

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Е.А. Дрофа

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (модулей)

Учебный план	zm380402-21-1ТИС.plx по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (модулей)

Учебный план	zm380402-21-1ТИС.plx по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Компьютерные технологии в науке рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Информационные технологии и электроника</b>
Учебный план	zm38.04.02-21-1.plx 38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	3,8	

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.т.н., доцент, Чернавина Татьяна Валентиновна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.*  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Компьютерные технологии в науке**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Информационные технологии и электроника**

Протокол от 31.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Хабаров А.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	– подготовка магистров по теории и практике применения компьютерных технологий в исследованиях современной информационной среды;
1.2	– знакомство с современными информационными технологиями с целью применения их в научных исследованиях и разработках.
1.3	- формирование компетенций в области использования компьютерных технологий в научной деятельности
1.4	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Деловые и научные коммуникации	
2.1.2	Научно-исследовательская работа	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Организация бизнес-процессов	
2.2.2	Управление бизнес-процессами	
2.2.3	Проблемы стратегического развития экономики	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2.1: Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа****Знать:**

Уровень 1	методики сбора данных
Уровень 2	методы обработки данных
Уровень 3	механики и методы анализа данных

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять сбор данных
Уровень 2	применять техники и методики обработки данных
Уровень 3	использовать информационно-аналитические системы для сбора и обработки данных

**Владеть:**

Уровень 1	приемами сбора данных
Уровень 2	навыками обработки данных
Уровень 3	способами анализа данных

**ОПК-2.2: Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач****Знать:**

Уровень 1	перспективы совершенствования информационно-аналитических систем
Уровень 2	требуемую информацию для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 3	существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач

**Уметь:**

Уровень 1	использовать существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	извлекать требуемую информацию
Уровень 3	структурировать требуемую информацию

**Владеть:**

Уровень 1	приемами извлечения требуемой информации для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
Уровень 3	способами совершенствования информационно-аналитических систем

**ОПК-2.3: Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений****Знать:**

--	--

Уровень 1	содержание типовы исследовательских и аналитических проектов
Уровень 2	содержание типового информационного обеспечения управленческих решений
Уровень 3	приемы разработки проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать исследовательские и аналитические пректы для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	планировать работы по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	анализировать содержание исследовательских и аналитических проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами разработки исследовательских и аналитических пректов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	приемами планирования работ по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа содержания исследовательских и аналитических проектов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные принципы, методы и сферы использования компьютерных технологий в научных исследованиях;
3.1.2	
3.1.3	
3.1.4	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	мотивировать к адаптации и использованию в профессиональной деятельности и самообразовании последних достижений в области современных компьютерных технологий
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	компьютерными технологиями для получения, преобразования и визуализации научной информации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Информационные технологии в научных исследованиях и разработках. Компьютерные методы и технологии анализа и интерпретации данных.</b>						
1.1	Гипермедиа и мультимедиа системы /Ср/	1	8	ОПК-2.1	Л1.1Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.2	Компьютерные системы поддержки принятия решений /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1	0	
1.3	Компьютерная графика в научных исследованиях /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.4	Анализ возможностей компьютерной анимации, графических и математических продуктов для отображения результатов исследований /Ср/	1	9	ОПК-2.1	Л1.1Л2.3Л3.2	0	
1.5	Классификация компьютерных пакетов, используемых для проведения расчетов и представления полученных результатов. /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л3.3 Э1	0	
1.6	Локальные и глобальные компьютерные сети. Использование сети Интернет для поиска учебной и научно-технической информации /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л2.2Л3.2	0	
1.7	Локальные и глобальные компьютерные сети. Использование сети Интернет для поиска учебной и научно-технической информации /Лек/	1	1	ОПК-2.1	Л1.1Л2.2Л3.3 Э1	0	

1.8	Компьютерные технологии в обмене научной информацией. /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л3.1	0	
1.9	Статистическое планирование машинных экспериментов в соответствии с моделями систем. /Ср/	1	10	ОПК-2.1	Л1.1Л2.2	0	
1.10	Распределенные базы данных. /Лек/	1	1	ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3 Э1	0	
1.11	Проблема защиты информации /Ср/	1	12	ОПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.12	Организация статистического моделирования систем на ЭВМ. /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3. 3	0	
1.13	Организация статистического моделирования систем на ЭВМ. /Ср/	1	8	ОПК-2.1	Л1.1Л2.3Л3. 3	0	
1.14	Автоматизация обработки данных в пакете Office /Ср/	1	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Э1	0	
1.15	Псевдослучайные числа и процедуры их машинной генерации /Ср/	1	12	ОПК-2.1	Л1.1Л2.2	0	
1.16	Математические модели экономических задач /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л3.2 Э1	0	
1.17	Технологии OLE, DDE, QBE, SQL /Ср/	1	12	ОПК-2.1	Л1.1Л2.3	0	
1.18	Моделирование случайных воздействий. /Ср/	1	8	ОПК-2.1	Л1.1Л2.2	0	
1.19	/ИКР/	1	0,2	ОПК-2.1	Л1.1Л3.3	0	
1.20	/ИКР/	1	0	ОПК-2.1	Л1.1Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Роль информационных технологий в развитии современного общества.  
 Компьютерные информационных технологии и их виды.  
 Сетевые информационные технологии.  
 Интеллектуальные информационные технологии.  
 Основные пути повышения эффективности научных исследований и образования за счет использования современных компьютерных технологий.  
 Роль компьютерных технологий в образовании.  
 Понятие и цели научного исследования.  
 Основные направления использования современных компьютерных технологий в научных исследованиях.  
 Метод формализации как основа использования компьютерных технологий  
 Метод имитационного моделирования.  
 Понятие и виды моделей.  
 Понятие и классификация автоматизированных информационных систем.  
 Сетевые технологии поиска информации.  
 Основные направления использования автоматизированных информационных систем  
 Изучение явлений и процессов на основе компьютерных технологий анализа статистической информации.  
 Экспертные системы.  
 Отличительные особенности экспертных систем от других автоматизированных систем.  
 Основные направления использования экспертных систем.  
 Использование компьютерных технологий для оформления и представления результатов научных исследований.  
 Презентация как средство представления результатов научных исследований.  
 Электронная презентация: понятие и основные возможности.  
 Структура и основные принципы работы сети Интернет.  
 Возможности, предоставляемые сетью Интернет.  
 Адресация в сети.  
 Технологии поиска информации в сети.  
 Ресурсы сети Интернет.  
 Назначение и основные возможности СУБД.  
 Назначение и основные возможности электронных таблиц Microsoft Excel.  
 Использование электронных таблиц в научных исследованиях.  
 Вычисления в Microsoft Excel.  
 Возможности Microsoft Excel по созданию диаграмм.  
 Назначение и основные возможности системы FineReader.  
 Назначение и основные возможности программы Microsoft PowerPoint.

### 5.2. Темы письменных работ

Понятие информационной технологии. Роль информационных технологий в развитии современного общества. Этапы



развития информационных технологий. Компьютерные информационные технологии и их виды. Сетевые информационные технологии. Интеллектуальные информационные технологии. Основные принципы современных информационных технологий. Основные пути повышения эффективности научных исследований и образования за счет использования современных компьютерных технологий. Понятие и цели научного исследования. Базы данных. Структура и основные принципы работы сети Интернет. Протокол TCP/IP. Возможности, предоставляемые сетью Интернет. Адресация в сети. Доменная система имен. Программы для работы в сети Интернет. Поиск информации в сети. Правовые ресурсы сети Интернет. Основные этапы теоретических исследований. Изучение социально-правовых явлений и процессов на основе анализа статистической информации. Системы искусственного интеллекта. Понятие экспертных систем в области права. Состав экспертной системы. Основные направления использования экспертных систем в юридической деятельности.

Назначение и основные возможности электронных таблиц Microsoft Excel. Использование электронных таблиц в научных исследованиях. Книги и листы Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Вычисления в Microsoft Excel. Функции. Возможности Microsoft Excel по созданию диаграмм. Анализ данных в Microsoft Excel. Оформление текстовой части документов, содержащих результаты научных исследований. Назначение и основные возможности текстового редактора MS Word. Задание параметров страниц. Форматирование и шрифтовое оформление текста. Формирование таблиц и их графическое отображение. Подготовка иллюстраций, рисунков и графических изображений. Грамматический и лексический контроль. Презентация как средство представления результатов научных исследований. Назначение и основные возможности программы Microsoft PowerPoint. Виды презентационных материалов, создаваемых с помощью Microsoft Power Point. Понятие и структура слайда. Задание параметров основных объектов слайда. Фильм (видеокадр). Анимация. Настройка свойства объекта «действие».

### 5.3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации. "Фонд оценочных средств по дисциплине «Компьютерные технологии в науке» представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины и содержит:

- 1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Спецификация фонда оценочных средств по дисциплине
- 3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций
- 4 Шкалы оценивания
- 5 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий
6. Перечень контрольных вопросов и тестов по дисциплине:
  - 6.1 Вопросы для самоконтроля студентов
  - 6.2 Варианты заданий на контрольную работу (для ЗФО)
  - 6.3 Вопросы для текущей аттестации
  - 6.4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
  - 6.5 Тесты по дисциплине

Понятие информационной технологии. Роль информационных технологий в развитии современного общества. Этапы развития информационных технологий. Компьютерные информационные технологии и их виды. Сетевые информационные технологии. Интеллектуальные информационные технологии. Основные принципы современных информационных технологий. Основные пути повышения эффективности научных исследований и образования за счет использования современных компьютерных технологий. Понятие и цели научного исследования. Базы данных. Структура и основные принципы работы сети Интернет. Протокол TCP/IP. Возможности, предоставляемые сетью Интернет. Адресация в сети. Доменная система имен. Программы для работы в сети Интернет. Поиск информации в сети. Правовые ресурсы сети Интернет. Основные этапы теоретических исследований. Изучение социально-правовых явлений и процессов на основе анализа статистической информации. Системы искусственного интеллекта. Понятие экспертных систем в области права. Состав экспертной системы. Основные направления использования экспертных систем в юридической деятельности.

Назначение и основные возможности электронных таблиц Microsoft Excel. Использование электронных таблиц в научных исследованиях. Книги и листы Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Вычисления в Microsoft Excel. Функции. Возможности Microsoft Excel по созданию диаграмм. Анализ данных в Microsoft Excel. Оформление текстовой части документов, содержащих результаты научных исследований. Назначение и основные возможности текстового редактора MS Word. Задание параметров страниц. Форматирование и шрифтовое оформление текста. Формирование таблиц и их графическое отображение. Подготовка иллюстраций, рисунков и графических изображений. Грамматический и лексический контроль. Презентация как средство представления результатов научных исследований. Назначение и основные возможности программы Microsoft PowerPoint. Виды презентационных материалов, создаваемых с помощью Microsoft Power Point. Понятие и структура слайда. Задание параметров основных объектов слайда. Фильм (видеокадр). Анимация. Настройка свойства объекта «действие».

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, рефераты, контрольные работы, вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Комлацкий В.И.	Планирование и организация научных исследований: Учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов)	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	
Л1.2	Онокой Л. С., Титов В. М.	Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2011	<a href="http://znanium.com/go.php?id=241862">http://znanium.com/go.php?id=241862</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Садовничий, В. А., Сулимов, В. Б., Зеленков, Ю. А., Садовничий, В. А., Савин, Г. И., Воеводин, В. В.	Суперкомпьютерные технологии в науке, образовании и промышленности: монография	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13072.html">http://www.iprbookshop.ru/13072.html</a>
Л2.2	Исюмов, А. А., Коцубинский, В. П.	Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13885.html">http://www.iprbookshop.ru/13885.html</a>
Л2.3	Кручинин, В. В., Тановицкий, Ю. Н., Хомич, С. Л.	Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной техники: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13941.html">http://www.iprbookshop.ru/13941.html</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "ТМ"; сост.: М.Е. Попов, А.М. Попов	Компьютерные технологии в науке и производстве в системе MS EXCEL: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Компьютерные технологии в науке и производстве»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/kompyuternye-tehnologii-v-nauke-i-proizvodstve-v-sisteme-ms-excel-metod-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-kompyuternye-tehnologii-v-nauke-i-proizvodstve">https://ntb.donstu.ru/content/kompyuternye-tehnologii-v-nauke-i-proizvodstve-v-sisteme-ms-excel-metod-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-kompyuternye-tehnologii-v-nauke-i-proizvodstve</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.2	ДГТУ, Каф. "ТВВБиСК"; сост. И.О. Егорочкина	Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Основы технического регулирования»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornym-rabotam-po-discipline-osnovy-tehnicheskogo-regulirovaniya">https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornym-rabotam-po-discipline-osnovy-tehnicheskogo-regulirovaniya</a>
ЛЗ.3	Карпова, И. М., Титков, В. В.	Компьютерные технологии в науке и производстве. Расчет физических полей в электроэнергетике: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43952.html">http://www.iprbookshop.ru/43952.html</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 147 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/55002">http://www.iprbookshop.ru/55002</a> .— ЭБС «IPRbooks»			
Э2	Майстренко А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 220100, 230400, 240700, 260100, всех форм обучения/ Майстренко А.В., Майстренко Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 97 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64098.html">http://www.iprbookshop.ru/64098.html</a> .— <a href="http://www.iprbookshop.ru/64098.html">http://www.iprbookshop.ru/64098.html</a> .			
Э3	Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силаенков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 115 с.— <a href="http://www.iprbookshop.ru/26682">http://www.iprbookshop.ru/26682</a> .— ЭБС «IPRbooks»,			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ с персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет. Установленное лицензионное программное обеспечение: табличный процессор MS Excel 2007, графический редактор Corel Draw, текстовый процессор MS Word 2007, СУБД MS Access 2007, Средство создания презентаций MS Power Point 2007, Borland Developer studio 2005. ОС Windows. ППП Office, Matlab.			
---------	---	--	--	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a> (модули «Инженерно-технические науки», «Технологии пищевых производств», «Химия», «Физкультура и спорт»)			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://BiblioClub.ru">BiblioClub.ru</a>			
6.3.2.4	Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>			
6.3.2.5	Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ <a href="http://diss.rsl.ru">diss.rsl.ru</a>			
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru">grebennikon.ru</a>			
6.3.2.7				

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Неспециализированная лекционная аудитория общего назначения с демонстрационным оборудованием: мультимедийный проектор Acer PD 525D, экран Projecta Slim Screen настенный, ноутбук ACER			
7.2	Комплексная лаборатория «Базы и банки знаний. Информационно-управляющие системы. Защита информации»:			
7.3	IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet; программное обеспечение Windows XP SP3, Microsoft Office 2007, Visual Studio 10.0			
7.4	зал электронной библиотеки ТИС			
7.5				

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации к лабораторным работам по дисциплине «Компьютерные технологии в науке» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"» / сост. Т.В. Чернавина - электронная версия (размещена в локальной сети института)

Методические указания по самостоятельной работе без преподавателя для дисциплины «Компьютерные технологии в науке» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"» / сост. Т.В. Чернавина - электронная версия (размещена в локальной сети института)

Методические указания по освоению дисциплины «Компьютерные технологии в науке» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"» / сост. Т.В. Чернавина - электронная версия (размещена в локальной сети института)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Цифровые технологии в профессиональной деятельности**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Информационные технологии и электроника**

Учебный план zm38.04.02-21-1.plx  
38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 103,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лабораторные	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	103,8	103,8	103,8	103,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доцент, Хабаров А.Н.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Цифровые технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Информационные технологии и электроника**

Протокол от 31.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Информационные технологии и электроника**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения дисциплины – дать современное представление о применении цифровых технологий в профессиональной экономической деятельности.
1.2	Задачами дисциплины является изучение технологий эффективной переработки различного рода информации с помощью вычислительной техники, взаимодействие людей с производственным оборудованием и соответствующим программным обеспечением.
1.3	Усвоение учебной дисциплины “Цифровые технологии в профессиональной деятельности” сформирует понятия о способах обработки деловой, графической, видео информации, научит профессионально работать в сети Internet и успешно осваивать прикладное программное обеспечение

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Компьютерные технологии в науке
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление бизнес-процессами

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2.1: Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа****Знать:**

Уровень 1	на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике
Уровень 2	процедуру применения цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике
Уровень 3	в полном объеме применение цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике

**Уметь:**

Уровень 1	использовать на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике
Уровень 2	использовать современные цифровые технологии при прогнозировании социально-экономических показателей
Уровень 3	в полном объеме использовать современные цифровые технологии при прогнозировании социально-экономических показателей

**Владеть:**

Уровень 1	на удовлетворительном уровне навыками использования цифровых технологий при проведении эконометрического исследования
Уровень 2	навыками применения компьютерных программных продуктов при реализации эконометрических методов исследования
Уровень 3	в полном объеме навыками использования цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике

**ОПК-2.2: Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач****Знать:**

Уровень 1	на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий при обработке статистической информации
Уровень 2	основные подходы применения цифровых технологий для формирования статистически обоснованных выводов
Уровень 3	в полном объеме применение цифровых технологий при обработке статистической информации и формирования статистически обоснованных выводов

**Уметь:**

Уровень 1	использовать на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий при обработке статистической информации
Уровень 2	использовать современные цифровые технологии при обработке статистической информации
Уровень 3	в полном объеме использовать цифровые технологии при обработке статистической информации и формирования статистически обоснованных выводов



<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне навыками использования цифровых технологий при статистическом анализе
Уровень 2	навыками использования цифровых технологий для формирования статистически обоснованных выводов и решений
Уровень 3	в полном объеме цифровыми технологиями при обработке статистической информации и формирования статистически обоснованных выводов

**ОПК-2.3: Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание типовых исследовательских и аналитических проектов
Уровень 2	содержание типового информационного обеспечения управленческих решений
Уровень 3	приемы разработки проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	планировать работы по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	анализировать содержание исследовательских и аналитических проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами разработки исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	приемами планирования работ по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа содержания исследовательских и аналитических проектов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Общую процедуру применения цифровых технологий при проведении эконометрического исследования; основы информатики и цифровых технологий при построении эконометрических моделей с целью определения прогнозных значений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Использовать современные цифровые технологии при прогнозировании социально-экономических показателей на основе построенных эконометрических моделей; представлять результаты прогнозных значений в виде статистических таблиц и графиков ;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками использования цифровых технологий при проведении эконометрического исследования с целью определения интервалов прогноза и прогнозных значений моделируемого показателя; компьютерными программными продуктами при реализации эконометрических методов исследования для определения прогнозных значений моделируемого показателя

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основной</b>						
1.1	Компьютерные сети /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.2	Компьютерные сети /Ср/	1	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.3	Прикладное программное обеспечение /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Прикладное программное обеспечение /Ср/	1	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л2.3 Э1	0	
1.5	Почтовые клиенты /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
1.6	Технологии искусственного интеллекта /Ср/	1	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	
1.7	Прикладные информационные технологии /Лаб/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2Л2.3 Э2	0	

1.8	Подготовка к итоговой аттестации /Ср/	1	43,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2Л2.3 Э1	0	
1.9	/ИКР/	1	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Информационная технология обработки данных. Характеристика и назначение. Основные компоненты. Сбор, обработка, хранение данных и создание отчетов.

Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты. Виды управленческих отчетов.

Информационная технология автоматизированного офиса. Характеристика и назначение. Основные компоненты.

Информационная технология поддержки принятия решений. Характеристика и назначение. Основные компоненты. База данных. База моделей. Система управления интерфейсом.

Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты. База знаний. Интерфейс пользователя. Интерпретатор. Модуль создания системы.

Базы данных. Общие положения. Классификация баз данных (по технологии обработки, по способу доступа к данным, по архитектуре).

Технологии компьютерной графики. Модель цифрового изображения. Разрешение изображения.

Информационная технология обработки графических данных. Способы описания графических объектов.

Геометрические преобразования на плоскости и в пространстве. Аффинные преобразования.

Геометрические преобразования на плоскости и в пространстве. Преобразование сдвига.

Проекционные преобразования.

Формирование цветного изображения. Цветовые пространства RGB и CMYK.

Формирование цветного изображения. Цветовые модели: HLS и HSB (HSV).

Архитектура графических систем.

Математические основы компьютерной графики. Алгоритмы закраски областей.

Математические основы компьютерной графики. Алгоритмы отсечения.

Математические основы компьютерной графики. Алгоритмы удаления невидимых линий и поверхностей.

Технологии построения реалистических изображений.

Постоянная модель освещения.

Модели освещения. Определение векторов нормали и отражения.

Построение реалистических изображений. Модель освещения направленным источником света.

Методология системных исследований. Формирование углубленных представлений о системе: выявление структуры и иерархии, учет изменений, моделирование системы.

Основные принципы системного подхода.

Направления развития искусственного интеллекта. Представление знаний и системы, основанные на знаниях. Игры и творчество. Машинный перевод. Распознавание образов. Интеллектуальные роботы. Обучение и самообучение.

Специальное программное обеспечение.

Данные и знания. Классификация знаний. Модели представления знаний. Продукционная модель. Наборы правил в базе знаний. Машина вывода. Прямой и обратный вывод.

Семантические сети. Понятия и отношения. Типы отношений.

Модели представления знаний. Фреймы. Формальные логические модели.

Экспертные системы. Предметные области для экспертных систем. Основные понятия.

Классификация экспертных систем: по задачам, по связи с реальным временем, по типу ЭВМ, по степени интеграции.

Инструментальные средства построения экспертных систем. Традиционные языки программирования. Языки искусственного интеллекта. Специальный программный инструментарий. Оболочки.

Поиск информации в Internet. Понятия: URL, протокол, домен, порт, каталог и файл.

### 5.2. Темы письменных работ

Перечень тем рефератов

Язык HTML, DHTML, Примеры написания скриптов (JavaScript)

Бrowsers: Internet Explorer, Netscape, Opera

Электронная почта: протоколы SMTP, POP3.

Сервис FTP, работа из командной строки и из популярных программ.

Средства создания динамических страниц: PHP, MySQL

Средства создания динамических страниц: ASP, MS SQL

Web-анимация: FLASH. Основы создания анимированного приложения.

Мобильная связь и Интернет: сервис WAP, язык wml

Сервис ICQ. Программы ICQ-клиента

IP-телефония и видеоконференции

Поиск в Интернете. Поисковые серверы. Язык запросов поискового сервера.

Язык моделирования виртуальной реальности VRML

Среда разработки C++Builder

Среда разработки Delphi

<p>Среда разработки MS Visual Studio  Среда разработки VBA  Язык Java и его применение  Сжатие изображений  CASE-технологии (SAP)  СУБД  Экспертные системы и искусственный интеллект  Сетевые технологии. Протоколы SSL, SSH  Вирусы и антивирусы  Сетевые технологии. Протоколы PPPoE, VPN  Безопасность в Internet. Spam, DoS – атаки</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения раздела, к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.  Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения.  Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними.  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение).</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Вопросы для контроля.  Экзаменационные билеты.</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.	Информационные технологии	, 2018	<a href="https://elibrary.ru/book/101862">https://elibrary.ru/book/101862</a>
Л1.2	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/433277">https://urait.ru/bcode/433277</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33674.html">http://www.iprbookshop.ru/33674.html</a>
Л2.2	Говорова, С. В., Лапина, М. А.	Информационные технологии: лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66066.html">http://www.iprbookshop.ru/66066.html</a>
Л2.3	Пахомова, Н. А.	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70765.html">http://www.iprbookshop.ru/70765.html</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ, Каф. "ИТ"; сост. В.В. Еремеев	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в сервисе»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-laboratornyh-rabot-po-discipline-informacionnye-tehnologii-v-servise">https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-laboratornyh-rabot-po-discipline-informacionnye-tehnologii-v-servise</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016			
Э2	Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP SP3
6.3.1.2	Windows Vista Business
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.5	Пакет Microsoft Office 2010
6.3.1.6	Электронная почта Outlook Express.
6.3.1.7	Web - браузер Internet Explorer и др.
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	Open Office Org
6.3.1.10	Lazarus
6.3.1.11	Gimp
6.3.1.12	Inkscape
6.3.1.13	Компас 3D LT
6.3.1.14	FreeBSD
6.3.1.15	Linux

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС IPRbooks
6.3.2.2	ЭБС «Лань» <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a> (модули «Инженерно-технические науки», «Технологии пищевых производств», «Химия», «Физкультура и спорт»)
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://BiblioClub.ru">BiblioClub.ru</a>
6.3.2.4	ЭБС <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> (здесь только журналы)
6.3.2.5	БД Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ (только диссертации)
6.3.2.6	ЭБС «Гребенников»
6.3.2.7	ЭБС ВОО
6.3.2.8	Общество с ограниченной ответственностью «КонсультантПлюс» <input type="checkbox"/> Ставропольский край».

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К 408 Комплексная лаборатория «Системы программирования. Искусственный интеллект. Компьютерная графика» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащена специализированной мебелью;техническими средствами для представления учебной информации, компьютерной техникой, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
7.2	К-401 Комплексная лаборатория «Информатика и информационные технологии. Сетевые технологии»
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Методические рекомендации к лабораторным занятиям по дисциплине «Информационные системы и технологии» / сост. А.В. Жидков, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института).
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные системы и технологии» / сост. А.В. Жидков, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института).

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Теория организации и организационное поведение рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **1**

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доцент, Максимова О.П.* \_\_\_\_\_

*к.э.н., Палагута А.И.* \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО Премьер,"Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*начальник отдела продаж ООО Интерлэнд,"Значко Е.И.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Теория организации и организационное поведение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является развитие профессиональной компетентности магистра менеджмента в области управления организациями различных организационно-правовых форм на основе понимания закономерностей поведения работников в данных социальных системах. Изучение курса дисциплины «Теория организации и организационное поведение» должно сформировать у магистрантов представление об организации как о системном образовании, представленном на разных уровнях и в разных качествах. Именно различия в подходах к выделению системных качеств социальной организации определяют сложность понимания закономерностей поведения человека в организационных системах.
1.2	- Подготовка выпускников к поиску, получению, анализу и управлению новой информацией необходимой для работы в постоянно меняющейся внутренней и внешней среде организации и эффективного решения управленческих задач.
1.3	- Подготовка выпускника к научно-исследовательской деятельности, в том числе, в междисциплинарных областях, связанной с моделированием, проектированием и совершенствованием объектов профессиональной деятельности и процессов.
1.4	- Подготовка выпускников к научно-исследовательской работе в области управления предприятиями и организациями на основе конкурентоспособных решений.
1.5	Основными задачами дисциплины «Теория организации и организационное поведение» являются:
1.6	- изучение сущности организации как системы и различий между социальной и хозяйственной организацией;
1.7	- изучение теории организации и законов организации;
1.8	- изучение природы организации, ее основных функций и механизмов;
1.9	- овладение методами рационализации управленческого труда;
1.10	- овладение навыками управления ведущим фактором организации – персоналом;
1.11	- выделение информации о сущности организации, ее взаимоотношениях с другими организациями;
1.12	- формирование навыков по разработке модели организационного поведения членов организации;
1.13	- познание роли теоретического начала в практическом поведении организации, общении и деятельности людей;
1.14	- изучение различных подходов к развитию организации;
1.15	- овладение методами научной организации труда и проектирования развития социальных систем, а также методами прогнозирования не только проблем в развитии организаций, но и в организационном поведении работников, включенных в инновационные процессы;
1.16	- развитие способности управлять карьерой и формировать поведение индивида.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента	
2.1.2	Деловые и научные коммуникации	
2.1.3	Управленческая экономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Методы исследований в менеджменте	
2.2.2	Организация бизнес-процессов	
2.2.3	Управление бизнес-процессами	
2.2.4	Разработка стратегических управленческих решений	
2.2.5	Современный стратегический анализ	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1.1: Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач**

**Знать:**

Уровень 1	термины и понятия экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
Уровень 2	подходы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
Уровень 3	модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять и использовать термины и понятия экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
Уровень 2	использовать подходы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
Уровень 3	применять модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками восприятия терминов и понятий экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
Уровень 2	навыками восприятия и использования подходов экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
Уровень 3	навыками восприятия, понимания и применения моделей экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.

**ОПК-1.2: Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инновационные подходы, основанные на достижениях экономической теории;
Уровень 2	инновационные подходы, основанные на достижениях организационной теории;
Уровень 3	инновационные подходы, основанные на достижениях управленческой теории.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической теории;
Уровень 2	применять инновационные подходы, основанные на достижениях организационной теории;
Уровень 3	применять инновационные подходы, основанные на достижениях управленческой теории.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования инновационных подходов, основанных на достижениях экономической теории, для решения профессиональных задач;
Уровень 2	навыками использования инновационных подходов, основанных на достижениях организационной теории, для решения профессиональных задач;
Уровень 3	навыками использования инновационных подходов, основанных на достижениях управленческой теории, для решения профессиональных задач.

**ОПК-1.3: Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные практики управления;
Уровень 2	критерии критического анализа практик управления;
Уровень 3	способы проведения критического анализа практик управления и применения его результатов для решения профессиональных задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить критический анализ практик управления;
Уровень 2	обобщать полученные результаты анализа;
Уровень 3	применять результаты критического анализа для решения профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения критического анализа практик управления;
Уровень 2	навыками обобщения результатов критического анализа;
Уровень 3	способностью обобщать полученные в процессе критического анализа практик управления результаты и применять информацию для решения профессиональных задач.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- термины, понятия, подходы и модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
3.1.2	- инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий;
3.1.3	- способы проведения критического анализа практик управления и применения его результатов для решения профессиональных задач.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	- применять и использовать термины, понятия, подходы и модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
3.2.2	- применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий;
3.2.3	- проводить критический анализ практик управления, обобщать полученные результаты и применять их для решения профессиональных задач.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками восприятия и применения терминов, понятий, подходов и моделей экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
3.3.2	- навыками использования инновационных подходов, основанных на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;
3.3.3	- способностью обобщать полученные в процессе критического анализа практик управления результаты и применять информацию для решения профессиональных задач.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Макротеории организации.</b>						
1.1	Понятие и виды организаций. Классификация организаций. Эффективность деятельности организации. /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Макротеории организации: популяционно-экологическая модель, ресурсная модель, ситуативно-рациональная модель, модель деловых издержек, институциональная модель. Различные подходы к развитию организации. /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. История становления организационного поведения.</b>						
2.1	Понятие и направления развития организационного поведения. Индивидуальное поведение и личность. /Лек/	1	1,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	История становления организационного поведения: классическая школа, административный менеджмент, школа человеческих отношений и др. /Ср/	1	22	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Факторы, влияющие на индивидуальное поведение. Теории личности. /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Природа и характеристика группы. Стадии развития группы и команды. Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе. /Ср/	1	22	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Лидерство и корпоративная культура.</b>						
3.1	Классические исследования лидерства. Аспекты организационного лидерства: властный и управленческий. Современные оценки феномена лидерства. /Лек/	1	1,5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4	0	
3.2	Коммуникативное поведение в организации. /Ср/	1	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.3	Корпоративная культура и поведение организации. /Ср/	1	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Управление карьерой и формирование поведения индивида. /Ср/	1	21	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний. /Ср/	1	22	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	/ИКР/	1	0,3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4	0	
3.7	Часы на контроль /Экзамен/	1	8,7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы контрольных заданий (Раздел 1).

1. Общая характеристика типовых организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная.
2. Линейные и функциональные подразделения в организации: особенности управления.
3. Характеристика дивизиональных организационных структур: продуктовые, региональные (территориальные) и смешанные.
4. Структура и размер организации.
5. Роль руководителя в организациях с различными структурами.
6. Формы экономического объединения предприятий на современном рынке: корнер, трест, синдикат, комбинат, конгломерат, финансово-промышленная группа, кэйрэцу.
7. Добровольные и общественные объединения организаций: ассоциация, консорциум.
8. Тендер и виртуальная организаций как специфическая форма соединения организационных усилий.
9. Ключевые процессы в организации.
10. Производственные процессы: особенности использования и организации производства.
11. Организация обеспечивающих процессов: снабжение, технологическое развитие, управление персоналом.
12. Общая характеристика управленческих процессов.
13. Хозяйственная организация: понятие, специфика, роль в экономической жизни общества.
14. Классификация хозяйственных организаций (предприятий).
15. Специфические виды современных предприятий: франчайза, венчур, концессия, оффшорное предприятие, межнациональное предприятие, оболочечное предприятие, виртуальные организации, лизинговые компании.
16. Организаторская деятельность как функция управления.
17. Субъекты и процедуры их организаторской деятельности (принятие решения, утверждение, организация выполнения).
18. Объект организаторской деятельности и его действия в рамках порученных функций (подготовка решения, согласование решения и т.п.).
19. Проектирование как управленческая деятельность.
20. Основные этапы организационного проектирования.
21. Нормативно-правовые основы создания организаций.
22. Проектирование как управленческая деятельность.
23. Особенности экспертно-аналитического метода и метода аналогий при проектировании организаций.
24. Структурирование целей как метод организационного проектирования.
25. Возможности организационного моделирования при создании организационного проекта.
26. Организация как открытая система.
27. Компоненты и составляющие внешней среды организации.
28. Характеристика внешних ресурсов конкретной организации (по выбору студента).
29. Понятие ресурсов организации.
30. Виды внутренних ресурсов.
31. Управление ресурсами в организации.
32. Роль неформальных групп в управлении организационным поведением.
33. Особенности и недостатки формальных групп.
34. Приемы формирования групповых норм.
35. Условия формирования коллектива.
36. Этические основы организационного поведения.

37. Психологические приемы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям.
38. Психологическое консультирование руководителей по проблемам организационного поведения.
39. Организационное поведение и глобализация.
40. Кросскультурные основы организационного поведения.

Контрольное задание (Раздел 2).

Посмотрите фильм Э. Рязанова «Гараж» и ответьте на следующие вопросы.

- Как распределены роли в формальном коллективе (выбрать одну из предложенных классификаций групповых ролей), кто является формальным лидером?
- Как распределены роли в неформальном коллективе (выбрать одну из предложенных классификаций групповых ролей), кто является неформальным лидером?
- Выделите этапы становления команды (коллектива) по материалам фильма.

Контрольное задание (Раздел 3).

1. Представить одно из современных направлений в развитии организации.
2. Объяснить возможные причины сопротивления персонала внедрения данного новшества в организацию.
3. Предложить методы нейтрализации сопротивления организационным изменениям.

Контрольное задание (Раздел 4).

1. Определить основные элементы самоуправления в конкретной организации.
2. Назвать основные потребности, реализуемые персоналом в данных формах самоуправления.

Экзаменационное задание

Итоговая оценка по результатам изучения данного курса выставляется на экзамене после выполнения комплексного задания. Задание выполняется самостоятельно каждым студентом. Время выполнения – 40 мин.

Вопросы комплексного экзаменационного задания:

1. Опишите схему управления Вашей организации.
  2. Определите в соответствии с указанной организационной структурой:
    - роль руководителя в управлении организацией;
    - опишите модель организационного поведения (опираясь на модель оргповедения Дж. Ньюстрона или Ю.Д. Красовского);
    - проанализируйте степень соответствия стиля управления и организационного поведения сотрудников.
  3. Предложите варианты организационных изменений в Вашей организации.
  4. Укажите факторы сопротивления и продвижения предполагаемых изменений.
  5. Укажите роль самоорганизации и самоуправления в реализации организационных изменений.
1. Объект и предмет теории организации. Место теории организации среди организационно-управленческих дисциплин.
  2. Организация как социальная система.
  3. Организационная патология.
  4. Формальная и неформальная организация.
  5. Механистический и органистический типы организаций.
  6. Организационный конфликт. Управление конфликтом в организации.
  7. Концепция жизненного цикла организации.
  8. Организационное поведение. Модель «административного человека».
  9. Организационное поведение руководителя.
  10. Матричная структура управления организацией.
  11. Организационно-правовые формы организаций.
  12. Единичные и групповые организационные формы организаций.
  13. Особенности факторинговых и инжиниринговых компаний.
  14. Общая модель организационных коммуникаций. Характерные недостатки протекания коммуникативных процессов в организациях.
  15. Классификация коммуникаций в организации. Средства организационных коммуникаций.
  16. Управление знаниями в организации.
  17. Природа и сущность организации.
  18. Соотношение понятий «закон», «зависимость» и «закономерность».
  19. Закон синергии.
  20. Закон самосохранения.
  21. Закон развития.
  22. Закон информированности-упорядоченности.
  23. Закон единства анализа и синтеза.
  24. Закон композиции и пропорциональности.
  25. Принципы статической организации.
  26. Принципы динамической организации.
  27. Организационное проектирование. Методы организационного проектирования.
  28. Организационная культура: свойства, функции и влияние на эффективность организации.
  29. Управление организационной культурой: формирование, развитие, поддержание.

30. Модель организационной культуры Г.Хоффштеде.
31. Модель организационной культуры Г.Лэйн и Дж.Дистефано.
32. Модель организационной культуры У.Оучи.
33. Аппарат управления: понятие, функции, структура.
34. Организация как система решений. Методы принятия управленческих решений.
35. Критерии и методы оценки эффективности организации.
36. Доверие в организации.
37. Процессы самоорганизации и самоуправления в организации.
38. Перспективы развития организаций: сетевые, виртуальные, многомерные, интеллектуальные и обучающиеся организации.
39. Принципы функционирования организации.
40. Внешняя среда организации.
41. Внутренняя среда организации.
42. Классическая теория организации: научное управление (Ф.Тейлор); административная школа (А.Файоль); бюрократическая модель организации (М.Вебер).
43. Системный подход в теории организации.

### 5.2. Темы письменных работ

1. История становления организационного поведения: классическая школа, административный менеджмент, школа человеческих отношений и др.
2. Стадии развития группы и команды. Потенциальные преимущества и недостатки работы в группе.
3. Современные оценки феномена лидерства.
4. Типовые организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная.
5. Корпоративная культура и ее влияние на деятельность организации.
6. Модели организации.
7. Методы нейтрализации сопротивления организационным изменениям.
8. Общая характеристика управленческих процессов.
9. Кросскультурные основы организационного поведения.
10. Управление карьерой и формирование поведения индивида.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Ниже перечислен ряд потребностей в соответствии с классификацией А. Маслоу. Вычеркните лишнее:
  - 1) физиологические потребности;
  - 2) потребность в безопасности;
  - 3) потребности в принадлежности и социальные потребности;
  - 4) потребности в уважении и статусе;
  - 5) потребности в самоактуализации и в самовыражении;
  - 6) потребности ожидания.
2. К слагаемым трудовой мотивации относятся перечисленные элементы. Вычеркните лишнее:
  - 1) потребности;
  - 2) ценностные ориентации;
  - 3) мотивы;
  - 4) стимулы;
  - 5) ориентация на досуг.
3. Мотивация трудового поведения означает:
  - 1) удовлетворение интересов человека в труде;
  - 2) проявление внутренней структуры личности;
  - 3) удовлетворение потребностей;
  - 4) все вышеперечисленное верно;
  - 5) все вышеперечисленное неверно.
4. Что является, согласно концепции Ф. Герцберга, факторами, мотивирующими трудовую деятельность?
  - 1) условия труда;
  - 2) содержание труда;
  - 3) характер труда;
  - 4) организация труда.
5. Неформальная организация – это:
  - 1) объединение людей в рамках производственной организации по интересам;
  - 2) скрытая структура формальной организации;
  - 3) не оформленная определенными документами часть производственной организации.
6. Конфликт в системе трудовых отношений – это:
  - 1) отсутствие согласия между двумя и более сторонами;
  - 2) любые виды борьбы между индивидами или социальными группами;
  - 3) соревнование;
  - 4) следствие плохого управления.
7. Основными стилями руководства являются:
  - 1) принципиальный;
  - 2) демократический;
  - 3) авторитарный;
  - 4) нейтральный.

8. Главными направлениями социологических исследований в сфере труда являются:
- 1) совершенствование управления производственными отношениями;
  - 2) исследование трудовой мотивации;
  - 3) исследование внутриколлективных отношений;
  - 4) повышение уровня стабильности производственных коллективов.
9. Начальным этапом подготовки социологического исследования является:
- 1) сбор социологической информации;
  - 2) выдвижение рабочих гипотез;
  - 3) формулировка проблемы;
  - 4) определение объекта исследования.
10. Какой метод сбора информации в социологии труда является главным?
- 1) опрос;
  - 2) анализ документов;
  - 3) наблюдение;
  - 4) эксперимент;
  - 5) все вышеназванное верно, все зависит от целей исследования.
11. Что такое «формирование организационной культуры»? Выделите основное:
- 1) подбор персонала;
  - 2) ориентация новых сотрудников на корпоративные ценности;
  - 3) зависит от руководителей высшего звена;
  - 4) ритуалы, различные символы, номинации лучших сотрудников;
  - 5) корпоративные праздники;
  - 6) взаимоотношения с клиентами;
  - 7) заработная плата сотрудников.
12. Что такое «культура личности»? Выберите правильный ответ.
- 1) основой авторитета и влияния личности в организации являются знания, опыт, способности сотрудника;
  - 2) основу культуры составляют власть, контроль, мобильность личности.
13. Каковы основные функции организационной культуры?
- 1) обеспечение стабильности организации;
  - 2) обеспечение единства и общности всех членов организации;
  - 3) обеспечение вовлеченности всех членов организации в ее общее дело;
  - 4) поощрение стремления людей к соперничеству и конкуренции как внутри организации, так и вне ее.
14. Трудовое поведение бывает следующих видов (укажите правильные ответы):
- 1) индивидуальное, коллективное;
  - 2) исполнительское, управленческое;
  - 3) нормативное, отклоняющееся от нормативов;
  - 4) ценностное, ситуативное;
  - 5) установленное в официальных документах, не установленное;
  - 6) наличное, социальное.
15. Укажите правильный ответ. Деструктивные формы трудового поведения – это:
- 1) противоправное поведение;
  - 2) административно-управленческое, превышающее права и полномочия;
  - 3) дисфункциональное, профессиональная некомпетентность;
  - 4) девиантное, связанное с реализацией асоциальных привычек и склонностей;
  - 5) все ответы верны.
16. Вычеркните лишнее. Основными представителями исследований в области мотивации труда являются:
- 1) А. Маслоу;
  - 2) Ф. Герцберг;
  - 3) Ф. Тейлор;
  - 4) В. Врум;
  - 5) М. Вебер.
17. Спецификой социологического анализа трудовой деятельности является:
- 1) подбор и расстановка кадров;
  - 2) повышение экономической эффективности труда;
  - 3) соотношение затрат труда и его результатов;
  - 4) роль человеческого фактора в процессе труда.
18. Вычеркните лишнее. Основными представителями немецкой школы социологии труда являются:
- 1) А. Маслоу;
  - 2) Ф. Герцберг;
  - 3) К. Маркс;
  - 4) М. Вебер;
  - 5) Э. Дюркгейм.
19. Вычеркните лишнее. «Удовлетворенность трудом» означает:
- 1) оценку работником содержания труда;
  - 2) удовлетворенность материальным вознаграждением за труд;
  - 3) чувство внутренней согласованности между потребностями личности и степенью их реализации;
  - 4) психологическая несовместимость работников в труде.
20. Удовлетворенность трудом измеряют довольно разнообразным набором индикаторов. Вычеркните лишнее.

- 1) хорошие отношения в коллективе;
  - 2) разнообразная работа;
  - 3) высокий заработок;
  - 4) работа дает возможность повышать квалификацию;
  - 5) равномерное обеспечение работой;
  - 6) хорошая организация труда;
  - 7) первичная профессиональная подготовка.
21. Вычеркните лишнее. Обогащение труда включает в себя:
- 1) расширение зон обслуживания;
  - 2) перемену рабочих мест;
  - 3) гибкий график рабочего времени;
  - 4) расширение должностных обязанностей;
  - 5) комнаты психологической разгрузки.
22. Вычеркните лишнее. Сущность трудовой адаптации заключается:
- 1) во взаимном приспособлении человека и окружающей трудовой среды;
  - 2) в овладении умениями, навыками, развитии личностных качеств, требуемых новым рабочим местом;
  - 3) в освоении психофизиологических и санитарно-гигиенических условий труда;
  - 4) во включении работника в систему взаимоотношений коллектива, освоении традиций, норм, правил и других элементов субкультуры;
  - 5) в субъективной оценке мотивов других работников.
23. Описание профессии и специальностей с учетом требований, предъявляемых к человеку, и оптимальных условий организации труда называется:
- 1) профессиограммой;
  - 2) психогаммой;
  - 3) анкетой;
  - 4) должностной инструкцией.
24. Проанализируйте приведенные ниже положения. Выберите правильный ответ.
- 1) «Особенности проведения досуга тесно взаимосвязаны, коррелируют с трудовой деятельностью, осуществляемой работником»;
  - 2) «Досуг никоим образом не влияет на трудовую деятельность человека».
25. Что такое «забастовка»? Выберите правильный ответ.
- 1) одна из наиболее резких форм проявления конфликта в сфере общественного производства;
  - 2) групповое, организованное, гласное и целенаправленное воздействие на производственный процесс путем временного отказа социального субъекта от участия в регламентированной трудовой деятельности с целью удовлетворения выдвинутых требований, саботаж.
26. Сплоченность коллектива:
- 1) улучшает производственные показатели;
  - 2) не влияет на производственные показатели;
  - 3) ухудшает производственные показатели;
  - 4) может улучшать, а может ухудшать.
27. Автор концепции «организация – бюрократия»:
- 1) М. Вебер;
  - 2) К. Маркс;
  - 3) Ф. Герцберг;
  - 4) Дж. Маршалл.
28. Известный немецкий социолог:
- 1) М. Вебер;
  - 2) О. Конт;
  - 3) Ф. Герцберг;
  - 4) Дж. Маршалл.
29. Инновация – это:
- 1) получение и распространение новых результатов деятельности;
  - 2) рационализаторская деятельность;
  - 3) изобретательская деятельность;
  - 4) разрешение противоречия между обществом и личностью.
30. Участие руководства, персонала организации и специалистов в проведении изменений предусматривает стратегия:
- 1) специалиста;
  - 2) совместной деятельности;
  - 3) обучения;
  - 4) лояльности и преданности.
31. Не имеет значения для эффективной деятельности группы:
- 1) цель группы;
  - 2) поиск приемов и средств;
  - 3) технология производства;
  - 4) групповые обсуждения.
32. Организации, которые готовы к любым изменениям внешних факторов, – это организационные системы:
- 1) открытые;
  - 2) замкнутые;



- 3) закрытые;  
 4) внешние.
33. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, – это:
- 1) коллективные традиции;  
 2) общественное мнение;  
 3) коллективное настроение;  
 4) общественная мораль.
34. «Организация – внешняя среда», «подразделение – подразделение», «индивид – организация» в организации характеризуют уровни:
- 1) организационной культуры;  
 2) принятия решений;  
 3) взаимодействия;  
 4) делегирования полномочий.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты по дисциплине, задания для текущего контроля, задачи для решения.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=615081">http://znanium.com/go.php?id=615081</a>
Л1.2	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=951271">http://znanium.com/go.php?id=951271</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Балашов А.П.	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=429092">http://znanium.com/go.php?id=429092</a>
Л2.2	Бардасова Э. В., Сергеева Е. А.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие	Казань: Казанский научный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Лапыгин Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 329 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004495-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/615081">http://znanium.com/catalog/product/615081</a>			
Э2	Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/23755">www.dx.doi.org/10.12737/23755</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/951271">http://znanium.com/catalog/product/951271</a>			
Э3	Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0343-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/429092">http://znanium.com/catalog/product/429092</a>			
Э4	Бардасова, Э.В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 104 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1427-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721</a>			

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
---------	-------------------------------------

6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Актуальные проблемы менеджмента  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н., доцент, Кривокора Ю.Н. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Актуальные проблемы менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение данной дисциплины ставит своей целью систематизацию и расширение знаний магистров в области диагностики и решения проблем современного менеджмента.
1.2	Задачами дисциплины «Актуальные проблемы менеджмента» являются:
1.3	- дать знания современных концепций менеджмента, основанные на творческом обобщении отечественного и зарубежного опыта менеджмента;
1.4	- дать представления о развитии науки менеджмента в России и за рубежом;
1.5	- предложить рекомендации и способы применения современных подходов к менеджменту на российских предприятиях;
1.6	- систематизировать основные аспекты теории и методологии менеджмента на исследовательском уровне;
1.7	- развить способности обучающихся в области диагностики проблем менеджмента;
1.8	- изучить современные проблемы менеджмента в области анализа деловой среды, организационной диагностики проблем менеджмента и оргпроектирования;
1.9	- изучить современные проблемы менеджмента в области формирования и реализации функций управления;
1.10	- изучить современные проблемы теории и практики принятия и реализации решений;
1.11	- изучить социальные проблемы современной теории и практики менеджмента;
1.12	- систематизировать теоретические основы управления изменениями.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:	
2.1.2		
2.1.3	Организационное проектирование	
2.1.4	Теория организации и организационное поведение	
2.1.5	Организационное проектирование	
2.1.6	Теория организации и организационное поведение	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:	
2.2.2	Методы исследований в менеджменте	
2.2.3	Проблемы стратегического развития экономики	
2.2.4	Стратегии инновационного развития компании	
2.2.5	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ	
2.2.6	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
2.2.7	Методы исследований в менеджменте	
2.2.8	Проблемы стратегического развития экономики	
2.2.9	Стратегии инновационного развития компании	
2.2.10	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ	
2.2.11	Стратегическое управление человеческими ресурсами	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5.1: Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач**

#### **Знать:**

Уровень 1	природу и эволюцию теории менеджмента, основные функции менеджмента
Уровень 2	тенденции развития систем менеджмента в РФ и зарубежный опыт
Уровень 3	современные технологии менеджмента

#### **Уметь:**

Уровень 1	выявлять проблемы менеджмента в организации
Уровень 2	применять основные подходы менеджмента
Уровень 3	обосновывать способы решения проблем на основе современных методов управления

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа проблем менеджмента в организации
Уровень 2	навыками применения основных подходов менеджмента (процессный, системный)
Уровень 3	навыками обоснования способов решения проблем на основе современных методов управления

**ОПК-5.2: Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	читать бухгалтерскую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ОПК-5.3: Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные тенденции развития систем менеджмента
Уровень 2	методы анализа внешней и внутренней среды
Уровень 3	особенности разработки программ стратегического развития

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать концепцию развития на краткосрочный и долгосрочный период
Уровень 2	проводить анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	разрабатывать программы стратегического развития

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки концепции развития организации
Уровень 2	навыками анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	навыками разработки программ стратегического развития

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные тенденции развития менеджмента в России и за рубежом;
3.1.2	- особенности управления современными организациями;
3.1.3	- объективные тенденции экономического развития, закономерности функциональных экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание;
3.1.4	- основные подходы к решению проблем менеджмента, этапы развития науки менеджмента в прошлом и настоящем, природу и состав функций управления;
3.1.5	- современную специфику менеджмента отечественных организаций и современные проблемы менеджмента в области формирования и реализации функций управления;
3.1.6	- закономерности становления и развития научного знания как феномена менеджмента;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять на практике принципы, методы и модели управления социально-экономическими системами;

3.2.2	- уметь анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды;
3.2.3	- систематизировать современные знания в области специфических направлений менеджмента;
3.2.4	- соотносить основные научные концепции менеджмента с общими проблемами развития науки и общества;
3.2.5	- предлагать свои классификационные признаки проблем менеджмента;
3.2.6	- анализировать ситуации по взаимосвязи теории и практики управления, выделению современных проблем менеджмент;
3.2.7	- диагностировать социальные проблемы современной теории и практики менеджмента;
3.2.8	- планировать меры по проведению организационных изменений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками анализа проблем менеджмента;
3.3.2	- методологией научного исследования процессов управления;
3.3.3	- навыками диагностики проблем в управлении современной организацией;
3.3.4	- навыками исследовательской деятельности в области менеджмента;
3.3.5	-навыками специальной аргументации при разборе стандартных экономических ситуаций и специфику их практического применения в разных областях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Современная парадигма менеджмента</b>						
1.1	Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента /Лек/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Э1	0	
1.2	Проблемы формирования системы управления /Пр/	1	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0	
1.3	Перспективы современного менеджмента /Ср/	1	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л2.2 Э1	0	
1.4	Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента /Лек/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.2 Э1	0	
1.5	Принципы, функции и методы управления /Пр/	1	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Э1	0	
1.6	Методологические основы менеджмента /Ср/	1	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Э1	0	
1.7	Стратегические основы развития организации /Лек/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л2.1	0	
1.8	Планирование в системе менеджмента /Ср/	1	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л2.2 Э1	0	
1.9	Современные организации: проблемы развития и управления /Лек/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л2.1 Э1	0	
1.10	Закономерности управления различными системами /Ср/	1	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.3 Э1	0	
1.11	/ИКР/	1	0,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1) Изменение системы взглядов на управление и определяющие этот процесс факторы.



- 2) Современные подходы к науке управления организацией.
- 3) Развитие принципов управления.
- 4) Основные тенденции в развитии менеджмента на современном этапе
- 5) Понятие и необходимость прогнозирования деловой среды.
- 6) Виды экономического прогнозирования компании.
- 7) Прогнозирование научно-технического прогресса как фактор развития компании.
- 8) Особенности и проблемы разработки стратегического плана.
- 9) Сущность и подходы к управлению изменениями в компании.
- 10) Виды сопротивления изменениям в компании и способы их преодоления.
- 11) Проблемы управления изменениями в компании и способы их преодоления.
- 12) Особенности конкуренции в условиях российского бизнеса.
- 13) Проблемы выбора конкурентных стратегий компаний.
- 14) Проблемы управления неформальными группами.
- 15) Проблемы взаимоотношений руководителя и подчиненного.
- 16) Условия, вызывающие необходимость реорганизации компании
- 17) Проектирование организационных изменений в компании.
- 18) Административные и экономические ресурсы для осуществления изменений в компании.
- 19) Проблемы управления изменениями в российских компаниях.
- 20) Проблемы использования экономических методов повышения мотивации.
- 21) Проблемы использования неэкономических методов повышения мотивации.
- 22) Понятие и показатели эффективности управления компанией.
- 23) Факторы, влияющие на эффективность управления компанией.
- 24) Необходимость и способы управления эффективностью управления компаний.
- 25) Основные направления совершенствования организации труда руководителя.
- 26) Формы и методы организации планирования рабочего времени менеджера.
- 27) Необходимость и проблемы использования зарубежного опыта менеджмента российскими компаниями.
- 28) Имидж менеджера и факторы, влияющие на него.
- 29) Направления воздействия информации на развитие компании.
- 30) Эффективность использования информации в процессе конкурентной борьбы компании на внутреннем и внешнем рынках.
- 31) Необходимость и пути совершенствования информационной деятельности компании.
- 32) Необходимость и пути совершенствования инновационной деятельности компании.

### **5.2. Темы письменных работ**

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Методологические особенности исследования современных проблем менеджмента.
- 2) Системный подход в исследовании закономерностей и тенденций развития современного менеджмента.
- 3) Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента.
- 4) Эффективность систем управления и определяющие ее факторы.
- 5) Организационные изменения: понятие, модели, подходы к анализу.
- 6) Модели организационного развития
- 7) Концепция организационного развития.
- 8) Концепция управления изменениями
- 9) Управление изменениями.
- 10) Современные типы организаций: факторы, закономерности и основные тенденции развития
- 11) Корпоративные организации и корпоративное управление. Модели корпоративного управления и контроля..
- 12) Корпоративное управление в России и его особенности
- 13) Управленческие решения и их характеристики.
- 14) Проблема разработки эффективных управленческих решений.
- 15) Коммуникации и коммуникационные процессы: понятия, сущность, содержание, основные факторы, определяющие коммуникационный процесс.
- 16) Коммуникация как информационный процесс.
- 17) Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли.
- 18) Основные типы современных конкурентоспособных структур управления.
- 19) Концепция конкурентного преимущества.
- 20) Теория интеллектуального лидерства Г. Хэмела и К.К. Прахалада — «мегавозможности» и архитектура будущего, ключевые компетенции и функциональность продукта.
- 21) Этика конкурентной борьбы
- 22) Методы формирования позитивного стиля управления.
- 23) Конфликтность в менеджменте и поведение руководителя в конфликтной ситуации.
- 24) Организация эффективных коммуникаций в командах управления.
- 25) Принципы организации и проведения проблемных совещаний.
- 26) Проблемы личности руководителя.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы, индивидуальные задания, вопросы к зачету.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=450799">http://znanium.com/go.php?id=450799</a>
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>
Л1.3	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=547983">http://znanium.com/go.php?id=547983</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Жигун Л.А.	Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=443056">http://znanium.com/go.php?id=443056</a>
Л2.2	Семенов А.К., Набоков В. И.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=513017">http://znanium.com/go.php?id=513017</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/450799">http://znanium.com/catalog/product/450799</a>			
Э2	Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Бакалавриат) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/920548">http://znanium.com/catalog/product/920548</a>			
Э3	Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009193-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/547983">http://znanium.com/catalog/product/547983</a>			
Э4	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>			
Э5	Теория менеджмента / Семенов А.К., Набоков В.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/513017">http://znanium.com/catalog/product/513017</a>			
Э6	Теория менеджмента: теория организации: Учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009449-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/443056">http://znanium.com/catalog/product/443056</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,			
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.2	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.3	Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.5	Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.6	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.7	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Организационное проектирование** **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **1**

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доцент, Максимова О.П.* \_\_\_\_\_

*к.э.н., Палагута А.И.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО Премьер,"Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*начальник отдела продаж ООО Интерлэнд,"Значко Е.И.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Организационное проектирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Организационное проектирование» является формирование у магистрантов комплекса знаний и умений, позволяющих: принимать управленческие решения в области проектирования организаций различных форм собственности; изучать объекты организационной деятельности, факторы, этапы и методы проектирования организационных структур; рассматривать практические аспекты оценки эффективности организационных систем, тенденций и моделей развития организаций в современных условиях.
1.2	- Подготовка выпускника к научно-исследовательской деятельности, в том числе, в междисциплинарных областях, связанной с моделированием, проектированием и совершенствованием объектов профессиональной деятельности и процессов.
1.3	- Подготовка выпускников к научно-исследовательской работе в области управления предприятиями и организациями на основе конкурентоспособных решений.
1.4	- Подготовка выпускников к поиску, получению, анализу и управлению новой информацией необходимой для работы в постоянно меняющейся внутренней и внешней среде организации и эффективного решения управленческих задач.
1.5	Основными задачами дисциплины «Организационное проектирование» являются:
1.6	- изучение сущности организации как системы; различий между социальной и хозяйственной организацией;
1.7	- изучение теории организации и законов организации;
1.8	- изучение природы организации, ее основных функций и механизмов;
1.9	- овладение навыками соотношения социальных факторов в становлении организации;
1.10	- овладение навыками самостоятельной работы в области проектирования организационных структур;
1.11	- выделение информации о сущности организации, ее взаимоотношениях с другими организациями;
1.12	- формирование разработки стратегии развития организации в сочетании воздействия ближнего и дальнего окружения внешней среды;
1.13	- познание роли теоретического начала в практическом поведении организации, общении и деятельности людей;
1.14	- развитие способностей к анализу организационных систем, построению организационных структур организаций различного типа;
1.15	- развитие способности выделять и описывать признаки организации. Обозначать координирующий центр в соответствии с формой собственности, назначением организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента	
2.1.2	Деловые и научные коммуникации	
2.1.3	Компьютерные технологии в науке	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Теория организации и организационное поведение	
2.2.3	Управленческая экономика	
2.2.4	Организация бизнес-процессов	
2.2.5	Управление бизнес-процессами	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4.1: Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента**

**Знать:**

Уровень 1	модели и методы инновационного менеджмента;
Уровень 2	методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами;
Уровень 3	основы организации проектной деятельности в современных организациях.

**Уметь:**

Уровень 1	использовать полученные знания в процессе организации проектной деятельности;
Уровень 2	применять модели и методы инновационного менеджмента при проектировании организаций;
Уровень 3	создавать бизнес-модели и модели управления процессами в современных организациях.

**Владеть:**

Уровень 1	знанием основ проектной деятельности в современных организациях;
Уровень 2	навыками применения методов и техники создания бизнес-моделей и моделей управления процессами;
Уровень 3	навыками использования моделей и методов инновационного менеджмента.

**ОПК-4.2: Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инновационные направления деятельности организации;
Уровень 2	методику анализа рынка с целью выявления новых рыночных возможностей организации;
Уровень 3	основные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в целях разработки стратегических и тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить анализ рынка;
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности организации;
Уровень 3	разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения анализа рынка для выявления новых рыночных возможностей;
Уровень 2	навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации;
Уровень 3	навыками разработки тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.

**ОПК-4.3: Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	бизнес-модели организации;
Уровень 2	карту бизнес-процессов;
Уровень 3	методики разработки и анализа бизнес-моделей организации и формирования бизнес-процессов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать бизнес-модель организации;
Уровень 2	анализировать бизнес-модель организации;
Уровень 3	формировать карту бизнес-процессов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки бизнес-модели организации;
Уровень 2	навыками анализа бизнес-модели организации;
Уровень 3	способностью формировать карту бизнес-процессов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- модели и методы инновационного менеджмента, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, основы организации проектной деятельности в современных организациях;
3.1.2	- основные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в целях разработки стратегических и тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации;
3.1.3	- методики разработки и анализа бизнес-моделей организации и формирования бизнес-процессов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- создавать бизнес-модели и модели управления процессами в современных организациях, применять модели и методы инновационного менеджмента при проектировании организаций;
3.2.2	- проводить анализ рынка, выявлять новые рыночные возможности и разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации;
3.2.3	- разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- знанием основ проектной деятельности в современных организациях, навыками применения методов и техники создания бизнес-моделей и моделей управления процессами и использования моделей и методов инновационного менеджмента;
3.3.2	- навыками проведения анализа рынка для выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегических и тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации;



3.3.3	- навыками разработки и анализа бизнес-модели организации, способностью формировать карту бизнес-процессов.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Организационная деятельность.</b>						
1.1	Менеджеры как субъекты организационной деятельности. Объекты организационной деятельности. /Лек/	1	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Факторы проектирования организации. Этапы организационного проектирования. /Ср/	1	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур. /Пр/	1	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы. Теоретические основы формирования управленческой модели в трудах А.А.Богданова. Тектология. /Ср/	1	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Методы проектирования организационных структур.</b>						
2.1	Внешняя и внутренняя среда организации. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных систем. /Лек/	1	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Выделение и описание признаков деловой организации, определение ее типологии по заданным параметрам. /Пр/	1	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Модели организаций как объектов управления. Определение и конструирование структуры организации по Г. Минцбергу и по соотношению элементов. /Пр/	1	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Типология подходов в организационном проектировании. Управление проектами: теоретический аспект. /Ср/	1	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Формальные организации. /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Конструирование формализующих факторов. Определение предполагаемых условий, при которых возможно создание неформальных организаций различного типа. /Пр/	1	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Неформальные организации. /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Тенденции развития организации.</b>						

3.1	Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы Коучинг как метод организационных изменений. Организационно-деятельностная игра как форма и метод организации проектирования системы управления. /Ср/	1	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Основные направления модификации организационных структур (на примере конкретной организации). /Ср/	1	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Определение контрагентов организации. PEST – факторы, их влияние на деятельность организации. Смысл и содержание PEST – анализа. Создание и описание внешней среды организации по PEST – факторам. /Ср/	1	11	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Новые научные модели управления организацией. /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	/ИКР/	1	0,3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3 Э4	0	
3.6	/Экзамен/	1	8,7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Объект и предмет теории организации. Место теории организации среди организационно-управленческих дисциплин.
2. Организация как социальная система.
3. Организационная патология.
4. Формальная и неформальная организация.
5. Механистический и органистический типы организаций.
6. Организационный конфликт. Управление конфликтом в организации.
7. Концепция жизненного цикла организации.
8. Организационное поведение. Модель «административного человека».
9. Организационное поведение руководителя.
10. Матричная структура управления организацией.
11. Организационно-правовые формы организаций.
12. Единичные и групповые организационные формы организаций.
13. Особенности факторинговых и инжиниринговых компаний.
14. Общая модель организационных коммуникаций. Характерные недостатки протекания коммуникативных процессов в организациях.
15. Классификация коммуникаций в организации. Средства организационных коммуникаций.
16. Управление знаниями в организации.
17. Природа и сущность организации.
18. Соотношение понятий «закон», «зависимость» и «закономерность».
19. Закон синергии.
20. Закон самосохранения.
21. Закон развития.
22. Закон информированности-упорядоченности.
23. Закон единства анализа и синтеза.
24. Закон композиции и пропорциональности.
25. Принципы статической организации.
26. Принципы динамической организации.
27. Организационное проектирование. Методы организационного проектирования.
28. Организационная культура: свойства, функции и влияние на эффективность организации.
29. Управление организационной культурой: формирование, развитие, поддержание.
30. Модель организационной культуры Г. Хоффштеде.
31. Модель организационной культуры Г. Лэйн и Дж. Дистефано.
32. Модель организационной культуры У. Оучи.
33. Аппарат управления: понятие, функции, структура.
34. Организация как система решений. Методы принятия управленческих решений.

35. Критерии и методы оценки эффективности организации.
36. Доверие в организации.
37. Процессы самоорганизации и самоуправления в организации.
38. Перспективы развития организаций: сетевые, виртуальные, многомерные, интеллектуальные и обучающиеся организации.
39. Принципы функционирования организации.
40. Внешняя среда организации.
41. Внутренняя среда организации.
42. Классическая теория организации: научное управление (Ф. Тейлор); административная школа (А. Файоль); бюрократическая модель организации (М. Вебер).
43. Системный подход в теории организации.
44. Антисистемный подход в теории организации.
45. Стили управления и руководства.
46. Процессы централизации и децентрализации. Департаментализация (функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная).
47. Проектное управление: сущность и основные принципы.
48. Организационная социализация и девиация.
49. Методы и формы организационных изменений.
50. Управление организационными изменениями.
51. Линейно-функциональная структура управления организацией.
52. Организационные цели. Типология целей по А.И. Пригожину.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Теория организации в системе современного научного знания.
2. Эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции, школы.
3. Роль организации в развитии общества.
4. Природа и сущность организации.
5. Организационные структуры.
6. Функционирование организаций.
7. Концепция «человеческих отношений» Э. Мэйо.
8. Виды и типы организаций.
9. Коммуникации в организации.
10. Адаптация организаций к рынку.
11. Интеграция организаций.
12. Организационное проектирование.
13. Система управления организацией.
14. Реорганизация и эффективность организационных изменений.
15. Задачи управления организацией.
16. Структурирование управления организационными системами.
17. Управление приростом энергии в организации.
18. Перспективные направления развития организаций.
19. Борьба организаций за выживание в условиях рыночной экономики.
20. Формирование среды обитания организации.
21. Информационная среда организации и процесс ее формирования.
22. Принципы действия статических и динамических организаций.
23. Законы и принципы организации.
24. Формирование организационных структур.
25. Роль системного подхода при изучении деятельности организации.
26. Рационализация организационной деятельности.
27. Проектирование и корректировка организационных систем.
28. Субъекты и объекты организационной деятельности.
29. Организационная культура.
30. Процессы принятия решений в организации.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Тест №1

1. Центральная задача организационного проектирования:
  - 1) планомерное совершенствование организационных структур;
  - 2) определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий;
  - 3) непрерывный процесс рационализации;
  - 4) осуществление организационно-технических мероприятий.
2. Что из перечисленного не является регламентирующим документом?
  - 1) Устав;
  - 2) должностная инструкция;
  - 3) данные о днях рождения сотрудников;
  - 4) штатное расписание.
3. Как называется наглядное представление данных организационного анализа?
  - 1) организация документационного обслуживания;
  - 2) экспертиза распорядительных документов;

- 3) инструкции по делопроизводству;
- 4) графический профиль организации.
4. Что является результатом организационного проектирования?
  - 1) индивидуальный организационный проект;
  - 2) план работы на год;
  - 3) перечень текущих мероприятий;
  - 4) план организационно-технических мероприятий.
5. Режим работы, требования к исполнителям, разделение труда входят:
  - 1) в структуру организационного проекта корпорации;
  - 2) в структуру организационного проекта сферы администрирования;
  - 3) в структуру организационного проекта подразделения;
  - 4) в структуру организационного проекта организации.
6. Положение о документообороте, методика разработки плановых документов являются составной частью:
  - 1) основных нормативных документов;
  - 2) информационной подсистемы организации;
  - 3) организационной подсистемы управления;
  - 4) подсистемы управления персоналом.
7. Какой из методов проектирования организационных структур заключается в разработке формализованных структур распределения ресурсов, полномочий и ответственности?
  - 1) экспертно-аналитический метод;
  - 2) нормативно-функциональный метод;
  - 3) метод структуризации целей;
  - 4) метод организационного моделирования.
8. Равномерное распределение функций и обязанностей между сотрудниками является элементом принципов?
  - 1) системности, комплексности;
  - 2) разделения труда;
  - 3) рассмотрения объекта в динамике;
  - 4) сравнения результатов с показателями других фирм.
9. Вопросами рационализации трудовых процессов, поиском путей использования резервов занимается?
  - 1) система контроля;
  - 2) коммуникативная подсистема предприятия;
  - 3) технологическая подструктура организации;
  - 4) научная организация труда.
10. Для чего нужно организационное проектирование?
  - 1) для сохранения стабильности фирмы;
  - 2) для реорганизации, создания новых структур;
  - 3) для осуществления плановых текущих изменений;
  - 4) для реализации месячных и годовых планов работы.
11. Процесс, при котором определяется число уровней управления, степень централизации и децентрализации обозначается термином:
  - 1) композиция;
  - 2) регламентация;
  - 3) ориентация;
  - 4) структуризация.
12. Первый этап организационных преобразований – это:
  - 1) конкретные действия в подразделениях фирмы;
  - 2) создание поэтапного плана действий;
  - 3) формирование у персонала готовности к полному разрыву с прошлым;
  - 4) критика лидерами существующего положения и распространение идеального образа организации.
13. Производственные организации относятся:
  - 1) к иерархическим организациям;
  - 2) к конкурирующим организациям;
  - 3) к индивидуалистским организациям;
  - 4) к консолидирующим организациям.
14. Проектная организация – это:
  - 1) дифференциально-креативный тип;
  - 2) дифференциально-нормирующий тип;
  - 3) интегративно-творческий тип;
  - 4) интегративно-нормирующий тип.
15. Правозащитная организация – это:
  - 1) консолидирующая организация;
  - 2) иерархическая организация;
  - 3) индивидуалистская организация;
  - 4) конкурирующая организация.
16. К интегративно-творческому типу организации можно отнести:
  - 1) корпорацию Филипс;
  - 2) учебную организацию;
  - 3) творческий союз;

4) научно-исследовательскую организацию.

Тест №2

1. Признаки целостности, структурности, инвариантности характеризуют:

- 1) совокупность людей;
- 2) отдельные личности;
- 3) громадную толпу;
- 4) систему.

2. Как называется модель общества, отражающая взаимосвязь людей?

- 1) интерактивная модель;
- 2) информационная модель;
- 3) коммуникативная модель;
- 4) экономическая модель.

3. Какое из нижеприведенных определений неверно?

- 1) общество – это информационно-коммуникативная система;
- 2) общество – это сумма отношений всех людей;
- 3) общество – это социо-культурная система;
- 4) общество – это социальная система.

4. Какой тип отношений связывает общество в единое целое:

- 1) информационные;
- 2) политические;
- 3) экономические;
- 4) социальные.

5. Как называется подход к типологии обществ, когда у каждого общества сегодня и в будущем фиксируется специфический путь развития и своя судьба?

- 1) информационная типология;
- 2) экономическая типология;
- 3) плюралистическая типология;
- 4) универсальная типология.

6. Автором формационной типологии общества является:

- 1) П. Сорокин;
- 2) К. Маркс;
- 3) О. Конт;
- 4) А. Сен-Симон.

7. В каком обществе доминирует третичная сфера экономики – сфера услуг?

- 1) в индустриальном обществе;
- 2) в традиционном обществе;
- 3) в архаичном обществе;
- 4) в постиндустриальном обществе.

8. Какое общество находится на более высоком уровне развития по политическому критерию?

- 1) гражданское общество;
- 2) авторитарное общество;
- 3) тоталитарное общество;
- 4) демократическое общество;
- 5) либеральное общество.

9. Какой тип общества доминировал в СССР (по К. Попперу)?

- 1) коммунистическое общество;
- 2) индустриальное общество;
- 3) социалистическое общество;
- 4) закрытое общество.

10. Какой тип общества доминировал в СССР в период правления Сталина?

- 1) военно-казарменный социализм;
- 2) военно-рабовладельческий социализм;
- 3) тоталитарный социализм;
- 4) демократический социализм.

11. Как называется типология общества, основанная на выделении доминирующих способов передачи информации?

- 1) формационная;
- 2) экономическая;
- 3) соционическая;
- 4) культурно-историческая.

12. Какой тип общества доминирует в современной России?

- 1) демократический;
- 2) авторитарный;
- 3) постиндустриальный;
- 4) смешанный, переходный;
- 5) открытый.

13. В каком типе общества первостепенное значение приобретает производство информации, наука и образование?

- 1) в индустриальном;

- 2) в архаичном;
  - 3) в традиционном;
  - 4) в постиндустриальном.
14. Рост массовой грамотности – характерная черта:
- 1) примитивного общества;
  - 2) традиционного общества;
  - 3) индустриального общества;
  - 4) постиндустриального общества.
15. К каким общностям можно отнести поколения, горожан и селян, мужчин и женщин, студентов?
- 1) к номинальным;
  - 2) к реальным;
  - 3) к массовым;
  - 4) к групповым.
16. Какая из целевых общностей людей не относится к организациям?
- 1) туристическая группа;
  - 2) общественное объединение;
  - 3) семья;
  - 4) малое предприятие.

#### Тест №3

1. Как называется метод сбора информации при помощи специально организованной ситуации?
- 1) метод наблюдения;
  - 2) метод интервью;
  - 3) эксперимент;
  - 4) экспертный опрос.
2. Социальные институты – это:
- 1) социальные нормы общественных отношений;
  - 2) социальные ценности общественных отношений;
  - 3) механизмы, технологии, способы социальных отношений;
  - 4) социальная культура.
3. Как называется социальный институт, который характеризует способы взаимосвязей поколений в плане передачи социального опыта и знаний?
- 1) институт семьи;
  - 2) институт собственности;
  - 3) институт по религиям;
  - 4) институт образования.
4. Какой признак социальной организации вы считаете основным и первостепенным?
- 1) наличие цели, которую можно реализовать только совместными действиями;
  - 2) взаимосвязанность отдельных функций;
  - 3) иерархия и субординация;
  - 4) организационная культура.
5. Как называются отношения (по А.И. Пригожину) в организации, негласно и стихийно возникшие деловые отношения, параллельные официальным?
- 1) неформальные отношения;
  - 2) формальные отношения;
  - 3) неофициальные деловые отношения;
  - 4) официальные отношения.
6. Как называется форма социальной организации, которая противостоит государству?
- 1) самоорганизация;
  - 2) неформальное объединение;
  - 3) клуб по интересам;
  - 4) гражданское общество.
7. Как называется феномен, в соответствии с которым «в обществе существуют порядки, которые не проектируются людьми» (Ф. Хайек) и возникают стихийно?
- 1) бюрократия;
  - 2) самодеятельные организации;
  - 3) добровольные ассоциации;
  - 4) самоорганизация.
8. Бюрократизм – это:
- 1) власть работников специализированного аппарата;
  - 2) концентрация власти в руках чиновничества, стремящегося избежать гражданского контроля за своими действиями;
  - 3) формализм, ритуальное следование нормам в ущерб интересам общества;
  - 4) волокита, карьеризм.
9. Культурные особенности общностей и слоев общества – это:
- 1) социальная культура;
  - 2) контркультура;
  - 3) массовая культура;
  - 4) субкультура.

10. С помощью чего социальная культура обеспечивает устойчивость и упорядоченность социальных отношений?
- 1) с помощью правоохранительных органов;
  - 2) с помощью силовых структур государства;
  - 3) с помощью социальных норм, ценностей и социальных институтов;
  - 4) с помощью политических институтов и организаций.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты по дисциплине.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Баринов В.А.	Организационное проектирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=492911">http://znanium.com/go.php?id=492911</a>
Л1.2	Петросян Д. С.	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=544774">http://znanium.com/go.php?id=544774</a>
Л1.3	Лочан С.А., Альбитер Л.М.	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328903">http://znanium.com/catalog/document?id=328903</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Жуков, Б. М., Басенко, В. П., Романов, А. А.	Организационное проектирование в системе менеджмента: учебное пособие	Москва: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9555.html">http://www.iprbookshop.ru/9555.html</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/19670">www.dx.doi.org/10.12737/19670</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969592">http://znanium.com/catalog/product/969592</a>			
Э2	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: Учебное пособие / Под ред. Петросяна Д.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011880-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/544774">http://znanium.com/catalog/product/544774</a>			
Э3	Организационное проектирование: Учебник / Баринов В. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010992-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/492911">http://znanium.com/catalog/product/492911</a>			
Э4	Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — 978-5-91327-116-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9555.html">http://www.iprbookshop.ru/9555.html</a>			
Э5				

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---------	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Разработка стратегических управленческих решений**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **8**

самостоятельная работа **96**

часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Разработка стратегических управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Ознакомить студентов с теоретическими основами, методологией и организацией стратегического управления организациями.
1.2	В рамках этой цели можно выделить следующие задачи:
1.3	- изучить концептуальные основы стратегического управления;
1.4	- освоить процесс планирования стратегией;
1.5	- уяснить методологические подходы к управлению реализацией стратегией;
1.6	- ознакомиться с организацией стратегического управления;
1.7	- приобрести практические навыки выработки стратегических решений в конкретных хозяйственных ситуациях.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента	
2.1.2	Методы исследований в менеджменте	
2.1.3	Оценка стоимости компании	
2.1.4	Теория организации и организационное поведение	
2.1.5	Управленческая экономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Риск-менеджмент	
2.2.2	Стратегии инновационного развития компании	
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
2.2.4	Управление рисками	
2.2.5	Управление экономическим потенциалом фирмы	
2.2.6	Экономическая стратегия фирмы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3.1: Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимо-действий**

**Знать:**

Уровень 1	методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной(в том числе кросскультурной) и динамичной среды;
Уровень 2	механизм реализации организационноуправленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
Уровень 3	различные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при решении стратегических задач.

**Уметь:**

Уровень 1	использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды;
Уровень 2	использовать научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при решении стратегических задач;
Уровень 3	анализировать парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды;
Уровень 2	способностью находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
Уровень 3	навыками практической реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

**ОПК-3.2: Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев ор-ганизационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий**

**Знать:**

--	--

Уровень 1	использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды;
Уровень 2	использовать научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при решении стратегических задач;
Уровень 3	анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения на основе цифровой грамотности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 2	разрабатывать и обосновывать способы решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности;
Уровень 3	осуществлять оценку рисков и возможных социально-экономических последствий.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 2	навыками разработки вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности;
Уровень 3	навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

**ОПК-3.3: Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента;
Уровень 2	сущность развития современного бизнеса и направления его развития;
Уровень 3	действующие системы стратегического менеджмента крупных российских и зарубежных компаний.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента;
Уровень 2	формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений;
Уровень 3	использовать современные коммуникации и участвовать в коллективных действиях, работать в командах.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода;
Уровень 2	навыками стратегического планирования процессов управления;
Уровень 3	навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	— сущность развития современного бизнеса и направления его развития;
3.1.2	— задачи современного стратегического менеджмента в условиях инновационного развития экономики;
3.1.3	— методики стратегического анализа потенциала организаций;
3.1.4	— методы проектирования и реструктуризации основных бизнес процессов организации;
3.1.5	— факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки конкурентных стратегий;
3.1.6	— управление организационными изменениями;
3.1.7	— действующие системы стратегического менеджмента крупных российских и зарубежных компаний.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	— применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели стратегического менеджмента;
3.2.2	— выбирать миссию и стратегические цели организации;
3.2.3	— формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений;
3.2.4	— оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний;
3.2.5	— использовать современные коммуникации и участвовать в коллективных действиях, работать в командах.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	— навыками постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода;
3.3.2	— навыками стратегического планирования процессов управления;
3.3.3	— навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Типология управленческих решений /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Типология управленческих решений /Ср/	2	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Оценка качества и эффективности управленческих решений /Ср/	2	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Функциональные решения органов государственного и муниципального управления /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Функциональные решения органов государственного и муниципального управления /Ср/	2	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Модели коллективного выбора /Ср/	2	19	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Модели и специфика политических решений /Ср/	2	17	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	/ИКР/	2	0,2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Чем обусловлено возникновение методологии стратегического управления организации?
2. Охарактеризуйте основные этапы развития методологии стратегического управления.
3. В чем заключается различие между долгосрочным и стратегическим планированием?
4. Назовите основные преимущества стратегического подхода к управлению.
5. Сформулируйте основные принципы; новой управленческой парадигмы и ее традиционной рационалистской.
6. Дайте характеристику организации как объекта стратегического управления.
7. Раскройте смысл понятия «потенциал» организации.
8. Какие типы организационного поведения демонстрируют коммерческие и некоммерческие организации на рынке? От чего зависит выбор того или иного типа организационного поведения?

9. Назовите отличительные признаки приростного и предпринимательского организационного поведения.
10. Какого типа организационного поведения придерживается Ваша организация? Чем обоснован такой выбор?
11. Назовите основные этапы планирования стратегии, дайте целевую характеристику каждого из них.
12. В чем заключаются особенности процесса стратегического планирования?
13. В чем проявляется принцип адаптивности при планировании стратегии организации?
14. Охарактеризуйте взаимосвязь элементов стратегического выбора в процессе планирования.
15. Почему миссия организации является основой ее существования?
16. Как организация выбирает свою миссию? Приведите пример формулирования миссии.
17. Перечислите основные шаги алгоритма выработки стратегических целей организации.
18. Какие требования необходимо учитывать при постановке целей?
19. Какие методы разработки целей организации Вы знаете?
20. Каковы области использования метода «сценария будущего» в стратегическом управлении? В чем заключается суть этого метода?
21. Назовите этапы разработки сценария будущего и содержания работ на каждом этапе?
22. Что понимается под «стратегической сегментацией» и почему ее «необходимо проводить»?
23. Какими параметрами оценивается стратегическая хозяйственная зона?
24. Опишите порядок выделения СЗХ.
25. Каким требованиям должен удовлетворять набор СЗХ организации?
26. С какой целью определяется позиция организации на рынке? Какие методы для этого используются?
27. Как классифицирует портфельная матрица БКТ СХП организации и какие особенности стратегий, которых они придерживаются?
28. Какие стратегические задачи возможно решать с помощью матрицы БКГ?
29. Как классифицирует портфельная матрица Мак-Кинси СХП организации и какие особенности стратегий, которых она придерживается?
30. Назовите основные группы планов, которые разрабатывают в организации. Каково содержание каждой группы планов?
31. Какие основные разделы должен включать стратегический план?
32. Каким образом обеспечивается адаптивность планов развития организации?
33. Каковы задачи и значение стратегического контроля? Чем стратегический контроль отличается от оперативного?
34. Опишите алгоритм формирования бюджета
35. Какие методы используются для распределения стратегических ресурсов в организации?

## 5.2. Темы письменных работ

1. Стратегическое управленческое решение и его роль в деятельности менеджера
2. Формы подготовки и реализации стратегических управленческих решений
3. Организация управления как система формирования решения
4. Разработка стратегического управленческого решения по развитию материально-технической базы предприятия (на примере предприятия высокотехнологичной отрасли экономики)
5. Технология подготовки и реализации стратегических управленческих решений
6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки стратегических управленческих решений
7. Анализ внешней среды и ее влияния на подготовку и реализацию альтернативных стратегических управленческих решений
8. Разработка управленческого решения по совершенствованию управления оборотными средствами предприятия
9. Модели и методы разработки и выбора стратегического управленческого решения
10. Качество и эффективность стратегических управленческих решений
11. Стратегия развития компании (на примере предприятия высокотехнологичной отрасли экономики)
12. Стратегическое управленческое решение в цикле управления
13. Методологические подходы к разработке управленческих решений
14. Предвидение в разработке и принятии стратегических управленческих решений
15. Разработка стратегического управленческого решения в условиях неопределенности и риска
16. Разработка управленческого решения по выводу из эксплуатации ядерного энергетического блока АЭС
17. Методы прогнозирования стратегических управленческих решений
18. Разработка стратегического управленческого решения по повышению конкурентоспособности предприятия за счет улучшения использования кадрового потенциала
19. Разработка управленческого решения по созданию системы менеджмента качества предприятия.
20. Разработка управленческого решения по формированию корпоративной стратегии малого инновационного предприятия.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, индивидуальные задания, тестовые задания, вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Учитель Ю. Г., Терновой А. И., Терновой К. И.	Разработка управленческих решений (2-е издание): Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a>
Л1.2	Дроздова, И. В., Харитонович, А. В.	Разработка управленческих решений: практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74347.html">http://www.iprbookshop.ru/74347.html</a>
Л1.3	Строева Е.В., Лаврова Е.В.	Разработка управленческих решений: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=420359">http://znanium.com/go.php?id=420359</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бережная Е. В., Бережной В. И.	Методы и модели принятия управленческих решений: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=661263">http://znanium.com/go.php?id=661263</a>
Л2.2	Ершова Н. А.	Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента: монография	Москва: МИРБИС Перо, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445845">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445845</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01091-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52555.html">http://www.iprbookshop.ru/52555.html</a>			
Э2	Дроздова, И. В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Дроздова, А. В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — 978-5-9227-0745-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74347.html">http://www.iprbookshop.ru/74347.html</a>			
Э3	Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005222-9 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/420359">http://znanium.com/catalog/product/420359</a>			
Э4	Ершова, Н.А. Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента : монография / Н.А. Ершова ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Перо, 2015. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-906847-33-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445845">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445845</a> (14.03.2019).			



Э5	Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ].— (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/975">www.dx.doi.org/10.12737/975</a> . - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/661263">http://znaniium.com/catalog/product/661263</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginpremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)
7.4	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, лабораторным или практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, лабораторные или практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе лабораторных или практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и лабораторным или практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к лабораторным работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы , это является основанием для выставления оценки автоматом.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Методы исследований в менеджменте  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **1**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*д. э. н., профессор, Воробьев Н. Н.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего, Ионова Б.М.* \_\_\_\_\_

*зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,*

\_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Методы исследований в менеджменте**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Юрий Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Юрий Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Юрий Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Юрий Николаевич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	ЦЕЛЬ изучение методов исследования в менеджменте, основы организационно-экономического моделирования при принятии управленческого решения, освоение методов и специальных приемов, используемых для объективных и всесторонних исследований, независимой оценки деятельности организации, необходимых для принятия управленческих решений.
1.2	Задачи: формирование комплексных знаний и практических навыков в области принятия эффективных управленческих решений; формирование у магистрантов владений навыками проведения научных исследований, начиная от постановки проблемы, выбора методов исследования, планирования и проведения эксперимента и заканчивая анализом и интерпретацией полученных результатов; привитие магистрантам умений квалифицированного использования современных теоретических и экспериментальных методов исследований.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Организация бизнес-процессов	
2.1.2	Корпоративные финансы	
2.1.3	Компьютерные технологии в науке	
2.1.4	Управленческая экономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Современный стратегический анализ; Научно-исследовательская работа.	
2.2.2	Разработка стратегических управленческих решений	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	
2.2.4	Современный стратегический анализ	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы анализа проблемных критических ситуаций
Уровень 2	Методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации
Уровень 3	Методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации, системный подход к решению проблем
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы анализа проблемных критических ситуаций
Уровень 2	Использовать методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации
Уровень 3	Использовать методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации, системный подход к решению проблем
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами анализа проблемных критических ситуаций
Уровень 2	Методами анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации
Уровень 3	Методами анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации, системный подход к решению проблем

**УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации
Уровень 2	Варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии
Уровень 3	Варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии, методы критического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации
Уровень 2	Применять варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии
Уровень 3	Применять варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии, методы критического анализа

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Вариантами решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации
Уровень 2	Вариантами решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии
Уровень 3	Вариантами решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии, методы критического анализа

**УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Стратегию действий в проблемной ситуации
Уровень 2	Стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения
Уровень 3	Стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения, результаты пошагового решения задач

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать стратегию действий в проблемной ситуации
Уровень 2	Разрабатывать стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения
Уровень 3	Разрабатывать стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения, результаты пошагового решения задач

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Стратегией действий в проблемной ситуации
Уровень 2	Стратегией действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения
Уровень 3	Стратегией действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения, результаты пошагового решения задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области управления; проведением комплексных исследований отраслевых и региональных экономических проблем, разработку рекомендаций по их разрешению состояние и прогноз развития системы управления; анализ частных и общих проблем управления ресурсами; сущность и структуру менеджмента; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации, основные информационные технологии управления бизнес процессами.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	управлять развитием организации; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность научных исследований, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управление бизнес-процессами.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методами исследования микро- и макросреды организации; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Методология исследования управленческих ситуаций /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Системный анализ в исследовании систем управления /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Системный анализ в исследовании систем управления /Ср/	1	53	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Формально -логистические методы исследования ситуаций /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Процессуально-методологические схемы исследований в управлении /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	Процессуально-методологические схемы исследований в управлении /Ср/	1	74	УК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Процессуально-методологические схемы исследований в управлении /ИКР/	1	0,3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы экзамена:

1. Роль исследований в современном менеджменте.
2. Типология исследований и логическая схема проведения исследования.
3. Классификация разновидностей исследования. Выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации.
4. Проблема выбора объекта и предмета исследования.
5. Исследование как функция современного менеджмента.
6. Необходимость исследования управленческих ситуаций.
7. Методология исследования и ее главные признаки.
8. Особенности диалектического подхода к исследованию. Преимущества подхода.
9. Гипотеза, проблема и цель исследования. Интерпретация понятий.
10. Основные научные методы исследований.
11. Типология и фактология исследования.
12. Взаимосвязь методологии и организации проведения исследования.
13. Сущность системного подхода к исследованию.
14. Роль формальной логики в проведении исследования.
15. Особенности индуктивных и дедуктивных методов исследования.
16. Основные виды качественных методов исследований и их характеристика.
17. Основные виды количественных методов исследований и их характеристика.
18. Моделирование в исследовании управленческих ситуаций.
19. Мозговой штурм и метод «фокус-группы» при проведении исследования.
20. Сущность метода синектического исследования проблем.
21. Методы проектирования концепций в исследованиях.
22. Организация проведения исследования.
23. Особенности исследования макроэкономической среды бизнеса на конкурентном рынке сбыта.
24. Оценка результатов исследования, диагностика ситуаций и презентация отчета о проведенном исследовании.
25. Особенности и содержание исследования микроэкономической среды предприятия при выходе на конкурентный рынок сбыта.
26. Методы исследования конфликта в организации.
27. Проблема оценки приоритетности решения управленческих задач.
28. Исследовательский потенциал организации. Принципы формирования исследовательской команды.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Параметрическое исследование результатов управления.
2. Позиция на рынке как параметр организации и ее менеджмента.
3. Исследование системных параметров управления.
4. Этапы становления системных представлений в управлении.
5. Становление системного анализа как методологии исследования.
6. Р. Акофф о системном мышлении.
7. Исследование и его роль в менеджменте организации.
8. Проблема развития: методология управленческого исследования.
9. Теоретические основы исследования систем управления.
10. Особенности проведения исследования управления на российских предприятиях.
11. Системная технология вмешательства и ее эффективность.
12. Кибернетика в исследовании систем управления

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к экзамену.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Родионова Н. В.	Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74894.html">http://www.iprbookshop.ru/74894.html</a>
Л1.2	Силенко А.Н.	Менеджмент (продвинутый уровень): Учебное пособие	Москва: ООО "КУРС", 2017	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=258190">http://znanium.com/catalog/document?id=258190</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	86893	RU/ЭБС IPR BOOKS/74894 978-5-238-02275-8	Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» Родионова Н. В. Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017	Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 415 с. 25.01.2019 13:53:15 1 <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Э2	Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 с. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81477.html">http://www.iprbookshop.ru/81477.html</a>			
Э3	Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под ред. Л. А. Родина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — 978-5-7779-1760-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59621.html">http://www.iprbookshop.ru/59621.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,			
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
---------	---	--	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)			
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)			
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202			
7.4	(Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)			

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП				
---	--	--	--	--

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Деловые и научные коммуникации  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Технический директор ООО «Экопром», И.П. Ермолов \_\_\_\_\_

Начальник производства ООО «Экопром», М.П. Маршалкин \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Деловые и научные коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Сервис**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов компетенций, необходимых в построении и реализации деловых и научных коммуникаций, включая получение и распространение информации.
1.2	Задачи данного курса:
1.3	- изучение методологии коммуникационного менеджмента;
1.4	- развитие коммуникативных компетенций;
1.5	- совершенствование профессиональных умений ведения дискуссий, переговоров, деловых встреч, презентаций;
1.6	- получение навыков управления коммуникациями;
1.7	- получение навыков письменной, устной и электронной коммуникации;
1.8	- развитие навыков использования коммуникаций в решении научных проблем и бизнес-задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	Методы исследований в менеджменте
2.1.3	Методы исследований в менеджменте
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Организация командной деятельности
2.2.4	Управление проектной деятельностью
2.2.5	Научно-исследовательская работа
2.2.6	Организация командной деятельности
2.2.7	Управление проектной деятельностью
2.2.8	Научно-исследовательская работа

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.1: Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

Уровень 1	особенности и виды коммуникаций, в т.ч. в научной сфере
Уровень 2	построение коммуникационного процесса
Уровень 3	правила формирования коммуникационной политики

**Уметь:**

Уровень 1	диагностировать коммуникативные проблемы
Уровень 2	разрабатывать и внедрять систему коммуникаций
Уровень 3	формировать коммуникационную политику и организовывать ее реализацию

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки коммуникативной среды
Уровень 2	навыками построения эффективных деловых и научных коммуникаций
Уровень 3	навыками формирования и реализации коммуникационной политики

**УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные**

**Знать:**

Уровень 1	природу и характер коммуникаций в организации
Уровень 2	содержание и этапы коммуникационного процесса
Уровень 3	условия и особенности письменных, устных и электронных коммуникаций

**Уметь:**

Уровень 1	готовить материалы для участия в научных и профессиональных мероприятиях
-----------	--

Уровень 2	управлять коммуникациями
Уровень 3	осуществлять устные коммуникации, готовить доклады, отчеты, рецензии, обзоры, вести деловую переписку
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами построения эффективных деловых и научных коммуникаций
Уровень 2	навыками управления коммуникационным процессом
Уровень 3	методами построения письменных, устных и электронных коммуникаций

#### УК-4.3: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание современных теорий коммуникаций
Уровень 2	содержание и этапы коммуникационного процесса
Уровень 3	особенности выступления, дискуссии, дебатов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать и внедрять систему коммуникаций
Уровень 2	формировать аргументацию и доклады для участия в дискуссиях, отстаивать профессиональную позицию
Уровень 3	оценивать возможные позитивные и негативные эффекты коммуникаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами построения эффективных деловых и научных коммуникаций
Уровень 2	навыками ведения дискуссии, дебатов
Уровень 3	навыками влияния на аудиторию соответствующими коммуникативными инструментами

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– природу и характер коммуникаций в организации;
3.1.2	– содержание современных теорий коммуникаций;
3.1.3	– содержание и этапы коммуникационного процесса;
3.1.4	– условия и особенности письменных, устных и электронных коммуникаций.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– диагностировать коммуникативные проблемы в деятельности организации;
3.2.2	– формировать коммуникационную политику организации;
3.2.3	– разрабатывать и внедрять систему коммуникаций;
3.2.4	– управлять коммуникациями;
3.2.5	– осуществлять устные коммуникации, готовить доклады, отчеты, рецензии, обзоры, вести деловую переписку;
3.2.6	– оценивать возможные позитивные и негативные эффекты коммуникаций.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– навыками профессиональной организации труда, работы с компьютерной техникой, сбора, систематизации и обработки информации;
3.3.2	– навыками анализа состояния коммуникативной среды;
3.3.3	– способами построения эффективных деловых и научных коммуникаций.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Методологические основы теории коммуникаций /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Методологические основы теории коммуникаций. Сравнительная характеристика основных направлений развития теорий коммуникаций /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	

1.3	Исторические аспекты формирования теории коммуникаций /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.4	Организация процесса деловых коммуникаций /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.5	Устные, письменные, телефонные, электронные формы коммуникации. Имитационный тренинг: Публичные дебаты /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
1.6	Эффекты коммуникаций /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.7	Коммуникационные процессы /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.8	Особенности и правила устных, письменных, электронных и телефонных коммуникаций /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
1.9	Правила письменных коммуникаций /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
1.10	Мотивы проведения переговоров. Проведение переговоров: структура и фазы /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
1.11	Конструктивные приемы ведения дискуссии /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
1.12	Технологии научных коммуникаций /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	
1.13	/ИКР/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Исторические аспекты формирования теории коммуникаций.
2. Социальная, лингвистическая и коммуникативная основа.
3. Концепция классической позитивной методологии.
4. Концепция неклассической методологии.
5. Концепция постнеклассической методологии.
6. Понятие и значение коммуникаций.
7. Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне.
8. Типы коммуникаций.
9. Виды коммуникаций.
10. Классификация коммуникаций.
11. Модели коммуникаций и их характеристика.
12. Содержание коммуникационного процесса.
13. Этапы коммуникационного процесса.
14. Способы передачи и приема информации.
15. Требования к информации.
16. Обеспечение процесса коммуникаций.
17. Значение организационных коммуникаций в деятельности организации.
18. Коммуникативное пространство.
19. Характеристика функционирования коммуникационных сетей.
20. Эффективность функционирования коммуникационных сетей.
21. Тенденции развития коммуникационных технологий.
22. Организационные задачи информационного развития.

23.	Основные направления развития информационно-коммуникационных технологий.
24.	Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов.
25.	Типология эффектов коммуникаций: установление «повестки дня», «спираль молчания», «информационный дефицит», «полезности и удовлетворения потребностей».
26.	Правила устных форм коммуникации.
27.	Средства установления контакта. Навыки активного слушания.
28.	Использование вопросов, их классификация.
29.	Классическая схема публичного выступления.
30.	Основы успешной презентации.
31.	Особенности коммуникаций по телефону.
32.	Эффекты и правила убеждения. Структура убеждающей коммуникации.
33.	Правила письменных форм коммуникации.
34.	Особенности эффективного стиля письма.
35.	Компоненты делового письма.
36.	Интернет-коммуникации.
37.	Конструктивные приемы ведения дискуссии.
38.	Основные правила проведения конструктивных совещаний.
39.	Этапы переговорного процесса.
40.	Технические приемы ведения переговоров.
41.	Общая схема манипулирования.
42.	Защита от манипуляций.
43.	Признаки, качества и особенности, присущие командным коммуникациям.
44.	Командные роли.
45.	Схемы коммуникаций внутри группы и решение задач разной сложности.

### 5.2. Темы письменных работ

Подготовка эссе по темам:

1. Интегрирующая роль коммуникаций
2. Неформальные коммуникации, их значение в построении процесса управления
3. Коммуникации и эффективность управления
4. Оценка деловой и эмоциональной стороны взаимодействия
5. Как использовать слухи
6. Деловая стилистика официальных коммуникаций
7. Ограничения эффективности телефонных коммуникаций
8. Этические аспекты письменных коммуникаций
9. Критерии успешного проведения переговоров
10. Плюсы и минусы манипулирования
11. Развитие командных коммуникаций
12. Коммуникативные барьеры в командной работе
13. Развитие коммуникационного потенциала организационной системы
14. Коммуникационная зрелость
15. Коммуникативные компетентность в карьерном движении

Выполнение творческого задания:

1. Подготовка методологического (аналитического) обзора по теме магистерской диссертации.
2. Составление развернутой рецензии на научную статью, автореферат диссертации, учебное пособие.
3. Подготовка выступления к публичным дебатам.
4. Подготовка презентации эссе.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, темы эссе, индивидуальные творческие задания, вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a>
Л1.2	Папкова О.В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2019	<a href="http://znanium.com/go.php?id=999587">http://znanium.com/go.php?id=999587</a>



<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Тимофеев М.И.	Деловые коммуникации: Учеб. пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2011	<a href="http://znanium.com/go.php?id=260390">http://znanium.com/go.php?id=260390</a>
Л2.2	Кривокопа Е. И.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=518602">http://znanium.com/go.php?id=518602</a>
Л2.3	Пивоваров А.М.	Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=672802">http://znanium.com/go.php?id=672802</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/999587">http://znanium.com/catalog/product/999587</a>			
Э2	Короткий, С. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — 978-5-4487-0472-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80614.html">http://www.iprbookshop.ru/80614.html</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.2	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.3	Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.5	Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.6	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.7	Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.</p> <p>В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся). В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объем самостоятельной работы в часах. Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике. Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции,</p>

которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно. Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ. Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся». Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета. Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Управление проектной деятельностью  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **1**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доцент, Максимова О.П.* \_\_\_\_\_

*к.э.н., , Ионов М.Ч.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО Премьер,"Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*начальник отдела продаж ООО Интерлэнд,"Значко Е.И.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление проектной деятельностью**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины «Управление проектной деятельностью» является ознакомление магистрантов с управлением инновационными и другими проектами:
1.2	- привитие навыков управления созданием объектов;
1.3	- приобретение умений решать практические задачи управления проектами.
1.4	Изучение данной дисциплины должно вооружить будущих магистров системными знаниями о содержании проектного управления и сформировать у них личностную готовность реализовывать полученные знания в практической деятельности, осуществляя управление проектной деятельностью.
1.5	Задачами данного учебного курса являются
1.6	- овладение комплексом знаний науки «Управление проектной деятельностью»;
1.7	- развитие личности магистранта, его мотивации, готовности к принятию ответственных и грамотных управленческих решений;
1.8	- изучение общих и частных функций управления, методов и приемов решения задач;
1.9	- формирование навыков управления инновационными, инвестиционными и рабочими проектами.
1.10	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента	
2.1.2	Деловые и научные коммуникации	
2.1.3	Компьютерные технологии в науке	
2.1.4	Методы исследований в менеджменте	
2.1.5	Научно-исследовательская работа	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Риск-менеджмент	
2.2.2	Организационное проектирование	
2.2.3	Оценка бизнеса	
2.2.4	Оценка стоимости компании	
2.2.5	Управление бизнес-процессами	
2.2.6	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.7	Проблемы стратегического развития экономики	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-2.1: Понимает принципы проектного подхода к управлению****Знать:**

Уровень 1	сущность проектного подхода к управлению;
Уровень 2	принципы проектного подхода к управлению;
Уровень 3	основные подходы к управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**Уметь:**

Уровень 1	применять проектный подход к управлению;
Уровень 2	понимать и использовать принципы проектного подхода к управлению;
Уровень 3	осуществлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения проектного подхода к управлению;
Уровень 2	навыками понимания и использования принципов проектного подхода к управлению;
Уровень 3	способностью понимать принципы проектного подхода к управлению на всех этапах жизненного цикла проекта.

**УК-2.2: Демонстрирует способность управления проектами****Знать:**

Уровень 1	содержание понятия "управление проектами" в целях применения его составляющих в практической деятельности;
-----------	--

Уровень 2	составляющие способности управления проектами;
Уровень 3	возможности и подходы к осуществлению проектной деятельности в профессиональном аспекте.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять полученные знания в процессе осуществления управления проектной деятельностью;
Уровень 2	применять сформированные в процессе обучения способности к управлению проектами;
Уровень 3	демонстрировать способность управления проектами.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью управления проектами;
Уровень 2	навыками применения полученных знаний в процессе осуществления управления проектной деятельностью;
Уровень 3	навыками демонстрации способностей к управлению проектами.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные подходы к управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.1.2	- возможности и подходы к осуществлению проектной деятельности в профессиональном аспекте.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3.2.2	- демонстрировать способность управления проектами.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- способностью понимать принципы проектного подхода к управлению на всех этапах жизненного цикла проекта;
3.3.2	- навыками демонстрации способностей к управлению проектами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента</b>						
1.1	Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Сущность и преимущества проектного управления /Лек/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью /Пр/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности /Ср/	1	22	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Содержание и анализ основных характеристик проекта</b>						
2.1	Классификация типов проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Участники проекта /Лек/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Основные характеристики проекта /Пр/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Внешняя среда проекта. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта /Ср/	1	24	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Управление процессом подготовки проекта</b>						

3.1	Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Формирование концепции проекта /Лек/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Аналитико-прогностический этап подготовки проекта /Пр/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Предварительный план проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта /Лек/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	План действий менеджера проекта: планирование, организация и постановка контроля проекта. Принятие решения о запуске проекта. Разработка матрицы ответственности проекта /Пр/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций /Ср/	1	22	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Планирование как важная функция управления проектами</b>						
4.1	Цели, назначение и виды планов. Сетевое планирование. Календарное планирование /Лек/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Создание (разработка) плана проекта. Создание календарного плана проекта. Расчет календарного плана проекта (по методу критического пути) /Пр/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Порядок разработки, состав и содержание проектно-сметной документации /Лек/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Оптимизация плана проекта. План управления проектом /Пр/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Содержание работ по планированию проекта /Ср/	1	18	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Управление реализацией проекта</b>						
5.1	Проектные структуры управления. Виды проектных структур управления. Контроль и регулирование при реализации проекта /Лек/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Разработка бизнес-плана проекта /Пр/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта /Лек/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	Оценка затрат проекта. Разработка бюджета проекта. Анализ финансового состояния проекта. Разработка маркетинговой стратегии проекта /Пр/	1	0,5	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



5.5	Технологии и методы управления проектами /Ср/	1	19	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 6. Раздел 6. Социально-психологические и правовые аспекты управления проектами.</b>							
6.1	Социально-психологические аспекты формирования проектной группы. Выбор руководителя проекта /Лек/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Определение требований к персоналу: подбор членов рабочей группы. Формирование и развитие проектной группы /Пр/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Основы эффективного общения в проектной группе. Обратная связь в управлении деловыми отношениями. Организация совещаний /Лек/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.4	Управление конфликтами в проектной группе /Пр/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.5	Социально-психологические аспекты формирования проектной группы /Ср/	1	22	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 7. Раздел 7. Правовые аспекты управления проектами</b>							
7.1	Типы контрактов. Организация подрядных торгов /Лек/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Регулирование материально-технического обеспечения проекта /Пр/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.3	/ИКР/	1	0,3	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.4	/ЗачётСОц/	1	0	УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные понятия проектного менеджмента.
2. Классификация проектов.
3. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.
4. Формирование замысла (идеи) проекта.
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта.
7. Планирование необходимых ресурсов.
8. Смета проекта.
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектной деятельностью.
12. Жизненный цикл проекта.
13. Структуризация проектов.
14. Функции и подсистемы управления проектами.
15. Методы управления проектами.
16. Организационные структуры управления проектами.

17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта.
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектной деятельностью.
22. Основные этапы развития проектной группы.
23. Управление коммуникациями проекта.
24. Завершение и оценка проекта.
25. Отбор рабочей группы для проекта.
26. Риски в проектном управлении.
27. Организация подрядных торгов.
28. Правовые аспекты управления проектной деятельностью.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов по курсу:

1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента.
2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента.
3. Методологические подходы к управлению проектами.
4. Формирование концепции проекта.
5. Проблемы обеспечения качества проекта.
6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами.
8. Методы управления проектами.
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Контроль и регулирование в управлении проектами.
11. Технологии управления проектной деятельностью.
12. Социально-психологический «портрет» эффективного руководителя проекта.
13. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
14. Формирование и развитие проектной группы.
15. Командообразование в проектном менеджменте.
16. Управление коммуникациями проекта.
17. Правовые аспекты управления проектами.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты, ситуации, задачи для решения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И.	Управление проектами	, 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/103076">https://e.lanbook.com/book/103076</a>
Л1.2	Попов Ю. И., Яковенко О.В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=492857">http://znanium.com/go.php?id=492857</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Матюшка, В. М.	Управление проектами: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11440.html">http://www.iprbookshop.ru/11440.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Беликова, И. П.	Управление проектами: учебное пособие (краткий курс лекций)	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47372.html">http://www.iprbookshop.ru/47372.html</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Островская [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 400 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/103076">https://e.lanbook.com/book/103076</a> . — Загл. с экрана.			
Э2	Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/492857">http://znanium.com/catalog/product/492857</a>			
Э3	Управление проектами / С.М. Хащин, А.Е. Сафронов, В.Г. Лисицин. Редакция: С.Г. Магакова. Издательство: ДГТУ, 2011. <a href="https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-proektami">https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-proektami</a>			
Э4	Беликова, И. П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47372.html">http://www.iprbookshop.ru/47372.html</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)			
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)			
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Организация командной деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», \_\_\_\_\_

, Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Организация командной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов универсальных компетенций по управлению командной деятельностью.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- изучить теоретические подходы в области командообразования;
1.4	- получить представление о взаимосвязи командной деятельности и эффективности деятельности организации;
1.5	- дать представление о механизмах и технологиях управления групповыми процессами и работой команды;
1.6	- рассмотреть методы оценки эффективности командной деятельности в организации;
1.7	- приобрести навыки по организации командной деятельности;
1.8	- получить навыки оценки поведенческих ролей в команде;
1.9	- сформировать коммуникативные навыки;
1.10	- получить представление о самоосознании положения в команде и методов общения.
1.11	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	
2.1.3	Деловое общение на иностранном языке
2.1.4	Управление проектной деятельностью
2.1.5	Деловые и научные коммуникации
2.1.6	Деловое общение на иностранном языке
2.1.7	Управление проектной деятельностью
2.1.8	Деловые и научные коммуникации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	Управление проектной деятельностью
2.2.4	Управление проектной деятельностью

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3.1: Формирует эффективную команду****Знать:**

Уровень 1	типы команд, их основные параметры
Уровень 2	основные теории командообразования
Уровень 3	основные принципы распределения и совмещения ролей в команде и имеет представление об их достоинствах, недостатках

**Уметь:**

Уровень 1	проводить анализ факторов внешней и внутренней среды коллектива
Уровень 2	налаживать эффективные организационные и межличностные коммуникации в команде
Уровень 3	разрабатывать тренинги и ситуации сплочения команды

**Владеть:**

Уровень 1	методами влияния и убеждения, способами построения эффективных коммуникаций
Уровень 2	навыками построения эффективной команды
Уровень 3	навыками реализации основных целей организации при помощи эффективной команды

**УК-3.2: Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений****Знать:**

--	--

Уровень 1	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, этапы формирования команд
Уровень 2	условия результативности команды в организации
Уровень 3	модели и технологии командообразования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать работу команды исходя из ролей членов, оценивать эффективность командной деятельности
Уровень 2	оценивать индивидуальные особенности членов команды и их влияние на групповую совместную деятельность
Уровень 3	ставить цели и разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления эффективной командой
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками построения эффективных команд
Уровень 2	навыками развития личностного и профессионального потенциала в процессе управления командой
Уровень 3	технологиями планирования и организации деятельности профессиональных команд

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– этапы формирования команд;
3.1.2	- методы эффективного руководства коллективами;
3.1.3	– формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
3.1.4	- разрабатывать командную стратегию;
3.1.5	- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
3.2.2	- разрабатывать командную стратегию;
3.2.3	- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– навыками организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
3.3.2	- методами организации и управления коллективом;
3.3.3	- навыками формирования сплоченности и доверия между членами команды.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Основы командообразования /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2	0	
1.2	Типология командных ролей Р. Белбина /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2	0	
1.3	Распределение ролей в команде /Ср/	1	12	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2	0	
1.4	Групповая динамика и процессы /Ср/	1	18	УК-3.1 УК-3.2	Л2.2	0	
1.5	Технологии формирования команды /Лек/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Э1	0	
1.6	Оценка сплоченности команды /Пр/	1	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.2	0	
1.7	Организация работы команды /Ср/	1	12	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Оценка эффективности командной деятельности /Ср/	1	18	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1	0	
1.9	Управление коммуникацией в команде /Ср/	1	18	УК-3.1 УК-3.2	Л2.2	0	
1.10	Планирование деятельности команды /Ср/	1	18	УК-3.1 УК-3.2		0	
1.11	/ИКР/	1	0,2	УК-3.1 УК-3.2		0	



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету соценкой:

1. Понятие команды
2. Типология команд
3. Преимущества организации команды
4. Недостатки организации командной деятельности
5. Принципы работы команды
6. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе
7. Эволюция команд
8. Групповые характеристики
9. Формальные группы и их особенности
10. Неформальные группы и их особенности
11. Организация и координация работы в команде
12. Организация взаимодействия между командами или внешними партнерами
13. Планирование деятельности команды
14. Ситуационный анализ
15. Рольевые подходы к команде
16. Концепция командных ролей Р.М. Белбина
17. «Колесо команды» Марджерисона – Маккена
18. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова
19. Способы овладения ролями
20. Этап становления
21. Этап успешного развития
22. Этап поиска, или поисковый период
23. Особенности индивидуального развития членов команды
24. Процесс жизнедеятельности команды и динамика ее успешного развития
25. Естественный путь командообразования
26. Целенаправленный путь командообразования
27. Нормативная модель командообразования
28. Построение команды на основе комплексного подхода
29. Понятие мониторинга
30. Формы мониторинга
31. Мониторинг личной эффективности лидера команды
32. Мониторинг личной эффективности каждого члена команды
33. Мониторинг эффективности команды в целом
34. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды
35. Развитие поведения команды
36. Основные этапы и направления строительства команды
37. Отбор членов команды
38. Обучения в процессе командообразования
39. Организационные возможности командной работы
40. Руководитель команды как стратегический лидер
41. История зарождения и развития лидерства
42. Подход с позиции личных качеств
43. Ситуационный подход к лидерству
44. Поведенческий подход к лидерству
45. Современные концепции лидерства
46. Основные сходства и различия типов лидерства
47. Лидерство как фактор личностного роста
48. Источники власти и влияния
49. Стратегии влияния
50. Инструменты лидерства в организации

### 5.2. Темы письменных работ

Индивидуальные задания:

Задание 1.

Вам необходимо выбрать программу тренинга командообразования для ваших сотрудников.

По каким критериям бы будете осуществлять выбор? Приведите список критериев и их обоснование.

Задание 2.

Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю непосредственно на рабочем месте для формирования команды в своей организации/отделе.

Доверием пользуется коллективное принятие решений

Управление ориентировано на личность, а не на группу

Индивид получает от организации знания, порядок, обязанности и безопасность Каждый ориентируется на личный успех и карьеру

Работники ожидают, что организация будет о них заботиться Каждый член общества должен заботиться о себе и своей семье. Общество отличает высокий жизненный уровень

### Задание 3.

Проанализируйте перечисленные ниже эффекты командной работы и определите, для групп какого размера они характерны.

Сплоченность

Ложное согласие

Хороший потенциал взаимодействия

Напряжение

Конфликты

Снижение потенциала взаимодействия

Удовлетворенность

Снижение удовлетворенности

Рост формализма

Рост коммуникативно-координационных требований

### Задание 4.

Вы пришли работать в компанию на должность руководителя отдела персонала. До вашего прихода данного отдела не существовало. Ваша задача – создать отдел. Опишите требования к ролям ваших подчиненных, используя различные модели (модель Майерс-Бриггс, модель Кейрси, Модель Белбина, модель Т.Ю. Базарова)

### Задание 5.

Вы являетесь руководителем рекламного агентства. У вас в подчинении – 19 человек. Вам необходимо разработать программу мероприятий, направленных на формирование команды.

Программа должна включать в себя указание мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, затрат.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, индивидуальные задания для самостоятельной работы, вопросы к зачету с оценкой.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Надточий Ю.Б.	Командообразование: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=353543">http://znanium.com/catalog/document?id=353543</a>
Л1.2	Надточий Ю.Б.	Командообразование: задания, тесты, игры: Учебно-методическая литература	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371018">http://znanium.com/catalog/document?id=371018</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование: учебное пособие	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73541.html">http://www.iprbookshop.ru/73541.html</a>
Л2.2	Петров, А. Ю., Махароблидзе, А. В., Ружанской, Л. С.	Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107017.html">http://www.iprbookshop.ru/107017.html</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 5-16-002196-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/87346">http://znanium.com/catalog/product/87346</a>
Э2	Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/967377">http://znanium.com/catalog/product/967377</a>
Э3	Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/883716">http://znanium.com/catalog/product/883716</a>
Э4	Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415</a>
Э5	Управление персоналом: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: ISBN 5-238-00290-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/884141">http://znanium.com/catalog/product/884141</a>
Э6	Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / В.И. Маслов. - Москва : Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2003. - 93 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844</a>
Э7	Концепция стратегии управления персоналом организации [Вестник ГГУ. Социология и управление персоналом, Выпуск 12 (38), 2007, стр. -] - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/453234">http://znanium.com/catalog/product/453234</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Кросскультурный менеджмент**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», \_\_\_\_\_

, Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Кросскультурный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов универсальных компетенций, необходимых в межкультурном взаимодействии.
1.2	Задачи данного курса:
1.3	создание, развитие и управление технологиями культурного разнообразия - кросс-культурными технологиями;
1.4	формирование и развитие «межкультурной компетенции» менеджеров и сотрудников;
1.5	управление «культурным разнообразием» - различиями в деловых культурах и в системах их ценностей;
1.6	определение причин межкультурных конфликтов, путей их предотвращения и/или нейтрализации;
1.7	управление бизнесом на стыке и при взаимодействии культур;
1.8	управление поликультурными бизнес-коллективами.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	
2.1.3	Деловое общение на иностранном языке
2.1.4	Организация командной деятельности
2.1.5	Управление проектной деятельностью
2.1.6	Деловое общение на иностранном языке
2.1.7	Организация командной деятельности
2.1.8	Управление проектной деятельностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	Технологии самоменеджмента
2.2.5	Технологии самоменеджмента

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5.1: Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

Уровень 1	методы делового общения
Уровень 2	особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от спецификисреды
Уровень 3	методы преодоления кросскультурного шока и разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде

**Уметь:**

Уровень 1	применять различные стили делового общения
Уровень 2	анализировать и определять кросскультурные барьеры взаимодействия
Уровень 3	определять способы преодоления кросскультурных коммуникационных барьеров и применять их на практике

**Владеть:**

Уровень 1	навыками управления деловым взаимодействием в многонациональной среде
Уровень 2	навыками разрешения кросскультурных конфликтов
Уровень 3	навыками управления мультинациональным коллективом

**УК-5.2: Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

Уровень 1	особенности национальных культур
Уровень 2	связь культурной среды и системы менеджмента



Уровень 3	значение культуры в кросскультурном менеджменте
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать особенности национальных культур
Уровень 2	проводить типологию национальных деловых культур
Уровень 3	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа межкультурных различий
Уровень 2	навыками самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями
Уровень 3	навыками принятия эффективных решений в кросскультурной среде

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– подходы к изучению культуры;
3.1.2	– особенности кросскультурных коммуникаций;
3.1.3	– уровни изучения культуры;
3.1.4	– влияние межкультурных различий на систему управления организациями.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– выявлять внешние признаки проявления различных культур;
3.2.2	– оценивать основные параметры национальных культур;
3.2.3	– проводить различия между уровнями культуры;
3.2.4	– проводить мониторинг межкультурных коммуникаций;
3.2.5	– проводить диагностику организационной культуры;
3.2.6	– оценивать возможные позитивные и негативные последствия межкультурных конфликтов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– навыками профессиональной организации труда, работы с компьютерной техникой, сбора, систематизации и обработки информации;
3.3.2	– методами межкультурного взаимодействия;
3.3.3	– современным инструментарием предотвращения межкультурных конфликтов.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Историческое развитие кросскультурного менеджмента /Лек/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1	0	
1.2	Кластеризация культур /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.3	0	
1.3	Значение культуры в кросскультурном менеджменте /Ср/	1	12	УК-5.1 УК-5.2	Л2.1	0	
1.4	Подходы к классификации теории культуры /Ср/	1	18	УК-5.1 УК-5.2		0	
1.5	Параметры национальных деловых культур /Лек/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.2Л2.2 Э1	0	
1.6	Классификация кросскультурных моделей организаций /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.4	0	
1.7	Управление мотивацией в кросскультурном менеджменте /Ср/	1	12	УК-5.1 УК-5.2		0	
1.8	Управление кросскультурной коммуникацией /Ср/	1	18	УК-5.1 УК-5.2		0	
1.9	Многообразие деловых культур и менеджмента /Ср/	1	18	УК-5.1 УК-5.2		0	
1.10	Особенности корпоративного поведения в Европе /Ср/	1	18	УК-5.1 УК-5.2	Л2.3	0	
1.11	/ИКР/	1	0,2	УК-5.1 УК-5.2		0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность, значение и методы исследования межкультурных взаимодействий в международном бизнес-менеджменте.
2. Основные эры развития международного бизнеса
3. Кросскультурный шок: причины возникновения и основные характеристики
4. Симптомы и фазы кросскультурного шока.
5. Способы преодоления кросскультурного шока
6. Роль параметра «индивидуализм-коллективизм» в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
7. Роль параметра «избегание неопределенности» в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
8. Роль параметра «дистанция власти» в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
9. Роль параметра «мужественность-женственность» в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.
10. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация
11. Теория базовых и инструментальных ценностей Дж.Рокича.
12. Институциональный подход в кросскультурном менеджменте
13. Кросскультурный менеджмент: концепция культуры, культурные слои и стереотипы
14. Значение культуры в международном бизнесе
15. Подходы к классификации теории культуры
16. Классификация деловых культур по Р.Льюису.
17. Системный подход к культуре
18. Ценностный подход к изучению культуры
19. Универсальный подход к изучению культур
20. Особенности кросскультурных коммуникаций
21. Управление кросс-культурной коммуникацией
22. Коммуникация: языковые барьеры и невербальная коммуникация
23. Проблемы кросскультурных коммуникаций и их преодоление
24. Управление мотивацией в кросскультурном менеджменте
25. Исследования Эдварда Холла и их значение в кросскультурном менеджменте.
26. Влияние культурно-странового контекста на мотивационные изменения
27. Характеристики культур низкого и высокого контекста.
28. Влияние ряда факторов на мотивацию.
29. Ценности работников разных наций.
30. Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры.
31. Характеристика процесса глобализации
32. Роль менеджеров в японской системе управления
33. Сравнительный анализ американского, европейского и японского менеджмента.
34. Ценности работников разных наций.
35. Исследования Герта Хофстеде и их значения в кросскультурном менеджменте
36. Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры.
37. Содержание и сравнительный анализ моделей развития бизнес-деятельности на основе национальной культуры («Инкубатор», «Семья», «Управляемая ракета» и «Эйфелева башня»). Классификация моделей культур Фонса Тромпенаарса и ХэмпдонаТернера.
38. Измерение культуры Ф. Тромпенаарсом.
39. Значение исследований Э. Холла в кросскультурном менеджменте
40. Значение исследований Р.Льюиса и Г. Хофстеде для странового анализа.
41. Способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе.
42. Характерные особенности корпоративной культуры организации и ее зависимость от специфики общественных отношений в бизнес-среде.
43. Общие черты и различия в подготовке менеджеров в США, Японии и Евросоюзе.
44. Исследовательский проект GLOBE

### 5.2. Темы письменных работ

Индивидуальные задания:

Задание 1.

Ознакомьтесь с ситуацией. Проведите кросскультурный анализ представителей разных стран, используя параметры культурных различий

Канадский бизнесмен был удивлен, когда на встрече с высокопоставленным официальным лицом в Кувейте его не стали принимать в отдельном офисе и переговоры прерывались постоянно входящими и выходящими посетителями. В соответствии с канадскими культурными представлениями о ведении бизнеса важные официальные лица должны иметь в своем распоряжении большой офис с секретарем, следящим по монитору за входящими в офис людьми. В обязанности секретаря также входит отделение важных посетителей от менее важных, что помогает беспрепятственно проводить встречи с бизнесменами и не мешать переговорному процессу.

Канадский бизнесмен оценил манеру организовывать работу офиса кувейтца как своего рода "проходной двор", а постоянное прерывание встречи – как доказательство того факта, что официальный представитель, с которым он

встретился, не обладает ни высоким статусом, ни настоящей заинтересованностью в установлении деловых отношений. Это полностью противоречило его первоначальному представлению о встрече и кувейтском партнере. Интерпретация канадцем царившей в офисе обстановки привела в результате к потере у него интереса к продолжению бизнеса в Кувейте.

#### Задание 2.

Ознакомьтесь с ситуацией. Проведите кросскультурный анализ представителей разных стран, используя параметры культурных различий

Господин Морита работает на фирме «Митцубиси» в исследовательском отделе. Он недавно женился и очень хочет в этом году взять недельный отпуск и улететь со своей молодой женой в Европу. Поэтому он направляется к господину Китао и рассказывает ему о своих планах. Господин Китао в течение ближайших дней встретится с их общим шефом и как бы между прочим расскажет ему о задумке своего коллеги. Затем господин Китао сообщит господину Морита о реакции начальника. Если она будет положительной, то господин Морита непосредственно обратится к шефу и попросит его о недельном отпуске. Если же господин Китао почувствует, что шеф не согласен с желанием Морита получить отпуск, то последний воздержится от похода к господину Танака. Таким образом, Морита избежит неприятной ситуации, при которой ему будет отказано напрямую.

#### Задание 3.

Проанализируйте данные таблицы и определите характеристики культуры по Г.Хофстеде.

1 2

Члены общества принадлежат сложной семье/клану, которые заботятся о них Причастность к организации основывается на рациональных мотивах Имеет влияние коллективное сознание.

Существует эмоциональная зависимость человека от организации и институтов Люди откровенно высказывают критические замечания своим коллегам. Каждый имеет право на личную жизнь и собственное мнение

Продвижение по службе с учетом старшинства, стажа Наем и продвижение по службе связаны только с достоинствами данной личности

Доверием пользуется коллективное принятие решений Управление ориентировано на личность, а не на группу

Индивид получает от организации знания, порядок, обязанности и безопасность Каждый ориентируется на личный успех и карьеру

Работники ожидают, что организация будет о них заботиться Каждый член общества должен заботиться о себе и своей семье. Общество отличается высоким жизненным уровнем

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, индивидуальные задания для самостоятельной работы, вопросы к зачету.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛП.1	Балашов А.П.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=814611">http://znanium.com/go.php?id=814611</a>
ЛП.2	Грошев И. В., Краснослободцев А. А.	Организационная культура: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119433">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119433</a>
ЛП.3	Тихомирова О.Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=351754">http://znanium.com/catalog/document?id=351754</a>
ЛП.4	Семенов Ю.Г.	Организационная культура: Учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=367487">http://znanium.com/catalog/document?id=367487</a>

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Семенов, Ю. Г.	Организационная культура. Управление и диагностика: учебное пособие	Москва: Логос, 2006	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9135.html">http://www.iprbookshop.ru/9135.html</a>
Л2.2	Грошев И. В., Емельянов П. В.	Организационная культура	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=881381">http://znanium.com/go.php?id=881381</a>
Л2.3	Морозов И. А.	Феномен куклы в традиционной и современной культуре (Кросскультурное исследование идеологии антропоморфизма)	Москва: Индрик, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428343">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428343</a>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 5-16-002196-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/87346">http://znanium.com/catalog/product/87346</a>			
Э2	Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/967377">http://znanium.com/catalog/product/967377</a>			
Э3	Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/883716">http://znanium.com/catalog/product/883716</a>			
Э4	Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415</a>			
Э5	Управление персоналом: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: ISBN 5-238-00290-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/884141">http://znanium.com/catalog/product/884141</a>			
Э6	Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / В.И. Маслов. - Москва : Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2003. - 93 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844</a>			
Э7	Концепция стратегии управления персоналом организации [Вестник ГГУ. Социология и управление персоналом, Выпуск 12 (38), 2007, стр. -] - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/453234">http://znanium.com/catalog/product/453234</a>			

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus
---------	--

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---------	---

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217

7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Технологии самоменеджмента**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доцент, Максимова О.П.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО Премьер,"Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*начальник отдела продаж ООО Интерлэнд,"Значко Е.И.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологии самоменеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у магистрантов знаний, навыков и умений, необходимых для успешной организации личного труда менеджера в качестве специалиста или руководителя.
1.2	Задачи курса:
1.3	- изучение методологических принципов самоменеджмента;
1.4	- освоение технологий управления временем, карьерой, работоспособностью, здоровьем, эмоционально-волевым потенциалом;
1.5	- развитие умений в области планирования деятельности, выборе приоритетов и делегировании;
1.6	- получение навыков управления карьерой;
1.7	- получение навыков организации личной деятельности;
1.8	- получение навыков формирования персонального имиджа.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Научно-исследовательская работа	
2.1.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.1.3	Деловое общение на иностранном языке	
2.1.4	Кросскультурный менеджмент	
2.1.5	Организация командной деятельности	
2.1.6	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
2.2.3	Экономическая стратегия фирмы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-6.1: Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста****Знать:**

Уровень 1	стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности;
Уровень 2	цели своего карьерного роста;
Уровень 3	подходы к определению стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и целей карьерного роста.

**Уметь:**

Уровень 1	определять цели собственного карьерного роста;
Уровень 2	определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности;
Уровень 3	взаимосвязывать намеченные стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности с целями карьерного роста.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками реальной и взвешенной оценки собственных возможностей;
Уровень 2	навыками определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности;
Уровень 3	способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности с целями карьерного роста.

**УК-6.2: Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования****Знать:**

Уровень 1	основные подходы к самооценке;
Уровень 2	подходы к проведению рефлексии своей деятельности;
Уровень 3	методологию разработки способов совершенствования своей деятельности через проведение ее рефлексии.

**Уметь:**

Уровень 1	использовать самооценку для проведения рефлексии своей деятельности;
Уровень 2	разрабатывать способы совершенствования собственной деятельности;

Уровень 3	проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками рефлексии своей деятельности;
Уровень 2	навыками совершенствования собственной деятельности;
Уровень 3	способностью проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- подходы к определению стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и целей карьерного роста;
3.1.2	- методологию разработки способов совершенствования своей деятельности через проведение ее рефлексии.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- взаимосвязывать намеченные стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности с целями карьерного роста;
3.2.2	- проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности с целями карьерного роста;
3.3.2	- способностью проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы самоменеджмента</b>						
1.1	Сущность и назначение самоменеджмента /Лек/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Применение и преимущества самоменеджмента в построении собственной карьеры и саморазвитии /Пр/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Назначение самоменеджмента. Оценка своих управленческих качеств /Ср/	2	9	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Технологии самоменеджмента</b>						
2.1	Анализ управленческих качеств и их корректировка с помощью тренингов /Лек/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Методы самооценки и их характеристики. Оценка саморезультатов и внешняя оценка /Пр/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Масштабы и правила планирования жизнедеятельности /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Планирование своей жизнедеятельности. Управление временем /Лек/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Области и этапы планирования. Диагностика рабочего времени /Пр/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	Прием «ловушки времени» (по Л. Зайверту). Основные причины потерь времени и его нерационального использования /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Рациональная организация своего рабочего дня и рабочего места /Лек/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Работа с секретарем. Работа с корреспонденцией. Проведение собраний, совещаний, переговоров и пр. /Пр/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Организационные принципы распорядка дня /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Владение техниками развития интеллекта, памяти, быстрого чтения /Лек/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.11	Управление потоком посетителей. Правило кругооборота обрабатываемых документов /Пр/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.12	Умение слушать и слышать, умение объяснять /Ср/	2	9	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.13	Некоторые технологии управленческого общения. Обратная связь /Лек/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.14	Обмен письменной информацией. Деловая корреспонденция /Пр/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.15	Организация проведения совещания /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.16	Технологии проведения собраний и совещаний /Лек/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.17	Роли участников совещания /Пр/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.18	Правила критики /Ср/	2	9	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.19	Технологии критики и одобрения. Репрессивное общение /Лек/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.20	Беседа как вид коммуникативной деятельности /Пр/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.21	Владение аутотренингом /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.22	Аттрактивное общение. Телефонные разговоры /Лек/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.23	Организация переговоров. Невербальные средства общения /Пр/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.24	Публичные выступления /Ср/	2	9	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.25	Технологии управления конфликтами и стрессами /Лек/	2	0,5	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.26	Управление конфликтами, нейтрализация стрессов и др. /Пр/	2	0,25	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.27	Профилактика конфликтов и управление стрессами /Ср/	2	10	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.28	/ИКР/	2	0,2	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.29	/ЗачётСОц/	2	3,8	УК-6.1 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие самоменеджмента, его составные части.
2. Содержание основных технологий самоменеджмента.
3. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности людей.
4. Самосовершенствование через самоменеджмент.
5. Сущность времени. Понятие ресурса времени и его определение.
6. Инвентаризация и анализ временных затрат.
7. Методы управления своим временем.
8. Принципы и приемы организации времени.
9. Управление ресурсом времени
10. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: карточка ежедневного учета времени А. Гастева.
11. Учет времени П. М. Керженцева; АВС-хронометраж.
12. Учет времени в excel А. Федорова.
13. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: фотография рабочей недели.
14. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: хронометраж по Г.А. Архангельскому.
15. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: журнал времени.
16. Управление ресурсом активности и работоспособности.
17. Понятие ресурса активности и работоспособности.
18. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
19. Управление работоспособностью: жизненные и временные циклы.
20. Развитие навыков здорового образа жизни.
21. Управление деловой карьерой.
22. Управление ресурсом платежеспособности.
23. Финансовое планирование жизни.
24. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия.
25. Доходы и их источники.
26. Способы экономии личных средств.
27. Виды инвестирования денег.
28. Страхование в жизни человека.
29. Личные финансы на ПК.
30. Управление ресурсом образованности.
31. Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура.
32. Образовательная среда и образовательное пространство.
33. Система открытого образования.
34. Технологии эффективной учебной деятельности.
35. Развитие познавательной деятельности.
36. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.
37. Самосовершенствование и управление деловой карьерой.
38. Определение жизненных целей.
39. Определение профессиональной карьеры.
40. Технология успеха на новой работе.

### 5.2. Темы письменных работ

Подготовка эссе по темам:

1. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности людей.
2. Преимущества и недостатки делегирования полномочий.
3. Значение персонального имиджа продвижении по карьерной лестнице в современных условиях.
4. Развитие Паблик рилейшинз.

5. Самоконтроль в деятельности менеджера: сущность и значение.
6. Развитие навыков здорового образа жизни.
7. Установление приоритетов в работе.
8. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой».
9. Время — стратегический ресурс организации и человека.

Темы рефератов по дисциплине «Технологии самоменеджмента»

1. Личность Ли Якокки, его деятельность в американской корпорации «Крайслер».
2. Западная модель управления: личностные и профессиональные качества Людвиг Эрхарда.
3. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: карточка ежедневного учета времени А. Гастева; учет времени П. М. Керженцева; авс-хронометраж; учет времени в excel А. Федорова (подготовить доклад с иллюстративным материалом).
4. Методы инвентаризации и анализа временных затрат: фотография рабочей недели; хронометраж по Г.А. Архангельскому; журнал времени (подготовить доклад с иллюстративным материалом).
5. Самые образованные люди в современной России.
7. Самые образованные люди за рубежом.
8. Становление и развитие концепции персонального менеджмента
9. Современные подходы к целеориентированной индивидуальной профессиональной деятельности.
10. Использование современного инструментария управленческого анализа к исследованию и рационализации трудового процесса.
11. Психологические основы построения рационального режима труда и отдыха.
12. Опыт планирования индивидуальной профессиональной деятельности.
13. Использование делегирования для эффективной работы руководителя.
14. Методика функционально-стоимостного анализа в оценке эффективности использования рабочего времени.
15. Психологические приемы формирования устойчивой работоспособности и стрессоустойчивости.
16. Применение методик определения приоритетов дел для достижения целей профессиональной деятельности.
17. Мотивационная основа повышения профессионализации.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты, ситуационные задачи.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1004402">http://znanium.com/go.php?id=1004402</a>
Л1.2	Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А.	Самоменеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Парахина, В. Н., Перов, В. И., Бондаренко, Ю. Р., Парахина, В. Н., Перов, В. И.	Самоменеджмент: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13157.html">http://www.iprbookshop.ru/13157.html</a>
Л2.2	Комаров Е.И.	Результативный самоменеджмент: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2013	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=171027">http://znanium.com/catalog/document?id=171027</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1004402">http://znanium.com/catalog/product/1004402</a>
Э2	Самоменеджмент : учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364361</a>
Э3	Результативный самоменеджмент: Учебное пособие / Комаров Е.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 133 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров) (Обложка) ISBN 978-5-369-01047-1 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/402750">http://znanium.com/catalog/product/402750</a>
Э4	Парахина, В. Н. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под ред. В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — 978-5-211-06254-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13157.html">http://www.iprbookshop.ru/13157.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	54 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно - наглядные пособия;
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	22 Лаборатория «Моделирование, конструирование и САПР. Инфокоммуникационные технологии и сети связи» - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин:
7.7	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.8	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.9	- учебно - наглядные пособия;
7.10	- IBM-совместимые компьютеры, локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Корпоративные финансы**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **1**

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Корпоративные финансы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокопа Ю. Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю. Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю. Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю. Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю. Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у бакалавров комплекса знаний и умений, позволяющих принимать управленческие решения в области корпоративных финансов;
1.2	изучение базовых концепций корпоративных финансов, финансовой политики корпораций;
1.3	рассмотрение практических аспектов формирования и использования активов и капитала корпораций, доходов и прибыли, финансового планирования и контроля.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Организационное проектирование	
2.1.2	Управленческая экономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление рисками	
2.2.2	Управление экономическим потенциалом фирмы	
2.2.3	Экономическая стратегия фирмы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности****Знать:**

Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий

**Уметь:**

Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия

**Владеть:**

Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления

**ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей****Знать:**

Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления

**Уметь:**

Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации

**Владеть:**

Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

**ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности****Знать:**

Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

#### **ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
Уровень 2	навыками управления оперативной деятельностью подразделений
Уровень 3	навыками исследований и управления бизнес-процессами

#### **ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

#### **ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия

Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- сущность, функции и принципы организации корпоративных финансов;
3.1.2	- особенности финансов хозяйствующих субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм;
3.1.3	- систему организации финансовых отношений корпорации;
3.1.4	- методику определения финансовых результатов работы корпорации; общую методику и приемы составления плановых расчетов финансовых показателей;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и другую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов;
3.2.2	- проводить оценку эффективности и рисков инвестиций, возникающих в процессе осуществления инвестиционной политики корпорации;
3.2.3	- составлять финансовые планы;
3.2.4	- осуществлять формирование и использование активов, доходов и прибыли корпораций;
3.2.5	- выбирать и применять методы планирования прибыли корпорации; разрабатывать и обосновывать основные положения финансовой политики корпорации;
3.2.6	- использовать полученные знания для целей управления финансовыми ресурсами корпорации; использовать современные способы и финансовые инструменты для улучшения финансового состояния корпорации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области корпоративных финансов, используя современные образовательные технологии;
3.3.2	- инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для подготовки и принятия управленческих решений краткосрочного и долгосрочного характера в области корпоративных финансов;
3.3.3	- методами разработки финансовых планов; методами определения эффективности использования оборотного капитала корпорации;
3.3.4	- навыками формирования инвестиционной политики корпорации;
3.3.5	- навыками разработки и обоснования основных направлений финансовой политики корпорации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов</b>						
1.1	Корпоративные финансы и их место в финансовой системе /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Введение в теорию корпоративных финансов /Ср/	1	22	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Организационно-правовые формы функционирования организации в рыночной среде /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Управление активами корпорации /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Расходы корпораций /Пр/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Инновационные решения корпораций и их инвестиционная деятельность /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Финансовая политика и источники финансирования корпораций /Ср/	1	22	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Управление затратами и доходами корпорации /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Доходы корпораций /Пр/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Управление прибылью и финансовыми результатами корпорации /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Стоимость капитала и методы ее оценки /Ср/	1	22	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.12	Прибыль корпораций /Пр/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Финансовая политика корпорации /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Основные источники внешнего финансирования корпораций /Пр/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Структура капитала /Ср/	1	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации /Лек/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Формирование оборотного капитала корпораций /Пр/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Дивиденды и дивидендная политика корпораций /Ср/	1	21	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Формирование основного капитала и инвестиционная политика корпораций /Пр/	1	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Финансовая диагностика и анализ финансовой деятельности корпораций /Пр/	1	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Реорганизация корпораций: слияния, поглощения, объединения и разделения /Ср/	1	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Прием экзамена /ИКР/	1	0,3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и функции корпоративных финансов.
2. Финансовые отношения корпораций и принципы их организации.
3. Место финансов корпораций в финансовой системе государства.
4. Характеристика денежных фондов корпораций.
5. Разработка и обоснование финансовой политики корпорации.
6. Финансовый механизм корпорации.

7. Анализ финансового состояния корпорации: сущность и назначение.
8. Методы и инструментарий анализа финансового состояния корпорации.
9. Система экономического рейтинга корпораций и классификация индикаторов финансового состояния.
10. Финансовая устойчивость как отражение финансового состояния корпорации, факторы, ее определяющие.
11. Понятие платежеспособности (ликвидности) корпорации, показатели платежеспособности, анализ ликвидности баланса.
12. Деловая активность (оборачиваемость) корпорации.
13. Рентабельность корпорации.
14. Комплексная оценка финансового состояния корпорации и отнесение его к определенному классу.
15. Понятие несостоятельности (банкротства) организации (корпорации), его виды.
16. Признание должника банкротом и процедуры банкротства.
17. Определение вероятности банкротства корпорации.
18. План финансового оздоровления корпорации, его разделы и показатели.
19. Классификация и оценка основных фондов.
20. Определение эффективности использования основных средств.
21. Источники финансирования капитальных вложений.
22. Долгосрочный кредит как источник финансирования капитальных вложений.
23. Лизинговый метод финансирования капитальных вложений.
24. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе.
25. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.
26. Экономическое содержание оборотного капитала. Структура оборотных активов корпорации.
27. Источники формирования оборотных средств.
28. Определение потребности в оборотных средствах корпорации.
29. Показатели эффективности использования оборотного капитала.
30. Производственный и финансовый цикл, их взаимосвязь.
31. Необходимость нормирования оборотных средств организации. Методы нормирования, нормы и нормативы. Ненормируемые оборотные средства корпорации.
32. Расчет оптимальной величины оборотных средств в производственных запасах.
33. Значение и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
34. Содержание и классификация расходов предприятия.
35. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции.
36. Калькулирование себестоимости продукции.
37. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.
38. Доходы организации и их классификация.
39. Порядок формирования и использования выручки от реализации.
40. Планирование выручки от реализации.
41. Факторы, влияющие на увеличение выручки от реализации.
42. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
43. Факторы роста прибыли корпорации.
44. Формирование, распределение и использование прибыли.
45. Методы планирования прибыли.
46. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.
47. Сущность и функции финансового менеджмента.
48. Финансовый менеджмент в системе управления финансами корпораций. Объект и субъект управления финансами организации, их функции.
49. Основы государственного регулирования финансовой деятельности корпорации.
50. Финансовые ресурсы и собственный капитал корпорации. Управление капиталом корпорации.
51. Понятие, сущность, классификация налогов. Роль налогов в воспроизводственном процессе.
52. Федеральные налоги и сборы, уплачиваемые корпорациями.
53. Региональные налоги, уплачиваемые корпорациями.
54. Местные налоги, уплачиваемые корпорациями.
55. Характеристика специальных налоговых режимов.
56. Особенности финансов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.
57. Особенности финансов хозяйственных обществ.
58. Особенности финансов государственных и унитарных унитарных предприятий. Особенности финансов хозяйственных товариществ.
59. Особенности финансов производственных кооперативов.
60. Финансовые службы корпораций, их структура, функции и задачи.
61. Содержание и цели финансового планирования.
62. Виды и методы финансового планирования.
63. Стратегическое финансовое планирование в корпорации.
64. Оперативное финансовое планирование в корпорации: платежный календарь, кассовый план, расчет потребности в краткосрочном кредите.
65. Система бюджетов корпорации.
66. Сущность и основные направления инвестиционной политики корпорации.
67. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
68. Формирование портфеля инвестиционных проектов.

69. Особенности организации финансов организаций сельского хозяйства. Финансы фермерских хозяйств.

70. Особенности финансов строительства и транспорта.

71. Особенности финансов торговли.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Финансовая устойчивость корпорации и способы ее достижения в современных условиях.
2. Проблемы платежеспособности корпораций в современных условиях.
3. Деловая активность корпорации и ее место в оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта.
4. Резервы повышения рентабельности корпорации.
5. Проблема оптимального распределения прибыли в корпорации.
6. Определение вероятности банкротства как этап анализа финансового состояния корпорации.
7. Проблемы организации бюджетирования в корпорации.
8. Основная цель корпорации – получение прибыли.
9. Особенности учетной и налоговой политики корпорации в современных условиях, их влияние на финансовый результат.
10. Проблемы выбора источников финансирования оборотного капитала корпорации.
11. Совершенствование управления дебиторской задолженностью корпорации.
12. Исследование путей улучшения финансового состояния корпорации.
13. Оптимизация себестоимости и основные направления экономии затрат.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Самылин А. И.	Корпоративные финансы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=502324">http://znanium.com/go.php?id=502324</a>
Л1.2	Чараева М. В.	Корпоративные финансы: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=949880">http://znanium.com/go.php?id=949880</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Самылин А. И.	Корпоративные финансы: Финансовые расчеты: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=639050">http://znanium.com/go.php?id=639050</a>
Л2.2	Богатырев С.Ю.	Корпоративные финансы: стоимостная оценка: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=935325">http://znanium.com/go.php?id=935325</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>



<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Корпоративные финансы : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/24596">www.dx.doi.org/10.12737/24596</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/949880">http://znanium.com/catalog/product/949880</a>
Э2	Корпоративные финансы: Учебник/Самылин А. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 472 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-008995-9 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/502324">http://znanium.com/catalog/product/502324</a>
Э3	Корпоративные финансы: стоимостная оценка : учеб. пособие / СЮ. Богатырев. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 164с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1749-4">https://doi.org/10.12737/1749-4</a>
Э4	Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/914">www.dx.doi.org/10.12737/914</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/639050">http://znanium.com/catalog/product/639050</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-504 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.3	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.4	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
7.5	

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ** **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127,1**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **2**

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	127,1	127,1	127,1	127,1
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ» является формирование представления о методологии стратегического маркетинга компании на основе маркетингового анализа и оценки стратегических перспектив, приводящее к формированию основных направлений стратегического развития компании.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- формирование основных навыков стратегического планирования маркетинговой деятельности
1.4	- усвоение основ стратегического и тактического управления организацией:
1.5	- приобретение навыков формирования маркетинговой стратегии;
1.6	- овладение умениями проводить ситуационный анализ внешней и внутренней среды организации:
1.7	- изучение отечественного и зарубежного опыта разработки стратегий развития организаций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Деловые и научные коммуникации
2.1.3	Корпоративные финансы
2.1.4	Методы исследований в менеджменте
2.1.5	Организационное проектирование
2.1.6	Организация бизнес-процессов
2.1.7	Оценка стоимости компании
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Стратегии инновационного развития компании
2.2.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления
<b>ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

**ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

**ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
Уровень 2	навыками управления оперативной деятельностью подразделений
Уровень 3	навыками исследований и управления бизнес-процессами

**ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия
Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений

### ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия, методы и инструменты стратегического маркетинга и маркетингового анализа;
3.1.2	- основные элементы процесса стратегического маркетинга и маркетингового анализа организации;
3.1.3	- основные подходы к сущности концепции стратегического маркетинга, его соотнесения с оперативными действиями организации;
3.1.4	- подходы к разработке стратегического плана маркетинга организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
3.2.2	- обрабатывать экспериментальные данные стратегического маркетингового анализа компании;
3.2.3	- оценивать рыночную ситуацию и устойчивые конкурентные преимущества организации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками количественного и качественного стратегического маркетингового анализа для принятия решений о разработке и корректировке стратегий;
3.3.2	- методами портфельного анализа и разработки стратегических планов развития организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Сущность, роль и задачи стратегического маркетинга /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.2	Сущность, роль и задачи стратегического маркетинга /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Сущность, роль и задачи стратегического маркетинга /Ср/	2	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.4	Стратегии сегментирования и выбора целевого рынка /Ср/	2	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.5	Маркетинговые стратегии дифференциации и позиционирования /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.6	Маркетинговые стратегии дифференциации и позиционирования /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.7	Маркетинговые стратегии дифференциации и позиционирования /Ср/	2	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.8	Маркетинговые конкурентные стратегии /Ср/	2	25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.9	Оценка эффективности и выбор оптимальной стратегии маркетинга /Ср/	2	27,1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.10	/ИКР/	2	0,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		0	
1.11	экзамен /Экзамен/	2	8,7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и место стратегического маркетинга в системе управления предприятием и маркетингом
2. Становление и современные черты стратегического маркетинга



3. Сравнительная характеристика стратегического и операционного маркетинга
4. Задачи и значение стратегического маркетинга
5. Элементы и виды маркетинговых стратегий
6. Виды маркетинговых стратегий в зависимости от степени сегментирования рынка
7. Значение сегментирования рынка для стратегического маркетинга
8. Концепция мультиатрибутивности товара
9. Сущность макросегментирования рынка и методика построения сетки сегментирования
10. Этапы микросегментирования рынка
11. Принципы и критерии эффективного сегментирования рынка
12. Маркетинговые стратегии выбора целевого рынка
13. Разновидности маркетинговых стратегий дифференциации
14. Методика построения позиционной схемы
15. Характеристика различных стратегий позиционирования
16. Особенности стратегий дифференциации и позиционирования торговых предприятий
17. Определение потребительской ценности товара на основе модели Капо
18. Матрица Симона «объективное/субъективное качество»
19. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании
20. Матрица "привлекательность отрасли/ позиция в конкуренции"
21. Матрица жизненного цикла
22. Оценка стратегического ядра фирмы на основе матрицы Хинтерхубера
23. Конкуренция и рыночная структура
24. Классификация конкурентных маркетинговых стратегий
25. Поле конкурентных стратегий
26. Цикл жизни фирмы
27. Виды ценовых стратегий
28. Стратегия премиального ценообразования
29. Стратегия ценового прорыва
30. Нейтральная стратегия ценообразования
31. Вертикальные маркетинговые системы, их типы и основные формы
32. Сбытовые стратегии охвата рынка
33. Стратегия продвижения продукции
34. Стратегические маркетинговые модели: их краткая характеристика
35. Возможные альтернативы маркетинговых стратегий на корпоративном уровне
36. Организационные аспекты процедуры выбора маркетинговой стратегии
37. Методологическая последовательность формирования стратегии маркетинга
38. Понятие маркетинговой стратегии.
39. Планирование маркетинга: составление плана, последовательность разработки.
40. Маркетинговый контроль и аудит.
41. Система маркетинговой информации.
42. Цели, задачи и содержание маркетинговых исследований.
43. Процесс маркетинговых исследований и ситуационный анализ.
44. Конкуренция, ее сущность и место в рыночной экономике. Матрица конкуренции М. Портера.
45. Конкурентоспособность товара, ее параметры и оценка.
46. Конкурентоспособность фирмы, оценка сильных и слабых сторон.
47. Маркетинг в сфере услуг.
48. Понятие услуги и их классификации.
49. Особенности банковского, страхового и рекламного маркетинга.
50. Маркетинг организаций, лиц, мест и идей. Некоммерческий маркетинг.
51. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия.
52. Виды организационных структур маркетинга на предприятии.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Стратегическое маркетинговое планирование фирмы маркетинга (на примере конкретной фирмы)
2. Принципы и методы организации стратегического маркетинга (на примере конкретной фирмы)
3. Конкуренция и методы ее оценки при разработке стратегии развития фирмы
4. Анализ влияния окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность фирмы
5. Принципы и методы анализа портфеля продукции
6. Матрица Ардур Д. Литл – роль и место в стратегическом маркетинге
7. Матрица Ансоффа – роль и место в стратегическом маркетинге
8. SWOT-анализ – роль и место в стратегическом маркетинге
9. Benchmarking – роль и место в стратегическом маркетинге
10. Методы анализа внутренней среды
11. Методы и анализа внешней среды
12. Принципы проведения анализа конкуренции с использованием модели М.Портера
13. Организация стратегического маркетингового планирования
14. Стратегический анализ как основа выбора стратегических альтернатив развития
15. Роль и место инструментов стратегического анализа и диагностики при разработке стратегии развития
16. Организация оценки альтернатив развития

17. Конкурентное преимущество как основа выбора маркетинговой стратегии
18. Базовые конкурентные стратегии: особенности их выбора
19. Стратегический маркетинг в малом бизнесе
20. Методология и организация стратегического анализа
21. Опыт анкетирования и интервьюирования при разработке миссии и целей фирмы
22. Использование стратегических моделей в деятельности фирмы
23. Моделирование в стратегическом маркетинге потребителей
24. Маркетинговый аудит как основа успешной стратегии
25. Стратегический маркетинг в торговле (на примере торговой фирмы)
26. Стратегия специализации как основа успеха малой фирмы
27. Методы стратегического анализа при разработке стратегии развития
28. Стратегии роста как залог успеха малых и средних фирм
29. Стратегический и операционный маркетинг на фирме (на реальном примере)
30. Стратегический маркетинг в различных отраслях (отраслевой маркетинг)

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, индивидуальные задания, тестовые задания, вопросы к экзамену.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузнецов, Б. Т.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71227.html">http://www.iprbookshop.ru/71227.html</a>
Л1.2	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=318610">http://znanium.com/go.php?id=318610</a>
Л1.3	Егоршин А. П., Гуськова И. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=309048">http://znanium.com/catalog/document?id=309048</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Курлыкова, А. В.	Стратегический менеджмент: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61410.html">http://www.iprbookshop.ru/61410.html</a>
Л2.2	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=884225">http://znanium.com/go.php?id=884225</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/318610">http://znanium.com/catalog/product/318610</a>			
Э2	Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/952274">http://znanium.com/catalog/product/952274</a>			
Э3	Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — 978-5-238-01209-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71227.html">http://www.iprbookshop.ru/71227.html</a>			
Э4	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/884225">http://znanium.com/catalog/product/884225</a>			
Э5	Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Курлыкова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — 978-5-7410-1367-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61410.html">http://www.iprbookshop.ru/61410.html</a>			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
---------	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).
7.4	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе

самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объем самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Стратегическое управление человеческими ресурсами**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**

в том числе:

аудиторные занятия **8**

самостоятельная работа **127**

часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:

экзамены **2**

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», \_\_\_\_\_

, Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Стратегическое управление человеческими ресурсами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Сервис**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в управлении человеческими ресурсами, формировании и реализации стратегии их развития.
1.2	Задачи данного курса:
1.3	- изучение методологии стратегического управления человеческими ресурсами;
1.4	- развитие умений эффективной организации работы подразделений и групп;
1.5	- совершенствование профессиональных умений грамотного применения технологий стратегического управления человеческими ресурсами;
1.6	- получение навыков разработки стратегий развития и использования человеческих ресурсов;
1.7	- получение навыков организации работы по реализации стратегий управления человеческими ресурсами;
1.8	- развитие навыков оценки достижения стратегических целей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:	
2.1.2		
2.1.3	Актуальные проблемы менеджмента	
2.1.4	Теория организации и организационное поведение	
2.1.5	Актуальные проблемы менеджмента	
2.1.6	Теория организации и организационное поведение	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:	
2.2.2		
2.2.3	Стратегии инновационного развития компании	
2.2.4	Стратегии инновационного развития компании	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии****Знать:**

Уровень 1	методы учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП
Уровень 2	особенности построения образовательного процесса
Уровень 3	основы педагогики, методы преподавания управленческих дисциплин

**Уметь:**

Уровень 1	применять свои знания в педагогической деятельности
Уровень 2	использовать передовые педагогические методы и приемы
Уровень 3	быть самостоятельным и творческим субъектом учебного процесса

**Владеть:**

Уровень 1	методикой преподавания экономических и управленческих дисциплин
Уровень 2	навыками оценки результатов обучения и контроля самостоятельной работы
Уровень 3	навыками выбора форм и методов обучения с учетом потребностей аудитории

**ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения****Знать:**

Уровень 1	нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса
Уровень 2	особенности организации обучения, формы и виды учебных занятий
Уровень 3	состав и структуру учебно-методического обеспечения дисциплин

**Уметь:**

Уровень 1	разрабатывать структурные элементы учебного курса по дисциплине
-----------	---



Уровень 2	организовывать педагогический контроль
Уровень 3	формулировать цели личностного и профессионального развития с учётом особенностей аудитории
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками составления и разработки рабочих программ дисциплин
Уровень 2	навыками соответствующего методического обеспечения различных форм занятий в соответствии с учебным планом и рабочей программой
Уровень 3	навыками разработки учебных планов

**ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	технологии преподавания по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации
Уровень 2	передовые достижения и инновационные подходы к преподаванию профессиональных дисциплин
Уровень 3	особенности и компьютерные платформы для электронного и дистанционного обучения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять структуризацию учебных курсов с учетом аудитории и задач в профессиональной области
Уровень 2	встраивать в учебные курсы инновационные формы проведения занятий, оценки результатов обучения и обратной связи с аудиторией
Уровень 3	решать прикладные задачи в рамках организации электронного обучения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками преподавания экономических и управленческих дисциплин
Уровень 2	навыками формирования контента и элементов системы электронного обучения
Уровень 3	навыками организации обучения в дистанционном формате с использованием соответствующих программных продуктов

**ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	кадровые процессы и кадровые отношения
Уровень 2	методы и технологии управления человеческими ресурсами
Уровень 3	направления и процессы стратегического управления человеческими ресурсами
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать состояние кадрового потенциала и организовывать внутренние процессы управления персоналом
Уровень 2	применять современные технологии управления человеческими ресурсами
Уровень 3	обосновывать и разрабатывать функциональные кадровые стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки состояния кадрового потенциала и организации внутренних процессов управления персоналом
Уровень 2	навыками применения на практике современных технологий управления человеческими ресурсами
Уровень 3	навыками обоснования и разработки функциональных кадровых стратегий и их реализации и контроля

**ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности формирования коллектива и основы управления человеческими ресурсами
Уровень 2	современные концепции стратегического управления человеческими ресурсами
Уровень 3	методы анализа кадровой ситуации и разработки кадровых стратегий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	диагностировать кадровые проблемы и обосновывать кадровые решения
Уровень 2	разрабатывать комплекс управленческих решений в сфере стратегического управления человеческими ресурсами
Уровень 3	осуществлять обоснование и разработку кадровых стратегий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования трудового коллектива
Уровень 2	навыками разработки комплекса кадровых управленческих решений

Уровень 3	навыками анализа кадровой ситуации и разработки кадровых стратегий
<b>ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические аспекты управления человеческими ресурсами
Уровень 2	методы определения показателей движения рабочей силы, показателей планирования, оценки персонала
Уровень 3	методы определения экономической эффективности управления персоналом
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать знание экономической и управленческой теорий в профессиональной деятельности по управлению персоналом в организации
Уровень 2	прогнозировать и определять потребность организации в персонале
Уровень 3	проводить аудит человеческих ресурсов организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки факторов роста производительности труда
Уровень 2	методами управления персоналом по достижению стратегических целей и задач организации
Уровень 3	навыками оценки экономической эффективности управления персоналом

<b>ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные аспекты планирования, организации деятельности персонала на операционном уровне
Уровень 2	основные подходы организации операционной деятельности
Уровень 3	основные методы и инструменты управления персоналом на операционном уровне организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи персоналу, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	обосновывать, разрабатывать и реализовывать решения исполнительскому составу
Уровень 3	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования современных методов организации операционной деятельности
Уровень 2	методами планирования и реализации основных управленческих мероприятий
Уровень 3	навыками оценки результатов реализации решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– природу взаимодействия людей в организации;
3.1.2	– содержание современных концепций стратегического управления человеческими ресурсами;
3.1.3	– содержание направлений стратегического управления человеческими ресурсами;
3.1.4	– бизнес-процессы в сфере стратегического управления человеческими ресурсами.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– анализировать состояние и тенденции рынка труда;
3.2.2	– формировать кадровые стратегии организации;
3.2.3	– разрабатывать и внедрять программы по стратегическому управлению человеческими ресурсами;
3.2.4	– разрабатывать комплекс управленческих решений в сфере стратегического управления человеческими ресурсами;
3.2.5	– осуществлять контроль реализации кадровых стратегий развития;
3.2.6	– оценивать возможные позитивные и негативные последствия кадровых стратегий.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– навыками профессиональной организации труда, работы с компьютерной техникой, сбора, систематизации и обработки информации;
3.3.2	– методами формирования и реализации кадровых стратегий;
3.3.3	– современным инструментарием стратегического управления человеческими ресурсами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Концепция стратегического управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.3	0	
1.2	Деловая игра «Дерево целей» /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2	0	
1.3	Современное развитие концепции УЧР /Ср/	2	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.2	0	
1.4	Интеллектуальный капитал и стратегические решения /Ср/	2	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	0	
1.5	Процесс стратегического управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.3Л2.3 Э1	0	
1.6	Деловая игра «Мозговая атака» проблем управления» /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2	0	
1.7	Подходы к достижению стратегического соответствия /Ср/	2	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1	0	
1.8	Ключевые вопросы бизнеса, учитываемые в стратегии УЧР /Ср/	2	27	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1	0	
1.9	Влияние УЧР на эффективность организации /Ср/	2	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л2.2	0	
1.10	HR-инжиниринг /Ср/	2	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4		0	
1.11	/ИКР/	2	0,3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Определение УЧР
2. Жесткий подход к УЧР
3. Гибкий подход к УЧР
4. Основная цель и направления УЧР
5. Основные стадии развития концепции УЧР
6. Модель соответствия
7. Гарвардская модель
8. Отличительные характеристики системы УЧР
9. Общие черты УЧР и управление персоналом
10. Различия УЧР и управление персоналом
11. Основные функции системы УЧР
12. Основные требования к системе УЧР
13. Определение стратегического УЧР

14. Значение стратегического УЧР
15. Происхождение концепции стратегического УЧР
16. Цели стратегического УЧР
17. Модели стратегического УЧР
18. Стратегическое соответствие
19. Внешнее соответствие
20. Аналитическая модель вертикальной интеграции
21. Внутреннее соответствие
22. Связывание
23. Проблемы достижения внутреннего соответствия,
24. или горизонтальной интеграции
25. Стратегическое соответствие и гибкость
26. Ограничения концепции стратегического УЧР
27. Базовые модели формирования стратегий УЧР
28. Стратегия ресурсной базы УЧР
29. Метод «наилучшей практики»
30. Метод «наилучшего соответствия»
31. Подходы к достижению стратегического соответствия
32. Подход конкурентной стратегии
33. Подход организационной типологии
34. Подход на основе жизненного цикла
35. Основные аспекты процесса разработки стратегии УЧР
36. Процесс разработки стратегий УЧР
37. Ресурсная способность
38. Метод управления формированием высокой степени приверженности
39. Метод управления формированием высокой степени эффективности
40. Модели для разработки стратегий УЧР
41. Последовательность формулирования стратегии
42. Ключевые вопросы бизнеса, учитываемые в стратегии УЧР
43. Достижение вертикальной интеграции и соответствия
44. Достижение горизонтального соответствия и целостности
45. Реализация стратегий УЧР
46. Составление стратегических планов
47. Модель стратегического обзора ЧР
48. Вклад в создание дополнительной ценности
49. Вклад в создание конкурентного преимущества
50. Влияние УЧР на эффективность организации
51. Новые задачи для УЧР
52. Служба УЧР как деловой партнер
53. Требования к компетентности специалистов службы ЧР
54. Карта компетентности
55. Сущность HR-инжиниринга

### **5.2. Темы письменных работ**

Подготовка индивидуальных творческих заданий по темам:

1. Сравнительный анализ кадровых стратегий организаций.
2. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами для объекта исследования.
3. Разработка алгоритма достижения стратегического соответствия.
4. Составление плана реализации предложенной стратегии.

Подготовка эссе по темам:

1. Концепции стратегического УЧР
2. Методы построения систем управления персоналом
3. Человеческий капитал и человеческие ресурсы
4. Организационное проектирование систем управления человеческими ресурсами
5. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами
6. Кадровое обеспечение систем управления человеческими ресурсами
7. Информационное и техническое обеспечение управления человеческими ресурсами
8. Кадровая политика организации – основа формирования стратегии управления человеческими ресурсами
9. Система стратегического управления человеческими ресурсами
10. Организационная структура и составляющие стратегии управления человеческими ресурсами
11. Содержание этапов реализации стратегии управления человеческими ресурсами
12. Кадровое планирование в организации
13. Кадровый контроллинг и кадровое планирование
14. Прогнозирование и планирование потребности в персонале организации
15. Совершенствование системы определения потребности в персонале
16. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы, тесты, индивидуальные задания для самостоятельной работы, вопросы к экзамену.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2005	<a href="http://znanium.com/go.php?id=87346">http://znanium.com/go.php?id=87346</a>
Л1.2	Базаров Т. Ю.	Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=883716">http://znanium.com/go.php?id=883716</a>
Л1.3	Алавердов А. Р.	Управление человеческими ресурсами организации: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кибанов А.Я., Ушакова М. В.	Концепция стратегии управления персоналом организации: Статья	Москва: Государственный Университет Управления (ГУУ), 2007	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=273295">http://znanium.com/catalog/document?id=273295</a>
Л2.2	Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: Учебник	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=884141">http://znanium.com/go.php?id=884141</a>
Л2.3	Маслов В. И.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Москва: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2003	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 5-16-002196-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/87346">http://znanium.com/catalog/product/87346</a>			
Э2	Управление персоналом организации: современные технологии: учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова, Ю.А. Масалова, В.П. Осипов ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/967377">http://znanium.com/catalog/product/967377</a>			
Э3	Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/883716">http://znanium.com/catalog/product/883716</a>			
Э4	Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415</a>			
Э5	Управление персоналом: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: ISBN 5-238-00290-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/884141">http://znanium.com/catalog/product/884141</a>			

Э6	Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / В.И. Маслов. - Москва : Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2003. - 93 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103844</a>
Э7	Концепция стратегии управления персоналом организации [Вестник ГУУ. Социология и управление персоналом, Выпуск 12 (38), 2007, стр. -] - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/453234">http://znanium.com/catalog/product/453234</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. Ставропольский край // Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.

В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся). В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объем самостоятельной работы в часах. Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике. Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно. Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки

рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ. Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся». Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета. Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Стратегии инновационного развития компании**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Сервис**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

д.э.н., доцент, Ионов А.Ч. \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Стратегии инновационного развития компании**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Сервис**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Сервис**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Лазарева Н.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов набора профессиональных компетенций, необходимых в решении проблем стратегического управления инновационными процессами.
1.2	Задачи данного курса:
1.3	- изучение теоретических основ управления инновационными процессами и инновационной деятельностью;
1.4	- изучение современных тенденций и проблем в области стратегического управления инновационным развитием компаний;
1.5	- получение навыков решения актуальных задач стратегического управления инновационным развитием организаций;
1.6	- получение навыков управления развитием компании;
1.7	- совершенствование профессиональных умений разработки корпоративных инновационных стратегий.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, представленную комплексом дисциплин:
2.1.2	
2.1.3	
2.1.4	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.5	Методы исследований в менеджменте
2.1.6	Актуальные проблемы менеджмента
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Данная дисциплина является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин:
2.2.2	Экономическая стратегия фирмы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-4.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований социально-экономических процессов****Знать:**

Уровень 1	роль инновационного менеджмента в развитии организации и бизнеса
Уровень 2	механизм управления инновационными процессами в организации и инновационной деятельностью в условиях глобальной конкуренции
Уровень 3	лучшие практики зарубежного управления инновационной деятельностью

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать ситуации и принимать инновационные решения на основе передовых отечественных и зарубежных достижений
Уровень 2	разрабатывать проекты, программы внедрения инноваций в организации с учетом опыта ведущих зарубежных и отечественных компаний
Уровень 3	развивать новые направления деятельности на основе анализа мировых и региональных тенденций и научных исследований

**Владеть:**

Уровень 1	навыками разработки и реализации проектов и программ инновационного развития организации и бизнеса в конкурентной среде
Уровень 2	навыками внедрения новых направлений деятельности на основе передовых отечественных и зарубежных достижений
Уровень 3	навыками адаптации лучших практик зарубежного управления инновационной деятельностью к решению профессиональных задач

**ПК-4.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований по совершенствованию экономических моделей, методов экономического анализа, системы экономических показателей и методик их расчета****Знать:**

Уровень 1	типы инноваций и инновационный процесс
-----------	--

Уровень 2	модели инновационного развития компании
Уровень 3	методы стратегического управления инновационной деятельностью
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать и разрабатывать инновационные решения
Уровень 2	осуществлять анализ внешней и внутренней среды, разрабатывать инновационные проекты
Уровень 3	разрабатывать и реализовывать инновационные стратегии развития
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обоснования и разработки инновационных решений
Уровень 2	навыками разработки инновационных проектов
Уровень 3	навыками разработки и реализации инновационных стратегий развития

**ПК-4.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные этапы построения научного доклада, определения логики изложения, выделения аннотации, выводов и рекомендаций
Уровень 2	методы и методологию проведения научной работы, формы представления результатов
Уровень 3	подходы к оценке экономической эффективности и значимости результатов научного исследования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять теоретические основы логики аргументации на практике
Уровень 2	определять и доказательно обосновывать актуальность направлений научных исследований
Уровень 3	доказательно обосновывать результаты собственных научных исследований, а также свой авторский вклад в совместные исследования, готовить информативные отчеты по результатам проведенных научных исследований
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами устного изложения материала, формирования презентаций
Уровень 2	навыками подготовки отчетов, статей и докладов по результатам собственных научных исследований
Уровень 3	навыками аргументированной защиты результатов собственных научных исследований в процессе устных выступлений

**ПК-4.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы анализа инновационной деятельности
Уровень 2	методы развития инновационной активности предприятий
Уровень 3	особенности разработки и реализации инновационной стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	диагностировать инновационные факторы развития
Уровень 2	разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку их эффективности
Уровень 3	формировать инновационные программы развития и обеспечивать реализацию инновационной стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа результатов инновационной деятельности
Уровень 2	навыками разработки инновационных проектов и оценки их эффективности
Уровень 3	навыками подготовки инновационных программ развития и обеспечения реализации инновационной стратегии

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– основные модели инновационного развития;
3.1.2	– взаимосвязь инновационной активности и конкурентоспособности предприятия;
3.1.3	– содержание процесса управления инновационной деятельностью;
3.1.4	– особенности инновационного проекта.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– проводить анализ инновационной среды организации;
3.2.2	– обосновывать инновационные решения;
3.2.3	– разрабатывать инновационные стратегии;
3.2.4	– оценивать эффективность инновационных процессов.

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– современными методами управления инновационной деятельностью;
3.3.2	– методами обоснования инновационной стратегии;
3.3.3	– методами проведения экспертизы инновационных проектов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Сущность организационных изменений и их научное исследование /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3	0	
1.2	Жизненный цикл технологии, товара, продукции /Ср/	2	19	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.3	0	
1.3	Классификация инноваций /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.2Л2.2	0	
1.4	Разработка инновационной политики организации /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
1.5	Генерирование идей в процессе создания инноваций /Ср/	2	19	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.3Л2.1	0	
1.6	Инновационные стратегии развития /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2	0	
1.7	Типы инновационного поведения /Ср/	2	19	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.1	0	
1.8	Подходы к оценке инновационного потенциала /Ср/	2	19	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.3	0	
1.9	Организационные формы инновационной деятельности /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л2.3	0	
1.10	/ИКР/	2	0,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4		0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Классификация инноваций.
2. Инновационный процесс и его элементы.
3. Волновая теория инноваций.
4. Вклад В. Кондратьева, К. Фримена. Й. Шумпетера.
5. Циклы инновационного развития.
6. Корреляции между типами инноваций и экономический период цикла.
7. Жизненные циклы технологий.
8. Основные цели и задачи государственной инновационной политики.
9. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники РФ.
10. Источники информации для формирования инновационной политики.
11. Инновационная политика предприятия.
12. Факторы развития инновационной деятельности на предприятии.
13. Сопротивление нововведениям.
14. Источники инноваций.
15. Методы поиска идей совершенствования и развития организации.
16. Понятие инновационной стратегии.
17. Классификация инновационных стратегий.
18. Стратегии проведения НИОКР.
19. Стратегии внедрения и адаптации нововведений.
20. Типы инновационного поведения.

21.	Управление инновационными изменениями.
22.	Последовательность выбора и реализации инновационной стратегии.
23.	Показатели инновационной деятельности предприятия.
24.	Инновационные цели.
25.	Правила построения дерева цели.
26.	Инновационный потенциал.
27.	Измерение инновационного потенциала.
28.	Инновационный климат.
29.	Инновационная позиция организации.
30.	Инновационная активность.
31.	Инновационная сила.
32.	Формы малого инновационного предпринимательства.
33.	Межфирменная научно-техническая кооперация в инновационных процессах.
34.	Инновационные структуры федерального уровня.
35.	Зарубежный опыт работы технопарков.

### 5.2. Темы письменных работ

Подготовка эссе по темам:	
1	Разработка программ и проектов нововведений
2	Прогнозирование в инновационном менеджменте
3	Оценка эффективности инновационного проекта
4	Управление разработкой, созданием и внедрением новшеств
5	Стратегическое управление инновационной деятельностью
6	Организационные изменения: понятие, типология, основные концепции
7	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	Особенности венчурного бизнеса
9	Планирование и контроль инновационных программ
10	Управление реструктуризацией предприятия
Выполнение творческого задания:	
1.	Используя статьи в периодической печати и Internet, приведите 3 примера инноваций и дайте их краткое описание.
2.	Обоснование технологических шагов по разработке инновационной стратегии развития организации.
3.	Определение перспектив инновационного развития организации.
4.	Современные подходы к оценке инновационного климата.
5.	Обоснование инновационной позиции организации.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается	
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
Тесты, темы эссе, индивидуальные творческие задания, вопросы к зачету.	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛП.1	Колношенко, В. И., Колношенко, О. В., Царегородцев, Ю. Н., Царегородцев, Ю. Н.	Инновационный менеджмент: практикум	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74721.html">http://www.iprbookshop.ru/74721.html</a>
ЛП.2	Медынский В. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=768557">http://znanium.com/go.php?id=768557</a>
ЛП.3	Горфинкель В. Я., Базилевич А.И.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2019	<a href="http://znanium.com/go.php?id=1003543">http://znanium.com/go.php?id=1003543</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=415047">http://znanium.com/go.php?id=415047</a>
Л2.2	Данилина Е.И., Горелов Д.В.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=515755">http://znanium.com/go.php?id=515755</a>
Л2.3	Лапыгин Ю.Н.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=49078">http://znanium.com/catalog/document?id=49078</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Колношенко В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 292 с. — 978-5-906822-87-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74721.html">http://www.iprbookshop.ru/74721.html</a>			
Э2	Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1003543">http://znanium.com/catalog/product/1003543</a>			
Э3	Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/768557">http://znanium.com/catalog/product/768557</a>			
Э4	Инновационный менеджмент / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 266 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105133-7 (online) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/567397">http://znanium.com/catalog/product/567397</a>			
Э5	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Данилина Е.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02527-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/515755">http://znanium.com/catalog/product/515755</a>			
Э6	Инновационный менеджмент / Беляев Ю.М. - М.:Дашков и К, 2018. - 220 с.: ISBN 978-5-394-02070-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/415047">http://znanium.com/catalog/product/415047</a>			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---------	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107
7.2	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.7	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.9	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504

7.10	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.11	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.12	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к практическим занятиям, организации самостоятельной работы.

В процессе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы обучающихся). В ходе лекций рассматриваются основные понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по рассмотренной на лекциях тематике, формируются навыки и умения по усвоению закрепленных за дисциплиной компетенций. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может проводиться во внеаудиторное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах. Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к лекциям и практическим занятиям, а также подготовку доклада по определенной тематике. Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство обучающегося с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника, учебного пособия и дополнительной литературы для более глубокого освоения теоретического курса. В ходе чтения лекции обучающийся ведет конспект и дополнительно отмечает те вопросы лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Часть вопросов, выносимых на контроль и не отраженных в лекциях, обучающийся должен изучать самостоятельно. Подготовка к практическим занятиям требует предварительной проработки рекомендуемых информационных источников и тем лекционных занятий для компетентного подхода к выполнению работ. Текущий контроль (только по очной форме обучения) предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся». Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для автоматического выставления зачета. Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Современный стратегический анализ  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **2**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме прак.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

к.э.н., , Ионов М.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Современный стратегический анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Дать студентам глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки работы в условиях рыночной экономики, позволяющие ускорить их профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учётом последних достижений и передового опыта в области стратегического менеджмента.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- дать целостное, законченное представление о характере и специфике работы менеджеров по стратегическому управлению, которое опирается на человеческий капитал, ориентирует производственную деятельность организации на запросы потребителей, гибко реагирует на вызовы со стороны окружения и позволяет добиваться повышения конкурентных преимуществ;
1.4	– обучить студентов методам и инструментам стратегического анализа, подходам и способам разработки стратегий, их сопряжением друг с другом и достижением общего синергетического эффекта;
1.5	– подготовить специалистов-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в современном мире, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по вопросам дальнейшего развития современных предприятий, разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах, и в соответствии с ними вносить необходимые коррективы в комплекс мероприятий по реализации стратегий.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Организационное проектирование
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Управленческая экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.2	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.3	Риск-менеджмент
2.2.4	Управление рисками

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-4.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований социально-экономических процессов****Знать:**

Уровень 1	основные результаты новейших исследований социально-экономических процессов, опубликованные в ведущих профессиональных журналах;
Уровень 2	методы проведения научных исследований;
Уровень 3	логические методы и приемы научного исследования, анализа и обработки данных;

**Уметь:**

Уровень 1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы;
Уровень 2	применять основные методы научных исследований для решения поставленных задач;
Уровень 3	применять современный математический инструментарий для решения содержательных профессиональных задач;

**Владеть:**

Уровень 1	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 2	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения научных исследований, методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;

**ПК-4.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований по совершенствованию экономических моделей, методов экономического анализа, системы экономических показателей и методик их расчета****Знать:**

Уровень 1	методы экономического анализа;
Уровень 2	систему экономических показателей и методики их расчета;
Уровень 3	прикладные программы научных исследований;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы экономического анализа;
Уровень 2	рассчитывать экономические показатели;
Уровень 3	применять прикладные программы научных исследований;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами экономического анализа;
Уровень 2	технологией расчета экономических показателей;
Уровень 3	технологией организации и разработки прикладных программ научных исследований;

**ПК-4.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы проведения научных исследований;
Уровень 2	логические методы и приемы научного исследования; методы анализа и обработки данных;
Уровень 3	формы представления отчетов, обзоров докладов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы
Уровень 2	применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
Уровень 3	представлять результаты исследований;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	методами научных исследований для решения поставленных задач и разработки программ исследования;
Уровень 3	навыками представления результатов исследований;

**ПК-4.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и содержание инновационной деятельности;
Уровень 2	особенности инновационного проектирования;
Уровень 3	особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
Уровень 2	оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
Уровень 3	разрабатывать и оценивать эффективность ИП;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией оценки эффективности инновационных проектов;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права в инновационной деятельности ;
Уровень 3	технологией управления ИП;

**ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения

	для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия
Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений

### ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления;
3.1.2	-сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
3.1.3	-современные методики стратегического анализа отрасли и работающих в ней организаций;
3.1.4	-основные виды корпоративных, деловых, функциональных и операционных стратегий, а также особенности их планирования, разработки и реализации в деловой практике современных предприятий.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования
3.2.2	- принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
3.2.3	- разрабатывать корпоративную стратегию;
3.2.4	- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
3.2.5	- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и стратегическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
3.3.2	- методами стратегического анализа;
3.3.3	- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента</b>						
1.1	Развитие систем стратегического управления /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Развитие систем стратегического управления /Ср/	2	22	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Конкурентные стратегии /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Методологические основы стратегического анали /Ср/	2	22	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Стратегическое планирование изменений в организации /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Внешний анализ /Ср/	2	22	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Цепочка создания ценностей /Ср/	2	21	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Портфельный анализ деятельности предприятия /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
1.9	Разработка базовых конкурентных стратегий предприятия /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Содержание глобальных стратегий /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.11	/ИКР/	2	0,3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	ЛЗ.1	0	
1.12	Экзамен /Экзамен/	2	8,7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.2Л3.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие стратегического анализа
2. Объекты и субъекты стратегического анализа
3. Основные этапы стратегического анализа
4. Инструменты стратегического анализа
5. Методы прогнозирования управленческих решений
6. Анализ динамики издержек и кривая опыта
7. Метод анализа LOTS
8. «Целевой портрет» и «Дерево целей»
9. Метод «GAP-анализ»
10. SWOT - анализ
11. STEP-анализ или PEST-анализ
12. SNW-анализ
13. Пять сил конкуренции по М. Портеру
14. Генерация стратегий по модели матрицы Портера
15. Конкурентный анализ в ходе разработки стратегии фирмы
16. Методика анализа и оценки конкурентоспособности фирмы
17. Цепочка ценностей
18. Подход Омаэ. Метод «точно в срок»
19. Анализ конкурентоспособности фирмы по Ж.-Ж. Ламбену
20. Метод изучения профиля конкурентных преимуществ фирмы
21. Деловой анализ PIMS
22. Методика оценки конкурентоспособности товара
23. Методика оценки конкурентоспособности товара на основе. сравнения технических и экономических показателей товаров-заменителей
24. Анализ конкурентоспособности, товара по системе 111-555
25. Анализ конкурентоспособности товара по системе 1 11 1-5555
26. Методика оценки конкурентоспособности персонала
27. Модель развития (БКГ)
28. Модель ??МакКинси??(78)
29. Матрица General Electric
30. Модели Дея и Мониесона
31. Модель Hofer/Schendel
32. Матрица ADL-LC
33. Модель Shell/DPM
34. Матрица Ансоффа. Модель "продукт-рынок". Анализ динамики рынка
35. Матрица «привлекательность - конкурентоспособность»
36. Матрица Томпсона и Стрикленда
37. Модели жизненного цикла
38. „Трехмерная схема Абея
39. Матрица СС
40. Методы оценки эффективности стратегий

### 5.2. Темы письменных работ

1. Роль финансовой стратегии в управлении финансами хозяйствующих субъектов
2. Стратегия формирования и развития трудового потенциала в сельскохозяйственных организациях.
3. Составляющие денежного потока как объекты финансового управления.
4. Особенности формирования оборотных средств в современных условиях.
5. Стратегическое планирование потребности в оборотных средствах в современных условиях.
6. Стратегия формирования собственных оборотных средств и их роль в хозяйственной деятельности.
7. Особенности и характер финансового планирования в различные периоды развития экономики России.
8. Стратегия антикризисного регулирования в РФ.
9. Методы реализации антикризисных процедур
10. Оптимизация прибыли в организациях различных форм собственности.



**5.3. Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы, индивидуальные задания, тестовые задания, вопросы к экзамену.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	ДГТУ, каф. "МиБТ"; сост.: Т.А. Иваночкина, И.М. Пешхоев	Системы массового обслуживания: метод. указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Методы принятия управленческих решений», Методы обоснования управленческих решений»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/systemy-massovogo-obsluzhivaniya-metodicheskie-ukazaniya-k-provedeniyu-prakticheskikh-zanyatiy-po-disciplinam-metody-obosnovaniya-upravlencheskikh-resheniy">https://ntb.donstu.ru/content/systemy-massovogo-obsluzhivaniya-metodicheskie-ukazaniya-k-provedeniyu-prakticheskikh-zanyatiy-po-disciplinam-metody-prinyatiya-upravlencheskikh-resheniy</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.2	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: Т.А. Иваночкина, И.М. Пешхоев	Теория принятия решений: метод. указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Методы принятия управленческих решений», «Методы обоснования управленческих решений»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/teoriya-prinyatiya-resheniy-metodicheskie-ukazaniya-k-provedeniyu-prakticheskikh-zanyatiy-po-disciplinam-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy">https://ntb.donstu.ru/content/teoriya-prinyatiya-resheniy-metodicheskie-ukazaniya-k-provedeniyu-prakticheskikh-zanyatiy-po-disciplinam-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Федотова С.В.	Создание Windows - приложений в среде Delphi	М.: Солон Пресс, 2004	
Л2.2	ДГТУ, Каф. "МЭиМЭО"; сост. П.М. Таранов	Методические указания по дисциплине «Методология научных исследований в экономике» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-po-discipline-metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-v-ekonomike-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380401-ekonomika">https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-po-discipline-metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-v-ekonomike-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380401-ekonomika</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Ополченова Е.В.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. 112— с.			
Э2	Конкурентный анализ: учебно-методическое пособие / — И.: Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2014. 31— с.			
Э3	Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент: учебник / Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014. 188— с.			
Э4	Исаева Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях: учебное пособие / Исаева Е.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 212— с.			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,			
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
---------	---	--	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)			
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)			
7.3	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)			
7.4	К-504 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)			
7.5	К-406 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплексная лаборатория «Вычислительные машины. Системы цифровой обработки сигналов. Основы управления» (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)			
7.6				

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям,

практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен

Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Экономическая стратегия фирмы  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Экономическая стратегия фирмы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение глубоких теоретических знаний, связанных с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей, включающих в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Оценка стоимости компании	
2.1.2	Организация бизнес-процессов	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление экономическим потенциалом фирмы	
2.2.2	Стратегии инновационного развития компании	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа****Знать:**

Уровень 1	действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление финансами хозяйствующего субъекта
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа

**Уметь:**

Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

**ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений****Знать:**

Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия
Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия

**Уметь:**

Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятий
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений



<b>ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	теоретические основы разработки экономической стратегии фирмы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать экономическую стратегию фирмы и анализировать ее эффективность
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	владеть технологиями внедрения разработанной экономической стратегии фирмы

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономическая стратегия, ее роль в развитии фирмы</b>						
1.1	Миссия, цели и экономическая стратегия фирмы /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Стратегии развития и отраслевая принадлежность фирмы /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Стратегия как система развития конкурентных преимуществ /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Информационная база формирования рыночной стратегии фирмы /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Методика формирования экономической стратегии фирмы /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Основные составляющие рыночной стратегии предприятия /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Товарная стратегия /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.8	Стратегия инвестиционной деятельности фирмы /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Стратегия снижения транзакционных издержек /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Капитал предприятия, выбор и планирование стратегии в сфере финансов /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Стратегия взаимодействия и с рынками производственных ресурсов /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Стратегия поведения фирмы на рынке денег и ценных бумаг /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Стратегия ценообразования /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Оценка и управление приращенной стоимостью компании /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Стратегия снижения производственных издержек /Ср/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Оценка и управление приращенной стоимостью компании /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Стратегия внешнеэкономической деятельности /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Стратегия стимулирования персонала фирм /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Комплексный анализ производственно-коммерческой деятельности и текущего финансового состояния предприятия /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Стратегии увеличения рыночной доли фирмы /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Стратегии увеличения стоимости /ценности компании /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	/ИКР/	2	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность стратегии организации. Роль и место стратегии в управлении фирмой.
2. Модель конкурентных сил М. Портера.
3. Общая система условий конкурентного преимущества для развитого рынка.
4. Основные причины утраты конкурентоспособности фирмы. Жизненный цикл конкурентного преимущества фирмы
5. Корпоративные стратегии
6. Конкурентные стратегии фирмы
7. Функциональные стратегии фирмы
8. Экономическая стратегия фирмы, ее роль в развитии фирмы.
9. Товарная стратегия фирмы
10. Стратегия снижения транзакционных издержек
11. Стратегия взаимодействия с рынками производственных ресурсов
12. Стратегия ценообразования
13. Стратегия снижения производственных издержек
14. Стратегия инвестиционной деятельности фирмы
15. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы
16. Стратегия поведения фирмы на рынке денег и ценных бумаг
17. Стратегия стимулирования персонала фирмы
18. Основы стратегического управления фирмой: разработка стратегических ориентиров, анализ глобальных и конкурентных условий хозяйствования фирмы, анализ стратегического потенциала фирмы
19. Основы стратегического управления фирмой: разработка, анализ и выбор стратегических альтернатив, формулирование стратегии фирмы
20. Разработка механизма реализации стратегии фирмы

### 5.2. Темы письменных работ

- Как провести стратегический анализ?  
 Какие этапы разработки стратегии можете назвать?  
 Почему необходимо оценить возможности и угрозы внешней среды организации?  
 Какие слабые и сильные стороны организации следует определить?  
 С какой целью рассматривают альтернативные варианты стратегии?  
 Как сформулировать видение и миссию?  
 Для чего применяется миссия организации?  
 Какова роль программ и процедур в стратегическом управлении?  
 На какие вопросы должны отвечать формулировки целей?  
 Покажите взаимосвязь между видением, миссией, целями и стратегией?  
 Продемонстрируйте взаимосвязь между миссией, стратегией, программой и процедурами?  
 Когда и почему организации нужна стратегия?  
 Какая взаимосвязь между корпоративной, бизнес и функциональными стратегиями?  
 Для чего предназначен стратегический менеджмент?  
 Кто является потребителями стратегии?  
 Какие модели стратегического управления вы можете назвать?  
 Каким должно быть содержание модели стратегического управления?  
 Дайте характеристику объектов стратегического управления?  
 Какие различия между оперативным и стратегическим управлением?  
 Какая взаимосвязь между жизненным циклом организации и стратегией развития?

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузьминов, А. В.	Стратегия предприятия: учебно-методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73284.html">http://www.iprbookshop.ru/73284.html</a>
Л1.2	Суслова Ю.Ю., Петрученя И.В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/document?document?id=328600">http://znanium.com/catalog/document?document?id=328600</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Савцова, А. В., Ушвицкий, Л. И., Соловьева, И. В., Карпов, П. Н.	Финансовая стратегия предприятия. Формирование и реализация: коллективная монография	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69447.html">http://www.iprbookshop.ru/69447.html</a>
Л2.2	Бондарева, Н. А.	Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия: методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72596.html">http://www.iprbookshop.ru/72596.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/ru/kovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/ru/kovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кузьминов, А. В. Стратегия предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73284.html">http://www.iprbookshop.ru/73284.html</a>			
Э2	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3392-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/968037">http://znanium.com/catalog/product/968037</a>			
Э3	Финансовая стратегия предприятия. Формирование и реализация [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. В. Савцова, Л. И. Ушвицкий, И. В. Соловьева, П. Н. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-9296-0875-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69447.html">http://www.iprbookshop.ru/69447.html</a>			
Э4	Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Н. А. Бондарева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72596.html">http://www.iprbookshop.ru/72596.html</a>			
Э5				

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-107 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.3	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220.

7.4	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Управленческая экономика**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управленческая экономика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Управленческая экономика описывает основные экономические категории, закономерности и методы управления процессами, происходящими на предприятии. Цель изучения дисциплины состоит в приобретении студентами экономических знаний и навыков, в раскрытии сущности экономических процессов, анализе факторов, определяющих успех деятельности фирмы на рынке.
1.2	Основными задачами дисциплины являются:
1.3	- описание целей фирмы в обществе;
1.4	- описание основных моделей экономических процессов функционирования фирмы, способов их использования;
1.5	- описание экономических ресурсов предприятия и показателей их использования;
1.6	- оценка источников конкурентного преимущества предприятия в условиях рынка;
1.7	- оценка способов выработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Деловые и научные коммуникации
2.1.3	Организационное проектирование
2.1.4	Теория организации и организационное поведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Корпоративные финансы
2.2.2	Методы исследований в менеджменте
2.2.3	Организация бизнес-процессов
2.2.4	Оценка бизнеса
2.2.5	Оценка стоимости компании
2.2.6	Управление бизнес-процессами
2.2.7	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.8	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.9	Управление рисками
2.2.10	Управление экономическим потенциалом фирмы
2.2.11	Экономическая стратегия фирмы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

**Знать:**

Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа

**Уметь:**

Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей

Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств
-----------	--

**ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия
Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные микроэкономические концепции и модели поведения экономических агентов, необходимые для принятия управленческих решений;
3.1.2	- структуру и методы анализа ценообразования, показателей функционирования фирмы в условиях рынка совершенной и несовершенной конкуренции;
3.1.3	- особенности функционирования рынков факторов производства;
3.1.4	- экономические функции государства, его роль в регулировании рыночной экономики;
3.1.5	- структуру, цели и показатели функционирования национальной экономики;
3.1.6	- цели и средства макроэкономической политики и условия формирования устойчивого развития экономических субъектов и экономики в целом.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оценивать положение и потенциал фирмы и обосновывать цели со стороны собственников и менеджеров;
3.2.2	- идентифицировать факторы риска фирмы и оценивать управленческие решения;
3.2.3	- производить анализ спроса и предложения с целью принятия хозяйственных решений на уровне фирмы (организации);
3.2.4	- проводить анализ и оценку производственных функций, затрат и прибыли организации с целью принятия управленческих решений;
3.2.5	- оценивать различные варианты макроэкономической политики и прогнозировать последствия государственного воздействия на экономику фирмы;
3.2.6	- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками оценки поведения потребителей и производителей на рынках отдельных товаров и услуг;
3.3.2	- навыками экономического анализа внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления;
3.3.3	- навыками анализа конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ фирмы;
3.3.4	- навыками анализа, обобщения и систематизации экономической информации в процессе принятия управленческих решений.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений /Лаб/	1	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений /Ср/	1	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Фирма в условиях современной рыночной экономики: определение объемов производства и ценовой политики. /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Фирма в условиях современной рыночной экономики: определение объемов производства и ценовой политики. /Лаб/	1	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Фирма в условиях современной рыночной экономики: определение объемов производства и ценовой политики. /Ср/	1	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Государство и национальная экономика: проблемы взаимодействия. /Ср/	1	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Основные показатели развития национальной экономики, их учёт в управленческой деятельности. /Ср/	1	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Макроэкономическая стабилизационная политика и принятие управленческих решений. /Ср/	1	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Глобализация мирового хозяйства и её учёт при принятии управленческих решений. /Ср/	1	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.11	/ИКР/	1	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	/Экзамен/	1	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Введение в управленческую экономику.
2. Фирма в условиях рынка. Внутренняя и внешняя среда фирмы.
3. Цели фирмы: сущность, классификация. Процесс формирования целей.
4. Цели фирмы в соответствии с неоклассической теорией фирмы.
5. Цели фирмы в соответствии с управленческими теориями.
7. Неопределенность и риск. Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков.
8. Оценка уровня риска.
9. Учет рисков в управлении. Стратегия «Риск- доходность».
10. Управление в условиях риска. Принципы и методы принятия решения в условиях риска.
11. Основные фонды. Состав , структура и оценка стоимости.
12. Динамика основных фондов. Моральный износ. Амортизация основных фондов.
13. Производственная мощность. Показатели использования основных фондов.
14. Оборотные активы. Понятие, структура ( классификация ).
15. Управление запасами.
16. Нормирование оборотных средств.
17. Показатели использования оборотных средств.
19. Нематериальные активы предприятия.
20. Трудовые ресурсы. Понятие, структура. Методы стабилизации кадров.
21. Показатели измерения производственной программы предприятия
22. Этапы планирования производственной программы
23. Управление кадровыми ресурсами фирмы.
24. Планирование потребности в кадрах.
25. Организация оплаты труда.
26. Показатели и факторы роста производительности труда.
27. Финансы предприятия. Потребность в финансовых ресурсах.
28. Кредитование предприятий.
29. Эмиссия ценных бумаг как источник покрытия финансовых потребностей фирмы.
30. Принципы оценки финансового состояния фирмы.
31. Состав затрат на производство и реализацию продукции.
32. Смета затрат на производство.
33. Калькуляция себестоимости продукции.
34. Планирование себестоимости продукции.
35. Ценовая политика и стратегия предприятия. Факторы, определяющие уровень цен.
36. Система цен в экономике. Состав и структура цены.
37. Методы ценообразования.
38. Государственное регулирование цен.
39. Формирование финансового результата деятельности предприятия
40. Планирование прибыли.
41. Экономическое содержание и виды рентабельности
42. Сущность экономической эффективности капитальных вложений
43. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов

### 5.2. Темы письменных работ

1. Управленческая деятельность в экономических системах.
2. Элементы и этапы исследования экономических систем.
3. Сущность системного подхода к разработке и анализу сложных экономических систем.
4. Постановка задачи анализа экономической системы.
5. Анализ макро, мезо и микро экономического пространства.
6. Применение методов декомпозиции экономических систем в экономическом анализе.
7. Экономический эффект управленческой деятельности.
8. Общие сведения о профессиональном контроле управленческой деятельности.
9. Технология Foresight Projects.
10. Формулирование проблемы в экономическом анализе.

11.	Выявление целей в экономическом анализе.
12.	Генерирование альтернатив в экономическом анализе.
13.	Оценка стоимости бизнеса: теория и практика.
14.	Проблемы теневой экономики Российской Федерации с учетом международного опыта.
15.	Синергетические методы и экономические эффекты управления в деятельности консалтинговой компании.
16.	Корпоративная культура: дань моде или инструмент достижения экономического эффекта.
17.	Основные типы моделей, используемых в анализе хозяйственной деятельности.
18.	Комплексный экономический анализ (КЭА), принципы и организация его проведения.
19.	Резервы повышения эффективности производства.
20.	Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>	
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается	
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
Контрольные вопросы, индивидуальные задания, тестовые задания, вопросы к экзамену.	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Бурганов Р.А.	Управленческая экономика: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=766067">http://znanium.com/g_o.php?id=766067</a>
Л1.2	Новичков В.И., Виноградова И.М.	Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=300663">http://znanium.com/catalog/document?id=300663</a>
Л1.3	Бурганов Р.А.	Управленческая экономика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=305327">http://znanium.com/catalog/document?id=305327</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Чиркунова, Е. К., Киреева, Е. Е.	Управленческая экономика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29796.html">http://www.iprbookshop.ru/29796.html</a>
Л2.2	Голикова Г.В., Петров Д.С.	Управленческая экономика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=487965">http://znanium.com/g_o.php?id=487965</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Управленческая экономика : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58eb3de0530986.2821457">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58eb3de0530986.2821457</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/766067">http://znanium.com/catalog/product/766067</a>
Э2	Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.: Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/937272">http://znanium.com/catalog/product/937272</a>
Э3	Управленческая экономика : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58eb3de0530986.2821457">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58eb3de0530986.2821457</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/951298">http://znanium.com/catalog/product/951298</a>
Э4	Управленческая экономика: Учебное пособие/Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010421-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/487965">http://znanium.com/catalog/product/487965</a>
Э5	Чиркунова, Е. К. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. К. Чиркунова, Е. Е. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 144 с. — 978-5-9585-0594-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29796.html">http://www.iprbookshop.ru/29796.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, лабораторным или практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).</p> <p>В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, лабораторные или практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).</p> <p>В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.</p> <p>В ходе лабораторных или практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.</p> <p>Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.</p> <p>Самостоятельная работа студента может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и лабораторным или практическим работам.</p> <p>Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и</p>	

дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к лабораторным работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план zm38.04.02-21-1.plx  
38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Смирнова Н.Г. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от 27.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)" обучающимися является формирование заданных ФГОС ВО компетенций, что достигается посредством освоения основ переводческой деятельности - базовых положений теории перевода и формирования основ переводческой компетенции в совокупности её составляющих. Изучение дисциплины призвано обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, развитие информационной культуры, расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Изучение дисциплины «Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)» основывается на исходном уровне сформированности профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции студентов, достигнутом на предыдущей ступени образования в результате освоения дисциплины ООП бакалавриата «Иностранный язык».	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1: Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

Уровень 1	фрагментарные знания: специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля; понятийный аппарат переводоведения, основы предпереводческого анализа научно-технического текста; этапы перевода; слагаемые информационной культуры переводчика; преимущества и недостатки автоматизированного перевода; форматы и правила составления письменных документов; правила реферирования
Уровень 2	общие, не структурированные знания: специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля; понятийный аппарат переводоведения, основы предпереводческого анализа научно-технического текста; этапы перевода; слагаемые информационной культуры переводчика; преимущества и недостатки автоматизированного перевода; форматы и правила составления письменных документов; правила реферирования
Уровень 3	сформированные системные знания: специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля; понятийный аппарат переводоведения, основы предпереводческого анализа научно-технического текста; этапы перевода; слагаемые информационной культуры переводчика; преимущества и недостатки автоматизированного перевода; форматы и правила составления письменных документов; правила реферирования

#### Уметь:

Уровень 1	слабо сформированные умения распознавать и подвергать элементарному предпереводческому анализу текст на иностранном языке, содержащий научно-техническую/профессиональную терминологию; применять правила реферирования, создавать на основе исходного текста на иностранном языке равноценный ему в отношении содержания текст на русском языке; работать со словарями и другими справочными материалами
Уровень 2	частично сформированные умения распознавать и подвергать элементарному предпереводческому анализу текст на иностранном языке, содержащий научно-техническую/профессиональную терминологию; применять правила реферирования, создавать на основе исходного текста на иностранном языке равноценный ему в отношении содержания текст на русском языке; работать со словарями и другими справочными материалами

Уровень 3	сформированные умения распознавать и подвергать элементарному предпереводческому анализу текст на иностранном языке, содержащий научно-техническую/профессиональную терминологию; применять правила реферирования, создавать на основе исходного текста на иностранном языке равноценный ему в отношении содержания текст на русском языке; работать со словарями и другими справочными материалами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо сформированной письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих; навыками и опытом анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков; навыками перевода, приёмами прагматической адаптации текста; научно-технического /профессионального характера на основе и в пределах пройденного материала; навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска
Уровень 2	частично сформированной письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих; навыками и опытом анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков; навыками перевода, приёмами прагматической адаптации текста; научно-технического /профессионального характера на основе и в пределах пройденного материала; навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска
Уровень 3	сформированной письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих; навыками и опытом анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков; навыками перевода, приёмами прагматической адаптации текста; научно-технического /профессионального характера на основе и в пределах пройденного материала; навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска

**УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	фрагментарные знания: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу; особенности научного и делового стилей речи; архитектонику научной статьи, презентации, доклада; требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации; методику написания доклада, статьи, создания презентации; этические правила научного сообщества
Уровень 2	общие, не структурированные знания: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу; особенности научного и делового стилей речи; архитектонику научной статьи, презентации, доклада; требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации; методику написания доклада, статьи, создания презентации; этические правила научного сообщества
Уровень 3	сформированные системные знания: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу; особенности научного и делового стилей речи; архитектонику научной статьи, презентации, доклада; требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации; методику написания доклада, статьи, создания презентации; этические правила научного сообщества
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	слабо сформированные умения организовать и структурировать материал; осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны
Уровень 2	частично сформированные умения организовать и структурировать материал; осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны
Уровень 3	сформированные умения организовать и структурировать материал; осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации
Уровень 3	сформированными навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации

**УК-4.3: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	фрагментарные знания: специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля в устной профессиональной коммуникации
Уровень 2	общие, не структурированные знания: специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля в устной профессиональной коммуникации
Уровень 3	сформированные системные знания: специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля в устной профессиональной коммуникации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	слабо сформированные умения планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа
Уровень 2	частично сформированные умения планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа
Уровень 3	сформированные умения планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо сформированной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления устной коммуникации на иностранном языке; навыками анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной коммуникации
Уровень 2	частично сформированной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления устной коммуникации на иностранном языке; навыками анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной коммуникации
Уровень 3	сформированной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления устной коммуникации на иностранном языке; навыками анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной коммуникации

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля;
3.1.2	понятийный аппарат переводоведения, основы предпереводческого анализа научно-технического текста;
3.1.3	этапы перевода;
3.1.4	слагаемые информационной культуры переводчика;
3.1.5	преимущества и недостатки автоматизированного перевода;
3.1.6	форматы и правила составления письменных документов;
3.1.7	правила реферирования;
3.1.8	способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу;
3.1.9	особенности научного и делового стилей речи;
3.1.10	архитектонику научной статьи, презентации, доклада;
3.1.11	требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации;
3.1.12	методику написания доклада, статьи, создания презентации;
3.1.13	этические правила научного сообщества
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	распознавать и подвергать элементарному предпереводческому анализу текст на иностранном языке, содержащий научно-техническую/профессиональную терминологию;
3.2.2	применять правила реферирования, создавать на основе исходного текста на иностранном языке равноценный ему в отношении содержания текст на русском языке;
3.2.3	работать со словарями и другими справочными материалами;
3.2.4	применять правила реферирования, создавать на основе исходного текста на иностранном языке равноценный ему в отношении содержания текст на русском языке;
3.2.5	работать со словарями и другими справочными материалам;
3.2.6	организовать и структурировать материал;
3.2.7	осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны;
3.2.8	планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих;
3.3.2	навыками и опытом анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков;
3.3.3	навыками перевода, приёмами прагматической адаптации текста; научно-технического /профессионального характера на основе и в пределах пройденного материала;
3.3.4	навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска;
3.3.5	навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации
3.3.6	коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления устной коммуникации на иностранном языке;
3.3.7	навыками анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Перевод научной литературы как особая дисциплина. Особенности перевода научной литературы.</b>						
1.1	Перевод научной и технической литературы как особая дисциплина. Понятие "перевод". Лингвистические особенности научного стиля речи. Основные жанры научной литературы. Научная статья как жанр научной литературы. Особенности научных и технических текстов (лексико-грамматические, синтаксические, стилистические). Понятие переводческой компетенции, её составляющие. Этапы переводческой деятельности. Эквивалентность и адекватность перевода. Виды научно-технической литературы. Особенности перевода научной литературы. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
1.2	Усвоение представления о переводе научной литературы как особой дисциплине. Функциональные стили, научный стиль. Виды научно-технической литературы и специфические особенности научных текстов. Научная статья, доклад. Межязыковые и межкультурные аспекты перевода. Ознакомление с требованиями к переводному тексту. Классификации переводов. Переводческие ошибки, нарушения норм перевода. Понятия эквивалентности и адекватности перевода. Предпереводческий анализ текста. Этапы перевода. Особенности перевода научной литературы. Знакомство с методическими приёмами, повышающими или понижающими эффективность обучения переводу научной литературы. /Ср/	1	16	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2. Лексико-грамматические аспекты перевода</b>						

2.1	Понятие о лексико-грамматических аспектах перевода научной литературы. Трудности лексического характера. Переводческие трансформации. Псевдопростые слова. Неологизмы. Безэквивалентная лексика. Фоновые знания. Реалии. Трудности грамматического характера. /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	0	
2.2	Лексические аспекты перевода. Логический треугольник: слово, предмет и понятие. Понятие лексической эквивалентности. Подбор эквивалентов к терминам. Транскрибирование (транслитерирование). Смысловые отношения между словами (лексическими единицами) английского и русского языков. Использование лексических соответствий при переводе. /Ср/	1	10	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э5	0	
2.3	Грамматические аспекты перевода. Основные расхождения в грамматическом строе английского и русского языков. Переводческие трансформации. Практика перевода. /Ср/	1	10	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Основы реферирования и аннотирования</b>							
3.1	Представление об аннотировании и реферировании как методах компрессионного сжатия текста /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3	0	
3.2	Сущность аннотирования и реферирования. Правила аннотирования/реферирования. /Ср/	1	12	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 4. Современные тенденции в технологиях перевода научной литературы.</b>							
4.1	Сочетание традиционных методик перевода и новых тенденций: возможность и необходимость. Информационная культура переводчика. Комплексное применение электронных ресурсов в переводе. /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э5	0	
4.2	Традиционные методики перевода и новые тенденции, возможность и необходимость их сочетания. Современные тенденции в переводе. Возможности комплексного применения электронных ресурсов в переводе. Сочетание традиционных и новых информационных ресурсов. Автоматизированный перевод: достоинства и недостатки. Редактирование перевода. /Ср/	1	12	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э5	0	
4.3	Практика перевода научной литературы. /Ср/	1	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	

4.4	Терминология. Терминологический тезаурус. /Ср/	1	5	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э5	0	
4.5	Практика перевода: работа с терминами, знакомство с терминологическими тезаурусами. /Ср/	1	8	УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э5	0	
4.6	Практика перевода, редактирование перевода. /Ср/	1	15	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
4.7	Прием зачета. /ИКР/	1	0,2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Функциональные стили. Научный стиль.
2. Внутрителивая вариативность научного стиля: подстили и жанры научного стиля речи.
3. Специфические черты научного стиля. Языковые средства манифестации научного стиля.
4. Английская научная речь в сравнении с русской научной речью.
5. Перевод научной и технической литературы как особая дисциплина. Понятие "перевод".
6. Предпереводческий анализ текста.
7. Основные правила выполнения научно-технического перевода.
8. Лексические аспекты перевода. Лексические трансформации.
9. Терминология и другие показатели научного стиля. Термин в языке науки.
10. Специфика перевода научных терминов, единиц измерения, формул, графиков, имен собственных, географических названий, названий организаций. Реалии.
11. Неологизмы. Псевдопростые слова, «ложные друзья переводчика».
12. Принцип графического подобия (транслитерация). Принцип фонетического подобия (транскрибирование).
13. Грамматические аспекты перевода. Грамматические трансформации.
14. Средства связи текста, выражающие последовательность мыслей, пояснение, уточнение или аргументацию мысли; противительно-ограничительные отношения; итоговое значение.
15. Пути достижения адекватности и эквивалентности при переводе научной литературы.
16. Роль контекста и экстралингвистической ситуации.
17. Реферирование. Аннотирование.
18. Информационная культура переводчика научной литературы.
19. Техническая составляющая переводческой компетенции.
20. Автоматизированный перевод: понятие, синонимы. Первые опыты машинного перевода.
21. Автоматизированный перевод: понятие, синонимы. "TM-systems" - накопители переводов.
22. Степень эффективности основных действующих систем МП. Плюсы и минусы автоматизированного перевода.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, вопросы для промежуточной аттестации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
---------------------	----------	-------------------	-------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Слепович, В. С.	Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian): учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «мировая экономика»	Минск: ТетраСистемс, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28106.html">http://www.iprbookshop.ru/28106.html</a>
Л1.2	Хохлова, Л. Н.	Реферирование и аннотирование. Реферативный перевод: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29849.html">http://www.iprbookshop.ru/29849.html</a>
Л1.3	Фролова, В. П., Кожанова, Л. В., Чигирин, Е. А.	Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70814.html">http://www.iprbookshop.ru/70814.html</a>
Л1.4	Андреева, Е. Д.	Теория перевода. Технология перевода: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71336.html">http://www.iprbookshop.ru/71336.html</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Фролова, В. П., Кожанова, Л. В., Молодых, Е. А., Павлова, С. В.	Английский язык (Магистратура): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47417.html">http://www.iprbookshop.ru/47417.html</a>
Л2.2	Алешугина, Е. А., Лошкарева, Д. А., Угодчикова, Н. Ф.	Практикум по переводу научно-технического текста: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80820.html">http://www.iprbookshop.ru/80820.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Е.Е.	ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЕ ТРУДНОСТИ ПЕРЕВОДА: учебное пособие	, 2017	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/leksiko-grammatic-heskie-trudnosti-perevoda">https://ntb.donstu.ru/content/leksiko-grammatic-heskie-trudnosti-perevoda</a>
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovaniyu</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.3	ДГТУ, Каф. "ЛиИЯ"; сост. Е.Ю. Богатская	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Теория перевода»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-provedeniya-prakticheskikh-zanyatiy-po-discipline-teoriya-perevoda">https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-provedeniya-prakticheskikh-zanyatiy-po-discipline-teoriya-perevoda</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Беляева О.А. Чтение литературы по специальности на английском языке. Теория и практика информационной обработки текста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета экономики, управления и финансов/ Беляева О.А., Маслова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 112 с. - <a href="http://www.iprbookshop.ru/21342">http://www.iprbookshop.ru/21342</a>
Э2	Кривошеина Е.Л. Речевые образцы для аннотирования и реферирования технической литературы [Электронный ресурс]: справочное пособие/ Кривошеина Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 33 с. - <a href="http://www.iprbookshop.ru/2984">http://www.iprbookshop.ru/2984</a>
Э3	Реферирование и аннотирование. Реферативный перевод [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015.— 72 с. - <a href="http://www.iprbookshop.ru/2984">http://www.iprbookshop.ru/2984</a>
Э4	Методические указания «Обучение пониманию английского научно-технического текста» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 31 с. - <a href="http://www.iprbookshop.ru/16015">http://www.iprbookshop.ru/16015</a>
Э5	Основные понятия переводоведения (Отечественный опыт) [Электронный ресурс]: терминологический словарь-справочник/ В.Н. Базылев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 260 с. - <a href="http://www.iprbookshop.ru/22501">http://www.iprbookshop.ru/22501</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система МУЛЬТИТРАН <a href="https://www.multitran.ru/">https://www.multitran.ru/</a>
6.3.2.2	Толковый словарь английского языка <a href="https://www.merriam-webster.com/">https://www.merriam-webster.com/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	72 Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно – наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (стенды «Сопоставление видовременных форм английского глагола», «Видовременные формы английского глагола в действительном залоге»);
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Магистерская подготовка предполагает развитие наиболее ценных в последнее время так называемых транспрофессиональных знаний, навыков и умений, обладатель которых может мыслить и действовать комплексно, охватывая не только свою профессиональную область, а организацию в целом, разные бизнес-направления.

Дисциплина «Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)» представляет собой особый, практически ориентированный аспект обучения иностранному языку. Данная дисциплина основана на следующих принципах:

- принцип преемственности, т.к. исходит из объёма знаний, полученных в общем курсе «Иностранный язык»;
- принцип дополнительности. т.к. в процессе освоения курса у обучающихся формируются дополнительные к ранее полученным речевые и общеобразовательные навыки и умения;
- принцип фундаментальности, т.к. содержание курса предполагает системное обогащение учебного процесса по иностранному языку фундаментальными, важными, знаниями и методами творческого мышления;
- принцип интегративности, т.к. в содержании настоящего курса лежит материал из других теоретических и практических областей (напр., экономики, менеджмента и пр.);
- принцип систематичности, который проявляется в режиме нарастания языковых трудностей предъявляемого учебного материала, в сочетании различных видов работы над формированием и совершенствованием знаний, умений и навыков перевода;
- принцип непрерывности, что означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик;
- принцип научности. Данный принцип отражается в соответствии содержания материала уровню социально-экономического и научно-технического прогресса, в раскрытии логики материала с помощью индуктивных и дедуктивных методов;
- принцип доступности определяется соответствием преподаваемого иноязычного материала учебным дисциплинам профессиональной направленности, а также непосредственно языковому материалу, изученному на предыдущих этапах обучения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **ЗНАТЬ**

специфические особенности организации текстов научного стиля, языковые средства манифестации научного стиля в устной и письменной профессиональной коммуникации;  
 понятийный аппарат переводоведения, основы предпереводческого анализа научно-технического текста;  
 этапы перевода;

слагаемые информационной культуры переводчика;

преимущества и недостатки автоматизированного перевода

#### **УМЕТЬ**

распознавать и подвергать элементарному предпереводческому анализу текст на иностранном языке, содержащий научно-техническую/профессиональную терминологию;

создавать на основе исходного текста на иностранном языке равноценный ему в отношении содержания текст на русском языке;

работать со словарями и другими справочными материалами

#### **ВЛАДЕТЬ**

навыками и опытом анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков;

навыками анализа и сопоставления языковых явлений иностранного и русского языков;

навыками перевода, приёмами прагматической адаптации текста научно-технического/профессионального характера на основе и в пределах пройденного материала;

навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска.

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Под термином «самостоятельная работа» понимается в широком смысле любая учебная деятельность обучающегося, так как она опирается на механизм памяти, мышления, слухового, зрительного и речевого аппаратов самого обучающегося.

Стержнем самостоятельной работы обучающихся является продуктивная деятельность для преобразования (декодирования и кодирования) информации и решения творческих задач, овладение методикой самостоятельного поиска знаний.

Цель самостоятельной работы – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, освоить навыки самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы приобрести умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, стремиться к самообразованию.

Особую важность приобретают умения и навыки самостоятельной работы, культура умственного труда в учебной деятельности обучающихся заочной формы обучения.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трёх взаимосвязанных форм: внеаудиторная самостоятельная работа; аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя; творческая, в том числе, научно-исследовательская работа.

На занятиях по иностранному языку, в частности при изучении курса перевода, обучающийся погружен в деятельность активного реагирования. Его постоянно побуждают к дифференцированным действиям: найти соответствующие эквиваленты, найти синонимы и антонимы, перевести с одного языка на другой. В этом случае значение иностранного языка как предмета значительно возрастает, поскольку при формировании переводческой готовности студенты одновременно обучаются стилю научного или технического изложения и на русском языке. Они овладевают стилем, терминологией, определёнными клише не только иностранного, но и родного языка.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПИСЬМЕННОМУ ПЕРЕВОДУ ТЕКСТА**

Рабочей программой дисциплины предусмотрено развитие навыка перевода с английского языка на русский.

Практическую работу по переводу предваряет базовая теоретическая информация по теории технического перевода как сложного многоаспектного явления.

Работа над полным письменным переводом состоит из последовательных этапов, формулировка содержания которых и составляет правила полного письменного перевода.

Приступая к переводу технической литературы, нужно, прежде всего, помнить, что качество перевода зависит от уровня языковой и общетехнической подготовки. Чтобы переводить специальные тексты, нужно знать: 1. Язык, с которого переводишь. 2. Язык, на который переводишь. 3. Предмет, о котором говорится в оригинале.

Технический текст не допускает вольности, точность перевода – основное требование к переводу технического текста. Под точностью следует понимать краткость, выразительность, логическую последовательность, полноту изложения материала оригинала и соответствие нормам русского технического языка.

Не следует путать понятие “точный” и “буквальный” перевод. Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен английского, а также слепому сохранению конструкции английского предложения, что может привести к бессмыслице и дезориентации.

Текст, предназначенный для перевода, нужно рассматривать как смысловое целое.

Процесс выполнения полного письменного перевода научно-технической литературы – это активный, целенаправленный процесс; состоящий из трёх частей:

- (1). зрительное восприятие;
- (2). понимание и осмысленный анализ;
- (3). перевод.

Последовательность работы над оригиналом:

1. Чтение оригинала
2. Разметка текста (аналитическое понимание)
  - а) выявление сложных терминов;
  - б) выявление грамматических структур;
  - в) выявление сложных лексических оборотов.
3. Использование словаря (поиск незнакомых, или непонятных терминов в общих или политехнических словарях)
4. Использование справочников и специальной литературы

При первом чтении текста оригинала прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание.

Обратите внимание на заголовок. Следующим этапом работы с текстом является аналитический анализ, или разметка текста: выявление грамматических форм, сложных конструкций, лексических оборотов, понимание отдельных слов и терминов. С этой целью текст читается повторно, медленно. При переводе необходимо помнить типичные ошибки, а именно:

- а) стремление перевести все элементы предложения в той последовательности, в какой они представлены в тексте оригинала;
- б) игнорирование контекста при установлении значения слова;
- в) неправильный выбор значения слова в словаре;
- г) стремление сохранить в переводе специфические для одного языка грамматические конструкции, отсутствующие в другом языке.

Особое внимание необходимо уделить поиску правильного значения слова с учётом контекста; внешним признакам слова; проведению морфологического и синтаксического анализа; работе со словарем.

При переводе предложений необходимо определить, простое оно или сложное. Если предложение сложное, его надо разобрать на отдельные предложения (сложноподчинённое – на главное и придаточное, сложносочинённое – на простые). Определите обороты с неличными формами глагола.

В простом предложении сначала находят группу сказуемого (по личной форме глагола), по ней определяют группу подлежащего и группу дополнения. Опираясь на знакомые слова, приступают к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.

Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но обязательно проверяйте себя с помощью словарей. Прочитайте все значения слова, приведённые в словарной статье, и выберите контекстуально подходящее. При работе со словарями обращайтесь внимание на имеющиеся в них приложения.

По окончании работы отредактируйте собственный перевод без обращения к иностранному тексту. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов.

Перепишите готовый перевод.

Перевод научного и технического текста можно считать адекватным, если он отвечает следующим требованиям:

- а) точная передача текста оригинала;
- б) ясность изложения мысли и форма изложения, присущая научно-технической литературе языка перевода;
- в) перевод должен полностью отвечать общепринятым нормам литературного языка. Кроме того, необходимо помнить, что смысловая насыщенность предложения в английском языке к концу предложения ослабевает, а в русском языке –

наоборот. Такое отличие объясняется структурой английского предложения; г) при научном и литературном редактировании необходимо соблюдать единую терминологию, стандартные обозначения и сокращения. При выборе переводного эквивалента в словаре необходимо учитывать контекст, так как многие термины научно-технической литературы многозначны в разных сферах науки и техники и даже в пределах одной отрасли могут иметь разные значения.

Поскольку научно-техническая терминология постоянно развивается, даже уже широко распространенные термины могут приобретать новые значения. Если в тексте оригинала встречается термин, которого нет в словарях данной отрасли, то необходимо подобрать переводной эквивалент, используя справочники или специальную литературу. Можно создать новый эквивалент с учетом моделей образования терминов или перевести этот термин описательным путем; сохранив его в скобках на языке оригинала.

#### ОСНОВЫ РЕФЕРИРОВАНИЯ / АННОТИРОВАНИЯ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объёма источника информации при сохранении его основного содержания. Исходное сообщение освобождается от всего второстепенного, иллюстративного, поясняющего: сохраняется лишь сама суть содержания. Если реферат и аннотация заинтересует читателя и содержащейся в них информации ему окажется недостаточно, то по указанным в них выходным данным можно всегда найти сам первоисточник и получить искомую информацию в полном объёме. Таким образом, аннотация и реферат выполняют важную функцию: они знакомят читателя с наличием источников нужной информации, то есть проводят её систематизацию. Качественные аннотации на русском и английском языках необходимы в условиях информационно перенасыщенной среды. Они дают возможность получить представление о содержании статьи и определить интерес к ней до ознакомления с ее полным текстом.

Осуществляя компрессию первоисточников, аннотация и реферат делают это принципиально различными способами. Если аннотация лишь перечисляет те вопросы, которые освещены в первоисточнике, не раскрывая самого содержания этих вопросов, то реферат не только перечисляет все эти вопросы, но и сообщает существенное содержание каждого из них. Можно сказать, что аннотация лишь сообщает, о чем написан первоисточник, а реферат информирует о том, что написано по каждому из затронутых вопросов.

Следовательно, аннотация является лишь указателем для отбора первоисточников и не может их заменить, в то время как реферат вполне может заменить сам первоисточник, так как сообщает все существенное содержание материала.

Для каждого из этих видов характерна определённая степень свертывания информации на основе ее предварительного анализа.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Деловое общение на иностранном языке  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 96  
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	8	8	8	8
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Смирнова Н.Г. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Деловое общение на иностранном языке**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от 27.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Общеобразовательные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кудашина В.Л., к.филол.н., доц.



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» является формирование заданных ФГОС ВО компетенций, что достигается посредством изучения динамичного явления, называемого деловым иностранным языком, как взаимообусловленного единства разных регистров (техника ведения беседы, общение по телефону в деловых целях, деловая переписка, деловая документация и контракты, деловые встречи, презентации, техника ведения переговоров), а также особенностей деловой коммуникации в различных национальных культурах. Освоение дисциплины способствует развитию когнитивных и исследовательских умений, развитию информационной культуры, расширению кругозора и повышению общей культуры обучающихся.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» основывается на исходном уровне сформированности профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции студентов, достигнутом на предыдущей ступени образования в результате освоения дисциплины ООП бакалавриата «Иностранный язык».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Деловые и научные коммуникации
2.2.2	Кросскультурный менеджмент
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Деловые и научные коммуникации
2.2.5	Кросскультурный менеджмент
2.2.6	Научно-исследовательская работа

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1: Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

Уровень 1	фрагментарные знания: лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового функционального стиля; основные составляющие английского языка делового общения (Business English) как взаимообусловленное единство разных регистров; форматы и правила составления письменных документов); особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
Уровень 2	общие, не структурированные знания: лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового функционального стиля; основные составляющие английского языка делового общения (Business English) как взаимообусловленное единство разных регистров; форматы и правила составления письменных документов); особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
Уровень 3	сформированные системные знания: лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового функционального стиля; основные составляющие английского языка делового общения (Business English) как взаимообусловленное единство разных регистров; форматы и правила составления письменных документов); особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах

#### Уметь:

Уровень 1	слабо сформированные умения выделять и характеризовать основные составляющие английского языка делового общения (Business English); осуществлять письменную коммуникацию в сфере профессионально-делового общения на основе изученного материала; планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения; ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды
Уровень 2	частично сформированные умения выделять и характеризовать основные составляющие английского языка делового общения (Business English); осуществлять письменную коммуникацию в сфере профессионально-делового общения на основе изученного материала; планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения; ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды

Уровень 3	сформированные умения выделять и характеризовать основные составляющие английского языка делового общения (Business English); осуществлять письменную коммуникацию в сфере профессионально-делового общения на основе изученного материала; планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения; ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо сформированной письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих
Уровень 2	частично сформированной письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих
Уровень 3	сформированной письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих

**УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	фрагментарные знания: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу; особенности научного и делового стилей речи; архитектонику научной статьи, презентации, доклада; требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации; методику написания доклада, статьи, создания презентации; этические правила научного сообщества
Уровень 2	общие, не структурированные знания: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу; особенности научного и делового стилей речи; архитектонику научной статьи, презентации, доклада; требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации; методику написания доклада, статьи, создания презентации; этические правила научного сообщества
Уровень 3	сформированные системные знания: способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу; особенности научного и делового стилей речи; архитектонику научной статьи, презентации, доклада; требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации; методику написания доклада, статьи, создания презентации; этические правила научного сообщества
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	слабо сформированные умения организовать и структурировать материал; осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны
Уровень 2	частично сформированные умения организовать и структурировать материал; осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны
Уровень 3	сформированные умения организовать и структурировать материал; осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо сформированными навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации
Уровень 2	частично сформированными навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации
Уровень 3	сформированными навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска; навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации

**УК-4.3: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	фрагментарные знания: лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового функционального стиля; основные составляющие английского языка делового общения (Business English) как взаимообусловленное единство разных регистров; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
Уровень 2	общие, не структурированные знания: лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового функционального стиля; основные составляющие английского языка делового общения (Business English) как взаимообусловленное единство разных регистров;

	особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
Уровень 3	сформированные системные знания: лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового функционального стиля; основные составляющие английского языка делового общения (Business English) как взаимообусловленное единство разных регистров; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	слабо сформированные умения выделять и характеризовать основные составляющие английского языка делового общения (Business English); планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа; ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды
Уровень 2	частично сформированные умения выделять и характеризовать основные составляющие английского языка делового общения (Business English); планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа; ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды
Уровень 3	сформированные умения выделять и характеризовать основные составляющие английского языка делового общения (Business English); планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа; ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	слабо сформированной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке; основами этически грамотного взаимодействия в иноязычной профессионально-деловой среде
Уровень 2	частично сформированной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке; основами этически грамотного взаимодействия в иноязычной профессионально-деловой среде
Уровень 3	сформированной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке; основами этически грамотного взаимодействия в иноязычной профессионально-деловой среде

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	лексические, грамматические и стилистические особенности официально-делового функционального стиля;
3.1.2	основные составляющие английского языка делового общения (Business English) как взаимообусловленное единство разных регистров;
3.1.3	форматы и правила составления письменных документов;
3.1.4	особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;
3.1.5	способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу;
3.1.6	особенности научного и делового стилей речи;
3.1.7	архитектонику научной статьи, презентации, доклада;
3.1.8	требования, предъявляемые к разработке доклада, статьи, презентации;
3.1.9	методику написания доклада, статьи, создания презентации;
3.1.10	этические правила научного сообщества
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выделять и характеризовать основные составляющие английского языка делового общения (Business English);
3.2.2	осуществлять письменную коммуникацию в сфере профессионально-делового общения на основе изученного материала;
3.2.3	ориентироваться в социокультурных маркерах своей и иноязычной среды;
3.2.4	организовать и структурировать материал;
3.2.5	осуществлять рефлексию над результатами своего исследования, видеть его сильные и слабые стороны;
3.2.6	планировать коммуникативное поведение, реализовывать свои коммуникативные намерения, проектировать и порождать речь убеждающего типа;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	письменной коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих;
3.3.2	коммуникативной компетенцией в совокупности её составляющих, достаточной для осуществления деловой устной коммуникации на иностранном языке;

3.3.3	навыками и опытом информационно-справочного и терминологического поиска;
3.3.4	навыками и опытом представления своего знания в процессе устной и письменной коммуникации;
3.3.5	основами этически грамотного взаимодействия в иноязычной профессионально-деловой среде

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. English and the World of Business. Business English: Registers.</b>						
1.1	Представление о функциональных стилях. Деловой стиль, свойства делового стиля речи. Неоднородность, внутрестилевая дифференциация делового стиля. Английский как язык международного общения. Понятие "Business English". Английский язык делового общения как взаимообусловленное единство разных регистров: Business English. Registers. Careers in Business. Five Business Fields (management, marketing, finance, accounting, data processing) /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	
1.2	Усвоение представления о функциональных стилях, понятие делового стиля речи. Ознакомление с характерными особенностями делового стиля. Знакомство с языковыми средствами манифестации научно-делового стиля в профессиональной речи. Понятие о регистрах английского языка делового общения. Практическая работа по выявлению лексико-грамматических характеристик делового стиля. Знакомство с понятием регистра языка делового общения. Усвоение понимания механизма человеческого общения в мире бизнеса. Совокупность регистров. Усвоение понятий interplay of registers, symbiotic interplay of registers. Выполнение практических упражнений по теме Language Styles. Business Language. Registers. /Ср/	1	8	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	
1.3	Устное общение как неотъемлемая часть деловых коммуникаций. Survival English. Telephoning and Socializing. Публичная речь как составная часть имиджа. Личные качества для успеха в деловой среде. /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0	
1.4	Выполнение лексико-грамматические заданий по теме "Устное общение как неотъемлемая часть деловых коммуникаций": Telephoning and Socializing. Публичная речь как составная часть имиджа. /Ср/	1	10	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	
1.5	Business Meetings. Планирование и проведение совещаний и встреч; язык совещаний и деловых встреч /Ср/	1	6	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	
1.6	Выполнение лексико-грамматических и коммуникативно-ориентированных упражнений, изучение лексического минимума по теме Business Meetings. /Ср/	1	6	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	

1.7	Различные форматы представления информации. Презентации: понятие, образцы, язык презентаций, правила и рекомендации. Доклад, функции и структура. /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	
1.8	Изучение лексического минимума, выполнение практического проектного задания по теме Presentations. /Ср/	1	10	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	0	
1.9	Negotiating. Деловые переговоры: понятие, язык переговоров, стратегии, стадии /Ср/	1	6	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	
1.10	Изучение лексического минимума, выполнение практических заданий по теме Negotiating. /Ср/	1	6	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5	0	
1.11	Письменная коммуникация как составляющая имиджа. Business Correspondence: the Essentials. Стандарт делового письма. Русско-английский эквивалент. Виды деловых писем (inquiry letter, cover letter, complaint letter, etc.). /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Выполнение лексико-грамматических упражнений, изучение лексического минимума по теме Business Correspondence: the Essentials. /Ср/	1	8	УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Письменная коммуникация как составляющая имиджа и неотъемлемая часть Business English. Business Documents and Contracts. Стандартный набор условий контракта. Формальный стиль. Терминология контрактов /Ср/	1	6	УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Выполнение лексико-грамматических упражнений, изучение лексики по теме Business Documents and Contracts. Работа с образцами контрактов. /Ср/	1	8	УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Информация в мире бизнеса. The English of the Business Media. Types of Media. Quality Press. Business-related Books. Television and Radio /Ср/	1	4	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5 Э6	0	
1.16	Анализ образцовых текстов формата Quality Press. Обзор Business-related Books, Television and Radio programs. Реферирование статьи. /Ср/	1	8	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Особенности делового общения в различных культурах</b>						
2.1	Особенности делового общения в различных культурах. Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение. Различия в организационной культуре, восприятии статуса и лидерства, манерах и обычаях. Бизнес-этика. /Ср/	1	4	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Знакомство с особенностями делового общения в различных культурах. Понятие "культурного шока". Усвоение различий в организационной культуре, восприятии статуса и лидерства, манерах и обычаях. Ситуационное задание по теме. /Ср/	1	6	УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (вопросы к зачёту)

1. Представление о функциональных стилях. Деловой стиль, свойства делового стиля речи. Понятие коммуникативной компетентности.
2. Неоднородность, внутрестилевая дифференциация делового стиля. Business English Registers.
3. Socializing: the art of good conversation. Keeping the conversation flowing.
4. Discussion, what is it?
5. The "Golden rule of communication". The friendship factor (the three Cs)/
6. Понятие "Survival English".
7. Telephoning: the reality of telephone communication. Telephone skills.
8. Business Correspondence: the essentials. Business letter: structure and layout.
9. Business Documents. What is a document? Definition, kinds of documents.
10. Enquiry letters. A letter of complaint.
11. Report Writing.
12. Contracts. What is a contract? Kinds of contracts.
13. The standard set of contract conditions.
14. Business meeting routine (typical structure).
15. Business meeting as an interplay of functions.
16. New technologies and business meetings.
17. What is a presentation? Kinds of presentations.
18. Getting ready for presentation.
19. Presentations: Do's & Don'ts.
20. Visuals in a presentation. Involving the audience.
21. Negotiating. Types of negotiations. Strategies.
22. Negotiating. Essential stages of negotiating.
23. Информация в мире бизнеса. The English of the business media. Types of media.
24. Quality press as a category of media.
25. Информация в мире бизнеса. Business-related books. Television and radio.
26. Аннотирование как способ смысловой компрессии информации в тексте.
27. Реферирование как способ смысловой компрессии информации в тексте.
28. Особенности делового общения в различных культурах. Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение. Бизнес-этика.
29. Культурный шок и культурная адаптация.
30. Феномен «глобального» английского языка.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Новая лексика в английском языке (политика, экономика, финансы, бизнес).
2. Социокультурные особенности американского и британского делового общения.
3. "Культурный шок" и пути его преодоления.
4. Межкультурные несоответствия как причина коммуникативный сбоя.
5. Феномен "глобального" английского языка.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, вопросы для промежуточной аттестации (вопросы к зачёту)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Лукина, Л. В.	Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/55003.html">http://www.iprbookshop.ru/55003.html</a>
Л1.2	Гуслякова, А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70106.html">http://www.iprbookshop.ru/70106.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Герасимов Б.И., Гливенкова О. А.	Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=883800">http://znanium.com/go.php?id=883800</a>
Л1.4	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=966322">http://znanium.com/go.php?id=966322</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Слепович, В. С.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28070.html">http://www.iprbookshop.ru/28070.html</a>
Л2.2	Бедрицкая, Л. В., Василевская, Л. И., Борисенко, Д. Л.	Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/28071.html">http://www.iprbookshop.ru/28071.html</a>
Л2.3	Негро, С. В., Ветрова, М. И.	Деловая корреспонденция на английском языке: учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54930.html">http://www.iprbookshop.ru/54930.html</a>
Л2.4	Бортникова, Т. Г., Ильина, И. Е.	Business Correspondence in English (Деловая корреспонденция на английском языке): учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63929.html">http://www.iprbookshop.ru/63929.html</a>
Л2.5	Христофорова, Г. А., Гончаренко, Е. С.	Business English: методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65654.html">http://www.iprbookshop.ru/65654.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 382 с.			
Э2	Меркулова Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меркулова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.			
Э3	Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2012.— 228 с.			
Э4	Каменева Н.А. Commercial Documentation in English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каменева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 128 с.			

Э5	Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 270 с.
Э6	Насырова Г.Н. Английский в средствах массовой информации = Mass Media English. Часть 2 [Электронный ресурс]/ Насырова Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Восточная книга, 2013.— 194 с
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Система МУЛЬТИТРАН <a href="https://www.multitran.ru/">https://www.multitran.ru/</a>
6.3.2.2	Толковый словарь английского языка <a href="https://www.merriam-webster.com/">https://www.merriam-webster.com/</a>
6.3.2.3	Английский язык на <a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>
6.3.2.4	База произношений <a href="https://ru.forvo.com/">https://ru.forvo.com/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	72 Лаборатория естественнонаучных дисциплин - учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
7.2	- комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	- комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	- учебно – наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (стенды «Сопоставление видовременных форм английского глагола», «Видовременные формы английского глагола в действительном залоге»);
7.5	- компьютерная техника: мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).
7.6	80 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
7.7	Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Магистерская подготовка предполагает развитие наиболее ценных в последнее время так называемых транспрофессиональных знаний, навыков и умений, обладатель которых может мыслить и действовать комплексно, охватывая не только свою профессиональную область, а организацию в целом, разные бизнес-направления. Дисциплина «Деловое общение на иностранном языке» представляет собой особый, практически ориентированный аспект обучения иностранному языку. Данная дисциплина основана на следующих принципах:

- принцип преемственности, т.к. исходит из объема знаний, полученных в общем курсе «Иностранный язык»,
- принцип дополнительности. т.к. в процессе освоения курса у обучающихся формируются дополнительные к ранее полученным речевые и общеобразовательные навыки и умения;
- принцип фундаментальности, т.к. содержание курса предполагает системное обогащение учебного процесса по иностранному языку фундаментальными, важными, знаниями и методами творческого мышления;
- принцип интегративности, т.к. в содержании настоящего курса лежит материал из других теоретических и практических областей;
- принцип систематичности, который проявляется в режиме нарастания языковых трудностей предъявляемого учебного материала, в сочетании различных видов работы над формированием и совершенствованием знаний, умений и навыков перевода;
- принцип непрерывности, что означает преемственность между всеми ступенями и этапами обучения на уровне технологии, содержания и методик;
- принцип научности. Данный принцип отражается в соответствии содержания материала уровню социально-экономического и научно-технического прогресса, в раскрытии логики материала с помощью индуктивных и дедуктивных методов;
- принцип доступности определяется соответствием преподаваемого иноязычного материала учебным дисциплинам профессиональной направленности, а также непосредственно языковому материалу, изученному на предыдущих этапах обучения.

В процессе освоения дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» рассматривается многообразие свойств и составляющих динамичного явления, называемого Business English. Целью обучения не ставится овладение определённой дисциплиной как таковой (экономикой, маркетингом, менеджментом, делопроизводством) на английском языке.

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Под термином «самостоятельная работа» понимается в широком смысле любая учебная деятельность обучающегося, так как она опирается на механизм памяти, мышления, слухового, зрительного и речевого аппаратов самого обучающегося.



Стержнем самостоятельной работы обучающихся является продуктивная деятельность для преобразования (декодирования и кодирования) информации и решения творческих задач, овладение методикой самостоятельного поиска знаний.

Цель самостоятельной работы – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, освоить навыки самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы приобрести умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, стремиться к самообразованию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трёх взаимосвязанных форм: внеаудиторная самостоятельная работа; аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя; творческая, в том числе, научно-исследовательская работа.

На занятиях по иностранному языку, в частности при изучении курса перевода, обучающийся погружен в деятельность активного реагирования. Его постоянно побуждают к дифференцированным действиям: найти соответствующие эквиваленты, найти синонимы и антонимы, перевести с одного языка на другой. В этом случае значение иностранного языка как предмета значительно возрастает, поскольку при формировании переводческой готовности студенты одновременно обучаются стилю научного или технического изложения и на русском языке. Они овладевают стилем, терминологией, определёнными клише не только иностранного, но и родного языка.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПИСЬМЕННОМУ ПЕРЕВОДУ ТЕКСТА

Изучение иностранного языка предполагает работу со значительным объёмом иноязычного текста. Работа над полным письменным переводом состоит из последовательных этапов, формулировка содержания которых и составляет правила полного письменного перевода. Текст, предназначенный для перевода, нужно рассматривать как смысловое целое.

Процесс выполнения полного письменного перевода – это активный, целенаправленный процесс; состоящий из трёх частей: зрительное восприятие; понимание и осмысленный анализ; перевод.

Последовательность работы над оригиналом:

1. Чтение оригинала
2. Разметка текста (аналитическое понимание)
  - а) выявление сложных терминов;
  - б) выявление грамматических структур;
  - в) выявление сложных лексических оборотов.
3. Использование словаря (поиск незнакомых, или непонятных терминов в общих или специальных словарях)
4. Использование справочников и специальной литературы

При первом чтении текста оригинала прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание.

Обратите внимание на заголовок. Следующим этапом работы с текстом является аналитический анализ, или разметка текста: выявление грамматических форм, сложных конструкций, лексических оборотов, понимание отдельных слов и терминов. С этой целью текст читается повторно, медленно. При переводе необходимо помнить типичные ошибки, а именно:

- а) стремление перевести все элементы предложения в той последовательности, в какой они представлены в тексте оригинала;
- б) игнорирование контекста при установлении значения слова;
- в) неправильный выбор значения слова в словаре;
- г) стремление сохранить в переводе специфические для одного языка грамматические конструкции, отсутствующие в другом языке.

Особое внимание необходимо уделить поиску правильного значения слова с учётом контекста; внешним признакам слова; проведению морфологического и синтаксического анализа; работе со словарем.

При переводе предложений необходимо определить, простое оно или сложное. Если предложение сложное, его надо разобрать на отдельные предложения (сложноподчинённое – на главное и придаточное, сложносочинённое – на простые). Определите обороты с неличными формами глагола.

В простом предложении сначала находят группу сказуемого (по личной форме глагола), по ней определите группу подлежащего и группу дополнения. Опираясь на знакомые слова, приступают к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.

Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но обязательно проверяйте себя с помощью словарей. Прочитайте все значения слова, приведённые в словарной статье, и выберите контекстуально подходящее. При работе со словарями обращайте внимание на имеющиеся в них приложения. По окончании работы отредактируйте собственный перевод без обращения к иностранному тексту. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Перепишите готовый перевод.

#### РАБОТА С МАТЕРИАЛОМ УСТНЫХ ТЕМ

Понимание английского языка, возникающее при слушании и чтении, принято считать пассивным уровнем, а говорение и письмо на нем – активным уровнем владения английским языком. Для говорения необходимо овладеть английской грамматикой практически и уметь использовать в речи большое количество слов и словосочетаний соответственно с правилами их употребления.

Говорение на английском языке – очень сложный вид речевой деятельности. Для того чтобы говорить, нужно оперировать огромным количеством английских слов, предложений-моделей и речевых клише автоматически и именно в той форме, которую требует высказывание. Любое английское упражнение можно сделать более эффективным, если его проговаривать. Произнесенные слова запоминаются лучше тех, которые только услышаны, поэтому пользуйтесь своим голосом как можно чаще. Научиться говорить по-английски можно лишь в процессе говорения. Упражняйтесь в устной речи при любой возможности.

Научиться говорению помогают следующие упражнения:

- запоминайте не просто слова, а их сочетания. Пополняйте синонимический ряд слов. Запоминайте как можно больше штампов, коротких английских фраз и часто употребляемых словосочетаний и идиом. Запоминайте и проговаривайте пословицы и поговорки, короткие диалоги на английском языке. Тем самым запоминается большое количество разговорных формул и фраз-моделей, используемых впоследствии в качестве "кирпичиков" устной английской речи;
- при пересказе основное внимание уделяется воспроизведению смысла своими словами, но желательно ближе к тексту. Практикуйте различные способы выражения своей мысли. Для автоматизации речевого навыка при повторных пересказах увеличивайте скорость своей устной речи;
- ставьте себе всевозможные вопросы по тексту и самостоятельно отвечайте на них.

#### ОСНОВЫ РЕФЕРИРОВАНИЯ / АННОТИРОВАНИЯ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объёма источника информации при сохранении его основного содержания. Исходное сообщение освобождается от всего второстепенного, иллюстративного, поясняющего: сохраняется лишь сама суть содержания. Если реферат и аннотация заинтересует читателя и содержащейся в них информации ему окажется недостаточно, то по указанным в них выходным данным можно всегда найти сам первоисточник и получить искомую информацию в полном объёме. Таким образом, аннотация и реферат выполняют важную функцию: они знакомят читателя с наличием источников нужной информации, то есть проводят её систематизацию. Качественные аннотации на русском и английском языках необходимы в условиях информационно перенасыщенной среды. Они дают возможность получить представление о содержании статьи и определить интерес к ней до ознакомления с ее полным текстом.

Осуществляя компрессию первоисточников, аннотация и реферат делают это принципиально различными способами. Если аннотация лишь перечисляет те вопросы, которые освещены в первоисточнике, не раскрывая самого содержания этих вопросов, то реферат не только перечисляет все эти вопросы, но и сообщает существенное содержание каждого из них. Можно сказать, что аннотация лишь сообщает, о чем написан первоисточник, а реферат информирует о том, что написано по каждому из затронутых вопросов.

Следовательно, аннотация является лишь указателем для отбора первоисточников и не может их заменить, в то время как реферат вполне может заменить сам первоисточник, так как сообщает все существенное содержание материала.

Для каждого из этих видов характерна определённая степень свертывания информации на основе ее предварительного анализа.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Организация бизнес-процессов**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Организация бизнес-процессов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение навыков самостоятельного исследования бизнес-систем, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного анализа формальных моделей бизнес-систем, предложения по улучшению бизнес-процессов для достижения конкретных улучшений в основных показателях деятельности предприятия.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Управленческая экономика	
2.1.2	Организационное проектирование	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Экономическая стратегия фирмы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии****Знать:**

Уровень 1	основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения
Уровень 2	методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимые сведения правового, педагогического, методического характера необходимые для осуществления образовательных процессов и использования педагогических методов и технологий

**Уметь:**

Уровень 1	самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	обосновывать и включать информационно-образовательные ресурсы в процесс обучения
Уровень 3	анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия)

**Владеть:**

Уровень 1	различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	практическими навыками составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять образовательный процесс

**ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения****Знать:**

Уровень 1	требования образовательных стандартов
Уровень 2	нормативно-правовую базу организации образовательной деятельности
Уровень 3	все необходимые сведения в области информатики, педагогики и других дисциплин, необходимые для создания и реализации учебных программ с применением современных методов и технологий обучения и диагностики

**Уметь:**

Уровень 1	составлять учебные курсы с использованием современных образовательных технологий
Уровень 2	самостоятельно использовать современные приемы, методы и технологии обучения и оценки
Уровень 3	обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Владеть:**

Уровень 1	навыком анализа профессиональной документации на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности
Уровень 2	базовыми представлениями о современных методах и технологиях обучения и диагностики различными способами проектирования и создания учебных материалов средствами информационных технологий
Уровень 3	опытом внедрения инновационных методов, приемов и форм реализации содержания образования в предметной области

<b>ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	системное представление о традиционных и инновационных подходах к организации учебной деятельности, включая электронное и дистанционное обучение
Уровень 2	основные современные информационные технологии в контексте их применения в образовательном процессе
Уровень 3	основные способы применения современных образовательных технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять активные методы и технологии обучения в зависимости от задач образовательного процесса
Уровень 2	планировать и осуществлять учебный процесс с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	оценивать учебные программы с позиции возможности применения современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное обучение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности
Уровень 2	практическими навыками применения современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	опытом организации взаимодействия в информационно-образовательной среде

<b>ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления

<b>ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

<b>ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ

Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

#### ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
Уровень 2	навыками управления оперативной деятельностью подразделений
Уровень 3	навыками исследований и управления бизнес-процессами

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-сущность бизнес-процессов на предприятиях и организациях различных форм собственности,
3.1.2	-основные технологии реализации бизнес-процессов в организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-использовать в практической деятельности количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
3.2.2	-проводить сбор, обработку и анализ информации для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	аналитической деятельности при организации бизнес-процессов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Процессная концепция управления</b>						
1.1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Процессная концепция управления: школы /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



1.3	Основные понятия процессного подхода /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Описание бизнес-процессов и функций /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов</b>							
2.1	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	1	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Обзор методик моделирования бизнеспроцессов /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Технология реинжиниринга бизнес-процессов /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Описание нотаций /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Модель ARIS и Bpwin /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Регламентация бизнес-процессов</b>							
3.1	Методологические основы проектирования бизнес-процессов /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Метод структурного анализа процессов /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Создание карты процесса /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Регламентация бизнес-процесса при помощи шаблона /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.6	Примеры практической реализации реинжиниринга бизнес-процессов  /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. Управление бизнес-процессами</b>							
4.1	Система показателей для управления процессами /Ср/	1	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Распределение ответственности за работы /Ср/	1	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 5. Методика функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.</b>							
5.1	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов /Ср/	1	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Корни организации бизнес-процессов
2. Экономические предпосылки возникновения бизнес-процессов
3. Основные проблемы функционального подхода в управлении
4. Процессный подход в управлении
5. Сущность, цели и задачи организации бизнес-процессов
6. Ключевые слова бизнес-процессов
7. Основные принципы организации бизнес-процессов
8. В каких ситуациях подходит реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Бизнес-процесс: понятие и отличительные характеристики.
10. Классификация бизнес-процессов организации.
11. Основные правила выделения процессов в организации.
12. Алмазная модель системы управления организацией.
13. Изменение рабочих единиц в результате организации бизнес-процессов.
14. Изменения в характере работы в результате организации бизнес-процессов.
15. Изменение роли людей в результате организации бизнес-процессов.
16. Изменения в методах подготовки к выполнению работы в результате организации бизнес-процессов.
17. Критерии оценки результатов работы и продвижения по службе в организации
18. Изменения ценностей работников в организации
19. Изменения в работе менеджеров в результате организации бизнес-процессов
20. Изменение организационных структур в результате организации бизнес-процессов
21. Участники проекта по организации бизнес-процессов
22. Общая характеристика этапов проведения организации бизнес-процессов
23. Содержание этапа «Идентификация бизнес-процессов»
24. Содержание этапа «Обратный инжиниринг»
25. Содержание этапа «Прямой реинжиниринг»
26. Содержание этапа «Разработка проекта по РБП»
27. Основные критерии выбора процессов для реинжиниринга
28. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов
29. Соотношение индуктивного и дедуктивного способов мышления
30. Методология моделирования бизнес-процессов
31. Основные подходы к отображению модели бизнес-процессов
33. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов (старые и новые правила)

34. Характерные особенности современных информационных технологий  
 35. Влияние информационных технологий на организационную структуру предприятия  
 36. Влияние информационных технологий на организацию бизнес-процессов  
 37. Влияние информационных технологий на организацию управления  
 38. Влияние информационных технологий на межорганизационное взаимодействие  
 39. Программные продукты управления предприятием  
 40. Современные проблемы и пути улучшения банковской системы  
 41. Возможные направления бизнес-процессов банковского сектора  
 42. Электронная коммерция и интернет-маркетинг  
 43. Как достичь успеха при проведении организации бизнес-процессов  
 44. Применение организации бизнес-процессов в российских условиях  
 45. Опыт компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов («Тако Белл», «Холлмарк», «ИВМ Кредит», «Форд Мотор», «Кэпитал Холдинг»)

### 5.2. Темы письменных работ

- Необходимость процессного подхода к организации и управлению в организации.  
 Основные элементы процессного подхода.  
 Показатели оценки эффективности бизнес-процессов.  
 Принципы формирования бизнес-процессов.  
 Текстовый способ описания бизнес-процессов.  
 Табличный способ описания бизнес-процессов.  
 Графический способ описания бизнес-процессов.  
 Описание окружения бизнес-процесса.  
 Классификация входов и выходов бизнес-процессов.  
 Технология управления.  
 Основные элементы технологического управления.  
 Система терминов процессного подхода.  
 Границы процесса.  
 Исполнители процесса.  
 Уровни детализации бизнес-процессов.  
 Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами.  
 Для каких предприятий актуально управление бизнес-процессами. Пошаговое выделение процессов в организации.  
 Вертикальное и горизонтальное описание бизнес-процессов.  
 Сегментированное управление бизнес-процессами.  
 Поточковая процессная модель.  
 Анализ и оптимизация бизнес-процессов.  
 Показатели качества бизнес-процессов

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Олехнович, С. А.	Организация и управление бизнес-процессами: конспект лекций	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67455.html">http://www.iprbookshop.ru/67455.html</a>
Л1.2	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=942762">http://znanium.com/go.php?id=942762</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кельчевская, Н. Р., Сироткин, С. А., Пельмская, И. С., Исмагилова, Г. В., Вольф, Ф. В., Слукина, С. А., Черненко, И. М., Кельчевская, Н. Р.	Бизнес-процессы промышленного предприятия: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68423.html">http://www.iprbookshop.ru/68423.html</a>
Л2.2	Крышкин О.	Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=34168">http://znanium.com/catalog/document?id=34168</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/942762">http://znanium.com/catalog/product/942762</a>			
Э2	Олехнович, С. А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С. А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67455.html">http://www.iprbookshop.ru/67455.html</a>			
Э3	Бизнес-процессы промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пельмская [и др.] ; под ред. Н. Р. Кельчевская. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 340 с. — 978-5-7996-1824-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68423.html">http://www.iprbookshop.ru/68423.html</a>			
Э4	Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 477 с.: ISBN 978-5-9614-4449-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/915375">http://znanium.com/catalog/product/915375</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.2	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220

7.5	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
7.6	

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Управление бизнес-процессами**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление бизнес-процессами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов знаний в области управления бизнес-процессами.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Организационное проектирование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление рисками
2.2.2	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.3	Экономическая стратегия фирмы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии****Знать:**

Уровень 1	основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения
Уровень 2	методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимые сведения правового, педагогического, методического характера необходимые для осуществления образовательных процессов и использования педагогических методов и технологий

**Уметь:**

Уровень 1	самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	обосновывать и включать информационно-образовательные ресурсы в процесс обучения
Уровень 3	анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия)

**Владеть:**

Уровень 1	различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	практическими навыками составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять образовательный процесс

**ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения****Знать:**

Уровень 1	требования образовательных стандартов
Уровень 2	нормативно-правовую базу организации образовательной деятельности
Уровень 3	все необходимые сведения в области информатики, педагогики и других дисциплин, необходимые для создания и реализации учебных программ с применением современных методов и технологий обучения и диагностики

**Уметь:**

Уровень 1	составлять учебные курсы с использованием современных образовательных технологий
Уровень 2	самостоятельно использовать современные приемы, методы и технологии обучения и оценки
Уровень 3	обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Владеть:**

Уровень 1	навыком анализа профессиональной документации на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности
Уровень 2	базовыми представлениями о современных методах и технологиях обучения и диагностики различными способами проектирования и создания учебных материалов средствами информационных технологий
Уровень 3	опытом внедрения инновационных методов, приемов и форм реализации содержания образования в предметной области

<b>ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	системное представление о традиционных и инновационных подходах к организации учебной деятельности, включая электронное и дистанционное обучение
Уровень 2	основные современные информационные технологии в контексте их применения в образовательном процессе
Уровень 3	основные способы применения современных образовательных технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять активные методы и технологии обучения в зависимости от задач образовательного процесса
Уровень 2	планировать и осуществлять учебный процесс с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	оценивать учебные программы с позиции возможности применения современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное обучение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности
Уровень 2	практическими навыками применения современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	опытом организации взаимодействия в информационно-образовательной среде

<b>ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления

<b>ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

<b>ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ

Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании
<b>ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
Уровень 2	навыками управления оперативной деятельностью подразделений
Уровень 3	навыками исследований и управления бизнес-процессами

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	общетеоретические закономерности, типичные и уникальные характеристики бизнес-процессов, причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы, инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	самостоятельно исследовать бизнес-системы, описывать их в виде формальных моделей, проводить системный анализ формальных моделей бизнес-систем, разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	стандартами исследования и регламентации бизнес-процессов, видами формальных моделей для описания бизнес-процессов, циклами регулярного улучшения бизнес-процессов, принципами построения, структурой и технологиями использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Управление бизнес-процессами в системе управления предприятия</b>						
1.1	Процессный подход к управлению: сущность и основные понятия /Лек/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Процессный подход к управлению организацией /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Процессный подход в управлении /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация /Лек/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Понятие бизнес-процесса /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Описание бизнес-процессов и функций /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Описание бизнес-процессов /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Сеть бизнес-процессов организации /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов /Лек/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Управление бизнес-процессами в системе управления предприятия /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Моделирование и описание бизнес-процессов /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Понятие, цели и методики моделирования бизнес-процессов /Ср/	1	10	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Интеграция системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами /Ср/	1	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.15	Реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Реинжиниринг бизнес-процессов как метод управления развитием бизнес-процессов /Ср/	1	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Оптимизация бизнес-процессов /Лек/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Создание карты процесса /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Бизнес-планирование реинжиниринга бизнес-процессов /Пр/	1	0,5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Проблемы совершенствования /Ср/	1	12	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л3.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Корни организации бизнес-процессов.
- 2.Экономические предпосылки возникновения бизнес-процессов.
- 3.Основные проблемы функционального подхода в управлении.
- 4.Процессный подход в управлении.
- 5.Сущность, цели и задачи организации бизнес-процессов.
- 6.Ключевые слова организации бизнес-процессов..
- 7.Основные принципы организации бизнес-процессов.
- 8.В каких ситуациях подходит реинжиниринг бизнес-процессов.
- 9.Бизнес-процесс: понятие и отличительные характеристики.
- 10.Классификация бизнес-процессов организации.
- 11.Основные правила выделения процессов в организации.
- 12.Алмазная модель системы управления организацией.
- 13.Изменение рабочих единиц в результате РБП.
- 14.Изменения в характере работы в результате РБП.
- 15.Изменение роли людей в результате РБП.
- 16.Изменения в методах подготовки к выполнению работы в результате РБП.
- 17.Критерии оценки результатов работы и продвижения по службе в организации,
- 18.Изменения ценностей работников в организации.
- 19.Изменения в работе менеджеров в результате организации бизнес-процессов..
- 20.Изменение организационных структур в результате организации бизнес-процессов..
- 21.Участники проекта по организации бизнес-процессов..
- 22.Общая характеристика этапов проведения организации бизнес-процессов..

23. Содержание этапа «Идентификация бизнес-процессов».
24. Содержание этапа «Обратный инжиниринг».
25. Содержание этапа «Прямой реинжиниринг».
26. Содержание этапа «Разработка проекта по РБП».
27. Основные критерии выбора процессов для реинжиниринга.
28. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
29. Соотношение индуктивного и дедуктивного способов мышления.
30. Методология моделирования бизнес-процессов.
31. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.
32. Методология ARIS.
33. Роль информационных технологий в организации бизнес-процессов. (старые и новые правила).
34. Характерные особенности современных информационных технологий.
35. Влияние информационных технологий на организационную структуру предприятия.
36. Влияние информационных технологий на организацию бизнес-процессов.
37. Влияние информационных технологий на организацию управления.
38. Влияние информационных технологий на межорганизационное взаимодействие.
39. Программные продукты управления предприятием.
40. Современные проблемы и пути улучшения банковской системы.
41. Возможные направления организации бизнес-процессов банковского сектора.
42. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
43. Как достичь успеха при проведении организации бизнес-процессов.
44. Применение организации бизнес-процессов в российских условиях.
45. Опыт компаний, прошедших реинжиниринг бизнес-процессов («Тако Белл», «Холлмарк», «IBM Кредит», «Форд Мотор», «Кэпитал Холдинг»).

### 5.2. Темы письменных работ

1. Сущность, цели и задачи управления бизнес-процессами.
2. Основные принципы управления бизнес-процессами.
3. Бизнес-процесс: понятие и отличительные характеристики.
4. Классификация бизнес-процессов организации.
5. Основные правила выделения процессов в организации.
6. Алмазная модель системы управления организацией.
7. Изменение основных составляющих в организации (характер работы, методы подготовки, рабочих единиц и т.д.) под влиянием управления бизнес-процессами.
8. Критерии оценки результатов работы и продвижения по службе в организации, прошедшей РБП.
9. Участники проекта по организации бизнес-процессов.
10. Общая характеристика этапов проведения бизнес-процессов.
11. Содержание этапа «Идентификация бизнес-процессов».
12. Содержание этапа «Обратный инжиниринг».
13. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
14. Содержание этапа «Прямой реинжиниринг».
15. Содержание этапа «Разработка проекта по РБП».
16. Основные критерии выбора процессов для организации бизнес-процессов.
17. Структурный анализ бизнес-процессов, виды карт процессов.
18. Методология моделирования бизнес-процессов.
19. Основные подходы к отображению модели бизнес-процесса.
20. Роль информационных технологий в организации бизнес-процессов (старые и новые правила).
21. Характерные особенности современных информационных технологий.
22. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.
23. Современные проблемы и пути улучшения банковской системы (с использованием РБП)
24. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
25. Как достичь успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Применение реинжиниринга бизнес-процессов в российских условиях

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания, тесты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Варзунов, А. В., Торосян, Е. К., Сажнева, Л. П.	Анализ и управление бизнес-процессами: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65772.html">http://www.iprbookshop.ru/65772.html</a>
Л1.2	Олехнович, С. А.	Организация и управление бизнес-процессами: конспект лекций	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67455.html">http://www.iprbookshop.ru/67455.html</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Пятецкий, В. Е., Михеев, А. Г., Новичихин, В. В.	Управление бизнес-процессами – BPMS: учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78539.html">http://www.iprbookshop.ru/78539.html</a>
Л2.2	Тельнов Ю. Ф., Фёдоров И. Г.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447146">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447146</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/ru/kovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/ru/kovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Олехнович, С. А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С. А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67455.html">http://www.iprbookshop.ru/67455.html</a>			
Э2	Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65772.html">http://www.iprbookshop.ru/65772.html</a>			
Э3	Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. : ил. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447146">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447146</a>			
Э4	Пятецкий, В. Е. Управление бизнес-процессами – BPMS [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78539.html">http://www.iprbookshop.ru/78539.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
-----	---

7.2	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.5	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## Риск-менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме прак.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Риск-менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц.Кривоко́ра Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области управления рисками, его роли и значения в современных условиях развития.
1.2	Основными задачами дисциплины «Риск-менеджмент» являются:
1.3	изучение сущности, функций и классификации предпринимательских рисков;
1.4	- изучение основных теорий предпринимательских рисков;
1.5	- изучение сущности, функций, организации риск-менеджмента на предприятии;
1.6	- получение теоретических и практических знаний в области субъективной и объективной оценки уровня риска;
1.7	- получение теоретических и практических знаний в области принятия решений в ситуации риска, в ситуации неопределённости, при конфликтах;
1.8	- изучение приемов риск-менеджмента;
1.9	- изучение системы управления финансовыми рисками.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Организация бизнес-процессов
2.1.3	Оценка бизнеса
2.1.4	Управление бизнес-процессами
2.1.5	Управление проектной деятельностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.4	Современный стратегический анализ
2.2.5	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3.1: Оценивает ресурсное обеспечение проектов развития новых направлений деятельности****Знать:**

Уровень 1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
Уровень 2	информационные технологии (программное обеспечение), в объёме, необходимом для целей бизнес-анализа;
Уровень 3	сущность научной проблемы и научной задачи.

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять сбор и анализ научной информации;
Уровень 2	использовать основы экономических знаний и передовые достижения в различных сферах деятельности;
Уровень 3	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях;

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках развития новых направлений деятельности;
Уровень 2	навыками мониторинга научной информации;
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально экономических показателей.

**ПК-3.2: Осуществляет управление инновационными проектами****Знать:**

Уровень 1	современную концепцию по управлению инновационными проектами и программами, основные понятия, методы и инструменты управления инновационными проектами
Уровень 2	методы принятия решений по управлению инновационными проектами;
Уровень 3	современные подходы и методы разработки инновационных проектов и программ, минимизации проектных

	рисков;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять реализацией инновационного проекта;
Уровень 2	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления проектами и программами в инноватике;
Уровень 3	оценивать затраты и риски инновационного проекта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментальными средствами управления инновационным проектом или программой;
Уровень 2	методами анализа экономической эффективности инновационных проектов;
Уровень 3	навыками разработки проектной документации.

### ПК-3.3: Осуществляет выявление управление рисками проекта

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности формирования основных показателей хозяйствующих субъектов для оценки устойчивости и появления финансовых рисков проектов;
Уровень 2	методику проведения исследований финансово-экономических рисков проектов;
Уровень 3	основные инструменты и методы управления рисками проектов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	консультировать по вопросам управления рисками в организации;
Уровень 2	анализировать и классифицировать большой объем информации;
Уровень 3	провести исследования различных финансово-экономических рисков проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	принципами и правилами выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
Уровень 2	приемами защиты от предпринимательских рисков;
Уровень 3	методами субъективной и объективной оценки уровня риска проектов.

### ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия
Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные теории предпринимательских рисков;
3.1.2	- сущность, функции и виды предпринимательских рисков;
3.1.3	- систему организации риск-менеджмента на предприятии;
3.1.4	- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую деятельность предприятий и организаций.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- проводить субъективную и объективную оценку уровня риска;
3.2.2	- принимать решения в области управления риском в ситуации неопределённости, при конфликтах;
3.2.3	- проводить оценку и прогнозирование риска банкротства предприятия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методами субъективной и объективной оценки уровня риска;
3.3.2	- приемами защиты от предпринимательских рисков;
3.3.3	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в области управления рисками;
3.3.4	- способами снижения предпринимательского риска.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Риск как экономическая категория</b>						
1.1	Характеристика финансовой среды предпринимательства /Лек/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Характеристика финансовой среды предпринимательства /Пр/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Характеристика финансовой среды предпринимательства /Ср/	2	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Сущность, функции и классификация предпринимательских рисков. Основные теории предпринимательских рисков /Ср/	2	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Сущность, содержание и организация риск-менеджмента на предприятии</b>							
2.1	Риск – менеджмент как часть финансового менеджмента /Лек/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Риск – менеджмент как часть финансового менеджмента /Пр/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	
2.3	Риск – менеджмент как часть финансового менеджмента /Ср/	2	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Оценка уровня риска /Ср/	2	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Принятие решений в ситуации риска /Ср/	2	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Принятие решений в ситуации неопределённости /Ср/	2	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Риск и принятие решений при конфликтах /Ср/	2	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Финансовое состояние предприятия и риск банкротства /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Система управления финансовыми рисками /Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	/ИКР/	2	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.11	Часы на контроль /Экзамен/	2	3,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
------	----------------------------	---	-----	------------------------------------	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Составляющие финансовой среды предпринимательства.
2. Характеристика факторов макросреды предпринимательства.
3. Характеристика факторов микросреды предпринимательства.
4. Теории предпринимательских рисков.
5. Сущность и функции предпринимательских рисков.
6. Понятие риска. Риск как историческая и экономическая категория.
7. Сущность и функции предпринимательских рисков.
8. Виды предпринимательских рисков.
9. Инновационные риски: понятие, сущность, методы анализа и оценки.
10. Понятие и сущность чистых и спекулятивных рисков.
11. Классификация рисков в зависимости от причины их возникновения.
12. Риски прямых финансовых потерь: сущность и характеристика.
13. Характеристика рисков, связанных с покупательной способностью денег.
14. Субъективная оценка уровня риска.
15. Приемы объективной оценки уровня риска.
16. Приёмы объективной оценки риска: модель равномерного распределения.
17. Приёмы объективной оценки риска: оценка риска с помощью неравенства Чебышева.
18. Приёмы объективной оценки риска: оценка риска с помощью леммы Маркова.
19. Общие принципы анализа риска. Анализ предпринимательского риска.
20. Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.
21. Действующее законодательство РФ о банкротстве предприятия.
22. Понятие и сущность банкротства предприятия.
23. Объективные и субъективные причины возникновения банкротства.
24. Методы прогнозирования финансового состояния предприятия с позиции потенциального банкротства.
25. Платежеспособность и ликвидность предприятия в оценке риска банкротства предприятия.
26. Достоинства и недостатки использования модели Альтмана для оценки вероятности банкротства предприятия.
27. Финансовые и производственные способы минимизации угрозы банкротства.
28. Система управления финансовыми рисками.
29. Подходы к управлению финансовыми рисками с точки зрения своевременности принятия решения по предупреждению и минимизации потерь.
30. Этапы процесса управления финансовыми рисками.
31. Качественный, количественный, комплексный методы оценки уровня риска.
32. Способы снижения предпринимательского риска: избегание возможных рисков, лимитирование концентрации риска, передача риска, хеджирование, диверсификация, страхование и самострахование, повышение уровня информационного обеспечения хозяйственной деятельности.
33. Понятие и сущность теории игр.
34. Сущность и содержание риск-менеджмента на предприятии.
35. Субъект и объект управления в риск – менеджменте.
36. Стратегия и тактика в риск – менеджменте.
37. Функции субъекта управления в риск – менеджменте.
38. Функции объекта управления в риск – менеджменте.
39. Организация риск – менеджмента. Понятие стоимости риска. Основные правила риск – менеджмента.
40. Приёмы риск – менеджмента.
41. Способы снижения риска: распределение риска между участниками проекта.
42. Применение смешанных стратегий в условиях неопределённости.
43. Сущность диверсификации как приема защиты от риска.
44. Страхование как способ защиты от риска.
45. Принятие решений в ситуации риска.
46. Выбор оптимального решения в условиях рыночного риска по критерию математического ожидания.
47. Принятие решений в ситуации риска: критерий Гурвица.
48. Принятие решений в ситуации риска. Критерий Лапласа.
49. Применение «дерева решений» в ситуациях риска, конфликта и неопределённости. Правила его построения и анализа.
50. Принятие решений в ситуации неопределённости.
51. Максимальные и минимальные решения в условиях рыночной неопределённости.
52. Отличие ситуации неопределённости от ситуации риска.
53. Критерий произведений и покупка акций. Определение надежности эмитентов акций.
54. Применение смешанных стратегий в условиях неопределённости. Отличие смешанных стратегий от чистых.



55.	Принятие решений при конфликтах.
56.	Конфликт: сущность, виды, причины возникновения.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
Темы эссе:	
1.	Рисковые ситуации в современной экономической действительности: виды, причины возникновения, способы преодоления.
2.	Нестандартные приёмы защиты от риска.
3.	Сходства и различия в подходах к управлению риском в России и за рубежом.
4.	Роль государства в формировании финансовой среды предпринимательства.
5.	Особенности принятия решений на различных этапах эволюции риск-менеджмента.
6.	Отношение людей к риску.
7.	Сравнение подходов Безель II и Базель III в управлении операционными рисками.
8.	Развитие концепции управления риском.
9.	Свойства системы управления риском.
10.	Аутсорсинг управления риском.
11.	Внешние и внутренние ограничения системы управления риском.
12.	Управление риском как динамический процесс.
13.	Анализ альтернативных методов управления риском.
14.	Выбор методов управления риском.
15.	Мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском.
16.	Взаимосвязи между этапами управления риском.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>	
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается	
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
Тестовые задания по курсу, вопросы к экзамену.	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Грачева М. В., Секерин А.Б.	Риск-менеджмент инвестиционного проекта: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=882522">http://znanium.com/go.php?id=882522</a>
Л1.2	Кудрявцев А. А., Радионон А.В.	Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник	СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=302290">http://znanium.com/catalog/document?id=302290</a>
Л1.3	Фомичев А. Н.	Риск-менеджмент: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453893">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453893</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Ряховская А. Н., Крюкова О. Г.	Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=975577">http://znanium.com/go.php?id=975577</a>
Л2.2	Репина О. М.	Риск-менеджмент: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477272">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477272</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitiya-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-38.04.03-«Upravlenie-personalom»">https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitiya-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-38.04.03-upravlenie-personalom</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 372 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02676-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453893">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453893</a> (15.03.2019).			
Э2	Риск-менеджмент инвестиционного проекта: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Грачева М.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 544 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01506-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/882522">http://znanium.com/catalog/product/882522</a>			
Э3	Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник / Кудрявцев А.А., Радионов А.В. - СПб:СПбГУ, 2016. - 192 с.: ISBN 978-5-288-05651-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/941170">http://znanium.com/catalog/product/941170</a>			
Э4	Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие /А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова; под ред. О. Г. Крюковой. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 256с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/975577">http://znanium.com/catalog/product/975577</a>			
Э5	Репина, О.М. Риск-менеджмент : практикум / О.М. Репина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 115-117 - ISBN 978-5-8158-1803-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477272</a> (15.03.2019).			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru.ru">http://www.cbr.ru.ru</a>
---------	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, компьютерная техника в том числе: ноутбуки моделей LENOVO G580, PACKARD BELL Z5WT3)
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)

7.3	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Управление рисками**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **8**

самостоятельная работа **96**

часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление рисками**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доц. Кривоко́ра Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Управление рисками» является формирование у будущих магистров современных фундаментальных знаний в области управления рисками, его роли и значения в современных условиях развития.
1.2	Основными задачами дисциплины «Управление рисками» являются:
1.3	- изучение сущности, функций и классификации рисков;
1.4	- изучение основных теорий предпринимательских рисков;
1.5	- изучение сущности, функций, организации риск-менеджмента на предприятии;
1.6	- получение теоретических и практических знаний в области управления рисками;
1.7	- получение целостного представления об управленческих подходах к минимизации рисков, позволяющих планировать управленческие решения в условиях трансформации внешней и внутренней рыночной среды;
1.8	- получение навыков по самостоятельному освоению новейших достижений в области управления рисками, развитие творческого подхода к решению актуальных проблем управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Деловые и научные коммуникации
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Управленческая экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.2	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.3	Риск-менеджмент
2.2.4	Современный стратегический анализ
2.2.5	Экономическая стратегия фирмы
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3.1: Оценивает ресурсное обеспечение проектов развития новых направлений деятельности****Знать:**

Уровень 1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
Уровень 2	информационные технологии (программное обеспечение), в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;
Уровень 3	сущность научной проблемы и научной задачи.

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять сбор и анализ научной информации;
Уровень 2	использовать основы экономических знаний и передовые достижения в различных сферах деятельности;
Уровень 3	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях;

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках развития новых направлений деятельности;
Уровень 2	навыками мониторинга научной информации;
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально экономических показателей.

**ПК-3.2: Осуществляет управление инновационными проектами****Знать:**

Уровень 1	современную концепцию по управлению инновационными проектами и программами, основные понятия, методы и инструменты управления инновационными проектами
Уровень 2	методы принятия решений по управлению инновационными проектами;
Уровень 3	современные подходы и методы разработки инновационных проектов и программ, минимизации проектных

	рисков;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять реализацией инновационного проекта;
Уровень 2	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления проектами и программами в инноватике;
Уровень 3	оценивать затраты и риски инновационного проекта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментальными средствами управления инновационным проектом или программой;
Уровень 2	методами анализа экономической эффективности инновационных проектов;
Уровень 3	навыками разработки проектной документации.

### ПК-3.3: Осуществляет выявление управление рисками проекта

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности формирования основных показателей хозяйствующих субъектов для оценки устойчивости и появления финансовых рисков проектов;
Уровень 2	методику проведения исследований финансово-экономических рисков проектов;
Уровень 3	основные инструменты и методы управления рисками проектов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	консультировать по вопросам управления рисками в организации;
Уровень 2	анализировать и классифицировать большой объем информации;
Уровень 3	провести исследования различных финансово-экономических рисков проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	принципами и правилами выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
Уровень 2	приемами защиты от предпринимательских рисков;
Уровень 3	методами субъективной и объективной оценки уровня риска проектов.

### ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие нормативные документы, и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей корпоративного хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия
Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений



Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-содержание понятия «управление риском» и его основные толкования;
3.1.2	-структуру и содержание основных этапов эволюции финансового риск-менеджмента;
3.1.3	-классические приемы теории принятий решений;
3.1.4	-основные концепции управления риском;
3.1.5	-основы построения системы управления финансовыми рисками на уровне предприятия;
3.1.6	-особенности операционных рисков предприятия и методы управления ими;
3.1.7	-особенности рыночных рисков предприятия и методы управления ими;
3.1.8	-особенности кредитных рисков предприятия и методы управления ими;
3.1.9	-особенности рисков ликвидности и методы управления ими.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-принимать управленческие решения, обеспечивающие оптимальное соотношение между риском и доходностью предприятия;
3.2.2	-сочетать различные методы управления финансовыми рисками;
3.2.3	-разрабатывать программу управления рисками;
3.2.4	-анализировать альтернативные методы управления рисками.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навыками регулирования процесса управления рисками;
3.3.2	-навыками определения методов управления рыночными рисками;
3.3.3	-навыками выбора оптимального метода управления риском ликвидности;
3.3.4	-навыками применения новых подходов к измерению и управлению кредитными рисками;
3.3.5	-навыками идентификации, анализа и управления операционными рисками.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Содержание риска и эволюция риск-менеджмента</b>						

1.1	Теоретические основы и этапы эволюции риск-менеджмента /Пр/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	
1.2	Теоретические основы и этапы эволюции риск-менеджмента /Ср/	2	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Система управления рисками на предприятии</b>							
2.1	Управление рисками ликвидности /Лек/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Управление рисками ликвидности /Ср/	2	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
2.3	Управление операционными рисками /Лек/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Управление операционными рисками /Пр/	2	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	/ИКР/	2	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Управление операционными рисками /Ср/	2	36	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие риска, объективная и субъективная природа риска.
2. Неопределённость как среда появления риска.
3. Риск как объект управления.
4. Цели, задачи и функции управления рисками.
5. Методологические аспекты управления финансовыми рисками.
6. Инфраструктура управления финансовыми рисками.
7. Информация и информационные технологии в управлении финансовыми рисками.
8. Документооборот в сфере управления финансовыми рисками.
9. Характеристика основных этапов процесса управления риском.
10. Управление риском как часть общего менеджмента организации.
11. Источники управления финансовыми рисками.
12. Организационная структура управления рисками.
13. Характеристика регулирования процесса управления рисками.
14. Классификация методов управления рисками.
15. Финансовые инструменты управления рисками.
16. Хеджирование как способ управления финансовыми рисками.
17. Инструменты хеджирования.
18. Сущность кредитного риска.
19. Методы оценки кредитного риска.
20. Понятие дефолта заемщика, оценка его вероятности.
21. Сущность стресс-тестирования.
22. Модели управления кредитным риском.

23.	Сущность риска ликвидности.
24.	Методы управления рисками ликвидности.
25.	Сущность и классификация операционных рисков.
26.	Методы оценки и управления операционными рисками.
27.	Системы интегрированного управления рисками организации.
28.	Мониторинг управления рисками.
29.	Оценка эффективности управления рисками.
30.	Новые подходы к управлению финансовыми рисками в условиях кризиса.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Эволюция взглядов на категории «риск».
2. Выбор инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска.
3. Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению рискованных ситуаций.
4. Понятие и классификация рисков в страховом бизнесе.
5. Концепция рискованности (Value at risk – VAR).
6. Организация управления риском на производственном предприятии.
7. Меры по предотвращению неплатежеспособности и несостоятельности российских предприятий.
8. Управление кредитным риском в деятельности банков.
9. Роль Банка России в управлении банковскими рисками.
10. Управление риском в зарубежных странах.
11. Методы уклонения от риска и его компенсации.
12. Причины, факторы и симптомы кризисного развития экономики.
13. Институциональные особенности принятия решений в переходной экономике.
14. Сходства и различия в подходах к управлению риском в России и за рубежом.
15. Выбор оптимального объема производства в условиях неопределенности спроса.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, индивидуальные задания, тестовые задания, вопросы к экзамену.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Касьяненко Т.Г., Г.А.	Экономическая оценка инвестиций: Учебник и практикум	М.: Юрайт, 2015	
Л1.2	Фирсова О. А.	Управление рисками организаций: Учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33447.html">http://www.iprbookshop.ru/33447.html</a>
Л1.3	Антонов В. Г., Масленников В. В., Скамай Л. Г., Вачегин А. М.	Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология: Монография	Москва: Палеотип, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48707.html">http://www.iprbookshop.ru/48707.html</a>
Л1.4	Рахимова, Н. Н.	Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69961.html">http://www.iprbookshop.ru/69961.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Пасько, Е. А.	Страхование и управление рисками: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69435.html">http://www.iprbookshop.ru/69435.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Кулешова, Е. В.	Управление рисками проектов: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроник и, Эль Контент, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72205.html">http://www.iprbookshop.ru/72205.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фирсова, О. А. Управление рисками организаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. А. Фирсова. — Электрон. текстовые данные. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 82 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33447.html">http://www.iprbookshop.ru/33447.html</a>			
Э2	Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2014. — 188 с. — 978-5-94727-714-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/48707.html">http://www.iprbookshop.ru/48707.html</a>			
Э3	Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — 978-5-7410-1538-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69961.html">http://www.iprbookshop.ru/69961.html</a>			
Э4	Рахимова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 191 с. — 978-5-7410-1538-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69961.html">http://www.iprbookshop.ru/69961.html</a>			
Э5	Пасько, Е. А. Страхование и управление рисками [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Пасько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69435.html">http://www.iprbookshop.ru/69435.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru.ru">http://www.cbr.ru.ru</a>
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.4	

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов в может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Оценка стоимости компании**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **1**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

д.э.н., доцент, Ионов А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Оценка стоимости компании**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № №1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель данной дисциплины – дать знания по основным теоретическим вопросам оценки бизнеса и ее методологии; раскрыть проблемы современной практики оценки бизнес-линий; научить слушателей управлению стоимостью компании, объективно оценивать текущую стоимость активов компаний, оценить рыночную ценность инвестиционного проекта.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Управленческая экономика
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.2	Риск-менеджмент
2.2.3	Современный стратегический анализ
2.2.4	Экономическая стратегия фирмы
2.2.5	Стратегии инновационного развития компании
2.2.6	Экономическое обоснование проектов

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные экономические категории, параметры и инструменты анализа организации;
Уровень 2	основы комплексного экономического анализа;
Уровень 3	современные методы и технологии экономического и стратегического анализа поведения агентов в рыночной среде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить комплексный экономический анализ;
Уровень 2	осуществлять оценку текущего развития организации;
Уровень 3	определить ориентировочную обоснованную тенденцию развития организации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией определения параметров будущего развития организации;
Уровень 2	методами оценки текущего развития организации;
Уровень 3	передовыми технологиями оценки рыночной стратегии организации;

#### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
Уровень 2	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, классификацию методов исследования;
Уровень 3	методы оценки эффективности систем управления;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять методы исследований для принятия управленческих решений ;
Уровень 2	использовать в практической деятельности количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
Уровень 3	проводить сбор, обработку и анализ информации для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень 2	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
Уровень 3	технологией аналитической деятельности при организации бизнес-процессов.

<b>ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
Уровень 2	современные методики стратегического анализа организаций;
Уровень 3	основные виды корпоративных, деловых, функциональных и операционных стратегий, а также особенности их планирования, разработки и реализации в деловой практике современных предприятий.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать корпоративную стратегию;
Уровень 2	разрабатывать планы реализации стратегических изменений;
Уровень 3	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами стратегического анализа;
Уровень 2	современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.
Уровень 3	передовыми технологиями оценки рыночной стратегии компании

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные экономические категории, понятия и инструменты анализа стоимости компании; методы оценки ресурсов компании; стандарты стоимости; современные методы и технологии экономического и стратегического анализа поведения агентов в рыночной среде
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оценить финансовое состояние фирмы; определить ориентировочную обоснованную максимальную цену, по которой держателю составляющих бизнес-линию контрактов можно продать третьим лицам свою контрактную позицию; оценить эффективность использования финансовых ресурсов предприятия; оценить все бизнес-линии фирмы для того, чтобы суммой их стоимости охарактеризовать подлинную рыночную стоимость данной фирмы как действующего предприятия;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками сбора и анализа специальных данных, необходимых для оценки стоимости бизнеса; навыками выбора и обоснования выбранной стратегии; передовыми технологиями оценки рыночной стратегии компании

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие понятия оценки стоимости компании</b>						
1.1	Определение стоимости и подходы к оценке /Лек/	1	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Методологические основы определения стоимости компании /Пр/	1	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Определения стоимости и подходы к оценке /Ср/	1	19		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Практическое применение оценки бизнеса в управлении стоимостью предприятия /Ср/	1	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Некоторые практические аспекты оценки стоимости компании /Лек/	1	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Практические аспекты оценки стоимости компании /Пр/	1	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Обоснование вариантов санации предприятий-банкротов /Ср/	1	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Доходный подход к оценке стоимости компании /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Методы капитализации ожидаемого дохода и учет рисков /Ср/	1	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.10	Учет рисков бизнеса в доходном подходе, методы капитализации дохода /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	/ИКР/	1	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Рыночный подход к оценке стоимости компании /Пр/	1	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Рыночный подход к оценке стоимости компании /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Имущественный подход коценке стоимости компании /Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости компании /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости компании /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.17	Схемы реорганизации фирмы, ориентированные на повышение стоимости /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Схемы реорганизации фирмы, ориентированные на повышение стоимости /Ср/	1	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Критерии и показатели инвестиционной оценки /Ср/	1	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Критерии и показатели инвестиционной оценки /Пр/	1	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	/Экзамен/	1	8,7		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определения стоимости и подходы к оценке стоимости компании.
2. Применимость метода накопления активов
3. Стандарты стоимости
4. Содержание метода накопления активов
5. Сбор и анализ специальных данных необходимых для оценки стоимости компании
6. Модели Инвуда, Хоскальда, Ринга
7. Содержание концепции управления стоимостью компании
8. Методология имущественного подхода к оценке бизнеса. Модификации метода накопления капитала
9. Практическое применение оценки бизнеса в управлении стоимостью предприятия
10. Использование в рыночном подходе к оценке бизнеса зарубежных аналогов
11. Общие практические применения оценки стоимости компании
12. Метод сценариев стоимости компании
13. Методы капитализации ожидаемого дохода в течение ограниченного срока
14. Эмиссия новых акций
15. Учет рисков бизнеса повышением «индивидуальной» ставки дисконта по оцениваемой компании
16. Выкуп паев (акций)
17. Методы определения ставки дисконта, учитывающей риски бизнеса

18.	Вступление в 000 имуществом взносом
19.	Метод кумулятивного построения ставки дисконта
20.	Подготовка к продаже обанкротившихся предприятий
21.	Метод рынка капитала
22.	Методология доходного подхода к оценке стоимости компании
23.	Модель Гордона
24.	Обоснование вариантов санации предприятий-банкротов
25.	Модель оценки капитальных активов
26.	Остаточная текущая стоимость бизнеса (общий случай)
27.	Методология рыночного (сравнительного) подхода к оценке стоимости компании
28.	Чистая текущая стоимость вновь начинаемого бизнеса. Формула Фишера
29.	Теорема Модильяни - Миллера в доходном подходе к оценке стоимости компании
30.	Метод дисконтированного денежного потока
31.	Метод аналогий
32.	Определение ставки дисконта для дисконтирования бездолговых денежных потоков
33.	Метод сценариев при работе с реальными денежными потоками
34.	Оценка компаний. Цели оценки компании (предприятия)
35.	Метод избыточных прибылей
36.	Цели оценки стоимости компании
37.	Метод отраслевой специфики
38.	Предмет оценки стоимости компании
39.	Подготовка к продаже приватизируемых предприятий
40.	Специальные применения оценки стоимости компании.

### 5.2. Темы письменных работ

1.	Взаимосвязь оценки бизнеса и концепции управления стоимостью компании;
2.	Цели оценки бизнес-линий;
3.	Оценка рыночной стоимости закрытой компании;
4.	Общепринятые международные стандарты стоимости предприятия;
5.	Основные принципы оценки стоимости предприятия
6.	Практическое применение оценки бизнеса в управлении стоимостью предприятия 7. Оценка стоимости предприятия в целях инвестирования
7.	Оценка стоимости предприятия в целях реструктуризации
8.	Особенности оценки отдельных объектов недвижимости, используемых для бизнеса.
9.	Основные методы оценки бизнеса
10.	Рыночный подход к оценке бизнеса и его модификация
11.	Имущественный (затратный) подход к оценке компании
12.	Схемы реорганизации фирмы
13.	Восстановление имущественного комплекса на основе государственной промышленной политики

### 5.3. Фонд оценочных средств

1.	Несколько предприятий решили совместно создать систему очистки сточных вод. Какая форма ассоциации для них наиболее целесообразна: а) Концерн. б) Франчайзинг. в) Консорциум. г) Холдинг.
2.	Выберите правильный ответ. Консорциум – это: а) Объединение картельного типа, включающее фирмы любой формы собственности. б) Объединение капиталов на определенный срок для реализации крупных инвестиционных проектов. в) Объединение предприятий холдингового типа.
3.	В каком порядке исчисляется нераспределенная прибыль предприятия: а) Балансовая прибыль, прибыль от реализации, чистая прибыль, нераспределенная прибыль. б) Прибыль от реализации, балансовая прибыль, чистая прибыль, нераспределенная прибыль. в) Балансовая прибыль, чистая прибыль, прибыль от реализации, нераспределенная прибыль.
4.	Предметом оценки бизнеса может быть оценка: а) текущей рыночной стоимости закрытой компании; б) текущей рыночной стоимости открытой компании с недостаточно ликвидными акциями; в) текущей рыночной стоимости открытой компании с недостаточно ликвидными акциями, если компания не публикует остаточных сведений ведущихся ею инвестиционных (инновационных) проектах; г) будущей (прогнозируемой) рыночной стоимости закрытых и открытых компаний; д) текущей и будущей рыночной стоимости имущественного комплекса фирмы; е) текущей и будущей рыночной стоимости бизнес-линий компании или ее имущественных комплексов по отдельным видам продукции; ж) всего перечисленного выше.
5.	Оценка бизнеса является: а) оценкой эффективности управления предприятием, б) одним из направлений оценки недвижимости,

- в) одним из направлений экспертной оценки имущества,  
г) одним из направлений оценки нематериальных активов.
6. Под бизнесом подразумевается любое государственное предприятие.  
а) Да, верно.  
б) Нет, не только государственное, но и любое предприятие, цель которого – приносить прибыль.  
в) Нет, государственные предприятия не являются бизнесом.  
г) Да, верно, только если оно не убыточно.
7. Оценка бизнеса производится:  
а) С учетом стоимости имущественного комплекса предприятия.  
б) Без учета стоимости имущественного комплекса предприятия.  
в) В зависимости от обстоятельств.
8. Основная часть предприятий не может быть оценена рынком и требует экспертной оценки.  
а) Верно.  
б) Неверно.
9. Большинство крупных предприятий России относится к предприятиям открытого типа.  
а) Верно.  
б) Неверно.
10. В некоторых случаях требуется проведение экспертной оценки предприятий типа ОАО.  
а) Верно.  
б) Неверно.
11. Обоснованная рыночная стоимость предприятия – это:  
а) Стоимость с точки зрения продавца бизнеса.  
б) Сумма средств в денежном выражении в текущих ценах, необходимая для приобретения имущественного комплекса предприятия.  
в) Наиболее вероятная цена (в денежном выражении, в текущих ценах), по которой предприятие перейдет из рук продавца в руки покупателя, причем обе стороны сделки действуют в собственных интересах, имеют полную информацию о существе сделки, не испытывают давления сторон.  
г) Специфическая стоимость бизнеса для конкретного покупателя, пользователя, инвестора или группы инвесторов, формирующаяся под влиянием индивидуальных причин.
12. Какие из перечисленных моментов относятся к различиям в определениях рыночной стоимости и инвестиционной стоимости?  
а) Величина риска, связанная с ведением бизнеса.  
б) Отраслевая принадлежность предприятия.  
в) И то, и другое.  
г) Ни то, ни другое.
13. Инвестиционная стоимость бизнеса рассчитывается в случае, если:  
а) есть предполагаемый покупатель, программа инвестиций должна разрабатываться в ходе оценки;  
б) есть предполагаемый покупатель с конкретной программой инвестиций;  
в) предполагаемый покупатель не определен, программа инвестиций разработана;  
г) не известны ни предполагаемый покупатель, ни программа инвестиций.
14. Имущественный подход к оценке рыночной стоимости бизнеса дает наилучшие результаты при оценке:  
а) контрольного пакета акций предприятия;  
б) предприятий с высоким уровнем фондоемкости;  
в) новых предприятий;  
г) финансовых структур, активы которых состоят в основном из финансовых составляющих;  
д) всего перечисленного выше.
15. Метод чистых активов при оценке бизнеса предполагает:  
а) Корректировку стоимости основных фондов.  
б) Корректировку стоимости нематериальных активов.  
в) И то, и другое.  
г) Ни то, ни другое.
16. При проведении оценки бизнеса методом чистых активов основным исходным документом является:  
а) Балансовый отчет предприятия.  
б) Отчет о прибылях и убытках.  
в) Отчет о движении денежных средств.  
г) Ведомость заработной платы.
17. Метод отраслевых формул получил наиболее широкое распространение в России для оценки крупных предприятий.  
а) Верно.  
б) Неверно.
18. Применение метода сделок при оценке бизнеса предусматривает:  
а) Использование отраслевых формул.  
б) Корректировку бухгалтерского баланса.  
в) Анализ сделок купли-продажи сопоставимых закрытых компаний либо анализ данных по продажам мажоритарных пакетов.  
г) Дисконтирование будущих денежных потоков.
19. Оценочные мультипликаторы используются:  
а) При оценке предприятий методом чистых активов.  
б) При определении ликвидационной стоимости.

- в) При оценке методом рынка капитала.  
г) В любом из перечисленных случаев.
20. Если стоимость бизнеса, рассчитанная по методу дисконтирования денежных потоков, меньше стоимости, полученной по методу чистых активов, то можно сделать вывод о том, что имеется:
- а) физический износ активов;  
б) функциональное устаревание активов;  
в) экономическое устаревание активов.
21. Известно, что через несколько лет будет получена определенная сумма дохода. Что произойдет с текущей стоимостью этой определенной будущей суммы, если ставка дохода возрастет?
- а) Уменьшится.  
б) Не изменится.  
в) Возрастет.
22. При оценке стоимости конкретного бизнеса по возможности используются методы:
- а) Доходного подхода.  
б) Имущественного (Затратного) подхода.  
в) Сравнительного (Рыночного) подхода.  
г) Всех трех подходов.  
д) Любой метод по выбору оценщика.
23. Какие из нижеперечисленных факторов необходимо учитывать при определении веса, придаваемого каждому из оценочных методов для получения согласованной стоимости:
- а) характер оцениваемого бизнеса и активов;  
б) цель и функция оценки;  
в) количество и качество информации, имеющейся по каждому из методов;  
г) только факторы а) и в);  
д) все вышеперечисленные факторы.
24. Оценка рыночной стоимости закрытой компании осуществляется для:
- а) подготовки ее продажи или продажи долевых частей в ней;  
б) определения будущей рыночной стоимости ее акций после их выпуска на фондовый рынок;  
в) оценки готовящегося к продаже имущественного комплекса компании;  
г) всего перечисленного выше.
25. Ликвидационная стоимость имущественного комплекса представляет собой:
- а) величину вероятной выручки от срочной распродажи входящих в этот комплекс активов, прав собственности и контрактных прав (в увязке с обязательствами по тем же контрактам) по частям;  
б) стоимость срочной продажи имущественного комплекса как целого;  
в) иное.
26. Стоимость предприятия как действующего в отличие от его ликвидационной стоимости предполагает оценку рыночной стоимости:
- а) фирмы, продолжающей операции;  
б) ненарушенного в своей целостности имущественного комплекса;  
в) пп. а) и б);  
г) иное.
27. Предприятие, согласно Гражданскому кодексу РФ, понимается как:
- а) фирма;  
б) имущественный комплекс;  
в) бизнес-линия;  
г) частная инициатива;  
д) иное.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет ...навыками
- ценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками управления затратами и принятия решений на основе данных финансового учета; способностью принимать компромиссные и альтернативные решения в условиях межкультурной деловой среды.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения.
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними.
- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение).



**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену, тесты и задачи по курсу.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Подгорный, В. В.	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62363.html">http://www.iprbookshop.ru/62363.html</a>
Л1.2	Шульгатый, О. Л.	Оценка стоимости бизнеса: учебная программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «экономика», профиль подготовки «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62645.html">http://www.iprbookshop.ru/62645.html</a>
Л1.3	Соколова, А. А., Гарибов, В. В.	Оценка стоимости бизнеса: практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66085.html">http://www.iprbookshop.ru/66085.html</a>
Л1.4	Царев В. В., Кантарович А. А.	Оценка стоимости бизнеса: теория и методология: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114491</a>
Л1.5	Погорелый А. П.	Оценка бизнеса в кризисных условиях	Москва: Лаборатория книги, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140285</a>
Л1.6	Чухнина Г.	Предпринимательская деятельность и оценка бизнеса	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210541</a>
Л1.7	Данилов Н. Н.	Оценка бизнеса. Краткий курс: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232334">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232334</a>
Л1.8	Жигалова В. Н.	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480532">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480532</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Царев В. В., Кантарович А. А.	Оценка стоимости бизнеса. Теория и методология	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2015	<a href="http://znanium.com/g/o.php?id=872225">http://znanium.com/g/o.php?id=872225</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Кудряшов Н. В.	Оценка бизнеса методом дисконтирования денежных потоков	Москва: Лаборатория книги, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97531</a>
Л2.3	Куянец И. А.	Предпринимательская деятельность и оценка бизнеса	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228050">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228050</a>
Л2.4	Витчукова Е. А.	Оценка стоимости бизнеса: конспект лекций: курс лекций	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439340">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439340</a>
Л2.5		Оценка стоимости бизнеса: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459134">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459134</a>
Л2.6	Жигалова В. Н.	Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480934">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480934</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник / Чеботарев Н.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. 253— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/52285">http://www.iprbookshop.ru/52285</a>			
Э2	Ивлиева Н.Н. Оценка стоимости имущества: учебное пособие / Ивлиева Н.Н., Ванданимаева О.М., Дронов П.В.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. 736— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/17038">http://www.iprbookshop.ru/17038</a>			
Э3	Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества: учебное пособие / Грибовский С.В., Сивец С.А.— М.: Финансы и статистика, 2014. 368— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/18815">http://www.iprbookshop.ru/18815</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. ЭБС IPRbooks
---------	-----------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
-----	--

7.2	К-504 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Методические указания по изучению дисциплины "Оценка стоимости компании", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление" сост. Н.В. Семенова, 2021. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Оценка стоимости компании", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление" сост. Н.В. Семенова, 2021. – электронная версия (размещена в локальной сети института).
3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Оценка стоимости компании", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление" сост. Н.В. Семенова, 2021. – электронная версия (размещена в локальной сети института).

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## Оценка бизнеса

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **127**  
часов на контроль **8,7**

Виды контроля на курсах:  
экзамены **1**

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

д.э.н., доцент, Ионов А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Оценка бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № №1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель данной дисциплины – дать знания по основным теоретическим вопросам оценки бизнеса и ее методологии; раскрыть проблемы современной практики оценки бизнес-линий; научить слушателей управлению стоимостью компании, объективно оценивать текущую стоимость активов компаний, оценить рыночную ценность инвестиционного проекта.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория организации и организационное поведение
2.1.2	Управленческая экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Оценка стоимости компании
2.2.2	Управление бизнес-процессами
2.2.3	Управление экономическим потенциалом фирмы
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа

**Знать:**

Уровень 1	технологии комплексного экономического анализа;
Уровень 2	параметры будущего развития организации;
Уровень 3	основные экономические категории, понятия и инструменты оценки бизнеса;

**Уметь:**

Уровень 1	применять технологии комплексного экономического анализа;
Уровень 2	определять параметры будущего развития организации;
Уровень 3	осуществлять оценку текущего и параметры будущего развития организации;

**Владеть:**

Уровень 1	навыками комплексного экономического анализа;
Уровень 2	технологией определения параметров будущего развития организации;
Уровень 3	технологией оценки текущего и параметры будущего развития организации;

#### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

**Знать:**

Уровень 1	- основные аспекты стратегического менеджмента;
Уровень 2	- особенности модификации и разработки стратегии на основе ключевых компетенций;
Уровень 3	- условия успешной реализации стратегии и принятия стратегических решений.

**Уметь:**

Уровень 1	формулировать миссию корпорации, ее стратегические цели и задачи;
Уровень 2	- осуществлять анализ и разрабатывать стратегии организации;
Уровень 3	- выявлять бизнес-возможности для стратегических изменений.

**Владеть:**

Уровень 1	- стратегического анализа и стратегического управления;
Уровень 2	- разработки стратегии, стратегических моделей и матриц, методами ее корректировки;
Уровень 3	технологией выявления бизнес-возможностей для стратегических изменений.

#### ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации

**Знать:**

Уровень 1	основные теории и концепции стратегического управления
Уровень 2	различные виды стратегий;

Уровень 3	основы стратегического планирования;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками СВOT-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями и планирования стратегических изменений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные экономические категории, понятия и инструменты оценки бизнеса; методы оценки ресурсов компании; стандарты оценки стоимости бизнеса; современные методы и технологии экономического и стратегического анализа поведения агентов в рыночной среде
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	оценить финансовое состояние фирмы; определить ориентировочную обоснованную максимальную цену бизнеса; оценить эффективность использования финансовых ресурсов предприятия; оценить все бизнес-линии фирмы для того, чтобы суммой их стоимости охарактеризовать подлинную рыночную стоимость данной фирмы как действующего предприятия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками сбора и анализа специальных данных, необходимых для оценки стоимости бизнеса; навыками выбора и обоснования выбранной стратегии; передовыми технологиями оценки рыночной стратегии компании

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Концептуальные основы оценки бизнеса</b>						
1.1	Понятие, цели и принципы оценки бизнеса /Лек/	1	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие, цели и принципы оценки бизнеса /Пр/	1	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Организация оценочной деятельности в РФ /Ср/	1	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Теоретико-методологические вопросы оценки бизнеса /Лек/	1	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Основные понятия, применяемые в стоимостной оценке /Пр/	1	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
1.6	Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса /Ср/	1	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (Бизнеса)</b>						
2.1	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса /Лек/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	



2.2	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса /Пр/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса /Ср/	1	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Сравнительный подход к оценке стоимости предприятия (Бизнеса) /Лек/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.5	Сравнительный подход к оценке стоимости предприятия (Бизнеса) /Пр/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.6	Сравнительный подход к оценке стоимости предприятия (Бизнеса) /Ср/	1	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.7	Затратный подход к оценке бизнеса /Лек/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.8	Затратный подход к оценке бизнеса /Пр/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.9	Затратный подход к оценке бизнеса /Ср/	1	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.10	Оценка финансовых активов и обязательств предприятия в рамках затратного подхода /Лек/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.11	Оценка финансовых активов и обязательств предприятия в рамках затратного подхода /Пр/	1	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.12	Оценка финансовых активов и обязательств предприятия в рамках затратного подхода /Ср/	1	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 3. Оценка бизнеса в особых условиях</b>						
3.1	Реструктуризация: понятие, сущность, объекты /Ср/	1	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
3.2	/ИКР/	1	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике.
2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.
3. Цели оценки и виды стоимости.
4. Стандарты оценки.
5. Регулирование оценочной деятельности в РФ.
6. Виды стоимости, используемые при оценке бизнеса.

7. Основные принципы оценки стоимости предприятия.
8. Основные этапы процесса оценки бизнеса.
9. Факторы, влияющие на оценку стоимости компании.
10. Доходы и денежные потоки как результаты деятельности предприятия.
11. Риски и способы их учета в оценке стоимости бизнеса.
12. Информационная база оценки, ее состав и структура.
13. Внешняя и внутренняя информация.
14. Финансовая отчетность предприятия.
15. Подходы и методы в оценке бизнеса.
16. Экономическое содержание и основные этапы метода дисконтированного денежного дохода.
17. Определение ставки дисконтирования.
18. Метод капитализации дохода.
19. Общая характеристика доходного подхода к оценке бизнеса.
20. Общая характеристика сравнительного подхода оценки бизнеса.
21. Основные принципы отбора предприятий-аналогов.
22. Метод стоимости чистых активов
23. Общая характеристика затратного подхода к оценке бизнеса.
24. Метод ликвидационной стоимости
25. Понятие обязательств предприятия.
26. Оценка дебиторской задолженности
27. Отчет об оценке стоимости бизнеса.
28. Понятие реструктуризации.
29. Место и роль оценки при проведении реструктуризации компании.
30. Место и роль оценки бизнеса в системе антикризисного управления.
31. Имущественный комплекс и бизнес-линия.
32. Дробление крупных предприятий.
33. Слияние и поглощение компаний.
34. Специфика оценки компании (бизнеса) в случае слияния, поглощения, разукрупнения.
35. Сущность и причины банкротства.
36. Реинжиниринг.
37. Ценные бумаги как объект оценки.
38. Классификация ценных бумаг в целях стоимостной оценки.
39. Методы анализа и оценки стоимости ценных бумаг.
40. Методология использования методов оценки стоимости при управлении портфелем ценных бумаг.

### **5.2. Темы письменных работ**

1. Предприятие и собственность.
2. Содержание и современные формы предпринимательства.
3. Малый бизнес как составная часть рыночной экономики.
4. Льготы предприятий малого бизнеса.
5. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
6. Основные черты бизнесмена.
7. Государственная поддержка малого бизнеса.
8. Целевые установки и формирование стратегии развития малого бизнеса.
9. Формирование кадрового потенциала предприятия.
10. Учет и оценка основных средств и нематериальных активов.
11. Показатели и пути улучшения использования основных средств.
12. Значение и предпосылки инновационной деятельности бизнеса.
13. Понятие «инжиниринг бизнеса» и «реинжиниринг бизнеса».
14. Бизнес-процессы в условиях их успешного реинжиниринга.
15. Франчайзинговая форма организации бизнеса.
16. Организация контроллинга на предприятии.
17. Порядок создания нового предприятия
18. Управление новым предприятием.
19. Оценка рисков бизнеса.
20. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

1. Несколько предприятий решили совместно создать систему очистки сточных вод. Какая форма ассоциации для них наиболее целесообразна:
  - а) Концерн.
  - б) Франчайзинг.
  - в) Консорциум.
  - г) Холдинг.
2. Выберите правильный ответ. Консорциум – это:
  - а) Объединение картельного типа, включающее фирмы любой формы собственности.
  - б) Объединение капиталов на определенный срок для реализации крупных инвестиционных проектов.
  - в) Объединение предприятий холдингового типа.
3. В каком порядке исчисляется нераспределенная прибыль предприятия:

- а) Балансовая прибыль, прибыль от реализации, чистая прибыль, нераспределенная прибыль.  
б) Прибыль от реализации, балансовая прибыль, чистая прибыль, нераспределенная прибыль.  
в) Балансовая прибыль, чистая прибыль, прибыль от реализации, нераспределенная прибыль.
4. Предметом оценки бизнеса может быть оценка:
- а) текущей рыночной стоимости закрытой компании;  
б) текущей рыночной стоимости открытой компании с недостаточноликвидными акциями;  
в) текущей рыночной стоимости открытой компании с недостаточноликвидными акциями, если компания не публикует остаточных сведений о ведущихся ею инвестиционных (инновационных) проектах;  
г) будущей (прогнозируемой) рыночной стоимости закрытых и открытых компаний;  
д) текущей и будущей рыночной стоимости имущественного комплекса фирмы;  
е) текущей и будущей рыночной стоимости бизнес-линий компании или ее имущественных комплексов по отдельным видам продукции;  
ж) всего перечисленного выше.
5. Оценка бизнеса является:
- а) оценкой эффективности управления предприятием,  
б) одним из направлений оценки недвижимости,  
в) одним из направлений экспертной оценки имущества,  
г) одним из направлений оценки нематериальных активов.
6. Под бизнесом подразумевается любое государственное предприятие.
- а) Да, верно.  
б) Нет, не только государственное, но и любое предприятие, цель которого – приносить прибыль.  
в) Нет, государственные предприятия не являются бизнесом.  
г) Да, верно, только если оно не убыточно.
7. Оценка бизнеса производится:
- а) С учетом стоимости имущественного комплекса предприятия.  
б) Без учета стоимости имущественного комплекса предприятия.  
в) В зависимости от обстоятельств.
8. Основная часть предприятий не может быть оценена рынком и требует экспертной оценки.
- а) Верно.  
б) Неверно.
9. Большинство крупных предприятий России относится к предприятиям открытого типа.
- а) Верно.  
б) Неверно.
10. В некоторых случаях требуется проведение экспертной оценки предприятий типа ОАО.
- а) Верно.  
б) Неверно.
11. Обоснованная рыночная стоимость предприятия – это:
- а) Стоимость с точки зрения продавца бизнеса.  
б) Сумма средств в денежном выражении в текущих ценах, необходимая для приобретения имущественного комплекса предприятия.  
в) Наиболее вероятная цена (в денежном выражении, в текущих ценах), по которой предприятие перейдет из рук продавца в руки покупателя, причем обе стороны сделки действуют в собственных интересах, имеют полную информацию о существе сделки, не испытывают давления со стороны.  
г) Специфическая стоимость бизнеса для конкретного покупателя, пользователя, инвестора или группы инвесторов, формирующаяся под влиянием индивидуальных причин.
12. Какие из перечисленных моментов относятся к различиям в определениях рыночной стоимости и инвестиционной стоимости?
- а) Величина риска, связанная с ведением бизнеса.  
б) Отраслевая принадлежность предприятия.  
в) И то, и другое.  
г) Ни то, ни другое.
13. Инвестиционная стоимость бизнеса рассчитывается в случае, если:
- а) есть предполагаемый покупатель, программа инвестиций должна разрабатываться в ходе оценки;  
б) есть предполагаемый покупатель с конкретной программой инвестиций;  
в) предполагаемый покупатель не определен, программа инвестиций разработана;  
г) не известны ни предполагаемый покупатель, ни программа инвестиций.
14. Имущественный подход к оценке рыночной стоимости бизнеса дает наилучшие результаты при оценке:
- а) контрольного пакета акций предприятия;  
б) предприятий с высоким уровнем фондоемкости;  
в) новых предприятий;  
г) финансовых структур, активы которых состоят в основном из финансовых составляющих;  
д) всего перечисленного выше.
15. Метод чистых активов при оценке бизнеса предполагает:
- а) Корректировку стоимости основных фондов.  
б) Корректировку стоимости нематериальных активов.  
в) И то, и другое.  
г) Ни то, ни другое.
16. При проведении оценки бизнеса методом чистых активов основным исходным документом является:

- а) Балансовый отчет предприятия.  
б) Отчет о прибылях и убытках.  
в) Отчет о движении денежных средств.  
г) Ведомость заработной платы.
17. Метод отраслевых формул получил наиболее широкое распространение в России для оценки крупных предприятий.  
а) Верно.  
б) Неверно.
18. Применение метода сделок при оценке бизнеса предусматривает:  
а) Использование отраслевых формул.  
б) Корректировку бухгалтерского баланса.  
в) Анализ сделок купли-продажи сопоставимых закрытых компаний либо анализ данных по продажам мажоритарных пакетов.  
г) Дисконтирование будущих денежных потоков.
19. Оценочные мультипликаторы используются:  
а) При оценке предприятий методом чистых активов.  
б) При определении ликвидационной стоимости.  
в) При оценке методом рынка капитала.  
г) В любом из перечисленных случаев.
20. Если стоимость бизнеса, рассчитанная по методу дисконтирования денежных потоков, меньше стоимости, полученной по методу чистых активов, то можно сделать вывод о том, что имеется:  
а) физический износ активов;  
б) функциональное устаревание активов;  
в) экономическое устаревание активов.
21. Известно, что через несколько лет будет получена определенная сумма дохода. Что произойдет с текущей стоимостью этой определенной будущей суммы, если ставка дохода возрастет?  
а) Уменьшится.  
б) Не изменится.  
в) Возрастет.
22. При оценке стоимости конкретного бизнеса по возможности используются методы:  
а) Доходного подхода.  
б) Имущественного (Затратного) подхода.  
в) Сравнительного (Рыночного) подхода.  
г) Всех трех подходов.  
д) Любой метод по выбору оценщика.
23. Какие из нижеперечисленных факторов необходимо учитывать при определении веса, придаваемого каждому из оценочных методов для получения согласованной стоимости:  
а) характер оцениваемого бизнеса и активов;  
б) цель и функция оценки;  
в) количество и качество информации, имеющейся по каждому из методов;  
г) только факторы а) и в);  
д) все вышеперечисленные факторы.
24. Оценка рыночной стоимости закрытой компании осуществляется для:  
а) подготовки ее продажи или продажи долевых частей в ней;  
б) определения будущей рыночной стоимости ее акций после их выпуска на фондовый рынок;  
в) оценки готовящегося к продаже имущественного комплекса компании;  
г) всего перечисленного выше.
25. Ликвидационная стоимость имущественного комплекса представляет собой:  
а) величину вероятной выручки от срочной распродажи входящих в этот комплекс активов, прав собственности и контрактных прав (в увязке с обязательствами по тем же контрактам) по частям;  
б) стоимость срочной продажи имущественного комплекса как целого;  
в) иное.
26. Стоимость предприятия как действующего в отличие от его ликвидационной стоимости предполагает оценку рыночной стоимости:  
а) фирмы, продолжающей операции;  
б) ненарушенного в своей целостности имущественного комплекса;  
в) пп. а) и б);  
г) иное.
27. Предприятие, согласно Гражданскому кодексу РФ, понимается как:  
а) фирма;  
б) имущественный комплекс;  
в) бизнес-линия;  
г) частная инициатива;  
д) иное.

#### Задача 1

Прибыль до выплаты процентов и налогов равна 200000 руб., проценты к уплате — 40000 руб., а ставка налога на прибыль ~ 40%. Число обыкновенных акций равно 6000. Определить прибыль на акцию.

**Задача 2**

Предприятие в течение последних нескольких лет получало годовую прибыль 150 000 руб. Ценовой мультипликатор «цена/прибыль» (то есть отношение цены акции к прибыли на акцию) для предприятия-аналога равен 6. Определить рыночную стоимость предприятия.

**Задача 3**

Чистая прибыль предприятия после уплаты налогов равна 150 000 руб., а число обыкновенных акций — 6000. Доходность акций 15%. Определить цену акций предприятия.

**Задача 4**

Общая сумма дивидендов в задаче 4.3 равна 90 000 руб., а коэффициент доходности дивидендов 10%. Определить цену акций предприятия.

**Задача 5**

Рассчитайте все возможные виды мультипликаторов: цена/прибыль, цена/денежный поток. Расчет сделайте на одну акцию и по предприятию в целом.

Фирма "Салют" имеет в обращении 25000 акций, рыночная цена одной акции 100 руб.

Отчет о прибылях и убытках (выписка):

1.	Выручка от реализации, руб.	500 000	
2.	Затраты, руб.		400 000
3.	в том числе амортизация	120 000	
4.	Сумма уплаченных процентов	30 000	
5.	Ставка налога на прибыль, %	24	

**Задача 6**

Определите стоимость одной акции предприятия "Байкал". Информация для расчетов, руб.

1.	Чистая прибыль	450 000
2.	Чистая прибыль, приходящаяся на одну акцию	4500
3.	Балансовая стоимость чистых активов компании	6 000 000
4.	Мультипликатор цена/балансовая стоимость	3

**Задача 7**

Оцените предприятие "Сирена", годовая выручка от реализации которого составляет 750 000 руб.

Пассив баланса предприятия "Сирена", руб.

1.	Собственный капитал	4 000 000
2.	Долгосрочные обязательства	500 000
3.	Краткосрочные обязательства	1500 000

Аналогом является предприятие "Гудок", рыночная цена одной акции которого составляет 20 руб., число акций в обращении - 800 000. Годовая выручка от реализации - 8 000 000 руб.

Пассив баланса предприятия "Гудок", руб.:

1.	Собственный капитал	8 000 000
2.	Долгосрочные обязательства	2 000 000
3.	Краткосрочные обязательства	4 000 000

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы к экзаменам, тесты и задачи.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Погорелый А. П.	Оценка бизнеса в кризисных условиях	Москва: Лаборатория книги, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140285</a>
Л1.2	Чухнина Г.	Предпринимательская деятельность и оценка бизнеса	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210541</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Чухнина Г.	Предпринимательская деятельность и оценка бизнеса	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214576">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214576</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Куянец И. А.	Предпринимательская деятельность и оценка бизнеса	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228050">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228050</a>
Л2.2	Куянец И. А.	Предпринимательская деятельность и оценка бизнеса	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228051">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228051</a>
Л2.3	Данилов Н. Н.	Оценка бизнеса. Краткий курс: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232334">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232334</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник / Чеботарев Н.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. 253— с.			
Э2	Ивлиева Н.Н. Оценка стоимости имущества: учебное пособие / Ивлиева Н.Н., Ванданимаева О.М., Дронов П.В.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. 736— с.			
Э3	Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества: учебное пособие / Грибовский С.В., Сивец С.А.— М.: Финансы и статистика, 2014. 368— с.			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Windows server 2003			
6.3.1.2	Windows XP Professional with Service Pack2			
6.3.1.3	Windows Vista			
6.3.1.4	Microsoft Exchange Server 2007			
6.3.1.5	Microsoft Office Project Professional 2007			
6.3.1.6	Microsoft Office Project Server 2007			
6.3.1.7	Office Access 2007			
6.3.1.8	Office SharePoint Server 2007			
6.3.1.9	Office InfoPath 2007			
6.3.1.10	Office OneNote 2007			
6.3.1.11	Office Visio Professional 2007			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	ЭБС IPRbooks			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Занятия со студентами проводятся в аудиториях, залах, снабженных LCD-проекторами, позволяющими демонстрировать слайды. В компьютерных классах, обеспеченных доступом к интернет ресурсам справочной системы «Консультант+», к системе «Гарант», к Интернету. Студенты имеют возможность использовать ресурсы информационной среды: электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса; электронные базы данных для учета характеристик учебного процесса в разрезе программ и специальностей, учебной нагрузки, использование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения; базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления; медиа-студия для проведения телеконференций; электронный библиотечный фонд.
-----	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Методические указания по изучению дисциплины "Оценка бизнеса", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Оценка бизнеса", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Оценка бизнеса", для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Ознакомительная практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **106,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью ознакомительной практики магистров, обучающихся по направлению «Менеджмент» является получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки.
1.2	Задачи практики:
1.3	- формирование компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических и практических основ функционирования службы документационного обеспечения управление и решение стоящих перед ней задач;
1.4	- формирование современных знаний и принципов организации деятельности организаций и их структурных подразделений;
1.5	- формирование умений анализировать существующие механизмы работы организаций, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
1.6	- приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
1.7	- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Компьютерные технологии в науке	
2.1.2	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Организационное проектирование	
2.2.2	Организация бизнес-процессов	
2.2.3	Управление бизнес-процессами	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-3.1: Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий****Знать:**

Уровень 1	организационно-управленческие решения задач с учетом имеющейся материально-технической базы конкретных предприятий и их социальной значимости
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 3	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	воспринимать и интерпретировать проблемы, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения
Уровень 3	оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки возможных вариантов решения проблемы
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации управленческой информации, обоснования выбора управленческих решений с учетом ситуационных факторов
Уровень 3	методами разработки и принятия основных организационно-управленческих решений

**ОПК-3.2: Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий****Знать:**

Уровень 1	основные функции менеджмента, организационные структуры управления
Уровень 2	условия и методы принятия решений
Уровень 3	методы обоснования, выбора и контроля реализации управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	оценивать факторы внутренней и внешней среды
Уровень 2	анализировать ситуацию и разрабатывать варианты решений

Уровень 3	осуществлять оценку действующей системы управления и разрабатывать меры по ее модернизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки внутренней среды организации
Уровень 2	навыками диагностики внешних факторов и разработки эффективных решений
Уровень 3	навыками формирования и преобразования систем управления

**ОПК-3.3: Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	актуальные формы отчетности организации, содержащие данные для оперативного и стратегического принятия управленческих решений
Уровень 2	содержание и взаимосвязь аналитических показателей организации
Уровень 3	процесс разработки и принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать информационную базу управленческих решений
Уровень 2	проводить анализ и экономическую интерпретацию данных бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий
Уровень 3	разрабатывать управленческие решения на основе данных отчетности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками аналитической деятельности при разработке решений
Уровень 2	навыками оценки внутренней и внешней среды организации
Уровень 3	навыками обоснования, выбора и принятия управленческих решений и оценки их эффективности

**ОПК-1.1: Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	основные методы и принципы оценки рыночных возможностей и внешней среды деятельности организации
Уровень 3	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Уровень 2	проводить оценку рыночных возможностей и внешней среды деятельности организации
Уровень 3	обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационноуправленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыки использования методики анализа социально-экономических процессов и явлений
Уровень 2	навыками проведения оценки организационных и социальных последствий принятых решений
Уровень 3	навыками разработки рекомендаций по расширению рыночных возможностей организации

**ОПК-1.2: Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методик постановки цели и определения способов ее достижения
Уровень 2	методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в проблемных ситуациях
Уровень 3	основные принципы организации делопроизводства и документооборот в организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
Уровень 2	анализировать информацию в процессе академического и профессионального взаимодействия
Уровень 3	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации информации в процессе академического и профессионального взаимодействия

Уровень 3	навыками осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений
<b>ОПК-1.3: Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения про-фессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методики постановки цели и определения способов ее достижения;
3.1.2	- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;
3.1.3	- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организации;
3.1.4	- правила оформления организационно-распорядительной документации;
3.1.5	- основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;
3.1.6	- методы анализа и обработки данных;
3.1.7	- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;
3.2.2	- осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;
3.2.3	- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
3.2.4	- обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;
3.2.5	- оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационноуправленческих решений;
3.2.6	- воспринимать и анализировать информацию в процессе профессионального взаимодействия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий;
3.3.2	- навыками использования методики анализа социально-экономических процессов и явлений;
3.3.3	- навыками осуществления поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
3.3.4	- навыками проведения оценки организационных и социальных последствий принятых решений;
3.3.5	- навыками анализа и интерпретации информации в процессе профессионального взаимодействия.
3.3.6	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Выбор базы прохождения практики. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. /Ср/	1	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	15	
1.2	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. /Ср/	1	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	15	
<b>Раздел 2. Ознакомительный этап</b>							
2.1	Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие /Ср/	1	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	30	
<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>							
3.1	Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Номенклатура дел. Изучение современных технологий делопроизводства и документооборота. Получение практических навыков при оформлении организационно-распорядительной документации. /Ср/	1	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	30	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Обобщение собранного материала. Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики и его оформление (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.). Завершение и оформление документов производственной практики. Подготовка к защите отчета о прохождении практики. Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита. /Ср/	1	16,8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	16	

4.2	/ИКР/	1	1,2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	1	
-----	-------	---	-----	--	--------------------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативная база деятельности организации/предприятия, информационное обеспечение управления объектом учебной практики.
2. Алгоритм формирования организационной структуры организации/предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Механизм осуществления, пути и направления деловых коммуникаций в трудовом коллективе;
4. Организация документооборота объекта исследования;
5. Основные направления деятельности организации/предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации, знакомство с работой экономических служб;
6. Номенклатура и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основные потребители, положение на рынке и направления развития предприятия / организации;
7. Анализ отчетных и статистических данных, отражающих деятельность организации/предприятия.
8. Мотивация труда работников предприятия / организации;
9. Проблемы в экономике предприятия и его управлении и предложение мер по их устранению.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузьмина, И. В.	Делопроизводство: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74718.html">http://www.iprbookshop.ru/74718.html</a>
Л1.2	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>
Л1.3	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=960127">http://znanium.com/go.php?id=960127</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
Л2.2	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.3	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
6.3.1.5				

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
---------	---	--	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объем самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.



Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **214,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к подготовке и реализации самостоятельных научных исследований в сфере управления организациями и экономическими системами на мезо- и макро- уровнях.
1.2	- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части;
1.3	- формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях;
1.4	- овладение методами исследования, соответствующими выбранной образовательной программы магистратуры;
1.5	- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника.
1.6	Задачами практики являются:
1.7	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.8	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.9	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.10	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.11	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.12	- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
1.13	- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
1.14	- подготовка отчетов и научных публикаций;
1.15	- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий;
1.16	- сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Управление проектной деятельностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современный стратегический анализ
2.2.2	Стратегии инновационного развития компании
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4	Экономическая стратегия фирмы
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	природу и эволюцию теории менеджмента, основные функции менеджмента
Уровень 2	тенденции развития систем менеджмента в РФ и зарубежный опыт
Уровень 3	современные технологии менеджмента
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять проблемы менеджмента в организации
Уровень 2	применять основные подходы менеджмента
Уровень 3	обосновывать способы решения проблем на основе современных методов управления
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа проблем менеджмента в организации
Уровень 2	навыками применения основных подходов менеджмента (процессный, системный)

Уровень 3	навыками обоснования способов решения проблем на основе современных методов управления
-----------	--

**ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения**

**Знать:**

Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Уметь:**

Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	читать бухгалтерскую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Владеть:**

Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение**

**Знать:**

Уровень 1	основные тенденции развития систем менеджмента
Уровень 2	методы анализа внешней и внутренней среды
Уровень 3	особенности разработки программ стратегического развития

**Уметь:**

Уровень 1	формировать концепцию развития на краткосрочный и долгосрочный период
Уровень 2	проводить анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	разрабатывать программы стратегического развития

**Владеть:**

Уровень 1	навыками разработки концепции развития организации
Уровень 2	навыками анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	навыками разработки программ стратегического развития

**ОПК-4.1: Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента**

**Знать:**

Уровень 1	модели и методы инновационного менеджмента
Уровень 2	методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами
Уровень 3	основы организации проектной деятельности в современных организациях

**Уметь:**

Уровень 1	использовать полученные знания в процессе организации проектной деятельности
Уровень 2	применять модели и методы инновационного менеджмента при проектировании организаций
Уровень 3	создавать бизнес-модели и модели управления процессами в современных организациях

**Владеть:**

Уровень 1	основами проектной деятельности в современных организациях
Уровень 2	навыками применения методов и техники создания бизнес-моделей и моделей управления процессами
Уровень 3	навыками использования моделей и методов инновационного менеджмента

**ОПК-4.2: Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инновационные направления деятельности организации
Уровень 2	методику анализа рынка с целью выявления новых рыночных возможностей организации
Уровень 3	основные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в целях разработки стратегических и тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить анализ рынка
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности организации
Уровень 3	разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения анализа рынка для выявления новых рыночных возможностей
Уровень 2	навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
Уровень 3	навыками разработки тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации

#### **ОПК-4.3: Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	бизнес-модели организации
Уровень 2	карту бизнес-процессов
Уровень 3	методики разработки и анализа бизнес-моделей организации и формирования бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать бизнес-модель организации
Уровень 2	разрабатывать бизнес-модель организации
Уровень 3	формировать карту бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа бизнес-модели организации
Уровень 2	навыками разработки бизнес-модели организации
Уровень 3	способностью формировать карту бизнес-процессов

#### **ОПК-2.1: Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики сбора данных
Уровень 2	методы обработки данных
Уровень 3	техники и методы анализа данных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор данных
Уровень 2	применять техники и методики обработки данных
Уровень 3	использовать информационно-аналитические системы для сбора и обработки данных
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами сбора данных
Уровень 2	навыками обработки данных
Уровень 3	способами анализа данных

#### **ОПК-2.2: Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	перспективы совершенствования информационно-аналитических систем
Уровень 2	требуемую информацию для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 3	существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач

Уровень 2	извлекать требуемую информацию
Уровень 3	структурировать требуемую информацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами извлечения требуемой информации для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
Уровень 3	способами совершенствования информационно-аналитических систем

**ОПК-2.3: Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание типовы исследовательских и аналитических проектов
Уровень 2	содержание типового информационного обеспечения управленческих решений
Уровень 3	приемы разработки проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать исследовательские и аналитические пректы для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	планировать работы по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	анализировать содержание исследовательских и аналитических проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами разработки исследовательских и аналитических пректов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	приемами планирования работ по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа содержания исследовательских и аналитических проектов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия, связанные с планированием и проведением научного исследования, подготовкой научных работ в области исследования;
3.1.2	- ключевые результаты проведённого исследования;
3.1.3	- характеристику возможностям методов проведения исследования в выбранной области, границ его применения, возможные риски
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
3.2.2	- самостоятельно проводить эмпирические прикладные исследования
3.2.3	- анализировать полученные результаты исследования;
3.2.4	- обобщать полученные результаты исследования для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций;
3.2.5	- сопоставлять полученные результаты с уже известными; - разрабатывать структуру научного отчёта, статьи или доклада.
3.2.6	- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- технологиями оценки значимости и практической пригодности полученных результатов научного исследования;
3.3.4	- навыками подготовкнаучного отчёта, статьи, доклада;
3.3.5	- компьютерными технологиями подготовки и представления результатов исследования.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>						



1.1	Ознакомительные лекции в организации, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. /Ср/	1	15	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	15	
1.2	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования. Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования. /Ср/	1	15	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	15	
<b>Раздел 2. Исследовательский</b>							
2.1	Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	1	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	20	
2.2	Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария. /Ср/	1	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	20	
<b>Раздел 3. Основной</b>							
3.1	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования, обладающих научной новизной. /Ср/	1	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	30	

3.2	Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования. /Ср/	1	60	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	60	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи. /Ср/	1	29,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	29	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	1	25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	25	
4.3	/ИКР/	1	1,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3		1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.

27. Структура научной работы.  
 28. Особенности языка и стиля научного исследования.  
 29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.  
 30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.  
 31. Организация и подготовка научного отчета.  
 32. Организация и подготовка научной статьи.  
 33. Организация и подготовка аналитического обзора.  
 34. Организация и подготовка научного доклада.

#### 5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствии с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова	Научно-исследовательская работа: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>
Л1.2	Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Л1.3	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-исследовательская работа метод. указания ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 25.01.2019 11:45:47 1 <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza</a> Режим доступа: <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>
Э2	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> (13.03.2019).
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Э4	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a> (13.03.2019).

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **Педагогическая практика**

#### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **106,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью педагогической практики магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» является получение навыков педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение основами педагогического мастерства при проведении отдельных видов учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.
1.2	Основными задачами педагогической практики являются:
1.3	– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
1.4	– расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
1.5	– изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
1.6	– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
1.7	– развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
1.8	– привлечение магистров к разработке образовательных программ и учебнометодических материалов, программ учебных дисциплин на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований;
1.9	– обеспечение магистрам условий для подготовки и проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, включая практические и лабораторные занятия, а также для научно-исследовательской работы со студентами;
1.10	– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
1.11	– формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
1.12	– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями ВУЗа;
1.13	– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
1.14	– формирование индивидуального стиля преподавательской деятельности;
1.15	– овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
1.16	– получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)	
2.1.2	Научно-исследовательская работа	
2.1.3	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.1.4	Проблемы стратегического развития экономики	
2.1.5	Разработка стратегических управленческих решений	
2.1.6	Риск-менеджмент	
2.1.7	Современный стратегический анализ	
2.1.8	Стратегии инновационного развития компании	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Проблемы стратегического развития экономики	
2.2.3	Риск-менеджмент	
2.2.4	Технологии самоменеджмента	
2.2.5	Современный стратегический анализ	
2.2.6	Стратегии инновационного развития компании	
2.2.7	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ	
2.2.8	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.9	Управление рисками	
2.2.10	Управление экономическим потенциалом фирмы	
2.2.11	Экономическая стратегия фирмы	



<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения
Уровень 2	методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимые сведения правового, педагогического, методического характера необходимые для осуществления образовательных процессов и использования педагогических методов и технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	обосновывать и включать информационно-образовательные ресурсы в процесс обучения
Уровень 3	анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	практическими навыками составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять образовательный процесс
<b>ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования образовательных стандартов
Уровень 2	нормативно-правовую базу организации образовательной деятельности
Уровень 3	все необходимые сведения в области информатики, педагогики и других дисциплин, необходимые для создания и реализации учебных программ с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять учебные курсы с использованием современных образовательных технологий
Уровень 2	самостоятельно использовать современные приемы, методы и технологии обучения и оценки
Уровень 3	обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком анализа профессиональной документации на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности
Уровень 2	базовыми представлениями о современных методах и технологиях обучения и диагностики различными способами проектирования и создания учебных материалов средствами информационных технологий
Уровень 3	опытом внедрения инновационных методов, приемов и форм реализации содержания образования в предметной области
<b>ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	системное представление о традиционных и инновационных подходах к организации учебной деятельности, включая электронное и дистанционное обучение
Уровень 2	основные современные информационные технологии в контексте их применения в образовательном процессе
Уровень 3	основные способы применения современных образовательных технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять активные методы и технологии обучения в зависимости от задач образовательного процесса
Уровень 2	планировать и осуществлять учебный процесс с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	оценивать учебные программы с позиции возможности применения современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное обучение



4.1	План воспитательного и/или профориентационного мероприятия. План проведения кураторского часа. /Ср/	2	25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	25	
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>							
5.1	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. /Ср/	2	10,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	10	
5.2	/ИКР/	2	1,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чём заключаются обязанности ассистента, преподавателя и доцента ВУЗа.
2. Как подготовиться к лабораторной, практической работе, к лекции, семинару.
3. Каковы технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
4. Как составлять тематические доклады и контрольные работы по различным дисциплинам.
5. Как разработать новую рабочую программу дисциплины.
6. Как подбирать и анализировать литературу в соответствии с тематикой лекции
7. Как разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне

### 5.2. Темы письменных работ

Содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы магистранта на весь период прохождения практики, обобщенных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану в целях контроля за последовательностью и полнотой прохождения практики.

Студент обязан в двухдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.е.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Заключительным элементом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени освоения и выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимых расчетов, аналитических процедур, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в процессе прохождения практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер по их устранению. По результатам прохождения практики студент составляется отчет и вариант его презентации, на основании наличия этих материалов студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;  
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;  
Отчет по практике;  
Защита отчета по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63848.html">http://www.iprbookshop.ru/63848.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.2	Наточая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63848.html">http://www.iprbookshop.ru/63848.html</a>			
Э2	Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783</a>			
Э3	Мартыненко, Н.К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н.К. Мартыненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003. - 53 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
-----	---

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Практика по профилю профессиональной**  
**деятельности**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **214,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.09.2021 № 2

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере экономики.
1.2	Задачи практики по профилю профессиональной деятельности следующие:
1.3	- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
1.4	- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности, организационной структуре, правовых аспектах деятельности и экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации и их влияние на финансово-экономическую деятельность;
1.5	- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
1.6	- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Деловое общение на иностранном языке
2.1.3	Деловые и научные коммуникации
2.1.4	Организационное проектирование
2.1.5	Организация бизнес-процессов
2.1.6	Оценка бизнеса
2.1.7	Оценка стоимости компании
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Управление бизнес-процессами
2.1.10	Управленческая экономика
2.1.11	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.4	Риск-менеджмент
2.2.5	Современный стратегический анализ
2.2.6	Стратегии инновационного развития компании
2.2.7	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ
2.2.8	Технологии самоменеджмента
2.2.9	Управление рисками
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3.1: Оценивает ресурсное обеспечение проектов развития новых направлений деятельности****Знать:**

Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

**Уметь:**

Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

### ПК-3.2: Осуществляет управление инновационными проектами

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

### ПК-3.3: Осуществляет выявление управление рисками проекта

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности формирования основных показателей хозяйствующих субъектов для оценки устойчивости и появления финансовых рисков проектов;
Уровень 2	основные инструменты и методы управления рисками проектов.
Уровень 3	методику проведения исследований финансово-экономических рисков проектов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	консультировать по вопросам управления рисками в организации;
Уровень 2	анализировать и классифицировать большой объем информации;
Уровень 3	провести исследования различных финансово-экономических рисков проектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	принципами и правилами выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
Уровень 2	приемами защиты от предпринимательских рисков;
Уровень 3	методами субъективной и объективной оценки уровня риска проектов.

### ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления

### ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей

<b>Знать:</b>	
---------------	--

Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

### **ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

### **ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- принципы построения бизнес-процессов, и оценка на их основе эффективности проектов; методы бизнес - анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности;
3.1.2	- аналитические исследования в сфере профессиональной деятельности;
3.1.3	- основные информационно-аналитические системы для формирования баз данных и проведения экономических расчетов;
3.1.4	- принципы составления методических и учебных материалов.
3.1.5	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-проводить аналитические исследования бизнес-процессов с целью оценки эффективности проектов;

3.2.2	- выстраивать учетно-аналитическую систему для обеспечения разработки стратегий изменений организации;
3.2.3	- оценивать эффективность реализации направлений развития фирмы;
3.2.4	- осуществлять сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии баз данных для проведения экономических расчетов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой проведения аналитических исследований бизнес-процессов с целью оценки эффективности проектов;
3.3.2	- различными способами и форматами для обсуждения с заинтересованными сторонами;
3.3.3	- навыками решения профессиональных задач с применением информационно-аналитических систем.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Аналитическая деятельность</b>						
1.1	- разработка и обоснование финансово-экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; □ поиск, анализ и оценка источников информации для проведения финансово-экономических расчетов; - обоснование направления развития фирмы и оценки эффективности их реализации; - выбор информационно-аналитических систем для формирования баз данных и проведения экономических расчетов /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.2	Выдача инструктажа о проведении практики /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.3	Выдача студентам общего и индивидуального задания на практику /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.5	Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.6	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	

1.7	Анализ производственной структуры предприятия (организации) /Ср/	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.8	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	2	25	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.9	Контроль прохождения практики студентами /Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	20	
1.10	Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	2	25	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.11	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	2	25	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.12	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/	2	14,8	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	14	
1.13	/ИКР/	2	1,2	ПК-3.1 ПК-3.2		1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.
2. Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.
3. Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.
4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика

### 5.2. Темы письменных работ

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- Дневник прохождения практики;
- Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;
- Отчет по практике;
- Защита отчета по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/g&lt;br/&gt;o.php?&lt;br/&gt;id=41496&lt;br/&gt;5">http://znanium.com/g o.php? id=41496 5</a>
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/g&lt;br/&gt;o.php?&lt;br/&gt;id=51282&lt;br/&gt;9">http://znanium.com/g o.php? id=51282 9</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/g&lt;br/&gt;o.php?&lt;br/&gt;id=87219&lt;br/&gt;8">http://znanium.com/g o.php? id=87219 8</a>
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/c&lt;br/&gt;atalog/doc&lt;br/&gt;ument?&lt;br/&gt;id=32887&lt;br/&gt;3">http://znanium.com/c atalog/doc ument? id=32887 3</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.&lt;br/&gt;donstu.ru/&lt;br/&gt;content/ru&lt;br/&gt;kovodstvo&lt;br/&gt;-dlya-&lt;br/&gt;prepodava&lt;br/&gt;teley-po-&lt;br/&gt;organizaci&lt;br/&gt;i-i-&lt;br/&gt;planirovan&lt;br/&gt;iyu">https://ntb. donstu.ru/ content/ru kovodstvo -dlya- prepodava teley-po- organizaci i-i- planirovan iyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>			
Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>			
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
Технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **214,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215		215	
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216



Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) магистров, обучающихся по направлению «Менеджмент» является:
1.2	- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
1.3	- приобретение практических навыков по исследованию объекта магистерской диссертации;
1.4	- изучение его организационно-управленческих аспектов для формирования компетенций по организационно-управленческой и аналитической деятельности;
1.5	- изучение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки, а также освоения передового опыта;
1.6	-изучение и анализ социально-экономической информации;
1.7	-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
1.8	- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
1.9	- расширение профессионального кругозора обучающихся;
1.10	-изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.
1.11	Задачи практики:
1.12	- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления;
1.13	- применение научных методов познания в профессиональной деятельности;
1.14	- интегрирование знаний, полученных в рамках различных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;
1.15	- проведение анализа объекта магистерской диссертации, изучение его организационно-управленческих аспектов и использование его результатов для достижения решения задач исследования;
1.16	- творческий подход к решению новых проблем и ситуаций;
1.17	- проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
1.18	- сбор практического материала для написания экспериментальной части магистерской диссертации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Компьютерные технологии в науке
2.1.3	Методы исследований в менеджменте
2.1.4	Управленческая экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.2	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.3	Риск-менеджмент
2.2.4	Стратегии инновационного развития компании
2.2.5	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ
2.2.6	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.7	Экономическая стратегия фирмы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3.1: Оценивает ресурсное обеспечение проектов развития новых направлений деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уровень 2	информационные технологии (программное обеспечение), в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	сущность научной проблемы и научной задачи
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор и анализ научной информации

Уровень 2	использовать основы экономических знаний и передовые достижения в различных сферах деятельности
Уровень 3	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках развития новых направлений деятельности
Уровень 2	навыками мониторинга научной информации
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально экономических показателей

### ПК-3.2: Осуществляет управление инновационными проектами

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современную концепцию по управлению инновационными проектами и программами, основные понятия, методы и инструменты управления инновационными проектами
Уровень 2	методы принятия решений по управлению инновационными проектами
Уровень 3	современные подходы и методы разработки инновационных проектов и программ, минимизации проектных рисков
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять реализацией инновационного проекта
Уровень 2	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления проектами и программами в инноватике
Уровень 3	оценивать затраты и риски инновационного проекта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментальными средствами управления инновационным проектом или программой
Уровень 2	методами анализа экономической эффективности инновационных проектов;
Уровень 3	навыками разработки проектной документации

### ПК-3.3: Осуществляет выявление управление рисками проекта

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности формирования основных показателей хозяйствующих субъектов для оценки устойчивости и появления финансовых рисков проектов
Уровень 2	методику проведения исследований финансово-экономических рисков проектов
Уровень 3	основные инструменты и методы управления рисками проектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	консультировать по вопросам управления рисками в организации
Уровень 2	анализировать и классифицировать большой объем информации
Уровень 3	провести исследования различных финансово-экономических рисков проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	принципами и правилами выбора метода, техники оценки риска
Уровень 2	приемами защиты от предпринимательских рисков
Уровень 3	методами субъективной и объективной оценки уровня риска проектов

### ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации

Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления
<b>ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

<b>ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

<b>ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
Уровень 2	навыками управления оперативной деятельностью подразделений
Уровень 3	навыками исследований и управления бизнес-процессами

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
3.1.2	-круг своих будущих профессиональных обязанностей;

3.1.3	-методы и методику самообразования;
3.1.4	-критерии профессиональной успешности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
3.2.2	- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
3.3.2	- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Ознакомительная консультация по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков /Ср/	2	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Выдача задания на практику /Ср/	2	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>							
2.1	Получение инструкции на рабочем месте /Ср/	2	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	0	
2.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Выполнение производственных заданий /Ср/	2	155	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	0	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Этап подготовки отчета по практике и его защиты /Ср/	2	17,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	0	
3.2	/ИКР/	2	1,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4		0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.
- Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие

конкурентов.

3 Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.

4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика

### 5.2. Темы письменных работ

Темами индивидуального задания по учебной практике могут быть некоторые из следующих работ:

- изучить нормативно-законодательную базу, регламентирующую организацию работы с документами, существующие требования, установленные законодательством РФ, законами субъектов РФ, иными правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- изучить учредительные и нормативные документы предприятия;
- осуществить поиск, анализ и оценку информации для подготовки корпоративной стратегии;
- провести анализ финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности отраслевых ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- привести исследование и анализ бизнес-систем, построить их описание в виде формальных моделей, сформировать предложения по улучшению бизнес-процессов хозяйствующего субъекта;
- представить исследование актуальных проблем бизнес-планирования на предприятии;

В целом содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Основные критерии оценки практики:

1. Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.
3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений.
4. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «хорошо» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа студента, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «удовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная работа студентом во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «неудовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не было выполнено. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;

Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;

Отчет по практике.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-porganizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-porganizacii-i-planirovaniyu</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>			
Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>			
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				



6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
---------	---

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	
---	--

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **214,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Кривокора Е.И. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к подготовке и реализации самостоятельных научных исследований в сфере управления организациями и экономическими системами на мезо- и макро- уровнях.
1.2	- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части;
1.3	- формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях;
1.4	- овладение методами исследования, соответствующими выбранной образовательной программы магистратуры;
1.5	- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника.
1.6	Задачами практики являются:
1.7	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.8	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.9	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.10	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.11	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.12	- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
1.13	- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
1.14	- подготовка отчетов и научных публикаций;
1.15	- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий;
1.16	- сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента	
2.1.2	Научно-исследовательская работа	
2.1.3	Управление проектной деятельностью	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Современный стратегический анализ	
2.2.2	Стратегии инновационного развития компании	
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
2.2.4	Экономическая стратегия фирмы	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-4.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований социально-экономических процессов**

**Знать:**

Уровень 1	сущность научной проблемы и научной задачи
Уровень 2	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации
Уровень 2	ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы
Уровень 3	содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по теме научного проекта
Уровень 2	навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады, статьи и др.)
Уровень 3	способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований

**ПК-4.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований по совершенствованию экономических моделей, методов экономического анализа, системы экономических показателей и методик их расчета**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ПК-4.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные направления развития теории и методов исследований в сфере управления
Уровень 2	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах
Уровень 3	приемы и технологии оформления результатов научно-исследовательской деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
Уровень 2	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях
Уровень 3	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования и организации социально-экономических исследований в сфере управления
Уровень 2	навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок
Уровень 3	навыками публичного научного выступления

**ПК-4.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
Уровень 2	методики управления временем и стоимостью проекта
Уровень 3	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла
Уровень 2	рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования
Уровень 3	обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	методами планирования проектов
Уровень 2	методами анализа проектов
Уровень 3	навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

**Знать:**

Уровень 1	основы организации сбора и анализа информации для обеспечения проведения стратегического анализа организации
Уровень 2	возможности стратегического анализа для оценки развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде
Уровень 3	различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

**Уметь:**

Уровень 1	применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации
Уровень 2	собирать и обрабатывать данные для стратегического анализа развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде
Уровень 3	осуществлять интерпретацию полученных в процессе стратегического анализа результатов, формулирования выводов и рекомендаций

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проведения стратегического анализа
Уровень 2	навыками применения современных технических средств и информационных технологий для проведения стратегического анализа
Уровень 3	методами стратегического анализа для оценки развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде

**ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений**

**Знать:**

Уровень 1	основные теории и концепции стратегического управления
Уровень 2	различные виды стратегий
Уровень 3	особенности разработки стратегий с учетом факторов внешней и внутренней среды

**Уметь:**

Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией

**Владеть:**

Уровень 1	навыками SWOT-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

**Знать:**

Уровень 1	специфику принятия стратегических решений
Уровень 2	методики стратегического анализа
Уровень 3	навыками проведения стратегического анализа

**Уметь:**

Уровень 1	разрабатывать обоснованные стратегические цели
Уровень 2	осуществлять оценку стратегических конкурентных преимуществ организации
Уровень 3	осуществлять обоснование выбора стратегической альтернативы

**Владеть:**

Уровень 1	навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений
Уровень 2	навыками разработки стратегического плана
Уровень 3	навыками реализации и контроля реализации стратегии

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------

3.1.1	- основные понятия, связанные с планированием и проведением научного исследования, подготовкой научных работ в области исследования;
3.1.2	- ключевые результаты проведенного исследования;
3.1.3	- характеристику возможностям методов проведения исследования в выбранной области, границ его применения, возможные риски
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
3.2.2	- самостоятельно проводить эмпирические прикладные исследования
3.2.3	- анализировать полученные результаты исследования;
3.2.4	- обобщать полученные результаты исследования для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций;
3.2.5	- сопоставлять полученные результаты с уже известными; - разрабатывать структуру научного отчёта, статьи или доклада.
3.2.6	- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- технологиями оценки значимости и практической пригодности полученных результатов научного исследования;
3.3.4	- навыками подготовки научного отчёта, статьи, доклада;
3.3.5	- компьютерными технологиями подготовки и представления результатов исследования.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>							
1.1	Ознакомительные лекции в организации, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	15	
1.2	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования. Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования. /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	15	
<b>Раздел 2. Исследовательский</b>							



2.1	Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	20	
2.2	Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария. /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	20	
<b>Раздел 3. Основной</b>							
3.1	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования, обладающих научной новизной. /Ср/	2	30	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	30	
3.2	Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования. /Ср/	2	60	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	60	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи. /Ср/	2	29,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	29	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	25	

4.3	/ИКР/	2	1,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		1	
-----	-------	---	-----	--	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.
31. Организация и подготовка научного отчета.
32. Организация и подготовка научной статьи.
33. Организация и подготовка аналитического обзора.
34. Организация и подготовка научного доклада.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствии с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова	Научно-исследовательская работа: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>
Л1.2	Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Л1.3	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-teley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-teley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-исследовательская работа метод. указания ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 25.01.2019 11:45:47 1 <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a> Режим доступа: <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>			
Э2	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> (13.03.2019).			
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>			
Э4	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a> (13.03.2019).			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
---------	---	--	--	--

6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **Преддипломная практика**

#### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **105,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Сам. работа	105,8	105,8	105,8	105,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преддипломной практики является непосредственная подготовка к выполнению конкретной темы магистерской работы: овладение умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего предприятия; сбор информации об экономической конъюнктуре; изучение организационно-производственной структуры предприятия, функций специалистов структурных подразделений; сбор основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; детальное изучение подразделений предприятия; глубокое ознакомление с системой и методами организации и управления предприятием; ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности на предприятии; изучение и сбор материала, связанного с темой магистерской работы; приобретение деловых качеств, развитие навыков организаторской работы.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-4.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований социально-экономических процессов

**Знать:**

Уровень 1	основные результаты новейших исследований социально-экономических процессов, опубликованные в ведущих профессиональных журналах;
Уровень 2	методы проведения научных исследований;
Уровень 3	логические методы и приемы научного исследования, анализа и обработки данных;

**Уметь:**

Уровень 1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы;
Уровень 2	применять основные методы научных исследований для решения поставленных задач;
Уровень 3	применять современный математический инструментарий для решения содержательных профессиональных задач;

**Владеть:**

Уровень 1	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 2	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения научных исследований, методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;

#### ПК-4.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований по совершенствованию экономических моделей, методов экономического анализа, системы экономических показателей и методик их расчета

**Знать:**

Уровень 1	методы экономического анализа;
Уровень 2	систему экономических показателей и методики их расчета;
Уровень 3	прикладные программы научных исследований;

**Уметь:**

Уровень 1	применять методы экономического анализа;
Уровень 2	рассчитывать экономические показатели;
Уровень 3	применять прикладные программы научных исследований;

**Владеть:**

Уровень 1	методами экономического анализа;
Уровень 2	технологией расчета экономических показателей;
Уровень 3	технологией организации и разработки прикладных программ научных исследований;

#### ПК-4.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации



<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы проведения научных исследований;
Уровень 2	логические методы и приемы научного исследования; методы анализа и обработки данных;
Уровень 3	формы представления отчетов, обзоров докладов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы
Уровень 2	применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
Уровень 3	представлять результаты исследований;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	методами научных исследований для решения поставленных задач и разработки программ исследования;
Уровень 3	навыками представления результатов исследований;

#### **ПК-4.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и содержание инновационной деятельности;
Уровень 2	особенности инновационного проектирования;
Уровень 3	особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
Уровень 2	оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
Уровень 3	разрабатывать и оценивать эффективность ИП;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией оценки эффективности инновационных проектов;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права в инновационной деятельности ;
Уровень 3	технологией управления ИП;

#### **ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	цели и параметры будущего развития организации;
Уровень 2	общие принципы организации анализа финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	современные средства сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние и тенденции развития организации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать различные способы обработки экономической информации для осуществления экономического анализа;
Уровень 2	использовать современные методики и средства экономического анализа и диагностики;
Уровень 3	навыки формирования и обоснования собственных выводов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	поиска источников информации и получения данных о различных аспектах деятельности предприятия;
Уровень 3	проведения экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия;

#### **ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности бизнес-процессов;
Уровень 2	виды стратегий;
Уровень 3	особенности моделирования бизнес-процессов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	моделировать бизнес-процессы;
Уровень 2	использовать методы реорганизации бизнес-процессов;

Уровень 3	выявлять бизнес-возможности для стратегических изменений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	методами реорганизации бизнес-процессов;
Уровень 3	технологией определения бизнес-возможности для стратегических изменений;

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования;
Уровень 2	виды стратегий;
Уровень 3	сущность стратегических изменений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать планы реализации стратегических изменений;
Уровень 2	осуществлять выбор стратегии развития;
Уровень 3	осуществлять контроль реализации планов развития;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией разработки планов реализации стратегических изменений;
Уровень 2	навыками выбора стратегии развития;
Уровень 3	навыками контроля реализации планов развития;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок;
3.1.2	- элементы культуры и норм межнационального общения, механизмы социального контроля;
3.1.3	- содержание нормативно-правовой базы предстоящей профессиональной деятельности и других сферах;
3.1.4	- технологии самоорганизации и самообразования при постановке конкретной цели;
3.1.5	- особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.2.2	- осуществлять общение в многонациональном коллективе;
3.2.3	- анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
3.2.4	- оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
3.2.5	- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
3.3.2	- навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные и этнико-конфессиональные различия;
3.3.3	- навыками грамотного использования на практике норм права;
3.3.4	- навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1</b>						
1.1	Изучение организационно-правовой деятельности и организационной структуры предприятия /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	

1.2	Изучение макро- и микросреды организации /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.3	Анализ производственно-хозяйственной деятельности /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.4	Изучение мотивации трудовой деятельности /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.5	Изучение системы маркетинговой деятельности предприятия /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.6	Изучение системы обеспечения качества и конкурентоспособности товаров /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.7	Оценка конъюнктуры рынка /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.8	Исследование фирменной структуры рынка /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	

1.9	Изучение ценовой фирмы /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
1.10	Изучение сбытовой политики фирмы /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.11	Клиентурный план сервисного предприятия /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.12	Изучение коммуникационной политики фирмы /Ср/	3	7,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	7	
1.13	Обработка собранных материалов и составление отчета по практике /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.14	Мероприятия по правилам безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.15	Разработка задания, контроль по выполнению разделов отчета, контроль оформления и защита отчета /ИКР/	3	2,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Характеристика предприятия-объекта, его организационно-правовой формой и внешней средой места расположения;  
 Организационно-производственная структура предприятия и тип структуры управления, размеры производства, размещение внутренних подразделений и учредительными документами (с разрешения руководства);  
 Организация производственной и коммерческой деятельности в основных, вспомогательных, обслуживающих и прочих производствах;  
 Должностные инструкции руководителей предприятия и его структурных подразделений;  
 Права, обязанности и ответственность собственников и менеджеров;  
 Нормативные материалы, на основе которых менеджеры осуществляют свою работу.  
 Объем и структура валовой продукции в сопоставимых ценах.  
 Объем и структура товарной продукции в ценах реализации;  
 Структура розничного и/или оптового товарооборота (если торговое предприятие);  
 Состав и структура имущества (внеоборотные активы, материально-производственные запасы, незавершенное производство, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. активы);  
 Состав и структура основных средств;  
 Физическое состояние основных средств.

**5.2. Темы письменных работ**

Отчет по практике

**5.3. Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Вопросы для защиты отчета

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Дресвянников, В. А., Чуфистов, О. Е., Зубков, А. Б.	Менеджмент организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>
Л1.2	Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации): учебник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a>
Л1.3	Трухина, Н. И., Макаров, Е. И., Чугунов, А. В.	Экономика предприятия и производства: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.4	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>
Л1.5	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации)	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=411402">http://znanium.com/g_o.php?id=411402</a>
Л1.6	Фридман А.М.	Экономика предприятия общественного питания	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=415286">http://znanium.com/g_o.php?id=415286</a>
Л1.7	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=872198">http://znanium.com/g_o.php?id=872198</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	В.И. Мирный, И.А. Маркво	Всеобщее управление качеством: учеб. пособие	, 2013	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/vs_eobshchee_upravlenie_kachestvom">https://ntb.donstu.ru/content/vs_eobshchee_upravlenie_kachestvom</a>
Л2.2	Низовкина, Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45049.html">http://www.iprbookshop.ru/45049.html</a>
Л2.3	Межова, Л. Н., Гринь, А. М., Миндергасова, О. С.	Финансовый менеджмент организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	Чашина, Т. П.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта: методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46898.html">http://www.iprbookshop.ru/46898.html</a>
Л2.5	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007	<a href="http://znanium.com/go.php?id=120102">http://znanium.com/go.php?id=120102</a>
Л2.6	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=547958">http://znanium.com/go.php?id=547958</a>
Л2.7	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=671375">http://znanium.com/go.php?id=671375</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/872198">http://znaniium.com/catalog/product/872198</a>			
Э3	Экономика предприятия общественного питания / Фридман А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02069-8 - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/415286">http://znaniium.com/catalog/product/415286</a>			
Э4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>			
Э5	Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>			
Э6	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)

7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программа преддипломной практики студентов направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)/ сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института).



**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **324**

Виды контроля на курсах:

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **297,75**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	26,25	26,25	26,25	26,25
Контактная работа	26,25	26,25	26,25	26,25
Сам. работа	297,75	297,75	297,75	297,75
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

*д.э.н., профессор, профессор, Воробьев Н.Н.* \_\_\_\_\_

*к.э.н., доцент, Зайченко И.А.* \_\_\_\_\_

*к.э.н., доцент, Кривокора Е.И.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО "Премьер", Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины (модуля) «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» является систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования.
1.2	Задачи:
1.3	закрепление теоретических знаний по теме исследования, развитие способности использовать их для решения конкретной практической задачи;
1.4	закрепление навыков аналитической работы: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации в сфере проектирования и исследования объектов и систем мобильной связи;
1.5	развитие и закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки статистической информации при решении конкретной практической задачи;
1.6	закрепление практических навыков в профессиональной области: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации по проектированию и исследованию новых и модернизации существующих систем мобильной связи на микро- и/или на макроуровне при решении конкретной практической задачи;
1.7	закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
1.8	закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б3
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты базируется на компетенциях, полученных на всем комплексе дисциплин, изученных обучающимися за весь период обучения в вузе, закрепляет у студентов весь комплекс знаний, умений и навыков, приобретенных за весь период обучения.
2.1.2	Во время подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся осуществляет активную самостоятельную проектную и научно-исследовательскую работу в рамках темы выпускной квалификационной работы. Перед защитой выпускной квалификационной работы бакалавр проходит предварительную защиту на кафедре.
2.1.3	Преддипломная практика
2.1.4	Научно-исследовательская работа
2.1.5	Разработка стратегических управленческих решений
2.1.6	Современный стратегический анализ
2.1.7	Стратегии инновационного развития компании
2.1.8	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ
2.1.9	Стратегическое управление человеческими ресурсами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии****Знать:**

Уровень 1	основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения
Уровень 2	методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимые сведения правового, педагогического, методического характера необходимые для осуществления образовательных процессов и использования педагогических методов и технологий

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия)
Уровень 2	обосновывать и включать информационно-образовательные ресурсы в процесс обучения
Уровень 3	анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия)

**Владеть:**

Уровень 1	различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
-----------	---

Уровень 2	практическими навыками составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять образовательный процесс

**ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения**

**Знать:**

Уровень 1	требования образовательных стандартов
Уровень 2	нормативно-правовую базу организации образовательной деятельности
Уровень 3	необходимые сведения в области информатики, педагогики и других дисциплин, необходимые для создания и реализации учебных программ с применением современных методов и технологий обучения и диагностики

**Уметь:**

Уровень 1	составлять учебные курсы с использованием современных образовательных технологий
Уровень 2	самостоятельно использовать современные приемы, методы и технологии обучения и оценки
Уровень 3	обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**Владеть:**

Уровень 1	навыком анализа профессиональной документации на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности
Уровень 2	базовыми представлениями о современных методах и технологиях обучения и диагностики различными способами проектирования и создания учебных материалов средствами информационных технологий
Уровень 3	опытом внедрения инновационных методов, приемов и форм реализации содержания образования в предметной области

**ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение**

**Знать:**

Уровень 1	системное представление о традиционных и инновационных подходах к организации учебной деятельности, включая электронное и дистанционное обучение
Уровень 2	основные современные информационные технологии в контексте их применения в образовательном процессе
Уровень 3	основные способы применения современных образовательных технологий

**Уметь:**

Уровень 1	применять активные методы и технологии обучения в зависимости от задач образовательного процесса
Уровень 2	планировать и осуществлять учебный процесс с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	оценивать учебные программы с позиции возможности применения современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное обучение

**Владеть:**

Уровень 1	навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности
Уровень 2	опытом организации взаимодействия в информационно-образовательной среде
Уровень 3	опытом организации взаимодействия в информационно-образовательной среде

**ПК-4.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований социально-экономических процессов**

**Знать:**

Уровень 1	сущность научной проблемы и научной задачи
Уровень 2	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации
Уровень 2	ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы
Уровень 3	содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по теме научного проекта
-----------	---

Уровень 2	навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады, статьи и др.)
Уровень 3	способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований

**ПК-4.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований по совершенствованию экономических моделей, методов экономического анализа, системы экономических показателей и методик их расчета**

**Знать:**

Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Уметь:**

Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Владеть:**

Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ПК-4.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации**

**Знать:**

Уровень 1	основные направления развития теории и методов исследований в сфере управления
Уровень 2	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах
Уровень 3	приемы и технологии оформления результатов научно-исследовательской деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
Уровень 2	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях
Уровень 3	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

**Владеть:**

Уровень 1	навыками планирования и организации социально-экономических исследований в сфере управления хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок
Уровень 3	навыками публичного научного выступления

**ПК-4.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами**

**Знать:**

Уровень 1	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
Уровень 2	методики управления временем и стоимостью проекта
Уровень 3	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**Уметь:**

Уровень 1	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла
Уровень 2	рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования
Уровень 3	обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями

**Владеть:**

Уровень 1	методами планирования проектов
-----------	--------------------------------

Уровень 2	методами анализа проектов
Уровень 3	навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

### ПК-3.1: Оценивает ресурсное обеспечение проектов развития новых направлений деятельности

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уровень 2	информационные технологии (программное обеспечение), в объёме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	сущность научной проблемы и научной задачи
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор и анализ научной информации
Уровень 2	использовать основы экономических знаний и передовые достижения в различных сферах деятельности
Уровень 3	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках развития новых направлений деятельности
Уровень 2	навыками мониторинга научной информации
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально экономических показателей

### ПК-3.2: Осуществляет управление инновационными проектами

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современную концепцию по управлению инновационными проектами и программами, основные понятия, методы и инструменты управления инновационными проектами
Уровень 2	методы принятия решений по управлению инновационными проектами
Уровень 3	современные подходы и методы разработки инновационных проектов и программ, минимизации проектных рисков
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять реализацией инновационного проекта
Уровень 2	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления проектами и программами в инноватике
Уровень 3	оценивать затраты и риски инновационного проекта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментальными средствами управления инновационным проектом или программой
Уровень 2	методами анализа экономической эффективности инновационных проектов;
Уровень 3	навыками разработки проектной документации

### ПК-3.3: Осуществляет выявление управление рисками проекта

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности формирования основных показателей хозяйствующих субъектов для оценки устойчивости и появления финансовых рисков проектов
Уровень 2	методику проведения исследований финансово-экономических рисков проектов
Уровень 3	основные инструменты и методы управления рисками проектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	консультировать по вопросам управления рисками в организации
Уровень 2	анализировать и классифицировать большой объем информации
Уровень 3	провести исследования различных финансово-экономических рисков проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	принципами и правилами выбора метода, техники оценки риска
Уровень 2	приемами защиты от предпринимательских рисков
Уровень 3	методами субъективной и объективной оценки уровня риска проектов

### ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности

<b>Знать:</b>	
---------------	--

Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления

**ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

**ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

**ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений



Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
Уровень 2	навыками управления оперативной деятельностью подразделений
Уровень 3	навыками исследований и управления бизнес-процессами

**ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	параметры будущего развития организации
Уровень 2	основы комплексного и стратегического анализа
Уровень 3	методы оценки текущего и параметры будущего развития организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить комплексный и стратегический анализ хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	определять параметры будущего развития организации
Уровень 3	осуществлять оценку текущего и параметры будущего развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методикой комплексного и стратегического анализа хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	навыками определения параметров будущего развития организации
Уровень 3	навыками оценки текущего и параметры будущего развития организации

**ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание функций стратегического управления
Уровень 2	концепции стратегического развития экономики
Уровень 3	основные компоненты и этапы стратегического управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы анализа и прогнозирования развития бизнес-среды и внутренней среды организации
Уровень 2	выявлять проблемы, затрудняющие развитие организации
Уровень 3	выявлять бизнес-возможности для стратегических изменений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией бизнес-планирования
Уровень 2	навыками выбора стратегии развития организации
Уровень 3	технологиями стратегического анализа

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные компоненты и этапы стратегического управления
Уровень 2	концепции стратегического развития экономики
Уровень 3	основные компоненты и этапы стратегического управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать цели развития организации и прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне
Уровень 2	выявлять проблемы, затрудняющие развитие организации
Уровень 3	разрабатывать модель стратегического развития организации и определять конкурентные позиции
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией планирования
Уровень 2	навыками организации процесса реализации стратегии развития организации
Уровень 3	навыками организационно-экономического обоснования стратегии организации

**ОПК-5.1: Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	природу и эволюцию теории менеджмента, основные функции менеджмента
Уровень 2	тенденции развития систем менеджмента в РФ и зарубежный опыт
Уровень 3	современные технологии менеджмента
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять проблемы менеджмента в организации
Уровень 2	применять основные подходы менеджмента
Уровень 3	обосновывать способы решения проблем на основе современных методов управления
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа проблем менеджмента в организации
Уровень 2	навыками применения основных подходов менеджмента (процессный, системный)
Уровень 3	навыками обоснования способов решения проблем на основе современных методов управления

**ОПК-5.2: Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	читать бухгалтерскую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ОПК-5.3: Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные тенденции развития систем менеджмента
Уровень 2	методы анализа внешней и внутренней среды
Уровень 3	особенности разработки программ стратегического развития
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать концепцию развития на краткосрочный и долгосрочный период
Уровень 2	проводить анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	разрабатывать программы стратегического развития
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки концепции развития организации
Уровень 2	навыками анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	навыками разработки программ стратегического развития

**ОПК-4.1: Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	модели и методы инновационного менеджмента
Уровень 2	методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами
Уровень 3	основы организации проектной деятельности в современных организациях

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания в процессе организации проектной деятельности
Уровень 2	применять модели и методы инновационного менеджмента при проектировании организаций
Уровень 3	создавать бизнес-модели и модели управления процессами в современных организациях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами проектной деятельности в современных организациях
Уровень 2	навыками применения методов и техники создания бизнес-моделей и моделей управления процессами
Уровень 3	навыками использования моделей и методов инновационного менеджмента

<b>ОПК-4.2: Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инновационные направления деятельности организации
Уровень 2	методику анализа рынка с целью выявления новых рыночных возможностей организации
Уровень 3	основные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в целях разработки стратегических и тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить анализ рынка
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности организации
Уровень 3	разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения анализа рынка для выявления новых рыночных возможностей
Уровень 2	навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
Уровень 3	навыками разработки тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации

<b>ОПК-4.3: Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	бизнес-модели организации
Уровень 2	карту бизнес-процессов
Уровень 3	методики разработки и анализа бизнес-моделей организации и формирования бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать бизнес-модель организации
Уровень 2	разрабатывать бизнес-модель организации
Уровень 3	формировать карту бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа бизнес-модели организации
Уровень 2	навыками разработки бизнес-модели организации
Уровень 3	способностью формировать карту бизнес-процессов

<b>ОПК-3.1: Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды
Уровень 2	механизм реализации организационноуправленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 3	различные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при решении стратегических задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды
Уровень 2	использовать научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при решении стратегических задач
Уровень 3	анализировать парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с

	учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды
Уровень 2	способностью находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень 3	навыками практической реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

**ОПК-3.2: Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды
Уровень 2	научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при решении стратегических задач
Уровень 3	международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения на основе цифровой грамотности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач
Уровень 2	разрабатывать и обосновывать способы решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности
Уровень 3	осуществлять оценку рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач
Уровень 2	навыками разработки вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности
Уровень 3	навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

**ОПК-3.3: Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента
Уровень 2	сущность развития современного бизнеса и направления его развития
Уровень 3	действующие системы стратегического менеджмента крупных российских и зарубежных компаний
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента
Уровень 2	формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений
Уровень 3	использовать современные коммуникации и участвовать в коллективных действиях, работать в командах
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода
Уровень 2	навыками стратегического планирования процессов управления
Уровень 3	навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний

**ОПК-2.1: Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики сбора данных
Уровень 2	методы обработки данных
Уровень 3	техники и методы анализа данных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор данных
Уровень 2	применять техники и методики обработки данных
Уровень 3	использовать информационно-аналитические системы для сбора и обработки данных
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами сбора данных
Уровень 2	навыками обработки данных

Уровень 3	способами анализа данных
-----------	--------------------------

**ОПК-2.2: Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач**

**Знать:**

Уровень 1	перспективы совершенствования информационно-аналитических систем
Уровень 2	требуемую информацию для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 3	существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач

**Уметь:**

Уровень 1	использовать существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	извлекать требуемую информацию
Уровень 3	структурировать требуемую информацию

**Владеть:**

Уровень 1	приемами извлечения требуемой информации для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
Уровень 3	способами совершенствования информационно-аналитических систем

**ОПК-2.3: Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений**

**Знать:**

Уровень 1	содержание типовы исследовательских и аналитических проектов
Уровень 2	содержание типового информационного обеспечения управленческих решений
Уровень 3	приемы разработки проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	разрабатывать исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	планировать работы по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	анализировать содержание исследовательских и аналитических проектов

**Владеть:**

Уровень 1	приемами разработки исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	приемами планирования работ по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа содержания исследовательских и аналитических проектов

**ОПК-1.1: Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач**

**Знать:**

Уровень 1	термины и понятия экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
Уровень 2	подходы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
Уровень 3	модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач

**Уметь:**

Уровень 1	применять и использовать термины и понятия экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
Уровень 2	использовать подходы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
Уровень 3	применять модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач

**Владеть:**

Уровень 1	навыками восприятия терминов и понятий экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
Уровень 2	навыками восприятия и использования подходов экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач
Уровень 3	навыками восприятия, понимания и применения моделей экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач

<b>ОПК-1.2: Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инновационные подходы, основанные на достижениях экономической теории
Уровень 2	инновационные подходы, основанные на достижениях организационной теории
Уровень 3	инновационные подходы, основанные на достижениях управленческой теории
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической теории
Уровень 2	применять инновационные подходы, основанные на достижениях организационной теории
Уровень 3	применять инновационные подходы, основанные на достижениях управленческой теории
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования инновационных подходов, основанных на достижениях экономической теории, для решения профессиональных задач
Уровень 2	навыками использования инновационных подходов, основанных на достижениях организационной теории, для решения профессиональных задач
Уровень 3	навыками использования инновационных подходов, основанных на достижениях управленческой теории, для решения профессиональных задач

<b>ОПК-1.3: Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные практики управления
Уровень 2	критерии критического анализа практик управления
Уровень 3	способы проведения критического анализа практик управления и применения его результатов для решения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить критический анализ практик управления
Уровень 2	обобщать полученные результаты анализа
Уровень 3	применять результаты критического анализа для решения профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения критического анализа практик управления;
Уровень 2	навыками обобщения результатов критического анализа
Уровень 3	способностью обобщать полученные в процессе критического анализа практик управления результаты и применять информацию для решения профессиональных задач

<b>УК-6.1: Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности
Уровень 2	цели своего карьерного роста
Уровень 3	подходы к определению стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и целей карьерного роста
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять цели собственного карьерного роста
Уровень 2	определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности
Уровень 3	взаимосвязывать намеченные стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности с целями карьерного роста
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками реальной и взвешенной оценки собственных возможностей
Уровень 2	навыками определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности
Уровень 3	способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности с целями карьерного роста

<b>УК-6.2: Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные подходы к самооценке
Уровень 2	подходы к проведению рефлексии своей деятельности

Уровень 3	методологию разработки способов совершенствования своей деятельности через проведение ее рефлексии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать самооценку для проведения рефлексии своей деятельности
Уровень 2	разрабатывать способы совершенствования собственной деятельности
Уровень 3	проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками рефлексии своей деятельности
Уровень 2	навыками совершенствования собственной деятельности
Уровень 3	навыками проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования

**УК-5.1: Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы делового общения
Уровень 2	особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от спецификисреды
Уровень 3	методы преодоления кросскультурного шока и разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять различные стили делового общения
Уровень 2	анализировать и определять кросскультурные барьеры взаимодействия
Уровень 3	определять способы преодоления кросскультурных коммуникационных барьеров и применять их на практике
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками управления деловым взаимодействием в многонациональной среде
Уровень 2	навыками разрешения кросскультурных конфликтов
Уровень 3	навыками управления мультинациональным коллективом

**УК-5.2: Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности национальных культур
Уровень 2	связь культурной среды и системы менеджмента
Уровень 3	значение культуры в кросскультурном менеджменте
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать особенности национальных культур
Уровень 2	проводить типологию национальных деловых культур
Уровень 3	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа межкультурных различий
Уровень 2	навыками самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями
Уровень 3	навыками принятия эффективных решений в кросскультурной среде

**УК-4.1: Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности и виды коммуникаций, в т.ч. в научной сфере
Уровень 2	построение коммуникационного процесса
Уровень 3	правила формирования коммуникационной политики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	диагностировать коммуникативные проблемы
Уровень 2	разрабатывать и внедрять систему коммуникаций
Уровень 3	формировать коммуникационную политику и организовывать ее реализацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки коммуникативной среды
Уровень 2	навыками построения эффективных деловых и научных коммуникаций
Уровень 3	навыками формирования и реализации коммуникационной политики

<b>УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	природу и характер коммуникаций в организации
Уровень 2	содержание и этапы коммуникационного процесса
Уровень 3	условия и особенности письменных, устных и электронных коммуникаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	готовить материалы для участия в научных и профессиональных мероприятиях
Уровень 2	управлять коммуникациями
Уровень 3	осуществлять устные коммуникации, готовить доклады, отчеты, рецензии, обзоры, вести деловую переписку
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами построения эффективных деловых и научных коммуникаций
Уровень 2	навыками управления коммуникационным процессом
Уровень 3	методами построения письменных, устных и электронных коммуникаций
<b>УК-4.3: Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание современных теорий коммуникаций
Уровень 2	содержание и этапы коммуникационного процесса
Уровень 3	особенности выступления, дискуссии, дебатов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать и внедрять систему коммуникаций
Уровень 2	формировать аргументацию и доклады для участия в дискуссиях, отстаивать профессиональную позицию
Уровень 3	оценивать возможные позитивные и негативные эффекты коммуникаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами построения эффективных деловых и научных коммуникаций
Уровень 2	навыками ведения дискуссии, дебатов
Уровень 3	навыками влияния на аудиторию соответствующими коммуникативными инструментами
<b>УК-3.1: Формирует эффективную команду</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типы команд, их основные параметры
Уровень 2	основные теории командообразования
Уровень 3	основные принципы распределения и совмещения ролей в команде и имеет представление об их достоинствах, недостатках
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить анализ факторов внешней и внутренней среды коллектива
Уровень 2	налаживать эффективные организационные и межличностные коммуникации в команде
Уровень 3	разрабатывать тренинги и ситуации сплочения команды
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами влияния и убеждения, способами построения эффективных коммуникаций
Уровень 2	навыками построения эффективной команды
Уровень 3	навыками реализации основных целей организации при помощи эффективной команды
<b>УК-3.2: Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, этапы формирования команд
Уровень 2	условия результативности команды в организации
Уровень 3	модели и технологии командообразования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать работу команды исходя из ролей членов, оценивать эффективность командной деятельности



Уровень 2	оценивать индивидуальные особенности членов команды и их влияние на групповую совместную деятельность
Уровень 3	ставить цели и разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления эффективной командой
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками построения эффективных команд
Уровень 2	навыками развития личностного и профессионального потенциала в процессе управления командой
Уровень 3	технологиями планирования и организации деятельности профессиональных команд

#### **УК-2.1: Понимает принципы проектного подхода к управлению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность проектного подхода к управлению;
Уровень 2	принципы проектного подхода к управлению;
Уровень 3	основные подходы к управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять проектный подход к управлению;
Уровень 2	понимать и использовать принципы проектного подхода к управлению;
Уровень 3	осуществлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения проектного подхода к управлению;
Уровень 2	навыками понимания и использования принципов проектного подхода к управлению;
Уровень 3	способностью понимать принципы проектного подхода к управлению на всех этапах жизненного цикла проекта.

#### **УК-2.2: Демонстрирует способность управления проектами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание понятия "управление проектами" в целях применения его составляющих в практической деятельности;
Уровень 2	составляющие способности управления проектами;
Уровень 3	возможности и подходы к осуществлению проектной деятельности в профессиональном аспекте.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять полученные знания в процессе осуществления управления проектной деятельностью;
Уровень 2	применять сформированные в процессе обучения способности к управлению проектами;
Уровень 3	демонстрировать способность управления проектами.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью управления проектами;
Уровень 2	навыками применения полученных знаний в процессе осуществления управления проектной деятельностью;
Уровень 3	навыками демонстрация способностей к управлению проектами.

#### **УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методы анализа проблемных критических ситуаций
Уровень 2	Методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации
Уровень 3	Методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации, системный подход к решению проблем
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы анализа проблемных критических ситуаций
Уровень 2	Использовать методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации
Уровень 3	Использовать методы анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации, системный подход к решению проблем
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами анализа проблемных критических ситуаций
Уровень 2	Методами анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации
Уровень 3	Методами анализа проблемных критических ситуаций, связующие элементы анализируемой ситуации, системный подход к решению проблем

<b>УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации
Уровень 2	Варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии
Уровень 3	Варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии, методы критического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации
Уровень 2	Применять варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии
Уровень 3	Применять варианты решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии, методы критического анализа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Вариантами решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации
Уровень 2	Вариантами решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии
Уровень 3	Вариантами решения проблематичной ситуации, на основе достоверной информации, разрабатывать сценарии, методы критического анализа

<b>УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Стратегию действий в проблемной ситуации
Уровень 2	Стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения
Уровень 3	Стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения, результаты пошагового решения задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать стратегию действий в проблемной ситуации
Уровень 2	Разрабатывать стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения
Уровень 3	Разрабатывать стратегию действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения, результаты пошагового решения задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Стратегией действий в проблемной ситуации
Уровень 2	Стратегией действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения
Уровень 3	Стратегией действий в проблемной ситуации, формировать последовательность шагового выполнения, результаты пошагового решения задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	актуальные профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки и соответствующие научно-практические методы их решения;
3.1.2	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать современные методы и методики исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно - исследовательской и практической деятельности по установленным формам;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	профессиональными навыками для решения научно-исследовательских и практических задач в сфере профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						

1.1	Выбор темы и разработка рабочего плана ВКР /Ср/	3	22	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
-----	---	---	----	---	------------------------------	---	--

1.2	Подбор теоретических сведений, научной литературы и иных информационных источников по теме исследования, формирование библиографического списка /Ср/	3	43,75	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.2 Л1.3Л2.3	0	
-----	--	---	-------	--	------------------	---	--

1.3	Изучение и обобщение теоретических сведений по теме исследования /Ср/	3	32	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л2.2	0	
-----	---	---	----	---	------	---	--

1.4	Анализ практики организации и управления предприятия объекта исследования /Ср/	3	36	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	0	
-----	--	---	----	---	---	--

1.5	Анализ экономических процессов и финансово-хозяйственных результатов деятельности объекта исследования /Ср/	3	36	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	0	
-----	---	---	----	---	---	--

1.6	Анализ и оценка экономических особенностей объекта исследования по теме /Ср/	3	36	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	0	
-----	--	---	----	---	---	--



1.7	Определение направлений и совершенствования экономической проблемы по теме исследования /Ср/	3	36	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	0	
-----	--	---	----	---	---	--

1.8	Оформление текста ВКР, подготовка текста доклада и презентации (иллюстративного материала) /Ср/	3	36	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	0	
-----	---	---	----	---	---	--

1.9	Устранение недочетов по замечаниям научного руководителя, заполнение бланков и окончательное оформление ВКР /Ср/	3	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	0	
-----	--	---	----	---	---	--

1.10	/ИКР/	3	26,25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	0	
------	-------	---	-------	---	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сформулировать цели и задачи практики.
2. Определить степень соответствия объема и содержания отчета его целям и задачам. .
3. Обозначить самостоятельный вклад и творческий подход к проблеме.
4. Сформулировать логику и последовательность изложения основных вопросов.
5. Обосновать основные положения, выводы, предложения.
6. Продемонстрировать знание научной и учебной литературы.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Анализ и выбор стратегии поведения как сердцевина стратегического управления.
2. Анализ и выбор стратегии развития организации.
3. Анализ и идентификация стратегических решений в деятельности организации.
4. Анализ и оценка влияния факторов внешней среды на стратегическое развитие организации.
5. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
6. Анализ сильных и слабых сторон фирмы как инструмент стратегического планирования.
7. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и бизнес-стратегии организации.
8. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
9. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
10. Внедрение и реализация стратегического контроллинга в организации.
11. Выбор стратегии развития эффективного аграрного землепользования.
12. Диагностика и обоснование стратегии развития малого бизнеса.
13. Диагностика и формирование организационной культуры и ее роли в стратегическом развитии организации.
14. Идентификация и анализ стратегических решений в деятельности организации.
15. Идентификация и оценка выбранной стратегии развития организации.
16. Инновационная стратегия производства экологически безопасных продуктов питания.
17. Инструменты разработки стратегии организации.
18. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
19. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.
20. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.

21. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
22. Конкурентные стратегии развития сельскохозяйственных товаропроизводителей региона.
23. Корпоративная стратегия: факторы, влияющие на ее формирование.
24. Корректировка организационной структуры в процессе реализации стратегии.
25. Критерии оценки эффективности стратегического управления.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

#### 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР:

- соответствие темы ВКР направленности программы, ее актуальность
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта
- полнота решения поставленных задач в работе
- научный язык и стиль
- подготовленность презентации и тезисов выступления
- соблюдение требований к оформлению ВКР
- доклад (презентация) ВКР (предзащита)
- устранение замечаний по результатам предзащиты

#### 2 КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Определяются на основе оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно) членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и презентацию (иллюстрационный материал), ответы на вопросы и замечания

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузнецов В. И., Конотопов М. Н., Орехов С. А., Башкатова Ю. И., Морева Е. Л., Орлова Л. Н., Воронов А. С., Леонтьева Л. С.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/management-427063">https://www.biblio-online.ru/book/management-427063</a>
Л1.2	Тебекин А. В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-433523">https://www.biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-433523</a>
Л1.3	Силенко А.Н.	Менеджмент (продвинутый уровень): Учебное пособие	Москва: ООО "КУРС", 2017	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=258190">http://znanium.com/catalog/document?id=258190</a>
Л1.4	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=884225">http://znanium.com/go.php?id=884225</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Шапкина И. Н.	Менеджмент: Учебник	М.: Юрайт, 2011	
Л2.2	Латфуллин Г.	Теория менеджмента: Учебник для вузов	СПб.: Питер, 2014	
Л2.3	Резник С.Д., Двоеглазов В.В.	Менеджмент: практическая подготовка магистранта: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=327962">http://znanium.com/catalog/document?id=327962</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	Петренко Е. С., Шабалтина Л. В., Белик Е. Б.	Форсайт-менеджмент: учебное пособие	Москва: Библио-Глобус, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599619">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599619</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: Л.В. Борисова, Г.Е. Персиянова, А.С. Городнянская	Методические указания к проведению государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-provedeniyu-gosudarstvennoy-itogovoy-attestacii-vypusknikov-magistratury-napravleniya-podgotovki-380402-menedzhment">https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-provedeniyu-gosudarstvennoy-itogovoy-attestacii-vypusknikov-magistratury-napravleniya-podgotovki-380402-menedzhment</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/948717">http://znanium.com/catalog/product/948717</a>			
Э2	Ушакова, О. А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — 978-5-7410-1342-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54161.html">http://www.iprbookshop.ru/54161.html</a>			
Э3	Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71768.html">http://www.iprbookshop.ru/71768.html</a>			
Э4	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В., - 6-е изд., испр. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-006707-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/547958">http://znanium.com/catalog/product/547958</a>			
Э5	Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/967059">http://znanium.com/catalog/product/967059</a>			
Э6	Бозо, Н. В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бозо. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. — 978-5-7782-2301-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45043.html">http://www.iprbookshop.ru/45043.html</a>			
Э7	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/318610">http://znanium.com/catalog/product/318610</a>			
Э8	Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — 978-5-238-01209-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71227.html">http://www.iprbookshop.ru/71227.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.2	Windows 7 корпоративная,			
6.3.1.3	Оплата продления подписки Imaginerpremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			

6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 4940599249405992.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.2	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.3	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217
7.5	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.7	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504
7.8	Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.9	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202
7.10	Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по подготовке ВКР прилагаются к РП.	

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Проблемы стратегического развития экономики**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **96**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Проблемы стратегического развития экономики**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № №1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н, доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н, доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н, доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н, доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н, доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью изучения дисциплины "Проблемы стратегического развития экономики" является формирование знаний в сфере управленческой деятельности, выделения основных проблем развития экономики, а также применения современных методов для их решений
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация бизнес-процессов
2.1.2	Оценка стоимости компании
2.1.3	Управленческая экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Преддипломная
2.2.3	Стратегии инновационного развития компании

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

**Знать:**

Уровень 1	параметры будущего развития организации;
Уровень 2	- основы комплексного и стратегического анализа;
Уровень 3	- методы оценки текущего и параметры будущего развития организации.

**Уметь:**

Уровень 1	-проводить комплексный и стратегический анализ хозяйственной деятельности организации;
Уровень 2	- определять параметры будущего развития организации;
Уровень 3	-осуществлять оценку текущего и параметры будущего развития организации.

**Владеть:**

Уровень 1	- методикой комплексного и стратегического анализа хозяйственной деятельности организации;
Уровень 2	- навыками определения параметров будущего развития организации;
Уровень 3	- навыками оценки текущего и параметры будущего развития организации.

**ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений****Знать:**

Уровень 1	- содержание функций стратегического управления;
Уровень 2	- концепции стратегического развития экономики;
Уровень 3	- основные компоненты и этапы стратегического управления;

**Уметь:**

Уровень 1	-применять методы анализа и прогнозирования развития бизнес-среды и внутренней среды организации;
Уровень 2	- выявлять проблемы, затрудняющие развитие организации;
Уровень 3	- выявлять бизнес-возможности для стратегических изменений;

**Владеть:**

Уровень 1	- технологией бизнес-планирования;
Уровень 2	- навыками выбора стратегии развития организации;
Уровень 3	- технологиями стратегического анализа и организационно-экономического обоснования стратегии организации;

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации****Знать:**

Уровень 1	- основные компоненты и этапы стратегического управления;
Уровень 2	- концепции стратегического развития экономики;
Уровень 3	- основные компоненты и этапы стратегического управления;

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- формировать цели развития организации и прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне;
Уровень 2	- выявлять проблемы, затрудняющие развитие организации;
Уровень 3	- разрабатывать модель стратегического развития организации и определять конкурентные позиции;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- технологией планирования;
Уровень 2	- навыками выбора стратегии развития организации;
Уровень 3	- технологиями стратегического анализа и организационно-экономического обоснования стратегии организации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные компоненты и этапы стратегического управления; концепции стратегического развития экономики; □ основные компоненты и этапы стратегического управления;
3.1.2	концепции стратегического развития экономики;
3.1.3	содержание функций стратегического управления;
3.1.4	условия использования аналитических инструментов развития экономики;
3.1.5	особенности организации деятельности объекта экономики в сфере общего и стратегического управления;
3.1.6	основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по макроэкономическим проблемам.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	формировать цели развития организации и прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне;
3.2.2	применять методы анализа и прогнозирования развития бизнес-среды и внутренней среды организации;
3.2.3	выявлять проблемы, затрудняющие развитие организации;
3.2.4	разрабатывать модель стратегического развития организации и определять конкурентные позиции;
3.2.5	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
3.2.6	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
3.2.7	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	технологиями стратегического анализа и организационно-экономического обоснования стратегии организации;
3.3.2	методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для подготовки и принятия управленческих решений;
3.3.3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области макроэкономики, используя современные образовательные технологии.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Методологические основы социально-экономического прогнозирования.</b>						
1.1	Сущность и методы социально-экономического прогнозирования /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Минимизация и оптимизация государственного вмешательства в экономику /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.3	Минимизация и оптимизация государственного вмешательства в экономику /Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Прогнозирование и планирование экономического роста и развития структуры общественного производства /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Прогнозирование и планирование экономического роста и развития структуры общественного производства /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Прогнозирование и планирование экономического роста и развития структуры общественного производства /Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Модернизация и реструктуризация производства /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.8	/ИКР/	2	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Модернизация и реструктуризация производства /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Модернизация и реструктуризация производства /Ср/	2	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.11	Прогнозирование и планирование демографического развития /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.12	Прогнозирование и планирование демографического развития /Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Прогнозирование и планирование демографического развития /Ср/	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Необходимость совершенствования денежно-кредитной политики России /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.15	Необходимость совершенствования денежно-кредитной политики России /Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.16	Необходимость совершенствования денежно-кредитной политики России /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Стратегия развития России до 2025г. /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.18	Стратегия промышленного развития России /Ср/	2	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	/Зачёт/	2	3,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития стратегического подхода.
2. Сравнение оперативного и стратегического управления.
3. Повышение конкурентных преимуществ российской экономики на внутренних и внешних рынках.
4. Содействие повышению конкурентоспособности отечественных производителей товаров и услуг на внутреннем и мировом рынках.
5. Исправление структурных деформаций.
6. Трансформация малоэффективных институтов экономики (структуры государственности, товарных и финансовых рынков, инновационных механизмов).
7. Ускоренное развитие и перестройка экономической системы, предприятий и рынков в процессе общемировой экономической трансформации.
8. Конкурентный рынок как главный регулятор экономического развития.
9. Формирование конкурентной среды через создание равных условий для всех хозяйствующих субъектов.
10. Минимизация и оптимизация государственного вмешательства в экономику.
11. Либерализация экономической деятельности на микроуровне.
12. Устранение многочисленных ограничений и препятствий для развития бизнеса на микроуровне.
13. Уровень экономической свободы.
14. Снижение барьеров выхода на рынок.
15. Устранение излишнего и неэффективного административного регулирования предпринимательской деятельности.
16. Обеспечение согласованности действий федеральных и региональных органов власти.
17. Модернизация российской экономики как основа развития страны.
18. Понятие и сущность модернизации.
19. Цели модернизации и ее необходимость.
20. Модернизация и реструктуризация производства.
21. Развитие благоприятного инвестиционного климата - основа стратегии страны.
22. Утверждение прав частной собственности и обеспечение их защиты.
23. Создание равных условий конкуренции, развитие устойчивых и эффективных финансовых институтов.
24. Развитие инновационной деятельности как основа стратегического развития России.
25. Инновационные процессы в экономике.
26. Развитие инновационной инфраструктуры. Государственное регулирование инновационной деятельности.
27. Развитие предпринимательства как основы стратегического развития России.
28. Большой, средний и малый бизнес и их роль в развитии экономики России.
29. Финансовая основа предпринимательства.
30. Развитие финансовых рынков и институтов.
31. Понятие финансовых рынков и институтов. Место и роль финансовых институтов в развитии рыночной экономики.
32. Денежно-кредитная политика и платежная система.
33. Основные понятия денежно-кредитной политики. Платежная система России.
34. Необходимость совершенствования денежно-кредитной политики и платежной системы страны.
35. Реформирование банковской системы.
36. Банковская система РФ.
37. Необходимость реформирования банковской системы РФ в процессе развития рыночной экономики.
38. Реформирование налоговой системы и таможенной политики.
39. Понятие таможенной политики.
40. Основные направления реформирования налоговой системы.
41. Основные направления таможенной политики.
42. Основные направления бюджетной политики.
43. Основные понятия бюджета.
44. Бюджетная система и бюджетный процесс.
45. Совершенствование бюджетной политики.
46. Реформа бюджетных отношений.
47. Реформирование естественных монополий.
48. Государственная внешнеэкономическая политика.
49. Понятие внешнеэкономической деятельности.
50. Роль и значение экспортно-импортных операций в развитии экономики.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Организация как объект стратегического управления. Атрибуты современной организации.
2. Стратегические проблемы организации.
3. Модели развития организации.
4. Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени.
5. Концепция стратегических зон хозяйствования, зон стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.
6. Цепочка стратегических ценностей, их содержание и направления использования.
7. Модель стратегической информации в управленческом консультировании.
8. Проблемы адаптации стратегии организации к условиям внешней среды.
9. Автаркия: исторические и экономические условия.
10. Проблемы развития отечественного производства.
11. Экономическое развитие России: реформы и российское хозяйство.
12. Экономические итоги приватизации в промышленности.

13. Эффективность различных форм собственности в промышленности России.
14. Реальный валютный курс и конкурентоспособность страны.
15. Структурные изменения в реальном и денежном секторах.
16. Девальвация и ревальвация как инструменты восстановления внешне-го равновесия.
17. Эффективность стабилизационной политики в большой открытой эконо-мике.
18. Влияние политики государства на кругооборот доходов и расходов.
19. Взаимосвязь макроэкономических пропорций реального сектора с динамикой реальных показателей финансового рынка.
20. Основные тенденции изменения макроэкономических пропорций в де-нежном секторе РФ.
21. Факторы интернационализации производства в современных ус-ловиях.
22. Значение международной торговли для России.
23. Основные направления протекционистской политики государства.

### 5.3. Фонд оценочных средств

- классического направления экономической теории;
- б) институционального направления;
- в) кейнсианское направление экономической теории;
- г) неокейнсианство.
7. Роль государства в странах с переходной экономикой
- а) возрастает;
  - б) снижается;
  - в) остается неизменной;
  - г) все ответы неверны.
8. Укажите внешнюю причину, вызывающую возрастание экономической роли государства:
- а) выражение общеэкономических интересов;
  - б) регулирование социально-экономических отношений;
  - в) определение долговременных целей развития экономики;
  - г) защита интересов национальной экономики.
9. Без помощи государства рыночная система хозяйствования не может эффективно:
- а) регулировать предложение новых товаров;
  - б) координировать межотраслевые связи;
  - в) обеспечивать безопасное и устойчивое экономическое развитие страны;
  - г) распределять ресурсы.
10. Объектом государственной собственности не является:
- а) производство благ стратегического назначения;
  - б) наукоемкое производство;
  - в) производство общественных благ;
  - г) производство товаров первой необходимости.
11. Целевое финансирование в виде предоставления денежных пособий как одно из направ-лений государственного регулирования относится:
- а) к инвестиционной политике;
  - б) к налоговой политике;
  - в) к денежно-кредитной политике;
  - г) к социальной политике.
12. Сокращение размеров государственной собственности вызвано:
- а) национализацией;
  - б) покупкой государством акций частных предприятий;
  - в) приватизацией;
  - г) предоставлением концессий.
13. Необходимость усиления экономической роли государства в России вызвана:
- а) регулированием и управлением трансформационными процессами;
  - б) обеспечением рационального использования ресурсов;
  - в) разработкой и осуществлением хозяйственной законодательной базы;
  - г) дефицитом товаров первой необходимости.
14. Общеэкономическая функция государства в рыночной экономике связана с необходимо-стью:
- а) производства общественных благ;
  - б) планированием цен;
  - в) защиты национальных границ государства;
  - г) регулированием границ валютного коридора.
15. Наиболее эффективным способом государственного регулирования является:
- а) административное регулирование поведения субъектов рынка;
  - б) планирование цен на товары первой необходимости;
  - в) широкое использование косвенных методов воздействия на экономическую конь-юнктуру;
  - г) национализация частных предприятий-монополистов.
16. Социальная защита малоимущих слоев населения со стороны государства связана:
- а) с регулированием рынка труда;
  - б) с выплатой пособий по безработице;
  - в) с защитой вкладов населения в коммерческих банках;

- г) с бесплатным или льготным медицинским обслуживанием населения.
17. К мерам антиинфляционной экономической политики относится:
- введение таможенных ограничений;
  - регулирование денежного рынка;
  - повышение уровня заработной платы;
  - увеличение расходной части бюджета государства.
18. К социальной политике государства относится:
- сокращение доходной части государственного бюджета;
  - льготное кредитование наукоемких производств;
  - регулирование уровня минимальной заработной платы;
  - предоставление финансовых льгот частному капиталу.
19. К мерам воздействия, не используемым в научно-технической политике, относится:
- бюджетное финансирование НИОКР;
  - льготное кредитование и налогообложение наукоемких производств;
  - регулирование процессов ускоренного обновления основных фондов;
  - предоставление льгот экспортерам сырьевых ресурсов.

Оценка «отлично или зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой по программе; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; умеющему сопоставить данные и обобщить материал; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Компетенции освоены на повышенном уровне.

Оценки «хорошо или зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший хорошие знания учебного материала, предусмотренного программой и успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустивший незначительные погрешности при изложении теории и формулировке основных понятий. Компетенции полностью освоены на базовом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знания основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему значительные ошибки. Оценка может быть снижена за: непоследовательное изложение материала; неполное изложение материала; неточности в изложении фактов или описании процессов; неумение обосновывать выводы, оперировать основными терминами и понятиями. Компетенции частично освоены на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся: если содержание ответа не соответствует поставленному в билете вопросу или отсутствует; если обнаружены пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнены отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

тесты, ситуационные задачи, вопросы для текущей и промежуточной аттестации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Ополченова, Е. В.	Современный стратегический анализ: учебное пособие	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51871.html">http://www.iprbookshop.ru/51871.html</a>
Л1.2	Кузнецова, Е. Ю., Крылатков, П. П., Минеева, Т. А., Подоляк, О. О., Кузнецова, Е. Ю.	Современный стратегический анализ: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68473.html">http://www.iprbookshop.ru/68473.html</a>
Л1.3	Сбоева, И. А.	Современный стратегический анализ: методические указания к выполнению расчетно-графической работы	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75442.html">http://www.iprbookshop.ru/75442.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Басовский Л.Е.	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=350933">http://znanium.com/g_o.php?id=350933</a>
Л2.2	Басовский Л.Е.	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=424025">http://znanium.com/g_o.php?id=424025</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ушвицкий Л.И. Инновационное развитие экономики России. Проблемы и перспективы: монография / Ушвицкий Л.И., Красников А.В., Джавадова О.М.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 157— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/62935">http://www.iprbookshop.ru/62935</a>
Э2	Мумладзе Р.Г. Стратегическое развитие сельскохозяйственного предприятия в условиях рыночной экономики: монография / Мумладзе Р.Г., Быковская Н.В., Иванова Н.М.— М.: Русайнс, 2015. 197— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/48977">http://www.iprbookshop.ru/48977</a>
Э3	Абдуллаев Н.В. Динамика инновационного развития экономики и управления: монография / Абдуллаев Н.В., Амирханян Э.Н., Вахромеев Н.Е., Вахромеева М.П., Гаипова Т.Ф., Губернаторов А.М., Зимин А.С., Исаева Н.В., Катунин В.А., Крылов В.Е., Огудин С.А., Субботина Н.О., Тесленко И.Б., Фильбертов Л.В.— М.: Русайнс, 2015. 232— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/48884">http://www.iprbookshop.ru/48884</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.2	Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.3	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.4	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.5	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. ЭБС IPRbooks
---------	-----------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-107 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по изучению дисциплины "Проблемы стратегического развития экономики", для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Программа магистратуры "Экономика фирмы"/ сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Проблемы стратегического развития экономики", для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Программа магистратуры "Экономика фирмы"/ сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института)
2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Проблемы стратегического развития экономики", для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Программа магистратуры "Экономика фирмы"/ сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Управление экономическим потенциалом фирмы  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.02-21-1.plx**  
**38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**  
в том числе:  
аудиторные занятия **8**  
самостоятельная работа **60**  
часов на контроль **3,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление экономическим потенциалом фирмы**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент профиль "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение глубоких теоретических знаний, связанных с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей, включающих в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление бизнес-процессами
2.1.2	Оценка стоимости компании
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Стратегии инновационного развития компании

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа

**Знать:**

Уровень 1	действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление финансами хозяйствующего субъекта
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методы портфельного анализа

**Уметь:**

Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа финансовых показателей хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами
Уровень 2	методами и приемами анализа финансового состояния экономических явлений и процессов с помощью стандартных моделей
Уровень 3	навыками оценки различного вложения финансовых средств

#### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

**Знать:**

Уровень 1	конкурентные преимущества предприятия
Уровень 2	структуру и содержание экономической стратегии предприятия
Уровень 3	современные методологические подходы к разработке и реализации экономической стратегии предприятия

**Уметь:**

Уровень 1	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации
Уровень 2	разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных
Уровень 3	оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятий
Уровень 2	современными подходами к управлению капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками
Уровень 3	аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений

#### ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые экономические стратегии предприятия
Уровень 2	процесс разработки и реализации стратегии организации
Уровень 3	условия реализации стратегии и методы контроля за выполнением стратегии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
Уровень 3	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки альтернативных стратегий
Уровень 2	навыками обоснования решений в сфере управления корпоративными финансами
Уровень 3	навыками оценки и построения и реализации финансовой политики корпорации в целях наращивания ее рыночной стоимости

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы и методы построения системы и инструменты управления производством
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных под разделений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методиками использования полученных знаний и навыков для принятия решений по управлению экономическим потенциалом фирмы

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Особенности и условия формирования экономического потенциала</b>						
1.1	Анализ понятийного аппарата категории «экономический потенциал» /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Структура категории «экономический потенциал» /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Экономический потенциал как способность эффективного использования ресурсного потенциал /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Экономический потенциал и его связи с производственным и ресурсным потенциалам /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Финансовый потенциал как основной элемент экономического потенциала /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Экономический потенциал и его взаимосвязи с предпринимательским потенциалом /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Инновационный потенциал как элемент системы управления экономическим потенциалом /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.8	Взаимосвязь экономического потенциала с конкурентным потенциалом /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Экономический потенциал как основной элемент стратегического потенциала /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Взаимосвязь экономического потенциала с рыночным потенциалом /Ср/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Значение экономического потенциала в обеспечении устойчивого стратегического развития предприятия /Ср/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Ключевые индикаторы формирования и наращивания экономического потенциала /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Особенности и условия формирования экономического потенциала /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Анализ существующих методик по оценке экономического потенциала /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Прикладные аспекты расчета уровня развития экономического потенциала предприятия /Ср/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Оценка величины и степени использования экономического потенциала предприятий хозяйственного комплекса субъекта Федерации /Пр/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Оценка экономического потенциала предприятия и источников его формирования /Лек/	2	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Реструктуризация как путь повышения экономического потенциала предприятий /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Эффективность использования экономического потенциала /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	/ИКР/	2	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Подходы к определению и пониманию сущности понятия «экономический потенциал»
- 2.Анализ понятийного аппарата категории «Экономический потенциал»
- 3.Общие черты экономического потенциала
- 4.Экономический потенциал как способность эффективного использования ресурсного потенциала
- 5.Модель формирования экономического потенциала предприятия , основанная на ресурсном подходе
- 6.Экономический потенциал как процесс (процессный подход)
- 7.Структурные составляющие экономического потенциала
- 8.Структура экономического потенциала, основанная на резервном подходе

- 9.Шесть элементов экономического потенциала
- 10.Вертикальный анализ экономического потенциала
- 11.Ресурсный потенциал
- 12.Взаимосвязь экономического и ресурсного потенциалов
- 13.Экономический потенциал как способность эффективного использования ресурсного потенциал
- 14.Производственный потенциал
- 15.Экономический потенциал и его связи с производственным и ресурсным потенциалами
- 16.Финансовый потенциал как основной элемент экономического потенциала
- 17.Налоговый потенциал
- 18.Экономический потенциал и его взаимосвязи с предпринимательским потенциалом
- 19.Предпринимательский потенциал
- 20.Производственный потенциал
- 21.Характеристика инновационного потенциала
- 22.Инновационный потенциал как элемент системы управления экономическим потенциалом
- 23.Взаимосвязь экономического потенциала с конкурентным потенциалом
- 24.Экономический потенциал как основной элемент стратегического потенциала
- 25.Значение экономического потенциала в обеспечении устойчивого стратегического развития предприятия
- 26.Внутренние факторы организации, оказывающие влияние на экономический потенциал
- 27.Внутренние факторы организации, оказывающие влияние на экономический потенциал
- 28.Факторы общего воздействия на экономический потенциал
- 29.Факторы прямого воздействия на экономический потенциал
- 30.Факторы косвенного воздействия на экономический потенциал
- 31.Модель воздействия внешних факторов
- 32.Ключевые индикаторы формирования и наращивания экономического потенциала
- 33.Факторы, характеризующие экономический потенциал
- 34.Особенности и условия формирования экономического потенциала
- 35.Оценка экономического потенциала предприятия и источников его формирования
- 36.Модели оценки экономического потенциала
- 37.Сбалансированная система показателей (B S C)
- 38.Эффективность использования экономического потенциала
- 39.Многофакторная модель Дюпона

## 5.2. Темы письменных работ

- 1.Предприятие, предпринимательская деятельность и классификация предприятий
- 2.Временные формы экономического потенциала
- 3.«Внутренние» виды потенциалов
- 4.«Внешние» виды потенциалов
- 5.Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества и государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 6.Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные общества
- 7.Основные характеристики экономического потенциала
- 8.Имущество и источники финансирования предприятия
- 9.Определение, состав и структура основных производственных фондов
- 10.Оценка основных средств
- 11.Понятие и состав оборотных средств
- 12.Кругооборот оборотных средств и расчет потребности в оборотном капитале
- 13.Показатели использования оборотных средств
- 14.Состав и структура кадров предприятия
- 15.Планирование численности и состава персонала
- 16.Нормирование труда
- 17.Производительность труда
- 18.Охарактеризовать внутреннюю и внешнюю среду предприятия
- 19.Классификация видов и составных элементов экономического потенциала
- 20.Инновационный потенциал
- 21.Рыночный потенциал
- 22.Культурный потенциал
- 23.Профессиональный потенциал
- 24.Регулятивно-управленческий потенциал
- 25.Институциональный потенциал
- 26.Правовой потенциал
- 27.Коммуникативный потенциал
- 28.Технологический потенциал
- 29.Инвестиционный потенциал
- 30.Интеллектуальный потенциал
- 31.Коммерческий потенциал
- 32.Научно-технический потенциал
- 33.Рыночно-сбытовой потенциал
- 34.Образовательный потенциал



35.Маркетинговый потенциал
36.Конкурентный потенциал
37.Управленческий потенциал
38.Интеллектуальный потенциал
39.Материальная составляющая ресурсного потенциала
40.Нематериальная составляющая ресурсного потенциала
41.Условия и механизм формирования и наращивания экономического потенциала как ключевая функция бизнеса
42.Анализ экономического потенциала как системы взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (подсистем)
43.Структуризация экономического потенциала как комплексного аналитического индикатора эффективности стратегического управления бизнесом
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные вопросы и задания, тесты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Горфинкель В. Я., Попадюк Т.Г.	Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=392973">http://znanium.com/go.php?id=392973</a>
Л1.2	Трещевский Ю.И., Вертакова Ю. В.	Экономика и организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=395618">http://znanium.com/go.php?id=395618</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Баринов В.А., Харченко В. Л.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2005	<a href="http://znanium.com/go.php?id=84633">http://znanium.com/go.php?id=84633</a>
Л2.2	Бобков Л.В., Горфинкель В. Я.	Бизнес-планирование: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=950074">http://znanium.com/go.php?id=950074</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Выс. обр.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006517-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/395618">http://znanium.com/catalog/product/395618</a>			
Э2	Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/392973">http://znanium.com/catalog/product/392973</a>			
Э3	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/950074">http://znanium.com/catalog/product/950074</a>			
Э4	Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 237 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 5-16-002138-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/84633">http://znanium.com/catalog/product/84633</a>			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	К-107 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.2	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 1 этаж, ауд. К-107. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.4	г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.5	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	