расторжения трудового договора.
23. Правовое значение трудового договора.
24. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
25. Социальное обеспечение в РФ.
26. Производство по делам об административных правонарушениях.
27. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.
28. Административные правонарушения, ответственность, наказания.
29. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов.

30. Система государственного управления охраной труда.
5.3. Фонд оценочных средств
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы для проведения текущего контроля, тесты, реферат, ситуационные задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Старков О.В.	Теория государства и права: Учебник: Учебные издпния для бакалавров	М.: Дашков и К, 2015	
Л1.2	Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М., Давитадзе М. Д., Иванов А. А., Муратова С. А., Щербачева Л. В., Маркина Э. В., Эриашвили М. И., Петрюк М. Ю., Антошина А. И., Джафаров Н. К., Муратова М. В., Маилян С. С., Косякова Н. И.	Правоведение: Учебник для студентов вузов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74905.html
Л1.3	Бошно С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546
Л1.4	Шумилов В. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-426415
Л1.5	Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Остроушко А. В., Ивакин В. И., Федорченко А. А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В., Букалерова Л. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433550

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Е.Ю. Сапожникова, О.А. Ненахова, К.С. Авакян, В.А. Чистова, Е.В. Величко, О.Д. Тютюник	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti
Л2.2	Широков Ю. А.	Управление промышленной безопасностью: учебное пособие	, 2019	https://e.lanbook.com/book/112683
Л2.3	Подзорова, Н. Н., Понуровский, В. А., Мармулева, Н. И.	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/64765.html
Л2.4	Стацура, А. Г.	Право: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по неюридическим направлениям подготовки	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66851.html
Л2.5	Черепова, И. С., Терентьева, И. А., Карабаева, К. Д., Ляшенко, П. В., Никитина, Т. А., Приказчикова, О. В., Давыдова, Н. Ю., Максименко, Е. И., Манохина, С. Ю.	Право: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72462.html
Л2.6	Капустин А. Я., Беликова К. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377
Л2.7	Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-426539
Л2.8	Каракеян В. И., Никулина И. М.	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433762
Л2.9	Абузярова Н.А., Залоило М.В.	Антикоррупционная этика и служебное поведение: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=989724

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.10	Власенко Н.А., Цирин А.М.	Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: Словарь-справочник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=989965
Л2.11	Без автора	Стратегия национальной безопасности Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=990042
Л2.12	Скобликов П. А.	Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=997096
Л2.13	Поляков М. М.	Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции: Учебное пособие для бакалавриата	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002153
Л2.14	Мартынова В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784
Л2.15	Максина С. В., Мазина Р. Р.	Трудовое право: методические указания: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495073

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	О.А. Ненахова, О.Д. Тютюник, О.В. Туруткина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех специальностей.: методические указания	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-metodicheskie-ukazaniya-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov-ochnoy-i-zaochnoy-form-obucheniya-dlya-vseh-specialnostey

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.2	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380403-upravlenie-personalom
Л3.3	Мартынова, В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «культурология», 44.03.02 (050400.62) «психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «сервис», 43.03.02 (100400.62) «туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55805.html
Л3.4	Сорокина, Н. В.	Правоведение: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014	http://www.iprbookshop.ru/56023.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 705 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9007.html
Э2	Чашин, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 552 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710.html
Э3	Можаев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.html
Э4	Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины / сост. В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784
Э5	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 c. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html
Э6	Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. В. Л. Мартынова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55805.html

Э7	Федоров, А. Ю. Корпоративный шантаж. Криминологическая характеристика и противодействие : монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 c. — ISBN 978-5-4487-0329-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79761.html
Э8	Колношенко, В. И. Основы безопасности труда : учебное пособие / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 208 c. — ISBN 978-5-906768-74-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50670.html
Э9	Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учебное пособие / А. М. Михаилиди. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 c. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100493.html
Э10	Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов. Практика корпоративного управления : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 272 c. — ISBN 978-5-7567-0755-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56775.html
Э11	Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 c. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101518.html
Э12	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 c. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102279.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» http://www.aero.garant.ru
6.3.2.3	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
6.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» http://publication.pravo.gov.ru
6.3.2.5	Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» http://www.gov.ru
6.3.2.6	Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: http://www.rosmintrud.ru/
6.3.2.7	Сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда): http://www.rostrud.ru/
6.3.2.8	Сайт Международной организации труда: http://www.ilo.org

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	81 (Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.
Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить

«пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском (практическом) занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы обучающийся развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать

затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы обучающегося: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для выполнения учебных заданий, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в научных конференциях по актуальным проблемам. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы обучающегося являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю; пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»; повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Теория управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 128
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд", Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Теория управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: усвоить современную систему знаний теоретических основ управления; выработать начальные навыки анализа проблем управления; приобрести навыки и умения по эффективному осуществлению управленческих функций и разработке управленческих решений.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить основные управленческие процессы в организациях;
1.4	- ознакомиться с управленческими функциями и методами управленческого воздействия;
1.5	- приобрести навыки применения специальных методов разработки управленческих решений;
1.6	- приобрести навыки исследования и проектирования управленческих структур в организациях;
1.7	- выработать умения разрабатывать критерии и давать оценку эффективности управленческой деятельности в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История предпринимательства
2.1.2	Психология личности и группы
2.1.3	Основы проектной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Теория организации
2.2.4	Корпоративная социальная ответственность
2.2.5	Организационное поведение
2.2.6	Организация предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	функциональные области менеджмента;
Уровень 2	содержание стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 3	подходы к обоснованию результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1	выделять функциональные области менеджмента;
Уровень 2	решать стратегические и оперативные управленческие задачи на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 3	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения отдельных функциональных областей менеджмента;
Уровень 2	навыками обоснования результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 3	навыками обоснования результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.

ОПК-3.2: Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	содержание основных бизнес-процессов;
Уровень 2	подходы к проведению анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	подходы к оценке результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.
Уметь:	

Уровень 1	выделять и анализировать бизнес-процессы;
Уровень 2	производить оценку результатов анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	оптимизировать бизнес-процессы на базе произведенной оценки результатов их анализа.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа бизнес-процессов;
Уровень 2	навыками оценки результатов анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	способностью производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.

ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	показатели сложности и динамичности внешней среды организации;
Уровень 2	последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
Уровень 3	подходы к оценке ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
Уметь:	
Уровень 1	предвидеть последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
Уровень 2	учитывать условия сложной и динамической среды при принятии организационно-управленческих решений;
Уровень 3	осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
Уровень 2	навыками определения последствий организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамической среды;
Уровень 3	способностью осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- подходы к обоснованию результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;
3.1.2	- подходы к оценке результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов;
3.1.3	- подходы к оценке ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;
3.2.2	- оптимизировать бизнес-процессы на базе произведенной оценки результатов их анализа;
3.2.3	- осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками обоснования результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;
3.3.2	- способностью производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов;
3.3.3	- способностью осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
3.3.4	
3.3.5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Эволюция управленческой мысли						

1.1	Сущность и предмет теории управления. Связь теории управления с другими науками /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Условия эффективного управления. Модель «чёрного ящика» в управлении /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Особенности современного менеджмента. Факторы, повлиявшие на изменение менеджмента на рубеже XX-XXI вв. /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Эволюция практики и теории управления. Предпосылки зарождения управленческих теорий /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Основные подходы к управлению в советской науке в 20-е гг. XX в. Тектологический подход А.А. Богданова. Комплексный подход к анализу проблем менеджмента (Ф.Р. Дунаевский) /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Функции управления						
2.1	Планирование и организация, координация и контроль как функции управления /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Мотивация как функция управления. Алгоритм процесса мотивации /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Методы индивидуальной и групповой мотивации. Л. Портер и Э. Лоулер. Принципы мотивации /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Организация как объект управления						
3.1	Виды организаций и их характеристики /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

3.2	Свойства и законы организации. Миссия и цели организации /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Понятие среды организации. Факторы внутренней и внешней среды /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Управленческие решения						
4.1	Качество и эффективность управления /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Качество и эффективность управления /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Понятие и сущность управленческого решения. Факторы, определяющие качество управленческих решений /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Требования, предъявляемые к методам реализации решений: практическая применимость, экономичность, точность, надёжность, простота. Способы принятия управленческого решения: индивидуальный и групповой (принцип диктатора, принцип большинства голосов) /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Процесс принятия решения /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.6	Деловая игра: групповые методы принятия решений /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Внутренние коммуникации						

5.1	Коммуникации в управлении /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	Коммуникационные барьеры /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.3	Пять требований к управленческой информации (система Пять «С»). Этапы обмена информацией /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Менеджмент отдельных отраслей деятельности						
6.1	Особенности конфликта как процесса. Объективные причины конфликта /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Управление конфликтами /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.3	Стратегии поведения участников конфликта. Основные типы конфликтных личностей. Природы и причины стресса /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.4	Управление рисками. Риск-менеджмент как система /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.5	Основы организации управления рисками. Основные способы уменьшения рисков /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.6	Современные тенденции в управлении рисками: концепция инвестиций с учётом риска (VAR), стресс-тестинг, оценка рисков RAROS и др. Характеристики старой и новой парадигм управления рисками /Ср/	2	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6.7	Зарубежный менеджмент. Характеристики основных моделей /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.8	Влияние европейской интеграции на модификацию моделей менеджмента («евро-менеджмент»). Проблемы заимствования зарубежного опыта. Границы применения заимствований /Ср/	2	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.9	Китайский менеджмент и китайская диаспора. Многообразие форм корпоративного управления в Европе и их национально-культурные корни. Общие черты европейского менеджмента и различия (Север-Юг) /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.10	/ИКР/	2	0,3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.11	/Экзамен/	2	35,7			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:
1. Теория управления как наука.
2. Понятие и сущность управления и менеджмента.
3. Исторические основы формирования управления и менеджмента.
4. Цели, задачи, функции и принципы управления.
5. Японская модель управления: сущность и характеристики.
6. Американская модель управления: сущность и характеристики.
7. Европейская модель управления: сущность и характеристики.
8. Специфика менеджмента в России.
9. Эволюция управленческой мысли в России.
10. Сущность и содержание «тейлоризма».
11. Основные характеристики классической (административной) школы.
12. Школа человеческих отношений в менеджменте.
13. Школа поведенческих наук в менеджменте.
14. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
15. Методы управления.
16. Планирование как функция управления.
17. Организация как функция управления.
18. Координация как функция управления.
19. Контроль как функция управления.
20. Мотивация: сущность, причины.
21. Особенности мотивационного процесса.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.
25. Управление человеческими ресурсами в организации.
26. Коммуникации в менеджменте: виды, процесс, функции.
27. Руководство и лидерство в организации: общая характеристика.
28. Стили управления и их роль в руководстве организацией.
29. Сущность и особенности конфликтов в управлении.
30. Способы разрешения конфликтов.
31. Организационная культура: сущность, функции, основные типы.
32. Особенности управления информацией.

33. Основы управления инновациями.
34. Особенности управления изменениями.
35. Организация как объект управления: сущность, свойства, характеристики.
36. Основные виды организационных структур управления.
37. Жизненный цикл организации и его основные стадии.
38. Внутренняя среда организации: факторы, характеристики.
39. Внешняя среда организации: факторы, характеристики, свойства.
40. Профессиональные и личные качества эффективного менеджера.
41. Основы само-менеджмента.
42. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.
43. Методы управленческого воздействия.
44. Управленческий труд: понятие, особенности, виды.
45. Планирование как функция управления.
46. Организация как функция управления.
47. Организация как объект управления: понятие, признаки, свойства.
48. Организация как объект управления: законы и принципы функционирования.
49. Управленческое решение: понятие, требования. Виды управленческих решений.
50. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
51. Контроль в менеджменте: понятие, основные требования, правила организации и проведения.
52. Качество и эффективность управления.
53. Особенности управления рисками.
54. Общая характеристика стратегического управления.
55. Стратегическое и оперативное управление организацией.
56. Методы принятия управленческих решений.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика контрольных работ:
1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Управление внутренней средой организации.
3. Управление внешней средой организации.
4. Особенности менеджмента в системе государственного и муниципального управления.
5. Коммуникации в современной организации.
6. Управленческие проблемы при создании предприятия малого бизнеса.
7. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
8. Влияние личностных факторов руководителя на эффективность управления организацией.
9. Новые направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного управления.
10. Новые тенденции мотивации труда.
11. Особенности делового общения в современном менеджменте.
12. Социальное партнерство как управленческая проблема.
13. Особенности трудового коллектива в организации.
14. Инновационный менеджмент.
15. Антикризисный менеджмент.
16. Гендерные проблемы в современном менеджменте.
17. Глобализация проблем управления.
18. Разделение труда в управлении.
19. Системный подход в управлении.
20. Ситуационный подход в управлении.
21. Управление командной работой в организации.
22. Делегирование полномочий: особенности использования в современных условиях.
23. Организационная культура как элемент внутренней среды организации.
24. Организация труда менеджер.
25. Проблемы разделения труда в управлении
26. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
27. Теория и практика антикризисного менеджмента в государственном и муниципальном управлении.
28. Управление качеством продукции как основа конкурентоспособности организации.

Примерные темы рефератов (докладов):
Тема 1. Организация выполнения решений на предприятии.
Тема 2. Организация информационного обеспечения на предприятии.
Тема 3. Управление отбором и наймом персонала предприятия.
Тема 4. Принятие управленческих решений на предприятии.
Тема 5. Организация прогнозирования управленческих решений на предприятии.
Тема 6. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
Тема 7. Формирование организационной структуры управления предприятием.
Тема 8. Становление и развитие теории и практики управления в рыночных условиях.
Тема 9. Управление конфликтами в организации.
Тема 10. Организация управления производством на предприятии.

Тема 11. Организация труда менеджера.
Тема 12. Управление деловой карьерой сотрудников организации.
Тема 13. Организационные методы управления персоналом предприятия.
Тема 14. Стратегическое управление трудовыми ресурсами в организации.
Тема 15. Управление мотивацией трудовой деятельности сотрудников организации.
Тема 16. Анализ факторов внешней среды в управлении предприятием.
Тема 17. Оценка и управление факторами внутренней среды организации.
Тема 18. Разработка стратегических целей в управлении организацией.
Тема 19. Стиль руководства персоналом на предприятии.
Тема 20. Управление как коммуникационный процесс.
Тема 21. Управленческие решения и их реализация.
Тема 22. Организация управленческого контроля на предприятии.
Тема 23. Управленческие аспекты функционирования малого бизнеса.
Тема 24. Руководство: власть и влияние.
Тема 25. Директивное и индикативное планирование в управлении хозяйственной деятельностью предприятия.
Тема 26. Социально-психологические методы управления персоналом организации.
Тема 28. Бизнес-план предприятия.
Тема 29. Управление рисками на предприятии.
Тема 30. Управление персоналом организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, сиуационные задания, тесты по дисциплине, задания для рефератов (докладов), задания для контрольных работ, вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Пантелеев А.В., Бортаковский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com/catalog/document?id=354099
Л1.2	Бурганова Л.А.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	http://znanium.com/catalog/document?id=354739
Л1.3	Ким С.А.	Теория управления: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=358162
Л1.4	Замедлина Е.А.	Теория управления: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=359769

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Коробко, В. И.	Теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление», «менеджмент организации»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81695.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476324
Л2.3	Костина Н.Б., Дуран Т.В.	Теория управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=782837
Л2.4	Пантелеев А.В., Бортаковский А. С.	Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=542627

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950972
Э2	Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961778
Э3	Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767628
Э4	Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524
Э5	Менеджмент. Практикум / Иванова Л.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 190 с.: ISBN 5-238-01032-X - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883992
Э6	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-141-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/518080

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Теория организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Теория организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью данной дисциплины является овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками научной организации процесса создания организаций.
1.2	С одной стороны, дисциплина «Теория менеджмента (теория организации)» играет роль теоретической основы для понимания организационных процессов, происходящих в обществе, государстве, экономических, региональных, производственных и социальных системах.
1.3	С другой стороны, она предназначена для того, чтобы дать представление о процессах формирования и развития организаций различного уровня.
1.4	Задачи изучения дисциплины:
1.5	- изучение принципов построения организации как системы;
1.6	- изучение и практическое применение принципов, законов и закономерностей организации;
1.7	- изучение методов построения и развития организации;
1.8	- получение сведений об организационном аудите;
1.9	- получение практических навыков по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История предпринимательства
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.1.3	Микроэкономика
2.1.4	История предпринимательства
2.1.5	Основы проектной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Макроэкономика
2.2.2	Психология личности и группы
2.2.3	Деловые коммуникации
2.2.4	Корпоративная социальная ответственность
2.2.5	Организация предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	функциональные области менеджмента;
Уровень 2	способы решения оперативных управленческих задач;
Уровень 3	подходы к обоснованию результатов решения стратегических управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	находить способы решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 2	обосновывать результаты решения управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 3	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подбора способов решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 2	навыками сбора необходимой информации в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 3	навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента.

ОПК-3.2: Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов
Знать:

Уровень 1	основные характеристики бизнес-процессов;
Уровень 2	методы анализа бизнес-процессов, подходи к оценке и способы их оптимизации;
Уровень 3	возможные пути оптимизации бизнес-процессов.
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ бизнес-процессов в организации;
Уровень 2	давать оценку результатам анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	находить пути оптимизации бизнес-процессов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа бизнес-процессов в организации;
Уровень 2	навыками оценки полученных результатов анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	способностями нахождения реальных путей оптимизации бизнес-процессов на основе проведенного анализа и оценки.

ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные составляющие сложной и динамической среды организации;
Уровень 2	способы оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений;
Уровень 3	результаты воздействия сложной и динамической среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды;
Уровень 2	планировать и определять социальную значимость организационно-управленческих решений;
Уровень 3	учитывать воздействие сложной и динамической среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды;
Уровень 2	способностями определять социальную значимость организационно-управленческих решений;
Уровень 3	навыками определения последствий организационно-управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- сущность организаций, их классификации по различным признакам;
3.1.2	- условия функционирования хозяйствующих субъектов.
3.1.3	- эволюцию взглядов на сущность и структуру организации;
3.1.4	- элементы организации;
3.1.5	- факторы эффективной организации;
3.1.6	- современное направление теоретических разработок в теории организации;
3.1.7	- систему управления в организации;
3.1.8	- виды коммуникаций в организации;
3.1.9	- законы организации;
3.1.10	- организационное поведение и культуру в организации;
3.1.11	- задачи и основные принципы организационного проектирования;
3.1.12	- процесс формирования организационной структуры.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- сравнивать японскую и американскую модели управления в организации;
3.2.2	- анализировать преимущества и недостатки различных видов организационных структур;
3.2.3	- определять эффективность коммуникаций в организации;
3.2.4	- определять эффективность организационных изменений на основе кратко-, средне-, и долгосрочных критериев;
3.2.5	- проводить управленческий анализ.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками использования определенных научных терминов;
3.3.2	- навыками решения различных управленческих задач в организации;

3.3.3	- навыками применения информационных технологий в управлении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основные элементы теории организации.						
1.1	Теория организации, и ее место в системе научных знаний. /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Внутренняя и внешняя среда организации /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Объект, предмет и метод теории организации. Природа и сущность организации. /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Организация как система. Жизненный цикл организации. /Лек/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Социальная организация, хозяйственные организации. /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Организация как открытая система. Виды организаций. /Ср/	2	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Законы и принципы организации.						
2.1	Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности. Закон самосохранения. /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Законы организации и их реализация. /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Система законов организации. /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Закон единства анализа/синтеза. Закон развития. Законы композиции и пропорциональности. /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Специфические законы социальной организации. /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.6	Принципы организации. /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Принципы статической организации. Принципы динамической организации. /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Принципы организации и их проявление. /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Коммуникации в современной организации. /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Основы проектирования организации						
3.1	Проектирование организационных систем. /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Формирование организационных структур. /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Проектирование организации. /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Управление в организационных системах.						
4.1	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Разработка организационной структуры новой организации. /Пр/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Управление знаниями. /Ср/	2	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Организационная культура. /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	Методы поддержания организационной культуры. /Пр/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

4.6	Организационная культура как фактор жизнеспособной организации. /Ср/	2	10,8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.7	Субъекты организаторской деятельности. /Лек/	2	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.8	Организация и управление. /Пр/	2	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.9	Руководитель как субъект организаторской деятельности. /Ср/	2	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.10	/ИКР/	2	0,2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Объект, предмет и метод теории организации.
2. Функции теории организации.
3. Место теории организации в системе смежных наук.
4. Основные направления развития теории организации.
5. Виды теоретических основ построения организаций.
6. Классическая теория организации.
7. Научное управление и теория организации.
8. Бюрократическая теория организации.
9. Факторы эффективной организации.
10. Теория административного поведения.
11. Теория Гласиер.
12. Теория организационного потенциала.
13. Теория институтов и институциональных изменений.
14. Современные направления теоретических разработок.
15. Роль организации в жизни современного общества. Определение понятия организации.
16. Формирование и развитие теории организации.
17. Системный подход к определению сущности организации.
18. Вклад А.А. Богданова в разработку организационной науки.
19. Законы Богданова, предопределяющие функционирование и развитие организационных систем
20. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
21. Системные свойства организации. Виды организаций и их характеристика.
22. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал. Характеристика основных моделей.
23. Внешняя среда организации: прямые и косвенные факторы. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Основные характеристики развитости внешней среды организации.
24. Концепция жизненного цикла организации.
25. Понятие организации как социальной системы: основные компоненты и уровни социальной системы. Особенности социальных систем.
26. Классификация социальных организаций по правовому статусу.
27. Разновидности социальной организации: формальная и неформальная.
28. Государственные и муниципальные организации.
29. Эволюция социально-экономических систем.
30. Классификация хозяйственных организаций.
31. Основные единичные организационные формы организации компаний.
32. Основные групповые организационные формы организации компаний.
33. Понятия “зависимость", “закономерность”, “закон” как общенаучные категории.
34. Классификация законов организации.
35. Формулировка закона синергии и варианты его реализации.

36. Формулировка закона самосохранения и его аналитическое соотношение. Типовые варианты реализации закона самосохранения.
37. Формулировка закона развития и его аналитическое обоснование. Варианты реализации закона развития.
38. Частные законы организации: сущность, классификация и характеристика.
39. Значение специфических законов социальной организации для построения и функционирования социальных систем.
40. Классификация принципов организации. Основные подходы.
41. Общие принципы организации.
42. Частные и ситуационные принципы организации.
43. Принципы статического состояния организации.
44. Принципы динамического состояния организации.
45. Понятие коммуникации. Роль коммуникации в управлении организацией.
46. Классификация коммуникаций в организации.
47. Формы и методы коммуникации.
48. Повышение эффективности организационной коммуникации.
49. Понятие, структурные элементы и свойства организационной культуры.
50. Функции организационной культуры.
51. Классификация организационной культуры.
52. Система методов поддержания культуры организации.
53. Изменение организационной культуры.
54. Современные информационные технологии организационной культуры.
55. Основные понятия организационного проектирования. Факторы проектирования организационных систем.
56. Основные этапы организационного проектирования.
57. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур. Недостатки и преимущества.
58. Методы проектирования организационных структур.
59. Оценка эффективности организационных систем.
60. Модели организаций как объектов управления.
61. Основные направления модификации организационных структур.
62. Новые научные модели управления организацией.

5.2. Темы письменных работ

1. Теория организации в системе современного научного знания.
2. Эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции, школы.
3. Роль организации в развитии общества.
4. Природа и сущность организации.
5. Организационные структуры.
6. Функционирование организаций.
7. Концепция «человеческих отношений» Э. Мэйо.
8. Виды и типы организаций.
9. Коммуникации в организации.
10. Адаптация организаций к рынку.
11. Интеграция организаций.
12. Организационное проектирование.
13. Система управления организацией.
14. Реорганизация и эффективность организационных изменений.
15. Задачи управления организацией.
16. Структурирование управления организационными системами.
17. Управление приростом энергии в организации.
18. Перспективные направления развития организаций.
19. Борьба организаций за выживание в условиях рыночной экономики.
20. Формирование среды обитания организации.
21. Информационная среда организации и процесс ее формирования.
22. Принципы действия статических и динамических организаций.
23. Законы и принципы организации.
24. Формирование организационных структур.
25. Роль системного подхода при изучении деятельности организации.
26. Рационализация организационной деятельности.
27. Проектирование и корректировка организационных систем.
28. Субъекты и объекты организационной деятельности.
29. Организационная культура.
30. Процессы принятия решений в организации.
31. Управление рисками в организации.
32. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты, рефераты, ситуационные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Жигун Л.А.	Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=443056
Л1.2	Силич М. П., Кудряшова Л. В.	Теория организации: учебное пособие	Томск: ТУСУ□, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961
Л1.3	Коршикова М. В.	Теория организации: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1		Теория организации: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457761
Л2.2	Яськов Е. Ф.	Теория организации: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Коршикова, М.В. Теория организации : учебное пособие / М.В. Коршикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 144 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906
Э2	Силич, М.П. Теория организации : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194-192 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961
Э3	Теория организации : практикум / авт.-сост. О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 157 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457761
Э4	Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009449-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/443056
Э5	Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)

6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Организационное поведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 127,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	127,8	127,8	127,8	127,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомление обучающихся с основными подходами к организационно-управленческой деятельности:
1.2	1.2 участие в разработке и реализации корпоративной стратегии организации;
1.3	1.3 изучение творческого подхода к управлению организациями с распределенными полномочиями между центром и субъектами управления, участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Психология личности и группы
2.1.2	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Корпоративная социальная ответственность
2.2.3	Менеджмент коммерческих отношений
2.2.4	Организация предпринимательской деятельности
2.2.5	Конфликтология
2.2.6	Управление человеческими ресурсами
2.2.7	Управленческие решения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	функциональные области менеджмента;
Уровень 2	содержание стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 3	подходы к обоснованию результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1	выделять функциональные области менеджмента;
Уровень 2	решать стратегические и оперативные управленческие задачи на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 3	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения отдельных функциональных областей менеджмента;
Уровень 2	навыками обоснования результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 3	навыками обоснования результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.

ОПК-3.2: Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	содержание основных бизнес-процессов;
Уровень 2	подходы к проведению анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	подходы к оценке результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.
Уметь:	
Уровень 1	выделять и анализировать бизнес-процессы;
Уровень 2	производить оценку результатов анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	оптимизировать бизнес-процессы на базе произведенной оценки результатов их анализа.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа бихнес-процессов;

Уровень 2	навыками оценки результатов анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	способностью производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.

ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	показатели сложности и динамичности внешней среды организации;
Уровень 2	последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
Уровень 3	подходы к оценке ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
Уметь:	
Уровень 1	предвидеть последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
Уровень 2	учитывать условия сложной и динамической среды при принятии организационно-управленческих решений;
Уровень 3	осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
Уровень 2	навыками определения последствий организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамической среды;
Уровень 3	способностью осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	− подходы к обоснованию результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;
3.1.2	- подходы к оценке результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов;
3.1.3	- подходы к оценке ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	− обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;
3.2.2	- оптимизировать бизнес-процессы на базе произведенной оценки результатов их анализа;
3.2.3	- осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	− навыками обоснования результатов решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;
3.3.2	- способностью производить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов;
3.3.3	- способностью осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Организационное поведение и национальная культура						
1.1	Введение. Организационное поведение и национальная культура /Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Теории поведения человека в организации /Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3	Содержание моделей организационного поведения /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Природа и характеристика организации. Целеполагание /Лек/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Конструирование и управление организацией /Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Мотивация и научение /Лек/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Роль мотивации персонала в рамках организационного поведения /Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Содержание моделей мотивации, их сходство и различия /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Личность и ее развитие в организации /Лек/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Преимущества и недостатки организационных структур управления /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Личность и коллектив /Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Определение типов темперамента человека /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Организационная культура /Лек/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Деловой этикет как часть организационного поведения /Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Формирование коллектива /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Управление конфликтами и стрессами /Лек/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Конфликты и их влияние на поведение человека в организации /Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Власть и исскуство убеждения /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.19	Групповая динамика /Лек/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Умение руководить /Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Управление групповой динамикой /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Лидерство /Лек/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Лидерство в организации /Пр/	3	0,5	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Руководство. Текучка в деятельности руководителя /Ср/	3	15,8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Коммуникации /Лек/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Внутренние и внешние коммуникации /Пр/	3	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Электронные коммуникации, их преимущества и недостатки /Ср/	3	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	/ИКР/	3	0,2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	/ЗачётСОц/	3	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Сущность и черты организации
2.Внешняя и внутренняя среда организации
3.Типы организаций и организационных структур
4.Адаптивные (органические) структуры. Оптимальные структуры взаимодействия рабочих групп
5.Принципы построения гибридных структур
6.Подходы к управлению
7.Взаимодействие личности и организации
8.Жизненный цикл организации
9.История развития организационного поведения
10.Сущность организационного поведения
11.Система организационного поведения
12.Поле организационного поведения
13.Анализ современных проблем управления организационным поведением
14.Анализ современных проблем управления организационным поведением
15.Базисные концепции организационного поведения
16.Элементы системы организационного поведения
17.Модели организационного поведения

18.Моделирование организационного поведения
19.Тенденции развития моделей организационного поведения
20.Основная сущность и понятие мотивации
21.Виды мотивации
22.Мотивация групповой деятельности
23.Результативность мотивации.
24.Определение причин текучести кадров
25.Процесс создания и принятия индивидуальных и коллективных решений как дополнительная мотивационная структура
26.Организационные системы решения проблемы
27.Методы рационального решения проблемы
28.Коллективные подходы к принятию решений
29.Значения власти и влияния в организационном поведении
30.Современные подходы к проявлению власти и влияния
31.Баланс власти
32.Кризис власти
33.Концепции лидерства
34.Лидерство в организации при различных типах культур
35.Особенности стилей руководителя
36.Социально-психологический климат
37.Психологические основы межличностных отношений и образования групп
38.Процесс образования группы
39.Управление группами работников в процессе труда и групповая динамика в организация
40.Функциональные аспекты формирования команд
41.Различия коллектива и команды
42.Управление командой
43.Самоуправляемые команды
44.Основы организационной культуры
45.Цели и задачи организационной культуры
46.Функции организационной культуры
47.Типология организационной культуры по национальным особенностям поведения персонала
48.Понятие и структура репутации и имиджа
49.Управление репутацией
50.Поведенческий маркетинг
51.Маркетинг как процесс управления
52.Изменения и нововведения в организации
53.Управление нововведениями
54.Способы преодоления сопротивлений
55.Стрессы в организации
56.Динамика стресса
57.Управление стрессом
58.Показатели эффективности в организации
59.Сущность эффективности организационного поведения
60.Повышение эффективности организационного поведения

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1.Сущность организационного поведения.
2.Функции управления организацией.
3.Типы организационных структур управления.
4.Модели мотивации.
5.Роль индивида в организации.
6.Роль индивида в организации.
7.Типы темперамента.
8.Типы характеров.
9.Организационная культура.
10.Стратегии разрешения конфликтов.
11.Проблемы власти и политики организации.
12.Лидерство и управление.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, реферат, задания для текущего контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=615081
Л1.2	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=951271

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Балашов А.П.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2014	http://znanium.com/go.php?id=429092
Л2.2	Бардасова Э. В., Сергеева Е. А.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23755. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/951271
Э2	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 329 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004495-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/615081
Э3	Бардасова, Э.В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 104 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1427-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721
Э4	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0343-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/429092

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:

7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Управленческие решения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Управленческие решения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дать студентам теоретические знания в виде системы понятий и соответствующих концепций, составляющих основу данной научной дисциплины и сформировать представление, обеспечить знание и понимание студентом истории развития, методологии и технологии подготовки и принятия управленческого решения. Продемонстрировать их значимость для решения прикладных практических задач и профессиональной деятельности бакалавра - менеджера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Менеджмент коммерческих отношений
2.1.3	Организация предпринимательской деятельности
2.1.4	Учет и анализ: управленческий учет
2.1.5	Макроэкономика
2.1.6	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Инвестиционный менеджмент
2.2.3	Производственный менеджмент
2.2.4	Стратегический менеджмент
2.2.5	Управление качеством
2.2.6	Анализ и диагностика ФХД предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	функциональные области менеджмента;
Уровень 2	способы решения оперативных управленческих задач;
Уровень 3	подходы к обоснованию результатов решения стратегических управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	находить способы решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 2	обосновывать результаты решения управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 3	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подбора способов решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 2	навыками сбора необходимой информации в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 3	навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента.

ОПК-3.2: Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	основные характеристики бизнес-процессов;
Уровень 2	методы анализа бизнес-процессов, подходи к оценке и способы их оптимизации;
Уровень 3	возможные пути оптимизации бизнес-процессов.
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ бизнес-процессов в организации;
Уровень 2	давать оценку результатам анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	находить пути оптимизации бизнес-процессов.

Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа бизнес-процессов в организации;
Уровень 2	навыками оценки полученных результатов анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	способностями нахождения реальных путей оптимизации бизнес-процессов на основе проведенного анализа и оценки.

ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные составляющие сложной и динамической среды организации;
Уровень 2	способы оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений;
Уровень 3	результаты воздействия сложной и динамической среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды;
Уровень 2	планировать и определять социальную значимость организационно-управленческих решений;
Уровень 3	учитывать воздействие сложной и динамической среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды;
Уровень 2	способностями определять социальную значимость организационно-управленческих решений;
Уровень 3	навыками определения последствий организационно-управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные условия и факторы принятия качественных управленческих решений;
3.1.2	- условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения;
3.1.3	- приемы разработки и выборов управленческих решений;
3.1.4	- содержание основных понятий, используемых в данной дисциплине;
3.1.5	- классификацию управленческих решений;
3.1.6	- структуру и технологию процесса принятия решений;
3.1.7	- основные факторы качества и эффективности принимаемых решений.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации;
3.2.2	- учитывать реальные условия, в которых принимается решение,и, прежде всего, фактор риска;
3.2.3	- использовать методы управления риском при принятии решений;
3.2.4	- использовать различные методы принятия решений на основе проведенного анализа;
3.2.5	- управлять риском при управлении;
3.2.6	- контролировать реализацию управленческих решений;
3.2.7	- определять эффективность управленческих решений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- в практике организации процессов принятия и реализации решений в наиболее успешно работающих компаниях;
3.3.2	- иметь опыт деятельности в возможностях современных информационных технологий в процессе разработки управленческих решений;
3.3.3	- владеть навыками самостоятельного приема и анализа эффективности управленческих решений;
3.3.4	- разработки, реализации, мотивации, контроля и оценки управленческого решения в конкретной социально-экономической ситуации.
3.3.5	- владеть специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**

	Раздел 1. Понятие, значение и функции управленческого решения						
1.1	Предмет и метод курса /Лек/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Менеджмент как процесс принятия решений в информационной сфере /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Информационное обеспечение УР /Ср/	5	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Технологии РУР /Ср/	5	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Разработка управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска /Лек/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Разработка управленческого решения в условиях неопределенности и риска /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Обеспечение качества принимаемых решений /Ср/	5	15,8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Анализ альтернатив действия /Лек/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Применение научных подходов к разработке управленческого решения /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Применение научных подходов в разработке управленческих решений /Ср/	5	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Ответственность руководителей за управленческие решения /Ср/	5	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Эффективность решений /Лек/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.13	Методы прогнозирования управленческих решений /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Методы обоснования эффективности управленческих решений /Ср/	5	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Анализ управленческих решений /Ср/	5	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Методы прогнозирования управленческих решений /Ср/	5	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.17	/ИКР/	5	0,2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
2. Понятие управленческого решения. Функции управленческого решения.
3. Принципы управленческого решения. Предмет и объект управленческого решения.
4. Субъект и объект управленческого решения.
5. Типология управленческих решений.
6. Классификация управленческих решений.
7. Условия и факторы качества управленческих решений.
8. Понятие качества управленческих решений.
9. Материальная обоснованность.
10. Энтропия в управленческих решениях.
11. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
12. Личностно ограниченная рациональность.
13. Рациональная модель.
14. Политическая модель.
15. Организационно ограниченная рациональность.
16. Математические методы разработки управленческих решений.
17. Распределительный характер управленческих решений.
18. Интуитивные методы разработки управленческих решений.
19. Понятие интуиции.
20. Условия принятия интуитивных управленческих решений.
21. Влияние личных качеств менеджера на принятие решений.
22. Экспертные методы разработки управленческих решений.
23. Понятие экспертизы, виды и этапы экспертиз.
24. Конфликты при разработке и принятии управленческих решений.
25. Влияние интересов на принятие управленческих решений.
26. Виды конфликтов и методы их разрешения.
27. Положительный характер конфликтов.
28. Целевая ориентация управленческих решений.
29. Управление по целям.
30. Управление по отклонениям.
31. Планирование как форма принятия управленческих решений.
32. Виды планов и этапы планирования управленческих решений.
33. Методы планирования и прогнозирования управленческих решений.
34. Влияние организационной культуры на принятие управленческих решений.
35. Понятие организационной культуры.
36. Использование организационной культуры при принятии и реализации управленческих ре-шений.
37. Анализ альтернатив действий.

38. В ариативность управленческих решений.
39. Оценка управленческих решений по норме прибыли.
40. Критериальная оценка управленческих решений.
41. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию альтернатив.
42. Стратегия предприятия.
43. Условия неопределенности и риска.
44. Понятие риска и виды рисков при принятии управленческих решений.
45. Методы формирования базы данных для оценки риска.
46. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и рис-ка.
47. Эффективность управленческих решений.
48. Методы оценки эффективности управленческих решений.
49. Закон убывания предельных показателей.
50. Контроль реализации управленческих решений.
51. Понятие и принципы контроля управленческих решений.
52. Виды контроля управленческих решений.
53. Формы контроля управленческих решений.
54. Методы контроля управленческих решений.
55. Мониторинг в системе принятия управленческих решений.
56. Управленческие решения и ответственность.

5.2. Темы письменных работ

1.Свойства объектов и субъектов принятия управленческих решений.
2.Современные рыночные институты как условия, в рамках которых организация осуществляет выбор управленческого решения
3.Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов
4.Проблемы использования моделирования в управлении организацией
5.Методы принятия управленческих решений
6.Модели, используемые при принятии управленческих решений
7.Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решений: процесс принятия решений при решении производственных задач, при создании автоматизированных систем управления, процедура обоснования наилучшего решения
8.Особенности разработки управленческих решений в корпоративных и индивидуалистических организациях
9.Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации
10.Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений
11.Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п.
12.Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь
13.Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решений при различных типах менеджмента
14.Преимущества и недостатки опыта принятия управленческих решений различными типами организаций в России и за рубежом
15.Риск и его разновидности
16.Особенности выбора критерия оценки эффективности управленческого решения, принятого в условиях риска и неопределенности
17.Теория полезности и ее использование для поиска решений в условиях неопределенности и риска
18.Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения
19.Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческих решений и их классификация
20.Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений
21.Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений
22.Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения
23.Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, индивидуальные задания,тестовые задания,вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Карданская Н. Л.	Управленческие решения: учебник	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715
Л1.2	Давиденко В. П., Киселева Л. Т.	Управленческие решения: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142910
Л1.3	Балдин К.В., Воробьев С.Н.	Управленческие решения: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=29175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б.	Управленческие решения: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520
Л2.2	Литвак Б. Г.	Управленческие решения: Учебное пособие	Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012	http://znanium.com/catalog/document?id=249110

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/327956
Э2	Давиденко, В.П. Управленческие решения : учебное пособие / В.П. Давиденко, Л.Т. Киселева. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 82 с. - ISBN 978-5-9585-0367-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142910 (05.04.2019).
Э3	Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01574-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715 (05.04.2019).
Э4	Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520 (05.04.2019).
Э5	Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0029-2. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/451396

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-504 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Основы маркетинга

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 101
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Л.В. _____

Рецензент(ы):

к.э.н, доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Основы маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Сервис

Протокол от 25.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Н.В.Лазарева

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Н.В.Лазарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Н.В.Лазарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Н.В.Лазарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Н.В.Лазарева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации маркетинговой деятельности предприятия и комплексного подхода к управлению и планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятий на основе маркетинговых исследований с целью увеличения объема продаж и максимизации прибыли фирмы в условиях рыночных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
Знать:	
Уровень 1	методологические основы и практику маркетинга как комплексного подхода к управлению предприятием
Уровень 2	сущность, принципы и функции маркетинга и направления их использования в условиях рыночной экономики
Уровень 3	возможности и угрозы во внешней среде организациии
Уметь:	
Уровень 1	провести анализ внутренней и внешней среды организации
Уровень 2	определить возможности и угрозы развития организации и бизнесов
Уровень 3	оценивать ресурное и компетентностное обеспечение фирмы с целью его развития
Владеть:	
Уровень 1	методикой анализа влияния факторов внутренней и внешней среды организации
Уровень 2	приемами оценки развития бизнеса с учетом имеющихся ресурсов
Уровень 3	навыками составления планов развития предприятия с учетом возможных угроз внешней среды

ОПК-4.2: Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	
Знать:	
Уровень 1	тенденции развития экономики страны
Уровень 2	возможные варианты новых направлений деятельности в отрасли
Уровень 3	принципы разработки бизнес-планов новых проектов
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономическое состояние фирмы
Уровень 2	составлять бизнес-планы предприятия в части маркетинговой деятельности
Уровень 3	разрабатывать новые варианты развития предприятия на основе маркетинговых исследований
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельногосбора и анализа необходимой маркетинговой информации
Уровень 2	навыками проведения полного маркетингового исследования деятельности фирмы
Уровень 3	методами решения нестандартных задач на основе маркетинговых технологий

ОПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	
Знать:	
Уровень 1	маркетинговую среду предприятия
Уровень 2	возможные управленческие решения в маркетинговой деятельности предприятия
Уровень 3	методики обоснования маркетинговых решений на основе финансового и инвестиционного анализа
Уметь:	

Уровень 1	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных
Уровень 2	обрабатывать экономическую и маркетинговую информацию
Уровень 3	нализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа маркетинговой информации
Уровень 2	навыками принятия маркетинговых решений на основе финансового и инвестиционного анализа
Уровень 3	навыками проведения оценки экономической эффективновти управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методологические основы и практику маркетинга как комплексного подхода к управлению производством и реализацией продукции на рынках с учетом спроса и требований потребителей;
3.1.2	сущность, принципы и функции маркетинга и направления их использования в условиях рыночной экономики;
3.1.3	содержание и характер коммерческой деятельности фирм с целью повышения ее эффективности и прибыльности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	организовывать службы маркетинга (отделов) на фирмах и обеспечивать их деятельность;
3.2.2	хорошо ориентироваться и представлять себе практические возможности использования маркетинга в деятельности предприятий в зависимости от характера их деятельности и структуры, вести аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу с целью повышения эффективности управленческой и маркетинговой деятельности фирмы;
3.2.3	применять маркетинговый анализ бизнеса.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами проведеня маркетингового анализа деятельности предприятия;
3.3.2	навыками расчета конкурентных преимуществ для предприятия;способностью составления плана маркетинга на предприятии;навыками построения отчета маркетинга фирмы; навыками проведения оценки экономической эффективновти управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия маркетинга						
1.1	Общаяя характеристика маркетинга /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Современная концепция маркетинга /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Принципы,концепции, виды маркетинга /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Субъекты маркетинговой деятельности /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Особенности, принципы и вакторы поведения потребителей /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Аналитический инструментарий маркетинга						

2.1	Маркетинговая среда организации /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Рынок в системе маркетинга /Ср/	3	3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Влияние факторов макросреды и микросреды на деятельность фирмы /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Маркетинговая информация /Ср/	3	3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Методы сбора, обработки и анализа маркетинговой информации /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Критерии и методы сегментации рынка /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Конкуренция и конкурентоспособность в рыночной экономике /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Маркетинговые исследования /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Процесс МИ и его основные этапы /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Организация маркетинговой деятельности						
3.1	Цена и ценовая политика фирмы /Лек/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Жизненный цикл товара /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Оценка конкурентоспособности товара /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.4	Разработка товаров-новинок /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Методы ценообразования и стимулирования спроса /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Товары и услуги в системе маркетинга /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Марочная политика фирмы /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Управление ассортиментом /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Подготовка рефератов /Ср/	3	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Особенности маркетинга в отраслях экономики						
4.1	Маркетинг услуг /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Особенности маркетинга услуг /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Особенности маркетинга в отраслях экономики /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Маркетинговые коммуникации /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Международный маркетинг /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

4.7	Подготовка к экзамену /Ср/	3	15	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Сдача экзамена /Экзамен/	3	26,7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Итоговая аттестация /ИКР/	3	0,3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль освоения дисциплины студентом осуществляется при помощи тестирования и решения ситуационных задач по темам занятий.
Типовые ситуационные задачи
Ситуация 1
Вам дан сравнительный анализ трех конкурирующих магазинов. Оценка проводилась экспертами по пятибалльной шкале. Проставить веса, определить потенциал конкурентоспособности магазина Доминго.
Показатели:
Доминго; Первомастер; Старик Хоттабыч
Соотношение:
цена - Качество 3 4 3
Ассортимент 4 4 3
Местоположение магазина 3 5 5
Цена 4 3 3
Стимулирование сбыта 4 3 4

Ситуация 2
В супермаркете был проведен опрос покупателей о ценах на предлагаемые товары как вданном магазине, так и в других супермаркетах.
Многие покупатели не смогли назвать точную цену на отдельные товары. Вместе с тем анализ полученных ответов показал, что отклонение фактических цен от цен, названных респондентами, составляет плюс – минус 30%. Какие выводы Вы можете сделать о чувствительности потребителей к цене при принятии ими решений о покупке? Как можно использовать полученные результаты?

Ситуация 3
Бюджет расходов фирмы на продвижение товаров составляет 5 млн. руб. При
формировании бюджета фирма использует метод конкурентного паритета. Ожидается, что ведущий конкурент увеличит свои расходы в следующем на эти цели на 2%. Определите бюджет фирмы на продвижение товара на следующий год.

Ситуация 4
Предложите маркетинговую концепцию продвижения на рынке специфического продукта - хозяйственного мыла, учитывая такие характеристики товара как: гипоаллергенность, отсутствие химических добавок, возможность стирать детские вещи.

Ситуация 5
По какому из ниже перечисленных принципов целесообразно организовывать службу маркетинга на предприятии с численностью работающих 2000 чел., выпускающем однородную продукцию, реализуемую на пяти региональных рынках.
Товарному
Рыночному
Функциональному
Матричному.
Обоснуйте выбранный вариант.

Ситуация 6
Процесс совершения покупки состоит из этапов:
Осознание потребности
Поиск информации
Оценка альтернатив
Покупка

Реакция на покупку.
Проанализируйте основные механизмы, влияющие на Вас как на потребителя на каждом этапе при покупке Вами обуви.

Ситуация 7
Какой из способов рекламы из ниже перечисленных наиболее эффективен для магазина бытовой техники?
Наружная реклама
Реклама в печатных изданиях

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАРКЕТИНГ»

1. Акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен:
– дарение
– обмен
– продажа
– нет правильного ответа

2. Альтернатива, позволяющая максимизировать (минимизировать) некоторый заранее определенный показатель (критерий выбора):
– обязательное согласование
– организационная структура управления
– оптимальное решение
– параллельные полномочия

3. Анализ конъюнктуры товарного рынка, направленный на выяв¬ление потенциальных рынков сбыта при их долгосрочном прогнозе с учетом потребительского спроса, а также перспектив организации в области исследований и приспособления производства к возника¬ющим или ожидаемым ситуациям:
– конкуренция
– маркетинг
– менеджмент
– реклама

4. Анализ процессов, составляющих маркетинг товара или услуги с помощью математических методов исследования операций:
– исследование операций маркетинга
– исследование маркетинга
– исследование рынка
– нет правильного ответа

5. Анализ рынка; изучение покупателей или потребителей и их предпочтений в отношении товаров, услуг, магазинов; исследование маркетинга:
– исследование операций маркетинга
– исследование маркетинга
– исследование рынка
– исследование поведения покупателей

6. Ассортимент товаров, предлагаемых на определенном рынке:
– консьюмеризм
– маркендайзинг
– маркетинг-микс
– маркетинг мест

7. Беседа с опрашиваемым, проводимая исследователем по опреде¬ленному плану при прямом контакте с обследуемым или по телефо¬ну с обязательной записью ответов:
– анкетирование
– опрос, интервью
– лицензирование
– нет правильного ответа

8. В зависимости от соотношения уровней и структурных подраз¬делений различают следующие типы организационных структур управления:
– линейную
– линейно-функциональную
– матрично-штабную
– все перечисленные

9. В мировой практике используются в каждом конкретном случае следующие виды стратегий при обновлении продукции:
– промежуточная (рыночные ниши), создание нового рынка, «разбойничья» стратегия,
– наступательная, защитная, поглощающая (лицензирование),
– привлечение специалистов, приобретение предприятий
– все вышеперечисленные

10. В мировой практике используются в каждом конкретном случае следующие виды стратегий при обновлении продукции: наступа¬тельная, защитная, поглощающая, промежуточная, создание нового рынка, привлечение специалистов, приобретение предприятий:
– стратегия компании обновления продукции
– стратегия компании
– стратегия маркетинга

– тактика представительства
11. В основу современной концепции положен принцип приобре¬тенной ориентации на потребности рынка и потребителя, а, следо¬вательно, товары обычно продаются дешевле, чем имеющие фабрич¬ную марку, рекламируемую по всей стране:
– маркетинг отдельных лиц
– маркетинг организаций
– маркетинг потребления
– маркетинг мест
12. В разъяснительно-пропагандистском канале участвуют:
– представители торгового персонала фирмы
– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, де¬лают заявления перед целевыми покупателями
– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевы¬ми покупателями
– нет правильного ответа
13. В чем состоит значение современного маркетинга:
– маркетинг создает новый образ мышления в управлении пред¬приятием
– попытку оптимально использовать наличные ресурсы и весь потенциал предприятия с учетом требований рынка
– маркетинг создает и новый образ действия предприятия на рынке. Формируется целостная методология рыночной дея¬тельности предприятия, раскрывающая ее принципы, мето¬ды, средства, функции и организацию
– складывается и развивается система продвижения товаров, в которой используется богатый набор различных приемов: совершенствование функций товара; стимулирование потре¬бителя; гибкая ценовая политика; реклама; эффективность каналов товародвижения и т.д
– все указанное выше
14. В экспертно-оценочном канале участвуют:
– представители торгового персонала фирмы
– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, де¬лают заявления перед целевыми покупателями
– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевы¬ми покупателями
– все названные лица
15. Важнейшая функция управления фирмой на основе учета и анализа внешних факторов, определяющая, что производить, фор¬мирующая цели производства, на достижение которых направлен менеджмент как система» управления внутренними факторами фирмы:
– руководство
– менеджмент
– маркетинг
– планирование
16. Важнейший инструмент коммерческой стратегии предприятия и условиях свободного ценообразования. С его помощью фирма- изготовитель заинтересовывает покупателей приобретать именно ее продукцию, а также решает иные экономические задачи:
– комиссионная торговля
– презентация
– скидки с цен
– нет правильного ответа
17. Вероятность получения не только отрицательного (потери, убы¬ток), но и положительного (доход, прибыль) экономического ре¬зультата:
– спекулятивный риск
– коммерческий риск
– коммерческий успех
– абстрактный риск
18. Вероятность получения отрицательного (ущерб, убыток) или ну¬левого экономического результата:
– чистый риск
– коммерческий риск
– степень риска
– уровень риска
19. Вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связан¬ная с конкретной альтернативой решения:
– риск
– риск-менеджмент
– управление риском
– нет правильного ответа
20. Вероятность потерь, связанных с коммерческой деятельностью:
– риск
– коммерческий риск
– страховой случай
– коммерческий успех
21. Вид внешнеторговой информации, обобщающей данные о це¬нах, технико-экономических показателях, качестве и коммерческих условиях реализации экспортируемой продукции:
– показатель конкурентоспособности
– конкурентные листы
– конкуренция среди покупателей
– прайс-лист

22. Вид деятельности человека, позволяющий вскрыть суть и содер¬жание явлений, познать и понять их; определить тенденции развития, пай ги возможность использования полученных знаний в практиче¬ской деятельности человека, в частности, в практике управления:
– исследование
– интроспект
– изучение спроса
– нет правильного ответа
23. Вид цен, по которым предприятия или сбытовая организация реализует свою продукцию другим предприятиям или организациям:
– мировая цена
– оптовые цены
– запрашиваемая цена
– договорная цена
24. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворе¬ние; нужд и потребностей посредством обмена:
– менеджмент
– маркетинг
– экономика
– логистика
25. Виды коммуникационных каналов:
– каналы личной коммуникации
– каналы неличной коммуникации
– оба названных
– нет правильного ответа
26. Внутренний торговый аппарат фирмы и внешняя сеть торговых посредников, через которые осуществляется реализация товаров:
– сеть торгово-распределительная
– каналы распределения
– каналы реализации
– все вышеперечисленные
27. Временные характеристики контроля по календарю или по ста¬диям жизненного цикла продукции:
– интервал наблюдения
– стадии контроля
– доверительный интервал
– контрольный интервал
28. Все работники любой организации (персонал):
– управленческие ресурсы
– человеческие ресурсы
– штат
– человеческий фактор
29. Все службы фирмы работают на достижение целей, установлен¬ных маркетингом; продукт и его потребитель формируются одно¬временно, т. е. производитель и потребитель совместно принимают решения от зарождения идеи до ее реализации, что особенно важно дом сложной науко- и капиталоемкой продукции:
– интегрированный маркетинг
– интегрированный менеджмент
– стратегический маркетинг
– перспективное планирование
30. Выбор альтернативы:
– постановление
– решение
– акт
– приказ
31. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий, направленный на достижение целей организации:
– управленческое решение
– функция управления
– цель управления
– цель функционирования
32. Главными действующими лицами общественно-бытового кана¬ла являются:
– представители торгового персонала фирмы
– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, де¬лают заявления перед целевыми покупателями
– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевы¬ми покупателями
– все названные лица
33. График зависимости вероятности потерь от их величины:
– кривая выбора
– кривая риска
– кривая потерь
– линия риска
34. Графическое изображение зависимости между уровнем цен и объемами товаров, которые могут быть куплены на

рынке при том или ином уровне цен:
– кривая спроса
– линия предложения
– кривая сбыта
– нет правильного ответа

35. Группа инвестиционных дилеров и иных финансовых корпора¬ций, содействующих банковской группе в размещении ценных бу¬маг новых выпусков в том случае, когда выпуск не находит полного сбыта. Эта группа не принимает на себя финансовую ответствен¬ность за размещение, т.е. не покупает ценные бумаги за свой счет п на свое имя:
– группа сбыта
– группа контрольная
– инвестиционный фонд
– нет правильного ответа

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед этим студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить доклад.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1):

1.Понятие маркетинга, его цели и задачи.
2.Основные принципы и функции маркетинга.
3.Маркетинговая среда.
4.Комплекс маркетинга. Основные элементы комплекса маркетинга.
5.Система планирования маркетинга.
6.Контроль в маркетинге.
7.Виды маркетинговых стратегий.
8.Организация службы маркетинга.
9.Понятие нужды и потребности.
10.Система маркетинговых исследований. Исследование потребителей.
11.Методы маркетинговых исследований.
12.Основные состояния спроса.
13.Факторы, определяющие поведение покупателей.
14.Жизненный цикл товара. Его этапы.
15.Маркетинговые стратегии, применяемые на различных этапах жизненного цикла товара.
16.Классификация товаров.
17.Товарный ассортимент.
18.Каналы распределения товаров.
19.Разработка товаров-новинок.
20.Позиционирование товара на рынке.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)(контрольная точка 2):

21.Упаковка и маркировка товара.
22.Средства стимулирования сбыта.
23.Лизинг как форма сбыта продукции.
24.Маркетинговые коммуникации.
25.Сегментация рынка.
26.Основные критерии сегментации.
27.Классификация товарных рынков.
28.Особенности рынка товаров промышленного назначения.
29.Потребительский рынок.
30.Рынок промежуточных продавцов.
31.Реклама в системе маркетинга.
32.Виды рекламы.
33.Средства рекламы и их характеристика.
34.Эффективность использования различных рекламных средств.
35.Особенности потребительской и промышленной рекламы.
36.Ценообразование в маркетинге.
37.Ценовые стратегии.
38.Ценовые скидки.
39.Международный маркетинг.
40.Этические аспекты маркетинга.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1.Понятие маркетинга, его цели и задачи.

2.Основные принципы и функции маркетинга.
3.Маркетинговая среда.
4.Комплекс маркетинга. Основные элементы комплекса маркетинга.
5.Система планирования маркетинга.
6.Контроль в маркетинге.
7.Виды маркетинговых стратегий.
8.Организация службы маркетинга.
9.Понятие нужды и потребности.
10.Система маркетинговых исследований. Исследование потребителей.
11.Методы маркетинговых исследований.
12.Основные состояния спроса.
13.Факторы, определяющие поведение покупателей.
14.Жизненный цикл товара. Его этапы.
15.Маркетинговые стратегии, применяемые на различных этапах жизненного цикла товара.
16.Классификация товаров.
17.Товарный ассортимент.
18.Каналы распределения товаров.
19.Разработка товаров-новинок.
20.Позиционирование товара на рынке.
21.Упаковка и маркировка товара.
22.Средства стимулирования сбыта.
23.Лизинг как форма сбыта продукции.
24.Маркетинговые коммуникации.
25.Сегментация рынка.
26.Основные критерии сегментации.
27.Классификация товарных рынков.
28.Особенности рынка товаров промышленного назначения.
29.Потребительский рынок.
30.Рынок промежуточных продавцов.
31.Реклама в системе маркетинга.
32.Виды рекламы.
33.Средства рекламы и их характеристика.
34.Эффективность использования различных рекламных средств.
35.Особенности потребительской и промышленной рекламы.
36.Ценообразование в маркетинге.
37.Ценовые стратегии.
38.Ценовые скидки.
39.Международный маркетинг.
40.Этические аспекты маркетинга.

5.2. Темы письменных работ

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине в форме оценивания доклада.

Темы рефервтов:
1.Сущность маркетинга, этапы развития.
2.Концепция маркетинговой деятельности, практическая реализация.
3.Цели, принципы и методы системы маркетинга.
4.Этапы управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга.
5.Системы управления маркетингом и их применение в конкретных ситуациях.
6.Факторы, влияющие на стратегию маркетинга.
7.Концепция системы маркетинговой информации и ее реализация.
8.Система маркетинговых исследований фирмы.
10.Основные виды маркетинговой информации. Содержание маркетинговой информации для конкретной организации.
11.Система методов исследований в маркетинге. Сфера применения методов.
12.Информация о поведении покупателей и методы ее сбора.
13.Влияние внутренних и внешних факторов микросреды на достижение маркетинговых целей предприятия.
14.Роль и оценка факторов макросреды на формирование маркетинговой стратегии фирмы.
15.Влияние факторов макросреды на развитие маркетинга.
16.Анализ демографической, культурной и природной среды и ее влияние на достижение целей фирмы.
17.Оценка роли контактных аудиторий в системе маркетинга.
18.Характеристика потребительского рынка. Модель покупательского поведения.
19.Процесс принятия решения о покупке; покупка товара-новинки
20.Особенности рынка предприятий. Анализ рынка конкретного предприятия.
21.Анализ факторов, влияющих на поведение покупателей товаров промышленного назначения. Процесс принятия решения о покупке.
22.Исследование рынка промежуточных продавцов.

23.Характеристика рынка государственных учреждений. Решения о государственных закупках.
24.Сегементация рынка в системе маркетинга.
25.Сегментация рынка потребителей по демографическому и географическому принципам.
26.Сегментация рынка по психологическому и поведенческому принципам.
27.Отбор целевых сегментов и формирование стратегии фирмы.
28.Позиционирование товара на рынке. Разбор конкретных ситуаций.
29.Содержание товара в условиях рынка. Классификация товаров.
30.Стратегия разработки новых товаров.
31.Упаковка и маркировка товара. Их функция в системе маркетинга.
32.Политика торговой марки в системе маркетинга.
33.Сервисное обслуживание клиентов. Анализ состояния сервисного обслуживания.
34.Жизненный цикл товара. Стратегический подход к его этапам.
35.Исследование факторов, формирующих цену товара (услуг).
36.Методы ценообразования и их использование в практике маркетинга
37.Определение спроса и оценка издержек в системе ценообразования.
38.Ценовая и неценовая конкуренция в системе маркетинга.
39.Ценовые стратегии и их реализация в системе маркетинга.
40.Анализ ценовой политики фирмы.
41.Государственное регулирование цен в системе маркетинга.
42.Выбор и повышение эффективности каналов распределения.
43.Роль оптовой и розничной торговли в системе маркетинга.
44.Комплекс маркетинговых коммуникаций в эффективном функционировании фирмы.
45.Анализ коммуникационной политики фирмы.
46.Стимулирование сбыта как метод коммерческого продвижения товара на рынке.
47.Формирование спроса потребителей фирмы.
48.Сущность и функции рекламы в системе маркетинга.
49.Сущность, содержание, цели и методы формирования спроса и стимулирования сбыта.
50.Разработка стратегии пропаганды в системе маркетинга.
51.Личная продажа и управление сбытом.
52.Роль торговых агентов и управление торговым персоналом.
53.Система стратегического и маркетингового планирования.
54.Бюджет маркетинга, порядок его разработки.
56.Маркетинговый контроль, его содержание.
57.Маркетинг во внешнеэкономической деятельности предприятия.
58.Стратегия входа предприятия на внешний рынок.
59.Маркетинг сферы услуг.
60.Маркетинг отдельных лиц, мест и услуг.
61.Организация отдела маркетинга на предприятии.
62.Особенности и содержание туристического маркетинга.
63.Маркетинг информационных услуг.
64.Маркетинг в сфере транспортных услуг.
65.Особенности некоммерческого маркетинга (образование, медицина, культура, спорт, политика и т.д.).
66.Маркетинг технологий.
67.Маркетинг в сфере бытового обслуживания.
68.Сущность и особенности маркетинговой политики банка, финансовой компании.
69.Сервисный маркетинг.
70.Маркетинг гостеприимства.
71.Маркетинг коммерческого посредничества.
72.Сфера услуг в рыночной экономике.
73.Особенности маркетинга услуг.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания - тесты, темы рефератов (контроль самостоятельной работы), ситуационные задачи, вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д.	Основы маркетинга. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8110.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.2	Сейфуллаева М. Э.	Международный маркетинг: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71021.html
Л1.3	Пичурин, И. И., Обухов, О. В., Эриашвили, Н. Д.	Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «коммерция (торговое дело)», «маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71036.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Эриашвили, Н. Д., Коротков, А. В., Синяева, И. М., Болдырева, Т. В., Замедлина, Е. А., Маслова, В. М., Соскин, Я. Г., Коротков, А. В., Синяева, И. М.	Управление маркетингом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71205.html
Л2.2	Москалев М. В., Москалев С. М., Виноградова Т. Г.	Современные концепции и технологии маркетинга: учебное пособие для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика. Профиль подготовки 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (Маркетинг): учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496890
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, Д.В. Борисова	Основы маркетинга: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы маркетинга»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-marketinga-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-osnovy-marketinga
Л3.2	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, Д.В. Борисова	Маркетинг: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/marketing-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-marketing
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56015.html .— ЭБС «IPRbooks»			

Э2	Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 544 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э3	Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57160.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э4	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Professional Plus
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс: http://www.consultant.ru
6.3.2.2	
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-204
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации;
7.3	Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: ноутбук ASUS X53U;
7.4	/
7.5	В-202
7.6	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций;
7.7	специализированная мебель;
7.8	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Общие требованиям к рекомендациям по изучению дисциплины
Студентам необходимо ознакомиться:
- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры.
Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Студентам необходимо также перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к рекомендуемым информационным источникам.

3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.
Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Готовясь к семинару, студенты должны:
В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:
– внимательно ознакомиться с планом занятия;
– изучить конспект лекции;
– изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
– изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
– самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- выполнить самостоятельную работу по предложенному плану.

3 Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах
При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы.
Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.
Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.
Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:
- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.
К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.
Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.
Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.
Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.
При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.
Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.
Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

4 Порядок организации самостоятельной работы студентов
Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:
- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по изучаемой тематике для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для самостоятельной работы по отдельным темам дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Статистика: теория статистики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д. э. н., профессор, Воробьев Н. Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов , Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины
Статистика: теория статистики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 19
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: освоить методологии статистического исследования;выработать навыки применения статистической методологии в практической деятельности и умение эффективно использовать информационные статистические ресурсы; владеть инструментарием оценки массовых общественных явлений.
1.2	Задачи: овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования;изучение актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях; использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах; правильное чтение исходных статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах, представленных в табличной, графической и других формах; использование базовых знаний и умений математики и информационных технологий в решении статистических задач; выполнение оценочных процедур экономико-статистического анализа;формирование профессиональных знаний и умений в области исследования социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях; подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов; формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования на основе практически значимых методов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Статистика: социально-экономическая статистика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-2.1: Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОПК-2.2: Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей социально-экономической статистики и методы их измерения или расчёта, возможности и границы применения изученных в курсе статистических моделей и методов, основных источниках статистической информации, особенностях проведения статистического исследования на микро- и макроуровне.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составить план статистического исследования реальной экономической ситуации, сформировать круг характеризующих её исходных показателей, выдвигать и проверять статистические гипотезы, провести целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов и содержательно интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	научной статистической методологией, основными экономико-статистические классификациями и группировками, системой показателей различных областей статистики и методами их измерения и расчета определением степени влияния факторов на тенденции развития социально-экономические процессы, способами использования отечественных и зарубежных источников информации, методами анализа информации, навыками составления аналитического отчета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Статистическая сводка и группировка материалов наблюдения /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Статистическая сводка и группировка материалов наблюдения /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Статистическая сводка и группировка материалов наблюдения /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Средние величины и показатели вариации /Лек/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Средние величины и показатели вариации. /Пр/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Средние величины и показатели вариации. /Ср/	3	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Ряды динамики /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Ряды динамики /Пр/	3	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Ряды динамики /Ср/	3	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Индексный метод в статистических исследованиях /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Индексный метод в статистических исследованиях /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Индексный метод в статистических исследова-ниях /Ср/	3	22	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Статистическое изучение связи показателей /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Статистическое изучение связи показателей /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.15	Статистическое изучение связи показателей /Ср/	3	25,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Статистическое изучение связи показателей /ИКР/	3	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения экзамена:

1. Предмет и метод статистики.
2. Основные категории статистики.
3. Задачи статистики и ее организация в Российской Федерации.
4. Методы обработки и анализа статистической ин¬формации.
5. Принципы организации статистики в ведущих странах мира и международных организациях.
6. Статистическое наблюдение, его задачи, формы, виды и способы.
7. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
8. Методы сплошного и выборочного наблюдения со¬циально-экономических явлений и процессов.
9. Ошибки статистического наблюдения, их виды и способы контроля.
10. Статистическая сводка данных, ее задачи, виды, программа и организация.
11. Статистическая группировка, ее задачи и виды.
12. Формирование групп и интервалов статистической группировки по количественному признаку.
13. Многомерная группировка, ее задачи и методы по¬строения.
14. Классификации и классификаторы, их виды и зна¬чение в статистике.
15. Ряды распределения, их виды и структурные ха¬рактеристики.
16. Статистические таблицы, их составные элементы, виды и принципы построения.
17. Статистические графики, их основные элементы, виды, правила построения и информационные воз¬можности.
18. Статистическое измерение. Классификация показа¬телей, используемых при статистических измере¬ниях.
19. Абсолютные статистические величины, их виды, единицы измерения и практическое примене¬ние.
20. Относительные статистические величины, их виды, аналитическое значение, формы выражения, ин¬терпретация и способы расчета.
21. Средняя величина, ее сущность, виды, особенности исчисления и области научного применения.
22. Средняя арифметическая, ее формы и способы рас¬чета.
23. Средняя гармоническая, особенности исчислений и область применения.
24. Мода и медиана. Особенности их исчислений и применения.
25. Показатели вариации, их виды, способы расчета и использование в статистическом анализе.
26. Дисперсия, способы ее расчета и применение и ста¬тистическом анализе.
27. Виды дисперсии. Эмпирическое корреляционное отношение.
28. Взаимосвязи социально-экономических явлений, их виды и статистические методы изучения.
29. Корреляционная связь, ее характер и формы.
30. Уравнение регрессии, его обоснование и расчет па¬раметров.
31. Показатели тесноты связи, их исчисление и усло¬вия применения в статистическом анализе.
32. Многомерный статистический анализ.
33. Множественная корреляция.
34. Непараметрические методы моделирования свя¬зи.
35. Ряды динамики, их основные элементы, виды и условия применения для решения аналитических задач.
36. Абсолютные, относительные и средние аналитиче¬ские показатели динамики.
37. Основная тенденция развития в рядах динамики и методы ее выявления.
38. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики.
39. Статистические методы моделирования и прогно¬зирования социально экономических явлений и процессов.
40. Сезонные колебания и методы их статистического изучения.
41. Индексы, их значение в статистике и классифика¬ция. Индивидуальные индексы.
42. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса, его элементы, принципы построения и порядок выбора весов.
43. Средний арифметический и средний гармонический индексы.
44. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.
45. Системы взаимосвязанных индексов и их применение в факторном анализе.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Порядок проведения несплошного статистического наблюдения.
2. Оценка существенности расхождения выборочных средних.
3. Методы статистики в проверке гипотез.
4. Методы оценки тесноты взаимосвязи между двумя признаками.

5.Измерение уровня динамического ряда. 6. Оценка динамических рядов.
5.3. Фонд оценочных средств
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, рефераты, вопросы к экзамену

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Васильева, Э. К., Лялин, В. С.	Статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71058.html
Л1.2	Ивченко Ю. С.	Статистика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=338545
Л1.3	Глинский В.В., Ионин В. Г.	Статистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=941774

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Гущенская, Н. Д., Павлова, И. Ю.	Статистика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70281.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	120232 RU\infra-m\znanium\bibl\941774 978-5-16-012070-6 Статистика Учебник Глинский В.В., Ионин В. Г. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018 4 1 355 с. 25.01.2019 15:53:21 1 http://znanium.com/go.php?id=941774
Э2	119726 RU\infra-m\znanium\bibl\929679 978-5-369-00636-8 Статистика Учебное пособие Ивченко Ю. С. Москва: Издательский Центр РИО 2018 1 1 375 с. 25.01.2019 15:51:33 1 http://znanium.com/go.php?id=929679
Э3	84517 RU/ЭБС IPR BOOKS/71058 978-5-238-01192-9 Статистика Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) Васильева Э. К., Лялин В. С. Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017 Статистика 1 398 с. 25.01.2019 13:47:06 1 http://www.iprbookshop.ru/71058.html
Э4	84051 RU/ЭБС IPR BOOKS/70281 978-5-4486-0034-0 Статистика Учебно-методическое пособие Гущенская Н. Д., Павлова И. Ю. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2018 1 211 с. 25.01.2019 13:45:55 2 http://www.iprbookshop.ru/70281.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP

6.3.1.2	Microsoft Office пакет
6.3.1.3	Microsoft Office Word
6.3.1.4	Microsoft Office Excel
6.3.1.5	Microsoft Office Access
6.3.1.6	Microsoft Office PowerPoint
6.3.1.7	Microsoft Office Outlook
6.3.1.8	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.9	Microsoft Office 2013 Professional Plus лицензионное соглашение №64277464
6.3.1.10	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 42684597
6.3.1.11	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44290865
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Комплект электронных презентаций/слайдов
7.2	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (smart boat, ноутбук)
7.3	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.5	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.6	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.7	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.8	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Статистика: социально-экономическая статистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 137
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	137	96	137	96
Часы на контроль	26,7	35,7	26,7	35,7
Итого	180	148	180	148

Программу составил(и):

д. э. н., профессор, Воробьев Н. Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов , Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Статистика: социально-экономическая статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 19
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: освоить методологии статистического исследования;выработать навыки применения статистической методологии в практической деятельности и умение эффективно использовать информационные статистические ресурсы; владеть инструментарием оценки массовых общественных явлений.
1.2	Задачи: овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования;изучение актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях; использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах; правильное чтение исходных статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах, представленных в табличной, графической и других формах; использование базовых знаний и умений математики и информационных технологий в решении статистических задач; выполнение оценочных процедур экономико-статистического анализа;формирование профессиональных знаний и умений в области исследования социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях; подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов; формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования на основе практически значимых методов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Философия
2.1.3	Финансовые рынки и институты
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономико-математические методы и модели
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	Спсособы и методы сбора данных
Уровень 2	Спсособы и методы сбора данных, методы группировки данных,методы анализа
Уровень 3	Спсособы и методы сбора данных, методы группировки данных,методы анализа, условия применения результатов в приняти управленческих решениях
Уметь:	
Уровень 1	Применять способы и методы сбора данных
Уровень 2	Спсособы и методы сбора данных, методы группировки данных,методы анализа
Уровень 3	Применять способы и методы сбора данных, методы группировки данных,методы анализа, условия применения результатов в приняти управленческих решенияхуправленческих
Владеть:	
Уровень 1	Применять способы и методы сбора данных
Уровень 2	Спсособы и методы сбора данных, методы группировки данных,методы анализа
Уровень 3	Применять способы и методы сбора данных, методы группировки данных,методы анализа, условия применения результатов в приняти управленческих решенияхуправленческих

ОПК-2.2: Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	
Знать:	
Уровень 1	Способы и методы анализа экономических процепссов
Уровень 2	Способы и методы анализа экономических процессов, условиЯ применения результатов анализа к принятию управленческих решений, при решении поставленных управленческих задач

Уровень 3	Способы и методы анализа экономических процессов, условия применения результатов анализа к принятию управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	Применять способы и методы анализа экономических процепссов
Уровень 2	Способы и методы анализа экономических процессов, условия применения результатов анализа к принятию управленческих решений
Уровень 3	Способы и методы анализа экономических процессов, условиЯ применения результатов анализа к принятию управленческих решений, при решении поставленных управленческих задач
Владеть:	
Уровень 1	Способами и методами анализа экономических процепссов
Уровень 2	Способами и методами анализа экономических процессов, условия применения результатов анализа к принятию управленческих решений
Уровень 3	Способами и методами анализа экономических процессов, условиЯ применения результатов анализа к принятию управленческих решений, при решении поставленных управленческих задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей социально-экономической статистики и методы их измерения или расчёта, возможности и границы применения изученных в курсе статистических моделей и методов, основных источниках статистической информации, особенностях проведения статистического исследования на микро- и макроуровне.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составить план статистического исследования реальной экономической ситуации, сформировать круг характеризующих её исходных показателей, выдвигать и проверять статистические гипотезы, провести целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов и содержательно интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	научной статистической методологией, основными экономико-статистические классификациями и группировками, системой показателей различных областей статистики и методами их измерения и расчета определением степени влияния факторов на тенденции развития социально-экономические процессы, способами использования отечественных и зарубежных источников информации, методами анализа информации, навыками составления аналитического отчета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Показатели вариации в анализе социально-экономических явлений и процессов /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Показатели вариации в анализе социально-экономических явлений и процессов /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Показатели вариации в анализе социально-экономических явлений и процессов /Ср/	4	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Индексный метод анализа в статистических исследованиях /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Индексный метод анализа в статистических исследованиях /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Индексный метод анализа в статистических исследованиях /Ср/	4	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.7	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Пр/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Ср/	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений /Ср/	4	21	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Система национальных счетов как система макроэкономических показателей /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Система национальных счетов как система макроэкономических показателей /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Система национальных счетов как система макроэкономических показателей /Ср/	4	31	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Система национальных счетов как система макроэкономических показателей /ИКР/	4	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	/Экзамен/	4	35,7			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы экзамена:
1.Предмет социально-экономической статистики.
2.Метод социально-экономической статистики
3. Основные понятия и категории социально-экономической статистики.
4.Виды статистических группировок по характеру решаемых задач.
5.Виды статистических группировок по способу построения.
6.Этапы построения статистических группировок.
7.Ряды распределения и их классификация.
8.Средние показатели. Виды средних величин.
9.Структурные средние. Мода и медиана.
10.Показатели вариации.
11.Классификация связей социально-экономических явлений.
12.Ряды динамики. Классификация рядов динамики.
13.Аналитические показатели ряда динамики.
14.Средние характеристики ряда динамики.
15.Индивидуальные индексы: их значение и способы расчета.
16.Сводные индексы и принципы их построения.
17.Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.
18.Основные классификации, применяемые в СНС.
19.Принципы построения СНС.

20.Основные счета СНС.
21.Показатели численности и состава населения.
22.Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения.
23.Показатели интенсивности воспроизводства населения.
24.Методы расчета движения трудовых ресурсов.
25.Абсолютные и относительные показатели движения трудовых ресурсов.
26. Система показателей статистики услуг и методология их исчисления.
27.Статистика здравоохранения. Понятие, показатели статистики, методология исчисления.
28. Статистика образования. Понятие, показатели статистики, методология исчисления.
29. Основные принципы статистики отраслей.
30 Статистика промышленности.
31. Статистика сферы услуг.
32. Статистика транспорта.
33. Сатитстика агропромышленного комплекса.
34. Статистика секльского хозяйства.
35. Статистика пищевой промышленности.
36. Статистика региональная (особенности).
37. Характеристика территориальной статистики
38. Характеристика финансовой статистики.
39. Показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов.
40. Взаимосвязь финансовой статистики с бухгалтерским учетом (особенности).

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1. Порядок проведения несплошного статистического наблюдения.
2. Оценка существенности расхождения выборочных средних.
3. Методы статистики в проверке гипотез.
4.Методы оценки тесноты взаимосвязи между двумя признаками.
5.Измерение уровня динамического ряда.
6. Оценка динамических рядов.
7. Характеристика системы нацинального счетоводства
8. Национальное богатсво.
7. Структура управления статистикой региона
8. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность органов государственной статистики.
9. Международная статистика.
10. Статистика в зарубежных странах.
11.Статистика трудовых ресурсов.
12.Статитстика населения.
13. Отраслеваня статистика: особенности и тенднеции.
14. Современныые методики расчетов социально-экономических показателей.
15. Тенденции развития социально-экономической статитстики.
16. Мировой опыт в методике расчетов показателей статистики.
17. Фианансовая статистика

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, рефераты, вопросы к экзамену

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Васильева, Э. К., Лялин, В. С.	Статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71058.html
Л1.2	Ивченко Ю. С.	Статистика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=338545

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Глинский В.В., Ионин В. Г.	Статистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=941774

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Гущенская, Н. Д., Павлова, И. Ю.	Статистика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70281.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	120232 RU\infra-m\znanium\bibl\941774 978-5-16-012070-6 Статистика Учебник Глинский В.В., Ионин В. Г. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018 4 1 355 с. 25.01.2019 15:53:21 1 http://znanium.com/go.php?id=941774
Э2	119726 RU\infra-m\znanium\bibl\929679 978-5-369-00636-8 Статистика Учебное пособие Ивченко Ю. С. Москва: Издательский Центр РИО 2018 1 1 375 с. 25.01.2019 15:51:33 1 http://znanium.com/go.php?id=929679
Э3	84517 RU/ЭБС IPR BOOKS/71058 978-5-238-01192-9 Статистика Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) Васильева Э. К., Лялин В. С. Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017 Статистика 1 398 с. 25.01.2019 13:47:06 1 http://www.iprbookshop.ru/71058.html
Э4	84051 RU/ЭБС IPR BOOKS/70281 978-5-4486-0034-0 Статистика Учебно-методическое пособие Гущенская Н. Д., Павлова И. Ю. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2018 1 211 с. 25.01.2019 13:45:55 2 http://www.iprbookshop.ru/70281.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP
6.3.1.2	Microsoft Office пакет
6.3.1.3	Microsoft Office Word
6.3.1.4	Microsoft Office Excel
6.3.1.5	Microsoft Office Access
6.3.1.6	Microsoft Office PowerPoint
6.3.1.7	Microsoft Office Outlook
6.3.1.8	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.9	Microsoft Office 2013 Professional Plus лицензионное соглашение №64277464
6.3.1.10	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 42684597
6.3.1.11	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44290865

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Комплект электронных презентаций/слайдов

7.2	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (smart boat, ноутбук)
7.3	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.5	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.6	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.7	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.8	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Экономико-математические методы и модели

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
часов на контроль 44,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	44,7	44,7	44,7	44,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

, _____

Рецензент(ы):

к.э.н.,доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер,"Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Экономико-математические методы и модели

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоение дисциплины являются:
1.2	- формирование системы знаний о методах математического моделирования социально-экономических систем и процессов;
1.3	- приобретение навыков применения методов математического моделирования;
1.4	- формирование компетенций: ОПК-3 и ПК-4.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин:
2.1.2	Математика
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные отечественные и зарубежные источники управленческой и финансовой информации
Уровень 2	возможности ресурсов справочных нормативно-правовых систем
Уровень 3	принципы анализа литературных, нормативных и правовых инсточников информации
Уметь:	
Уровень 1	работать с литературными источниками для поиска решения управленческих задач
Уровень 2	возможности ресурсов справочных нормативно-правовых систем
Уровень 3	принципы анализа литературных, нормативных и правовых инсточников информации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современного инструментария поиска, обработки, анализа литературы и нормативно-правовых документов
Уровень 2	навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 3	навыками корректного анализа литературы м нормативно-правовых источников для решения управленческих задач

ОПК-2.2: Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	
Знать:	
Уровень 1	отечественные и зарубежные источники финансовой информации,
Уровень 2	современные средства сбора, хранения и анализа информации
Уровень 3	подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы
Уметь:	
Уровень 1	работать с современными техническими средствами и информационными технологиями
Уровень 2	работать с различными современными базами данных
Уровень 3	анализировать, интерпретировать, определять динамику данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, обработки и анализа данных источников информации и получения данных о различных аспектах деятельности предприятия
Уровень 2	навыками использования современных цифровых технологий

Уровень 3	навыкми использования цифровых средств и алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- сферы применения методов экономико-математического моделирования;
3.1.2	- основы моделирования социально-экономических систем и процессов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- производить выбор методов математического моделирования приметительно к профессиональной задаче;
3.2.2	- выполнять построение экономико-математических моделей;
3.2.3	- применять математические методы решения прикладных экономических задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками обращения с цифровой информацией;
3.3.2	- навыками построения экономико-математических моделей;
3.3.3	- навыками применения методов математического моделирования и интерпретации его результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Основные понятия математического моделирования социально-экономических систем /Лек/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Основные понятия математического моделирования социально-экономических систем /Пр/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Основные понятия математического моделирования социально-экономических систем /Ср/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Основы линейного программирования /Лек/	6	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Основы линейного программирования /Пр/	6	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Основы линейного программирования /Ср/	6	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Методы оптимизации /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Методы оптимизации /Ср/	6	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Сетовое планирование и управление /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Сетовое планирование и управление /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Сетовое планирование и управление /Ср/	6	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э3 Э4 Э5	0	

1.12	Теория массового обслуживания (теория очередей) /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.13	Теория массового обслуживания (теория очередей) /Пр/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э6	0	
1.14	Теория массового обслуживания (теория очередей) /Ср/	6	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.15	Теория игр в задачах моделирования экономических процессов /Ср/	6	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Моделирование поведения производителей и потребителей /Ср/	6	23	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.17	/ИКР/	6	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	/Экзамен/	6	44,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:
1.Понятие математической модели и этапы математического моделирования.
2.Иерархия и классификация математических моделей.
3.Основные свойства задач линейного программирования.
4.Понятие и алгоритм симплексного метода решения задач линейного программирования.
5.Симплекс метод с симплексными таблицами.
6.Симплекс метод с алгебраическими преобразованиями.
7.Графический метод решения задач линейного программирования.
8.Двойственная задача линейного программирования. Общее правило построения двойственной пары.
9.Решение симметричных двойственных задач. Нахождение решения двойственных задач симплекс методом.
10.Целочисленное программирование: постановка задачи, методы решения задач целочисленного программирования.
11. Экономико-математическая модель транспортной задачи. Алгоритм решения транспортной задачи методом северо-западного угла.
12.Алгоритм решения транспортной задачи методом Фогеля.
13.Алгоритм решения транспортной задачи методом потенциалов.
14.Алгоритм решения транспортной задачи методом минимального элемента.
15.Динамическое программирование в экономике.
16.Конечномерные оптимизационные задачи.
17.Понятие об игровых моделях. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цены игры.
18.Основная теорема теории игр. Упрощение игры. Виды стратегий.
19.Общий алгоритм решения матричной игры с помощью линейного программирования.
20.Понятие марковского, случайного процесса. Потоки событий.
21.Уравнение Колмогорова. Предельные вероятности состояний.
22.Модель сетевого планирования и управления. Ее основные элементы.
23.Порядок и правила построения сетевых графиков. Методы расчета параметров сетевых графиков.
24.Элементы теории массового обслуживания. Классификация систем массового обслуживания.
25.Математическое описание системы массового обслуживания.
26.Система массового обслуживания с отказами.
27.Система массового обслуживания с ожиданием.
28.Многоканальная система массового обслуживания с ожиданиями.
29.Моделирование поведения потребителей.
30.Моделирование поведения производителей.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы и практические задания по темам курса, вопросы и задачи к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Яроцкая Е. В.	Экономико-математические методы и моделирование: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/69291.html
Л1.2	Плоткин Б.К., Делюкин Л.А.	Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности и логистике	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=150664
Л1.3	Новиков А. И.	Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=937492

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Н.А. Осадчая, А.И. Кравченко	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ И МЕНЕДЖМЕНТЕ: учебное пособие	, 2014	https://ntb.donstu.ru/content/matematicheskie-metody-i-modeli-v-ekonomike-i-menedzhmente
Л2.2	Климов, Г. П.	Теория массового обслуживания: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011	http://www.iprbookshop.ru/13316.html
Л2.3	Гетманчук А. В., Ермилов М. М.	Экономико-математические методы и модели	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415314
Л2.4	Хуснутдинов Р. Ш.	Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=430259

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономико-математические методы и модели: Учебник для бакалавров / Новиков А.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 532 с. ISBN 978-5-394-02615-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937492
Э2	Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности и логистике / Плоткин Б.К., Делюкин Л.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01549-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/549992
Э3	Яроцкая, Е. В. Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 c. — 978-5-4486-0074-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69291.html

Э4	Экономико-математические методы и модели / Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.:Дашков и К, 2017. - 186 с.: ISBN 978-5-394-01575-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415314
Э5	Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / Р.Ш. Хуснутдинов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005313-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430259
Э6	Климов, Г. П. Теория массового обслуживания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Климов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 312 c. — 978-5-211-05827-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13316.html
Э7	Математические методы и модели в экономике и менеджменте: учебное пособие. — Ростов н/Д: Рост. гос. строит, ун-т, 2014,- 134 с.https://ntb.donstu.ru/content/matematicheskie-metody-i-modeli-v-ekonomike-i-menedzhmente
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	К-210: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионноесоглашение № 44684778
6.3.1.2	К-107: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионноесоглашение № 44684778
6.3.1.3	К-504: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионноесоглашение № 44684778
6.3.1.4	В-202: Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.; Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант+» http/www:consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-107
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	К-210
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.5	К-504
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.7	В-202
7.8	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций специализированная мебель;
7.9	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Основы проектной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 127,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	127,8	127,8	127,8	127,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Доцент, Максимова Ольга Петровна _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК "Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК",
Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины
Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Теоретическая и практическая подготовка обучающихся в области проектной деятельности. Развитие способностей обучающихся в разработке самостоятельных проектов. Полученные знания необходимы для освоения последующих дисциплин, для прохождения основных видов практики и подготовки выпускной квалификационной работы. Курс нацелен на формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач и управления инновационными проектами в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.1.2	История предпринимательства
2.1.3	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Макроэкономика
2.2.2	Технологическое предпринимательство
2.2.3	Экономика предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы постановки задач;
Уровень 2	базовые принципы выработки решений;
Уровень 3	принципиальные подходы к постановке задач и выработке решений.
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в базовых принципах постановки задач;
Уровень 2	вырабатывать необходимые решения;
Уровень 3	использовать знания в области применения базовых принципов постановки задач и выработки решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками понимания базовых принципов постановки задач;
Уровень 2	навыками понимания базовых принципов выработки решений;
Уровень 3	способностью понимать и применять по мере необходимости базовые принципы постановки задач и выработки решений.

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм;
Уровень 2	оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов;
Уровень 3	оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ограничений.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм;
Уровень 2	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов;
Уровень 3	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ограничений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм;
Уровень 2	навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов;
Уровень 3	навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- принципиальные подходы к постановке задач и выработке решений;

3.1.2	- оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать знания в области применения базовых принципов постановки задач и выработки решений;
3.2.2	- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью понимать и применять по мере необходимости базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.3.2	- навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы проектирования						
1.1	Понятие и основные характеристики проектной деятельности /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие и основные характеристики проектной деятельности /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Приобретение навыков создания слайдовой презентации. Разработка презентации в MS Power Point. /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Разработка презентации в MS Power Point. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Основы управления проектами /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Основы управления проектами /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Создание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point. /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Создание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point. /Ср/	1	9,8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Технология проектирования						
2.1	Методология проектной деятельности /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Методология проектной деятельности /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Приобретение навыков создания анимационного, звукового эффектов в слайдовой презентации. /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Приобретение навыков создания анимационного, звукового эффектов в слайдовой презентации. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Структура и содержание проекта /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Структура и содержание проекта /Ср/	1	9	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.7	Создание диаграмм в Microsoft Office Visio. /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Создание диаграмм в Microsoft Office Visio. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Бизнес-план. Проектное финансирование. /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Бизнес-план. Проектное финансирование. /Ср/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Создание организационных схем в Microsoft Office Visio. /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Создание организационных схем в Microsoft Office Visio. /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Интеллектуальная собственность /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Интеллектуальная собственность /Ср/	1	9	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.15	Информационные исследования /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.16	Информационные исследования /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Результаты и оценка проектной деятельности						
3.1	Результат проектной деятельности /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Результат проектной деятельности /Ср/	1	9	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов /Ср/	1	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Оценка эффективности инвестиционных проектов /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Оценка эффективности инвестиционных проектов /Ср/	1	9	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Патентные исследования /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Патентные исследования /Ср/	1	9	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Зачет /ИКР/	1	0,2	УК-2.1 УК-2.2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:
Какие бывают типы презентаций?
Каковы основные этапы создания презентаций?
Какие существуют средства создания презентаций?
Как запустить программу PowerPoint?
Какие существуют режимы просмотра презентации?
Для чего предназначен каждый режим просмотра?
Как создать новую презентацию?
Что такое шаблон дизайна?
Как использовать шаблон презентации?
Что такое местозаполнитель?
Как сохранить презентацию?
Как добавить новый слайд в презентацию?
Как удалить слайд из презентации?
Как переместить слайд в другое место?
Как продублировать слайд?
Какие объекты можно размещать на слайде?
Что такое дублирование объектов и какие эффекты можно применять для объектов?

Вопросы для самоконтроля:

Как вставить в слайд презентации картинку?
Как вставить в слайд презентации таблицу?
Как вставить в слайд презентации диаграмму?
Как вставить в слайд презентации звук?
Как включить анимацию для объектов?
Как включить анимацию для текста?
Каким образом включить анимационные эффекты при смене слайдов?
Как задать звуковой эффект при появлении объекта?
Как вручную задать время демонстрации слайда?
Какой командой начать печать слайдов?

5.2. Темы письменных работ

Презентация: Проект экономической системы

5.3. Фонд оценочных средств

1. Определение проектной деятельности. Классификация проектов.
2. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
3. Понятия «эффективность» и «результативность».
4. Какие показатели отражают результативность проекта?
5. Какие виды ограничений имеет проект?
6. Какова цель управления сроками реализации проекта?
7. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности.
8. Роль и место проектной деятельности в системе образования и в процессе социализации молодежи.
9. Системная модель проектирования.
10. Жизненный цикл проекта.
11. Методология проекта.
12. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
13. Принципы построения дерева проблем и дерева целей.
14. Понятие и виды риска. «SWOT-анализ»
15. Метод проектной деятельности.
16. Основные цели проектирования.
17. Содержание и этапы проектной деятельности.
18. Процессы планирования и определения целей проекта.
19. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
20. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
21. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
22. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, рефераты, контрольные работы, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Халимов, Р. Р., Горожанина, Е. И.	Проектный практикум. Часть 2: учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75403.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Михалкина, Е. В., Никитаева, А. Ю., Косолапова, Н. А.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016	http://www.iprbookshop.ru/78685.html
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Зиангирова, Л. Ф.	Организация проектной деятельности учащихся: научно-практические рекомендации для учителей, методистов и студентов педвузов	Уфа: Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы, 2007	http://www.iprbookshop.ru/31943.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Зиангирова, Л. Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности : монография / Л. Ф. Зиангирова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 163 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			
Э2	Герасимов, М. Д. Организация исследовательских и проектных работ / М. Д. Герасимов, Н. Ф. Герасимова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 314 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)			
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)			
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Технологическое предпринимательство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Доцент, Максимова Ольга Петровна _____

, _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО "Премьер," Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд," Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Технологическое предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения учебной дисциплины являются:
1.2	- формирование у обучающихся экономических, управленческих и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в профессиональной области;
1.3	- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.
1.4	Задачи дисциплины - изучение и освоение на практике методов работы в ключевых аспектах ведения профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Психология личности и группы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	Деловые коммуникации
2.2.3	Экология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы постановки задач;
Уровень 2	базовые принципы выработки решений;
Уровень 3	базовые принципы постановки задач и выработки решений.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно ставить задачи на основе базовых принципов;
Уровень 2	грамотно вырабататывать необходимые решения с учетом базовых принципов;
Уровень 3	понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками грамотной постановки задач на основе базовых принципов;
Уровень 2	навыками выработкиь необходимых решений с учетом базовых принципов;
Уровень 3	способностью понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений.

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	действующие правовые нормы,имеющиеся ресурсы и ограничения;
Уровень 2	оптимальные способы решения задач;
Уровень 3	оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений.
Уметь:	
Уровень 1	исходить из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений при выборе оптимальных способов решения задач;
Уровень 2	выбирать оптимальные способы решения задач с учетом всех необходимых условий;
Уровень 3	оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора оптимальных способов решения задач;
Уровень 2	навыками применения действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений при выборе оптимальных способов решения задач;
Уровень 3	способностью выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.1.2	- оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.2.2	- оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.3.2	- способностью выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности						
1.1	Сущность, цели и задачи предпринимательской деятельности. Объект и субъекты технологического предпринимательства. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Условия и принципы деятельности технологического предпринимательства /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Характеристики основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Сущность и субъекты технологического предпринимательства. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Инновационные предприниматели, особенности их деятельности. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Направления и формы государственной поддержки инновационного предпринимательства. Инфраструктура поддержки технологического предпринимательства. /Ср/	4	8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Создание собственного дела						
2.1	Общие условия и принципы создания собственного дела. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей: необходимые документы и процедуры. /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Обоснование и принятие предпринимательского решения. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Процесс принятия предпринимательского решения. /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Определение зоны безопасности предпринимательской организации. /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Налоговое регулирование, его особенности в сфере сервиса. Инструменты государственной финансовой поддержки предпринимателей. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Сущность и виды стратегий в инновационном предпринимательстве.						
3.1	Сущность стратегии. Структура стратегии как процесса. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Виды стратегий и базовых сценариев. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Принципы формирования стратегии в технологическом предпринимательстве. Стадии и факторы выбора стратегии организации. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Процесс реализации стратегии организации. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Коммерческая деятельность в технологическом предпринимательстве. /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Партнерские отношения в технологическом предпринимательстве						
4.1	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в сфере инновационного предпринимательства. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Способы обеспечения исполнения предпринимателями обязательств по договорам. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Договор аренды. Договор лизинга. Договор франчайзинга и др. /Ср/	4	9,8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Понятие предпринимательского риска. Потери от риска в предпринимательстве: материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специфические виды потерь. /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Менеджмент риска. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Оценка кредитоспособности конкретной предпринимательской организации. /Ср/	4	10	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Конкурентоспособность предпринимательской организации.						

5.1	Структура управления по инновационному признаку. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Критерии оценки каналов сбыта продукции и оценки реальных и потенциально возможных поставщиков. /Пр/	4	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Условия эффективности управления инновационной деятельностью. /Ср/	4	12	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Оценка эффективности предпринимательской деятельности. /Лек/	4	1	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.5	Оценка эффективности деятельности организации с позиций различных субъектов предпринимательства. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.6	Конкурентоспособность предпринимательской деятельности. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.7	Инновационное предпринимательство. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.8	Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства. /Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.9	Сущность культуры предпринимательства и предпринимательских организаций. /Пр/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.10	Предпринимательская этика и этикет. /Ср/	4	12	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.11	Зачет /ИКР/	4	0,2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета):
1. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя.
2. Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности.
4. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
5. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
6. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи.
7. Критерии выбора формы деятельности.
8. Критерии выбора фирменного наименования.
9. Товарный знак (знак обслуживания).
10. Обеспечение бизнеса ресурсами.
11. Разработка бизнес-плана и определение стратегии развития своего бизнеса.
12. Основные факторы развития нового бизнеса (потребитель, рынок, конкуренция).
13. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
14. Стратегия вступления в новый бизнес.
15. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования.
16. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.
17. Формирование банка идей развития предприятия.
18. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий.
19. Международные деловые связи.
20. Разработка бизнес-плана. SWOT-анализ.
21. Риски. Экономическая сущность и содержание хозяйственного риска.
22. Меморандум о конфиденциальности. Условия конфиденциальности передаваемой информации.
23. Венчурный капитал.

24. Экономическая полезность бизнес-плана.
25. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
26. Фактор времени в экономических измерениях.
27. Дисконтирование денежных потоков.
28. Динамические показатели оценки эффективности.
29. Финансирование инновационных проектов.
30. Государственные источники финансирования.
31. Внебюджетные источники финансирования.
32. Негосударственные источники финансирования.
33. Коммерческие источники финансирования.
34. Венчурные источники финансирования.
35. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
36. Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне.
37. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами.
38. Финансирование некоммерческих проектов.
39. Государственная политика в области развития инновационной деятельности.
40. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.
41. Подготовка специалистов в области технологического менеджмента и инновационной деятельности.
42. Управление технологическим развитием организации - содержание квалификации менеджера по инновационной деятельности.
43. Региональный опыт подготовки менеджеров по инновационной деятельности.
44. Комиссия по преодолению административных барьеров.
45. Профессиональные объединения предпринимателей.
46. Досудебное урегулирование споров.
47. Представление интересов в суде.
48. Процедура и особенности гражданского и арбитражного процессов.
49. Законодательные, исполнительные и судебные органы власти.
50. Главные принципы взаимодействия органов власти и предприятия.
51. Виды проверок, полномочия контрольных и надзорных органов, права проверяемых.
52. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг.
53. Юридическое и налоговое консультирование.
54. Аудит и бухгалтерское обслуживание предпринимательства.
55. Оценка активов и оценка бизнеса в предпринимательской деятельности.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе, рефератов и докладов по дисциплине:
1. Особенности деятельности различных коммерческих структур в сфере сервиса.
2. Консалтинговая деятельность в сфере сервиса.
3. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.
4. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг.
5. Посредническое предпринимательство.
6. Исторический опыт развития предпринимательства.
7.Формы организации индивидуального предпринимательства в России и за рубежом.
8. Формы и специфические особенности малого бизнеса в РФ и за рубежом.
9. Формы государственной поддержки малого предпринимательства.
10. Роль малого предпринимательства и этапы его развития.
11. Бизнес-инкубаторы и их роль в развитии малого предпринимательства.
12. Инфраструктура развития малого предпринимательства в РФ.
13. Государственные программы развития малого предпринимательства в РФ.
14. Региональные программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае.
15. Программы поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств в Ставропольском крае.
16. Зарубежный опыт государственной поддержки малого предпринимательства.
17. Роль и направления государственного регулирования предпринимательской деятельности в современных условиях.
18. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и за рубежом.
19. Государственное регулирование рынка услуг в РФ и некоторых зарубежных странах: цель, направления, методы.
20. Законодательная основа и средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.
21. Методы регулирования качества продукции, работ, услуг.
22. Особенности налогового регулирования в сервисной деятельности.
23. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей в условиях вступления России в ВТО.
24. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
25. Риск и причины его возникновения.
26. Факторы предпринимательского риска в современной российской экономике.
27. Виды предпринимательских рисков.
28. Методы управления риском.
29. Управление риском на сервисном предприятии.
30. Пути повышения устойчивости сферы услуг в условиях неопределенности и риска.
31. Управление риском в отдельных отраслях и сферах деятельности (по выбору студента).

32. Региональные проблемы управления рисками.
33. Риски и кризис.
34. Риск-менеджмент за рубежом.
35. Возможные риски предприятия и меры защиты от рисков (на примере конкретного предприятия).
36. Виды стратегий предпринимательской деятельности.
37. Обоснование стратегии предпринимательской деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Формы сотрудничества предпринимателей в сфере услуг (или одна из форм – по выбору студента).
39. Толлинг: сущность, порядок и примеры применения.
40. Формы сотрудничества предпринимателей в сфере финансовых отношений (или одна из форм – по выбору студента).
41. Сущность и виды лизинга.
42. Сущность, цели и организация франчайзинга.
43. Сущность, виды и организация аренды.
44. Концессия: сущность, зарубежный и отечественный опыт.
45. Совместное предприятие – особенности организации и деятельности.
46. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд: содержание, порядок заключения, исполнение, ответственность.
47. Договор контрактации: содержание, порядок заключения, исполнение, ответственность.
48. Оценка рыночной устойчивости предпринимательской организации.
49. Оценка кредитоспособности предпринимательской организации.
50. Роль инновационного предпринимательства в модернизации экономики России.
51. Стратегии России в глобальном техническом развитии.
52. Модели инновационного развития зарубежных стран.
53. Поддержка инновационного предпринимательства в отдельных странах.
54. Инновационная направленность малого бизнеса в зарубежных странах.
55. Сущность и основные компоненты инфраструктуры инновационного предпринимательства.
56. Перспективы и стратегия развития инфраструктуры инновационного предпринимательства.
57. Регулирование инновационного предпринимательства в регионе: зарубежный опыт и опыт регионов России.
58. Сущность социальной ответственности инновационного предпринимательства и проблемы ее практической реализации.
59. Сущность, цели и условия развития интрапренерства.
60. Риски в инновационном предпринимательстве.
61. Инновационное предпринимательство в сфере услуг: задачи, опыт, проблем предпринимательства.
62.Развитие и результаты инновационного предпринимательства в сервисе.
63. Инновации в области сервисного обслуживания: отечественный и зарубежный опыт.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для текущего контроля:
вопросы для самопроверки и самостоятельной работы -
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности
Вопросы для самопроверки:
1. Как определяется сущность предпринимательства в Гражданском кодексе Российской Федерации?
2. Каковы характерные черты предпринимательства?
3. Что такое предпринимательство как явление и как процесс?
4. Каковы цели предпринимательской деятельности?
5. Каковы основные задачи предпринимательства на разных этапах?
6. Что понимают под предпринимательской средой?
7. Что такое внешняя предпринимательская среда и каковы ее основные подсистемы?
8. Почему рынок есть среда существования предпринимателя? Какие типы и виды рынков Вы знаете?
9. Что такое внутренняя предпринимательская среда?
10. Охарактеризуйте основные принципы эффективного предпринимательства.
11. Каковы основные признаки классификации предпринимательства?
12. Каковы основные виды предпринимательской деятельности?
13. В чем заключается сущность производственного предпринимательства?
14. Какие действия осуществляет предприниматель, организуя производство продукции?
15. Какие виды предпринимательской деятельности в сфере производства носят основной и вспомогательный характер?
16. Какова сущность коммерческого предпринимательства? Назовите его составляющие.
17. В чем сущность финансового предпринимательства?
18. Кто является субъектами рынка денег, валюты, ценных бумаг?
19. Какую деятельность осуществляют коммерческие банки, инвестиционные фонды, фондовые биржи, трастовые компании?
20. В чем сущность консультационного предпринимательства?
21. Каково содержание процесса консультирования?
22. Назовите категории консультантов.
23. Назовите и охарактеризуйте методы консультирования.
24. Что понимают под объектом и субъектом предпринимательской деятельности?
25. Назовите объекты предпринимательской деятельности, охарактеризуйте их особенности.
26. Дайте характеристику субъектов предпринимательской деятельности. В чем специфика целей, которые они преследует в предпринимательском процессе?

Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Консультационное предпринимательство. Категории консультантов.
2. Исторический опыт развития предпринимательства.
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
Вопросы для самопроверки:
1. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности установлены Гражданским кодексом Российской Федерации?
2. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере, и какие между ними различия?
3. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью?
4. По каким признакам различаются открытые и закрытые акционерные общества?
5. Каковы отличительные особенности сельскохозяйственных кооперативов? В чем отличие производственных и потребительских кооперативов?
6. Назовите виды унитарных предприятий и их характерные особенности.
7. Какие существуют виды объединений предпринимателей? Что они собой представляют?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательства.
2. Хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества.
4. Сельскохозяйственные кооперативы.
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
6. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц.
Тема 3. Малое предпринимательство
Вопросы для самопроверки:
1. Назовите критерии отнесения субъектов рыночной экономики к субъектам малого предпринимательства.
2. Каковы преимущества и недостатки малого предпринимательства?
3. Каковы основные препятствия для развития малого предпринимательства?
4. Охарактеризуйте основные направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
5. Что включает инфраструктура поддержки малого предпринимательства?
6. Какие программы поддержки малых предприятий реализуются в Ставропольском крае?
Тема 4. Создание собственного дела
Вопросы для самопроверки:
1. Какие общие условия создания собственного дела Вы знаете?
2. Назовите основные принципы организации собственного дела.
3. Назовите этапы создания собственного дела.
4. Как нужно формулировать цели при создании собственного дела?
5. Назовите формы и пути создания собственного дела и их особенности.
6. Что включают в себя регистрационные действия при создании нового предприятия?
7. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
8. В чем сущность лицензирования отдельных видов деятельности? Какие виды деятельности подлежат лицензированию, в том числе в сфере сервиса?
9. Каков порядок получения предпринимателем лицензии?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Структура бизнес-плана и последовательность его составления.
2. Содержание бизнес-плана.
3. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемой предпринимателями.
Тема 5. Обоснование и принятие предпринимательского решения
Вопросы для самопроверки:
1. Какова логика принятия предпринимательского решения?
2. Что понимают под предпринимательской идеей? Каковы источники формирования новых предпринимательских идей?
3. Какова технология работы по накоплению, отбору, сравнительному анализу идей для принятия предпринимательского решения?
4. Как разрабатывается схема реализации идеи?
5. Какова технология принятия предпринимательского решения?
6. Какими принципами руководствуется предприниматель при формировании цены на выпускаемую продукцию, при планировании издержек, при обосновании объема производства продукции?
7. Какое значение имеет управление издержками производства в обосновании предпринимательских решений?
8. Как обосновываются безубыточный объем продаж, зона безопасности предприятия?
9. Как и с какой целью определяются критические значения постоянных и переменных затрат, цены реализации продукции?
10. Какова методика обоснования предпринимательских решений о составе и структуре товарной продукции, о цене на продукцию, выводимую на рынок, о принятии заказа на производство и продажу продукции по цене ниже ее себестоимости?
Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Вопросы для самопроверки:
1. Каковы основные направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности?
2. Какова роль государственного регулирования предпринимательской деятельности в современных условиях?

3. Как осуществляется государственное регулирование формирования и функционирования рынка услуг?
4. Что такое монополистическая деятельность? Какие действия она предполагает?
5. Как определяется доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке?
6. Какова ответственность за нарушение антимонопольного законодательства?
7. Каковы основные функции антимонопольных органов?
8. Какие виды цен используются в предпринимательской деятельности, и каковы методы их установления?
9. Каковы права и обязанности предпринимателей по установлению и применению цен?
10. В чем заключается государственный контроль над соблюдением дисциплины цен? Какова ответственность предпринимателей за нарушение дисциплины цен?
11. Как организована работа по стандартизации продукции, работ, услуг?
12. Что представляет собой система сертификации продукции, работ, услуг?
13. В чем состоит роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции?
14. Как государство осуществляет регулирование налогообложения предпринимателей в РФ?
15. Какие протекционистские меры могут использоваться государством в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности предпринимателей?
16. Как организовано регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Признаки недобросовестной конкуренции. Средства антимонопольного регулирования.
2. Особенности налогового регулирования в сфере сервиса.
3. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
4. Инструменты государственной финансовой поддержки производителей услуг.
Тема 7. Сущность и виды стратегий в предпринимательстве
Вопросы для самопроверки:
1. В чем заключается сущность стратегии в предпринимательстве?
2. Какова структура стратегии как процесса?
3. Изложите классификацию деловых стратегий.
4. Охарактеризуйте виды стратегий предпринимательской деятельности и условия их применения.
5. Каковы особенности стратегий интенсивного роста, интеграционного роста, диверсификационного роста?
6. Назовите характерные черты и условия применения стратегий: конкуренции, товарной экспансии (новых товаров, улучшение существующих), диверсификации, развития рынков.
7. Когда предприниматель прибегает к стратегии сокращения? В чем она заключается?
8. Что представляет собой комбинированная стратегия?
9. Что такое «портфельная стратегия»?
10. Назовите принципы формирования стратегии в предпринимательстве.
11. Назовите стадии и факторы выбора стратегии организации.
12. Каковы элементы процесса реализации стратегии организации?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Стадии и факторы выбора стратегии предприятия.
2. Процесс реализации стратегии предприятия.
Тема 8. Коммерческая деятельность предпринимателя
Вопросы для самопроверки:
1. Каковы предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности?
2. Какие этапы и стадии включает технология заключения коммерческой сделки?
3. Назовите объекты и субъекты коммерческой деятельности.
4. Каковы элементы коммерческой деятельности?
5. Каковы особенности построения структуры управления коммерческой службой?
6. Назовите критерии оценки реальных и потенциальных поставщиков.
7. Что понимают под коммерческой сделкой? Как классифицируют коммерческие сделки? Дайте характеристику различных видов коммерческих сделок.
8. Назовите условия эффективности управления коммерческой деятельностью.
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
2. Структура управления коммерческой службой по товарному признаку.
3. Структура управления коммерческой службой по функциональному признаку.
4. Оперативные коммерческие группы.
5. Стратегия и схема построения деятельности отдела работы с посредниками.
Тема 9. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве
Вопросы для самопроверки:
1. Что понимают под партнерскими связями предпринимателей? Назовите формы партнерских связей в различных сферах предпринимательской деятельности.
2. Что такое договор? Какие функции выполняет гражданско-правовой договор?
3. Назовите основные виды договоров, участниками которых могут быть предприниматели.
4. Дайте характеристику договора купли-продажи как основного документа коммерческой сделки. Какова его структура?
5. Охарактеризуйте содержание разделов договора купли-продажи.
6. Каковы особенности договоров поставки товаров?
7. Как заключаются государственные контракты на поставку продукции для государственных нужд?
8. Каковы особенности договоров контрактации?

9. Назовите пути минимизации рисков по контрактам.
10. Охарактеризуйте способы обеспечения исполнения предпринимателями обязательств по договорам.
11. Какова ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств?
12. Каковы основные последствия и виды ущерба при невыполнении хозяйственных договоров в предпринимательстве?
13. В чем сущность аренды? Каковы объекты и субъекты арендных отношений?
14. Раскройте содержание договора аренды, перечислите основные права и обязанности арендодателя и арендатора.
15. В каких формах может устанавливаться арендная плата?
16. Дайте определение лизинга, назовите его характерные особенности. Каковы объекты и субъекты лизинговых сделок? В чем преимущества и недостатки лизинга для различных субъектов лизинговых сделок?
17. Перечислите и охарактеризуйте формы, типы и виды лизинга.
18. Каково содержание договора лизинга?
19. Какова методика расчета лизинговых платежей?
20. Каковы условия и порядок закрытия лизинговых сделок?
21.Что такое франчайзинг? Кто является участниками договора франчайзинга? В чем преимущества и недостатки франчайзинга для различных его субъектов?
22. Назовите виды франчайзинга, дайте их характеристику.
23. Каково содержание договора франчайзинга?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд.
2. Договор контрактации.
3. Сущность аренды. Договор аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Арендная плата.
4. Сущность, формы, виды лизинга. Сроки и порядок заключения лизинговых сделок. Договор лизинга. Лизинговые платежи.
5. Сущность и виды франчайзинга. Договор франчайзинга.
Тема 10. Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации
Вопросы для самопроверки:
1. Каковы основные объективные причины возникновения предпринимательского риска и значение фактора риска для предпринимателя?
2. Дайте определение риска.
3. Что понимают под потерями от риска в предпринимательской деятельности? Охарактеризуйте виды потерь от риска.
4. Изложите классификацию рисков.
5. Как определяют производственный, коммерческий, имущественный, операционный и финансовый риски? Каковы основные факторы, определяющие эти виды рисков? Как оценить величину вероятных потерь по основным факторам производственного, коммерческого, финансового рисков?
6. Какие существуют уровни предпринимательского риска?
7. Какие основные показатели используются при оценке предпринимательского риска?
8. Что такое критерий предпринимательского риска? Назовите рекомендуемые значения критериев допустимого, критического и катастрофического рисков. Что они означают?
9. Назовите и охарактеризуйте качественные методы анализа риска.
10. Каковы количественные методы оценки риска? Охарактеризуйте их содержание.
11. Что понимают под менеджментом риска? В чем суть избежания, удержания, снижения и передачи предпринимательского риска?
12. В чем заключается сущность диверсификации как метода минимизации риска?
13. Каковы общие правила управления предпринимательским риском?
14. Какие рекомендации следует учитывать предпринимателю при принятии решения с целью уменьшения степени вероятного риска?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Оценка рисков в сельскохозяйственном предпринимательстве.
2. Принятие предпринимательских решений в условиях риска.
Тема 11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
Вопросы для самопроверки:
1. Каково значение оценки эффективности предпринимательской деятельности для предпринимателя, партнеров по бизнесу, кредитующих банков, акционеров, инвесторов? На каких принципах она основана?
2. Какие показатели используются для общей оценки эффективности деятельности организации? Какова методика их расчета?
3. Какие показатели важны для налоговых органов, кредитующих банков при оценке деятельности организации? Какова методика их расчета?
4. Какие показатели деятельности организации рассматривают ее партнеры по договорным отношениям? Какова методика расчета этих показателей?
5. Какие показатели финансового состояния организации интересуют ее акционеров? Какова методика расчета этих показателей?
6. По каким показателям проводится оценка инвестиционной привлекательности организации? Какова методика их расчета?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Оценка организации с позиции партнеров по договорным отношениям.
2. Оценка организации с позиции акционеров.
3. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
Тема 12. Конкурентоспособность предпринимательской деятельности

Вопросы для самопроверки:
1. В чем состоит сущность конкуренции? Назовите виды конкуренции, способы и методы конкуренции.
2. Какие условия (признаки) характеризуют свободную, монополистическую и олигополистическую конкуренцию?
3. Что такое «конкурентоспособность предприятия»?
4. Какие факторы оказывают влияние на конкурентоспособность предприятия?
5. Как определить состояние конкуренции на рынке?
6. Какие методы используются для определения конкурентоспособности предприятия?
7. Что такое «недобросовестная конкуренция»?
8. Что можно включить в систему средств обеспечения конкурентных преимуществ сервисной организации?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Средства обеспечения конкурентных преимуществ сервисной организации.
Тема 13. Инновационное предпринимательство
Вопросы для самопроверки:
1. Что входит в основные задачи государства по созданию и внедрению инноваций?
2. Какие характерные признаки отличают инновационное предпринимательство?
3. По каким критериям можно классифицировать инновации?
4. В чем особенности организации инновационной деятельности?
5. Каковы основные виды и формы инфраструктуры инновационного предпринимательства?
6. В чем заключается сущность системы государственного регулирования инновационной деятельности? Каковы основные функции и механизмы этой системы?
7. Что такое «интрапренерство»? Каковы его цели и условия развития?
8. Как проводится оценка эффективности инноваций?
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Необходимость инновационного развития экономики. Взаимосвязь уровня конкурентоспособности и инноваций.
2. Сущность инновационного предпринимательства. Организационные формы инновационной деятельности.
3. Риски в инновационном предпринимательстве.
4. Инфраструктура инновационного предпринимательства.
5. Государственное регулирование инновационного предпринимательства.
6. Инновационное партнерство и интрапренерство.
7. Оценка эффективности инноваций.
Тема 14. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства
Вопросы для самопроверки:
1. Какова социальная роль предпринимательства в обществе?
2. Охарактеризуйте основные формы социальной ответственности предпринимателей.
3. Какими личностными качествами должен обладать предприниматель? Какова модель идеального предпринимателя?
4. Что такое культура предпринимательства?
5. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
6. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации? По каким критериям можно провести ее анализ?
7. Что такое предпринимательская этика? Каковы основные этические правила поведения предпринимателя?
8. Что понимается под деловым этикетом? Каковы его элементы и основные нормы?
9. Как ведут деловые переговоры?
10. Что такое деловой протокол? Раскройте его содержание, дайте характеристику основных протокольных мероприятий.
Вопросы для самостоятельного изучения:
1. Личностные и деловые качества предпринимателя.
2. Предпринимательская этика и этикет.
Оценочные средства для текущего контроля:
Тема 1
1. Прибыль в предпринимательской деятельности может быть получена от:
1) пользования имуществом;
2) продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3) создания новых товаров;
4) внедрения инноваций в процесс производства.
2. Установите соответствие между принципами эффективного предпринимательства и их содержанием:
1) экономическая самостоятельность и независимость предпринимателя; А) выбор предпринимателем наиболее рациональной программы деятельности;
2)плановость действий; Б) планирование и реализация проектов и сделок с учетом оценки возможного ущерба;
3) допустимый уровень риска. В) принятие решений исходя из собственных целей и интересов в пределах границ, определенных окружающей средой.
3. Установите соответствие между видами предпринимательства и объектами деятельности:
1) производственное; А) купля-продажа товаров;
2) финансовое; Б) доверительное управление чужой собственностью;
3) коммерческое. В) преобразование ресурсов в общественно полезный продукт.
Тема 2
1. Организационно-правовой формой предпринимательской деятельности является:
1) акционерное общество;
2) концерн;
3) малое предприятие;

4) финансово-промышленная группа.
2. Организационно-экономической формой объединения предприятий (юридических лиц) является:
1) полное товарищество;
2) концерн;
3) производственный кооператив;
4) общество с ограниченной ответственностью.
3. Установите соответствие видов ответственности в организациях разных организационно-правовых форм в случае заключения невыгодной сделки при недостатке имущества в организации:
1) открытое акционерное общество; А) личная имущественная ответственность участника;
2) полное товарищество; Б) ответственность участника в пределах внесенного вклада в уставный капитал;
3) общество с ограниченной ответственностью. В) участник не несет ответственности, т.к. имеет обязательственные права.
Тема 3
1. Основной критерий отнесения субъектов экономики к категории малых предприятий:
1) выручка от реализации товаров (услуг);
2) численность работников;
3) численность собственников;
4) сумма прибыли.
2. Какова предельная численность работников малого предприятия?
1) 15; 2) 150; 3) 100; 4) 50.
3. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:
1) отсутствие имущественной ответственности;
2) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
3) обязанность внесения вклада на расчетный счет;
4) обязанность представления устава.
Тема 5
1. В чем заключается сущность использования товарного рынка как источника предпринимательских идей?
1) выявление дефицита и прибыльности усилий по его ликвидации;
2) определение маршрута продвижения товара от производителя к потребителю;
3) выявление структурных «разрывов» в процессе производства;
4) поиск новых возможностей применения уже существующих товаров.
2. Какой критерий отбора предпринимательских идей из накопленного объема будет основным для начинающего предпринимателя?
1) перспективы завоевания прочного положения на рынке;
2) длительность подготовительного периода;
3) размер требуемого капитала и возможности его инвестирования;
4) степень доступности оборудования и сырья.
3. Укажите последовательность этапов технологии выбора предпринимательской идеи:
1) проведение сравнительного анализа отобранных идей;
2) накопление идей, которые могли бы составить предмет деятельности предпринимателя;
3) отбор конкретных идей.
Тема 6
1. Государственные закупочные интервенции проводятся в случаях, когда:
1) рыночные цены на продукцию опускаются ниже минимального уровня;
2) товаропроизводители не могут реализовать продукцию из-за снижения спроса;
3) возникает дефицит продукции на рынке;
4) происходит рост закупочных цен выше максимального уровня их колебаний на рынке.
2. Цена товара, которая определяется при прямом государственном воздействии на неё путем установления верхнего предела цены, предельного уровня рентабельности либо нормативов определения цен предпринимателями, называется:
1) рыночной; 2) регулируемой; 3) фиксированной; 4) целевой.
3. Мерами прямого ограничения в сфере внешнеэкономической деятельности предпринимателей являются:
1) контингентирование и лицензирование внешнеэкономических операций;
2) национальная налоговая система;
3) национальные стандарты;
4) запрет приобретения государственными организациями импортных товаров при наличии национальных аналогов.
Тема 7
1. Установите соответствие между стратегиями роста и их характерными чертами:
1) диверсификация; А) выбирается организациями, когда рынок выпускаемой ими продукции продолжает развиваться, или пока не насыщен;
2) совершенствование деятельности («того, что уже делается»); Б) стратегия эффективна, когда организация стремится расширить свой рынок за счет проникновения на новые географические рынки, внедрения в новые сегменты рынка;
3) развитие (расширение границ рынка). В) применяется, когда организация стремится покинуть свертываемые рын рынки в состоянии застоя.
2. Стратегия, которая основана на производстве нового продукта, реализуемого на освоенном предприятием рынке, относится к группе стратегий:
1) диверсификационного роста;
2) интенсивного роста;

3) интеграционного роста;
4) сокращения.
3. Критериями выбора стратегии развития предприятия являются:
1) приемлемость риска стратегии;
2) достижение целей предприятия;
3) соответствие уже реализуемым стратегиям;
4) все перечисленные.
Тема 8
1. Под коммерческой сделкой понимают:
1) деятельность, направленную на получение прибыли;
2) деятельность, обеспечивающую процесс товародвижения;
3) соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товара (продукции, работ или услуг) в соответствии с условиями, установленными в соглашении;
4) соглашение между двумя сторонами на изготовление продукции.
2.Укажите этапы осуществления коммерческой сделки:
1) определение размеров рынка, прогноз объема продаж, пути формирования общественного мнения об организации;
2) определение порядка ценообразования, методов стимулирования продаж, условий аренды помещений, посредников, путей сотрудничества с посредниками;
3) изучение конъюнктуры рынка по интересующему товару, поиск и подбор контрагента, подготовка к заключению договора, его заключение, реализация условий договора.
Тема 9
1. Форма партнерских связей предпринимателей, при которой один из них, имеющий разработанный проект, предлагает другому взяться за реализацию этого проекта и обязуется финансировать все работы, называется:
1) подрядное производство;
2) концессия;
3) проектное финансирование;
4) управление по контракту.
2.Основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование основными средствами – это:
1) лизинг; 2) факторинг; 3) аренда; 4) подряд.
3. В каком разделе договора купли-продажи оговаривается досрочная поставка товаров?
1) преамбула;
2) качество товара;
3) срок и дата поставки;
4) цена и сумма договора;
5) условия и сроки платежей.
Тема 10
1. В чем заключается предпринимательский риск?
1) невозможность получения расчетной прибыли в условиях изменяющейся предпринимательской среды;
2) опасность потенциально возможной, вероятной потери ресурсов или недополучения доходов по сравнению с вариантом, рассчитанным на рациональное использование ресурсов в данном виде предпринимательской деятельности.
2. Установите соответствие между видами рисков и их характеристиками:
1) чистые; А) практически всегда приводят к потерям;
2) спекулятивные. Б) в зависимости от ситуации несут либо потери, либо выигрыш.
3. Укажите факторы, порождающие производственный риск:
1) сокращение объемов производства по сравнению с запланированным из-за нехватки средств производства;
2) непредвиденное снижение цен на продукцию из-за падения спроса на нее;
3) непредусмотренное повышение материальных затрат, связанное с перерасходом семян, удобрений, сырья и прочее;
4) неплатежеспособность одной из сторон сделки;
5) непредвиденное сокращение объема закупок;
6) потери от стихийных бедствий.
Тема 11
1. Кредитующие банки при оценке организации ориентируются, прежде всего, на показатели:
1) доходности и рентабельности;
2) платежеспособности и ликвидности;
3) деловой активности;
4) соотношения собственных и заемных средств.
2. Партнеры по договорным отношениям при оценке организации ориентируются, прежде всего, на показатели:
1) платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
2) структуры активов и пассивов;
3) деловой активности;
4) доходности и рентабельности.
3. Установите соответствие между показателями итоговой оценки деятельности организации и методикой их расчета:
1) общая рентабельность А) процентное соотношение прибыли до налогообложения к стоимости имущества в распоряжении организации;
2) чистая рентабельность организации; Б) процентное соотношение прибыли от обычной деятельности (в распоряжении организации) к стоимости имущества в распоряжении организации;
3) рентабельность собственного капитала; В) отношение нераспределенной прибыли к стоимости собственного капитала;

4) период окупаемости собственного капитала. Г) отношение стоимости собственного капитала к нераспределенной прибыли.
Тема 12
1. Конкурентоспособность товара – это…
1) самый высокий уровень качества;
2) способность товара конкурировать на мировом рынке;
3) способность товара конкурировать с аналогами на конкретном рынке в определенный период времени.
2. Что из нижеперечисленного относится к отраслевой конкуренции?
1) свободная конкуренция;
2) монополистическая конкуренция;
3) совершенная конкуренция;
4) олигополистическая конкуренция;
6) чистая конкуренция.
3. Какой способ конкуренции минимизирует цену как фактор потребительского спроса?
1) ценовая конкуренция;
2) неценовая конкуренция.
Тема 13
1. Для преуспевающих предпринимателей, нацеленных на успех, планирующих деятельность на несколько лет вперед, характерно следующее:
1) единственным побудительным мотивом являются деньги;
2) они признают первостепенную роль потребителя;
3) для них невозможно начать все сначала;
4) их не привлекает новизна, они трудно перестраиваются, предпочитают единообразие в деятельности.
2. Какие личностные качества характеризуют идеального предпринимателя?
1) предрасположенность к деятельности;
2) умение идти на риск;
3) способность выполнять основные виды работ лично;
4) осторожность поведения, отсутствие склонности к риску.
3. Культура предпринимательства, как проявление правовых и этических норм, включает следующие отношения:
1) с государством, с обществом;
2) с потребителями, с конкурентами;
3) со служащими фирмами;
4) все перечисленные.
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, письменные работы, тесты по дисциплине, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Яковлев Г.А.	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=333603
Л1.2	Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф., Шеменева О. В., Харитонова Т. В.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Семакина Г. А.	Экономика и организация предпринимательской деятельности: Практикум: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228987

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586
Э2	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002455
Э3	Семакина, Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности: Практикум : учебное пособие / Г.А. Семакина. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - Ч. 1. - 67 с. - ISBN 978-5-7782-2021-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228987

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Бизнес-планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 136,8
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7
курсовые проекты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**7**		**8**		Итого	
Недель	17 5/6		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	16	16	24	24
Иная контактная работа	0,2	0,2	3,3	3,3	3,5	3,5
В том числе инт.			2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	24	24	40	40
Сам. работа	19,8	19,8	117	117	136,8	136,8
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	36	36	180	180	216	216

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

д.э.н., доцент, Кривокора Ю.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является:
1.2	- формирование необходимых профессиональных знаний и расчетно-аналитических умений у будущих бакалавров;
1.3	- овладение теорией разработки бизнес-плана;
1.4	- разработка структуры типовых бизнес-планов;
1.5	- выбор форм и методов бизнес-планирования;
1.6	- создание комплекса нормативно-технических и методических материалов, регламентирующих процедуру бизнес -планирования;
1.7	- разработка оптимальных вариантов бизнес-планов производства товаров и услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Производственный менеджмент
2.1.2	Экология
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Основы маркетинга
2.1.5	Управленческие решения
2.1.6	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.1.7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.8	Организация предпринимательской деятельности
2.1.9	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инвестиционный менеджмент
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Риск-менеджмент
2.2.7	Управление качеством

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	
Знать:	
Уровень 1	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
Уровень 2	подходы к выявлению и оценке возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Уровень 3	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации и подходы к выявлению и оценке возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
Уметь:	
Уровень 1	учитывать имеющиеся у организации и бизнеса ресурсы и компетенции;
Уровень 2	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Уровень 3	применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
Владеть:	
Уровень 1	способностью выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Уровень 2	навыками применения методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
Уровень 3	способностью применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, а также выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

ОПК-4.2: Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	
Знать:	
Уровень 1	назначение и содержание бизнес-планов проектов;
Уровень 2	возможности развития новых направлений деятельности и организаций;
Уровень 3	подходы к разработке бизнес-планов проектов с учетом возможностей развития новых направлений деятельности и организаций.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять возможности развития новых направлений деятельности;
Уровень 2	прогнозировать развитие новых направлений современных организаций;
Уровень 3	осуществлять разработку бизнес-планов проектов с учетом возможностей развития новых направлений деятельности и организаций.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения возможностей развития новых направлений деятельности и организаций;
Уровень 2	навыками разработки бизнес-планов проектов;
Уровень 3	способностью осуществлять разработку бизнес-планов проектов с учетом возможностей развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	
Знать:	
Уровень 1	методы финансового анализа;
Уровень 2	методы инвестиционного анализа;
Уровень 3	подходы к оценке экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	использовать в практической деятельности методы финансового анализа;
Уровень 2	использовать в практической деятельности методы инвестиционного анализа;
Уровень 3	оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования знаний методов финансового анализа при оценке экономической эффективности принимаемых управленческих решений;
Уровень 2	навыками использования знаний методов инвестиционного анализа при оценке экономической эффективности принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	способностью оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации и подходы к выявлению и оценке возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
3.1.2	- подходы к разработке бизнес-планов проектов с учетом возможностей развития новых направлений деятельности и организаций;
3.1.3	- подходы к оценке экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
3.2.2	- осуществлять разработку бизнес-планов проектов с учетом возможностей развития новых направлений деятельности и организаций;
3.2.3	- оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, а также выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
3.3.2	- способностью осуществлять разработку бизнес-планов проектов с учетом возможностей развития новых направлений деятельности и организаций;

3.3.3	- способностью оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие и особенности бизнес-плана.						
1.1	Организация бизнес-планирования на предприятии. Бизнес-план в системе управления предприятием /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Формирование бизнес-идеи. /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Требования, предъявляемые к бизнес-плану. /Ср/	7	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Методика подготовки бизнес-плана. /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Определение целей и стратегии развития предприятия. /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Основные разделы бизнес-плана.						
2.1	Структура и содержание разделов бизнес-плана. /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Характеристика продукции (услуг). /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Анализ внутренней и внешней среды предприятия. /Ср/	7	7,8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Разработка стратегии маркетинга. /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Исследования рынков сбыта продукции (услуг). /Пр/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Формирование стратегии развития предприятия. /Ср/	7	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.7	/ИКР/	7	0,2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3		0	
2.8	Разработка товарной политики. /Лек/	8	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Конкуренты и конкурентное преимущество. /Пр/	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Основные направления совершенствования продукции предприятия. /Ср/	8	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Разработка сбытовой политики. /Лек/	8	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	План маркетинга. /Пр/	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
2.13	Инструментарий комплекса маркетинговых коммуникаций. /Ср/	8	17	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.14	Разработка ценовой политики. /Лек/	8	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.15	План производства. /Пр/	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.16	Прогноз затрат. /Ср/	8	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.17	Разработка коммуникативной политики. /Лек/	8	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.18	Финансовый план. /Пр/	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
2.19	Основные показатели финансово-экономического состояния предприятия. /Ср/	8	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.20	Определение источников финансирования. /Лек/	8	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.21	Правовое обеспечение деятельности предприятия. /Ср/	8	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.22	Оценка рисков проекта. /Лек/	8	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.23	Программа страхования рисков. /Ср/	8	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.24	Презентация и экспертиза бизнес-плана. /Лек/	8	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.25	Анализ основных разделов бизнес-плана и их содержания. /Ср/	8	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.26	/ИКР/	8	3,3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.27	/Экзамен/	8	35,7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Понятие, цель и задачи создания бизнес-плана.
2.Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
3.Принципы разработки и требования, предъявляемые к бизнес-плану.
4.Структура бизнес-плана.
5.Участники и последовательность разработки бизнес-плана.
6.Подготовительная стадия бизнес-планирования и разработка бизнес-плана.
7.Стадия продвижения бизнес-плана.
8.Стадия реализации бизнес-плана.
9.Компьютерные технологии разработки бизнес-плана.
10.Методы прогнозирования в бизнес-планировании.
11.Качественные методы прогнозирования.
12.Количественные методы прогнозирования.
13.Резюме. Содержание раздела.
14.Миссия фирмы. Цели фирмы.
15.Анализ внешней и внутренней среды.
16.Стратегии фирмы.
17.Структура и содержание раздела «Описание предприятия и отрасли».
18.Формирование стратегии развития предприятия.
19.Формулировка целей бизнеса.
20.Содержание раздела «Характеристика продукции и услуг". Комплексная оценка продукции (услуг) предприятия с позиций потребителя.
21.Структура и содержание раздела «Исследование и анализ рынка сбыта».
22.Прогноз объема продаж.
23.Цели и стратегии маркетинга.
24.Концепции маркетинга.

25.Виды маркетинга.
26.Выбор стратегии ценообразования.
27.Методы ценообразования.
28.Ценовая тактика предприятия.
29.Сбытовая политика предприятия.
30.Коммутативная политика предприятия.
31.Бюджет маркетинга.
32.Содержание «Плана производства».
33.Схема производственных потоков.
34.Расчет производственной программы.
35.Расчет потребности производства в материальных ресурсах и производственных запасах.
36.Калькуляция затрат.
37.Содержание организационного плана.
38.Организационная структура предприятия.
39.Кадровая политика предприятия.
40.Содержание раздела «Правовое обеспечение деятельности фирмы».
41.Структура и содержание раздела «Потенциальные риски».
42.Анализ рисков. Оценка риска проекта.
43.Потери от риска. Тип области риска проекта.
44.Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
45.Содержание финансового плана.
46.Прогноз объемов реализации.
47.Баланс денежных расходов и поступлений.
48.Прогнозируемый баланс активов и пассивов предприятия.
49.Расчет точки достижения безубыточности.
50.Потребность в инвестициях и источники их финансирования.
51.Оценка эффективности проекта в целом.

5.2. Темы письменных работ

Разработка бизнес-плана, бизнес-проекта (с последующей конкретизацией объекта и вида продукции, работ, услуг).

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задачи, ситуации, защита курсового проекта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Баринов В.А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com/go.php?id=652953
Л1.2	Бобков Л.В., Горфинкель В. Я.	Бизнес-планирование: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2019	http://znanium.com/go.php?id=1003291
Л1.3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Морошкин В. А., Буров В. П.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=303882

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Афонасова М. А.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Горбунов В.Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / Горбунов В.Л.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 141— с.
Э2	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878
Э3	Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103 - ISBN 978-5-4332-0241-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575
Э4	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003291
Э5	Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945177
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Анализ и диагностика ФХД предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 128
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Анализ и диагностика ФХД предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются:
1.2	- формирование системы знаний теории и методики экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
1.3	- формирование навыков проведения экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоение дисциплины требуются базовая подготовка бакалавра по направлению подготовки, знания и навыки, сформированные в ходе освоения следующих дисциплин:
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Экономико-математические методы и модели
2.1.4	Математика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные отечественные и зарубежные источники управленческой и финансовой информации
Уровень 2	возможности ресурсов справочных нормативно-правовых систем
Уровень 3	принципы анализа литературных, нормативных и правовых инсточников информации
Уметь:	
Уровень 1	работать с литературными источниками для поиска решения управленческих задач
Уровень 2	возможности ресурсов справочных нормативно-правовых систем
Уровень 3	принципы анализа литературных, нормативных и правовых инсточников информации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современного инструментария поиска, обработки, анализа литературы и нормативно-правовых документов
Уровень 2	навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 3	навыками корректного анализа литературы м нормативно-правовых источников для решения управленческих задач

ОПК-2.2: Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	
Знать:	
Уровень 1	отечественные и зарубежные источники финансовой информации
Уровень 2	современные средства сбора, хранения и анализа информации
Уровень 3	подходы к формированию финансово-аналитических отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников финансовой системы
Уметь:	
Уровень 1	работать с современными техническими средствами и информационными технологиями
Уровень 2	работать с различными современными базами данных
Уровень 3	анализировать, интерпретировать, определять динамику данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, обработки и анализа данных источников информации и получения данных о различных аспектах деятельности предприятия
Уровень 2	навыками использования современных цифровых технологий

Уровень 3	навыкми использования цифровых средств и алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными

ОПК-3.1: Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	функциональные области менеджмента;
Уровень 2	способы решения оперативных управленческих задач;
Уровень 3	подходы к обоснованию результатов решения стратегических управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	находить способы решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 2	обосновывать результаты решения управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 3	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подбора способов решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации и ее подразделений;
Уровень 2	навыками сбора необходимой информации в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач;
Уровень 3	навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента.

ОПК-3.2: Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	основные характеристики бизнес-процессов;
Уровень 2	методы анализа бизнес-процессов, подходи к оценке и способы их оптимизации;
Уровень 3	возможные пути оптимизации бизнес-процессов.
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ бизнес-процессов в организации;
Уровень 2	давать оценку результатам анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	находить пути оптимизации бизнес-процессов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа бизнес-процессов в организации;
Уровень 2	навыками оценки полученных результатов анализа бизнес-процессов;
Уровень 3	способностями нахождения реальных путей оптимизации бизнес-процессов на основе проведенного анализа и оценки.

ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные составляющие сложной и динамической среды организации;
Уровень 2	способы оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений;
Уровень 3	результаты воздействия сложной и динамической среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды;
Уровень 2	планировать и определять социальную значимость организационно-управленческих решений;
Уровень 3	учитывать воздействие сложной и динамической среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды;
Уровень 2	способностями определять социальную значимость организационно-управленческих решений;
Уровень 3	навыками определения последствий организационно-управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	- общие принципы организации анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятии;
3.1.2	- современные средства сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние и тенденции развития предприятия, включая информационно-поисковые системы, компьютерные базы данных и т.п.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- выявлять и анализировать экономические, социальные, технологические и прочие факторы, определяющие параметры хозяйственной деятельности предприятия сферы услуг, прогнозировать тенденции развития предприятия;
3.2.2	- использовать различные способы обработки экономической информации для осуществления экономического анализа деятельности предприятия;
3.2.3	- использовать современные методики и средства экономического анализа;
3.2.4	- навыки формирования и обоснования собственных выводов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками поиска источников информации и получения данных о различных аспектах деятельности предприятия;
3.3.2	- навыками проведения экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия;
3.3.3	- обоснования выбора управленческих решений на основе результатов экономического анализа, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы теории экономического анализа						
1.1	Теоретические и методологические основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. /Лек/	7	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Теоретические и методологические основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Организация аналитической работы на предприятии. /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Методические приемы анализа показателей деятельности предприятия. /Лек/	7	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Методические приемы анализа показателей деятельности предприятия. /Ср/	7	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Способы обработки экономической информации. Методика приведения показателей в сопоставимый вид /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Классические экономические методы /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Анализ результатов деятельности предприятия						
2.1	Оценка финансового состояния предприятия. /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2	Оценка финансового состояния предприятия. /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Оценка финансового состояния предприятия. /Ср/	7	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Анализ результатов технического развития. Анализ состояния и использования основных средств. /Ср/	7	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Анализ производственных результатов деятельности. /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Анализ производственных результатов деятельности. /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Анализ производственных результатов деятельности. /Ср/	7	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Анализ результатов социального развития предприятия. Анализ испольхования трудовых ресурсов. /Ср/	7	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. /Ср/	7	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Анализ оборотного капитала, использования материальных ресурсов и состояния запасов.Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) /Ср/	7	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Диагностика банкротства (несостоятельности) предприятия. /Ср/	7	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Сдача экзамена /ИКР/	7	0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.13	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	35,7	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1.Понятие экономического анализа, предмет анализа, содержание и задачи АДФХДП.
2.Виды источников информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3.Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности, его особенности. Классификация приемов и способов экономического анализа.
4.Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности предприятий.
5.Основные понятия детерминированного факторного анализа.
6.Способы изучения стохастических взаимосвязей в анализе хозяйственной деятельности.
7.Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
8.Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в анализе хозяйственной деятельности.
9.Система показателей комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.
10.Способы табличного и графического отображения данных в анализе хозяйственной деятельности.
11.Методика функционально-стоимостного анализа.
12.Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
13.Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и принципы организации поиска и подсчета резервов.
14.Задачи, информационное обеспечение и основные этапы анализа производства и реализации продукции (услуг).
15.Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
16.Анализ ассортимента и структуры продукции.
17.Анализ ритмичности работы предприятия.
18.Анализ качества произведенной продукции (услуг).
19.Задачи, информационное обеспечение и основные этапы анализа основных производственных фондов.
20.Анализ использования производственной мощности предприятия.
21.Анализ объема, структуры и динамики основных фондов.
22.Анализ обеспеченности предприятия основными производственными фондами и их технического состояния.
23.Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
24.Анализ эффективности использования нематериальных активов предприятия.
25.Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
26.Методика маржинального анализа прибыли.
27.Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности.
28.Задачи, информационное обеспечения и основные этапы анализа трудовых ресурсов предприятия.
29.Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов.
30. Анализ фонда заработной платы и эффективности его использования.
31.Анализ эффективности использования фонда рабочего времени.
32.Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
33.Анализ состава и структуры оборотных средств предприятия.
34.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции (услуг).
35.Анализ общей суммы затрат на производство. Оценка темпов роста себестоимости в динамике.
36.Анализ состояния дебиторской задолженности.
37.Анализ себестоимости по экономическим элементам и статьям расхода.
38.Основные системы учета затрат.
39.Определение резервов снижения себестоимости продукции (услуг).
40.Анализ обеспеченности хозяйствующего субъекта материальными ресурсами.
41.Анализ прямых материальных затрат.
42.Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
43.Задачи и источники информации анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
44.Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
45.Анализ источников формирования прибыли предприятия.
46.Анализ и оценка использования чистой прибыли.
47.Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).
48.Анализ и оценка использования чистой прибыли.
49.Анализ показателей рентабельности деятельности хозяйствующего субъекта.
50.Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала предприятия.
51.Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
52.Основные задачи, информационное обеспечение и основные этапы анализа финансового состояния предприятия.
53.Анализ финансовой структуры баланса.
54.Экспресс-анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
55.Система показателей ликвидности. Анализ ликвидности баланса.
56.Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
57.Оценка платежеспособности и кредитоспособности предприятия.
58.Показатели деловой активности хозяйствующего субъекта.
59.Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния предприятия.
60.Методы диагностики вероятности банкротства хозяйствующего субъекта.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и тестовые задания по курсу, вопросы и задачи к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547958
Л1.2	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=671375
Л1.3	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=960165

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Канке А.А., Кошевая И.П.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com/go.php?id=556741
Л2.2	Мельник М. В., Герасимова Е.Б.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018	http://znanium.com/go.php?id=942921

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В., - 6-е изд., испр. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006707-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/547958
Э2	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13326. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/671375
Э3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/960165
Э4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942921
Э5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование) (О) ISBN 978-5-8199-0614-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/556741

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	К-107: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.2	К-210: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.3	К-217: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.4	К-504: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.5	В-202: Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.; Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.6	

6.3.1.7	
6.3.1.8	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.3	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.5	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.6	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.7	К-504 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.8	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.9	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель;
7.10	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 63,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8	8	8	8
Сам. работа	63,8	63,8	63,8	63,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст.преп., Киреев Е.Т. _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Физическая культура" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования физической культуры личности обучающихся, характеризующейся мотивационно-ценностными ориентациями, определенным уровнем физического развития и подготовленности, физкультурной образованности, включенной в процесс физкультурно-спортивной деятельности и физического самосовершенствования. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:
1.2	понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
1.3	знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
1.4	формирование положительного мотива в отношении к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
1.5	овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование физических качеств и психических свойств личности, самоопределение в физической культуре;
1.6	обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности,определяющей психофизическую готовность к будущей профессии;
1.7	приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.
1.8	Программа построена на базе ранее изученных элективных курсов. Акцент сделан на повторение пройденного и выработку умений использовать физические упражнения для ППФП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Общая физическая подготовка
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Экология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности ; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта.
Уровень 2	общие, не структурированные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; .принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта.
Уровень 3	сформированные системные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности ; .принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для

	занятий различной целевой направленности.
Уровень 2	частично сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности
Уровень 3	сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки; под – бирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности.
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности.
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности
Уровень 3	сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности.

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы фиической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности ; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта
Уровень 2	общие, не структурированные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; .принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта
Уровень 3	сформированные системные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности ; .принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические

	качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности
Уровень 2	значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности
Уровень 3	сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности
Уровень 3	сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами.; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**

	Раздел 1. Легкая атлетика.						
1.1	Проработка предыдущей темы беседы. Отработка практических составляющих предыдущего занятия. /Ср/	5	7	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Беседа: Использование упражнений разных видов Л\А в ППФП, с учетом условий будущей профессии. -Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: а) техника выполнения прыжка в высоту; б)техника выполнения броска мяча; в) техника тройного прыжка; г)Выполнить норматив прыжка в длну с места; д)Выполнить норматив в беге на 100м. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Беседа: Классификация основных видов Л\А -Разминка легкоатлетической направленности -Повторение ранее изученных технических приемов: метания, бег, прыжки в длину и высоту. -упражнения на развитие специальной гибкости. -Упражнения на психо-мышечную релаксацию. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Составить план-конспект проведения физкультурной паузы в будущей профессии из легкоатлетических упражнений, сдать на проверку. Отрабатывать легкоатлетическую подготовку, с учетом требований зачетных нормативов. /Ср/	5	7	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Атлетическая гимнастика						
2.1	Беседа: Виды силы, средства, методы, индивидуальные особенности ее развития. - Разминка перед силовыми упражнениями. - Повтор, ранее изученных упражнений на развитие силы основных мышечных групп. -упражнения на развитие специальной гибкости. -Упражнения на психо-мышечную релаксацию. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Проработка предыдущей темы беседы. Отработка практических составляющих предыдущего занятия. /Ср/	5	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Беседа: Использование упражнений атлетической гимнастики в ППФП, с учетом условий будущей профессии. -Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: а) подтягивание; б)отжимание; в)приседание на одной ноге; г)поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине; д)опускание и поднимание туловища до легкого прогиба из положения лежа на гимнастической скамейке на бедрах лицом вниз, ноги закреплены. /Пр/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Составить план-конспект проведения физкультурной паузы в будущей профессии из упражнений атлетической гимнастики, сдать на проверку. Отрабатывать силовую подготовку, с учетом требований зачетных нормативов /Ср/	5	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Баскетбол						
3.1	Беседа: Основные характеристики и правила игры в баскетбол. - Разминка игровой направленности. - Повтор, ранее изученных упражнений : а) ведения; б)броски; в)ловля; г) передачи мяча;г) финты с мячом и без мяча;д)перехваты;е) вырывание и т.п. -упражнения на развитие специальной гибкости. -Упражнения на психо-мышечную релаксацию. /Ср/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Проработка предыдущей темы беседы. Отработка практических составляющих предыдущего занятия /Ср/	5	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Беседа: Использование упражнений игры в баскетбол для ППФП, с учетом условий будущей профессии. -Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: а) передача мяча от груди и ловля, дистанция 5м.; б)штрафной бросок; в)ведение двух мячей двумя руками по прямой (10м); г)ведение «8» с броском по кольцу; д)ведения мяча с изменением задания по команде (спиной вперед, с поворотами, с изменением высоты и т.п.) /Ср/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.4	Составить план-конспект проведения физкультурной паузы в будущей профессии из упражнений игры в баскетбол сдать на проверку. Отрабатывать техническую подготовку, с учетом требований зачетных нормативов /Ср/	5	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Волейбол						
4.1	Беседа: Основные характеристики и правила игры в волейбол. - Разминка игровой направленности. - Повтор, ранее изученных упражнений : а) передачи; б)подачи; в)прием мяча; г) прием мяча в падении;д) такующий удар ;е) блокирование;е) подборы мяча и т.п. -упражнения на развитие специальной гибкости. -Упражнения на психо-мышечную релаксацию. /Ср/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Проработка предыдущей темы беседы. Отработка практических составляющих предыдущего занятия. /Ср/	5	7	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Беседа: Использование упражнений игры в волейбол для ППФП, с учетом условий будущей профессии. -Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: а)Верхняя передача в парах без потери , расстояние4-5 м; б)Нижняя передача в парах без потери, расстояние 4-5м; в)атакующий удар с подачи); г)прямая подача; д)подбрасывание мяча над собой двумя руками снизу, вылет мяча не менее 2-х м. /Ср/	5	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Составить план-конспект проведения физкультурной паузы в будущей профессии из упражнений игры в волейбол сдать на проверку. Отрабатывать игровую подготовку, с учетом требований зачетных нормативов /Ср/	5	6,8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Итоговое занятие. Устный опрос, письменное тестирование /ИКР/	5	0,2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Физические качества (перечислить и дать краткие определения).
2. Дать характеристику общей и специальной физической подготовке
3. Дать характеристику профессионально- прикладной физической подготовке
4. Циклические и ациклические движения.
5. История легкой атлетики.
6. Оздоровительное значение легкой атлетики.

7. Классификация легкоатлетических упражнений (перечислить и дать определение).
8. Понятие о спортивной технике.
9. Назвать и объяснить главные физические качества спринтера и стайера.
10. Виды бега (отличие бега от ходьбы).
11. Техника бега на средние и длинные дистанции.
12. Техника эстафетного бега.
13. Способы прыжков в длину, назвать и объяснить.
14. Способы прыжков в высоту, назвать и дать отличия.
15. Способы метаний в легкой атлетики, назвать и объяснить.
16. История развития и характеристика игры «волейбол»
17. Игровое поле, назначение разметки, зон и позиций игроков.
18. Состав команды, счет выигрыша партии, всего мачта.
19. Сетка и ее параметры.
20. Количество партий в классическом и пляжном волейболе.
21. Какой комплекс приемов включает техника игры.
22. Основные задачи тактики нападения и тактики защиты.
23. Игра у сетки и характерные ошибки.
24. Виды подач и характерные ошибки.
25. Блокирование мяча, виды блоков и страховка.
26. Виды подач и характерные ошибки.
27. Диагностика уровня физической подготовленности
28. Самодиагностика уровня физической подготовленности
29. Самодиагностика негативных психо-физиологических состояний простейшими методами.
30. Гигиенические требования к занятиям физической культурой и спортом.
31. Применение водных процедур (в том числе бани), для снятия физического и психического перенапряжения.
32. Наиболее благоприятное время дня для интенсивных занятий умственным и физическим трудом.
33. Режим дня и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
34. Режим питания и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
35. Роль и значение физкультминутки
36. Роль и значение физкульт паузы
37. Назвать основные составляющие здорового образа жизни.
38. Роль физической культуры в семейном воспитании.
39. Волевые качества, их значение в производственной деятельности.
40. Волевые качества, их значение в спортивной деятельности.
41. Раскрыть понятие Выносливость, основные средства и методы развития.
42. Раскрыть понятие Ловкость, основные средства и методы развития.
43. Раскрыть понятие Скорость, основные средства и методы развития.
44. Раскрыть понятие Гибкость, основные средства и методы развития.
45. Раскрыть понятие Сила, основные средства и методы развития.
46. Понятие о спортивно классификации.
47. Понятие о судейской классификации.
48. Социальное значение массового спорта.
49. Социальное значение спорта высших достижений.
50. Роль и назначение разминки при занятиях физическими упражнениями.
51. Роль и значение подвижных игр в семейном воспитании.
52. Привести пример оценки функционального состояния организма.
53. Определение интенсивности нагрузки по уровню ЧСС.
54. Дыхательные упражнения, их применение для саморегуляции уровня психического возбуждения.
55. Средства массажа для саморегуляции уровня психического возбуждения.
56. Профилактика заболеваний органов зрения, специальными упражнениями.
57. Средства массажа для восстановления физической работоспособности.
58. Что такое координация движений, как ее развивать?
58. Функции равновесия, средства развития.
59. Типы конституции человека
60. Мышцы плечевого пояса, груди их функции
61. Мышцы спины, рук их функции
62. Мышцы ног, брюшного пресса их функции
63. Правила предупреждения травматизма
64. Особенности организации силовых тренировок юношей, девушек
65. Терминология движений в атлетической гимнастике
66. Увеличение силы и мышечной массы
69. Развитие силы с умеренным увеличением мышечной массы
70. Работа мышц (концентрическая, эксцентрическая)
71. Метод максимальных усилий
72. Ударный метод
73. Метод развития взрывной силы
74. Метод повторных усилий
75. Понятия - суперсерия, комбинация, подход

76. Работа с отягощениями направленная на сжигание жира.
77. Где и когда создана игра в баскетбол.
78. Разметка игровой площадки и ее назначение.
79. Объяснить правила: 3 сек; 5сек; 8 сек; 24 сек; 1 минуты.
80. Состав команды и количество партий,
81. Что включает техника игры.
82. Заброшенный мяч и его цена.
83. Пять принципов баскетбола.
84. Физическая подготовка баскетболиста.
85. Штрафные броски в баскетболе.
86. Виды нарушений (фолов).
87. Правила ведения мяча.
88. Фол на игрока, который находится в процессе броска (наказание).

5.2. Темы письменных работ

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
2. История развития физической культуры как учебной дисциплины.
3. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.
4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.
5. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
6. Физическая культура как средство борьбы с переутомлением и низкой работоспособностью.
7. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений.
8. Техника безопасности во время занятий физической культурой.
9. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
10. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
11. Развитие выносливости в игровых видах спорта.
12. Возрастные особенности двигательных качеств
13. Средства и методы развития силы
14. Средства и методы развитие выносливости
15. Средства и методы развитие быстроты
16. Средства и методы развитие гибкости
17. Средства и методы развитие ловкости
17. Методики оценки усталости и утомления
18. Средства восстановления организма после физической нагрузки
19. Растяжка как вид оздоровительного воздействия на организм
20. Формирование правильной осанки
21. Закаливание – одно из средств укрепления здоровья
22. Корректирующая гимнастика для глаз
23. Русские национальные виды спорта и игры
24. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом
25. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм
26. Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
27. Национальные виды спорта и игры народов мира
28. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
29. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.
30. Формирование профессионально-прикладных качеств у студентов на занятиях по физической культуре.
31. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
32. Первая помощь при травмах.
33. Закаливание средствами физической культуры.
34. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
35. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
36. Средства и методы мышечной релаксации.
37. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.
38. Актуальные проблемы в проведении занятий по физической культуре в учебных заведениях.
39. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
40. Процесс организации здорового образа жизни.
41. Основные системы оздоровительной физической культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств
Тестовые задания; сдача нормативов; рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Иорданская, Ф. А.	Функциональная подготовленность волейболистов: диагностика, механизмы адаптации, коррекция симптомов дизадаптации	Москва: Издательство «Спорт», 2017	http://www.iprbookshop.ru/63659.html
Л1.2	Каткова, А. М., Храмцова, А. И.	Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/79030.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Германов, Г. Н.	Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «педагогическое образование»	Воронеж: Элист, 2017	http://www.iprbookshop.ru/52019.html
Л2.2	Кузнецов, И. А., Буров, А. Э., Качанов, И. В.	Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79436.html
Л2.3	Ковалева, М. В.	Баскетбол для студентов нефизкультурных специальностей: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80409.html
Л2.4	Замчевская, Е. С.	Использование элементов баскетбола в круговой тренировке во время учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» в техническом вузе: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80418.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Н.В. Рыжкин, А.А. Караблинова, Е.В. Немцева, Т.И. Тумасян	Методические рекомендации к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО: метод. рекомендации	, 2015	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-k-sdache-normativov-vserossiyskogo-fizkulturno-sportivnogo-kompleksa-gto

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 c. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http:
Э2	Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 c. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http:
Э3	Гусева, М. А. Физическая культура. Волейбол : учебное пособие / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 80 c. — ISBN 978-5-7782-3932-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://fizkult-ura.ru/
6.3.2.2	http://sport-history.ru/
6.3.2.3	https://fkis.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал,
7.2	оборудованные раздевалки - спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.
7.3	Спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон; оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений); оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики, фитболы); шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; искусственный скалодром.
7.4	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.5	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основные задачи физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся
1) Укрепление здоровья, коррекция недостатков телосложения, повышение функциональных возможностей организма. 2) Развитие двигательных качеств: быстроты, гибкости, силы, выносливости, скоростно-силовых и координационных. 3) Воспитание инициативности, самостоятельности, формирование адекватной оценки собственных физических возможностей. 4) Воспитание привычек здорового образа жизни, привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта в свободное время, организация активного отдыха и досуга. 5) Воспитание психических морально-волевых качеств и свойств личности, самосовершенствование и саморегуляция физических и психических состояний.
Теория и практика физической культуры и спорта определяет ряд принципиальных положений, соблюдение которых гарантирует успехи в самостоятельных занятиях физическими упражнениями и ограничивает от переутомления и нежелательных последствий. Главное из них: сознательность; постепенность; последовательность; повторность; индивидуализация; систематичность; регулярность.
Принцип сознательности направлен на воспитание у занимающихся глубокого понимания роли и значения проводимых самостоятельных занятий в укреплении здоровья в самосовершенствовании своего организма (тела и духа).
Тренировочный процесс предлагает: соответствие физических нагрузок по возрасту, полу и индивидуальным возможностям (состояние здоровья, физическое развитие, физическая подготовленность) занимающихся; постепенное увеличение интенсивности, объема физических нагрузок и времени тренировочного занятия; правильное чередование нагрузок с интервалами отдыха; повторение различных по характеру физических нагрузок и систематически регулярно на протяжении более длительного времени (недель, месяцев, лет).
Занимаясь самостоятельно физической культурой необходимо соблюдать следующие правила: 1) Занятия должны носить оздоровительную, развивающую и воспитательную направленность. 2) В процессе занятий необходимо осуществлять самоконтроль и врачебный контроль над состоянием своего организма, своей физической подготовленности и строго соблюдать правила безопасности во время занятий физической культурой и спортом.

2. Основы методики занятий оздоровительным бегом
Одним из наиболее достойных физических упражнений, является бег. Бег это прекрасное средство тренировки с помощью,

которой, можно существенно повысить деятельность сердечнососудистой и дыхательной систем, укрепить здоровье.
2.1 Программа оздоровительного бега для студентов, имеющих ослабленное здоровье и низкий уровень физической подготовленности.
1) Бегать можно в любое время дня за час до еды и через час после еды. 2) Одеваться следует в соответствии с погодой на улице. Весной и осенью в холодную, ветреную, сырую погоду наверх надеть ветрозащитный костюм, летом в жаркую погоду – тренировочный костюм или майку и спортивные трусы; на ноги кроссовки или кеды. Зимой одежда подобная одежде лыжника: свитер, тренировочный костюм ли брюки, спортивная не продуваемая куртка, вязаная шапочка, прикрывающая уши, и варежки; на ногах кроссовки с шерстяными носками. 3) Беговые тренировки должны быть регулярными, особенно при значительном изменении температуры воздуха. Регулярные тренировки помогают хорошо приспосабливаться к понижению температуры воздуха, уберечься от простудных заболеваний. 4) Число беговых тренировок в неделю должно колебаться от 4 до 6 общая продолжительность занятий (бег, ходьба, обще развивающие упражнения) от 35 до 60 минут. 5) Бегать лучше небольшими группами 3 – 5 человек примерно одного возраста, одинаковых способностей и физической подготовленности. 6) Дистанция бега прокладываются в роще, по тротуарам улиц, а лучше всего в парке или на стадионе. 7) Не стоит в первые дни тренировок повышать темпы бега, так как для развития выносливости большое значение имеет постепенное увеличение общей продолжительности бега. 8) На первых этапах занятий (2-3 месяца) длительность бега 1 – 4км при ЧСС 120 - 135 уд/мин, следующие (2-3 месяца) длина дистанции 3 – 5км при ЧСС 140-150 уд/мин, в последующие (2-3 месяца) длина дистанции 5 – 7км при ЧСС 150 – 180 уд/мин. 9) Скорость и продолжительность бега определяется самостоятельно по самочувствию. Если бежать нетрудно – значит, скорость оптимальная и бежать можно дальше. Бежать нужно трусцой, а идти с частотой 100 – 110 шагов в минуту. 10) Физическую нагрузку необходимо контролировать по частоте сердечных сокращений. Сразу после бега подсчитывают в течение 10 секунд частоту пульса. Если пульс бега 25 – 28. 11) В процессе тренировок могут появляться боли в мышцах, суставах, правом подреберье. Это не страшно, со временем они исчезнут. Но если возникнут боли в области сердца, тяжесть во всем теле, головокружение и плохое самочувствие в течение дня, необходимо прекратить тренировки и обратиться к врачу. 12) Выходить на беговую тренировку может только здоровый человек. Даже при небольшом недомогании (простуда, расстройство желудка или головная боль) следует переждать 1 – 2 дня для выяснения причины. 13) С первых дней занятий оздоровительным бегом необходимо завести спортивные дневники и дневники самоконтроля. В них надо записывать краткое содержание и объем тренировочной нагрузки, и данные о своем самочувствии.

3. Самоконтроль во время самостоятельных занятий физическими упражнениями
Самоконтроль – это систематические самостоятельные наблюдения занимающегося физическими упражнениями и спортом за изменениями своего здоровья, физического развития и физической подготовленности. При самостоятельных занятиях оздоровительным бегом, упражнениями с отягощением, атлетической гимнастикой, самоконтроль необходим. В качестве показателей самоконтроля используются субъективные и объективные признаки функционального состояния организма под влиянием физических нагрузок. Такие показатели самоконтроля как самочувствие, настроение, неприятные ощущения, аппетит, относятся к субъективным, а частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, длина тела, функция кишечно-желудочного тракта, потоотделение, жизненная емкость легких (ЖЕЛ), сила мышц, динамика развития двигательных качеств, спортивные результаты – к субъективным. Контролировать состояние своего организма можно по внешним и внутренним признакам. К внешним признакам относятся выделение пота, изменение цвета кожи, нарушения координации и ритма дыхания. Если нагрузка очень большая, то наблюдается обильное потоотделение, чрезмерное покраснение тела, посинение кожи вокруг губ, появляется отдышка, нарушается координация движений. При появлении таких признаков надо прекратить выполнение упражнений и отдохнуть. К внутренним признакам утомления относят появление болевых ощущений в мышцах, тошнота и даже головокружений. В таких случаях необходимо прекратить выполнение упражнения, отдохнуть и на этом закончить тренировку. Если после занятий физическими упражнениями самочувствие, настроение, аппетит, сон хорошее и есть желание заниматься дальше, то это показывает, что ваш организм справляется с нагрузками. В процессе самостоятельных занятий физической культурой необходимо регистрировать в дневнике самоконтроля появление во время тренировок болей в мышцах, в правом и левом подреберье, в области сердца, головных болей, головокружения. Дополнительно в качестве самоконтроля можно рекомендовать проведении измерение ЧСС до занятий, во время тренировок; тестов и физкультурных проб для определения состояния сердечно-сосудистой, дыхательной системы и динамики физической подготовленности занимающихся за определенный период.

4. Контроль за состоянием сердечнососудистой, дыхательной системами, весоростовыми показателями и физической подготовленности
1) Для оценки тренированности сердечнососудистой системы можно использовать функциональную пробу. Для этого необходимо измерять пульс в состоянии покоя, а затем выполнить 20 приседаний за 30 сек. Время восстановления пульса к исходному уровню является показателем состояния сердечнососудистой системы и тренированности занимающегося. Восстановление пульса по времени: менее 3 минут – хороший результат; от 3 до 4 минут – средний результат; более 4 минут – ниже среднего. 2) Для оценки состояния дыхательной системы можно применять функциональные пробы Генчи – Штанге. Проба Генчи – испытуемый задерживает дыхание на выдохе, зажав нос пальцами. У здоровых студентов время задержки дыхания равняется 40 – 60 секунд. 3) Массово-ростовой индекс (Кетле) – это отношение массы тела в граммах к его длине в сантиметрах. В норме на один сантиметр длины тела приходится 200 – 300рамм массы тела. Если частное от деления выше 300гр., то это указывает на избыточный вес испытуемого. Если частное от деления, ниже 250г, на недостаточный вес испытуемого.

5. Правила проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями
1) Прежде чем начать самостоятельные занятия физическими упражнениями, выясните состояние своего здоровья, физического развития и определите уровень физической подготовленности. 2) Тренировку обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна). 3) Помните, что эффективность тренировки будет наиболее высокой, если вы будете использовать физические упражнения совместно с

закаливающими процедурами, соблюдать гигиенические условия, режим для правильного питания. 4) Старайтесь соблюдать физиологические принципы тренировки: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности физических нагрузок, правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузки. 5) Помните, что результаты тренировок зависят от их регулярности, так как большие перерывы (4-5 дней и более) между занятиями снижают эффект предыдущих занятий. 6) Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. 7) Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них. 8) Составляя план тренировки, включайте упражнения для развития всех двигательных качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости, скоростно-силовых и координационных качеств). Это позволяет вам достичь успехов в избранном виде спорта. 9) Если вы почувствовали усталость, то в следующих тренировках нагрузку снизить. 10) Если вы почувствовали недомогание или какие-то отклонения в состоянии здоровья, переутомление, прекратите тренировки посоветуйтесь с преподавателем физической культуры или врачом.

6. Построение тренировочного занятия
Тренировочное занятие состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Основная часть занятия составляет 70-80% всего времени занятия. Остальные 20-30% деятельности делятся между разминкой и заключительной частью, во время которой интенсивность выполнения физических упражнений последовательно снимается. Каждое занятие должно начинаться с разминки и подготовке организма к предстоящей работе. Увеличивать нагрузку следует постепенно, упражнения должны воздействовать на основные группы мышц рук, ног, туловища. Начинают занятия с упражнений требующих точности движений, повышенной скорости, ловкости и лишь затем приступают к упражнениям, которые требуют максимальной силы и выносливости. В конце занятий постепенный переход к относительно спокойному состоянию организма. Физические упражнения не должны вызывать значительного утомления. В самостоятельные занятия рекомендуется включать: обще развивающие упражнения, упражнения с предметами (скакалка, обруч, гири, гантели, резиновый эспандер), различные висы и упоры, бег, прыжки, катание на коньках, скейтборде, велосипеде, метания, броски мяча, различные подвижные и спортивные игры, упражнения на тренажерах. Для правильного дозирования физической нагрузки в начале занятий каждому занимающемуся необходимо выполнить то или иное упражнение с соревновательной интенсивностью, чтобы определить максимальный результат (М.М.). Затем, исходя из максимального теста (М.Т.) в процентах определяют величину тренировочной нагрузки. Эти режимы рассчитаны в процентах от максимального результата: умеренный – 30%; средний – 50%; большой – 70%; высокий – 90%. После нескольких недель тренировочной работы снова проводится максимальный тест и если он даст результат выше прежнего, то расчет тренировочной нагрузки делается вторично. Для воспитания собственно силовых способностей используется упражнения отягощенные массой собственного тела (отжимания, приседания, подтягивания); упражнения с внешним отягощением (гири, гантели, резиновые амортизаторы, упражнения на тренажерах) и т.п. Первые 2 – 3 месяца работа осуществляется с отягощением 30-40% от максимального теста. Это позволяет укрепить мышечно-связочный аппарат. Затем в последующие 2-3 месяца можно перейти к работе с отягощением в 50-60% от максимального и только после через 5-6 месяцев занятий переходят к работе с отягощением в 75 - 80% от максимального. Это в пределах 8-12 повторений за один подход, серию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Макеенко Игорь Петрович _____

Рецензент(ы):

зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего , Ионова .Е.А. _____

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Сервис

Протокол от 25.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лазарева Наталья Вячеславовна

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лазарева Наталья Вячеславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лазарева Наталья Вячеславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лазарева Наталья Вячеславовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Лазарева Наталья Вячеславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущего бакалавра профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- изучение современного состояния и негативных факторов среды обитания; принципов обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания;
1.4	- ознакомление со средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; методами прогнозирования опасных ситуаций и их последствий; организацией и ведением гражданской обороны;
1.5	- овладение понятийным аппаратом и терминологией в области безопасного и здорового образа жизни;
1.6	- формирование представлений об основах безопасности жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций, поражающих факторах;
1.7	- воспитание мировоззрения и культуры безопасного и здоровьесберегающего мышления, поведения и деятельности в различных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экология
2.1.2	Физическая культура
2.1.3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	способы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 2	методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 3	теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Уровень 2	внедрять теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Уровень 3	разрабатывать методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владеть:	
Уровень 1	способами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 2	методами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уровень 3	приемами оддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

Знать:	
Уровень 1	терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства защиты;
Уровень 2	основные приемы и методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
Уровень 3	приемы и методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	выполнять основные положения нормативной документации по обеспечению безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 2	анализировать состояние системы обеспечения безопасностью труда на предприятии
Уровень 3	проводить идентификацию опасностей, инструктажи, разъяснительную беседу на рабочем месте
Владеть:	
Уровень 1	способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала, в том числе с помощью средств защиты
Уровень 2	способностью применять на практике методы обеспечения безопасности жизнедеятельности
Уровень 3	способностью организовать и обеспечивать беспособностью применять на практике методы обеспечения безопасности жизнедеятельностизопасные и комфортные условия труда на рабочем месте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС;приемы и методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды; способностью организовать и обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте;навыками прогнозирования возможных техногенных аварий а катастроф.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.Человек и среда обитания						
1.1	Введение в дисциплину. Основные термины и определения. Факторы трудовой деятельности человека. Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности. /Лек/	6	2	УК-8.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.4 Э1 Э2	0	

1.2	Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф. Способы минимизации опасностей. Разработка сложных инженерно-технических мероприятий в области техносферной безопасности /Ср/	6	1	УК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.11Л3.3 Э1 Э3	0	
1.3	Классификация чрезвычайных ситуаций. /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.11 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.10Л3.5 Э1 Э2 Э5	0	
1.4	Виды трудовой деятельности. Классификация условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса. Эргономические основы безопасности. Аттестация рабочих мест. Сертификация работ по ОТ. /Ср/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.3 Л2.10Л3.1 Э4 Э5	0	
1.5	Законодательная база, нормы в области промышленной безопасности. Расследование и учет производственного травматизма и профессиональных заболеваний. /Ср/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.5 Л1.7Л2.2Л3. 1 Л3.3 Э3 Э4	0	
1.6	Управление промышленной безопасностью. Страхование производственных рисков. Социальное страхование. Страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. /Ср/	6	0,5	УК-8.2	Л1.2 Л1.4 Л1.22Л2.2 Л2.4 Л2.11Л3.7 Э3 Э5	0	
1.7	Исследование освещенности рабочих мест.Производственное освещение. /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.9Л2.7 Л2.8Л3.5 Л3.7 Э1 Э4	0	
1.8	Методы и способы минимизации опасностей /Ср/	6	15	УК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.7 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2.Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
2.1	Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. /Лек/	6	2	УК-8.2	Л1.18 Л1.21 Л1.22Л2.1 Л2.4Л3.2 Э4 Э5	0	
2.2	Метеорологические условия производственной среды, воздействие, нормирование, методы обеспечения в помещениях, защита человека. Основы промышленной вентиляции. /Ср/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.5 Л1.18 Л1.22Л2.3 Л2.11Л3.1 Э1 Э3	0	
2.3	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.Биологические безопасности и защита от них. /Ср/	6	1	УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.17Л2.2 Л2.7Л3.5 Э2 Э3	0	
2.4	Планирование и проведение мероприятий при чрезвычайных ситуациях. /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.17 Л1.18 Л1.20Л2.7Л3 .7 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Мероприятия по защите населения и территорий. /Ср/	6	0,5	УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.15Л2.11Л 3.6 Э1 Э2	0	

2.6	Чрезвычайные ситуации антропогенного характера. Чрезвычайные ситуации комбинированного характера /Ср/	6	0,5	УК-8.2	Л1.4 Л1.5 Л1.10Л2.2Л3 .5 Э4 Э5	0	
2.7	Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий при прогнозировании техногенной катастрофы. /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.9 Л1.16 Л1.20Л2.9 Л2.10Л3.4 Л3.5 Э2 Э4	0	
2.8	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций."Опасные и вредные факторы, влияющие на окружающую среду".Предупреждение чрезвычайных ситуаций и смягчение их последствий.Система защитных мероприятий,анализ и прогноз возможных чрезвычайных ситуаций и их последствий. /Ср/	6	15	УК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л1.11 Л1.12Л2.8 Л2.10Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Безопасность деятельности в ЧС и в условиях производства						
3.1	Защита населения в ЧС. Идентификация опасностей, инструктажи на рабочем месте. Мероприятия направленные на предотвращение чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Первая доврачебная медицинская помощь. Опасные производственные факторы. Промышленная безопасность.Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Система обеспечения безопасности труда на предприятии /Лек/	6	2	УК-8.1 УК-8.2	Л1.6 Л1.19 Л1.22Л2.4 Л2.10Л3.4 Э2 Э3	0	
3.2	Оказание первой помощи пострадавшим. /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.7Л3.1 Э3 Э5 Э6	0	
3.3	Основные методы защиты персонала, в том числе с помощью средств защиты. Электробезопасность, действие электрического тока на организм человека.Причины электротравматизма, профилактика электротравматизма, классификация условий работ по степени опасности поражения электрическим током /Ср/	6	4	УК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.11Л3 .7 Э2 Э3	0	
3.4	Виды опасных и вредных факторов техносферы: выбросы и сбросы вредных химических и биологических веществ в атмосферу и гидросферу /Ср/	6	3	УК-8.2	Л1.2 Л1.5Л2.11Л3 .2 Э4 Э5	0	
3.5	Основные опасности опасных промышленных производств и отраслей. Причина, анализ и профилактика взрывов и аварий сосудов под давлением /Ср/	6	0,5	УК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 4 Э2 Э6	0	
3.6	Применение основных средств индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайных ситуаций.Разработка мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. /Ср/	6	0,5	УК-8.2	Л1.4 Л1.5Л2.10Л3 .6 Э1 Э2	0	

3.7	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогаза ГП-5 ОЗК, аптечки АИ-2). /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.19Л2.8 Л2.10Л3.5 Л3.7 Э4 Э5	0	
3.8	Обеспечение электробезопасности на предпприятиях. Действие электрического тока на организм человека.Промышленная безопасность.Безопасность при леквидации последствий при ЧС.Правовые средства повышения безопасности труда. /Ср/	6	25,8	УК-8.2	Л1.9Л2.1Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Пожарная безопасность						
4.1	Сущность процесса горения, виды горения и его возникновение. Горючесть строительных материалов. Свойства, определяющие взрывопожароопасность веществ и материалов /Лек/	6	1	УК-8.2	Л1.6 Л1.19Л2.8 Л2.9Л3.7 Э2 Э6	0	
4.2	Категорирование помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности. Профилактика взрывоопасных производств /Ср/	6	0,5	УК-8.2	Л1.4 Л1.10Л2.10 Л2.11Л3.6 Э2 Э3	0	
4.3	Огнестойкость зданий и сооружений, определение требуемой и фактической степени огнестойкости, противопожарные преграды, отсеки и секции. Огнестойкость строительных конструкций, особенности ж/б, металлических и деревянных конструкций /Ср/	6	5	УК-8.2	Л1.2 Л1.4 Л1.8 Л1.10Л2.7 Л2.11Л3.6 Э1 Э2	0	
4.4	Обеспечение безопасной эвакуации людей из зданий, эвакуационные пути и выходы, параметры движения людей при эвакуации /Ср/	6	5	УК-8.2	Л1.10 Л1.14 Л1.20Л2.2 Л2.10Л3.1 Л3.7 Э1 Э3 Э5	0	
4.5	Правила поведения и действия людей при возникновении пожара на пожароопасных объектах» /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.8 Л1.20Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э5 Э6	0	
	Раздел 5. Раздел 4. Защита населения и территорий в ЧС						
5.1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Терминология, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства защиты. /Лек/	6	1	УК-8.2	Л1.1 Л1.8 Л1.14 Л1.19Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.6 Л3.7 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Аварии на радиационно и химически опасных объектах.Приемы и методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. /Ср/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.18Л2.6 Л2.7 Л2.10Л3.7 Э1 Э2 Э5	0	
5.3	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Тренировка надевания противогаза и ОЗК /Пр/	6	1	УК-8.2	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5	0	

5.4	Прогнозирование возможных техногенных аварий.Основные задачи, организационная структура РСЧС, силы и средства РСЧС.Приемы и методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. /Ср/	6	10	УК-8.2	Л1.1 Л1.6 Л1.9 Л1.16Л2.2 Л2.5 Л2.10Л3.7 Э2 Э4 Э6	0	
5.5	Подготовка к зачету /ИКР/	6	0,2	УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.10 Л1.21Л2.2 Л2.4 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)
1.Введение в дисциплину. Основные термины и определения.
2.Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».
3.Основные характеристики ионизирующих излучений и защита от их действия.
4.Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности.
5.Санитарно- гигиенические условия жизнедеятельности.
6.Микроклимат производственных помещений.
7. Первая доврачебная медицинская помощь;
8.Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф.
9.Мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф
10.Производственное освещение: естественное, искусственное и совмещенное, параметры, нормирование. Какие виды освещения Вы знаете?
11.Опасный производственный фактор это…
12.Зоны повышенного техногенного риска и зоны повышенного загрязнения при техногенных авариях и катастрофах
13.Техника безопасности. Охрана труда.
14.Нормативно-правовые акты по ОТ включают (структура):
15.Государственные нормативные документы включают в себя?
16.На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда?
17.Вредный производственный фактор это…
18.В каких случаях в организациях обязательно создается служба ОТ?
19.Какова основная цель и этапы расследования НС?
20.Реализация на практике известных мероприятий (методов) по защите человека в техносфере при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф.
21.Что такое защитная окраска? Что такое сигнальные цвета? Какие существуют знаки безопасности?
22.Какое воздействие оказывает электрический ток на организм человека? Какие могут быть виды поражения человека электрическим током?
23.Основные естественно-научные законы, нормы в области промышленной безопасности.
24.Какие факторы представляют опасность для человека при пожаре?
25.Какими свойствами характеризуются строительные материалы по пожарной опасности?

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)
26.Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера; Биологические безопасности и защита от них
27.Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;
28.Чрезвычайные ситуации техногенного характера;
29.Методы и способы минимизации опасностей.
30.Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера; Чрезвычайные ситуации экологического характера
31.Что такое температура вспышки? Что такое температура воспламенения? Что такое предел огнестойкости?
32.Какими способами обеспечивается взрывозащита зданий и сооружений? Какие характеристики проектируемого здания определяют его степень огнестойкости?
33.Сущность процесса горения, виды горения и его возникновение.
34.Горючесть строительных материалов. Свойства, определяющие взрывопожароопасность веществ и материалов
35.Средства индивидуальной и коллективной защиты;
36.Промышленная безопасность;
37.Ппрогнозирование возможных техногенных аварий а катастроф.
38.Терминология, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства

защиты.
39.Безопасность труда. Разработка мероприятий по безопасности труда на предприятиях
40.Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
41.С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?
42.Что составляет основу сил постоянной готовности РСЧС?
43.Аварийно-спасательные службы
44.В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
45.Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
46.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
47.Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
48.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
49.Защита населения в ЧС; Гражданская оборона.
50.Основные приемы и методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
51.Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»
1.Введение в дисциплину. Основные термины и определения.
2.Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».
3.Основные характеристики ионизирующих излучений и защита от их действия.
4.Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности.
5.Санитарно- гигиенические условия жизнедеятельности.
6.Микроклимат производственных помещений.
7. Первая доврачебная медицинская помощь;
8.Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф.
9.Мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф
10.Производственное освещение: естественное, искусственное и совмещенное, параметры, нормирование. Какие виды освещения Вы знаете?
11.Опасный производственный фактор это…
12.Зоны повышенного техногенного риска и зоны повышенного загрязнения при техногенных авариях и катастрофах
13.Техника безопасности. Охрана труда.
14.Нормативно-правовые акты по ОТ включают (структура):
15.Государственные нормативные документы включают в себя?
16.На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда?
17.Вредный производственный фактор это…
18.В каких случаях в организациях обязательно создается служба ОТ?
19.Какова основная цель и этапы расследования НС?
20.Реализация на практике известных мероприятий (методов) по защите человека в техносфере при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф.
21.Что такое защитная окраска? Что такое сигнальные цвета? Какие существуют знаки безопасности?
22.Какое воздействие оказывает электрический ток на организм человека? Какие могут быть виды поражения человека электрическим током?
23.Основные естественно-научные законы, нормы в области промышленной безопасности.
24.Какие факторы представляют опасность для человека при пожаре?
25.Какими свойствами характеризуются строительные материалы по пожарной опасности?
26.Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера; Биологические безопасности и защита от них
27.Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;
28.Чрезвычайные ситуации техногенного характера;
29.Методы и способы минимизации опасностей.
30.Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера; Чрезвычайные ситуации экологического характера
31.Что такое температура вспышки? Что такое температура воспламенения? Что такое предел огнестойкости?
32.Какими способами обеспечивается взрывозащита зданий и сооружений? Какие характеристики проектируемого здания определяют его степень огнестойкости?
33.Сущность процесса горения, виды горения и его возникновение.
34.Горючесть строительных материалов. Свойства, определяющие взрывопожароопасность веществ и материалов
35.Средства индивидуальной и коллективной защиты;
36.Промышленная безопасность;
37.Ппрогнозирование возможных техногенных аварий а катастроф.
38.Терминология, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства защиты.
39.Безопасность труда. Разработка мероприятий по безопасности труда на предприятиях
40.Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера»?
41.С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?
42.Что составляет основу сил постоянной готовности РСЧС?
43.Аварийно-спасательные службы
44.В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
45.Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
46.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
47.Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
48.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
49.Защита населения в ЧС; Гражданская оборона.
50.Основные приемы и методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
51.Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности». Содержание и проблемы курса. Актуальность проблемы, экономические и социальные проблемы травматизма и профессиональных заболеваний.
2.Приемы и методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3. Основные положения нормативной документации по обеспечению безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте.
4. Нормирование по «ОТ». Система стандартов безопасности труда.
5. Основные средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайных ситуаций.
6. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты. Классификация средств защиты по видам опасных и вредных производственных факторов. Способы и средства коллективной и индивидуальной защиты.
7. Параметры световой среды: влияние на здоровье и работоспособность, основные светотехнические характеристики; классификация производственного освещения. Исследование освещенности рабочих мест. Производственное освещение.
8. Основные опасности опасных промышленных производств и отраслей.
9. Противопожарные разрывы.
10. Состояние системы обеспечения безопасностью труда на предприятии.
11. Перечень мероприятий направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций.
12.Общие сведения о горении и взрыве: понятия, виды и их характеристика. Причины пожаров и взрывов. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара.
13. Показатели и классификация пожаровзрывоопасности и пожарной опасности веществ и материалов.
14. Определение категорий зданий, сооружений, строений и по пожарной и взрывопожарной опасности.
15. Противовзрывная защита зданий и сооружений.
16. Пожарно-техническая классификация зданий, сооружений, строений и пожарных отсеков по конструктивной и функциональной пожарной опасности.
17. Определение требуемой и фактической степени огнестойкости здания.
18. Классификация строительных конструкций по огнестойкости и пожарной опасности. Противопожарные преграды.
19.Огнетушащие вещества.
20. Типы и характер террористических актов.
21. Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
22. Основные проблемы,связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
23. Что составляет основу сил постоянной готовности РСЧС?
24. Аварийно-спасательные службы
25. В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
26. Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
27. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
28. Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
29.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
30.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
31. Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
32. С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?
33. Идентификация опасностей, инструктажи, на рабочем месте.
34. Аварийно-спасательные службы
35. В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
36. Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
37. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

38. Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
39.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
40.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

5.3. Фонд оценочных средств

Комлект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

1.Вопросы для подготовки к зачету.
2.Вопросы для текущего контроля.
3.Вопросы для самоконтроля.
Тестовые задания, моделирование штатных и не штатных ситуаций, составление аннотации, коллективные проекты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1		Охрана труда: Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей	М.: ИНФРА-М, 2004	
Л1.2	Кукин П.П.	Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: Учеб. пособие	М.: Высш. шк., 2001	
Л1.3	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности	М.: Высш. шк., 2004	
Л1.4	Кукин П.П.	Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учеб. пособие	М.: Высш. шк., 1999	
Л1.5	Кукин П.П.	Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учеб. пособие	М.: Высш. шк., 2002	
Л1.6	Микрюков В. Ю.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007	
Л1.7	Бурашников Ю.М., Максимов А.С.	Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебник	М.: Академия, 2007	
Л1.8	Петроченко П.Ф.	Производственная санитария и охрана труда	М.: Экономика, 1971	
Л1.9	ДГТУ, Каф. "БТПиП"; сост.: В.И. Гаршин, С.Е. Гераськова	Безопасность жизнедеятельности в техносфере: метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Системы защиты среды обитания»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-v-tehnosfere-metod-ukazaniya-dlya-vypolneniya-kontrolnoy-raboty-po-discipline-sistemy-zashchity-sredy-obitaniya
Л1.10		Охрана труда и пожарная безопасность	, 2015	http://www.iprbookshop.ru/41722.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.11	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть 1. Термины и определения основных понятий. Краткая характеристика и классификация: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54779.html
Л1.12	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть IV. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации и чрезвычайные ситуации социального характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54805.html
Л1.13	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть V. Чрезвычайные ситуации экологического характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54806.html
Л1.14	Пальчиков, А. Н.	Гражданская оборона и Чрезвычайные ситуации: учебное пособие, предназначено для бакалавров и магистров направления 151000 - технологические машины и оборудование	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/19281.html
Л1.15	Сергеев, В. С.	Чрезвычайные ситуации и защита населения: терминологический словарь	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26241.html
Л1.16	Овчаренков Э. А., Разживина Г. П., Макридин Н. И., Соколова Ю. А.	Чрезвычайные ситуации в техносфере: Практикум	Москва: Палеотип, 2013	http://www.iprbookshop.ru/48710.html
Л1.17	Денщикова, Т. Ю., Макарова, Е. В., Маренчук, Ю. А., Елисеева, Н. В.	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/63030.html
Л1.18	Терешков, В. И., Акзигитов, А. Р., Андронов, А. С., Строков, Д. Е., Кресан, А. Н., Карнаухов, А. А., Малащук, К. Г., Жук, А. С., Жадовец, Д. А., Техтереков, С. А., Гаран, С. П., Домаев, Е. В., Москвин, Н. В., Масаев, В. Н., Минкин, А. Н., Малютин, О. С., Безруких, Д. В., Воробьев, Р. С., Валянин, А. А., Телешев, И. А., Хисамутдинов, Р. М., Гыска, Л. Н.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Предупреждение и ликвидация: материалы научно-практической конференции	Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67805.html
Л1.19	Никифоров Л. Л., Персиянов В. В.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=961964

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.20	Горбунова Л.Н., Батов Н.С.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017	http://znanium.com/catalog/document?id=320952
Л1.21	Бондаренко В.А., Евтушенко С.И.	Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=330855
Л1.22	Крюков Р. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56296

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Абаскалова Н.П.	Практикум по курсу "Безопасность жизнедеятельности"	Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2003	
Л2.2	Сапронов Ю.Г.	Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие	М.: Академия, 2007	
Л2.3	Луковников А. В.	Охрана труда: Учеб. пособие	М.: КолосС, 1978	
Л2.4	С.Л. Пушенко, В.И. Гаршин, А.Г. Хвостиков, В.В. Киреева, Д.М. Кузнецов, В.В. Дудник, П.В. Туник, Е.А. Трушкова	Методические указания для выполнения расчетной части контрольной работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (безопасность труда): методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-raschetnoy-chasti-kontrolnoy-raboty-po-discipline-bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-bezopasnost-truda
Л2.5	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть II. Чрезвычайные ситуации природного характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54803.html
Л2.6	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть III. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54804.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.7	Еременко, В. Д., Остапенко, В. С.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	http://www.iprbookshop.ru/49600.html
Л2.8	Мустафаев, Х. М., Маслов, В. В.	Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/62915.html
Л2.9	Муравья Л. А.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=884004
Л2.10	Морозова О. Г., Маслов С.В.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=328348
Л2.11	Пасютина О. В.	Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463659

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Беляков Г.И.	Безопасность жизнедеятельности на производстве. Охрана труда: Учеб. пособие	СПб.: Лань, 2006	
Л3.2	Муравей Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	М.: Юнити, 2003	
Л3.3	Луковников А. В.	Охрана труда: Учеб. пособие	М.: Агропромиздат, 1991	
Л3.4	Л.Н. Алексеенко, Е.И. Головина, Ю.В. Сидельник-Рубанова	Исследование возникновения напряжения шага: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»: методические указания	, 2012	https://ntb.donstu.ru/content/issledovanie-vozniknoveniya-napryazheniya-shaga-metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornoy-rabote-po-discipline-bezopasnost-zhiznedeyatelnosti
Л3.5	Титова Г. Н., Громов Н. С., Потапенко В. В., Савенкова Т. Н., Шешина Н. И.	Охрана труда. Практические интерактивные занятия: учебное пособие	, 2019	https://e.lanbook.com/book/112068
Л3.6		Консультант по охране труда и пожарной безопасности. Ежемесячное приложение к журналу «Охрана труда и пожарная безопасность»	, 2015	http://www.iprbookshop.ru/41749.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.7	Овчаренко М. С., Таталев П. Н.	Безопасность жизнедеятельности: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по всем направлениям подготовки и формам обучения бакалавриата: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471845

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Авдеева Н.В. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Авдеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 108
Э2	Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.
Э3	Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.—
Э4	Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 190 с. Режим доступа:
Э5	Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 494 с.
Э6	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 453 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	13 Учебно-научная лаборатория по безопасности жизнидеятельности и защите окружающей среды - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- стенды, стеллажи;
7.5	- комплект плакатов;
7.6	- лабораторное оборудование разной степени сложности, в том числе: люксметр «CEM DT-1309»; барометр «УТЕС»; гигрометр психометрический ВИТ; анемометр АПР; штанга измерительная высоковольтная ШО-10;
7.7	- комплект защитных средств при проведении электротехнических работ (диэлектрические перчатки, боты, коврик);
7.8	- респираторы (типа: «Лепесток», Кама-200»);
7.9	- противогазы ГП-7;
7.10	- пожарные извещатели серия 6500 ИП 101-1А;
7.11	- огнетушители порошковые ОП-4(з)-АВСЕ;
7.12	- осциллографы С1-73, С1-70, С-73;
7.13	- электроизмерительные приборы DT 830 C;
7.14	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.15	82 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.16	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.
7.17	
7.18	

7.19	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.

В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ.

Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета.

Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета и является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 203,8
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		2		Итого	
Недель	17 2/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	16	16	16	16	32	32
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Сам. работа	119,8	119,8	84	84	203,8	203,8
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

Доц., Хачатурян Р.Е. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "математика" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО,что способствует формированию личности студента, развитию интеллекта и способности к логическому и алгоритмическому мышлению; формированию теоретических знаний математики, необходимых для глубокого понимания и качественного усвоения специальных дисциплин; умению демонстрировать связи законов математики с другими дисциплинами; обучению приёмам исследования и решения математически формализованных задач; выработке умения анализировать полученные результаты; привитию навыков самостоятельного изучения литературы по математике и её приложениям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями школьного курса алгебры и геометрии; уметь решать алгебраические уравнения; знать свойства и графическое изображение элементарных функций.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Статистика: социально-экономическая статистика
2.2.2	Экономика предприятия
2.2.3	Экономико-математические методы и модели

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	методы поиска,сбора и обработки информации;
Уровень 2	источники информации,требуемой для решения поставленной задачи ;
Уровень 3	основные характеристики информации и требования , предъявляемые к ней;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач;
Уровень 2	использовать различные типы поисковых запросов;
Уровень 3	критически работать с информацией;
Владеть:	
Уровень 1	способностью поиска информации;
Уровень 2	способностью определять, интерпретировать, анализировать требуемую информацию;
Уровень 3	основами критического анализа и синтеза информации;

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	возможные варианты решения типовых задач;
Уровень 2	основные различия между вариантами решения поставленной задачи;
Уровень 3	достоинства и недостатки разработанных вариантов решения проблемной ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать варианты решений поставленных задач;
Уровень 2	критически анализировать каждый из приведенных вариантов решения;
Уровень 3	обосновывать преимущества и недостатки найденных способов достижения цели;
Владеть:	
Уровень 1	способностью предлагать варианты решения поставленной задачи;
Уровень 2	способностью аргументировать свои выводы критического анализа предлагаемых решений;
Уровень 3	собственным мнением о каждом из способов решения поставленной задачи;

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	требования к постановке цели и решаемых для этого задач;
Уровень 2	способы решения типичных задач;

Уровень 3	критерии оценки ожидаемых результатов;
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальный вариант решения задачи;
Уровень 2	аргументировать свой выбор;
Уровень 3	оценить предложенный выбор для достижения цели;
Владеть:	
Уровень 1	способностью доказать оптимальность выбранного решения;
Уровень 2	способностью подтвердить фактами предложенный путь решения задачи;
Уровень 3	доказательством преимущества выбранного решения по сравнению с другими способами решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	о математике, как об особом способе познания мира, общности ее понятий и представлений;
3.1.2	основные положения курса дисциплины, необходимых для дальнейшего усвоения студентами как математических, так и ряда профессиональных дисциплин.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа,
3.2.2	применять методы дифференциального и интегрального исчислений в теоретических и практических исследованиях.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методикой использования математической символики для выражения отношения объектов;
3.3.2	методами дифференциального и интегрального исчислений;
3.3.3	методами аналитического решения дифференциальных уравнений.
3.3.4	основными алгоритмами моделирования процессов на базе линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа в экспериментальных исследованиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Линейная алгебра						
1.1	Определители. Матрицы. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.2	Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.3	Ранг матрицы. Теорема Кронекера-Капелли. /Ср/	1	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.4	Системы линейных алгебраических уравнений. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
1.5	Метод исключения неизвестных Жордана-Гаусса. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Векторный анализ						
2.1	Метод координат. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.2	Прямоугольная и полярная системы координат. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	

2.3	Линии в полярной системе координат, их построение. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.4	Векторные пространства. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.5	Векторное и смешанное произведения векторов. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.6	Векторное произведения векторов. Базис. /Ср/	1	3,8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.7	Скалярное произведение векторов /Ср/	1	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Аналитическая геометрия						
3.1	Плоскость и её основные уравнения. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.2	Плоскость. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.3	Плоскость. Построение плоскости. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.4	Прямая линия в пространстве. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.5	Прямая линия на плоскости. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.6	Кривые второго порядка. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.7	Исследование общего уравнения кривой второго порядка. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.8	Исследование уравнений кривых второго порядка. Построение кривых. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.9	Поверхности второго порядка. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
3.10	Поверхности вращения. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Элементы функционального анализа						

4.1	Понятие функции. Предел функции в точке. Непрерывность функции. /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.2	Раскрытие неопределенностей. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.3	Основные элементарные функции и их графики. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
4.4	Бесконечно малые и бесконечно большие функции. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной						
5.1	Производная функции. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.2	Дифференцирование функции одной переменной. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.3	Логарифмическое дифференцирование. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.4	Производная и дифференциал функции одной переменной. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.5	Формулы Тейлора и Маклорена для некоторых элементарных функций. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.6	Монотонность и эктремумы функции. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.7	Исследование функции на экстремум. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.8	Общее исследование функции. /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

5.9	Исследование функции и построение графика. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.10	Исследование функции и построение графика. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных						
6.1	Функции нескольких переменных. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
6.2	Дифференцирование функции нескольких переменных. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
6.3	Производная по направлению. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
6.4	Приложения дифференциального исчисления функции нескольких переменных. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
6.5	Прием зачета. /ИКР/	1	0,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 7. Функции комплексной переменной.						
7.1	Комплексные числа. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.2	Операции над комплексными числами. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 8. Интегральное исчисление						
8.1	Неопределенный интеграл. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.2	Неопределенный интеграл. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

8.3	Непосредственное интегрирование. /Ср/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.4	Методы интегрирования. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.5	Основные методы интегрирования. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.6	Интегрирование рациональных функций. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.7	Интегрирование правильных рациональных дробей. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.8	Интегрирование тригонометрических функций. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.9	Интегрирование иррациональных функций. /Ср/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.10	Интегрирование тригонометрических функций. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.11	Определенный интеграл. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.12	Определенный интеграл.Формула Ньютона-Лейбница. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.13	Задача, приводящая к понятию определенного интеграла. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.14	Методы вычисления определенного интеграла. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.15	Несобственные интегралы. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

8.16	Методы вычисления определенного интеграла. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.17	Методы приближенного вычисления определенного интеграла. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
8.18	Приложения определенного интеграла. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 9. Дифференциальные уравнения						
9.1	Дифференциальные уравнения первого порядка. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
9.2	Дифференциальные уравнения первого порядка. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
9.3	Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
9.4	Методы решения линейных дифференциальных уравнений первого порядка. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
9.5	Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
9.6	Методы решения дифференциальных уравнений высших порядков. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
9.7	Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
9.8	Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 10. Численные методы						
10.1	Приближенное решение нелинейных алгебраических уравнений. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 11. Последовательности и ряды						

11.1	Числовые ряды. Признаки сходимости числовых рядов. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
11.2	Признаки сходимости числовых рядов. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
11.3	Степенные ряды. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 12. Теория вероятностей и математическая статистика.						
12.1	Основные понятия теории вероятностей. Элементы комбинаторики. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.2	Классичсекое определение вероятности. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.3	Комбинаторика. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.4	Алгебра событий. Полная вероятность. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.5	Теоремы сложения и умножения вероятностей. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.6	Условная вероятность события. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.7	Полная вероятность. Формулы Байеса. /Ср/	2	1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.8	Математические основы теории вероятности. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.9	Повторение независимых испытаний. Локальная и интегральная теоремы Лапласса. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.10	Схема Бернулли. Повторение независимых испытаний. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.11	Закон редких событий. Формула Пуассона. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.12	Случайные величины. Числовые характеристики. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	

12.13	Непрерывные и дискретные случайные величины. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.14	Числовые характеристики случайных величин. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.15	Дифференциальная и интегральная функции распределения. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.16	Законы распределения случайных величин. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.17	Законы распределения случайной величины. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.18	Нормальный закон распределения и его приложения. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.19	Закон больших чисел. Предельные теоремы. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.20	Основные понятия математической статистики. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.21	Характеристики вариационного ряда. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.22	Графическое изображение вариационного ряда. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.23	Средние величины вариационного ряда. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.24	Показатели вариации. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.25	Выборочный метод. /Ср/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.26	Сдача экзамена. /ИКР/	2	0,3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
12.27	Сдача экзамена. /Экзамен/	2	35,7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Символика математической логики.

Определители второго и третьего порядков.
Формулы Крамера.
Определение матрицы. Виды матриц.
Действия над матрицами.
Обратная матрица. Решение систем уравнений с помощью обратной матрицы.
Ранг матрицы.
Метод исключения неизвестных Жордана-Гаусса.
Системы n линейных уравнений с n неизвестными.
Системы линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений.
Векторы. Проекция вектора на ось.
Линейная зависимость векторов. Базис пространства.
Прямоугольная и полярная системы координат.
Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.
Плоскость. Виды уравнения плоскости.
Прямая на плоскости.
Виды уравнения прямой на плоскости.
Прямая в пространстве.
Виды уравнения прямой в пространстве.
Взаимное расположение плоскостей, прямой и плоскости в пространстве.
Взаимное расположение прямых на плоскости.
Расстояние от точки до прямой.
Кривые второго порядка. Общее и каноническое уравнения.
Поверхности второго аорядка. Общее и каноническое уравнения.
Бесконечно малые и бесконечно большие функции.
Раскрытие неопределенностей.
Сравнение бесконечно малых функций.
Односторонние пределы.
Основные теоремы о пределах.
Замечательные пределы.
Непрерывность функции в точке.
Свойства функций, непрерывных на отрезке.
Производная функции.
Дифференцирование сложной и обратной функции.
Таблица производных.
Логарифмическое дифференцирование.
Дифференцирование функций, заданных неявно и параметрически.
Производные высших порядков.
Производная второго порядка и ее физический смысл.
Определение дифференциала функции и его геометрический смысл.
Дифференциал сложной функции.
Дифференциалы высших порядков.
Признаки монотонности.
Необходимое условие экстремума.
Достаточное условие экстремума.
Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
Направление вогнутости кривой.
Асимптоты кривой.
Общее исследование функции.
Функции двух и трех и переменных.
Частные приращения и частные производные.
Производные высших порядков.
Полный дифференциал функции.
Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.
Первообразная функции. Неопределенный интеграл.
Таблица интегралов.
Непосредственное интегрирование.
Интегрирование методом подстановки и по частям.
Универсальная тригонометрическая подстановка.
Интегрирование некоторых классов тригонометрических функций.
Тригонометрические подстановки.
Интегрирование некоторых иррациональных функций.
Задачи, приводящие к определенному интегралу.
Понятие определенного интеграла и его свойства.
Вычисление определенного интеграла.
Метод замены переменной.
Интегрирование по частям.
Несобственные интегралы.
Приложения определенного интеграла.

Дифференциальные уравнения первого порядка. Методы решений.
Линейные дифференциальные уравнения. Метод подстановки.
Уравнение Бернулли.
Дифференциальные уравнения 2-го порядка, допускающие понижение порядка.
Линейные дифференциальные уравнения высших порядков. Свойства решений.
Линейная зависимость функций. Фундаментальная система решений.
Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами.
Линейные неоднородные дифференциальные уравнения 2-го порядка. Структура общего решения.
Правила и формулы комбинаторики.
События, испытания. Вероятность и относительная частота события.
Геометрические вероятности.
Статистическая вероятность события.
Теоремы умножения вероятностей.
Теоремы сложения вероятностей.
Совместное применение теорем сложения и умножения вероятностей.

5.2. Темы письменных работ

Решение систем линейных алгебраических уравнений.
Приложения произведения векторов к геометрии.
Прямая и плоскость в пространстве.
Прямая линия на плоскости.
Кривые второго порядка.
Вычисление предела функции.
Дифференцирование функций.
Общее исследование функции и построение графика.
Исследование на экстремум функции двух переменных.
Методы интегрирования в неопределенном интеграле.
Приложения определенного интеграла.
Дифференциальные уравнения.
Комбинаторные задачи.
Алгебра событий.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания; устный опрос; ситуационные задания; реферат; контрольная работа; вопросы к промежуточной аттестации (зачету и экзамену).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Савчук, С. Б.	Математика: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «туризм» и «гостиничное дело»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66849.html
Л1.2	Кузнецов, Б. Т.	Математика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71018.html
Л1.3	Магазинников, Л. И., Магазинников, А. Л.	Высшая математика. Дифференциальное исчисление: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72078.html
Л1.4	Елькин, А. Г.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77939.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.5	Бобылева, Т. Н., Кирьянова, Л. В., Титова, Т. Н.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80626.html
Л1.6	Балдин К.В., Башлыков В. Н.	Теория вероятностей и математическая статистика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=414902
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Савчук, С. Б.	Математика: практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «туризм» и «гостиничное дело»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66853.html
Л2.2	Шершнев В.Г.	Математический анализ: сборник задач с решениями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=958345
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Е.И. Ворович, О.М. Тукодова	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА В ТЕСТАХ: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika-v-testah
Л3.2	В.И. Полтинников, Д.А. Пожарский	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika-0
Л3.3	М.Н. Богачева, О.В. Гробер, Т.А. Гробер, Л.Н. Фоменко	Математический анализ: методические указания для практических работ бакалавров направления «Экономика». Часть 1.: методические указания	, 2011	https://ntb.donstu.ru/content/matematicheskiy-analiz-metodicheskie-ukazaniya-dlya-prakticheskih-rabot-bakalavrov-napravleniya-ekonomika-chast-1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.4	ДГТУ, Каф. "АиММвНГК"; сост.: Н.В. Растеряев, А.А. Голованов	Теория вероятностей и математическая статистика: метод. указания к практическим занятиям	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam
Л3.5	Ледовская, Е. В.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник задач: практикум	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76710.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Березина, Н. А. Высшая математика : учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Э2	Югова, Н. В. Высшая математика. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Н. В. Югова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 28 c. — ISBN 978-5-7782-4111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://matematem.ru/
6.3.2.2	http://www.mathnet.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	83 Лаборатория естественнонаучных дисциплин -учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
7.5	- комплект учебно-методической документации;
7.6	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.7	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.8	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.
Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять

самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий).

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов математической логики. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой , а пропуски лишь ухудшают качество усвоения; обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и

работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. В процессе обучения можно выделить следующие формы самостоятельной работы студентов: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для выполнения учебных заданий (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный опыт. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы студентов являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы, требующие вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала, в котором приводится доказательство какого- либо утверждения. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь сопоставлять, сравнивать, классифицировать , систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное; фиксировать основное содержание прочитанного; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Иностранный язык в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 127,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	127,8	127,8	127,8	127,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

К.филол.н., доц., Кудашина В.Л. _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися основ профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме; овладения иностранным языком как средством межкультурного, социокультурного и профессионального общения путем формирования коммуникативной и профессиональной компетентности. Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить: изучение основной терминологии профессионального иностранного языка; развитие навыков организации профессионального общения; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся; знакомство с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Финансовые рынки и институты
2.2.2	Документирование управленческой деятельности
2.2.3	Менеджмент коммерческих отношений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке профессиональной направленности; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке профессиональной направленности; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности;
Уровень 3	сформированные системные знания: фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке профессиональной направленности; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; достигать коммуникационных целей межличностного общения, межкультурного и профессионального взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
Уровень 2	частично сформированные умения публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; достигать коммуникационных целей межличностного общения, межкультурного и профессионального взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
Уровень 3	сформированные умения публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; достигать коммуникационных целей межличностного общения, межкультурного и профессионального взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового и профессионального общения (прием, передача и производство профессионально-значимой информации);
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового и профессионального общения (прием, передача и производство профессионально-значимой информации);
Уровень 3	сформированными навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового и профессионального общения (прием, передача и производство профессионально-значимой информации).

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: основы выстраивания межличностного взаимодействия в письменной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: основы выстраивания межличностного взаимодействия в письменной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности;
Уровень 3	сформированные системные знания: основы выстраивания межличностного взаимодействия в письменной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; применять различные формы и виды письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
Уровень 2	частично сформированные умения продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; применять различные формы и виды письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	сформированные умения продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; применять различные формы и виды письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в письменной форме на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения);
Уровень 2	частично сформированными навыками и способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в письменной форме на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения);
Уровень 3	сформированными навыками и способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в письменной форме на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения).

УК-4.3: Использует диалог для сотрудническтва в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 3	сформированные системные знания: правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной форме в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении; понимать устную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устнойкоммуникации на иностранном языкев в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 2	частично сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении; понимать устную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устнойкоммуникации на иностранном языкев в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 3	сформированные умения использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении;

	понимать устную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устнойкоммуникации на иностранном языкев в социальной и профессиональной сферах.
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной форме на иностранном языке (навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики в социальной и профессиональной сферах);
Уровень 2	частично сформированными навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной форме на иностранном языке (навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики в социальной и профессиональной сферах);
Уровень 3	сформированными навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной форме на иностранном языке (навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики в социальной и профессиональной сферах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении; продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать устную и письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; достигать коммуникационных целей межличностного общения, межкультурного и профессионального взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового и профессионального общения (прием, передача и производство профессионально-значимой информации); навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. ENGLISH FOR SAFETY ENGINEERING						

1.1	Тема "WORK AND ITS FUTURE". 1. Work and home: old and modern values. Future jobs. 2. Your choice of jobs: the most important factors. 3. Learning jobs. 4. Problems at a workplace. A workplace of future. Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Анализ логико-смысловых связей текста. Представление об аннотировании и реферировании как методах компрессионного сжатия текста. Сущность аннотирования и реферирования. Правила аннотирования /реферирования. Грамматический материал: Видовременные формы глагола в активном залоге. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Тема профессиональной направленности "WORK AND ITS FUTURE". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: несложные прагматические тексты. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Тема "ENVIRONMENT. TECHNOSPHERE. ECOLOGY". 1. Sources of energy. 2. Power plants. 3. Technical measures to reduce pollution. 4. The cost of protecting the environment. 5. Emissions trading. Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Анализ логико-смысловых связей текста. Представление об аннотировании и реферировании как методах компрессионного сжатия текста. Сущность аннотирования и реферирования. Правила аннотирования /реферирования. Грамматический материал: Видовременные формы глагола в активном залоге. /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.4	Тема профессиональной направленности "ENVIRONMENT. TECHNOSPHERE. ECOLOGY". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Тема "TECHNOLOGICAL DEVELOPMENTS AND ENVIRONMENTAL SAFETY". 1. Developments in Nuclear Power. 2. Alternative Power Sources. 3. Global Warming. 4. Safety and Security Issues. 5. Waste Disposal. 6. Energy Saving. 7. The Future of Energy. Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. Грамматический материал: Видовременные формы глагола в пассивном залоге. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Тема профессиональной направленности "TECHNOLOGICAL DEVELOPMENTS AND ENVIRONMENTAL SAFETY". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.7	Тема "TRAVEL AND TOURISM". 1. Travelling as a part of modern life. 2. The best way of travelling for you. 3. Exotic and unusual places: do they attract you? 4. Tourism broadens our minds. Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. Грамматический материал: Инфинитив. Сложное дополнение. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Тема профессиональной направленности "TRAVEL AND TOURISM". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: несложные прагматические тексты. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Тема "RISK MANAGEMENT". 1. Understanding Hazards and Risks. 2. What is Risk Management? 3. Benefits to Managing Risk. 4. Emergencies. 5. Safety Measures. 6. What Is Emergency Management? Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. Грамматический материал: Прямая и косвенная речь. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.10	Тема профессиональной направленности "RISK MANAGEMENT". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Тема "AMBITION AND SUCCESS". 1. Ambitions and achievements. 2. The definition of success. 3. Failing and your attitude to it. 4. Luck and success. Does talent need help? Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. Грамматический материал: Герундий. Функции герундия в предложении. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Тема профессиональной направленности "AMBITION AND SUCCESS". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. COMMUNICATING PROFESSIONAL						

2.1	Тема "My Future Profession". Text 1. Business correspondence. Text 2. Business communication. Text 3. Company Profile. Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Тема профессиональной направленности "My Future Profession". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение текстов по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Тема/текст "Applying for a Job - CV-Resume". Представление о резюме и сопроводительном письме. Правила составления резюме и сопроводительного письма. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Составление резюме и сопроводительного письма. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Тема/текст "Professional English in Use". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.6	Тема/текст "Professional English in Use". Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности. /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Повторение лексико-грамматического материала /Ср/	2	35,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Прием экзамена. /ИКР/	2	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания к текущему контролю и промежуточной аттестации:
1. Прочитать и письменно перевести текст по направлению подготовки.
2. Составить аннотацию к тексту на английском языке.
3. Произвести монологическое высказывание по одной из пройденных тем курса:

3.1. Environment. Technosphere. Ecology.
3.2. Technological Developments and Environmental Safety.
3.3. Travel and Tourism.
3.4. Risk Management. Benefits to Managing Risk.
3.5. Ambition and Success.
3.6. Your Choice of Jobs: the Most Important Factors.
3.7. Business Correspondence and Business Communication.
3.8. My Future Profession.
3.9. Applying for a Job - CV-Resume.

5.2. Темы письменных работ

5.2.1. Письменные работы по следующим грамматическим темам:

Система видовременных форм английского глагола.
Страдательный залог.
Причастие I, причастие II.
Инфинитивные конструкции.
Согласование времен.
Герундий.
Условные предложения.

5.2.2. Аннотирование и реферирование текстов.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тестовые задания, аннотирование, монологическое высказывание, рабочая тетрадь, реферирование, вопросы к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кошеварова, И. Б., Мирошниченко, Е. Н., Молодых, Е. А., Павлова, С. В., Ряскина, Л. О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76428.html
Л1.2	Шимановская, Л. А.	Английский язык для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/79267.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Н.Г. Вартанова, А.В. Резникова	Иностранный язык (английский). Учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров: учебное пособие	, 2015	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
Л2.2	Карневская, Е. Б., Бенедиктович, А. В., Павлович, Н. А., Стражева, Р. А., Федосеева, В. М., Карневская, Е. Б.	Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 1: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/21740.html
Л2.3	Федосеева, В. М., Курочкина, З. Д., Малиновская, Н. И., Карневская, Е. Б.	Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 2: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/21741.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	Турук, И. Ф.	Грамматические основы чтения специального текста. Английский язык: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10657.html
Л2.5	Мюллер, В. К.	Новый англо-русский, русско-английский словарь	Москва: Аделант, 2014	http://www.iprbookshop.ru/44108.html
Л2.6	Украинец, И. А.	Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	http://www.iprbookshop.ru/45219.html
Л2.7	Межова, М. В., Золотарева, С. А.	Иностранный язык (английский язык): сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех направлений подготовки кемгуки	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55227.html
Л2.8	Дмитренко, Н. А., Серебрянская, А. Г.	Английский язык. Engineering sciences: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://www.iprbookshop.ru/65782.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	И.В. Царевская, Н.В. Ковальчук, А.П. Прохорова	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratu

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.2	ДГТУ, Каф. "ИЯ"; сост.: И.В. Царевская, И.В. Щербакова, А.П. Прохорова	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине "Иностранный язык" для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 c. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76428.html
Э2	Бессонова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская, И. К. Кириллова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 c. — ISBN 978-5-7264-0930-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30337.html
Э3	Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49574.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Э4	English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Э5	Локтюшина Е.А. Путешествие = Travelling [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для студентов неязыковых специальностей/ Локтюшина Е.А., Матвиенко Л.М., Нестеренко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 99 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38554.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Э6	Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хромова Т.И., Корякина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 43 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31599.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Google переводчик https://translate.google.ru

6.3.2.2	BBC languages – Free online lessons to learn and study with http://www.bbc.co.uk/languages/
6.3.2.3	FluentU https://www.fluentu.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	72 (Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (стенды «Сопоставление видовременных форм английского глагола», «Видовременные формы английского глагола в действительном залоге»);
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПИСЬМЕННОМУ ПЕРЕВОДУ ТЕКСТА

Рабочей программой дисциплины предусмотрено развитие навыка перевода с английского языка на русский. Работа над полным письменным переводом состоит из последовательных этапов, формулировка содержания которых и составляет правила полного письменного перевода. Текст, предназначенный для перевода, нужно рассматривать как смысловое целое. Процесс выполнения полного письменного перевода − это активный, целенаправленный процесс; состоящий из трёх частей: зрительное восприятие; понимание и осмысленный анализ; перевод.

Последовательность работы над оригиналом:

1. Чтение оригинала
2. Разметка текста (аналитическое понимание)

а) выявление сложных терминов;
б) выявление грамматических структур;
в) выявление сложных лексических оборотов.

3. Использование словаря (поиск незнакомых, или непонятных терминов в общих или политехнических словарях)
4. Использование справочников и специальной литературы

При первом чтении текста оригинала прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание. Обратите внимание на заголовок. Следующим этапом работы с текстом является аналитический анализ, или разметка текста: выявление грамматических форм, сложных конструкций, лексических оборотов, понимание отдельных слов и терминов. С этой целью текст читается повторно, медленно. При переводе необходимо помнить типичные ошибки, а именно:

а) стремление перевести все элементы предложения в той последовательности, в какой они представлены в тексте оригинала;
б) игнорирование контекста при установлении значения слова;
в) неправильный выбор значения слова в словаре;
г) стремление сохранить в переводе специфические для одного языка грамматические конструкции, отсутствующие в другом языке.

Особое внимание необходимо уделить поиску правильного значения слова с учётом контекста; внешним признакам слова; проведению морфологического и синтаксического анализа; работе со словарем.

При переводе предложений необходимо определить, простое оно или сложное. Если предложение сложное, его надо разобрать на отдельные предложения (сложноподчинённое − на главное и придаточное, сложносочинённое − на простые). Определите обороты с неличными формами глагола.

В простом предложении сначала находят группу сказуемого (по личной форме глагола), по ней определите группу подлежащего и группу дополнения. Опираясь на знакомые слова, приступают к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.

Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но обязательно проверяйте себя с помощью словарей. Прочитайте все значения слова, приведённые в словарной статье, и выберите контекстуально подходящее. При работе со словарями обращайте внимание на имеющиеся в них приложения. По окончании работы отредактируйте собственный перевод без обращения к иностранному тексту. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Перепишите готовый перевод.

ОСНОВЫ РЕФЕРИРОВАНИЯ / АННОТИРОВАНИЯ ТЕКСТОВ

Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объёма источника информации при сохранении его основного содержания. Исходное сообщение освобождается от всего второстепенного, иллюстративного, поясняющего: сохраняется лишь сама суть содержания. Если реферат и аннотация заинтересует читателя и содержащейся

в них информации ему окажется недостаточно, то по указанным в них выходным данным можно всегда найти сам первоисточник и получить искомую информацию в полном объёме. Таким образом, аннотация и реферат выполняют важную функцию: они знакомят читателя с наличием источников нужной информации, то есть проводят её систематизацию. Качественные аннотации на русском и английском языках необходимы в условиях информационно перенасыщенной среды. Они дают возможность получить представление о содержании статьи и определить интерес к ней до ознакомления с ее полным текстом.
Осуществляя компрессию первоисточников, аннотация и реферат делают это принципиально различными способами. Если аннотация лишь перечисляет те вопросы, которые освещены в первоисточнике, не раскрывая самого содержания этих вопросов, то реферат не только перечисляет все эти вопросы, но и сообщает существенное содержание каждого из них. Можно сказать, что аннотация лишь сообщает, о чем написан первоисточник, а реферат информирует о том, что написано по каждому из затронутых вопросов.
Следовательно, аннотация является лишь указателем для отбора первоисточников и не может их заменить, в то время как реферат вполне может заменить сам первоисточник, так как сообщает все существенное содержание материала.
Для каждого из этих видов характерна определённая степень свертывания информации на основе ее предварительного анализа.

РАБОТА С МАТЕРИАЛОМ УСТНЫХ ТЕМ
Понимание английского языка, возникающее при слушании и чтении, принято считать пассивным уровнем, а говорение и письмо на нем − активным уровнем владения английским языком. Для говорения необходимо овладеть английской грамматикой практически и уметь использовать в речи большое количество слов и словосочетаний соответственно с правилами их употребления.
Говорение на английском языке − очень сложный вид речевой деятельности. Для того чтобы говорить, нужно оперировать огромным количеством английских слов, предложений-моделей и речевых клише автоматически и именно в той форме, которую требует высказывание. Любое английское упражнение можно сделать более эффективным, если его проговаривать. Произнесенные слова запоминаются лучше тех, которые только услышаны, поэтому пользуйтесь своим голосом как можно чаще. Научиться говорить по-английски можно лишь в процессе говорения. Упражняйтесь в устной речи при любой возможности.
Научиться говорению помогают следующие упражнения: запоминайте не просто слова, а их сочетания. Пополняйте синонимический ряд слов. Запоминайте как можно больше штампов, коротких английских фраз и часто употребляемых словосочетаний и идиом. Запоминайте и проговаривайте пословицы и поговорки, короткие диалоги на английском языке. Тем самым запоминается большое количество разговорных формул и фраз-моделей, используемых впоследствии в качестве "кирпичиков" устной английской речи; при пересказе основное внимание уделяется воспроизведению смысла своими словами, но желательно ближе к тексту. Практикуйте различные способы выражения своей мысли. Для автоматизации речевого навыка при повторных пересказах увеличивайте скорость своей устной речи; ставьте себе всевозможные вопросы по тексту и самостоятельно отвечайте на них.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Психология личности и группы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 55,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	55,8	55,8	55,8	55,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

К.филол.н, доц., Кудашина В.Л. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Психология личности и группы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Кудашина В.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Психология личности и группы" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися основных положений психологии личности и группы; знаний о психике человека, о формировании личности в процессе социализации, о становлении и развитии социальных групп; методов психологического исследования и воздействия, применяемых для решения практических задач; формирования представлений о роли психологических знаний как одного из средств решения профессиональных, социальных и практических задач; навыков использования психологических знаний для решения прикладных задач в профессиональной деятельности и личных задач, направленных на саморазвитие и самосовершенствование; навыков и умений самостоятельного расширения психологических знаний и использования их в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Социология
2.2.2	Технологическое предпринимательство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9.1: Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: базовые дефектологические термины, компоненты и структуру инклюзивной компетентности
Уровень 2	общие, не структурированные знания: базовые дефектологические термины, компоненты и структуру инклюзивной компетентности
Уровень 3	сформированные системные знания: базовые дефектологические термины, компоненты и структуру инклюзивной компетентности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	частично сформированные умения применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	сформированные умения применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 3	сформированными навыками и опытом применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: структура личности и особенности ее формирования; стадии социализации личности; индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Уровень 2	общие, не структурированные знания: структура личности и особенности ее формирования; стадии социализации личности; индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Уровень 3	сформированные системные знания: структура личности и особенности ее формирования; стадии социализации личности; индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения применять полученные знания на практике при решении актуальных профессиональных проблем с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Уровень 2	частично сформированные умения применять полученные знания на практике при решении актуальных профессиональных проблем с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 3	сформированные умения применять полученные знания на практике при решении актуальных профессиональных проблем с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом критического оценивания личных достоинств и недостатков; подбора эффективных стратегий поведения в конфликтных ситуациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом критического оценивания личных достоинств и недостатков; подбора эффективных стратегий поведения в конфликтных ситуациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 3	сформированными навыками и опытом критического оценивания личных достоинств и недостатков; подбора эффективных стратегий поведения в конфликтных ситуациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-9.3: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: основные учения в области психологии; о соотношении наследственности и социальной среды; уровни, структуру и генезис психики человека; основные методы психологического воздействия на индивида, группы и сообщества; основные способы организации партнерской работы
Уровень 2	общие, не структурированные знания: основные учения в области психологии; о соотношении наследственности и социальной среды; уровни, структуру и генезис психики человека; основные методы психологического воздействия на индивида, группы и сообщества; основные способы организации партнерской работы
Уровень 3	сформированные системные знания: основные учения в области психологии; о соотношении наследственности и социальной среды; уровни, структуру и генезис психики человека; основные методы психологического воздействия на индивида, группы и сообщества; основные способы организации партнерской работы
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения эффективно организовывать работу группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 2	частично сформированные умения эффективно организовывать работу группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 3	сформированные умения эффективно организовывать работу группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уровень 3	сформированными навыками и опытом взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные учения в области психологии; о соотношении наследственности и социальной среды; уровни, структуру и генезис психики человека; структуру личности и особенности ее формирования; стадии социализации личности; об индивидуальных особенностях личности; о социальных группах, их структуре, динамических процессах, происходящих в группе, стадиях развития коллектива; основные методы психологического воздействия на индивида, группы и сообщества; основные способы организации партнерской работы; условий работы в коллективе; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
3.2	**Уметь:**

3.2.1	применять полученные знания на практике при решении актуальных личностных и профессиональных проблем; эффективно организовывать работу группы; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования личности и группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог; критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками саморегуляции собственного эмоционального состояния; подбора эффективных стратегий поведения в конфликтных ситуациях; навыками критического оценивания личных достоинств и недостатков; навыками эффективного воздействия и убеждения; способами управления и руководстве малыми группами, оказывать помощь подчиненным в решении профессиональных задач; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Психология личности						
1.1	Основы психологии личности. Многочисленность определений понятия личность. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Психологическое понимание личности. Проблема личности с позиций психологии отношений. Из истории развития психологии личности. Исследование формирования личности в отечественной психологии. /Лек/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Представление о структуре личности в различных психологических теориях. Факторный анализ в изучении личности. /Пр/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Человек как индивид, личность, субъект деятельности. Поиск смысла жизни как важнейшая сущностная характеристика человека, как проявление его свободы личности. /Ср/	2	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Формирование и развитие личности. Свойства, структура и типологии личности. Социальная среда и социолизация личности. Понятие социализации личности. Основные направления исследований социализации личности. Семья как институт социализации. Механизмы социализации. Стадии социализации и успешность их прохождения. Понятие возрастного кризиса. Идентификационные характеристики личности: формирование "Я-концепции". /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.5	Личность и индивидуальность. Социализация личности. Споры о главенстве влияний среды и наследственности на развитие личности. /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Периодизация развития личности. Жизненный цикл и возрастные кризисы. /Ср/	2	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Психические процессы и состояния личности. Познавательные психические процессы. Ощущение и восприятие. Виды и свойства ощущений, иллюзии восприятия. Понятие памяти, виды и процессы памяти. Сущность внимания,свойства и виды внимания. Мышление и воображение. Понятие эмоций, виды. Понятие чувств, виды чувств. Сходство и отличие чувств и эмоций. Понятие воли, структура волевого акта. Разнообразие эмоциональных состояний. Понятие стресса, фрустрации, тревожности. /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Познавательные психические процессы и эмоциональные состояния. /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Сознание как высшая ступень развития психики. Развитие самосознания и "Я-концепции" /Ср/	2	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.10	Индивидуально-психологические свойства личности. Понятие темперамента. Физиологическая основа темперамента. Виды темпераментов и их характеристика. Понятие характера. Отличие характера от темперамента. Структура характера. Черты характера. Формирование характера. Понятие акцентуации характера. Основные виды акцентуаций и их краткая характеристика. Понятие способностей. Физиологическая основа способностей. Задатки. Виды способностей. Уровни способностей. Понятие направленности личности. Влечение, желание, мотивы, ценности, мировоззрение в структуре личности. /Лек/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Темперамент, характер и способности человека. /Пр/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Общее и индивидуальное в психике человека: типологии личности. /Ср/	2	4	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Психология группы						
2.1	Группа как объект психологического исследования. Понятие социальной группы. Особенности становления группы как психологической общности. Малые и большие группы. Понятие малой группы. Классификация малых групп. Верхняя и нижняя границы малых групп. Структура малой группы(формальная, неформальная, полуформальная). Социометрическая и коммуникативная структуры группы. Позиция, статус, роль личности в группе. /Лек/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Общность и социальная группа.Типы взаимоотношений в коллективе. Степень сплоченности рабочей группы. /Пр/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.3	Межличностные отношения в группах и коллективах. /Ср/	2	5	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Динамические процессы в малой группе. Понятие и механизмы групповой динамики. Формирование и развитие группы. Этапность развития малой группы. Уровни развития группы и групповая динамика. Феномен группового давления. Понятие конформности. Виды конформности: внешняя, внутренняя, негативизм. Влияние большинства и меньшинства на группу и личность. Лидерство и руководство. Различия лидера и руководителя. Стили лидерства и руководства. /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Стиль и социально-психологические проблемы руководства. Проблема выбора оптимального стиля руководства. /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Группа как объект психологического исследования. /Ср/	2	5	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Психология конфликта. Понятие конфликта. Содержание понятия конфликта в обыденном сознании. Виды конфликтов. Конфликтная ситуация специфика ее осознания. Анализ конфликта. Функции и границы конфликта. Структурные характеристики конфликта. Динамические характеристики конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Способы эффективного разрешения конфликтов. /Лек/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Модель конфликтного процесса и его последствия. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. /Пр/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.9	Эмоциональный стресс и психосоматические заболевания. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции. /Ср/	2	6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Психология общения. Функции и структура общения. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Структура и функции невербального общения. Публичные выступления. /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. /Ср/	2	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Психология семьи и семейных отношений. Совместимость и конфликтность в семейных отношениях.Стадии и кризисные периоды брака. Типы супружеских конфликтов. Модели поведения супругов во внутрисемейных конфликтах. Разрешение супружеских конфликтов. /Ср/	2	7,8	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.13	Прием зачета. /ИКР/	2	0,2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к текущему контролю и промежуточной аттестации:
1. Общее представление о личности.
2. Соотношение понятий «индивид», «личность», «индивидуальность».
3. Представление о структуре личности в различных концепциях отечественной психологии.
4. Концепция структуры личности К.К.Платонова.
5. Понятие личности и представление о структуре личности в концепции С.Л.Рубинштейна.
6. Характеристики человека как индивида, личности и индивидуальности в работах Б.Г.Ананьева.
7. Соотношение понятий «индивид» и «личность» в подходе А.Н.Леонтьева.
8. Представление о личности в работах зарубежных психологов.
9. Компоненты личности по З.Фрейду.
10. Аналитическая психология К. Юнга.
11. Социальная среда и социализация личности.
12. Стадии и механизмы социализации личности.
13. Понятие Я-концепции.
14. Структура и функции Я-концепции.
15. Периодизация развития личности. Понятие возрастного кризиса.
16. Представление о способностях. Классификации способностей.

17. Определение, свойства, виды и характеристики ощущений.
18. Определения, свойства и классификация восприятий. Эффекты восприятия.
19. Память. Виды и процессы памяти.
20. Внимание. Свойства и виды внимания.
21. Мышление и воображение.
22. Определение, характеристика эмоций.
23. Свойства и функции эмоций.
24. Классификация эмоций.
25. Потребности, мотивация, воля.
26. Структура мотивационной сферы человека и ее характеристики.
27. Понятие стресса, фрустрации, тревожности.
28. Понятие темперамента. Психологическая характеристика различных типов темперамента.
29. Формирование характера. Соотношение характера и темперамента.
30. Понятие акцентуации характера. Основные виды акцентуаций.
31. Психология способностей, одаренности, творчества.
32. Направленность и способности личности.
33. Понятие социальной группы. Малые и большие группы.
34. Классификация, структура малой группы. Механизмы групповой динамики.
35. Типы взаимоотношений в коллективе.
36. Степень сплоченности рабочей группы.
37. Лидерство и руководство.
38. Проблема выбора оптимального стиля руководства.
39. Большие социальные группы.
40. Психология конфликта. Виды конфликтов.
41. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
42. Способы эффективного разрешения конфликтов.
43. Эмоциональный стресс.
44. Тактика стрессоустойчивого поведения.
45. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.
46. Функции и структура общения. Средства общения.
47. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы.
48. Механизмы психологической защиты.
49. Стадии и кризисные периоды брака.
50. Разрешение супружеских конфликтов.

5.2. Темы письменных работ

1. Личность и индивидуальность.
2. Отечественные и зарубежные психологические концепции личности.
3. Личность в коллективе.
4. Социальные ожидания в группе.
5. Статус личности в группе.
6. Личность и психологический климат коллектива.
7. Проблема личности и сплоченности группы.
8. Психологическая характеристика лидерства.
9. Роль и статус личности.
10. Проблема лидерства в психологии.
11. Функции руководства.
12. Психологическая характеристика стилей лидерства и руководства.
13. Власть и этика руководителя.
14. Взаимоотношения и социально-психологический климат в коллективе.
15. Сплоченность в группах и коллективе.
16. Взаимоотношения детей младшего школьного возраста.
18. Роль коллектива в подростковом возрасте.
19. Особенности развития личности в подростковом возрасте.
20. Развитие личности в ранней юности.
21. Особенности функционирования личности в период зрелости. Кризис среднего возраста.
22. Мотивационные предпосылки социализации личности.
23. Методики диагностики индивидуальных особенностей личности.
24. Общение и конфликты.
25. Приемы психологического воздействия.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля, тесты, реферат, ситуационные задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации (вопросы к зачету).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Абдурахманов, Р. А.	Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72456.html
Л1.2	Гуревич П. С.	Психология личности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=968740

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Макерова, В. В., Боднар, Э. Л., Любякин, А. А., Оконечникова, Л. В., Вильгельм, А. М., Сыманюк, Э. Э., Оконечникова, Л. В.	Социальная психология. Современная теория и практика: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/68393.html
Л2.2	Мальцева, Ю. А., Яценко, О. Ю.	Психология управления: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/68461.html
Л2.3	Скибицкий, Э. Г., Скибицкая, И. Ю., Шудра, М. Г.	Общая психология. Практикум: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/68798.html
Л2.4	Смольникова, Л. В.	Психология: учебное пособие для студентов всех направлений	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72361.html
Л2.5	Макаров, Б. В., Непогода, А. В.	Психология делового общения: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79820.html
Л2.6	Петрова, Ю. А.	Психология делового общения и культура речи: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79821.html
Л2.7	Крысько В. Г.	Социальная психология в схемах и комментариях: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2016	http://znanium.com/go.php?id=511928
Л2.8	Кошевая И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016	http://znanium.com/go.php?id=518222

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.9	Барышева А.Д., Матюхина Ю.А.	Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=275626

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Е.В. Ежак, И.С. Мансурова	Методические указания для выполнения контрольных работ по курсу «Психология личности и группы».: методические указания	, 2011	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-kontrolnyh-rabot-po-kursu-psihologiya-lichnosti-i-gruppy
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.3	Василенко А.Ю.	Рабочая тетрадь «Психология конфликта»: Учебно-методическая литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=16202

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81081.html
Э2	Калина, Н. Ф. Психология личности : учебник для вузов / Н. Ф. Калина. — Москва : Академический Проект, 2015. — 216 c. — ISBN 978-5-8291-1714-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36517.html
Э3	Гуревич, П. С. Психология : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 5-238-00905-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71045.html
Э4	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 c. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102278.html
Э5	Социальная психология : учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 351 c. — ISBN 978-5-4486-0834-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88227.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Мир психологии http://psychology.net.ru/
6.3.2.2	Научно-популярный психологический портал https://psychojournal.ru/
6.3.2.3	Психологос. Энциклопедия практической психологии https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos
6.3.2.4	Развитие личности и самопознание http://progressman.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	81 Лаборатория естественнонаучных дисциплин -учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (стенды «Связь психологии с другими отраслями научных знаний», «Методы психологии», «Этапы развития психологии»);
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском (практическом) занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического

занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы обучающийся развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы обучающегося: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для выполнения учебных заданий, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в научных конференциях по актуальным проблемам. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы обучающегося являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту,

которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю; пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»; повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Социология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

К.ф.н., доц., Гринева С.В. _____

Рецензент(ы):

зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Социология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Кудашина В.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование у обучающихся целостного представления об обществе и его техносфере, социальной и институциональной структуре, группах, организациях, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, развитие умений применять основы социологического анализа социальных явлений и процессов в социальной и профессиональной деятельности, владение универсальными навыками поведения на рынке труда и построения карьерной траектории.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: сбор данных, анализ и прогнозирование социальных проблем; организация работы малых коллективов исполнителей, их профессиональный рост; планирование работы персонала и фондов оплаты труда с учетом антикоррупционной составляющей; проведение экспериментов по заданной методике, составление описания проводимых исследований и анализ результатов для проектирования; оценка инновационного потенциала новой продукции; освоение технологий эффективного трудоустройства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин образовательной программы бакалавра. Обучающийся должен иметь знания в объеме среднего (полного) общего образования, а также из уже изученных дисциплин ОПОП:
2.1.2	Психология личности и группы
2.1.3	Основы проектной деятельности
2.1.4	Философия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.2.3	Производственный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: понятийно-терминологический аппарат социологии и её прикладных методов исследования; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологических исследований; определение общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля; межличностные отношения в группах; особенности формальных и неформальных отношений; природа лидерства и функциональной ответственности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов; культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности; концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов
Уровень 2	общие, но не структурированные знания: понятийно-терминологический аппарат социологии и её прикладных методов исследования; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологических исследований; определение общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля; межличностные отношения в группах; особенности формальных и неформальных отношений; природа лидерства и функциональной ответственности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов; культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности; концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов
Уровень 3	сформированные системные знания: понятийно-терминологический аппарат социологии и её прикладных методов исследования; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологических исследований; определение общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля; межличностные отношения в группах; особенности формальных и неформальных отношений; природа лидерства и функциональной ответственности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов; культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности; концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов

Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
Уровень 2	частично сформированные умения взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
Уровень 3	сформированные умения взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	фрагментарное владение: навыками межличностных и групповых коммуникаций для эффективных социальных взаимодействий в команде
Уровень 2	в целом успешное не систематическое владение: навыками межличностных и групповых коммуникаций для эффективных социальных взаимодействий в команде
Уровень 3	успешное и последовательное владение: навыками межличностных и групповых коммуникаций для эффективных социальных взаимодействий в команде

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: специфика работы в коллективе; особенности межличностных и групповых коммуникаций; управление командой и конструктивное взаимодействие при реализции творческих проектов; профилактика конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
Уровень 2	общие, но не структурированные знания: специфика работы в коллективе; особенности межличностных и групповых коммуникаций; управление командой и конструктивное взаимодействие при реализции творческих проектов; профилактика конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
Уровень 3	сформированные системные знания: специфика работы в коллективе; особенности межличностных и групповых коммуникаций; управление командой и конструктивное взаимодействие при реализции творческих проектов; профилактика конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения взаимодействовать в команде по решению конкретных задач; содействовать конструктивному командному взаимодействию в процессе совместной проектной деятельности; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций при групповом взаимодействии
Уровень 2	частично сформированные умения взаимодействовать в команде по решению конкретных задач; содействовать конструктивному командному взаимодействию в процессе совместной проектной деятельности; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций при групповом взаимодействии
Уровень 3	сформированные умения взаимодействовать в команде по решению конкретных задач; содействовать конструктивному командному взаимодействию в процессе совместной проектной деятельности; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций при групповом взаимодействии
Владеть:	
Уровень 1	фрагментарное владение: навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
Уровень 2	в целом успешное не систематическое владение: навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
Уровень 3	успешное и последовательное владение: навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности

УК-5.1: Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: понятийно-терминологический аппарат социологии и её прикладных методов исследования; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологических исследований; определение общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля; межличностные отношения в группах; особенности формальных и неформальных отношений; природа лидерства и функциональной ответственности; механизмы возникновения и разрешения

	социальных конфликтов; культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности; концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов
Уровень 2	общие, но не структурированные знания: понятийно-терминологический аппарат социологии и её прикладных методов исследования; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологических исследований; определение общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля; межличностные отношения в группах; особенности формальных и неформальных отношений; природа лидерства и функциональной ответственности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов; культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности; концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов
Уровень 3	сформированные системные знания: понятийно-терминологический аппарат социологии и её прикладных методов исследования; основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологических исследований; определение общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; социологическое понимание личности, понятие социализации и социального контроля; межличностные отношения в группах; особенности формальных и неформальных отношений; природа лидерства и функциональной ответственности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов; культурно-исторические типы социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности; концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических,конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
Уровень 2	частично сформированные умения взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
Уровень 3	сформированные умения взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	фрагментарное владение: навыками межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере деятельности; навыками проведения социологических исследований и выработки предложений по оптимизации социальных взаимодействий в трудовом коллективе
Уровень 2	в целом успешное не систематическое владение: навыками межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере деятельности; навыками проведения социологических исследований и выработки предложений по оптимизации социальных взаимодействий в трудовом коллективе
Уровень 3	успешное и последовательное владение: навыками межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере деятельности; навыками проведения социологических исследований и выработки предложений по оптимизации социальных взаимодействий в трудовом коллективе

УК-5.2: Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: основные направления, проблемы, теории и методы социологии, содержание современных дискуссий по проблемам межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы социальных взаимодействий и профессиональной деятельности для формирования мировоззренческой позиции; условия формирования личности, ее свободы и ответственности
Уровень 2	общие, но не структурированные знания: основные направления, проблемы, теории и методы социологии, содержание современных дискуссий по проблемам межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы социальных взаимодействий и профессиональной деятельности для формирования мировоззренческой позиции; условия формирования личности, ее свободы и ответственности
Уровень 3	сформированные системные знания: основные направления, проблемы, теории и методы социологии, содержание современных дискуссий по проблемам межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; основы социальных взаимодействий и профессиональной деятельности для формирования мировоззренческой позиции; условия формирования

	личности, ее свободы и ответственности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения по прогнозированию развития социальных процессов и систем; формированию мировоззренческой позиции и соальной активности с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	частично сформированные умения по прогнозированию развития социальных процессов и систем; формированию мировоззренческой позиции и соальной активности с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	сформированные умения по прогнозированию развития социальных процессов и систем; формированию мировоззренческой позиции и соальной активности с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:	
Уровень 1	фрагментарное владение: навыками по проведению социологических исследований в профессиональной деятельности; навыками по проведению профилактики конфликтных ситуаций с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	в целом успешное не систематическое владение: навыками по проведению социологических исследований в профессиональной деятельности; навыками по проведению профилактики конфликтных ситуаций с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	успешное и последовательное владение: навыками по проведению социологических исследований в профессиональной деятельности; навыками по проведению профилактики конфликтных ситуаций с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные социологические понятия и категории, специфику социального взаимодействия в современном обществе;
3.1.2	теоретические основы и специфику организации профессиональной деятельности с использованием современных социологических знаний;
3.1.3	специфику социальных общностей, основные типы социальных связей, природу социальных групп, сущность социального действия и социальных отношений;
3.1.4	основные методы социологических исследований, особнности их использования в процессе принятия решений и разрешения проблемных ситуаций;
3.1.5	функции социальных коммуникаций и технологии эффективного трудоустройства;
3.1.6	способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать социологические знания в процессе социального взаимодействия и сотрудничества с коллегами;
3.2.2	применять современные социологические знания в профессиональной деятельности;
3.2.3	осуществлять выбор социологических методов в процессе принятия решений и разрешения проблемных ситуаций;
3.2.4	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	практическими навыками социального взаимодействия и сотрудничества с коллегами;
3.3.2	универсальными навыками организации профессиональной деятельности с использованием современных социологических знаний;
3.3.3	навыками анализа и использования социологических методов в процессе принятия решений и разрешения проблемных ситуаций;
3.3.4	навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Социология как наука. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

1.2	Объект, предмет изучения, функции и методы социологии. /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.3	Характеристика социологии как науки. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.4	Этапы исторического развития социологического знания. /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.5	История становления и развития социологии. /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.6	Общая характеристика основных социологических концепций и школ. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Общество как саморазвивающаяся система. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Структура и динамика общества как социальной системы. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Социальная структура общества и ее динамика. /Лек/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Основные элементы социума и их характеристика. /Пр/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Социальная структура. Социальная стратификация. Социальная мобильность. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.12	Техносфера и общество в современных условиях. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Культура как фактор социальных изменений. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Социальный анализ культуры. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Концепция культуры в социологии. Основные элементы культуры. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Усвоение культурных норм и причины кризиза современной культуры. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9 Э10	0	
1.17	Семья, брак и государство. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	Личность как деятельный субъект. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	Социальные характеристики человека. Поведение человека в обществе. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.20	Статусный портрет человека и его изменение. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.21	Социальная роль. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.22	Социализация. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.23	Социальные группы и общности. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.24	Социальные институты и организации. /Ср/	4	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.25	Социальный контроль и девиантное поведение. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9 Э10	0	
1.26	Типология социально-правовых норм и пропаганда антикоррупционного поведения. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э5 Э8 Э9 Э10	0	
1.27	Криминальное поведение и преступность. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э8 Э9 Э10	0	
1.28	Власть, авторитет и лидерство. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.29	Корпоративная (организационная) культура. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5 Э8 Э9 Э10	0	

1.30	Рынок труда и построение карьерной траектории. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.31	Технологии эффективного трудоустройства. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.32	Концепция управления персоналом. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
1.33	Поиск, отбор и набор персонала. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.34	Портфолио, самопрезентация, собеседование при трудоустройстве. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.35	Прикладные социологические исследования. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.36	Методология, методика и техника социологических исследований. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
1.37	Программа социологического исследования и ее реализация. /Ср/	4	3,8	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.38	Методы сбора социологической информации. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.39	Организационный менеджмент. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.40	Социальное планирование. /Ср/	4	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.41	Прием зачета. /ИКР/	4	0,2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы к зачету)

1. Объект и предмет социологии, ее основные функции.
2. Структура и уровни социологического знания.
3. Предпосылки возникновения социологии и её основные этапы развития.
4. Родоначальник социологии.
5. Наиболее известные социологи конца XIX - начала XX вв., их вклад в развитие социологической мысли.
6. Особенности американской социологии.
7. История российской социологической мысли, ее виднейшие представители.
8. Особенности современного этапа развития социологии.
9. Понятие социальной системы.
10. Человек как компонент социальной системы.
11. Понятие общества, его особенности, структура.
12. Специфика и тенденции развития человеческого общества.
13. Исторические типы обществ.
14. Сущность цивилизационного подхода в анализе общества, его отличие от формационного.
15. Сущность информационного общества.
16. Понятие социальной общности.
17. Понятие «социальная группа», признаки, типы.
18. Социальное неравенство, его природа и виды, проявления в обществах разного типа.
19. Социальная стратификация и ее формы.
20. Социальная мобильность.
21. Особенности стратификации российского общества.
22. Понятие личности.
23. Социальные отклонения, понятие, причины.
24. Социальный институт и его динамика.
25. Общественное мнение как институт гражданского общества.
26. Понятие «социальная организация».
27. Элементы саморазвивающихся организаций.
28. Стратегия управления организацией (предприятием).
29. Социальный контроль, его функции, структура, механизм.
30. Социальные изменения в обществе, их типы.
31. Социальные революции и реформы.
32. Концепции социального прогресса.
33. Понятие «социальное движение». Типы социальных движений.
34. Роль социологических исследований в познании общества, их возможности.
35. Миграционная картина современной России.
36. Типология и функции лидерства.
37. Корпоративная культура: определение и структура.
38. Коррупция и общество: причины и последствия.
39. Противодействие коррупции: меры и профилактика.
40. Социальное управление в широком смысле.
41. Отечественные социальные технологии и проектирование.

42. Концепция управления персоналом.
43. Современные направления организационного менеджмента.
44. Рынок труда и трудоустройство выпускников учебных заведений.
45. Построение карьерной траектории и саморазвитие.
46. Классификация социологических исследований, их виды.
47. Этапы социологического исследования.
48. Подготовка социологического исследования.
49. Сбор социологической информации.
50. Подведение итогов, анализ результатов исследования, полученных социологических данных и их интерпретация.

5.2. Темы письменных работ

1. Социология как наука об обществе.
2. Социологический проект О. Конта.
3. Особенности развития отечественной социологии.
4. Взаимосвязь идеалов научности в социологии с развитием культуры и естественных наук.
5. Неклассические идеалы научности в социологии.
6. Понимающая социология М. Вебера.
7. Общенаучные и социологические методы в социальном познании.
8. Методы выборки в социологических исследованиях.
9. Основные методы сбора данных в социологических исследованиях.
10. Методы анализа данных в социологических исследованиях.
11. Волны цивилизационного развития Э. Тоффлера.
12. Традиционная и техногенная цивилизация.
13. Теория социальных систем Т. Парсонса.
14. Подходы к изучению личности в социологии.
15. Внутренние и внешние факторы поведения личности.
16. Теория потребностей А. Маслоу.
17. Теория социального действия М. Вебера.
18. Теория социального действия Т. Парсонса.
19. Основные характеристики социальных взаимодействий.
20. Типы социальных отношений по П. Сорокину.
21. Биологические, психологические и социально-психологические объяснения девиантного поведения.
22. Теория самоубийств Э. Дюркгейма.
23. П. Сорокин о внутренних нарушениях социального порядка.
24. Фундаментальные институты общества.
25. Идеальный тип административной организации М. Вебера.
26. Теория социальной организации А. Пригожина.
27. Отношение к социальному неравенству в традиционном, индустриальном и постиндустриальном обществах.
28. Типы стратификационных систем.
29. Профили стратификации и устойчивость общества.
30. Взаимосвязь социальной мобильности и открытости общества.
31. Идеальные типы господства М. Вебера.
32. Принцип разделения властей
33. Особенности реализации власти в организации.
34. Характеристики демократического государства.
35. Правовое государство и гражданское общество.
36. Особенности социального государства.
37. Система государственной власти Российской Федерации.
38. Общественное мнение как институт гражданского общества.
39. Социология семьи: становление и развитие.
40. Функции семьи.
41. Семья как малая группа. Распределение ролей в семье.
42. Стадии жизненного цикла семьи.
43. Структура и разновидности культуры общества.
44. Субкультуры общества.
45. Национальные деловые культуры.
46. Рынок труда и построение карьерной траектории.
47. Основные подходы к изучению социальных изменений.
48. Концепция социокультурной динамики П. Сорокина.
49. Концепция этногенеза Л. Н. Гумилева.
50. Детерминированный хаос в социальных системах.
51. Особенности традиционного и конфликтологического понимания социальных систем.
52. Процессуальный характер конфликта, его стадии.
53. Особенности социальных конфликтов в организации.
54. Закономерности и модели конфликтных процессов.
55. Теория мировой системы И. Валлерстайна.
56. Теория глобальной «ойкумены».
57. Коррупционное поведение: сущность, структура и механизмы.

58. Место России в мировом сообществе.
59. Признаки глобализации в экономической, политической, культурной и коммуникативной сферах.
60. Возможные социальные последствия глобализации и мировые кризисы.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля, тесты, реферат, ситуационные задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Белозор, Ф. И.	Социология управления: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79679.html
Л1.2	Ельникова Г.А.	Социология: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=990364
Л1.3	Абрамов Р.А., Мухаев Р.Т.	Государственная антикоррупционная политика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002544
Л1.4	Добреньков В. И., Кравченко А.И.	Социология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1007975

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Гринева С.В.	Организация самостоятельной работы бакалавров по дисциплине "Социология": Учебно-методическое пособие	Ставрополь: Сервисшкола,	
Л2.2	Громов, И. А., Мацкевич, А. Ю., Семенов, В. А.	Западная социология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79767.html
Л2.3	Бердюгина О. Г., Грибакин А. В., Грибакина Э. Н., Гулина Н. А., Коновкин Е. С., Логинова И. В., Маслеев А. Г., Глазырин В. А.	Социология: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/426540
Л2.4	Багдасарова Н.В., Захаров М.Ю.	Социология. Общий курс: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=972127
Л2.5	Абузярова Н.А., Залоило М.В.	Антикоррупционная этика и служебное поведение: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=989724
Л2.6	Кибанов А. Я., Дмитриева Ю. А.	Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=991902

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.7	Скобликов П. А.	Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=997096
Л2.8	Поляков М. М.	Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции: Учебное пособие для бакалавриата	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002153

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Красикова Е.А.	Методические рекомендации по дисциплине Социология: Для студентов очной и заочной форм обучения	Ставрополь: СТИС, 2012	
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.3	ДГТУ, Каф. "ФиМР"; сост.: Т.А. Бондаренко и др.	Социология: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/sociologiya-metod-ukazaniya

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Горбунова, М. Ю. Общая социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ю. Горбунова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — 978-5-9758-1756-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81033.html
Э2	Давыдов, С. А. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Давыдов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — 978-5-9758-1780-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81052.html
Э3	Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 c. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79679.html
Э4	Горбунова, М. Ю. Общая социология : учебное пособие / М. Ю. Горбунова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1756-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81033.html
Э5	Чуркина, Н. А. Социология и право : учебно-методическое пособие / Н. А. Чуркина. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 73 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102136.html
Э6	Сероштан, М. В. Трудоустройство выпускников вузов в регионе. Анализ и оценка : монография / М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02798-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70877.html
Э7	Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 151 c. — ISBN 978-5-4488-0546-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92130.html
Э8	Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов. Практика корпоративного управления : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 272 c. — ISBN 978-5-7567-0755-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56775.html
Э9	Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 c. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101518.html

Э10	Федоров, А. Ю. Корпоративный шантаж. Криминологическая характеристика и противодействие : монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 c. — ISBN 978-5-4487-0329-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79761.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru
6.3.2.2	РУБРИКОН (информационно-энциклопедический проект компании «Русский портал»): http://www.rubricon.com/
6.3.2.3	Портал российской прикладной социологии «Социологос»: http://socioline.ru/links
6.3.2.4	Всероссийский центр изучения общественного мнения ВЦИОМ: https://wciom.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	83 Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому

преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском (практическом) занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы обучающийся развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы обучающегося: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для выполнения учебных заданий, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в научных конференциях по актуальным проблемам. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы обучающегося являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной

проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю; пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»; повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Культура устной и письменной речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 55,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	55,8	55,8	55,8	55,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

К.филол.н., доц., Смирнова Н.Г. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., Зам. директора по производству ООО "Премьер,"Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Культура устной и письменной речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой В.Л. Кудашина, к.филол.н., доцент

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой В.Л. Кудашина, к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой В.Л. Кудашина, к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой В.Л. Кудашина, к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой В.Л. Кудашина, к.филол.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальной компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования речевой культуры, повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в устной и письменной разновидностях, на основе совершенствования коммуникативной, языковой, лингвистической, общекультурной компетенций. Наряду с образовательной практико-ориентированной целью данный курс реализует развивающие и воспитательные цели: развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение общей гуманитарной культуры обучаемых, формирование уважительного отношения к национальным духовным ценностям, межкультурной толерантности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Владение системой знаний, умений и навыков по дисциплинам «Русский язык» и в соответствии с требованиями государственного стандарта среднего (полного) общего образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Психология личности и группы
2.2.2	Философия
2.2.3	Социология
2.2.4	Безопасность жизнедеятельности
2.2.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.6	Психология личности и группы
2.2.7	Философия
2.2.8	Социология
2.2.9	Безопасность жизнедеятельности
2.2.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: статус русского языка как государственного языка многонационального поликонфессионального государства; понятийный аппарат дисциплины; функции языка в обществе; компоненты культуры речи; систему норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях в его устной и письменной формах; особенности устной и письменной речи; коммуникативные качества речи; роль культуры речи в структуре межкультурной коммуникации; понятие и причины коммуникативного сбоя; функциональные стили современного русского литературного языка; цели, содержание, функции, специфические особенности делового общения; основы риторической культуры; основные понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; этические нормы, регулирующие отношение человека с человеком, обществом, принципы «диалога культур»
Уровень 2	общие, не структурированные знания: статус русского языка как государственного языка многонационального поликонфессионального государства; понятийный аппарат дисциплины; функции языка в обществе; компоненты культуры речи; систему норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях в его устной и письменной формах; особенности устной и письменной речи; коммуникативные качества речи; роль культуры речи в структуре межкультурной коммуникации; понятие и причины коммуникативного сбоя;

	функциональные стили современного русского литературного языка; цели, содержание, функции, специфические особенности делового общения; основы риторической культуры; основные понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; этические нормы, регулирующие отношение человека с человеком, обществом, принципы «диалога культур»
Уровень 3	сформированные системные знания: статус русского языка как государственного языка многонационального поликонфессионального государства; понятийный аппарат дисциплины; функции языка в обществе; компоненты культуры речи; систему норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях в его устной и письменной формах; особенности устной и письменной речи; коммуникативные качества речи; роль культуры речи в структуре межкультурной коммуникации; понятие и причины коммуникативного сбоя; функциональные стили современного русского литературного языка; цели, содержание, функции, специфические особенности делового общения; основы риторической культуры; основные понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; этические нормы, регулирующие отношение человека с человеком, обществом, принципы «диалога культур»
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения и навыки демонстрировать речевую культуру на основе знания норм русского литературного языка, основных качеств речи, стилей современного русского литературного языка, функций языка в обществе; использовать ключевые понятия курса; выявлять типичные ошибки в устной и письменной речи; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; работать с различными типами лингвистических словарей реализовать этический аспект культуры речи, соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности социокультурной среды в своей деятельности; адаптироваться в коллективе, строить позитивные межличностные отношения, демонстрировать способность к кооперации для выполнения поставленных задач; позиционировать себя как представителя исторически сложившегося многоязычного поликонфессионального сообщества
Уровень 2	частично сформированные умения и навыки демонстрировать речевую культуру на основе знания норм русского литературного языка, основных качеств речи, стилей современного русского литературного языка, функций языка в обществе; использовать ключевые понятия курса; выявлять типичные ошибки в устной и письменной речи; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; работать с различными типами лингвистических словарей реализовать этический аспект культуры речи, соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности социокультурной среды в своей деятельности; адаптироваться в коллективе, строить позитивные межличностные отношения, демонстрировать способность к кооперации для выполнения поставленных задач; позиционировать себя как представителя исторически сложившегося многоязычного поликонфессионального сообщества
Уровень 3	сформированные умения и навыки демонстрировать речевую культуру на основе знания норм русского литературного языка, основных качеств речи, стилей современного русского литературного языка, функций языка в обществе; использовать ключевые понятия курса; выявлять типичные ошибки в устной и письменной речи; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; работать с различными типами лингвистических словарей реализовать этический аспект культуры речи, соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности социокультурной среды в

	своей деятельности; адаптироваться в коллективе, строить позитивные межличностные отношения, демонстрировать способность к кооперации для выполнения поставленных задач; позиционировать себя как представителя исторически сложившегося многоязычного поликонфессионального сообщества
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его устной и письменной формах; самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, в том числе навыками аналитико-поисковой работы с различными типами лингвистических словарей; риторической культурой опытом совместной деятельности в коллективе, бесконфликтного общения
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его устной и письменной формах; самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, в том числе навыками аналитико-поисковой работы с различными типами лингвистических словарей; риторической культурой опытом совместной деятельности в коллективе, бесконфликтного общения
Уровень 3	сформированными навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его устной и письменной формах; самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, в том числе навыками аналитико-поисковой работы с различными типами лингвистических словарей; риторической культурой опытом совместной деятельности в коллективе, бесконфликтного общения

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: система норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях; особенности письменной речи; функциональные стили современного русского литературного языка; подстили и речевые жанры официально-делового стиля; цели, содержание, функции, специфические особенности делового общения; жанры письменной речи в деловой сфере; требования к деловой переписке, правила создания письменных текстов делового стиля
Уровень 2	общие, не структурированные знания: система норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях; особенности письменной речи; функциональные стили современного русского литературного языка; подстили и речевые жанры официально-делового стиля; цели, содержание, функции, специфические особенности делового общения; жанры письменной речи в деловой сфере; требования к деловой переписке, правила создания письменных текстов делового стиля
Уровень 3	сформированные системные знания: система норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях; особенности письменной речи; функциональные стили современного русского литературного языка; подстили и речевые жанры официально-делового стиля; цели, содержание, функции, специфические особенности делового общения; жанры письменной речи в деловой сфере; требования к деловой переписке, правила создания письменных текстов делового стиля
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения и навыки выявлять типичные ошибки в письменной речи; работать с различными типами лингвистических словарей; создавать письменные речевые произведения делового стиля различных жанров
Уровень 2	частично сформированные умения и навыки выявлять типичные ошибки в письменной речи; работать с различными типами лингвистических словарей; создавать письменные речевые произведения делового стиля различных жанров
Уровень 3	сформированные умения и навыки выявлять типичные ошибки в письменной речи; работать с различными типами лингвистических словарей; создавать письменные речевые произведения делового стиля различных жанров
Владеть:	

Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его письменной форме; навыками и опытом создания письменных речевых произведений различных жанров
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его письменной форме; навыками и опытом создания письменных речевых произведений различных жанров
Уровень 3	сформированными навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его письменной форме; навыками и опытом создания письменных речевых произведений различных жанров

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: функции языка в обществе; компоненты культуры речи; роль культуры речи в структуре межкультурной коммуникации; понятие и причины коммуникативного сбоя; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия
Уровень 2	общие, не структурированные знания: функции языка в обществе; компоненты культуры речи; роль культуры речи в структуре межкультурной коммуникации; понятие и причины коммуникативного сбоя; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия
Уровень 3	сформированные системные знания: функции языка в обществе; компоненты культуры речи; роль культуры речи в структуре межкультурной коммуникации; понятие и причины коммуникативного сбоя; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения и навыки применять нормы и модели речевого поведения для выстраивания монолога, ведения диалога и полилога; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей; реализовать этический аспект культуры речи, соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности социокультурной среды в своей деятельности; строить позитивные межличностные отношения, демонстрировать способность к кооперации для выполнения поставленных задач; позиционировать себя как представителя исторически сложившегося многоязычного поликонфессионального сообщества
Уровень 2	частично сформированные умения и навыки применять нормы и модели речевого поведения для выстраивания монолога, ведения диалога и полилога; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей; реализовать этический аспект культуры речи, соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности социокультурной среды в своей деятельности; строить позитивные межличностные отношения, демонстрировать способность к кооперации для выполнения поставленных задач; позиционировать себя как представителя исторически сложившегося многоязычного поликонфессионального сообщества
Уровень 3	сформированные умения и навыки применять нормы и модели речевого поведения для выстраивания монолога, ведения диалога и полилога; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей; реализовать этический аспект культуры речи, соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности социокультурной среды в своей деятельности; строить позитивные межличностные отношения, демонстрировать способность к кооперации для выполнения поставленных задач; позиционировать себя как представителя исторически сложившегося многоязычного поликонфессионального сообщества
Владеть:	

Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом применения норм и моделей речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия; риторической культурой; опытом и навыками совместной деятельности в коллективе, бесконфликтного общения
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом применения норм и моделей речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия; риторической культурой; опытом и навыками совместной деятельности в коллективе, бесконфликтного общения
Уровень 3	сформированными навыками и опытом применения норм и моделей речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия; риторической культурой; опытом и навыками совместной деятельности в коллективе, бесконфликтного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	статус русского языка как государственного языка многонационального поликонфессионального государства;
3.1.2	понятийный аппарат дисциплины;
3.1.3	функции языка в обществе;
3.1.4	компоненты культуры речи;
3.1.5	систему норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях в его устной и письменной формах;
3.1.6	особенности устной и письменной речи;
3.1.7	коммуникативные качества речи;
3.1.8	роль культуры речи в структуре межкультурной коммуникации;
3.1.9	понятие и причины коммуникативного сбоя;
3.1.10	функциональные стили современного русского литературного языка;
3.1.11	цели, содержание, функции, специфические особенности делового общения;
3.1.12	основы риторической культуры;
3.1.13	основные понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; этические нормы, регулирующие отношение человека с человеком, обществом, принципы «диалога культур»;
3.1.14	подстили и речевые жанры официально-делового стиля;
3.1.15	жанры письменной речи в деловой сфере;
3.1.16	требования к деловой переписке, правила создания письменных текстов делового стиля
3.1.17	нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия
3.1.18	жанры письменной речи в деловой сфере;
3.1.19	требования к деловой переписке, правила создания письменных текстов делового стиля
3.2	**Уметь:**
3.2.1	демонстрировать речевую культуру на основе знания норм русского литературного языка, основных качеств речи, стилей современного русского литературного языка, функций языка в обществе;
3.2.2	использовать ключевые понятия курса;
3.2.3	выявлять типичные ошибки в устной и письменной речи;
3.2.4	трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
3.2.5	соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
3.2.6	работать с различными типами лингвистических словарей
3.2.7	реализовать этический аспект культуры речи, соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения;
3.2.8	учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности социокультурной среды в своей деятельности;
3.2.9	адаптироваться в коллективе, строить позитивные межличностные отношения, демонстрировать способность к кооперации для выполнения поставленных задач;
3.2.10	позиционировать себя как представителя исторически сложившегося многоязычного поликонфессионального сообщества;
3.2.11	создавать письменные речевые произведения делового стиля различных жанров
3.3	**Владеть:**

3.3.1	навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его устной и письменной формах;
3.3.2	самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, в том числе навыками аналитико-поисковой работы с различными типами лингвистических словарей;
3.3.3	риторической культурой
3.3.4	опытом совместной деятельности в коллективе, бесконфликтного общения;
3.3.5	навыками и опытом создания письменных речевых произведений различных жанров;
3.3.6	навыками и опытом применения норм и моделей речевого поведения применительно к конкретной ситуации социально-профессионального взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Культура речи: общие понятия						
1.1	Культура устной и письменной речи как научная и учебная дисциплина, актуальность изучения культуры речи. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Мышление, язык, речь. Язык как знаковая система. Функции языка. Устная и письменная речь. Речевое общение, речевая ситуация. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Культура речи как предмет изучения. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Коммуникативные качества речи. Знаковый характер языка. Язык и речь. Функции языка. Речевое общение. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. /Пр/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.3	Поиск цитат о языке, его роли в жизни человека и общества, о русском языке в частности. Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Современный русский литературный язык. Нормы современного русского литературного языка						
2.1	Язык как национально-культурное явление. Понятие «современный русский литературный язык». Язык как национально- культурное явление. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Понятие «современный русский литературный язык». Языковая политика и современный статус русского языка. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.2	Русский национальный язык и формы его существования. Высказывания о русском языке. Современный русский литературный язык, его формы и разновидности. Государственная политика в области русского языка. Современная речевая ситуация (XX–нач. XXI вв.) /Пр/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Определение темы реферата, подбор источников. /Пр/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Коммуникативный и нормативный аспекты речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Система коммуникативных качеств речи. Понятие коммуникативной неудачи (коммуникативный сбой). Нормативный аспект культуры речи. Норма, её роль в становлении и развитии литературного языка. Понятие нормы. Нормы русского литературного языка. Варианты норм, типы норм. Кодифицирование нормы, типы словарей. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э8	0	
2.5	Коммуникативные качества речи. Что такое коммуникативная неудача (сбой) и её возможные причины. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм. Вариативность и норма. /Пр/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э8	0	
2.6	Основные типы словарей. Нормативные словари. Толковые словари. Специальные (аспектные) словари. Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	2	5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э8	0	
2.7	Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения (акцентологические нормы). Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Особенности произношения иноязычных слов. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э8	0	
2.8	Русское литературное произношение. Полный и неполный стили произношения. Правила произношения гласных звуков. Основные особенности произношения согласных в русском языке (твёрдость /мягкость, глухость/звонкость русских согласных). Произношение ряда орфографических сочетаний (ЧН, ЧТ, ЩН, ЗЖ, СЧ, ДЧ, ТЧ, ДЦ, ТЦ, ТСЯ, ТЬСЯ). Особенности произношения имен и отчеств. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. /Пр/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э7 Э8	0	
2.9	Особенности произношения имён и отчеств. Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э7 Э8	0	

2.10	Лексические нормы. Стилистическая окрашенность лексики. Лексический состав СРЛЯ с точки зрения сферы употребления (общенародная лексика, лексика ограниченного употребления). Предметная и номинативная точность речи. Проблема лексической сочетаемости. Проблема речевой избыточности. Уместность словоупотребления. Логические ошибки словоупотребления. Чистота речи. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э8	0	
2.11	Понятие стилистической окрашенности лексики. Лексика ограниченного употребления. Лексические нормы с точки зрения точности речи, грамотной лексической сочетаемости, лаконичности речи, уместности словоупотребления, чистоты речи. Паронимы. Плеоназм. Тавтология. Практические задания. /Ср/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э8	0	
2.12	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. Работа над рефератом. /Ср/	2	6	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э8	0	
2.13	Грамматические нормы: морфологические и синтаксические нормы. Понятие морфологических и синтаксических норм. Нормы употребления имен существительных. Нормы употребления имен прилагательных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления глаголов. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э8	0	
2.14	Грамматические трудности определения категории рода существительных. Склонение некоторых имён и фамилий. Особенности употребления форм степеней сравнения прилагательных. Особенности употребления имён числительных (склонение количественных числительных, склонение сложных слов, в состав которых входят числительные). Практические упражнения. /Пр/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э8	0	
2.15	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	6	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э4	0	
	Раздел 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.						

3.1	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Взаимодействие стилей. Общая характеристика разговорного стиля, стиля художественной литературы, научного, общественно-публицистического стилей речи. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Понятие функционального стиля. Общая характеристика функциональных стилей речи. Общая характеристика основных жанров научного стиля. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Изобразительные средства речи. Невербальные средства общения. /Пр/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	7	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера функционирования, жанры, стилевые черты. Лексические особенности официально-делового стиля. Грамматические особенности официально-делового стиля. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Реквизиты. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. /Ср/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Официально-деловой стиль: определение, функции, признаки. Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Общая характеристика основных жанров официально-делового стиля. Определение унификации и стандартизации. Что такое реквизиты? Требования к минимальному составу реквизитов. Практическая работа. /Лек/	2	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
3.6	Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям.Работа с образцами документов административно-канцелярского подстиля. /Ср/	2	8,8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
	Раздел 4. Особенности устной публичной речи. Особенности электронной коммуникации.						

4.1	Особенности устной публичной речи. Роды и виды красноречия. Основы ораторского искусства. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. Подготовка публичного выступления, основные этапы подготовки. Риторический канон. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией. Особенности электронной коммуникации. /Ср/	2	10	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Приём зачета. /ИКР/	2	0,2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточного контроля (вопросы к зачёту)
1. Русский язык в современном мире. Государственная политика в области русского языка. Русский язык как средство межкультурного взаимодействия в многонациональном государстве.
2. Литературный язык как высшая форма русского национального языка. Нелитературные формы национального языка.
3. Язык как знаковая система. Функции языка.
4. Язык и речь.
5. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6. Понятие о культуре речи. её составляющие (три аспекта культуры речи).
7. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма. Вариантность норм. Классификация норм.
8. Орфоэпические нормы. Основные правила литературного произношения в современном русском литературном языке.
9. Лексические нормы современного русского литературного языка. Алогизм. Речевая избыточность. Лексическая сочетаемость.
10. Морфологические нормы русского литературного языка. Род несклоняемых имен существительных. Род сложносокращённых слов.
11. Формы и особенности электронной коммуникации.
12. Синтаксические нормы. Примеры нарушения синтаксических норм.
13. Богатство русской речи. Паронимы. Омонимы.
14. Богатство русской речи. Антонимы. Синонимы. Многозначность слова.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Функциональные стили современного русского литературного языка.
17. Научный стиль, его особенности. Терминосистемы. Язык символов.
18. Публицистический стиль, его стилевые черты, сфера функционирования, жанры.
19. Официальность, стандартность и точность как ведущие черты делового стиля.
20. Приемы унификации языка служебных документов.
21. Документ; комплекс реквизитов; формуляр документа.
22. Личные (официальные) документы. Заявление. Автобиография. Доверенность. Резюме. Объяснительная записка.
23. Лексическая система официально делового стиля. Канцеляризмы.
24. Изобразительно-выразительные средства языка (метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, литота, аллегория, олицетворение, оксюморон, градация, перифраз, антитеза).
25. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
26. Роды и виды ораторской речи.
27. Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Риторический канон.
28. Оратор и его аудитория. Установление контакта со слушателями. Особенности аудитории. Поведение и внешний вид оратора.
29. Новые явления в разговорном языке начала XXI века (заимствования, жаргоны, просторечие, язык молодёжи).
30. Невербальные средства общения.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов
1.Русский язык в современном мире.
2.Язык, речь, мышление.
3.Ораторское искусство в Древней Греции.
4.Ораторское искусство в Древнем Риме.
5.Роль М.В. Ломоносова в становлении и развитии русского языка.
6.Влияние реформ Петра Первого на развитие русского языка.
7.Риторические традиции в России.
8.Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и стилистические фигуры.

9.Успешное межличностное и межкультурное взаимодействие: условия общения и причины коммуникативных неудач.
10.Роль невербальных компонентов в речевом общении.
11.Речевой этикет, его основные функции и правила.
12.Изменение нормы литературного языка от Пушкина до наших дней.
13.Норма в терминологии. Виды терминосистем.
14.Разговорная речь как особая речевая система.
15.Средства массовой информации и культура речи.
16.Соотношение понятий "литературный язык" и "язык художественной литературы".
17.Правильность письменной речи: русская пунктуация (три принципа пунктуации, функции знаков препинания, нормы обязательные и факультативные).
18.Деловая беседа (цели, задачи, виды, структура).
19.Деловое совещание (цели, задачи, виды, факторы успеха), деловые переговоры.
20.Профессиональный жаргон и его место в системе современного русского языка.
21.Культура дискутивно-полемической речи. Виды споров, логические уловки в споре.
22.Интонация как средство передачи смысла и его эмоциональных характеристик.
23.Почему мы так говорим? (Из истории слов и выражений).
24.Межличностное и межкультурное взаимодействие и культура телефонного разговора.
25.Интернет как современная форма межличностного и межкультурного взаимодействия. Особенности общения в Интернете.
26.Интернет: коммуникативные особенности пользователей.
27.Своеобразие языка телевидения как средства массовой коммуникации.
28.Специфика языка печати как средства массовой коммуникации.
29.Проблемы заимствований в современном русском языке.
30.Способы повышения речевой культуры.
31.Речевая культура молодежи.
32.Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи.
33.Проблемы восприятия устной речи.
34.Изменения в русском речевом этикете последних лет.
35.Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
36.Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
37.Презентация как речевой жанр.
38.Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
39.Языковой облик газеты/журнала (по выбору студента).
40.Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля, тесты, реферат, ситуационные задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Решетникова, Е. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70278.html
Л1.2	Волосков И.В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=326276

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Веселкова Т. В., Выходцева И. С., Любезнова Н. В.	Культура устной и письменной коммуникации: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/54473.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Брадецкая, И. Г., Соловьева, Н. Ю.	Риторика: практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65874.html
Л2.3	Невежина, М. В., Шарохина, Е. В., Михайлова, Е. Б., Бойко, Е. А., Бегаева, Е. Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71053.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Л.К. Алахвердиева, И.А. Животкова, А.В. Жумабаева	Культура устной и письменной речи: методические указания для самостоятельной работы студентов: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/kultura-ustnoy-i-pismennoy-rechi-metodicheskie-ukazaniya-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22667
Э2	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332
Э3	Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс]/ Вельчева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Графа, 2013.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21912
Э4	Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648
Э5	Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20027
Э6	Просодия публичной речи [Электронный ресурс]: монография/ Е.Л. Фрейдина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 224 с. - http://www.iprbookshop.ru/24015
Э7	Малышева Е.Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Е.Г., Рогалева О.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 172 с.- http://www.iprbookshop.ru/24939
Э8	Новикова Л.И. Правильность русской речи. Часть I [Электронный ресурс]: справочник по культуре речи/ Новикова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 216 с.- http://www.iprbookshop.ru/49609

Э9	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 c. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51640.html
Э10	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 c. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52560.html
Э11	Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 268 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54473.html
Э12	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 c. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576.html
Э13	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 c. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html
Э14	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 c. — 978-5-4332-0081-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13902.html
Э15	Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 c. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648.html Скачать библиографическую запись

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://gramota.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	74 (Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (стенды «Определения культуры речи и ее аспектов», «Нормы русского литературного языка», «Основные единицы речевого общения», «Изобразительно-выразительные средства языка», «Подготовка к публичному выступлению», «Высказывания классиков о русском языке»);
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.
Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском (практическом) занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы обучающийся развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы обучающегося: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для

выполнения учебных заданий, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в научных конференциях по актуальным проблемам. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы обучающегося являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю; пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»; повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Деловые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 25.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у бакалавров знаний, навыков и умений, необходимых в необходимых в разработке и реализации коммуникационной политики организации, построения эффективных коммуникационных процессов, осуществления деловых коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	
2.1.3	
2.1.4	
2.1.5	
2.1.6	Управление человеческими ресурсами
2.1.7	Психология личности и группы
2.1.8	Теория управления
2.1.9	Управление человеческими ресурсами
2.1.10	Психология личности и группы
2.1.11	Теория управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	Операционный менеджмент
2.2.5	Производственный менеджмент
2.2.6	Операционный менеджмент
2.2.7	Производственный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	роль самопрезентации в профессиональном общении
Уровень 2	методы общения и взаимодействия в группе
Уровень 3	особенности управления групповыми коммуникациями
Уметь:	
Уровень 1	понимать и осознавать свое положение и роли в команде
Уровень 2	участвовать в командной деятельности
Уровень 3	проводить самопрезентацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения деловых совещаний, переговоров, встреч в соответствии с коммуникативными целями организации
Уровень 2	навыками подготовки к публичным ввыступлениям, дискуссиям, дебатам, докладам, обсуждениям
Уровень 3	навыками эффективного взаимодействия исходя из персональных целей

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, этапы формирования команд
Уровень 2	модели и технологии командообразования
Уровень 3	условия результативности команды в организации
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу команды исходя из ролей членов

Уровень 2	оценивать эффективность командной деятельности
Уровень 3	оценивать индивидуальные особенности членов команды и их влияние на групповую совместную деятельность
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения эффективных команд
Уровень 2	навыками развития личностного и профессионального потенциала в процессе управления командой
Уровень 3	навыками развития работоспособности и сплочвенности команды

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	особенности и виды коммуникаций
Уровень 2	построение коммуникационного процесса
Уровень 3	правила формирования коммуникационной политики
Уметь:	
Уровень 1	диагностировать коммуникативные проблемы
Уровень 2	разрабатывать и внедрять систему коммуникаций
Уровень 3	осуществлять устные, письменные и электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки коммуникативной среды
Уровень 2	навыками построения эффективных деловых коммуникаций
Уровень 3	навыками устных, письменных и электронных коммуникаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- природу и характер коммуникаций в организации;
3.1.2	- содержание современных теорий коммуникаций;
3.1.3	- основные модели коммуникаций;
3.1.4	- природу эффектов коммуникации;
3.1.5	- содержание и этапы коммуникационного процесса;
3.1.6	- условия и особенности письменных, устных и электронных коммуникаций;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- формировать коммуникационную политику организации;
3.2.2	- разрабатывать и внедрять систему коммуникаций;
3.2.3	- осуществлять устные, письменные и электронные коммуникации;
3.2.4	- оценивать возможные позитивные и негативные эффекты коммуникаций;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- современной культурой мышления;
3.3.2	- профессиональной организации труда, работы с компьютерной техникой, сбора, систематизации и обработки информации;
3.3.3	- построения эффективных коммуникаций;
3.3.4	- управления деловыми коммуникациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Основные парадигмы коммуникаций /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Исторические аспекты формирования теории коммуникаций /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3	Теории коммуникации /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Деловая игра Аквариум /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Мастер-класс Коммуникация и восприятие: парадигмы и принципы развития /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Сравнительная характеристика основных направлений развития теорий коммуникаций /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Классификация и модели коммуникаций /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Деловая игра Путешествие Незнайки /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления /Ср/	5	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Коммуникационный процесс /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Тренинг Эффективность обратной связи в коммуникации, Коммуникативные барьеры /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Обеспечение коммуникационного процесса /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Тенденции развития коммуникационных технологий /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Коммуникативный ресурс в управлении /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Коммуникативные роли человека в организационном окружении /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне /Ср/	5	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Особенности информационной экономики /Ср/	5	9,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	/ИКР/	5	0,2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.19	/ЗачётСОц/	5	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Исторические аспекты формирования теории коммуникаций.
2. Социальная, лингвистическая и коммуникативная основа.
3. Концепция классической позитивной методологии.
4. Концепция неклассической методологии.
5. Концепция постнеклассической методологии.
6. Понятие и значение коммуникаций.
7. Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне.
8. Типы коммуникаций.
9. Виды коммуникаций.
10. Классификация коммуникаций.
11. Модели коммуникаций и их характеристика.
12. Содержание коммуникационного процесса.
13. Этапы коммуникационного процесса.
14. Способы передачи и приема информации.
15. Требования к информации.
16. Обеспечение процесса коммуникаций.
17. Значение организационных коммуникаций в деятельности организации.
18. Формы организационных коммуникаций.
19. Методы организационных коммуникаций.
20. Электронные коммуникации.
21. Неформальные коммуникации.
22. Особенности межличностных коммуникаций.
23. Коммуникационные стили.
24. Коммуникативная сфера как область коммуникативной деятельности человека.
25. Коммуникативная личность в системе социального менеджмента.
26. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций.
27. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.
28. Коммуникативное пространство.
29. Характеристика функционирования коммуникационных сетей.
30. Эффективность функционирования коммуникационных сетей.
31. Тенденции развития коммуникационных технологий.
32. Организационные задачи информационного развития.
33. Основные направления развития информационно-коммуникационных технологий.
34. Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов.
35. Типология эффектов коммуникаций: установление «повестки дня», «спираль молчания», «информационный дефицит», «полезности и удовлетворения потребностей».
36. Содержание организационного механизма управления коммуникациями.
37. Коммуникационная поддержка организационных бизнес-процессов.
38. Коммуникационная поддержка организационных структур.
39. Коммуникационная поддержка коммуникационных сетей.
40. Коммуникационная поддержка организационной культуры.

5.2. Темы письменных работ

Подготовка эссе по темам:

1. Значение коммуникаций в совершенствовании управленческих и рабочих процессов.
2. Тенденции коммуникационного развития современного общества экономики.
3. Инфокоммуникационная среда как средство объединения рабочих мест в организации.
4. Развитие сетевого принципа взаимодействия работников в современной организации.
5. Масштабы применения инфокоммуникационных технологий в системах управления.
6. Трансформация принципов и функций менеджмента под влиянием коммуникаций.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, темы эссе, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кривокора Е. И.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=518602
Л1.2	Папкова О.В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2019	http://znanium.com/go.php?id=999587
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html
Л2.2	Тимофеев М.И.	Деловые коммуникации: Учеб. пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2011	http://znanium.com/go.php?id=260390
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривокора Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004277-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/518602			
Э2	Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999587			
Э3	Короткий, С. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — 978-5-4487-0472-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80614.html			
Э4	Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / М. И. Тимофеев. - 2-е изд. - М. : Риор : ИНФРА-М, 2011. - 120 с. - ISBN 978-5-369-00904-8 (РИОР), ISBN 978-5-16-004215-2 (ИНФРА-М). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415412			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220

7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.
В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся). В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах. Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике. Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно. Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ. Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся». Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета. Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Экология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Семенова Л.В. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд» , Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Экология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Сервис

Протокол от 25.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование у будущих специалистов на базе усвоенной системы опорных знаний по экологии способностей по оценке последствий их профессиональной деятельности и принятия оптимальных решений, исключающих ухудшение экологической обстановки ознакомление с терминологией и понятиями экологии;
1.2	- формирование у студентов способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
1.3	- усвоение основных экологических законов;
1.4	- понимание роли антропогенного воздействия в конкретном регионе и на биосферу в целом;
1.5	- понимание перспектив использования новых достижений науки при организации современных технологий и направлений бизнеса в контексте существующих экологических проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Частичные факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уровень 2	Факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уровень 3	Расширенный круг факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уметь:	
Уровень 1	Расширенный круг факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уровень 2	Анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уровень 3	Анализировать расширенный круг факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа частичных факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уровень 2	Навыками анализа факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Уровень 3	Навыками анализа расширенного круга факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	Факторы вредного влияния элементов среды обитания
Уровень 2	Безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Уровень 3	Механизм действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций или их последствий
Уметь:	
Уровень 1	Пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и катастроф
Уровень 2	Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении

	чрезвычайных ситуаций.
Уровень 3	Организовать работу по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа расширенного круга факторов вредного влияния элементов среды обитания
Уровень 2	Навыками создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
Уровень 3	Навыками организации работ по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаци

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Круг факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
3.1.2	Как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3.1.3	Основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и катастроф
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Анализировать частичные факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
3.2.2	Пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и катастроф
3.2.3	Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками анализа расширенного круга факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
3.3.2	Навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Биосфера и человек						
1.1	Общебиологические и системные представления в экологии (интерактивная лекция) /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Расчет энергетического баланса экологической системы /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Основные направления эволюции биосферы /Ср/	6	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Структура биосферы и экосистемы Земли /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Определение коэффициента загрязнения и оценку уровня загрязнения /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.6	Значение животного и растительного мира в биосфере /Ср/	6	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Взаимоотношение организма и среды /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Расчет суммарного иска за загрязнение атмосферы /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Антропогенные системы /Ср/	6	10	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Экология и здоровье человека /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Определение эксплуатационных расходов на содержание природоохранного оборудования /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Экологическая защита биосферы и сообщества /Ср/	6	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Глобальные проблемы окружающей среды /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.14	Определение эффективности природоохранного мероприятия /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	Вопросы рационального природопользования /Ср/	6	10	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Использование природных ресурсов и охрана окружающей среды						
2.1	Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Определение коэффициента очистки производственных сточных вод и экономичности очистки /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.3	Экологическая стандартизация и паспортизация /Ср/	6	8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Основы экономики природопользования, экозащитная техника и технологии /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Расчет допустимой напряженности электромагнитных полей /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Экологический менеджмент, аудит и сертификация /Ср/	6	10	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Основы экологического права и международное экологическое сотрудничество /Лек/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Расчет платы за загрязнение природной среды отходами производства /Пр/	6	1	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей /Ср/	6	10	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Самостоятельная проработка разделов, работа в библиотеке, подготовка к текущему контролю /Ср/	6	19,8	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	Сдача зачета по дисциплине /ИКР/	6	0,2	УК-8.1 УК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в устной форме по вопросам.
Вопросы к зачету:
1. Предмет экологии, ее структура, задачи
2. Основные экологические законы
3. Основные теории происхождения жизни на Земле
4. Живое вещество – центральное звено биосферы
5. Понятие биосферы, ее структура и границы
6. Основные свойства биосферы
7. Круговороты веществ в природе и нарушение их человеком
8. Классификация и структура природных экосистем биосферы
9. Понятие продуктивности, биомассы, продукции экосистем
10. Понятие: биоценоз, биом, популяция. Принцип эмерджентности
11. Статические и динамические показатели популяции
12. Энергетика экосистем. Баланс пищи и энергии для живого организма. Правило десяти процентов
13. Трофическая структура экосистем. Цепи питания
14. Наземные экосистемы (биомы)
15. Пресноводные экосистемы

16. Морские экосистемы
17. Сукцессия, виды сукцессии
18. Разрушение экосистем и уничтожение видов
19. Ноосфера как новая стадия развития биосферы
20. Понятие о среде обитания и экологических факторах
21. Факторы риска, влияющие на здоровье людей (биологические, химические, физические)
22. Факторы питания
23. Динамика популяций
24. Характерные функции и структура биоценоза. Биогеоценоз
25. Значение физических и химических факторов среды в жизни организмов
26. Эдафические факторы и их роль в жизни растений и почвенной биоты
27. Ресурсы живых существ как экологические факторы
28. Адаптация организмов к воздействию экологических факторов
29. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека
30. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека
31. Классификация основных видов антропогенных воздействий на природную среду
32. Источники и последствия загрязнения атмосферного воздуха
33. Экологические последствия глобального загрязнения гидросферы
34. Антропогенные воздействия на флору и фауну
35. Антропогенные воздействия на литосферу
36. Защита окружающей среды от особых видов воздействия (радиационное, электромагнитное, шумовое, биологическое)
37. Воздействие электромагнитных полей на организм человека
38. Понятие санитарно-защитной зоны предприятия
39. Экологический кризис и экологическая катастрофа. Пути выхода из экологического кризиса в России
40. Современные экологические проблемы человечества
41. Утилизация и ликвидация твердых отходов
42. Концепция безотходного производства
43. Понятие об охране окружающей среды, рациональном природопользовании и экологической безопасности
44. Методы очистки сточных вод (краткая характеристика)
45. Методы очистки газопылевых выбросов в атмосферу (краткая характеристика)
46. Основные принципы рационального использования природных ресурсов
47. Экологическое нормирование
48. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
49. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей
50. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду
51. Финансирование природоохранной деятельности
52. Понятие о концепции эколого-экономического устойчивого развития общества
53. Источники экологического права и государственные органы управления
54. Экологическая стандартизация и паспортизация
55. Система экологического контроля в России
56. Экологический мониторинг, виды мониторинга
57. Виды ответственности за экологические правонарушения
58. Международное экологическое сотрудничество
59. Национальные и международные объекты охраны окружающей среды
60. Значение экологического образования

5.2. Темы письменных работ

Текущая аттестация разбита на два блока. В первом блоке в рамках текущей аттестации студентами выполняется реферат. Выбор темы осуществляется в соответствии с номером списка группы. Максимальное количество – 17 баллов.
Примерные темы реферата
1. Безотходное производство – это миф или реальность?
2. Глобальное потепление – это следствие экологической обстановки в мире или закономерность?
3. Человек или компьютер (будущее, лидерство, возможности, развитие)?
4. Люди «индиго» - это новая раса или вымысел?
5. Опасные природные процессы и явления – причины и следствия.
6. Тенденции изменения во флоре и фауне.
7. Есть ли проблема пресной воды?
8. Достижения ученых мира – во благо человека и природы или во вред?
9. Как предположить экологический кризис? Пути выхода из экологиче-ского кризиса.
10. Экологическая катастрофа – следствие деятельности человека или природа сама знает…?
11. Существует ли проблема природопользования?
12. Экологическая ситуация в России. Что будет дальше?
13. Человеческие ресурсы: формирование, развитие, использование.
14. Участие России в международном экологическом сотрудничестве.
15. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды.
16. Становление нового экологического сознания. Ноосфера и экоцентризм.
17. Особо охраняемые природные объекты, территории.
18. Проблема плодородных земель.

19. Пути решения основных экологических проблем.
20. Эволюция по Дарвину вымысел или основной закон природы.
21. Опасны ли для человека электромагнитные поля и излучения?
22. Опасно ли для человека и биоты шумовое воздействие?
23. Охрана атмосферного воздуха – ключевая проблема оздоровления окружающей среды.
24. Существует ли проблема мирового океана?
25. Экологическая обстановка г. Ставрополя и Ставропольского края (в настоящее время).
Для подготовки презентации к реферату, обучающемуся необходимо использовать Power Point. Количество слайдов презентации к реферату – не более 10.
Во втором блоке текущей аттестации студентами выполняется тестовая контрольная работа, и изучаются темы, вынесенные для самостоятельной подготовки.
Тестовые задания для контрольной работы (Часть 1)
1. Окружающая среда – это…
1) вероятность наступления события, имеющего неблагоприятные последствия для природной среды и вызванного негативным воздействием хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера;
2) земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле;
3) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;
4) окружающая среда, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов;
5) нормативы, которые установлены в соответствии с физическими, химическими, биологическими и иными показателями для оценки состояния окружающей среды и при соблюдении которых обеспечивается благоприятная окружающая среда;
6) объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающий свойствами природных объектов.
2. Естественная экологическая система – это…
1) воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды;
2) вещество или смесь веществ, количество и (или) концентрация которых превышают установленные для химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов нормативы и оказывают негативное воздействие на окружающую среду;
3) объективно существующая часть природной среды, которая имеет пространственно-территориальные границы и в которой живые (растения, животные и другие организмы) и неживые ее элементы взаимодействуют, как единое функциональное целое и связаны между собой обменом веществом и энергией;
4) система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды;
5) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;
6) природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение.
3. Негативное воздействие на окружающую среду – это…
1) нормативы, которые установлены в соответствии с величиной допустимого совокупного воздействия всех источников на окружающую среду и (или) отдельные компоненты природной среды в пределах конкретных территорий и (или) акваторий и при соблюдении которых обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие;
2) земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле;
3) объективно существующая часть природной среды, которая имеет пространственно-территориальные границы и в которой живые (растения, животные и другие организмы) и неживые ее элементы взаимодействуют как единое функциональное целое и связаны между собой обменом веществом и энергией;
4) воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды;
5) вещество или смесь веществ, количество и (или) концентрация которых превышают установленные для химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов нормативы и оказывают негативное воздействие на окружающую среду;
6) нормативы, которые установлены для субъектов хозяйственной и иной деятельности в соответствии с показателями массы химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов, допустимых для поступления в окружающую среду от стационарных, передвижных и иных источников в установленном режиме и с учетом технологических нормативов, и при соблюдении которых обеспечиваются нормативы качества окружающей среды.
4. Нормативы качества окружающей среды – это…
1) нормативы, которые установлены в соответствии с показателями воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и при которых соблюдаются нормативы качества окружающей среды;
2) нормативы, которые установлены в соответствии с физическими, химическими, биологическими и иными показателями для оценки состояния окружающей среды и при соблюдении которых обеспечивается благоприятная окружающая среда;

3) объективно существующая часть природной среды, которая имеет пространственно-территориальные границы и в которой живые (растения, животные и другие организмы) и неживые ее элементы взаимодействуют как единое функциональное целое и связаны между собой обменом веществом и энергией;
4) деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий (далее также - природоохранная деятельность);
5) комплекс функционально и естественно связанных между собой природных объектов, объединенных географическими и иными соответствующими признаками;
6) вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления.
5. Нормативы допустимых физических воздействий – это…
1) нормативы, которые установлены в соответствии с показателями предельно допустимого содержания химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов в окружающей среде и несоблюдение которых может привести к загрязнению окружающей среды, деградации естественных экологических систем;
2) установленные нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на нее, при соблюдении которых обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие;
3) установленные нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на нее, при соблюдении которых обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие;
4) территория, которая не подверглась изменению в результате хозяйственной и иной деятельности и характеризуется сочетанием определенных типов рельефа местности, почв, растительности, сформированных в единых климатических условиях;
5) нормативы, которые установлены в соответствии с уровнями допустимого воздействия физических факторов на окружающую среду и при соблюдении которых обеспечиваются нормативы качества окружающей среды;
6) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов.
Темы, вынесенные для самостоятельной подготовки (Часть 2)
Общебиологические и системные представления в экологии;
Факторы окружающей среды;
Экология популяций (демэкология);
Экология сообществ (синэкология) и экологические системы;
Биосфера – глобальная экосистема Земли;
Антропогенные воздействия на биосферу;
Основные вопросы и направления промышленной экологии;
Основные принципы охраны окружающей среды и рациональное природопользование;
Вопросы экономики управления и контроля в области охраны окружающей среды.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Конспект лекций,задания для практических работ,самостоятельные работы в форме реферата, тестовых заданий и тем, вынесенных для самостоятельной подготовки, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Стадницкий Г. В.	Экология: Учебник для вузов	Санкт-Петербург: ХИМИЗДАТ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67359.html
Л1.2	Пушкарь В.С., Якименко Л.В.	Экология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=774283
Л1.3	Валова В. Д., Зверев О.М.	Экология: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=936129

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Денисов В. В., Дрововозова Т. И., Хорунжий Б. И., Шалашова О. Ю.	Экология и охрана окружающей среды. Практикум: учебное пособие	, 2017	https://e.lanbook.com/book/91305
Л2.2	Иванова Р. Р.	Экология человека: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483733
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Стадницкий, Г. В. Экология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 c.			
Э2	Экология : учебник / В.С. Пушкарь, Л.В. Якименко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 397 с.			
Э3	Экология: Учебник для бакалавров / Валова В.Д., Зверев О.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 376 с.			
Э4	Экология и охрана окружающей среды. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Денисов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 440 с.			
Э5	Иванова, Р.Р. Экология человека : практикум / Р.Р. Иванова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 104 с.			
Э6	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания. – Ростов-на-Дону : Донской гос. тех. ун-т, 2018. – 24 с.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;			
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	- К 204 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: телевизор SAMSUNG N409, проектор BENQ, ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220 (переносные), демонстрационный экран DINON; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: наглядные пособия «Скелет человека», «Пищеварительная система человека»; лабораторное оборудование разной степени сложности, в том числе: аспиратор отбора проб воздуха М-822; индикатор напряженности электромагнитного поля «SOEKS»NUC-078 «Импульс», РН метр РН025N, шумомер AR844; AZ8922, шумомер профессиональный цифровой с RS232 и подсветкой, дозиметр + нитрат тестер «SOEKS», динамометр, ростомер; спирометр сухой портативный, весы напольные медицинские электронные, приборы для измерения артериального давления (механический), термометр ртутный, термометр электронный, рефрактометр ИРФ-470, термометр жидкостный (0-100 град.); набор ареометров АОН-1; набор реактивов № 22ВС «Индикаторы», Микроскоп медицинский БИОМЕД-2,комплект фиксированных препаратов, предметные стекла для микроскопов;

7.2	- К 205 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций оборудовано: специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Общие требованиям к рекомендациям по изучению дисциплины
Студентам необходимо ознакомиться:
- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры.
Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Студентам необходимо также перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к рекомендуемым информационным источникам.

3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.
Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Готовясь к семинару, студенты должны:
В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:
– внимательно ознакомиться с планом занятия;
– изучить конспект лекции;
– изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
– изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
– самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- выполнить самостоятельную работу по предложенному плану.

3 Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах занятиях.
При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы.
Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.
Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.
Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:
- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.

Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

4 Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:
- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по изучаемой тематике для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для самостоятельной работы по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Финансовые рынки и институты

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 83
часов на контроль 44,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	44,7	44,7	44,7	44,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Финансовые рынки и институты

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам структуры и тенденций развития российского финансового рынка; сути экономических процессов,происходящих на финансовом рынке в целом и на его основных сегментах;
1.2	механизмов функционирования рынка ценных бумаг и задач профессиональных участников этого процесса; нормативно-законодательных
1.3	основ организации рынка ценных бумаг в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Теория управления
2.1.4	История предпринимательства
2.1.5	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика предприятия
2.2.2	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Организация предпринимательской деятельности
2.2.5	Самоменеджмент
2.2.6	Менеджмент коммерческих отношений
2.2.7	Международные валютно-кредитные отношения
2.2.8	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	основные документы, регламентирующие экономическую жизнь общества;
Уровень 2	цели и формы участия государства в экономике;
Уровень 3	базовые принципы функционирования экономики.
Уметь:	
Уровень 1	рассматривать и анализировать информацию, необходимую для принятия надлежащих экономических решений.
Уровень 2	разбираться в основных фондах, их сущности и назначении, определять признаки классификации основных фондов;
Уровень 3	находить пути и факторы улучшения использования основных фондов различных предприятий.
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом современной экономической теории.
Уровень 2	анализом и оценкой износа основных фондов предприятий;
Уровень 3	навыками расчетов нормативов оборотных средств предприятий.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	принципы рационального ведения домашнего хозяйства;
Уровень 2	основные способы повышения эффективности управления личными финансами.
Уровень 3	методы определения производительности труда.
Уметь:	
Уровень 1	обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации.

Уровень 2	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	определять эффективный фонд рабочего времени.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами;
Уровень 2	способностью использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	методами расчета сдельной расценки за единицу продукции, работ, услуг.

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;
Уровень 2	виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения;
Уровень 3	основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;
Уровень 2	оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими;
Уровень 3	демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.
Владеть:	
Уровень 1	навыками пользования источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;
Уровень 2	навыками нализа условий финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;
Уровень 3	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- инструментарно-функциональные основы исследования финансовых рынков;
3.1.2	- информационное обеспечение финансовых рынков; взаимосвязи и взаимозависимости функционирования и развития рынков; угрозы, опасности функционирования рынков и требования информационной безопасности;
3.1.3	- эволюционные этапы формирования финансовых рынков;механизм взаимоотношений экономических различных агентов уровней;
3.1.4	- теоретические аспекты исследовательско-аналитической работы;
3.1.5	- принципы функционирования финансовых рынков;
3.1.6	- методы обобщения и анализа финансовой информации;
3.1.7	- экономические модели, описывающие ценообразование на производные ценные бумаги;
3.1.8	- инструментарно-функциональные основы аналитических исследований;
3.1.9	- особенности финансовой и денежно-кредитной политики аспектов финансового рынка;
3.1.10	- особенности финансовой и денежно-кредитной политики аспектов финансового рынка.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- обобщать динамику финансовых процессов для выявления устойчивых тенденций; проводить мониторинг функционирования и развития финансововых рынков;
3.2.2	- систематизировать потоки информации в рамках развития современного информационного общества;
3.2.3	- осуществлять оценку развития финансовых рынков;
3.2.4	- опираясь на законы экономической теории анализировать экономические проблемы, связанные с выбором в условиях риска и неопределенности, и делать аргументированные выводы;
3.2.5	- применять понятийно-категориальный аппарат;
3.2.6	- исследовать финансовые рынки по данным отечественной и зарубежной статистики;
3.2.7	- применять методы аналитических исследований;
3.2.8	- анализировать данные статистических центров для выявления тенденций развития финансовых рынков;
3.2.9	- обосновывать прогнозные показатели финансово-экономической деятельности;
3.2.10	- обобщать динамику финансовых процессов для выявления устойчивых тенденций;

3.2.11	- интерпретировать расчетную информацию;
3.2.12	- анализировать макроэкономические явления финансовых рынков.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- Владеть навыками содержательного и формального анализа явлений и процессов, протекающих на финансовых рынках.
3.3.2	- Владеть приемами мониторинга финансовых рынков;
3.3.3	- методами анализа состояния финансовых рынков;
3.3.4	- пониманием системы функционирования и прогнозирования перспектив развития финансовых рынков;
3.3.5	- основным понятиями и терминологией;основами экономического мышления;
3.3.6	- навыками аргументации и научной речи;
3.3.7	- навыками работы по анализу финансовой информации;
3.3.8	- методами сбора, обработки и анализа финансовых данных;
3.3.9	- навыками содержательного и формального анализа явлений и процессов, протекающих в экономике страны; - методологией научного финансово-экономического предвидения;
3.3.10	- приемами обобщения и анализа финансовых рынков;
3.3.11	- навыками содержательного и формального анализа явлений и процессов, протекающих на финансовых рынках.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и значение финансового рынка /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Сущность и значение финансового рынка /Пр/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Сущность и значение финансового рынка /Ср/	3	15	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Финансовые центры и еврорынок /Пр/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Финансовые центры и еврорынок /Ср/	3	15	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Кредитный рынок /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Кредитный рынок /Пр/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Кредитный рынок /Ср/	3	15	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Рынок межбанковских кредитов /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Рынок межбанковских кредитов /Пр/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.11	Рынок межбанковских кредитов /Ср/	3	10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Рынок ценных бумаг /Ср/	3	13	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Валютный рынок /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Валютный рынок /Ср/	3	15	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	/ИКР/	3	0,3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		0	
1.16	/Экзамен/	3	44,7			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика финансового рынка. Классификация финансовых рынков.
2. Финансовые центры и их участники.
3. Рынок синдицированных кредитов.
4. Рынок еврооблигаций и евробондов.
5. Функции и роль кредитного рынка. Участники кредитного рынка.
6. Ресурсы кредитного рынка. Услуги на кредитном рынке.
7. Взаимоотношения кредитного рынка с другими сегментами финансового рынка.
8. Общая характеристика рынка МБК. Индикаторы рынка МБК.
9. Роль, функции и структура рынка ценных бумаг.
10. Биржевой сектор рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.
11. Регулирование рынка ценных бумаг.
12. Рынок ценных бумаг России.
13. Общая характеристика валютного рынка.
14. Участники валютного рынка. Валютные операции.
15. Роль МВФ и Всемирного банка на валютном рынке.
16. Валютный рынок России.
17. Место, функции и структура страхового рынка.
18. Классификация страхования. Страховые компании на финансовом рынке.
19. Общая характеристика рынка золота.
20. Рынок золота России.
21. Общая характеристика рынка деривативов. Рынок деривативов России.
22. Виды инвестиционных компаний и фондов.
23. Международные стандарты оценки деятельности инвестиционных компа-ний и фондов.
24. Хедж-фонд: сущность, особенности формирования и функциональное назначение.
25. Суверенные инвестиционные фонды.
26. Виды и принципы регулирования. Регулирование финансового рынка России.
27. Общая характеристика глобализации. Глобализация финансовых рынков.
28. Влияние глобализации на финансовый рынок РФ.
29. Общая характеристика финансового кризиса. Финансовый кризис в Рос-сии.
30. Индексы на финансовом рынке.
31. Финансовые рынки стран Запада.
32. Финансовые рынки КНР и Индии.
33. Москва – международный финансовый центр.
34. ММВБ.
35. Региональные биржи РФ.
36. Риски на финансовом рынке.
37. Рынок инвестиций России.
38. Инновационный сектор и его связь с биржами.
39. Создание в РФ системы страхования и гарантирования кредитов.
40. Финансовые рынки стран ближнего зарубежья.
41. Финансовый институт: понятие, функции.
42. Роль финансовых институтов в функционировании финансовой системы.

43. Государственный бюджет и его устройство
44. Государственные финансовые институты и их функции
45. Назначение и функции государственных внебюджетных фондов
46. Функции коммерческого банка.
47. Функции Центрального банка России.
48. Роль банковской системы в развитии экономики России.
49. Особенности формирования финансов коммерческих банков.
50. Характеристика деятельности коммерческих банков в экономических ус-ловиях России.
51. Институты инвестирования в России: понятие, виды, функции.
52. Государственные институты регулирования российского фондового рынка
53. Особенности деятельности финансовых посредников и их институтов на российском рынке ценных бумаг
54. Роль саморегулируемых организаций на российском рынке ценных бумаг
55. Финансовые институты российского рынка коллективных инвестиций
56. Деятельность паевых инвестиционных фондов в Российской Федерации.
57. Деятельность крупнейших пенсионных фондов мира.
58. Функции и назначение Пенсионного Фонда России.
59. Российская система негосударственного пенсионного обеспечения и ее особенности.
60. Отечественный опыт функционирования институтов пенсионного обеспечения.

5.2. Темы письменных работ

1. Характеристика финансового рынка и его сегментов.
2. Процессы секьюритизации финансовых активов.
3. Процедура листинга.
4. Систематический и несистематический риск. Методы минимизации риска.
5. Показатели измерения риска на рынке ценных бумаг.
6. Стоимостная оценка облигаций.
7. Отзывные и возвратные облигации. Механизм их действия.
8. Измерение доходности по купонным и бескупонным облигациям.
9. Чувствительность облигаций.
10. Виды и классификация акций.
11. Порядок приобретения и выкупа акций компанией у своих акционеров.
12. Текущая и полная доходность акций за период владения.
13. Выпуск и обращение конвертируемых облигаций.
14. Облигационная и конверсионная стоимость конвертируемой ценной бумаги.
15. Последствия конвертации для инвесторов и эмитента.
16. Механизм ценообразования преимущественных прав.
17. Ценообразования варрантов.
18. Механизм выпуска и обращения депозитарных расписок.
19. Брокерско-дилерская деятельность на финансовом рынке.
20. Построение системы доверительного управления ценными бумагами.
21. Депозитарная и регистраторская деятельность.
22. Взаимодействие депозитария и регистратора.
23. Организация биржевой торговли ценными бумагами.
24. Фондовые индексы, методы их расчета.
25. Принципы построения системы регулирования фондового рынка.
26. Роль саморегулируемых организаций на фондовом рынке.
27. Тенденции развития мировых финансовых рынков.
28. Особенности функционирования отечественного фондового рынка.
29. Инструменты денежного рынка.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, индивидуальные задания,тестовые задания,вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Сюркова, С. М., Герасимова, О. Е., Лизунов, В. Н., Малахов, В. П., Сахбиева, А. И., Шмулевич, М. С., Коробкова, М. А., Хафизова, Р. Г.	Финансы и кредит: учебник	Казань: Университет управления «ТИСБИ», 2015	http://www.iprbookshop.ru/57825.html
Л1.2	Михайленко М. Н.	Финансовые рынки и институты: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/finansovye-rynki-i-instituty-434361
Л1.3	Чижик В.П.	Финансовые рынки и институты: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016	http://znanium.com/go.php?id=538210

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Еремеева, Н. А.	Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2012	http://www.iprbookshop.ru/20298.html
Л2.2	Гайзатуллин, Р. Р., Вагизова, Н. Г.	Финансы и кредит: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/63536.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Финансовые рынки и институты: Учебное пособие / Чижик В.П. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-174-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/538210
Э2	Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434361
Э3	Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебник / С. М. Сюркова, О. Е. Герасимова, В. Н. Лизунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Университет управления «ТИСБИ», 2015. — 456 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57825.html
Э4	Еремеева, Н. А. Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Еремеева. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 288 с. — 978-985-06-2017-0. — Режим доступа:Еремеева, Н. А. Финансы и кредит во внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Еремеева. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 288 с. — 978-985-06-2017-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20298.html

Э5	Гайзатуллин, Р. Р. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Р. Гайзатуллин, Н. Г. Вагизова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. — 125 c. — 978-5-7882-0882-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63536.htm
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-504 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Самоменеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент, Мишина Т.С. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Самоменеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов знаний, навыков и умений, необходимых для успешной организации личного труда менеджера.
1.2	Задачи курса:
1.3	- изучение методологических принципов самоменеджмента;
1.4	- освоение методик управления временем, карьерой, работоспособностью, здоровьем, эмоционально-волевым потенциалом;
1.5	- развитие умений в планировании деятельности, выборе приоритетов и делегировании;
1.6	- получение навыков управления карьеры;
1.7	- получение навыков организации личной деятельности;
1.8	- получение навыков формирования персонального имиджа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Психология личности и группы
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Этика профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Деловые коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	общую концепцию таймменеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени;
Уровень 2	методы управления своим временем, методы эффективного планирования времени;
Уровень 3	процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов.
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий;
Уровень 2	применять методы планирования и управления временем;
Уровень 3	оценивать эффективность использования временных ресурсов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления временными ресурсами, выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений;
Уровень 2	навыками управления временными ресурсами, выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета оценки эффективности использования времени;
Уровень 3	навыками управления временными ресурсами, выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета применения систем учета и инвентаризации.

УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	сущность самоменеджмента, содержание основных функций самоменеджмента, основы самомотивации и самоконтроля личности;
Уровень 2	основы управления ресурсами активности, работоспособности и образованности, формирующими персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития;
Уровень 3	содержание управления деловой карьерой, критерии оценки успешности личности, эффективные способы самообучения.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности, составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития;
Уровень 2	анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты), формировать

	внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития;
Уровень 3	планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
Уровень 2	навыками выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов управления деловой карьерой;
Уровень 3	методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- терминологию самоменеджмента;
3.1.2	- технологию формирования жизненных целей;
3.1.3	- виды карьеры и методы поиска и получения работы;
3.1.4	- методы инвентаризации и управления временем;
3.1.5	- принципы самоорганизации личного здоровья;
3.1.6	- правила организации личного труда;
3.1.7	- правила поддержания персонального имиджа.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- формулировать жизненные цели и средства их достижения;
3.2.2	- планировать личную работу;
3.2.3	- анализировать эффективность использования своего времени;
3.2.4	- организовывать свое рабочее место;
3.2.5	- управлять своими эмоциями;
3.2.6	- оценивать эффективность управленческого труда.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками планирования времени;
3.3.2	- навыками организации собственной карьеры;
3.3.3	- навыками управления своей работоспособностью;
3.3.4	- навыками организации рабочего места;
3.3.5	- навыками эффективного делегирования;
3.3.6	- навыками самомотивации и самоконтроля;
3.3.7	- навыками самосовершенствования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы самоменеджмента						
1.1	Сущность и значение самоменеджмента /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Сущность и значение самоменеджмента /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Сущность и значение самоменеджмента /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Самосовершенствование и управление личными ресурсами						

2.1	Управление ресурсом времени /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Управление ресурсом времени /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Управление ресурсом времени /Ср/	3	15,8	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Управление ресурсом активности и работоспособности /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Управление ресурсом активности и работоспособности /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Управление ресурсом активности и работоспособности /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Управление ресурсом платежеспособности /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Управление ресурсом платежеспособности /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Управление ресурсом платежеспособности /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Управление ресурсом образованности /Лек/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Управление ресурсом образованности /Пр/	3	1	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Управление ресурсом образованности /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Самосовершенствование и управление деловой карьерой /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Самосовершенствование и управление деловой карьерой /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	Самосовершенствование и управление деловой карьерой /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.16	/ИКР/	3	0,2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	

2.17	/ЗачётСОц/	3	0	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие самоменеджмента, его составные части.
2. Содержание основных функций самоменеджмента.
3. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности людей.
4. Самосовершенствование через самоменеджмент.
5. Сущность времени. Понятие ресурса времени и его определение.
6. Инвентаризация и анализ временных затрат.
7. Методы управления своим временем.
8. Принципы и приемы организации времени.
9. Управление ресурсом времени
10. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: карточка ежедневного учета времени А. Гастева.
11. Учет времени П. М. Керженцева; АВС-хронометраж.
12. Учет времени в excel А. Федорова.
13. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: фотография рабочей недели.
14. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: хронометраж по Г.А. Архангельскому.
15. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: журнал времени.
16. Управление ресурсом активности и работоспособности.
17. Понятие ресурса активности и работоспособности.
18. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
19. Управление работоспособностью: жизненные и временные циклы.
20. Развитие навыков здорового образа жизни.
21. Управление деловой карьерой.
22. Управление ресурсом платежеспособности.
23. Финансовое планирование жизни.
24. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия.
25. Доходы и их источники.
26. Способы экономии личных средств.
27. Виды инвестирования денег.
28. Страхование в жизни человека.
29. Личные финансы на ПК.
30. Управление ресурсом образованности.
31. Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура.
32. Образовательная среда и образовательное пространство.
33. Система открытого образования.
34. Технологии эффективной учебной деятельности.
35. Развитие познавательной деятельности.
36. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.
37.Самосовершенствование и управление деловой карьерой.
38. Определение жизненных целей.
39. Определение профессиональной карьеры.
40. Технология успеха на новой работе.

5.2. Темы письменных работ

Подготовка эссе по темам:
1. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности людей.
2. Преимущества и недостатки делегирования полномочий.
3. Значение персонального имиджа продвижении по карьерной лестнице в современных условиях.
4. Развитие Паблик рилейшинз.
5. Самоконтроль в деятельности менеджера: сущность и значение.
6. Развитие навыков здорового образа жизни.
7. Установление приоритетов в работе.
8. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой».
9. Время — стратегический ресурс организации и человека.

Темы рефератов по дисциплине «Самоменеджмент»
1.Личность Ли Якокки, его деятельность в американской корпорации «Крайслер».
2.Западная модель управления: личностные и профессиональные качества Людвига Эрхарда.
3.Методы инвентаризации и анализа временных затрат: карточка ежедневного учета времени А. Гастева; учет времени П. М. Керженцева; авс-хронометраж; учет времени в excel А. Федорова (подготовить доклад с иллюстративным материалом).
4. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: фотография рабочей недели; хронометраж по Г.А. Архангельскому; журнал времени (подготовить доклад с иллюстративным материалом).

5. Самые образованные люди в современной России.
7. Самые образованные люди за рубежом.
8. Становление и развитие концепции персонального менеджмента
9. Современные подходы к целеориентированной индивидуальной профессиональной деятельности.
10. Использование современного инструментария управленческого анализа к исследованию и рационализации трудового процесса.
11. Психологические основы построения рационального режима труда и отдыха.
12. Опыт планирования индивидуальной профессиональной деятельности.
13. Использование делегирования для эффективной работы руководителя.
14. Методика функционально-стоимостного анализа в оценке эффективности использования рабочего времени.
15. Психологические приемы формирования устойчивой работоспособности и стрессоустойчивости.
16. Применение методик определения приоритетов дел для достижения целей профессиональной деятельности.
17. Мотивационная основа повышения профессионализации.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты, ситуационные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1004402
Л1.2	Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А.	Самоменеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Парахина, В. Н., Перов, В. И., Бондаренко, Ю. Р., Парахина, В. Н., Перов, В. И.	Самоменеджмент: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012	http://www.iprbookshop.ru/13157.html
Л2.2	Комаров Е.И.	Результативный самоменеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2013	http://znanium.com/catalog/document?id=171027

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1004402
Э2	Самоменеджмент : учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361
Э3	Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров) (Обложка) ISBN 978-5-369-01047-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/402750
Э4	Парахина, В. Н. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под ред. В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 c. — 978-5-211-06254-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13157.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Этика профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент, Мишина Т.С. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Этика профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины – расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Психология личности и группы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11.1: Понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 2	общие, не структурированные знания: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	сформированные системные знания: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Уровень 2	частично сформированные умения: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Уровень 3	сформированные умения: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками работы по соблюдению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к
Уровень 2	частично сформированными: навыками работы по соблюдению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Уровень 3	сформированными: навыками работы по соблюдению правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

УК-11.2: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению; содержание и организацию финансовой деятельности государства и предприятия, а также различные способы толкования нормативно-правовых актов для недопущения коррупционной деятельности
Уровень 2	общие, не структурированные знания: правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению; содержание и организацию финансовой деятельности государства и предприятия, а также различные способы толкования нормативно-правовых актов для недопущения коррупционной деятельности
Уровень 3	сформированные системные знания: правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению; содержание и организацию финансовой деятельности государства и предприятия, а также различные способы толкования нормативно-правовых актов для недопущения коррупционной деятельности
Уметь:	

Уровень 1	слабо сформированные умения: анализировать финансово-правовые акты; оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Уровень 2	частично сформированные умения: анализировать финансово-правовые акты; оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Уровень 3	сформированные умения: анализировать финансово-правовые акты; оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению
Уровень 2	частично сформированными: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению
Уровень 3	сформированными: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов противодействия коррупционному поведению

УК-11.3: Владеть (иметь опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	общие, не структурированные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	сформированные системные знания: нормативные и правовые документы, регулирующие делопроизводство в РФ; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Уровень 2	частично сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Уровень 3	сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать необходимые меры для восстановления нарушенных прав
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов
Уровень 2	частично сформированными: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов
Уровень 3	сформированными навыками: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками классификации и оформления различного рода документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные нормы профессиональной этики;
3.1.2	– основные этические правила и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которым строить свое поведение и взаимодействие в профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной этики в трудовой деятельности;

3.2.2	– применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;
3.2.3	– осуществлять адекватный выбор этической позиции и аргументировать его при решении нравственных ситуаций
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
3.3.2	– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
3.3.3	– навыками построения позитивного профессионального имиджа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и основные понятия этики.						
1.1	Этика как наука, ее предмет,функции, методы. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Этика как наука, ее предмет,функции, методы. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Этика как наука, ее предмет, функции, методы. /Ср/	3	8	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Этика руководителя.						
2.1	Требования, предъявляемые к руководителю. Психологические типы личностей. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Требования, предъявляемые к руководителю. Психологические типы личностей. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Требования, предъявляемые к руководителю. Психологические типы личностей. /Ср/	3	12	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Морально- психологический климат в коллективе. Стили управления руководителей. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Морально- психологический климат в коллективе. Стили управления руководителей. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Морально- психологический климат в коллективе. Стили управления руководителей. /Ср/	3	12	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 3. Этика и психология делового общения						
3.1	Основы делового общения. Коммуникативные умения участников делового общения. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Основы делового общения. Коммуникативные умения участников делового общения. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Основы делового общения. Коммуникативные умения участников делового общения. /Ср/	3	12	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Деловые переговоры.						
4.1	Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. /Ср/	3	12	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.6	Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. /Ср/	3	12	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Деловой этикет						
5.1	Правила делового этикета. Обращения, представления и приветствия в деловой сфере. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Правила делового этикета. Обращения, представления и приветствия в деловой сфере. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5.3	Правила делового этикета. Обращения, представления и приветствия в деловой сфере. /Ср/	3	12	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.4	Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. /Лек/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.5	Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. /Пр/	3	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.6	Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. /Ср/	3	11,8	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.7	Зачет /ИКР/	3	0,2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету
1. Сущность и содержание этики деловых отношений.
2. Принципы этики деловых отношений.
3. Требования к руководителю.
4. Психологические типы личностей.
5. Стили управления руководителей.
6. Секреты умелого руководителя.
7. Критика и ее роль в выполнении служебных обязанностей.
8. Стрессы. Управление стрессом.
9. Природа конфликта в организации. Последствия конфликта.
10. Управление конфликтной ситуацией. Поведение руководителя в конфликтной ситуации.
11. Особенности делового общения. Правили и приемы делового общения.
12. Роль невербальных средств в процессе общения.
13. Деловое общение по телефону.
14. Деловая беседа.
15. Психологические основы деловой беседы.
16. Деловые переговоры. Этапы и тактика ведения переговоров.
17. Письменное деловое общение.
18. Деловой этикет. Правила делового этикета.
19. Обращения, представления и приветствия в деловом общении.
20. Визитная карточка, ее роль и функции в деловой жизни.
21. Сувениры и подарки в деловой сфере.
22. Деловой стиль. Понятия имиджа. Одежда для успеха.
23. Роль презентации в деятельности современных организаций.
24. Национальные особенности делового общения.
25. Цель деловых приемов: требования делового этикета к их организации и проведению.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:
1. Основные этические принципы деловых отношений
2. Особенности гендерного различия при управлении
3. Основные этические принципы деловых отношений
4. Формирование этического кодекса в организации.
5. Основные этические принципы деловых отношений
6. Основные правила телефонного этикета.

7. Основные правила оформления корпоративных
8. Основные этические принципы деловых отношений
9. Основные виды дискриминации сотрудников
10. Формирование дресс-кода в организации.
11. Организация презентации и выставок компании.
12. Особенности коммуникационного процесса
13. Технологии ведения переговоров.
14. Основные тактические уловки и приемы при
15. Роль письменного делового общения в системе
16. Формы и виды письменного делового общения
17. Формирование навыков эффективной коммуникации.
18. Значение коммуникации в управлении организацией.

Темы докладов и сообщений к практическим занятиям:
1.Требования, предъявляемые к руководителю.
2.Психологические типы личностей. Морально- психологический климат в коллективе.
3.Стили управления руководителей.
4. Основы делового общения. Коммуникативные умения участников делового общения.
5. Этапы и виды делового общения. Правила и приемы делового общения.
6. Невербальные средства в процессе общения. Мимика, жесты, позы, визуальный контакт, пространство общения.
7. Манеры поведения в процессе делового общения.
8. Соблюдение принципов эффективного слушания.
9. Переговорный процесс – вид делового взаимодействия.
10. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация.
11. Этапы и тактика ведения деловых переговоров.
12. Психологические и этические основы переговорного процесса.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Рефераты, тесты по дисциплине, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Штофер Л. Л.	Профессиональная этика: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672
Л1.2	Кропоткин П. А.	Этика: -	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452624
Л1.3	Спиноза Б., Иванцов Н. А.	Этика: -	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456261

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Сокова З. Н.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574027
Л2.2	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477850

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850
Э2	Кропоткин, П. А. Этика / П. А. Кропоткин. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08555-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452624
Э3	Штофер, Л. Л. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / Л. Л. Штофер ; науч. ред. И. Г. Палий ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 291 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672
Э4	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850
Э5	Сокова, З. Н. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / З. Н. Сокова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574027
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Professional Plus
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информацонно-правовая система Консультант+

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

История предпринимательства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
История предпринимательства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся знаний об истоках возникновения и эволюции развития предпринимательства, о прошлой и современной российской и зарубежной деловой жизни, о процессе становления и основных закономерностях развития отечественного предпринимательства и торгового дела в дореволюционной, советской и постсоветской России, о социально-психологическом облике предпринимателя, об эволюции национальной ментальности российских деловых кругов, в том числе занятых в сфере коммерции, об основных направлениях и формах их практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Макроэкономика
2.2.2	История (история России, всеобщая история)
2.2.3	Теория организации
2.2.4	Корпоративная социальная ответственность
2.2.5	Организация предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде	
Знать:	
Уровень 1	содержание и особенности современной бизнес-среды;
Уровень 2	особенности управления процессами в современной бизнес-среде;
Уровень 3	особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде.
Уметь:	
Уровень 1	определять состояние современной бизнес-среды;
Уровень 2	понимать особенности управления процессами в современной бизнес-среде;
Уровень 3	выявлять особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде.
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о состоянии современной бизнес-среды;
Уровень 2	навыками понимания особенностей управления процессами в современной бизнес-среде;
Уровень 3	способностью понимать особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде.

ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	технологию организации рабочих групп для решения управленческих задач;
Уровень 2	технологию организации команд для решения управленческих задач;
Уровень 3	аспекты участия в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	организовывать рабочие группы для решения управленческих задач.
Уровень 2	организовывать команды для решения управленческих задач.
Уровень 3	принимать участие в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в организации рабочих групп для решения управленческих задач;
Уровень 2	навыками участия в организации команд для решения управленческих задач;
Уровень 3	способностью участвовать в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.

ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа	
Знать:	
Уровень 1	подходык оценке состояния, возможностей и рисков организации;
Уровень 2	методы стратегического анализа;

Уровень 3	методы и технологии стратегического анализа.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять оценку состояния, возможностей и рисков организации;
Уровень 2	использовать методы стратегического анализа;
Уровень 3	использовать методы и технологии стратегического анализа.
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления оценки состояния, возможностей и рисков организации;
Уровень 2	навыками использования методов стратегического анализа;
Уровень 3	способностью использовать методы и технологии стратегического анализа.

ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией	
Знать:	
Уровень 1	риски в управлении организацией;
Уровень 2	угрозы в управлении организацией;
Уровень 3	методы проведения анализа рисков и угроз в управлении организацией.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять риски в управлении организацией;
Уровень 2	выявлять угрозы в управлении организацией;
Уровень 3	проводить анализ рисков и угроз в управлении организацией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления и анализа рисков в управлении организацией;
Уровень 2	навыками выявления и анализа угроз в управлении организацией;
Уровень 3	способностью проводить анализ рисков и угроз в управлении организацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методы и технологии стратегического анализа;
3.1.2	- методы проведения анализа рисков и угроз в управлении организацией;
3.1.3	- особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде;
3.1.4	- аспекты участия в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать методы и технологии стратегического анализа;
3.2.2	- проводить анализ рисков и угроз в управлении организацией;
3.2.3	- выявлять особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде;
3.2.4	- принимать участие в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью использовать методы и технологии стратегического анализа;
3.3.2	- способностью проводить анализ рисков и угроз в управлении организацией;
3.3.3	- способностью понимать особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде;
3.3.4	- способностью участвовать в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основные направления развития предпринимательства						
1.1	История предпринимательства как наука. Этапы развития предпринимательства. /Лек/	1	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Предмет и задачи курса дисциплины. /Пр/	1	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Предпринимательство, экономика, бизнес. /Ср/	1	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Основные черты и направления развития первобытнообщинного хозяйства. /Лек/	1	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Варианты периодизации истории предпринимательства в мировой экономической науке. Особенность развития первобытнообщинного хозяйства. /Пр/	1	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Периодизация истории человечества. Первое и второе общественное разделение труда. /Ср/	1	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Хозяйственные формы предпринимательства в Древнем мире. /Лек/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Две модели хозяйственного развития: "азиатский способ производства" и античное хозяйство. /Пр/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Кризис рабовладельческой системы хозяйства. /Ср/	1	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Закономерности существования феодальных отношений. /Лек/	1	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Особенности феодальной системы хозяйства. /Пр/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Генезис феодализма в Западной Европе. Экономика Византии в 1V-XV вв. /Ср/	1	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Экономика феодальной России. /Лек/	1	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Особенности развития экономики в феодальной России. /Пр/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Феодальная собственность и феодальная зависимость сельского населения в Древней Руси. /Ср/	1	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Закономерности развития промышленно развитых стран.						
2.1	Первоначальное накопление капитала. Мануфактурный период развития капитализма. /Лек/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Роль ремесла и торговли в феодальном хозяйстве. Первоначальное накопление капитала. /Пр/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Становление рыночной экономики. Роль внешней торговли в экономике Европы. /Ср/	1	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Индустриализация западноевропейских стран. /Лек/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Пути становления промышленного капитализма в Западной Европе. /Пр/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Англия как классический пример страны с первоначальным накоплением капитала. /Ср/	1	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Характерные закономерности развития промышленно развитых стран мира. /Лек/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.8	Особенности становления монополистического капитализма в ведущих странах мира. /Пр/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Социальные последствия промышленного переворота. Особенности промышленного переворота во Франции, Германии, США и Японии. /Ср/	1	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Экономическое развитие России						
3.1	Экономика России во второй половине Х1Х-начале ХХ вв. /Лек/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Особенности российского национального хозяйства. /Пр/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Специфика промышленного переворота в Российской империи в Х1Х в. /Ср/	1	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Экономическое развитие СССР во второй половине ХХ в. /Лек/	1	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	"Перестройка" и крах социалистической экономики. /Ср/	1	8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	/ИКР/	1	0,3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	/Экзамен/	1	35,7	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Каковы предмет и задачи изучения курса?
2.В чем заключается историческое значение аграрной неолитической революции?
3.В чем различие формационной и цивилизационной теорий?
4.Каковы основные признаки рыночной экономики?
5.Каковы основные признаки формирующегося мирового хозяйства?
6.Назовите хронологические рамки эпохи Древнего мира, Средневековья, Нового и Новейшего времени.
7.Каковы хронологические рамки эпохи Древнего Востока?
8.Каковы особенности царско-храмового хозяйства в странах Древнего Востока?
9.Каковы признаки зарождения рыночных отношений в экономике древних стран?
10.В чем особенность ирригационной системы хозяйства?
11.В какой из стран Древнего мира зародились ремесленные корпорации, шрени?
12.В чем проявились признаки феодализации общества в Древнем Китае?
13.Где и когда появились Кодекс законов царя Хаммурапи и законы «Артхашастры»?
14.Какие основные законодательные акты периода античности регулировали отношения в частнособственническом секторе экономики?
15.Назовите субъекты частной собственности в Древней Греции и Древнем Риме.
16.От какого слова произошло название «деньги»?
17.Почему металлические деньги стали называть «монетами» и когда это произошло?
18.Каков был ссудный процент в первых банках Греции и Рима?
19.Определите хронологические рамки существования демократии в Греции и Риме.
20.Когда и где зародился колонат, какова его историческая роль в развитии экономики?
21.Вы согласны с мнением о Средневековье как о «темных веках» в истории мировой цивилизации?
22.В каких европейских странах произошло «второе издание» крепостничества?
23.В чем отличие процесса феодализации во Франции, Англии, Германии?
24.Какие основные торговые пути существовали в те времена?
25.Что представлял собой Ганзейский союз?
26.В чем суть сословного общества в эпоху феодализма?
27.Какова связь между аграрными революциями в европейских странах и процессом «коммутации» ренты?
28.Охарактеризуйте японскую социально-экономическую модель в Средние века.
29.Назовите известные вам своды законов, характеризующие феодализм в Европе.

30.С какого времени начинается точка отсчета Великих географических открытий? Что означает понятие «революция цен»?
31.Какая из стран Европы занималась в XVI в. «точечной» колонизацией?
32.Кто впервые открыл сухопутный и морской пути в Индию?
33.Кто и когда совершил первое кругосветное путешествие?
34.Как изменились векторы основных торговых путей в мире в XVI в.?
35.Какая из стран оказалась на «перекрестке истории» в результате Великих географических открытий?
36.Назовите и охарактеризуйте три основных типа мануфактурного производства.
37.Назовите самые крупные ярмарки в Европе до XVIII в.
38.Какой город в середине XVII в. стал главным мировым денежным рынком?
39.Когда и где появились первые биржи?
40.Какую страну называли «первой мастерской» мира?
41.Какие события привели к становлению самостоятельного государства «Соединенные Штаты Америки»?
42.Назовите основные хозяйственные механизмы регулирования рыночной экономики.
43.Когда утвердилась рыночная экономика свободной конкуренции в Англии? во Франции? в Германии?
44.Когда начали образовываться первые монополистические объединения в Европе и США? Назовите их формы.
45.Расшифруйте понятие «колонии» и назовите модели колониализма.
46.Какие страны входили в «пятерку» самых развитых в экономическом отношении накануне Первой мировой войны?
47.Каковы социально-экономические причины начала Первой мировой войны?
48.Каковы социально-экономические последствия Первой мировой войны?
49.Что означают понятия «структурная перестройка экономики после войны» и «эффект восстановления»?
50.Раскройте содержание социально-экономической программы Народного фронта во Франции.
51.Как происходило формирование национальной буржуазии в Индии?
52.Когда началась Вторая мировая война?
53.Назовите составные части политики «военного коммунизма».
54.Кого из известных отечественных экономистов можно отнести к «архитекторам» новой экономической политики?
55.Можно ли экономику России в 1920-е годы назвать «смешанной2 и почему?
56.В чем суть экономических дискуссий в стране в 1920-е гг.?
57.В чем отличие капиталистической индустриализации в России в XIX — начале XX в. от социалистической в послеоктябрьский период?
58.Что означает понятие «технологический прорыв»?
59.Определите хронологические рамки первых пятилеток.
60.В чем суть экономических реформ в послевоенный период, проводимых под руководством Н. Хрущева и А. Косыгина?
61.Почему 1970 - начало 1980-х гг. называют «застойными» в экономике?
62.Можно ли было в период «перестройки» во время пребывания у власти М. Горбачева перейти к реализации социально-экономической модели рыночного социализма?
63.Какие, по вашему мнению, первоочередные реформы необходимо проводить в России в настоящее время?

5.2. Темы письменных работ

1.Предпринимательство в классических экономических теориях.
2.Законы РФ о предпринимательстве.
3.Личность и труд предпринимателя.
4.Мотивы и условия предпринимательской деятельности.
5.Религиия и предпринимательство.
6.Образ российского предпринимателя в отечественной и зарубежной литературе.
7.Молодежь и бизнес.
8.Жиещины в современном российском бизнесе.
9.Преобразующая роль предпринимателя в обществе.
10.Национальный фактор в деловой и хозяйственной жизни.
11.Менеджмент и предпринимательство.
12.Предпринимательство и политика.
13.Российские предприниматели и эмиграция.
14.Русские меценаты.
15.Кодекс законом царя Хаммурапи и законы "Артхашастра".
16.Первые частные предприниматели в России.
17.Предприниматели-первопроходцы Сибири.
18.Предприниматели периода правления Петра Великого.
19.Ярмарочная торговля в России.
20.Зарождение мануфактурного производства в России.
21.Формирование буржуазной системы кредита.
22.Облик современного российского предпринимателя.
23.Торгово-промышленный капитал в дореволюционной Сибири.
24.Акционерное дело в дореволюционной России.
25.Современные проблемы развития предпринимательства.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы и задания, тесты, ситуации, экспресс-опросы, кроссворды.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Конотопов М. В., Сметанин С. И.	Экономическая история: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=503988
Л1.2	Черняк В. З.	История предпринимательства: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115296

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Толмачева Р. П.	Экономическая история: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453496

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Черняк, В.З. История предпринимательства : учебное пособие / В.З. Черняк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 607 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01731-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115296
Э2	Экономическая история: Учебник / Конотопов М.В., Сметанин С.И., - 15-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 604 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02538-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/503988
Э3	Толмачева, Р.П. Экономическая история : учебник / Р.П. Толмачева. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 320 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01930-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453496

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Организация предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - получение обучающимися целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации предпринимательской деятельности, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности в системе обучения будущей профессиональной деятельности
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- приобретение умений и практических навыков организации предпринимательской деятельности в сфере сервиса;
1.4	- приобретение знаний о сущности, условиях, видах предпринимательской деятельности, особенностях организационно-правовых форм ее осуществления, направлениях и методах государственного регулирования предпринимательской деятельности;
1.5	- обучение порядку обоснования и принятия предпринимательских решений;
1.6	- приобретение знаний об организации деятельности предпринимательского формирования в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения и производственного обслуживания, организации партнерских связей при осуществлении арендных, лизинговых отношений, франчайзинга;
1.7	- освоение методики оценки эффективности предпринимательской деятельности;
1.8	- овладение нормами деловой этики и предпринимательского этикета;
1.9	- обучение творческому мышлению и теоретическим обобщениям в постановке и решении задач при осуществлении предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы маркетинга
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Корпоративная социальная ответственность
2.2.3	Конфликтология
2.2.4	Операционный менеджмент
2.2.5	Производственный менеджмент
2.2.6	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.2.7	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде	
Знать:	
Уровень 1	состав и характеристики современной бизнес-среды;
Уровень 2	особенности проектного управления в современной бизнес-среде;
Уровень 3	особенности управления процессами в современной бизнес-среде.
Уметь:	
Уровень 1	управлять процессами и проектами в современной бизнес-среде;
Уровень 2	определять характеристики современной бизнес-среды;
Уровень 3	понимать особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки современной бизнес-среды;
Уровень 2	навыками управления процессами и проектами в современной бизнес-среде;
Уровень 3	пониманием особенностей управления процессами и проектами в современной бизнес-среде.

ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	подходы и специфику решения управленческих задач;
Уровень 2	специфику организации рабочих групп для решения управленческих задач;

Уровень 3	подходы к организации команд решения управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	организовыввать рабочие группы для решения управленческих задач;
Уровень 2	создавать команды для решения управленческих задач;
Уровень 3	активно участвовать в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками создания команд для решения управленческих задач;
Уровень 2	навыками организации рабочих групп для решения управленческих задач;
Уровень 3	способностью принимать участие в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.

ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	содержание целей организационной диагностики;
Уровень 2	критерии поиска и сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	методы обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики на основе их поиска и сбора.
Уметь:	
Уровень 1	определять цели организационной диагностики;
Уровень 2	осуществлять поиск и сбор аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	обрабатывать аналитические данные, полученные в ходе их поиска и сбора, в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения целей организационной диагностики;
Уровень 2	навыками поиска и сбора аналитических данных;
Уровень 3	способностью осуществлять поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	способы решения управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	проводить количественный и качественный анализ информации при решении управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения управленческих задач с использованием количественного и качественного анализа информации;
Уровень 2	методологией применения количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методологией применения качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методы обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики на основе их поиска и сбора;
3.1.2	- методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач;
3.1.3	- особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде;
3.1.4	- подходы к организации рабочих групп и команд решения управленческих задач.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- обрабатывать аналитические данные, полученные в ходе их поиска и сбора, в соответствии с целями организационной диагностики;
3.2.2	- применять методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач;
3.2.3	- понимать особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде;

3.2.4	- активно участвовать в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- пособностью осуществлять поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
3.3.2	- методологией применения количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач;
3.3.3	- пониманием особенностей управления процессами и проектами в современной бизнес-среде;
3.3.4	- способностью принимать участие в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности						
1.1	Сущность, цели и задачи предпринимательской деятельности. Объект и субъекты предпринимательской деятельности. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. /Ср/	3	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Условия и принципы предпринимательской деятельности. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Характеристики основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Сущность и субъекты малого предпринимательства. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Индивидуальные предприниматели, особенности их деятельности. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства. /Ср/	3	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Создание собственного дела						
2.1	Общие условия и принципы создания собственного дела. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2	Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана. /Пр/	3	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей: необходимые документы и процедуры. /Ср/	3	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Обоснование и принятие предпринимательского решения. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Процесс принятия предпринимательского решения. /Пр/	3	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Определение зоны безопасности предпринимательской организации. /Ср/	3	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Налоговое регулирование, его особенности в сфере сервиса. Инструменты государственной финансовой поддержки предпринимателей. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Сущность и виды стратегий в предпринимательстве.						
3.1	Сущность стратегии в предпринимательстве. Структура стратегии как процесса. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Виды стратегий и базовых сценариев. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Принципы формирования стратегии в предпринимательстве. Стадии и факторы выбора стратегии организации. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Процесс реализации стратегии организации. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.5	Коммерческая деятельность предпринимателя. /Ср/	3	9,8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Партнерские отношения в предпринимательстве						

4.1	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Способы обеспечения исполнения предпринимателями обязательств по договорам. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Договор аренды. Договор лизинга. Договор франчайзинга. /Ср/	3	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Понятие предпринимательского риска. Потери от риска в предпринимательстве: материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специфические виды потерь. /Лек/	3	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	Менеджмент риска. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.6	Оценка кредитоспособности конкретной предпринимательской организации. /Ср/	3	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Конкурентоспособность предпринимательской организации.						
5.1	Структура управления коммерческой службой по товарному признаку. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Критерии оценки каналов сбыта продукции и оценки реальных и потенциально возможных поставщиков. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Условия эффективности управления коммерческой деятельностью. /Ср/	3	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.4	Оценка эффективности предпринимательской деятельности. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.5	Оценка эффективности деятельности организации с позиций различных субъектов предпринимательства. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.6	Конкурентоспособность предпринимательской деятельности. /Лек/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5.7	Инновационное предпринимательство. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.8	Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства. /Лек/	3	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.9	Сущность культуры предпринимательства и предпринимательских организаций. /Пр/	3	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.10	Предпринимательская этика и этикет. /Ср/	3	12	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.11	/ИКР/	3	0,2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.12	/Зачёт/	3	0	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:
1. Сущность, цели, задачи, объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская среда, ее подсистемы и факторы.
3. Условия развития предпринимательской деятельности, принципы ее эффективного осуществления.
4. Признаки классификации и виды предпринимательской деятельности.
5. Сущность и этапы производственного предпринимательства.
6. Сущность и составляющие коммерческого предпринимательства.
7. Сущность и поле деятельности финансового предпринимательства.
8. Консультационное предпринимательство: сущность, этапы процесса консультирования, виды консультирования.
9. Особенности хозяйственных товариществ как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, их виды и отличия.
10. Особенности хозяйственных обществ как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, их виды и отличия.
11. Виды кооперативов и их особенности как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
12. Особенности унитарных предприятий как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, их виды и отличия.
13. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц, их характеристика.
14. Сущность малого предпринимательства, его роль в рыночной экономике, преимущества и недостатки.
15. Направления и формы государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
16. Основные условия и принципы создания собственного дела. Этапы организации собственного дела.
17. Способы организации собственного дела.
18. Порядок государственной регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей.
19. Порядок лицензирования деятельности предпринимателей.
20. Структура и содержание стандартного бизнес-плана предпринимателя.
21. Источники формирования и методы выработки новых предпринимательских идей.
22. Технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей.
23. Общие принципы принятия предпринимательских решений, типы предпринимательских решений.
24. Процесс и методы принятия предпринимательского решения.
25. Методика обоснования безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.
26. Обоснование ценовой стратегии предпринимательской организации.
27. Государственное регулирование формирования и функционирования рынка услуг.

28. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
29. Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги.
30. Методы государственного регулирования качества продукции, процессов, услуг.
31. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
32. Сущность стратегии в предпринимательстве, структура стратегии как процесса.
33. Виды стратегий в предпринимательстве.
34. Принципы формирования стратегии в предпринимательстве.
35. Стадии и факторы выбора стратегии организации.
36. Предмет, содержание, задачи коммерческой деятельности. Коммерческие процессы.
37. Элементы коммерческой деятельности, их взаимосвязь.
38. Формирование коммерческой политики.
39. Структуры управления коммерческой службой.
40. Критерии оценки каналов сбыта продукции.
41. Оценка реальных и потенциально возможных поставщиков.
42. Понятие коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние.
43. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.
44. Направления и формы партнерских взаимоотношений предпринимателей.
45. Система гражданско-правовых договоров в деятельности предпринимателя, их разновидности.
46. Договор купли-продажи: содержание и порядок разработки.
47. Организационно-правовые особенности договора поставки товаров.
48. Договор поставки товаров для государственных нужд. Особенности государственного контракта на поставку продукции для государственных нужд.
49. Организационно-правовые особенности договора контрактации.
50. Способы обеспечения исполнения предпринимателями обязательств по договорам.
51. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров.
52. Сущность и виды аренды. Договор аренды: содержание и порядок разработки.
53. Сущность и виды лизинга. Договор лизинга: содержание и порядок разработки.
54. Сущность и виды франчайзинга. Договор франчайзинга: содержание и порядок разработки.
55. Понятие предпринимательского риска. Виды потерь от риска в предпринимательстве.
56. Классификация предпринимательских рисков.
57. Факторы, определяющие производственный риск, и методика количественной оценки потерь.
58. Факторы, определяющие коммерческий и финансовый риски, методика количественной оценки потерь.
59. Уровни, показатели и критерии предпринимательского риска.
60. Методы оценки предпринимательского риска.
61. Методы управления предпринимательским риском.
62. Принципы и методы проведения оценки эффективности предпринимательской деятельности.
63. Итоговая оценка эффективности деятельности предпринимательской организации.
64. Оценка результатов деятельности предпринимательских организаций с позиции налоговых органов и кредитующих банков.
65. Оценка результатов деятельности предпринимательских организаций с позиции партнеров по договорным отношениям и акционеров.
66. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
67. Сущность конкуренции, ее виды, способы и методы.
68. Факторы конкурентоспособности предпринимательской деятельности.
69. Методы оценки конкурентоспособности предпринимательских структур.
70. Методы анализа конкурентной среды.
71. Средства обеспечения конкурентных преимуществ сервисной организации.
72. Сущность и особенности организации инновационного предпринимательства. Инфраструктура инновационного предпринимательства.
73. Оценка эффективности инноваций.
74. Интрапренерство как форма внутрифирменного предпринимательства.
75. Сущность и составные элементы культуры предпринимательства.
76. Содержание культуры предпринимательской организации.

5.2. Темы письменных работ

Эссе, рефераты и доклады по дисциплине:
1. Особенности деятельности различных коммерческих структур в сфере сервиса.
2. Консалтинговая деятельность в сфере сервиса.
3. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.
4. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг.
5. Посредническое предпринимательство.
6. Исторический опыт развития предпринимательства.
7.Формы организации индивидуального предпринимательства в России и за рубежом.
8. Формы и специфические особенности малого бизнеса в РФ и за рубежом.
9. Формы государственной поддержки малого предпринимательства.
10. Роль малого предпринимательства и этапы его развития.
11. Бизнес-инкубаторы и их роль в развитии малого предпринимательства.
12. Инфраструктура развития малого предпринимательства в РФ.

13. Государственные программы развития малого предпринимательства в РФ.
14. Региональные программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае.
15. Программы поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств в Ставропольском крае.
16. Зарубежный опыт государственной поддержки малого предпринимательства.
17. Роль и направления государственного регулирования предпринимательской деятельности в современных условиях.
18. Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и за рубежом.
19. Государственное регулирование рынка услуг в РФ и некоторых зарубежных странах: цель, направления, методы.
20. Законодательная основа и средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.
21. Методы регулирования качества продукции, работ, услуг.
22. Особенности налогового регулирования в сервисной деятельности.
23. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей в условиях вступления России в ВТО.
24. Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.
25. Риск и причины его возникновения.
26. Факторы предпринимательского риска в современной российской экономике.
27. Виды предпринимательских рисков.
28. Методы управления риском.
29. Управление риском на сервисном предприятии.
30. Пути повышения устойчивости сферы услуг в условиях неопределенности и риска.
31. Управление риском в отдельных отраслях и сферах деятельности (по выбору студента).
32. Региональные проблемы управления рисками.
33. Риски и кризис.
34. Риск-менеджмент за рубежом.
35. Возможные риски предприятия и меры защиты от рисков (на примере конкретного предприятия).
36. Виды стратегий предпринимательской деятельности.
37. Обоснование стратегии предпринимательской деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Формы сотрудничества предпринимателей в сфере услуг (или одна из форм – по выбору студента).
39. Толлинг: сущность, порядок и примеры применения.
40. Формы сотрудничества предпринимателей в сфере финансовых отношений (или одна из форм – по выбору студента).
41. Сущность и виды лизинга.
42. Сущность, цели и организация франчайзинга.
43. Сущность, виды и организация аренды.
44. Концессия: сущность, зарубежный и отечественный опыт.
45. Совместное предприятие – особенности организации и деятельности.
46. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд: содержание, порядок заключения, исполнение, ответственность.
47. Договор контрактации: содержание, порядок заключения, исполнение, ответственность.
48. Оценка рыночной устойчивости предпринимательской организации.
49. Оценка кредитоспособности предпринимательской организации.
50. Роль инновационного предпринимательства в модернизации экономики России.
51. Стратегии России в глобальном техническом развитии.
52. Модели инновационного развития зарубежных стран.
53. Поддержка инновационного предпринимательства в отдельных странах.
54. Инновационная направленность малого бизнеса в зарубежных странах.
55. Сущность и основные компоненты инфраструктуры инновационного предпринимательства.
56. Перспективы и стратегия развития инфраструктуры инновационного предпринимательства.
57. Регулирование инновационного предпринимательства в регионе: зарубежный опыт и опыт регионов России.
58. Сущность социальной ответственности инновационного предпринимательства и проблемы ее практической реализации.
59. Сущность, цели и условия развития интрапренерства.
60. Риски в инновационном предпринимательстве.
61. Инновационное предпринимательство в сфере услуг: задачи, опыт, проблем предпринимательства.
62.Развитие и результаты инновационного предпринимательства в сервисе.
63. Инновации в области сервисного обслуживания: отечественный и зарубежный опыт.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, письменные работы, тесты по дисциплине, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Яковлев Г.А.	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=333603
Л1.2	Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф., Шеменева О. В., Харитонова Т. В.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586
Л1.3	Земцова Л. В.	Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций: учебное пособие	Томск: ТУСУ□, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Семакина Г. А.	Экономика и организация предпринимательской деятельности: Практикум: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228987
Л2.2	Асаул А. Н.	Организация предпринимательской деятельности: учебник	Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434521

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586
Э2	Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 131 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997
Э3	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002455
Э4	Семакина, Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности: Практикум : учебное пособие / Г.А. Семакина. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - Ч. 1. - 67 с. - ISBN 978-5-7782-2021-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228987
Э5	Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / А.Н. Асаул ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2009. - 204 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-91460-023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434521

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Корпоративная социальная ответственность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Корпоративная социальная ответственность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Корпоративная социальная ответственность - это дисциплина, позволяющая определить место организации и ее деятельности в обеспечении благоприятных условий жизнедеятельности различных групп общества, а также вклад организации в решение общественных проблем.
1.2	Цель изучения дисциплины: усвоение обучающимися принципов социальной ответственности бизнеса перед обществом, роли и места деловой этики в управленческой деятельности, приобретение умения учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
1.3	Задачи, решаемые при изучении дисциплины:
1.4	- формирование устойчивых представлений о сущности и содержании социальной ответственности, принципах и методах ее формирования;
1.5	- практическое освоение основных методов взаимодействия бизнеса с различными общественными группами окружения, обеспечивающих эффективную реализацию его социальной ответственности перед обществом.
1.6	- овладение навыками формирования этического отношения с различными общественными группами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Организация предпринимательской деятельности
2.1.2	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент коммерческих отношений
2.2.2	Основы маркетинга

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации	
Знать:	
Уровень 1	сущность и этапы развития организации;
Уровень 2	перечень основных проблем, возникающих в процессе развития организации;
Уровень 3	подходы к оценке проблем развития организации.
Уметь:	
Уровень 1	определять уровень (этап) развития организации;
Уровень 2	выявлять перспективы развития и проблемы организации;
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления проблем развития организации;
Уровень 2	способами оценки выявленных проблем;
Уровень 3	способностью осуществлять объективную оценку проблем развития организации.

ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	основы делового общения, законы и принципы организации;
Уровень 2	содержание процесса принятия управленческих решений;
Уровень 3	методологию разработки альтернативных управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	диагностировать проблемы в организации;
Уровень 2	применять основные модели принятия этичных управленческих решений;
Уровень 3	разрабатывать альтернативы управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками классификации управленческих решений;
Уровень 2	способностью моделировать альтернативы управленческих решений;
Уровень 3	навыками разработки профессиональных альтенативных управленческих решений.

ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	показатели эффективности управленческих решений;
Уровень 2	подходы к выбору верного управленческого решения;
Уровень 3	критерии выбора эффективных управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать эффективность управленческих решений;
Уровень 2	определять критерии выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 3	обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора информации для принятия эффективных управленческих решений;
Уровень 2	навыками выбора критериев оценки эффективности управленческого решения;
Уровень 3	навыками обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений.

ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность	
Знать:	
Уровень 1	границы ответственности за принятие решений;
Уровень 2	содержание понятия "стратегические последствия";
Уровень 3	подходы к принятию наиболее безопасных управленческий решений.
Уметь:	
Уровень 1	определять стратегические последствия решений;
Уровень 2	нести ответственность за принятые решения;
Уровень 3	оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность за них.
Владеть:	
Уровень 1	способностью принимать ответственность за принятие решений и их последствия для организации;
Уровень 2	навыками оценки стратегических последствий управленческих решений;
Уровень 3	навыками оценки стратегических последствий решений и несения ответственности за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- подходы к оценке проблем развития организации;
3.1.2	- методологию разработки альтернативных управленческих решений;
3.1.3	- критерии выбора эффективных управленческих решений;
3.1.4	- подходы к принятию наиболее безопасных управленческий решений.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- осуществлять оценку проблем развития организации;
3.2.2	- разрабатывать альтернативы управленческих решений;
3.2.3	- обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений;
3.2.4	- оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность за них.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью осуществлять объективную оценку проблем развития организации;
3.3.2	- навыками разработки профессиональных альтенативных управленческих решений;
3.3.3	- навыками обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений;
3.3.4	- навыками оценки стратегических последствий решений и несения ответственности за них.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.Система ответственности и КСО в менеджменте.						
1.1	Понятие и типология ответственности. Сущность корпоративной социальной ответственности.Развитие корпоративной социальной ответственности в России. /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Система и механизмы реализации ответственности. Необходимость корпоративной социальной ответственности. /Ср/	3	18	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности. /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Особенности корпоративной социальной ответственности. /Ср/	3	18	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Внешняя и внутренняя корпоративная социальная ответственность.						
2.1	Развитие системы ответственности в организации. Обязанности и ответственности. Роль КСО в создании положительного имиджа и деловой репутации компании. /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Оценка корпоративной социальной ответственности.Макрорегуляторы социального развития предприятий. /Ср/	3	18	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности.Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности. /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Современные направления реализации корпоративной социальной ответственности. /Ср/	3	18	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Индикаторы эффективности корпоративной социальной ответственности. Рейтенги деловой репутации. /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	КСО и устойчивое развитие организации. /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Деловая этика как форма проявления социальной ответственности						
3.1	Теоретические принципы корпоративной социальной ответственности. Деловая этика и уровни ее применения.Характеристики устойчивости развития организации. /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	КСО и конкурентные преимущества организации.Эффективность реализации КСО. /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Поведение работников предприятия. Формализация этических норм. Инструменты и направления КСО. /Ср/	3	19,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	/ИКР/	3	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1	0	
3.5	/Зачёт/	3	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Корпоративизация российской экономики и становление современных форм хозяйствования.
2.Проблемы корпоративного строительства в России.
3.Особенности акционирования в России.
4.Холдинговые структуры в экономике России.
5.Характеристика механизма формирования интегрированных корпоративных структур.
6.Взаимосвязь риска и доходности в процессе образования и функционирования корпорации. Классификация рисков.
7.Слияния (поглощения): сущность, типы и мотивы.
8.Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений) предприятий.
9.Оценка корпоративного капитала при слиянии (поглощении) предприятий.
10.Сопоставление выигрышей и издержек объединения капиталов.
11.Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
12.Собственность как объект корпоративного управления.
13.Роль корпоративного контроля в учете и обеспечении корпоративных интересов. Формы корпоративного контроля.
14.Место и роль стейкхолдеров в системе корпоративного управления.
15.Англосаксонская (американская) модель корпоративного управления.
16.Германская (континентальная) модель корпоративного управления.
17.Японская модель корпоративного управления.
18.Сущность и основные интерпретации понятия «корпоративной социальной ответственности».
19.Модели корпоративной социальной ответственности: американская, британская, европейская, канадская.
20.Особенности и тенденции развития российской модели корпоративного управления.
21.Стратегическая ориентация и принципы корпоративного управления.
22.Принципы корпоративного управления.
23.Инвестиционная привлекательность и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления.
24.Необходимость проведения рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности предприятий.
25.Особенности управления в акционерных обществах в России.
26.Корпоративное законодательство в России.
27.Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.
28.Совет директоров: роль и предназначение в корпоративной структуре.
29.Деятельность совета директоров: российская и зарубежная практика.
30.Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров.
31.Корпоративное законодательство России, регламентирующее деятельность совета директоров.
32.Сущность корпоративной социальной ответственности в формировании положительного имиджа корпорации.
33.Высшее исполнительное руководство корпорации: понятие, функции и предназначение.
34.Характеристика элементов пирамиды корпоративной социальной ответственности А. Керолла.
35.Принцип разделения собственности и управления. Высшее исполнительное руководство и реализация принципов корпоративного управления.
36.Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров.
37.Модели корпоративного контроля.
38.Нормализация корпоративного управления и внедрение добросовестной практики акционирования капитала как условие защиты прав акционеров.
39.Контроль и оценка деятельности высшего управленческого состава.
40.Результаты массовой приватизации и структура собственности российских предприятий.
41.Зарубежные модели взаимодействия «общество-бизнес-государство»: американская, германская, скандинавская. Специфика российской модели социального инвестирования.
42.Сущность и основные понятия и классификация социальных инвестиций.
43.Специфика социального инвестирования в России.
44.Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.
45.Деятельность государственных корпораций в отечественной экономике.
46.Пути повышения ответственности менеджмента за эффективное управление государственной и муниципальной собственностью.
47.Особенности взаимодействия корпораций с внешней средой.
48.Государственное регулирование деятельности корпораций. Особенности взаимодействия корпораций и властных структур.
49.Конфликты общества и корпораций. Тенденция развития личных связей, лоббизма, коррупции.
50.Репутация компании и стоимость акционерного капитала.
51.Мотивы участия корпораций в социальных проектах. Социальная активность бизнеса: зарубежный и российский опыт.
52.Государственно-частное партнерство: инструменты, достоинства и недостатки.
53.Роль государства в формировании программ КСО.
54.Оценка бизнесом эффективности инструментов государственно-частного партнерства.

5.2. Темы письменных работ

1. Социальная ответственность бизнеса и корпоративная ответственность.
2. Типы и направления социальных программ бизнеса.
3. «Пирамида КСО» А. Керрола.
4. Концепция КСО у М. Фридмана.
5. Концептуальные различия американской, европейской и российской моделей КСО.
6. Понятие социального партнерства.
7. Социальное партнерство в рамках теории экономической демократии.

8. Межсекторное партнерство.
9. Гражданское общество как участник социального партнерства.
10. Корпоративное гражданство как форма социального партнерства.
11. Стейкхолдеры: сравнительный страновый анализ.
12. Концепция triple bottom line.
13. Международные стандарты нефинансовой отчетности.
14. Этическая составляющая КСО.
15. КСО в рамках принципал-агентской теории.
16. Институализация КСО в России: «Социальная хартия российского бизнеса».
17. Какова динамика развития КСО в России?

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты, ситуации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Григорян Е. С., Юрасов И.А.	Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016	http://znanium.com/go.php?id=556394
Л1.2	Бондаренко В. В.	Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=478432
Л1.3	Бабич, А. М., Попков, А. А., Слоботчиков, О. Н.	Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80644.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Шоба, В. А.	Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/44949.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. - М.:Дашков и К, 2016. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02477-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/556394
Э2	Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие/В.В.Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010231-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/478432
Э3	Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 296 c. — 978-5-6041536-1-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80644.html
Э4	Шоба, В. А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Шоба. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 108 c. — 978-5-7782-2397-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44949.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Управление человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
часов на контроль 44,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	44,7	44,7	44,7	44,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 25.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основная цель преподавания курса состоит в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в практическом решении комплекса проблем по организации работы с кадрами, мотивации и оплаты труда, взаимоотношениям в коллективе, управлению конфликтами, организации профессионального продвижения и деловой карьеры работников.
1.2	В результате изучения дисциплины должны быть решены следующие задачи:
1.3	-формирование системного представления об основных концепциях и подходах в сфере управления человеческими ресурсами;
1.4	-изучение методологических и методических основ управления человеческими ресурсами;
1.5	-определение специфики управления персоналом организации;
1.6	-ознакомление с технологиями управления персоналом;
1.7	-развитие управленческого мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	
2.1.3	Менеджмент
2.1.4	Психология личности и группы
2.1.5	Менеджмент
2.1.6	Психология личности и группы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Понимает основные функции управления и применяет современные технологии и методы управления	
Знать:	
Уровень 1	концептуальные основы управления человеческими ресурсами
Уровень 2	современные принципы и методы управления человеческими ресурсами
Уровень 3	закономерности формирования кадровой политики
Уметь:	
Уровень 1	диагностировать кадровые проблемы в организации
Уровень 2	обосновывать методы и инстументы управления персоналом
Уровень 3	разрабатывать кадровую политику и кадровые стратегии организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки состояния кадрового потенциала
Уровень 2	навыками применения приемов управления персоналом
Уровень 3	навыками формирования и реализации кадровой политики и кадровой стратегии

ПК-4.2: Реализует организационную стратегию на операционном уровне	
Знать:	
Уровень 1	особенности формирования коллектива и основы управления человеческими ресурсами
Уровень 2	современные концепции стратегического управления человеческими ресурсами
Уровень 3	методы анализа кадровой ситуации и разработки кадровых стратегий
Уметь:	
Уровень 1	диагностировать кадровые проблемы и обосновывать кадровые решения
Уровень 2	разрабатывать комплекс управленческих решений в сфере стратегического управления человеческими

	ресурсами
Уровень 3	осуществлять обоснование и разработку кадровых стратегий
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современных приемов управления персоналом
Уровень 2	навыками разработки комплекса кадровых управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа кадровой ситуации и разработки кадровых стратегий

ПК-4.3: Разрабатывает текущие планы работы структурного подразделения	
Знать:	
Уровень 1	основные аспекты планирования, организации деятельности персонала на операционном уровне
Уровень 2	основные подходы организации операционной деятельности
Уровень 3	основные методы и инструменты управления персоналом на операционном уровне организации
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи персоналу, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	обосновывать, разрабатывать и реализовывать решения исполнительскому составу
Уровень 3	распределять и делегироватьполномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных методов организации операционной деятельности
Уровень 2	методами планирования и реализации основных управленческих мероприятий
Уровень 3	навыками оценки результатов реализации решений

ПК-4.4: Использует современные методы управления персоналом	
Знать:	
Уровень 1	кадровые процессы и кадровые отношения
Уровень 2	методы и технологии управления человеческими ресурсами
Уровень 3	направления и процессы стратегического управления человеческими ресурсами
Уметь:	
Уровень 1	оценивать состояние кадрового потенциала и организовывать внутренние процессы управления персналом
Уровень 2	применять современные технологии управления человеческими ресурсами
Уровень 3	обосновывать и разрабатывать функциональные кадровые стратегии
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки состояния кадрового потенциала и организации внутренних процессов управления персналом
Уровень 2	навыками применения на практике современных технологий управления человеческими ресурсами
Уровень 3	навыками обоснования и разработки функциональных кадровых стратегий и их реализации и контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	концептуальные основы управления человеческими ресурсами;
3.1.2	современные принципы и методы управления человеческими ресурсами;
3.1.3	способы построения подсистем управления персоналом в общей системе менеджмента;
3.1.4	закономерности формирования кадровой политики;
3.1.5	механизмы воздействия на индивидуальное и групповое поведение работников;
3.1.6	кадровые технологии и процедуры.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	систематизировать и обобщать информацию о персонале;
3.2.2	диагностировать кадровые проблемы в организации;
3.2.3	осуществлять мотивацию и стимулирование труда;
3.2.4	применять методы и приемы отбора, подбора и оценки персонала.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	профессиональной организации труда, работы с компьютерной техникой, сбора, систематизации и обработки информации;
3.3.2	профессионального развития;
3.3.3	методами и приемами управления персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Человеческие ресурсы как объект управления /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.2	Организационный аудит кадровых проблем /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.3	Взаимосвязь целей управления персоналом с общими целями организации /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.4	Концептуальные подходы к управлению персоналом /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.5	Система управления персоналом организации /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.6	Деловая игра: Система управления персоналом /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.7	Служба управления персоналом и ее функции /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.8	Управление трудовыми коллективами /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.9	Определение социальных показателей и морально-психологического климата в коллективе /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.10	Зависимость результатов деятельности от характера отношений в коллективе /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.11	Функции конфликта в организации, роль конфликтов в социально-экономическом развитии /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.12	Коммуникации в группе /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.13	Теории мотивации /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.14	Построение мотивационного профиля /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.15	Факторы и принципы мотивационного воздействия /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	

1.16	Основы вознаграждающего управления /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.17	Оценка мотивационной среды /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.18	Аудит в управлении персоналом /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.19	Принципы и методы отбора и подбора персонала /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.20	Методы обучения /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.21	Служебно-профессиональное продвижение в организации /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.22	Процесс аттестации, процедура аттестации /Ср/	4	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.23	Проблемы комплексного подхода к оценке эффективности системы управления персоналом /Ср/	4	7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.24	Контактная работа /ИКР/	4	0,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.25	Подготовка и проведение экзамена /Экзамен/	4	44,7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Характеристика предмета управления персоналом
2. Особенности человеческих ресурсов как объекта управления
3. Основные направления развития наук о персонале
4. Содержание современной концепции управления персоналом
5. Функциональные подсистемы службы управления персоналом
6. Принципы, характеризующие требования к системе управления персоналом
7. Принципы, характеризующие направления развития системы управления персоналом
8. Структура личности
9. Содержание концепции акцентуированных личностей
10. Ролевое поведение работников
11. Методы регулирования ролевого поведения
12. Статус, его виды и факторы
13. Функции и этапы развития трудового коллектива
14. Виды, типы и причины организационных конфликов
15. Методы управления конфликтами
16. Морально-психологический климат, факторы и методы оценки
17. Экономические основы классических теорий мотивации
18. Иерархия потребностей А. Маслоу
19. Двухфакторная модель Ф. Герцберга
20. Теория ожидания и ее развитие в современных условиях

21. Теория справедливости
22. Теория X и У Д. Макгрегора
23. Теория Z У. Оучи
24. Основные стили руководства по Р. Лайкерту
25. Управленческая сетка Блейка-Мутона
26. Приемы мотивации, ориентированные на работников
27. Приемы мотивации, ориентированные на работу
28. Приемы мотивации, ориентированные на организацию
29. Основные направления кадровой политики
30. Сущность и значение кадрового планирования
31. Кадровые стратегии, цели, задачи и мероприятия
32. Состав оперативного плана работы с персоналом
33. Содержание основных подходов к маркетингу персонала
34. Внешние и внутренние факторы маркетинга персонала
35. Планирование потребности в персонале
36. Источники привлечения персонала
37. Направления рационального использования персонала
38. Отбор кадров и методы отбора
39. Содержание профориентационной работы
40. Управление адаптацией персонала
41. Определение расходов на персонал
42. Планирование развития персонала
43. Методы обучения персонала
44. Понятие и виды деловая оценка персонала
45. Методы оценки персонала
46. Виды и этапы деловой карьеры
47. Структура профессиограммы
48. Система служебно-профессионального продвижения
49. Высвобождение персонала
50. Оценка деятельности подразделений управления персоналом

5.2. Темы письменных работ

Подготовка кейсов по темам:

1. HR-экстрим в мотивации сотрудников: плюсы и минусы.
2. Корпоративные стандарты: сотрудничество или жизнь по армейскому уставу.
3. Черные списки недобросовестных сотрудников.
4. Неудовлетворенность персонала и эффективность бизнеса – взаимосвязь и соотношение.
5. Массовый рекрутинг персонала: технологические приемы.
6. Оценка эффективности инвестиций в корпоративное образование.
7. Мотивация организации внутрифирменных инноваций.
8. Страхование рисков от претензий сотрудников.
9. Старение персонала: проблемы кадровой структуры.
10. Реальная цена услуги ассесмента.
11. Кадровые проблемы организационной болезни роста.
12. Корпоративное соревнование в системе управления персоналом.
13. Реанимация корпоративной души.
14. Эффективность инвестиций в HR-службу.
15. Подготовка уникальных специалистов GR.
16. Грейдинг в оплате труда персонала.
17. Тренинги с системе повышения квалификации.
18. Информационная безопасность в HR-службах.
19. Инсайдинг в России: преступление без наказания.
20. Бенч-маркинг в управлении текучестью кадров.
21. Корпоративные университеты: альтернативное обучение.
22. Специфика внешнего руководства самоорганизующейся командой.
23. Проблемы down-shifting в топ-менеджменте.
24. Сокращение персонала: лучше меньше да лучше.
25. Неудобные сотрудники: проблемы эффективности управления.
26. Карьерные витки: причины ухода из успешного бизнеса.
27. Внедрение единых стандартов деятельности.
28. Массовое увольнение персонала: типичное или исключительное явление.
29. Лидерство и процесс изменений в организации.
30. Особенности деловой карьеры в новой сфере.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, портфель кейсов, тесты, вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Еремин В. И., Шумаков Ю. Н.	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=445081
Л1.2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=648501
Л1.3	Алавердов А. Р.	Управление человеческими ресурсами организации: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Генкин Б. М., Никитина И. А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2012	http://znanium.com/go.php?id=405393
Л2.2	Асалиев А.М., Вукович Г.Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=336011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В; Под ред.В.И. Еремина- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009507-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445081
Э2	Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415
Э3	Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 5-16-002196-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/87346
Э4	Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-376-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/405393
Э5	Экономика и управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008012

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107

7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.

В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся). В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах. Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике. Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно. Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ. Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся». Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета. Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Финансовый менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 83
часов на контроль 44,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	44,7	44,7	44,7	44,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю. Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю. Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю. Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю. Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю. Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области управления финансами организаций, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента.
1.2	Основными задачами дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:
1.3	- изучение организации управления финансами;
1.4	- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
1.5	- формирование современного представления об управлении активами и капиталом предприятия;
1.6	- овладение основами управления рисками и антикризисного финансового управления при угрозе банкротства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Управление человеческими ресурсами
2.1.3	Управленческие решения
2.1.4	История предпринимательства
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Инновационный менеджмент
2.2.4	Риск-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации	
Знать:	
Уровень 1	классические приемы теории принятий решений;
Уровень 2	проблемы развития организации;
Уровень 3	методы оценки проблем развития организации;
Уметь:	
Уровень 1	применять количественные и качественные методы анализа проблем развития организации;
Уровень 2	находить наиболее разумные и оптимальные решения проблем развития организации;
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации;
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно – управленческие решения проблем развития организации;
Уровень 2	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для решения проблем развития организации;
Уровень 3	технологией оценки проблем развития организации;

ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	принципы разработки управленческих решений;
Уровень 2	общую методологию и технологию разработки управленческих решений;
Уровень 3	организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации аналитических данных;
Уметь:	
Уровень 1	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
Уровень 2	осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
Уровень 3	находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 2	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
Уровень 3	навыками разработки мероприятий для реализации

ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	критерии эффективности управленческих решений
Уровень 2	принципы разработки управленческих решений
Уровень 3	методы обоснования выбора управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
Уровень 2	находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;
Уровень 3	осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразностипринятия управленческого решения;
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 2	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения
Уровень 3	навыками разработки мероприятий для реализации

ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического управления;
Уровень 2	различные виды стратегий и их последствия;
Уровень 3	особенности разработки стратегий с учетом факторов внешей и внутренней среды;
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического планирования;
Уровень 3	оценивать стратегические последствия решений;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 2	навыками управления стратегическими изменениями;
Уровень 3	оценки стратегических последствий принимаемых решений;

ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического анализа;
Уровень 2	различные виды стратегий;
Уровень 3	методы и технологии стратегического анализа;
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками СВОТ-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями

ПК-2.2: Проводит анализ системы управления и результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	результирующие показатели деятельности организации;
Уровень 2	методы организации системы управления организацией в современных условиях;
Уровень 3	проводить анализ эффективности систем управления;
Уметь:	
Уровень 1	проводить аналитическую работу по оценке состояния деловой среды предприятия, динамики социально-экономической обстановки и конкретных систем управления;
Уровень 2	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
Уровень 3	предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты;
Владеть:	
Уровень 1	специальной управленческой терминологией;

Уровень 2	самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями;
Уровень 3	специальной аргументации при разборе стандартных управленческих ситуаций.

ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией	
Знать:	
Уровень 1	содержание понятия «управление риском» и его основные толкования;
Уровень 2	основные концепции управления риском;
Уровень 3	анализировать альтернативные методы управления рисками.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать программу управления рисками;
Уровень 2	сочетать различные методы управления рисками и угрозами;
Уровень 3	проводить анализ рисков и угроз в управлении организацией;
Владеть:	
Уровень 1	навыками регулирования процесса управления рисками;
Уровень 2	навыками определения методов управления рыночными рисками и угрозами;
Уровень 3	навыками выбора оптимального метода управления рисками и угрозами;

ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	технологии поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологии сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	технологии обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	осуществлять сбор аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	осуществлять обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	навыками обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к решению управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно анализировать информацию, необходимую для решения управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных данных при решении управленческих задач;
Уровень 2	способностью применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	способностью применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- сущность финансового менеджмента, функции его субъекта и объекта;
3.1.2	- информационное обеспечение финансового менеджмента;
3.1.3	- терминологию и базовые показатели финансового менеджмента;
3.1.4	- основные направления деятельности в области управления финансами предприятий с учетом специфики решаемых задач;
3.2	**Уметь:**

3.2.1	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и другую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансового менеджмента;
3.2.2	- владеть методиками оценки и управления финансовыми рисками;
3.2.3	- использовать современные методы и приемы управления активами, собственным и заемным капиталом предприятия.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками использования финансовых инструментов;
3.3.2	- навыками разработки политики управления оборотными и внеоборотными активами;
3.3.3	- навыками разработки политики управления капиталом предприятия;
3.3.4	- навыками разработки политики управления денежными потоками;
3.3.5	- навыками принятия инвестиционных решений;
3.3.6	- навыками оценки рисков;
3.3.7	- приемов и методов антикризисного финансового управления при угрозе банкротства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Концептуальные основы финансового менеджмента						
1.1	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Базовые концепции финансового менеджмента /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Цель и задачи финансового менеджмента /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструмент /Ср/	5	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Внешняя - правовая и налоговая среда. Информационное обеспечение финансового менедж¬мента. Методологические основы принятия финансовых решений /Ср/	5	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент						
2.1	Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.3	Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Управление инвестициями. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений. /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Управление инвестициями. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений. /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Традиционные и новые методы финансирования. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом. /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Традиционные и новые методы финансирования. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом. /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Темп устойчивого рос¬та. Производственный и финансовый леверидж. Дивидендная политика. Стоимость бизнеса /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Темп устойчивого рос¬та. Производственный и финансовый леверидж. Дивидендная политика. Стоимость бизнеса /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Управление оборотными средствами. Политика в области оборотного капитала. Управление запасами, дебиторской задолженностью, денежными средствами и их эквивалентами /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Управление оборотными средствами. Политика в области оборотного капитала. Управление запасами, дебиторской задолженностью, денежными средствами и их эквивалентами /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.13	/ИКР/	5	0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.14	/Экзамен/	5	44,7			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
2.Цель и задачи финансового менеджмента.
3.Базовые концепции финансового менеджмента.
4.Финансовые инструменты.
5.Информационное обеспечение финансового менеджмента.
6.Методологические основы принятия финансовых решений.
7.Функции и механизм финансового менеджмента.
8.Цели, принципы и процесс государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
9.Основные направления государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
10.Система организационного обеспечения финансового менеджмента.
11.Системы и методы финансового анализа на предприятии.
12.Системы и методы финансового планирования на предприятии.
13.Системы и методы внутреннего финансового контроля на предприятии.
14.Методический инструментарий финансового менеджмента.
15.Терминология и базовые показатели финансового менеджмента.
16.Общие основы управления активами предприятия.
17.Методы оценки совокупной стоимости активов предприятия как целостного имущественного комплекса.
18.Управление оборотным капиталом предприятия. Политика в области оборотного капитала.
19.Управление запасами предприятия.
20.Управление дебиторской задолженностью предприятия (кредитная политика).
21.Управление денежными средствами и их эквивалентами.
22.Управление источниками финансирования оборотного капитала.
23.Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования.
24.Политика управления внеоборотными активами предприятия.
25.Управление обновлением внеоборотных активов.
26.Управление финансированием внеоборотных активов.
27.Экономическая сущность, классификация и принципы формирования капитала предприятия.
28.Стоимость капитала и принципы ее оценки.
29.Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала.
30.Теория структуры капитала.
31.Эффект финансового рычага.
32.Оптимизация структуры капитала предприятия.
33.Управление собственным капиталом.
34.Оценка стоимости отдельных элементов собственного капитала предприятия.
35.Производственный и финансовый леверидж.
36.Текущие финансовые потребности предприятия и пути их снижения.
37.Дивидендная политика предприятия.
38.Эмиссионная политика предприятия.
39.Политика привлечения заемных средств.
40.Управление источниками долгосрочного финансирования.
41.Традиционные и новые методы финансирования.
42.Оценка стоимости отдельных элементов заемного капитала.
43.Инвестиционная политика предприятия.
44.Стоимость бизнеса.
45.Методы оценки финансовых активов.
46.Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций.
47.Управление инвестициями предприятия.
48.Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений.
49.Денежные потоки и методы их оценки.
50.Методы оптимизации денежных потоков предприятия.
51.Планирование денежных потоков предприятия.
52.Сущность и классификация финансовых рисков предприятия.
53.Политика управления финансовыми рисками предприятия.
54.Внутренние механизмы нейтрализации финансовых рисков предприятия.
55.Формы и виды страхования финансовых рисков предприятия.
56.Банкротство и финансовая реструктуризация.
57.Специальные вопросы финансового менеджмента.
58.Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
59.Антикризисное управление на предприятии.
60.Система экспресс - диагностики банкротства предприятия.
61.Система фундаментальной диагностики банкротства предприятия.
62.Внутренние механизмы финансовой стабилизации предприятия.

63.Формы санации предприятия и их эффективность.
64.Международные аспекты финансового менеджмента.

5.2. Темы письменных работ

Подготовка эссе по темам:
1.Ключевые элементы в оценке долгосрочной платежеспособности предприятия.
2.Внешнее и внутреннее финансирование. Причины использования заемных средств.
3.Ценообразование как элемент управления активами предприятия.
4.Реакция фирмы на кризисное состояние.
5.Выбор стратегии предотвращения банкротства.
6.Предпосылки и цели корпоративных слияний и поглощений.
7.Оценка стоимости корпорации при корпоративных слияниях и поглощениях.
8.Инвестирование за рубеж.
9.Регулирование валютного риска.
10.Транснациональное финансирование.
11.Финансирование международной торговли.
12.Бюджетирование в системе управления финансами организации. Гибкое бюджетирование.
13.Риск — менеджмент — часть финансового менеджмента.
14.Современная теория дивидендов, основные виды дивидендной поли¬тики и особенности их применения в России.
15.Особенности реструктуризации предприятий в современных услови¬ях и варианты создания холдинговых структур и финансово-промышленных групп.
16.Формирование и развитие финансового менеджмента как науки: оте¬чественный и зарубежный опыт.
17.Финансовые инновации.
18.Особенности финансового менеджмента в страховании.
19.Роль инвестиций в увеличении стоимости фирмы.
20.Инвестиции в основной капитал как стратегический приоритет инвестирования в современной России.
21.Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.
22.Проектное финансирование как современный метод финансирования инвестиций.
23.Проектное финансирование; мировой опыт и перспективы для России.
24.Венчурное финансирование высокотехнологичных производств.
25.Финансирование инновационного бизнеса.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, индивидуальные задания,тестовые задания,вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кандрашина, Е. А.	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75192.html
Л1.2	Моисеева, Е. Г.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/68734.html
Л1.3	Никулина, Н. Н., Суходоев, Д. В., Эриашвили, Н. Д.	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «менеджмент организации»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71231.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Болодурина, М. П., Григорьева, Е. А., Скобелева, Е. В.	Финансовый менеджмент. Практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/69965.html
Л2.2	Кухаренко, О. Г.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2016	http://www.iprbookshop.ru/75124.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 c. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68734.html
Э2	Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
Э3	Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 c. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75192.html
Э4	Кухаренко, О. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Кухаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 140 c. — 978-5-9908932-7-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75124.html
Э5	Болодурина, М. П. Финансовый менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. П. Болодурина, Е. А. Григорьева, Е. В. Скобелева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 145 c. — 978-5-7410-1566-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69965.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	К-504 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 144
часов на контроль 44,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые проекты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	3,3	3,3	3,3	3,3
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	44,7	44,7	44,7	44,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

д.э.н., доцент, Кривокора Ю.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина «Экономика предприятия» имеет целью дать обучающимся необходимые знания в области экономического и финансового управления хозяйственной деятельностью предприятия, научить их самостоятельно принимать решения по вопросам, затрагивающим различные аспекты хозяйственной деятельности предприятия, и приобрести навыки расчета и анализа основных экономических показателей деятельности.
1.2	Изучение дисциплины нацелено на формирование профессиональных навыков у бакалавра менеджмента, способного обобщать экономические явления, прогнозировать развитие предприятия, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности его деятельности в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	Организация предпринимательской деятельности
2.1.3	Учет и анализ: управленческий учет
2.1.4	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Управленческие решения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	технологии поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологии сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	технологии обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	осуществлять сбор аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	осуществлять обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	навыками обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к решению управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно анализировать информацию, необходимую для решения управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных данных при решении управленческих задач;
Уровень 2	способностью применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	способностью применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- технологии поиска, сбора и обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
3.1.2	- методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- осуществлять поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
3.2.2	- применять методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками поиска,сбора и обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
3.3.2	- способностью применять методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности						
1.1	Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Продукция предприятия, ее конкурентоспособность /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия						
2.1	Основные средства предприятия. Показатели использования основных средств. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Расчет показателей использования основных средств. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Материально-техническое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятия. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.5	Расчет показателей использования оборотных средств предприятия. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Нормирование оборотных средств. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Трудовые ресурсы предприятия и производительность их труда. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Расчет показателей производительности труда на предприятии. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Показатели использования трудовых ресурсов. /Ср/	5	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Оплата труда на предприятии. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Формы и системы оплаты труда на предприятии. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
2.12	Мотивационный механизм управления трудом на предприятии. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Организация производства на предприятии						
3.1	Производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Производственная структура предприятия, его инфраструктура. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Производственная программа и производственная мощность предприятия. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Расчет производственной мощности предприятия /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.5	Общественные формы организации производства /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Управление предприятием. Организационная структура и механизм управления. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.7	Виды организационных структур. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.8	Управленческий персонал предприятия. /Ср/	5	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.9	/ИКР/	5	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Планирование на предприятии						
4.1	Планирование хозяйственной деятельности предприятия. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Виды планирования:стратегическое, текущее, оперативное. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Внешнеэкономическая деятельность предприятия. /Ср/	5	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	Факторы развития предприятия. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	Экстенсивные и интенсивные факторы. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия						
5.1	Инновационная деятельность предприятия. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Инновационная программа предприятия. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5.3	Инвестиционная деятельность предприятия. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.4	Инвестиции и их виды. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.5	Эффективность инвестиционных проектов. /Ср/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.6	Качество и конкурентоспособность продукции. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.7	Показатели качества и конкурентоспособности продукции. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	
5.8	Эффективность капитальных вложений. /Ср/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Финансовые ресурсы предприятия						
6.1	Классификация финансовых ресурсов предприятия. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Состав затрат предприятия и калькуляция себестоимости продукции. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Финансовые показатели результатов деятельности предприятия. /Ср/	5	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.4	Доходы и расходы предприятия. Учет и отчетность. /Лек/	5	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.5	Анализ доходов и расходов. Бухгалтерский баланс предприятия. /Пр/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.6	Аналитическая деятельность на предприятии. /Ср/	5	9	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э5	0	
6.7	/ИКР/	5	3	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э5	0	

6.8	Защита курсового проекта по дисциплине. Определение степени овладения изученным материалом по дисциплине. /Экзамен/	5	44,7	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:
1.Экономическая сущность, состав, структура и классификация основных фондов.
2.Методы оценки и переоценки основных доходов.
3.Система показателей эффективности использования основных фондов.
4.Основные пути улучшения использования основных фондов.
5.Понятие оборотных средств, производственные фонды и фонды обращения.
6.Состав и структура оборотных средств, источники их образования.
7.Показатели эффективности использования оборотных средств.
8.Основные понятия, характеризующие рынок рабочей силы.
9.Формы и системы заработной платы.
10.Понятие себестоимости продукции, состав и структура себестоимости.
11.Группировка затрат на прямые и косвенные, условно-постоянные и условно-переменные.
12.Факторы и пути снижения себестоимости продукции.
13.Понятие инвестиций и основные характеристики инвестиционного процесса.
14.Структура капитальных вложений, источники привлечения капитала.
15.Основные понятия инновационной деятельности, основные этапы процесса инновации.
16.Сущность и функции финансов предприятия.
17.Формирование прибыли на предприятиях сферы быта и услуг и технология ее распределения.
18.Группировка текущих затрат по статьям калькуляции и ее основные назначение.
19.Группировка текущих затрат по экономическим элементам и ее назначение.
20.Показатели себестоимости продукции, их определение и сфера применения.
21.Понятие цены продукции и ее функции. Целевая стратегия предприятия.
22.Качество продукции как экономическая категория и его влияние на эффективность производства.
23.Пути повышения прибыли и рентабельности работы предприятия.
24.Трудовой потенциал предприятия: состав, структура и тенденции изменения.
25.Измерители и показатели объема производства и реализации продукции и услуг.
26.Методы ценообразования и границы их применения в условиях рынка.
27.Контрактная форма оплаты труда, ее сущность.
28.Тарифная и бестарифная системы оплаты труда работников предприятия, их сущность и экономическое значение.
29.Амортизация основных фондов, норма амортизации и методы расчета амортизационных отчислений.
30.Физический и моральный износ основных фондов и пути его минимизации.
31.Постоянные и переменные затраты, критический объем производства продукции и услуг.
32.Виды показателей рентабельности и их роль в оценке финансовой устойчивости предприятия.
33.Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
34.Организационно-правовые формы предприятий и их характеристики.
35.Сущность и значение производительности труда. Показатели оценки производительности труда.
36.Характеристика производственной мощности предприятия и ее оценка.
37.Целевая стратегия и целевая политика предприятия.
38.Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
39.Методика анализа результатов социального развития предприятия.
40.Методика анализа персонала предприятия.
41.Роль малых и средних фирм в развитии экономики страны.
42.Сущность предпринимательской деятельности и ее субъекты.
43.Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
44.Внешняя внутренняя среды предприятия их роль в определении внутренних возможностей и потенциала фирмы (предприятия) в конкурентной борьбе для достижения своих целей.
45.Основные понятия, характеризующие рынок труда.
46.Производственные ресурсы предприятия и их краткая характеристика.
47.Инфраструктура предприятия.
48.Производство как объект управления предприятием: структура и механизм управления.
49.Роль управленческого персонала на предприятии.
50.Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
51.Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные .
52.Понятие цены продукции и ее функции.
53.Целевая стратегия предприятия.
54.Качество продукции и его влияние на эффективность производства.
55.Финансовые ресурсы предприятия: собственные, заемные и привлеченные.
56.Характеристика производственной мощности предприятия и ее оценка.
57.Лизинг, как особый вид аренды оборудования, машин, средств транспорта включающий элементы банковского кредита.

58.Эффект масштаба производства как элемент стратегии развития предприятия.
59.Возможные пути решения проблем экологии в связи с производственной деятельностью.
60.Мониторинг управления банкротства предприятий

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы курсовых проектов:
1. Проект мероприятий по разработке рекламной политики
2. Проект мероприятий по разработке ценовой политики
3. Проект мероприятий по повышению качества продукции
4. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции
5. Проект мероприятий по увеличению объема продаж продукции
6. Проект мероприятий по внедрению малоотходных технологий
7. Проект мероприятий по экономии сырья и материалов
8. Проект мероприятий по экономии топлива
9. Проект мероприятий по экономии электроэнергии
10. Проект мероприятий по снижению материалоемкости продукции
11. Проект мероприятий по комплексному использованию сырья
12. Проект мероприятий по внедрению лизинга
13. Проект мероприятий по улучшению технического обслуживания и ремонта основных средств
14. Проект мероприятий по повышению эффективности использования основных средств
15. Проект мероприятий по росту производительности оборудования
16. Проект мероприятий по повышению фондоотдачи
17. Проект мероприятий по повышению квалификации персонала
18. Проект мероприятий по повышению производительности труда
19. Проект мероприятий по снижению трудоемкости продукции
20. Проект мероприятий по повышению эффективности материального стимулирования работников предприятия
21. Проект мероприятий по моральному стимулированию работников предприятия
22. Проект мероприятий по снижению затрат на производство продукции
23. Проект мероприятий по внедрению эффективных форм оплаты труда персонала
24. Проект мероприятий по снижению среднего остатка оборотных средств
25. Проект мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты по дисциплине, практические задания, задания для курсовых проектов, вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71241.html
Л1.2	Кирильчук С. П., Ветрова Н. М., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ежакова Н. В., Артюхова И. В., Кузьмина Н. В., Ошовская Н. В., Потеева М. А., Стаценко Е. В., Танцюра М. Ю., Штофер Г. А., Яковенко А. Т., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Ефремова А. А., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Шамилева Э. Э., Шевченко Е. В.	Экономика предприятия. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431349
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Горфинкель В. Я., Антонова О. В., Базилевич А. И., Блинов А. О., Бобков Л. В., Бурмистрова Л. М., Васильева И. Н., Вахрушина М. А., Вдовенко Л. А., Калашникова И. А., Максимцов М. М., Маслова В. М., Мостова В. Д., Попадюк Т. Г., Проскурин В. К., Пайзулаев И. Р., Прасолова В. П., Раков А. В., Родионова Н. В., Рудакова О. С., Сидорова М. И., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Швандар К. В., Шевченко С. С., Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013	http://www.iprbookshop.ru/10525.html
Л2.2	Афанасьева Л.П., Болкина Г.И.	Экономика предприятия (фирмы): Практикум	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2008	http://znanium.com/go.php?id=152524
Л2.3	Скляренко В. К., Прудников В. М.	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=369920

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html
Э2	Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общ. ред. С. П. Кирильчук. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1.
Э3	Экономика предприятия (фирмы): Практикум / РЭА им. Г.В. Плеханова; Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 319 с.: 60x90 1/16. - (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова). (п) ISBN 978-5-16-003255-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/152524
Э4	Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006291-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/369920
Э5	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 c. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10525.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Учет и анализ: управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**5**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Учет и анализ: управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является - формирование у обучающихся системы знаний об управленческом учете на предприятии и навыков применения методов управленческого учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциполины необходимы знания и навыки, сформированные в ходе освоения следующих дисциплин:
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Документирование управленческой деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	технологии поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологии сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	технологии обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	осуществлять сбор аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	осуществлять обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	навыками обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к решению управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно анализировать информацию, необходимую для решения управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных данных при решении управленческих задач;
Уровень 2	способностью применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	способностью применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- организацию и значение системы управленического учета на предприятии;
3.1.2	- методики учета затрат и доходов, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг,
3.1.3	- последствия влияния различных методов и способов финансового и управленческого учета на финансовые результаты деятельности организации.
3.2	**Уметь:**

3.2.1	- адекватно применять на практике методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
3.2.2	- оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыки использования современных методов обработки деловой информации;
3.3.2	- применения методов управленческого учета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета						
1.1	Содержание и организация управленческого учета на предприятии /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Содержание и организация управленческого учета на предприятии /Ср/	5	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Формирование затрат и доходов. Учет затрат на производство /Лек/	5	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Формирование затрат и доходов. Учет затрат на производство /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Формирование затрат и доходов. Учет затрат на производство /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Основы принятия краткосрочных управленческих решений и планирования (бюджетирования).						
2.1	Принятие краткосрочных управленческих решений /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2	Принятие краткосрочных управленческих решений /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Принятие краткосрочных управленческих решений /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Основы планирования (бюджетирования)и стратегический управленческий учет /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Основы планирования (бюджетирования)и стратегический управленческий учет /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Основы планирования (бюджетирования)и стратегический управленческий учет /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Сдача зачета /ИКР/	5	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	35,7	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:
1. Содержание и назначение управленческого учета. Виды информации, используемые в управленческом учете.
2. Определение предмета, объектов, организации и функций управленческого учета. Производственные процессы как объект управленческого учета.
3. Понятие метода управленческого учета и основных его элементов.
4. Отличие элементов метода бухгалтерского финансового учета от элементов метода управленческого учета.
5. Затраты как основной объект управленческого учета. Основные признаки классификации затрат.
6. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции.
7. Понятие релевантных затрат, их роль в процессе обоснования принятия решения.
8. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования.
9. Классификация затрат в целях контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
10.Организация учета затрат на изготовление продукции (работ, услуг).
11.Организация учета и калькулирования затрат по центрам ответственности.
12. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
13. Калькулирование себестоимости продукции, виды калькуляции.
14. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15. Попроцессный метод учета затрат.
16. Позаказный метод учета затрат.
17. Попередельный метод учета затрат.
18. Нормативный метод учета затрат, метод стандарт-кост и его особенности.
19. Метод директ-костинг и его особенности.
20. Маржинальный доход организации, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Использование в целях обоснования управленческих решений об объеме производства.
21Методы и базы распределения и перераспределения косвенных затрат по структурным подразделениям и носителям затрат.
22. Учет прямых затрат в себестоимости.
23. Учет затрат вспомогательных производств

24. Учет косвенных затрат, выбор базы распределения.
25. Учет и оценка незавершенного производства.
26. Управленческий учет материальных запасов и их оценка.
27. Сущность оценки запасов различными методами.
28. Бюджетирование, его сущность, значение и виды.
29. Цели и функции бюджетов. Структура общего бюджета.
30. Гибкий бюджет, его значение для контроля и оценки деятельности центров ответственности; принципов построения.
Методика проведения бюджетного контроля.
31. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.
32. Анализ безубыточности. Определение точки безубыточности с использованием маржинального дохода.
33. Расчет точки безубыточности. Порог рентабельности и запас финансовой прочности.
34. Графический метод определения точки безубыточности.
35. Порядок составления отчета о прибылях и убытках при маржинальном подходе, при полном учете затрат.
36. Принятие решений по ценообразованию с помощью управленческого учета.
37. Отчетность в системе управленческого учета.
38. Сегментарная отчетность: сущность, значение и правила построения.
инвестиционных решений.
39. Связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым видами учета.
40. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

5.2. Темы письменных работ

1. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управлен-ческого учета.
2. Места возникновения затрат и центры ответственноти.
3. Разработка системы затрат.
4. Общая схема учета затрат.
5. Методика распределения косвенных расходов.
6. Внутрихозяйственная отчетность в системе бюджетирования.
7. Влияние управленческого учета на экономику организации.
8. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и тесты по темам курса, вопросы и задачи к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А.	Управленческий учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=937306
Л1.2	Лысенко Д.В.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=304298
Л1.3	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Каверина О. Д.	Управленческий учет: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433898

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Кондрашова О.Р.	Управленческий учет и отчетность по сегментам: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=304071

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339
Э2	38.05.02: Таможенное дело Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948717
Э3	Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937306
Э4	Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 236 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/24682. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947763
Э5	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. https://www.biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-433898
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	К-217: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионноесоглашение № 44684778.
6.3.1.2	К-504: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионноесоглашение № 44684778.
6.3.1.3	В-202: Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.; Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант+» http/www:consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-217: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.2	К-504: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	В-202: Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, лабораторным или практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, лабораторные или практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе лабораторных или практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студенто в может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и лабораторным или практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к лабораторным работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы , это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Учет и анализ: финансовый учет и анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 109
часов на контроль 44,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	44,7	44,7	44,7	44,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н.,доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд",Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Учет и анализ: финансовый учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 30.08.2022 № 1
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются: овладение теоретическими знаниями, методическими основами и практическими навыками ведения бухгалтерского учета и проведения финансового анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, следующими дисциплинами:
2.1.2	Учет и анализ: управленческий учет
2.1.3	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	технологии поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологии сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	технологии обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	осуществлять сбор аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	осуществлять обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	навыками обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к решению управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно анализировать информацию, необходимую для решения управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных данных при решении управленческих задач;
Уровень 2	способностью применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	способностью применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- стандарты и принципы финансового учета,подготовки финансовой отчетности и анализа финансовой отчетности;
3.1.2	- назначение, структуру и содержание основных форм бухгалтерской отчетности предприятия;
3.1.3	- методы бухгалтерского финансового учета, различные способы учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации;

3.1.4	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать нормативную и методическую документацию по бухгалтерскому финансовому учету;
3.2.2	- применять принцип двойной записи при построении бухгалтерских проводок.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
3.3.2	- основами учета фактов хозяйственной деятельности предприятия и формирования достоверной бухгалтерской информации для всех видов пользователей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Организация финансового учета и анализа объектов учета						
1.1	Теоретические основы финансового учета. Метод бухгалтерского учета /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Теоретические основы финансового учета. Метод бухгалтерского учета /Ср/	6	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Метод бухгалтерского учета /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Учет и анализ собственного и заемного капитала /Ср/	6	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Учет и анализ денежных средств /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Учет и анализ денежных средств /Ср/	6	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Учет и анализ денежных средств /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Учет и анализ капитальных вложений и долгосрочных активов /Ср/	6	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Учет процесса снабжения и материально-производственных запасов и анализ материальных запасов /Ср/	6	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Учет и анализ процесса производства /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Учет и анализ процесса производства /Ср/	6	15	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Учет и анализ процесса производства /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Учет процесса продажи и финансовых результатов, анализ финансовых результатов /Лек/	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Учет процесса продажи и финансовых результатов, анализ финансовых результатов /Ср/	6	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Учет процесса продажи и финансовых результатов, анализ финансовых результатов /Пр/	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.16	Бухгалтерская отчетность и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	6	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Консультация и защита курсовой работы, сдача экзамена /ИКР/	6	2,3	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	44,7	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопрос к зачету:
1.Общая характеристика хозяйственного учета: сущность, виды учета, измерители, применяемые в учете.
2.Бухгалтерская информационная система: финансовый учет, включая налоговый учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность, их функции и задачи, основополагающие принципы.
3.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4.Пользователи бухгалтерской информации. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5.Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; основные объекты бухгалтерского учета (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).
6.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение и отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).
7.Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов).
8.Инвентаризация: понятие, нормативное регулирование, документальное оформление результатов инвентаризации.
9.Счета бухгалтерского учета: понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; активные, пассивные и активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов.
10.Бухгалтерские счета: синтетические и субсчета, аналитические и их взаимосвязь; проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета (оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам).
11.План счетов бухгалтерского учета, группировка счетов по разделам.
12.Бухгалтерский баланс: его построение, назначение, виды. Статьи баланса, их оценка, группировка, изменения.
13.Регистры бухгалтерского учета.
14.Формы бухгалтерского учета.
15.Учетная политика предприятия.
16.Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации).
17.Основы бухгалтерской отчетности: виды отчетности, значение отчетности для управления организацией пользователи бухгалтерской отчетности.
18.Предмет, объекты, цели, задачи и нормативное регулирование финансового учета.
19.Учет наличных денежных средств.
20.Учет денежных средств на счетах в банках.
21.Особенности учета операций по валютным и специальным счетам в банках.
22.Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций.
23.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.
24.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет полученных от покупателей НДС и акцизов.
25.Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организа¬ций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
26.Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
27.Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.
28.Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов.
29.Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные дол¬ги и порядок их списания.
30.Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала акционерного общества; учет резервного капитала; учет добавочного капитала.
31.Основные средства, их состав и оценка. Учет и документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств.
32.Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.
33.Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.
34.Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета, учет затрат.
35.Материально-производственные запасы, их состав, оценка; учет и документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

36.Учет затрат труда и его оплаты. Документация по учету труда и его оплаты. Синтетический учет затрат труда и его оплаты.
37.Учет продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов. Документация по учету продажи продукции (работ и услуг).
38.Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов.
39.Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.
40.Назначение, виды бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; Консолидированная отчетность и информация по сегментам.
41.Понятия затраты, издержки, расходы, доходы. Затраты, относимые на себестоимость продукции. Результаты производственной деятельности предприятия.
42.Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
43.Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов.
44.Учет затрат на содержание персонала.
45.Методы начисления амортизации и износа основных средств.
46.Калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.
49.Основные цели и последовательность выполнения экспресс-анализа финансового состояния организаций. Характеристика основных этапов экспресс-анализа.
50.Последовательность выполнения анализа финансового состояния организаций. Характеристика основных этапов анализа и показателей, применяемых для анализа различных сторон состояния предприятия на конкретный момент и результатов его деятельности: ликвидности, платежеспособности, маневренности, рентабельности.
51.Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
52.Анализ финансовой устойчивости предприятия.
53.Особенности анализа финансового состояния предприятия в условиях инфляции.
54.Анализ финансовых результатов предприятия.

5.2. Темы письменных работ

Перечень примерных тем курсовых работ:
1.Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
2.Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
3.Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
4.Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
5.Инвентаризация имущества и обязательств.
6.Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
7.Учет поступления, использования и движения основных средств.
8.Учет амортизации основных средств.
9.Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.
10.Учет нематериальных активов.
11.Учет финансовых вложений.
12. Бухгалтерский учет производственных запасов.
13.Особенности бухгалтерского учета готовой продукции.
14.Учет продажи продукции.
15.Учет денежных средств и контроль за ведением кассовых операций.
16.Учет и контроль денежных средств на счетах в банках.
17.Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
18.Бухгалтерский учет безналичных расчетов с использованием пластиковых карт.
19.Учет расчетов с бюджетом.
20. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
21.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
22.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23.Учет расчетов с подотчетными лицами.
24.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25.Учет и контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Формирования финансовых результатов в финансовом учете для целей налогообложения.
27.Учет распределения и использования прибыли.
28.Учет собственного капитала предприятия.
29.Учет целевых фондов и резервов.
30.Учет кредитов и займов.
31. Анализ показателей отчета о финансовых результатах.
32. Анализ структуры актива баланса.
33. Анализ структуры пассива баланса.
34. Взаимосвязь показателей финансовой отчетности.
35. Оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
36. Горизонтальный анализ статей баланса.
37. Трендовый экзамен показателей финансовой отчетности.

38. Анализ оборачиваемости оборотных активов.
39. Анализ платежеспособности предприятия.
40. Анализ деловой активности по данным бухгалтерской отчетности.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и тесты по темам курса,защита курсовой работы, вопросы и задачи к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кармокова, К. И., Канхва, В. С.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/62612.html
Л1.2	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=775191
Л1.3	Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=328251

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Зонова А. В., Адамайтис Л. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2014	http://znanium.com/go.php?id=434895

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59511a950f27f3.13786125. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/775191
Э2	Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62612.html
Э3	Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/20161. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/962130
Э4	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0294-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/434895

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	К-107, К-217, К-504: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионноесоглашение № 44684778
6.3.1.2	В-202: Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.; Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант+» http/www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	К-217
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.5	К-504
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.7	В-202
7.8	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций специализированная мебель;
7.9	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины прилагаются.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Теоретические основы прогнозирования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Воробьев Н.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н.,доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов , Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Теоретические основы прогнозирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.08.2021 № 1
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: дать систему научно обоснованных представлений о методологии разработки экономических гипотез, прогнозов, программ и стратегических планов развития экономики с учетом направлений социально-экономического развития регионов и страны в целом, основанных на законах рыночной экономики.
1.2	Задачи, решаемыми в рамках:
1.3	- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
1.4	- теоретические и методологические основы прогнозирования функционирования государства в условиях многоукладной экономики;
1.5	- изучение методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов;
1.6	- выявление потребностей предприятий, регионов и всего общества в необходимой продукции; определение ресурсов и их эффективное распределение по регионам и отраслям; достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности производства на базе сбалансированности развития основных сфер АПК, его продуктовых подкомплексов и организаций;
1.7	- обоснование направлений формирования устойчивости, надежности развития всех сфер АПК, обеспечивающих продовольственную безопасность страны, конкурентоспособность России, ее интеграцию в мировое экономическое пространство.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства
Уровень 2	сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, системы рыночных взаимосвязей и социально-экономических услосновные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики;принципы целеполагания, виды, методы, принципы
Уровень 3	сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, системы рыночных взаимосвязей и социально-экономических услосновные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики;принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты прогнозирования и планирования;различия и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение
Уметь:	
Уровень 1	пределять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения
Уровень 2	определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов
Уровень 3	определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов в соответствии с текущими и перспективными потребностями;выявлять и анализировать долгосрочные тенденции цикличной экономики
Владеть:	
Уровень 1	методологией экономического исследования;
Уровень 2	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 3	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	инструменты прогнозирования и планирования;различия и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение

Уровень 2	нструменты прогнозирования и планирования;различия и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование;современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разныхуровнях принятия управленческих решений; основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования
Уровень 3	инструменты прогнозирования и планирования;различия и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование;современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разныхуровнях принятия управленческих решений; основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования; особенности современного положения отдельного предприятияв системе технологических, финансовых и организационных отношений; особенности организации прогнозирования и планирования на предприятииовий развития рыночных отношений;
Уметь:	
Уровень 1	недрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования; определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности
Уровень 2	внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования; определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, их места и роли в развитии национальных и интернациональных отношений и взаимосвязей в планировании и прогнозировании собственного развития
Уровень 3	внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования; определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, их места и роли в развитии национальных и интернациональных отношений и взаимосвязей в планировании и прогнозировании собственного развития, адаптировать их к требованиям и направлениям развития национального и мирового рынка.
Владеть:	
Уровень 1	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,
Уровень 2	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-и микроуровне; навыками самостоятельной работы
Уровень 3	методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-и микроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, системы рыночных взаимосвязей и социально-экономических услосновные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики;принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты прогнозирования и планирования;различия и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование;современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разныхуровнях принятия управленческих решений; основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования; особенности современного положения отдельного предприятияв системе технологических, финансовых и организационных отношений; особенности организации прогнозирования и планирования на предприятииовий развития рыночных отношений;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов в соответствии с текущими и перспективными потребностями;выявлять и анализировать долгосрочные тенденции цикличной экономики; использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов и разработки и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений; внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования; определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, их места и роли в развитии национальных и интернациональных отношений и взаимосвязей в планировании и прогнозировании собственного развития, адаптировать их к требованиям и направлениям развития национального и мирового рынка.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-и микроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Методологические основы планирования и прогнозирования /Лек/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Методологические основы планирования и прогнозирования /Ср/	6	6	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Экономическая сущность стратегического планирования /Пр/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Экономическая сущность стратегического планирования /Ср/	6	18	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Модели и методы планирования и прогнозирования /Ср/	6	10	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Макроэкономическое планирование и прогнозирование /Лек/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование /Пр/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Макроэкономическое планирование и прогнозирование /Ср/	6	12	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Прогнозирование социально-экономического развития субъекта /Лек/	6	2	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Прогнозирование социально-экономического развития субъекта /Пр/	6	2	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Прогнозирование социально-экономического развития субъекта /Ср/	6	26	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Бизнес-планирование на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Бизнес-планирование на предприятии /Пр/	6	2	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Бизнес-планирование на предприятии /Ср/	6	4,8	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Финансовое планирование на предприятия /Лек/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Финансовое планирование на предприятия /Пр/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Финансовое планирование на предприятия /Ср/	6	6	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Особенности прогнозирования отраслевой экономки /Лек/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Особенности прогнозирования отраслевой экономки /Пр/	6	1	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Особенности прогнозирования отраслевой экономки /Ср/	6	9	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	/ИКР/	6	0,2	ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Обоснование мероприятий, необходимых для достижения плановых и прогнозных целей
2.Состав и функциональные обязанности государственных органов в области планирования и прогнозирования.
3.Прогноз социально-экономическогоразвития страны: цели, задачи; состав; структура.
4.Основные этапы разработки прогноза социально-экономического развития страны
7.Разработка сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза на очереднойфинансовый год и плановый период.
8.Программы социально-экономического развития РФ, регионов и концепции социально-экономического развития
9.Взаимосвязь концепции и программы социально-экономического развития РФ, регионов насреднесрочную перспективу
10.Особенности прогнозирования производственной и непроизводственной сфер.
11.Учет в структурных прогнозах ограничений, накладываемых конкретными отраслями на народнохозяйственную

динамику экономического развития.
12.Межотраслевой баланс как инструмент построения прогноза структуры экономики.
13.Коэффициенты прямых и полных затрат в системе прогнозирования структуры экономики.
14.Прогнозирование вариантов необходимого и возможного развития отрасли.
15.Вводимые в макроэкономические прогнозы ограничения по ресурсам и научно-техническому прогрессу.
16.Характеристика методических рекомендаций Минэкономразвития РФ к разработке показателей прогнозов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
17.Конкретные рекомендации к разработке системы показателей прогнозов
18.Сценарные условия функционирования экономики субъектов Российской Федерации.
19.Расчет индексов потребительских цен и индексов –дефляторов.
20.Унифицированная система показателей (УСП), характеризующих место субъекта Российской Федерации в социально-экономическом развитии Российской Федерации.
21.Характеристика моделей прогнозирования с уравнениями поведения и с балансовыми уравнениями.
22.Схема построения социально-экономических прогнозов регильна.
23.Система комплексных и частных прогнозов социально-экономического развития регионов.
24.Промежуточный и конечный общественный продукт в системе социально-экономическогопрогнозирования.
25.Характеристика структуры планов и прогнозов.
26.Планы и прогнозы развития народнохозяйственных комплексов.
27.Планы и прогнозы развития отдельных отраслей и сфер экономики.
28.Этапы разработки макроэкономических планов и прогнозов
29.Система комплексных и частных прогнозов социально-экономического развития гегиона.
30.Сущность внутрифирменного планирования.
31.Сущность внутрифирменного прогнозирования.
32.Прогнозирование спроса и продажи продукции.
33.Планирование спроса и продажи продукции.
34.Прогнозирование и планирование инвестиций и хозяйственного риска на предприятии.
35.Сущность и структура планов маркетинга.
36.Планирование бизнес-процессов на предприятии
37.Финансовое планирование на предприятии.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1. Сущность и понятие прогнозирования, взаимосвязь макро- и микроуровней
3. Прогнозирование показателей рыночной конъюнктуры
4. Прогнозирование продаж
5. Прогнозирование результатов хозяйственной деятельности
6. Прогнозирование рисков деятельности предприятия
7. Прогнозирование экономических параметров макросреды
8. Система производственных планов и программ предприятия
9. Специфические черты бизнес-плана как инструмента производственного планирования
10. Структура и последовательность составления комплексного стратегического плана предприятия
11. Сущность и назначение планирования и прогнозирования в производственной деятельности предприятия
12. Сущность и назначение прогноза. Классификация видов прогнозов. Основные параметры прогнозов.
13. Сценарный подход и его использование в прогнозировании и планировании.
14. Экономико-математическое моделирование и его применение в прогнозировании деятельности предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, рефераты, вопросы к зачету

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Мешечкин В. В.	Теория прогнозирования: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	224427 BIBLIOCLUB\0000481570 978-5-8353-2021-9 Теория прогнозирования учебное пособие Мешечкин В. В. Кемерово: Кемеровский государственный университет 2016 1 88 с. 28.01.2019 17:09:36 1

Э2	Мавлютов, Р. Р. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям, к контрольной работе / Р. Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 36 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44378.html
Э3	Молокова, Е. И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 117 c. — 978-5-4487-0375-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79747.html
Э4	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 432 c. — 978-5-394-03291-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85650.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217(Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Риск-менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Недель	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

д.э.н., доцент, , Ионов А.Ч. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Риск-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области управления рисками, его роли и значения в современных условиях развития.
1.2	Основными задачами дисциплины «Риск-менеджмент» являются:
1.3	изучение сущности, функций и классификации предпринимательских рисков;
1.4	- изучение основных теорий предпринимательских рисков;
1.5	- изучение сущности, функций, организации риск-менеджмента на предприятии;
1.6	- получение теоретических и практических знаний в области субъективной и объективной оценки уровня риска;
1.7	- получение теоретических и практических знаний в области принятия решений в ситуации риска, в ситуации неопределённости, при конфликтах;
1.8	- изучение приемов риск-менеджмента;
1.9	- изучение системы управления финансовыми рисками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Стратегический менеджмент
2.1.2	Финансовый менеджмент
2.1.3	Менеджмент коммерческих отношений
2.1.4	Самоменеджмент
2.1.5	Макроэкономика
2.1.6	Теория организации
2.1.7	Теория управления
2.1.8	Микроэкономика
2.1.9	Основы проектной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Управление качеством

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического анализа;
Уровень 2	различные виды стратегий;
Уровень 3	методы и технологии стратегического анализа;
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками СВОТ-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями

ПК-2.2: Проводит анализ системы управления и результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	результирующие показатели деятельности организации;
Уровень 2	методы организации системы управления организацией в современных условиях;
Уровень 3	проводить анализ эффективности систем управления;
Уметь:	

Уровень 1	проводить аналитическую работу по оценке состояния деловой среды предприятия, динамики социально-экономической обстановки и конкретных систем управления;
Уровень 2	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
Уровень 3	предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты;
Владеть:	
Уровень 1	специальной управленческой терминологией;
Уровень 2	самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями;
Уровень 3	специальной аргументации при разборе стандартных управленческих ситуаций.

ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией	
Знать:	
Уровень 1	содержание понятия «управление риском» и его основные толкования;
Уровень 2	основные концепции управления риском;
Уровень 3	анализировать альтернативные методы управления рисками.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать программу управления рисками;
Уровень 2	сочетать различные методы управления рисками и угрозами;
Уровень 3	проводить анализ рисков и угроз в управлении организацией;
Владеть:	
Уровень 1	навыками регулирования процесса управления рисками;
Уровень 2	навыками определения методов управления рыночными рисками и угрозами;
Уровень 3	навыками выбора оптимального метода управления рисками и угрозами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные теории предпринимательских рисков;
3.1.2	- сущность, функции и виды предпринимательских рисков;
3.1.3	- систему организации риск-менеджмента на предприятии;
3.1.4	- современное законодательство, нормативные документы и методиче¬ские материалы, регулирующие финансовую деятельность предприятий и организаций.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- проводить субъективную и объективную оценку уровня риска;
3.2.2	- принимать решения в области управления риском в ситуации неопределённости, при конфликтах;
3.2.3	- проводить оценку и прогнозирование риска банкротства предприятия.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методами субъективной и объективной оценки уровня риска;
3.3.2	- приемами защиты от предпринимательских рисков;
3.3.3	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в области управления рисками;
3.3.4	- способами снижения предпринимательского риска.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты риск-менеджмента						
1.1	Риск как экономическая категория /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Риск как экономическая категория, его сущность и содержание /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Риск как экономическая категория, его сущность и содержание /Ср/	8	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Виды и классификация рисков /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.5	Основы управления рисками в организации /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Сущность, функции и классификация предпринимательских рисков. Основные теории предпринимательских рисков /Ср/	8	17	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Сущность, содержание и организация риск-менеджмента на предприятии						
2.1	Сущность и содержание риск-менеджмента /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Риск-менеджмент в организации /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Риск – менеджмент как часть финансового менеджмента /Ср/	8	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Управление рисками в системе риск-менеджмента /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Оценка уровня риска /Ср/	8	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Методы управления рисками /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Методы управления рисками /Ср/	8	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	/ИКР/	8	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.9	Часы на контроль /Экзамен/	8	35,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Составляющие финансовой среды предпринимательства.
2. Характеристика факторов макросреды предпринимательства.
3. Характеристика факторов микросреды предпринимательства.
4. Теории предпринимательских рисков.
5. Сущность и функции предпринимательских рисков.
6. Понятие риска. Риск как историческая и экономическая категория.
7. Сущность и функции предпринимательских рисков.
8. Виды предпринимательских рисков.
9. Инновационные риски: понятие, сущность, методы анализа и оценки.
10. Понятие и сущность чистых и спекулятивных рисков.
11. Классификация рисков в зависимости от причины их возникновения.
12. Риски прямых финансовых потерь: сущность и характеристика.
13. Характеристика рисков, связанных с покупательной способностью денег.
14. Субъективная оценка уровня риска.
15. Приемы объективной оценки уровня риска.
16. Приёмы объективной оценки риска: модель равномерного распределения.
17. Приёмы объективной оценки риска: оценка риска с помощью неравенства Чебышева.
18. Приёмы объективной оценки риска: оценка риска с помощью леммы Маркова.
19. Общие принципы анализа риска. Анализ предпринимательского риска.
20. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
21. Действующее законодательство РФ о банкротстве предприятия.
22. Понятие и сущность банкротства предприятия.
23. Объективные и субъективные причины возникновения банкротства.
24. Методы прогнозирования финансового состояния предприя¯тия с позиции потенциального банкротства.
25. Платежеспособность и ликвидность предприятия в оценке риска банкротства предприятия.
26. Достоинства и недостатки использования модели Альтмана для оценки вероятности банкротства предприятия.
27. Финансовые и производственные способы минимизации угрозы банкротства.
28. Система управления финансовыми рисками.
29. Подходы к управлению финансовыми рисками с точки зрения своевременности принятия решения по предупреждению и минимизации потерь.
30. Этапы процесса управления финансовыми рисками.
31. Качественный, количественный, комплексный методы оценки уровня риска.
32. Способы снижения предпринимательского риска: избежание возможных рисков, лимитирование концентрации риска, передача риска, хеджирование, диверсификация, страхование и самострахование, повышение уровня информационного обеспечения хозяйственной деятельности.
33. Понятие и сущность теории игр.
34. Сущность и содержание риск-менеджмента на предприятии.
35. Субъект и объект управления в риск – менеджменте.
36. Стратегия и тактика в риск – менеджменте.
37. Функции субъекта управления в риск – менеджменте.
38. Функции объекта управления в риск – менеджменте.
39. Организация риск – менеджмента. Понятие стоимости риска. Основные правила риск – менеджмента.
40. Приёмы риск – менеджмента.
41. Способы снижения риска: распределение риска между участниками проекта.
42. Применение смешанных стратегий в условиях неопределённости.
43. Сущность диверсификации как приема защиты от риска.
44. Страхование как способ защиты от риска.
45. Принятие решений в ситуации риска.
46. Выбор оптимального решения в условиях рыночного риска по критерию математического ожидания.
47. Принятие решений в ситуации риска: критерий Гурвица.
48. Принятие решений в ситуации риска. Критерий Лапласа.
49. Применение «дерева решений» в ситуациях риска, конфликта и неопределённости. Правила его построения и анализа.
50. Принятие решений в ситуации неопределённости.
51. Максиминные и минимаксные решения в условиях рыночной неопределённости.
52. Отличие ситуации неопределенности от ситуации риска.
53. Критерий произведений и покупка акций. Определение надежности эмитентов акций.
54. Применение смешанных стратегий в условиях неопределённости. Отличие смешанных стратегий от чистых.

55. Принятие решений при конфликтах.
56. Конфликт: сущность, виды, причины возникновения.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:
1. Рисковые ситуации в современной экономической действительности: виды, причины возникновения, способы преодоления.
2. Нестандартные приёмы защиты от риска.
3. Сходства и различия в подходах к управлению риском в России и за рубежом.
4. Роль государства в формировании финансовой среды предпринимательства.
5. Особенности принятия решений на различных этапах эволюции риск-менеджмента.
6. Отношение людей к риску.
7. Сравнение подходов Безель II и Базель III в управлении операционными рисками.
8. Развитие концепции управления риском.
9. Свойства системы управления риском.
10. Аутсорсинг управления риском.
11. Внешние и внутренние ограничения системы управления риском.
12. Управление риском как динамический процесс.
13. Анализ альтернативных методов управления риском.
14. Выбор методов управления риском.
15. Мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском.
16. Взаимосвязи между этапами управления риском.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания по курсу, вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Грачева М. В., Секерин А.Б.	Риск-менеджмент инвестиционного проекта: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=882522
Л1.2	Кудрявцев А. А., Радионов А.В.	Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник	СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=302290
Л1.3	Фомичев А. Н.	Риск-менеджмент: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453893

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Ряховская А. Н., Крюкова О. Г.	Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2018	http://znanium.com/go.php?id=975577
Л2.2	Репина О. М.	Риск-менеджмент: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477272

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380403-upravlenie-personalom

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 372 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02676-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453893 (15.03.2019).
Э2	Риск-менеджмент инвестиционного проекта: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Грачева М.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 544 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01506-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/882522
Э3	Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник / Кудрявцев А.А., Радионов А.В. - СПб:СПбГУ, 2016. - 192 с.: ISBN 978-5-288-05651-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941170
Э4	Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие /А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова; под ред. О. Г. Крюковой. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 256с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/975577
Э5	Репина, О.М. Риск-менеджмент : практикум / О.М. Репина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 115-117 - ISBN 978-5-8158-1803-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477272 (15.03.2019).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, лабораторным или практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, лабораторные или практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе лабораторных или практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студенто в может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и лабораторным или практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к лабораторным работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы , это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Управление качеством

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 110
часов на контроль 53,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Недель	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., Зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии управления качеством продукции (товаров и услуг), методологии анализа и планирования качества, его технического, организационного и информационного обеспечения, а также функций координации и контроля в процессе функционирования системы качества, знаний основных положений международных стандартов в обеспечении качества и его сертификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Производственный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Проводит анализ факторов состояния производственных процессов и бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	основы развития бизнеса и предпринимательской деятельности
Уровень 2	методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков с учетом взаимодействия с внешней бизнес-средой
Уровень 3	методологию управления качеством
Уметь:	
Уровень 1	проводить структурный и функциональный анализ качества сложных систем с различными схемами построения процедуры сертификации продукции и систем управления качеством
Уровень 2	выявлять существующие в организации проблемы, проверки качества предоставляемых услуг персонала, выпускаемой продукции
Уровень 3	анализировать нормативную документацию для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в работе с управленческой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам управления качеством
Уровень 2	навыками планирования мероприятий и работ по устранению возникающих дефектов
Уровень 3	методами управления деятельностью организации с учетом взаимодействия с внешней бизнес-средой

ПК-5.2: Применяет методы реорганизации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	правила выделения бизнес-процессов в организации
Уровень 2	различные виды систем обеспечения качества
Уровень 3	методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
Уметь:	
Уровень 1	использовать вероятностно-статистические методы оценки уровня качества сложных систем и изменения качества в процессе их эксплуатации на различных этапах жизненного цикла
Уровень 2	правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества
Уровень 3	выявлять и анализировать специфические риски
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения практических задачи по управлению качеством на производстве и в сфере услуг
Уровень 2	навыками выявления и анализа рисков, применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения
Уровень 3	информационными технологиями управления бизнес-процессами, программных продуктов, поддерживающими моделирование и анализ бизнес-процессов

ПК-5.3: Проектирует бизнес-процессы с целью повышения их эффективности

Знать:	
Уровень 1	основы проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления
Уровень 2	современные методы качества продукции, используемые на различных этапах её жизненного цикла
Уровень 3	современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества продукции, используемые на различных этапах её жизненного цикла
Уметь:	
Уровень 1	выявлять и оценивать новые рыночные возможности
Уровень 2	разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организации
Уровень 3	использовать современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации
Владеть:	
Уровень 1	методами и навыками разработки и анализа бизнес-модели организации, формирования карты бизнес-процессов
Уровень 2	методами и навыками использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации
Уровень 3	навыками планирования мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня качества продукции на предприятии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-содержание основных понятий управления качеством;
3.1.2	-показатели качества и методы их оценки (установления);
3.1.3	-основные требования Международных стандартов качества серии ИСО 9000;
3.1.4	-формирование и функционирование системы качества предприятия (организации);
3.1.5	-методологию разработки документации по качеству и системы качества;
3.1.6	-общие принципы сертификации продукции (товаров и услуг);
3.1.7	-терминологический аппарат управления качеством;
3.1.8	-отечественный и зарубежный опыт управления качеством продукции и получения позитивных результатов деятельности системы качества с выходом на мировые рынки;
3.1.9	-философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требованиями к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности;
3.1.10	-существующие государственные и международные стандарты в области качества и управлениям им.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	-применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг);
3.2.2	-определять и устанавливать показатели качества базового характера, использовать некоторые методы квалиметрии для оценки показателей качества;
3.2.3	-системно, творчески мыслить, организовывать борьбу за качество продукции (товаров и услуг), нахо-дить новые решения управления качеством во имя создания конкуренто-спо-собной продукции;
3.2.4	-применять полученные знания для разработки и реализации программ качества, создании системы качества;
3.2.5	-читать и понимать научные, аналитические, статистические материалы по проблематике управления качеством, самостоятельно работать с ли-тературой, писать рефераты, научные записки по актуальным вопросам всеобщего управления качеством.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-в определении и установлении показателей качества базового характера;
3.3.2	-владеть методами квалиметрии для оценки показателей качества;
3.3.3	-в разработке документации по качеству;
3.3.4	-в создания системы качества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Качество как экономическая категория и объект управления						

1.1	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики /Лек/	8	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Анализ понятия «качество» как экономической категории /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Сущность менеджмента качества Концепция менеджмента тотального качества (TQM) /Ср/	8	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Анализ эволюции способов и форм управления качеством /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Методология и терминология управления качеством /Ср/	8	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Анализ понимания управления качеством и менеджмента качества /Ср/	8	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Система менеджмента качества – важнейшая составляющая системы общего менеджмента предприятия /Ср/	8	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Оценка уровня качества и конкурентоспособности продукции/услуги /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Процесс и содержание управления качеством						
2.1	Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества /Лек/	8	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Определение этапов формирования затрат на качество /Ср/	8	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Инструменты управления качеством /Ср/	8	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Разработка систем качества на предприятиях /Ср/	8	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.5	Применение принципов концепции всеобщего менеджмента качества /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Документация системы менеджмента качества (СМК) /Ср/	8	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Формирование системы менеджмента качества организации /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Ответственность за качество продукции /Лек/	8	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Самооценка качества функционирования организации /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Организационная структура СМК. Системный подход в обеспечении качества продукции /Ср/	8	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	Менеджмент качества и обеспечение качества – Словарь /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.12	Сертификация продукции в системе качества /Ср/	8	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Принципы анализа систем качества Методы получения исходной информации о качестве продукции /Ср/	8	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	Петля качества /Пр/	8	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.15	Методы оценки эффективности и качества продукции /Ср/	8	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.16	Политика в области качества /Ср/	8	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.17	Качество и структура управления организацией. Человеческий фактор и управление качеством продукции /Лек/	8	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.18	/ИКР/	8	0,3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.19	/Экзамен/	8	53,7	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Управление качеством как аспект общего руководства предприятием.
2.Зарождение менеджмента.
3.Основные элементы управления качеством.
4.Эволюция менеджмента качества.
5.Понятие качества и конкурентоспособности.
6.Качество как основа конкурентоспособности.
7.Пирамида качества.
8.Значение качества.
9.Обеспечение качества.
10.Качество как объект управления.
11.Основные этапы управления качества.
12.Основные подходы.
13.Функции управления качеством.
14.Принципы управления качеством.
15.Система управления качеством.
16.Петля качества.
17.Основные методы.
18.Основные концепции.
19.Система показателей качества.
20.Факторы, влияющие на качество продукции.
21.Методы расчета экономической эффективности повышения качества.
22.Основные направления деятельности управления качеством на предприятии.
23.Деятельность высшего руководства в области качества.
24.Функционирование системы обеспечения качества.
25.Понятие «сертификат», «сертификация».
26.Понятие «стандарт», «стандартизация».
27.Правовая база России в области управления качества.
28.Этапы проведения сертификации системы качества.
29.Международные стандарты.
30.Этапы формирования и виды затрат на качество.
31.Информационная база анализа затрат на качество.
32.Анализ потерь от брака.
33.Экономическая эффективность новой продукции.
34.Управление затратами в процессе проектного анализа.
35.Звезды качества.
36.Квалиметрия.
37.Групповой подход к обеспечению качества.
38.Требования к основным этапам жизненного цикла продукции, связанные с качеством продукции.
39.Входной контроль качества продукции, получаемой по кооперации.
40.Оптимизация затрат на оценку и контроль качества продукции.

5.2. Темы письменных работ

1.Качество как экономическая категория и объект управления.
2.Система показателей качества и оценка конкурентоспособности товара (работ, услуг).
3.Стандартизация продукции.
4.Сертификация продукции и система качества.
5.Эволюция подходов к менеджменту качества.
6.Основные методы управления качеством.
7.Выборочный контроль при исследовании надежности.
8.Основные аспекты качества продукции.
9.Управление затратами на обеспечение качества.
10.Проектный анализ и управление качеством.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы и задания, тесты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Аристов О. В.	Управление качеством: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=811149
Л1.2	Басовский Л.Е., Протасьев В. Б.	Управление качеством: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=947776

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Герасимов Б.Н., Чуриков Ю. В.	Управление качеством: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015	http://znanium.com/go.php?id=503665
Л2.2	Герасимова Е. Б., Герасимов Б.И.	Управление качеством: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com/go.php?id=757966

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ильенкова С.Д. Управление качеством: учебник / Ильенкова С.Д., Ягудин С.Ю., Тихомирова Н.В., Мхитарян В.С., Кузнецов В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 287— с.
Э2	Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.
Э3	правление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com].
Э4	Управление качеством : учебник / О.В. Аристов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/811149
Э5	Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/757966
Э6	Управление качеством: Учебное пособие / Герасимов Б. Н., Чуриков Ю. В. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0198-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/503665

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.

7.2	К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций. Специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Инвестиционный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Семенова Н.В _____

к.э.н., Доцент, Ионова А.Ч. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Инвестиционный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № №9
Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» является формирование теоретических знаний об экономическом содержании и организации инвестиционных процессов, сущности и задачах инвестиционного менеджмента на различных уровнях управления и хозяйствования, а также целостного представления об источниках и методах финансирования инвестиций, методах эффективного ведения инвестиционной деятельности в современных условиях.
1.2	Основными задачами дисциплины «Инвестиционный менеджмент» являются:
1.3	- усвоение теории и методологии инвестиционного менеджмента;
1.4	- изучение подходов к управлению и организации инвестиционной деятельности на предприятиях и в организациях;
1.5	- получение навыков обоснования и принятия инвестиционных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.1.2	Бизнес-планирование
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Риск-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации	
Знать:	
Уровень 1	классические приемы теории принятий решений;
Уровень 2	проблемы развития организации;
Уровень 3	методы оценки проблем развития организации;
Уметь:	
Уровень 1	применять количественные и качественные методы анализа проблем развития организации;
Уровень 2	находить наиболее разумные и оптимальные решения проблем развития организации;
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации;
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно – управленческие решения проблем развития организации;
Уровень 2	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для решения проблем развития организации;
Уровень 3	технологией оценки проблем развития организации;

ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	принципы разработки управленческих решений;
Уровень 2	общую методологию и технологию разработки управленческих решений;
Уровень 3	организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации аналитических данных;
Уметь:	
Уровень 1	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
Уровень 2	осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
Уровень 3	находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 2	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
Уровень 3	навыками разработки мероприятий для реализации

ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	критерии эффективности управленческих решений
Уровень 2	принципы разработки управленческих решений
Уровень 3	методы обоснования выбора управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
Уровень 2	находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;
Уровень 3	осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразностипринятия управленческого решения;
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
Уровень 2	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения
Уровень 3	навыками разработки мероприятий для реализации

ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического управления;
Уровень 2	различные виды стратегий и их последствия;
Уровень 3	особенности разработки стратегий с учетом факторов внешей и внутренней среды;
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического планирования;
Уровень 3	оценивать стратегические последствия решений;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 2	навыками управления стратегическими изменениями;
Уровень 3	оценки стратегических последствий принимаемых решений;

ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа	
Знать:	
Уровень 1	сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
Уровень 2	методы стратегического анализа;
Уровень 3	технологии стратегического анализа;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и синтезировать информацию, анализировать изменения, ситуацию;
Уровень 2	оценивать планы, проекты, результаты деятельности;
Уровень 3	использовать технологии стратегического анализа;
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельной разработки системы аналитических таблиц на основе Microsoft Excel для проведения комплексного стратегического анализа;;
Уровень 2	навыками решения проблемных вопросов;
Уровень 3	технологией стратегического анализа;

ПК-2.2: Проводит анализ системы управления и результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	сущность и особенности систем управления;
Уровень 2	основные показатели хозяйственной деятельности предприятия;
Уровень 3	общую методологию и технологию анализа систем управления;
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать экономические показатели;
Уровень 2	анализировать результаты деятельности организации;
Уровень 3	проводить анализ систем управления;
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
Уровень 2	навыками поиска и критической оценки информации

Уровень 3	технологией анализ систем управления и результатов деятельности органипзации;

ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией	
Знать:	
Уровень 1	содержание понятия «управление риском» и его основные толкования;
Уровень 2	основные концепции управления риском;
Уровень 3	особенности рыночных рисков и угроз предприятия и методы управления ими;
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения, обеспечивающие оптимальное соотношение между риском и доходностью предприятия;
Уровень 2	разрабатывать программу управления рисками;
Уровень 3	анализировать альтернативные методы управления рисками.
Владеть:	
Уровень 1	навыками регулирования процесса управления рисками;
Уровень 2	навыками определения методов управления рыночными рисками;
Уровень 3	навыками выбора оптимального метода управления риском;

ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	общую методологию и технологию разработки управленческих решений;
Уровень 2	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
Уровень 3	организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации аналитических данных;
Уметь:	
Уровень 1	быстро находить решения стандартных типовых задач управления;
Уровень 2	сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений.
Уровень 3	осуществлять поиск и обработку аналитических данных;
Владеть:	
Уровень 1	способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
Уровень 2	навыками сбора и обработки аналитических данных;
Уровень 3	навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации;

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные средства сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние и тенденции развития предприятия, включая информационно-поисковые системы, компьютерные базы данных и т.п.
Уровень 2	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией
Уровень 3	методы количественного и качественного анализа информации;
Уметь:	
Уровень 1	быстро находить решения стандартных типовых задач управления;
Уровень 2	использовать современные методики и средства экономического анализа;
Уровень 3	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	поиска источников информации и получения данных о различных аспектах деятельности предприятия;
Уровень 2	способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них решения
Уровень 3	количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	- принципы разработки управленческих решений;

3.1.3	- содержание процесса планирования при разработке;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
3.2.2	- быстро находить решения стандартных типовых задач управления;
3.2.3	- находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;
3.2.4	- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-способностью находить организационно – управленческие решения и готовностью нести за них ответственность ;
3.3.2	- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
3.3.3	- и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Инвестиционная деятельность организаций						
1.1	Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционный климат /Лек/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционный климат /Пр/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционный климат /Ср/	7	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Экономическое содержание и этапы формирования инвестиционной стратегии предприятия /Лек/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.5	Экономическое содержание и этапы формирования инвестиционной стратегии предприятия /Пр/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Экономическое содержание и этапы формирования инвестиционной стратегии предприятия /Ср/	7	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Оценка эффективности инвестиционного проекта /Лек/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Оценка эффективности инвестиционного проекта /Пр/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Оценка эффективности инвестиционного проекта /Ср/	7	17	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Оценка риска инвестиционного проекта /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.11	Оценка риска инвестиционного проекта /Пр/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.11 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Оценка риска инвестиционного проекта /Ср/	7	16	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Организация финансирования инвестиционной деятельности /Лек/	7	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Организация финансирования инвестиционной деятельности /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Организация финансирования инвестиционной деятельности /Ср/	7	16	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Управление инвестиционным портфелем. Инвестиционное планирование						
2.1	Формирование и управление портфелем реальных инвестиционных проектов /Лек/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.4 Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Формирование и управление портфелем реальных инвестиционных проектов /Пр/	7	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Формирование и управление портфелем реальных инвестиционных проектов /Ср/	7	18,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	/ИКР/	7	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.1 Л1.2 Л1.10 Л1.3 Л1.6 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.8 Л2.7 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Основные понятия в инвестиционной деятельности.
2.Экономическая сущность, значение и цели инвестирования.
3.Классификация инвестиций.
4.Инвестиционный цикл и его содержание.
5.Участники инвестиционного рынка.
6.Характеристика институциональных и индивидуальных инвесторов.
7.Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
8.Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений: объекты и субъекты, права, обязанности и ответственность.
9.Содержание инвестиционного климата.
10.Факторы, влияющие на инвестиционный климат.
11.Подходы к оценке инвестиционного климата.
12.Сущность инвестиционного менеджмента на предприятии.
13.Функции и задачи инвестиционного менеджмента на предприятии.
14.Сущность и цели инвестиционной стратегии.
15.Факторы, влияющие на выбор инвестиционной стратегии.
16.Определение периода формирования инвестиционной стратегии.
17.Определение направлений инвестирования и источников финансирования.
18.Конкретизация инвестиционных программ и сроков.
19.Оценка разработанной инвестиционной стратегии.
20.Общие понятия об оценке эффективности инвестиций.
21.Основные показатели эффективности инвестиционного проекта: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, срок окупаемости, внутренняя норма рентабельности. Их сущность и порядок расчета.
22.Понятие ставки дисконта и связь величины риска по проекту с величиной ставки дисконта.
23.Определение горизонта и шагов расчета.
24.Понятие дисконтирования.
25.Общественная (социально–экономическая) эффективность инвестиционного проекта.
26.Коммерческая эффективность инвестиционного проекта.
27.Бюджетная эффективность инвестиционного проекта.
28.Экономическое содержание риска в инвестициях. Классификация рисков.
29.Методы оценки рисков инвестиций.
30.Альтернативная оценка риска в инвестировании.
31.Постадийная оценка рисков.

32.Критические точки и анализ чувствительности.
33.Методы снижения риска: избежание, удержание, диверсификация, объединение, лимитирование.
34.Общая характеристика системы финансирования инвестиционной деятельности.
35.Классификация источников финансирования инвестиционных проектов.
36.Классификация методов финансирования инвестиционных проектов.
37.Понятие инвестиционного портфеля, цели и принципы его формирования.
38.Специфические черты портфеля реальных инвестиционных проектов.
39.Характеристика основных этапов формирования портфеля реальных инвестиционных проектов: стадии финансового анализа.
40.Характеристика основных этапов формирования портфеля реальных инвестиционных проектов: выбор инвестиционного проекта с точки зрения бюджета предприятия.
41.Характеристика основных этапов формирования портфеля реальных инвестиционных проектов: мониторинг портфеля; текущая корректировка портфеля; послеинвестиционный контроль.
42.Этапы формирования и управления портфелем ценных бумаг.
43.Пассивное и активное управление портфелем ценных бумаг.
44.Пересмотр портфеля ценных бумаг. Выбор эталонного портфеля ценных бумаг.
45.Оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг.
46.Понятие и формы инвестиционного планирования.
47.Текущее планирование на предприятии. Виды текущих планов.
48.Процесс оперативного планирования на предприятии.
49.Инвестиционное бизнес-планирование.
50.Основные разделы бизнес-плана и их характеристика.

5.2. Темы письменных работ

1.Роль инвестиций в экономике.
2.Государственное регулирование инвестиций и финансовые рынки.
3.Иностранные инвестиции в России.
4.Характеристика свободных экономических зон, их виды, специализация. Зоны свободной торговли. Промышленные и промышленно-производственные зоны. Технико-внедренческие зоны.
5.Содержание и основные этапы инвестиционного процесса.
6.Инвестиции, осуществляемы ее качестве капитальных вложений: объект, субъект, права и обязанности.
7.Государственные гарантии и защита капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений.
8.Конъюнктура инвестиционного рынка.
9.Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка.
10.Понятие инвестиций и инноваций. Инвестиции в инновационную деятельность. Функционирование системы инвестирования инноваций.
11.Понятие венчурного капитала. Доходность венчурных инвестиций. Сущность венчурного инвестирования.
12.Обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности.
13.Факторы, влияющие на эффективность инвестиций, инвестиционную привлекательность и инвестиционную деятельность; инвестиционная политика предприятий, сущность и ее значение.
14.Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
15.Выработка инвестиционной политики.
16.Роль малых инновационных форм в развитии экономики.
17.Источники финансирования капитальных вложений.
18.Организация инвестиционной деятельности через паевые инвестиционные фонды Инвестиционные фонды в России.
19.Инвестиционный климат в России.
20.Опыт инвестиционного бизнес-планирования за рубежом.
21.Сходства и различия инвестиционного бизнес-планирования в России и за рубежом.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Задание
Государственное финансирование инвестиций в России может осуществляться в таких формах, как:
финансовая поддержка высокоэффективных инвестиционных проектов;
финансирование в рамках целевых программ;
финансирование проектов в рамках государственных внешних заимствований.
полное финансирование
долгосрочное финансирование
инвестиционное финансирование
2. Задание
Основные требования к инвестиционным проектам, участвующим в конкурсе на получение финансовой поддержки от государства, предусматривают, что:
инвестор вкладывает не менее 20% собственных средств, необходимых для реализации проекта;
инвестор вкладывает не менее 50% собственных средств, необходимых для реализации проекта;
инвестор вкладывает не менее 30% собственных средств, необходимых для реализации проекта;
инвестор вкладывает не менее 40% собственных средств, необходимых для реализации проекта;
3. Задание
Основные требования к инвестиционным проектам, участвующим в конкурсе на получение финансовой поддержки от государства, предусматривают, что срок окупаемости указанных проектов не должен превышать:
двух лет;

трех лет;
четырех лет;
пяти лет;

4. Задание
Представляемые на конкурс инвестиционные проекты, обеспечивающие производство продукции, не имеющей зарубежных аналогов, при условии защищенности ее отечественными патентами или аналогичными зарубежными документами, относятся к категории:
А
Б
В
Г

5. Задание
Представляемые на конкурс инвестиционные проекты, обеспечивающие производство экспортных товаров не сырьевых отраслей, имеющих спрос на внешнем рынке, на уровне лучших мировых образцов, относятся к категории:
А
Б
В
Г

6. Задание
Представляемые на конкурс инвестиционные проекты, обеспечивающие производство импортозамещающей продукции с более низким уровнем цен на нее по сравнению с импортируемой, относятся к категории:
А
Б
В
Г

7. Задание
Представляемые на конкурс инвестиционные проекты, обеспечивающие производство продукции, пользующейся спросом на внутреннем рынке, относятся к категории:
А
Б
В
Г

8. Задание
По типу кредитора кредиты разделяются на:
Иностранный кредит
Государственный кредит
Банковский кредит
Коммерческий кредит (предоставляется продавцом в товарной форме)
Инвестиционный кредит
Ипотечный кредит
Налоговый кредит

9. Задание
По форме предоставления кредиты делятся на:
Товарный кредит
Финансовый кредит
Инвестиционный кредит
Ипотечный кредит
Налоговый кредит

10. Задание
По цели предоставления кредиты подразделяются на:
Товарный кредит
Финансовый кредит
Инвестиционный кредит
Ипотечный кредит
Налоговый кредит

11. Задание
Возврат заемных средств по вновь начинаемым стройкам и объектам осуществляется:
после ввода их в эксплуатацию
до ввода в действие этих объектов
после получения отдачи от проекта

12. Задание
Возврат заемных средств по объектам, строящимся на действующих предприятиях, начинается
после ввода их в эксплуатацию
до ввода в действие этих объектов
после получения отдачи от проекта

13. Задание
Погашение процентов за пользование заемными средствами по вновь начинаемым стройкам и объектам осуществляется:
после сдачи их в эксплуатацию

ежемесячно с даты получения этих средств
сразу после получения отдачи от проекта

14. Задание

Погашение процентов за пользование заемными средствами объектам сооружаемым на действующих предприятиях осуществляется:

после сдачи их в эксплуатацию
ежемесячно с даты получения этих средств
сразу после получения отдачи от проекта

15. Задание

Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен:

только по налогу на прибыль (доход) организации
только по региональным налогам
только по местным налогам
по налогу на прибыль и региональным налогам
по налогу на прибыль и местным налогам
по налогу на прибыль, региональным и местным налогам

16. Задание

В рамках долгосрочной аренды различают следующие основные формы операций:

финансовый лизинг
рейтинг
факторинг
хайринг
оперативный лизинг.

17. Задание

По окончании лизингового соглашения арендатор может:

заключить новое соглашение
выкупить объект лизинга
продать объект лизинга
сдать объект лизинга в аренду
вернуть объект лизинга владельцу

18. Задание

При лизинге арендатор выплачивает лизинговой фирме:
арендную плату,
полную стоимость имущества в рассрочку
часть стоимости имущества в рассрочку

19. Задание

При заключении лизинговой сделки предметом договора могут быть

земельные участки
природные объекты
транспортные средства
здания и сооружения
станки
оборудование
машины

20. Задание

Лизинговое имущество на балансе лизингополучателя

не числится
числится

Критерии оценки (зачет):
Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения темы, раздела и т.д., к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения.

Критерии оценки реферата:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если в реферате раскрыта суть исследуемой проблемы;
Оценка «незачтено» выставляется студенту, если в реферате не в полном объеме дана информация по исследуемой теме, не приведены различные точки зрения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Касьяненко Т.Г., Г.А.	Экономическая оценка инвестиций: Учебник и практикум	М.: Юрайт, 2015	
Л1.2	Маркова Г.В., Маркова Г.В.	Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие	М.: КУРС, 2015	
Л1.3	Брусов П. Н., Филатова Т. В.	Инвестиционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=363435
Л1.4	Васильева Н. В.	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483750
Л1.5	Тогузова И. З., Хубаев Т. А., Туаева Л. А., Тавасиева З. Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник	Москва: Прометей, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863
Л1.6	Мыльник В.В., Мыльник А.В.	Инвестиционный менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=334835
Л1.7	Лукасевич И.Я.	Инвестиции: Учебник	М.: Вузовский учебник, 2013	
Л1.8	Крутик А. Б., Никольская Е. Г.	Инвестиции и экономический рост предпринимательства: Учебник	СПб.: Лань, 2000	
Л1.9	Маренков Н. Л.	Основы управления инвестициями: Учебник	М.: Едиториал УРСС, 2003	
Л1.10	Лещинская, А. Ф.	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2014	http://www.iprbookshop.ru/56056.html
Л1.11	Гуськова Н.Д., Слушкина Ю.Ю.	Инвестиционный менеджмент: Учебник	М.: Кнорус, 2014	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Щурина С.В.	Инвестиционный менеджмент: сборник тестов: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/catalog/document?id=210268
Л2.2	Иванов А. П.	Финансовые инвестиции на рынке ценных бумаг	М.: Дашков и К, 2004	
Л2.3	Несветаев Ю. А.	Экономическая оценка инвестиций: Учеб. пособие	М.: МГИУ, 2003	
Л2.4	Казначевская Г. Б., Чуев И. Н.	Менеджмент: Учеб. пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2008	
Л2.5	Щурина С.В.	Инвестиционный менеджмент: сборник деловых ситуаций и тестов: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/catalog/document?id=219195
Л2.6	Крылов Э. И., Власова В. М.	Анализ эффективности инвестиционной и иновационной деятельности предприятия: Учеб. пособие	М.: Финансы и статистика, 2003	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.7	Хазанович Э.С.	Инвестиции: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2013	
Л2.8	Лахметкина Н.И.	Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2014	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций: учебник / Терешина Н.П., Подсорин В.А.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. 272— c.http://www.iprbookshop.ru/58021
Э2	Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 312— c.http://www.iprbookshop.ru/10516
Э3	Васильева, Н.В. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Васильева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 96 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-91. - ISBN 978-5-8158-1954-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483750 (26.08.2019).
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220);
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220);
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Инвестиционный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Инвестиционный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Стратегический менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 199
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Сам. работа	199	199	199	199
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

д.э.н., доцент, Кривокора Ю.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины заключается в формировании профессиональных компетенций и развитых навыков применения инструментов стратегического управления в целях решения актуальных проблем хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.1.3	Управленческие решения
2.1.4	Экономика предприятия
2.1.5	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.1.6	Управленческие решения
2.1.7	Экономика предприятия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Инновационный менеджмент
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа	
Знать:	
Уровень 1	основы организации сбора и анализа информации для обеспечения проведения стратегического анализа организации
Уровень 2	возможности стратегического анализа для оценки развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде
Уровень 3	различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации
Уметь:	
Уровень 1	применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации
Уровень 2	собирать и обрабатывать данные для стратегического анализа развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде
Уровень 3	осуществлять интерпретацию полученных в процессе стратегического анализа результатов, формулирования выводов и рекомендаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения стратегического анализа
Уровень 2	навыками применения современных технических средств и информационных технологий для проведения стратегического анализа
Уровень 3	методами стратегического анализа для оценки развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде

ПК-2.2: Проводит анализ системы управления и результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического управления
Уровень 2	различные виды стратегий
Уровень 3	особенности разработки стратегий с учетом факторов внешей и внутренней среды
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками СВОТ-анализа

Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями

ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией	
Знать:	
Уровень 1	специфику принятия стратегических решений
Уровень 2	методики стратегического анализа
Уровень 3	методики стратегического анализа
Уметь:	
Уровень 1	обоснованные стратегические цели
Уровень 2	осуществлять оценку стратегических конкурентных преимуществ организации
Уровень 3	осуществлять обоснование выбора стратегической альтернативы
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений
Уровень 2	навыками разработки стратегического плана
Уровень 3	навыками реализации и контроля реализацию стратегии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные аспекты стратегического менеджмента;
3.1.2	- школы стратегического управления;
3.1.3	- особенности модификации и разработки стратегии на основе ключевых компетенций;
3.1.4	- условия успешной реализации стратегии и принятия стратегических решений.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- формулировать миссию корпорации, ее стратегические цели и задачи;
3.2.2	- осуществлять анализ и разрабатывать стратегии организации;
3.2.3	- использовать современные методы анализа внутренней и внешней среды, оценки риска для решения стратегических задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- стратегического анализа и стратегического управления;
3.3.2	- разработки стратегии, стратегических моделей и матриц, методами ее корректировки;
3.3.3	- анализа внутренней и внешней среды, а также оценки степени риска.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие принципы стратегического менеджмента						
1.1	Процесс стратегического управления /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Особенности стратегического менеджмента: работа с кейсами /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Задачи стратегического управления /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Технология процесса стратегического управления /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Этапы стратегического управления /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.6	Детальная схема этапов (элементов) процесса стратегического управления /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Постановка стратегических целей /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Построение дерева целей /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Роль стратегических целей в развитии организации /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Анализ отраслевой и конкурентной среды /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	PEST-анализ внешней среды предприятия /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Оценка стратегических условий деятельности (условий внешней среды) /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Анализ внутренней среды /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.14	SWOT–анализ /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	Оценка стратегического потенциала фирмы /Ср/	7	19	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Разработка и реализация стратегий организации						
2.1	Виды корпоративных стратегий /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Виды функкциональных стратегий /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Стратегия как фактор развития конкурентного преимущества /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Обоснование статегических альтернатив: работа с кейсом /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Проблемы стратегического выбора /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.6	Разработка и принятие стратегических управленческих решений /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Методы стратегического планирования /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Специфика отражения данных в стратегическом плане /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Трудности в осуществлении стратегического плана /Ср/	7	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	/ИКР/	7	2,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	/Экзамен/	7	26,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:
1 Сущность и функции стратегического менеджмента.
2 Эволюция стратегического менеджмента.
3 Мини-стратегия: миссия, стратегические цели, стратегические целевые приоритеты.
4 Составляющие экономической стратегии фирмы: их своеобразие и принципы реализации.
5 Создание и поддержание конкурентного преимущества фирмы.
6 Планирование выбора стратегической позиции: стратегическая сегментация.
7 Планирование выбора стратегической позиции: выбор позиции в конкуренции.
8 Разработка стратегии организации по отношению к обществу.
9 Приведение потенциала организации в соответствии с изменчивостью ее среды.
10 Стратегический менеджмент в реальном масштабе времени.
11 Стратегическое управление фирмой в условиях изменений.
12 Стратегический анализ.
13 Товарная стратегия фирмы.
14 Стратегия инвестиционной деятельности фирмы.
15 Анализ внешней среды организации: SWOT-анализ.
16 Анализ внешней среды организации: PEST-анализ.
17 Анализ внутренней среды организации (SNW-анализ).
18 Мини-стратегия фирмы: миссия, стратегические цели, стратегические целевые приоритеты.
19 Продуктово-маркетинговая стратегия.
20 Система бизнес-стратегий: модель BGG (матрица Бостонской консалтинговой группы).
21 Система бизнес-стратегий: модель GE-McKinsey (матрица «Дженерал Электрик» – «МакКинзи»).
22 Система бизнес-стратегий: модель ADL-LC (матрица Артура Д. Литтла).
23 Производственная стратегия.
24 Стратегия управления персоналом.
25 Финансовая стратегия.
26 Органичное развитие общей стратегии.
27 Стратегические изменения: система стратегических изменений, ключевые стратегические изменения.
28 Управление процессом реализации стратегических изменений.
29 Стратегический контроллинг.
30 Реализация стратегии (от выполнения долгосрочного плана – к реализации стратегии).

Вопросы для подготовки к экзамену:
1 Базовые конкурентные стратегии как инструмент стратегии фирмы.
2 Исследование жизненного цикла продукта-товара.
3 SNW-анализ по продукту.

4 Стратегические цели и их декомпозиция (дерево целей).
5 Метод сценарного моделирования.
6 Анализ и выбор стратегических позиций предприятия.
7 Методика использования слабых сигналов.
8 Потенциал общего руководства организацией.
9 Выбор позиции в конкуренции.
10 Стратегия предотвращения несостоятельности (банкротства) фирма.
11 Эффективность стратегического менеджмента.
12 Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
13 Стратегия ценообразования.
14 Конкурентные преимущества как инструмент стратегии фирмы.
15 Стратегические зоны хозяйствования: выделение, оценка привлекательности, управление.
16 Стратегическое планирование и маркетинговый подход к управлению фирмой.
17 Принципы формирования экономической стратегии.
18 Конкурентный статус фирмы.
19 Концепция продукта в стратегическом управлении.
20 Метод управления по целям.
21 Стратегические целевые приоритеты.
22 Эффективность стратегического менеджмента.
23 Уровень агрессивности стратегии фирмы.
24 Уровни стратегического управления фирмы.
25 Граница стратегии фирмы (подсистемы стратегических указаний).
26 «Дерево стратегических целей» предприятия.
27 Принципиальные подходы к организации управления: сравнительный анализ.
28 Традиционный тип стратегического управления: достоинства и недостатки.
29 Стратегическое управление по группам услуг.
30 Стратегическое управление по группам клиентов.
31 Дивизиональный тип стратегического управления.
32 Основные факторы конкуренции на современных рынках.
33 Специфика конкурентной среды на отечественных рынках.
34 Особенности формирования конкурентной стратегии предприятия.
35 Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
36 Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
37 Стратегия управления обязательствами предприятия.
38 Стратегия управления доходами от платных услуг предприятия.
39 Особенности формирования и реализации кадровой стратегии предприятия.
40 Рисковая стратегия в системе управления предприятием.
41 Риски успеха в деятельности предприятия.
42 Внутренние риски в деятельности предприятия.
43 Высокорисковая стратегия: проблемы выбора.
44 Проблемы выбора стратегического управления в современных отечественных условиях.
45 Разработка бизнес-плана открытия нового предприятия.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы курсовой работы:
1 Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях.
2 Особенности формирования миссии современного предприятия.
3 Факторы макро- и микросреды: отражение их в стратегическом плане предприятия.
4 Структура и уровни процесса стратегического управления.
5 Определение бизнеса фирмы, ее основных целей и задач.
6 Содержание корпоративной стратегии и факторы ее определяющие.
7 Функциональные и оперативная стратегии фирмы.
8 Отраслевой и конкурентный анализ фирмы.
9 Стратегия развития одиночного бизнеса.
10 Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии.
11 Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании.
12 Разработка (корректировка) корпоративной стратегии на основе анализа портфеля СЗХ.
13 Обеспечение обратной связи результатов и стратегии компании.
14 Инструментарий реализации корпоративной стратегии.
15 Организация стратегического контроля на предприятии.
16 Модели стратегического выбора.
17 Учет рисков в стратегическом управлении развитием предприятий.
18 Методы стратегического управления
19 Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации.
20 Стратегические направления конкуренции (стратегии лидерства по издержкам, стратегии дифференциации, оптимальных издержек и фокусирования).

5.3. Фонд оценочных средств
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, тесты по дисциплине, темы курсовых работ, вопросы к зачету и экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Егоршин А. П., Гуськова И. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=309048

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Курлыкова, А. В.	Стратегический менеджмент: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/61410.html
Л2.2	Новичков В.И., Дембовский В.Р.	Стратегический менеджмент: Учебно-методическая литература	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015	http://znanium.com/catalog/document?id=134457
Л2.3	Томпсон А.А., Стрикленд А.Д.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=883994

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 c. — 978-5-238-01209-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71227.html
Э2	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/318610
Э3	Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/952274
Э4	Стратегический менеджмент / Новичков В.И., Дембовский В.Р., Виноградова И.М. - М.:Дашков и К, 2015. - 202 с.: ISBN 978-5-394-02561-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/558085
Э5	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 576 с.: ISBN 5-85173-059-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883994
Э6	Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Курлыкова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 c. — 978-5-7410-1367-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61410.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP
6.3.1.2	Microsoft Office пакет
6.3.1.3	Microsoft Office Word
6.3.1.4	Microsoft Office Excel
6.3.1.5	Microsoft Office Access
6.3.1.6	Microsoft Office PowerPoint
6.3.1.7	Microsoft Office Outlook
6.3.1.8	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.1.9	Microsoft Office 2013 Professional Plus лицензионное соглашение №64277464
6.3.1.10	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 42684597
6.3.1.11	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44290865
6.3.1.12	Программная технология для проведения SWOT анализа KonSi - SWOT Analysis
6.3.1.13	Годовая лицензия 1051 от 31.01.2019 на регистрацию
6.3.1.14	программного обеспечения фирмы КонСи
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.3	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.5	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.6	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Инновационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Недель	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 25.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов развитых общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в инновационной деятельности, в освоении методов управления инновациями, оценки эффективности нововведений, получение навыков принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
1.2	Задачи данного курса:
1.3	- формирование системного представления о предмете инновационного менеджмента;
1.4	- изучение методологических и методических основ инновационного менеджмента;
1.5	- определение специфики управления нововведениями;
1.6	- получение навыков управления инновациями;
1.7	- развитие управленческого мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	
2.1.3	
2.1.4	
2.1.5	Теория организации
2.1.6	Теория управления
2.1.7	Теория организации
2.1.8	Теория управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7.1: Изучает результаты научных исследований в области менеджмента в целях применения передовых достижений на практике	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа инновационной деятельности
Уровень 2	методы развития инновационной активности предприятий
Уровень 3	методы развития инновационной активности предприятий
Уметь:	
Уровень 1	диагностировать инновационные факторы развития
Уровень 2	разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку их эффективности
Уровень 3	формировать инновационные программы развития и обеспечивать реализацию инновационной стратегии
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа результатов инновационной деятельности
Уровень 2	навыками разработки инновационных проектов и оценки их эффективности
Уровень 3	навыками подготовки инновационных программ развития и обеспечения реализации инновационной стратегии

ПК-7.2: Формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований систем управления	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, содержащие информацию о результатах деятельности предприятия
Уровень 2	источники внутренней и внешней информации о результатахдеятельности и способы их обработки

Уровень 3	методические подходы к обобщению и анализу внутренней и внешней информации о результатах деятельности предприятия
Уметь:	
Уровень 1	работать с документами по сбору информации о результатах деятельности предприятия
Уровень 2	подбирать и обрабатывать данные из источников внутренней и внешней информации о результатах деятельности предприятия
Уровень 3	обобщать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию о результатах деятельности предприятия на основе различных методических подходов
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора информации о результатах деятельности предприятия
Уровень 2	навыками обработки данных из источников внутренней и внешней информации о результатах деятельности предприятия
Уровень 3	навыками проведения анализа внутренней и внешней информации о результатах деятельности предприятия

ПК-7.3: Организует разработку проектных решений в области профессиональной деятельности и внедрение программ научных исследований по совершествованию систем управления организацией	
Знать:	
Уровень 1	типы инноваций и инновационный процесс
Уровень 2	модели инновационного развития компании
Уровень 3	методы стратегического управления инновационной деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать и разрабатывать инновационные решения
Уровень 2	осуществлять анализ внешней и внутренней среды, разрабатывать инновационные проекты
Уровень 3	разрабатывать и реализовывать инновационные стратегии развития
Владеть:	
Уровень 1	навыками обоснования и разработки инновационных решений
Уровень 2	навыками разработки инновационных проектов
Уровень 3	навыками разработки и реализации инновационных стратегий развития

ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде	
Знать:	
Уровень 1	подходы к модернизации деятельности организации на основе инновационного развития
Уровень 2	механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью организации
Уровень 3	процесс разработки инновационных проектов
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать цели инновационного проекта
Уровень 2	принимать инновационные решения с учетом условий бизнес-среды
Уровень 3	применять передовые практики и технологии управления инновационной деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации инновационной стратегии
Уровень 2	навыками разработки программ организационного развития
Уровень 3	методами оценки результатов инновационной деятельности

ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии организации эффективной команды
Уровень 2	основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
Уровень 3	методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
Уровень 2	проектировать методы эффективной командной работы
Уровень 3	разрабатывать стратегию командного взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки целей развития группового командного взаимодействия
Уровень 2	методами коммуникации для достижения поставленных целей и задач
Уровень 3	методами управления проектными командами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- сущность и особенности инновации как товара;
3.1.2	- функции и виды рынков инноваций;
3.1.3	- содержание технологического аудита;
3.1.4	- защиту прав интеллектуальной собственности;
3.1.5	- организационные формы реализации инновационных проектов;
3.1.6	- специфику инновационной деятельности;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- проводить анализ уровня инновационной активности организации;
3.2.2	- разрабатывать инновавционные проекты.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- проведения технологического аудита, анализа технологического портфеля организации;
3.3.2	- проектного управления инновационной деятельностью;
3.3.3	- разработки и оценки эффективности инновационного проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Инновационный процесс как объект управленческой деятельности /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Модели инновационных процессов /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Содержание инновационных процессов /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Стратегическое управление инновационной деятельностью /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Функции инновационного менеджмента /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Организация инновационной деятельности /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Особенности распространения инноваций /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Рынок инноваций /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.9	Инновация как товар /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Виды рынков инноваций /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Выявление технологических эталонов /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Управление инновационным проектом /Лек/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Инновационный проект /Пр/	8	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.14	Механизмы проектного управления /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	Стратегический маркетинг инноваций /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.16	Защита товарных знаков, знаков обслуживания и фирменных наименований /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.17	Роль научных организаций и высших учебных заведений в организации наукоемкого бизнеса /Ср/	8	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.18	Современные модели управления интеллектуальным потенциалом организации /Ср/	8	10,8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.19	/ИКР/	8	0,2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.20	/Зачёт/	8	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Основные свойства инновации.
2. Понятие инновационного процесса.
3. Предмет инновационного менеджмента.
4. Содержание и виды инновационной деятельности.
5. Линейные модели инноваций.
6. Модели закрытых и открытых инноваций.
7. Основные отличия системных моделей инновационных процессов от их линейных аналогов.
8. Специфические черты имеют инновации как товар.
9. Особенность потребительной стоимости инновации.
10. Особенность стоимости инновации.
11. Двойственность цены и рыночной стоимости инновации.
12. Рынок инноваций.
13. Основные функции рынка инноваций.
14. Виды рынков инноваций.
15. Инфраструктура рынка инноваций.
16. Цикличность распространения инноваций по Й. Шумпетеру.
17. Цикличность распространения инноваций по С. Кузнецу.
18. Эндогенные и экзогенные факторы цикличности распространения инноваций.
19. Цикличность инноваций по Н.Д. Кондратьеву.
20. Цикличность инноваций по Г. Меншу.
21. Понятие и содержание процесса технологического аудита.
22. Обзор используемых в организации технологий.
23. Выявление технологических эталонов.
24. Типы анализа технологических эталонов.
25. Анализ технологического портфеля организации.
26. Матрица технологического портфеля.
27. Сущность маркетинга инноваций.
28. Виды маркетинга инноваций.
29. Основные маркетинговые инновационные стратегии.
30. Дифференциация инновационных продуктов.
31. Конфигурация товаропроводящей сети в зависимости от специфики продукта.
32. Основные варианты ценовой политики по новому продукту.
33. Понятие интеллектуальной собственности.
34. Классификация интеллектуальной собственности.
35. Защита изобретений.
36. Защита полезных моделей.
37. Защита прав на промышленные образцы.
38. Защита товарных знаков, знаков обслуживания и фирменных наименований.
39. Авторское право.
40. Защита конфиденциальной информации.
41. Особенность типовой унифицированной формы бизнес-плана инновационного проекта.
42. Виды анализа при разработке инновационного проекта.
43. Виды планов в структуре инновацион¬ного проекта.
44. Последовательная форма реализации инновационных проектов.
45. Параллельная форма реализации инновационных проектов.
46. Матричная форма реализации инновационных проектов.
47. Основные этапы реализации инновационного проекта
48. Ключевые стратегические цели выведения на рынок новой продукции.
49. Особенность оценки альтернативных инновационных идей проекта.
50. Специфика бизнес-анализа инновационного проекта.
51. Особенности при разработке опытного образца и его лабораторном тестировании.
52. Особенность маркетингового тестирования опытного образца в проекте.
53. Специфика коммерциализации инновационных проектов.
54. Процесс получения и передачи знаний в инновационной деятельности.
55. Концепция интеллектуального капитала.
56. Основные отличия интеллектуального капитала от физического.
57. Профессиональное кадровое сопровождение процесса коммерциализации научных разработок.
58. Процесс формирования научных парков.
59. Факторы создания и развития крупнейших научных парков.
60. Инкубаторы малого инновационного бизнеса.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Свойства инноваций.
2. Коммерческий аспект инновационной деятельности предприятия.
3. Новшество в инновационной деятельности хозяйствующего субъекта.
4. Нововведения в производственном процессе.
5. Распространение инноваций.

6. Диффузия инноваций в производственном процессе.
7. Сущность, классификация, кодификация новшеств и инноваций.
8. Организационные структуры инновационного менеджмента.
9. Венчурный бизнес.
10. Анализ спроса на научно-техническую продукцию.
11. Экспертиза инновационных проектов.
12. Методы определения эффективности проектов.
13. Управление исследовательским проектом.
14. Формирование конкурентных преимуществ на основе инноваций.
15. Критерии технологической ценности эффективного производства продукции.
16. Планирование в инновационных организациях.
17. Прогнозирование в инновационных организациях.
18. Выбор инновационной стратегии предприятия.
19. Эффективность затрат на инновационную деятельность предприятия.
20. Основы управления рисками.
21. Правовое, нормативное, финансовое, материальное обеспечение инновационной деятельности предприятия.
22. Формирование портфеля новшеств.
23. Управление НИОКР.
24. Экономика инновационной деятельности: инвестирование, показатели эффективности, анализ.
25. Управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукта.
26. Технология производства материального продукта на примере исследуемого предприятия.
27. Сущность спроса и предложения в инновационной деятельности предприятия.
28. Управление в инновационной деятельности: принятие решений в области финансирования деятельности предприятия (лизинг- кредит - собственные средства).
29. Выбор организационных форм инновационной деятельности на предприятии.
30. Жизненный цикл инновации.
31. Жизненный цикл технологии, виды технологий.
32. Государственная инновационная политика.
33. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке.
34. Инновационный климат: способы оценки.
35. Внутрифирменные инновационные подразделения.
36. Межфирменная научно-техническая кооперация.
37. Классификация источников инвестиций в инновации.
38. Факторы инвестиционной привлекательности инновационных проектов.
39. Мотивация в инновационной деятельности.
40. Экспертные методы принятия решений в инновационной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, темы рефератов, тесты по дисциплине, вопросы к зачету с оценкой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=49078
Л1.2	Медынский В. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=768557
Л1.3	Горфинкель В. Я., Базилевич А.И.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2018	http://znanium.com/go.php?id=972441

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Барышева А. В.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/catalog/document?id=108072
Л2.2	Наумов А.Ф., Захарова А. А.	Инновационная деятельность предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=445761
Л2.3	Моргунов В.И., Дубков А. И.	Инновационные процессы развития маркетинга в современной экономике: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2011	http://znanium.com/catalog/document?id=227723

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. - 380с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/972441
Э2	Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/768557
Э3	Инновационный менеджмент / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 266 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105133-7 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/567397
Э4	Инновационная деятельность предприятия: Учебник / Наумов А.Ф., Захарова А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009521-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761
Э5	Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 380 с.: ISBN 978-5-394-01454-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415304
Э6	Моргунов, В. И. Инновационные процессы развития маркетинга в современной экономике [Электронный ресурс] : Научное издание / В. И. Моргунов, А. И. Дубков. - М.: Дашков и К, 2011. - 32 с. - ISBN 978-5-394-01894-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450890

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus
6.3.1.2	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:

7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.
В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся). В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах. Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике. Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно. Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ. Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся». Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета. Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Логистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 137
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	137	137	137	137
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д.э.н., доцент, Кривокора Ю.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является формирование у бакалавров знаний, навыков и умений в области планирования, организации в основных функциональных областях логистики, т.е. транспрте, складском хозяйстве, сбыта пробукции и запасов. Лекционный и практический курс дисциплины содержит и обеспечивает знание системного подхода к логистической системе, понимание экономической ситуации, законов, принципов развития производства, позволяет разобраться с ценообразованием, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	Операционный менеджмент
2.1.3	Производственный менеджмент
2.1.4	Теория управления
2.1.5	Операционный менеджмент
2.1.6	Производственный менеджмент
2.1.7	Теория управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, содержащие информацию о логистической деятельности
Уровень 2	источники внутренней и внешней информации о результатах логистического управления и способы их обработки
Уровень 3	методические подходы к обобщению и анализу внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уметь:	
Уровень 1	работать с документами по сбору информации о логистической деятельности
Уровень 2	подбирать и обрабатывать данные из источников внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уровень 3	обобщать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию о результатах логистического управления на основе различных методических подходов
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора информации о логистической деятельности
Уровень 2	навыками обработки данных из источников внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уровень 3	навыками проведения анализа внутренней и внешней информации о результатах логистического управления

ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовое обеспечение расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	нормативную базу и типовые методики расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 3	современные методические инструменты расчета и оценки показателей результативности логистических процессов и логистического управления

Уметь:	
Уровень 1	применять соответствующие нормативно-правовые акты для расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	применять типовые методики расчета экономических показателей в управлению материальными потоками, запсами и логистическими процессами
Уровень 3	использовать современные методические инструменты расчета и оценки показателей результативности логистических процессов для целей логистического управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	навыками выбора нужных методик для расчета экономических показателей в управлению материальными потоками, запсами и логистическими процессами
Уровень 3	навыками обоснования и применения методических инструментов расчета и оценки показателей результативности логистических процессов для целей логистического управления

ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации	
Знать:	
Уровень 1	организационно-управленческие решения задач с учетом имеющейся материально-технической базы конкретных предприятий и их социальной значимости
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 3	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать и интерпретировать проблемы, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения
Уровень 3	оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки возможных вариантова решения проблемы
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации управленческой информации, обоснования выбора правленческих решений сучетом ситуационных факторов
Уровень 3	методами разработки и принятия основных организационно-управленческих решений

ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	содержание процесса принятия управлеческих решений в логистической сфере
Уровень 2	подходы к разработке и выбору альтернатив управленческих решений
Уровень 3	методы обоснования и выбора реализации управленческих решений в логистике
Уметь:	
Уровень 1	оценивать факторы внутренней и внешней среды
Уровень 2	анализировать ситуацию и разрабатывать варианты решений в логистике
Уровень 3	осуществлять оценку действующей системы управления логистической системой
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки внешних и внутренних ситуационных факторов
Уровень 2	навыками разработки эффективных логистических решений
Уровень 3	навыками формирования и преобразования систем управления логистической системой

ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения эффективных управленческих решений в логистике
Уровень 2	функциональные области логистики и их особенности
Уровень 3	концепции и функции логистики, материальные потоки и логистические операции
Уметь:	
Уровень 1	прорводить сбор и анализ информации для обеспечения эффективных управленческих решений в логистике
Уровень 2	проводить оценку и выбор оптимальных логистических решений в функциональных областях логистики
Уровень 3	реализорвывать логистические функции
Владеть:	
Уровень 1	навыками практического применения знаний о теории и практике логистического управления

Уровень 2	методам ивыбор оптимальных логистических решений в функциональных областях логистики
Уровень 3	навыками реализации логистических функций

ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность	
Знать:	
Уровень 1	актуальные формы отчетности организации, содержащие данные для оперативного и стратегического принятия управленческих решений
Уровень 2	содержание и взаимосвязь аналитических показателей организации
Уровень 3	процесс разработки и принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	формировать информационную базу управленческих решений
Уровень 2	проводить анализ и экономическую интерпретацию данных бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий
Уровень 3	разрабатывать управленческие решения на основе данных отчетности организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками аналитической деятельности при разработке решений
Уровень 2	навыками оценке внутренней и внешней среды организации
Уровень 3	навыками обоснования, выбора и принятия управленческих решений и оценки их эффективности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- Цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
3.1.2	- Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;
3.1.3	- Ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
3.1.4	- Инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;
3.1.5	- Основные базовые системы управления запасами в организации;
3.1.6	- Инструментарий логистического управения на складе организации;
3.1.7	- Современные технологии управления информационными потоками.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки
3.2.2	эффективной логистической стратегии деятельности организации;
3.2.3	- Использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;
3.2.4	- Применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;
3.2.5	- Оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;
3.3.2	- Методами логистического управления процессами снабжения и распределения;
3.3.3	- Инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Теоретическая концепция логистической системы /Лек/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Конкурентные и методологические основы логистики /Пр/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Информационные потоки в логистике /Ср/	7	14	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 2. Раздел 2						
2.1	Материальные потоки и логические операции /Пр/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Концепции и функции логистики /Лек/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Информационные системы в логистике /Ср/	7	14	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Материальные потоки и логические операции /Лек/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Закупочная логистика /Пр/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Виды информационных систем в логистике /Ср/	7	14	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Логические системы /Лек/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.8	Производственная логистика /Пр/	7	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.9	Принципы построения информационных систем в логистике /Ср/	7	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.10	Распределительная логистика /Ср/	7	14	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.11	Информационные технологии в логистике /Ср/	7	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.12	Транспортная логистика /Ср/	7	14	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.13	Использование в логистике технологии автоматической индикации штриховых кодов /Ср/	7	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.14	Запасы в логистике /Ср/	7	14	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.15	Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом /Ср/	7	10	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.16	Сервис в логистике /Ср/	7	13	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.17	/ИКР/	7	0,3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.18	/Экзамен/	7	26,7	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Общие и частные задачи логистики.
2. Классификация логистических операций и функций.
3. Общая характеристика логистических технологий.
4. Виды логистических систем.
5. Система методов решения логистических задач.
6. Интегрирующая роль логистики в компании.
7. Система логистических показателей транспортной компании.
8. Логистические издержки: состав, структура и пути их снижения.
9. Понятие и концепция логистической системы
10. Цели и функции логистики
11. Функциональные области логистики
12. Материальные потки в логистике и их параметры
13. Финансовые потоки в логистике
14. Информационные потоки в логистике
15. Экономическая модель материалопотока
16. Методы анализа логистических систем
17. Стратегическое управление в логистике
18. Планирование в логистике
19. Организационная структура управления логистикой
20. Логистическая стратегия в области продвижения продукции
21. Управление товарными запасами в логистике
22. Классификация и параметры товарных запасов
23. Управление системой складирования в логистике
24. Издержки складской системы
25. Управление поставками в распределительной логистике
26. Основные понятия качества обслуживания
27. Доходы и издержки в практике логистической системы
28. Формирование прибыли логистической системы
29. Теоретические основы логистики
30. Транспортные аспекты
31. Технико- экономические показатели работы автомобильного транспорта
32. Практика логистической системы обеспечения внешнеэкономических связей
33. Организация снабжения на предприятии
34. Классификация грузов, упаковка и маркировка
35. Формы сбыта продукции и способы его стимулирования
36. Основные принципы в логистике
37. Содержание транспортно- экспедиционных услуг
38. Стратегия и планирование в логистике
39. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
40. Логистика в торговле и развитие инфраструктуры товарного рынка
41. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов
42. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения

5.2. Темы письменных работ

Задания для самостоятельной работы:

1. Конкурентные и методологические основы логистики;
2. Материальные потоки и логические операции;
3. Закупочная логистика;
4. Производственная логистика;
5. Распределительная логистика;
6. Транспортная логистика;
7. Запасы в логистике;
8. Организация складских процессов с элементами логистики;
9. Сервис в логистике.

5.3. Фонд оценочных средств
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы и задания, тесты, вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Попов П.В., Мирецкий И.Ю.	Логистика: модели и методы: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=809982
Л1.2	Карпова С.В., Арский А.А.	Логистика: практикум для бакалавров: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2018	http://znanium.com/go.php?id=926734

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Аникин Б.А.	Логистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=458672
Л2.2	Канке А.А., Кошевая И.П.	Логистика: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015	http://znanium.com/go.php?id=492890

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 139 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/926734
Э2	Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/809982
Э3	Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009814-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/458672
Э4	Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492890

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru
6.3.2.2	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.2	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210

7.3	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.7	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.8	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.9	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.10	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Общая физическая подготовка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 320

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):

, Киреев Е.Т. _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Общая физическая подготовка

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Общая физическая подготовка" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных методов и средств общей физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по физической культуре в объёме средней школы, вдадеть личностными универсальными учебными действиями, познавательными и коммуникативными навыками.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Экология
2.2.3	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека;
Уровень 3	сформированные системные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами;
Уровень 2	частично сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами;
Уровень 3	сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами;
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности;
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности;
Уровень 3	сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности;

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы фиической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Знать:

Уровень 1	фрагментарные знания: способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта;
Уровень 3	сформированные системные знания: способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта;
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности;
Уровень 2	частично сформированные умения: создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности;
Уровень 3	сформированные умения: создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности;
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности;
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности;
Уровень 3	сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами.; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Средства и методы легкой атлетики						

1.1	гигиенические, зачетные нормы и требования к занимающимся физической культурой, организация процесса физического воспитания в учебных группах. Разминка, ОФП (общефизическая подготовка) /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ. Подготовка к сдаче контрольных нормативов, проверка навыков, ОФП. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Диагностика физической подготовленности студентов. Прием контрольных нормативов. Сравнение индивидуальных результатов с нормами и требованиями программы. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Проработка последних тем бесед. Физическая культура личности, ценности физической культуры, ее роль в жизнедеятельности человека. Создать правильное представление о технике бега на средние и длинные дистанции. Специальная беговая подготовка: -бег с высоким подъемом бедра 3-5х20м; -бег с захлестыванием голени 3-5х20м; -бег с прыжками 3-5х20м; - ускорение 3-5х20м. Воспитание общей выносливости. Бег средней интенсивности в равномерном темпе 1000 м (жен), 2000 м (муж), упражнения на восстановление. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	физическая культура как учебная дисциплина в ВУЗе. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Раскрыть суть общей и специальной физической подготовки, их задачи. Воспитание специальной выносливости в беге на средние и длинные дистанции: - бег 2-3х100 м, 2-3х200 м. Темп средний (ЧСС 140-160) отдых между повторениями 3-5 мин. Изучение техники высокого старта и стартового ускорения, ОФП. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Дать представление об основах развития общей и специальной выносливости. ОФП. Силовые и скоростно-силовые упражнения разносторонней направленности, развитие отстающих физических качеств - 15-20 мин. Воспитание общей выносливости - бег в равномерном темпе: 2-3 км (жен), 3-5 км (муж). Перед забегом ознакомить студентов с экономными способами дыхания во время бега. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Проработка последних тем бесед. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Роль средств физической культуры и спорта в управлении функциональными возможностями организма. ОФП - 15-20 мин. Ознакомиться с методами реакции организма на нагрузку. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (техника высокого старта, стартовое ускорение, бег на повороте). Воспитание специальной выносливости: - бег 2-3х100 м; - бег 2-3х200 м. Интенсивность средняя и высокая (ЧСС 140-180). /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	волевые качества, их воспитание средствами физической культуры и спорта. Дать представление о составлении индивидуальных программ оздоровительных физических упражнений аэробной направленности в соответствии с индивидуальным уровнем состояния здоровья. Воспитание общей выносливости - бег 2 км (жен), 3 км (муж). Темп - по самочувствию. Упражнения на восстановление дыхания, гибкость, психорегуляцию. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Проработка последних тем бесед. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. ОФП. Воспитание специальной выносливости - бег 100м-200м-300м-400м-500м через 200м спортивной ходьбы. На третьем отрезке интенсивность средняя (ЧСС 160- 140). Упражнения на дыхание, гибкость, психорегуляция. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.10	правила соревнований в беге на длинные и средние дистанции. Психологическая и функциональная подготовка к забегу. Общеразвивающие, подготовительные упражнения. Забег на 2 км (жен), 3 км (муж) в виде внутригрупповых соревнований. Подведение итогов. Сравнительный анализ с контрольными нормативами. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Объяснение и показ техники бега по прямой. 1.Разминка, стартовые ускорения, диагностика физической подготовленности студентов. Сравнение индивидуальных результатов с нормами и требованиями программы. 2. Повторные пробежки на дистанции 80—100 м. 3. Бег с высоким подниманием коленей, бег прыжками, семенящий бег, бег с забрасыванием голени назад, имитация движений рук, стоя на месте, и др. Правильно ставить стопы па грунт, отталкиваться и выносить бедро маховой ноги, выполнять правильные движения руками при беге. Скорость в начальных пробежках невысокая, затем средняя. Пробежки выполняются как группой бегунов, так и по одному. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Проработка последних тем бесед. Техника легкоатлетических упражнений. Продолжить обучение технике бега на повороте дорожки. 1. Объяснение и показ особенностей техники бега на повороте. 2. Повторные пробежки по дорожке с нормальным радиусом поворота и уменьшенным. 3. Бег по прямой с входом в поворот и бег по повороту с последующим выходом на прямую 4. Бег с уменьшенным радиусом поворота. Повторения с разными скоростями. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Средства и методы атлетической гимнастики						

2.1	Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Их цели и задачи. Характеристика основных мышц плечевого пояса и упражнений на их развитие (мышцы шеи, трапециевидная мышца, дельтовидные мышцы). Преподаватель объясняет и демонстрирует разновидность упражнений на развитие перечисленных групп мышц (упражнения с собственным весом тела, в сопротивлении партнера, с гантелями, штангой, эспандером, на снарядах и специальных тренажерах, в положении стоя, сидя, лежа на скамейке и т.д.). После соответствующей разминки и самомассажа студенты выполняют весь комплекс упражнений. Нагрузка умеренной интенсивности. повторения 6-10 раз в одном подходе, количество подходов (серий) для каждого упражнения не больше двух. Бег трусцой, упражнения на расслабление, самомассаж. ППФП - упражнения для глаз. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте Базовая тренировка дельтовидных мышц: передние, боковые, задние. - специализированная тренировка для всех трех головок дельтовидных мышц. -Разминка легким весом -изучение жима штанги стоя, сидя. - снятие нагрузки с позвоночника в висе на перекладине. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Проработка последних тем бесед. -Работа с гантелями, гирями для проработки слабых мест дельтовидных мышц -способы жима свободным весом и изолированная нагрузка на блоковых тренажерах -разминка грифом (базовым упражнением - жим) и проработка боковой задней головки дельты на тросовых тренажерах. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическими упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Типы физиологической конституции человека: - эндоморфный, эктоморфный, мезоморфный, особенности тренировок для каждого типа конституции человека, - определение веса и нагрузки, количество подходов для каждого. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Структура жизнедеятельности студентов и её отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Влияние разных типов хватов (узкий, средний, широкий) на развитие мышц груди - развитие внешней, внутренней мышц груди жимом лежа узким и широким хватом, проработка мышц груди на наклонной доске (от 0° до 45°) - упражнения для растяжки груди - методический разбор и апробация активных методов развития гибкости. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Проработка последних тем бесед. Работа с весом для наращивания объема мышц, работа с весом для увеличения силы без наращивания объема мышц Принцип «лесенки» (пирамиды) -использование супер веса для наращивания мышц - релаксация мышц после больших нагрузок. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни, физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. -силовая выносливость мышц, работа с весом для уменьшения объема мышц (сжигание жировых отложений) - использование беговых дорожек, велотренажера в зале атлетической гимнастики. Измерение ЧСС при интенсивной нагрузке - методический разбор и апробация пассивных методов развития гибкости. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.8	Проработка последних тем бесед. -Способы подстраховки при работе с большими весами - проработка базовых упражнений для изучения страховки, использование ремней, эластичных бинтов, атлетического пояса. -ОФП. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека -влияние скорости выполнения упражнения на рост мышц -значение обратного движения при выполнении упражнений для наращивания мышечной массы на примере бицепса. Проработка бицепса с помощью штанги и гантелей - применение супер серий для наращивания мышц. - методический разбор и апробация комбинированных методов развития гибкости. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Проработка последних тем бесед. Влияние никотина на рост мышц и развитие силы. - проработка различным хватом наружной и внутренней части широчайших мышц спины (узким, средним, широким хватами) -способы работы с одной гантелью с целью изолирования каждой стороны спины -работа одной рукой на боковом (тросовом) тренажере. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Гиподинамия и ее отрицательное влияние на человека. Подготовка к сдаче контрольных нормативов. Общие разминочные упражнения. Развитие координации движений. Силовые комплексные упражнения. Упражнения на брусьях: сгибание и разгибание рук в упоре, подъем ног. Упражнения с использованием отягощений (гири, штанга, гантели, тренажеры и другие) Упражнения на развитие верхней и нижней части пресса с максимальным количеством повторений «до отказа». /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.12	Проработка последних тем бесед. Написание контрольных работ. Методические направления развития силовых способностей (комплексная тренировка). Количество занятий в неделю и время занятий в течение дня. Стандартная комплексная тренировка (14 упражнений): четыре - для рук, три - для груди, три - для спины, два -для ног, два - для мышц живота. Упражнения выполняются по методу интервальной нагрузки в режиме средней интенсивности. Бег трусцой, упражнения на расслабление и гибкость. ППФП - общение с природой (походы выходного дня) как средство снятия профессиональной усталости. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Контрольное занятие. Устный опрос, письменное тестирование, сдача зачетных требований, подведение итогов. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Средства и методы атлетической гимнастики (продолжение)						
3.1	Питание атлета. Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой. продолжить характеристику основных мышц и упражнений на их развитие (широчайшие и длинные мышцы спины; четырехглавая, двуглавая и икроножная мышцы ног; прямые и косые мышцы живота). Разминка, самомассаж, выполнение комплекса упражнений на перечисленные группы мышц. Нагрузка умеренной интенсивности. Бег трусцой, упражнения на гибкость и расслабление, самомассаж. ППФП - упражнения на снятие головной боли (надавливание и массаж активных точек). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Определение понятия «сила». Силовые усилия и разновидность силовых способностей. Основные условия развития силы. Оздоровительное и прикладное значение силовых упражнений. Разновидность направлений атлетической гимнастики. - Продолжить характеристику основных мышц и упражнений на их развитие; мышцы предплечья, двуглавая и трехглавая мышцы плеча, большая грудная мышца. Разновидность упражнений с собственным весом тела, в сопротивлении партнера, с гантелями, штангой, эспандером, на снарядах и специальных тренажерах, в положении стоя, сидя, лежа на скамейке и т.д. Разминка, самомассаж, выполнение всего комплекса объясненных преподавателем упражнений. Нагрузка умеренной интенсивности, напряжение усилий составляет 50% от максимально возможного, количество серий для каждого упражнения не более двух. Упражнения на расслабление, бег трусцой, самомассаж. ППФП - упражнения для пальцев, кистей рук. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Развитие силовой выносливости. Круговая тренировка в режиме непрерывной нагрузки. Упражнения подбираются для основных групп мышц (8-10 станций) и выполняются на максимальное количество повторений в течении 15-20 секунд, после чего происходит смена станции. Объем нагрузки в пределах трех серий. Отдых между сериями (5-7 минут) заполняется упражнениями на дыхание и расслабление. Подвижные игры на внимание. ППФП - упражнения на снижение уровня психической напряженности. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Проработка последних тем бесед. Предупреждение перенапряжения. Соблюдение основных методологических принципов тренировки. Значение восстановительных средств в атлетической гимнастике (массаж, баня, парная, плавание, бег). Комплексное развитие силы основных мышечных групп. Круговая тренировка в режиме интервальной нагрузки. Интервал отдыха между станциями - 2-3 минуты. Количество повторений 8-15 раз. ППФП - упражнения на ягодичные мышцы в положении сидя на стуле. Упражнения на гибкость и расслабление. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.5	Отечественные методические системы развития силы и построения красоты тела. Корригирующая гимнастика. Тренировка по методу локальной проработки мышц. Прорабатываются мышцы разными упражнениями одной направленности от1 до 3 групп мышц. Бег трусцой, упражнения на расслабление, гибкость, самомассаж. ППФП - упражнения для профилактики остеохондроза. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Проработка последних тем бесед. Выполнение задания по методу ударной тренировки. Последовательное развитие силы мышц – антагонистов (сгибателей и разгибателей, приводящих и отводящих). Задание может выполняться как комплексно (на основные группы мышц), так и локально (на ограниченную группу мышц). Подвижные игры, упражнения на расслабление и психорегуляцию. ППФП - приемы самомассажа. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки Развитие силы, поддержание тонуса мышц методом статических напряжений. Показывается основная методика проведения изометрических упражнений на основные мышечные группы. Проработка основных мышечных групп методом изометрических упражнений (один подход на одну группу мышц). Бег трусцой, упражнения на расслабление и гибкость. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. Разбор понятий координация и ловкость, средства их развития. Основные атлетические упражнения с собственным весом тела. Комплексное развитие основных мышечных групп по методу круговой тренировки. Подбираются 10-14 упражнений с собственным весом тела. Задание выполняется в режиме интервальной нагрузки в количестве трех серий. Интервал отдыха между станциями - 2 минуты, а между сериями - 5 минут. Упражнения для мышц шеи. Бег трусцой, упражнения на расслабление, гибкость, самомассаж. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.9	Проработка последних тем бесед. Продолжить характеристику основных мышц и упражнений на их развитие (широчайшие и длинные мышцы спины; четырехглавая, двуглавая и икроножная мышцы ног; прямые и косые мышцы живота). Разминка, самомассаж, выполнение комплекса упражнений на перечисленные группы мышц. Нагрузка умеренной интенсивности. Бег трусцой, упражнения на гибкость и расслабление, самомассаж. ППФП - упражнения на снятие головной боли (надавливание и массаж активных точек). /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Продолжение разговора о методических направлениях развития силовых способностей. Применение упражнений акробатики для развития ловкости. Круговая тренировка и ее разновидности. Атлетическая гимнастика как эффективное средство регулировки веса тела. Развитие силовой выносливости. Круговая тренировка в режиме непрерывной нагрузки. Упражнения подбираются для основных групп мышц (8-10 станций) и выполняются на максимальное количество повторений в течении 15-20 секунд, после чего происходит смена станции. Объем нагрузки в пределах трех серий. Отдых между сериями (5-7 минут) заполняется упражнениями на дыхание и расслабление. Подвижные игры на внимание. ППФП - упражнения на снижение уровня психической напряженности. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Применение упражнений на сохранение и восстановление равновесия для развития ловкости и координации движений. Комплексное развитие силы основных мышечных групп. Круговая тренировка в режиме интервальной нагрузки. Интервал отдыха между станциями - 2-3 минуты. Количество повторений 8-15 раз. ППФП - упражнения на ягодичные мышцы в положении сидя на стуле. Упражнения на гибкость и расслабление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.12	Проработка последних тем бесед. Методические принципы и методы физического воспитания. Методические направления развития силовых способностей (комплексная тренировка). Количество занятий в неделю и время занятий в течение дня. Стандартная комплексная тренировка (14 упражнений): четыре - для рук, три - для груди, три - для спины, два -для ног, два - для мышц живота. Упражнения выполняются по методу интервальной нагрузки в режиме средней интенсивности. Бег трусцой, упражнения на расслабление и гибкость. ППФП - общение с природой (походы выходного дня) как средство снятия профессиональной усталости. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Средства и методы легкой атлетики (продолжение)						
4.1	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, формы и содержание самостоятельных занятий. -Ознакомить студентов с основами техники бега на 100м. Дать характеристику факторов, определяющих результат в беге на 100м. Рассказать о методических основах подготовки спринтеров -Воспитание скоростно-силовых качеств. Прыжки через барьеры, многоскоки на одной ноге, на двух и т.д. Развитие анаэробных способностей. Совершенствование техники низкого старта. -Бег с низкого старта 5х20м (отдых между пробежками от 3 до 5 минут). -Бег - 60+80+ 100+60м (отдых между пробежками от 5 до 7 минут, темп средней и большой интенсивности, ЧСС - 140-180 уд. мин.). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Проработка последних тем бесед. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. -Совершенствование техники бега по дистанции. -Бег на время с низкого старта - 1х20м, с высокого старта - 1х20м. -Воспитание специальной выносливости в беге на 100м. -работа на развитие гибкости разными методами. -ОФП. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Диагностика физической подготовленности студентов. Прием контрольных нормативов. Сравнение индивидуальных результатов с нормами и требованиями программы. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.4	Проработка последних тем бесед. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации -Совершенствование техники бега. -Бег с хода на время - 1х20, 1х30. -Бег в среднем темпе -3х100м (отдых между пробежками от 5 до 7 минут). -ОФП. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Особенности самостоятельных занятий. Планирование и управление самостоятельными занятиями. -Воспитание скоростно-силовых качеств. Прыжки через барьеры (8-9х10), или многоскоки. - развитие равновесия в условиях стадиона. -Воспитание специальной выносливости в беге на 100м. -Бег в горку - 601+80+100+150+100м (отдых между пробежками от 5 до 7 минут). /Пр./ -Упражнения на дыхание, бег трусцой - 7-10 минут. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Проработка последних тем бесед. -Воспитание скоростно-силовых качеств. Прыжки через барьеры (8-9х10), или многоскоки. -развитие равновесия, гибкости. -Воспитание специальной выносливости в беге на 100м. -Бег в горку - 601+80+100+150+100м (отдых между пробежками от 5 до 7 минут). /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.7	Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. - Воспитание скоростно-силовых качеств. Прыжки на одной ноге, на двух, с места тройной (всего до 50 прыжков) или прыжки через барьер 8-10 раз. -Воспитание специальной выносливости в беге на 100м. Обратить внимание на технику работы руками. Бег -100+200+200+100м (темп большой и средней интенсивности, интервал отдыха от 5 до 7 минут). -Упражнения на дыхание и гибкость. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.8	Проработка последних тем бесед. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в соревнованиях. -воспитание специальной выносливости в беге на 100м. Совершенствование техники финиширования. Бег 5 7х60м (темп большой интенсивности, ЧСС - 160-180 уд/мин). Интервалы отдыха - 7 минут. -ОФП. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Ознакомить студентов с правилами судейства в беге на короткие дистанции. Количество судей, оснащение, основные нарушения правил участниками соревнований. –Продолжить воспитание скоростно-силовых качеств. Прыжки в разножку 5 -7х15 раз. -Воспитание специальной выносливости в беге на короткие дистанции. Бег 5х100м под уклон. Второй и третий отрезок в полную силу. Интервал отдыха до 7 минут. -Самомассаж, упражнения на гибкость. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.10	Проработка последних тем бесед. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Воспитание скоростно-силовых качеств. Прыжки через скамейки до 100 отталкиваний. Силовая подготовка основных мышечных групп. Игры-эстафеты. Игры- эстафеты с применением бега на коротких отрезках, прыжки на одной, двух ногах, с поворотами на 90 и 180 градусов. Броски набивных мячей. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.11	Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Сдача нормативов, устный опрос, письменное тестирование. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.12	Проработка последних тем бесед. Написание контрольных работ. Понятия о методике проведения практических занятиях, их цели и задачи. -Воспитание специальной выносливости в беге на 100м, совершенствование техники бега на короткие дистанции. Бег с низкого старта 2х20м, 2х30м, 2х60м. Все отрезки фиксируются секундомером. - ОФП. Упражнения для мышц верхнего плечевого пояса, живота, спины. Упражнения на расслабление и гибкость, дыхание. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.13	Контрольное занятие. Устный опрос, письменное тестирование. Подведение итогов, сдача зачетных требований. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Средства и методы легкой атлетики (Продолжение)						
5.1	Организация самостоятельных занятий легкой атлетикой. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Дыхательные упражнения как средство регуляции и саморегуляции психических состояний. - Воспитание специальной выносливости в беге на 100м. Совершенствование техники бега по дистанции. -Бег на время с низкого старта - 1х20м, с высокого старта - 1х20м. -Бег с хода на время - 1х20, 1х30. -Бег в среднем темпе -3х100м (отдых между пробежками от 5 до 7 минут). -ОФП. /Пр./ /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Проработка последних тем бесед. Возможности средств легкой атлетики для саморегуляции психических состояний. Приемы массажа и самомассажа как средство регуляции и саморегуляции психических состояний. Совершенствование техник бега по прямой дистанции. 1. Бег с ускорением на 50—80 м в 3/4 интенсивности. 2. Бег с быстрым началом, выключением и бегом по инерции (80 м). 3. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку (30–40 м). 4. Семенящий бег (30–40 м). 5. Бег с отведением бедра назад и забрасыванием голени (40–50 м).6. Бег прыжковыми шагами (30–60 м). Гладкий бег, упражнения на расслабление, психорегуляцию. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.3	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Бег на короткие дистанции – требования к физическим качествам. Совершенствование техники бега на повороте. 1. Бег с ускорением на повороте дорожки с большим радиусом (4-6я дорожка). 2. Бег с ускорением на повороте на первой дорожке (50-80 м), в средней интенсивности. 3. Бег по кругу радиусом 20—10 м с различной скоростью 4. Бег с ускорением на повороте с выходом на прямую (80—100 м) с различной скоростью. 5. Бег с ускорением на прямой с входом в поворот (80—100 м) с различной скоростью. 6. Развитие ловкости и равновесия. 6. Упражнения на дыхание, бег трусцой /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Эстафетный бег, дистанции. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. 1. Объяснением и демонстрацией создать представление о способе передачи эстафетной палочки. 2. Передача эстафетной палочки правой и левой руками стоя на месте, с предварительной имитацией работы рук при беге. 3. Передача эстафетной палочки по сигналу преподавателя при передвижении шагом. 4. То же, по сигналу передающего. 5. Передача эстафетной палочки по сигналу передающего при передвижении медленным, а затем быстрым бегом. Контрольную отметку устанавливает преподаватель (тренер). 6. Передача эстафетной палочки при быстром беге по отдельной дорожке. Упражнения на дыхание и гибкость. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.5	Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Эстафетный бег –правила соревнований. особенности судейства. Совершенствование старта бегуна, принимающего эстафету. 1. Старт на прямой из положения с опорой на одну руку. 2. Старт на отдельной дорожке на повороте (при выходе на прямую) с опорой на одну руку. 3. Старт на отдельной дорожке по прямой (при входе в вираж). 4. Определение расстояния от начала зоны до контрольной отметки. 5. Старт на отдельной дорожке, в момент достижения передающим контрольной отметки. 6. Командный эстафетный бег на полную дистанцию с участием двух и более команд. Саморегуляция. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.6	Проработка последних тем бесед. Метания гранаты (малого мяча). Совершенствование техники разгона при метании. Совершенствование техники последних четырех шагов и скрестного шага. Совершенствование техники отведения руки и метания. Выполнение всех элементов по 3-4 раза, затем выполнение слитного движения с метанием на технику. Упражнения на дыхание, координацию, расслабление и гибкость.- ОФП. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.7	Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Прыжки в длину, способы прыжков. Совершенствование отталкивания в сочетании с разбегом. 1. Из положения стоя – толчковая нога впереди на всей стопе, маховая отставлена назад на 30-40 см, руки опущены, вынести согнутую в колене маховою ногу вперед-вверх, поднимаясь на толчковой ноге, руку, одноименную толчковой ноге, поднять согнутой в локтевом суставе вперед-вверх, другую отвести назад. 2-3. То же, но с разбега от 2-3 шагов до 10 .4. То же, но перед приземлением к маховой ноге подтянуть толчковую и приземляться на обе ноги в яму. 5. Прыжки в длину с разбега с приземлением в яму. Гладкий бег. Упражнения на расслабление, психорегуляцию. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.8	Проработка последних тем бесед. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений. Прыжки в длину, правила, судейство. Совершенствование приземления. 1. Прыжки в длину с места: одиночные, двойные, тройные с далеким вынесением ног на приземление, садясь в яму, с выходом вперед или вперед в сторону. 2. Прыжки в длину с короткого и среднего разбега, далее с обычного, вынося ноги на приземление за отметку в яме. 3. Обучение прыжку в целом с разбега, с учетом индивидуальных особенностей способом «согнув ноги» или «ножницы». Упражнения на расслабления, на гибкость. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.9	Проработка последних тем бесед. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Бег на короткие дистанции – требования к физическим качествам. Совершенствование техники бега на повороте. 1. Бег с ускорением на повороте дорожки с большим радиусом (4-6я дорожка). 2. Бег с ускорением на повороте на первой дорожке (50-80 м), в средней интенсивности. 3. Бег по кругу радиусом 20—10 м с различной скоростью. 4. Бег с ускорением на повороте с выходом на прямую (80—100 м) с различной скоростью. 5. Бег с ускорением на прямой с входом в поворот (80—100 м) с различной скоростью. 6.Упражнения на дыхание, бег трусцой - 7-10 минут. 7. Дыхательные упражнения, самомассаж –как средства психорегуляции, развитие гибкости . /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.10	Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Правила соревнований, Судейство забегов на длинные и средние дистанции. Совершенствование в технике бега на средние и длинные дистанции. 1. Повторные пробежки от 100 до 300 м. 2. Бег с различной скоростью и ускорениями на дистанции до 400 м. 3. Гладкий с высокого старта на 40—80 м. 4. Ускорения на 40—60 м с последующим бегом по инерции. 5. Ускорения на 80—120 м с расслаблением в середине (10—15 м). 6. Демонстрация упражнений на психорегуляцию. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.11	Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Метания в легкой атлетике (копье, граната, диск. малый мяч) Совершенствование техники метания малого мяча. Метания с места, с разбега, с выполнением скрестных шагов. Воспитание общей выносливости - бег 2 км (жен), 3 км (муж). Темп - по самочувствию. Упражнения на восстановление дыхания, гибкость, психорегуляцию. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.12	Проработка последних тем бесед. ОФП. Особенности реакции организма на нагрузку. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции (техника высокого старта, стартовое ускорение, бег на повороте). Воспитание специальной выносливости: -Бег 2-3х100м, -Бег 2- 3х200м. Интенсивность средняя и высокая (ЧСС 140-180). /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Средства и методы атлетической гимнастики (продолжение)						

6.1	Техника безопасности при занятиях в тренажерном зале. Разминка. Проработка методики развития координации движений с применением баскетбольного мяча (броски, ловля различные ведения, попадания в цель и т.п. Круговая тренировка основных мышечных групп с использованием не менее 10 станций, расслабление, самомассаж. ППФП - упражнения для глаз. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. - развитие координации движений средствами игры в баскетбол. - упражнение на равновесие в условиях спортивного зала. -Изучение упражнений для проработки трапециевидных мышц. - выполнение упражнений подъем плеч вверх со штангой и гантелями - выполнение упражнения – тяга штанги к подбородку - подведение итогов, разбор ошибок, - проработка отстающих мышечных групп по индивидуальному плану, - снятие нагрузки с позвоночника в висе на перекладине. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Проработка последних тем бесед. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. - Развитие равновесия в условиях спортивного зала. -Изучение упражнений для развития мышц предплечий со штангой, гантелями в положении сидя, стоя - развитие мышц бицепса сгибанием в локтевых суставах (обратным хватом) со штангой, - развитие мышц предплечий, - проработка отстающих мышечных групп по индивидуальному плану, - Дыхательные упражнения, самомассаж, работа на гибкость. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6.4	Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. - акробатические упражнения для развития ловкости. -Изучение упражнений на бицепс со штангой (классический жим, французский жим лежа, стоя) - изучение упражнений для развития мышц трицепса с гантелями - изучение упражнений для развития трицепса с боковым тренажером. - определение веса и нагрузки, количество подходов для каждого. - проработка отстающих мышечных групп по индивидуальному плану. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.5	Производственная физическая культура, физкультминутка. Производственная гимнастика (физкульпауза). Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. -предупреждение травм при занятиях с упражнениями для развития мышц основного разгибателя спины -гиперэкстензия -наклоны (стоя, сидя) -становая тяга - проработка отстающих мышечных групп по индивидуальному плану, - поднимание ног в висе на перекладине. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.6	Проработка последних тем бесед. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. -изучение приседаний с гимнастической палкой, легким грифом или у гимнастической стенки для сохранения вертикального положения спины во время приседаний. - полное приседание для развития передней, задней поверхности бедра, полуприсед - для развития передней части поверхности бедра – «квадрицепс» - выпады с отягощениями. - проработка отстающих мышечных групп по индивидуальному плану - релаксация мышц после больших нагрузок. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6.7	Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе. Измерение ЧСС при интенсивной нагрузке. Комплекс упражнений для мышц груди: 1.Жим лежа (горизонтально) (штанга). 2.Жим лежа (45°) (штанга). 3.Жим лежа (горизонтально) (гантели). 4.Жим лежа (45°) (гантели). 5.Разводка (45°). 6.Разводка (горизонтально). 7.Пуловер. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.8	Использование средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики эмоционального и психофизиологического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Развитие передней поверхности бедра с помощью тренажеров, блоковых тренажеров, тренажер для приседаний. - использование блоковых тренажеров для развития ягодичных мышц и мышц задней поверхности бедра. - проработка отстающих мышечных групп по индивидуальному плану Упражнения на расслабление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.9	Проработка последних тем бесед. Применение супер серий для наращивания мышц. Упражнения на развитие широчайшей мышцы спины: -Тяга штанги к поясу (в наклоне). -Подтягивание широким хватом (с отягощением). -Тяга «Т» грифом (специализированный тренажер, широкий хват). -Подтягивание узким (обратным) хватом (с отягощением). -Основная разгибающая мышца спины. -Становая тяга. -Разгиб туловища – гиперэкстензия (с отягощением). Упражнения на гибкость и расслабление. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6.10	Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Общие разминочные упражнения. Развитие координации движений. Силовые комплексные упражнения. Упражнения на брусьях: сгибание и разгибание рук в упоре, подъем ног. Упражнения с использованием отягощений (гири, штанга, гантели, тренажеры и другие). Эстафеты. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.11	Причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии эмоционального, психофизиологического утомления. -Поднимание верхней части туловища в положении лежа на спине. -Отжимание на пальцах под углом 45 градусов к стене (з подхода по 8 раз). -Тренировка на блоковом тренажере. Тяга на грудь. -Частое подпрыгивание на носках с высоким темпом (5 подходов по 3 раза). -Бег с высоким подниманием колен (3 подхода по 10 раз). /Пр./ Контрольное занятие. Подведение итогов, сдача зачетных требований. устный опрос, письменное тестирование. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.12	Проработка последних тем бесед. Методические направления развития силовых способностей (комплексная тренировка). Количество занятий в неделю и время занятий в течение дня. Стандартная комплексная тренировка (14 упражнений): четыре - для рук, три - для груди, три - для спины, два -для ног, два - для мышц живота. Упражнения выполняются по методу интервальной нагрузки в режиме средней интенсивности. Бег трусцой, упражнения на расслабление и гибкость. ППФП - общение с природой (походы выходного дня) как средство снятия профессиональной усталости. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.13	Контрольное занятие. Подведение итогов, сдача зачетных требований. устный опрос, письменное тестирование. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Средства и методы легкой атлетики (продолжение)						

7.1	Перспективное, текущее оперативное планирование подготовки. Использование средств атлетической гимнастики в разные возрастные периоды. Разминка в виде физкультминутки (на оценку). «Круговая тренировка» (12 станций, 60% нагрузки, 2 круга, пауза между станциями 30 секунд, пауза между кругами 2-3 минуты). - Упражнения на расслабление. ППФП - упражнения для пальцев, кистей рук. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Тренировка по принципу пикового сокращения мышц. Содержание принципов. а) Длительность отдыха между подходами(сериями) является методом дозирования нагрузки. Например, с максимальными отягощениями выполняются два-три повторения, затем отдых 40-60 секунд и еще два повторения. Варианты отдыха могут быть разными. Чем меньше паузы между сериями, тем выше уровень интенсивности. б) Пиковое сокращение - это метод, посредством которого обеспечивается полное сокращение работающей мышцы при одинаковом мышечном напряжении от начала движения до его окончания. Например, при сгибании рук с гантелью теряется нагрузка в верхней точке движения. Чтобы избежать этого, атлеты наклоняются вперед, выводя руки за линию силы тяжести. Это создает напряжение в бицепсе и приводит к его максимальному развитию. ППФП - разминка в виде физкультминутки (на оценку). Тренировка по вышеизложенному принципу. ППФП - самомассаж (руководит ст. т. на оценку). ППФП - упражнения для снятия усталости глаз. /Пр./ /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.3	Проработка последних тем бесед. Тренировка по принципу длительного напряжения мышц и принципу «негативной» тренировки (Д. Вейдер). Содержание принципов. а) инерция движения уменьшает эффект нагрузки. При очень быстром выполнении упражнений происходит раскачивание веса по всей амплитуде движения. Лучше тренировать мышцы в условиях медленных движений; б) уступающий режим (иначе сопротивление) при опускании отягощения является эффективной формой тренировки, которая в значительной степени активизирует мышцу, стимулируя ее рост. Например, при выполнении сгибания рук со штангой занимающийся может поднять 40 килограммов в восьми повторениях. Ему партнер помогает поднять 60 килограммов, а он сам опускает этот вес в исходное положение в каждом из восьми повторений. Считается, что этот метод усиливает мышцы соединительные ткани, помогает быстрее увеличивать силу. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.4	Беседа: Тренировка по принципу «жжения» и качественной тренировки (Д. Вейдер). Содержание принципов. а) выполнение двух - трех коротких неполных движения в конце обычной серии упражнений. Считается, что в этом случае в тренируемую мышцу перебрасывается дополнительное количество кров и локтатной кислоты. Это причиняет боль и жжение в мышцах. С другой стороны, продукты распада и кровь заставляют капилляры быстро расширятся, что способствует увеличению функций сосудистой системы. б) Принцип качественной тренировки означает, по Д.Вейдеру, постоянное уменьшение отдыха между сериями. При этом, уменьшая время отдыха, атлет старается выполнить то же количество повторений или даже больше, чем ранее. - ПФП - разминка в виде физкультпаузы (на оценку) Тренировка по вышеизложенному принципу. ППФП - упражнения для снижения уровня психической напряженности. ППФП - самомассаж (руководит ст. т. на оценку. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.5	Тренировка по принципу инстинкта и ступенчатого сета (Д. Вейдер). Содержание принципа: а) суть принципа инстинкта заключается в том, что только индивидуально можно определить, какой режим тренировок оказывает самое эффективное влияние на его мышцы. Вырабатывается это чувство в процессе опыта. Всегда надо помнить о своих индивидуальных особенностях; б) в первую очередь прорабатываются основные мышечные группы, между сериями используются упражнения для остальных мышц. ППФП - разминка в виде физкультминутки (на оценку) Тренировка по вышеизложенному принципу. ППФП - самомассаж (руководит ст. т. на оценку). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.6	Проработка последних тем бесед. Тренировка по принципу неполных повторений (Д. Вейдер). Содержание принципа: а) неполные повторения в начальной, средней и завершающих стадиях движений выполняются для увеличения силы и размера мышц. Для этой цели используются подставки, которые регулируют высоту упора для штанги. В этом случае, как правило, используются большие отягощения. Метод рекомендуется опытным атлетам для преодоления отставания в развитии определенных мышц; ППФП - разминка в виде физкультпаузы. ППФП - самомассаж. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.7	Тренировка по принципу скорости (Д. Вейдер). Содержание принципа: суть принципа заключается в том, что в традиционной атлетической тренировке упражнения выполняются в среднем темпе. Это лучший способ развития сильной, пропорциональной фигуры. Однако многие атлеты стремятся к большим размерам мышц. Принцип скорости соответствует этим целям. Он помогает справиться с большим весом снаряда, к которому еще нет привычки. Например выполняются восемь-двенадцать повторений с небольшим весом снаряда, затем устанавливается большой вес, за счет взрыва силы и скорости преодолевается сопротивление веса, но с меньшим количеством повторений. ППФП - разминка в виде физкультпаузы . ППФП - упражнения на подъем уровня психического возбуждения. ППФП - самомассаж (руководит ст. т. на оценку). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.8	Тренировочное занятие по принципу прогрессирующего увеличения нагрузки. Содержание принципа: Чтобы увеличить силу, размер, выносливость мышц, нужно заставить мышцы работать с большей нагрузкой, чем они привыкли. К примеру, чтобы увеличить силовую выносливость, следует постоянно уменьшать отдых между подходами или увеличивать количество повторений, а чтобы увеличить размер мышц, надо тренироваться с возрастающими по весу отягощениями и увеличивать количество подходов. Этот принцип не отменяет постепенности и адаптации организма к нагрузке. -Студент выбирает форму тренировки из 3 или 2 методических подходов и проводит на оценку. ППФП - разминка в виде физкультпаузы (на оценку) Тренировка по вышеизложенному принципу. ППФП - самомассаж (руководит ст. т. на оценку). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.9	Проработка последних тем бесед. Тренировочное занятие по принципу изолирующей тренировки и принципу разнообразия. Содержание принципов: а) при выполнении какого-либо движения мышцы работают либо во взаимодействии друг с другом, либо относительно изолированно, когда нагрузка падает на одну мышцу. Максимальное развитие мышц достигается во втором случае, путем изменения положения тела во время выполнения упражнения или при помощи специальных станков. б) Непрерывным фактором роста мышц является постоянное разнообразие упражнений. Чтобы мышцы росли, их нужно заставлять работать в различных условиях. - Бег трусцой, упражнения на дыхание и гибкость. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.10	Беседа: Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Тренировка по принципу сетов с уменьшающимся весом снаряда (Д. Вейдер). Содержание принципа: многие атлеты называют этот метод «раздеванием». Система перехода от тяжелых отягощений к легким требует участия двух помощников, которые снимают «блины» со штанги, когда завершается выполнение всех повторений с этим весом. Облегчая вес штанги, атлет получает возможность сделать еще повторение. Способ очень трудоемок, и его не рекомендуют применять более чем в одном - двух упражнениях за тренировку. ППФП - разминка в виде физкультпаузы (на оценку) Тренировка по вышеизложенному принципу. ППФП - самомассаж (руководит ст. т. на оценку). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.11	Беседа: Интенсивность и зоны физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Круговая тренировка и ее разновидности. Атлетическая гимнастика как эффективное средство регулировки веса тела. Развитие силовой выносливости. Круговая тренировка в режиме непрерывной нагрузки. Упражнения подбираются для основных групп мышц (8-10 станций) и выполняются на максимальное количество повторений в течении 15-20 секунд, после чего происходит смена станции. Объем нагрузки в пределах трех серий. Отдых между сериями (5-7 минут) заполняется упражнениями на дыхание и расслабление. Подвижные игры на внимание. ППФП - упражнения на снижение уровня психической напряженности. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.12	Проработка последних тем бесед. Базовая тренировка дельтовидных мышц: передние, боковые, задние. - специализированная тренировка для всех трех головок дельтовидных мышц. -Разминка легким весом -изучение жима штанги стоя, сидя. - снятие нагрузки с позвоночника в висе на перекладине. Работа с гантелями, гирями для проработки слабых мест дельтовидных мышц -способы жима свободным весом и изолированная нагрузка на блоковых тренажерах -разминка грифом (базовым упражнением - жим) и проработка боковой задней головки дельты на тросовых тренажерах. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.13	Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Развитие ловкости средствами акробатики. Влияние разных типов хватов (узкий, средний, широкий) на развитие мышц груди - развитие внешней, внутренней мышц груди жимом лежа узким и широким хватом, проработка мышц груди на наклонной доске (от 0° до 45°) - упражнения для растяжки груди. - растяжка, дыхательные упражнения. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.14	Проработка последних тем бесед. Выполнение задания по методу ударной тренировки. Последовательное развитие силы мышц – антагонистов (сгибателей и разгибателей, приводящих и отводящих). Задание может выполняться как комплексно (на основные группы мышц), так и локально (на ограниченную группу мышц). Подвижные игры, упражнения на расслабление и психорегуляцию. ППФП - приемы самомассажа. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.15	Беседа: Отечественные методические системы развития силы и построения красоты тела. Корригирующая гимнастика. Развитие координации средствами баскетбола. Бросание, передачи, ловля мяча. Тренировка по методу локальной проработки мышц. Прорабатываются мышцы разными упражнениями одной направленности от1 до 3 групп мышц. Бег трусцой, упражнения на расслабление, самомассаж. ППФП - упражнения для профилактики остеохондроза. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.16	Проработка последних тем бесед. Разновидность упражнений с собственным весом тела, в сопротивлении партнера, с гантелями, штангой, эспандером, на снарядах и специальных тренажерах, в положении стоя, сидя, лежа на скамейке и т.д. Разминка, самомассаж, выполнение всего комплекса объясненных преподавателем упражнений. Нагрузка умеренной интенсивности, напряжение усилий составляет 50 % от максимально возможного, количество серий для каждого упражнения не более двух. Упражнения на расслабление, бег трусцой, самомассаж. ППФП - упражнения для пальцев, кистей рук. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.17	Беседа: Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Влияние скорости выполнения упражнения на рост мышц -значение обратного движения при выполнении упражнений для наращивания мышечной массы на примере бицепса. Проработка бицепса с помощью штанги и гантелей - применение супер серий для наращивания мышц. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.18	Беседа: Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. методика ударной тренировки. Выполнение задания по методу ударной тренировки. Последовательное развитие силы мышц – антагонистов (сгибателей и разгибателей, приводящих и отводящих). Задание может выполняться как комплексно (на основные группы мышц), так и локально (на ограниченную группу мышц). Подвижные игры, упражнения на расслабление и психорегуляцию. ППФП - приемы самомассажа. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.19	Проработка последних тем бесед. Продолжить характеристику основных мышц и упражнений на их развитие (широчайшие и длинные мышцы спины; четырехглавая, двуглавая и икроножная мышцы ног; прямые и косые мышцы живота). Разминка, самомассаж, выполнение комплекса упражнений на перечисленные группы мышц. Нагрузка умеренной интенсивности. Бег трусцой, упражнения на гибкость и расслабление, самомассаж. ППФП - упражнения на снятие головной боли (надавливание и массаж активных точек). /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.20	Беседа: Социально-биологические основы физической культуры. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Функциональные системы организма. 1. Жим на брусьях (с отягощением). 2. Кроссовер (блоковый тренажер) стоя. 3. Жим лежа (45°,штанга). 4. Отжимание на подставках с провесом (с отягощением). 5. Жим лежа (горизонтально, штанга). 6. Жим лежа (45°, штанга). 7. Разводка (45° или горизонтально). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.21	Проработка последних тем бесед. Широчайшая мышца. 1. Тяга штанги к поясу (в наклоне). 2. Подтягивание широким хватом (с отягощением). 3. Тяга «Т» грифом (специализированный тренажер, широкий хват). 4. Подтягивание узким (обратным) хватом (с отягощением). Основная разгибающая мышца спины. 1. Становая тяга. 2. Разгиб туловища – гиперэкстензия (с отягощением). Упражнения на равновесие, гибкость, координацию, психорегуляцию. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.22	Беседа: Внешняя среда. Природные и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность человека. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека. 1. Жим от груди горизонтально из-за головы (стоя / сидя). 2. Подъем рук через стороны (гантели). 3. Подъем рук вперед (гантели). 4. Подъем рук через стороны согнувшись (стоя / сидя) 5. Подъем плеч (гантели). Демонстрация дыхательных упражнений, саморегуляции средствами массажа. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.23	Проработка последних тем бесед. Подготовка к контрольным занятиям. Написание контрольных работ. 1. Жим из-за головы (штанга). 2. Жим от груди (штанга). 3. Подъем рук в наклоне (блоковый тренажер/ кроссвер). 4. Жим одной рукой (гиря / тяжелая гантеля). 5. Подъем рук вверх (блоковый тренажер). 6. Подъем плеч (штанга / гантели). 7. Тяга к подбородку (штанга). 8. Пальцы в гибком замке – круговые вращения. 9. Круговые вращения в локтевых суставах. 10. Сгибание – разгибание в локтевых суставах с легким весом (движение лыжника). Развитие гибкости. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.24	Беседа: Физиологические механизмы закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Приседание со штангой на плечах. Выпады (штанга). Приседание со штангой между ног (Седлом). Становая тяга на прямых ногах Подъем на носки согнувшись с партнером, сидящем на пояснице. Подъем на носки в ходьбе со штангой на спине. Сдача рефератов. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.25	Контрольное занятие. Подведение итогов, устный опрос, письменное тестирование, сдача зачетных требований /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для промежуточной аттестации (вопросы к зачету).
1.Физические качества (перечислить и дать краткие определения).
2.Дать характеристику общей физической подготовке
3 Дать характеристику профессионально- прикладной физической подготовке
3.Циклические и ациклические движения.
5.История легкой атлетики.
6.Оздоровительное значение легкой атлетики.
7.Классификация легкоатлетических упражнений (перечислить и дать определение).
8.Понятие о спортивной технике.
9.Характеристика техники отдельных групп легкоатлетических упражнений.
10.Виды бега (отличие бега от ходьбы).
11.Виды прыжков и их фазы.
12.Способы прыжков в длину (перечислить).
13.Способы прыжков в высоту (перечислить).
14.Техника бега на короткие дистанции.
15.Техника бега на средние и длинные дистанции.
16.Техника эстафетного бега.
17.Прыжок в длину с разбега.
18.Тройной прыжок. Прыжки в высоту:
19.Способ «перешагивание».
20.Способ «волна».
21.Способ «перекат».
22.Способ «перекидной».
23.Способ «фосбери- флоп».
24.Техника метания гранаты и малого мяча.
25. Техника метания копья.
26.Техника метания диска.
27.Диагностика уровня физической подготовленности
28.Самодиагностика уровня физической подготовленности
29.Самодиагностика негативных психо-физиологических состояний простейшими методами.
30.Гигиенические требования к занятиям физической культурой и спортом.
31.Применение водных процедур (в том числе бани), для снятия физического и психического перенапряжения.
32.Наиболее благоприятное время дня для интенсиных занятий умственным и физическим трудом.
33.Режим дня и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
34.Режим питания и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
35.Роль и значение физкультминутки
36.Роль и значение физкультпаузы
37.Назвать основные составляющие здорового образа жизни.
38.Роль физической культуры в семейном воспитании.
39.Волевые качества, их значение в производственной деятельности.
40.Волевые качества, их значение в спортивной деятельности.
41.Раскрыть понятие Выносливость, основные средства и методы развития.

42.Раскрыть понятие Ловкость, основные средства и методы развития.
43.Раскрыть понятие Скорость, основные средства и методы развития.
44.Раскрыть понятие Гибкость, основные средства и методы развития.
45.Раскрыть понятие Сила, основные средства и методы развития.
46.Понятие о спортивно классификации.
47.Понятие о судейской классификации.
48.Социальное значение массового спорта.
49.Социальное значение спорта высших достижений.
50.Роль и назначение разминки при занятиях физическими упражнениями.
51.Роль и значение подвижных игр в семейном воспитании.
52.Привести пример оценки функционального состояния организма.
53.Определение интенсивности нагрузки по уровню ЧСС.
54.Дыхательные упражнения, их применение для саморегуляции уровня психического возбуждения.
55.Средства массажа для саморегуляции уровня психического возбуждения.
56.Профилактика заболеваний органов зрения, специальными упражнениями.
57.Средства массажа для восстановления физической работоспособности.
58.Что такое координация движений, как ее развивать?
58.Функции равновесия, средства развития.
59.Типы конституции человека
60.Мышцы плечевого пояса, их функции
61.Мышцы груди, их функции
62.Мышцы спины, их функции
63.Мышцы рук, их функции
64.Мышцы ног, их функции
65.Мышцы брюшного пресса, их функции
66.Правила предупреждения травматизма
67.Правила предупреждения травматизма
68.Самоконтроль во время самостоятельных занятий физическими упражнениями
69.Упражнения для развития мышц груди (верх, низ)
70.Упражнения для развития мышц плечевого пояса
71.Упражнения для развития мышц спины
72.Упражнения для развития мышц рук
73.Упражнения для развития мышц ног
74.Упражнения для развития мышц брюшного пресса
75.Особенности организации силовых тренировок юношей, девушек
76.Терминология движений в атлетической гимнастике
77.Увеличение силы и мышечной массы
78.Развитие силы с умеренным увеличением мышечной массы
79.Средства развития силы мышц
80.Работа мышц (концентрическая, эксцентрическая)
81.Метод максимальных усилий
82.Ударный метод
83.Метод развития взрывной силы
84.Метод повторных усилий
85.Понятия - суперсерия, комбинация, подход
86.Мышцы антогонисты
87.Работа с отягощениями направленная на сжигание жира.

5.2. Темы письменных работ

Темы для написания рефератов:
1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
2. История развития физической культуры как учебной дисциплины.
3. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.
4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.
5. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
6. Физическая культура переутомления и низкой работоспособности.
7. Основные методы коррекции фигуры как средство борьбы от с помощью физических упражнений.
8. Техника безопасности во время занятий физической культурой.
9. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
10. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
11. Развитие выносливости во время занятий спортом.
12. Возрастные особенности двигательных качеств
13. Средства и методы развития силы
14. Средства и методы развитие выносливости
15. Средства и методы развитие быстроты
16. Средства и методы развитие гибкости

17. Средства и методы развитие ловкости
17. Методики оценки усталости и утомления
18. Средства восстановления организма после физической нагрузки
19. Растяжка как вид оздоровительного воздействия на организм
20. Формирование правильной осанки
21. Закаливание – одно из средств укрепления здоровья
22. Корректирующая гимнастика для глаз
23. Русские национальные виды спорта и игры
24. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом
25. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм
26. Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
27. Национальные виды спорта и игры народов мира
28. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
29. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.
30. Формирование профессионально-прикладных качеств у студентов на занятиях по физической культуре.
31. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
32. Первая помощь при травмах.
33. Закаливание средствами физической культуры.
34. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
35.Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
36. Средства и методы мышечной релаксации.
37. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.
38. Актуальные проблемы в проведении занятий по физической культуре в учебных заведениях.
39. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
40. Процесс организации здорового образа жизни.
41. Основные системы оздоровительной физической культуры.
42. Использование функциональных проб для оценки тренированности сердечно-сосудистой системы.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания; сдача нормативов; рефераты; вопросы для промежуточной аттестации (вопросы к зачету).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Эммерт, М. С., Фадина, О. О., Шевелева, И. Н., Мельникова, О. А.	Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78446.html
Л1.2	Каткова, А. М., Храмцова, А. И.	Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/79030.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Тычинин, Н. В., Суханов, В. М., Беланов, А. Э.	Физическая культура в техническом вузе: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017	http://www.iprbookshop.ru/70820.html
Л2.2	Небытова, Л. А., Катренко, М. В., Соколова, Н. И.	Физическая культура: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75608.html
Л2.3	Зайцева, Г. А.	Физическая культура. Оптимальная двигательная активность: учебно-методическое пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78532.html

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Бавыкина, Л. А, Колесник, А. П., Кушнирчук, О. М.	Умственный труд и физическая культура: учебно-методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	http://www.iprbookshop.ru/73271.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. — 7-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-906132-50-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].			
Э2	Система физической подготовки студентов вузовской и допризывной молодежи. Преодоление препятствий, плавание, ускоренное передвижение и легкая атлетика : учебное пособие / А. В. Куршев, И. А. Зенуков, Г. Д. Гейко [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2169-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].			
Э3	Использование методик самооценки психического состояния и самоконтроля в физическом воспитании студентов : практикум / составители В. В. Шмер. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-7014-0866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].			
Э4				
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)			
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)			
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://fizkult-ura.ru/			
6.3.2.2	http://sport-history.ru/			
6.3.2.3	https://fkis.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, оборудованные раздевалки - спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.
7.2	Спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон; оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений); оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики, фитболы); шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; искусственный скалодром.
7.3	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.4	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основные задачи физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся
1) Укрепление здоровья, коррекция недостатков телосложения, повышение функциональных возможностей организма. 2) Развитие двигательных качеств: быстроты, гибкости, силы, выносливости, скоростно-силовых и координационных. 3) Воспитание инициативности, самостоятельности, формирование адекватной оценки собственных физических возможностей. 4) Воспитание привычек здорового образа жизни, привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта в свободное время, организация активного отдыха и досуга. 5) Воспитание психических морально-волевых качеств и свойств личности, самосовершенствование и саморегуляция физических и психических состояний.
Теория и практика физической культуры и спорта определяет ряд принципиальных положений, соблюдение которых гарантирует успехи в самостоятельных занятиях физическими упражнениями и ограничивает от переутомления и нежелательных последствий. Главное из них: сознательность; постепенность; последовательность; повторность; индивидуализация; систематичность; регулярность.
Принцип сознательности направлен на воспитание у занимающихся глубокого понимания роли и значения проводимых самостоятельных занятий в укреплении здоровья в самосовершенствовании своего организма (тела и духа).
Тренировочный процесс предлагает: соответствие физических нагрузок по возрасту, полу и индивидуальным возможностям (состояние здоровья, физическое развитие, физическая подготовленность) занимающихся; постепенное увеличение интенсивности, объема физических нагрузок и времени тренировочного занятия; правильное чередование

нагрузок с интервалами отдыха; повторение различных по характеру физических нагрузок и систематически регулярно на протяжении более длительного времени (недель, месяцев, лет).
Занимаясь самостоятельно физической культурой необходимо соблюдать следующие правила: 1) Занятия должны носить оздоровительную, развивающую и воспитательную направленность. 2) В процессе занятий необходимо осуществлять самоконтроль и врачебный контроль над состоянием своего организма, своей физической подготовленности и строго соблюдать правила безопасности во время занятий физической культурой и спортом.

2. Основы методики занятий оздоровительным бегом
Одним из наиболее достойных физических упражнений, является бег. Бег это прекрасное средство тренировки с помощью, которой, можно существенно повысить деятельность сердечнососудистой и дыхательной систем, укрепить здоровье.
2.1 Программа оздоровительного бега для студентов, имеющих ослабленное здоровье и низкий уровень физической подготовленности.
1) Бегать можно в любое время дня за час до еды и через час после еды. 2) Одеваться следует в соответствии с погодой на улице. Весной и осенью в холодную, ветреную, сырую погоду наверх надеть ветрозащитный костюм, летом в жаркую погоду – тренировочный костюм или майку и спортивные трусы; на ноги кроссовки или кеды. Зимой одежда подобная одежде лыжника: свитер, тренировочный костюм ли брюки, спортивная не продуваемая куртка, вязаная шапочка, прикрывающая уши, и варежки; на ногах кроссовки с шерстяными носками. 3) Беговые тренировки должны быть регулярными, особенно при значительном изменении температуры воздуха. Регулярные тренировки помогают хорошо приспосабливаться к понижению температуры воздуха, уберечься от простудных заболеваний. 4) Число беговых тренировок в неделю должно колебаться от 4 до 6 общая продолжительность занятий (бег, ходьба, обще развивающие упражнения) от 35 до 60 минут. 5) Бегать лучше небольшими группами 3 – 5 человек примерно одного возраста, одинаковых способностей и физической подготовленности. 6) Дистанция бега прокладываются в роще, по тротуарам улиц, а лучше всего в парке или на стадионе. 7) Не стоит в первые дни тренировок повышать темпы бега, так как для развития выносливости большое значение имеет постепенное увеличение общей продолжительности бега. 8) На первых этапах занятий (2-3 месяца) длительность бега 1 – 4км при ЧСС 120 - 135 уд/мин, следующие (2-3 месяца) длина дистанции 3 – 5км при ЧСС 140-150 уд/мин, в последующие (2-3 месяца) длина дистанции 5 – 7км при ЧСС 150 – 180 уд/мин. 9) Скорость и продолжительность бега определяется самостоятельно по самочувствию. Если бежать нетрудно – значит, скорость оптимальная и бежать можно дальше. Бежать нужно трусцой, а идти с частотой 100 – 110 шагов в минуту. 10) Физическую нагрузку необходимо контролировать по частоте сердечных сокращений. Сразу после бега подсчитывают в течение 10 секунд частоту пульса. Если пульс бега 25 – 28. 11) В процессе тренировок могут появляться боли в мышцах, суставах, правом подреберье. Это не страшно, со временем они исчезнут. Но если возникнут боли в области сердца, тяжесть во всем теле, головокружение и плохое самочувствие в течение дня, необходимо прекратить тренировки и обратиться к врачу. 12) Выходить на беговую тренировку может только здоровый человек. Даже при небольшом недомогании (простуда, расстройство желудка или головная боль) следует переждать 1 – 2 дня для выяснения причины. 13) С первых дней занятий оздоровительным бегом необходимо завести спортивные дневники и дневники самоконтроля. В них надо записывать краткое содержание и объем тренировочной нагрузки, и данные о своем самочувствии.

3. Самоконтроль во время самостоятельных занятий физическими упражнениями
Самоконтроль – это систематические самостоятельные наблюдения занимающегося физическими упражнениями и спортом за изменениями своего здоровья, физического развития и физической подготовленности. При самостоятельных занятиях оздоровительным бегом, упражнениями с отягощением, атлетической гимнастикой, самоконтроль необходим. В качестве показателей самоконтроля используются субъективные и объективные признаки функционального состояния организма под влиянием физических нагрузок. Такие показатели самоконтроля как самочувствие, настроение, неприятные ощущения, аппетит, относятся к субъективным, а частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, длина тела, функция кишечно-желудочного тракта, потоотделение, жизненная емкость легких (ЖЕЛ), сила мышц, динамика развития двигательных качеств, спортивные результаты – к субъективным. Контролировать состояние своего организма можно по внешним и внутренним признакам. К внешним признакам относятся выделение пота, изменение цвета кожи, нарушения координации и ритма дыхания. Если нагрузка очень большая, то наблюдается обильное потоотделение, чрезмерное покраснение тела, посинение кожи вокруг губ, появляется отдышка, нарушается координация движений. При появлении таких признаков надо прекратить выполнение упражнений и отдохнуть. К внутренним признакам утомления относят появление болевых ощущений в мышцах, тошнота и даже головокружений. В таких случаях необходимо прекратить выполнение упражнения, отдохнуть и на этом закончить тренировку. Если после занятий физическими упражнениями самочувствие, настроение, аппетит, сон хорошее и есть желание заниматься дальше, то это показывает, что ваш организм справляется с нагрузками. В процессе самостоятельных занятий физической культурой необходимо регистрировать в дневнике самоконтроля появление во время тренировок болей в мышцах, в правом и левом подреберье, в области сердца, головных болей, головокружения. Дополнительно в качестве самоконтроля можно рекомендовать проведении измерение ЧСС до занятий, во время тренировок; тестов и физкультурных проб для определения состояния сердечно-сосудистой, дыхательной системы и динамики физической подготовленности занимающихся за определенный период.

4. Контроль за состоянием сердечнососудистой, дыхательной системами, весоростовыми показателями и физической подготовленности
1) Для оценки тренированности сердечнососудистой системы можно использовать функциональную пробу. Для этого необходимо измерять пульс в состоянии покоя, а затем выполнить 20 приседаний за 30 сек. Время восстановления пульса к исходному уровню является показателем состояния сердечнососудистой системы и тренированности занимающегося. Восстановление пульса по времени: менее 3 минут – хороший результат; от 3 до 4 минут – средний результат; более 4 минут – ниже среднего. 2) Для оценки состояния дыхательной системы можно применять функциональные пробы Генчи – Штанге. Проба Генчи – испытуемый задерживает дыхание на выдохе, зажав нос пальцами. У здоровых студентов время задержки дыхания равняется 40 – 60 секунд. 3) Массово-ростовой индекс (Кетле) – это отношение массы тела в граммах к

его длине в сантиметрах. В норме на один сантиметр длины тела приходится 200 – 300рамм массы тела. Если частное от деления выше 300гр., то это указывает на избыточный вес испытуемого. Если частное от деления, ниже 250г, на недостаточный вес испытуемого.

5. Правила проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями
1) Прежде чем начать самостоятельные занятия физическими упражнениями, выясните состояние своего здоровья, физического развития и определите уровень физической подготовленности. 2) Тренировку обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна). 3) Помните, что эффективность тренировки будет наиболее высокой, если вы будете использовать физические упражнения совместно с закаливающими процедурами, соблюдать гигиенические условия, режим для правильного питания. 4) Старайтесь соблюдать физиологические принципы тренировки: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности физических нагрузок, правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузки. 5) Помните, что результаты тренировок зависят от их регулярности, так как большие перерывы (4-5 дней и более) между занятиями снижают эффект предыдущих занятий. 6) Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. 7) Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них. 8) Составляя план тренировки, включайте упражнения для развития всех двигательных качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости, скоростно-силовых и координационных качеств). Это позволяет вам достичь успехов в избранном виде спорта. 9) Если вы почувствовали усталость, то в следующих тренировках нагрузку снизить. 10) Если вы почувствовали недомогание или какие-то отклонения в состоянии здоровья, переутомление, прекратите тренировки посоветуйтесь с преподавателем физической культуры или врачом.

6. Построение тренировочного занятия
Тренировочное занятие состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Основная часть занятия составляет 70-80% всего времени занятия. Остальные 20-30% деятельности делятся между разминкой и заключительной частью, во время которой интенсивность выполнения физических упражнений последовательно снимается. Каждое занятие должно начинаться с разминки и подготовке организма к предстоящей работе. Увеличивать нагрузку следует постепенно, упражнения должны воздействовать на основные группы мышц рук, ног, туловища. Начинают занятия с упражнений требующих точности движений, повышенной скорости, ловкости и лишь затем приступают к упражнениям, которые требуют максимальной силы и выносливости. В конце занятий постепенный переход к относительно спокойному состоянию организма. Физические упражнения не должны вызывать значительного утомления. В самостоятельные занятия рекомендуется включать: обще развивающие упражнения, упражнения с предметами (скакалка, обруч, гири, гантели, резиновый эспандер), различные висы и упоры, бег, прыжки, катание на коньках, скейтборде, велосипеде, метания, броски мяча, различные подвижные и спортивные игры, упражнения на тренажерах. Для правильного дозирования физической нагрузки в начале занятий каждому занимающемуся необходимо выполнить то или иное упражнение с соревновательной интенсивностью, чтобы определить максимальный результат (М.М.). Затем, исходя из максимального теста (М.Т.) в процентах определяют величину тренировочной нагрузки. Эти режимы рассчитаны в процентах от максимального результата: умеренный – 30%; средний – 50%; большой – 70%; высокий – 90%. После нескольких недель тренировочной работы снова проводится максимальный тест и если он даст результат выше прежнего, то расчет тренировочной нагрузки делается вторично. Для воспитания собственно силовых способностей используется упражнения отягощенные массой собственного тела (отжимания, приседания, подтягивания); упражнения с внешним отягощением (гири, гантели, резиновые амортизаторы, упражнения на тренажерах) и т.п. Первые 2 – 3 месяца работа осуществляется с отягощением 30-40% от максимального теста. Это позволяет укрепить мышечно-связочный аппарат. Затем в последующие 2-3 месяца можно перейти к работе с отягощением в 50-60% от максимального и только после через 5-6 месяцев занятий переходят к работе с отягощением в 75 - 80% от максимального. Это в пределах 8-12 повторений за один подход, серию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Адаптивная физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 320

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):

Ст.преп., Киреев Е.Т. _____

Рецензент(ы):

Директор ООО «Инфоком-С», Копытов В. В. _____

Директор по информационным технологиям ООО “РР-ИКС”, Миронов В. В. _____

Рабочая программа дисциплины
Адаптивная физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Адаптивная физическая культура" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных методов и средств физического воспитания, вспомогательных видов физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности обучающихся; коррекции физического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реабилитации двигательных функций, активизации защитных сил, повышения функциональной активности органов и систем организма, укрепления здоровья; воспитания нравственно-волевых качеств, развития коммуникативной и познавательной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Общая физическая подготовка
2.1.2	Уметь выполнять элементарные двигательные навыки: перемещаться в пространстве, бросать, ловить, сохранять и удерживать равновесие в простейших жизненных ситуациях.
2.1.3	Иметь минимально необходимую функциональную подготовку, обеспечивающую возможность посещать учебные занятия, воспринимать и усваивать информацию.
2.1.4	Иметь представление о понятиях: «физическая культура», «спорт», «физическая подготовка», «тренировка», «здоровье», «гигиена».
2.1.5	Уметь самостоятельно обслуживать жизненно необходимые гигиенические и повседневные потребности
2.1.6	Волейбол
2.1.7	Общая физическая подготовка
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности ; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта; правила игры и судейства в волейболе.
Уровень 2	общие, не структурированные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека.
Уровень 3	сформированные системные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности .
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве.
Уровень 2	частично сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве.
Уровень 3	сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве.
Владеть:	

Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности.
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности.
Уровень 3	сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности.

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы фиической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности
Уровень 2	общие, не структурированные знания: принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности
Уровень 3	сформированные системные знания: принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности
Уровень 2	частично сформированные умения: самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности
Уровень 3	сформированные умения: самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности.
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности
Уровень 3	сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принцыпы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами.; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности.

3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Легкая атлетика.						
1.1	Беседа: гигиенические, зачетные нормы и требования к занимающимся адаптивной физической культурой, организация процесса физического воспитания в специальной группе на территории спортивного комплекса института. Индивидуальный опрос для уточнения диагноза и особенностей психо-физических отклонений. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Беседа: Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. - Тестирование (входной контроль) уровня развития гибкости, ловкости (равновесие и координация движений), силы отдельных мышечных групп. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Беседа: Влияние занятий физической культурой и спортом на организм человека, физическую и умственную работоспособность, способность к адаптации. - Продолжение входного тестирования уровня развития быстроты движений, выносливости. -Фиксация результатов входного тестирования в дневнике самоконтроля. - Содержание и правила ведения дневника. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Беседа: Возможности использования средств и методов адаптивной физической культуры для коррекции и развития двигательных функций и систем организма. - Разработка и апробация первого комплекса общеразвивающих упражнений (ОРУ) утренней гигиенической гимнастики. - Определение темпа и длительности оздоровительной ходьбы. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Проработка предыдущих тем занятий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ № 1, использование оздоровительной ходьбы, ведение дневника самоконтроля /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.6	Беседа: Легкая атлетика как вид спорта, классификация основных видов. Возможности использования средств и методов разных видов легкой атлетики для достижения целей адаптивной физической культуры (АФК). - Анализ записей дневника. -Анализ и апробация беговых упражне ний (короткие дистанции). - Изучение техники беговых упражнений по частям (старт, стартовое ускорение, гладкий бег, финишное ускорение). -Изучение «полного дыхания» как средство восстановления. -Изучение упражнений на гибкость (пассивный метод), их влияние на восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Проработка последних тем бесед. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№1, оздоровительной ходьбы, отработка элементов техники бега на короткие дистанции, «полного дыхания», гибкости. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Беседа: Гибкость как одно из пяти основных физических качеств, ее влияние на организм и двигательные способности человека. Пассивный, активный и комбинированный методы развития гибкости. - Анализ и апробация техники метаний. - Метание малого мяча; - метание гранаты; - Толкание ядра (набивного мяча); - Проработка активного метода развития гибкости; -Дыхательные упражнения- как средство снижения уровня психического возбуждения. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Проработка последних тем бесед.. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№1, оздоровительной ходьбы, отработка элементов техники бега на короткие дистанции, «полного дыхания», гибкости, закрепление пройденного материала последнего занятия. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Беседа: Волевые качества, их воспитание средствами физической культуры и спорта. - Демонстрация и закрепление техники: - метание малого мяча; - метание гранаты; - толкание ядра (набивного мяча); - активного метода развития гибкости; -Дыхательных упражнений- как средства снижения уровня психического возбуждения. - Проработка комбинированного метода развития гибкости. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

1.11	Повторение темы и содержания предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Проработка последних тем бесед. Придумать и описать задания, упражнения на развитие отдельных волевых качеств. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№1, оздоровительной ходьбы, отработка элементов техники бега на короткие дистанции, «полного дыхания», гибкости, закрепление пройденного материала последнего занятия. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Беседа: Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. - Демонстрация и объяснение заданий и упражнений на развитие волевых качеств. - Анализ и апробация техники прыжков: - поэтапное изучение техники прыжка в длину (с мета и с разбега); -поэтапное изучение техники прыжков в высоту. -Закрепление ранее изученного материала. -Дыхательные упражнения, развитие гибкости. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Беседа: Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Специальная силовая подготовка бегуна на короткие дистанции. - Анализ и апробация подводящих скоростно-силовых упражнений спринтера. - Анализ и апробация подводящих скоростно-силовых упражнений метателя. - Анализ и апробация скоростно-силовых подводящих упражнений прыгуна. -Отработка и закрепление техники прыжков в длину и высоту. -Развитие гибкости, дыхательные упражнения на восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

1.15	Беседа: Общая и специальная физическая подготовка. (ОФП и СФП) Профессионально-прикладная физическая подготовка(ППФП), взаимосвязь и влияние. - Анализ и апробация подводящих скоростно-силовых упражнений спринтера. - Анализ и апробация подводящих скоростно-силовых упражнений метателя. - Анализ и апробация скоростно-силовых подводящих упражнений прыгуна. -Отработка и закрепление техники прыжков в длину и высоту. -Развитие гибкости, дыхательные упражнения на востановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Проработка последних тем бесед.. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№1, оздоровительной ходьбы, отработка элементов техники бега, метаний, прыжков ,«полного дыхания», гибкости, закрепление техники подводящих упражнений, развитие скоростно-силовых качеств легкоатлета /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Беседа: Массаж и самомассаж как средства оздоровления и регуляции психических состояний. Основные правила и приемы массажа. - Анализ и апробация приемов самомассажа как средства подготовки организма к физическим упражнениям. -Отработка техники броска и ловли малого мяча с отскоком от стенки. - Отработка техники и ловли мяча, подброшенного вверх (4-6м) стоя на месте, в движении вперед, в движении спиной вперед, в движении вращениями (вправо-влево). -Специальная силовая подготовка легкоатлета с применением резиновых амортизаторов. - Закрепление техники старта и стартового ускорения в спринте. -Упражнения на гибкость, на дыхание /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Беседа: Приемы массажа и дыхательные упражнения как средство подъема и снижения уровня психического возбуждения. -Анализ и апробация дыхательных упражнений и приемов самомассажа для саморегуляции психических состояний. - Повторение физических упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

1.19	Беседа: Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами адаптивной физической культуры и спорта в студенческом возрасте. - Отработка приемов массажа и самомассажа для регуляции и саморегуляции психических состояний. -Анализ и апробация упражнений легкой атлетики для развития силы. - Анализ и апробация упражнений легкой атлетики для развития выносливости. - Анализ и апробация упражнений легкой атлетики для развития быстроты. - Анализ и апробация упражнений легкой атлетики для развития гибкости. - Анализ и апробация упражнений легкой атлетики для развития ловкости. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Проработка последних тем бесед. Придумать и написать индивидуальный комплекс упражнений Л/А для развития: силы, выносливости, быстроты, гибкости, ловкости. Для каждого качества не менее 3-5 упражнений. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№1, оздоровительной ходьбы, отработка элементов техники бега, метаний, прыжков ,«полного дыхания», гибкости, закрепление техники подводящих упражнений, развитие скоростно-силовых качеств легкоатлета. Отрабатывать комплексы дыхательных упражнений, приемов самомассажа /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Контрольное занятие: оценка ведения дневника самоконтроля; сравнение результатов оценки уровня развития физических качеств на входном контроле и при выполнении зачетных нормативов. Получение темы реферата: Диагноз и краткая характеристика заболеваний обучающегося. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Написание реферата. Подготовка к сдаче контрольных нормативов. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

1.23	Сдача реферата. Демонстрация и выполнение техники: -бег 60м; -метание малого мяча; -прыжок в длину; -толкание набивного мяча; -прыжок в высоту (любой способ). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Атлетическая гимнастика						
2.1	Беседа: Гигиенические требования, техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой (А/Г) - Дневник самоконтроля, особенности его ведения на занятиях А/Г. - Тестирование (входной контроль) уровня развития гибкости, ловкости (равновесие и координация движений), силы отдельных мышечных групп. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Беседа: Возможности использования средств и методов А/Г для коррекции фигуры, осанки и других составляющих физической подготовленности, с учетом особенностей заболевания. - Разбор понятия основные «мышцы груди», их названия. - Разбор основных составляющих техники каждого упражнения А/Г: А-направленность упражнения; Б-исходное положение; В-описание движения; Г-Тренировочные рекомендации. -Разбор техники безопасности выполнения каждого упражнения А/Г. -Разбор и апробация правильного дыхания. - Изучение «жима штанги , лежа на горизонтальной скамье». - Изучение «разведения рук с гантелями в стороны,лежа на горизонтальной скамье» - Изучение «опускания согнутых рук со штангой за голову лежа (пуловер)». /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.3	Беседа: Общая и специальная силовая подготовка, виды силы, средства и методы ее развития. Оздоровительное и прикладное значение силовых упражнений. Продолжение изучения упражнений на развитие мышц груди: - Жим штанги, лежа на наклонной скамье. -Жим штанги узким хватом, лежа на горизонтальной скамье. -Разведение рук с гантелями, лежа на наклонной скамье. -«Бабочка» - сведение рук на тренажере. -«Кроссовер»-скрещивание рук на тросовом тренажере. -Отжимание на брусьях. -Развитие специальной гибкости тяжелоатлета, упражнения на расслабление и восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Проработка последних тем бесед. Закрепление техники и методики выполнения изученных упражнений. Регулярное выполнение упражнений Л/А, самомассажа,которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Беседа: Ловкость, как одно из основных физических качеств. Средства и методы развития ловкости. -Анализ и апробация общеразвивающих упражнений в виде комплекса разминки № 2. Направленность комплекса на развитие координации и способности сохранять и удерживать равновесие. - Разбор понятия основные «мышцы спины», их названия. -Изучение упражнений на развитие мышц спины. - Разбор основных составляющих техники каждого упражнения А/Г: А,Б,В,Г. -Тяга штанги к животу в наклоне. -Тяга гантели одной рукой в наклоне -Становая тяга штанги. -Верхние тяги на специальном тренажере. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	Беседа: Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Параолимпийские игры их значение в современном мире. Основные виды параолимпийской программы (пауэрлиф тинг, баскетбол на колясках, сидячий волейбол, легкая атлетика и т.д.). -Проверка дневника самоконтроля. - Тяга к поясу на специальном тренажере в положении сидя. -Разгибание туловища на специальном тренажере (гиперэкстензия). - Подтягивание на перекладине с широким зватом до касание ее грудью. -Наклон сидя со штангой на плечах (гудмонинг). -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Проработка последних тем бесед. Закрепление техники и методики выполнения изученных упражнений А/Г. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№2. Регулярное выполнение упражнений Л/А, самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Беседа: Здоровый образ жизни и его составляющие. - Анализ и апробация упражнений специальной разминки тяжелоатлета, настройки на выполнение «сверхусилий». -- Разбор понятия основные «мышцы плечевого пояса.», их названия. -Изучение упражнений на развитие мышц плечевого пояса. - Разбор основных составляющих техники каждого упражнения А/Г: А,Б,В,Г. -Подъем рук с гантелями через стороны стоя. -Жим штанги из-за головы сидя. -Жим штанги с груди стоя. -Жим штанги узким хватом к подбородку стоя. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.9	Беседа: Развитие силы как часть ППФП . Анализ силовой ППФП, разбор примеров развития необходимых качеств специальной силовой подготовки (СФП). -Продолжение изучения упражнений на развитие мышц плечевого пояса. - Подъем рук через стороны в наклоне. -Подъем штанги или гантелей перед собой. -Подъем плеч со штангой в опущенных руках. -Разведение гантелей в стороны, сидя в наклоне вперед. -Подъем плеч с гантелями в опущенных руках. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Беседа: Интенсивность и зоны физических нагрузок. Работа аэробного и анаэробного характера. - Разбор понятия основные «мышцы рук», их названия. -Изучение упражнений на развитие мышц рук. - Разбор основных составляющих техники каждого упражнения А/Г: А,Б,В,Г. -Сгибание рук со штангой стоя. -Выпрямление рук в локтях со штангой лежа (французский жим). -Сгибание рук с гантелями, сидя на наклонной скамье. -Сгибание руки с опорой локтя в бедро « концентрированное сгибание». -Сгибание в локтевых суставах упражнение «21». -Выпрямление руки с в локте назад в наклоне. - Сгибание рук в запястьях хватом штанги снизу. -Выпрямление руки с гантелей в локте сидя (французский жим сидя). - Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	Проработка последних тем бесед. Закрепление техники и методики выполнения изученных упражнений А/Г. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№2. Регулярное выполнение упражнений Л/А, самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	10	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

2.12	Беседа: Корригирующая атлетическая гимнастика, средства и методы. Метод повторных усилий как работа на «сжигание жира», подбор упражнений и апробация. - продолжение изучения упражнений на развитие мышц рук. -Попеременное сгибание рук сидя. -Сгибание рук со штангой обратным хватом стоя. -Сгибание рук с гантелями, сидя на скамье. - «Молотковые» сгибания рук в локтевых суставах. -Сгибание рук в локтевых суставах с помощью тросового тренажера. -Разгибание рук в локтевых суставах на тросовом тренажере стоя. -Жим штанги лежа узким хватом. -Разгибание руки с гантелей в локтевом суставе в сторону лежа на спине. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Беседа: Учебно- тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям, структура и содержание. Метод максимальных усилий как работа на «максимальное развитие силы», подбор упражнений и апробация. - Разбор понятия основные «мышцы ног», их названия. -Изучение упражнений на развитие мышц ног. - Разбор основных составляющих техники каждого упражнения А/Г: А,Б,В,Г. - Приседания со штангой на плечах. -Выпад вперед одной ногой со штангой на плечах. -Выпрямление ног, сидя на специальном тренажере. -Сгибание ног, лежа на специальном тренажере. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	Проработка последних тем бесед. Подобрать и написать 3-4 индивидуальных упражнения коррегирующей направленности. Закрепление техники и методики выполнения изученных упражнений А/Г. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№2. Регулярное выполнение упражнений Л/А, самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

2.15	Беседа: Соревновательный метод, как метод морально-волевой, ПП, специальной физической подготовки. Формирование психических свойств личности в условиях соревновательной деятельности. -Продолжение изучения упражнений на развитие мышц ног. - Подъем на носки в ходьбе со штангой на плечах. - Подъем на носки в положении стоя на специальной подставке. -Подъем груза на носки, сидя на специальном тренажере. -Полуприседы со штангой. - «Гаккен» приседы. -Становая тяга на прямых ногах. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.16	Беседа: Физиологическая основа, физиологические предпосылки занятий разными видами спорта. Типы физиологической конституции человека. - Разбор понятия основные «мышцы живота», их названия. -Изучение упражнений на развитие мышц живота. - Разбор основных составляющих техники каждого упражнения А/Г: А,Б,В,Г. -Подъем туловища по сокращенной амплитуде из положения лежа. -Подъем туловища к поднятым вверх и согнутым в коленях ногам. -Подъем прямых ног лежа на горизонтальной скамье. -Подъем согнутых ног в висе на перекладине. -Подъем туловища на наклонной скамье. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.17	Проработка последних тем бесед. Определение собственного типа физиологической конституции. Закрепление техники и методики выполнения изученных упражнений А/Г. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№2. Регулярное выполнение упражнений Л/А, самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

2.18	Беседа: Круговой метод тренировки. Понятие о комплексах упражнений. –Продолжение изучения упражнений на развитие мышц живота. -Подъем туловища с поворотом. -Подъем прямых ног на полу-брусьях. -Одновременный подъем туловища и согнутых ног из положения лежа на полу. -« Стискивание». -«Стискивание» с касанием носков ног. -Повороты туловища в положении сидя. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.19	Беседа: Подбор комплекса упражнений для коррекции фигуры, двигательных способностей, уровня развития физических качеств с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. - Практический подбор и апробация комплекса коррегирующих упражнений. -Применение «кругового метода» тренировки, используя упражнения индивидуального комплекса коррегирующих упражнений. -Ознакомление с зачетными нормами и требованиями. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.20	Написание реферата на тему: Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры приданном заболевании. Подготовка к сдаче котрольных нормативов и требований. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.21	Контрольное занятие: оценка ведения дневника самоконтроля; сравнение результатов оценки уровня развития силы на входном контроле и при выполнении зачетных нормативов. Сдача реферата /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.22	Подготовка к сдаче теоретического материала, практических навыков /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
2.23	Контрольное занятие: до-сдача силовых нормативов; опрос, письменное тестирование. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Волейбол.						
3.1	Беседа: Гигиенические требования, техника безопасности на занятиях волейболом - Дневник самоконтроля. - Тестирование (входной контроль) уровня физической и технической подготовленности. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.2	Беседа: Педагогический, врачебный контроль, самоконтроль при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. - Изучение и отработка подводящих упражнений для освоения игры в баскетбол: правильные положения рук при верхней и нижней передачах; правильное положение ног; правильность выхода к мячу и отхода для приема и передачи. - Изучение и отработка верхней и нижней передач с разной высотой вылета мяча: стоя на месте; двигаясь вперед, назад; поворачиваясь по кругу; стоя в кругу диаметром 3 метра. - Изучение и отработка атакующего удара с отскоком от пола, от набивной стенки. - Изучение и отработка передач и атакующих ударов в парах. -Изучение и отработка акробатических упражнений: кувырки вперед и спиной вперед; стойки на лопатках и на голове; качение по дорожке из гимнастических матов в положении лежа поперек, руки над головой с последующим проходом по прямой линии пола. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Беседа: Спортивные игры как средство развития основных двигательных умений человека. История развития волейбола. -Повторение упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Беседа: Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом .Техника игры в волейбол и ее составляющие. -Повторение упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Проработка последних тем бесед. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№2. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.6	Беседа: Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Понятие о физической культуре личности. - Подбор и апробация разминочных упражнений игровой направленности для ОРУ№3. -Закрепление подводящих технических элементов атакующих ударов. -Совершенствование техники верхних и нижних передач, приема мяча после сильного удара в парах. - Совершенствование техники верхних и нижних передач, приема мяча после сильного удара в игре через сетку по упрощенным правилам. - Развитие функции равновесия с использованием перевернутой гимнастической скамейки (брусок шириной 6 см, длиной 3 м): Проходы лицом и спиной вперед «стопа к стопе»; повторить с приседаниями; проходы приставными шагами боком; проходы поворотами. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Беседа: Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля и самоконтроля. Специальная физическая подготовка волейболиста. -Повторение упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Проработка последних тем бесед. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№3. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Беседа: Закон о физической культуре и спорте в РФ. Спортивная классификация. -Изучение и отработка подач: расчлененное выполнение в парах поперек площадки нижней прямой и боковой подачи, верхней прямой и боковой подачи; слитное выполнение в парах поперек площадки нижней прямой и боковой подачи, верхней прямой и боковой подачи; слитное выполнение в парах через сетку нижней прямой и боковой подачи, верхней прямой и боковой подачи; -Двусторонняя игра по упрощенным правилам. -Повторение акробатических упражнений на матах. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.10	Беседа: Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. - Повторение упражнений предыдущего занятия. Упражнения на восстановление дыхания, расслабление, гибкость. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.11	Проработка последних тем бесед. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№3. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.12	Беседа: Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. –Проверка дневника самоконтроля. - Изучение и отработка атакующих ударов через сетку: отработка разбега и прыжка; удары с собственного подбрасывания без прыжка и с прыжком; удары с подачи мяча партнером из зоны 3 и с зоны 2, 4 – все это с пониженной сеткой. - Двусторонняя учебная игра для отработки технических элементов. - Повторение упражнений на развитие функции равновесия . - Упражнения на гибкость, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.13	Беседа: Физические упражнения, игра в волейбол как средство регуляции негативных психических состояний. - Повторение упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.14	Проработка последних тем бесед. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№3. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

3.15	Беседа: Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. - Изучение и отработка техники игры в защите: прием сильно-летящего мяча (нижний и верхний);постановка одиночного блока; постановка двойного блока; подстраховка блокирования у сетки и на площадке. - Закрепление техники нападающих ударов. -Учебная двусторонняя игра. -Развитие специальных силовых качеств волейболиста. - Упражнения на гибкость, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.16	Беседа: Использование методов стандартов, антропометрических данных, упражнений-тестов для оценки физического развития и функционального состояния организма. - Повторение упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.17	Проработка последних тем бесед. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№3. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.18	Беседа: Дидактические принципы обучения в занятиях физической культурой и спортом. Использование средств игры в волейбол для коррекции психо-физических состояний. - Изучение техники приема мяча в падении: вперед двумя и одной рукой; назад двумя руками; в стороны одной рукой. - Отработка приема в падении на матах. - Отработка приема в падении на площадке. - -Учебная двусторонняя игра. -Развитие специальных силовых качеств волейболиста. - Упражнения на гибкость, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.19	Беседа: Правила игры в волейбол. -Повторение темы и содержания предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

3.20	Проработка последних тем бесед. Подобрать и описать комплекс упражнений волейбола для коррекции особенностей физического развития . Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№3. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	4	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.21	Контрольное занятие. Проверка дневника самоконтроля. Сдача контрольных нормативов. Получение темы реферата: Кинезиотерапия и рекомендованные средства физической культуры при данном заболевании. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.22	Написание реферата. Подготовка к сдаче зачетных нормативов и требований /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
3.23	Контрольное занятие: до-сдача контрольных нормативов; опрос, письменное тестирование /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Баскетбол						
4.1	Беседа: Гигиенические требования, техника безопасности на занятиях баскетболом. - Дневник самоконтроля. - Тестирование (входной контроль) уровня физической и технической подготовленности. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Беседа: История развития, правила игры в баскетбол. -Изучение и отработка техники передвижений в баскетболе. - Изучение и отработка техники владения мячем. -Изучение и отработка техники ловли. - Изучение и отработка техники передач в парах: от груди двумя руками; одной рукой от плеча; одной рукой от бедра; двумя руками из-за головы; двумя руками с отскоком от пола; от груди в стенку и ловля. Упражнение на развитие гибкости, на расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Проработка последних тем бесед. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№3. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.4	Беседа: Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающихся. - Разбор и апробация комплекса ОРУ №4 в виде разминки баскетбольной направленности. - Повторение упражнений предыдущего практического занятия с преподавателем /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Беседа:Профилактика переутомления, усталости на производстве. Понятие об утренней гигиенической гимнастике, физкультминутке, физкультпаузе. - Изучение и отработка техники ведения мяча: Ведение одной рукой стоя на месте; тоже в движении вперед; назад; в стороны; передвигаясь вперед вращениями. - Ведение двух мячей одновременно: стоя на месте; в передвижениях. -Ведение мяча после ловли в движении. - Повтор и закрепление акробатических упражнений: кувырки вперед и спиной вперед; стойки на лопатках и на голове; качение по дорожке из гимнастических матов в положении лежа поперек, руки над головой с последующим проходом по прямой линии пола. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Беседа: Коррегирующая гимнастика для глаз, ее роль в профилактике утомления. -Повторение упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Проработка последних тем бесед. Подбор и отработка коррегирующих упражнений для глаз. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№4. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.8	Беседа: Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. – Изучение и отработка техники бросков в корзину: Двумя руками от груди с ближней, средней и дальней дистанций; бросок одной рукой от плеча с разных дистанций; бросок двумя руками из-за головы с разных дистанций. - Броски мяча в корзину с отскоком мяча от щита с ближней дистанции. - Броски мяча в корзину после ведения с фиксацией остановки. - Броски мяча в корзину после ведения с разгоном двумя шагами. - Штрафной бросок. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Беседа: Профилактика возникновения стрессовых состояний путем общения с природой, с близким другом, с домашними животными, занятиями спортом. -Повторение упражнений предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.10	Проработка последних тем бесед.. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№4. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.11	Беседа: Профилактика возникновения профессиональных заболеваний. -ППФП - упражнения на снятие головной боли (надавливание и массаж активных точек). - Изучение и отработка техники остановок и поворотов в баскетболе. - Остановка двумя шагами: после ведения в произвольном месте; после ведения перед линией; после ведения по команде. -Остановка прыжком: равномерный бег с ведением и остановкой в произвольном месте; тоже перед чертой; тоже по внезапному сигналу. - Изучение и отработка техники поворотов в баскетболе: повороты не отрывая одной ноги на 180 градусов; на 360 градусов; вперед-назад по кругу. - Учебная игра на одно кольцо по упрощенным правилам. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

4.12	Беседа: Использование методов функциональных проб, упражнений - тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. -Разбор понятия финты, изучение и отработка: финты с мячом; финты без мяча; финты имитацией передачи; финт имитацией броска в корзину; финт имитацией прохода. -Учебная игра на одно кольцо, для отработки изученных действий. - Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.13	Проработка последних тем бесед.. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№4. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.14	Беседа : Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата. - Разбор и апробация упражнений физкультминутки с учетом особенностей будущей профессии. - Повторение и закрепление изученных отдельных технических приемов игры в баскетбол. - Закрепление, полученных умений в учебной игре. - повторение упражнений на развитие функции равновесия с использованием перевернутой гимнастической скамейки (брусок шириной 6 см, длиной 3 м): Проходы лицом и спиной вперед «стопа к стопе»; повторить с приседаниями; проходы приставными шагами боком; проходы поворотами. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.15	Беседа: Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. - Повторение содержания предыдущего занятия. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.16	Проработка последних тем бесед.. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№4. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	8	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

4.17	Беседа: Развитие и формирование психических свойств личности в процессе физического воспитания. - Разбор и апробация всего спектра физических упражнений для коррекции особенностей физического развития. - Составление примерного комплекса из 10-12 упражнений. - Повторение и закрепление изученных отдельных технических приемов игры в баскетбол. - Закрепление, полученных умений в учебной игре. - Повтор и закрепление акробатических упражнений: кувырки вперед и спиной вперед; стойки на лопатках и на голове; качение по дорожке из гимнастических матов в положении лежа поперек, руки над головой с последующим проходом по прямой линии пола. -Упражнения на развитие гибкости, расслабление, восстановление. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.18	Проработка последних тем бесед. Составить и написать индивидуальный комплекс физических упражнений для коррекции особенностей физического развития. Отработка и закрепление изученных технических действий. Ежедневное выполнение комплекса ОРУ№4. Регулярное выполнение упражнений Л/А, А/Г самомассажа, которые наиболее благоприятно сказываются на самочувствии. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.19	Беседа: Здоровый образ жизни в студенческом возрасте как фактор, обеспечивающий успешную социальную и профессиональную адаптацию. - Повторение и закрепление изученных отдельных технических приемов игры в баскетбол. - Закрепление, полученных умений в учебной игре. игре.- Закрепить умение применять дыхательные упражнения для коррекции негативных психических состояний. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

4.20	Беседа: Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. - Дыхательные упражнения, ознакомление и отработка. - Умение произвольно удлинять и укорачивать, ускорять и замедлять вдох и выдох. - Умение задерживать дыхание на определенное время. - Умение управлять объемом вдоха и выдоха. - Умение выполнять « Ритмичное дыхание». -Умение выполнять полное дыхание. - умение выполнять грудной, диафрагмальный и смешанный тип дыхания. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.21	Проработка последних тем бесед.. Отработка и закрепление изученных дыхательных упражнений. Подготовка к сдаче зачета. Написание реферата на тему: Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры. /Ср/	4	6	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.22	Контрольное занятие. Сдача контрольной работы. Проверка дневника самоконтроля. Сдача контрольных нормативов. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.23	Контрольное занятие. До-сдача контрольных нормативов, устный опрос, письменное тестирование /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Т1. Физические качества (перечислить и дать краткие определения).
2. Дать характеристику общей и специальной физической подготовке
3. Дать характеристику профессионально-прикладной физической подготовке
4. Циклические и ациклические движения.
5. История легкой атлетики.
6. Оздоровительное значение легкой атлетики.
7. Классификация легкоатлетических упражнений (перечислить и дать определение).
8. Понятие о спортивной технике.
9. Назвать и объяснить главные физические качества спринтера и стайера.
10. Виды бега (отличие бега от ходьбы).
11. Техника бега на средние и длинные дистанции.
12. Техника эстафетного бега.
13. Способы прыжков в длину, назвать и объяснить .
14. Способы прыжков в высоту, назвать и дать отличия.
15. Способы метаний в легкой атлетики, назвать и объяснить.
16. История развития и характеристика игры «волейбол» или «сидячий волейбол».
17. Игровое поле, назначение разметки, зон и позиций игроков.
18. Состав команды, счет выигрыша партии, всего мачта.
19. Сетка и ее параметры.
20. Количество партий в классическом или «сидячем»волейболе.
21. Какой комплекс приемов включает техника игры.
22. Основные задачи тактики нападения и тактики защиты.
23. Игра у сетки и характерные ошибки.
24. Виды подач и характерные ошибки.
25. Блокирование мяча, виды блоков и страховка.
26. Виды подач и характерные ошибки.

27. Диагностика уровня физической подготовленности
28. Самодиагностика уровня физической подготовленности
29. Самодиагностика негативных психо - физиологических состояний простейшими методами.
30. Гигиенические требования к занятиям физической культурой и спортом.
31. Применение водных процедур (в том числе бани), для снятия физического и психического перенапряжения.
32. Наиболее благоприятное время дня для интенсивных занятий умственным и физическим трудом.
33. Режим дня и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
34. Режим питания и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
35. Роль и значение физкультминутки
36. Роль и значение физкульт паузы
37. Назвать основные составляющие здорового образа жизни.
38. Роль физической культуры в семейном воспитании.
39. Волевые качества, их значение в производственной деятельности.
40. Волевые качества, их значение в спортивной деятельности.
41. Раскрыть понятие Выносливость, основные средства и методы развития.
42. Раскрыть понятие Ловкость, основные средства и методы развития.
43. Раскрыть понятие Скорость, основные средства и методы развития.
44. Раскрыть понятие Гибкость, основные средства и методы развития.
45. Раскрыть понятие Сила, основные средства и методы развития.
46. Понятие о спортивно классификации.
47. Понятие о судейской классификации.
48. Социальное значение массового параспорта.
49. Социальное значение спорта высших достижений.
50. Роль и назначение разминки при занятиях физическими упражнениями.
51. Роль и значение подвижных игр в семейном воспитании.
52. Привести пример оценки функционального состояния организма.
53. Определение интенсивности нагрузки по уровню ЧСС.
54. Дыхательные упражнения, их применение для саморегуляции уровня психического возбуждения.
55. Средства массажа для саморегуляции уровня психического возбуждения.
56. Профилактика заболеваний органов зрения, специальными упражнениями.
57. Средства массажа для восстановления физической работоспособности.
58. Что такое координация движений, как ее развивать?
58. Функции равновесия, средства развития.
59. Типы конституции человека
60. Мышцы плечевого пояса, груди их функции
61. Мышцы спины, рук их функции
62. Мышцы ног, брюшного пресса их функции
63. Правила предупреждения травматизма
64. Особенности организации силовых тренировок юношей, девушек
65. Терминология движений в атлетической гимнастике
66. Увеличение силы и мышечной массы
69. Развитие силы с умеренным увеличением мышечной массы
70. Работа мышц (концентрическая, эксцентрическая)
71. Метод максимальных усилий
72. Ударный метод
73. Метод развития взрывной силы
74. Метод повторных усилий
75. Понятия - суперсерия, комбинация, подход
76. Работа с отягощениями направленная на сжигание жира.
77. Где и когда создана игра в баскетбол.
78. Разметка игровой площадки и ее назначение.
79. Объяснить правила: 3 сек; 5сек; 8 сек; 24 сек; 1 минуты.
80. Состав команды и количество партий,
81. Что включает техника игры.
82. Заброшенный мяч и его цена.
83. Пять принципов баскетбола.
84. Физическая подготовка баскетболиста.
85. Штрафные броски в баскетболе.
86. Виды нарушений (фолов).
87. Правила ведения мяча.
88. Фол на игрока, который находится в процессе броска (наказание).

5.2. Темы письменных работ

1. Значение адаптивной физической культуры и спорта в жизни человека.
2. История развития адаптивной физической культуры как учебной дисциплины.
3. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.
4.Возникновение параолимпийских игр: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.
5. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма

человека.
6. Физическая культура как средство борьбы с переутомлением и низкой работоспособностью.
7. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений.
8. Техника безопасности во время занятий адаптивной физической культурой.
9. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
10. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
11. Развитие выносливости в игровых видах спорта.
12. Возрастные особенности двигательных качеств
13. Средства и методы развития силы
14. Средства и методы развитие выносливости
15. Средства и методы развитие быстроты
16. Средства и методы развитие гибкости
17. Средства и методы развитие ловкости
17. Методики оценки усталости и утомления
18. Средства восстановления организма после физической нагрузки
19. Растяжка как вид оздоровительного воздействия на организм
20. Формирование правильной осанки
21. Закаливание – одно из средств укрепления здоровья
22. Корректирующая гимнастика для глаз
23. Русские национальные виды спорта и игры
24. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях адаптивной физической культурой и спортом
25. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств адаптивной физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм
26. Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
27. Национальные виды спорта и игры народов мира
28. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами адаптивной физической культуры.
29. Адаптивная физическая культура в профессиональной подготовке студентов.
30. Формирование профессионально-прикладных качеств у студентов на занятиях по адаптивной физической культуре.
31. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
32. Первая помощь при травмах.
33. Закаливание средствами физической культуры.
34. Контроль, самоконтроль в занятиях адаптивной физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
35.Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
36. Средства и методы мышечной релаксации.
37. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.
38. Актуальные проблемы в проведении занятий по адаптивной физической культуре в учебных заведениях.
39. Особенности правовой базы в отношении спорта и адаптивной физической культуры в России.
40. Процесс организации здорового образа жизни.
41. Основные системы оздоровительной физической культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Ростомашвили Л. Н.	Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: Учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2015	http://www.iprbookshop.ru/40847.html
Л1.2	Белокрылов, Н. М.	Лечебная физическая культура в ортопедии и травматологии: учебник	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/70632.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Королева, С. А., Королев, И. В.	Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Здоровьесберегающая программа по физической культуре	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016	http://www.iprbookshop.ru/63317.html
Л2.2	Королев, И. В., Королева, С. А., Россихин, А. А.	Учебно-методическое пособие по курсу Физическая культура по теме Практические рекомендации для студентов, временно освобожденных от занятий физкультурой	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016	http://www.iprbookshop.ru/63352.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Т.А. Иванова, Н.В. Стёпичева, В.И. Школьникова, Е.П. Пестич, Л.Н. Еськова, Т.И.Тумасян	Физическая культура. Методические рекомендации для студентов специального медицинского отделения и лечебной физкультуры: метод. рекомендации	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-metodicheskie-rekomendacii-dlya-studentov-specialnogo-medicinskogo-otdeleniya-i-lechebnoy-fizkultury

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ростомашвили, Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Ростомашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2015. — 164 c. — 978-5-9718-0776-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40847.html
Э2	Физическая культура : учебник / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 608 - 609 - ISBN 978-5-7638-3640-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151
Э3	Ростомашвили, Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития : учебное пособие / Л. Н. Ростомашвили. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 164 c. — ISBN 978-5-907225-11-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http:
Э4	Глазина, Т. А. Лечебная физическая культура : практикум для СПО / Т. А. Глазина, М. И. Кабышева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 c. — ISBN 978-5-4488-0539-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http:/
Э5	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.pilates.net.ru/
6.3.2.2	http://www.volley4all.net/
6.3.2.3	http://www.swimming.ru
6.3.2.4	http://www.plavanie.narod.ru
6.3.2.5	http://www/steelfactor.ru

6.3.2.6	http://dailyfit.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал,
7.2	оборудованные раздевалки - спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.
7.3	Спортивное оборудование: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты; ворота; корзины; сетки; стойки; сетки для игры в настольный теннис; ракетки для игры в настольный теннис; сетки для игры в бадминтон; ракетки для игры в бадминтон; оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений); оборудование для занятий аэробики (скакалки, гимнастические коврики, фитболы); шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; искусственный скалодром.
7.4	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.5	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основные задачи физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся
1) Укрепление здоровья, коррекция недостатков телосложения, повышение функциональных возможностей организма. 2) Развитие двигательных качеств: быстроты, гибкости, силы, выносливости, скоростно-силовых и координационных. 3) Воспитание инициативности, самостоятельности, формирование адекватной оценки собственных физических возможностей. 4) Воспитание привычек здорового образа жизни, привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта в свободное время, организация активного отдыха и досуга. 5) Воспитание психических морально-волевых качеств и свойств личности, самосовершенствование и саморегуляция физических и психических состояний.
Теория и практика физической культуры и спорта определяет ряд принципиальных положений, соблюдение которых гарантирует успехи в самостоятельных занятиях физическими упражнениями и ограничивает от переутомления и нежелательных последствий. Главное из них: сознательность; постепенность; последовательность; повторность; индивидуализация; систематичность; регулярность.
Принцип сознательности направлен на воспитание у занимающихся глубокого понимания роли и значения проводимых самостоятельных занятий в укреплении здоровья в самосовершенствовании своего организма (тела и духа).
Тренировочный процесс предлагает: соответствие физических нагрузок по возрасту, полу и индивидуальным возможностям (состояние здоровья, физическое развитие, физическая подготовленность) занимающихся; постепенное увеличение интенсивности, объема физических нагрузок и времени тренировочного занятия; правильное чередование нагрузок с интервалами отдыха; повторение различных по характеру физических нагрузок и систематически регулярно на протяжении более длительного времени (недель, месяцев, лет).
Занимаясь самостоятельно физической культурой необходимо соблюдать следующие правила: 1) Занятия должны носить оздоровительную, развивающую и воспитательную направленность. 2) В процессе занятий необходимо осуществлять самоконтроль и врачебный контроль над состоянием своего организма, своей физической подготовленности и строго соблюдать правила безопасности во время занятий физической культурой и спортом.

2. Основы методики занятий оздоровительным бегом
Одним из наиболее достойных физических упражнений, является бег. Бег это прекрасное средство тренировки с помощью, которой, можно существенно повысить деятельность сердечнососудистой и дыхательной систем, укрепить здоровье.
2.1 Программа оздоровительного бега для студентов, имеющих ослабленное здоровье и низкий уровень физической подготовленности.
1) Бегать можно в любое время дня за час до еды и через час после еды. 2) Одеваться следует в соответствии с погодой на улице. Весной и осенью в холодную, ветреную, сырую погоду наверх надеть ветрозащитный костюм, летом в жаркую погоду – тренировочный костюм или майку и спортивные трусы; на ноги кроссовки или кеды. Зимой одежда подобная одежде лыжника: свитер, тренировочный костюм или брюки, спортивная не продуваемая куртка, вязаная шапочка, прикрывающая уши, и варежки; на ногах кроссовки с шерстяными носками. 3) Беговые тренировки должны быть регулярными, особенно при значительном изменении температуры воздуха. Регулярные тренировки помогают хорошо приспосабливаться к понижению температуры воздуха, уберечься от простудных заболеваний. 4) Число беговых тренировок в неделю должно колебаться от 4 до 6 общая продолжительность занятий (бег, ходьба, обще развивающие упражнения) от 35 до 60 минут. 5) Бегать лучше небольшими группами 3 – 5 человек примерно одного возраста, одинаковых способностей и физической подготовленности. 6) Дистанция бега прокладываются в роще, по тротуарам улиц, а лучше всего в парке или на стадионе. 7) Не стоит в первые дни тренировок повышать темпы бега, так как для развития выносливости большое значение имеет постепенное увеличение общей продолжительности бега. 8) На первых этапах занятий (2-3 месяца) длительность бега 1 – 4км при ЧСС 120 - 135 уд/мин, следующие (2-3 месяца) длина дистанции 3 – 5км при ЧСС 140-150 уд/мин, в последующие (2-3 месяца) длина дистанции 5 – 7км при ЧСС 150 – 180 уд/мин. 9) Скорость и продолжительность бега определяется самостоятельно по самочувствию. Если бежать нетрудно – значит, скорость оптимальная и бежать можно дальше. Бежать нужно трусцой, а идти с частотой 100 – 110 шагов в минуту. 10) Физическую нагрузку необходимо контролировать по частоте сердечных сокращений. Сразу после бега подсчитывают в течение 10 секунд частоту пульса. 11) В процессе тренировок могут появляться боли в мышцах, суставах, правом подреберье. Это не страшно, со временем они исчезнут. Но если возникнут боли в области сердца, тяжесть во всем теле,

головокружение и плохое самочувствие в течение дня, необходимо прекратить тренировки и обратиться к врачу. 12) Выходить на беговую тренировку может только здоровый человек. Даже при небольшом недомогании (простуда, расстройство желудка или головная боль) следует переждать 1 – 2 дня для выяснения причины. 13) С первых дней занятий оздоровительным бегом необходимо завести спортивные дневники и дневники самоконтроля. В них надо записывать краткое содержание и объем тренировочной нагрузки, и данные о своем самочувствии.

3. Самоконтроль во время самостоятельных занятий физическими упражнениями
Самоконтроль – это систематические самостоятельные наблюдения занимающегося физическими упражнениями и спортом за изменениями своего здоровья, физического развития и физической подготовленности. При самостоятельных занятиях оздоровительным бегом, упражнениями с отягощением, атлетической гимнастикой, самоконтроль необходим. В качестве показателей самоконтроля используются субъективные и объективные признаки функционального состояния организма под влиянием физических нагрузок. Такие показатели самоконтроля как самочувствие, настроение, неприятные ощущения, аппетит, относятся к субъективным, а частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, длина тела, функция кишечно-желудочного тракта, потоотделение, жизненная емкость легких (ЖЕЛ), сила мышц, динамика развития двигательных качеств, спортивные результаты – к объективным. Контролировать состояние своего организма можно по внешним и внутренним признакам. К внешним признакам относятся выделение пота, изменение цвета кожи, нарушения координации и ритма дыхания. Если нагрузка очень большая, то наблюдается обильное потоотделение, чрезмерное покраснение тела, посинение кожи вокруг губ, появляется отдышка, нарушается координация движений. При появлении таких признаков надо прекратить выполнение упражнений и отдохнуть. К внутренним признакам утомления относят появление болевых ощущений в мышцах, тошнота и даже головокружений. В таких случаях необходимо прекратить выполнение упражнения, отдохнуть и на этом закончить тренировку. Если после занятий физическими упражнениями самочувствие, настроение, аппетит, сон хорошее и есть желание заниматься дальше, то это показывает, что ваш организм справляется с нагрузками. В процессе самостоятельных занятий физической культурой необходимо регистрировать в дневнике самоконтроля появление во время тренировок болей в мышцах, в правом и левом подреберье, в области сердца, головных болей, головокружения. Дополнительно в качестве самоконтроля можно рекомендовать проведении измерение ЧСС до занятий, во время тренировок; тестов и физкультурных проб для определения состояния сердечно-сосудистой, дыхательной системы и динамики физической подготовленности занимающихся за определенный период.

4. Контроль за состоянием сердечнососудистой, дыхательной системами, весоростовыми показателями и физической подготовленности
1) Для оценки тренированности сердечнососудистой системы можно использовать функциональную пробу. Для этого необходимо измерять пульс в состоянии покоя, а затем выполнить 20 приседаний за 30 сек. Время восстановления пульса к исходному уровню является показателем состояния сердечнососудистой системы и тренированности занимающегося. Восстановление пульса по времени: менее 3 минут – хороший результат; от 3 до 4 минут – средний результат; более 4 минут – ниже среднего. 2) Для оценки состояния дыхательной системы можно применять функциональные пробы Генчи – Штанге. Проба Генчи – испытуемый задерживает дыхание на выдохе, зажав нос пальцами. У здоровых студентов время задержки дыхания равняется 40 – 60 секунд. 3) Массово-ростовой индекс (Кетле) – это отношение массы тела в граммах к его длине в сантиметрах. В норме на один сантиметр длины тела приходится 200 – 300рамм массы тела. Если частное от деления выше 300гр., то это указывает на избыточный вес испытуемого. Если частное от деления, ниже 250г, на недостаточный вес испытуемого.

5. Правила проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями
1) Прежде чем начать самостоятельные занятия физическими упражнениями, выясните состояние своего здоровья, физического развития и определите уровень физической подготовленности. 2) Тренировку обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна). 3) Помните, что эффективность тренировки будет наиболее высокой, если вы будете использовать физические упражнения совместно с закаливающими процедурами, соблюдать гигиенические условия, режим дня, правильное питание. 4) Старайтесь соблюдать физиологические принципы тренировки: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности физических нагрузок, правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузки. 5) Помните, что результаты тренировок зависят от их регулярности, так как большие перерывы (4-5 дней и более) между занятиями снижают эффект предыдущих занятий. 6) Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. 7) Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них. 8) Составляя план тренировки, включайте упражнения для развития всех двигательных качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости, скоростно-силовых и координационных качеств). Это позволяет вам достичь успехов в избранном виде спорта. 9) Если вы почувствовали усталость, то в следующих тренировках нагрузку снизить. 10) Если вы почувствовали недомогание или какие-то отклонения в состоянии здоровья, переутомление, прекратите тренировки посоветуйтесь с преподавателем физической культуры или врачом.

6. Построение тренировочного занятия
Тренировочное занятие состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Основная часть занятия составляет 70-80% всего времени занятия. Остальные 20-30% деятельности делятся между разминкой и заключительной частью, во время которой интенсивность выполнения физических упражнений последовательно снимается. Каждое занятие должно начинаться с разминки и подготовке организма к предстоящей работе. Увеличивать нагрузку следует постепенно, упражнения должны воздействовать на основные группы мышц рук, ног, туловища. Начинают занятия с упражнений требующих точности движений, повышенной скорости, ловкости и лишь затем приступают к упражнениям, которые требуют максимальной силы и выносливости. В конце занятий постепенный переход к относительно спокойному состоянию организма. Физические упражнения не должны вызывать значительного утомления. В самостоятельные занятия

рекомендуется включать: обще развивающие упражнения, упражнения с предметами (скакалка, обруч, гири, гантели, резиновый эспандер), различные висы и упоры, бег, прыжки, катание на коньках, скейтборде, велосипеде, метания, броски мяча, различные подвижные и спортивные игры, упражнения на тренажерах. Для правильного дозирования физической нагрузки в начале занятий каждому занимающемуся необходимо выполнить то или иное упражнение с соревновательной интенсивностью, чтобы определить максимальный результат (М.М.). Затем, исходя из максимального теста (М.Т.) в процентах определяют величину тренировочной нагрузки. Эти режимы рассчитаны в процентах от максимального результата: умеренный – 30%; средний – 50%; большой – 70%; высокий – 90%. После нескольких недель тренировочной работы снова проводится максимальный тест и если он даст результат выше прежнего, то расчет тренировочной нагрузки делается вторично. Для воспитания собственно силовых способностей используется упражнения отягощенные массой собственного тела (отжимания, приседания, подтягивания); упражнения с внешним отягощением (гири, гантели, резиновые амортизаторы, упражнения на тренажерах) и т.п. Первые 2 – 3 месяца работа осуществляется с отягощением 30-40% от максимального теста. Это позволяет укрепить мышечно-связочный аппарат. Затем в последующие 2-3 месяца можно перейти к работе с отягощением в 50-60% от максимального и только после через 5-6 месяцев занятий переходят к работе с отягощением в 75 - 80% от максимального. Это в пределах 8-12 повторений за один подход, серию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Альпинизм

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 320

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):

Ст. преп., Киреев Е.Т. _____

Рецензент(ы):

Зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Альпинизм

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Альпинизм" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе создания условий для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, их духовно-нравственного воспитания, социализации и адаптации к жизни в обществе посредством занятий альпинизмом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по физической культуре в объёме средней школы, вдадеть личностными универсальными учебными действиями, познавательными и коммуникативными навыками.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Экология
2.2.3	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека;
Уровень 3	сформированные системные знания: социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека.
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами;
Уровень 2	частично сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами;
Уровень 3	сформированные умения: проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами;
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности;
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности;
Уровень 3	сформированными навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности;

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы фиической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Знать:

Уровень 1	фрагментарные знания: способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта;
Уровень 2	общие, не структурированные знания: способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта;
Уровень 3	сформированные системные знания: способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта;
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности;
Уровень 2	частично сформированные умения: создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности;
Уровень 3	сформированные умения: создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки ; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности;
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности;
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности;
Уровень 3	сформированными навыками и опытом коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессионально деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы и ценности физической культуры в целом и альпинизме в частности;
3.1.2	алгоритм составления и выполнения комплексов физических упражнений;
3.1.3	технику безопасности при выполнении физических упражнений на занятиях по альпинизму.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	ставить цели, определять средства и способы их достижения;
3.2.2	расширять личностные образовательные интересы и потребности;
3.2.3	планировать содержание занятий и других форм использования физических упражнений с учетом возраста, пола, физиологических особенностей.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	необходимым уровнем основных двигательных умений и навыков, физическими качествами для реализации в полной мере своего творческого потенциала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Альпинизм						
1.1	Беседа. Начальная подготовка. Требования и нормы подготовки альпинистов.Меры обеспечения безопасности при занятиях альпинизмом.Разминка. Офп.Спортивные и подвижные игры. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Физическая культура и спорт в РФ.Краткая характеристика альпинизма и требования к альпинистской подготовке. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Разминка. Общая физическая подготовка. Упражнения для развития силы. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Разминка. Кроссовая подготовка.(3-5км) /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Краткие сведения о строении и функциях организма человека, влияние физических нагрузок на организм спортсмена.Врачебный контроль и самоконтроль спортсмена. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Разминка. ОФП.Игровые виды спорта. (Волейбол) /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Разминка. Специальная фезическая подготовка.Упражнения на развитие выносливости, ловкости, быстроты реакции, силы, координации движений, прыгучести, способности быстро ориентироваться. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Оказание первой доврачебной медицинской помощи при травмах и заболеваниях.Первая доврачебная помощь пострадавшему и транспортировка. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Разминка. Общая физическая подготовка .Элементы легкой атлетики. /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Разминка.Специальная физическая подготовка. Упражнения на развитие выносливости, ловкости, быстроты реакции, силы, координации движений, прыгучести, способности быстро ориентироваться. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.11	Особенности альпинизма как вида спорта.Табельное снаряжение и экипировка альпиниста.Начальные сведения об основах техники альпинизма. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Разминка. Специальная физическая подготовка. Упражнения на развитие выносливости, ловкости, быстроты реакции, силы, координации движений, прыгучести, способности быстро ориентироваться. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Разминка. Общая физическая подготовка. Тренировка силы. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Изучение средств и приемов страховки, применяемых в альпинизме.Способы и приемы страховки , самостраховки. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Разминка. Обучение технике бега на средние и длинные дистанции. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Разминка. Техника бега на средние дистанции (бег по пересеченной местности; длительный бег; темповый бег; бег с переменной скоростью и ускорениями на дистанции до 400 метров). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.17	Передвижение по тропам, травянистым склонам, осыпям.Освоение основных приемов техники передвижения по скалам. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.18	Разминка. Развитие специальной и общей выносливости (переменный бег; равномерный бег; интервальный бег; «Фартлек» - «Игра скоростей»). Круговая тренировка основных мышечных групп (8-10 упражнений по 3-5 подходов). /Пр/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.19	Организация и режим походов, передвижение по травянистым склонам, переправам через горные реки, бивуаки. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.20	Разминка.Общая физическая подготовка.Игровые виды спорта (волейбол, баскетбол). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.21	Особенности альпинизма как вида спорта.Общая физическая подготовка.Специальная физическая подготовка. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.22	Разминка. Развитие специальной и общей выносливости («Фартлек» - «Игра скоростей»; бег по пересеченной местности). Спортивные и подвижные игры. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.23	Разминка. Воспитание волевых качеств (кроссовый бег по пересеченной местности). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.24	Формы горного рельефа. Опасности в горах и меры предосторожности, применяемые в альпинизме.Организация и назначение спасательной службы в горах. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.25	Контрольное занятие. Подведение итогов, сдача зачетных требований. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.26	Совершение перевального похода 1А и 1Б категории сложности. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.27	Разминка Общая физическая подготовка.Основы техники скалолазания, постановка ног ,хваты руками, приемы лазанина на простом рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.28	Разминка. Общая физическая подготовка.Основы техники скалолазания, постановка ног ,хваты руками, приемы лазанина на простом рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.29	Восхождение на вершину 1Б категории сложности.Выполнение норм на значок «Альпинист России». /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.30	Разминка. Развитие физических качеств. Упражнения с набивными мячами. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.31	Разминка. Основы техники скалолазания. Обучение согласованности движений рук и ног. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.32	Разминка. Развитие скоростных качеств посредством подвижных игр. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.33	Альпинизм в России и за рубежом.История альпинизма и альпинистская география. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.34	Разминка. Общая физическая подготовка.Общефизические упражнения, упражнения на гимнастических снарядах. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.35	Разминка. Развитие силовых способностей посредством упражнений на преодоление собственного веса тела (отжимания в упоре лежа; отжимания от скамейки; подтягивания на высокой перекладине; приседания на одной ноге «пистолет»). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.36	Гигиена, закаливание, режим, питание спортсмена.Моральный и волевой облик российского спортсмена, психологическая подготовка альпиниста. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.37	Разминка. общефизические упражнения, упражнения на гимнастических снарядах,легкая атлетика,спортивные и подвижные игры. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.38	Разминка. Развитие скоростной выносливости (повторный бег на отрезках длиной 150-300 метров). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.39	Природа высокогорья, ее особенности и опасности.Элементы топографии и ориентирования на местности. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.40	Разминка.Кроссовая подготовка (1-3-5км). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.41	Оказание первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях.Простейшие способы транспортировки пострадавшего. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.42	Разминка. Специальная физическая подготовка. Совершенствование элементов техники скалолазания. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.43	Разминка. Общая физическая подготовка(тренировка способности мышц неподвижно удерживать тело в определенных положениях). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.44	Виды и способы страховки,самостраховки. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.45	Разминка. Совершенствование техники скалолазания. Приемы лазания на простом рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.46	Специальная физическая подготовка.Приемы передвижения лазанием на скальном рельефе. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.47	Разминка. Совершенствование техники скалолазания. Приемы лазания на простом рельефе с небольшим нависанием. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.48	Специальная физическая подготовка.Приемы передвижения по снегу и льду. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.49	Разминка.Совершенствование техники скалолазания. Приемы лазания на разнообразном рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.50	Правила соревнований, классификация маршрутов, организация и проведение восхождений.Анализ несчастных случаем (НС), произошедших с альпинистами. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.51	Контрольное занятие. Подведение итогов, сдача зачетных требований. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.52	Организация и проведение спасательных работ в горах.Радиосвязь и сигнализация в горах.Тактика проведения восхождения отделением. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.53	Разминка. Спортивные и подвижные игры. Развитие скоростно-силовых способностей . /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.54	Разминка. Совершенствование техники скалолазания. Приемы лазания на разнообразном рельефе с небольшим нависанием. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.55	Меры обеспечения безопасности при занятиях альпинизмом.Значение личной и групповой дисциплины. Взаимная ответственность. Опасности гор, характерные для района, особенности обеспечения безопасности. Поведение в экстремальных условиях. Сигналы бедствия и порядок действия в аварийной ситуации. Требования, предъявляемые спасательной службой. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.56	Разминка. Специальные упражнения с целью развития необходимых альпинистам физических качеств: выносливости, ловкости, быстроты реакции, силы, координации движений, прыгучести, способности быстро ориентироваться. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.57	Разминка. Специальные упражнения с целью развития необходимых альпинистам физических качеств: выносливости, ловкости, быстроты реакции, силы, координации движений, прыгучести, способности быстро ориентироваться. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.58	Приемы страховки веревкой.Совершенствование приемов и выбора средств, для организации страховки партнера по связке и самостраховки.Ознакомление и получение навыков применения приемов динамической страховки. Отработка приемов организации самостраховки для страхующего применительно к предстоящим нагрузкам и линии падения груза, выбору места и способа страховки, протравливание веревки и удержание падающего груза. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.59	Разминка. Развитие скоростных способностей (бег на отрезках длиной от 20 до 50 метров с ходу и со старта; эстафетный бег; эстафетный бег с преодолением препятствий; спортивные и подвижные игры). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.60	Разминка. Кроссовая подготовка .Кросс(1-3-5км) /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.61	Оказание первой доврачебной медецинской помрщи. Методика распознавания травмы. Наложение повязки. Раны, растяжения, переломы. Оказание доврачебной помощи. Наложение шин и подготовка травмированного к транспортировке. Противошоковые мероприятия. Комплектование походной аптечки. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.62	Разминка. Развитие гибкости (стоя спиной к гимнастической стенке на расстоянии одного метра, прогнувшись назад, перебирать руками до нижней рейки обратно до исходного положения; исходное положение – основная стойка, наклоны назад с выведением таза впереди доставанием руками пяток ног; сидя спиной к гимнастической стенке, одна нога выпрямлена, руками держаться за перекладину на уровне головы, разгибая согнутую ногу, выведение таза вперед-вверх; правая нога впереди на пятке, выпрямленная в коленном суставе, левая сзади на носке, сесть в «шпагат», ноги в коленях не сгибать, выполнять в медленном темпе). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.63	Разминка. Общая физическая подготовка. Круговая тренировка (прыжки со скакалкой; отжимания; метания набивного мяча; упражнения на пресс; выпрыгивания вверх; беговые упражнения). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.64	Транспортировка пострадавшего подручными средствами на горном рельефе.Изучение приемов вязки носилок и приемов переноски пострадавшего на носилках. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.65	Разминка. Развитие быстроты, подвижные игры. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.66	Разминка. Развитие основных групп мышц (упражнения для развитие мышц брюшного пресса; упражнения для развитие мышц задней поверхности бедра; упражнения для укрепления стопы; упражнения для развитие мышц передней поверхности бедра). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.67	Устройство бивуаков на снегу и на леднике. Определение безопасного места для организации площадок. Формирование площадки. Размещение снаряжения и продуктов питания. Организация питания и отдыха отделения. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.68	Разминка. Воспитание личностных качеств посредством спортивных игр (волейбол, баскетбол). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.69	Разминка.Разминка. Специальные упражнения с целью развития необходимых альпинистам физических качеств: выносливости, ловкости, быстроты реакции, силы, координации движений, прыгучести, способности быстро ориентироваться. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.70	Передвижение по скалам и страховка.Передвижение в связках. Одновременное и попеременное движение связки. Совершенствование приемов передвижения по закрепленной веревке. Подъемы, траверсы, спуски. Закрепление веревки. Выдергивание веревки после спуска. Меры безопасности. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.71	Разминка. Специальные упражнения с целью развития необходимых альпинистам физических качеств: выносливости, ловкости, быстроты реакции, силы, координации движений, прыгучести, способности быстро ориентироваться. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.72	Передвижение по льду и страховка.Передвижение по льду в ботинках.Передвижение в кошках: подъёмы, спуски, траверсы, на ледовом рельефе различной крутизны и сложности. Правила и особенности использования различного ледового снаряжения.Работы связки. Спуски и подъемы по веревке, работа на перилах. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.73	Разминка. Развитие ловкости (усложнение выполнения обычных упражнений (скорость, темп); выполнение упражнений из непривычных исходных положений; усложнений упражнений дополнительными движениями). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.74	Передвижение по снегу и страховка.Выбивание и вытаптывание ступеней на различных склонах. Самозадержание на снежном склоне. Передвижение по различным склонам в связках и совершенствование взаимной страховки при одновременном и самостраховки при попеременном движении связки. Страховка с задержанием сорвавшегося. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.75	Разминка.Общая физическая подготовка.Общеразвивающие упражнения на гимнастических снарядах, легкая атлетика, лыжи плавание, кроссы, спортивные игры, подвижные игры. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.76	Восхождения для выполнения норм на 3-й спортивный разряд по альпинизму.Разбор учебно-тренировочного цикла занятий и восхождений /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.77	Контрольное занятие. Подведение итогов, сдача зачетных требований. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.78	Альпинизм в системе российского спорта .Место альпинизма в российском спорте. Современное состояние альпинизма и роль федераций и секций альпинизма. Популяризация альпинизма. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.79	Разминка.Общая физическая подготовка.Общеразвивающие упражнения на гимнастических снарядах, легкая атлетика, лыжи плавание, кроссы, спортивные игры, подвижные игры. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.80	Разминка. Развитие специальной выносливости (переменный бег – пробегание отрезков длиной 200-400 метров со средней скоростью, затем 100-200 метров медленно). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.81	Высокогорные районы мира и их освоение альпинистами.Главнейшие высокогорные районы мира.История покорения вершин высотой более 8000 м над уровнем моря. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.82	Разминка.Специальная физическая подготовка. Приемы лазания на сложном рельефе /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.83	Разминка.Специальная физическая подготовка. Совершенствование приемов лазания на сложном рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.84	Правила соревнований, классификация маршрутов, организация и проведение восхождений.Организация и планирование тренировок. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.85	Разминка.Специальная физическая подготовка. Совершенствование приемов лазания на сложном рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.86	Разминка.Специальная физическая подготовка. Совершенствование приемов лазания на сложном рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.87	Изучение основ спортивной психологии, психологическая подготовка альпинисто. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.88	Разминка.Специальная физическая подготовка. Развития необходимых альпинисту физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, координации движений, прыгучести, ориентировки. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.89	Разминка.Специальная физическая подготовка. Развития необходимых альпинисту физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, координации движений, прыгучести, ориентировки. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.90	Основы тактики восхождений спортивной группы . /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.91	Разминка. Исправление ошибок при скалолазании: скованность движений, невысокое поднимание бедра, неполное отталкивание, большой наклон туловища вперед или назад. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.92	Оказание первой доврачебной помощи при сложных ситуациях травм и заболеваний.Транспортировка пострадавшего подручными средствами. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.93	Разминка. Развитие общей выносливости (разминочный бег протяженностью не менее 1000 метров; кроссовый бег в равномерном темпе в чередовании с ходьбой, постепенно доводя длительность до 40 – 45 минут; переменный и повторный бег на отрезках от 150 до 1000 метров; игры спортивные и подвижные для развития выносливости). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.94	Основы метеорологии.Решение ситуационных задач по тактике проведения восхождений. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.95	Разминка. Специальная физическая подготовка. Совершенствование техники скалолазания на различном рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.96	Разминка.Специальная физическая подготовка. Совершенствование техники скалолазания на различном рельефе. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.97	Организация походов в зимних условиях.Организация зимнего бивуака. Проведение походов выходного дня /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.98	Разминка. Развитие специальной и общей выносливости (переменный бег; равномерный бег; интервальный бег; «Фартлек» - «Игра скоростей»). Круговая тренировка основных мышечных групп (8-10 упражнений по 3-5 подходов). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.99	Совершенствование приемов самостраховки и страховки. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.100	Разминка.Специальная физическая подготовка. Развития необходимых альпинисту физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, координации движений, прыгучести, ориентировки. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.101	Правила соревнований, классификация маршрутов, организация и проведение восхождений, и другие директивные материалы по альпинизму для выполнения норм 2-го разряда по альпинизму. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.102	Разминка. Совершенствование волевых качеств (кроссовый бег по пересеченной местности). /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.103	Спортивное совершенствование в альпинизме. /Ср/	4	5	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.104	Контрольное занятие. Подведение итогов, сдача зачетных требований. /Ср/	4	2	УК-7.1 УК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Физическая культура и спорт в России.
2. Строение и функции организма человека.
3. Гигиена и закаливание организма.
4. Врачебный контроль и самоконтроль спортсмена.
5. Физические основы спортивной тренировки.
6. Основы техники и тактики альпинизма.
7. Основы методики обучения и тренировки.
8. Физиологические основы тренировки альпиниста-разрядника.
9. Основы спортивной психологии и психологическая подготовка альпиниста.
10. Правила соревнований, классификация маршрутов, организация и проведение восхождений.
11. Организация и тактика проведения спортивных восхождений.
12. Права и обязанности руководителя спортивной группы.
13. Питание альпинистов во время пребывания в горах.
14. Современное снаряжение и требования к нему.
15. Оказание первой доврачебной медицинской помощи при сложных случаях травм и заболеваний во время совершения восхождений.
16. Организация и проведение спасательных работ в спортивной группе.
17. Основы радиосвязи в горах.
18. История развития альпинизма и его современное состояние.
19. Лучшие восхождения в СССР, в России, за рубежом.
20. Составление тактических планов, схем восхождений по символике УИАА, оформление необходимой маршрутной документации.
21. Меры безопасности, применяемые альпинистами при передвижении в горах; опасности в горах.
22. Основы метеорологии, минералогии, гляциологии, ботаники, топографии.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные нормативы по физической культуре, ситуационные задачи, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	В.А. Литвинов, С.И. Кириченко, И.Е. Пономарев	Физическая культура и спорт в системе высшего профессионального образования: учебное пособие	, 2006	https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-sisteme-vysshego-professionalnogo-obrazovaniya
Л1.2	Лысова, И. А.	Физическая культура: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/8625.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Кикоть В. Я., Барчуков И. С., Кикоть В. Я.	Физическая культура и физическая подготовка: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/15491.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бурмистров, В. Н., Бучнев, С. С.	Атлетическая гимнастика для студентов: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2012	http://www.iprbookshop.ru/11566.html
Л2.2	Германов, Г. Н.	Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «педагогическое образование»	Воронеж: Элист, 2017	http://www.iprbookshop.ru/52019.html
Л2.3	Смолин, Ю. В.	Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий: учебно-методическое пособие учебно-методическое пособие по дисциплине «физическая культура» для студентов, обучающихся по специальности 053100 менеджер социально-культурной сферы	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2006	http://www.iprbookshop.ru/56445.html
Л2.4	Багнетова, Е. А.	Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие. направления подготовки 44.03.01 педагогическое образование (профиль физкультурное образование, профиль образование в области безопасности жизнедеятельности), 49.03.02 физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/87008.html
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Ермакова С. Г., Початкова О. Н.	Легкая атлетика: Учебно-методическое пособие	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/22284.html
Л3.2	Кравчук, В. И.	Легкая атлетика: учебно-методическое пособие по дисциплине «физическая культура» (раздел «легкая атлетика»)	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013	http://www.iprbookshop.ru/56428.html
Л3.3	Зелинский, Ф. И.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вуза: методические рекомендации по теме курса «физическая культура» для студентов вузов культуры и искусств	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2005	http://www.iprbookshop.ru/56488.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Правила вида спорта «Скалолазание» : приказ Министерства спорта РФ от 12 апреля 2018 г. № 342. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 94 c. — ISBN 978-5-4487-0849-7.			
Э2	Бурмистров В.Н. Атлетическая гимнастика для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Бурмистров, С.С. Бучнев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2012. — 172 c. — 978-5-209-03557-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11566.html			
Э3	Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 c. — 978-5-98079-753-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625.html			
Э4	Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 c. — 978-5-238-01157-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.html			

Э5	Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика») / В.И. Кравчук. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 c. — 978-5-94839-402-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428.html
Э6	Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010. — 80 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22284.html
Э7	Литвинов В.А., Кириченко С.И., Пономарев И.Е. Физическая культура и спорт в системе высшего профессионального образования: Учебное пособие. - Ростов н/Д: Рост. гос. строит, ун-т, 2006. - 94 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	https://alpfederation.ru/
6.3.2.2	https://risk.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал: специализированная мебель, игровой зал (основной баскетбольный щит, тренировочный баскетбольный щит, рукоход, шведская стенка, волейбольная и баскетбольная разметки); тренажерный зал (силовые тренажеры); раздевалки; комната тренеров и преподавателей; искусственный скалодром.
7.2	
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель, компьютерная техника, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основные задачи физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся
1) Укрепление здоровья, коррекция недостатков телосложения, повышение функциональных возможностей организма. 2) Развитие двигательных качеств: быстроты, гибкости, силы, выносливости, скоростно-силовых и координационных. 3) Воспитание инициативности, самостоятельности, формирование адекватной оценки собственных физических возможностей. 4) Воспитание привычек здорового образа жизни, привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта в свободное время, организация активного отдыха и досуга. 5) Воспитание психических морально-волевых качеств и свойств личности, самосовершенствование и саморегуляция физических и психических состояний.
Теория и практика физической культуры и спорта определяет ряд принципиальных положений, соблюдение которых гарантирует успехи в самостоятельных занятиях физическими упражнениями и ограничивает от переутомления и нежелательных последствий. Главное из них: сознательность; постепенность; последовательность; повторность; индивидуализация; систематичность; регулярность.
Принцип сознательности направлен на воспитание у занимающихся глубокого понимания роли и значения проводимых самостоятельных занятий в укреплении здоровья в самосовершенствовании своего организма (тела и духа).
Тренировочный процесс предлагает: соответствие физических нагрузок по возрасту, полу и индивидуальным возможностям (состояние здоровья, физическое развитие, физическая подготовленность) занимающихся; постепенное увеличение интенсивности, объема физических нагрузок и времени тренировочного занятия; правильное чередование нагрузок с интервалами отдыха; повторение различных по характеру физических нагрузок и систематически регулярно на протяжении более длительного времени (недель, месяцев, лет).
Занимаясь самостоятельно физической культурой необходимо соблюдать следующие правила: 1) Занятия должны носить оздоровительную, развивающую и воспитательную направленность. 2) В процессе занятий необходимо осуществлять самоконтроль и врачебный контроль над состоянием своего организма, своей физической подготовленности и строго соблюдать правила безопасности во время занятий физической культурой и спортом.

2. Основы методики занятий оздоровительным бегом
Одним из наиболее достойных физических упражнений, является бег. Бег это прекрасное средство тренировки с помощью, которой, можно существенно повысить деятельность сердечнососудистой и дыхательной систем, укрепить здоровье.
2.1 Программа оздоровительного бега для студентов, имеющих ослабленное здоровье и низкий уровень физической подготовленности.
1) Бегать можно в любое время дня за час до еды и через час после еды. 2) Одеваться следует в соответствии с погодой на улице. Весной и осенью в холодную, ветреную, сырую погоду наверх надеть ветрозащитный костюм, летом в жаркую погоду – тренировочный костюм или майку и спортивные трусы; на ноги кроссовки или кеды. Зимой одежда подобная одежде лыжника: свитер, тренировочный костюм или брюки, спортивная не продуваемая куртка, вязаная шапочка, прикрывающая уши, и варежки; на ногах кроссовки с шерстяными носками. 3) Беговые тренировки должны быть регулярными, особенно при значительном изменении температуры воздуха. Регулярные тренировки помогают хорошо

приспосабливаться к понижению температуры воздуха, уберечься от простудных заболеваний. 4) Число беговых тренировок в неделю должно колебаться от 4 до 6 общая продолжительность занятий (бег, ходьба, обще развивающие упражнения) от 35 до 60 минут. 5) Бегать лучше небольшими группами 3 – 5 человек примерно одного возраста, одинаковых способностей и физической подготовленности. 6) Дистанция бега прокладываются в роще, по тротуарам улиц, а лучше всего в парке или на стадионе. 7) Не стоит в первые дни тренировок повышать темпы бега, так как для развития выносливости большое значение имеет постепенное увеличение общей продолжительности бега. 8) На первых этапах занятий (2-3 месяца) длительность бега 1 – 4км при ЧСС 120 - 135 уд/мин, следующие (2-3 месяца) длина дистанции 3 – 5км при ЧСС 140-150 уд/мин, в последующие (2-3 месяца) длина дистанции 5 – 7км при ЧСС 150 – 180 уд/мин. 9) Скорость и продолжительность бега определяется самостоятельно по самочувствию. Если бежать нетрудно – значит, скорость оптимальная и бежать можно дальше. Бежать нужно трусцой, а идти с частотой 100 – 110 шагов в минуту. 10) Физическую нагрузку необходимо контролировать по частоте сердечных сокращений. Сразу после бега подсчитывают в течение 10 секунд частоту пульса. 11) В процессе тренировок могут появляться боли в мышцах, суставах, правом подреберье. Это не страшно, со временем они исчезнут. Но если возникнут боли в области сердца, тяжесть во всем теле, головокружение и плохое самочувствие в течение дня, необходимо прекратить тренировки и обратиться к врачу. 12) Выходить на беговую тренировку может только здоровый человек. Даже при небольшом недомогании (простуда, расстройство желудка или головная боль) следует переждать 1 – 2 дня для выяснения причины. 13) С первых дней занятий оздоровительным бегом необходимо завести спортивные дневники и дневники самоконтроля. В них надо записывать краткое содержание и объем тренировочной нагрузки, и данные о своем самочувствии.

3. Самоконтроль во время самостоятельных занятий физическими упражнениями
Самоконтроль – это систематические самостоятельные наблюдения занимающегося физическими упражнениями и спортом за изменениями своего здоровья, физического развития и физической подготовленности. При самостоятельных занятиях оздоровительным бегом, упражнениями с отягощением, атлетической гимнастикой, самоконтроль необходим. В качестве показателей самоконтроля используются субъективные и объективные признаки функционального состояния организма под влиянием физических нагрузок. Такие показатели самоконтроля как самочувствие, настроение, неприятные ощущения, аппетит, относятся к субъективным, а частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, длина тела, функция кишечно-желудочного тракта, потоотделение, жизненная емкость легких (ЖЕЛ), сила мышц, динамика развития двигательных качеств, спортивные результаты – к объективным. Контролировать состояние своего организма можно по внешним и внутренним признакам. К внешним признакам относятся выделение пота, изменение цвета кожи, нарушения координации и ритма дыхания. Если нагрузка очень большая, то наблюдается обильное потоотделение, чрезмерное покраснение тела, посинение кожи вокруг губ, появляется отдышка, нарушается координация движений. При появлении таких признаков надо прекратить выполнение упражнений и отдохнуть. К внутренним признакам утомления относят появление болевых ощущений в мышцах, тошнота и даже головокружений. В таких случаях необходимо прекратить выполнение упражнения, отдохнуть и на этом закончить тренировку. Если после занятий физическими упражнениями самочувствие, настроение, аппетит, сон хорошее и есть желание заниматься дальше, то это показывает, что ваш организм справляется с нагрузками. В процессе самостоятельных занятий физической культурой необходимо регистрировать в дневнике самоконтроля появление во время тренировок болей в мышцах, в правом и левом подреберье, в области сердца, головных болей, головокружения. Дополнительно в качестве самоконтроля можно рекомендовать проведении измерение ЧСС до занятий, во время тренировок; тестов и физкультурных проб для определения состояния сердечно-сосудистой, дыхательной системы и динамики физической подготовленности занимающихся за определенный период.

4. Контроль за состоянием сердечнососудистой, дыхательной системами, весоростовыми показателями и физической подготовленности
1) Для оценки тренированности сердечнососудистой системы можно использовать функциональную пробу. Для этого необходимо измерять пульс в состоянии покоя, а затем выполнить 20 приседаний за 30 сек. Время восстановления пульса к исходному уровню является показателем состояния сердечнососудистой системы и тренированности занимающегося. Восстановление пульса по времени: менее 3 минут – хороший результат; от 3 до 4 минут – средний результат; более 4 минут – ниже среднего. 2) Для оценки состояния дыхательной системы можно применять функциональные пробы Генчи – Штанге. Проба Генчи – испытуемый задерживает дыхание на выдохе, зажав нос пальцами. У здоровых студентов время задержки дыхания равняется 40 – 60 секунд. 3) Массово-ростовой индекс (Кетле) – это отношение массы тела в граммах к его длине в сантиметрах. В норме на один сантиметр длины тела приходится 200 – 300рамм массы тела. Если частное от деления выше 300гр., то это указывает на избыточный вес испытуемого. Если частное от деления, ниже 250г, на недостаточный вес испытуемого.

5. Правила проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями
1) Прежде чем начать самостоятельные занятия физическими упражнениями, выясните состояние своего здоровья, физического развития и определите уровень физической подготовленности. 2) Тренировку обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна). 3) Помните, что эффективность тренировки будет наиболее высокой, если вы будете использовать физические упражнения совместно с закаливающими процедурами, соблюдать гигиенические условия, режим дня, правильное питание. 4) Старайтесь соблюдать физиологические принципы тренировки: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности физических нагрузок, правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузки. 5) Помните, что результаты тренировок зависят от их регулярности, так как большие перерывы (4-5 дней и более) между занятиями снижают эффект предыдущих занятий. 6) Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. 7) Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них. 8) Составляя план тренировки, включайте упражнения для развития всех двигательных качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости, скоростно-силовых и координационных качеств). Это

позволяет вам достичь успехов в избранном виде спорта. 9) Если вы почувствовали усталость, то в следующих тренировках нагрузку снизить. 10) Если вы почувствовали недомогание или какие-то отклонения в состоянии здоровья, переутомление, прекратите тренировки посоветуйтесь с преподавателем физической культуры или врачом.

6. Построение тренировочного занятия

Тренировочное занятие состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Основная часть занятия составляет 70-80% всего времени занятия. Остальные 20-30% деятельности делятся между разминкой и заключительной частью, во время которой интенсивность выполнения физических упражнений последовательно снимается. Каждое занятие должно начинаться с разминки и подготовке организма к предстоящей работе. Увеличивать нагрузку следует постепенно, упражнения должны воздействовать на основные группы мышц рук, ног, туловища. Начинают занятия с упражнений требующих точности движений, повышенной скорости, ловкости и лишь затем приступают к упражнениям, которые требуют максимальной силы и выносливости. В конце занятий постепенный переход к относительно спокойному состоянию организма. Физические упражнения не должны вызывать значительного утомления. В самостоятельные занятия рекомендуется включать: обще развивающие упражнения, упражнения с предметами (скакалка, обруч, гири, гантели, резиновый эспандер), различные висы и упоры, бег, прыжки, катание на коньках, скейтборде, велосипеде, метания, броски мяча, различные подвижные и спортивные игры, упражнения на тренажерах. Для правильного дозирования физической нагрузки в начале занятий каждому занимающемуся необходимо выполнить то или иное упражнение с соревновательной интенсивностью, чтобы определить максимальный результат (М.М.). Затем, исходя из максимального теста (М.Т.) в процентах определяют величину тренировочной нагрузки. Эти режимы рассчитаны в процентах от максимального результата: умеренный – 30%; средний – 50%; большой – 70%; высокий – 90%. После нескольких недель тренировочной работы снова проводится максимальный тест и если он даст результат выше прежнего, то расчет тренировочной нагрузки делается вторично. Для воспитания собственно силовых способностей используется упражнения отягощенные массой собственного тела (отжимания, приседания, подтягивания); упражнения с внешним отягощением (гири, гантели, резиновые амортизаторы, упражнения на тренажерах) и т.п. Первые 2 – 3 месяца работа осуществляется с отягощением 30-40% от максимального теста. Это позволяет укрепить мышечно-связочный аппарат. Затем в последующие 2-3 месяца можно перейти к работе с отягощением в 50-60% от максимального и только после через 5-6 месяцев занятий переходят к работе с отягощением в 75 - 80% от максимального. Это в пределах 8-12 повторений за один подход, серию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Производственный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

к.э.н., , Ионов М.Ч. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер","Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд","Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Производственный менеджмент» - приобретение бакалаврами теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий (организаций).
1.2	Основными задачами освоения дисциплины «Производственный менеджмент» являются:
1.3	- изучение терминологии, применяемой в сфере производственного менеджмента;
1.4	- изучение принципов и методов управления производственной деятельностью современного предприятия;
1.5	- формирование у обучающихся навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Экология
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Операционный менеджмент
2.2.4	Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Понимает основные функции управления и применяет современные технологии и методы управления	
Знать:	
Уровень 1	основные функции управления;
Уровень 2	современные технологии и методы управления;
Уровень 3	способы применения современных технологий и методов управления при осуществлении основных управленческих функций.
Уметь:	
Уровень 1	понимать основные функции управления;
Уровень 2	применять современные технологии и методы управления;
Уровень 3	использовать современные технологии и методы управления при осуществлении основных управленческих функций.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современных технологий управления;
Уровень 2	навыками использования современных методов управления;
Уровень 3	способностью понимать основные функции управления.

ПК-4.2: Реализует организационную стратегию на операционном уровне	
Знать:	
Уровень 1	содержание понятия "операционный уровень";
Уровень 2	содержание и назначение организационной стратегии;
Уровень 3	основные подходы к реализации организационной стратегии на операционном уровне.
Уметь:	
Уровень 1	определять операционный уровень;
Уровень 2	планировать организационную стратегию;
Уровень 3	реализовывать организационную стратегию на операционном уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения операционного уровня;
Уровень 2	навыками разработки организационной стратегии;
Уровень 3	способностью реализовывать организационную стратегию на операционном уровне.

ПК-4.3: Разрабатывает текущие планы работы структурного подразделения	
Знать:	
Уровень 1	определения структурного подразделения организации;
Уровень 2	содержание текущих планов работы;
Уровень 3	методологию разработки текущих планов работы структурного подразделения организации.
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи и возможности структурного подразделения;
Уровень 2	планировать текущую деятельность структурных подразделений организации;
Уровень 3	разрабатывать текущие планы работы структурного подразделения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения целевых задач структурного подразделения на текущий период;
Уровень 2	навыками планирования текущей деятельности;
Уровень 3	навыками разработки текущих планов работы структурных подразделений с учетом специфики их деятельности.

ПК-4.4: Использует современные методы управления персоналом	
Знать:	
Уровень 1	составляющие процесса управления персоналом;
Уровень 2	современные методы управления персоналом;
Уровень 3	возможности использования современных методов управления персоналом.
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические знания в области управления персоналом в практической деятельности;
Уровень 2	грамотно выбирать методы управления персоналом;
Уровень 3	использовать современные методы управления персоналом.
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления персоналом современнной организации;
Уровень 2	знаниями о современных методах управления персоналом;
Уровень 3	навыками использования современных методов управления персоналом.

ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации	
Знать:	
Уровень 1	этапы и возможности развития организации;
Уровень 2	основные проблемы развития организации;
Уровень 3	подходы к оценке проблем развития организации.
Уметь:	
Уровень 1	определять перспективы развития организации;
Уровень 2	выявлять проблемы развития организации;
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками опеределения степени и уровня развития организации;
Уровень 2	навыками определения проблем развития организации;
Уровень 3	способностью давать оценку проблемам развития организации.

ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	механизм принятия управленческих решений;
Уровень 2	возможные альтернативы управленческих решений в каждом конкретном случае;
Уровень 3	подходы к разработке альтернатив управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	применять процесс разработки и принятия управленческих решений на практике;
Уровень 2	использовать альтернативный подход при принятии управленческих решений;
Уровень 3	разрабатывать альтернативы управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора информации при принятии управленческих решений;

Уровень 2	навыками использования альтернативного подхода при принятии управленческих решений;
Уровень 3	способностью разрабатывать альтернативы управленческих решений.

ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	подходы к оценке эффективности управленческих решений;
Уровень 2	критерии выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 3	методологию обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	принимать эффективные управленческие решения;
Уровень 2	грамотно определять и использовать на практике критерии выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 3	обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	способностью определять эффективность управленческих решений с использованием критериев;
Уровень 2	навыками анализа и отбора критериев выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 3	навыками обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений.

ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность	
Знать:	
Уровень 1	уровни ответственности при принятии решений;
Уровень 2	стратегические последствия принятых решений;
Уровень 3	подходы к оценке стратегических последствий принятых решений и уровни ответственности.
Уметь:	
Уровень 1	принимать ответственность за реализуемые решения на себя;
Уровень 2	планировать стратегические перспективы принятых решений;
Уровень 3	оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность.
Владеть:	
Уровень 1	готовностью к принятию ответственности;
Уровень 2	навыками определения стратегических последствий решений;
Уровень 3	способностью к оценке стратегических последствий решений и принятию ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- подходы к оценке проблем развития организации;
3.1.2	- подходы к разработке альтернатив управленческих решений;
3.1.3	- методологию обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений;
3.1.4	- подходы к оценке стратегических последствий принятых решений и уровни ответственности;
3.1.5	- способы применения современных технологий и методов управления при осуществлении основные управленческих функций;
3.1.6	- основные подходы к реализации организационной стратегии на операционном уровне;
3.1.7	- методологию разработки текущих планов работы структурного подразделения организации;
3.1.8	- возможности использования современных методов управления персоналом.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- осуществлять оценку проблем развития организации;
3.2.2	- разрабатывать альтернативы управленческих решений;
3.2.3	- обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений;
3.2.4	- оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность;
3.2.5	- использовать современные технологии и методы управления при осуществлении основных управленческих функций;
3.2.6	- реализовывать организационную стратегию на операционном уровне;
3.2.7	- разрабатывать текущие планы работы структурного подразделения;
3.2.8	- использовать современные методы управления персоналом.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью давать оценку проблемам развития организации;
3.3.2	- способностью разрабатывать альтернативы управленческих решений;

3.3.3	- навыками обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений;
3.3.4	- способностью к оценке стратегических последствий решений и принятию ответственности;
3.3.5	- способностью понимать основные функции управления и навыками применения современных технологий и методов управления;
3.3.6	- способностью реализовывать организационную стратегию на операционном уровне;
3.3.7	- навыками разработки текущих планов работы структурных подразделений с учетом специфики их деятельности;
3.3.8	- навыками использования современных методов управления персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты производственного менеджмента						
1.1	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Лек/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Основные характеристики предприятия как производственной социально-экономической системы /Пр/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Предприятие как система в рамках общественного производства /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Сущность, содержание и назначение производственного менеджмента /Лек/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Понятие и характеристики производственного менеджмента /Пр/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Производственный менеджмент в системе управления предприятием /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Организация и управление производственным процессом						
2.1	Основные формы организации производства /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2	Характеристики и применение форм организации производства /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Разновидности и назначение разнообразных форм организации производственного процесса /Ср/	6	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Организация производства и управление производственным процессом /Лек/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Основные элементы организации производственного процесса и их характеристики /Пр/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Управление производственным процессом на предприятии /Ср/	6	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Подготовка производства для выпуска новой продукции /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Составляющие процесса организации и управления подготовкой производства для выпуска новой продукции /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Выпуск новой продукции: организация и управление подготовкой производства /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Организация, производительность и оплата труда на предприятии /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Основные способы организации и оплаты труда в процессе производства /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Производительность труда на предприятии и ее взаимосвязь с оплатой труда /Ср/	6	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.13	Организация управления качеством продукции (товаров, работ, услуг) /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.14	Способы управления качеством продукции (товаров, работ, услуг) на предприятии /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.15	Организация производственного процесса в контексте управления качеством продукции (товаров, работ, услуг) /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.16	Логистические процессы на предприятии и управление ими. Производственная логистика. /Лек/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.17	Сущность логистических процессов в производственном менеджменте и управление ими на предприятии /Пр/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.18	Назначение и эффективность производственной логистики /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.19	Транспортное обслуживание производства: организация и управление /Лек/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.20	Организация транспортного обслуживания производственного процесса /Пр/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.21	Управление транспортным обслуживанием производства /Ср/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.22	Задачи и назначение складского хозяйства на предприятии и управление им /Лек/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.23	Процесс организации складского хозяйства на предприятии. Элементы управления складским хозяйством /Пр/	6	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.24	Управление складским хозяйством как элемент производственного менеджмента на предприятии /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.25	Понятие оперативного управления производством и его основные задачи /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.26	Составляющие процесса оперативного управления производством и их характеристики /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.27	Необходимость оперативного управления производственным процессом на предприятии и возможности его совершенствования /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.28	/ИКР/	6	0,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.29	/Экзамен/	6	35,7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Предприятие как производственная социально-экономическая система.
2.Предприятие и его место в экономической системе.
3.Миссия и цель функционирования предприятия.
4.Эволюция идей управления производством.
5.Понятие, сущность и содержание производственного менеджмента.
6.Сущность и функции производственного менеджмента.
7.Методы производственного менеджмента.
8.Принципы производственного менеджмента.
9.Формы организации производства.
10.Организационно-правовые формы производственных предприятий.
11.Организационные формы создания промышленных предприятий.
12.Специализация и кооперирование, концентрация и комбинирование производства.
13.Организация производства и управление производственным процессом.
14.Концептуальная модель и закономерности организации производства на предприятии.
15.Производственные процессы и их организация.
16.Производственный цикл и организация производства во времени.
17.Организация производства в пространстве. Производственная структура предприятия.
18.Методы организации производства.
19.Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
20.Организация и управление подготовкой производства к выпуску новой продукции.
21.Сущность, содержание и задачи подготовки производства.
22.Основные задачи, стадии и этапы конструкторской подготовки произ¬водства.
23.Содержание и задачи технологической подготовки производства на предприятии.
24.Организация, производительность и оплата труда.
25.Понятие и значение научной организации труда.
26.Организация и обслуживание рабочих мест.

27.Производительность, нормирование и оплата труда.
28.Организация и управление качеством продукции (товаров, работ, услуг).
29.Значение стандартизации и сертификации.
30.Международные организации по стандартизации и качеству продукции.
31.Организация системы качества на предприятии.
32.Управление логистическими процессами на предприятии.
33.Понятие логистики.
34.Логистика запасов.
35.Логистика складирования.
36.Организация транспортного обслуживания производства и управление им.
37.Состав и задачи транспортного хозяйства предприятия.
38.Организация транспортного обслуживания предприятия.
39.Принципы и формы централизованной доставки грузов внутри предприятия.
40.Разработка транспортно-технологических карт.
41.Организация складского хозяйства предприятия и управление им.
42.Характеристика складского хозяйства.
43.Организация и планирование складского хозяйства.
44.Оперативное управление производством.
45.Задачи и содержание оперативного управления производством.
46.Системы производственного планирования.
47.Содержание, задачи, состав и системы оперативно-производственного планирования.
48.Особенности оперативно-производственного планирования различных типов производства.
49.Диспетчеризация производства.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1.Значение производства. Краткая история исследований производства.
2.Производство и производственные системы.
3.Японская модель организации производства.
4.Немецкая модель организации производства: Людвиг Эрхард.
5.Организация и управление производством за рубежом (Френк Гилберт, Лилиан Гилберт, Генри Гантт, Мэри Паркер Фоллетт).
6.Роль инновационного менеджмента в развитии современного производства.
7.Пути улучшения использования производственной мощности.
8.Международные стандарты качества.
9.Формы реорганизации акционерного капитала в РФ.
10.Концепция жизненного цикла товара и идентификация его стадий.
11.Концепция жизненного цикла предприятия в анализе его технико-организационного уровня.
12.Среднегодовая и среднесписочная численность персонала: сущность, методика расчета (подготовить доклад с иллюстративным материалом).
13.Сущность активной и пассивной частей основных фондов. Методика расчета.
14.Экономический и производственный риски (понятие, классификация, оценка, управление).
15.Среднегодовая и среднесписочная численность персонала: сущность, методика расчета (подготовить доклад с иллюстративным материалом).
16.Оценка относительной экономии (перерасхода) по составляющим затрат.
17.Расчет влияния качества продукции на основные экономические показатели предприятия.
18.Анализ взаимосвязи показателей производства и реализации продукции.
19.Определение резервов снижения себестоимости и управление затратами.
20.Нормы и нормативы запасов коммерческой организации.
Критерии оценки реферата:
Оценка «зачтено» выставляется студенту, если в реферате раскрыта суть исследуемой проблемы;
Оценка «незачтено» выставляется студенту, если в реферате не в полном объеме дана информация по исследуемой теме, не приведены различные точки зрения.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест
1. Работники, которые непосредственно связанные с производством и его обслуживанием– это…
a) промышленно-производственный персонал
b) непромышленный персонал
c) основной персонал
d) активный персонал

2. Работники, которые непосредственно не связанные с производством и его обслуживанием– это…
a) промышленно-производственный персонал
b) непромышленный персонал
c) основной персонал
d) активный персонал

3. Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных

и транспортных услуг– это…
a) Рабочие
b)Специалисты
c) Служащие
d) Руководители

4. Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности– это…
a) Рабочие
b) Специалисты
c) Служащие
d) Руководители
5. Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это…
a) Рабочие
b) Специалисты
c) Служащие
d) Руководители

6. Работники предприятия занимающие должности руководителей различных структурных единиц– это…
a) Рабочие
b) Специалисты
c) Служащие
d) Руководители

7. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции
a) Трудоемкость
b) Скорость труда
c) Эффективность труда
d) Коэффициент выработки

8. Выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к их среднесписочной численности за этот же период– это…
a) Перемещение кадров
b) Текучесть кадров
c) Диаграмма увольнения
d) Коэффициент увольнения

9. Оплата труда исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях– это…
a) тарифная система
b) сдельная оплата
c) повременная оплата
d) премирование труда

10. Эта оплата начисляется исходя из числа отработанных часов и квалификации работника, определенной с помощью тарифной ставки или должностного оклада
a) тарифная система
b) сдельная оплата
c) повременная оплата
d) премирование труда

11. Установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого персонал обязан выполнять порученную ему работу.
a) рабочее время
b) время работы
c) время перерывов
d) время отдыха

12. Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа– это…
a) рабочее время
b) время работы
c) время перерывов
d) время сна

13. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию, называется…
a) вредным
b) опасным
c) смертельным

d) мистическим

14. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме, называется…
a) вредным
b) опасным
c) смертельным
d) ужасным

15. Условия с оптимальными физическими, умственными, нервно-эмоциональными нагрузками, отличаются высокой работоспособностью и производительностью труда…
a) комфортные
b) нормативные
c) экстремальные
d) неблагоприятные

16. Условия в пределах требований санитарным нормам, стандартам безопасности, физиологическим нормативам, не оказывают влияние на снижение работоспособности или отклонения в здоровье.
a) комфортные
b) нормативные
c) экстремальные
d) неблагоприятные

17. Условия на грани возможности человека…
a) комфортные
b) нормативные
c) экстремальные
d) неблагоприятные

18. Условия вызывают повышение мышечной, психологической, нервно-эмоциональной нагрузки, ухудшения показателей физиологических функций и снижение производительности…
a) комфортные
b) нормативные
c) экстремальные
d) неблагоприятные

Ситуационная задача
Конкретная ситуация: «Собственное дело»
Почти 15 лет Анастасия Сакурова проработала на крупном высоко-технологичном предприятии. В последние годы дела на нем шли все хуже, и только недавно ситуация стала выправляться. Благодаря разработке и реализации комплексной программы по улучшению работы предприятия, заказы потребителей выросли, производительность труда и качество продукции повысились. Однако внезапно разразился финансовый кризис в стране. В соответствии с решением нового исполнительного директора сократить производство Анастасия и 50 ее сослуживцев были уволены. Анастасии пришлось искать другую работу, но усилия нескольких месяцев ни к чему не привели. Сбережения подходили к концу, и она начала понемногу падать духом.
Анастасия понимала, что найти себе место в рыночном производстве можно, ответив на вопрос: кому и что она может предложить, за что хорошо заплатят? Сможет ли она повлиять на сокращение затрат на производство? Если сможет, то успех ожидает и ее, и работодателя.
Одна из традиционных причин провалов в бизнесе рассуждала Анастасия, игнорирование клиентов. Психология, которая замкнута на инстинкте выживания, не способна перейти на точку зрения клиента. Нужно найти то, что создаст богатство.
Анастасия стала составлять список сфер жизни, в которых нужды людей не удовлетворены вообще или удовлетворены недостаточно хорошо. Она не ограничивалась узким набором товаров и услуг или географией конкретного района.
«Какие проблемы обычно возникают у взрослых людей после пробуждения? - думала она. Как их можно решить? Что люди делают, придя с работы, когда устали, а дел невпроворот одежда помялась, нужно выгулять собаку и др.? Чем можно им помочь? Какие проблемы возникают у владельцев индивидуальных домов?»
Составленный Анастасией список проблем возрастал, когда она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности заняться озеленением в частных хозяйствах. Вскоре Анастасия уже высаживала цветы и подстригала газоны в нескольких местах, и дела у нее пошли хорошо.
Затем она решила основать собственное дело - заняться озеленением. Тогда не придется нервничать в поисках работы, она станет сама себе хозяйкой и начальником. Правда, она пугалась полной самостоятельности, но успех так и манил.
Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали о деятельности Анастасии Сакуровой и ее частного предприятия «Анастасия» и просили заняться их хозяйствами. Некоторые попросту были рады переложить на нее все свои заботы по озеленению, другие переметнулись к ней из профессиональных фирм по уходу за садом. К концу первого года самостоятельной работы Анастасия уже знала: она сможет заработать на жизнь. Она стала расширять круг своей деятельности: подкармливала и пропалывала газоны и садики, подстригала кустарники. Дело шло хорошо, и Анастасия наняла себе в помощь двух работников, подумывала и о дальнейшем расширении дела.
Вопросы
1.Какие проблемы возникают у клиентов Анастасии Сакуровой? Насколько она в состоянии помочь им решить их?
2. Каким образом клиенты Анастасии скорее всего будут оценивать качество ее работы?

3.Каков статус Анастасии в частном предприятии?
4.Какие функции управления она должна взять под свой контроль и реализацию?
5. Что вероятнее всего потребует прогнозирования и планирования?
6. Какое оборудование может понадобиться Анастасии?
7. Подумайте, какое решение по инвентарю и запасам она должна систематически принимать?
8. Как она должна составлять рабочий график? Что может потребовать изменений в графике и заставить Анастасию перепланировать работу?
9.Какие виды текущего ремонта приходится выполнять Анастасии?
10. Насколько важна для работы Анастасии гарантия качества? (Объясните подробнее.)
11. Каковы могут быть преимущества каждой из альтернатив, которые Анастасия принимала во внимание, обдумывая следующие проблемы: работать на организацию или на саму себя? Расширять свое дело или нет?
12. Какие проблемы могут возникнуть у Анастасии с конкурентами?
13. Что целесообразнее: выбрать свою нишу на рынке услуг или конкурировать со специальными фирмами, оказывающими аналогичные услуги?

Критерии оценки (зачет):
Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения темы, раздела, закона и т.д., к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, ситуационные задачи, тесты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кужева, С. Н., Родина, Л. А.	Производственный менеджмент: учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016	http://www.iprbookshop.ru/59645.html
Л1.2	Поздняков В.Я., Прудников В. М.	Производственный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=367655
Л1.3	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Афонин, А. М., Царегородцев, Ю. Н.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/8615.html
Л2.2	Кузнецов, В. И., Орехов, С. А., Романова, М. М., Ягудин, С. Ю.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/11088.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943

Э2	Кужева, С. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Н. Кужева ; под ред. Л. А. Родина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 c. — 978-5-7779-1963-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59645.html
Э3	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Кузнецов, С. А. Орехов, М. М. Романова, С. Ю. Ягудин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 c. — 978-5-374-00086-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11088.html
Э4	Афонин, А. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2011. — 184 c. — 978-5-98079-759-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8615.html
Э5	Производственный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006203-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/367655

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Операционный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доцент, Максимова О.П. _____

к.э.н., , Ионов М.Ч. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер","Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО "Интерлэнд","Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Операционный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 09
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина «Операционный менеджмент» имеет своей целью теоретически и практически подготовить обучающихся в области принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью предприятия.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
1.4	- выяснение закономерностей развития производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
1.5	- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Управленческие решения
2.1.3	Финансовый менеджмент
2.1.4	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Производственный менеджмент
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Управление качеством
2.2.6	Риск-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Понимает основные функции управления и применяет современные технологии и методы управления	
Знать:	
Уровень 1	основные функции управления;
Уровень 2	современные технологии и методы управления;
Уровень 3	основные функции управления и современные технологии и методы управления.
Уметь:	
Уровень 1	понимать основные функции управления;
Уровень 2	применять современные технологии и методы управления;
Уровень 3	понимать основные функции управления и применять современные технологии и методы управления.
Владеть:	
Уровень 1	навыками понимания основных функций управления;
Уровень 2	навыками применения современных технологий и методов управления;
Уровень 3	способностью понимать основные функции управления и применять современные технологии и методы управления.

ПК-4.2: Реализует организационную стратегию на операционном уровне	
Знать:	
Уровень 1	подходы к реализации организационной стратегии;
Уровень 2	возможности реализации стратегии на операционном уровне;
Уровень 3	способы реализации организационной стратегии на операционном уровне.
Уметь:	
Уровень 1	определять возможности реализации стратегии на операционном уровне;
Уровень 2	реализовывать организационную стратегию;
Уровень 3	реализовывать организационную стратегию на операционном уровне.
Владеть:	

Уровень 1	навыками определения стратегических возможностей на операционном уровне;
Уровень 2	навыками реализации организационной стратегии;
Уровень 3	способностью реализовывать организационную стратегию на операционном уровне.

ПК-4.3: Разрабатывает текущие планы работы структурного подразделения	
Знать:	
Уровень 1	содержание текущих планов работы;
Уровень 2	назначение и содержание текущих планов работы структурного подразделения;
Уровень 3	текущие планы работы структурного подразделения.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать текущие планы работы;
Уровень 2	определять назначение и содержание текущих планов работы структурного подразделения;
Уровень 3	разрабатывать текущие планы работы структурного подразделения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки текущих планов работы;
Уровень 2	навыками разработки планов работы структурного подразделения;
Уровень 3	способностью разрабатывать текущие планы работы структурного подразделения.

ПК-4.4: Использует современные методы управления персоналом	
Знать:	
Уровень 1	задачи и методы управления персоналом в современных условиях;
Уровень 2	способы использования современных методов управления персоналом;
Уровень 3	возможности и способы использования современных методов управления персоналом.
Уметь:	
Уровень 1	управлять персоналом организации;
Уровень 2	грамотно применять способы использования методов управления персоналом;
Уровень 3	использовать современные методы управления персоналом.
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления персоналом организации;
Уровень 2	навыками изучения и применения современных методов управления персоналом;
Уровень 3	способностью использовать современные методы управления персоналом.

ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации	
Знать:	
Уровень 1	методы разработки эффективных управленческих решений;
Уровень 2	подходы к оценке проблем развития организации;
Уровень 3	проблемы развития организации, подходы к их оценке.
Уметь:	
Уровень 1	принимать эффективные управленческие решения;
Уровень 2	выявлять проблемы развития организации;
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки эффективных управленческих решений;
Уровень 2	навыками выявления и оценки проблем развития организации;
Уровень 3	способностью осуществлять оценку проблем развития организации.

ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	технологии разработки и принятия альтернативных управленческих решений;
Уровень 2	возможности разработки альтернативных управленческих решений;
Уровень 3	подходы к разработке альтернативных управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	определять альтернативы управленческих решений;
Уровень 2	применять современные подходы к разработке управленческих решений;
Уровень 3	разрабатывать альтернативы управленческих решений.

Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки альтернатив управленческих решений;
Уровень 2	навыками применения альтернативного подхода в управлении;
Уровень 3	способностью разрабатывать альтернативы управленческих решений.

ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	составляющие понятия "эффективные управленческие решения";
Уровень 2	критерии выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 3	подходы к обоснованию критериев выбора эффективных управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	определять критерии эффективности управленческих решений;
Уровень 2	выбирать эффективные управленческие решения;
Уровень 3	обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 2	навыками определения критериев выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 3	способностью обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений.

ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность	
Знать:	
Уровень 1	стратегические последствия принятых решений;
Уровень 2	границы ответственности за принятые решения;
Уровень 3	подходы к оценке стратегических последствий решений и уровня ответственности за них.
Уметь:	
Уровень 1	определять стратегические последствия решений;
Уровень 2	принимать ответственность за решения и их результат;
Уровень 3	оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения стратегических последствий решений;
Уровень 2	навыками принятия ответственности за решения;
Уровень 3	способностью оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- проблемы развития организации, подходы к их оценке;
3.1.2	- подходы к разработке альтернативных управленческих решений;
3.1.3	- подходы к обоснованию критериев выбора эффективных управленческих решений;
3.1.4	- подходы к оценке стратегических последствий решений и уровня ответственности за них;
3.1.5	- основные функции управления и современные технологии и методы управления;
3.1.6	- способы реализации организационной стратегии на операционном уровне;
3.1.7	- текущие планы работы структурного подразделения;
3.1.8	- возможности и способы использования современных методов управления персоналом.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- осуществлять оценку проблем развития организации;
3.2.2	- разрабатывать альтернативы управленческих решений;
3.2.3	- обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений;
3.2.4	- оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность;
3.2.5	- понимать основные функции управления и применять современные технологии и методы управления;
3.2.6	- реализовывать организационную стратегию на операционном уровне;
3.2.7	- разрабатывать текущие планы работы структурного подразделения;
3.2.8	- использовать современные методы управления персоналом.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью осуществлять оценку проблем развития организации;

3.3.2	- способностью разрабатывать альтернативы управленческих решений;
3.3.3	- способностью обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений;
3.3.4	- способностью оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность;
3.3.5	- способностью понимать основные функции управления и применять современные технологии и методы управления;
3.3.6	- способностью реализовывать организационную стратегию на операционном уровне;
3.3.7	- способностью разрабатывать текущие планы работы структурного подразделения;
3.3.8	- способностью использовать современные методы управления персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Понятие и сущность операционного менеджмента						
1.1	Основы операционного менеджмента. /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	История развития операционного менеджмента /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Типовой цикл операционного менеджмента /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Предприятие как производственная система: его признаки и структура /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств предприятия /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Организация производственного процесса /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Организация оперативного управления производством /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Организация инструментального хозяйства предприятия /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.9	Организация и обслуживание рабочих мест /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Планировка рабочего места /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Качество продукции, показатели и оценка его уровня /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Организация технического контроля качества продукции /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Система контроля качества продукции. Организация технического контроля на предприятии /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Международные стандарты качества /Ср/	6	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Организация материально-технического обеспечения производства /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Факторы улучшения использования ресурсов предприятия. Типы моделей управления запасами /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Сущность и принципы планирования производства /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Планирование и совершенствование организации производства /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Организация работ по планированию /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.20	Зарубежный опыт организации производства /Лек/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Лизинг и франчайзинг /Пр/	6	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Виды планов на предприятии и их особенности /Ср/	6	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	/ИКР/	6	0,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	/Экзамен/	6	35,7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету по курсу «Операционный менеджмент»(промежуточный контроль)

1. Понятие операционного менеджмента
2. Операционный менеджмент в системе менеджмента предприятия
3. Предмет и задачи курса «операционный менеджмент»
4. Обязанности производственных менеджеров
5. Основные функции операционного менеджмента
6. Основные методы операционного менеджмента
7. История становления операционного (производственного) менеджмента
8. Предприятие как объект операционного менеджмента
9. Производственные системы: понятие и закономерность.
10. Понятие производства и операции
11. Предприятие как открытая система
12. Воздействие внешних факторов на предприятие
13. Воздействие внутренних факторов на предприятие
14. Операционная функция предприятия
15. Основные ресурсы предприятия
16. Понятие управленческих решений
17. Классификация управленческих решений
18. Принципы принятия управленческих решений в операционном менеджменте
19. Характеристика решений в операционном менеджменте
20. Оценка и выбор управленческих решений
21. Понятие и виды производственного процесса
22. Типы производственных структур предприятия
23. Элементы производственной структуры предприятия
24. Производственный цикл и его длительность
25. Виды движения материальных потоков
26. Принципы организации производственного процесса
27. Методы организации производства
28. Формы организации производственных процессов
29. Понятие и показатели производственных мощностей
30. Факторы, воздействующие на размещение и развитие производственных мощностей
31. Планирование производственных мощностей

32. Размещение производственных мощностей
33. Сущность и цель прогнозирования
34. Виды прогнозов
35. Основные принципы прогнозирования
36. Классификация методов прогнозирования
37. Сущность и содержание интуитивных методов прогнозирования
38. Сущность и содержание формализованных методов прогнозирования
39. Виды планов предприятия
40. Организация и принципы планирования производства
41. Задачи и методы планирования операций
42. Последовательное календарное планирование. Практические методы календарного планирования

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1. История развития операционного менеджмента
2. Операционный менеджмент и операционно-стоимостный анализ в компаниях мирового уровня
3. Операционная стратегия и конкурентоспособность
4. Согласование операционной и рыночной стратегий компании
5. Различия между процессами производства продукции и услуг
6. Операционное управление компанией
7. Стратегия фирмы для входа новых продуктов
8. Оптимизация затрат времени и издержек на разработку новых продуктов
9. Синхронный инжиниринг
10. Процесс разработки технологии
11. Технология и интегрированное производство
12. Мониторинг эффективности корпорации
13. АВС- инжиниринг
14. Связь текущей деятельность компании со стратегией
15. Модель оценки компании на основе стандарта КО 9004:2000
16. Совершенствование бизнес-процессов по системе «Шесть сигм»
17. Планирование производственных мощностей
18. Критерии партнерства
19. Актуальность формирования цепочки создания добавленной ценности
20. Проектирование и управление цепочкой ценности
21. Пятиступенчатая модель построения организации ОИАСК
22. Выбор операционной стратегии улучшения процессов
23. Оценка степени приоритетности процессов
24. Оптимизация бизнес-процессов
25. Корпоративная модель деятельности компании. Методы и стандарты моделирования
26. Порядок построения и оформления модели деятельности компании
27. Политика, стратегия и концепции качества. Цена качества
28. Издержки предотвращения дефектов и издержки контроля
29. Японские методы управления качеством. Кружки качества
30. Анализ потока материалов, информации
31. Определение потребности в производственной мощности
32. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий
33. Размещение смешанных процессов, линейных производственных процессов
34. Размещение производственных и сервисных объектов производства
35. Проектирование сервисных операций
36. Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового процесса
37. Измерение и нормирование труда
38. Оплата и стимулирование труда на предприятии

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, ситуационные задачи, письменные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Минаева, Л. А.	Операционный менеджмент: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80518.html
Л1.2	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С.	Операционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1003232

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С.	Операционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=448946

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 337 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003232
Э2	Минаева, Л. А. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Минаева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 188 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80518.html
Э3	Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 337 с.: 60x88 1/16. - (Учебники для программы МВА). (обложка) ISBN 978-5-16-009611-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/448946

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Антикризисное управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд» , Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение основами теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы антикризисного управления предприятием, по вопросам о характере, тенденциях и практике развития кризиса предприятия, методах диагностики и раннего обнаружения его признаков, путях и средствах, стратегии и тактики, применение которых смогло бы обеспечить финансовое оздоровление предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Экономико-математические методы и модели
2.1.3	Операционный менеджмент
2.1.4	Производственный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Риск-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа	
Знать:	
Уровень 1	сущность, методы и технологии стратегического анализа
Уровень 2	элементы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	методы количественного и качественного анализа при принятии стратегическмх управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять стратегический анализ для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии
Уровень 3	определять принадлежность компании к стратегической группе при стратегическом позиционировании
Владеть:	
Уровень 1	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	практикой применения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационноуправленческих стратегических моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-2.2: Проводит анализ системы управления и результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности
Уровень 2	современные методы сбора и обработки информации для стратегического управления
Уровень 3	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 2	анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области стратегического управления
Уровень 3	принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности товара и предприятия; выявлению и регулированию конкурентными преимуществами; привлечению инвестиций
Владеть:	

Уровень 1	практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками оценки стратегии организации
Уровень 3	использовать систему знаний о методах контроля деятельности предприятия для систематизации данных о результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах

ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией	
Знать:	
Уровень 1	основные положения и принципы анализа и оценки риска
Уровень 2	экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	риски и возможные социально-экономические последствия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять современный математический инструментарий для анализа и оценки рисковых событий
Уровень 2	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
Уровень 3	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
Владеть:	
Уровень 1	навыками стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы
Уровень 2	навыками анализа различных финансовых инструментов в стратегическом менеджменте
Уровень 3	практическими навыками использования приемов моделирования рисковых ситуаций в условиях недостаточности информации, неопределенности и трудно формализуемых задач

ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
Уровень 2	основные подходы к сбору, систематизации аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 3	цели организационной диагностики предприятия
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять сбор, обработку исходной информации, необходимой для решения конкретных задач в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 2	подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей
Уровень 3	обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного поиска аналитических данных
Уровень 2	навыками практической работы с информационными источниками
Уровень 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с целями организационной диагностики

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	основы анализа и интерпретации данных для оценки финансово-экономических показателей развития организации при решении управленческих задач
Уровень 3	методы изучения рынков, анализа окружающей среды
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений
Владеть:	
Уровень 1	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы осуществлять поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 2	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Уровень 3	навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	научные подходы к антикризисному управлению;
3.1.2	основы и виды государственного регулирования кризисных ситуаций;
3.1.3	основные этапы формирования системы банкротства и ее организационно-методическое обеспечение;
3.1.4	методы проведения диагностики банкротства предприятия;
3.1.5	процесс разработки стратегии и тактики в антикризисном управлении;
3.1.6	механизм управления кризисным предприятием;
3.1.7	основы инвестиционной политики в антикризисном управлении;
3.1.8	роль человеческого фактора в антикризисном управлении организацией
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять законодательные и нормативные акты, регулирующие процесс банкротства;
3.2.2	участвовать в арбитражном процессе о несостоятельности (банкротстве) предприятия;
3.2.3	разрабатывать стратегию и тактику антикризисного управления;
3.2.4	осуществлять антикризисное управление риском;
3.2.5	разрабатывать основы инвестиционной политики в антикризисном управлении организацией;
3.2.6	применять механизм управления кризисным предприятием.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками по формированию и функционированию системы антикризисного управления предприятием;
3.3.2	навыками использования методов диагностики и раннего обнаружения признаков кризиса;
3.3.3	навыками разработки мероприятий и средств по предотвращению кризиса;
3.3.4	навыками разработки стратегии и тактики, применение которых могло бы обеспечить финансовое оздоровление предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. «Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития»						
1.1	Сущность и содержание антикризисного управления /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Особенности и виды экономических кризисов /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Роль государства в антикризисном управлении /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Государственное регулирование кризисных ситуаций /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 2. «Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления»						
2.1	Кризисы в развитии предприятия /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Проблематика антикризисного управления /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Предмет, задачи и метод антикризисного управления /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Процедуры банкротства предприятий и банков /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Процедуры банкротства предприятий и банков /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Инновационные проекты и критерии их отбора /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Стратегия и тактика АКУ /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Методика диагностики банкротства предприятия /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Диагностика и прогнозирование банкротства /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Разработка антикризисной стратегии организации /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Методика расчета эффективности антикризисного управления /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Стратегия и тактика в антикризисном управлении /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.13	Организация осуществления антикризисной стратегии /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.14	АКУ рисками на предприятии /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.15	Развитие процедуры банкротства организации /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.16	Инновации в АКУ /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.17	Природа и классификация управленческих рисков /Ср/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.18	Технология антикризисного управления /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.19	Инвестиционная политика в антикризисном управлении /Ср/	7	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.20	Антикризисное управление персоналом организации /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.21	Инвестиционная политика в антикризисном управлении /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.22	Государственная инновационная стратегия антикризисного развития /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.23	Экономический и правовой механизмы антикризисного управления /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.24	Технология антикризисного управления /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.25	Механизмы и инструменты антикризисного управления /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.26	Оценка инвестиционной привлекательности предприятий /Ср/	7	2,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.27	Социальные факторы антикризисного управления /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.28	Антикризисное управление персоналом организации /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.29	/ИКР/	7	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии.
2. Причины возникновения кризиса.
3. Типология кризисов.
4. Признаки кризиса: распознавание и преодоление.
5. Человеческий фактор антикризисного управления.
6. Сущность экономических кризисов.
7. Виды экономических кризисов и их динамика.
8. Природа и классификация управленческих рисков.
9. Антикризисное управление риском.
10. Методы оценки регионального инвестиционного риска.
11. Причины неплатежеспособности и банкротства российских предприятий.
12. Капитал предприятия. Источники платежа.
13. Общие причины неплатежеспособности.
14. Особые причины неплатежеспособности и возможного банкротства российских предприятий.
15. Механизм государственного регулирования кризисного состояния предприятий.
16. Развитие законодательства о банкротстве в России.
17. Внесудебные процедуры.
18. Арбитражный процесс по делам несостоятельности (банкротстве) предприятия.
19. Реорганизационные процедуры.
20. Конкурсное производство.
21. Социальные вопросы в законодательстве Российской Федерации несостоятельности (банкротстве) предприятий.
22. Регулирование трудовых отношений на неплатежеспособных предприятиях.
23. Регулирование трудовых отношений в организациях, подлежащих реорганизационным процедурам.
24. Регулирование трудовых отношений в организациях, подлежащих ликвидационным процедурам.
25. Предприятия и банки на различных стадиях банкротства.
26. Механизмы приспособления предприятий к неблагоприятным условиям хозяйствования.
27. Определение путей финансового оздоровления предприятия.
28. Маркетинговая политика, проводимая в процессе санации предприятия.
29. Ассортиментная политика, проводимая в процессе оздоровления предприятия.
30. Ценовая политика предприятия в процессе санации.
31. Рациональная организация сбыта.
32. Методология разработки инвестиционной стратегии.
33. Инвестиционная стратегия как часть стратегического планирования.
34. Базовые правила принятия инвестиционных решений.
35. Критерий оценки инвестиций.
36. Антикризисная государственная инвестиционная стратегия.
37. Инвестиционная политика в процессе санации, внешнего управления и оказания государственной финансовой поддержки.
38. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении.
39. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
40. Инновационные проекты, критерии их отбора.
41. Оперативное управление в условиях санации предприятия.
42. Организационные механизмы оздоровления предприятия и повышение его устойчивости.

43.Стратегия организации антикризисного производства.
44.Стратегия поведения антикризисного управляющего.
45.Рациональная кадровая политика в условиях системного кризиса.
46.Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия.
47.Мобилизация кадрового потенциала и этапы деятельности антикризисного управляющего.
48.Основные принципы управления персоналом кризисного предприятия.
49.Диагностика системы управления персоналом организации.
50.Организация подготовки специалистов по антикризисному управлению.
51.Программа подготовки специалистов по антикризисному управлению.
52.Перспективы развития системы подготовки антикризисных управляющих.
53.Аттестация специалистов по антикризисному управлению предприятий.
54.Особенности антикризисного государственного управления в странах развитой рыночной экономики.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:
Кризисы в социально-экономическом развитии
Государственное регулирование кризисных ситуаций
Сущность антикризисного управления
Диагностика банкротства
Развитие процедуры банкротства в арбитражном суде
Наблюдение как процедура банкротства организации
Финансовое оздоровление предприятия как процедура банкротства
Внешнее управление как процедура банкротства организации
Конкурсное производство как процедура банкротства организации
Мировое соглашение в процедуре банкротства
Стратегия и тактика в антикризисном управлении предприятием
Риски в антикризисном управлении предприятием
Инновации в антикризисном управлении предприятием
Инвестиционная политика в антикризисном управлении организацией
Технология антикризисного управления организацией
Технология разработки решений в антикризисном управлении предприятием
Антикризисное управление персоналом организации
Антикризисное управление конфликтами в организации
Антикризисная политика в управлении персоналом организации
Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Ефимов, О. Н.	Банкротство и антикризисное управление: электронное учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/50615.html
Л1.2	Орехов В. И., Балдин К.В.	Антикризисное управление: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=337386
Л1.3	Антонов Г. Д., Иванова О. П.	Антикризисное управление организацией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1010513

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Ларионов И.К.	Антикризисное управление: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=329130
Л2.2	Гореликов К. А.	Антикризисное управление: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=556392

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — М. : ИНФРА□М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006790-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008123
Э2	Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1010513
Э3	Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 372 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50615.html
Э4	Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Ларионов И.К. - М.:Дашков и К, 2017. - 380 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для магистров) ISBN 978-5-394-01505-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/329130
Э5	Антикризисное управление: Учебник для бакалавров / Гореликов К.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02431-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/556392

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс: http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.

7.3	К-504 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.4	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.Специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Налоги и налогообложение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

, _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам.директора по производству ООО "Премьер,"Величко Е.М. _____

нач. отдела продаж ООО "Интерленд,"Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются:
1.2	- формирование у обучающихся системы знаний в области теории налогов и налогообложения;
1.3	- формирование практических навыков исчисления федеральных, региональных и местных налогов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин:
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического анализа;
Уровень 2	различные виды стратегий;
Уровень 3	методы и технологии стратегического анализа;
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии с учетом налогообложения
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации с учетом налогообложения
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией с учетом налогообложения
Владеть:	
Уровень 1	навыками СВОТ-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации с учетом налогообложения
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями с учетом налогообложения

ПК-2.2: Проводит анализ системы управления и результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции налогового стратегического управления
Уровень 2	различные виды стратегий развитияорганизации с учетом налогобложения
Уровень 3	особенности разработки стратегий с учетом факторов внешей и внутренней среды
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их р
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения СВОТ-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями

ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией	
Знать:	
Уровень 1	потенциальные риски в управлении организацией с учетом налогообложения
Уровень 2	возможные угрозы в управлении организацией с учетом налогообложения
Уровень 3	методику анализа рисков и угроз в управлении организацией
Уметь:	
Уровень 1	выделять риски и угрозы актуальные для организации
Уровень 2	представлять информацию о рисках и угрозах актуальных для организации в формате аналитических таблиц

Уровень 3	методику анализа рисков и угроз актуальных для организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки весомости рисков и угроз в управлении организацией
Уровень 2	навыками проведения аналитических расчетов
Уровень 3	навыками проведения анализа рисков и угроз

ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	технологии поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологии сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	технологии обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	осуществлять сбор аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	осуществлять обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	навыками обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к решению управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно анализировать информацию, необходимую для решения управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных данных при решении управленческих задач;
Уровень 2	способностью применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	способностью применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- состав и структуру налогового законодательства РФ;
3.1.2	- основные понятия, категории теории налогообложения и элементы налогов;
3.1.3	- структуру и механизм функционирования налоговой системы РФ, современные направления налоговой политики государства;
3.1.4	- основные виды федеральных, региональных и местных налогов;
3.1.5	- виды налоговых правонарушений, санкции за их совершение, порядок и сроки проведения налоговых проверок.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- исчислять на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами, исходя из заданных условий;
3.2.2	- самостоятельно заполнять декларации по различным налогам;
3.2.3	- использовать источники нормативно-правовой, экономической, социальной и управленческой информации.- рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками использования нормативно-правовой документации в области налогообложения;
3.3.2	- навыками применения теоретических знаний при решении практических ситуаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Практ. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Основы теории налогов и налогообложения.						
1.1	Экономическое содержание налогов и основы их построения. Налоговая система РФ. Налоговая политика государства. /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Экономическое содержание налогов и основы их построения. Налоговая система РФ. Налоговая политика государства. /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Экономическое содержание налогов и основы их построения. Налоговая система РФ. Налоговая политика государства. /Ср/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Характеристика основных налогов и сборов РФ.						
2.1	Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость. /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость. /Ср/	7	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость. /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Прямые налоги с юридических лиц. Налог на прибыль (доход) организаций. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, прибыль кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц, субъектов малого предпринимательства. /Ср/	7	16	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Налог на имущество предприятий. Инвестиционный налоговый кредит. Платежи за пользование природными ресурсами. /Ср/	7	15,8	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Налоги с физических лиц и отчисления на социальные нужды. /Лек/	7	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Налоги с физических лиц и отчисления на социальные нужды. /Ср/	7	8	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.8	Налоги с физических лиц и отчисления на социальные нужды. /Пр/	7	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Специальные налоговые режимы. /Лек/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Специальные налоговые режимы. /Ср/	7	12	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	Специальные налоговые режимы. /Пр/	7	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.12	Налоговое администрирование: цели, методы. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. /Лек/	7	1	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Налоговое администрирование: цели, методы. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. /Ср/	7	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	Налоговое администрирование: цели, методы. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. /Пр/	7	1	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.15	/ИКР/	7	0,2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:
1. Сущность налогов как финансово-экономической категории.
2.Понятие налога и сбора, налогообложения.
3.Функции налогов, их взаимосвязь.
4.Основные принципы налогообложения, их характеристика.
5.Элементы налога и их характеристика: плательщики налога, отличие от понятий носитель налога, налоговый агент, сборщик налогов; объект налога; единица обложения.
6.Элементы налога и их характеристика: источник налога; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка, формы и виды ставок; налоговые льготы; сущность и назначение налоговых льгот, их виды и классификация.
7.Способы уплаты налогов: по декларации, у источника дохода, кадастровый.
8.Порядок уплаты налога. Изменение сроков уплаты налога: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит.
9.Основные методы налогообложения: равное налогообложение; пропорциональное налогообложение; прогрессивное налогообложение; регрессивное налогообложение.
10.Налоговая система РФ: понятие налоговой системы, ее составные элементы.
11.Система налогов и сборов РФ. Классификации налогов, критерии.
12.Специальные налоговые режимы РФ: характеристика, особенности.
13.Налоги с юридических и физических лиц.
14.Налоговый механизм: понятие налогового механизма, его структура.
15.Налоговая политика государства: понятие налоговой политики, ее цель и задачи. Типы налоговой политики.
16.Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе.
17.Основные направления налоговой политики фирмы.

18.Сущность и методы налогового планирования.
19.Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах.
20.Федеральная налоговая служба, ее функции.
21.Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов.
22.Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
23.Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков: предприятий и должностных лиц, физических лиц.
24.Налог на добавленную стоимость (НДС), общая характеристика. Плательщики, объект обложения. Принципы определения даты и места реализации товаров (работ, услуг).
25.Налог на добавленную стоимость (НДС): налоговая база; операции, освобождаемые от налогообложения, их классификация и назначение.
26.Налог на добавленную стоимость (НДС): ставки налога, их применение; порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
27.Налог на добавленную стоимость (НДС): налоговые вычеты, условия и механизм применения, счета-фактуры при расчетах НДС, сроки уплаты НДС.
28.Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение Плательщики акцизов, объект обложения. Определение налоговой базы.
29.Ставки акцизов. Порядок расчета суммы акциза. Налоговые вычеты: условия и порядок применения. Сроки уплаты.
30.Налог на прибыль организаций: сущность, фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций. Плательщики налога, объект обложения и его состав.
31.Определение налогооблагаемой прибыли от реализации продукции (работ, услуг). Состав затрат и порядок формирования финансовых результатов для целей налогообложения прибыли.
32.Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций и авансовых платежей.
33.Особенности налогообложения прибыли банков и других кредитных учреждений: плательщики, состав доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы, ставки.
34.Особенности налогообложения прибыли страховых организаций: плательщики, объект обложения, определение налогооблагаемой базы, ставки.
35.Налогообложение прибыли и доходов иностранных юридических лиц.
36.Налог на доходы физических лиц, его назначение. Состав плательщиков. Определение налоговой базы. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы.
37.Налог на доходы физических лиц. Ставки налога. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
38.Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и уплаты налога в бюджет налоговыми агентами.
39.Содержание декларации о доходах гражданина, порядок ее составления и представления налоговым органам.
40.Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности.
41.Платежи во внебюджетные государственные фонды.
42.Характеристика налога на добычу полезных ископаемых: плательщики, объекты, льготы, налоговая база, ставки.
43.Характеристика водного налога: плательщики, объекты налогообложения, льготы, порядок исчисления и сроки уплаты.
44.Характеристика сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
45.Государственная пошлина, ее назначение. Плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
46.Государственная пошлина: плательщики, льготы.
47.Налог на имущество организаций, его назначение. Плательщики налога, объект обложения. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество.
48.Налог на имущество организаций: льготы по налогу, ставки налога, порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
49.Транспортный налог: плательщики налога; объекты налогообложения; порядок расчета налоговой базы; ставки налога; порядок представления отчетности в налоговые органы и сроки уплаты.
50.Налог на игорный бизнес: плательщики, объект налогообложения, ставка, порядок исчисления и уплаты.
51.Единый налог на вмененный доход: сфера применения, плательщики, объекты налогообложения, значение базовой доходности, порядок исчисления и сроки уплаты налога.
52.Характеристика упрощенной системы налогообложения учёта и отчётности: плательщики; объекты налогообложения; ставки; порядок исчисления и уплаты.
53.Налоги на имущество физических лиц, состав и характеристика. Плательщики, объект обложения, ставки, льготы, порядок и сроки уплаты в бюджет.
54.Земельный налог как форма платы за землю: плательщики, объекты обложения, ставки, порядок исчисления и уплаты.
55.Налоговый контроль, его значение. Формы и методы проведения налогового контроля.
56.Налоговые проверки, их виды.
57.Цели и методы камеральных проверок.
58.Цели и методы выездных проверок.
59.Понятие налогового правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение.
60.Налоговая отчетность.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1.Налоги, их роль в регулировании рыночной экономики.
2.История становления и развития налогов в мировой цивилизации.
3.Эволюция налогообложения в России.

4.Основные тенденции развития налоговой системы России.
5.Роль налоговой системы в формировании бюджетно-финансовой политики.
6.Современная налоговая политика Российской Федерации.
7.Виды, формы и методы налогового контроля.
8.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения.
9.Налоговое планирование и прогнозирование.
10.Косвенное налогообложение в РФ и пути его дальнейшего развития.
11.Особенности исчисления и взимания НДС по внешнеэкономическим операциям.
12.Зарубежный опыт исчисления и взимания НДС и возможности его применения в России.
13.Зарубежный опыт акцизного налогообложения и возможности его использования в РФ.
14.Особенности налогообложения прибыли банков.
15.Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.
16.Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций в РФ.
17.Двойное налогообложение и проблемы его устранения.
18.Зарубежный опыт налогообложения прибыли и возможности его использования в России.
19.Налоги в сфере внешнеэкономической деятельности.
20.Налогообложение в зарубежных странах, его особенности.
21.Налогообложение природопользования в России: проблемы и пути их решения.
22.Сущность и характеристика таможенных пошлин.
23.Сущность и характеристика государственной пошлины.
24.Налог на добычу полезных ископаемых: действующий механизм исчисления и пути его совершенствования.
25.Зарубежный опыт налогообложения малого бизнеса и возможности его применения в России.
26.Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
27.Зарубежный опыт подоходного налогообложения физических лиц и возможности его использования в России.
28.Зарубежный опыт имущественного налогообложения физических лиц и возможности его применения в России.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов к дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и тесты по темам курса, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д.	Налоги и налогообложение: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433306
Л1.2	Зарук Н. Ф., Носов А.В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=542260
Л1.3	Романов А.Н., Колчин С.П.	Налоги и налогообложение: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2018	http://znanium.com/go.php?id=900176

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Милованова, Е. А., Моисеенко, И. А.	Налоги и налогообложение: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77871.html
Л2.2	Дадашев А. З., Мешкова Д. А.	Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=884658

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Оканова Т.Н. Налогообложение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» и по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Оканова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.— Режим доступа:

Э2	Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Майбуров И.А., Соколовская А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.
Э3	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.
Э4	Давиденко Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 196 c.
Э5	Кодексы и законы РФ Правовая справочно-консультационная система
Э6	Официальный сайт компании "Консультант Плюс"
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	К-217: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.2	К-210: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.3	К-504: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.4	В-202: Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.; Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная информационно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-217: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-210: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.3	К-504: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.4	В-202: Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Документирование управленческой деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

, _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер",Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Документирование управленческой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование системы знаний об основах документирования управленческой деятельности предприятия;
1.2	- формирование практических умений и навыков оформления реквизитов управленческой документации, составления и оформления основных видов организационно-распорядительной, справочно-аналитической и справочно-информационной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины необходима базовая подготовка обучающегося и знания и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин и практик:
2.1.2	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.3	Культура устной и письменной речи
2.1.4	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Управленческие решения
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	технологии поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологии сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	технологии обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	осуществлять обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	навыками обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к решению управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно анализировать информацию, необходимую для решения управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных данных при решении управленческих задач;
Уровень 2	способностью применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	способностью применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	- систему нормативно-правовой и нормативно-методической документации в области ДОУ, действующей на территории РФ;
3.1.2	- виды и содержание управленческой документации в организациях;
3.1.3	- состав, расположение и оформление реквизитов в документе;
3.1.4	- принципы организации современных служб ДОУ;
3.1.5	- принципы и правила организации документооборота и хранения документов;
3.1.6	- современные способы и технику создания документов;
3.1.7	- особенности информационного сопровождения переговоров, совещаний, публичных выступлений, деловой переписки.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- составлять и грамотно оформлять служебную документацию;
3.2.2	- организовывать работу с документами;
3.2.3	- вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
3.2.4	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
3.3.2	- правильного составления и оформления управленческой документации;
3.3.3	- навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие правила составления и оформления основных документов управления						
1.1	Документ и системы документации. /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Документ и системы документации. /Ср/	4	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Управленческая документация. Требования к составлению и оформлению документов: формуляр-образец, состав и расположение реквизитов. /Лек/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Управленческая документация. Требования к составлению и оформлению документов: Формуляр-образец, состав и расположение реквизитов. /Ср/	4	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Изучение бланков документов, требований, предъявляемых к ним. Применение и оформление реквизитов документов. /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Составление и оформление основных документов: договоров, контрактов, приказов, служебных записок, протоколов, актов, справок и документов личного происхождения. /Ср/	4	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Оформление организационно-распорядительных документов. /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.8	Деловые и коммерческие письма. /Ср/	4	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Организация документооборота на предприятии						
2.1	Систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения: современные способы и техника создания документов. /Ср/	4	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий и прочая корреспонденция. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. /Ср/	4	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	/ИКР/	4	0,2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	/ЗачётСОц/	4	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:
1.Значение организации работы с документами.
2.Основные положения по документированию управленческой деятельности.
3.Документ. Виды документов. Функции документа.
4.Классификация документов по стадиям подготовки.
5.Законодательство РФ, правовые акты в области ДОУ.
6.Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
7.Унификация и стандартизация управленческих документов.
8.Оформление реквизитов 01-07.
9.Оформление реквизитов 08-10.
10.Оформление реквизитов 11-14.
11.Оформление реквизита 15.
12. Оформление реквизитов 16-19.
13. Оформление реквизитов 20-22.
14. Оформление реквизитов 23-25.
15. Оформление реквизитов 26-28.
16. Оформление реквизитов 29-30.
17.Бланки документов. Угловое и продольное расположение реквизитов.
18.Юридическая сила документа. Реквизиты, ее обеспечивающие.
19.Правила оформления управленческих документов.
20.Организационные документы. Состав, правила оформления.
21.Назначение распорядительной документации.
22.Состав распорядительной документации.
23.Процедура составления и оформление распорядительного документа.
24.Информационно-справочные документы.
25.Оформление протоколов.
26.Требования к оформлению документов по личному составу.
27.Оформление документов по личному составу
28.Трудовые контракты.
29.Приказы по личному составу.
30.Трудовые книжки.
31.Правила оформления научно-технической информации.
32.Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению совещаний.
33.Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
34.Назначение, состав и оформление плановой документации.
35.Язык и стиль служебных документов.
36.Особенности официально-делового языка документа.

37.Организация документооборота на предприятии.
38.Современные способы и техника создания документов.
39.Понятие документооборота. Регистрация документов.
40.Контроль за исполнением документов.
41.Номенклатура и формирование дел.
42.Хранение дел: экспертиза, сроки хранения, составление описей.
43.Методы учета и сокращения документооборота.
44.Составление и оформление плановых документов.
45.Деловые и коммерческие письма.
46.Оформление переписки с зарубежными партнерами.
47.Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.
48.Перечень документов, подлежащих утверждению.
49.Перечень нерегистрируемой корреспонденции.
50.Перечень документов, на которых ставится гербовая печать.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1. История возникновения делопроизводства.
2. Автоматизация документооборота.
3. Архивное дело в России.
4. Делопроизводство в кадровой службе предприятия.
5. Система электронного документооборота фирмы.
6. Технология обеспечения сохранности документов.
7. Деловой этикет офис-менеджера.
8. Негосударственные архивы.
9. Ведение трудовых книжек.
10. Имидж секретаря.
11. Устное деловое общение: публичное выступление, телефонный разговор, визитная карточка.
12. Документирование трудовых отношений.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и тесты по темам курса, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузнецова И. В., Хачатрян Г. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие для бакалавров	Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/59274.html
Л1.2	Панасенко Ю. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=309085
Л1.3	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=328873

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Приходько, А. Н.	Документирование управленческой деятельности: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/26872.html
Л2.2	Афонюшкина, О. И., Пустовая, В. И.	Документирование управленческой деятельности: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80510.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - М.: РИОР, 2018. - 138 с.: - (Карманное учебное пособие). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/927448
Э2	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969585
Э3	Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 c. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59274.htmlhttp://www.iprbookshop.ru/59274.html
Э4	Афонюшкина, О. И. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Афонюшкина ; под ред. В. И. Пустовая. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80510.html
Э5	Приходько, А. Н. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Приходько. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 270 c. — 978-5-9227-0406-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26872.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	К-107: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.2	К-210: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.3	К-217: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.4	К-504: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука; Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.5	В-202: Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.; Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.3	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.4	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.5	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации
7.6	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3

7.7	К-504 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.8	специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3
7.9	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель;
7.10	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, лабораторным или практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, лабораторные или практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе лабораторных или практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студенто в может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и лабораторным или практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к лабораторным работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы , это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Организация документооборота

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам.директора по производству ООО Премьер,"Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Организация документооборота

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является - формирование у студентов системы знаний об организации документооборота на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы знания,умения и навыки, полученные при изучении следующих дисциплин
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Культура устной и письменной речи
2.1.4	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управленческие решения
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Конфликтология
2.2.4	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	технологии поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологии сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	технологии обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	осуществлять обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	навыками сбора аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	навыками обработки аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики.

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к решению управленческих задач;
Уровень 2	методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно анализировать информацию, необходимую для решения управленческих задач;
Уровень 2	применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационных данных при решении управленческих задач;
Уровень 2	способностью применять методы количественного анализа информации при решении управленческих задач;
Уровень 3	способностью применять методы качественного анализа информации при решении управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- систему нормативно-правовой и нормативно-методической документации в области ДОУ, действующей на территории РФ;

3.1.2	- виды и содержание управленческой документации в организациях;
3.1.3	- состав, расположение и оформление реквизитов в документе;
3.1.4	- принцип организации документооборота и систематизации документации.
3.1.5	- принципы организации современных служб ДОУ;
3.1.6	- принципы и правила организации документооборота и хранения документов;
3.1.7	- современные способы и технику создания документов;
3.1.8	- особенности оведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, деловой переписки.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- организовывать работу с документами;
3.2.2	- оформлять реквизиты документов управления;
3.2.3	- вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
3.2.4	- организовывать переговоры, совещания и публичные выступления.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
3.3.2	- правильного составления и оформления управленческой документации;
3.3.3	- делового общения, ведения перерговоров, публичных выступлений, поддержания деловых коммуникаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы организации работы с документами						
1.1	Теоретические основы документоведения: основные понятия, функции документа, системы документации. /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Теоретические основы документоведения: основные понятия, функции документа, системы документации. /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Нормативная база организации документооборота на предприятии. Требования к оформлению документов. /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Нормативная база организации документооборота на предприятии. Требования к оформлению документов. /Ср/	4	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Нормативная база организации документооборота на предприятии. Требования к оформлению документов. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Организация документооборота: цели, принципы, прием обработка, регистрация, контроль, номенклатура дел, хранение документов. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Организация документооборота: цели, принципы, прием обработка, регистрация, контроль, номенклатура дел, хранение документов. /Ср/	4	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Организация документооборота: цели, принципы, прием обработка, регистрация, контроль, номенклатура дел, хранение документов. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Система электронного документооборота. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

1.10	Система электронного документооборота. /Ср/	4	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.11	Современные средства создания и обработки документов, передачи и хранения информации. /Ср/	4	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.12	Организация работы с конфиденциальными документами. /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.13	Организация работы с конфиденциальными документами. /Ср/	4	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	
1.14	Организация работы с конфиденциальными документами. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.15	Организация документоборота при подготовке и проведении публичных мероприятий. /Лек/	4	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э4	0	
1.16	Организация документоборота при подготовке и проведении публичных мероприятий. /Ср/	4	7,8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э4	0	
1.17	Организация документоборота при подготовке и проведении публичных мероприятий. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э4	0	
1.18	сдача зачета /ИКР/	4	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Требования к информации, используемой в процессе управления.
2. Документационное обеспечение управления: понятие, нормативная база.
3. Состав нормативно-методической базы документирования управленческой деятельности.
4. Суть стандартизации и унификации документов. Государственные стандарты на документацию.Унифицированные системы документации.
5. Документ: понятие, функции, признаки, нормативная база вопроса.
6. Электронный документ: понятие, нормативная база.
7. Реквизит документа: понятие, виды, набор реквизитов документа.
8. Бланк документа. Требования, предъявляемые к бланкам документов.
9. Виды документов и их классификация.
10. Государственное регулирование в сфере ДОУ.
11. Основные технологии делопроизводства: "Российская" и "западная" модели.
12. Понятие документопотока: его структура, показатели оценки документопотока.
13. Информационно-аналитическая документация: назначение, виды, набор реквизитов.
14. Документооборот: понятие, основные принципы. Схема документооборота. Организация документооборота.
15. Количественные и качественные характеристики документооборота.
16. Инструкции по делопроизводству: назначение, содержание.

17.Регистрация и учет документов в организации.
18.Организация контроля за исполнением документов.
19.Номенклатура дел: виды, структура, назначение.
20.Формирование дел: основные требования. Подготовка дел для сдачи в архив.
21.Хранение документов: основные требования, сроки.
22.Экспертиза ценности документов: назначение, оценка документов. Экспертная комиссия.
23.Процедура приема-передачи дел в архив.
24.Конфиденциальный документ. Классификация конфиденциальных документов.
25.Особенности делопроизводства конфиденциальной информации и документов.
26.Защищенный документооборот, обеспечение его защиты.
27.Особенности составления и отправка писем с помощью электронной почты.
28.Основные правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами.
29.Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте специалиста и руководителя.
30.Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению переговоров, совещаний, публичных выступлений.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1. Жизненный цикл документа.
2. Технологии перевода бумажных документов ы электронные, классификация документов с точки зрения специфики перевода в электронный вид.
3. автоматизированные рабочие места (АРМ): определение, содержание, состав, функции, классификация.
4. Общий обзор состояния и тенденции развития мирового рынка систем эдектронного документооборота.
5. Основыне методики оценки эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота.
6. Технологические и нормативно-правовые аспекты рактического применения электронно-цифровой подписи.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов к дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и тестовые задания по курсу, контрольные вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Панасенко Ю. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=309085
Л1.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=328873
Л1.3	Крюкова Н.П.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=359359
Л1.4	Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/99364.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Афонюшкина, О. И., Пустовая, В. И.	Документирование управленческой деятельности: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80510.html
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=854774

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 452 c.—
Э2	Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шибаев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 70 c.—
Э3	Коржов В.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» [Электронный ресурс]/ Коржов В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 84 c.—
Э4	Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 304 c.—
Э5	Электронные офисные системы (ЭОС)//
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	К-210:MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.3	К-217:MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.4	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.5	В-202:Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.6	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант+» http/www:consultant+

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220. Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
7.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
7.3	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.4	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
7.5	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
7.6	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель;
7.7	технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
7.8	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.; Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992.
7.9	
7.10	
7.11	
7.12	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Мировая экономика и международные экономические отношения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Шведова Н.Н. _____

д.э.н., доцент, , А.Ч.Ионов _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам.директора по производству ООО "Премьер,"Величко Е.м. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является - формирование у обучающихся системы знаний о современном состоянии, закономерностях и тенденциях развития мировой экономики и международных экономических отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в ходе осовения следующих дисциплин:
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Финансовые рынки и институты
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Бизнес-планирование
2.2.3	Инвестиционный менеджмент
2.2.4	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	понятийно-терминологический аппарат мировой экономики и международных экономических отношений
Уровень 2	состав и способы расчета ключевых индикаторов экономического развития
Уровень 3	основы анализа современной системы показателей, характеризующих экономическое развитие стран и регионов
Уметь:	
Уровень 1	использовать теоретические знания в практической деятельности работы с аналитическими данными
Уровень 2	применять инструментарий сбора и обработки аналитических данных
Уровень 3	использовать источники экономической, социальной и управленческой информации о состоянии различных сфер международных экономических отношений для адекватной оценки актуальной информации
Владеть:	
Уровень 1	методологией экономического исследования
Уровень 2	современными методами сбора, обработки экономических и социальных данных
Уровень 3	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	закономерности функционирования мировой экономики
Уровень 2	механизм функционирования международного рынка товаров и услуг, капиталов, труда, мирового валютного рынка, валютнофинансовых отношений в мировом хозяйстве
Уровень 3	состав финансово-экономических показателей развития организации с учетом состояния рынков
Уметь:	
Уровень 1	анализировать современные тенденции развития мировой экономики и их влияние на социально-экономические процессы в России
Уровень 2	осмысливать зарубежный опыт в условиях интернационализации и глобализации, профессионально используя его в своей работе
Уровень 3	дать оценку финансово-экономическим показателям развития организации с учетом состояния рынков для решения управленческих задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками отбора финансово-экономических показателей развития организации для проведения их оценки
Уровень 2	методами интерпретации информации об экономических явлениях и процессахдля решения управленческих задач
Уровень 3	способами выбора метода оценки финансово-экономических показателей развития организации с учетом состояния рынков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- понятийно-терминологический аппарат мировой экономики и международных экономических отношений;
3.1.2	- закономерности функционирования мировой экономики;
3.1.3	- механизм функционирования международного рынка товаров и услуг, капиталов, труда и мирового валютного рынка, валютнофинансовых отношений в мировом хозяйстве;
3.1.4	- основы анализа современной системы показателей, характеризующих экономическое развитие стран и регионов;
3.1.5	- место и роль России в системе мирового хозяйства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать современные тенденции развития мировой экономики и их влияние на социально-экономические процессы в России;
3.2.2	- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации о состоянии различных сфер международных экономических отношений для адекватной оценки актуальной информации;
3.2.3	- осмысливать зарубежный опыт в условиях интернационализации и глобализации, профессионально используя его в своей работе.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методологией экономического исследования;
3.3.2	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
3.3.3	- методами интерпретации информации об экономических явлениях и процессах;
3.3.4	- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Т						
1.1	Мировая экономика и закономерности ее формирования. Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы современности. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Мировая экономика и закономерности ее формирования. Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы современности. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Мировая экономика и закономерности ее формирования. Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы современности. /Ср/	5	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики. /Ср/	5	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.6	Мировая торговля: сущность, экономические показатели, основные теории. Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом, региональном и глобальном уровнях. /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Мировая торговля: сущность, экономические показатели, основные теории. Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом, региональном и глобальном уровнях. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Мировая торговля: сущность, экономические показатели, основные теории. Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом, региональном и глобальном уровнях. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	Международное движение капитала. Международная трудовая миграция. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Валютные отношения и валютная система. Международные расчеты и их формы. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Валютные отношения и валютная система. Международные расчеты и их формы. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Валютные отношения и валютная система. Международные расчеты и их формы. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Международные экономические отношения						
2.1	Международная экономическая интеграция. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Механизм регулирования международных экономических связей. Россия в системе мировой экономики. /Ср/	5	12	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	/ИКР/	5	0,2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:
1.Мировая экономика и закономерности ее формирования.
2.Глобализация МЭ и МЭО. Глобальные экономические проблемы.
3.Международные экономические организации и их роль в МЭО и решении глобальных проблем.

4.Основные формы и система международных экономических отношений современного мирового хозяйства.
5.Тенденции развития МЭО в XXI веке.
6.Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики.
7.Становление и сущность мирового хозяйства: тенденции развития мирового хозяйства.
8.Классификация стран по уровню мирового развития.
9.Международное разделение труда (МРТ) – основа развития МЭО.
10.Мировая торговля: сущность, экономические показатели, основные теории.
11.Международная торговля и мировой рынок.
12.Теории международной торговли. Эффект свободной торговли.
13.Свободная торговля и протекционизм.
14.Модель Хекшера-Олина и «парадокс Леонтьева».
15.Неотехнологические теории международной торговли.
16.Государственное регулирование внешней торговли.
17.Таможенно-тарифное регулирование. Таможенный тариф и его функции.
18.Виды нетарифных ограничений в международной торговле.
19.Способы анализа и оценки торговых возможностей стран и преиму-ществ международной торговли.
20.Всемирная торговая организация. Роль ВТО в регулировании торгово-экономических отношений между странами.
21.Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом, региональном и глобальном уровнях.
22.Международное движение капитала. Сущность и фор¬мы вывоза капи-тала.
23.Взаимодополняемость внешней торговли и прямых зарубежных инвестиций.
24Роль и значение иностранных инвести¬ций в экономике страны.
25.Транснациональные корпорации, свободные экономические зоны.
26.Международный кредит.
27.Прямые и портфельные иностранные инвестиции.
28.Формы деятельности и роль ТНК.
29.Валютные отношения и валютная система.
30.Международные валютно-расчетные отношения.
31. Понятие иностранной и национальной валюты. Национальная валютная политика.
32.Виды валютных курсов. Режимы валютных курсов.
33.Валютные рынки. Паритет покупательной способности.
34.Мировой денежный товар и международная ликвидность.
35.Международные валютно-финансовые организации.
36.Эволюция международной валютной системы.
37.Международные расчеты и их формы. Платежный баланс и внешнеэкономические связи страны.
38.Понятия и принципы международного маркетинга.
39.Особенности ценообразования на мировом рынке.
40.Население и трудовые ресурсы мира.
41.Международные трудовые миграции.
42.Ми¬ровой рынок рабочей силы. Влияние миграции рабочей силы на экономическое развитие страны.
43.Мировые центры трудовой миграции.
44.Проблема «утечки мозгов».
45.Международная экономическая интеграция.
46.Интеграционные процессы в мировом хозяйстве. Формы международной интеграции.
47.Транснационализация и ее основные формы
48.Региональные экономические группировки. Европейский союз.
49.Место России в мировом хозяйстве.
50.Внешнеэкономическая стратегия РФ.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:
1 Глобализация мировой экономики и ее социально-экономические последствия.
2 Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.
3 Трудовые ресурсы мирового хозяйства.
4 Интеллектуальные (научные) ресурсы мира.
5 Современное состояние и перспективы развития мирового топливно-энергетического комплекса.
6 Современное состояние и перспективы развития мирового агропромышленного комплекса.
7 Отечественная и иностранная статистика мирового хозяйства.
8 Экономика развитых стран: классификация, общие черты и отличия.
9 Экономика развивающихся стран: классификация, общие черты и отличия.
10 Модели экономического развития стран с переходной экономикой.
11 Механизмы государственного регулирования экономики (на примере отдельных стран).
12 «Теневая» экономика: сущность, формы (виды), масштабы.
13 Региональные интеграционные объединения в мировом хозяйстве.
14 Международные экономические организации и их роль в мировой экономике.
15 Внешняя торговля Российской Федерации: тенденции, проблемы, перспективы развития.
16 Мировой рынок капитала: структура, динамика, направления развития.
17 Международная торговля услугами.
18 Финансовые ресурсы мирового хозяйства: понятие, виды и их характеристика, механизм перераспределения. 26

Мировой рынок труда и международная миграция рабочей силы.
19 Механизмы государственного регулирования внешней торговли на современном этапе мирового экономического развития.
20 Всемирная торговая организация: история создания, функции, структура, принятие решений.
21 Механизм государственного регулирования внешнеторговой деятельности в современной России.
22 Транснациональные корпорации (ТНК) в мировом хозяйстве.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов к дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и тесты по темам курса, вопросы и практические задания к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Николаева И. П.	Мировая экономика и международные экономические отношения	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=415029
Л1.2	Тихий В.И., Корева О.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	http://znanium.com/go.php?id=556555
Л1.3	Поспелов В.К., Миронова В.Н.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум	Москва: Вузовский учебник, 2018	http://znanium.com/go.php?id=926578
Л1.4	Смитиенко Б. М., Лукьянович Н.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=987747

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Любецкий В. В.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=468500
Л2.2	Пономарева Е. С., Томилов П. С.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по экономическим специальностям Учебное пособие	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=881165

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 370 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/835. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/987747
Э2	Мировая экономика и международные экономические отношения : практикум / под ред. В.К. Поспелова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/926578
Э3	Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. пособие / В.И. Тихий, О.В. Корева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 259 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21566. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/556555
Э4	Мировая экономика и международные экономические отношения / Николаева И.П. - М.:Дашков и К, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-394-02091-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415029

Э5	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006037-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468500
Э6	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006037-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468500
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	К-210: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.3	К-217:Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.4	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.5	К-504: Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.6	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778.
6.3.1.7	К-202: Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.8	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-справочная система "Консультант плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	К-217: Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-210:Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	К-504:Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.4	В-202:Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по освоению дисциплины прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Международные валютно-кредитные отношения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Международные валютно-кредитные отношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы знаний в области международных валютно-кредитных и финансовых отношений.
1.2	Задача дисциплины состоит в овладении современными методами принятия финансовых решений в международных фирмах и банках

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Управленческие решения
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Менеджмент коммерческих отношений
2.1.5	Финансовые рынки и институты
2.1.6	Макроэкономика
2.1.7	Теория организации
2.1.8	История предпринимательства
2.1.9	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.2.3	Управленческие решения
2.2.4	Финансовый менеджмент
2.2.5	Экономика предприятия
2.2.6	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций)
Уровень 3	различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	основы анализа и интерпретации данных для оценки финансово-экономических показателей развития организации при решении управленческих задач

Уровень 3	методы изучения рынков, анализа окружающей среды
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений
Владеть:	
Уровень 1	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы осуществлять поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 2	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- законодательные и нормативные международные и национальные правовые акты, регламентирующие международные валютные, кредитные и финансовые отношения;
3.1.2	- теоретические основы, закономерности, структуру, инструменты и особенности современного развития международной валютной, кредитной и финансовой систем;
3.1.3	-содержание операций, порядок организации работы мировых валютного, кредитного и финансового рынков;
3.1.4	- особенности функционирования международных финансовых организаций, основы финансовой интеграции и глобализации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять знания, полученные при освоении предшествующих или смежных предметов в процессе изучения данной дисциплины;
3.2.2	-оценивать влияние условий и факторов формирования международных валютных, кредитных, финансовых систем и рынков на процессы, происходящие в российской экономике;
3.2.3	-грамотно использовать в своей деятельности профессиональную финансовую лексику, вести беседу-диалог научного характера и соблюдать правила речевого и делового этикета;
3.2.4	-самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в процессе последующего обучения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
3.3.2	- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по изучаемой дисциплине;
3.3.3	- методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях изучаемой дисциплины;
3.3.4	- системой практических приемов и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность валютных отношений. Курсы валют, их динамика и ее воздействие на развитие экономики страны /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Сущность валютных отношений. Курсы валют, их динамика и ее воздействие на развитие экономики страны /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Сущность валютных отношений. Курсы валют, их динамика и ее воздействие на развитие экономики страны /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Платежный баланс /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Платежный баланс /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Платежный баланс /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Участники валютных операций и основные направления их деятельности /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Валютные риски и средства страхования от них /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Валютные риски и средства страхования от них /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Валютные риски и средства страхования от них /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Международные деньги /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Международные деньги /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Международные деньги /Ср/	5	11,8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	/ИКР/	5	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и сущность валютных отношений.

2. Понятие и основные характеристики валютной системы.
3. Мировая, национальные и международные валютные системы.
4. Характеристика валютной системы России.
5. Характеристика Европейской валютной системы.
6. Эволюция мировой валютной системы.
7. Валютный курс и факторы, влияющие на его формирование.
8. Основные методы регулирования валютного курса.
9. Влияние изменений валютного курса на экономику.
10. Западные теории регулирования валютного курса.
11. Сущность и виды валют.
12. Виды валютных курсов.
13. Виды и формы балансов международных расчетов.
14. Понятие и структура платежного баланса.
15. Методы классификации статей платежного баланса.
16. Способы измерения сальдо платежного баланса.
17. Факторы, влияющие на состояние платежного баланса.
18. Основные методы регулирования платежного баланса.
19. Характеристика платежного баланса России.
20. Характеристика платежных балансов различных групп стран: развитых стран с рыночной экономикой, развивающихся государств и стран с переходной экономикой.
21. Валютная политика и ее формы.
22. Рыночное и государственное регулирование валютных отношений.
23. Валютные ограничения и конвертируемость валют.
24. Законодательная и нормативная база проведения валютных операций в Российской Федерации.
25. Установленные законом виды валютных операций и порядок их совершения на территории Российской Федерации.
26. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
27. Валютные операции, выполняемые резидентами и нерезидентами в РФ.
28. Валютный контроль в РФ.
29. Валютные позиции и курсовые риски банков.
30. Внутренний валютный рынок РФ и его регулирование.
31. Валютный рынок России, его особенности и опыт работы.
32. Ответственность экспортеров, импортеров и банков за нарушение валютного законодательства.
33. Валютная политика России.
34. Понятие международных расчетов и условия их осуществления.
35. Формы международных расчетов, их характеристика и особенности применения.
36. Финансовые и коммерческие документы, их виды и значение.
37. Валютные риски и защитные оговорки.
38. Понятие и сущность международного кредита.
39. Формы международного кредита.
40. Валютно-финансовые и платежные условия международного кредита.
41. Государственное регулирование международных кредитных отношений.
42. Кредитная политика, осуществляемая международными кредитными институтами.
43. Международное кредитование и финансирование России.
44. Международные финансовые потоки и мировые финансовые центры.
45. Валютные рынки.
46. Мировой кредитный рынок.
47. Мировые рынки золота и операции с золотом.
48. Эволюция места и роли золота в международных валютных отношениях.
49. Международная валютная ликвидность: понятие, структура, формы и функции.
50. Страхование валютных рисков.
51. Информационные технологии в международных валютных, расчетных и кредитно-финансовых операциях.
52. Характеристика международных финансовых организаций и институтов, осуществляющих межгосударственное валютное регулирование.
53. Влияние международных финансовых организаций и институтов на развитие экономик стран мира.
54. Международный валютный фонд.
55. Группа всемирного банка.
56. Европейский банк реконструкции и развития.
57. Региональные банки развития.
58. Региональные организации Европейской валютной системы.
59. Банк международных расчетов.
60. Проблемы участия России в международных финансовых институтах.

5.2. Темы письменных работ

1. Роль золота в международных валютных отношениях
2. Западные теории регулирования валютного курса
3. Социальные и экономические последствия девальвация и ревальвации
4. Проблемы создания экономического и валютного союза

5.	Международный валютный фонд
6.	Международный банк реконструкции и развития
7.	Международная финансовая корпорация
8.	Многостороннее инвестиционно-гарантийное агенство
9.	Банк международных расчетов
10.	Междуанродный банк экономического сотрудничества
11.	Валютный риск и способы его хеджирования
12.	Платежные балансы отдельных стран
13.	Особенности платежных балансов развивающихся стран
14.	Валютный долг России и пути его уменьшения
15.	ЕВРО и стабильность мировой валютной сиситмы
16.	Валютный менеджмент
17.	Перспективы развития валютных отношений в России
18.	Группа Всемирного Банка.
19.	Европейский Центральный Банк

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, индивидуальные задания,тестовые задания,вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузнецова Е. И., Эриашвили Н. Д., Эриашвили Н. Д.	Деньги, кредит, банки (2-е издание): Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprbookshop.ru/52464.html
Л1.2	Хаменушко И.В.	Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность: Практическое пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015	http://znanium.com/catalog/document?id=281201
Л1.3	Чухнина Г.	Валютное регулирование и валютный контроль. Сборник студенческих работ	Москва: Студенческая наука, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221589

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Тотчиев, Ф. Г.	Валютное регулирование и валютный контроль: учебное пособие	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2011	http://www.iprbookshop.ru/57826.html
Л2.2	Скудалова, Т. В., Чернышевская, Е. А.	Валютное регулирование в Таможенном союзе: учебное пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2013	http://www.iprbookshop.ru/69698.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizaci-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	40.04.01: Юриспруденция Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность: Учебно-практическое пособие / Хаменушко И.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-91768-385-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/479954
Э2	Валютное регулирование и валютный контроль. Сборник студенческих работ / ред. Г. Чухнина. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 2036 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-017-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221589 (11.03.2019).
Э3	Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 567 c. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52464.html
Э4	Кузнецова, Е. И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 567 c. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52464.html
Э5	Тотчиев, Ф. Г. Валютное регулирование и валютный контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Г. Тотчиев. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2011. — 294 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57826.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов в может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и

дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы , это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Конфликтология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

д.э.н. доцент, зав.кафедрой, Кривокора Ю.Н. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Конфликтология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у студентов конфликтологическую компетентность на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Философия
2.1.3	Иностранный язык
2.1.4	Культура устной и письменной речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.2	Производственный менеджмент
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Инвестиционный менеджмент
2.2.6	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, содержащие информацию о логистической деятельности
Уровень 2	источники внутренней и внешней информации о результатах логистического управления и способы их обработки
Уровень 3	методические подходы к обобщению и анализу внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уметь:	
Уровень 1	работать с документами по сбору информации о логистической деятельности
Уровень 2	подбирать и обрабатывать данные из источников внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уровень 3	обобщать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию о результатах логистического управления на основе различных методических подходов
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора информации о логистической деятельности
Уровень 2	навыками обработки данных из источников внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уровень 3	навыками проведения анализа внутренней и внешней информации о результатах логистического управления

ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовое обеспечение расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	нормативную базу и типовые методики расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 3	современные методические инструменты расчета и оценки показателей результативности логистических процессов и логистического управления
Уметь:	
Уровень 1	применять соответствующие нормативно-правовые акты для расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	применять типовые методики расчета экономических показателей в управлению материальными потоками, запсами и логистическими
Уровень 3	использовать современные методические инструменты расчета и оценки показателей результативности логистических процессов для целей логистического управления

Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	навыками выбора нужных методик для расчета экономических показателей в управлению материальными потоками, запсами и логистическими процессами
Уровень 3	навыками обоснования и применения методических инструментов расчета и оценки показателей результативности логистических процессов для целей логистического управления

ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций)
Уровень 3	различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	основы анализа и интерпретации данных для оценки финансово-экономических показателей развития организации при решении управленческих задач
Уровень 3	методы изучения рынков, анализа окружающей среды
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений
Владеть:	
Уровень 1	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы осуществлять поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 2	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различных видов;
3.1.2	- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

3.1.3	- причины возникновения конфликтов в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;
3.2.2	- определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов;
3.2.3	- оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов;
3.2.4	- самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
3.3.2	- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Конфликтология: предмет и задачи, история возникновения						
1.1	Сущность конфликта и его проявление в природе и обществе. Противоречие как основа зарождения конфликта. Конфликт, как средство разрешения противоречия. Насилие как содержательный атрибут конфликта. Динамика конфликта и развитие природы и общества. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Сущность социального противоречия как основа общественного конфликта. Социальное противоречие как единство взаимообусловленных противоположностей. Конфликт как состояние развивающегося противоречия. Многообразие социальных противоречий. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. /Ср/	6	19	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Технология управления конфликтами. Организационный механизм управления конфликтами и стрессами /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Социальный конфликт: сущность, основные виды и причины возникновения						
2.1	Конфликт и социальное противоречие. Борьба противоположностей как составляющая противоречия. Противоположность интересов как существенный признак конфликта. Связь интересов с ценностями и целями. Осознанность противоположных интересов, ценностей и целей как непременный признак конфликта /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2	Типология конфликтов по критерию «субъекта»: межличностные и внутригрупповые, межклассовые и внутриклассовые, этнические конфликты; внутренние конфликты организаций и институтов; международные конфликты. Типология конфликтов по критерию сфер жизнедеятельности: экономические, социальные, политические, правовые, идеологические, нравственные, религиозные, научные, управленческие. Типология конфликтов по критерию предмета: конфликты интересов, ценностей, норм, позиций, взглядов. Типология конфликтов по критерию характера интересов: антагонистические, враждебные неантагонистические конфликты. Типология конфликтов по критерию времени протекания: продолжительные и кратковременные конфликты. /Ср/	6	18	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Структура конфликта, функции, модели поведения личности в конфликте						
3.1	Генезис внутриличностного конфликта: ситуационные и личностные условия, особенности переживания внутриличностного конфликта, последствия внутриличностных конфликтов, условия предупреждения и механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. /Ср/	6	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Нормативное регулирование конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Внутриличностные конфликты: понятие, формы проявления и способы разрешения						

4.1	Причины возникновения межличностных конфликтов. Характеристика и особенности взаимодействия с «трудными» людьми. Психотехнические приемы снижения напряжения в процессе межличностного взаимодействия, способы и приемы разрешения межличностных конфликтов. Причины возникновения межличностных конфликтов. Характеристика и особенности взаимодействия с «трудными» людьми. Психотехнические приемы снижения напряжения в процессе межличностного взаимодействия, способы и приемы разрешения межличностных конфликтов. Причины возникновения межличностных конфликтов. Характеристика и особенности взаимодействия с «трудными» людьми. Психотехнические приемы снижения напряжения в процессе межличностного взаимодействия, способы и приемы разрешения межличностных конфликтов. /Ср/	6	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Групповые конфликты: понятие и классификация						
5.1	Характеристика групповых конфликтов. Механизмы возникновения групповых конфликтов: межгрупповая враждебность, объективный конфликт интересов, внутригрупповой фаворитизм. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Этнополитический конфликт /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6. Технологии управления конфликтами: прогнозирование, урегулирование и профилактика.						
6.1	Предупреждение конфликтов как деятельность, направленная на предотвращение их возникновения и ослабления их разрушительного влияния, как активное вмешательство в реальный процесс общественных отношений, в том числе и правовых. Частичное и полное предотвращение конфликтов, раннее предупреждение и упреждающее разрешение. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6.2	Регулирование конфликта как целенаправленное смягчение и ослабление конфликта или перевод его в другое русло и на другой уровень отношений. Ограничение негативного влияния конфликта. Перевод конфликта в общественно приемлемые формы развития и разрешения. Разрешение конфликта: уточнение одной из сторон; полное подчинение другой, преобразование и согласование интересов и позиций; взаимное примирение конфликтующих сторон; взаимное уничтожение противоположностей. Обострение борьбы при первом и последнем вариантах разрешения конфликта. /Ср/	6	14,8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Правовой конфликт /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.4	/ИКР/	6	0,2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные предпосылки формирования конфликтологических идей.
2. Сущность конфликта и его проявление в природе и обществе.
3. Конфликтология как междисциплинарная область науки и как отдельная теоретико-прикладная дисциплина.
4. Основные этапы формирования конфликтологии и их краткая характеристика.
5. Методологические основы конфликтологии.
6. Сущность, структура и функции конфликта.
7. Основания классификации конфликтов.
8. Внутриличностные конфликты: понятие, виды и способы разрешения
9. Социальный конфликт: сущность и основные разновидности.
10. Конфликт как социальный феномен.
11. Политические конфликты и их особенности.
12. Международные и межэтнические конфликты.
13. Юридические конфликты и их специфика.
14. Конфликты в организации: характеристика, специфические особенности и причины возникновения
15. Межгрупповой конфликт – причины возникновения и способы разрешения
16. Медиаторство как способ урегулирования конфликтов
17. Технологии предупреждения конфликтов.
18. Основные методы и приемы урегулирования конфликтов.
19. Переговорный процесс как основной метод разрешения конфликтных ситуаций.
20. Семейные конфликты – определение, специфические особенности, основные направления урегулирования
21. Роль права в урегулировании конфликтов.
22. Противоречия и конфликты на постсоветском пространстве.
23. Механизм разрешения конфликта.
24. Психотехнические приемы разрешения конфликтов
25. Динамика и механизм конфликта.
26. Стратегии поведения в конфликте
27. Основные формы социальных конфликтов в развитии обществ.
28. Значение знания конфликтологии в деятельности юриста.
29. Межличностный конфликт. Приемы взаимодействия с «трудными людьми»
30. Основные направления профилактики конфликтов в организации

ВОПРОСЫ (ЗАДАНИЯ) ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1.Исторические особенности отношения общества к конфликту. Предмет и задачи конфликтологии.
2. Теоретические предпосылки возникновения конфликтологии.
3.Этапы развития конфликтологии.
4.Связь конфликтологии с другими науками.

5.Развитие конфликтологии в России.
6.Конфликтный функционализм Г.Зиммеля.
7.Социал-дарвинистская концепция конфликта: представители, особенности.
8.Равновесная и конфликтная модели: сравнительный анализ.
9.Диалектическая теория конфликта К.Маркса.
10.Функциональная концепция конфликта Т.Парсонса.
11.Особенности рассмотрения конфликта в теории Л.Козера.
12.Концепция конфликта Р.Дарендорфа.
13.Общая теория конфликта Р.Боулдинга.
14.Теория согласия и структурного насилия И.Гальтунга.
15.Конфликт как форма воспроизводства общества А.Турена.
16.Теория агрессии К.Лоренца.
17.Интрапсихические теории возникновения конфликта.
18.Когнитивистские теории конфликта.
19.Ситуационные теории конфликта.
20.Особенности отношения к конфликту в отечественной науке.
21.Структурная модель конфликта.
22.Причины и факторы конфликтов.
23.Проблема типологии конфликтов.
24.Функциональность конфликта.
25.Признаки конфликтной ситуации.
26.Динамическая модель конфликта.
27.Понятие эскалации конфликта: механизм и сущность.
28.Поведенческие и структурные изменения сторон конфликта на этапе эскалации.
29.Причины возникновения конфликтов.
30.Типология конфликтов.
31.Основные стили поведения в конфликтной ситуации.
32.Основные черты поведения и типы конфликтной личности, пути разрешения конфликта с ней.
33.Правила поведения в условиях конфликта.
34.Методы преодоления психологического напряжения.
35.Виды конфликтов.
36.Конфликт как многомерное социальное явление.
37.Структура конфликта (компоненты объективного и субъективного содержания конфликтной ситуации).
38.Этап развертывания конфликта и его фазы.
39.Отличительные особенности открытого конфликта.
40.Факторы и условия конструктивного разрешения конфликта.
41.Основные формы завершения конфликта. Основные линии поведения (стратегии), которые используют стороны на заключительной стадии конфликта (по К.Томасу).
42.Причины возникновения конфликтов в организациях.
43.Причины и источники стресса на предприятии.
44.Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессовоустойчивого поведения.
45.Природа социального конфликта. Источники и причины возникновения конфликта.
46.Позитивные и деструктивные функции конфликта.
47.Проблемы, связанные с урегулированием конфликта при его эскалации и расширении.
48.Ключевые задачи, решаемые специалистом в процессе разрешения конфликта.
49.Особенности предупредительной работы и профилактики конфликтов.
50.Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов.
51.Основные методы регулирования конфликтов.
52.Тактики поведения на этапе эскалации конфликта.
53.Понятие конфликтогена, типология конфликтогенов.
54.Понятие управления конфликтом, факторы неуправляемости.
55.Прогнозирование конфликта как форма стратегического управления.
56.Способы предупреждения конфликта.
57.Социальные технологии регулирования конфликтов.
58.Способы регулирования конфликтов.
59.Посредничество как способ регулирования конфликтов (формы, методы).
60.Роль руководителя коллектива в регулировании конфликтов.
61.Конфликты в организации: типология, специфика.
62.Внутриличностные конфликты: общая характеристика, специфические черты, способы предупреждения и регулирования.
63.Способы управления межличностными конфликтами.
64.Понятие группового конфликта: типология, специфика, формы регулирования.

5.2. Темы письменных работ

1.Методологические основы конфликтологии.
2. Сущность, структура и функции конфликта.
3. Основания классификации конфликтов.

4. Внутриличностные конфликты: понятие, виды и способы разрешения
5. Социальный конфликт: сущность и основные разновидности.
6. Конфликт как социальный феномен.
7. Политические конфликты и их особенности.
8. Международные и межэтнические конфликты.
9. Юридические конфликты и их специфика.
10. Конфликты в организации: характеристика, специфические особенности и причины возникновения
11. Межгрупповой конфликт – причины возникновения и способы разрешения
12. Медиаторство как способ урегулирования конфликтов
13. Технологии предупреждения конфликтов.
14. Основные методы и приемы урегулирования конфликтов.
15. Переговорный процесс как основной метод разрешения конфликтных ситуаций.
16. Семейные конфликты – определение, специфические особенности, основные направления урегулирования
17. Роль права в урегулировании конфликтов.
18. Противоречия и конфликты на постсоветском пространстве.
19. Механизм разрешения конфликта.
20. Психотехнические приемы разрешения конфликтов
21. Динамика и механизм конфликта.
22. Стратегии поведения в конфликте
23. Основные формы социальных конфликтов в развитии обществ.
24. Значение знания конфликтологии в деятельности юриста.
25. Межличностный конфликт. Приемы взаимодействия с «трудными людьми».
26. Основные направления профилактики конфликтов в организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания по курсу, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузьмина, Т. В.	Конфликтология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79799.html
Л1.2	Иванова, С. Ю., Попова, С. В.	Конфликтология: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/62947.html
Л1.3	Савченко, А. И.	Конфликтология: методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к зачету по дисциплине (в вопросах и ответах)	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	http://www.iprbookshop.ru/73277.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Метлякова, Л. А.	Конфликтология: учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/70630.html
Л2.2	Чернова Г. Р., Сергеева М. В., Беляева А. А.	Конфликтология: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/429359

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С. Ю. Иванова, С. В. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 176 c. — 978-5-9296-0776-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62947.html
Э2	Савченко, А. И. Конфликтология [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к зачету по дисциплине (в вопросах и ответах) / А. И. Савченко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 112 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73277.html
Э3	Кузьмина, Т. В. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Кузьмина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 c. — 978-5-4486-0416-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79799.htm
Э4	Чернова, Г. Р. Конфликтология : учеб. пособие для СПО / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1.Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/konfliktologiya-429359
Э5	Метлякова, Л. А. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 210 c. — 978-5-85218-812-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70630.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, лабораторным или практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, лабораторные или практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе лабораторных или практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных

на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студенто в может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и лабораторным или практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к лабораторным работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы , это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Имиджелогия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Имиджелогия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н.,профессор Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,профессор Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,профессор Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,профессор Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н.,профессор Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью преподавания курса «Имиджеология» является:
1.2	формирование у студентов теоретических знаний об имиджелогии;
1.3	отработка навыков управления персональным, политическим и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2	Культура устной и письменной речи
2.1.3	Этика профессиональной деятельности
2.1.4	Психология личности и группы
2.1.5	Теория организации
2.1.6	Теория управления
2.1.7	История предпринимательства
2.1.8	Микроэкономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Конфликтология
2.2.3	Производственный менеджмент
2.2.4	Теоретические основы прогнозирования
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Логистика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, содержащие информацию о логистической деятельности
Уровень 2	источники внутренней и внешней информации о результатах логистического управления и способы их обработки
Уровень 3	методические подходы к обобщению и анализу внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уметь:	
Уровень 1	работать с документами по сбору информации о логистической деятельности
Уровень 2	подбирать и обрабатывать данные из источников внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уровень 3	обобщать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию о результатах логистического управления на основе различных методических подходов
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора информации о логистической деятельности
Уровень 2	навыками обработки данных из источников внутренней и внешней информации о результатах логистического управления
Уровень 3	навыками проведения анализа внутренней и внешней информации о результатах логистического управления

ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовое обеспечение расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	нормативную базу и типовые методики расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 3	современные методические инструменты расчета и оценки показателей результативности логистических процессов и логистического управления

Уметь:	
Уровень 1	применять соответствующие нормативно-правовые акты для расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	применять типовые методики расчета экономических показателей в управлению материальными потоками, запсами и логистическими процессами
Уровень 3	использовать современные методические инструменты расчета и оценки показателей результативности логистических процессов для целей логистического управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономических показателей по формированию запасов и управлению материальными потоками
Уровень 2	навыками выбора нужных методик для расчета экономических показателей в управлению материальными потоками, запсами и логистическими процессами
Уровень 3	навыками обоснования и применения методических инструментов расчета и оценки показателей результативности логистических процессов для целей логистического управления

ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики	
Знать:	
Уровень 1	знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
Уровень 2	основные подходы к сбору, систематизации аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 3	цели организационной диагностики предприятия
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять сбор, обработку исходной информации, необходимой для решения конкретных задач в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 2	подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей
Уровень 3	обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного поиска аналитических данных
Уровень 2	навыками практической работы с информационными источниками
Уровень 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с целями организационной диагностики

ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	основы анализа и интерпретации данных для оценки финансово-экономических показателей развития организации при решении управленческих задач
Уровень 3	методы изучения рынков, анализа окружающей среды
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений
Владеть:	
Уровень 1	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы осуществлять поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики
Уровень 2	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методологические основы имиджелогии;
3.1.2	– структуру имиджа, его составляющие, функции и значения;

3.1.3	– инструментарий имиджелогии и методики его использования;
3.1.4	– имиджевые стратегии;
3.1.5	– факториальные теории самопрезентации;
3.1.6	– основы физиогномики, стилистики, колористики, кинесики и эстетики движения;
3.1.7	– теоретические аспекты самопрезентации;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
3.2.2	– анализировать имиджевые кампании;
3.2.3	– применять голосо-речевые техники; физиогномику, стилистику, колористику, кинесику и эстетику движения;
3.2.4	– понимать особенности политической коммуникации;
3.2.5	– управлять корпоративным имиджем;
3.2.6	– применять технологии и инструментарий имиджелогии для решения практических задач;
3.2.7	– критически оценивать личные достоинства и недостатки
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– культурой мышления;
3.3.2	– навыками эффективного общения в коллективе;
3.3.3	– навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
3.3.4	– навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.						
1.1	Введение в имиджелогию. Истоки имиджелогии. Имиджелогия - от расль современного человековедения. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Слагаемые привлекательности. Специфика эффекта "личного обаяния". Человек - конструктор своего имиджа. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Слагаемые привлекательности. Специфика эффекта "личного обаяния". Человек - конструктор своего имиджа. /Ср/	6	25	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Закономерности формирования и функционирования имиджа.						
2.1	Виды психологической защиты, блокирующие информационное воздействие. Эффекты межличностного восприятия. /Ср/	6	25	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Формирование имиджа как субъект - субъектное взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в сознании людей. Общественное мнение общественное сознание. /Лек/	6	4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа.						
3.1	Понятие социально-психологического влияния. Убеждение. Внушение. /Лек/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.2	Роль средств массовой информации в формировании социальной реальности. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Структура и типология имиджа.						
4.1	Виды имиджа. Профессиональный имидж. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Типологии по области применения: бизнес, реклама, шоу-бизнес, политика, управление организацией. /Ср/	6	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Индивидуальный имидж.						
5.1	Самопрезентация. Факторы восприятия личности в общественном сознании. /Пр/	6	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Использование психодиагностики для создания психологического портрета личности. Тесты, опорсники, контент-анализ, биографический метод, наблюдение и особенности их применения. Критерии эффективности индивидуального имиджа. /Ср/	6	21,8	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	/ИКР/	6	0,2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятия имиджелогии. Специфика эффекта "личного обаяния".
2. Функции имиджа. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности.
3. Основные условия формирования имиджа.
4. Имидж как одаренность. "Я- концепция".
5. Имидж -эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа.
6. Общение как феномен общественной жизни.
7. Ортобиотика : семантика понятия. Формула выживаемости (слагаемые ортобиоза).
8. Вхождение в образ.
9. Технология восприятия. Роль культуры речи в общении.
10. Механизмы общения: идентификация, рефлексия, моделирование, обособление.
11. Критерии выбора модели поведения. Роль как корректирующий фактор поведения. Социумы общения.
12. Типы лица, формы лица. Физиогномика -искусство чтения лица.
13. Техника повседневного ухода за лицом. Современные косметологическпе средства.
14. Гигиеническая и декоративная косметика. Стиль и композиция макияжа.
15. Волосы и уход за ними. Прическа и формы лица.
16. Кинесика как учебная дисциплина. Тайна красоты человеческого тела.
17. Безгласные приемы коммуникации.
18. Культура одежды Мода и индивидуальность.
19. Индивидуализация одежды.
20. Имидж делового человека.
21. Объективные и субъективные факторы выстраивания ситуативного имиджа.
22. Имиджевые стандарты и их ситуативные модификации.
23. Правила "хорошего тона". Повседневный и праздничный этикет.
24. Этика и этикет делового общения.
25. Риторика в повседневном и профессиональном общении. Виды и формы устной речи.
26. Риторические "уловки": эффект первых фраз, квантовый выброс информации, минимизация депрессионных потерь, интонация и пауза.

27. Привязанность. Симпатия. Доверие. Уважение. Эффект эмоциональной идентификации. Эффект "социокритической массы.
28. Супружеский имидж. Имиджэффект личного обаяния.
29. Элементы игры в интимной жизни.
30. Семья как уникальный социум общения. Неформальное общение и лидерство. Механизмы взаимопритяженлия в семье.
31. Искусство быть обаятельным. Элегантность манер. Техника индивидуального притяжения.
32. Теоретическое и обыденное сознание. Связь обыденного сознания и имиджа. Метод социально-психологической стратификации.

5.2. Темы письменных работ

1.Структура имиджа и его составляющие.
2.Современные типологии имиджа: спонтанный, развиваемый, деформированный, эталонный имидж.
3.Функции и значения имиджа.
4.Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
5.Манипулирование, мифологизация, эмоционализация.
6.Формат, вербализация, детализация.
7.Акцентирование информации.
8.Архаизация, дистанцирование, визуализация.
9.Замена целей, подача противоречивых сигналов.
10. Метафоризация.
11. Модели визуальной коммуникации: М. Маклюэна, Р. Арнхейма.
12. Перформанс: приемы работы с массовой аудиторией.
13. Фейсбилдинг – методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении.
14. Жест как невербальный вариант коммуникации.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания по курсу, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Васильева И. Н., Галкина Л. А.	Организация делопроизводства и персональный менеджмент: применение компьютерного тренинга: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2009	http://znanium.com/catalog/document?id=57535
Л1.2	Резник С.Д., Соколов С. Н.	Персональный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012	http://znanium.com/go.php?id=332333
Л1.3	Резник С.Д., Бондаренко В.В.	Персональный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=522696

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Резник С.Д., Соколов С.Н.	Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Учеб. пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	http://znanium.com/go.php?id=200009
Л2.2	Алавердов А. Р.	Персональный менеджмент в финансово-кредитных организациях: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2007	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90983

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Персональный менеджмент: Учебник / Резник С.Д., Бондаренко В.В., Удалов Ф.Е. и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 590 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011389-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/522696
Э2	Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 558 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003208-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/332333
Э3	Организация делопроизводства и персональный менеджмент: применение компьютерного тренинга: Уч. пос. / И.Н. Васильева, Л.А. Галкина и др.- М.: Вузовский учебник, 2009. - 104 с.: 60x88 1/16 + CD-ROM. (обложка, cd rom) ISBN 978-5-9558-0101-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/153028
Э4	Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Уч. пос. / С.Д. Резник, С.Н. Соколов и др.; Под общ. ред. С.Д.Резника. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-003163-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/200009
Э5	Алавердов, А.Р. Персональный менеджмент в финансово-кредитных организациях : учебно-практическое пособие / А.Р. Алавердов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2007. - 148 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90983 (06.03.2019).
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1,вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов в может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы , это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Менеджмент коммерческих отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 55,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	55,8	55,8	55,8	55,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент коммерческих отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Сервис

Протокол от 19.04.2022 № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Сервис

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель данного курса состоит в формировании у студентов общепрофессинальных компетенций, необходимых для организации и управления коммерческой деятельностью торговых предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	Основы маркетинга
2.1.3	
2.1.4	Организация предпринимательской деятельности
2.1.5	Теория управления
2.1.6	Организация предпринимательской деятельности
2.1.7	Теория управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Логистика
2.2.4	Стратегический менеджмент
2.2.5	Логистика
2.2.6	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде	
Знать:	
Уровень 1	структуру и виды коммерческой деятельности, процесс товародвижения
Уровень 2	методы организации коммерческой деятельности
Уровень 3	основы формирования организационной структуры управления предприятия
Уметь:	
Уровень 1	организовывать коммерческую деятельность
Уровень 2	планировать и контролировать результаты коммерческой деятельности
Уровень 3	проектировать деятельность коммерческой службы
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования ассортиментной политики
Уровень 2	навыками организации хозяйственных связей с поставщиками и потребителями
Уровень 3	навыками применения и разработки внутриорганизационной документации, регламентирующей коммерческую деятельность

ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	совокупность экономических ресурсов коммерческой деятельности
Уровень 2	методы анализа результатов коммерческой деятельности
Уровень 3	методы управления коммерческой деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	анализировать нормативно-законодательную базу коммерческой деятельности
Уровень 2	проводить оценку товарного обеспечения, структуры товарооборота организации
Уровень 3	оценивать проблемы и находить пути их решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения нормативно-правовй документации в принятии решений
Уровень 2	навыками организации материально-технической базы коммерческой деятельности
Уровень 3	навыками обоснования выбора альтернатив в принятии управленческих решений в целях повышения эффективности коммерческой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные понятия, цели, задачи, принципы, хозяйствующие субъекты коммерческой деятельности;
3.1.2	- основы формирования организационной структуры управления предприятия;
3.1.3	- догорные отношения в коммерческой сфере;
3.1.4	- требования к организации и осуществлению коммерческой деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;
3.2.2	- анализировать методы управления коммерческими службами в торговых организациях;
3.2.3	- применять методы оценки эффективности коммерческой деятельности на предприятиях;
3.2.4	- формировать ассортимент товаров и регулировать сбытовую деятельность предприятия.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками управления ассортиментной политикой;
3.3.2	- навыками использования положений основных теорий менеджмента в управлении торговыми организациями;
3.3.3	- навыками организации коммерческой деятельности организации;
3.3.4	- навыками принятия решений в коммерческой сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и содержание коммерческой деятельности /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1	0	
1.2	Факторы состояния и развития товарных рынков /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.2	0	
1.3	Особенности коммерческой деятельности в сферах производства и обслуживания /Ср/	4	7	ПК-6.1 ПК-6.2	Л2.1	0	
1.4	Проблемы развития коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса /Ср/	4	7	ПК-6.1 ПК-6.2	Л2.1	0	
1.5	Технологии торговой деятельности /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.2	0	
1.6	Принципы и формы организации товародвижения /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2		0	
1.7	Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров /Ср/	4	7	ПК-6.1 ПК-6.2	Л2.2	0	
1.8	Договорная работа с поставщиками и посредниками /Ср/	4	7	ПК-6.1 ПК-6.2	Л2.2	0	
1.9	Управление товарным обеспечением /Ср/	4	7	ПК-6.1 ПК-6.2		0	
1.10	Управление коммерческой деятельностью организации /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1	0	
1.11	Организационные структуры управления коммерческой деятельностью /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.2	0	
1.12	Основные функции коммерческой службы предприятия /Ср/	4	7	ПК-6.1 ПК-6.2	Л2.2	0	
1.13	Эффективность коммерческой деятельности /Лек/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1	0	
1.14	Система показателей для оценки эффективности коммерческой деятельности /Пр/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2		0	
1.15	Результаты коммерческой деятельности и факторы, их обуславливающие /Ср/	4	7	ПК-6.1 ПК-6.2	Л2.2	0	

1.16	Правила продажи отдельных видов товаров в РФ /Ср/	4	6,8	ПК-6.1 ПК-6.2	Л2.1	0	
1.17	/ИКР/	4	0,2	ПК-6.1 ПК-6.2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:
1. Субъекты коммерческой деятельности: их классификация и характер коммерческих операций.
2. Характеристика товара как объекта коммерческой деятельности.
3. Услуга как объект коммерческой деятельности.
4. Коммерческая сделка как правовая форма осуществления коммерческих операций, этапы ее проведения и содержание.
5. Прямые закупки товаров у производителей.
6. Коммерческие отношения продавца и покупатели с посредниками.
7. Организация коммерческих взаиморасчетов в процессе обмена товаров.
8. Договорная работа с поставщиками и посредниками.
9. Формы риска участников коммерческих сделок на рынке.
10. Формы ведения переговоров о коммерческой сделке и согласования ее основных усилий.
11. Способы заключения договоров купли-продажи. Форма договора купли-продажи.
12. Использование договоров купли-продажи: подготовка товара и отгрузке и документальной оформление исполнения коммерческой сделки.
13. Планирование и организация снабжения и сбыта.
14. Основные этапы планирования сбыта.
15. Способы организации деятельности аппарата сбыта.
16. Организация оптовых закупок товаров.
17. Оптовая продажа товаров: методы, организация и эффективность.
18. Отдел сбыта и его функции.
19. Структура торгового процесса и последовательность выполнения операций по доведению товара до потребителей.
20. Торговое обслуживание: услуги торговли, системы, формы и культура торгового обслуживания.
21. Продажа товаров на оптовых рынках.
22. Сущность аукционной торговли, ее организационные формы и этапы формирования.
23. Торги как форма соревновательной торговли.
24. Сущность биржевой торговли. Товарная биржа и ее функции.
25. Виды и цели биржевых сделок.
26. Техника проведения биржевых операций. Коммерческая стратегия на российских товарных биржах в условиях формирующегося рынка.
27. Понятие ярмарок и торгово-промышленных выставок, виды и условия их проведения, организаторы и участники ярмарок и выставок. Виды заключаемых сделок.
28. Управление розничной торговлей в России и на территориальном уровне.
29. Розничная торговля как основная сфера коммерческой деятельности.
30. Меры по государственному регулированию и регламентации рыночной торговли и улучшению торгового обслуживания.
31. Характеристика коммерческой деятельности разных форм розничной торговли.
32. Организация электронной торговли.
33. Управление размерами товарных запасов.
34. Организационно-экономическая характеристика типов различных торговых предприятий по продаже продовольственных и непродовольственных товаров.
35. Технология магазинной и внемагазинной форм продажи товаров.
36. Организация системы товароснабжения в розничной торговле.
37. Организация доставки товаров в розничное торговое предприятие.
38. Организация приемки, хранения и подготовки к продаже товаров в розничном торговом предприятии.
39. Формирование товарного ассортимента и факторы, его обслуживающие.
40. Управление товарной номенклатурой и контроль за ассортиментом.
41. Ценообразующие факторы и формирование цены на товары в процессе коммерческой деятельности.
42. Организация и технология розничной продажи товаров.
43. Формы и методы розничной продажи товаров, их технология и эффективность.
44. Государственное регулирование в торговле.
45. Документальное оформление торговых операций.
46. Правила торговли на рынке потребительских товаров.
47. Товарооборот, цены и тарифы на рынке потребительских товаров.
48. Маркирование товаров.
49. Лицензирование предпринимательской деятельности, ее государственное регулирование и поддержка.
50. Регулирование торговой деятельности по защите прав потребителей.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов:

1.Сущность коммерческой работы.
2.Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
3.Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле.
4.Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе.
5.Объекты коммерческой деятельности.
6. Сущность и содержание закупочной работы.
7.Общая характеристика коммерческих сделок.
8.Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей.
9. Роль розничных предприятий в организации хозяйственных связей.
10. Классификация поставщиков.
11.Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров.
12.Контроль и учет поступления товаров от поставщиков.
13.Порядок и последовательность закупочной работы.
14. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков.
15.Проектирование организационных структур управления коммерческой деятельностью.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, темы рефератов, тесты по дисциплине, вопросы к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В.	Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=241106
Л1.2	Куимов В.В., Суслова Ю.Ю.	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=330723

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Диянова С. Н., Денисова Н. И.	Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2012	http://znanium.com/go.php?id=320695
Л2.2	Беляевский И. К.	Организация коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90826

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/329767
Э2	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Куимова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 537 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b7ffabc697747.98312563. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939763
Э3	Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие / С.Н. Диянова, Н.И. Денисова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0241-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/320695

Э4	Беляевский, И.К. Организация коммерческой деятельности : учебно-практическое пособие / И.К. Беляевский. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-374-00503-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90826
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.

В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся). В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах. Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике. Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно. Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ. Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся». Если

обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета. Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план v380302-22-1ТИС.plx
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 55,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	55,8	55,8	55,8	55,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филос.н., декан МТФ, С.В. Гринева _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

Начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. _____

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от 28.04.2022 № 8
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент В.Л. Кудашина

Заведующий выпускающей кафедрой
__ _____ 2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент В.Л. Кудашина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент В.Л. Кудашина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент В.Л. Кудашина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общеобразовательные дисциплины

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.филол.н., доцент В.Л. Кудашина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дать базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности; раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин образовательной программы бакалавра. Обучающийся должен иметь знания в объеме среднего (полного) общего образования, а также из уже изученных дисциплин ОПОП:
2.1.2	Философия
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	Социология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: основы теории государства и права; права и обязанности гражданина РФ; нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие различные аспекты деятельности; основные принципы постановки задач и выработки решений в правовом поле
Уровень 2	общие, но не структурированные знания: основы теории государства и права; права и обязанности гражданина РФ; нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие различные аспекты деятельности; основные принципы постановки задач и выработки решений в правовом поле
Уровень 3	сформированные системные знания: основы теории государства и права; права и обязанности гражданина РФ; нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие различные аспекты деятельности; основные принципы постановки задач и выработки решений в правовом поле
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: анализировать основные принципы постановки задач и выработки решений с учетом имеющегося законодательства; ставить цель, формулировать задачи, необходимые для достижения цели
Уровень 2	частично сформированные умения: анализировать основные принципы постановки задач и выработки решений с учетом имеющегося законодательства; ставить цель, формулировать задачи, необходимые для достижения цели
Уровень 3	сформированные умения: анализировать основные принципы постановки задач и выработки решений с учетом имеющегося законодательства; ставить цель, формулировать задачи, необходимые для достижения цели
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными навыками анализа, систематицации интерпретации при постановке задач и выработки решений с учетом действующего законодательства
Уровень 2	частично сформированными навыками анализа, систематицации интерпретации при постановке задач и выработки решений с учетом действующего законодательства
Уровень 3	сформированными навыками анализа, систематицации интерпретации при постановке задач и выработки решений с учетом действующего законодательства

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарные знания: базовые нормативные и правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	общие, но не структурированные знания: базовые нормативные и правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	сформированные системные знания: базовые нормативные и правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и

	правовых документов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень 1	слабо сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих различные сферы деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов при выборе оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	частично сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих различные сферы деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов при выборе оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	сформированные умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих различные сферы деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов при выборе оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	слабо сформированными: навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в различных видах деятельности при выборе оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	частично сформированными навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в различных видах деятельности при выборе оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	сформированными навыками применения законодательства при решении практических задач; навыками защиты своих прав и законных интересов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в различных видах деятельности при выборе оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.
3.1.2	Основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты.
3.2.2	Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
3.2.3	Принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом.
3.2.4	Ориентироваться в специальной юридической литературе.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыки правильного толкования юридических документов и их использования в повседневной профессиональной и научной деятельности.
3.3.2	Навыки самостоятельной работы в подборе и анализе нормативно-правовых источников и литературы.
3.3.3	Навыки грамотного применения на практике институтов и отдельных норм законодательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы теории государства и права						
1.1	Государство и право. Их роль в жизни общества. Происхождение и сущность права. Происхождение и сущность государства. Правовое государство. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.2	Теории происхождения государства. Признаки государства. Типология государства. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Взаимосвязь государства и права /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.4	Понятие формы государства. Классификация форм государства. Функции государства. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	Государство и его функции. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.6	Правовые формы осуществления функций государства. Механизм государства. Государственные органы и их виды. /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.7	Развитие представлений о праве. Понятие "право". Система нормативного регулирования. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.8	Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права Закон и подзаконные акты. Правонарушения и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.9	Право в системе социальных норм. Функции права. Источник права. Формы права. /Ср/	3	3,8	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.10	Норма права: понятие и признаки. Структура нормы права.Система права. Виды отраслей права. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.11	Основные правовые системы современности. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.12	Правоприменение. Стадии применения норм права. Толкование норм права. /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.13	Правовые отношения. Предпосылки и субъекты правоотношений. Механизм правового регулирования. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.14	Понятие и состав правонарушения. Юридическая ответственность. Правосознание. Гарантии законности. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.15	Система российского права. Отрасли права. /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Основы конституционного и гражданского права						
2.1	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Международное право как особая система права. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Особенности федеративного устройства России. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Особенности федеративного устройства России. /Ср/	3	4	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.4	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Общие положения обязательственного права. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.5	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Общие положения обязательственного права. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.6	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. /Ср/	3	3	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.7	Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.8	Административные правонарушения и административная ответственность. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.9	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. /Ср/	3	3	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.10	Понятие преступления и виды ответственности. /Ср/	3	2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.11	Уголовная ответственность за совершение преступления. /Ср/	3	3	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.12	Экологическое право. /Ср/	3	3	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.13	Прием зачета. /ИКР/	3	0,2	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, признаки, функции, механизм государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Правовое государство и гражданское общество.
4. Основные теории происхождения права.
5. Понятие права, его признаки. Понятие системы права.
6. Функции права и сферы его применения.
7. Норма права, ее структура и виды.
8. Формы (источники) права.
9. Закон и подзаконные акты. Конституция Российской Федерации – основной закон государства и общества.
10. Реализация права: его формы. Применение права.
11. Понятие и состав правоотношения.
12. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
13. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
14. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.
15. Общая характеристика основ конституционного строя в Российской Федерации.
16. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
17. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его роль и место в системе органов власти.
18. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.
19. Структура Федерального Собрания РФ, конституционный статус и полномочия палат.
20. Законодательный процесс в Российской Федерации.
21. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
22. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система в Российской Федерации, ее структура.
23. Правоохранительные органы Российской Федерации: понятие, система, виды.
24. Система отечественного гражданского права.
25. Гражданско-правовая ответственность.
26. Понятие и формы права собственности.
27. Наследственное право.
28. Понятие трудового права.
29. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
30. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений.
31. Трудовые споры. Механизмы реализации, защиты трудовых прав граждан.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Брак и семья: регистрация брака, условия его заключения и расторжения.
34. Понятие, источники и система административного права Российской Федерации.
35. Административный, дисциплинарный проступок, правонарушение, преступление: соотношение понятий.
36. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.
37. Уголовное право как отрасль отечественного права. Уголовный закон, преступление и наказание.
38. Понятие уголовной ответственности и основания ее наступления.
39. Источники и содержание экологического права. Ответственность за экологические правонарушения и преступления.
40. Правовые способы защиты государственной и коммерческой тайны.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие и признаки государства. Основные закономерности возникновения государства и права.
2. Функции государства.
3. Классификация государств по формам правления и устройству.
4. Классификация государств по политическим режимам.
5. Понятие и признаки права.
6. Функции права.
7. Единство и различия права и морали.
8. Общая характеристика реализации норм права.
9. Понятие и структура правоотношений.
10. Понятие законодательства, его система.
11. Цель и формы систематизации нормативно – правовых актов.

12.	Понятия и основные признаки правового государства.
13.	Основные направления формирования гражданского общества и правового государства в России.
14.	Понятия, причины и виды правонарушений.
15.	Понятия и виды юридической ответственности.
16.	Соотношения законности, правопорядка, общественного порядка и дисциплины.
17.	Характерные черты права в России.
18.	Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
19.	Форма правления, государственного устройства и политического режима российского государства.
20.	Избирательное право и избирательная система в России.
21.	Основные положения конституционного строя России.
22.	Государственная символика России.
23.	Гражданство России: приобретение и прекращения гражданства России.
24.	Конституционные права и свободы человека и гражданина.
25.	Конституционные обязанности человека и гражданина.
26.	Общая характеристика системы органов государственной власти в России.
27.	Конституционный принцип разделения властей.
28.	Формы и методы государственного управления.
29.	Система административного права в России.
30.	Понятие и признаки административных правонарушений.
31.	Виды административных взысканий.
32.	Административная ответственность несовершеннолетних.
33.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
34.	Понятие и признаки преступления.
35.	Определение, признаки и основания уголовного наказания.
36.	Уголовная ответственность и ее основания.
37.	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
38.	Основания, которые смягчают и отягощают наказание.
39.	Понятие и общая характеристика гражданской правоспособности и дееспособности.
40.	Понятие и предмет гражданского права.
41.	Субъекты гражданского права.
42.	Особенности не имущественного права граждан и их защита.
43.	Имущественные права граждан и юридических лиц.
44.	Формы и виды собственности.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения текущего контроля, тесты, реферат, ситуационные задания, вопросы для проведения промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Чашин, А. Н.	Правоведение: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2012	http://www.iprbookshop.ru/9710.html
Л1.2	Бондаренко, В. А.	Правоведение: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/12700.html
Л1.3	Мухаев Р. Т.	Правоведение: Учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013	http://www.iprbookshop.ru/20988.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.4	Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М., Давитадзе М. Д., Иванов А. А., Муратова С. А., Щербачева Л. В., Маркина Э. В., Эриашвили М. И., Петрюк М. Ю., Антошина А. И., Джафаров Н. К., Муратова М. В., Маилян С. С., Косякова Н. И.	Правоведение: Учебник для студентов вузов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74905.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Василенко, А. И.	Правоведение в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Российский новый университет, 2008	http://www.iprbookshop.ru/21297.html
Л2.2	Маилян С. С., Маилян С. С., Косякова Н. И.	Правоведение: Учебник для студентов вузов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprbookshop.ru/52046.html
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Гринева С.В.	Избирательные системы и политические технологии: Учебное пособие для студентов вузов	Ростов-на-Дону: ИУБиП, 2006	
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Чашин, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 552 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710.html			
Э2	Бондаренко, В. А. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 120 c. — 978-5-93252-260-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12700.html			
Э3	Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 c. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20988.html			
Э4	Василенко, А. И. Правоведение в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Василенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2008. — 197 c. — 978-5-89789-036-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21297.html			
Э5	Маилян, С. С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 c. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52046.html			
Э6	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 c. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html			
Э7	Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102460.html			

Э8	Белянская, О. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-00078-349-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109761.html
Э9	Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» http://www.aero.garant.ru
6.3.2.3	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
6.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» http://publication.pravo.gov.ru
6.3.2.5	Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» http://www.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации.
7.2	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель, компьютерная техника, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для освоения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Следует осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему освоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект должен содержать существенные положения – не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные моменты. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины). На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по

дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском (практическом) занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции,
а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо
выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос; 4 этап – поиск примеров по данной проблематике (тестов, игр, упражнений и др.). В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций, рефератов. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся
Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В процессе самостоятельной работы обучающийся развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения и работы с литературой. При этом своевременная самостоятельная работа обучающегося позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что самостоятельная работа по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд. Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы обучающегося: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации; сбор информации для выполнения учебных заданий, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, ресурсы электронно-библиотечных систем, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения учебных заданий на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в научных конференциях по актуальным проблемам. Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы обучающегося являются рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на кафедре в соответствии с действующим государственным образовательным стандартом, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

Рекомендации по работе с литературой / подготовке реферата
Работу с литературой целесообразно начинать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать,

какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или иного задания. Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю; пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.); использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»; повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Должность: директор ТИС (филиал) ДГТУ
Владелец сертификата: Дрофа Елена Александровна
Срок действия сертификата с 23.12.2020г. по 23.12.2025г.