МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.А. Дрофа

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДИСЦИПЛИН (модулей)

Учебный план v4303014-22-1.plx
43.03.01 Сервис "Сервис транспортных средств"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____Е.А. Дрофа

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДИСЦИПЛИН (модулей)

Учебный план v4303014-22-1.plx
43.03.01 Сервис "Сервис транспортных средств"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«История (история России, всеобщая история)»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

Методические указания по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис , направленность (профиль) "Сервис транспортных средств".

Содержание

Введение	4
Практическое занятие 1. Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Принципы и методы исторического познания. Отличие исторического познания от познания в других науках	5
Практическое занятие 2. Древнейшая и древняя история человечества. Переход от первобытности к цивилизации. Значение античных цивилизаций для общеисторического развития человечества. Восточные славяне в древности	7
Практическое занятие 3. Средневековье во всемирно-историческом процессе. Русь в эпоху средневековья. Этапы становления древнерусского государства. Становление Российского централизованного государства	8
Практическое занятие 4. Новое время как этап всемирно-исторического процесса. Периодизация. Раннее Новое время. Россия и мир во второй половине XVI - XVII веках	9
Практическое занятие 5. Россия в контексте мирового развития в XVIII веке	10
Практическое занятие 6. Мировое сообщество в процессе перехода к индустриальной стадии развития (конец XVIII- начало XX вв.). Россия в контексте мирового развития в XIX-начале XX вв. Конфликты в первой четверти XX века	11
Практическое занятие 7. Россия и мир в 20-40-е годы XX века. Вторая мировая и Великая Отечественная война. Послевоенное устройство мира	12
Практическое занятие 8. СССР в 50-80-е гг. XX века. Россия в постсоветский период	14
Приложение. Словарь-минимум исторических терминов	15

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся универсальной компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися системы знаний об основных этапах, закономерностях и особенностях истории России в контексте всемирно-исторического процесса, представления о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой и европейской цивилизации, развития навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, воспитания гражданских качеств, толерантности в восприятии культурно-исторического многообразия мира.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируется компетенция УК-1.1: критически оценивает надежность исторических источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

Освоив данный курс, студент должен:

Знать:

– понятийно-терминологический аппарат исторической науки;

– функции и особенности истории как науки;

– принципы и методы, применяемые исторической наукой для анализа закономерностей исторического развития общества;

– основные понятия, факты, события, персоналии истории России в контексте мировой истории, существенные черты процессов, событий, явлений исторической действительности, их причинно-следственные связи;

– закономерности и особенности исторического развития России;

– движущие силы, место человека в историческом процессе;

– основные дискуссионные вопросы российской истории.

Уметь:

– отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности;

– устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

– оперировать общенаучными и историческими терминами;

– анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса;

– формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития;

– представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах;

– выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов;

– критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию.

Владеть:

– навыками и опытом анализа основных движущих сил и закономерностей исторического процесса, осмысления и интерпретации значимых событий истории России в контексте общеисторического развития;

– навыками и опытом самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, способностью представить освоенное знание в различных форматах.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Принципы и методы исторического познания. Отличие исторического познания от познания в других науках.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции УК-1.1: критически оценивает надёжность исторических источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

Вопросы для обсуждения

1. Объект и предмет исторической науки. Структура истории как науки.
2. Социальные функции истории (роль истории в жизни общества).
3. Место истории в системе наук. Отличие исторического познания от познания в других науках.
4. Методология и методы истории.
5. Основные методологические принципы изучения истории. Закономерности исторического развития общества.
6. Источниковедение и историография. Вспомогательные исторические дисциплины.
7. Периодизация истории человечества. Место России в истории мировой цивилизации.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите имя древнегреческой богини – покровительницы истории. Кого называют «отцом истории»?
2. Какова цель изучения и сохранения истории?
3. Какие функции выполняет историческая наука в обществе?
4. Что является объектом и предметом исторической науки?
5. Охарактеризуйте принципы истории.
6. Чем различаются номотетические и идеографические науки?
7. Как классифицируют исторические источники?
8. Как называется особая отрасль исторической науки, изучающая её собственную историю?

Задание 1

1 Заполните таблицу «Вспомогательные исторические дисциплины»:

Название	Объект исследования
Генеалогия (от *греч.* родословная)	?
_____?_____ (*лат. heraldus* глашатай)	наука, изучающая гербы как исторический источник.
_____?_____ (*греч. diploma* - документ)	наука, изучающая происхождение, форму и содержание, а также функционирование документов правового характера.
Метрология (*греч. metron* - мера и *logos* - наука)	?
_____?_____ (*греч. onoma* - имя, наименование)	наука, изучающая имена собственные, историю их возникновения. Имеет несколько разделов: топонимика - изучает географические названия; антропонимика - изучает личные имена; этнонимика - изучает названия племен, народов и других этнических общностей; теонимика - изучает имена богов.
_____?_____ (*лат. numisma* - монета)	наука, изучающая историю монетной чеканки и денежного обращения по монетам
Палеография (*греч. palos* - древний и *grafo* - пишу)	?
Сфрагистика (*греч. sphragis* - печать)	?
_____?_____ (*греч. chronos* - время и *logos* - наука)	наука, изучающая системы летосчисления и календари различных народов.
Этимология (*греч. etymol* - истина, истинное значение слова)	?

Задание 2

Переведите на русский язык латинское выражение «Historia est magistra vitae», ответьте на вопрос: какую функцию истории подразумевает это высказывание?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Древнейшая и древняя история человечества. Переход от первобытности к цивилизации. Значение античных цивилизаций для общеисторического развития человечества. Восточные славяне в древности

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции УК-1.1.

Вопросы для обсуждения

Источники сведений о первобытности.

2. Периодизация и хронология первобытной истории

3. Сущность и значение неолитической революции.

4. Понятие цивилизации. Предпосылки возникновения древнейших мировых цивилизаций.

5. Сравнение основных черт цивилизаций Древнего Востока.

6. Вклад древних цивилизаций в историю человечества.

7. Восточные славяне в древности. Праславянские племена в произведениях античных авторов. Этногенез славян.

Вопросы для самоконтроля

1. Человек современного вида появился: а) 2-1,5 млрд лет назад; б) 4-3 млн лет назад; в) 100-40 тыс. лет назад; г) 6-5 тыс. лет назад.
2. Сформулируйте сущность неолитической революции. Каковы были её последствия?
3. Первый металл, применяемый человеком, – … медь/бронза/железо
4. В чём суть теории «вызова-и-ответа», сформулированной А. Тойнби?
5. На каких территориях возникли древние цивилизации восточного типа?
6. Что такое «античность»?
7. Характерно ли для древневосточной деспотии участие народа в управлении государством?
8. В каком обществе ценился принцип соревновательности?
9. Является ли однозначно решённым вопрос о происхождении и ранней истории восточных славян?
10. Является ли *чудь* славянским племенем?
11. Во взаимодействии с какими соседями протекал этногенез славян?
12. Где находился первый политический центр Древней Руси?
13. Назовите три ветви славянства и территории их расселения.
14. Какие славянские племена упоминает «Повесть временных лет»?
15. Охарактеризуйте подсечно-огневой способ земледелия.

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: *периодизация, хронология, палеолит, цивилизация, присваивающее хозяйство, производящее хозяйство, неолитическая революция, деспотия, этногенез, община, военная демократия, язычество.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Средневековье во всемирно-историческом процессе. Русь в эпоху средневековья. Этапы становления древнерусского государства.

Становление Российского централизованного государства

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Место средневековья во всемирно- историческом процессе, основные черты феодализма.

2. Вопрос о происхождении государственности у восточных славян (норманисты / антинорманисты).

3. Дискуссионный вопрос о происхождении терминов «Русь» и «Россия».

4. Древнерусское государство IX-XII вв.: политическая организация, общественное развитие, экономические отношения в древнерусском обществе.

5. «Русь Удельная»*:* причины раздробленности, образование новых государственных центров, значение периода раздробленности в русской истории.

6. Борьба Руси за независимость в XIII в.: монголо-татарское нашествие и ордынское иго, отражение агрессии шведских и немецких феодалов

7. Начало объединения русских земель. Возвышение Москвы.

8. Завершение объединения русских земель в составе единого Московского государства. Иван III.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы взгляды историков на хронологические рамки Средневековья?
2. Что такое феод? В чём суть вассально-сеньориальных отношений?
3. В чем сущность норманнской теории? Какова роль варяжского фактора в образовании Древнерусского государства?
4. Является ли однозначно решённым вопрос о происхождении названия «Русь»?
5. Назовите первых русских князей. Благодаря чему они вошли в историю?
6. Что называют *налоговой реформой княгини Ольги*?
7. Почему древляне восстали против князя Игоря?
8. Что такое раннефеодальная монархия? Кто в политической организации русских княжеств Киевской Руси представлял монархический, аристократический и демократический элементы правления.
9. Как крещение Руси повлияло на её историю?
10. Охарактеризуйте основные категории населения Древней Руси.
11. Что представляла собой Боярская Дума в период Древнерусского государства?
12. В чем выражалась зависимость русских земель от Золотой Орды?
13. В чём ряд историков видят положительное значение ордынского владычества?
14. Сформулируйте причины возвышения Московского княжества.
15. Значение правления Ивана Калиты для русского государства.
16. Какое событие произошло в 1380 г. «меж Непрядвой и Доном»?
17. Общерусский свод законов 1497 г. назывался … Этот документ вводил единый для всего Российского государства срок перехода крестьян от одного землевладельца к другому, а именно, – …
18. Каков официальный титул Ивана III?
19. Какой символ появился на великокняжеской печати при Иване Ш?
20. В чём состоит историческое значение образования единого русского государства?

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: *вассалитет, князь, дружина, вече, барщина, бояре, вира, вервь, вотчина, поместье, люди, закупы, рядовичи, полюдье, уроки, баскаки, кормления, местничество, Юрьев день.*

Задание 2

Покажите на карте маршрут торгового пути «из варяг в греки».

Задание 3

Согласно одному из научных подходов, можно выделить три этапа образования Московского государства: I этап (конец XIII-середина XIV вв.), II этап (середина XIV-середина XV вв.), III этап (середина XV-начало XVI вв.).

К какому этапу (этапам) относятся следующие события?

– присоединены Коломна, Переславль-Залесский;

– борьба с тверскими князьями;

– ярлык на княжение;

– Москва стала церковным центром.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4
Новое время как этап всемирно-исторического процесса. Периодизация. Раннее Новое время. Россия и мир во второй половине XVI - XVII веках

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «Новое время». Проблемы периодизации истории нового времени и его основных этапов.
2. Новое время и понятие модернизации.
3. Предпосылки и результаты эпохи Великих географических открытий.
4. Новое время и развитие производительных сил. Переход ведущих стран к индустриальному обществу. Мануфактура, типы мануфактур.
5. Правление Ивана IV. Реформы Избранной рады. Опричнина и её последствия.
6. Личность и деятельность Ивана IV в оценках исследователей.
7. «Смутное время» как системный кризис российской государственности: причины, последствия. Смена династии. Роль народного ополчения в событиях Смутного времени.
8. Социально-экономические изменения в XVII в.: процесс закрепощения крестьян, формирование единого сословия дворянства, складывание всероссийского рынка. Церковный раскол.

Вопросы для самоконтроля

1. Какую проблему отражают термины «долгое Средневековье», «раннее Новое время»?
2. Охарактеризуйте три основных типа мануфактуры.
3. Чем известен стоглавый собор русской церкви 1551 г.?
4. Как вы понимаете термин “сословно-представительная монархия”?
5. Когда был впервые созван Земский собор?

6. Как назывался неофициальный орган («неформальное правительство») при Иване Грозном?
7. Каков официальный титул Ивана IV?
8. Что такое «заповедные лета»?
9. Каково отношение Церкви к вопросу канонизации Ивана IV?
10. В каком году Иван Грозный присоединил к своим владениям Астрахань?
11. Как оценивается обществом личность и деятельность Ивана Грозного?
12. Объясните выражение: «Вот тебе, бабушка, и Юрьев день!».
13. Кто стал преемником Ивана Грозного?
14. Была ли польская интервенция поводом к началу Смуты?
15. Что такое феномен самозванства?
16. Кто возглавил II Ополчение, освободившее в 1612 г. Москву?
17. В чём состоит историческое значение Земского собора 1613 г.?
18. Почему XVII век называют «бунташным»?
19. Современниками какого русского царя были патриарх Никон и протопоп Аввакум? С каким событием связаны имена Никона и Аввакума?
20. Поясните суть церковного раскола.

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: *революция цен, мануфактура, модернизация, обмирщение, Избранная Рада, опричнина, земщина, заповедные лета, пожилое, Смута (Смутное время), семибоярщина, централизованное государство.*

Задание 2

Заполните таблицу «Основные итоги правления первых Романовых»:

.....

Государь	Годы правления	Основные итоги правления
Михаил Фёдорович	**?**	**?**
Алексей Михайлович	**?**	**?**
Фёдор Алексеевич	**?**	**?**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5
Россия в контексте мирового развития в XVIII веке

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.1.

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика основных процессов XVIII века.
2. Предпосылки петровских преобразований. Политические и социально-экономические реформы Петра I.
3. Внешняя политика Петра I.
4. Феномен дворцовых переворотов в истории России второй четверти XVIII в.
5. Эпоха «просвещённого абсолютизма» Екатерины II. «Золотой век дворянства».

Вопросы для самоконтроля

1. Какова была цель «великого посольства» Петра I?
2. Что такое абсолютизм и в чем его отличие от сословно-представительной монархии?
3. К чему сводилась церковная реформа Петра I? Цель ее проведения?
4. Каковы были причины военной реформы Петра I?
5. Какой Указ юридически декларировал слияние таких форм земельной собственности как вотчина и поместье?
6. В чем суть петровской «Табели о рангах»?
7. Охарактеризуйте значение реформ Петра в сфере семьи и быта, основываясь на положении «Если невеста за жениха замуж идти не похочет, в том быть свободе».
8. Какой титул принял Петр I?
9. Как Вы понимаете выражение: «окно в Европу»?
10. Каковы причины и итоги Северной войны?
11. Какие меры можно отнести к «культурной революции» Петра I?
12. Секуляризация церковных земель, присоединение Правобережной Украины и Крыма, раздел Речи Посполитой – события, связанные с именем …...
13. Почему эпоху Екатерины II называют «золотым веком дворянства»? Можно ли то же самое сказать о времени правления Петра I?

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: *абсолютная монархия, ассамблея, бюрократия, коллегии, обмирщение, «просвещённый абсолютизм», протекционизм, регулярная армия, Сенат, Синод, Уложенная комиссия.*

Задание 2

Упорядочьте в хронологическом порядке некоторые мероприятия военной реформы Петра I:

Издание Воинского устава (Устав Петра I Великого), принятие Боярской думой постановления «Морским судам быть...», Табель о рангах, введение регулярного рекрутского набора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Мировое сообщество в процессе перехода к индустриальной стадии развития (конец XVIII- начало XX вв.). Россия в контексте мирового развития в XIX-начале XX вв. Конфликты в первой четверти XX века

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.1.

Вопросы для обсуждения

1. Противоречивые черты правлений Павла I, Александра I и Николая I.
2. «Великие реформы» Александра II 1860–1870-х гг., их значение.
3. Содержание и значение крестьянской реформы 19 февраля 1861 г.
4. Контрреформы Александра III.
5. Основные тенденции мирового развития в XIX-начале XX вв. Мир индустриальной цивилизации в 1900-1914 гг.: модернизация, индустриализация, империализм.
6. Модернизационные процессы в России на рубеже веков. Реформы С.Ю. Витте. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
7. Понятие «Великая Российская революция».
8. Причины и итоги Первой мировой войны.

Вопросы для самоконтроля

1. Приведите примеры прогрессивных и реакционных мероприятий Павла I.
2. В чём состояла принципиальная важность Указа о вольных хлебопашцах 1803 г.?
3. Почему русское общество в итоге было разочаровано правлением Александра I?
4. Чем можно объяснить нерешительность Александра I в реформировании России?
5. Почему Александра I называют «победителем»?
6. Личность Александра I в оценках А.С. Пушкина, А.Н. Сахарова.
7. В чём выражалась двойственность внутренней политики Николая I?
8. Каковы основные постулаты теории официальной народности?
9. В чём состоит большая историческая роль М.М. Сперанского?
10. Почему период реформ 1860-1870-х гг. получил название «эпоха Великих реформ»?
11. Был ли в результате реформы 1861 г. окончательно решён крестьянский вопрос?
12. Как можно оценить судебную реформу Александра II с точки зрения её прогрессивности? Обоснуйте своё мнение.
13. Какое известное и часто используемое в настоящее время высказывание принадлежит Александру III?
14. Что такое контрреформы и в чем они проявились в 80-90-е гг. XIX в.?
15. Каково было значение реформ С.Ю. Витте?
16. К какому эшелону развития капитализма принадлежала Россия в начале XX века?
17. Имела ли Россия Конституцию в начале XX века?
18. В чём состоит историческое значение Манифеста об усовершенствовании государственного порядка 17 октября 1905 г.?
19. Какие военно-политические блоки сложились в мире к началу XX в.?
20. В какой блок входила Россия, и какие страны были её союзниками?
21. Имела ли Россия завоевательные планы в Первой мировой войне?
22. Входила ли Россия в число победителей в I мировой войне?
23. Дайте определение понятию «Великая Российская революция».
24. Каковы различия между Февральской и Октябрьскими революциями 1917 года?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7
Россия и мир в 20-40-е годы XX века. Вторая мировая и Великая Отечественная война. Послевоенное устройство мира

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.1.

Вопросы для обсуждения

1. Гражданская война: причины, результаты и последствия.
2. Сущность политики военного коммунизма. Причины перехода к НЭП и её основные черты.
3. Задачи и основные итоги форсированной индустриализации 30-х гг. Успехи первой и второй пятилеток.
4. Формирование режима личной власти Сталина и командно-административной системы управления государством. Тоталитаризм.

5. Советско-германский пакт о ненападении: причины, последствия. Современные споры о международном кризисе 1939-1941 гг.
6. Пять главных сражений Великой Отечественной войны, их значение.
7. Итоги и уроки Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Попытки фальсификации истории Второй мировой войны.
8. Послевоенное устройство мира: биполярный мир и начало «холодной войны».

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы были людские потери в Гражданской войне?
2. Чем знаменателен X съезд РКП (б), состоявшийся в марте 1921 года,
3. В чём сущность продразвёрстки?
4. Что такое новая экономическая политика (НЭП), чем она отличалась от старой?
5. Как реализовывался курс на индустриализацию и каковы её итоги?
6. Что такое тоталитарный режим? Обозначьте основные проявления тоталитарного режима в СССР, сложившегося в конце 30-х гг.
7. Укажите хронологические рамки второй мировой и Великой Отечественной войн.
8. Кто являлся Верховным Главнокомандующим Советских Вооружённых сил в годы Великой Отечественной войны?
9. Когда советские войска впервые вышли на линию Государственной границы СССР?
10. Каково историческое значение Тегеранской, Ялтинской и Потсдамской конференций?
11. В чём состоит принципиальная важность Нюрнбергского процесса?
12. Каковы итоги Второй мировой войны для судеб мировой цивилизации?
13. Кем была произнесена «фултонская речь», каково её значение?
14. Что такое «холодная война»?
15. После окончания второй мировой войны в Европе происходили интеграционные процессы. Приведите примеры создания международных организаций?

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий*: гражданская война, эмиграция, иностранная интервенция, военный коммунизм, новая экономическая политика (НЭП), продразвёрстка, продналог, пятилетка, тоталитаризм, враг народа, ГУЛАГ, закон «о трех колосках», мюнхенское соглашение, пакт «Молотова-Риббентропа», однополярный мир, биполярный мир, фултонская речь, холодная война*.

Задание 2

Сопоставьте следующие два высказывания и сделайте вывод:

В музее города-героя Сталинграда хранится грамота президента США Рузвельта: «От имени народа США я вручаю эту грамоту Сталинграду, чтобы отметить наше восхищение его доблестными защитниками. … Храбрость и сила духа, которых будут вечно вдохновлять сердца всех людей. Их славная победа остановила волну нашествия и стала поворотным пунктом войны союзных наций против агрессии».

Генерал Уоркер (Walton Walker): «Битва на Волге всего-навсего пропагандистская выдумка коммунистов, её вообще не было».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8
СССР в 50-80-е гг. XX века. Россия в постсоветский период

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-

1.1.

Вопросы для обсуждения

1. Общие итоги экономических реформ Н.С.Хрущёва.
2. «Оттепель» в духовно-культурной жизни советского общества при Н.С.Хрущёве.
3. Конфронтация двух сверхдержав – СССР и США– в «холодной войне». «Карибский кризис».
4. Попытки реформ и нарастание кризисных явлений в СССР (1965-1985).
5. Сущность диссидентского движения.
6. Международные события 70-х гг. XX в.: разрядка международной напряжённости; ввод советских войск в Афганистан и его последствия.
7. Попытки осуществления политических и экономических реформ: «ускорение» и начало «перестройки». Окончание «холодной войны».
8. Распад СССР и «социалистического лагеря». Формирование однополярного мира. Конституция 1993 г.
9. Что понимается под завершением эпохи однополярного мира.

Вопросы для самоконтроля

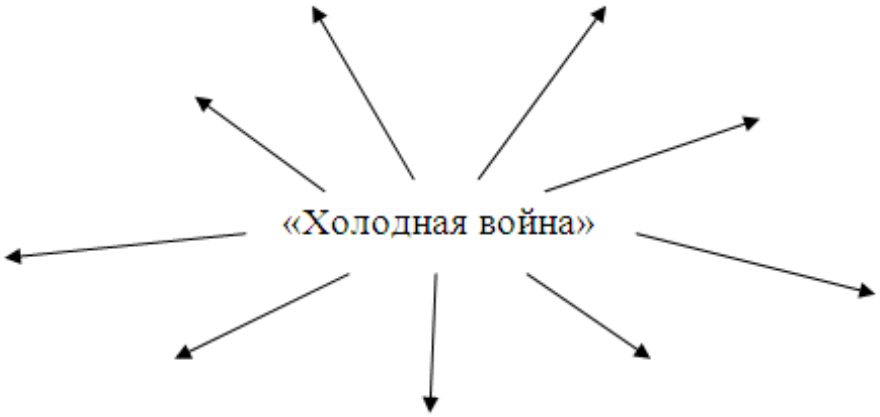
1. В каком году была отменена карточная система на продовольственные товары?
2. В каком году в СССР была испытана атомная бомба? Что это означало в международном плане?
3. Почему период 1953–1964 гг. назвали «оттепелью» («хрущёвская оттепель»)?
4. Сформулируйте причины и итоги Карибского кризиса.
5. Какие страны входили в мировую систему социализма?
6. Какое название получило движение в СССР в защиту прав и свобод граждан?
7. В чем состоит историческое значение Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975)?
8. Почему западные страны бойкотировали XXII Олимпийские игры в Москве?
9. Когда в СССР началась «перестройка» и что она предполагала? Кто был инициатором политики перестройки?
10. В чем заключались положительные и отрицательные итоги политики перестройки?
11. Кто получил Нобелевскую премию мира в 1990 г.?
12. Олицетворением какого процесса стала Берлинская стена?
13. Что зафиксировала Кэмп-дэвидская декларация 1992 г.?
14. Какова в настоящее время площадь территории России?
15. Какова форма государственного устройства России?
16. Что понимается под вертикалью власти?
17. Как называется парламент Российской Федерации?
18. Как называется верхняя палата российского парламента? Чьи интересы она представляет?

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: *Карибский кризис, Организация Варшавского договора (ОВД), Организация Североатлантического договора (НАТО), «оттепель», реабилитация, Совет экономической взаимопомощи (СЭВ), совнархозы, железный занавес, Берлинская стена, разрядка международной напряжённости, правозащитник, диссидент, эпоха «застоя», перестройка, гласность, плюрализм, ОСВ, СНГ, парад суверенитетов, беловежские соглашения.*

Задание 2

Заполните схему «Проявления «холодной войны»:



.....

Задание 3

Какая политика включала следующие составляющие?

ПРИЛОЖЕНИЕ

СЛОВАРЬ-МИНИМУМ ИСТОРИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ

АБСОЛЮТИЗМ – форма государственного правления, при которой неограниченная верховная власть принадлежит либо одному лицу – монарху, либо органу власти, которая действует абсолютно бесконтрольно. При абсолютизме государство достигает наивысшей степени централизации, создаются разветвленный бюрократический аппарат, постоянная армия и полиция, деятельность сословно-представительныхорганов прекращается или теряет значение. Расцвет абсолютизма в странах Западной Европы в XVII-XVIII вв. В России абсолютизм существовал в XVIII – нач. XX вв.

АВГУСТОВСКИЙ кризис 1991 – политический кризис, вызванный тем, что 19 августа 1991 г. было объявлено о создании Государственного комитета по чрезвычайному положению (ГКЧП), принявшего решение о запрете деятельности оппозиционных партий и движений и введении войск в Москву, что привело к демонстрациям протеста 22 августа, выступление ГКЧП было ликвидировано руководством Российской Федерации. Деятельность союзных органов власти оказалось парализованной, и центр власти стал переходить к российскому руководству. Ускорился процесс деинтеграции и распада СССР.

АВТОНОМИЗАЦИЯ – термин, возникший в связи с образованием СССР и постановкой вопроса о включении независимых советских республик в состав РСФСР на правах автономии. Предложению И.В. Сталина В.И. Ленин противопоставлял план образования СССР как федерации.

АВТОРИТАРИЗМ – система политической власти, устанавливающая всевластие личности, которая уничтожает демократические принципы управления, сводит до минимума деятельность оппозиции.

АВТОХТОНЫ – коренные народы, которые обитали на своих землях до формирования существующих государственных границ, связанные с определенной территорией и проживающие на ней с незапамятных времен; исконное население.

АГРЕССИЯ – понятие, охватывающие любое незаконное с точки зрения устава ООН применение вооружённой силы одним государством против суверенитета, территориальной неприкосновенности или политической независимости другого государства.

АННЕКСИЯ – насильственное присоединение, захват одним государством всей или части территории, принадлежащей другому государству или народу.

АНТАНТА – военный блок, в который входили Великобритания, Франция, Россия. Оформился в 1904 - 1907 гг. Выступал против Тройственного союза во главе с Германией. Россия вышла из Антанты, заключив Брестский мир в 1918 г.

АНТИЧНОСТЬ – история Древней Греции и Древнего Рима. В античном обществе были созданы общечеловеческие ценности: в городах – полисах возникла демократия, высокого уровня достигла культура. Наследие античности стало одной из основ развития европейского общества и культуры.

АНТРОПОГЕНЕЗ – часть биологической эволюции, которая привела к появлению человека разумного (лат. Homo sapiens), отделившегося от прочих гоминид, человекообразных обезьян и плацентарных млекопитающих, процесс историко-эволюционного формирования физического типа человека, первоначального развития его трудовой деятельности, речи.

АНТРОПОЛОГИЯ – учение о человеке, изучает соматические (телесные) признаки: человеческих рост, цвет кожи и т.д., стремится выяснить происхождения человека в ряду других существ, изучает его сравнительно с ними, исследует ископаемые останки человека, физические особенности разных представителей населения земного шара и вопросы об их родстве и происхождении.

АРАКЧЕЕВЩИНА – термин, применяемый для обозначения системы войсковых и полицейских мер и реформ в Российской империи 1-й четверти XIX века, в частности создания военных поселений. Происходит от фамилии главного инициатора реформ генерала от артиллерии графа А. Аракчеева (1769-1834). Также обозначает

внутриполитический курс самодержавия в последнее десятилетие (1815-1825) правления Александра I. В советской исторической науке термин *аракчеевщина* часто использовался в широком смысле для обозначения деспотизма самодержавного режима в России вообще. В современной российской историографии пересмотрены предыдущие оценки мероприятий аракчеевщины в войсковой сфере, некоторые из них рассматриваются как положительные.

АРТЕФАКТ – 1) Предмет, созданный человеком; 2) Процесс или образование, не свойственные объекту в нормальном для него состоянии и возникающие обычно в ходе его исследования.

АРХЕОЛОГИЯ – наука, изучающая историю общества по памятникам материальной культуры. Впервые термин «Археология» употребил Платон (IV в до н.э.). Основной способ открытия и изучения археологических памятников – раскопки.

АРХЕОГРАФИЯ – историческая дисциплина, занимающаяся собиранием, описанием, изданием рукописных, печатных и др. памятников.

АССАМБЛЕЯ – 1) Собрания-баллы с участием женщин в домах российской знати. Введены и регламентированы Петром I в 1718 году; 2) В некоторых государствах название парламента или одной из его палат, а также руководящий орган ряда международных организаций (Генеральная Ассамблея ООН).

«БАРБАРОССА» – кодовое наименование плана войны Германии против СССР, план был утвержден 18.12.1940 г., предполагал молниеносный разгром основных сил Красной Армии в течение 2-3месяцев. Осуществление плана было сорвано Советскими войсками.

«БАРХАТНАЯ КНИГА» – родословная книга знатных боярских и дворянских фамилий России, название получила по бархатному переплету малинового цвета, составлена в 1687 г. Состоит из «Государева родословца»1555-1556 гг. и родословных материалов 2-й половины XVI – XVII вв. В 1843 г. указом императора Николая I «признана официальным документом, подтверждающим дворянское происхождение рода». Существовала также «Б. к.» для купеческих родов.

БАРЩИНА – бесплатный принудительный труд крепостного крестьянина, работающего собственным инвентарем в барском хозяйстве. Широко распространилась во второй половине XVI-первой половине XIX вв. После отмены крепостного права в 1861 г. сохранилась для временно обязанных крестьян как издольщина. В 1882 г. отменена.

БЕРЕСТЯНЫЕ ГРАМОТЫ – древнерусские письмена и документы XI – XV вв., представляют собой кусочки березовой коры (бересты) с нанесенными на них острым предметом (писалом) надписями. Носили в основном характер частной переписки (долговые расписки, письма и т.д.). Первые Б. г. найдены в ходе Новгородской археологической экспедиции в 1951 г.

БАСКАК – представитель монголо-татарского хана. С середины XIII в. ведал на Руси учетом населения и сбором дани. Баскачество отменено при Иване I Калите в первой половине XIV века.

БЕЛОВЕЖСКИЕ СОГЛАШЕНИЯ – неофициальное наименование «Соглашения о создании Содружества Независимых Государств» (СНГ), подписанного 8 декабря 1991 г. Республикой Беларусь, Российской Федерацией (РСФСР) и Украиной как государствами-учредителями Союза ССР, подписавшими Договор об образовании СССР (1922). В нарушение Закона СССР от 03.04.1990 №1409-I «О порядке решения вопросов, связанных с выходом союзной республики из СССР» и итогов Всесоюзного референдума о сохранении СССР.

БЕРЛИНСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ 1945 г. (Потсдамская конференция) – состоялась 17 июля – 2 августа, на которой присутствовали главы правительств держав – победительниц во2-оймировой войне: СССР (И.В. Сталин), США (Г. Трумэн), Великобритании (У. Черчилль, с 28 июля К. Этли). Принято решение о денационализации

и денацификация Германии, о репарациях и др.; подтверждена передача СССР города Кёнигсберг и прилегающих к нему районов.

БЕРЛИНСКАЯ СТЕНА – инженерно-оборудованная и укреплённая государственная граница Германской Демократической Республики, построенная на территории ГДР вокруг Западного Берлина и существовавшая с 13 августа 1961 года по 9 ноября 1989 года. Берлинская стена не только разделяла западную и восточную части города, но и отделяла Западный Берлин от территории ГДР. Общая протяжённость составляла 155 км (в том числе 43,1 км – в черте Берлина.

БИПОЛЯРНЫЙ МИР (Биполярная система международных отношений) – система, основанная на противостоянии двух сверхдержав (СССР и США) и созданных ими военно-политических блоков.

БИРОНОВЩИНА – название режима, установившегося в период правления императрицы Анны Иоанновны (1730-1740), по имени ее фаворита Э. Бирона. Отличительные черты: политический террор, всесилие Тайной канцелярии, жесткое взимание налогов, муштра в армии.

БЛИЦКРИГ, «молниеносная война» – теория скоротечной войны с достижением победы в кратчайший срок, созданная германскими милитаристами в начале XX в. и показавшая свою несостоятельность в первой и второй мировой войнах.

БОБЫЛИ – категория феодально-зависимых людей в русском государстве XV-начала XVIII вв., занимающихся земледелием, ремеслом, мелкой торговлей или работавших по найму. В силу ряда причин (разорение, отсутствие семьи и т.д.) они не платили государственных налогов – тягла, выплачивая лишь своему владельцу более легкий оброк – так называемую бобыльщину. В просторечье бобыли – обнищавшие, одинокие, бездомные люди.

БОЛЬШЕВИКИ – фракция в российской социал-демократической рабочей партии (РСДРП); с апреля 1917 г. самостоятельная политическая партия, возглавляемая В.И. Лениным. Понятие большевики возникло на II съезде РСДРП (1903 г.) при голосовании по первому пункту Устава партии и членству в ней. Большинством голосов прошла формулировка Ленина. С тех пор его сторонников стали называть большевиками, их противников, приверженцев Мартова, – меньшевиками (меньшинство голосов). В1917-1952гг. в официальное название партии входило слово «большевиков» – РСДРП(б), РКП(б), ВКП(б).

БОРТНИЧЕСТВО – сбор меда диких пчел у древних славян.

БОЯРСКАЯ ДУМА – в русском государстве с конца XV века законосовещательный орган при князе, с 1547 года – при царе. Состояла из бояр, окольничих, думных дворян, думных дьяков. В 1711 г. боярская дума ликвидирована.

БОЯРЕ – 1) высший слой общества в России в X-XVII вв. Занимали ведущее место после великого князя в государственном управлении. 2) С XV в. – высший чин среди служилых людей “по отечеству” в Русском государстве. Бояре занимали высшие должности, возглавляли приказы, были воеводами. Чин отменен Петром I в начале XVIII в. в связи с ликвидацией Боярской думы. Боярская дума – в России высший совет при князе (с 1547 г. при царе) в X-XVIII вв. Законосовещательный орган, обсуждал важные вопросы внутренней и внешней политики.

БРЕСТСКИЙ МИР – сепаратный мирный договор, подписанный 3 марта 1918 года в городе Брест-Литовск представителями Советской России и Центральных держав, обеспечивший выход РСФСР из Первой мировой войны.

БУРЖУА – 1) Горожанин в странах Европы в Средние века; тоже, что бюргер; 2) Представитель класса буржуазии.

БУРЖУАЗИЯ – класс собственников средств производства в капиталистическом обществе, живущий за счет прибавочной стоимости, получаемой при применении наемного

труда. Добивалась роста производительных сил часто за счет эксплуатации трудящихся, возглавляла буржуазные революции XVII-XX веков, устанавливая свое господство.

БУРЖУАЗНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ – разновидность буржуазной революции, в ходе которой укрепляется власть буржуазии, в движении участвует народные массы, выдвигающие свои требования, проводятся демократические преобразования.

БЮРОКРАТИЯ – (от франц. bureau – канцелярия и греч. кратос – власть) – система управления, осуществляемая привилегированными слоями чиновников, часто отличается произволом, формализмом, коррупцией. «Бюрократией» часто называют не только систему управления, осуществляемую специальным властным аппаратам, но и сам этот аппарат. Термины «бюрократия» и «бюрократизм» могут также использоваться в негативном смысле для обозначения неэффективной, чрезмерно формализованной системы управления.

ВАРЯГИ – на Руси варягами называли выходцев из Скандинавии. Варяги известны как наёмные воины либо торговцы в Древнерусском государстве (IX-XII вв.) и Византии (XI-XIII вв.).

ВАССАЛИТЕТ – система отношений личной зависимости одних феодалов (вассалов) от других (сеньоров) в Средние века.

ВЕЛИКИЕ РЕФОРМЫ – реформы в России в 60-70-егг. XIX в., проведённые правительством Александра II. Их результатом стали отмена крепостного права в 1861 г., преобразования в судах, армии, во флоте, в университетском образовании.

ВЕЛИКОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ НАРОДОВ – условное название массовых миграций германских, славянских, тюркских, иранских и других племен на территорию Римской империи в IV–VII вв. Эти перемещения были обусловлены рядом причин: ростом численности племен, истощением сельскохозяйственных угодий, давлением со стороны соседей, разложением первобытно-общинных отношений и становлением феодальных порядков. Непосредственным передвижением гуннов (с 70-х гг. IV в.) способствовало крушению Римской империи.

ВЕЛИКОЕ ПОСОЛЬСТВО – (1697–1698 гг.), дипломатическая миссия Российского государства в Западную Европу (Кёнигсберг, Курляндия, Голландия, Англия, Вена), предпринятая по инициативе царя Петра I для создания антитурецкого военного союза. Ставила также цели приглашения военных и флотских специалистов и закупки оружия. В составе посольства в качестве «волонтера» под именем Петра Михайлова находился сам Петр I, фактически возглавлявший миссию.

ВЕРВЬ – одно из названий общины у восточных и южных славян. На Руси первоначально складывалась на кровнородственной основе и постепенно превращалась в соседскую (территориальную) общину, связанную круговой порукой. В Русской правде вервь несла ответственность перед князем за убийство, совершённое на её территории, содержала (кормила) княжеских сборщиков штрафов.

ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ – высший орган государственной власти в СССР. В 1936-1988гг, с 1988-1991– постоянно действующий орган Съезда народных депутатов.

ВЕРХОВНЫЙ ТАЙНЫЙ СОВЕТ – высшее совещательное государственное учреждение в России в1726-1730 гг. Создан Екатериной I для решения важнейших государственных вопросов.

ВЕЧЕ – народное собрание на Руси. Играло большую роль в городах второй половины XI-XII вв., в Новгороде, Пскове сохранилось до конца XV–начала XVI вв. Решая вопросы войны и мира, основные вопросы управления, феодалы ограничивали власть князя.

ВИЗАНТИЯ – средневековое государство от названия г. Византий, на месте которого император Римской империи Константин I Великий (306-337) основал Константинополь и перенес сюда из Рима столицу. Существовала до середины XV в., когда была уничтожена турками-османами; до конца XII в. это было могущественное, богатейшее

государство, игравшее огромную роль в политической жизни Европы и стран Ближнего Востока.

ВИРА – штраф, присуждаемый по законам "Русской правды" за убийство свободного человека.

ВОЕННАЯ ДЕМОКРАТИЯ – одна из первоначальных форм политической организации у ряда племен и народностей в период разложения первобытнообщинного строя; органами военной демократии являлись: народное собрание, в котором участвовали воины, совет вождей (или старейшин) и избираемый или назначаемый военачальник, главный отличительный признак власти которого – военное предводительство.

ВОЕННЫЕ ПОСЕЛЕНИЯ – особая организация войск (1810 – 1857 гг.) с целью уменьшения военных расходов. Военная служба сочеталась с ведением хозяйства. Созданы под руководством А.А. Аракчеева.

ВОЕННЫЙ КОММУНИЗМ – внутренняя политика Советского государства в годы гражданской войны, направленная на вытеснение капитализма. Характерные черты: национализация промышленности, государственная монополия на хлеб, продразверстка, запрещение частной торговли, свертывание товарно-денежных отношений, уравнительное распределение материальных благ, военно-приказная система руководства жизнью общества.

ВОЛЬНЫЕ ХЛЕБОПАШЦЫ – по указу 1803 года крестьяне, освобожденные от крепостной зависимости с землей с согласия помещика и выкупив землю.

ВОЛЮНТАРИЗМ – деятельность, политика, не считающаяся с объективными законами, реальными условиями и возможностями, руководствующаяся субъективными желаниями и произвольными решениями осуществляющих ее лиц. Обвинения в субъективизме и волюнтаризме были предъявлены Н.С. Хрущёву в октябре 1964 г. на Пленуме ЦК КПСС, что привело к его отставке.

ВОСТОЧНЫЙ ВОПРОС – обозначение проблемы, возникшей в связи с начавшимся распадом Османской империи, ширившимся национально-освободительным движением балканских народов и борьбой ведущих европейских стран за рынки сырья и сбыта продукции.

ВОСТОЧНЫЕ СЛАВЯНЕ – одна из трех (наряду с западными и южными) основных групп древних славян, образовавшаяся после распада их этнической и языковой общности. Сложилась в VIIX вв. на территории Вост. Европы. Занимались пашенным земледелием, скотоводством, охотой, рыболовством, бортничеством, строительством, ремеслами. Племенные союзы: поляне, древляне, вятичи, кривичи и др. В первой половине IX в. стали основой Древнерусского государства.

ВОТЧИНА – вид земельной собственности. Возникла в X веке (великокняжеская, княжеская, удельно-княжеская, боярская, монастырская), в XIII-XV вв. основная форма землевладения, в XVI в. преобладает поместье, в XVIII в. один вид – имение.

ВРАГ НАРОДА – термин «враг народа» применялся в СССР с 1917 года для обозначения противников режима – контрреволюционеров. «Врагом народа» назывался человек, обвиняемый в «антисоветской деятельности» – нелояльности по отношению к советской власти, «контрреволюционных действиях» (например, противоправительственной агитации), шпионаже или вредительстве (причинению ущерба советской экономике). Человек, подозреваемый или обвиняемый в антисоветской деятельности. «Враги народа» осуждались по 58-й статье Уголовного кодекса РСФСР – «контрреволюционные преступления».

ВРЕМЕННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО – центральный орган государственной власти после Февральской буржуазно-демократической революции 1917 г. В России действовал с 2(15) марта до 25 октября (7 ноября) 1917 года. Выполняло исполнительно-распорядительные и законодательные функции.

ВРЕМЕНООБЯЗАННЫЕ КРЕСТЬЯНЕ – категория бывших помещичьих крестьян, освобожденных от крепостной зависимости в результате реформы 1861 г., но не

переведенных на выкуп. За пользование землей эти крестьяне несли повинности (издольщину или оброк) или платили установленные законом платежи. Срок временнообязанных отношений установлен не был. Выкупив надел, временнообязанные переходили в разряд землевладельцев. В 1881 г. был издан закон об обязательном выкупе наделов временнообяз-х крестьян. В отдельных районах России временнообязанные отношения сохранились до 1917 г.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ КОМИССИЯ (ВЧК) – орган для борьбы с контрреволюцией и саботажем, основан в декабре 1917 г. Ф.Э. Дзержинским. Проводились массовые репрессии, в ответ на «белый террор» отвечали «красным террором». В 1922 г. реорганизовано в Государственное политическое управление (ГПУ).

ВТОРОЙ ФРОНТ – фронт, возникший против фашистской Германии в Западной Европе во II мировой войне. Был открыт США и Великобританией в июне 1944 года высадкой десанта в Нормандии (Франция).

ВЦИК Советов – Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет – высший законодательный, распорядительный и контролирующий орган государственной власти Российской Советской Республики в 1917-18 годы и РСФСР с 1918 по 1937 год. Избирался Всероссийским съездом Советов и действовал в периоды между съездами, с 1918 года формировал СНК РСФСР.

ВЧК – Всероссийская чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем при Совете народных комиссаров РСФСР) была создана 7 (20) декабря 1917 года. Упразднена 6 февраля 1922 года с передачей полномочий ГПУ при НКВД РСФСР.

ВЫКУПНЫЕ ПЛАТЕЖИ – государственная кредитная операция, проведённая правительством Российской империи в связи с уничтожением крепостного права (Крестьянская реформа 1861 года). Правительство выплатило помещикам сумму выкупа за землю, и крестьяне, оказавшиеся в долгу у государства, должны были погасить этот долг за 49 лет по 6% ежегодно (выкупные платежи).

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ – устав гражданской службы России в 18-начале 19 века, изданный Петром I в 1720 г. Устанавливал обязанности должностных лиц, порядок обсуждения дел, организацию делопроизводства.

ГИЛЬДИЯ – 1) В Западной Европе в средние века – объединения купцов, защищавших свои привилегии; 2) Сословные объединения купцов до октября 1917 г., в зависимости от величины капитала купцы делились на 3 гильдии.

ГЛАСНОСТЬ – политика открытого обсуждения политических и социальных проблем, проводившаяся в конце1980-хгг. в СССР. Была принята М.С. Горбачевым и начала процесс демократизации в СССР. Гласность также разрешала критику правительственных чиновников и позволяла СМИ более свободное распространение новостей и информации.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КРЕСТЬЯНЕ – в России 18-первой половины 19 века крестьяне, жившие на казенных (государственных) землях. Они несли феодальные повинности в пользу государства, но считались лично свободными.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ – высший законосовещательный орган Российской империи с 1810 по 1917 гг. С 1906 г. Верховная законодательная палата, рассматривала принятые думой законопроекты до их утверждения императором. В СССР вновь создан в сентябре 1991 г. как временный высший орган власти.

ГОТЫ – племена восточных германцев, воевали с Римской империей, антами, разбиты гуннами в 375 г. Участвовали в великом переселении народов.

ГОЭЛРО – план, разработанный в 1920 г. Государственной комиссией, рассчитан на10-15лет, предусматривал реконструкцию экономики на базе электрификации, в т.ч. строительство 10 ГЭС, в основном выполнен в 1931 г.

ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА – организованная вооруженная борьба за государственную власть между классами и социальными группами внутри страны.

ГУБЕРНИЯ – основная территориально-административная единица в России с 1708 г. Делилась на уезды.

ГУЛАГ – Главное управление лагерями, впоследствии полное название Главное управление исправительно-трудовых лагерей и колоний. В 1930 г. было организовано Управление лагерями ОГПУ, ставшее в 1931 г. главным (ГУЛАГ). В конце 1930 г. НКВД РСФСР прекратил свое существование, находившиеся в его ведении заключенные были переданы в ГУЛАГ. На 1 января 1941 г. в ГУЛАГе содержалось около 1 930 тыс. заключенных, кроме того, 930 221 чел. (в основном высланные кулаки) составляли контингент спецпоселенцев.

ДВОЕВЛАСТИЕ – сосуществование параллельных систем власти и управления в России после Февральской революции в марте-июле 1917 года: системы, связанной с официальной властью – органами Временного правительства, регионального и городского управления, политическими и сословно-профессиональными организациями образованных и имущих слоёв населения; системы, возникшей на базе Советов, их общегосударственных и региональных объединений и включавшей те политические организации, которые были либо представлены в Советах, либо ориентировались на них. В столице двоевластие проявилось в разделе власти между Петросоветом и Временным правительством, на местах – между Советами и комиссарами Временного правительства и комитетами общественных организаций.

ДВОРЯНИН – 1) Вначале придворный; 2) Знатный гражданин на службе у государя, звание обратилось в потомственное и означает благородное по роду или по чину, принадлежавшее к жалованному высшему сословию, которому представлено было владеть имениями. Родовой дворянин, а также столбовой, потомственный.

ДВОРЯНСКОЕ ЗЕМЛЕВЛАДЕНИЕ – привилегированная форма частного землевладения (вотчина, поместье).

ДВОРЯНСТВО – господствующий класс в феодальном обществе, обладавший закрепленными в законе и передаваемых по наследству привилегиями. В России возникло в 12-13 вв. как низшая часть военно-служилого сословия, составлявшая двор князя или крупного боярина. С 14 века стало получать за службу землю – поместье, в 17 в. составляло основную массу землевладельцев, в интересах которых юридически оформлено крепостное право. При Петре I окончательно сложилось в класс – сословие. По «Табели о рангах» пополнялось выходцами из других сословий за продвижение по службе. Привилегии закреплены Екатериной II в «Жалованной грамоте дворянству» (1785). После 1861 г. экономическая роль ослабла, но продолжало господствовать политически до 1917 г.

ДЕКРЕТ О ЗЕМЛЕ – один из первых декретов советской власти, принятый на Втором всероссийском съезде советов 26 октября (8 ноября по н. стилю) 1917 года.

ДЕКРЕТ О МИРЕ – первый декрет Советской власти. Разработан В. И. Ульяновым (Лениным) и единогласно принят 26 октября 1917 на Втором съезде Советов рабочих, крестьянских и солдатских депутатов после того, как в результате вооружённого переворота было свергнуто Временное правительство России

ДЕМОКРАТИЯ – народовластие, политический строй, в котором установлены и осуществляются на практике способы и формы народовластия, закрепленные в законах свободы и равноправия граждан.

ДЕСТАЛИНИЗАЦИЯ – начавшийся после смерти Сталина процесс в жизни советского общества, означавший отказ от тех или иных положений теории и практики сталинского варианта экономического и политического развития.

“ДИКОЕ ПОЛЕ” – историческое название южнорусских и украинских степей между Доном, верхней Окой и левыми притоками Днепра и Десны. Стихийно осваивалось в XVI-XVII вв. беглыми крестьянами и холопами, заселялось служилыми людьми для отражения набегов крымских ханов.

ДИССИДЕНТСТВО – несогласие с официальной идеологией, инакомыслие. В 50-70-х годах в СССР деятельность диссидентов была направлена на критику сталинизма, защиту прав человека и демократии, проведение коренных экономических преобразований, создание открытого, правового государства.

ДРЕВНЯЯ РУСЬ – название начального периода истории России (IX-XIII вв.), включающего эпоху древнерусского государства, формирования самостоятельных княжеств и Новгородской республики; складывание древнерусской народности.

ДРУЖИНА – отряд воинов, объединившихся вокруг племенного вождя, затем князя, привилегированный слой общества. Вооруженные отряды во главе с князьями в Древней Руси участвовали в войнах, управлении княжеством, личном хозяйством князя. Делились на «старшую» (наиболее знатные и близкие лица «княжие мужи») и «молодшую» («гриди» и «отроки»). В конце XII в. на смену Д. пришел государев двор.

ЕДИНЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ РЫНОК – экономическое объединение регионов страны в XVII в. вызванное специализацией и обменом между собой. Способствовал росту товарно-денежных отношений, сохранению натурального хозяйства, развитию мелкотоварного производства. Политическое объединение закрепилось экономическим, что привело в XVII в. к укреплению централизации России.

ЖАЛОВАННАЯ ГРАМОТА – 1) Документ, выдававшийся высшей властью (великим князем, царем, о предоставлении определенных прав или льгот отдельным лицам и монастырям (с XII в.); 2) Важнейшие законодательные акты XVIII в. При Екатерине II даны жалованные грамоты дворянству (свод привилегий), городам (основы самоуправления).

«ЖЕЛЕЗНЫЙ ЗАНАВЕС» – политическое клише, обозначающее информационный, политический и пограничный барьер, возведённый в 1919-1920 годах и на протяжении нескольких десятилетий отделявший СССР и другие социалистические страны от капиталистических стран Запада. Символом окончательного падения железного занавеса стало разрушение Берлинской стены.

ЗАКУП – категория зависимого населения Древнерусского государства. Свободный человек брал у феодала ссуду, "купу" (скотом, деньгами, орудиями труда и т.д.) и обязан был отработать ее. Бежавший закуп делался обельным, т. е. полным холопом. Вернув ссуду, закуп освобождался от зависимости.

ЗАПОВЕДНЫЕ ЛЕТА – в русском государстве конца XVI в. годы, в которые запрещался переход крестьян от одного феодала к другому в Юрьев день. Введение заповедных лет было одним из этапов установления крепостного права.

«ЗАСТОЙ» – используемое в публицистике обозначение периода в истории СССР, охватывающего примерно два десятилетия (1964-1982). В официальных советских источниках того времени данный период именовался развитым социализмом. Термин «застой» ведёт своё происхождение от политического доклада ЦК XXVII съезду КПСС, прочитанного М. С. Горбачёвым, в котором констатировалось, что «в жизни общества начали проступать застойные явления» как в экономической, так и в социальной сферах.

ЗЕМСКИЕ СОБОРЫ – высшие сословно-представительные учреждения в русском государстве середины XVI – конца XVII вв. Включали членов Общественного собора (архиепископы, епископы и др. во главе с митрополитом, с 1589 г. – с патриархом), Боярской думы, «Государева двора», выборных от провинциального дворянства и верхушки горожан. На Земских соборах рассматривались важнейшие общегосударственные вопросы.

ЗЕМСТВА – (земские учреждения), выборные органы местного самоуправления. Введены Земской реформой 1864 г. Распорядительные органы земства – губернские и уездные земские собрания; депутаты («гласные») избирались по 3 куриям (уездных

землевладельцев, владельцев городской недвижимости и представителей сельских обществ); исполнительные органы – губернские и уездные управы; действовали под контролем властей (Министерство внутренних дел и губернаторы имели право отменять их решения).

ЗЕМЩИНА – основная часть территории Русского государства с центром в Москве, не включенная в опричнину Иваном IV (1565-1582 гг.). Управлялась земской Боярской думой и приказами.

ИДЕОЛОГИЯ (гр. idea- понятие + logos- слово) – система взглядов и идей, в которых выражается отношение к той или иной деятельности, взгляды, интересы, цели, намерения, умонастроения людей, классов, партий, субъектов политики и власти тех или иных эпох, поколений, общественных движений и т.д.

ИЗБРАННАЯ РАДА – неофициальное правительство русского государства при Иване IV Грозном в конце 40-50-хгг. XVI в. (думный дворянин А.Ф. Адашев, священник Сильвестр, митрополит Макарий, князь А.М. Курбский, думный дьяк И.М. Висковатый). Избранная Рада обсуждала планы государственных реформ и внешней политики и руководила их осуществлением. Правление Избранной Рады отмечено реформами в области центрального и местного управления и суда и военными реформами.

«ИЗ ВАРЯГ В ГРЕКИ» – водный путь из Балтийского моря через Восточную Европу в Византию, система существовавших и проходивших по территории Древней Руси транспортных связей между Византией, восточными славянами и Балтийским регионом.

ИСТОРИЯ – 1) Процесс развития природы и общества; 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое человечества во всей его конкретности и многообразии. Состоит из всемирной (всеобщей) и отдельных стран и народов.

КАДЕТЫ – (конституционные демократы) – “Партия народной свободы” – одна из крупнейших политических партий России начала XX в. Существовала с октября 1905 г. по ноябрь 1917 г. Представляла левое крыло в российском либерализме. Выступала за конституционную монархию, демократические преобразования, передачу помещичьих земель крестьян за выкуп, расширение рабочего законодательства. Возглавили партию кадетов П.П. Милюков, А.И. Шингарев, В.Д. Набоков и др. Главенствовали в I и II Думе, поддерживали царизм в Первой мировой войне, в августе 1915 г. создали Прогрессивный блок для достижения победы в войне и предотвращения революционных выступлений, требовали участия в правительстве и проведения либеральных реформ. Партия запрещена после Октябрьской революции 1917 г.

КАЗЁННЫЕ ЗАВОДЫ – в России государственные, чаще всего военные и горно-металлургические предприятия. Возникли в XVII в. как мануфактуры, широкое распространение получили с начала XVIII в., особенно на Урале. Рабочими казенных заводов были в основном государственные крестьяне. После крестьянской реформы 1861 г. они стали наемными рабочими.

КАМЕННЫЙ ВЕК – древнейший период в истории человечества, характеризующийся использованием камня как материала для изготовления орудий труда, оружия и т.д.; хронологические рамки К. в. приблизительно свыше 2 млн.-6 тыс. лет назад (в Европе) и до 8-9тыс. лет назад (на Древнем Востоке). Выделяются: древний К. в. (палеолит), средний (мезолит) и новый К. в. (неолит).

КАРИБСКИЙ КРИЗИС – исторический термин, определяющий чрезвычайно напряжённое политическое, дипломатическое и военное противостояние между Советским Союзом и Соединёнными Штатами в октябре 1962 года, которое было вызвано размещением США ядерного оружия в Турции в 1961 году, и впоследствии тайной переброской и размещением на Кубе военных частей и подразделений Вооружённых Сил СССР, техники и вооружения, включая ядерное оружие. Кризис мог привести к глобальной

ядерной войне. Кубинцы называют его «Октябрьским кризисом», в США распространено название «Кубинский ракетный кризис».

КАРТОЧНАЯ СИСТЕМА – система снабжения населения товарами народного потребления в условиях дефицита. В частности, существовала в СССР. Для покупки товара следовало не только заплатить за него деньги, но и предъявить одноразовый талон, дающий право на его приобретение. Карточки (талоны) устанавливали определённые нормы потребления товаров на человека в месяц, поэтому такая система называлась также *нормированным распределением*. В Российской Империи карточки были впервые введены в 1916 году. Начиная с 1917 г., они широко использовались в Советской России. Отмена карточной системы произошла в 1921 году в связи с переходом к политике НЭПа. Карточная система была введена в СССР в 1929 году. В 1935 году она была отменена. Вновь в СССР карточное распределение введено с июля 1941 года, окончательно отменено в декабре 1947. Новая, и последняя волна нормированного распределения в СССР (талонная система) начинается в 1983 году с введения талонов. Талонная система сошла на нет с начала 1992 года, в связи с "отпуском" цен, сократившим платёжеспособный спрос, и распространением свободной торговли. На ряд товаров в некоторых регионах талоны сохранялись до 1993 года.

КЛАСС – большая социальная группа, отличающаяся отношением к средствам производства, имущественным, политическим положением в обществе.

КОДИФИКАЦИЯ – систематизация законодательства, результатом которой является обычно пересмотр имеющегося, отмена устаревшего законодательства и составление нового свободного акта (кодекса).

КОЛЛЕГИИ – центральные учреждения в России, ведавшие отдельными отраслями государственного управления, которые были созданы Петром I в 1718 г. в качестве замены 44 приказам. Целью Петра было резкое уменьшение количества различных ведомств и поручение ответственности за ведение дел не одному лицу, а собранию (коллегии). Президентами коллегий были наиболее близкие сподвижники Петра I. В своей деятельности коллегии подчинялись императору и сенату. Просуществовали до начале XIX в., когда были упразднены Александром I в связи с дальнейшей централизацией государственного управления и созданием министерств.

КОЛЛЕКТИВИЗАЦИЯ – передача государством формальных прав собственности на средства производства подконтрольным ему группам граждан или коллективным хозяйствам. В СССР коллективизацией было названо массовое создание коллективных хозяйств (колхозов), осуществлявшееся в конце 20-х-начале 30-х годов. Коллективизация сопровождалась ликвидацией единоличных хозяйств, широким использованием насильственных методов. Террор обрушился на все слои крестьянства – кулаков, середняков и даже бедняков. Коллективизация изменила коренной уклад жизни основной массы населения России.

КОНВЕРСИЯ **–** перевод промышленности и др. отраслей экономики с производства гражданской на выпуск военной продукции и обратно (реконверсия).

КОНДИЦИИ – условия, выдвинутые в 1730 г. Верховным тайным советом с целью ограничения монархии перед вступлением на престол Анны Иоанновны. Императрица сначала приняла их, а потом отвергла.

КОНСТИТУЦИЯ - основной закон государства, закрепляющий основы общественного и экономического строя данной страны, форму его государственного устройства, порядок организации и компетенции органов власти и управления, основные права, свободы, обязанности граждан. Обладает высшей силой по отношению к другим нормативным актам. В Советском государстве действовали Конституции 1918, 1924, 1936 и 1977 гг. В современной России действует Конституция, принятая 12 декабря 1993 г.

КОНТРРЕФОРМЫ в России – название мероприятий правительства Александра III в 1880-х годах, пересмотр реформ 1860-х годов. Была восстановлена предварительная цензура, введены сословные принципы в начальной и средней школе, отменена автономия

университетов, установлена бюрократическая опека над земским и городским самоуправлением.

КОНФЕССИЯ – вероисповедание. Со временем так стали называть религиозные общины (церкви), связанные общностью вероучения.

КОРМЛЕНИЕ – система управления на местах, способ содержания должностных лиц за счет местного населения на Руси до середины XVI в. князь посылал в города и волости наместников и других служилых людей. Население было обязано содержать их («кормить») в течение всего периода службы. Наибольшего развития система кормлений достигает в XIV-XV вв. При Иване Грозном по земской реформе 1555-1556 гг. кормление было ликвидировано, а сборы на содержание кормленщиков правительство превратило в особый налог в пользу казны.

КРЕПОСТНОЕ ПРАВО – крепостничество, форма зависимости крестьян: прикрепление их к земле и подчинение судебной власти землевладельца. В России постепенно оформлялось, в общегосударственном масштабе начиная с Судебника 1497 г., указов конца XVI-начала XVII вв. о заповедных и урочных летах; окончательно установлено Соборным уложением 1649 г. Отменено крестьянской реформой 1861 г.

КУЛЬТ ЛИЧНОСТИ – единовластие политического лидера, поддерживаемое его возвеличиванием, обожанием или даже обожествлением.

ЛЕНД-ЛИЗ (англ. lend- давать взаймы и lease- сдавать в аренду) – система передачи США взаймы или в аренду военной техники, оружия, боеприпасов, снаряжения, стратегического сырья, продовольствия, различных товаров и услуг странам-союзникам по антигитлеровской коалиции в годы Второй мировой войны.

ЛЕСТВИЧНАЯ СИСТЕМА – система передачи великокняжеской власти по старшинству в роду.

ЛИБЕРАЛИЗМ – политическое и идеологическое течение, отстаивающее свободу предпринимательства, парламентский строй, демократические права и свободы личности.

ЛЮДИ – в Киевской Руси свободные крестьяне-общинники

МАНУФАКТУРА – (лат. – рука + изготовление) – предприятие, основанное на разделении труда и ручной техники. Существует с середины 16 в. до последней трети 18 века. в Европе и со второй половины 17 в. до первой половины 19 в. в России. В силу узкой специализации рабочего и орудий труда мануфактура способствовала углублению общественного разделения труда и повышению его производительности. Подготовила переход к машинному производству.

МЕДНЫЙ БУНТ – произошедшее в Москве 4 августа 1662 года, в годы русско-польской войны 1654-1667 годов, восстание городских низов против повышения налогов и выпуска с 1654 года медных монет, обесценивающихся по сравнению с серебряными.

МЕНЬШЕВИЗМ – течение в российской социал-демократии, которое сформировалось на II съезде РСДРП (1903) из части делегатов, получивших меньшинство во время выборов руководящих органов. Лидеры -Г.В. Плеханов, Ю.О. Мартов, И.О. Аксельрод и др. Меньшевики отрицали строгий централизм партии и наделение ЦК большими полномочиями, в буржуазно-демократической революции считали союзником пролетариата либеральную буржуазию, не признавали революционную роль крестьянства, выступали за легальные методы борьбы, против установления революционно-демократической диктатуры пролетариата и крестьянства. В 1908-1910 гг. раскололись на ликвидаторов (за легальную работу и ликвидацию нелегальной партии) и меньшевиков-партийцев (за нелегальную борьбу). Во время Первой мировой войны возникло три течения – оборонцы, интернационалисты и межрайонцы. После Февральской революции поддержали Временное правительство, не признавали Октябрьскую революцию, считая, что Россия не созрела для социализма. Часть меньшевиков стали большевиками.

МЕСТНИЧЕСТВО – в Русском государстве XIV - XVII вв. система распределения служебных мест при назначении на военную, административную и придворную службу с учетом происхождения (знатности рода) и служебного положения предков человека, а также прецедентов его собственной служебной карьеры. Отменено в 1682 г.

МИНИСТЕРСТВО – название центральных органов государственного управления, входящих в структуру правительства. В России были учреждены в 1802 г. Решения в министерствах принимались на основе единоначалия. В 1917-1946гг. назывались народными комиссариатами. Глава министерства (министр) – обычно входит в состав правительства.

МИРОВОЙ СУД – в некоторых зарубежных государствах низшее звено судебной системы. Рассматривая в упрощенном порядке мелкие уголовные и гражданские дела, мировой суд обязан стремиться к примирению сторон (отсюда название). В России мировые суды появились после судебной реформы 1864 г.

МИТРОПОЛИТ – высшее звание православных и католических епископов; в Русской православной церкви священнослужитель высшей (третьей) степени. До XIV в. Русь в церковном отношении представляла собой единую митрополию, находившуюся в юрисдикции Константинопольского патриарха. Резиденцией митрополита были Киев, Владимир (с 1299 г.), Москва (с 1325 г.). С учреждением в 1589 г. патриаршества митрополит Московский стал патриархом.

МОНАРХИЯ – форма правления, при которой верховная власть в государстве сосредоточена в руках монарха, получившего право властвования по наследству, а также государство с такой формой правления. Монархия может быть неограниченный - абсолютизм и ограниченной, когда власть монарха регламентируется статьями конституции и парламентом.

МОНГОЛЬСКАЯ ИМПЕРИЯ – государство на территории Евразии, сложившееся в XIII в. В результате завоевательных походов его основателя Чингисхана в состав империи вошли Северный Китай, Средняя Азия, большая часть Ирана и Кавказа. При его потомках завоевания продолжались (поход Бату-хана на Русь и в Восточную Европу, захват Китая Хубилаем), но одновременно начался распад империи на несколько самостоятельных государств, одним из которых стала Золотая Орда.

МОНОПОЛИЯ – 1) исключительное право на что-либо, например, на производство, торговлю, промысел, принадлежащее одному лицу, группе лиц или государству; 2) крупное хозяйственное объединение (картель, синдикат, трест, концерн, консорциум, конгломерат) сосредоточившее в своих руках большую часть производства и сбыта какого-либо товара.

МОНОТЕИЗМ – единобожие.

«МОСКВА – ТРЕТИЙ РИМ» – теория, созданная игуменом Псковского Елеазарова монастыря Филофеем в начале 16 века, в которой утверждалось, что центр мирового христианства после падения Византийской империи переместился в Москву, т.к. Россия осталась единственным независимым православным государством, гарантом сохранения истинной христианской веры.

МЮНХЕНСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (Мюнхенский сговор) – соглашение, составленное в Мюнхене 29 сентября 1938 года и подписанное 30 сентября того же года премьер-министром Великобритании Н. Чемберленом, премьер-министром Франции Э. Даладье, рейхсканцлером Германии А. Гитлером и премьер-министром Италии Б. Муссолини. Соглашение касалось передачи Чехословакией Германии Судетской области. На следующий день между Великобританией и Германией была подписана декларация о взаимном ненападении; схожая декларация Германии и Франции была подписана чуть позже.

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ (наркомат) – в Советском государстве в 1917-1946 гг. центральный орган государственного управления отдельной сферой деятельности или отраслью народного хозяйства; возглавлялся народным комиссаром (наркомом). Впервые

наркоматы были созданы в октябре 1917 г.II-м съездом Советов. В 1946 г. наркоматы преобразованы в министерства.

НАТО – (Организация Североатлантического договора (North Atlantic Treaty Organization – NATO) – военно-политический союз, направленный против социалистических стран, создан по инициативе США. Начал свою деятельность в разгар «холодной войны», на основе Североатлантического договора, подписанного в Вашингтоне 4 апреля 1949 г. представителями правительств США, Великобритании, Франции, Бельгии, Нидерландов, Люксембурга, Канады, Италии, Португалии, Норвегии, Дании, Исландии; позднее в состав НАТО вошли другие страны.

НЕОЛИТИЧЕСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ – произошедший в позднепервобытном обществе революционный переворот в производстве, связанный, как правило, с переходом от присваивающего к производящему хозяйству и создавший предпосылки для формирования раннеклассового общества.

НОВАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА – см. НЭП

НОМЕНКЛАТУРА – перечень должностных лиц, назначение или утверждение которых относится к компетенции какого-либо органа. В СССР такими органами являлись партийные комитеты различных уровней. Номенклатурой называли правящую элиту в СССР.

НОРМАННСКАЯ ТЕОРИЯ – направление в российской и зарубежной историографии, сторонники которого считали норманнов (варягов) основателями государства в Древней Руси. Сформулирована во второй четверти XVIII в. Г. З. Байером, Г. Ф. Миллером и др. Норманнскую теорию отвергали М. В. Ломоносов, Д. И. Иловайский, С. А. Гедеонов и др.

НЭП (Новая экономическая политика) – экономическая политика, проводившаяся в 1920-е годы в Советской России. Ведена советским руководством в марте 1921 г. на X съезде РКП (б), направлена на преодоление массового недовольства действовавшей политикой "военного коммунизма". Суть нэпа заключалась в том, что продразверстка была заменена продовольственным налогом. Размер продовольственного налога устанавливался до посевной кампании в зависимости от зажиточности хозяйства и не мог меняться в течение года. Были разрешены также свобода торговли, частное предпринимательство, использование иностранного капитала в форме концессий и труд батраков в деревне. Одновременно проводилась денежная реформа 1922-1924 гг., развивались советские предприятия, кооперация, восстанавливалось народное хозяйство. Нэп свернут в конце 20-х гг.

ОБРОК – форма феодальной ренты. В России - ежегодный сбор денег и продуктов с крепостных крестьян помещиками.

ОБЯЗАННЫЕ КРЕСТЬЯНЕ – крепостные в России, получившие согласно Указу 1842 г. по договору с помещиком личную свободу и землю в наследственное пользование, за выплату повинностей.

ОДНОПОЛЯРНЫЙ МИР – система мирового устройства, характеризующаяся явным доминированием одного государства (США), обладающего большими возможностями в экономической, политической и военной сфере, чем любое другое государство или межгосударственный союз.

ОКТЯБРИСТЫ – члены праволиберальной партии “Союз 17 октября”, созданной после опубликования Николаем II Манифеста 17 октября 1905 г. По мнению октябристов, этот документ ознаменовал переход России к конституционной монархии. Главной своей задачей партия считала содействие правительству, в случае если оно пойдет по пути общественных реформ. Программа октябристов: конституционная монархия, единое и неделимое Российское государство, решение аграрного вопроса без отчуждения помещичьих земель, ограниченное право на стачки и 8-часовой рабочий день. Партия представляла промышленно-торговую буржуазию, либерально настроенных помещиков,

часть чиновников и состоятельной интеллигенции. Лидеры октябристов – А.И. Гучков, М.В. Родзянко, Д.Н. Шипов и др.

ОПРИЧНИНА (опричъ – *древнерус*. кроме) – в 1565-1572 гг. название удела Ивана IV, в который были выделены ряд земель, а также часть Москвы. В опричнине вводилось свое управление: Боярская дума, приказы, войско. Опричниной также принято называть всю систему мер Ивана Грозного – массовые репрессии, земельные конфискации и т. п., – которая применялась царем для борьбы с предполагаемой изменой и остатками удельного сепаратизма.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВАРШАВСКОГО ДОГОВОРА (ОВД) – военный союза европейских социалистических государств при ведущей роли СССР Заключение договора явилось ответной мерой на присоединение ФРГ к НАТО.

ОРДЫНСКИЙ ВЫХОД – дань, оброк, выплачиваемый русскими князьями ханам Золотой орды.

ОТКУП – исключительное право, предоставлявшееся государством за определенную плату частным лицам (откупщикам), на сбор налогов или продажу определенных видов товаров (вино, соль и др.). В России система откупов существовала до 1863 г.

ОТРЕЗКИ – участки земли, отрезанные от находившихся в пользовании крестьян наделов в ходе крестьянской реформы 1861 г. и отошедшие к помещикам. Отрезки перемежались с крестьянскими землями, создавая чересполосицу и вынуждая крестьян арендовать их у помещика за различные отработки. Отрезки составляли в общей сложности около 20 % дореформенного землепользования крестьян.

ОТРУБ – в России в начале XX в. земельный участок, выделенный крестьянину взамен отводившихся ему ранее общинных земель, располагавшихся в различных местах. Усадьба при этом оставалась в пределах деревни. Создание отрубов явилось результатом осуществления столыпинской аграрной реформы

“ОТТЕПЕЛЬ” – распространенное обозначение перемен в социальной и культурной жизни СССР, наметившихся после смерти И.В. Сталина (1953). Термин “оттепель” восходит к названию повести И. Эренбурга. Период “оттепели” характеризовался смягчением политического режима, началом процесса реабилитации жертв массовых репрессий 1930 — начала 1950-х годов, расширением прав и свобод граждан, некоторым ослаблением идеологического контроля в области культуры и науки. Важную роль в этих процессах сыграл XX съезд КПСС, осудивший культ личности Сталина. “Оттепель” способствовала росту социальной активности в обществе. Однако позитивные сдвиги середины 1950-х годов не получили дальнейшего развития.

ОТХОДНИЧЕСТВО – в России временный уход крестьян на заработки в города или на сельскохозяйственные работы в другие местности. Было распространено среди помещичьих оброчных крестьян.

“ОФИЦИАЛЬНОЙ НАРОДНОСТИ ТЕОРИЯ” – национальная государственная доктрина Российской империи, выдвинутая в правление Николая I. Главные принципы теории сформулировал министр просвещения граф С.С. Уваров в 1832 г.: “православие, самодержавие, народность”.

ПАРАД СУВЕРЕНИТЕТОВ – (1988-1991 гг.) конфликт республиканского и союзного законодательства, связанный с объявлением приоритета республиканских законов над союзными.

ПАТРИАРШЕСТВО – система церковного управления с патриархом во главе. Учреждено в Москве в 1589 г. при царе Федоре Иоанновиче. Упразднено Петром I в 1721 г. Восстановлено в 1917 г.

ПЕРЕЛОГ – система использования пахотной земли, при которой часть земель в течение определенного времени отдыхает от сева.

ПЕРЕСТРОЙКА – масштабные перемены в идеологии, экономической и политической жизни СССР во второй половине 1980-х годов. Целью реформ была всесторонняя демократизация сложившегося в СССР общественно-политического и экономического строя, политика руководства КПСС и СССР, проводившаяся с 1985 г. по август 1991 г. Инициаторы перестройки (М.С. Горбачев, А.Н. Яковлев и др.) хотели привести советскую экономику, политику, идеологию и культуру в соответствие с общечеловеческими идеалами и ценностями. Перестройка осуществлялась крайне непоследовательно и, вследствие противоречивых усилий, создала предпосылки для краха КПСС и распада СССР в 1991 г.

ПЛЮРАЛИЗМ – один из фундаментальных принципов правового общества, утверждающий необходимость многообразия субъектов экономической, политической и культур. жизни общества; наличие различных мнений, взглядов.

ПОГОСТ – по налоговой реформе княгини Ольги место сбора дани, куда ее свозило население, и где располагался двор княжеского чиновника (тиуна), следившего за своевременным и правильным поступлением налогов в казну.

ПОДВОРНОЕ ОБЛОЖЕНИЕ – в России 17-18 вв. система налогов на податное население, при котором правительство определяло общую сумму налога, а городские и сельские общины распределяли ее на каждый двор. В 1724 г. заменено подушной податью.

ПОДУШНАЯ ПОДАТЬ – налог, которым облагались все мужчины, принадлежавшие к податному сословию, независимо от возраста. Отменена в 1880-е годы.

ПОЖИЛОЕ – пошлина, которую выплачивал крестьянин при уходе от своего владельца за неделю до и неделю после Юрьева дня осеннего. Пожилое впервые упоминается в судебнике 1497 г. В конце XVI-XVII вв. в связи с отменой права ухода крестьян от своих владельцев пожилое исчезает.

ПОЛЮДЬЕ – в Киевской Руси объезд князем и дружиной подвластных земель для сбора дани.

ПОМЕСТЬЕ – земельное владение, даваемое за военную и государственную службу. До начала 18 в. его нельзя было продавать, обменивать, наследовать. Земельные владения дворян в XVI-XVII вв. постепенно сближались с боярскими вотчинами. В 1714 г. Петр I

ПОСАД – название торгово-ремесленной части города на Руси.

ПРИВАТИЗАЦИЯ – передача гос. или муниципальной собственности за плату или безвозмездно в частную собственность.

ПРИСВАИВАЮЩЕЕ ХОЗЯЙСТВО – такое хозяйство, при котором человек ничего не производит сам, его кормит природа. Он занимается собирательством и охотой.

ПРОДРАЗВЁРСТКА – в России система государственных мероприятий, осуществлённая в периоды военного и экономического кризисов, направленная на выполнение заготовок сельскохозяйственной продукции. Принцип продразвёрстки заключался в обязательной сдаче производителями государству установленной («развёрстанной») нормы продуктов по установленным государством ценам.

ПРОДНАЛОГ – твёрдофиксированный продовольственный натуральный налог, взимаемый с крестьянских хозяйств, введённый декретом ВЦИК от 21 марта 1921 года взамен продразвёрстки. Был первым актом Новой экономической политики.

ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПЕРЕВОРОТ – скачок в развитии производительных сил, заключающийся в переходе от мануфактуры к машинному производству.

ПРОСВЕЩЕННЫЙ АБСОЛЮТИЗМ – политика в ряде европейских монархий во второй половине 18 в., заключавшаяся в уничтожении или преобразовании «сверху» наиболее устаревших феодальных институтов. Используя популярность идей Просвещения, монархи изображали свое правление как союз философов и государей.

ПУТЬ "ИЗ ВАРЯГ В ГРЕКИ” – водный (морской и речной) путь из Скандинавии через Восточную Европу в Византию в Средние века. Один из водных путей экспансии варягов из района проживания (побережье Балтийского моря) на Юг – в Юго-Восточную

Европу и Малую Азию в VIII-XIII веках н. э. Этим же путём пользовались русские купцы для торговли с Константинополем и со Скандинавией.

ПЯТИЛЕТКА – Пятилетний план – метод планирования развития страны, включающий разработку целевых показателей социально- экономического развития на срок 5 лет. Пятилетние планы развития народного хозяйства СССР использовались как инструмент быстрого экономического развития СССР с 1928 года. Планы разрабатывались централизованно в общенациональном масштабе специально созданным государственным органом (Госпланом СССР) под руководством КПСС.

РАЗРЯДКА МЕЖДУНАРОДНОЙ НАПРЯЖЁННОСТИ – политика, направленная на снижение агрессивности противостояния стран социалистического и капиталистического лагерей. Термин является калькой с фр. détente, однако часто используется применительно к политическим процессам во взаимоотношениях СССР и США с конца 1960-х (когда был достигнут ядерный паритет) до конца 1970-х годов.

РАННЕФЕОДАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО – этим термином историки характеризуют Древнерусское государство IX-X вв. В этот период еще окончательно не сложилась территория государства, не было оформившейся системы управления. Сохранялась племенная обособленность входивших в состав государства территорий.

РЕАБИЛИТАЦИЯ – восстановление в правах. Ряд особенностей имеет реабилитация жертв политических репрессий. Согласно Закону РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий», от 18.10.1991 г. реабилитированные лица восстанавливаются в утраченных ими в связи с репрессиями социально-политических и гражданских правах, воинских и специальных званиях, им возвращаются государственные награды, предоставляются льготы, выплачиваются компенсации.

РЕВОЛЮЦИЯ ЦЕН 16-17 вв. – резкое повышение цен на товары вследствие падения стоимости благородных металлов, выполняющих функцию всеобщего эквивалента. Революция цен сопровождается ростом стоимости жизни и ухудшением положения населения.

РЕКРУТСКИЕ НАБОРЫ – способ комплектования русской регулярной армии в 18-19 вв. из податного сословия (крестьяне, мещане и др.), которые выставляли от своих общин определенное число рекрутов. В 1874 г. заменена воинской повинностью.

РОДОВАЯ ОБЩИНА – одна из первых форм общественной организации людей. На ранних этапах своей истории отдельный человек не в силах был противостоять природе, добыть минимум необходимого для жизни. Это привело к объединению людей в общины. Для родовой общины характерен коллективный труд и уравнительное потребление. Внутри общины существовало лишь половозрастное разделение труда.

РУССКАЯ ПРАВДА – первый до нас дошедший сборник законов Древней Руси.

РЯДОВИЧ – категория зависимого населения Древнерусского государства. Заключали с феодалом договор (ряд), который ставил их в определенную зависимость от феодала.

СВЕРХДЕРЖАВА – государство, обладающее сверхмощным ядерным потенциалом и глобальным влиянием в мире; сверхдержава в иерархии государств стоит выше великой державы

СЕМИБОЯРЩИНА – правительство, образовавшееся в России после свержения в июле 1610 г. царя Василия Шуйского и формально просуществовавшее до избрания на трон царя Михаила Романова. Состояло из членов Боярской думы.

СЕНАТ – Правительствующий Сенат, учрежден указом Петра I от 22 февраля 1711 г. в составе 9 членов и обер-секретаря, являлся высшим органом по делам законодательства и управления. Первоначально был законосовещательным и исполнительным органом, которому Петр I поручал замещать себя во время своего отсутствия.

СИНОД – один из высших государственных органов в России в 1721 1917 гг. Был введен Петром I вместо упраздненной должности патриарха. Ведал делами Православной церкви. Возглавлялся обер-прокурором, назначаемым царем. После 1917 г. Синод совещательный орган при патриархе Московском и всея Руси.

СМЕРД – в Древней Руси категория неполноправных людей. Жизнь смерда в "Русской Правде" защищалась минимальной вирой – 5 гривен. Возможно, так называли жителей недавно присоединенных территорий, обложенных повышенной данью. Есть мнение, что смердами называли всех земледельцев, среди которых были как зависимые, так и свободные.

СМУТА (Смутное время) – в широком смысле слова – раздоры, мятеж, беспорядок; в узком смысле под Смутой понимается период русской истории 1598 – 1613 гг., от смерти царя Федора Ивановича, последнего представителя династии Рюриковичей на Московском престоле, до воцарения Михаила Романова, первого представителя новой династии. Причины Смутного времени коренятся в социально-экономической и политической ситуации, которая сложилась в России к концу XVI века.

СОВЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ (СЭВ) – межправительственная экономическая организация, действовавшая в 1949-1991 годах. Создана по решению экономического совещания представителей Болгарии, Венгрии, Польши, Румынии, СССР и Чехословакии. Штаб-квартира СЭВ находилась в Москве.

СОВНАРКОМ – Совет народных комиссаров РСФСР – правительство советской России в 1917 – 1946 годы. Учреждён 9 ноября 1917 года «в качестве временного рабочего и крестьянского правительства» под названием Совет народных комиссаров, которое использовалось до принятия Конституции РСФСР 1918 года. С 1918 года образование Совета народных комиссаров РСФСР являлось прерогативой ВЦИК, а с 1937 года – Верховного совета РСФСР. Совнарком РСФСР формировался из народных комиссаров – руководителей народных комиссариатов (наркоматов) советской России – во главе с председателем Совнаркома РСФСР.

СОЛЯНОЙ БУНТ – (Московское восстание 1648 года) — один из крупнейших городских бунтов периода царствования Алексея Михайловича. Причиной волнений стало недовольство «тяглого» народа деятельностью главы правительства Бориса Морозова и его сподвижников. Политика бояр привела к увеличению налогового бремени и повышению цен на соль в несколько раз.

СОСЕДСКАЯ ОБЩИНА – группа, коллектив людей, не связанных родственными узами. Общинники живут на определенной территории и входят в общину по принципу соседства. Каждая семья в рамках общины имеет право на долю общинной собственности и сама обрабатывает свою часть пашни. Все вместе общинники поднимают целину, расчищают лес, прокладывают дороги. У восточных славян переход от родовой общины к соседской завершился к VII в. После этого мужское население общины получило название "люди". С ростом феодального землевладения (время существования Древнерусского государства) община становится зависимой от феодала или государства. Однако сохраняет все свои функции. Община регулировала цикл сельскохозяйственных работ, распределяла налоги между общинниками (при этом действовал принцип круговой поруки), решала текущие хозяйственные вопросы.

«СТОЯНИЕ НА УГРЕ» – длительное противостояние монгольских и русских дружин у р. Угра в 1480 году, закончившееся бегством хана Ахмата и его войск. Это знаменовала освобождение Руси от монголо-татарского ига.

СТРЕЛЬЦЫ – в Русском государстве XVI - начала XVIII вв. служилые люди, составлявшие постоянное войско, или пехота, вооруженная огнестрельным оружием. Набирались из свободных сельских и городских слоев; позже их служба стала пожизненной и наследственной. Получали жалованье деньгами, хлебом, иногда землей.

СУД ПРИСЯЖНЫХ – форма судопроизводства по уголовным делам в Российской Федерации, при которой вопросы факта, то есть вопросы о том, было или не было

совершено само преступление, совершил ли подсудимый данное преступление, в том числе виновен ли подсудимый в его совершении, заслуживает ли он снисхождения, решают не профессиональные судьи-юристы, а коллегия граждан-неюристов, сформированная методом случайной выборки. В Российской империи существовал с 1864 г.

СУДЕБНИК – в Русском государстве законодательный кодекс, отражавший нормы процессуального, уголовного, гражданского права и т.д. (например, Судебник Ивана III 1497 г., Судебник Ивана IV 1550 г.).

СЭВ – см. Совет экономической взаимопомощи.

ТОТАЛИТАРИЗМ – политический режим, при котором власть в обществе сосредоточена в руках какой-либо одной группы (обычно партии), уничтожившей в стране демократические свободы и возможность возникновения политической оппозиции, полностью подчиняющий жизнь общества своим интересам и сохраняющий свою власть благодаря насилию, военно-полицейскому террору и духовному порабощению населения.

ТЯГЛО – в России 15-начала 18 в. денежные и натуральные государственные повинности посадских людей и крестьян; в 18-19 вв. – повинности крестьян в пользу помещиков.

УДЕЛ – часть княжества-земли, полусамостоятельное владение, выделенное одному из младших членов правящей династии.

УЛОЖЕННАЯ КОМИССИЯ – название семи временных коллегиальных органов, действовавших в России в 18 в. с целью создания нового свода законов на основе Соборного Уложения 1649 г. и правовых норм, вступивших в силу после его издания. Первая уложенная комиссия была создана в 1700 г., последняя, самая известная, созданная Екатериной II, действовала в 1767-1768.

УРОК – по налоговой реформе княгини Ольги фиксированный размер дани, взимаемой с подвластного населения.

УРОЧНЫЕ ЛЕТА – период, отпущенный правительством для поиска и возвращения к хозяевам беглых крестьян.

ФЕДЕРАЦИЯ (лат. – объединение) – союз нескольких государств с целью создания нового единого государства, при котором вошедшие в федерацию государства сохраняют часть своих прав как субъекты федерации.

ФЕОДАЛЬНАЯ РАЗДРОБЛЕННОСТЬ – процесс экономического усиления и политической обособленности отдельных земель. Этот процесс пережили все крупные западноевропейские страны; на Руси с XII по XV в. Причинами феодальной раздробленности являлись: ослабление центральной власти, отсутствие прочных экономических связей между землями, преобладание натурального хозяйства; рост городов, которые превратились в центры экономического и политического развития; возникновение и укрепление в удельных княжествах собственных княжеских династий. Начало этого процесса относят к моменту смерти Ярослава Мудрого (1019 1054 гг.), когда Киевская Русь была поделена между его сыновьями: Изяславом, Святославом и Всеволодом. Владимиру Мономаху (1113 1125 гг.) удалось удержать единство Русской земли только силой своего авторитета, но после его смерти распад государства стал неудержим. В начале XII в. образовалось около 10 независимых княжеств, в середине XII в. было 15, а в XIV в. 250. Феодальная раздробленность просуществовала на Руси до конца XV в., когда большая часть территории Киевской Руси объединилась в составе Русского централизованного государства со столицей в Москве.

ФЕОДАЛЬНАЯ РЕНТА – прибавочный продукт (или его часть), создаваемый непосредственными производителями сельского хозяйства и присваиваемый

собственникам земли. Различают три основных формы феодальной ренты: отработочная (барщина), продуктовая (оброк) и денежная рента.

ФУЛТОНСКАЯ РЕЧЬ – была произнесена 5 марта 1946 г. Уинстоном Черчиллем в Вестминстерском колледже в Фултоне, США; ознаменовала начало *холодной войны*. В момент произнесения речи Черчилль не был, вопреки распространённому заблуждению, премьер-министром Великобритании; после поражения консервативной партии на выборах 5 июля 1945 года он являлся лидером оппозиции; в США находился не с официальным визитом, а как частное лицо, на правах отдыхающего

ХОЛОДНАЯ ВОЙНА – глобальное геополитическое, военное, экономическое и идеологическое противостояние в период с 1946 года до конца 1980-х между двумя блоками государств, центром одного из которых был СССР, а другого – США. Эта конфронтация не была войной в международно-правовом смысле. Одной из главных составляющих конфронтации была идеологическая борьба как следствие противоречия между капиталистической и социалистической моделями государственного строя.

ХОЛОП – категория зависимого населения в России X-XVIII вв. Самая бесправная часть населения, по своему правовому положению близкая к рабам. Феодал мог убить, продать, наказать холопа, а также нес ответственность за действия своего холопа. Холопами становились в результате пленения, продажи за долги, женитьбы на холопке. Как правило, холопы не имели собственного надела и входили в число челяди.

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ ГОСУДАРСТВО – государство, в котором происходит политическое (собирание воедино земель с общим для всех законодательством) и экономическое (складывание единого рынка) объединение вокруг сильной центральной власти, когда устанавливается неограниченная монархия, абсолютизм (самодержавие). В конце XV в. при Иване III создано единое Русское государство с центром в Москве. Государство окончательно сложилось при первых Романовых и завершилось формированием абсолютизма при Петре I в начале XVIII в.

ЦИВИЛИЗАЦИЯ – локализованное в пространстве и времени сообщество людей, в течение определенного длительного исторического периода имеющее определенные устойчивые социальные и этнические черты, достаточно развитую культуру и экономику, общие ментальность и духовные ценности. Вся совокупность проявлений и предпосылок жизни общества, а также уникальных проявлений общественных порядков, отличающих одни исторические общности от других. Также термин "цивилизация" применим к стадии развития всего человеческого общества как единого целого, при достижении определенной материальной и духовной культуры.

ЧЕЛЯДЬ – в широком смысле слова прислуга. В Древней Руси категория зависимых людей, рабы.

ЧЕРНОСОШНЫЕ КРЕСТЬЯНЕ – категория тяглых людей в России в XV—XVII веках. В отличие от крепостных крестьян, черносошные крестьяне не были лично зависимыми, а потому несли тягло не в пользу помещиков, а в пользу Российского государства.

ЭПОХА «ЗАСТОЯ» – см. «ЗАСТОЙ»

ЭТНОГЕНЕЗ – процесс происхождения и развития этносов (происхождение народов).

ЮРЬЕВ ДЕНЬ – единый срок (неделя до 26 ноября и неделя после) перехода крестьян от одного владельца к другому, установленный Судебником 1497 года.

ЯЗЫЧЕСТВО – религиозные верования, для которых характерно многобожие (политеизм) и обожествление предметов и животных (фетишизм и тотемизм). За природой, космосом признается судьбоносная, творческая сила. Боги олицетворяют силы природы или какие-либо занятия человека.

ЯРЛЫК – иммунитетные льготные грамоты, дававшиеся Золотой Ордой подвластным правителям. Ярлыки выдавались князьям Северо-Восточной Руси на великое и удельное княжение. Ярлыки выдавались и русским митрополитам на освобождение русской церкви от налогов и повинностей.

ЯСАК – натуральный налог с народов Севера и Сибири, состоял главным образом из пушнины, поэтому население (так называемые «инородцы»), облагаемое подобным налогом, получило название «ясачных» людей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «История»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине
«История (история России, всеобщая история)»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

Методические указания по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) "Сервис транспортных средств".

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …… 4
1. Общая характеристика самостоятельной работы …….. 4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним …… 4
3. Общие методические рекомендации по изучению теоретического материала …. 4
4. Методические рекомендации по освоению лекционного материала и подготовке к практическим занятиям …… 6
5. Методические рекомендации по подготовке реферата …… 9
6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию …… 13
7. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы …….. 15
8. Методические рекомендации по подготовке к экзамену ……. 16
Список рекомендуемых информационных источников ……... 20

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «История (история России, всеобщая история)».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей исторического развития России в контексте мировой истории с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных ситуаций и задач, тестов, подготовки рефератов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объёмом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объёму темы, чтобы заранее определить для себя периоды объёмных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся универсальной компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися системы знаний об основных этапах, закономерностях и особенностях истории России в контексте всемирно-исторического процесса, представления о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой и европейской цивилизации, развития навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, воспитания гражданских качеств, толерантности в восприятии культурно-исторического многообразия мира.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируется компетенция УК-1.1: критически оценивает надежность исторических источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

Самостоятельная работа по дисциплине ««История (история России, всеобщая история)» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретённых при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана – конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения

дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Объект и предмет исторической науки.
2. Социальные функции истории (роль истории в жизни общества).
3. Место истории в системе наук. Отличие исторического познания от познания в других науках.
4. Сущность и значение неолитической революции.
5. Понятие цивилизации. Предпосылки возникновения древнейших мировых цивилизаций.
6. Вклад древних цивилизаций в историю человечества.
7. Место средневековья во всемирно-историческом процессе, основные черты феодализма.
8. Вопрос о происхождении государственности у восточных славян (норманисты / антинорманисты).
9. Дискуссионный вопрос о происхождении терминов «Русь» и «Россия».
10. «Русь Удельная»*:* причины раздробленности, образование новых государственных центров, значение периода раздробленности в русской истории.
11. Борьба Руси за независимость в XIII в.: монголо-татарское нашествие и ордынское иго, отражение агрессии шведских и немецких феодалов
12. Начало объединения русских земель. Возвышение Москвы.
13. Завершение объединения русских земель в составе единого Московского государства. Иван III.
14. Понятие «Новое время». Проблемы периодизации истории нового времени и его основных этапов.
15. Новое время и понятие модернизации.
16. Предпосылки и результаты эпохи Великих географических открытий.
17. Личность и деятельность Ивана IV в оценках исследователей.
18. «Смутное время» как системный кризис российской государственности: причины, последствия. Смена династии. Роль народного ополчения в событиях Смутного времени.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Предпосылки петровских преобразований. Политические и социально- экономические реформы Петра I.
2. Эпоха «просвещённого абсолютизма» Екатерины II. «Золотой век дворянства».
3. «Великие реформы» Александра II 1860-1870-х гг., их значение.
4. Содержание и значение крестьянской реформы 19 февраля 1861 г.
5. Мир индустриальной цивилизации в 1900-1914 гг.: модернизация, индустриализация, империализм.
6. Модернизационные процессы в России на рубеже веков. Реформы С.Ю. Витте. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
7. Понятие «Великая Российская революция».
8. Причины и итоги Первой мировой войны.
9. Гражданская война: причины, результаты и последствия.
10. Задачи и основные итоги форсированной индустриализации 30-х гг.
11. Пять главных сражений Великой Отечественной войны, их значение.
12. Итоги и уроки Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Попытки фальсификации истории Второй мировой войны.

13. Послевоенное устройство мира: биполярный мир и начало «холодной войны».
14. «Оттепель» в духовно-культурной жизни советского общества при Н.С. Хрущёве.
15. Конфронтация двух сверхдержав – СССР и США– в «холодной войне». «Карибский кризис». Проявления холодной войны.
16. Попытки реформ и нарастание кризисных явлений в СССР (1965-1985).
17. Попытки осуществления политических и экономических реформ: «ускорение» и начало «перестройки». Окончание «холодной войны».
18. Распад СССР и «социалистического лагеря». Формирование однополярного мира.
19. Что понимается под завершением эпохи однополярного мира.

Критерии оценки устного опроса

Обучающийся демонстрирует системные знания, умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Обучающийся демонстрирует владение концептуально-понятийным аппаратом дисциплины. Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов (3 балла, что соответствует оценке «отлично»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ: общие, не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию; обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, но изложение материала не является точным, уверенным и аргументированным (2 балла, что соответствует оценке «хорошо»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ: фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию; затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса; при изложении материала обучающийся допускает неточности, нарушает последовательность в изложении (1 балл, что соответствует оценке «удовлетворительно»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа; отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела и т.д.); допущены принципиальные ошибки при изложении материала (0 баллов, что соответствует оценке «неудовлетворительно»).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА И ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Выпускнику вуза необходимо реализовать себя не только в узкой профессиональной области, но и в сложной многогранной системе социальных и межличностных связей и отношений. Общество видит в человеке с высшим образованием носителя высокой культуры со сформировавшейся системой нравственных ценностей, гражданскими качествами и активной жизненной позицией. Поэтому государственный образовательный стандарт придаёт большое значение универсальным компетенциям. Дисциплина «История» является одним из предметов, посредством которых происходит формирование универсальных компетенций.

Необходимым условием успешной учебы в вузе является самоконтроль, особенно с учётом того, что многие студенты впервые оказались вдали от семьи, привычной домашней обстановки.

Лекции – это форма учебного занятия, цель которой состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Лекции

рекомендуется конспектировать, так как они являются звеном, связывающим вас с учебником, историческими источниками и подготовкой к практическим занятиям.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в различной форме в соответствии со специфическими особенностями преподаваемых учебных дисциплин.

На лекциях учебный материал усваивается на уровне знакомства, характеризующемся узнаванием, различием и опознаванием. На практических занятиях осуществляются более высокие уровни усвоения: второй − уровень репродукции, позволяющий воспроизводить информацию на обучаемом объекте, третий − уровень умений и навыков, характеризующийся возможностью применять знания на практике для решения задач некоторого класса, а также переносить знания для решения практических задач в другую область деятельности (трансформация).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление *конспекта*. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося.

Если вы слушаете учебную лекцию с целью усвоения фактов, для анализа и оценки содержания, то записи необходимы. Запись очень полезна при слушании, так как она помогает сконцентрироваться, дает материал для обзора и возможность возвращения к услышанному. Однако, процесс конспектирования сам по себе требует определённых усилий, и если навыки конспектирования недостаточно развиты, то запись может осложнить процесс слушания. Развитию навыков конспектирования способствует соблюдение принципов рационального конспектирования.

Принципы конспектирования лекции

Основная ошибка, которую допускают многие при конспектировании устной речи, состоит в стремлении подробно записать слова лектора. Этого делать не следует, так как при этом теряется нить рассуждений и возможны пропуски. Помните, что конспект – это запись смысла, а не запись текста.

Кроме того, человек тратит силы на подробную запись (скорость письма значительно меньше скорости речи – в среднем 60 знаков в минуту), поэтому ему некогда думать над содержанием лекции. В конспекте появляются недописанные слова и фразы, которые с точки зрения их полезности нельзя сравнить с грамотными сокращениями.

Основное правило, которое рекомендуется соблюдать при конспектировании, заключается в следующем: важнее понять логику изложения в целом, чем записать несвязанные, обрывочные фрагменты. Конспект устного выступления (лекции) должен представлять собой расширенный план, отражающий его структуру и основные положения, содержащий конкретные примеры и цитаты.

При конспектировании устного выступления рекомендуется придерживаться следующих общих принципов:

1) используйте неформальную систему записи, чем более простую, тем лучше. Используйте упрощенную форму структурирования текста, которая включает короткие абзацы, предложения, части предложений, отдельные слова. Записи должны быть понятными только для вас;

2) делайте короткие записи. Записывайте только выдающиеся моменты и фактический материал. Отмечайте, как оратор делает переходы, когда повторяет свои идеи, резюмирует;

3) используйте сокращения и символы; разработайте свою систему. Постарайтесь свести время на запись к минимуму;

4) делайте разборчивые записи. Убедитесь, что они понятны для вас. Тогда, если позже вы захотите их прочесть, вы сможете их расшифровать, записав подробно;

5) помечайте важные идеи. Подчеркивайте или маркируйте важные мысли. При просмотре записей такие пометки помогут быстро освежить содержание написанного, найти нужные места и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения;

6) периодически просматривайте записи. В процессе учебы просматривайте записи несколько раз. Сопоставляйте новые записи со старыми. Перед зачётом или экзаменом изучите все тщательно.

Техника записи

Принципы записи устного выступления основываются на уже упоминавшемся свойстве речи – её избыточности, в силу которой некоторые слова и даже части выступления не несут существенной смысловой нагрузки, а являются как бы связывающим звеном, «заполнителем» речи. Поэтому в процессе конспектирования необходимо уметь осуществлять два вида упрощений: 1) свёртывание фраз, 2) сокращение слов.

1. Свёртывание фраз. Под свёртыванием фраз понимается процедура смысловой компрессии, т. е. выделение во фразе наиболее важных, ключевых слов, и построение из них смысловых рядов, которые и должны быть зафиксированы в конспекте.

Главное правило свертывания фраз: следует отбрасывать те слова, которые можно легко восстановить из контекста. Часто можно отбрасывать без потери смысла следующие слова в предложении:

1) группу подлежащего, если она повторяется из предложения в предложение; ее можно заменить соответствующим местоимением;

2) синонимичные прилагательные, которые используются в функции определения;

3) наречия степени (очень, совершенно, весьма, вполне и т. д.);

4) некоторые глаголы, выполняющие функцию связок (является, представляет собой и т. п.), заменяя их тире;

2. Сокращение слов. Как уже говорилось, при конспектировании необходимо использовать удобные и привычные сокращения слов, так как думать над способом сокращения во время записи некогда. Если навыки сокращений слов развиты мало, необходимо работать над их совершенствованием, добиваясь автоматизма.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведён в рабочей программе дисциплины и методических указаниях). Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объёме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовку к каждому **практическому занятию** обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить;

полезно записывать их в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся. Она заключается в повторении и актуализации имеющихся знаний по теме и их углублении.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции, в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных задач.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» – важный этап учебного процесса, в ходе которого студенты демонстрируют навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы рефератов:

1.В.О. Ключевский об истории и историках.
2.Эпоха бронзы в истории человечества.
3.Монголы и русские: первая кровь. Битва на Калке.
4.Иностранцы о Московском государстве.
5.Знаменитый торговый путь «из варяг в греки».
6.История Новгородских берестяных грамот.
7.Князь Александр Невский в истории России.
8.Золотая Орда и её столица.
9.Династия Рюриковичей в истории России.
10.История развития денежной системы России.
11.Ставрополь на карте России (из истории нашего города).
12.Возникновение христианства.
13.Возникновение ислама.
14.Возникновение буддизма.
15.История Московского Кремля.
16.Сокровища Москвы: Собор Покрова Пресвятой Богородицы, что на Рву (храм) Василия Блаженного.

17.Одежда славян IX-XIII века.
18.Костюм и мода Московской Руси.
19.Образ Ивана Грозного в историческом сознании: споры и оценки
20.«Бунташный» XVII век.
21.Правление царевны Софьи.
22.Сподвижники Петра 1.
23.За что Петра называют Великим.
24.Екатерина II Великая.
25.Русский гений Михайло Ломоносов.
26.История Ставропольской крепости.
27.Эпоха великих географических открытий.
28.Медицина в средневековой России.
29.Эпоха Возрождения в европейской истории.
30.Ярмарки в России в XVIII-XIX вв.
31.Отечественная война 1812 г.
32.Движение декабристов в оценках современников и историков.
33.Российское купечество в XIX в.: формирование традиций.
34.Почему А.П. Столыпина и С.Ю. Витте называют великими реформаторами.
35.Династия Романовых в истории России.
36.Террор как средство политической борьбы второй половины XIX- начала XX вв.
37.Кого считали кулаками в 20-е годы?
38.Первая волна русской эмиграции: люди и судьбы.
39.Серебряный век русской культуры.
40.Модернизация экономики и вооруженных сил СССР накануне второй мировой войны.
41.Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
42.«Дорога жизни»: как она была устроена.
43.Нюрнбергский процесс – суд истории над фашизмом
44.«Карибский кризис» 1962 г.
45.«Оттепель» 60-х годов.
46.Вклад советских ученых в развитие мировой и отечественной науки (И.В. Курчатов, А.Д. Сахаров, С.П. Королев) и их человеческие судьбы.
47.Советско-американское сотрудничество в космосе.
48.Глобализация в действии: история «евро».
49.Многонациональная культура России.
50.История развития и особенности конфессионального пространства России.
51.Политические партии в России в XXI веке.
52.Изменения в Российской армии в последнее десятилетие.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- уяснение сути темы (по её названию);

- выявление литературных источников по данной теме;

- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- заголовочную часть (введение);

- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

-заключительную часть (выводы);

- справочную часть (список использованной литературы);

- оглавление (содержание).

Введение – это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. В нем выявляется актуальность рассматриваемой темы, формулируются цель и задачи данного исследования, обосновывается структура работы, дается общий обзор источников по данной теме.

Основная часть реферата – это изложение намеченных в плане разделов, в каждом из которых определяется круг вопросов, сопоставляются точки зрения, решаются поставленные проблемы, делаются промежуточные

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать краткий повтор основных тезисов работы, а также общий вывод, к которому пришел автор реферата. В заключение могут формулироваться предложения по дальнейшей научной разработке темы, даваться практические рекомендации.

Список литературы – это перечисление использованных при подготовке и написании реферата, расположенных в строго алфавитном порядке и оформленных в соответствии с требованиями.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Недопустимо простое тотальное переписывание литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным. Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;

- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;

- собран ли достаточный фактический материал;

- удалось ли раскрыть тему;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

- достигнута ли цель работы.

Защита реферата представляет собой устное выступление с изложением основных задач и проблем темы, с раскрытием основных пунктов плана и выводов по проделанной работе. Преподаватель в ходе выступления может задавать дополнительные и уточняющие вопросы, ответы на которые позволяют сделать вывод о степени усвоения материала.

Требования к оформлению реферата

Реферат должен включать:

1. Титульный лист.

2. Содержание (с постраничным указанием параграфов /глав, разделов/, заключения, литературы).

3. Собственно текст работы (распечатан на одной стороне листа; интервал 1.5 или 1.15; шрифт Times New Roman №14; заглавия – жирный шрифт; нумерация страниц внизу или вверху посередине; поля: левое – 2.5 см, правое 1.5 см, верхнее 1.5 см, нижнее 2.0 см).

4. Литература (оформляется в соответствии с правилами).

Объём реферата – 5-10 страниц.

Типичные ошибки при написании реферата

Среди наиболее распространенных недостатков рефератов, созданных студентами, можно назвать

- отсутствие чёткой структуры,
- неопределённость в постановке задач,
- чрезмерно высокую степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата; грубые нарушения в оформлении списка использованной литературы.

Критерии оценивания реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
5 баллов / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
4 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
3 балла / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но

	показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки в терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой, помимо изучения материала учебников и учебных пособий, включает знакомство с монографиями и научно-исследовательскими статьями, фрагментами летописей, указов, мемуаров, законодательными актами и т.д. Развитые умения и навыки поиска нужной информации по заданной теме предполагают, что студент может извлекать необходимую информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.); отделять основную информацию от второстепенной; критически оценивать достоверность полученной информации; переводить информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.).

Умение работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада/реферата; пользоваться реферативными и справочными материалами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения

тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «История (история России, всеобщая история)».

Банк тестовых заданий включает тестовые задания следующих типов:

– задание с выбором одного ответа (закрытой и открытой формы);

– задание с множественным выбором;

– задание на установление правильной последовательности;

– задание на установление соответствия.

К заданиям закрытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый выбирает правильный(-ые) ответ(-ы) из предложенного набора ответов (с единичным выбором; с множественным выбором).

К заданиям открытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый самостоятельно формулирует ответ, регламентированный по содержанию и форме представления (с регламентированным ответом или свободно конструируемым ответом).

Задания на установление соответствия – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильное соответствие между элементами двух множеств: объектов (субъектов, процессов) и их атрибутов (свойств, характеристик, структур и т.п.).

Задания на установление последовательности – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильную последовательность действий, событий, операций (порядок среди однородных элементов некоторой группы действий, событий, операций).

В тест включаются задания различных уровней трудности. Под трудностью тестового задания понимается количество мыслительных операций и характер логических связей между ними, характеризующих продолжительность поиска и нахождения верного решения.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Критерии оценивания результатов теста

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Количество правильно выполненных заданий (10 вопросов)	**Оценка**
9-10 (90-100%)	3 балла /«отлично»
7-8 (70-80%)	2 балла /«хорошо»
6 (60%)	1 балл /«удовлетворительно»
5-0 (50% и менее)	0 баллов /«неудовлетворительно»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ)

Письменная контрольная работа – это одна из форм оценки уровня подготовки студентов, цель которой – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа закономерностей исторического развития общества, умения критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Контрольная работа по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» включает один теоретический вопрос, тестовую часть и ситуационную задачу. Комплект контрольных работ представлен 10 вариантами. Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре зачётной книжки.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, непосредственно текст (условие задач и решение). Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

– обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

– обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

– у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

– на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

– обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

– обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

– в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются её недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, для студентов ЗФО – подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается.

Вопросы к экзамену

1. Предмет истории, её особенности как науки. Основные методологические принципы изучения истории. Закономерности исторического развития общества.
2. Социальные функции истории (роль истории в жизни общества).
3. Понятие и классификация исторических источников.
4. Периодизация первобытного общества. Способы получения данных о периоде первобытного общества.
5. Неолитическая революция и её место в истории человеческого общества.
6. Понятие цивилизации. Предпосылки возникновения древнейших мировых цивилизаций. Вклад древних цивилизаций в историю человечества.
7. Основные черты цивилизаций Древнего Востока и Античного мира.
8. Восточные славяне в древности. Проблема этногенеза восточных славян.
9. Основные закономерности возникновения государства. Образование Древнерусского государства. Норманнская теория. Норманисты /антинорманисты.
10. Древняя Русь: периодизация, содержание основных этапов. Деятельность великих киевских князей (Владимир Святославович, Ярослав Мудрый, Владимир Мономах). Историческое значения принятие христианства на Руси.
11. Политическая раздробленность Руси в XI-XII вв.: основные закономерности развития; причины распада Древнерусского государства, последствия.
12. Монголо-татарское иго и его последствия.
13. Средние века как составляющая всемирно-исторического процесса.
14. Предпосылки объединения русских земель: закономерности и особенности. Возвышение Московского княжества в XIII-XIV вв. Историческое значение Куликовской битвы.
15. Завершение «собирания» русских земель и формирование российского централизованного государства при Иване III как закономерный этап исторического развития. Основные итоги правления Ивана III.
16. Эпоха Ивана IV в истории России. Личность и деятельность Ивана IV в оценках историков.
17. Смутное время в России на рубеже XVI-XVII веков как системный кризис: закономерности, этапы и итоги.
18. Соборное уложение 1649 г.: русский крепостнический и самодержавный порядок.
19. Проблема периодизации Нового времени. Раннее Новое время. Характеристика Нового времени как фазы всемирно-исторического процесса.
20. Эпоха Великих географических открытий: предпосылки и последствия.
21. Особенности западноевропейской истории в XVIII веке: модернизация и просвещение.
22. Европейский абсолютизм. Анализ общих закономерностей развития абсолютной монархии в России.
23. Реформы Петра I: причины, содержание, оценки.
24. Правление Екатерины II: закономерности политических и социально-экономических изменений, политика «просвещённого абсолютизма».
25. Война за независимость североамериканских колоний. Образование США.
26. Россия в первой половине XIX в. Реформы Александра I (1801-1825 гг.): поиск новых форм политической и социальной организации общества.

27. Монархия Николая I (1825-1855 гг.): поиск путей сохранения самодержавных устоев власти (попытки решения крестьянского вопроса, официальная идеология, регламентация общественной жизни).
28. Движение декабристов и его оценка в историографии.
29. Общественно-политическое движение в России в 1-ой половине XIX в. Западники и славянофилы.
30. Реформы Александра II: предпосылки, характер, содержание, результаты. Историческая закономерность преобразований.
31. Политика «контрреформ» Александра III: закономерности консервативного отката.
32. Становление индустриального общества в России во второй половине XIX в. (промышленный переворот): общее и особенное.
33. Общественно-политическое движение в России во второй половине XIX в.
34. Культурный взлёт России в XIX в.
35. Политические партии в России начала XX века: закономерности политического процесса, программы, цели и методы партий.
36. Первая российская революция и начало российского парламентаризма.
37. Аграрная реформа П. А. Столыпина: политическая и социальная идея, содержание, результат.
38. Первая мировая война: предпосылки, итоги. Влияние первой мировой войны на европейское развитие.
39. Формирование Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.
40. Назревание общенационального кризиса в России. Февральская буржуазно-демократическая революция. Двоевластие.
41. Октябрьская революция 1917 года. Приход к власти большевиков в Петрограде. II съезд Советов и его декреты.
42. Политика «военного коммунизма» (1918-1920 гг.): содержание, последствия. Брестский мирный договор.
43. Гражданская война в России: причины, характеристика противоборствующих сил, последствия. Международное положение Советской России после окончания гражданской войны.
44. «Новая экономическая политика» 1920-х годов: причины перехода к ней, содержание, результаты и внутренние противоречия. Социальные отношения в годы НЭПа.
45. Образование СССР: проекты объединения, практическая реализация союзной модели государственного развития. Конституция 1924 г. Отражение национального характера федерации в Конституции.
46. Индустриализация в СССР в годы первых пятилеток.
47. Складывание тоталитарных черт советской политической системы в 1930-е годы: закономерности политического процесса.
48. Причины Второй мировой войны. Коалиции во II мировой войне. Итоги и последствия II мировой войны. Нюрнбергский процесс.
49. Начало Великой Отечественной войны. Неудачи Красной Армии и их причины. Битва под Москвой, ее историческое значение.
50. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Значение побед Красной Армии в сражениях на Волге и на Курской дуге. Складывание антигитлеровской коалиции.
51. Внутренняя политика в СССР в период Великой Отечественной войны: закономерности в социально-экономических и политических изменениях советской системе военного времени
52. Послевоенное устройство мира. «Холодная война», формы её проявления. Карибский кризис (1962 г.).
53. Попытки осуществления политических и экономических реформ в СССР (50-60-е гг. XX в.). Социально-экономический и политический курс Н.С. Хрущева. Противоречия «Оттепели».

54. СССР в 1964-1985 гг.: эра «развитого социализма». Понятие «период застоя». Разрядка международной напряженности 70-х гг. XX века.
55. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в период «перестройки» (1985-1991 годов). Гласность и плюрализм мнений. «Новое мышление» и изменения в советской внешней политике.
56. Обострение экономических, социальных, межнациональных проблем в СССР в конце 80-х-начале 90-хгг. XX в. События августа 1991 г. Распад СССР, его геополитические последствия. Понятие однополярного мира.
57. Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Социальная цена и первые результаты реформ. Конституция 1993 г.
58. Основы национальной и конфессиональной политики РФ по Конституции 1993 г.
59. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира.
60. Россия на современном этапе: внутренняя и внешняя политика, социально-экономическое положение (выбор материала на усмотрение студента).

Порядок и критерии оценивания

Экзамен в форме устного опроса проводится по заранее утвержденным экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два экзаменационных вопроса и одно задание для проверки полученных знаний, освоенных умений и приобретенных владений всех заявленных результатов обучения дисциплинарной компетенции. В ходе устного опроса преподаватель может задавать дополнительные вопросы по билету, а также по другим темам в пределах материала, вынесенного на экзамен.

По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Как готовиться к экзамену

Экзамен – огромный стресс для всего студенческого организма. Помимо того, что это большая психологическая нагрузка (страх, чувство тревоги, неуверенность в своих силах и знаниях), это еще и физическая нагрузка: недосыпание, недоедание в период сдачи экзаменов неизменно приводят к физическому истощению организма.

Уровень стресса значительно повышается на устных экзаменах, когда решающее значение имеют и психологическая устойчивость, и владение речью, и умение правильно построить свой ответ и продемонстрировать свои знания.

Существует огромное количество отдельных советов и комплексных методик, помогающих готовиться к экзаменам по гуманитарным предметам. В сжатом виде можно представить некоторые общие советы по подготовке к экзамену:

1. Начните готовиться задолго до даты экзамена – это поможет вам чувствовать себя спокойнее, и поможет избежать лихорадочной зубрёжки в последние дни.

2. Для достижения наилучших результатов один предмет разбейте на части и затем учите его короткими сессиями. Гораздо лучше проводить одночасовые учебные занятия в течение 10 дней, нежели изучать предмет 10 часов один день.

3. Для запоминания информации требуется время, но доказано, что метод интервалов наиболее эффективен: из-за промежутка между сеансами он позволяет забыть, а затем снова изучить материал. Эта стратегия названа "одной из самых надежных за всю историю экспериментальных исследований в области обучения и памяти". Исследования, проведённые

психологами, показали, что процесс забывания имеет свои закономерности: через пол часа забывается 40% полученной новой информации, на следующий день – 34%, через неделю – 21%. Значит, с учётом этих особенностей человеческой памяти и надо планировать свою деятельность по подготовке к экзаменам. Повторение материала должно идти по такому плану: первый раз сразу же после запоминания, второй - приблизительно через час, третий – через день, и, наконец, четвёртый раз – через неделю. При повторении материала обязательным является его проговаривание вслух, при этом срабатывают одновременно моторная (двигательная) и слуховая память, что обеспечивает лучшее запоминание.

4. При подготовке к экзаменам убирайте телефон: исследования показывают, что одного присутствия телефона в зоне видимости будет достаточно, чтобы подорвать вашу способность к концентрации.

5. Студенты, которые учатся в спокойной обстановке, лучше запоминают материал, чем те, кто слушает музыку во время занятий. Особенно к этому совету должны прислушаться интроверты, так как они больше склонны отвлекаться на фоновую музыку, нежели экстраверты.

6. Эффективные занятия – не значит непрерывные. Паузы между учебными сессиями дают больше шансов запомнить то, над чем вы работали.

7. Ваши тело и ваш разум неразрывно связаны. Физические упражнения обеспечивают кровоток, доставляя больше кислорода к мозгу и помогая ему функционировать лучше – именно то, что вам нужно в период экзаменов.

8. Ночью перед экзаменом вам нужно хорошо выспаться - но это правило также относится ко всему периоду подготовки. Иногда учеба в позднее время неизбежна. Однако старайтесь свести такие случаи к минимуму, придерживайтесь обычного времени сна и держитесь подальше от экранов гаджетов в ночное время.

9. Очень полезно делать дома шпаргалки – НО! Ни к чему приносить их на экзамен!

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне.

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- ответ по теоретическому материалу и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, показывает, что обучающийся обладает фрагментарными знаниями, слабо сформированными умениями анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию;

- несмотря на недостаточность знаний, имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М.	История России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	http://znanium.com/go.php?id=966207
Л1.2	Самыгин П. С., Самыгин С.И.	История: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1007623
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Максименко Е. П., Мирзоев Е. Б., Песьяков С. А.	История. История России IX – начала XX века: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64177.html
Л2.2	Айсина Ф. О., Бородина С. Д., Воскресенская Н. О., Квасов А. С., Кривцова Н. С., Маркова А. Н., Мурашова Е. М., Поляк Г. Б., Черных Р. М., Поляк Г. Б.	История России: Учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71152.html
Л2.3	Максименко Е. П.	История. История России XX – начала XXI века: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78567.html

Л2.4	Волков В. А.	История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): Учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/79050.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 887 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10494
Э2	Кузнецов И.Н. История [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 576 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10930
Э3	Кузнецов И.Н. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебник/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 815 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24803
Э4	Чураков Д.О. Новейшая история Отечества. Курс лекций. Часть 1. 1917-1941 годы [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 192 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24005
Э5	История для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Самыгин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 575 c. — 978-5-222-21494-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58935.html
Э7	Прядеин В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Прядеин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 c. — 978-5-7996-1505-5. — Режим доступа:
Э8	Самыгин П. С., Самыгин С.И. История Учебное пособие. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М".2018. 528 с. http://znanium.com/go.php?id=939217
Э9	Максименко Е.П. История. История России IX – начала XX века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Максименко, Е.Б. Мирзоев, С.А. Песьяков. — Электрон. текстовые данные. — М: Издательский Дом МИСиС, 2016. — 108 c. — 978-5-906846-19-8. — Режим доступа:
Э10	История России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 c. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71152.html
Э11	Мунчаев Ш. М., Устинов В. М. История России. Учебник. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма". 2018. - 512 с. http://znanium.com/go.php?id=966207
Э12	Сафразьян А.Л История России. Конспект лекций. - Москва: Проспект. 2014. - 95 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276993
Э13	Лысак И.В. История России [Электронный ресурс]: краткий конспект лекций / И.В. Лысак. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 175 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23590.html
Э14	Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Рыбаков. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 192 c. — 978-5-7996-1231-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68336.html
Перечень информационных справочных систем	
	Федеральный портал ИСТОРИЯ.РФ https://histrf.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «История (история России, всеобщая история)»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Иностранный язык»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Иностранный язык» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение 4

Практическое занятие 1 Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Повторение основных правил чтения. Чтение гласных и согласных в различных сочетаниях. Транскрипция. 5

Практическое занятие 2 Текст \ Тема "About Myself.Family.Likes and Dislikes.". Грамматический материал: функции и спряжение глагола to be; оборот there is/there are; спряжение глагола to have. 5

Практическое занятие 3 Тема/текст "English as a Global Language. Foreign Languages in the Life of a Modern Man". Страдательный залог. Понятие об основных способах словообразования. Грамматический материал: способы словообразования в английском языке. 6

Практическое занятие 4 Тема/текст: “The United Kingdom”. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Грамматический материал: Артикль в английском языке. 6

Практическое занятие 5 Тема/текст “The USA”. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Грамматический материал: род, число, падеж существительных. 6

Практическое занятие 6 Тема \ Текст "Stavropol Technological Institute of Service". Перевод текста "My Academy". Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий; союзы сравнения. 7

Практическое занятие 7 Тема \ Текст "Stavropol Technological Institute of Service". Практика устной речи. Грамматический материал: местоимения (a) little, (a) few. 7

Практическое занятие 8 Тема \ Текст "Higher Education in Russia". Введение новых лексических единиц по теме. Практика диалогической речи. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие о клише. 7

Практическое занятие 9 Тема \ Текст "Higher Education in Russia". Подготовка монологического высказывания по теме. Глагол, формы глагола. 7

Практическое занятие 10 Тема \ Текст "Higher Education Abroad". Введение новых лексических единиц по теме. Перевод текста "Higher Education in Great Britain". Грамматический материал: глагол, правильные \ неправильные глаголы; времена группы Simple. 8

Практическое занятие 11 Тема \ Текст "Higher Education Abroad". Перевод текста "Higher Education in the USA". Подготовка к монологическому высказыванию. Грамматический материал: времена группы Progressive. 8

Практическое занятие 12 Тема/текст "Russia is My Homeland". Времена группы Perfect. 8

Практическое занятие 13 Тема/текст "Moscow". Времена группы Perfect Progressive. 8

Практическое занятие 14 Проверочная работа по теме «Времена английского глагола». Практика устной речи по теме "Russia is My Homeland/Moscow". 8

Практическое занятие 15 Тема/текст "Scientific and Technological Progress". Модальные глаголы и их эквиваленты. 9

Практическое занятие 16 Тема/текст "Mass Media and the Internet". Понятие о типах вопросов. 9

Список рекомендуемых информационных источников 9

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование у обучающихся компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе овладения обучающимися иностранным языком как средством межкультурного, социокультурного и профессионального общения путем формирования коммуникативной и профессиональной компетентности. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных связей.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- развитие когнитивных и исследовательских умений,
- расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения дисциплины. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развёрнуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая универсальная компетенция у обучающегося:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.

Уметь:

использовать иностранный язык в межличностном общении; продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать устную и письменную речь в различных коммуникационных ситуациях; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих разные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

Владеть:

навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового общения (прием, передача и производство значимой информации); навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в деловой сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики).

Практическое занятие 1 Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Повторение основных правил чтения. Чтение гласных и согласных в различных сочетаниях. Транскрипция.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Вводно-корректировочный курс. Повторение основных правил чтения. Чтение гласных и согласных в различных сочетаниях. Транскрипция. Отработка в упражнениях.

Практическое занятие 2 Текст \ Тема "About Myself.Family. Likes and Dislikes". Грамматический материал: функции и спряжение глагола to be; оборот there is/there are; спряжение глагола to have.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "About Myself.Family. Likes and Dislikes". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Практика устной речи по теме. Монологическое высказывание и полилог по теме "About Myself.Family. Likes and Dislikes".

Введение и отработка грамматического материала: функции и спряжение глагола to be; оборот there is/there are; спряжение глагола to have.

Практическое занятие 3 Тема/текст "English as a Global Language. Foreign Languages in the Life of a Modern Man". Страдательный залог. Понятие об основных способах словообразования. Грамматический материал: способы словообразования в английском языке.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "English as a Global Language. Foreign Languages in the Life of a Modern Man". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Практика устной речи по теме. Монологическое высказывание и полилог по теме "English as a Global Language. Foreign Languages in the Life of a Modern Man".

Введение и отработка грамматического материала: способы словообразования в английском языке.

Практическое занятие 4 Тема/текст: “The United Kingdom”. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Грамматический материал: артикль в английском языке.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "The United Kingdom". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Практика устной речи по теме. Монологическое высказывание и полилог по теме " The United Kingdom ".

Введение и отработка грамматического материала: артикль в английском языке.

Практическое занятие 5 Тема/текст “The USA”. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Грамматический материал: род, число, падеж существительных.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме “The USA”. Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Практика устной речи по теме. Монологическое высказывание и полилог по теме “The USA”.

Введение и отработка грамматического материала: род, число, падеж существительных.

Практическое занятие 6 Тема \ Текст "Stavropol Technological Institute of Service". Перевод текста "My Academy". Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий; союзы сравнения.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "Stavropol Technological Institute of Service". Работа с текстом "My Academy". Лексико-грамматические упражнения.

Введение и отработка грамматического материала: степени сравнения прилагательных и наречий; союзы сравнения.

Практическое занятие 7 Тема \ Текст "Stavropol Technological Institute of Service". Практика устной речи. Грамматический материал: местоимения (a) little, (a) few.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Отработка лексических единиц по теме "Stavropol Technological Institute of Service". Практика устной речи по теме. Монологическое высказывание и полилог по теме "Stavropol Technological Institute of Service".

Введение и отработка грамматического материала: местоимения (a) little, (a) few.

Практическое занятие 8 Тема \ Текст "Higher Education in Russia". Введение новых лексических единиц по теме. Практика диалогической речи. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие о клише.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "Higher Education in Russia". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения.

Введение и отработка грамматического материала: Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие о клише.

Практическое занятие 9 Тема \ Текст "Higher Education in Russia". Подготовка монологического высказывания по теме. Глагол, формы глагола.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Отработка лексических единиц по теме "Higher Education in Russia". Практика устной речи по теме. Монологическое высказывание и полилог по теме "Higher Education in Russia".

Введение и отработка грамматического материала: глагол, формы глагола.

Практическое занятие 10 Тема \ Текст "Higher Education Abroad". Введение новых лексических единиц по теме. Перевод текста "Higher Education in Great Britain".

Грамматический материал: глагол, правильные \ неправильные глаголы; времена группы

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "Higher Education Abroad". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения.

Введение и отработка грамматического материала: глагол, правильные \ неправильные глаголы; времена группы Simple.

Практическое занятие 11 Тема \ Текст "Higher Education Abroad". Перевод текста "Higher Education in the USA". Подготовка к монологическому высказыванию. Грамматический материал: времена группы Progressive.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Отработка лексических единиц по теме "Higher Education Abroad ". Практика устной речи по теме. Монологическое высказывание и полилог по теме "Higher Education Abroad ".

Введение и отработка грамматического материала: времена группы Progressive.

Практическое занятие 12 Тема/текст "Russia is My Homeland". Времена группы Perfect.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "Russia is My Homeland". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Монологическое высказывание и полилог по теме "Russia is My Homeland".

Введение и отработка грамматического материала: Времена группы Perfect.

Практическое занятие 13 Тема/текст "Moscow". Времена группы Perfect Progressive.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "Moscow". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Монологическое высказывание и полилог по теме "Moscow".

Введение и отработка грамматического материала: времена группы Perfect Progressive.

Практическое занятие 14 Проверочная работа по теме «Времена английского глагола». Практика устной речи по темам "Russia is My Homeland/Moscow".

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Отработка лексических единиц по темам "Russia is My Homeland/Moscow". Практика устной речи по темам.

Проверочная работа по теме «Времена английского глагола».

Практическое занятие 15 Тема/текст "Scientific and Technological Progress". Модальные глаголы и их эквиваленты.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "Scientific and Technological Progress". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Практика устной речи. Монологическое высказывание и полилог по теме "Scientific and Technological Progress".

Введение и отработка грамматического материала: модальные глаголы и их эквиваленты.

Практическое занятие 16 Тема/текст "Mass Media and the Internet". Понятие о типах вопросов.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Введение новых лексических единиц по теме "Mass Media and the Internet". Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. Практика устной речи. Монологическое высказывание и полилог по теме "Mass Media and the Internet".

Введение и отработка грамматического материала: типы вопросов в английском языке.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
№№	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Кошеварова И. Б., Мирошниченко Е. Н., Молодых Е. А., Павлова С. В., Ряскина Л. О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76428.html
2.	Попов Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79610.html
3.	Попов Е. Б.	Английский язык: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79613.html
Дополнительная литература				

№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Н.Г. Вартанова, А.В. Резникова	Иностранный язык (английский). Учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров: учебное пособие	2015	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
2.	Южакова О. А.	Английский язык: Учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26677.html
3.	Жданова Г. А., Дельмухомедова Н. С., Овчерук Л. Д., Ильина Л. А.	Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	http://www.iprbookshop.ru/61257.html
4.	Межова М. В.	Иностранный язык (английский язык): Практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66344.html
5.	Денисенко М. В., Алексеенко М. А., Межова М. В.	Английский язык: Практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76329.html
Методические разработки				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

1.	И.В. Царевская, Н.В. Ковальчук, А.П. Прохорова	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры: методические указания	2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratu
2.	ДГТУ, Каф. "ИЯ"; сост.: И.В. Царевская, И.В. Щербакова, А.П. Прохорова	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине "Иностранный язык" для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.	Бессонова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская, И. К. Кириллова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-0930-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30337.html
2.	Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html
3.	Иностранный язык (английский): учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика». – Ростов н/Д: Рост. гос. строит. ун-т, 2015. – 158 с. https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
4.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76428.html

5.	Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 c. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76329.html
6.	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине «иностранный язык» для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. — 34 с. https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki
7.	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры. – Ростов н/Д: Донской гос. техн. ун-т.-2018. – 48 с. https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratury
Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office Word
3.	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
1.	Google переводчик https://translate.google.ru
2.	BBC languages – Free online lessons to learn and study with http://www.bbc.co.uk/languages/
3.	FluentU https://www.fluentu.com/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Иностранный язык»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Иностранный язык»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Иностранный язык» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общая характеристика самостоятельной работы	4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	5
4. Методические рекомендации по работе с текстами и материалом устных тем	6
Методические рекомендации по подготовке реферирования / аннотирования текста	12
Методические рекомендации по составлению аннотации	13
Методические рекомендации по подготовке реферирования	14
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию	19
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы	21
. Методические рекомендации по подготовке к зачету	22
Список рекомендуемых информационных источников	26

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Иностранный язык» за счёт правильной организации процесса изучения дисциплины. Рекомендации включают в себя требования к компетенциям студентов, предполагаемые результаты обучения, а также содержат пояснения и рекомендации по подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, промежуточной аттестации; перечень основных и дополнительных источников для овладения программным материалом.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование у обучающихся компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе овладения обучающимися иностранным языком как средством межкультурного, социокультурного и профессионального общения путем формирования коммуникативной и профессиональной компетентности.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных связей.

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая универсальная компетенция у обучающегося:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при выполнении практических заданий.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль − основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка. Текущий контроль осуществляется на протяжении семестра и позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу обучающихся.

№№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1.	Аннотация	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося производить аналитико-синтетическую обработку путем резюмирования информации, представленной в тексте.
2.	Монологическое высказывание	Средство, позволяющее оценить степень сформированности устной речевой деятельности, т.е. умение обучающегося коммуникативно-мотивированно, логически последовательно и связно, достаточно полно и правильно в языковом отношении излагать свои мысли в устной форме.
3.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.
4.	Реферирование	Конечный продукт, получаемый в результате компрессии содержательной и языковой стороны первоисточника на основе его глобального понимания и реранжировки материала; заключения выводов, обобщающих авторскую позицию по поставленной проблеме.
5.	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» включает изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Особенностью практического занятия по иностранному языку является дифференциация умений иноязычного обучения по видам речевой деятельности (устно-речевое общение, чтение, аудирование, письмо) и параллельное обучение этим видам речевой деятельности. Содержание обучения перечисленным видам речевой деятельности определяется учебной программой.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает работу над различными видами речевой деятельности:

1. устно-речевое общение;
2. чтение;
3. письменная речь;
4. аудирование;

5. работа над языковым материалом (фонетика, грамматика, лексика) в рамках данного занятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТАМИ И МАТЕРИАЛОМ УСТНЫХ ТЕМ

Методические рекомендации по письменному переводу текста

Рабочей программой дисциплины предусмотрено развитие навыка перевода с английского языка на русский. Работа над полным письменным переводом состоит из последовательных этапов, формулировка содержания которых и составляет правила полного письменного перевода. Текст, предназначенный для перевода, нужно рассматривать как смысловое целое.

Процесс выполнения полного письменного перевода − это активный, целенаправленный процесс; состоящий из трёх частей: зрительное восприятие; понимание, осмысленный анализ; перевод.

Последовательность работы над оригиналом:

1. Чтение оригинала

2. Разметка текста (аналитическое понимание)

а) выявление сложных терминов;

б) выявление грамматических структур;

в) выявление сложных лексических оборотов.

3. Использование словаря (поиск незнакомых, или непонятных терминов в общих или политехнических словарях)

4. Использование справочников и специальной литературы

При первом чтении текста оригинала прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание. Обратите внимание на заголовок. Следующим этапом работы с текстом является аналитический анализ, или разметка текста: выявление грамматических форм, сложных конструкций, лексических оборотов, понимание отдельных слов и терминов. С этой целью текст читается повторно, медленно. При переводе необходимо помнить типичные ошибки, а именно:

а) стремление перевести все элементы предложения в той последовательности, в какой они представлены в тексте оригинала;

б) игнорирование контекста при установлении значения слова;

в) неправильный выбор значения слова в словаре;

г) стремление сохранить в переводе специфические для одного языка грамматические конструкции, отсутствующие в другом языке.

Особое внимание необходимо уделить поиску правильного значения слова с учётом контекста; внешним признакам слова; проведению морфологического и синтаксического анализа; работе со словарем.

При переводе предложений необходимо определить, простое оно или сложное. Если предложение сложное, его надо разобрать на отдельные предложения (сложноподчинённое − на главное и придаточное, сложносочинённое − на простые). Определите обороты с неличными формами глагола.

В простом предложении сначала находят группу сказуемого (по личной форме глагола), по ней определите группу подлежащего и группу дополнения. Опираясь на знакомые слова, приступают к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.

Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но обязательно проверяйте себя с помощью словарей. Прочитайте все значения слова, приведённые в словарной статье, и выберите контекстуально подходящее. При работе со словарями обращайте внимание на имеющиеся в них приложения. По окончании работы отредактируйте собственный перевод без обращения к иностранному тексту. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Перепишите готовый перевод.

Итак:

− прочитайте текст без словаря, определите его тему, постарайтесь увидеть логико-смысловую структуру текста;

− найдите в тексте интернациональные слова, не требующие перевода по словарю;

− найдите знакомые грамматические формы и конструкции;

− старайтесь не переводить отдельно взятые слова; от предложения идите к абзацу, т.к. все предложения абзаца объединены одной идеей;

− громоздкое предложение, содержащее сложные грамматические конструкции и обороты можно разделить на два или более;

− помните о многозначности английских слов: при выборе словарного значения слова учитывайте контекст;

− убедитесь, что вам понятны все термины текста;

− не забывайте об особенностях перевода специальных текстов;

− при переводе устойчивых выражений или фразеологизмов можно прибегнуть к описательному переводу; более идиоматичные и образные средства выражения в тексте можно адаптировать, т.е. заменять на более простые «неидиоматические» элементы, имеющие тот же смысл;

− после перевода текста перечитайте черновой вариант, проверьте стилистику перевода, знаки препинания;

− ответьте на вопросы по общему пониманию текста.

Работа с материалом устных тем

Понимание английского языка, возникающее при слушании и чтении, принято считать пассивным уровнем, а говорение и письмо на нем − активным уровнем владения английским языком. Для говорения необходимо овладеть английской грамматикой практически и уметь использовать в речи большое количество слов и словосочетаний соответственно с правилами их употребления.

Говорение на английском языке − очень сложный вид речевой деятельности. Для того чтобы говорить, нужно оперировать огромным количеством английских слов, предложений-моделей и речевых клише автоматически и именно в той форме, которую требует высказывание. Любое английское упражнение можно сделать более эффективным, если его проговаривать. Произнесенные слова запоминаются лучше тех, которые только услышаны, поэтому пользуйтесь своим голосом как можно чаще. Научиться говорить по-английски можно лишь в процессе говорения. Упражняйтесь в устной речи при любой возможности.

Научиться говорению помогают следующие упражнения:

− запоминайте не просто слова, а их сочетания. Пополняйте синонимический ряд слов. Запоминайте как можно больше штампов, коротких

английских фраз и часто употребляемых словосочетаний и идиом. Запоминайте и проговаривайте пословицы и поговорки, короткие диалоги на английском языке. Тем самым запоминается большое количество разговорных формул и фраз-моделей, используемых впоследствии в качестве "кирпичиков" устной английской речи;

− при пересказе основное внимание уделяется воспроизведению смысла своими словами, но желательно ближе к тексту. Практикуйте различные способы выражения своей мысли. Для автоматизации речевого навыка при повторных пересказах увеличивайте скорость своей устной речи;

− ставьте себе всевозможные вопросы по тексту и самостоятельно отвечайте на них.

Полезные фразы для общения

1. Introducing a Point

First of all I'd like to point out...	Прежде всего мне хотелось бы указать, что…
To start with ...	Начать с того / прежде всего…
The main problem is...	Основная проблема ...
Let's get this clear first ...	Давайте сначала выясним ...
I want to draw attention to…	Я хочу обратить внимание на...
The question of...	Проблема ...
Speaking of...	Говоря о ...
What we have to decide is…	Что мы хотим решить ...

2. Expressing a Personal Opinion

In my opinion ...	По моему мнению ...
It seems to me that...	Мне кажется, что ...
In my view...	С моей точки зрения ...
I have the feeling that...	У меня чувство, что ...
I feel that...	Я чувствую, что ...
I rather think that...	Я вообще-то думаю ...
I'm absolutely convinced that…	Я абсолютно уверен, что ...
If you ask me, I think ...	Если ты спрашиваешь меня, то я думаю
You can take it from me that…	Можешь сослаться на меня, что…
Let me tell you ...	Позвольте мне сказать вам ...
I don't quite follow you ...	Я не совсем вас понимаю ...
I mean to say ...	Я имею в виду (Я хочу сказать)…
On the surface (of it)...	На первый взгляд ...
I take it for granted that...	Я считаю само собой разумеющимся, что...
That's neither here nor there.	Это сюда не относится ...
You have got it all wrong.	Вы совершенно неправильно это поняли.
The way things are ...	Судя по тому, как обстоят дела ...
Generally speaking ...	Вообще, говоря ...
Practically speaking ...	Фактически ...
Apparently (obviously, evidently)...	Очевидно ...
Under the circumstances ...	При данных обстоятельствах...

3. Starting Something as a Fact

As everyone knows...	Каждый знает...
It is accepted that...	Принято, что ...
There can be no doubt that ...	Нет сомнения, что...

It is fact that...	Это факт, что ...
Nobody will deny that...	Никто не будет отрицать, что…
Everyone knows that...	Каждый знает, что ...
It is common knowledge, that ...	Общеизвестно, что ...
We must face the fact that..	Мы должны обратить внимание на тот факт, что ...

4. Expressing Doubt

I'm not sure if…	Я не уверен что…
Do you really believe that ...?	Неужели ты правда веришь, что...?
How are we to know that / if...?	А откуда нам знать, что ...?
I'm convinced that...	Я уверен, что...
You are not trying to tell us that.., are you?	Ведь ты не пытаешься сказать нам, что ... не так ли?
Don't you think you are exaggerating a little?	Не кажется ли тебе, что ты немного преувеличиваешь?
I wouldn't be sure about that, ifI were you.	Я бы не был так уверен на твоем месте.
I wonder if you realize ...	Интересно, осознаешь ли ты ...
I doubt that very much.	Я очень сомневаюсь в этом.

5. Expressing Disagreement

I don't quite agree there.	Я не совсем согласен с этим.
I can't accept your view that...	Я не могу принять твою точку зрения, что ...
I can't go all the way with you on that point.	Я не могу поддерживать тебя все время по этому вопросу.
Surely you are not serious, are you?	Уверен, ты не говоришь об этом серьезно, не так ли?
May I remind you that ...?	Можно я напомню тебе, что ...?
You surely don't expect us to believe you?	Уверен, ты и не ожидал, что that, do мы поверим тебе, не так ли?
I don't want to argue with you, but...	Мне не хочется спорить с тобой, но ...
Are you trying to pull my leg?	Ты пытаешься разыграть меня?

6. Expressing the Pros and Cons

There are two sides to this question.	Вопрос можно рассматривать с двух сторон.
On the one hand ..., on the other hand ...	С одной стороны ..., а с другой стороны…
An argument for / in favour of/ against... is ...	Аргументы в пользу / против...
While admitting that... one should never forget that...	Допуская, что ... не следует забывать, что ...
Some people think that ...	Одни думают, что ..., а другие говорят, что ...

7. Expressing Support

You are quite right.	Ты абсолютно прав.
That's a very important point.	Это очень важный момент.
You have got a good point here.	Ты на правильном пути.
Hear, hear.	Да, так.

I couldn't agree with you.	Я не могу согласиться с тобой.
You took the words right out of my mouth.	Ты схватываешь все на лету.

8. Giving Reasons

The reason for this is ...	Причина этого ...
This is due to ...	Это из-за...
On account of...	Вследствие...
Since ...	Так как ...
I base my argument on ...	Я основываюсь на...
I'm telling you all this because…	Я говорю вам все это потому, что…

9. Keeping to the Point

It would be more to the point, if...	Это было бы более правдоподобно, если бы…
To say that ... is entirely beside the point.	Говоря об этом, нужно придерживаться определенного мнения.
Come to the point.	Говорите по существу.
That is not the problem.	Это совсем не то, что нужно.
What we are discussing here is ...	То, о чем мы говорим здесь ...
... has nothing to do with my arguments.	... ничего не имеет общего с моими доводами.
Don't beat about the bush.	Не ходи вокруг да около.
That's quite irrelevant.	Это почти не относится к делу.

10. Drawing Conclusions

It follows from this that...	Отсюда вытекает, что ...
The obvious conclusion is ...	Общий вывод заключается ...
There is only one conclusion to be drawn from this.	Только один вывод можно сделать из всего этого.
Last but not least...	Последний, но не менее важный. (Последний, но не худший.)
The only alternative left is ...	Единственный выбор, который остался, это ...
The only possible solution is ...	Единственно возможное решение это…

11. Giving a Summary

Finally, I would like to say ...	В конце мне бы хотелось сказать…
Summing up (to sum it up) ...	Подводя итог...
In conclusion ...	В результате (как вывод)...
The gist of my argument is...	Основа моего доказательства
To put the whole matter in a nutshell...	Кратко (в двух словах)...
To cut (to make) a long story short... (The long and the short of it ...)	Короче говоря ...
Just to give you the main points again ...	Чтобы повторить вам основные положения опять ...
On the whole ...	В целом ...
All (things) considered...	В конце концов ...
All in all ...	В общем ...
After all ...	В конце концов ...

In the long run ...	В конечном счете...
That explains it.	Тогда понятно.
That’s about all there is to it.	Пожалуй, это и все.

Темы для монологического высказывания, критерии оценивания

Темы для монологического высказывания:

1) About Myself. Family. Likes and Dislikes.
2) Stavropol Technological Institute of Service.
3) Higher Education in Russia.
4) Higher Education Abroad.
5) Russia is My Homeland.
6) Moscow.
7) The United Kingdom.
8) The USA.
9) English as a Global Language.
10) Scientific and Technological Progress.
11) Famous People of Science and Technology.
12) Mass Media and the Internet.

Критерии оценки тематического монологического высказывания

3 балла / «отлично»	монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка; продемонстрировано владение нормативной фонетикой английского языка; реакция на вопросы по высказыванию быстрая, адекватно выражается личное отношение к проблеме, самостоятельно выявляются грамматические ошибки и объясняются соответствующие грамматические явления; правильно используются языковые нормы применительно к разным функциональным стилям;
2 балла / «хорошо»	монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка; показано владение нормативной фонетикой английского языка, но допущены незначительные ошибки и неточности; даны хорошие ответы на вопросы экзаменатора; устное высказывание строится логично и грамотно, но допущены неточности; самостоятельно выявляются 70% ошибок и допущены некоторые затруднения при объяснении грамматического явления; правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям;
1 балл / «удовлетворительно»	монологическое высказывание воспроизведено не в полном соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими, стилистическими нормами английского языка; реакция на вопросы к высказанному монологу слабая, в ответах на вопросы допущены ошибки; устное высказывание строится нелогично и со значительным количеством

	фонетических и грамматических ошибок; самостоятельно выявляется до 50% ошибок, не объясняются некоторые грамматические явления; не вполне правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям;
0 баллов / «неудовлетворительно»	устное высказывание построено нелогично, не отвечает орфоэпическим, лексико-грамматическим и стилистическим нормам английского языка. Самостоятельно выявляется не более 30% грамматических ошибок, грамматические явления не объясняются. Неправильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРИРОВАНИЯ / АННОТИРОВАНИЯ ТЕКСТА

Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объёма источника информации при сохранении его основного содержания. Исходное сообщение освобождается от всего второстепенного, иллюстративного, поясняющего: сохраняется лишь сама суть содержания. Если реферат и аннотация заинтересует читателя и содержащейся в них информации ему окажется недостаточно, то по указанным в них выходным данным можно всегда найти сам первоисточник и получить искомую информацию в полном объёме. Таким образом, аннотация и реферат выполняют важную функцию: они знакомят читателя с наличием источников нужной информации, то есть проводят её систематизацию. Качественные аннотации на русском и английском языках необходимы в условиях информационно перенасыщенной среды. Они дают возможность получить представление о содержании статьи и определить интерес к ней до ознакомления с ее полным текстом.

Осуществляя компрессию первоисточников, аннотация и реферат делают это принципиально различными способами. Если аннотация лишь перечисляет те вопросы, которые освещены в первоисточнике, не раскрывая самого содержания этих вопросов, то реферат не только перечисляет все эти вопросы, но и сообщает существенное содержание каждого из них. Можно сказать, что аннотация лишь сообщает, о чем написан первоисточник, а реферат информирует о том, что написано по каждому из затронутых вопросов.

Следовательно, аннотация является лишь указателем для отбора первоисточников и не может их заменить, в то время как реферат вполне может заменить сам первоисточник, так как сообщает все существенное содержание материала.

Для каждого из этих видов характерна определённая степень свертывания информации на основе ее предварительного анализа.

В качестве основного материала для чтения, реферирования, аннотирования и перевода служат аутентичные стилистически нейтральные тексты по специальности, которые при необходимости должны быть адаптированы студентами для устного изложения. При этом осуществляется:

- знакомство с периодическими изданиями по специальности (международными, национальными, отраслевыми и реферативными журналами),
- знакомство с основными способами поиска профессиональной информации,

- знакомство с основными типами справочно-библиографических материалов (библиографическое описание, аннотация, реферат),
- знакомство с основными приёмами аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа, определение и формулирование главной мысли документа в очень сжатой форме,
- знакомство с приёмами компрессирования содержания (формулирование главной мысли реферируемого материала отличной от формы выражения оригинала),
- нахождение правильных лексических и грамматических эквивалентов в двух языках при переводе,
- овладение умением выражать одну и ту же мысль разными языковыми средствами,
- пользование отраслевыми словарями и справочниками,
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера,
- передача собственных имён и географических названий на русском языке.

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ АННОТАЦИИ

Ключевые фразы для составления аннотации[1]

The article The work This item The feature - story The essay	deals with … is concerned with … is devoted to … is concentrated upon … is centered around … is focused upon ... tells us about … touches upon such problems as …
Mention was made of the new achievements in the field of … Special emphasis is laid on … Notice has been taken to … It is known that .. A new method (approach) has been proposed … Particular attention is given to …	

Критерии оценки составления аннотации

Оценка	Описание
3 балла / «отлично»	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме текста; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;

[1] Annotation is the extremely brief account of the main contents of the original like the list of major problems.

	4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
2 балла / «хорошо»	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме текста; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
1 балл / «удовлетворительно»	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме текста; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студенческой работы.
0 баллов / «неудовлетворительно»	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме текста; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный»; 7) аннотация не соответствует содержанию текста; 8) аннотация не соответствует принятой структуре построения.

5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРИРОВАНИЯ

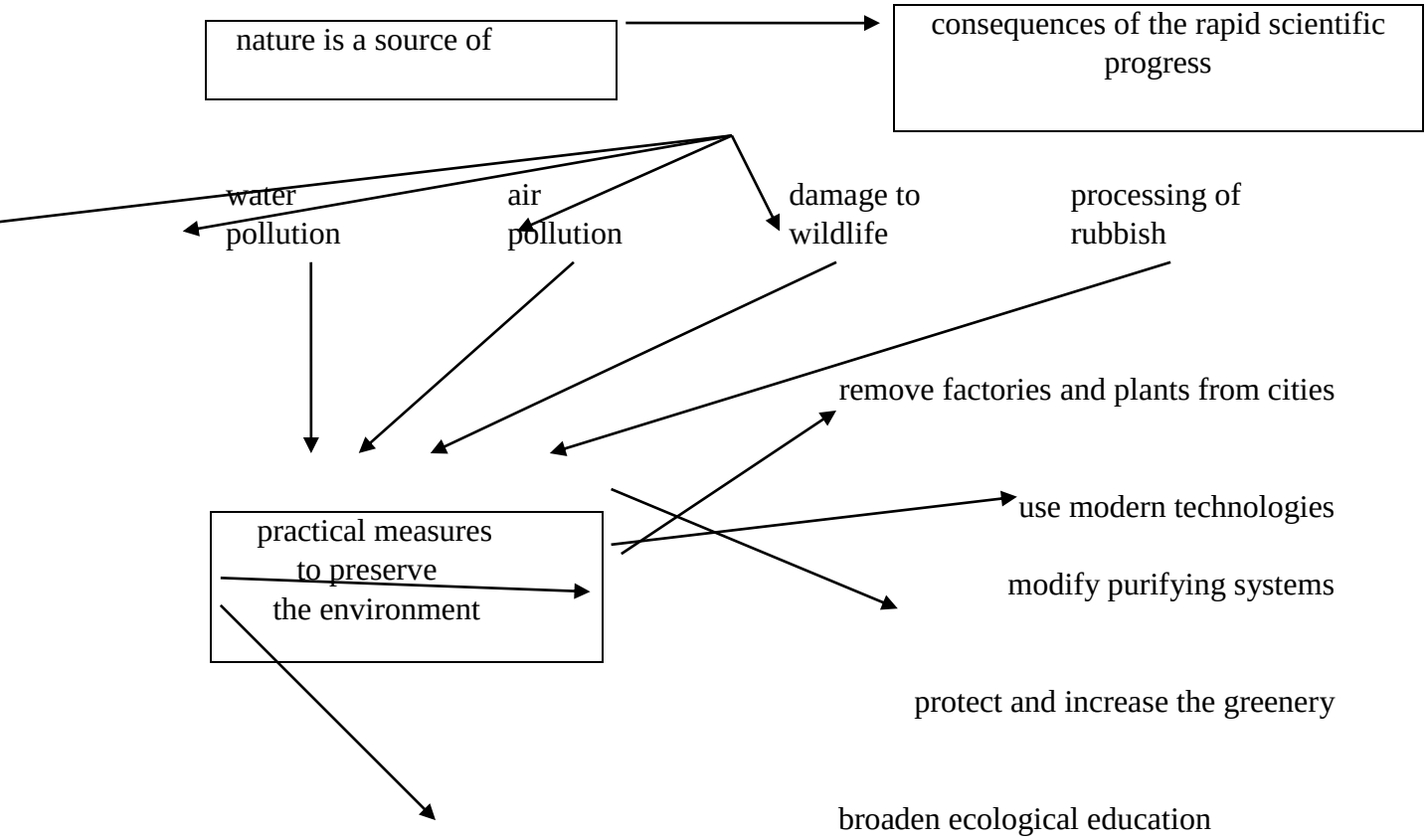
Использование логико-смысловых моделей

Логико-смысловая модель является графической интерпретацией предлагаемой темы. Она может служить схемой для монологического высказывания, реферирования текста, а также подсказать содержание диалога по какой-либо тематике. Подобная организация изучаемого материала значительно облегчает процесс самостоятельного высказывания, позволяет структурировать и

оформлять мысли в соответствии с коммуникативным замыслом благодаря зрительной опоре в виде логико-смысловой модели.

Составление ЛСМ имеет ряд преимуществ: мышление приобретает свойства системности; обеспечивается отбор и вывод информации из подсознания; поддерживаются механизмы памяти и улучшается контроль информации; совершенствуется способность к свертыванию и развертыванию информации.

Пример ЛСМ по теме «Environmental protection»:



Таким образом, ЛСМ можно построить по любой теме.

План реферирования текста

I. Вступление, сведения об авторе публикации

Таблица I

I want	...to speak about	...an item	...entitled (...)
I'm going	...to give you some information about	...an article	
I would like	...to tell you a couple of words about	...a feature- story	
(=I'd like)	...to give a talk about	...an essay	
	...render the contents of		

Таблица 2

The item The article The feature-story	...under discussion ...under consideration ...under review	...was written by ...was contributed by	(...) (name of the author)

Таблица 3

The author of	...the item ...the article ...the feature-story	...under discussion ...under consideration	...is (...) (name of the author)

Unfortunately / I am sorry to say the name of the author is not mentioned in the publication.

II. Сведения об источнике публикации

Таблица

The item The article The feature-story	...under discussion ...under consideration ...under review	...is taken from ...was found in ...was printed in	...the newspaper named (...)

III. Содержание и структура реферируемого материала

Таблица I

The item The article The feature - story	...is about ...is devoted to ...is concentrated upon	...the (present- day) situation in... ...the (difficult) position of... ...the (latest) events in...

The essay	...is centered around ...is focused upon ...tells us about ..deals with	...the (latest) achievements of... ...the (latest) developments in... ...the relations between... ...the conflict between...

Таблица 2

The item The article The feature -story The essay	...gives us a (vivid/detailed) description/account of... ...describes (very vividly/in detail)... ...shows us...

Таблица 3

The item	...under discussion	...consists of	
The article	...under consideration	...is composed of	(...) logical parts
The feature-story	...under review	...can be divided into	
The essay		...can be split into	

Таблица 4

The opening part/ passage (The introductory part/passage) The central part (The main part) The following part The final part (The conclusion)	...is about... ..is devoted to... ...is centred around.../centres a(round)... ...is concentrated upon.../ concentrates (up)on... ...is focused on.../focuses on... ...deals with... ...tells us about... ..touches upon ...shows us... ...describes... ...gives a description/an account of...

IV. Заключение

Таблица I

In conclusion	I want to say		...is fairly interesting
By way of conclusion	I can say	the item	...is very instructive
By way of summing up	I must say	the article	...is quite informative
	I would like to say		...is most pithy in content

Таблица 2

Generally speaking	the item	...made on me	...a great impression ...a favourable impression
On the whole	the article		...a good impression ...an unforgettable impression ...a pleasant impression

Таблица 3

In my opinion	the item is	...very interesting
From my point of view	the article is	...fairly informative
It seems to me		...rich in content
There is no doubt		...highly instructive

Таблица 4

From the item	...under discussion	I got to know	..a lot of interesting information / facts about (concerning)...
From the article		I learned	

From the feature-story	...under consideration		
From the essay	...under review		

Критерии оценки реферирования текста

4 балла / «отлично»	Ответ полный, развернутый; структура ответа логична и хорошо продумана; полностью раскрыто идейное содержание реферируемого текста; представлен анализ композиции текстового целого; хорошее владение терминологией, адекватной при реферировании текстового целого.
3 балла / «хорошо»	Ответ недостаточно развернут; структура ответа недостаточно логична; в общих чертах раскрыто идейное содержание реферируемого текста; представлен анализ отдельных особенностей композиции текстового целого; владение терминологией, адекватной при реферировании текстового целого.
1-2 балла / «удовлетворительно»	Ответ неполный, слабо прослеживается логика в структуре ответа; частично раскрыто идейное содержание реферируемого текста; представлен неполный анализ композиции текстового целого; несистемный характер использования терминологии, адекватной при реферировании текстового целого.
0 баллов / «неудовлетворительно»	Ответа нет, не раскрыто идейное содержание реферируемого текста; не представлен анализ композиции текстового целого; отсутствие владения навыками использования терминологии, адекватной при реферировании текстового целого.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Иностранный язык».

У студента есть возможность выбора правильного ответа из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время практических занятий.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

Критерии оценки тестовых заданий

Каждый тест содержит 25 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Для успешного выполнения теста обучающимся необходимо набрать от 14 до 25 баллов.

3 балла / «отлично»	23-25 правильных ответа – теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
2 балла / «хорошо»	17-22 правильных ответа – теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
1 балл / «удовлетворительно»	14-16 правильных ответа – теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
0 баллов / «неудовлетворительно»	Менее 14 правильных ответов – теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа представляет собой форму отчета студента ЗФО о самостоятельной работе по изучению курса «Иностранный язык». Текстовая часть контрольной работы представляется в печатной или рукописной форме. На титульном листе необходимо указать факультет, курс, номер группы, фамилию, имя и отчество, дату и вариант контрольного задания. Текст или его фрагменты, предназначенные для письменного перевода, написать на левой стороне

страницы, а на правой представить его перевод на русском языке. В конце контрольного задания следует указать используемые источники и поставить свою личную подпись.

Контрольное задание, выполненное без соблюдения вышеперечисленных указаний или не полностью, возвращается без проверки и не засчитывается.

Получив проверенную контрольную работу, следует прочитать рецензию преподавателя, проанализировать отмеченные ошибки и переработать их в конце данной контрольной работы.

Отрецензированное, исправленное и зачтенное на собеседовании контрольное задание необходимо иметь при себе на зачете.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки или студенческого билета. Вариант определяют по нижеприведенной таблице:

Последняя цифра номера зачетной книжки	Вариант заданий к контрольной работе
1, 5, 9	1
2, 6, 0	2
3, 7	3
4, 8	4

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Оценивание результатов освоения дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенции обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи зачета с оценкой заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетной ведомости. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Структура зачета:

1. Произвести монологическое высказывание по одной из пройденных тем семестра:
1) About Myself. Family. Likes and Dislikes.
2) Stavropol Technological Institute of Service.
3) Higher Education in Russia.
4) Higher Education Abroad.
5) Russia is My Homeland.
6) Moscow.
7) The United Kingdom.
8) The USA.
9) English as a Global Language.
10) Scientific and Technological Progress.
11) Famous People of Science and Technology.
12) Mass Media and the Internet.

2. Прочитать и перевести со словарем незнакомый текст общенаучного/ страноведческого характера на иностранном языке, содержащий лексико-грамматический материал и передать его содержание на английском языке.

3. Объяснить грамматические явления в выделенных предложениях текста.

Критерии выставления зачета

Ответ обучающегося оценивается по системе «зачет с оценкой».

Шкала оценивания компетенций для зачета с оценкой

Оценочное средство	Шкала оценивания			
	менее 41 балла отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовле-творительно»	**41-60 баллов** неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетвори-тельно»	**61-80 баллов** хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо»	**81-100 баллов** отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично»
	Компетенция(-и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует	**Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом**	**Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем**	**Компетенция (-и) или ее часть (и) сформированы на высоком**

Зачет с оценкой	отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание. У обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине. В процессе ответа по теоретическому материалу допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	**уровне (уровень 1).** Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины. У обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.	**уровне (уровень 2).** Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Обучающийся продемонстрировал владение терминологией дисциплины.	**уровне (уровень 3).** Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу является полным и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, дисциплины. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Также оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные

				баллы для выставления оценки автоматом[2].

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка **«отлично» / зачтено** или **высокий уровень** освоения компетенции	обучающийся демонстрирует глубокое и разностороннее знание материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы, знание лексики; переводит текст без ошибок или допускает одну ошибку, и сам ее исправляет, демонстрирует хорошее владение лексико-грамматическим материалом, не искажает смысла прочитанного, при передаче содержания текста допускает 1-2 ошибки и исправляет их; монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка; продемонстрировано владение нормативной фонетикой английского языка; реакция на вопросы по высказыванию быстрая, адекватно выражается личное отношение к проблеме, самостоятельно выявляются грамматические ошибки и объясняются соответствующие грамматические явления; правильно используются языковые нормы применительно к разным функциональным стилям
Оценка **«хорошо» / зачтено** или **средний / достаточный уровень** освоения компетенции	обучающийся демонстрирует глубокое знание материала; последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы, знание лексики; переводит текст и допускает 1-2 ошибки в лексико-грамматическом материале, показывает незначительные неточности в переводе, не искажающие смысловое содержание текстов, при передаче общего содержания текста допускает 3-4 ошибки; монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка; показано владение нормативной фонетикой английского языка, но допущены незначительные ошибки и неточности; даны хорошие ответы на вопросы экзаменатора; устное высказывание строится логично и грамотно, но допущены неточности; самостоятельно выявляются 70% ошибок и допущены

[2] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

	некоторые затруднения при объяснении грамматического явления; правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям
Оценка **«удовлетворительно» / зачтено** или **базовый / пороговый уровень** освоения компетенции	обучающийся демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу, показывает общее владение грамматическим и лексическим материалом; переводит текст с фактическими ошибками, допускает ошибки в лексико-грамматическом материале, при переводе текстов студент обнаруживает общее понимание содержания текстов, при передаче содержания текста допускает неточности; монологическое высказывание воспроизведено не в полном соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими, стилистическими нормами английского языка; реакция на вопросы к высказанному монологу слабая, в ответах на вопросы допущены ошибки; устное высказывание строится нелогично и со значительным количеством фонетических и грамматических ошибок; самостоятельно выявляется до 50% ошибок, не объясняются некоторые грамматические явления; не вполне правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям
Оценка **«неудовлетворительно» / незачтено** или **отсутствие** сформированности компетенции	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу; при переводе текста допущено большое количество грубых ошибок, общий смысл прочитанного непонятен; устный ответ (пересказ текста и монологическое высказывание) построено нелогично, не отвечает орфоэпическим, лексико-грамматическим и стилистическим нормам английского языка, самостоятельно выявляется не более 30% грамматических ошибок, грамматические явления не объясняются

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
№№	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Кошеварова И. Б., Мирошниченко Е. Н., Молодых Е. А., Павлова С. В., Ряскина Л. О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76428.html

2.	Попов Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79610.html
3.	Попов Е. Б.	Английский язык: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79613.html
4.	Маньковская З. В.	Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=966322
5.	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=967602
Дополнительная литература				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Н.Г. Вартанова, А.В. Резникова	Иностранный язык (английский). Учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров: учебное пособие	2015	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
2.	Южакова О. А.	Английский язык: Учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26677.html
3.	Жданова Г. А., Дельмухомедова Н. С., Овчерук Л. Д., Ильина Л. А.	Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	http://www.iprbookshop.ru/61257.html
4.	Межова М. В.	Иностранный язык (английский язык): Практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66344.html
5.	Денисенко М. В., Алексеенко М. А., Межова М. В.	Английский язык: Практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76329.html
Методические разработки				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

1.	И.В. Царевская, Н.В. Ковальчук, А.П. Прохорова	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры: методические указания	2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratu
2.	ДГТУ, Каф. "ИЯ"; сост.: И.В. Царевская, И.В. Щербакова, А.П. Прохорова	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине "Иностранный язык" для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.	Бессонова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская, И. К. Кириллова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-0930-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30337.html
2.	Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66344.html
3.	Иностранный язык (английский): учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика». – Ростов н/Д: Рост. гос. строит. ун-т, 2015. – 158 с. https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
4.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76428.html
5.	Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76329.html

6.	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине «иностранный язык» для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. — 34 с. https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki
7.	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры. – Ростов н/Д: Донской гос. техн. ун-т.-2018. – 48 с. https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratury
Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office Word
3.	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
1.	Google переводчик https://translate.google.ru
2.	BBC languages – Free online lessons to learn and study with http://www.bbc.co.uk/languages/
3.	FluentU https://www.fluentu.com/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Иностранный язык»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис энергетического
оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль). Сервис транспортных средств

Содержание

Введение 4

Практическое занятие 1 Тема ""WORK AND ITS FUTURE"". 5
Практическое занятие 2 Тема " **ENVIRONMENT. TECHNOSPHERE. ECOLOGY** ". 5
Практическое занятие 3 Тема " **TECHNOLOGICAL DEVELOPMENTS AND ENVIRONMENTAL SAFETY** ". 6
Практическое занятие 4 Тема " **TRAVEL AND TOURISM** ". 6
Практическое занятие 5 Тема " **RISK MANAGEMENT** ". 6
Практическое занятие 6 Тема " **AMBITION AND SUCCESS** ". 6
Практическое занятие 7 Тема " **My Future Profession** ". 7
Практическое занятие 8 Тема " **Applying for a Job - CV-Resume** ". 7
Практическое занятие 9 Тема " **Professional English in Use** ". 7

Список рекомендуемых информационных источников 7

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" является формирование у обучающихся компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися основ профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме; овладения иностранным языком как средством межкультурного, социокультурного и профессионального общения путем формирования коммуникативной и профессиональной компетентности. Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить: изучение основной терминологии профессионального иностранного языка; развитие навыков организации профессионального общения; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся; знакомство с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- изучение основной терминологии профессионального иностранного языка;
- развитие навыков организации профессионального общения;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения дисциплины. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развёрнуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая универсальная компетенция у обучающегося:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на иностранном языке профессиональной направленности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; основы выстраивания межличностного взаимодействия в устной и письменной формах в коммуникационном пространстве; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры и профессиональной направленности.

Уметь:

использовать иностранный язык в межличностном и профессиональном общении; продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции, понимать устную и письменную речь в различных коммуникационных ситуациях профессионального взаимодействия; пользоваться продуктивным и рецептивным минимумом в расширенном объёме за счёт лексических средств, обслуживающих профессиональные темы, проблемы, ситуации общения; применять различные формы и

виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; достигать коммуникационных целей межличностного общения, межкультурного и профессионального взаимодействия; устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

Владеть:

навыками и опытом, позволяющими осуществлять основные виды речевого взаимодействия в процессе делового и профессионального общения (прием, передача и производство профессионально-значимой информации); навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной сфере; способами решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (аргументированного письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы практических занятий открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 **Тема"WORK AND ITS FUTURE".**

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

1.Work and home: old and modern values. Future jobs.

2.Your choice of jobs: the most important factors.

3.Learning jobs.

4. Problems at a workplace. A workplace of future.

Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Анализ логико-смысловых связей текста. Представление об аннотировании и реферировании как методах компрессионного сжатия текста. Сущность аннотирования и реферирования. Правила аннотирования /реферирования. Грамматический материал: Видовременные формы глагола в активном залоге.

Практическое занятие 2 **Тема "ENVIRONMENT. TECHNOSPHERE. ECOLOGY".**

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

1. Sources of energy.

2. Power plants.

3. Technical measures to reduce pollution.

4. The cost of protecting the environment.

5. Emissions trading. Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Анализ логико-смысловых связей текста. Представление об аннотировании и реферировании как методах компрессионного сжатия текста. Сущность аннотирования и реферирования. Правила аннотирования /реферирования. Грамматический материал: Видовременные формы глагола в активном залоге.

Практическое занятие 3 **Тема "TECHNOLOGICAL DEVELOPMENTS AND ENVIRONMENTAL SAFETY".**

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

1. Developments in Nuclear Power.
2. Alternative Power Sources.
3. Global Warming.
4. Safety and Security Issues.
5. Waste Disposal.
6. Energy Saving.
7. The Future of Energy. Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. Грамматический материал: Видовременные формы глагола в пассивном залоге.

Практическое занятие 4 Тема "TRAVEL AND TOURISM".

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

1. Travelling as a part of modern life.
2. The best way of travelling for you.
3. Exotic and unusual places: do they attract you?
4. Tourism broadens our minds.

Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование.
Грамматический материал: Инфинитив. Сложное дополнение.

Практическое занятие 5 Тема "RISK MANAGEMENT".

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

1. Understanding Hazards and Risks.
2. What is Risk Management?
3. Benefits to Managing Risk.
4. Emergencies.
5. Safety Measures.
6. What Is Emergency Management? Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. Грамматический материал: Прямая и косвенная речь.

Практическое занятие 6 Тема "AMBITION AND SUCCESS".

Цель занятия **заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:**

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

1. Ambitions and achievements.
2. The definition of success.
3. Failing and your attitude to it.
4. Luck and success. Does talent need help?

Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-

смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование. Грамматический материал: Герундий. Функции герундия в предложении.

Практическое занятие 7 Тема "My Future Profession".

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Text 1. Business correspondence.

Text 2. Business communication.

Text 3. Company Profile.

Введение новых лексических единиц по теме. Особенности перевода, лексико-грамматические особенности текстов по направлению подготовки. Лексико-грамматические упражнения. Анализ логико-смысловых связей текста. Составление аннотаций. Реферирование.

Практическое занятие 8 Тема/текст "Applying for a Job - CV-Resume".

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Представление о резюме и сопроводительном письме. Правила составления резюме и сопроводительного письма.

Практическое занятие 9 Тема/текст "Professional English in Use".

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции:

УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Практические задания

Отработка и усвоение новых лексических единиц общего и терминологического характера. Чтение: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Аннотирование и реферирование текстов. Выполнение тестовых заданий лексико-грамматической направленности.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Кошеварова И. Б., Мирошниченко Е. Н., Молодых Е. А., Павлова С. В., Рякина Л. О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76428.html
2.	Попов Е. Б.	Английский язык: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79613.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Украинец И. А.	Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	http://www.iprbookshop.ru/45219.html
2.	Мюллер В. К.	Новый англо-русский, русско-английский словарь	Москва: Аделант, 2014	http://www.iprbookshop.ru/44108.html

3.	Турук И. Ф.	Грамматические основы чтения специального текста. Английский язык: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10657.html
4.	Дмитренко Н. А., Серебрянская А. Г.	Английский язык. Engineering sciences: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://www.iprbookshop.ru/65782.html
5.	Межова М. В., Золотарева С. А.	Иностранный язык (английский язык): Сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех направлений подготовки КемГУКИ	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры,	http://www.iprbookshop.ru/55227.html
6.	Федосеева В. М., Курочкина З. Д., Малиновская Н. И., Карневская Е. Б.	Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 2: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/21741.html
7.	Карневская Е. Б., Бенедиктович А. В., Павлович Н. А., Стражева Р. А., Федосеева В. М.,	Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 1: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/21740.html
8.	Н.Г. Вартанова, А.В. Резникова	Иностранный язык (английский). Учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров: учебное пособие	, 2015	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	И.В. Царевская, Н.В. Ковальчук, А.П. Прохорова	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры: методические указания	2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratu

2.	ДГТУ, Каф. "ИЯ"; сост.: И.В. Царевская, И.В. Щербакова, А.П. Прохорова	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине "Иностранный язык" для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 c. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76428.html
2.	Бессонова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская, И. К. Кириллова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 c. — ISBN 978-5-7264-0930-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30337.html
3.	Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49574.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4.	English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5.	Локтюшина Е.А. Путешествие = Travelling [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для студентов неязыковых специальностей/ Локтюшина Е.А., Матвиенко Л.М., Нестеренко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 99 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38554.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6.	Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хромова Т.И., Корякина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 43 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31599.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office Word
3.	Microsoft PowerPoint

Перечень информационных справочных систем	
1.	Google переводчик https://translate.google.ru
2.	BBC languages – Free online lessons to learn and study with http://www.bbc.co.uk/languages/
3.	FluentU https://www.fluentu.com/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Общая характеристика самостоятельной работы 4

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4

3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям 6

4. Методические рекомендации по работе с текстами и материалом устных тем 6

Методические рекомендации по подготовке реферирования / аннотирования текста 12

Методические рекомендации по составлению аннотации 14

Методические рекомендации по подготовке реферирования 15

. Методические рекомендации по подготовке к тестированию 20

. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы 21

. Методические рекомендации по подготовке к экзамену 22

Список рекомендуемых информационных источников 26

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Иностранный язык в профессиональной сфере» за счёт правильной организации процесса изучения дисциплины. Рекомендации включают в себя требования к компетенциям студентов, предполагаемые результаты обучения, а также содержат пояснения и рекомендации по подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, промежуточной аттестации; перечень основных и дополнительных источников для овладения программным материалом.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" является формирование у обучающихся компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися основ профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме; овладения иностранным языком как средством межкультурного, социокультурного и профессионального общения путем формирования коммуникативной и профессиональной компетентности. Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить: изучение основной терминологии профессионального иностранного языка; развитие навыков организации профессионального общения; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся; знакомство с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- изучение основной терминологии профессионального иностранного языка;
- развитие навыков организации профессионального общения;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения дисциплины. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;

- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развёрнуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая универсальная компетенция у обучающегося:
УК-4.1: Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль общения.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при выполнении практических заданий.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль − основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировка. Текущий контроль осуществляется на протяжении семестра и позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу обучающихся.

№№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1.	Аннотация	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося производить аналитико-синтетическую обработку путем резюмирования информации, представленной в тексте.
2.	Монологическое высказывание	Средство, позволяющее оценить степень сформированности устной речевой деятельности, т.е. умение обучающегося коммуникативно-мотивированно, логически последовательно и связно, достаточно полно и правильно в языковом отношении излагать свои мысли в устной форме.
3.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

4.	Реферирование	Конечный продукт, получаемый в результате компрессии содержательной и языковой стороны первоисточника на основе его глобального понимания и реранжировки материала; заключения выводов, обобщающих авторскую позицию по поставленной проблеме.
5.	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» включает изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Особенностью практического занятия по иностранному языку является дифференциация умений иноязычного обучения по видам речевой деятельности (устно-речевое общение, чтение, аудирование, письмо) и параллельное обучение этим видам речевой деятельности. Содержание обучения перечисленным видам речевой деятельности определяется учебной программой.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает работу над различными видами речевой деятельности:

1. устно-речевое общение;
2. чтение;
3. письменная речь;
4. аудирование;
5. работа над языковым материалом (фонетика, грамматика, лексика) в рамках данного занятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТАМИ И МАТЕРИАЛОМ УСТНЫХ ТЕМ

Методические рекомендации по письменному переводу текста

Рабочей программой дисциплины предусмотрено развитие навыка перевода с английского языка на русский. Работа над полным письменным переводом состоит из последовательных этапов, формулировка содержания которых и составляет правила полного письменного перевода. Текст, предназначенный для перевода, нужно рассматривать как смысловое целое.

Процесс выполнения полного письменного перевода − это активный, целенаправленный процесс; состоящий из трёх частей: зрительное восприятие; понимание, осмысленный анализ; перевод.

Последовательность работы над оригиналом:

1. Чтение оригинала

2. Разметка текста (аналитическое понимание)

а) выявление сложных терминов;

б) выявление грамматических структур;

в) выявление сложных лексических оборотов.

3. Использование словаря (поиск незнакомых, или непонятных терминов в общих или политехнических словарях)

4. Использование справочников и специальной литературы

При первом чтении текста оригинала прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание. Обратите внимание на заголовок. Следующим этапом работы с текстом является аналитический анализ, или разметка текста: выявление грамматических форм, сложных конструкций, лексических оборотов, понимание отдельных слов и терминов. С этой целью текст читается повторно, медленно. При переводе необходимо помнить типичные ошибки, а именно:

а) стремление перевести все элементы предложения в той последовательности, в какой они представлены в тексте оригинала;

б) игнорирование контекста при установлении значения слова;

в) неправильный выбор значения слова в словаре;

г) стремление сохранить в переводе специфические для одного языка грамматические конструкции, отсутствующие в другом языке.

Особое внимание необходимо уделить поиску правильного значения слова с учётом контекста; внешним признакам слова; проведению морфологического и синтаксического анализа; работе со словарем.

При переводе предложений необходимо определить, простое оно или сложное. Если предложение сложное, его надо разобрать на отдельные предложения (сложноподчинённое − на главное и придаточное, сложносочинённое − на простые). Определите обороты с неличными формами глагола.

В простом предложении сначала находят группу сказуемого (по личной форме глагола), по ней определите группу подлежащего и группу дополнения. Опираясь на знакомые слова, приступают к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.

Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но обязательно проверяйте себя с помощью словарей. Прочитайте все значения слова, приведённые в словарной статье, и выберите контекстуально подходящее. При работе со словарями обращайте внимание на имеющиеся в них приложения. По окончании работы отредактируйте собственный перевод без обращения к иностранному тексту. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Перепишите готовый перевод.

Итак:

− прочитайте текст без словаря, определите его тему, постарайтесь увидеть логико-смысловую структуру текста;

− найдите в тексте интернациональные слова, не требующие перевода по словарю;

− найдите знакомые грамматические формы и конструкции;

− старайтесь не переводить отдельно взятые слова; от предложения идите к абзацу, т.к. все предложения абзаца объединены одной идеей;

− громоздкое предложение, содержащее сложные грамматические конструкции и обороты можно разделить на два или более;

− помните о многозначности английских слов: при выборе словарного значения слова учитывайте контекст;

− убедитесь, что вам понятны все термины текста;

− не забывайте об особенностях перевода специальных текстов;

− при переводе устойчивых выражений или фразеологизмов можно прибегнуть к описательному переводу; более идиоматичные и образные средства выражения в тексте можно адаптировать, т.е. заменять на более простые «неидиоматические» элементы, имеющие тот же смысл;

− после перевода текста перечитайте черновой вариант, проверьте стилистику перевода, знаки препинания;

− ответьте на вопросы по общему пониманию текста.

Работа с материалом устных тем

Понимание английского языка, возникающее при слушании и чтении, принято считать пассивным уровнем, а говорение и письмо на нем − активным уровнем владения английским языком. Для говорения необходимо овладеть английской грамматикой практически и уметь использовать в речи большое количество слов и словосочетаний соответственно с правилами их употребления.

Говорение на английском языке − очень сложный вид речевой деятельности. Для того чтобы говорить, нужно оперировать огромным количеством английских слов, предложений-моделей и речевых клише автоматически и именно в той форме, которую требует высказывание. Любое английское упражнение можно сделать более эффективным, если его проговаривать. Произнесенные слова запоминаются лучше тех, которые только услышаны, поэтому пользуйтесь своим голосом как можно чаще. Научиться говорить по-английски можно лишь в процессе говорения. Упражняйтесь в устной речи при любой возможности.

Научиться говорению помогают следующие упражнения:

− запоминайте не просто слова, а их сочетания. Пополняйте синонимический ряд слов. Запоминайте как можно больше штампов, коротких английских фраз и часто употребляемых словосочетаний и идиом. Запоминайте и проговаривайте пословицы и поговорки, короткие диалоги на английском языке. Тем самым запоминается большое количество разговорных формул и фраз-моделей, используемых впоследствии в качестве "кирпичиков" устной английской речи;

− при пересказе основное внимание уделяется воспроизведению смысла своими словами, но желательно ближе к тексту. Практикуйте различные способы выражения своей мысли. Для автоматизации речевого навыка при повторных пересказах увеличивайте скорость своей устной речи;

− ставьте себе всевозможные вопросы по тексту и самостоятельно отвечайте на них.

Полезные фразы для общения

1. Introducing a Point

First of all I’d like to point out...	Прежде всего мне хотелось бы указать, что…
To start with ...	Начать с того / прежде всего…
The main problem is...	Основная проблема ...
Let’s get this clear first ...	Давайте сначала выясним ...
I want to draw attention to…	Я хочу обратить внимание на...

The question of...	Проблема ...
Speaking of...	Говоря о ...
What we have to decide is…	Что мы хотим решить ...

2. Expressing a Personal Opinion

In my opinion ...	По моему мнению ...
It seems to me that...	Мне кажется, что ...
In my view...	С моей точки зрения ...
I have the feeling that...	У меня чувство, что ...
I feel that...	Я чувствую, что ...
I rather think that...	Я вообще-то думаю ...
I'm absolutely convinced that…	Я абсолютно уверен, что ...
If you ask me, I think ...	Если ты спрашиваешь меня, то я думаю
You can take it from me that…	Можешь сослаться на меня, что…
Let me tell you ...	Позвольте мне сказать вам ...
I don't quite follow you ...	Я не совсем вас понимаю ...
I mean to say ...	Я имею в виду (Я хочу сказать)…
On the surface (of it)...	На первый взгляд ...
I take it for granted that...	Я считаю само собой разумеющимся, что...
That's neither here nor there.	Это сюда не относится ...
You have got it all wrong.	Вы совершенно неправильно это поняли.
The way things are ...	Судя по тому, как обстоят дела ...
Generally speaking ...	Вообще, говоря ...
Practically speaking ...	Фактически ...
Apparently (obviously, evidently)...	Очевидно ...
Under the circumstances ...	При данных обстоятельствах...

3. Starting Something as a Fact

As everyone knows...	Каждый знает...
It is accepted that...	Принято, что ...
There can be no doubt that ...	Нет сомнения, что...
It is fact that...	Это факт, что ...
Nobody will deny that...	Никто не будет отрицать, что…
Everyone knows that...	Каждый знает, что ...
It is common knowledge, that ...	Общеизвестно, что ...
We must face the fact that..	Мы должны обратить внимание на тот факт, что ...

4. Expressing Doubt

I'm not sure if…	Я не уверен что…
Do you really believe that ...?	Неужели ты правда веришь, что...?
How are we to know that / if...?	А откуда нам знать, что ...?
I'm convinced that...	Я уверен, что...
You are not trying to tell us that.., are you?	Ведь ты не пытаешься сказать нам, что ... не так ли?
Don't you think you are exaggerating a little?	Не кажется ли тебе, что ты немного преувеличиваешь?
I wouldn't be sure about that, ifI were you.	Я бы не был так уверен на твоем месте.
I wonder if you realize ...	Интересно, осознаешь ли ты ...
I doubt that very much.	Я очень сомневаюсь в этом.

5. Expressing Disagreement

I don't quite agree there.	Я не совсем согласен с этим.
I can't accept your view that...	Я не могу принять твою точку зрения, что ...
I can't go all the way with you on that point.	Я не могу поддерживать тебя все время по этому вопросу.
Surely you are not serious, are you?	Уверен, ты не говоришь об этом серьезно, не так ли?
May I remind you that ...?	Можно я напомню тебе, что ...?
You surely don't expect us to believe you?	Уверен, ты и не ожидал, что that, do мы поверим тебе, не так ли?
I don't want to argue with you, but...	Мне не хочется спорить с тобой, но ...
Are you trying to pull my leg?	Ты пытаешься разыграть меня?

6. Expressing the Pros and Cons

There are two sides to this question.	Вопрос можно рассматривать с двух сторон.
On the one hand ..., on the other hand ...	С одной стороны ..., а с другой стороны…
An argument for / in favour of/ against... is ...	Аргументы в пользу / против...
While admitting that... one should never forget that...	Допуская, что ... не следует забывать, что ...
Some people think that ...	Одни думают, что ..., а другие говорят, что ...

7. Expressing Support

You are quite right.	Ты абсолютно прав.
That's a very important point.	Это очень важный момент.
You have got a good point here.	Ты на правильном пути.
Hear, hear.	Да, так.
I couldn't agree with you.	Я не могу согласиться с тобой.
You took the words right out of my mouth.	Ты схватываешь все на лету.

8. Giving Reasons

The reason for this is ...	Причина этого ...
This is due to ...	Это из-за...
On account of...	Вследствие...
Since ...	Так как ...
I base my argument on ...	Я основываюсь на...
I'm telling you all this because…	Я говорю вам все это потому, что…

9. Keeping to the Point

It would be more to the point, if...	Это было бы более правдоподобно, если бы…
To say that ... is entirely beside the point.	Говоря об этом, нужно придерживаться определенного мнения.
Come to the point.	Говорите по существу.
That is not the problem.	Это совсем не то, что нужно.

What we are discussing here is ...	То, о чем мы говорим здесь ...
... has nothing to do with my arguments.	... ничего не имеет общего с моими доводами.
Don't beat about the bush.	Не ходи вокруг да около.
That's quite irrelevant.	Это почти не относится к делу.

10. Drawing Conclusions

It follows from this that...	Отсюда вытекает, что ...
The obvious conclusion is ...	Общий вывод заключается ...
There is only one conclusion to be drawn from this.	Только один вывод можно сделать из всего этого.
Last but not least...	Последний, но не менее важный. (Последний, но не худший.)
The only alternative left is ...	Единственный выбор, который остался, это ...
The only possible solution is ...	Единственно возможное решение это…

11. Giving a Summary

Finally, I would like to say ...	В конце мне бы хотелось сказать…
Summing up (to sum it up) ...	Подводя итог...
In conclusion ...	В результате (как вывод)...
The gist of my argument is...	Основа моего доказательства
To put the whole matter in a nutshell...	Кратко (в двух словах)...
To cut (to make) a long story short... (The long and the short of it ...)	Короче говоря ...
Just to give you the main points again ...	Чтобы повторить вам основные положения опять ...
On the whole ...	В целом ...
All (things) considered...	В конце концов ...
All in all ...	В общем ...
After all ...	В конце концов ...
In the long run ...	В конечном счете...
That explains it.	Тогда понятно.
That's about all there is to it.	Пожалуй, это и все.

Темы для монологического высказывания, критерии оценивания

Темы для монологического высказывания:

1. Environment. Technosphere. Ecology.
2. Technological Developments and Environmental Safety.
3. Safety Management System.
4. Occupational Accident.
5. Occupational Safety and Health Administration.
6. Risk Management.
7. Fire Safety.
8. First Aid.
9. Communicating Professional.

Критерии оценки тематического монологического высказывания

3 балла / «отлично»	монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-

	грамматическими и стилистическими нормами английского языка; продемонстрировано владение нормативной фонетикой английского языка; реакция на вопросы по высказыванию быстрая, адекватно выражается личное отношение к проблеме, самостоятельно выявляются грамматические ошибки и объясняются соответствующие грамматические явления; правильно используются языковые нормы применительно к разным функциональным стилям;
2 балла / «хорошо»	монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка; показано владение нормативной фонетикой английского языка, но допущены незначительные ошибки и неточности; даны хорошие ответы на вопросы экзаменатора; устное высказывание строится логично и грамотно, но допущены неточности; самостоятельно выявляются 70% ошибок и допущены некоторые затруднения при объяснении грамматического явления; правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям;
1 балл / «удовлетворительно»	монологическое высказывание воспроизведено не в полном соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими, стилистическими нормами английского языка; реакция на вопросы к высказанному монологу слабая, в ответах на вопросы допущены ошибки; устное высказывание строится нелогично и со значительным количеством фонетических и грамматических ошибок; самостоятельно выявляется до 50% ошибок, не объясняются некоторые грамматические явления; не вполне правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям;
0 баллов / «неудовлетворительно»	устное высказывание построено нелогично, не отвечает орфоэпическим, лексико-грамматическим и стилистическим нормам английского языка. Самостоятельно выявляется не более 30% грамматических ошибок, грамматические явления не объясняются. Неправильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРИРОВАНИЯ / АННОТИРОВАНИЯ ТЕКСТА

Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объёма источника информации при сохранении его основного содержания. Исходное сообщение освобождается от всего второстепенного, иллюстративного, поясняющего: сохраняется лишь сама суть содержания. Если реферат и аннотация заинтересует читателя и содержащейся в них информации ему окажется недостаточно, то по указанным в них выходным данным можно

всегда найти сам первоисточник и получить искомую информацию в полном объёме. Таким образом, аннотация и реферат выполняют важную функцию: они знакомят читателя с наличием источников нужной информации, то есть проводят её систематизацию. Качественные аннотации на русском и английском языках необходимы в условиях информационно перенасыщенной среды. Они дают возможность получить представление о содержании статьи и определить интерес к ней до ознакомления с ее полным текстом.

Осуществляя компрессию первоисточников, аннотация и реферат делают это принципиально различными способами. Если аннотация лишь перечисляет те вопросы, которые освещены в первоисточнике, не раскрывая самого содержания этих вопросов, то реферат не только перечисляет все эти вопросы, но и сообщает существенное содержание каждого из них. Можно сказать, что аннотация лишь сообщает, о чем написан первоисточник, а реферат информирует о том, что написано по каждому из затронутых вопросов.

Следовательно, аннотация является лишь указателем для отбора первоисточников и не может их заменить, в то время как реферат вполне может заменить сам первоисточник, так как сообщает все существенное содержание материала.

Для каждого из этих видов характерна определённая степень свертывания информации на основе ее предварительного анализа.

В качестве основного материала для чтения, реферирования, аннотирования и перевода служат аутентичные стилистически нейтральные тексты по специальности, которые при необходимости должны быть адаптированы студентами для устного изложения. При этом осуществляется:

- знакомство с периодическими изданиями по специальности (международными, национальными, отраслевыми и реферативными журналами),
- знакомство с основными способами поиска профессиональной информации,
- знакомство с основными типами справочно-библиографических материалов (библиографическое описание, аннотация, реферат),
- знакомство с основными приёмами аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа, определение и формулирование главной мысли документа в очень сжатой форме,
- знакомство с приёмами компрессирования содержания (формулирование главной мысли реферируемого материала отличной от формы выражения оригинала),
- нахождение правильных лексических и грамматических эквивалентов в двух языках при переводе,
- овладение умением выражать одну и ту же мысль разными языковыми средствами,
- пользование отраслевыми словарями и справочниками,
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера,
- передача собственных имён и географических названий на русском языке.

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ АННОТАЦИИ

Ключевые фразы для составления аннотации[1]

[1] Annotation is the extremely brief account of the main contents of the original like the list of major problems.

The article The work This item The feature - story The essay	deals with … is concerned with … is devoted to … is concentrated upon … is centered around … is focused upon ... tells us about … touches upon such problems as …
Mention was made of the new achievements in the field of … Special emphasis is laid on … Notice has been taken to … It is known that .. A new method (approach) has been proposed … Particular attention is given to …	

Критерии оценки составления аннотации

Оценка	**Описание**
3 балла / «отлично»	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме текста; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
2 балла / «хорошо»	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме текста; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
1 балл / «удовлетворительно»	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме текста; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

	4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню студенческой работы.
0 баллов / «неудовлетворительно»	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме текста; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный»; 7) аннотация не соответствует содержанию текста; 8) аннотация не соответствует принятой структуре построения.

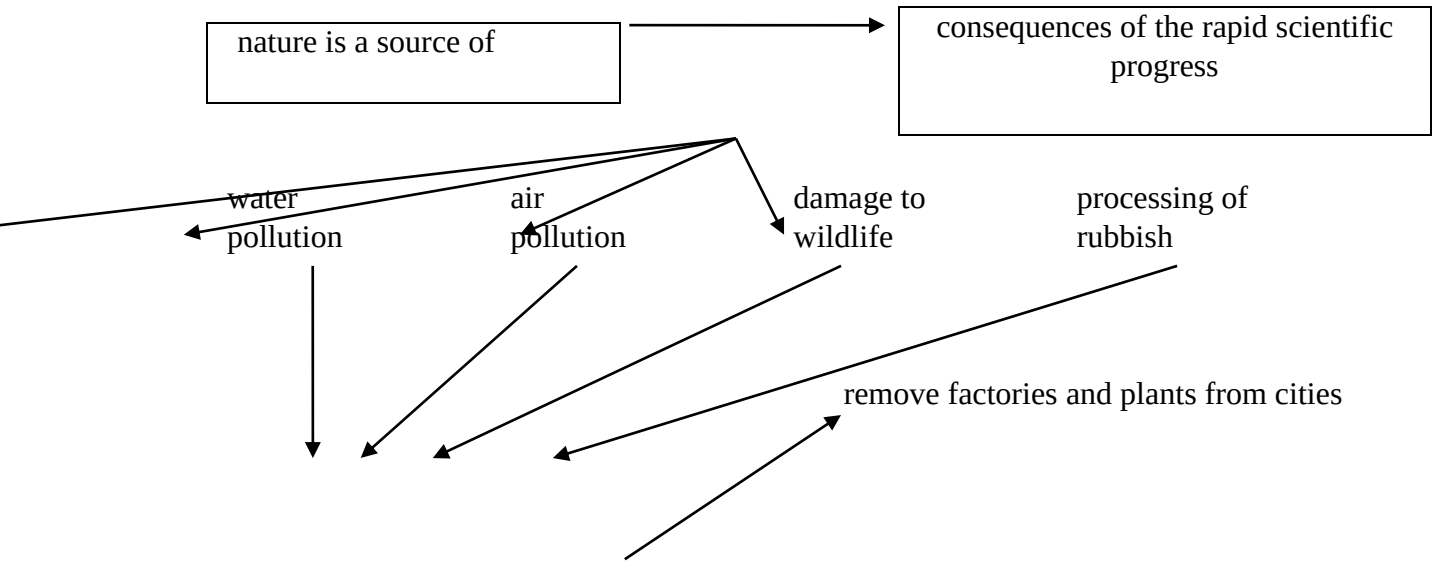
5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРИРОВАНИЯ

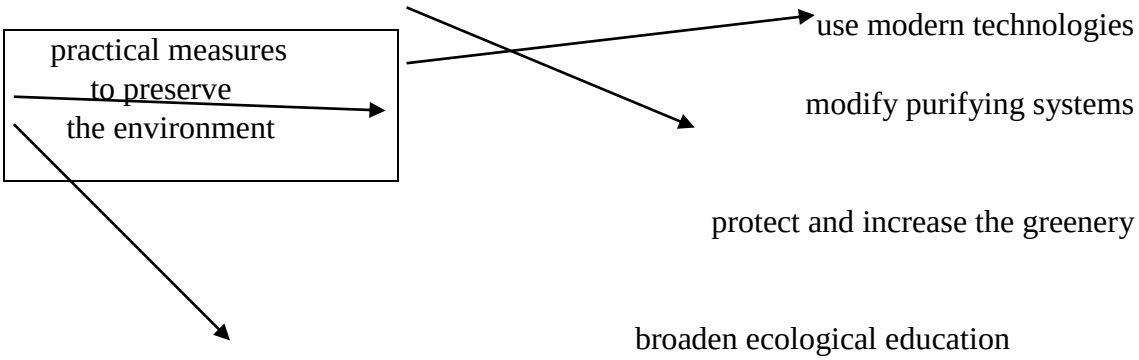
Использование логико-смысловых моделей

Логико-смысловая модель является графической интерпретацией предлагаемой темы. Она может служить схемой для монологического высказывания, реферирования текста, а также подсказать содержание диалога по какой-либо тематике. Подобная организация изучаемого материала значительно облегчает процесс самостоятельного высказывания, позволяет структурировать и оформлять мысли в соответствии с коммуникативным замыслом благодаря зрительной опоре в виде логико-смысловой модели.

Составление ЛСМ имеет ряд преимуществ: мышление приобретает свойства системности; обеспечивается отбор и вывод информации из подсознания; поддерживаются механизмы памяти и улучшается контроль информации; совершенствуется способность к свертыванию и развертыванию информации.

Пример ЛСМ по теме «Environmental protection»:





Таким образом, ЛСМ можно построить по любой теме.

План реферирования текста

I. Вступление, сведения об авторе публикации

Таблица I

I want I'm going I would like (=I'd like)	...to speak about ...to give you some information about ...to tell you a couple of words about ...to give a talk about ...render the contents of	...an item ...an article ...a feature- story ...an essay	...entitled (...)

Таблица 2

The item The article The feature-story	...under discussion ...under consideration ...under review	...was written by ...was contributed by	(...) (name of the author)

Таблица 3

The author of	...the item ...the article ...the feature-story	...under discussion ...under consideration	...is (...) (name of the author)

Unfortunately / I am sorry to say the name of the author is not mentioned in the publication.

II. Сведения об источнике публикации

Таблица

The item	...under discussion	...is taken from	...the newspaper named (...)
The article	...under consideration	...was found in	
The feature-story	...under review	...was printed in	

III. Содержание и структура реферируемого материала

Таблица I

The item	...is about	...the (present- day) situation in...
		...the (difficult) position of...
The article	...is devoted to	
The feature - story	...is concentrated upon	...the (latest) events in...
The essay	...is centered around	...the (latest) achievements of...
	...is focused upon	...the (latest) developments in...
	...tells us about	...the relations between...
	..deals with	...the conflict between...

Таблица 2

The item The article The feature -story The essay	...gives us a (vivid/detailed) description/account of... ...describes (very vividly/in detail)... ...shows us...

Таблица 3

The item	...under discussion	...consists of	
The article	...under consideration	...is composed of	(...) logical parts
The feature-story	...under review	...can be divided into	
The essay		...can be split into	

Таблица 4

The opening part/ passage (The introductory part/passage) The central part (The main part) The following part The final part (The conclusion)	...is about... ..is devoted to... ...is centred around.../centres a(round)... ...is concentrated upon.../ concentrates (up)on... ...is focused on.../focuses on... ...deals with... ...tells us about... ..touches upon ...shows us... ...describes... ...gives a description/an account of...

IV. Заключение

Таблица I

In conclusion	I want to say		...is fairly interesting
By way of conclusion	I can say	the item	...is very instructive
By way of summing up	I must say	the article	...is quite informative
	I would like to say		...is most pithy in content

Таблица 2

Generally speaking	the item	...made on me	...a great impression ...a favourable impression

On the whole	the article		...a good impression ...an unforgettable impression ...a pleasant impression

Таблица 3

In my opinion	the item is	...very interesting
From my point of view	the article is	...fairly informative
It seems to me		...rich in content
There is no doubt		...highly instructive

Таблица 4

From the item	...under discussion	I got to know	..a lot of interesting information / facts about (concerning)...
From the article		I learned	
From the feature-story	...under consideration		
From the essay	...under review		

Критерии оценки реферирования текста

4 балла / «отлично»	Ответ полный, развернутый; структура ответа логична и хорошо продумана; полностью раскрыто идейное содержание реферируемого текста; представлен анализ композиции текстового целого; хорошее владение терминологией, адекватной при реферировании текстового целого.
3 балла / «хорошо»	Ответ недостаточно развернут; структура ответа недостаточно логична; в общих чертах раскрыто идейное содержание реферируемого текста; представлен анализ отдельных особенностей композиции текстового целого; владение

	терминологией, адекватной при реферировании текстового целого.
1-2 балла / «удовлетворительно»	Ответ неполный, слабо прослеживается логика в структуре ответа; частично раскрыто идейное содержание реферируемого текста; представлен неполный анализ композиции текстового целого; несистемный характер использования терминологии, адекватной при реферировании текстового целого.
0 баллов / «неудовлетворительно»	Ответа нет, не раскрыто идейное содержание реферируемого текста; не представлен анализ композиции текстового целого; отсутствие владения навыками использования терминологии, адекватной при реферировании текстового целого.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Иностранный язык».

У студента есть возможность выбора правильного ответа из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время практических занятий.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

Критерии оценки тестовых заданий

Каждый тест содержит 25 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Для успешного выполнения теста обучающимся необходимо набрать от 14 до 25 баллов.

3 балла / «отлично»	23-25 правильных ответа – теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
2 балла / «хорошо»	17-22 правильных ответа – теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

	качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
1 балл / «удовлетворительно»	14-16 правильных ответа – теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
0 баллов / «неудовлетворительно»	Менее 14 правильных ответов – теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа представляет собой форму отчета студента ЗФО о самостоятельной работе по изучению курса «Иностранный язык в профессиональной сфере». Текстовая часть контрольной работы представляется в печатной или рукописной форме. На титульном листе необходимо указать факультет, курс, номер группы, фамилию, имя и отчество, дату и вариант контрольного задания. Текст или его фрагменты, предназначенные для письменного перевода, написать на левой стороне страницы, а на правой представить его перевод на русском языке. В конце контрольного задания следует указать используемые источники и поставить свою личную подпись.

Контрольное задание, выполненное без соблюдения вышеперечисленных указаний или не полностью, возвращается без проверки и не засчитывается.

Получив проверенную контрольную работу, следует прочитать рецензию преподавателя, проанализировать отмеченные ошибки и переработать их в конце данной контрольной работы.

Отрецензированное, исправленное и зачтенное на собеседовании контрольное задание необходимо иметь при себе на зачете.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки или студенческого билета. Вариант определяют по нижеприведенной таблице:

Последняя цифра номера зачетной книжки	Вариант заданий к контрольной работе
1, 5, 9	1
2, 6, 0	2
3, 7	3
4, 8	4

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Оценивание результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенции обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен в форме устного опроса проводится по заранее утвержденным экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает три задания для проверки полученных знаний, освоенных умений и приобретенных владений всех заявленных результатов обучения дисциплинарной компетенции.

По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Структура экзамена

1. Прочитать и письменно перевести текст по направлению подготовки.

2. Составить аннотацию к тексту на английском языке.

3. Произвести монологическое высказывание по одной из пройденных тем курса:

3.1. Environment. Technosphere. Ecology.

3.2. Technological Developments and Environmental Safety.
3.3. Safety Management System.
3.4. Occupational Accident.
3.5. Occupational Safety and Health Administration.
3.6. Risk Management.
3.7. Fire Safety.
3.8. First Aid.
3.9. Communicating Professional.

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценочное средство	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетвори-тельно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Экзамен	**менее 41 балла** отсутствие усвоения (ниже порогового)	**41-60 баллов** неполное усвоение (пороговое, базовое)	**61-80 баллов** хорошее усвоение (средний уровень)	**81-100 баллов** отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень)
	Компетенция(-и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание. У обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине. В процессе ответа по теоретическому	**Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).** Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины. У обучающегося	**Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).** Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу является полным, или	**Компетенция (-и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).** Обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу является

	материалу допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.	частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Обучающийся продемонстрировал владение терминологией дисциплины.	полным и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, дисциплины. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Также оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[2].

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
Оценка **«отлично» / зачтено** или **высокий уровень** освоения компетенции	обучающийся демонстрирует глубокое и разностороннее знание материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы, знание лексики; переводит текст без ошибок или допускает одну ошибку, и сам ее исправляет, демонстрирует хорошее владение лексико-грамматическим материалом, не искажает смысла прочитанного, при передаче содержания текста допускает 1-2 ошибки и исправляет их; монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка; продемонстрировано владение нормативной фонетикой английского языка; реакция на вопросы по высказыванию быстрая, адекватно выражается личное отношение к проблеме, самостоятельно выявляются грамматические ошибки и объясняются соответствующие грамматические явления;

[2] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

	правильно используются языковые нормы применительно к разным функциональным стилям
Оценка **«хорошо» / зачтено** или **средний / достаточный уровень** освоения компетенции	обучающийся демонстрирует глубокое знание материала; последовательно, грамотно и логически излагает теоретический материал; верно формулирует определения; демонстрирует умение самостоятельной работы с иностранной литературой, реферирования и аннотирования литературы, знание лексики; переводит текст и допускает 1-2 ошибки в лексико-грамматическом материале, показывает незначительные неточности в переводе, не искажающие смысловое содержание текстов, при передаче общего содержания текста допускает 3-4 ошибки; монологическое высказывание воспроизведено в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами английского языка; показано владение нормативной фонетикой английского языка, но допущены незначительные ошибки и неточности; даны хорошие ответы на вопросы экзаменатора; устное высказывание строится логично и грамотно, но допущены неточности; самостоятельно выявляются 70% ошибок и допущены некоторые затруднения при объяснении грамматического явления; правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям
Оценка **«удовлетворительно» / зачтено** или **базовый / пороговый уровень** освоения компетенции	обучающийся демонстрирует общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу, показывает общее владение грамматическим и лексическим материалом; переводит текст с фактическими ошибками, допускает ошибки в лексико-грамматическом материале, при переводе текстов студент обнаруживает общее понимание содержания текстов, при передаче содержания текста допускает неточности; монологическое высказывание воспроизведено не в полном соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими, стилистическими нормами английского языка; реакция на вопросы к высказанному монологу слабая, в ответах на вопросы допущены ошибки; устное высказывание строится нелогично и со значительным количеством фонетических и грамматических ошибок; самостоятельно выявляется до 50% ошибок, не объясняются некоторые грамматические явления; не вполне правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям
Оценка **«неудовлетворительно» / незачтено** или **отсутствие** сформированности компетенции	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу; при переводе текста допущено большое количество грубых ошибок, общий смысл прочитанного непонятен; устный ответ (пересказ текста и монологическое высказывание) построено нелогично, не отвечает орфоэпическим, лексико-грамматическим и стилистическим нормам английского языка,

	самостоятельно выявляется не более 30% грамматических ошибок, грамматические явления не объясняются

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Кошеварова И. Б., Мирошниченко Е. Н., Молодых Е. А., Павлова С. В., Ряскина Л. О.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык): Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76428.html
2.	Попов Е. Б.	Английский язык: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79613.html
3.	Радовель В. А.	Английский язык для технических вузов: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016	http://znanium.com/go.php?id=521547
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Н.Г. Вартанова, А.В. Резникова	Иностранный язык (английский). Учебное пособие по развитию навыков чтения и понимания текстов для обучающихся по техническим и экономическим направлениям подготовки бакалавров: учебное пособие	2015	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-angliyskiy-uchebnoe-posobie-po-razvitiyu-navykov-chteniya-i-ponimaniya-tekstov-dlya-obuchayushchihsya-po-tehnicheskim-i-ekonomicheskim-napravleniyam-podgotovki-bakalavrov
2.	Карневская Е. Б., Бенедиктович А. В., Павлович Н. А., Стражева Р. А., Федосеева В. М., Карневская Е.	Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 1: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/21740.html
3.	Федосеева В. М., Курочкина З. Д., Малиновская Н. И., Карневская Е.	Английский язык. Стратегии понимания текста. Часть 2: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/21741.html
4.	Турук И. Ф.	Грамматические основы чтения специального текста. Английский язык: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10657.html
5.	Мюллер В. К.	Новый англо-русский, русско-английский словарь	Москва: Аделант, 2014	http://www.iprbookshop.ru/44108.html

6.	Украинец И. А.	Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015	http://www.iprbookshop.ru/45219.html
7.	Межова М. В., Золотарева С. А.	Иностранный язык (английский язык): Сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55227.html
8.	Дмитренко Н. А., Серебрянская А. Г.	Английский язык. Engineering sciences: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://www.iprbookshop.ru/65782.html
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	И.В. Царевская, Н.В. Ковальчук, А.П. Прохорова	Методические указания для тестирования грамматических навыков (английский, немецкий, французский) по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры: методические указания	2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-testirovaniya-grammaticheskih-navykov-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-obuchayushchihsya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki-bakalavriata-specialiteta-i-magistratu
2.	ДГТУ, Каф. "ИЯ"; сост.: И.В. Царевская, И.В. Щербакова, А.П. Прохорова	Иностранный язык: методические указания по реферированию (английский, немецкий, французский язык) по дисциплине "Иностранный язык" для студентов очной формы обучения по всем направлениям подготовки	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/inostrannyy-yazyk-metodicheskie-ukazaniya-po-referirovaniyu-angliyskiy-nemeckiy-francuzskiy-yazyk-po-discipline-inostrannyy-yazyk-dlya-studentov-ochnoy-formy-obucheniya-po-vsem-napravleniyam-podgotovki
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
1.	Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 c. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76428.html			
2.	Бессонова, Е. В. Английский язык : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская, И. К. Кириллова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-0930-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30337.html			

3.	Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49574.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4.	English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158.— ЭБС «IPRbooks», по
5.	Локтюшина Е.А. Путешествие = Travelling [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для студентов неязыковых специальностей/ Локтюшина Е.А., Матвиенко Л.М., Нестеренко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 99 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38554.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6.	Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хромова Т.И., Корякина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 43 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31599.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office Word
3.	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
1.	Google переводчик https://translate.google.ru
2.	BBC languages – Free online lessons to learn and study with http://www.bbc.co.uk/languages/
3.	FluentU https://www.fluentu.com/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Философия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Философия» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение	4
Практическое занятие 1 Философское мировоззрение, его структура и особенности.	5
Практическое занятие 2 Философия Древнего мира и Средневековья.	5
Практическое занятие 3 Европейская философия Возрождения и Нового времени	7
Практическое занятие 4 Европейская философия Новейшего времени	9
Практическое занятие 5 Философские концепции бытия и материи	12
Практическое занятие 6 Философское учение о человеке	13
Практическое занятие 7 Общество как объект философского анализа	13
Практическое занятие 8 Познание как предмет философской рефлексии.	13
Список рекомендуемых информационных источников	15

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе освоения обучающимися представлений о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладения базовыми принципами и приемами философского познания; введения в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработкой навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, кодексами этики и служебного поведения.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, правилами этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-5.1: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей профессиональной области.

УК-1.1: Критически оценивает надежность исторических источников инфор-мации, работает с противоречивой информацией из разных источни-ков

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

основные направления, теории, проблемы и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и профессиональной этики.

Уметь:

формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; выявлять специфику и использовать в своей деятельности инклюзивную компетентность.

Владеть:

навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному

специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Философское мировоззрение, его структура и особенности.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1, УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Мировоззрение, его структура и основные типы. Философское мировоззрение.
2. Мифология и предфилософия, философия и преднаука.
3. Специфика философского знания.
4. Основные философские направления.
5. Философия как теория и метод.
6. Исторические типы философии.
7. Основные жизненные позиции в отношении людей с инвалидностью или с особыми потребностями.

Практическое занятие 2 Философия Древнего мира и Средневековья.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1

Вопросы для обсуждения

1. Общие особенности философии Древнего Востока.
2. Философия Древней Индии.
3. Философия Древнего Китая.
4. Досократики. Возникновение и эволюция идеи первоначала (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит Эфесский, Демокрит, Левкипп, Эпикур).
5. Элеаты и бытие (Парменид, Зенон). Софисты их «практическая» философия.
6. Основные философские идеи Сократа, Платона и Аристотеля.
7. Философия раннего эллинизма.
8. Средневековая философия – служанка богословия.
9. Влияние Платона на проблемы патристики (Августин Блаженный).
10. Постижение сущности христианского учения схоластикой (Росцелин, Пьер Абеляр, Фома Аквинский и др.).
11. Теория двойственной истины (Уильямм Оккам).

Задание 1

Заполнить таблицу философскими открытиями, новациями, рассматриваемыми проблемами основных представителей Восточной философии:

Века	Представитель	Философские новации
Индийская философия		
VII в. до н.э.	Капила	Создаёт систему санкхья, согласно которой материя дифференцируется на 24 элемента, освобождение от которых – путь к счастью
не изв.	Брихаспати	Развивает …
V в. до н. э.	Бадараяна	…
…	Махавира	…

…	Будда	…
ок. II в. до н.э.	Джаймини	…
I н.э	Канада	…
…	Готама	…
не изв.	Патанджали	…
Китайская философия		
VI-V вв. до н.э.	Конфуций	…
…	Лао - Цзы	…
VII н.э.	Хуэйнэн	Придаёт систематический вид чань-буддизму. За счёт психологического тренинга следует слиться сердцем с единым

Задание 2

Разгадать кроссворд по античной философии.

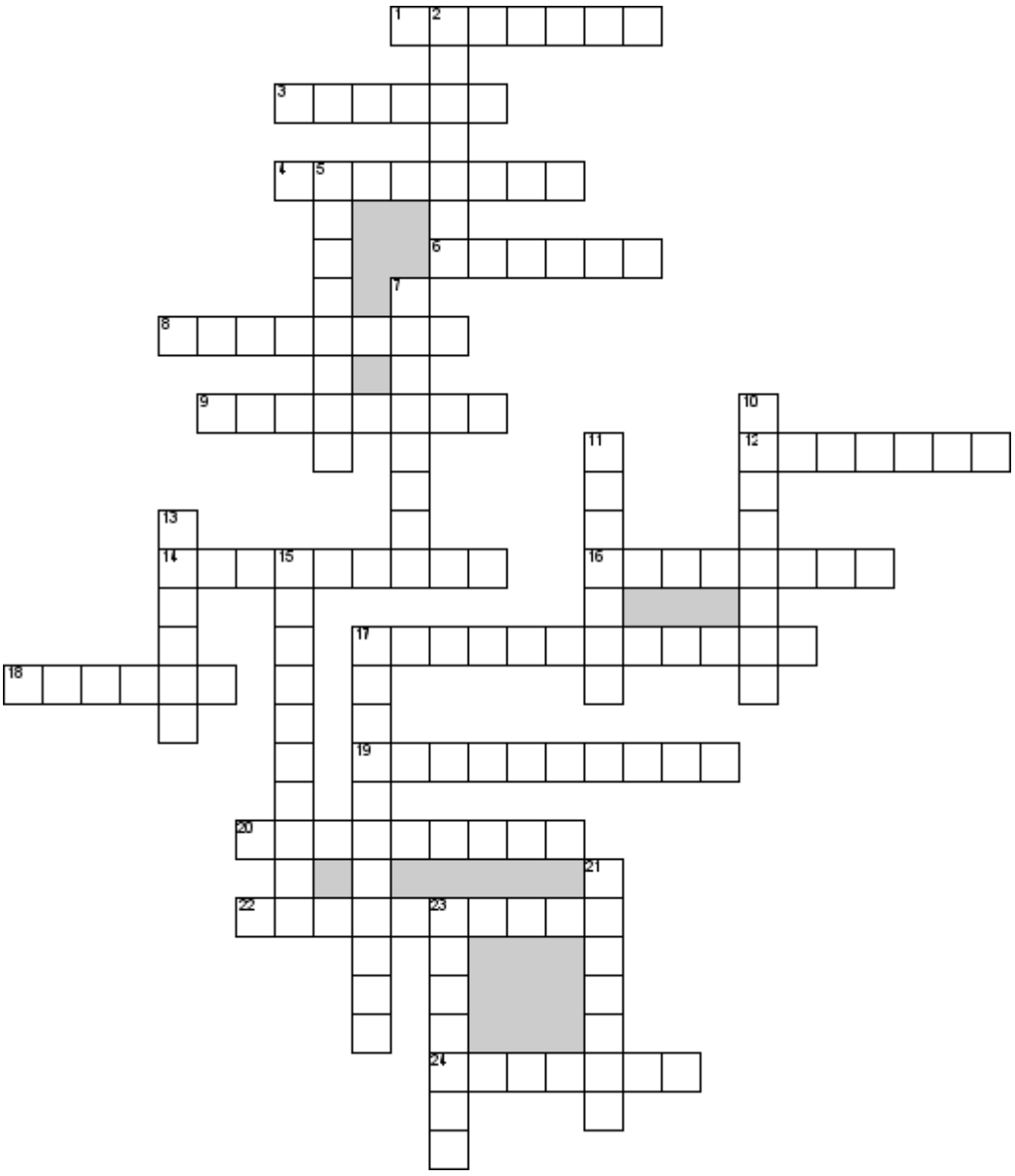
По горизонтали:

1. Как называется выражение Гераклита «Всё течёт, всё меняется» или «Нельзя дважды войти в одну и ту же реку».
3. Про что идёт речь: «В её стремительном полёте есть момент отсутствия, и движения, и остановки...»
4. По мнению элеатов, основным свойством окружающего мира является…
6. Труд Аристотеля, в котором он анализирует и отвергает рассуждения Зенона.
8. Философская школа, существовавшая в конце VI-V века до н. э., которой принадлежал Зенон.
9. Животное, которое никогда не сможет догнать Ахиллес.
12. Элеаты, как противники науки о природе.
14. Апория, перевод с греческого.
16. С этим понятием тесно связаны парадоксы Зенона.
17. То, что хотел выявить Зенон в позиции оппонента.
18. Рассуждения Зенона.
19. Опроверг апории Зенона.
20. Апория о том, что движение никогда не начнется, а так же о том, что тело не достигнет цели.
22. Наука, с помощью которой делались попытки опровергнуть апории.
24. Первый древнегреческий атомист, ученик Зенона

По вертикали:

2. Зенон Элейский – древнегреческий …
5. Философ, который начал ходить, показывая несостоятельность апории о Ахиллесе и черепахе.
7. Противоречие в апориях Зенона.
10. Учитель Зенона.

11. Апория, сформулированная не вполне ясно и имеющая несколько толкований, например, Зенон доказывает, что если признать существование движения, то следует признать, что единица равна своей половине.
13. Апория Зенона и древнегреческая мера длины от 150 до 190 м.
15. Аристотель назвал Зенона ее творцом (искусство вести беседу, спор), происходит от греческого «рассуждать».
17. Главные противники Зенона.
21. Событие, происходящее с зерном в апории Медимн зерна.
23. Герой апории о том, что начатое движение невозможно закончить.



Практическое занятие 3 Европейская философия Возрождения и Нового времени.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1 УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Секуляризация философии в эпоху Возрождения (Николай Кузанский, Дж. Бруно и др.). Формирование самобытной русской философской проблематики IX – XIII вв. (Илларион, Кирилл Туровский, Владимир Мономах).

2. Становление национального самосознания и русского типа мудрствования XIV – XVII вв. (Нил Сорский, Иосиф Волоцкий, Юрий Крижанич, А. Курбский).
3. Возникновение русской философии XVIII – I половина XIX в. (М. В. Ломоносов, А. Н. Радищев).
4. Новое время и новая философская ориентация на науку.
5. Английский сенсуализм XVII – первой половины XVIII в. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Беркли, Д. Юм, Дж. Локк).
6. Рене Декарт как «отец» новоевропейской культуры и философии.
7. Рационализм Б. Спинозы.
8. Идеалистическая теория познания Г. Лейбница.
9. Французские философы Просвещения (Вольтер, Ж.-Ж. Руссо, П. Гольбах, Д. Дидро).
10. Просветительская мысль в России и попытки философского осознания ее пути (русская идея, западники и славянофилы, почвенники, евразийцы).
11. Русская религиозная философия и ее основные направления (К. Н. Леонтьев, Ф. М. Достоевский, Л. Н. Толстой, В. С. Соловьев. Н. А. Бердяев, С. Н. Булгаков)
12. «Философия естествознания» в России и ее основные проявления (позитивистские, социологические, космистские).
13. «Критическая философия» И. Канта.
14. Волюнтаризм И.Г. Фихте и «философия откровения» Ф.В. Шеллинга.
15. Философская система и метод Г. Гегеля.
16. Антропологический материализм Л. Фейербаха.

Задание 1

Определите и впишите в соответствующие ячейки основные «проблемные поля» философов Нового времени и эпохи Просвещения.

Философское направление	***Представители***	***Главный философский интерес***
МАТЕРИАЛИЗМ		
Эмпиризм	Ф. Бэкон	…
	Т. Гоббс	…
Сенсуализм	Дж. Локк	…
Рационализм	Б. Спиноза	…
Французский XVIII в.	Ж.-О. Ламетри	…
	П. Гольбах	…
	К.-А. Гельвеций	…
	Д. Дидро	…

ДУАЛИЗМ		
Р. Декарт		…
ИДЕАЛИЗМ		
Субъективный	Д. Беркли	…
Объективный	Г. Лейбниц	…
Агностицизм	Д. Юм	…
ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Франция	Ш. Монтескье	…
	Вольтер	…
	Ж.-Ж. Руссо	…
Германия	Х. Вольф	…
	Г.Э. Лессинг	…
	И.В. Гёте	…
	Ф. Шиллер	…

Практическое занятие 4 Европейская философия Новейшего времени.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1 УК-1.1

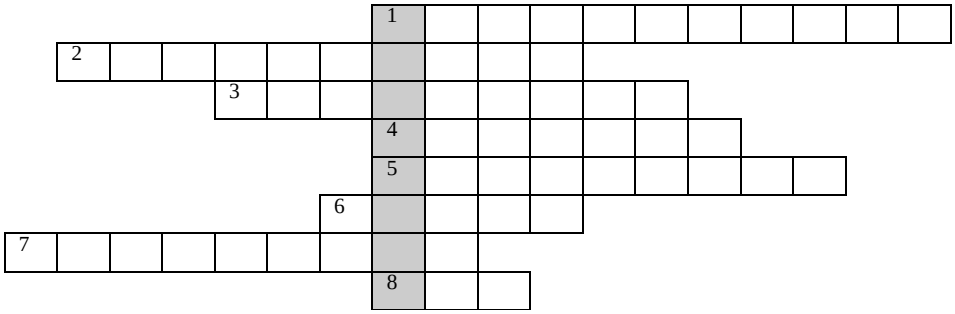
Вопросы для обсуждения

1. Постклассическая философия. Кризис традиционной формы философского знания в середине XIX века.
2. Модернизация антропологизма (Л. Фейербах, С. Кьеркегор) и натурализма (А. Шопенгауэр, О. Конт).
3. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса.
1. Западноевропейская философия xix-xx веков. Европейская культура и трансформация основных философских проблем, смена ценностей и ориентиров.
2. Сциентизм, позитивизм, прагматизм, герменевтика: основные теории и представители.
1. Русская философия начала и середины XIX века. Воззрения В.Г. Белинского, А.И. Герцена, Н.Т. Чернышевского.
4. Русская философия конца XIX начала XX веков. Взгляды Ф.М. Достоевского, Н.Я. Данилевского, Н.Ф. Федорова, К.Н. Леонтьева, В.С. Соловьева.
5. Русский позитивизм (К.Д. Кавелин, В.В. Лесевич, П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев, М.М. Ковалевский).

6. Русский марксизм как философия революционного действия: Г.В. Плеханов, В.И. Ленин и А.А. Богданов.
7.
8. Современная западная философия. Существование, бытие, человек и его свобода, сознание в экзистенциализме (К. Ясперс, Ж.-П. Сартр).
9. Перспективы философии в XXI веке. Новая миссия философии в осмыслении глобальных проблем современности.
10. Новое экологическое измерение человека, человечества, природы, Вселенной.

Задание 1

Правильно ответив на все вопросы по горизонтали, в выделенной колонке определите название наиболее влиятельной системы философских, экономических и социально-политических взглядов конца XIX-XX вв..



1. Характерная особенность марксистской философии – диалектический …?
2. Немецкий философ – «король» пессимизма.
3. Датский философ, теолог XIX в., представитель религиозного экзистенциализма.
4. Фундаментальное произведение К. Маркса.
5. Течение, которое считает, что посредством науки можно разрешить проблемы человеческого общества.
6. Немецкий философ, предложивший формулу: «Бог умер».
7. Название одной из общественно-экономических формаций по К. Марксу.
8. Видный представитель эмпириокритицизма, который считал, что опыт есть основа познания.

Задание 2

Определите и впишите в соответствующие ячейки научные интересы основных представителей современной западной философии.

Философское направление	**Представители**	**Главный философский интерес**
ПОЗИТИВИСТСКИЕ И «РЕАЛИСТИЧЕСКИЕ» ТЕЧЕНИЯ		
Прагматизм	Ч. Пирс, У. Джеймс и др.	…
Неопозитивизм	Л. Витгенштейн, Р. Карнап	…

Постпозитивизм	К. Поппер	…
Критическая онтология	Н. Гартман	…
ИРРАЦИОНАЛИСТИЧЕСКИЕ ТЕЧЕНИЯ		
Философская антропология	М. Шелер, К. Юнг	…
Феноменология	Гуссерль и др.	«Работа» сознания с феноменами
Психоанализ и философия неофрейдизма	З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм	…
Экзистенциализм атеистический	М. Хайдеггер, А. Камю, Ж. Сартр	…
Экзистенциализм религиозный	К. Ясперс, Г. Марсель, Н. Бердяев	…
Структурализм	К. Леви-Стросс	Внутреннее строение систем
Постструктурализм	М. Фуко, Ж. Деррида	Языковые дискурсы
ФИЛОСОФСКО-РЕЛИГИОЗНЫЕ ТЕЧЕНИЯ		
Неотомизм	Ж. Маритэн и др.	…
Персонализм	Б. Боун и др.	…

Христианский эволюционизм	П. Тейяр де Шарден	…
Постмодернизм	Ж. Лиотар	Онтологические, гносеологические, историко-культурные и эстетические параметры «ситуации постмодернизма»

Практическое занятие 5 Философские концепции бытия и материи.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1 УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Структура бытия и его исходные понятия.
2. Бытие как система всеобщих связей.
3. Сущность и ее проявления. Система парных категории диалектики.
4. О научной, философской и религиозной картинах мира.
5. Концепции бытия (монизм, дуализм, плюрализм).
6. Разновидности материализма и идеализма.
7. Категория материи и ее значение для философии.
8. Движение как способ существования материи.
9. Философские представления о пространстве и времени.

Задание 1

Заполнить таблицу, вписав представителей основных философских направлений:

Основные формы материализма					
Наивный (созерцательный) материализм		***Метафизический материализм***		***Диалектический материализм***	
страна	представители	страна	представители	страна	представители
Эллада	Фалес … … …	*Англия*	… …	*Германия*	… … … …
Рим	Лукреций Кар	*Нидер-ланды*	…	*Россия*	… …
		Франция	П. Гольбах		
		Россия	… …		
		Герма-ния	…		

Основные формы идеализма			
Объективный идеализм		***Субъективный идеализм***	
страна	представители	страна	представители
Эллада	…	*Англия*	… …
Италия	Ф. Аквинский	*Германия*	… …
Германия	…		

	… …				
Неотомизм		***Экзистенциализм***		***Неопозитивизм***	
Франция	… …	страна	представители	страна	представители
Швейцария	Ю. Бохеньский	*Дания*	…	*Франция*	…
		Россия	…	*США*	…
		Германия	… …	*Англия*	… … …
		Франция	… …	*Австрия*	Р. Карнап

Практическое занятие 6 Философское учение о человеке.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1 УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Проблема сущности человека в истории философии.
2. Философия о происхождении человека и его природы.
3. Проблемы философской антропологии.
4. Смысл человеческого существования.
5. Причины нарастания интереса к антропологической проблематике.
6. Теории антропосоциогенеза.
7. Современное состояние проблемы включенности в обычную жизнь людей с инвалидностью или с особыми потребностями.

Практическое занятие 7 Общество как объект философского анализа.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1 УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Основные проблемы социальной философии. Понятие общества.
2. Основные подходы к изучению общества в философской мысли.
3. Общество как сложноорганизованная система. Основные подсистемы общества.
4. Источники и факторы социальной динамики.
5. Проблема единства и многообразия исторического процесса.
6. Отношение общества к людям с инвалидностью или с особыми потребностями.

Практическое занятие 8 Познание как предмет философской рефлексии.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-5.1 УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Познавательные потребности человека. Теория познания.
2. Гносеология как философское учение о познании
3. Познание как социальное, исторически развивающееся отношение человека к миру.
4. Концепции, признающие решающую роль познания в человеческой жизнедеятельности.

5. Концепции, отрицающие решающую роль познания.
6. Практика – основа и цель познания. Диалектика процесса познания.
7. Теория истины.
8. Познавательные потребности в отношении людей с инвалидностью или с особыми потребностями.

Задание 1

Выберите правильный вариант ответа.

Познание	
Знание	
Религия	
Магия	

1. Специфическая деятельность, обусловленная общественно исторической практикой, направленной на приобретение и развитие знания, его углубления и совершенствование.
2. Результат процесса познания, закрепленный в культуре и готовый к использованию, который согласован с законами природы.
3. Знание, направленное на утверждение и подтверждение исходных догматов, символа веры или «орудие своеобразного, эмоционально-интуитивного и конкретно-образного мироосвоения».
4. Первый тип специализированной творческой деятельности, древнейшая форма организации коллективной деятельности и коммуникации - ритуалы, направленные на использование власти тайных потусторонних, сверхъестественных сил для достижения человеческих целей.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кащеев С. И.	Философия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79689.html
Л1.2	Светлов В. А.	История философии в схемах и комментариях: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79785.html
Л1.3	Вечканов В. Э.	Философия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79824.html
Л1.4	Островский Э.В.	История и философия науки: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2019	http://znanium.com/go.php?id=1010764
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Светлов В. А.	Философия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79825.html
Л2.2	Гусева Е. А., Леонов В. Е.	Философия и история науки: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=459826
Л2.3	Данильян О. Г., Байрачная Л. Д.	Философия права: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=760301
Л2.4	Свергузов А. Т.	Философия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002662
Л2.5	Оришев А.Б., Ромашкин К.И.	История и философия науки: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com/go.php?id=1008977
Л2.6		Педагогические инновации образования лиц с ОВЗ: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494785
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Лысенко В.В.	Философия: Методические рекомендации по изучению курса	Ставрополь: ТИС (филиал) ДГТУ, 2013	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л3.2	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380403-upravlenie-personalom
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Философия и история науки: Учебник / Е.А. Гусева, В.Е. Леонов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-005796-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/459826			
Э2	Философия права : учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, А.П. Дзебань ; под ред. О.Г. Данильяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/760301			
Э3	Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие / С. И. Кащеев. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-4486-0460-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79689.html			
Э4	Светлов, В. А. История философии в схемах и комментариях : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0415-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:			
Э5	Философия : учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.] ; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-7782-4132-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99240.html			
Э6	Философия (курс лекций) / В. В. Быданов, Е. Е. Вознякевич, В. М. Доброштан [и др.] ; под редакцией Г. М. Левина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-9676-0658-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:			
Э7	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:			
Э8	Профессиональная этика : учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование / составители Л. Х. Гараева, Р. М. Хаертдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 45 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:			
Э9	Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html			

Э10	Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95263.html
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.philosoff.ru/
6.3.2.2	http://philosophy.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Философия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Философия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Философия» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общая характеристика самостоятельной работы	4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала	5
4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	6
5. Методические рекомендации по подготовке реферата	8
6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию	12
7. Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий	14
8. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (для обучающихся заочной формы)	16
9. Методические рекомендации по подготовке к экзамену	17
Список рекомендуемых информационных источников	20

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении дисциплины «Философия».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования социума с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, рефератов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе освоения обучающимися представлений о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладения базовыми принципами и приемами философского познания; введения в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработкой навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, кодексами этики и служебного поведения.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, правилами этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-5.1: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей профессиональной области.

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

Самостоятельная работа по дисциплине «Философия» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор основных понятий, категорий и определений дисциплины, сопровождающийся минимальным количеством схем и таблиц.

При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана – конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Предмет философии, ее предназначение и роль в жизни человека и общества.
2. Особенности Древнеиндийской философии.
3. Особенности Древнекитайской философии.
4. Особенности Древнегреческой философии.
5. Философия Платона.
6. Философские взгляды Аристотеля.
7. Философия Августина.
8. Особенности Средневековой философии.
9. Философия эпохи Возрождения.
10. Философские взгляды Декарта и Лейбница.
11. Основные идеи работы Ф.Бэкона «Новый органон».
12. Немецкая классическая философия: Кант, Фихте, Шеллинг.
13. Философия Гегеля.
14. Русская религиозная философия второй половины 19-го первой половины 20-го веков.
15. Философия экзистенциализма.
16. Философские идеи неотомизма.
17. Прагматизм и его особенности.
18. Неопозитивизм - философия науки.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

19. Категория бытия.
20. Философские представления о материи.
21. Проблема сознания в философии.
22. Философская категория закона.
23. Законы диалектики.
24. Общество и природа: пути взаимодействия.
25. Особенности законов природы и особенности законов общества.
26. Субъективный фактор и объективные условия исторического процесса.
27. Вариантный характер исторического процесса.
28. Общество как целостный мир. Особенности общества по сравнению с природной реальностью.
29. Духовная и материальная стороны общества: их взаимосвязь.

30. Общественное сознание, его уровни, формы и функции.
31. Материальное производство и его роль в общественном развитии.
32. Человек и общество.
33. Проблема человеческой свободы.
34. Культура и ее роль в жизни человека и общества.
35. Религия и ее роль в жизни человека и общества.
36. Глобальные проблемы современности и пути их решения.
37. Смысл и направленность исторического процесса.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 10 – за посещение занятий и активное участие в них, 5 – за выполнение индивидуальных заданий (реферат, статья, презентация), 5 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за решение типовых ситуационных заданий.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

К показателям эффективности практического (семинарского) занятия относятся:

– сосредоточение внимания обучающихся только на узловых проблемах, без стремления охватить все вопросы дела;

– умение обучающихся излагать свое понимание закономерностей изучаемых явлений, доказательность рассуждений;

– создание на семинаре психологической атмосферы свободного высказывания обучающимися собственных мыслей, без боязни ошибиться;

– обсуждение обучающимися применения теории для анализа жизненных фактов;

– подготовка на семинаре вопросов, требующих творческого мышления;

– активное участие преподавателя в теоретическом споре участников семинара, умение сталкивать различные точки зрения;

– активное формирование готовности студентов отстаивать свою точку зрения и переубеждать.

Критерии оценивания ответа на практическом занятии

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ответ на вопросы к практическому занятию
3 балла / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом дисциплины. Теоретическое содержание материала освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал.
2 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. Обучающийся демонстрирует владение терминологией дисциплины. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
1 балл / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся демонстрирует базовые знания тем/разделов дисциплины. У обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой

	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, нарушает последовательность в изложении.
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела и т.д.), к которому относится задание. В процессе ответа по теоретическому материалу допущены принципиальные ошибки при изложении материала. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Философия» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы реферата:

1. Мировоззрение: понятие, структура, роль в жизни человека и общества.
2. Специфика философского мировоззрения.
3. Типы философского мировоззрения.
4. Проблема метода в философии.
5. Философия в современном мире: социокультурный статус и основные функции.
6. Философская и научная картины мира XXI века: сходство и различие.
7. Первые натурфилософские школы Древней Греции.
8. Характерные черты, периодизация и основные школы классической античной философии.
9. Философия Сократа.
10. Платон и его учение об «идеальном государстве».
11. Философия Аристотеля и ее роль в развитии мировой философской мысли.
12. Особенности философии эллинизма.
13. Характерные черты средневековой философии.
14. Основные идеи философии «отцов церкви».
15. Картина мира в философии неоплатонизма.
16. Проблема универсалий в средневековой философии.
17. Гармония разума и веры как центральная идея философии Фомы Аквинского.
18. Гуманизм философии Возрождения.
19. Философские идеи Реформации.
20. Особенности естественнонаучного и натурфилософского направлений философии Возрождения.
21. Характерные черты философии Нового времени.
22. Проблема метода в философии Нового времени.

23. Философский смысл научной революции XVII века.
24. Философские взгляды Бенедикта Спинозы.
25. Учение о множественности субстанций Г.В. Лейбница.
26. Томас Гоббс и концепция общественного договора.
27. Джон Локк о естественных правах человека и гражданина.
28. Философские идеалы Просвещения.
29. Антиклерикализм и деизм в философии Вольтера.
30. Социально-философские новации Ж.-Ж. Руссо.
31. Д. Дидро и П. Гольбах – философские лидеры французских энциклопедистов.
32. «Критическая философия» И. Канта.
33. Деятельностная парадигма философии И. Фихте.
34. Натурфилософские взгляды Ф.Шеллинга.
35. «Абсолютный идеализм» и диалектика философии Г. Гегеля.
36. Антропологизм философии Л. Фейербаха.
37. Философия марксизма и ее исторические судьбы.
38. Франкфуртская версия неомарксизма.
39. Иррациональная философия: истоки, этапы развития и основные проблемы.
40. Философские идеи А. Шопенгауэра.
41. Экзистенциальная диалектика С. Кьеркегора.
42. Философия воли к власти Ф. Ницше.
43. Философия немецкого экзистенциализма.
44. Французский экзистенциализм середины XX века.
45. Проблема научности знания в философии позитивизма.
46. Основная проблематика философии структурализма.
47. Основные принципы анализа сознания в феноменологии Э. Гуссерля.
48. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса.
49. «Понимающее бытие» герменевтической философии.
50. Современная религиозная философия.
51. Особенности и этапы развития русской философии.
52. Проблема «Восток-Запад-Россия» в трудах русских философов.
53. Российская цивилизация: прошлое, настоящее, будущее.
54. «Серебряный век» русской философии.
55. Русский марксизм: история и современность.
56. Проблема бытия в философии.
57. Бытие и небытие - два возможных типа философствования.
58. Системно-структурная организация материального мира.
59. Метафизическая модель материи.
60. Динамическая организация материального мира.
61. Профессиональная этика при общении с лицами ОВЗ и инвалидами.
62. Философский смысл современной научной картины мира.
63. Понятие развития в философии.
64. Диалектика и ее альтернативы.
65. Сущность основных законов диалектики.
66. Категории (неосновные законы) диалектики.
67. Прогресс и регресс в развитии.
68. Синергетическая модель объективной реальности.
69. Специфика философского подхода к познанию природы.
70. Генезис, структура и функции сознания.
71. Сознание и бессознательное.
72. Современные философские дискуссии по проблеме идеального.
73. Философские проблемы искусственного интеллекта.
74. Современные концепции познания.

75. Научное и ненаучное познание.
76. Проблема критериев истины в познании.
77. Отражение и информация (методология анализа).
78. Проблема заблуждения в научном познании.
79. Познание и интуиция.
80. Роль методологии в научном познании.
81. Общество как система.
82. Проблема периодизации общественного развития.
83. Детерминизм в развитии общества.
84. Проблема прогресса в общественном развитии.
85. Природа социальных ценностей.
86. Ценностные ориентации и смысл человеческого бытия.
87. Философские аспекты свободы и ответственности.
88. Специфика эстетического отношения человека к действительности.
89. Основные направления философского анализа феномена культуры.
90. Религия как форма духовности.
91. Проблема человека в философии.
92. Смысл жизни человека (философский аспект).
93. Единство биологического и социального в человеке.
94. Свобода и ответственность человека.
95. Человек - личность - общество.
96. Человек в информационном мире.
97. Техногенная цивилизация как объект философского анализа.
98. Философские аспекты взаимодействия природы и общества.
99. Современные глобальные проблемы и пути их решения.
100. Противоречия и тенденции развития современной цивилизации.

В результате подготовки реферата студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление реферата и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет

отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Рефераты могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования. Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Критерии оценивания реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
5 баллов / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
4 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
3 балла / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки использовании терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Философия».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ.

1. Гераклит Эфесский считал, что первоэлементом является:
   а) вода;
   б) огонь;
   в) земля;
   г) дерево.
2. По Платону, прекрасное – это:
   а) совершенство линий и форм;
   б) нравственное величие души;
   в) разумное построение произведения искусства;
   г) то общее, что прекрасные предметы имеют между собой.
3. По мнению этого философа, знание – высшая добродетель и путь к обретению других добродетелей: сдержанности, мужества и справедливости. Кто этот философ?
   а) Пиррон;
   б) Сократ;
   в) Диоген;
   г) Хрисипп.
4. По Эпикуру, наслаждение от еды есть удовольствие:
   а) динамические;
   б) статическое;
   в) разумное;
   г) совершенное.
5. Стоики признавали три вида движения: пространственное перемещение, изменение качеств и –
   а) духовное восхождение к Единому;
   б) нравственное совершенствование;
   в) напряжение пневмы;
   г) укрощение страстей.
6. Философ делает добро, чтобы быть добродетельным , а не добродетелен , чтобы делать добро , – считали:
   а) скептики;
   б) эпикурейцы;
   в) киники;
   г) стоики.

7. Поскольку нет никакого основания предпочитать один порядок устройства государства другому , следует подчиняться обычаям той страны , в которой живешь , – так считал:
    а) Клеанф;
    б) Пиррон;
    в) Аристотель;
    г) Платон.
8. Стоики сравнивали философию с яйцом, в котором этика, физика и логика, соответственно:
    а) скорлупа, желток, белок;
    б) желток, скорлупа, белок;
    в) белок, желток, скорлупа;
    г) желток, белок, скорлупа.
9. Для Платона мир нереальный и недействительный – это мир:
    а) первоматерии;
    б) эйдосов;
    в) множества конкретных предметов и вещей;
    г) представлений.
10. Основополагающей категорией Аристотель считал:
    а) сущность;
    б) обладание;
    в) положение;
    г) время.
11. Скептик говорит по поводу познания вещи:
    а) «Я думаю, что она такая – то и такая – то, но я не уверен»;
    б) «Я не узнаю о ней ничего, и никто никогда не сможет узнать»;
    в) « Я не знаю какова она, но я надеюсь это узнать»;
    г) «Я, возможно, и смогу узнать о ней что-то, но мне это не нужно».
12. Если киник проголодался, то он:
    а) купит то, что он любит и получит удовольствие от еды;
    б) выпьет воды и убедит себя в том, что есть он, в действительности, не хочет;
    в) станет есть ту еду, что попадется на глаза;
    г) подождет до определенного часа и съест то, что считает полезным.
13. По Аристотелю, человек – это:
    а) двуногое без перьев;
    б) нравственное существо;
    в) душа в темнице тела;
    г) политическое животное.
14. Основателем этики западноевропейской философии считается:
    а) Фалес;
    б) Сократ;
    в) Платон;
    г) Аристотель.
15. О том, что во главе государства должны стоять философы говорил:
    а) Хрисипп;
    б) Сократ;
    в) Платон;
    г) Аристотель.
16. «В одну и ту же реку нельзя войти дважды», – говорил:
    а) Фалес;
    б) Анаксимандр;
    в) Гераклит;

г) Левкипп.

17. О наличии материи как «строительного материала» для создания мира говорили:
    а) Сократ и Платон;
    б) Платон и Аристотель;
    в) Платон и Плотин;
    г) Плотин и Порфирий.
18. Все тела в мире имеют цель своего движения и развития, которая задана Богом как причиной всех причин, считал:
    а) Аристотель;
    б) Пиррон;
    в) Зенон;
    г) Диоен Синопский.
19. Душа не вечна, она умирает вместе с телом, лишь в редких случаях переживая его, считали:
    а) киники;
    б) скептики;
    в) стоки;
    г) эпикурейцы.
20. В центре внимания основанной Пифагором школы было то, что, по мнению философа, лежит и в основе всего сущего, это:
    а) порядок;
    б) Бог;
    в) разум;
    г) число.

Критерии оценивания результатов теста

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка	
1.	90-100%	«5» (отлично)	3 балла
2.	65-90%	«4» (хорошо)	2 балла
3.	50-65%	«3» (удовлетворительно)	1 балл
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)	0 баллов

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Комплект ситуационных заданий представляет собой элемент кейс-технологии, выполняющийся обучающимся по результатам пройденной теории и включают в себя не вопрос – ответ, а анализ конкретной ситуации посредством осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.

Целью решения типовых ситуационных заданий является формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, сочетающее в себе усвоение студентами содержания дисциплины (модуля)

и возможность самостоятельно приобретать знания, проверять свои достижения с помощью разноуровневых задач, вести учёт результатов и осуществлять корректирующую функцию.

Типовое ситуационное задание

Задание 1.

1. Один из философов Нового времени был уверен, что разработал метод открытия нового научного знания, которым может овладеть каждый. В основе этого метода открытия – индуктивное обобщение данных опыта. Он писал: «Наш же путь открытия таков, что он немногое оставляет остроте и силе дарования, но почти уравнивает их. Подобно тому, как для проведения прямой линии или описания совершенного круга много значат твердость, умелость и испытанность руки, если действовать только рукой, – мало или совсем ничего не значат, если пользоваться циркулем или линейкой. Так обстоит и с нашим методом». Кто был этот философ:

а) Роджер Бэкон;
б) Френсис Бэкон;
в) Рене Декарт;
г) Томас Гоббс.

2. Автор метода открытия нового научного знания изложил индуктивное обобщение данных опыта в работе _____

Задание 2.

1. «Не будет преувеличением сказать, что вопрос о технике стал вопросом о судьбе человека и судьбе культуры. Техника есть последняя любовь человека, и он готов изменить образ под влиянием предмета своей любви. И все, что происходит с миром, питает эту новую веру человека. Человек жаждал чуда для веры, и ему казалось, что чудеса прекратились. И вот техника производит настоящие чудеса... Техника повсюду учит достигать наибольшего результата при наименьшей трате сил. И такова особенно техника нашего технического, экономического века... Но, бесспорно, техника всегда есть средство, орудие, а не цель. Не может быть технических целей жизни, могут быть лишь технические средства; цели же жизни всегда лежат в другой области, в области духа. Средства жизни очень часто подменяют цели жизни, они могут так много занимать места в человеческой жизни, что цели жизни окончательно и даже совсем исчезают из сознания человека». Автором приведенного отрывка является:

а) В.И. Вернадский;
б) И. Кант;
в) Х. Ортега-и-Гассет;
г) Н.А. Бердяев.

2. Характеристиками, присущими технике, по мнению автора текста, являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

а) смысл жизни;
б) последняя любовь человека;
в) цель;
г) жажда знаний;
д) источник веры;
е) орудие и средство.

3. Цели жизни человека, согласно автору текста, лежат в _____.

Задание 3.

Впишите ключевое слово в определение:

1. Детерминизм – философское учение об объективной закономерной _____ связи и взаимообусловленности вещей, процессов и явлений реального мира.

2. Иррационализм – философское учение, отрицающее фундаментальное значение _____.

3. Эмпиризм – направление в теории познания, выдвигающее на первый план _____ знание.

Критерии оценивания выполнения ситуационного задания

Шкала оценивания	Оценочное средство
	Ситуационное задание
5 баллов / «отлично»	Задание выполнено полностью, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).
4 балла / «хорошо»	Задание выполнено, но сделан неполный анализ кейса, имеются ошибки в решении, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).
3 балла / «удовлетворительно»	Задание выполнено более чем на 2/3, в решении допущены существенные ошибки; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть; обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Если решение и обозначено в отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ)

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

Контрольная работа включает два теоретических вопроса и тестовую часть. Комплект контрольных работ представлен 10 вариантами. Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре зачётной книжки.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Вариант 1.

1. Мировоззрение: понятие, структура, роль в жизни человека и общества.
2. Философия воли к власти Ф. Ницше.
3. Тестовая часть (типовой тест и критерии оценивания приведены выше).

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной

дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1. Дофилософские формы мировоззрения.
2. Предмет и структура философии.
3. Основные типы философских взглядов и функции философии.
4. Ортодоксальные философские школы Древней Индии.
5. Неортодоксальные школы древнеиндейской философии.
6. Специфика философских школ Древнего Китая.
7. Основные идеи греческой натурфилософии.
8. Классическая античная философия.
9. Философия эллинизма.
10. Философия европейского Средневековья.
11. Основная проблематика философии эпохи Возрождения.
12. Особенности европейской философии XVII века.
13. Философия французского Просвещения.
14. Немецкая классическая философия: И. Кант, Г. Гегель, Л.Фейербах.
15. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса.
16. Философия жизни.
17. Герменевтика.
18. Экзистенциальная философия.
19. Позитивизм и его исторические формы.
20. Философия прагматизма и структурализма.
21. Европейская религиозная философия.
22. Русская философия XIX – XX века.
23. Основные философские модели бытия.
24. Формы и виды бытия и их взаимосвязь.
25. Философское понятие материи.
26. Атрибутивные свойства материи.
27. История диалектических учений.
28. Принципы диалектики.
29. Основные законы и категории диалектики.
30. Развитие антропологических взглядов в истории европейской философии.
31. Проблема происхождения человека.
32. Этические нормы и их роль в жизни человека.
33. Философия социальной защиты лиц с ОВЗ и инвалидов.
34. Основы инклюзивной компетентности и специфика нозологий лиц с ОВЗ и инвалидов.
35. Специфика эстетического отношения к миру.
36. Познавательная деятельность и ее структура.
37. Формы чувственного и логического познания.
38. Истина и ее концепции.
39. Критерии истинности знания.
40. Научное познание и его особенности.
41. Система методов эмпирического исследования.
42. Методы теоретического познания.
43. Особенности основных этапов научного исследования.
44. Научная картина мира.
45. Философские проблемы техники.
46. Гипотезы происхождения общества.
47. Структурные элементы общества и их взаимосвязь.
48. Основные концепции исторического развития общества.

49. Общественный прогресс и его критерии.
50. Глобальные проблемы современности

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале.

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[1];
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

[1] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кащеев С. И.	Философия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79689.html
Л1.2	Светлов В. А.	История философии в схемах и комментариях: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79785.html
Л1.3	Вечканов В. Э.	Философия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79824.html
Л1.4	Островский Э.В.	История и философия науки: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2019	http://znanium.com/go.php?id=1010764
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Светлов В. А.	Философия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79825.html
Л2.2	Гусева Е. А., Леонов В. Е.	Философия и история науки: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/go.php?id=459826
Л2.3	Данильян О. Г., Байрачная Л. Д.	Философия права: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=760301

Л2.4	Свергузов А. Т.	Философия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002662
Л2.5	Оришев А.Б., Ромашкин К.И.	История и философия науки: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com/go.php?id=1008977
Л2.6		Педагогические инновации образования лиц с ОВЗ: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494785
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Лысенко В.В.	Философия: Методические рекомендации по изучению курса	Ставрополь: ТИС (филиал) ДГТУ, 2013	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.2	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380403-upravlenie-personalom
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Философия и история науки: Учебник / Е.А. Гусева, В.Е. Леонов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-005796-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/459826			
Э2	Философия права : учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, А.П. Дзебань ; под ред. О.Г. Данильяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Инфра-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/760301			
Э3	Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие / С. И. Кащеев. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-4486-0460-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79689.html			

Э4	Светлов, В. А. История философии в схемах и комментариях : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 c. — ISBN 978-5-4486-0415-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
Э5	Философия : учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.] ; под редакцией В. Г. Новоселова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 c. — ISBN 978-5-7782-4132-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99240.html
Э6	Философия (курс лекций) / В. В. Быданов, Е. Е. Вознякевич, В. М. Доброштан [и др.] ; под редакцией Г. М. Левина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 356 c. — ISBN 978-5-9676-0658-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
Э7	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
Э8	Профессиональная этика : учебно-методическое пособие к программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование / составители Л. Х. Гараева, Р. М. Хаертдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 45 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
Э9	Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 c. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html
Э10	Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 c. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95263.html
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.philosoff.ru/
6.3.2.2	http://philosophy.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Философия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Химия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Химия» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА 6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ 9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 11
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 13

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Химия».

Данные методические указания направлены на обучение студентов основам самостоятельной работы. Студент должен научиться самостоятельно овладевать новой научно-технической информацией, чтобы у него была сформирована постоянная потребность к непрерывному самообразованию.

Самостоятельная работа – это, прежде всего, учебная деятельность студента, направленная на приобретение знаний, навыков и умений, без непосредственной посторонней помощи. Самостоятельная работа студента не ограничивается только временем проведения самоподготовки, она имеет место на любом плановом занятии: лекции, практическом занятии, лабораторной работе. Эффективность самостоятельной работы в большей степени зависит от организации работы студента в часы самоподготовки.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования современного научного представления о веществе как об одном из видов движущейся материи, о путях, механизмах и способах превращения одних веществ в другие; обучения теоретическим основам знаний о составе, строении и свойствах веществ, а также о явлениях, которыми сопровождаются превращения одних веществ в другие при протекании химических реакций; привития обучающимся навыков самостоятельного выполнения химического эксперимента и техники химических расчетов; формирования у обучающихся целостного естественнонаучного мировоззрения.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-7.2: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельностиости, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа по дисциплине «Химия» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1 Способы получения и химические свойства оксидов.
2 Способы получения и химические свойства оснований.
3 Способы получения и химические свойства кислот.
4 Способы получения и химические свойства солей.
5 Скорость химической реакции, её зависимость от параметров процесса
6 Катализаторы и каталитические системы.
7 Химическое и фазовое равновесие.
8 Принцип Ле-Шателье
9 Условия образования химической связи.
10 Ковалентная связь. Метод валентных связей.
11 Неполярная и полярная ковалентная связь.
12 Способы образования ковалентной связи.
13 Насыщенность ковалентной связи.
14 Направленность ковалентной связи.
15 Гибридизация атомных электронных орбиталей.
16 Метод молекулярных орбиталей.
17 Ионная связь.
18 Водородная связь.
19 Металлическая связь.
20 Межмолекулярное взаимодействие.
21 Классификация.
22 Молекулярно-кинетические свойства коллоидных систем. Реологические свойства коллоидных систем. Вязкость.
23 Оптические свойства коллоидных систем: рассеяние света, поглощение (абсорбция) света.
24 Устойчивость и коагуляция коллоидных систем.
25 Теория устойчивости коллоидов.
26 Высокомолекулярные соединения и их растворы.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1 Выделение и очистка органических соединений. К методам выделения относятся: растворение, фильтрация, кристаллизация, перегонка, возгонка, экстрагирование, выпаривание, фракционная перегонка, перегонка с водяным паром, перегонка в вакууме, хроматография, сорбция.

2 Определение индивидуальности органического соединения: по температурам плавления, кипения, плотности (относительной), показателю преломления. Чистоту органического соединения оценивают по результатам качественного анализа.

3 Предельные одноатомные спирты.
4 Способы получения спиртов.
5 Химические свойства спиртов.
6 Метиловый спирт – метанол
7 Этиловый спирт – этанол
8 Изомерия и номенклатура альдегидов и кетонов.
9 Способы получения: окисление и дегидрирование первичных (альдегиды) и вторичных (кетоны) спиртов; гидратация ацетиленовых УВ (реакция Кучерова); гидролиз дигалогенпроизводных в

присутствии щелочей; оксосинтез.

10 Химические свойства.

11 Алифатические амины, номенклатура, изомерия.

12 Способы получения аминов.

13 Химические свойства аминов.

14 Амфотерные свойства аминокислот.

15 Какие соединения называются белками? Состав белков и их гидролиз. Первичная структура белковых молекул.

16 Химические связи белковых молекул.

17 Высаливание белков. Денатурация белков.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 9 – за Устный опрос на практических занятиях, 6 - выполнение тестовых заданий, 6 – выполнение ситуационных заданий и 4 – за реферат.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 41 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -50 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 41%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных заданий;

Критерии оценивания ответа на практическом занятии

Шкала оценивания	Оценочное средство

	Ответ на вопросы к практическому занятию
отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично» 3 Балла	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал.
хорошее усвоение (повышенный уровень) оценка «хорошо» 2 Балла	Компетенция (-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
неполное усвоение (пороговое) оценка «удовлетворительно» 1 Балл	Компетенция (-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» 0 Баллов	Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Химия» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым

необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы реферата:

1. Биотехнология и генная инженерия – технологии XXI века.
2. Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в РФ.
3. Современные методы обеззараживания воды.
4. Аллотропия металлов.
5. Жизнь и деятельность Д.И.Менделеева.
6. «Периодическому закону будущее не грозит разрушением…»
7. Синтез 114-го элемента — триумф российских физиков-ядерщиков.
8. Изотопы водорода.
9. Использование радиоактивных изотопов в технических целях.
10. Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине.
11. Плазма — четвертое состояние вещества.
12. Аморфные вещества в природе, технике, быту.
13. Охрана окружающей среды от химического загрязнения. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
14. Применение твердого и газообразного оксида углерода (IV).
15. Защита озонового экрана от химического загрязнения.
16. Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности.
17. Косметические гели.
18. Применение суспензий и эмульсий в строительстве.
19. Минералы и горные породы как основа литосферы.
20. Растворы вокруг нас. Типы растворов.
21. Вода как реагент и среда для химического процесса.
22. Жизнь и деятельность С.Аррениуса.
23. Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации.
24. Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
25. Серная кислота — «хлеб химической промышленности».
26. Использование минеральных кислот на предприятиях различного профиля.
27. Оксиды и соли как строительные материалы.
28. История гипса.
29. Поваренная соль как химическое сырье.
30. Многоликий карбонат кальция: в природе, в промышленности, в быту.
31. Реакции горения на производстве и в быту.
32. Виртуальное моделирование химических процессов.
33. Электролиз растворов электролитов.
34. Электролиз расплавов электролитов.
35. Практическое применение электролиза: рафинирование, гальванопластика, гальваностегия.
36. История получения и производства алюминия.
37. Электролитическое получение и рафинирование меди.
38. Жизнь и деятельность Г.Дэви.
39. Роль металлов в истории человеческой цивилизации. История отечественной черной металлургии. Современное металлургическое производство.
40. История отечественной цветной металлургии. Роль металлов и сплавов в научно-техническом прогрессе.
41. Коррозия металлов и способы защиты от коррозии.
42. Инертные или благородные газы.
43. Рождающие соли – галогены.
44. История шведской спички.
45. История возникновения и развития органической химии.
46. Жизнь и деятельность А.М.Бутлерова.
47. Витализм и его крах.

48. Роль отечественных ученых в становлении и развитии мировой органической химии.
49. Современные представления о теории химического строения.
50. Экологические аспекты использования углеводородного сырья.
51. Экономические аспекты международного сотрудничества по использованию углеводородного сырья.
52. История открытия и разработки газовых и нефтяных месторождений в Российской Федерации.
53. Химия углеводородного сырья и моя будущая профессия.
54. Углеводородное топливо, его виды и назначение.
55. Синтетические каучуки: история, многообразие и перспективы.
56. Резинотехническое производство и его роль в научно-техническом прогрессе.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы и другие материалы.

В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате выполнения работы. Они должны быть сформулированы четко и точно.

Список литературы включает в алфавитном порядке список соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 15-20 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением к повторному рассмотрению.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично» 4 Балла	Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.

хорошее усвоение (повышенный уровень) оценка «хорошо» 3 Балла	Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
неполное усвоение (пороговое) оценка «удовлетворительно» 1-2 Балла	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки использовании терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» 0 Баллов	Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Химия».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Критерии оценивания результатов теста

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка	
1.	90-100%	«5» (отлично)	3 балла
2.	65-90%	«4» (хорошо)	2 балла
3.	50-65%	«3» (удовлетворительно)	1 балл
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)	0 баллов

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 65 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Представляя собой элемент кейс-технологи;, выполняется обучающимися по результатам пройденной теории; включает в себя не вопрос – ответ, а анализ конкретной ситуации посредством осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении соответствующих теоретических знаний на практике.

Критерии оценивания выполнения ситуационного задания

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ситуационное задание
отличное усвоение (высокий/ продвинутый уровень) оценка «отлично» 3 Балла	Задание выполнено полностью, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).
хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо» 2 Балла	Задание выполнено, но сделан неполный анализ кейса, имеются ошибки в решении, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).
неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетворительно» 1 Балл	Задание выполнено более чем на 2/3, в решении допущены существенные ошибки; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» 0 Баллов	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть; обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Если решение и обозначено в отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой решаются конкретные задачи, либо раскрываются определенные условием вопросы с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения

решать конкретные теоретические и практические задачи. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Оценивание результатов освоения дисциплины «Химия» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенции студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен в форме устного опроса проводится по заранее утвержденным экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два экзаменационных вопроса и одно задание для проверки полученных знаний, освоенных умений и приобретенных владений всех заявленных результатов обучения дисциплинарной компетенции. В ходе устного опроса преподаватель может задавать дополнительные вопросы по билету, а также по другим темам в пределах материала, вынесенного на экзамен.

По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале.

Вопросы для экзамена:

1. Химические элементы, их нахождение в природе. Простые и сложные вещества.
2. Стехиометрические законы. Моль – единица количества вещества. Эквивалент. Закон сохранения эквивалентов.
3. Классы неорганических соединений. Получение и основные химические свойства оксидов, гидроксидов, кислот, солей.
4. Химическая кинетика и химическое равновесие. Гомогенные и гетерогенные системы. Скорость гомогенных и гетерогенных реакций. Закон действия масс. Зависимость скорости реакций от

температуры.
5. Гомогенный и гетерогенный катализ.
6. Цепные реакции. Колебательные реакции.
7. Химическое равновесие. Принцип Ле-Шателье.
8. Энергетика химических процессов и энергетическое сродство. Энергетические эффекты химических реакций. Внутренняя энергия и энтальпия.
9. Термохимические законы. Термохимические расчеты. Понятие об энтропии.
10. Энергия Гиббса и ее изменение при химических процессах. Направленность химических процессов. Условия химического равновесия.
11. Основные характеристики растворов и других дисперсных систем. Растворимость веществ и способы выражения концентрации растворов.
12. Тепловые явления и теории образования растворов. Свойства растворов не электролитов: законы Рауля, Вант-Гоффа.
13. Растворы электролитов. Природа электролитической диссоциации. Ступенчатая диссоциация слабых электролитов, константа диссоциации.
14. Закон разбавления Оствальда. Сильные электролиты, их свойства.
15. Реакции ионного обмена. Гидролиз солей. Ступенчатый и полный гидролиз. Водородный показатель среды.
16. Гетерогенные дисперсные системы. Грубодисперсные системы, суспензии, эмульсии. Структура коллоидных частиц. Седиментация и коагуляция. Образование и свойства гелей.
17. Строение атома. Состав ядра. Характеристика состояния электрона в атоме.
18. Типы орбиталей и порядок заполнения электронных уровней.
19. Периодический закон Менделеева Д.И., структура периодической системы. Причины периодичности и изменения свойств элементов и их соединений.
20. Химическая связь. Причины химического взаимодействия веществ. Характеристика ковалентной, ионной и металлической связи.
21. Методы описания химических связей. Комплементарность.
22. Гибридизация атомных орбиталей и пространственная форма молекул.
23. Межмолекулярное взаимодействие. Строение твердого тела. Аморфное состояние вещества. Кристаллы. Кристаллические решетки.
24. Зависимость металлов от их положения в периодической системе Д.И.Менделеева. S - элементы и их соединения. Свойства p – элементов и их соединений. Свойства переходных металлов, d – элементов IV-VII групп.
25. Химическая идентификация. Качественный и количественный анализ. Аналитический сигнал.
26. Физико-химический и физический анализ.
27. Аналитическая классификация ионов и периодическая система элементов. Основные положения качественного анализа. Аналитические реакции катионов.
28. Условия проведения аналитических реакций. Систематический и дробный ход анализа катионов.
29. Неметаллы и их соединения. Положение неметаллов в периодической системе. Обзор и характеристика свойств неметаллов в периодической системе элементов.
30. Электродные потенциалы и электродвижущие силы. Понятие об электродных потенциалах. Ряд стандартных электродных потенциалов. Уравнение Нернста.
31. Гальванические элементы. Устройство и механизм действия. Концентрационный гальванический элемент. Э.Д.С. гальванического элемента. Аккумуляторы, топливные элементы.
32. Электролиз. Сущность электролиза расплавов и растворов электролитов. Анодное окисление и катодное восстановление. Законы Фарадея.
33. Коррозия металлов и способы защиты от коррозии. Химическая и электрохимическая коррозия.
34. Методы защиты от коррозии: легирование, электрохимическая защита, защитные покрытия, изменение свойств коррозионной среды. Ингибиторы коррозии.
35. Теоретические представления в органической химии. Классификация и механизм реакции органических соединений.
36. Ациклические соединения. Предельные углеводороды, строение, способы получения, химическиесвойства.

37. Этиленовые углеводороды, строение, способы получения, химические свойства.
38. Углеводороды с двумя двойными связями, строение, способы получения, химические свойства.
39. Натуральные и синтетические каучуки.
40. Ацетиленовые углеводороды, строение, способы получения, химические свойства.
41. Ароматические соединения. Бензол, его строение и свойства.
42. Кислородсодержащие органические соединения. Спирты, строение, способы получения, химические свойства.
43. Альдегиды и кетоны алифатического ряда, строение, способы получения, химические свойства.
44. Карбоновые кислоты, строение, способы получения, химические свойства.
45. Сложные эфиры, жиры.
46. Азотсодержащие органические соединения.
47. Алифатическое амины, строение, способы получения, химические свойства.
48. Аминокислоты и белки, строение, способы получения, химические свойства.

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне.

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.
- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;
- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Оценочное средство	Шкала оценивания			
	отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» менее 41 балла	неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетворительно» 41-60 баллов	хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо» 61-80 баллов	отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично» 81-100 баллов
Экзамен	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание. У обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине. В процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса. У обучающегося имеются затруднения в	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, дисциплины. На

	ошибки при изложении материала.	использовании научно-понятийного аппарата курса. Несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.	требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Обучающийся продемонстрировал владение терминологией дисциплины.	дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Также оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Ахметов Н. С.	Общая и неорганическая химия: учебник	, 2018	https://e.lanbook.com/book/107904
Л1.2	Кафиятуллина А. Г.	Общая химия: Учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015	http://www.iprbookshop.ru/59170.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	А.С. Кужаров, В.Э. Бурлакова	Неорганическая химия в техническом вузе: учеб.-метод. пособие	, 2008	https://ntb.donstu.ru/content/neorganicheskaya-himiya-v-tehnicheskom-vuze
Л2.2	Шабаров Ю. С.	Органическая химия	, 2011	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4037

Л2.3	Саргаев П. М.	Неорганическая химия	, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36999
Л2.4	Березин Д. Б., Шухто О. В., Сырбу С. А., Койфман О. И.	Органическая химия	, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44754
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	И.Ю. Жукова, И.Н. Тягливая, Е.Н. Шубина	Химия высокомолекулярных соединений: методические указания к лабораторным занятиям: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/himiya-vysokomolekulyarnyh-soedineniy-metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornym-zanyatiyam
Л3.2	И.Ю. Жукова, И.Н. Тягливая, Е.Н. Шубина	Химия высокомолекулярных соединений: методические указания к практическим занятиям: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/himiya-vysokomolekulyarnyh-soedineniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam
Л3.3	Макарова О. В.	Неорганическая химия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/730.html
Л3.4	Сульдина Т. И.	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа: Лабораторный практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70757.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Ахметов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 744 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107904.			
Э2	А. Г. Кафиятуллина. Общая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Кафиятуллина. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015. — 74 с. — 978-5-86045-779-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59170.html			

Э3	К 88 Кужаров А.С. Неорганическая химия в техническом вузе: учеб.-метод. пособие. / А.СКужаров, В.Э.Бурлакова. - Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2008. - 60 с.
Э4	Саргаев, П.М. Неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.М. Саргаев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/36999.
Э5	О. В. Макарова. Неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/730.html

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Химия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению лабораторных работ
по дисциплине «Химия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Химия» содержат задания для студентов, необходимые для лабораторных занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение	4
Лабораторное занятие 1 Основные классы неорганических веществ и соединений.	5
Лабораторное занятие 2 Серная кислота и сульфаты.	5
Лабораторное занятие 3 Реакции ионного обмена.	5
Лабораторное занятие 4 Электролиз.	5
Лабораторное занятие 5 Определение жёсткости воды.	6
Лабораторное занятие 6 Определение среды раствора	6
Лабораторное занятие 7 Гальванический элемент.	6
Лабораторное занятие 8 Электрохимическая коррозия металлов	6
Список рекомендуемых информационных источников	7

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования современного научного представления о веществе как об одном из видов движущейся материи, о путях, механизмах и способах превращения одних веществ в другие; обучения теоретическим основам знаний о составе, строении и свойствах веществ, а также о явлениях, которыми сопровождаются превращения одних веществ в другие при протекании химических реакций; привития обучающимся навыков самостоятельного выполнения химического эксперимента и техники химических расчетов; формирования у обучающихся целостного естественнонаучного мировоззрения.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-7.2: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельностиости, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- химические системы: растворы, дисперсные системы, электрохимические системы, катализаторы и каталитические системы, полимеры и олигомеры; химическую термодинамику и кинетику: энергетика химических процессов, химическое и фазовое равновесие, скорость реакции и методы ее регулирования; реакционную способность веществ: периодическая система элементов, кислотно-основные и окислительно-восстановительные свойства веществ; взаимосвязь между химическим строением вещества и свойствами материала на его основе; классификацию, структуру и химическое строение веществ; химические процессы, лежащие в основе получения материалов; процессы, лежащие в основе старения, коррозии материалов при их эксплуатации; основные виды металлов и сплавов, технологии их получения и использования.

Уметь:

- формулировать основные понятия, законы и теории химии; писать уравнения реакций и производить расчеты для определения характеристик дисперсных систем, растворов неэлектролитов и электролитов, определять термодинамические и электрохимические параметры систем; определять химические характеристики неорганических и органических соединений в лабораторных условиях; определять химические и физико-химические характеристики материалов; использовать методы распознавания химических материалов; осознавать экологические аспекты использования химических процессов.

Владеть:

- навыками и опытом химической идентификации веществ; способами получения и знаниями о химических свойствах основных классов органических и неорганических соединений , применение их в промышленности; навыками определения основных видов химических материалов; навыками определения химических и физико-химических характеристик материалов; навыками оценки возможности практического применения новых видов химических материалов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических и лабораторных занятиях. Лабораторные работы имеют целью углубить и закрепить полученные знания на лекциях и практических занятиях, практическое освоение обучаемыми научно-теоретических положений дисциплины, овладение понятийным аппаратом по изучаемым разделам (темам), методами экспериментальных и научных

исследований, привитие навыков научного анализа и обобщения полученных результатов, навыков работы лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и навыков вычисления погрешностей результатов измерений. Обязательным элементом в начале выполнения лабораторных работ является инструктаж студентов по мерам безопасности.
Лабораторная работа состоит из следующих этапов: доведение целей и решаемых задач каждой лабораторной работы; инструктаж обучающихся по мерам безопасности , проверка преподавателем подготовленности студентов и их допуск к выполнению работы; выполнение обучающимися экспериментального исследования под контролем преподавателя (лаборанта); оформление студентами результатов работы и формулирование выводов; защита отчетов по лабораторной работе.

Лабораторное занятие 1 Основные классы неорганических веществ и соединений

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения:

1 Дайте формулировку понятий оксидов: а) кислотного; б) основного; в) амфотерного.
2 Дайте формулировку понятий кислот. Приведите примеры бескислородосодержащих кислот.
3 Что такое основание? Приведите примеры растворимых и нерастворимых оснований.
4 Какие вещества называют солями?
5 Приведите примеры и дайте определение солей: а) средних; б) кислых; в) основных.
6 Какие вещества называются амфотерными гидроксидами? Приведите примеры.
7 Какие из перечисленных кислот образую кислые соли: HJ, H2S, H2SO3, CH3COOH?

Лабораторное занятие 2 Серная кислота и сульфаты

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения:

1 Серная кислота: состав, химические свойства (примеры), классификация, константа диссоциации, идентификация, сульфаты, растворимые и нерастворимые сульфаты, свойства сульфатов, купоросы, применение сульфатов.

Лабораторное занятие 3 Реакции ионного обмена

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Какие из веществ: Zn (OH)2; Ba(OH)2; H2SO4 будут взаимодействовать с гидроксидом натрия. Выразить эти реакции молекулярными и ионно-молекулярными уравнениями.

2 К растворам NH4OH, K2S, Pb(NO3)2, NaNO3 (к каждому в отдельности) прибавьте соляной кислоты. В каких случаях произошли реакции? Выразите их молекулярными и ионно-молекулярными уравнениями.

3 Написать молекулярные и ионно-молекулярные уравнения реакций:

а) Na2S + HCl б) BaCl2 + K2SO4®
в) HCl + NH4OH г) H2SO3 + NaOH®

Указать, какие из этих реакций протекают необратимо и почему?

4 Составьте уравнения реакций, протекающих при смешении растворов:

а) Ca(OH)2 и FeCl3 б) CaCO3 и HCl
в) CH3COOH и KOH г) CrCl3 и KOH (избыток)

Лабораторное занятие 4 Электролиз

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Что называется электролизом? Какие процессы протекают на катоде, на аноде?

2 Чем отличается электролиз расплавов от электролиза водных растворов (на примере расплава и раствора NaCl)?

3 Какие металлы можно получить при электролизе расплавов и растворов, какие нельзя?

4 В какой последовательности выделяются на катоде металлы при электролизе раствора, содержащего ионы: Ni2+, Cu2+, Fe3+, Na+?

5 Составьте уравнения электролиза водных растворов солей с графитовыми электродами: а)K3PO4, б) Zn(NO3)2, в) MnI2, г) PtSO4, д) SnBr2, е) Ba(OH)2, ж) SrCl2, з) ZnF2, и) A12(SO4)3.

Практическое занятие 5 Определение жёсткости воды

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Откуда в природной воде появляются примеси солей и какие именно соли обуславливают ее жесткость?

2 Дайте определение жесткости воды.

3 В чем отличие временной жесткости воды от постоянной?

4 Как доказать, что образец воды обладает постоянной жесткостью?Запишите уравнения соответствующих реакций.

5 Охарактеризуйте способы умягчения воды.

6 Каким из способов удаляется общая жесткость воды?

7 Как можно достичь полного обессоливания воды?

8 В чем заключается ионообменный способ умягчения воды?

Практическое занятие 6 Определение среды раствора

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Перечислить и охарактеризовать основные способы анализа среды раствора.

2 Водородный показатель.

3 Нейтральные растворы, кислые, щелочные и их характеристики.

Лабораторное занятие 7 Гальванический элемент

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Какие процессы протекают на электродах в гальваническом элементе?

2 Что такое ЭДС элемента? По какой формуле она вычисляется?

3 Что такое стандартный электродный потенциал? По какой формуле вычисляется потенциал электрода, если концентрация ионов металла в растворе отличается от 1 г-ион/л?

4 Какой гальванический элемент называется концентрационным? По какой формуле рассчитывается его ЭДС?

5 Составьте схему гальванического элемента, в основе которого лежит реакция, протекающая по уравнению:

Ni + Pb(NO3)2 = Ni(NO3)2 + Pb

Напишите электронные уравнения анодного и катодного процессов.

6 Составьте схемы двух гальванических элементов, в одном из которых:

а) медь, б) никель, в) серебро, г) магний, д) кадмий были бы катодами, а в другом - анодами.

Напишите для каждого из этих элементов электронные уравнения реакций, протекающих на катоде и на аноде.

Лабораторное занятие 8 Электрохимическая коррозия металлов

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 В чем сущность электрохимической коррозии? Привести примеры.

2 Отличие механизмов протекания химической и электрохимической коррозии.

3 Объяснить, почему цинк, имеющий вкрапления меди, корродирует с большой скоростью, чем чистый цинк.

4 Какие важнейшие методы защиты металлов от коррозии?

5 Привести примеры и объяснить сущность анодной и катодной защиты металлов от коррозии.

6 Объяснить сущность процесса коррозии железа, покрытого цинком и железа покрытого оловом. Написать соответствующие уравнения реакций.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Ахметов Н. С.	Общая и неорганическая химия: учебник	, 2018	https://e.lanbook.com/book/107904
Л1.2	Кафиятуллина А. Г.	Общая химия: Учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015	http://www.iprbookshop.ru/59170.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	А.С. Кужаров, В.Э. Бурлакова	Неорганическая химия в техническом вузе: учеб.-метод. пособие	, 2008	https://ntb.donstu.ru/content/neorganicheskaya-himiya-v-tehnicheskom-vuze
Л2.2	Шабаров Ю. С.	Органическая химия	, 2011	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4037
Л2.3	Саргаев П. М.	Неорганическая химия	, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36999
Л2.4	Березин Д. Б., Шухто О. В., Сырбу С. А., Койфман О. И.	Органическая химия	, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44754
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л3.1	И.Ю. Жукова, И.Н. Тягливая, Е.Н. Шубина	Химия высокомолекулярных соединений: методические указания к лабораторным занятиям: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/himiya-vysokomolekulyarnyh-soedineniy-metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornym-zanyatiyam
Л3.2	И.Ю. Жукова, И.Н. Тягливая, Е.Н. Шубина	Химия высокомолекулярных соединений: методические указания к практическим занятиям: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/himiya-vysokomolekulyarnyh-soedineniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.3	Макарова О. В.	Неорганическая химия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/730.html
Л3.4	Сульдина Т. И.	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа: Лабораторный практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70757.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Ахметов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 744 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107904.			
Э2	А. Г. Кафиятуллина. Общая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Кафиятуллина. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015. — 74 с. — 978-5-86045-779-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59170.html			
Э3	К 88 Кужаров А.С. Неорганическая химия в техническом вузе: учеб.-метод. пособие. / А.СКужаров, В.Э.Бурлакова. - Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2008. - 60 с.			
Э4	Саргаев, П.М. Неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.М. Саргаев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/36999.			
Э5	О. В. Макарова. Неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/730.html			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению лабораторных работ
по дисциплине «Физика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Химия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Химия» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение	4
Практическое занятие 1 Классы неорганических соединений.	5
Практическое занятие 2 Истинные растворы и их классификация. Свойства растворов неэлектролитов. Растворы электролитов. Дисперсные системы. Коллоидные растворы.	5
Практическое занятие 3 Химическая связь.	5
Практическое занятие 4 Коллоидные растворы.	5
Практическое занятие 5 Понятие о методах выделения, очистки и идентификация органических веществ.	5-6
Практическое занятие 6 Химические свойства и способы получения спиртов.	6
Практическое занятие 7 Химические свойства и способы получения альдегидов и кетонов алифатического ряда.	6
Практическое занятие 8 Химические свойства алифатических аминов, аминокислот и белков.	6
Список рекомендуемых информационных источников	6-9

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования современного научного представления о веществе как об одном из видов движущейся материи, о путях, механизмах и способах превращения одних веществ в другие; обучения теоретическим основам знаний о составе, строении и свойствах веществ, а также о явлениях, которыми сопровождаются превращения одних веществ в другие при протекании химических реакций; привития обучающимся навыков самостоятельного выполнения химического эксперимента и техники химических расчетов; формирования у обучающихся целостного естественнонаучного мировоззрения.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-7.2: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельностиости, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- химические системы: растворы, дисперсные системы, электрохимические системы, катализаторы и каталитические системы, полимеры и олигомеры; химическую термодинамику и кинетику: энергетика химических процессов, химическое и фазовое равновесие, скорость реакции и методы ее регулирования; реакционную способность веществ: периодическая система элементов, кислотно-основные и окислительно-восстановительные свойства веществ; взаимосвязь между химическим строением вещества и свойствами материала на его основе; классификацию, структуру и химическое строение веществ; химические процессы, лежащие в основе получения материалов; процессы, лежащие в основе старения, коррозии материалов при их эксплуатации; основные виды металлов и сплавов, технологии их получения и использования.

Уметь:

- формулировать основные понятия, законы и теории химии; писать уравнения реакций и производить расчеты для определения характеристик дисперсных систем, растворов неэлектролитов и электролитов, определять термодинамические и электрохимические параметры систем; определять химические характеристики неорганических и органических соединений в лабораторных условиях; определять химические и физико-химические характеристики материалов; использовать методы распознавания химических материалов; осознавать экологические аспекты использования химических процессов.

Владеть:

- навыками и опытом химической идентификации веществ; способами получения и знаниями о химических свойствах основных классов органических и неорганических соединений , применение их в промышленности; навыками определения основных видов химических материалов; навыками определения химических и физико-химических характеристик материалов; навыками оценки возможности практического применения новых видов химических материалов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию,

необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Классы неорганических соединений

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Способы получения и химические свойства оксидов.
2 Способы получения и химические свойства оснований.
3 Способы получения и химические свойства кислот.
4 Способы получения и химические свойства солей.

Практическое занятие 2 Основные законы стехиометрии. Химическая кинетика и химическое равновесие

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Скорость химической реакции, её зависимость от параметров процесса
2 Катализаторы и каталитические системы.
3 Химическое и фазовое равновесие.
4 Принцип Ле-Шателье

Практическое занятие 3 Химическая связь

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Условия образования химической связи.
2 Ковалентная связь. Метод валентных связей.
3 Неполярная и полярная ковалентная связь.
4 Способы образования ковалентной связи.
5 Насыщенность ковалентной связи.
6 Направленность ковалентной связи.
7 Гибридизация атомных электронных орбиталей.
8 Метод молекулярных орбиталей.
9 Ионная связь.
10 Водородная связь.
11 Металлическая связь.
12 Межмолекулярное взаимодействие.

Практическое занятие 4 Дисперсные системы. Коллоидные растворы

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Классификация.
2 Молекулярно-кинетические свойства коллоидных систем. Реологические свойства коллоидных систем. Вязкость.
3 Оптические свойства коллоидных систем: рассеяние света, поглощение (абсорбция) света.
4 Устойчивость и коагуляция коллоидных систем.
5 Теория устойчивости коллоидов.
6 Высокомолекулярные соединения и их растворы.

Практическое занятие 5 Понятие о методах выделения, очистки и идентификация органических веществ

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Выделение и очистка органических соединений. К методам выделения относятся: растворение, фильтрация, кристаллизация, перегонка, возгонка, экстрагирование, выпаривание, фракционная перегонка, перегонка с водяным паром, перегонка в вакууме, хроматография, сорбция.

2 Определение индивидуальности органического соединения: по температурам плавления, кипения, плотности (относительной), показателю преломления. Чистоту органического соединения оценивают по результатам качественного анализа.

Практическое занятие 6 Химические свойства и способы получения спиртов

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Предельные одноатомные спирты.
2 Способы получения спиртов.
3 Химические свойства спиртов.
4 Метиловый спирт – метанол
5 Этиловый спирт – этанол.

Практическое занятие 7 Химические свойства и способы получения альдегидов и кетонов алифатического ряда

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Изомерия и номенклатура альдегидов и кетонов.

2 Способы получения: окисление и дегидрирование первичных (альдегиды) и вторичных (кетоны) спиртов; гидратация ацетиленовых УВ (реакция Кучерова); гидролиз дигалогенпроизводных в присутствии щелочей; оксосинтез.

3 Химические свойства.

Практическое занятие 8 Химические свойства алифатических аминов, аминокислот и белков

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: УК-7.2:

Вопросы для обсуждения

1 Алифатические амины, номенклатура, изомерия.
2 Способы получения аминов.
3 Химические свойства аминов.
4 Амфотерные свойства аминокислот.

5 Какие соединения называются белками? Состав белков и их гидролиз. Первичная структура белковых молекул.

6 Химические связи белковых молекул.
7 Высаливание белков. Денатурация белков.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Ахметов Н. С.	Общая и неорганическая химия: учебник	, 2018	https://e.lanbook.com/book/107904
Л1.2	Кафиятуллина А. Г.	Общая химия: Учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015	http://www.iprbookshop.ru/59170.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	А.С. Кужаров, В.Э. Бурлакова	Неорганическая химия в техническом вузе: учеб.-метод. пособие	, 2008	https://ntb.donstu.ru/content/neorganicheskaya-himiya-v-tehnicheskom-vuze
Л2.2	Шабаров Ю. С.	Органическая химия	, 2011	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=4037
Л2.3	Саргаев П. М.	Неорганическая химия	, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36999
Л2.4	Березин Д. Б., Шухто О. В., Сырбу С. А., Койфман О. И.	Органическая химия	, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44754
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	И.Ю. Жукова, И.Н. Тягливая, Е.Н. Шубина	Химия высокомолекулярных соединений: методические указания к лабораторным занятиям: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/himiya-vysokomolekulyarnyh-soedineniy-metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornym-zanyatiyam

Л3.2	И.Ю. Жукова, И.Н. Тягливая, Е.Н. Шубина	Химия высокомолекулярных соединений: методические указания к практическим занятиям: методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/himiya-vysokomolekulyarnyh-soedineniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.3	Макарова О. В.	Неорганическая химия: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/730.html
Л3.4	Сульдина Т. И.	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа: Лабораторный практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70757.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Ахметов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 744 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107904.			
Э2	А. Г. Кафиятуллина. Общая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Кафиятуллина. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015. — 74 с. — 978-5-86045-779-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59170.html			
Э3	К 88 Кужаров А.С. Неорганическая химия в техническом вузе: учеб.-метод. пособие. / А.СКужаров, В.Э.Бурлакова. - Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, 2008. - 60 с.			
Э4	Саргаев, П.М. Неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.М. Саргаев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/36999.			
Э5	О. В. Макарова. Неорганическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/730.html			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Химия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине
«Культура устной и письменной речи»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

Методические указания по дисциплине «Культура устной и письменной речи» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис транспортных средств».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Общая характеристика самостоятельной работы 4

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4

Общие методические рекомендации по изучению теоретического материала 4

4. Методические рекомендации по освоению лекционного материала и подготовке к практическим занятиям 6

. Методические рекомендации по подготовке реферата 9

. Методические рекомендации по подготовке к тестированию 13

. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы 14

. Методические рекомендации по подготовке к зачёту 15

Список рекомендуемых информационных источников 16

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по изучению дисциплины «Культура устной и письменной речи» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение специфики культуры устной и письменной речи, норм современного русского литературного языка, основ невербального общения с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных ситуаций и задач, тестов, подготовки рефератов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объёмом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объёму темы, чтобы заранее определить для себя периоды объёмных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся универсальной компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования речевой культуры, повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в устной и письменной разновидностях, на основе совершенствования коммуникативной, языковой, лингвистической, общекультурной компетенций. Наряду с образовательной практико-ориентированной целью данный курс реализует развивающие и воспитательные цели: развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение общей гуманитарной культуры обучаемых, формирование уважительного отношения к национальным духовным ценностям, межкультурной толерантности.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируется компетенция УК-4.2: выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Часть курса должна изучаться студентом самостоятельно. Самостоятельная работа является эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами научных знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи

прочитанного в виде плана – конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.
2. Язык как знаковая система.
3. Язык и речь.
4. Функции языка.
5. Устная и письменная речь.
6. Государственная языковая политика и современный статус русского языка.
7. Понятие «современный русский литературный язык». Соотношение понятий «национальный русский язык» и «современный русский литературный язык».

Коммуникативные качества речи.

9. Понятие коммуникативной неудачи (коммуникативный сбой).
10. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы.
11. Нормы русского литературного языка. Варианты норм, типы норм.
12. Кодифицирование нормы.
13. Правила произношения гласных звуков. Основные особенности произношения согласных в русском языке (твёрдость /мягкость, глухость/звонкость русских согласных).
14. Особенности произношения согласных звуков. Произношение ряда орфографических сочетаний (ЧН, ЧТ, ЩН, ЗЖ, СЧ, ДЧ, ТЧ, ДЦ, ТЦ, ТСЯ, ТЬСЯ).
15. Особенности русского ударения.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Понятие лексических норм современного русского литературного языка.
2. Лексический состав современного русского языка с точки зрения сферы употребления (общенародная лексика, лексика ограниченного употребления). Стилистическая окрашенность лексики.
3. Лексические нормы с точки зрения грамотной лексической сочетаемости, уместности словоупотребления, чистоты речи.
4. Многословие (лексическая избыточность). Плеоназм. Тавтология. Лексическая недостаточность.
5. Понятие грамматических норм. Морфологические и синтаксические нормы.
6. Грамматические трудности определения категории рода существительных.
7. Склонение некоторых имён и фамилий.
8. Особенности употребления имён числительных (склонение количественных числительных, склонение сложных слов, в состав которых входят числительные).
9. Понятие «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Взаимодействие стилей.
10. Стилевые доминанты функциональных стилей: обиходно-разговорного, литературно-художественного, общественно-публицистического, научного.
11. Стилевая доминанта, сфера функционирования, жанры, стилевые черты официально-делового стиля.
12. Нормы СРЛЯ применительно к официально-деловому стилю.
13. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация.
14. Унификация и стандартизация документов.
15. Требования к оформлению документов. Реквизиты.

16. Невербальное общение.
17. Риторический канон.

Критерии оценки устного опроса

Обучающийся демонстрирует системные знания, умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Обучающийся демонстрирует владение концептуально-понятийным аппаратом дисциплины. Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов (3 балла, что соответствует оценке «отлично»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ: общие, не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию; обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, но изложение материала не является точным, уверенным и аргументированным (2 балла, что соответствует оценке «хорошо»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ: фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию; затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса; при изложении материала обучающийся допускает неточности, нарушает последовательность в изложении (1 балл, что соответствует оценке «удовлетворительно»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа; отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела и т.д.); допущены принципиальные ошибки при изложении материала (0 баллов, что соответствует оценке «неудовлетворительно»).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА И ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Выпускнику вуза необходимо реализовать себя не только в узкой профессиональной области, но и в сложной многогранной системе социальных и межличностных связей и отношений. Общество видит в человеке с высшим образованием носителя высокой культуры со сформировавшейся системой нравственных ценностей, гражданскими качествами и активной жизненной позицией. Поэтому государственный образовательный стандарт придаёт большое значение универсальным компетенциям. Дисциплина «Культура устной и письменной речи» является одним из предметов, посредством которых происходит формирование универсальных компетенций.

Необходимым условием успешной учебы в вузе является самоконтроль, особенно с учётом того, что многие студенты впервые оказались вдали от семьи, привычной домашней обстановки.

Лекции – это форма учебного занятия, цель которой состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Лекции рекомендуется конспектировать, так как они являются звеном, связывающим вас с учебником, историческими источниками и подготовкой к практическим занятиям.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в различной форме в соответствии со специфическими особенностями преподаваемых учебных дисциплин.

На лекциях учебный материал усваивается на уровне знакомства, характеризующемся узнаванием, различием и опознаванием. На практических занятиях осуществляются более высокие уровни усвоения: второй − уровень репродукции, позволяющий воспроизводить информацию на обучаемом объекте, третий − уровень умений и навыков, характеризующийся возможностью применять знания на практике для решения задач некоторого класса, а также переносить знания для решения практических задач в другую область деятельности (трансформация).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление *конспекта*. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося.

Если вы слушаете учебную лекцию с целью усвоения фактов, для анализа и оценки содержания, то записи необходимы. Запись очень полезна при слушании, так как она помогает сконцентрироваться, дает материал для обзора и возможность возвращения к услышанному. Однако, процесс конспектирования сам по себе требует определённых усилий, и если навыки конспектирования недостаточно развиты, то запись может осложнить процесс слушания. Развитию навыков конспектирования способствует соблюдение принципов рационального конспектирования.

Принципы конспектирования лекции

Основная ошибка, которую допускают многие при конспектировании устной речи, состоит в стремлении подробно записать слова лектора. Этого делать не следует, так как при этом теряется нить рассуждений и возможны пропуски. Помните, что конспект – это запись смысла, а не запись текста.

Кроме того, человек тратит силы на подробную запись (скорость письма значительно меньше скорости речи – в среднем 60 знаков в минуту), поэтому ему некогда думать над содержанием лекции. В конспекте появляются недописанные слова и фразы, которые с точки зрения их полезности нельзя сравнить с грамотными сокращениями.

Основное правило, которое рекомендуется соблюдать при конспектировании, заключается в следующем: важнее понять логику изложения в целом, чем записать несвязанные, обрывочные фрагменты. Конспект устного выступления (лекции) должен представлять собой расширенный план, отражающий его структуру и основные положения, содержащий конкретные примеры и цитаты.

При конспектировании устного выступления рекомендуется придерживаться следующих общих принципов:

1) используйте неформальную систему записи, чем более простую, тем лучше. Используйте упрощенную форму структурирования текста, которая включает короткие абзацы, предложения, части предложений, отдельные слова. Записи должны быть понятными только для вас;

2) делайте короткие записи. Записывайте только выдающиеся моменты и фактический материал. Отмечайте, как оратор делает переходы, когда повторяет свои идеи, резюмирует;

3) используйте сокращения и символы; разработайте свою систему. Постарайтесь свести время на запись к минимуму;

4) делайте разборчивые записи. Убедитесь, что они понятны для вас. Тогда, если позже вы захотите их прочесть, вы сможете их расшифровать, записав подробно;

5) помечайте важные идеи. Подчеркивайте или маркируйте важные мысли. При просмотре записей такие пометки помогут быстро освежить содержание написанного, найти нужные места и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения;

6) периодически просматривайте записи. В процессе учебы просматривайте записи несколько раз. Сопоставляйте новые записи со старыми. Перед зачётом или экзаменом изучите все тщательно.

Техника записи

Принципы записи устного выступления основываются на уже упоминавшемся свойстве речи – её избыточности, в силу которой некоторые слова и даже части выступления не несут существенной смысловой нагрузки, а являются как бы связывающим звеном, «заполнителем» речи. Поэтому в процессе конспектирования необходимо уметь осуществлять два вида упрощений: 1) свёртывание фраз, 2) сокращение слов.

1. Свёртывание фраз. Под свёртыванием фраз понимается процедура смысловой компрессии, т. е. выделение во фразе наиболее важных, ключевых слов, и построение из них смысловых рядов, которые и должны быть зафиксированы в конспекте.

Главное правило свертывания фраз: следует отбрасывать те слова, которые можно легко восстановить из контекста. Часто можно отбрасывать без потери смысла следующие слова в предложении:

1) группу подлежащего, если она повторяется из предложения в предложение; ее можно заменить соответствующим местоимением;

2) синонимичные прилагательные, которые используются в функции определения;

3) наречия степени (очень, совершенно, весьма, вполне и т. д.);

4) некоторые глаголы, выполняющие функцию связок (является, представляет собой и т. п.), заменяя их тире;

2. Сокращение слов. Как уже говорилось, при конспектировании необходимо использовать удобные и привычные сокращения слов, так как думать над способом сокращения во время записи некогда. Если навыки сокращений слов развиты мало, необходимо работать над их совершенствованием, добиваясь автоматизма.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведён в рабочей программе дисциплины и методических указаниях). Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объёме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовку к каждому **практическому занятию** обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить; полезно записывать их в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся. Она заключается в повторении и актуализации имеющихся знаний по теме и их углублении.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции, в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных задач.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Культура устной и письменной речи» – важный этап учебного процесса, в ходе которого студенты демонстрируют навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы рефератов:

1.Русский язык в современном мире.

2.Язык, речь, мышление.

3.Ораторское искусство в Древней Греции.

4.Ораторское искусство в Древнем Риме.

5.Роль М.В. Ломоносова в становлении и развитии русского языка.

6.Влияние реформ Петра Первого на развитие русского языка.

7.Риторические традиции в России.

8.Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и стилистические фигуры.

9.Успешное межличностное и межкультурное взаимодействие: условия общения и причины коммуникативных неудач.

10.Роль невербальных компонентов в речевом общении.

11.Речевой этикет, его основные функции и правила.

12.Изменение нормы литературного языка от Пушкина до наших дней.

13.Норма в терминологии. Виды терминосистем.

14.Разговорная речь как особая речевая система.

15.Средства массовой информации и культура речи.

16.Соотношение понятий "литературный язык" и "язык художественной литературы".

17.Правильность письменной речи: русская пунктуация (три принципа пунктуации, функции знаков препинания, нормы обязательные и факультативные).

18.Деловая беседа (цели, задачи, виды, структура).

19.Деловое совещание (цели, задачи, виды, факторы успеха), деловые переговоры.

20.Профессиональный жаргон и его место в системе современного русского языка.

21.Культура дискутивно-полемической речи. Виды споров, логические уловки в споре.

22.Интонация как средство передачи смысла и его эмоциональных характеристик.

23.Почему мы так говорим? (Из истории слов и выражений).

24.Межличностное и межкультурное взаимодействие и культура телефонного разговора.

25.Интернет как современная форма межличностного и межкультурного взаимодействия. Особенности общения в Интернете.

26.Интернет: коммуникативные особенности пользователей.

27.Своеобразие языка телевидения как средства массовой коммуникации.

28.Специфика языка печати как средства массовой коммуникации.

29.Проблемы заимствований в современном русском языке.

30.Способы повышения речевой культуры.

31.Речевая культура молодежи.

32.Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи.

33.Проблемы восприятия устной речи.

34.Изменения в русском речевом этикете последних лет.

35.Социально обусловленные формы обращения в русском языке.

36.Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.

37.Презентация как речевой жанр.

38.Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.

39.Языковой облик газеты/журнала (по выбору студента).

40.Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа студента над рефератом включает следующие операции:

- уяснение сути темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- заголовочную часть (введение);
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
-заключительную часть (выводы);

- справочную часть (список использованной литературы);

- оглавление (содержание).

Введение – это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. В нем выявляется актуальность рассматриваемой темы, формулируются цель и задачи данного исследования, обосновывается структура работы, дается общий обзор источников по данной теме.

Основная часть реферата – это изложение намеченных в плане разделов, в каждом из которых определяется круг вопросов, сопоставляются точки зрения, решаются поставленные проблемы, делаются промежуточные

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать краткий повтор основных тезисов работы, а также общий вывод, к которому пришел автор реферата. В заключение могут формулироваться предложения по дальнейшей научной разработке темы, даваться практические рекомендации.

Список литературы – это перечисление использованных при подготовке и написании реферата, расположенных в строго алфавитном порядке и оформленных в соответствии с требованиями.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Недопустимо простое тотальное переписывание литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным. Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;

- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;

- собран ли достаточный фактический материал;

- удалось ли раскрыть тему;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

- достигнута ли цель работы.

Защита реферата представляет собой устное выступление с изложением основных задач и проблем темы, с раскрытием основных пунктов плана и выводов по проделанной работе. Преподаватель в ходе выступления может задавать дополнительные и уточняющие вопросы, ответы на которые позволяют сделать вывод о степени усвоения материала.

Требования к оформлению реферата

Реферат должен включать:

1. Титульный лист.

2. Содержание (с постраничным указанием параграфов /глав, разделов/, заключения, литературы).

3. Собственно текст работы (распечатан на одной стороне листа; интервал 1.5 или 1.15; шрифт Times New Roman №14; заглавия – жирный шрифт; нумерация страниц внизу или вверху посередине; поля: левое – 2.5 см, правое 1.5 см, верхнее 1.5 см, нижнее 2.0 см).

4. Литература (оформляется в соответствии с правилами).

Объём реферата – 5-10 страниц.

Типичные ошибки при написании реферата

Среди наиболее распространенных недостатков рефератов, созданных студентами, можно назвать

- отсутствие чёткой структуры,

- неопределённость в постановке задач,

- чрезмерно высокую степень компилятивности,

- небрежное или неправильное оформление,

- отсутствие справочно-библиографического аппарата; грубые нарушения в оформлении списка использованной литературы.

Критерии оценивания реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
5 баллов / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
4 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
3 балла / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки в терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой, помимо изучения материала учебников и учебных пособий, включает знакомство с монографиями и научно-исследовательскими статьями, фрагментами летописей, указов, мемуаров, законодательными актами и т.д. Развитые умения и навыки поиска нужной информации по заданной теме предполагают, что студент может извлекать необходимую информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.); отделять основную информацию от второстепенной; критически оценивать достоверность полученной информации; переводить информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.).

Умение работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада/реферата; пользоваться реферативными и справочными материалами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Культура устной и письменной речи».

Банк тестовых заданий включает тестовые задания следующих типов:

– задание с выбором одного ответа (закрытой и открытой формы);

– задание с множественным выбором;

– задание на установление правильной последовательности;

– задание на установление соответствия.

К заданиям закрытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый выбирает правильный(-ые) ответ(-ы) из предложенного набора ответов (с единичным выбором; с множественным выбором).

К заданиям открытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый самостоятельно формулирует ответ, регламентированный по содержанию и форме представления (с регламентированным ответом или свободно конструируемым ответом).

Задания на установление соответствия – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильное соответствие между элементами двух множеств: объектов (субъектов, процессов) и их атрибутов (свойств, характеристик, структур и т.п.).

Задания на установление последовательности – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильную последовательность действий, событий, операций (порядок среди однородных элементов некоторой группы действий, событий, операций).

В тест включаются задания различных уровней трудности. Под трудностью тестового задания понимается количество мыслительных операций и характер логических связей между ними, характеризующих продолжительность поиска и нахождения верного решения.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Критерии оценивания результатов теста

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Количество правильно выполненных заданий (10 вопросов)	**Оценка**
9-10 (90-100%)	3 балла /«отлично»
7-8 (70-80%)	2 балла /«хорошо»
6 (60%)	1 балл /«удовлетворительно»
5-0 (50% и менее)	0 баллов /«неудовлетворительно»

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ)

Письменная контрольная работа – это одна из форм оценки уровня подготовки студентов, цель которой – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа закономерностей исторического развития общества, умения критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Контрольная работа по дисциплине «Культура устной и письменной речи» включает один теоретический вопрос, тестовую часть и ситуационную задачу. Комплект контрольных работ представлен 10 вариантами. Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре зачётной книжки.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, непосредственно текст (условие задач и решение). Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию

страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

– обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

– обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

– у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

– на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

– обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

– обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

– в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются её недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие проводится по следующим вопросам:

1. Русский язык в современном мире. Государственная политика в области русского языка. Русский язык как средство межкультурного взаимодействия в многонациональном государстве.

2. Литературный язык как высшая форма русского национального языка. Нелитературные формы национального языка.

3. Язык как знаковая система. Функции языка.

4. Язык и речь.

5. Устная и письменная разновидности литературного языка.

6. Понятие о культуре речи. её составляющие (три аспекта культуры речи).

7. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма. Вариантность норм. Классификация норм.

8. Орфоэпические нормы. Основные правила литературного произношения в современном русском литературном языке.

9. Лексические нормы современного русского литературного языка. Алогизм. Речевая избыточность. Лексическая сочетаемость.

10. Морфологические нормы русского литературного языка. Род несклоняемых имен существительных. Род сложносокращённых слов.

11. Формы и особенности электронной коммуникации.
12. Синтаксические нормы. Примеры нарушения синтаксических норм.
13. Богатство русской речи. Паронимы. Омонимы.
14. Богатство русской речи. Антонимы. Синонимы. Многозначность слова.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Функциональные стили современного русского литературного языка.
17. Научный стиль, его особенности. Терминосистемы. Язык символов.
18. Публицистический стиль, его стилевые черты, сфера функционирования, жанры.
19. Официальность, стандартность и точность как ведущие черты делового стиля.
20. Приемы унификации языка служебных документов.
21. Документ; комплекс реквизитов; формуляр документа.
22. Личные (официальные) документы. Заявление. Автобиография. Доверенность. Резюме. Объяснительная записка.
23. Лексическая система официально делового стиля. Канцеляризмы.
24. Изобразительно-выразительные средства языка (метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, литота, аллегория, олицетворение, оксюморон, градация, перифраз, антитеза).
25. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
26. Роды и виды ораторской речи.
27. Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Риторический канон.
28. Оратор и его аудитория. Установление контакта со слушателями. Особенности аудитории. Поведение и внешний вид оратора.
29. Новые явления в разговорном языке начала XXI века (заимствования, жаргоны, просторечие, язык молодёжи).
30. Невербальные средства общения.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Для студентов ЗФО необходимо подготовить и защитить контрольную работу.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения темы, раздела и т.д.), к которому относится задание;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу допущены грубые принципиальные ошибки. Компетенция или её часть не сформированы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Веселкова Т. В., Выходцева И. С., Любезнова Н. В.	Культура устной и письменной коммуникации: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/54473.html
Л1.2	Решетникова Е. В.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70278.html
Л1.3	Волосков И.В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=988542
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л2.1	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д.	Русская риторика и культура речи: Учебное пособие	Москва: Логос, 2014	http://www.iprbookshop.ru/51640.html
Л2.2	Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431711

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22667
Э2	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332
Э3	Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс]/ Вельчева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Графа, 2013.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21912
Э4	Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648
Э5	Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный
Э6	Просодия публичной речи [Электронный ресурс]: монография/ Е.Л. Фрейдина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 224 с. - http://www.iprbookshop.ru/24015
Э7	Малышева Е.Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Е.Г., Рогалева О.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 172 с.- http://www.iprbookshop.ru/24939
Э8	Новикова Л.И. Правильность русской речи. Часть I [Электронный ресурс]: справочник по культуре речи/ Новикова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 216 с.- http://www.iprbookshop.ru/49609
Э9	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51640.html
Э10	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52560.html
Э11	Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54473.html
Э12	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576.html
Э13	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html
Э14	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — 978-5-4332-0081-4. — Режим доступа:
Э15	Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М: Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648.html

Перечень информационных справочных систем
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://gramota.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Культура устной и письменной речи»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Культура устной и письменной речи»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль)
"Сервис транспортных средств"

Методические указания по дисциплине «Культура устной и письменной речи» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Сервис транспортных средств".

Содержание

Введение	4
Практическое занятие 1. Культура речи как предмет изучения. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Коммуникативные качества речи. Знаковый характер языка. Язык и речь. Функции языка. Речевое общение. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения	5
Практическое занятие 2. Русский национальный язык и формы его существования. Современный русский литературный язык, его формы и разновидности. Государственная политика в области русского языка. Современная речевая ситуация (XX–нач. XXI вв.)	6
Практическое занятие 3. Коммуникативные качества речи. Коммуникативная неудача (сбой) и её возможные причины. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм. Вариативность и норма	6
Практическое занятие 4. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения (акцентологические нормы)	7
Практическое занятие 5. Лексические нормы	9
Практическое занятие 6. Грамматические нормы	10
Практическое занятие 7. Понятие функционального стиля. Общая характеристика функциональных стилей речи. Общая характеристика основных жанров научного стиля. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Изобразительные средства речи	12
Практическое занятие 8. Официально-деловой стиль: определение, функции, признаки. Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Общая характеристика основных жанров официально-делового стиля.	15
Список рекомендуемых информационных источников	17

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся универсальной компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования речевой культуры, повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в устной и письменной разновидностях, на основе совершенствования коммуникативной, языковой, лингвистической, общекультурной компетенций. Наряду с образовательной практико-ориентированной целью данный курс реализует развивающие и воспитательные цели: развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение общей гуманитарной культуры обучаемых, формирование уважительного отношения к национальным духовным ценностям, межкультурной толерантности.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируется универсальная компетенция УК-4.2: выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

– статус русского языка как государственного языка Российской Федерации;

– понятийный аппарат дисциплины;

– функции языка в обществе;

– компоненты культуры речи;

– систему норм современного русского языка на фонетическом, лексическом, грамматическом уровнях в его устной и письменной формах;

– особенности устной и письменной речи;

– коммуникативные качества речи;

– функциональные стили современного русского литературного языка;

– слагаемые речевого общения, правила речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

– основы невербальной коммуникации;

– основы риторической культуры.

Уметь:

– демонстрировать речевую культуру на основе знания норм русского литературного языка, основных качеств речи, стилей современного русского литературного языка, функций языка в обществе;

– использовать ключевые понятия курса;

– выявлять типичные ошибки в устной и письменной речи;

– выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения, трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

– использовать лингвистические словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.

Владеть:

– навыками и опытом применения норм современного русского литературного языка в его устной и письменной формах;

– навыками и опытом самостоятельного получения, систематизации, интерпретации, использования, обобщения, обновления и критической оценки информации из различных источников, в том числе навыками аналитико-поисковой работы с различными типами лингвистических словарей;

– риторической культурой.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Культура речи как предмет изучения. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Коммуникативные качества речи. Знаковый характер языка. Язык и речь. Функции языка. Речевое общение. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции УК-4.2: выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. Компоненты культуры речи. Понятие коммуникативных качеств речи.
2. Соотношение мышления и языка.
3. Язык как знаковая система.
4. Язык и речь.
5. Функции языка.
6. Устная и письменная речь.
7. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

Основные понятия: культура речи, компоненты культуры речи, язык, речь, речевая коммуникация, речевая ситуация, адресат, адресант, говорение, чтение, аудирование, письмо, знаковая система, функции языка: коммуникативная, когнитивная, кумулятивная, эмоциональная, волюнтативная, фатическая, метаязыковая, эстетическая; коммуникативные качества речи.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие значения подразумевает термин "культура речи"?
2. Из каких аспектов складывается культура речи?
3. Что такое коммуникативный аспект культуры речи?
4. Как вы понимаете высказывание «речь служит для выражения личности человека»?
5. Что понимается под этическим компонентом (аспектом) культуры речи?
6. Каким термином обозначают человека, к которому обращено сообщение?
7. Что такое язык в лингвистическом понимании?
8. Приведите примеры знаковых систем.
9. Проанализируйте схему 1 и обозначьте уровни языка.
10. Сформулируйте различия между языком и речью.
11. Как вы понимаете положение о том, что язык полифункционален?
12. Каковы функции языка?
13. Какова основная функция письменной речи?

14. Что такое «внутренняя речь»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Русский национальный язык и формы его существования. Высказывания о русском языке. Современный русский литературный язык, его формы и разновидности. Государственная политика в области русского языка. Современная речевая ситуация (XX–нач. XXI вв.)

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции УК-4.2.

Вопросы для обсуждения

1. Язык как национально-культурное явление, как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Русский национальный язык и формы его

2. Государственная языковая политика и современный статус русского языка.
3. Понятие «современный русский литературный язык».
4. Современная речевая ситуация (XX–нач. XXI вв.).

Вопросы для самоконтроля

1. Какие временные рамки относятся к понятию современный русский литературный язык?
2. Совпадают ли понятия "национальный язык" и "литературный язык"?
3. Каковы основные свойства литературного языка?
4. Назовите нелитературные разновидности национального языка.
5. Какова роль литературного языка в накоплении знаний и информации, в сохранении и передаче от поколения к поколению ценностей культуры и цивилизации?
6. Когда отмечается День русского языка? Почему этот праздник приурочен именно к этой дате?
7. Расскажите о статусе русского языка в нашей стране на основе анализа соответствующих статей Конституции РФ.

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: русский национальный язык, современный русский литературный язык, кодифицированность литературного языка, государственный язык, диалект, просторечие, жаргон.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Коммуникативные качества речи. Что такое коммуникативная неудача (сбой) и её возможные причины. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм. Вариативность и норма

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции УК-4.2.

Вопросы для обсуждения

1. Коммуникативный аспект культуры речи. Система коммуникативных качеств речи.
2. Понятие коммуникативной неудачи (коммуникативный сбой).
3. Нормативный аспект культуры речи. Норма, её роль в становлении и развитии литературного языка. Понятие нормы.
4. Нормы русского литературного языка. Варианты норм, типы норм.
5. Кодифицирование нормы, типы словарей.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте своё понимание того, что такое языковая норма.
2. Какие нормы регулируют единообразное произношение слов?
3. Сопоставьте термины, относящиеся к норме: императивные, вариантные, обязательные, диспозитивные.
4. Какие типы речи выделяют по отношению к литературной норме?
5. С какой целью говорящий или пишущий может намеренно нарушать нормы языка?
6. Что понимается под кодификацией нормы?
7. Какие виды словарей вы знаете?
8. Как происходит замена «старшей» нормы «младшей»?

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: коммуникативный сбой, норма, кодифицирование, диспозитивная норма, императивная норма.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения (акцентологические нормы)

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-4.2.

Вопросы для обсуждения

1. Русское литературное произношение. Полный и неполный стили произношения.
2. Правила произношения гласных звуков. Основные особенности произношения согласных в русском языке (твёрдость /мягкость, глухость/звонкость русских согласных).
3. Особенности произношения согласных звуков. Произношение ряда орфографических сочетаний (ЧН, ЧТ, ЩН, ЗЖ, СЧ, ДЧ, ТЧ, ДЦ, ТЦ, ТСЯ, ТЬСЯ).
3. Особенности произношения имен и отчеств. Произношение заимствованных слов.
4. Особенности русского ударения.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое *орфоэпия*?
2. Что представляет собой орфоэпический словарь?
3. Что такое «правильное литературное произношение»?
4. Какими основными законами определяются произносительные нормы русского языка?
5. Какие фонетические законы регулируют произношение гласных и согласных звуков в русском языке?
6. Что регулируют акцентологические нормы современного русского литературного языка?
7. Назовите особенности ударения в русском языке.
8. Правильным ли будет утверждение, что русское ударение неподвижно?
9. С точки зрения фонетики выделяют *полный* и *неполный* стиль произношения; как вы это понимаете?
10. Приведите примеры *а́канья* и *и́канья*.
11. Что такое омографы?
12. Всегда ли ударение в русскоязычном варианте произношения, к примеру, географического названия, совпадает с оригинальным произношением на соответствующем иностранном языке?

Задание 1

Упр. 1. Определите, какое слово является лишним (по произношению):

а) Конечно, нарочно, игрушечный;
б) Что, чтобы, нечто;
в) Млечный, восточный, пустячный;
г) Безоблачный, беспечно, яичница;
д) Табачный, сказочный, скворечник.

Упр. 2. Кто прав:

Студент, который говорит "Мария Ильинишна", или тот, кто произносит "Мария Ильинична"?

Упр. 3. Напишите вариант правильного произношения. Пример: *стараться – старацца ([старац:а])*

ПИШЕТСЯ	ПРОИЗНОСИТСЯ
мягкий, легкий	
безжалостный голубь	
улыбаться, развиваться	
нарочно, конечно	

Упр.4.Расставьте ударение в словах:

Усугубить, принудить, облегчить, избаловать, закупорить, нормировать, пломбировать, электропровод, газопровод, нефтепровод, вероисповедание, тайная вечеря, генезис, договор, завидно, исчерпать, каталог, предвосхитить, ходатайствовать, щавель, включишь, включат, украинский, кладовая, христианин, загнутый, ракушки, обеспечение, латте, средства, дремота, цемент, мельком, рефлексия.

Упр. 5. Зачеркните неправильный вариант произношения:

опека – опёка, с**и**роты – сир**о**ты, осетр – осётр, мусоропр**о**вод – мусоропров**о**д,

Упр. 6. В каком ряду во всех словах буквы обозначают мягкие согласные звуки?

1) пресса, термин, декада;
2) тент, термос, рейс;
3) дефект, пенсне, патетический;
3) кофе, тезис, рельс;
4) модель, текила, фанера.

Упр. 7. Приведите примеры разноместности русского ударения.

Упр. 8. Выделите слова с твёрдым согласным перед буквой «е»:

Бартер, бизнес, музей, лазер, кофе, тест, анестезировать, тезис, бутерброд, крем, термин, вексель, декан, менеджер, продюсер, демобилизация, диспансер, сервис, каравелла, декада, академия, фонетика, тренд, тендер.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5
Лексические нормы

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-4.2.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие лексических норм современного русского литературного языка.
2. Лексический состав современного русского языка с точки зрения сферы употребления (общенародная лексика, лексика ограниченного употребления). Стилистическая окрашенность лексики.
3. Лексические нормы с точки зрения развития языка.
4. Лексические нормы в аспекте точности. Нарушения лексических норм в аспекте точности.
5. Лексические нормы с точки зрения грамотной лексической сочетаемости, уместности словоупотребления, чистоты речи.
4. Многословие (лексическая избыточность). Плеоназм. Тавтология. Лексическая недостаточность.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое лексические нормы? Каковы два аспекта лексических норм?
2. Какова примерная классификация нарушений лексических норм?
3. Приведите примеры речевой избыточности (явный и скрытый плеоназм, тавтология).
4. Что такое многозначность, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы? Приведите примеры.
5. Что представляют собой устаревшие слова?
6. Нужны ли современному русскому языку новые заимствования из иностранных языков? Обоснуйте свою точку зрения.
7. Приведите примеры неологизмов.
8. Назовите ошибки, связанные с употреблением в речи фразеологизмов.
9. Что такое клише?
10. Что представляет собой обсценная лексика?
11. Что такое эвфемизм?

Задание 1

Сформулируйте определения следующих понятий: лексическая норма, лексическая сочетаемость, стилистическая окрашенность лексики, лексическая избыточность, многозначность, лексическая неполнота высказывания.

Задание 2

Упр. 1. Выделите словосочетания, являющиеся избыточными:

народный фольклор, свободная вакансия, прейскурант цен, лично мне кажется, огромная махина, интерьер квартиры, демобилизация из армии, толпа людей, жестикулировать руками.

Упр. 2. «Переведите» на литературный русский язык следующее высказывание на молодёжном сленге 70-80-х годов:

«Где были? У одного чувака на флэте... Да, у Витькá, он. кстати, хаер попилил! Ринганули одному мэну – обещал новый диск. Леха в пролёте. Утром завалился, и предки весь день возбухали. Побалдели, но особого кайфа не словили».

Упр. 3. Разъясните человеку, который незнаком с молодёжной лексикой, следующие выражения:

1. Весь этот хайп вокруг игры «Pokemon Go» сошёл на нет буквально за месяц.
2. Прикинь, у Бузовой в Инстаграме на 10 млн подписчиков 2 млн хейтеров!
3. Да забей на уроки, давай лучше почилим!
4. Ну ладно, хватит агриться, сколько можно.
5. Носить эти брюки с кроссовками – полный зашквар!
6. Никак не успеваю зашазамить эту мелодию!

Упр. 4. Слова являются нейтральными (употребляются в любом стиле):
1) зиждиться, прямёхонько, председатель;
2) жвачка, прерогатива, чарующий;
3) дым, дружбан, место;
4) город, работать, пятнадцать

Упр. 5. Поясните лексическое значение иностранных слов:
Имидж, бестселлер, визави, дегустация, инспирировать, коллаж, мизантроп, эмбарго.

Упр. 6. Произведите синонимические замены иностранных слов:
Работа конференции лимитируется; предлагаем пролонгировать договор; автобус, направляющийся для шопинга в Турцию; де-факто; де-юре.

Упр. 7. Составьте словосочетания с паронимами (при необходимости меняйте форму слова).
Главный – заглавный, криминальный – криминогенный, праздный – праздничный, бережный – бережливый.

Упр.8. Выделите сочетания слов, не соответствующие литературной норме:
дать отпор, вложить вклад в развитие предприятия, оказать впечатление, потерпеть поражение, придерживаться точки зрения, улучшить уровень обслуживания, оказать покровительство, играть большое значение в жизни человека

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6
Грамматические нормы

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-4.2.

Вопросы для обсуждения
1. Понятие грамматических норм. Морфологические и синтаксические нормы.
2. Грамматические трудности определения категории рода существительных.
3. Склонение некоторых имён и фамилий.
4. Особенности употребления форм степеней сравнения прилагательных.
5. Особенности употребления имён числительных (склонение количественных числительных, склонение сложных слов, в состав которых входят числительные).

Вопросы для самоконтроля
1. Что такое морфологическая норма?
2. Назовите основные синтаксические единицы.
3. Какого рода ошибки квалифицируются как грамматические?
4. Перечислите части речи русского языка.
5. Как определить род несклоняемого существительного?
6. Какие существительные относятся к общему роду?

7. Существуют ли в русском языке существительные, род которых определить нельзя, так как они не имеют формы единственного числа?

8. Какое окончание имеют в творительном падеже иностранные фамилии на *–ов* и *–ин* (Чаплин, Дарвин, Вирхов)?

9. Какие синтаксические нормы нарушаются чаще других? Приведите примеры.

10. В чем заключаются основные различия в склонении количественных и порядковых числительных?

Задание 1

Упр.1. Исправьте ошибки в предложениях:

1. Завкафедры попросила принести ведомости.
2. Художник изобразил, как дети собирают цветы, придерживаясь манеры художников-примитивистов.
3. Между обоими странами были подписаны различные торговые соглашения.
4. Садовая мебель мокнула под дождём.
5. У меня нет пятиста сорока рублей.
6. Я считаю, эта ткань более лучше для карнавального костюма.
7. Трое юношей и трое девушек исполняли красивый танец.
8. Библиотека колледжа располагает двумя тысячами триста восемьдесят тремя книгами.
9. В пакете лежали апельсины, сок, бананы, фрукты.
10. Подъезжая к дому, собаки встретили нас громким лаем.
11. Рассматривая иллюстрации в журнале, моё внимание привлекла одна фотография.
12. Осторожно, не подскользнись!
13. Мультимедийные технологии – самое новейшее направление в преподавании.
14. У меня нет времени, чтобы пойти постричься.
15. Дети ушли гулять вопреки запрета родителей.

Упр. 2. Фамилии из скобок поставьте в нужной форме (т.е., изменив, в случае необходимости). В некоторых предложениях есть ошибки в склонении имён и фамилий, исправьте их:

1. Фонд помощи был основан (Елизавета Глинка), известной как Доктор Лиза.
2. В дипломных работах Ольги (Стрельчук) и её брата Олега (Стрельчук) нарушена нумерация страниц.
3. У творчества (Б. Окуджава) было огромное количество поклонников.
4. Режиссёр гордился знакомством с (Чарли Чаплин).
5. Лекция киноведа была посвящена творчеству знаменитого французского актёра (Жан-Поль Бельмондо).
6. Многие знают Виктора (Зинчук) как виртуозного гитариста.
7. Образ (Эрнесто Че Гевара) слишком романтизирован, в наши дни многие авторы пишут об истинном лице этого человека.
8. Сейчас немногие дети читают Марк Твена.
9. Поговорите с Иван Ивановичем, он просил вас зайти.

Упр. 3. Исправьте ошибки в предложениях:

1. Сейчас диктор подтвердил о том, что шайбу забросил наш хоккеист.
2. Я всегда читаю рецензии о фильмах, чтобы решить, смотреть фильм или нет.
3. Благодаря комментариев Ю. Лотмана к «Евгению Онегину» читатели романа лучше понимают эпоху Пушкина.
4. Вопреки распространённого суеверия, рассыпанная соль не приводит к ссоре.
5. Выводы комиссии противоречат с мнением коллектива лаборатории.

Упр. 4. Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота.

1. Проходя по дачному поселку, на меня пахнуло свежестью жасмина.
2. Спрыгнув с подножки автобуса, у меня упала сумка.
3. Прочитав это письмо, мне стало даже смешно.
4. Гуляя по Парижу, восхищение охватывает любого человека.
5. Расставив знаки препинания неправильно, предложение может потерять смысл.
6. Как приятно знать, что, придя домой после работы, щенок встретит меня радостным лаем.

Упр. 5. Согласуйте несклоняемые имена существительные с именами прилагательными; от глаголов в неопределённой форме, находящихся в скобках, образуйте <u>прошедшее</u> время.

1) ГЭС (возобновить) работу после аварии. 2) На грядках (расти) заморск… кольраби. 3) Он обнаружил в кармане мят..., потёрт... евро. 4) Знаменитый пианист попросил, чтобы для концерта привезли нов… рояль. 5) РПЦ (призвать) к прекращению кровопролития. 6) ЕГЭ (стать) проблемой для многих школьников. 7) Неподалеку (находиться) заброшен… ранчо. 8) Введённ… весной эмбарго был… нарушен… 9) На нас (смотреть) ярк… какаду.

Упр. 6. Исправьте ошибки, связанные с употреблением множественного числа существительных. Имейте в виду, что в двух предложениях НЕТ ошибки.

1. Часто дорогие крема не оправдывают своей цены.
2. Интересно, сколько сока в двух килограммах апельсин.
3. У него ещё нет ни туфлей, ни костюма на выпускной вечер.
4. Не забудь взять с собой в поход пару тёплых носок.
5. У армяней и у грузин много красивых национальных обычаев.
6. Оказалось, что этот серебряный нож весит 80 грамм.
7. Договоры на поставку утеплителя были заключены ещё в декабре.
8. С детства он боялась цыганей.
9. Удивляюсь, как можно разбить пять блюдцев за месяц!
10. Поверх клубники в корзинке лежало несколько черешен.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Понятие функционального стиля. Общая характеристика функциональных стилей речи. Общая характеристика основных жанров научного стиля. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Изобразительные средства речи

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-4.2.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Взаимодействие стилей.

2. Общая характеристика функциональных стилей:

2.1. обиходно-разговорного,
2.2. литературно-художественного,
2.3. общественно-публицистического,
2.4. научного,
2.5. официально-делового*

***** Официально-деловой стиль будет более подробно рассмотрен в Лекции 8

3. Изобразительные средства речи.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое функциональный стиль?
2. Что такое жанр?
3. Что такое стилеобразующие факторы?
4. Для какого функционального стиля характерна аналитичность, логичность, аргументированность?
5. Какие тексты называются первичными? Какие – вторичными? В чем особенности вторичных текстов?
6. Каковы основные стилевые особенности языка науки?
7. Что представляет собой лексика научной речи? Из каких пластов она состоит?
8. Что такое терминология? Каковы особенности термина?
9. Особенности какого стиля закреплены в ГОСТах?
10. Какие две противоположные тенденции наблюдаются в текстах газетного стиля?
11. Каковы доминанты функциональных стилей?
12. В каком из функциональных стилей не имеет место предварительный отбор языковых средств?

Задание 1

1. Прочитайте отрывок из книги К.И. Чуковского «Живой как жизнь». Определите тему, основную мысль текста.

... Одно дело – официальная речь, а другое – разговор с глазу на глаз. «Чувство соразмерности и сообразности» играет и здесь решающую роль: им определяется стиль нашей речи.

«О том, что принято и не принято в языке, имеет право судить стилистика, – говорит Лев Успенский. – Стилистика – сложная и тонкая отрасль знания, стоящая на грани науки и искусства. Она (я говорю о стилистике разговорного языка) требует не только знаний, но и чутья. Зачастую её рецепты, годящиеся для одного стиля речи, неприменимы для другого».

И Лев Успенский приводит очень рельефный пример:

«Когда двое мальчишек в школе говорят между собою, только педант найдет недопустимой реплику:

– Ты опять пару хватанул? Эх ты! То пара, то кол ... Срежешься на экзамене, и выставят из школы.

Но если вы увидите, – продолжает писатель, – письмо директора родителям, где говорится:

«Уважаемые товарищи! Поскольку ваш сын опять хватанул пару, а в табеле у него то пара, то кол, он непременно срежется на экзамене, и я вынужден буду выставить его из школы», – вы решите, что директор по меньшей мере странный человек.

Слова и там и тут одинаковые, все они значатся в наших словарях, содержание сказанного одно и то же. Всё правильно, но в одном случае так говорить принято, а в другом – не принято. Стилистически неуместно».

Вопросы:

1. Как вы понимаете, что такое «чувство соразмерности и сообразности»?
2. Подберите синоним к фразеологизму *с глазу на глаз*.
3. Расскажите об особенностях официально-делового и разговорного стилей.

2. Выпишите из любых источников (справочник, энциклопедический словарь, учебник) 5 слов/выражений, являющихся научными терминами. Укажите их значение, область применения.

Например: *Суффиксация* – образование слов с помощью суффиксов, один из наиболее продуктивных способов словообразования. Термин используется в языкознании.

3. Ознакомьтесь с некоторыми теоретическими определениями, после чего выполните практическое задание «Изобразительно-выразительные средства художественного стиля»:

ПЕРИФРАЗА (греч. periphrasis – окольный оборот, иносказание) – троп; замена одного слова описательным выражением, передающим смысл («царь зверей» – вместо «лев» и т. п).

АНТИТЕЗА (греч. antithesis – противоположение) – стилистическая фигура; сопоставление или противопоставление контрастных понятий или образов. "*Так мало пройдено дорог, так много сделано ошибок...*" (С. Есенин).

АНТИФРАЗ (антифразис**)** – употребление слова в противоположном смысле *(«герой», «орёл», «мудрец»).*

ГРАДАЦИЯ – стилистическая фигура, последовательное нагнетание или, наоборот, ослабление силы однородных выразительных средств художественной речи.

ПАРЦЕЛЛЯЦИЯ – экспрессивный синтаксический прием интонационного деления предложения на самостоятельные отрезки, графически выделенные как самостоятельные предложения («*И снова. Гулливер. Стоит. Сутулясь*» П. Г. Антокольский).

ОКСИМОРОН (окс**ю**морон) (греч. *oxymoron* – остроумно-глупое) – сочетание контрастных, противоположных по значению слов (*живой труп, гигантский карлик...*).

ГРАФОН – фигура речи, представляющая собой стилистически значимое отклонение от графического стандарта и/или орфографической нормы

ЗАДАНИЕ: ***Определите вид фигуры речи (оксюморон, антитеза, антифразис, градация, парцелляция, графон, перифраз):***

1) ручьи, потоки, реки, океаны слёз...
2) "Они сошлись. Волна и камень..."
3) А городской старик смотрел на него. Внимательно. Грустно.
4) "пышное природы увяданье",
5) Ты и убогая, ты и обильная, ты и могучая, ты и бессильная, матушка Русь.
6) «Интернет заполнен начинающими писателями, известными писателями, видными писателями, выдающимися писателями и просто графоманами»
7) Так мало пройдено дорог, так много сделано ошибок…
8) Город пышный, город бедный!
9) правдивая ложь
10) степное море
11) Наш умник восьмую двойку за неделю получил.
12) "веселая грусть", "черная белизна"
13) «Витамины для больных диабетом. Безопасно. Удобно. Спрашивайте в аптеках вашего города!»
14) «Люблю тебя, Петра творенье!»
15) "Берегите жубы с детштва!"
16) «ВСТРЕЧАЙ ЗИМУ сМЕХОМ!»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Официально-деловой стиль: определение, функции, признаки. Лексические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Общая характеристика основных жанров официально-делового стиля.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-4.2.

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика официально-делового стиля: стилевая доминанта, сфера функционирования, жанры, стилевые черты.
2. Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля.
3. Нормы СРЛЯ применительно к официально-деловому стилю.
4. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация.
5. Унификация и стандартизация документов.
6. Требования к оформлению документов. Реквизиты.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Охарактеризуйте жанры официально-делового стиля речи.
3. Каковы стилевые черты официально-делового стиля речи?
4. Каким ещё термином обозначают долженствующе-предписывающий характер изложения в официально-деловом стиле?
5. Что такое документ?
6. Каковы функции документа?
7. Что такое реквизиты? Приведите примеры реквизитов.
8. Что понимается под унификацией деловых документов?
9. Каковы требования к составлению деловых текстов?
10. Какого рода термины могут использоваться в официально-деловом стиле?
11. Приведите примеры расщеплённых сказуемых.
12. Что такое паронимы?
13. Приведите примеры существительных – названий людей по признаку, обусловленному действием или в соответствии с социальной ролью.

Задание 1

1. По основанию «первичность происхождения» различают _____ (первый экземпляр) и _____ (все остальные экземпляры) документа.

2. _____ — процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, к единообразию.

3. _____ – это обязательные элементы документа: автор документа, адресант, подпись, дата, номер документа, гриф учреждения, печать.

4. _____ – это обязательный информационный элемент документа, который должен быть расположен на определенном месте бланка или листа документа.

5. Совокупность реквизитов и схема их расположения на документе называются _____ документа.

6. Нужно ли соблюдать орфоэпические нормы при составлении деловых, служебных документов? ДА / НЕТ

7. Требования к языковым средствам и стилю изложения информации в документе ***(зачеркните лишнее***): образность; однозначность используемых слов и терминов; нейтральный тон изложения; соблюдение лексико-грамматических и стилистических норм, обеспечивающих точность и ясность изложения; лаконичность текста; фамильярность.

8. ***Замените «расщеплённые» сказуемые (глагольно-именные сочетания) глагольными:*** Произвести улучшение, осуществлять заботу, произвести выплату, подвергнуть сокращению, осуществлять выдачу, допустить отставание, подвергнуть исследованию, произвести посев, осуществить руководство, достигнуть опережения, осуществить сбор налогов, произвести осмотр, нести ответственность.

9. ***Замените профессионализмы, функционирующие в устной деловой речи, литературными синонимами:*** платёжка, нал, безнал, генеральный (обозначение должности), кадровик, оптовик, неучтёнка, накрутка, обналичка.

10. ***По содержанию и назначению документов определите их вид.***
Виды документов: доверенность, протокол, резюме, докладная записка, характеристика, договор, автобиография, объяснительная записка.

Вид документа	***Характеристика документа***
	документ, представляющий потенциальному работодателю анкетные данные, профессиональные и личные качества и возможности претендента на получение какой-либо должности
	документ, представляющий собой соглашение сторон
	документ, в котором дается краткое описание своей жизни
	документ, в котором говорится о профессиональных и личных качествах человека
	документ, излагающий должностному лицу причины нарушения трудовой (учебной) дисциплины
	документ, свидетельствующий о предоставлении права другому лицу на совершение определенных действий
	документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях

11. Ваша задача – составить документ официально-делового стиля речи. Условие: Вы не явились на День информирования. Напишите объяснительную записку на имя зав. кафедрой.

12. П.В. Веселов, один из крупнейших специалистов в области документной лингвистики считает: "Бланк – это своего рода идеальная основа деловой бумаги, в заполненном виде это тот эталон, к которому она стремится и которого достигает. В бланке жесткость формы сводит к нулю все возможности нескольких толкований". Приходилось ли вам заполнять бланковые формы в ситуациях официально-делового общения? Приведите примеры.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Веселкова Т. В., Выходцева И. С., Любезнова Н. В.	Культура устной и письменной коммуникации: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/54473.html
Л1.2	Решетникова Е. В.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70278.html
Л1.3	Волосков И.В.	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=988542
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д.	Русская риторика и культура речи: Учебное пособие	Москва: Логос, 2014	http://www.iprbookshop.ru/51640.html
Л2.2	Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431711
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22667			
Э2	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332			
Э3	Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс]/ Вельчева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Графа, 2013.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21912			
Э4	Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648			
Э5	Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный			
Э6	Просодия публичной речи [Электронный ресурс]: монография/ Е.Л. Фрейдина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 224 с. - http://www.iprbookshop.ru/24015			
Э7	Малышева Е.Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Е.Г., Рогалева О.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 172 с.- http://www.iprbookshop.ru/24939			
Э8	Новикова Л.И. Правильность русской речи. Часть I [Электронный ресурс]: справочник по культуре речи/ Новикова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 216 с.- http://www.iprbookshop.ru/49609			
Э9	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51640.html			
Э10	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52560.html			

Э11	Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 268 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54473.html
Э12	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 c. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8576.html
Э13	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 c. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70278.html
Э14	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 c. — 978-5-4332-0081-4. — Режим доступа:
Э15	Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М: Евразийский открытый институт, 2012. — 432 c. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14648.html
Перечень информационных справочных систем	
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://gramota.ru/	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Культура устной и письменной речи»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль)
"Сервис транспортных средств"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис (профиль)

43.03.01 Сервис (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Общая характеристика самостоятельной работы 4

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала 5

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям 6

5. Методические рекомендации по подготовке реферата 8

6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию 10

7. Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий 12

8. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (для обучающихся заочной формы) 13

9. Методические рекомендации по подготовке к зачету 17

Список рекомендуемых информационных источников 18

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования социума с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, рефератов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины – получение будущими специалистами знаний о правовых нормах, регулирующих их профессиональную деятельность, формирование экономического мышления и развитие гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе, достижения благосостояния, повышения творческого потенциала, обеспечения безопасности работника и трудового коллектива.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: свободное и грамотное использование систем российского и международного законодательства с учетом происходящих изменений, умение работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность и регулирующими предпринимательскую деятельность в области экономики, финансов, разрешения экономических споров, трудовых правоотношений, административных правонарушений, социальной защиты граждан, административно-правовой ответственности, безопасности труда и противодействия коррупционной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-6.3: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-6.4: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

УК-10.1: Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.

УК-10.3: Владеть (иметь опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Самостоятельная работа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор основных понятий, категорий и определений дисциплины, сопровождающийся минимальным количеством схем и таблиц.

При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана – конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Возникновение и развитие идеи правового государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Теории происхождения права.
4. Способы изложения норм права.
5. Формы систематизации нормативно-правовых актов.
6. Понятие и виды юридических фактов.
7. Понятие, признаки и виды социальных норм.
8. Основные правовые системы современности.
9. Обстоятельства, смягчающие (отягчающие) юридическую ответственность.
10. Понятие и значение законности и правопорядка в современном обществе.
11. Принципы конституционного строя РФ.
12. Система прав и свобод человека и гражданина.
13. Проблемы российского федерализма.
14. Физические лица как участники гражданских правоотношений.
15. Банкротство юридических лиц.
16. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.
17. Компетенция органов местного самоуправления.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

18. Трудовое законодательство Российской Федерации.
19. Трудовые отношения и трудовой договор.
20. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания.
21. Основания изменения и расторжения трудового договора.
22. Классификация трудовых договоров.
23. Виды индивидуальных трудовых споров.
24. Системы оплаты труда.

25. Государственное управление охраной труда.
26. Охрана труда и техника безопасности на предприятии.
27. Предписания специалистов службы охраны труда.
28. Реестр организаций проводящих специальную оценку условий труда.
29. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
30. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
31. Обязанности работника в области охраны труда.
32. Понятие и виды трудового (страхового) стажа.
33. Виды социальной защиты и обеспечения.
34. Законодательство об административных правонарушениях.
35. Административное правонарушение и административная ответственность.
36. Административное наказание. Виды административных наказаний.
37. Задачи и принципы уголовного законодательства.
38. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Формы вины.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 10 – за посещение занятий и активное участие в них, 5 – за выполнение индивидуальных заданий (реферат, статья, презентация), 5 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за решение типовых ситуационных заданий.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

К показателям эффективности практического (семинарского) занятия относятся:

– сосредоточение внимания обучающихся только на узловых проблемах, без стремления охватить все вопросы дела;

– умение обучающихся излагать свое понимание закономерностей изучаемых явлений, доказательность рассуждений;

– создание на семинаре психологической атмосферы свободного высказывания обучающимися собственных мыслей, без боязни ошибиться;

– обсуждение обучающимися применения теории для анализа жизненных фактов;

– подготовка на семинаре вопросов, требующих творческого мышления;

– активное участие преподавателя в теоретическом споре участников семинара, умение сталкивать различные точки зрения;

– активное формирование готовности студентов отстаивать свою точку зрения и переубеждать.

Критерии оценивания ответа на практическом занятии

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ответ на вопросы к практическому занятию
3 балла / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом дисциплины. Теоретическое содержание материала освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал.
2 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. Обучающийся демонстрирует владение терминологией дисциплины. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
1 балл / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения

	дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся демонстрирует базовые знания тем/разделов дисциплины. У обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, нарушает последовательность в изложении.
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела и т.д.), к которому относится задание. В процессе ответа по теоретическому материалу допущены принципиальные ошибки при изложении материала. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы реферата:

1. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательской деятельности.
3. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.
5. Исполнение договорных обязательств.
6. Ответственность за нарушение условий договора.
7. Предпринимательская деятельность.
8. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
9. Юридическое лицо, признаки, создание.
10. Регистрация предпринимателей без образования юридического лица.
11. Ликвидация, Банкротство.
12. Трудовое право как отрасль права.
13. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
14. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.
15. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.
16. Трудовая дисциплина.

17. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Общие положения об обязательствах и договорах.
19. Рассмотрение споров третейскими судами.
20. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
21. Пособие по безработице.
22. Особенности расторжения трудового договора.
23. Правовое значение трудового договора.
24. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
25. Социальное обеспечение в РФ.
26. Производство по делам об административных правонарушениях.
27. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.
28. Административные правонарушения, ответственность, наказания.
29. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов.
30. Система государственного управления охраной труда.

В результате подготовки реферата студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление реферата и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Рефераты могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования. Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Критерии оценивания реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат

5 баллов / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
4 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
3 балла / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки использовании терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Типовые тестовые задания

1. Основным нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения в Российской Федерации, является:

А) Конституция Российской Федерации;
Б) Кодекс законов о труде РСФСР 1971 года;
В) Трудовой кодекс РФ 2001 года;
Г) Закон о занятости населения в РФ 1991 года.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации вступил в силу:

А) с 1 января 2013 года;
Б) с 4 июля 2000 года;
В) с 1 февраля 2002 года;
Г) с 21 декабря 2001 года.

3. Трудовое право регулирует:

А) индивидуально-трудовые отношения;
Б) индивидуально-трудовые отношения и общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми;
В) отношения, непосредственно связанные с трудовыми;
Г) отношения по пенсионному обеспечению граждан.

4. Основанием возникновения индивидуально-трудовых отношений является:

А) волеизъявление работника;
Б) трудовой договор;
В) подача заявления в службу занятости;
Г) трудовая книжка.

5. Сторонами индивидуально-трудового отношения являются:

А) работник и работодатель;
Б) работник, работодатель и государство;
В) работодатель и производственный совет;
Г) работник и представитель работодателя (администрация).

6. Метод трудового права – это:

А) система нормативно-правовых актов;
Б) совокупность способов и приемов, с помощью которых урегулированы индивидуально-трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми;
В) система индивидуально-правовых актов
Г) система рекомендательных актов.

7. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) является проявлением метода:

А) индивидуально-договорного;
Б) коллективно-договорного;
В) саморегулирования;
Г) локального.

8. Правила внутреннего трудового распорядка – это:

А) нормативное соглашение;
Б) правоохранительный акт;
В) локальный нормативный акт;
Г) правоприменительный акт правоустанавливающего характера.

9. Локальные нормативные акты не вправе принимать:

А) работодатели - физические лица;
Б) работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

В) некоммерческие организации;

Г) организации с иностранными инвестициями.

10. Договор – это:

А) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

Б) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства

В) волевой акт контрагентов

Г) документ, направленный на регулирование поведения сторон

Критерии оценивания результатов теста

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка	
1.	90-100%	«5» (отлично)	3 балла
2.	65-90%	«4» (хорошо)	2 балла
3.	50-65%	«3» (удовлетворительно)	1 балл
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)	0 баллов

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Комплект ситуационных заданий представляет собой элемент кейс-технологии, выполняющийся обучающимся по результатам пройденной теории и включают в себя не вопрос – ответ, а анализ конкретной ситуации посредством осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.

Целью решения типовых ситуационных заданий является формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, сочетающее в себе усвоение студентами содержания дисциплины (модуля) и возможность самостоятельно приобретать знания, проверять свои достижения с помощью разноуровневых задач, вести учёт результатов и осуществлять корректирующую функцию.

Типовое ситуационное задание

Задание 1.

Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком на три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Синицына уволена с работы по результатам испытания? Если нет, то на основании, каких юридических норм?

Задание 2.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл

предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Вопросы и задания к кейсу: Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Критерии оценивания выполнения ситуационного задания

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ситуационное задание
5 баллов / «отлично»	Задание выполнено полностью, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).
4 балла / «хорошо»	Задание выполнено, но сделан неполный анализ кейса, имеются ошибки в решении, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).
3 балла / «удовлетворительно»	Задание выполнено более чем на 2/3, в решении допущены существенные ошибки; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть; обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Если решение и обозначено в отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ)

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной

литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

Контрольная работа включает два теоретических вопроса и тестовую часть. Комплект контрольных работ представлен 10 вариантами. Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре зачётной книжки.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

1. Сущность, признаки и функции государства.
2. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3. Сущность, признаки и функции права.
4. Источники права.
5. Понятие и структура нормы права. Виды правовых норм.
6. Понятие и структура нормативного правового акта. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Правоотношение: понятие и структура.
8. Система правового регулирования. Основные стадии правового регулирования.
9. Правовая система общества: понятие и структура.
10. Характеристика основных правовых систем. Международное право.
11. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
12. Законы. Порядок принятия и опубликования федеральных законов.
13. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.
14. Понятие системы права. Правовой институт, отрасль права. Предмет и метод правового регулирования.
15. Отрасли права Российской Федерации. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
16. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения.
17. Преступления и проступки. Виды проступков.
18. Юридическая ответственность: понятие и признаки. Принципы юридической ответственности.
19. Виды юридической ответственности.
20. Понятие законности. Гарантии законности.
21. Основы конституционного строя Российской Федерации.
22. Права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.
23. Федеративное устройство России.
24. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
25. Федеральное Собрание: состав, порядок формирования палат.
26. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
27. Правительство Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
28. Судебная система Российской Федерации.
29. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
30. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
31. Гражданское законодательство Российской Федерации. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав.

32. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений: правоспособность, дееспособность, предпринимательская деятельность, регистрация актов гражданского состояния.
33. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица
34. Основные виды коммерческих организаций.
35. Особенности правового статуса государственного и муниципального унитарного предприятия.
36. Основные виды некоммерческих организаций.
37. Право собственности: содержание и виды. Основания приобретения и прекращения права собственности.
38. Основные положения Гражданского кодекса РФ об обязательствах в гражданском праве: понятие и стороны обязательств, исполнение обязательств, обеспечение исполнения обязательств.
39. Ответственность за нарушение обязательств в сфере гражданских правоотношений.
40. Положения Гражданского кодекса РФ о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора.
41. Трудовое законодательство Российской Федерации. Трудовые отношения.
42. Трудовой договор.
43. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания.
44. Законодательство об административных правонарушениях. Административное правонарушение и административная ответственность.
45. Административное наказание. Виды административных наказаний.
46. Задачи и принципы уголовного законодательства.
47. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Формы вины.
48. Понятие и цели наказания. Виды наказания.
49. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
50. Основные термины и определения в области охраны труда.
51. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации.
52. Порядок расследования легких несчастных случаев на производстве.
53. Обязанности работодателя по охране труда.
54. Системы управления охраной труда.
55. Возмещение работодателем вреда, причинѐнного здоровью работника трудовым увечьем на производстве.
56. Нормативно-правовые документы и акты по охране труда.
57. Пропаганда охраны труда в организации. Цели, задачи, формы и средства проведения.
58. Кабинет, уголки и стенды по охране труда.
59. Основные права и обязанности работников по охране труда
60. Общие требования безопасности к производственному оборудованию.
61. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
62. Основные меры по обеспечению безопасности производственных процессов.
63. Обязанности работодателя по организации безопасного труда и организация работ по охране труда в руководимой организации.
64. Специальная оценка условий труда.
65. Порядок обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций.
66. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
67. Порядок расследования профессиональных заболеваний.
68. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

69. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
70. Система стандартов безопасности труда.
71. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
72. Система стандартов безопасности труда: электробезопасность.
73. Организация к производству работ повышенной опасности.
74. Инструктаж по охране труда, порядок его проведения и оформления.
75. Служба охраны труда на предприятии, её функции и основные задачи.
76. Государственная система санитарно-эпидемиологического нормирования РФ.
77. Федеральные санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы.
78. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.
79. Вспомогательные здания промышленных предприятий.
80. Четыре класса условий труда.
81. Общие требования при организации работ с повышенной опасностью.
82. Основные направления государственной политики в области охраны.
83. труда в Трудовом кодексе РФ
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
85. Государственная политика в области охраны труда.

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие проводится по следующим вопросам.

1. Понятие и виды норм права.
2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.
3. Правоотношения и их субъекты, структура правоотношения.
4. Правонарушение. Виды правонарушений.
5. Юридическая ответственность.
6. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.
7. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.
8. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
9. Политические права и свободы.
10. Социальные, экономические и культурные права.
11. Механизмы защиты прав и свобод граждан. Социальная защита граждан РФ.
12. Право собственности.
13. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
14. Виды и формы предпринимательства.
15. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
16. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
17. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
18. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
19. Формы собственности в Российской Федерации.
20. Понятие юридического лица, его признаки.
21. Способы создания юридических лиц и учредительные документы.
22. Правоспособность юридических лиц.
23. Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
24. Организационно-правовые формы юридических лиц.
25. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
26. Гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие договора, его содержание, форма, виды договоров.
28. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
29. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.
30. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
31. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров.
32. Система арбитражных судов в Российской Федерации, рассмотрение споров в арбитражном суде.
33. Рассмотрение споров третейскими судами.
34. Досудебный порядок урегулирования споров.
35. Понятие трудового права, источники трудового права.
36. Трудовые правоотношения и трудовая праводееспособность.
37. Понятие трудового договора, его виды, права и обязанности сторон трудового договора.
38. Оформление на работу, перевод на другую работу и перемещение работника, прекращение трудового договора.
39. Понятие материальной ответственности, ее виды.
40. Порядок возмещения причиненного ущерба.
41. Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности, методов и видов их обеспечения.
42. Дисциплинарные взыскания, их виды.
43. Понятие трудовых споров, их виды, порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных споров.

44. Понятие забастовки. Право на забастовку.
45. Признаки и субъекты административного правонарушения, виды.
46. Административная ответственность и назначение административного наказания.
47. Правовые нормы и нормативные акты по вопросам противодействия коррупционному поведению.
48. Механизмы противодействия коруппционному поведению.
49. Основные законодательные и нормативные правовые акты по безопасности труда.
50. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л1.1	Старков О.В.	Теория государства и права: Учебник: Учебные издания для бакалавров	М.: Дашков и К, 2015	
Л1.2	Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М., Давитадзе М. Д., Иванов А. А., Муратова С. А., Щербачева Л. В., Маркина Э. В., Эриашвили М. И., Петрюк М. Ю., Антошина А. И., Джафаров Н. К.,	Правоведение: Учебник для студентов вузов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74905.html
Л1.3	Бошно С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio
Л1.4	Шумилов В. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio

Л1.5	Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Остроушко А. В., Ивакин В. И., Федорченко А. А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В.,	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л2.1	Е.Ю. Сапожникова, О.А. Ненахова, К.С. Авакян, В.А. Чистова, Е.В. Величко, О.Д. Тютюник	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-professio
Л2.2	Широков Ю. А.	Управление промышленной безопасностью: учебное пособие	, 2019	https://e.lanbook.com/book/
Л2.3	Подзорова Н. Н., Понуровский В. А., Мармулева Н. И.	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда: Учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный	http://www.iprbookshop.ru/64765.ht
Л2.4	Стацура А. Г.	Право: Методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по неюридическим направлениям подготовки	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр	http://www.iprbookshop.ru/66851.html
Л2.5	Черепова И. С., Терентьева И. А., Карабаева К. Д., Ляшенко П. В., Никитина Т. А., Приказчикова О. В., Давыдова Н.	Право: Учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72462.html
Л2.6	Капустин А. Я., Беликова К. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio

Л2.7	Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio
Л2.8	Каракеян В. И., Никулина И. М.	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-bezopasnosti-v-
Л2.9	Абузярова Н.А., Залоило М.В.	Антикоррупционная этика и служебное поведение: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=9897
Л2.10	Власенко Н.А., Цирин А.М.	Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: Словарь-справочник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=9899
Л2.11	Без автора	Стратегия национальной безопасности Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=9900
Л2.12	Скобликов П. А.	Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=9970
Л2.13	Поляков М. М.	Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции: Учебное пособие для бакалавриата	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002
Л2.14	Мартынова В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины	Кемерово: КемГУКИ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
Л2.15	Максина С. В., Мазина Р. Р.	Трудовое право: методические указания	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес

Л3.1	О.А. Ненахова, О.Д. Тютюник, О.В. Туруткина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех специальностей.: методические указания	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-metodicheskie-ukazaniya-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov-ochnoy-
Л3.2	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistra

Л3.3	Мартынова В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: Учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55805.html
Л3.4	Сорокина Н. В.	Правоведение: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	Волгоград: Волгоградский институт	http://www.iprbookshop.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 705 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9007.html
Э2	Чашин, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 552 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710.html
Э3	Можаев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.html
Э4	Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины / сост. В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784
Э5	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 c. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html
Э6	Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. В. Л. Мартынова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55805.html
Э7	Федоров, А. Ю. Корпоративный шантаж. Криминологическая характеристика и противодействие : монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 c. — ISBN 978-5-4487-0329-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79761.html

Э8	Колношенко, В. И. Основы безопасности труда : учебное пособие / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-906768-74-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50670.html
Э9	Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учебное пособие / А. М. Михаилиди. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100493.html
Э10	Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов. Практика корпоративного управления : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0755-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56775.html
Э11	Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101518.html
Э12	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102279.html
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» http://www.aero.garant.ru
6.3.2.3	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
6.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» http://publication.pravo.gov.ru
6.3.2.5	Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная
6.3.2.6	Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: http://www.rosmintrud.ru/
6.3.2.7	Сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда): http://www.rostrud.ru/
6.3.2.8	Сайт Международной организации труда: http://www.ilo.org

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис (профиль) 43.03.01 Сервис (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение	3
Практическое занятие 1 Основы права.	5
Практическое занятие 2 Основы конституционного права.	6
Практическое занятие 3 Предпринимательские правоотношения.	7
Практическое занятие 4 Субъекты предпринимательской деятельности.	7
Практическое занятие 5 Общие положения трудового права РФ.	8
Практическое занятие 6 Правовое и законодательное регулирование охраны труда.	11
Практическое занятие 7 Социальная защита граждан в РФ.	11
Практическое занятие 8 Общие положения административного права.	12
Список рекомендуемых информационных источников	13

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины – получение будущими специалистами знаний о правовых нормах, регулирующих их профессиональную деятельность, формирование экономического мышления и развитие гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе, достижения благосостояния, повышения творческого потенциала, обеспечения безопасности работника и трудового коллектива.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: свободное и грамотное использование систем российского и международного законодательства с учетом происходящих изменений, умение работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность и регулирующими предпринимательскую деятельность в области экономики, финансов, разрешения экономических споров, трудовых правоотношений, административных правонарушений, социальной защиты граждан, административно-правовой ответственности, безопасности труда и противодействия коррупционной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели , предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11.1: Понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

УК-11.3: Владеть (иметь опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- основы анализа и оценки финансово-правовых актов;
- правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- нормативно-правовую базу в области безопасности труда;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- применять правовые знания и нормативные акты в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать финансово-правовые акты;
- толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- идентифицировать опасности, разрабатывать методы защиты;
- осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации.

Владеть:

- навыками правового регулирования предпринимательской деятельности в области экономики, финансов, разрешения экономических споров, трудовых правоотношений, административных правонарушений, социальной защиты граждан и административно-правовой ответственности;
- методами анализа и оценки финансово-правовых актов;

навыками толкования и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой и нормативной информации по основным опасностям и вредностям на производстве;
- способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Основы права.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки права. Теории происхождения государства и права. Функции права. Принципы права. Соотношение права и морали.

2. Понятие и структура системы права (основные отрасли права). Понятие, структура и виды норм права. Способы изложения норм права.
3. Понятие и структура системы законодательства.
4. Формы систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и виды нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Понятие и структура правоотношения. Понятие и виды юридических фактов. Понятие, признаки и виды правонарушений. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

Задание 1

Укажите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:

а) Государство возникло путем божественной воли.

б) Государство возникает из разрастающейся из поколения в поколение семьи.

в) Государство – это результат разумной воли народа, на основе которого произошло добровольное объединение людей для лучшего обеспечения свободы и взаимных интересов.

г) Возникновение государства – факт военно-политического характера: завоевание одним племенем другого.

д) Человеческие расы физически и психологически не равны. Есть расы высшие и расы низшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и закона.

е) Государство возникает как результат естественного развития первобытного общества, развития, прежде всего, экономического: разделение труда, появление прибавочного продукта и частной собственности, а также из-за раскола общества на классы с непримиримыми экономическими интересами.

Теории: договорная, марксистско-ленинская, теологическая, теория насилия, патриархальная, расовая.

Задание 2

Укажите, к каким нормам права относятся следующие определения:

а) нормы, которые возлагают на лицо обязанность совершить активные положительные действия;

б) нормы, которые обязывают лиц воздерживаться от совершения определенных действий;

в) нормы, специально направленные на регулирование общественных отношений путем предоставления их участникам прав и обязанностей;

г) нормы, которые предоставляют гражданам субъективные права.

Нормы права: регулятивные, управомочивающие, запрещающие, обязывающие.

Практическое занятие 2 Основы конституционного права.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники.
2. Политико-правовые свойства Конституции Российской Федерации.
3. Система отрасли конституционного права.
4. Принципы конституционного строя РФ.

5. Система прав и свобод человека и гражданина.

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, составьте таблицу «Права и свободы человека и гражданина».

Права и свободы человека и гражданина

Личные	Политические	Экологические	Социально-экономические	Культурные
– право на жизнь (ст. 21) …	– свобода слова (ст. 29) …	– право на благоприятную окружающую среду (ст. 42) …	– право иметь в частной собственности землю (ст. 36) …	– право на участие в культурной жизни (ст. 44) …

Задание 2

Используя текст Конституции РФ, составьте таблицу «Обязанности человека и гражданина».

Обязанности человека и гражданина

№ п/п	Наименование обязанности	Статья
1	Забота о детях и их воспитание	38
2	…	…
3	…	…

Практическое занятие 3 Предпринимательские правоотношения.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

1. Общее понятие правоотношений.
2. Понятие, признаки и особенности предпринимательского правоотношения.
3. Виды предпринимательских правоотношений.
4. Структура предпринимательских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения хозяйственных правоотношений.

Задание 1

На основе законодательства РФ составить схему: «Виды источников предпринимательского права».

Практическое занятие 4 Субъекты предпринимательской деятельности.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
2. Признаки субъектов предпринимательского права.

3. Регистрация предпринимателей без образования юридического лица.
4. Регистрация юридических лиц.
5. Виды субъектов российского предпринимательского права.

Задание 1

В соответствии с действующим российским законодательством составьте заявление о признание должника банкротом.

Практическое занятие 5 Общие положения трудового права РФ.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

6. Понятие и предмет трудового права.
7. Метод трудового права. Источники трудового права.
8. Понятие, содержание, заключение и сроки действия коллективного договора.
9. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
10. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Основания изменения и расторжения трудового договора.
12. Понятие трудовой дисциплины.
13. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и порядок разрешения коллективных трудовых споров.
14. Правовое регулирование условий труда. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие заработной платы и системы оплаты труда.

Задание 1

Современное законодательство обязывает работодателя надлежаще оформлять трудовые отношения с сотрудниками организации. В соответствии со сложившейся практикой стандартный трудовой договор в обязательном порядке должен оговаривать следующие моменты:

- Предмет договора (о чем договор и в каких рамках он действует).
- Права и обязанности сторон.
- Оплата труда (размеры, сроки, те или иные надбавки).
- Рабочее время, время отдыха.
- Сроки действия договора (на определённый или неопределённый срок).
- Льготы и гарантии (отпуска, оплата больничных и т.д.).
- Заключительные положения (порядок расторжения, разрешение трудовых споров и т.д.).
- Реквизиты и адреса сторон.

Исключительно по соглашению сторон, в структуру могут вноситься определённые изменения и дополнения, в зависимости от специфики трудовой деятельности. Выделите в предложенных условиях трудового договора согласно новой редакции статьи 57 ТК РФ обязательные и дополнительные:

- Место работы
- Трудовая функция
- Дата начала работы
- Срок действия и основания заключения договора (для срочных трудовых договоров)

- Условия оплаты труда
- Режим рабочего времени и времени отдыха, если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя
- Компенсация за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда
- Характер работы (подвижный, разъездной, в пути)
- Условие об обязательном социальном страховании
- Уточнение места работы
- Испытание
- Неразглашение охраняемой законом тайны
- Обязанность работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя
- Видя и условия дополнительного страхования
- Улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи
- Уточнение прав и обязанностей

Задание 2

Гражданский трудовой договор, или как он сформулирован в законодательных актах – гражданско-правовой договор, довольно часто используется работодателями. Но, к сожалению, многие из них не вполне верно трактуют основания для подписания данного вида договора. Первое, что необходимо знать обеим сторонам, что **при оформлении сотрудника на постоянную работу данный договор не подходит**, ибо гражданско-правовой может быть заключен исключительно для выполнения определенного вида работы или услуги и только на определенный срок, т.е. это срочный договор. Заполните таблицу «Основные отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров».

Основные отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров

Трудовой договор	Гражданско-правовой договор
Регулирует _____ отношения	Объединяет различные типы договорных отношений (подряд, возмездное оказание услуг и т.д.)
Трудовые отношения регулируются _____правом	Отношения регулируются _____ правом
Предмет договора – _____ работника по определенной специальности, квалификации, должности, профессии, относящейся к его трудовой функции	Предмет договора – _____ труда
_____ (т.е. заключается на неопределенный срок), срочный (ст. 59 Трудового кодекса РФ)	Всегда срочен и заканчивается выполнением работы (даже если работа была выполнена досрочно)
Работник подчиняется _____ внутреннего распорядка	Процесс труда и условия его применения находятся за пределами обязательного правоотношения
Работник получает за свой труд _____, состоящую, как правило, из оклада, должностного оклада (тарифной ставки) и компенсационных и стимулирующих выплат. Периодичность оплаты – не реже, чем каждые полмесяца в установленный работодателем день. Минимальный размер устанавливается _____. Форма оплаты денежная (в исключительных случаях в неденежной форме – в пределах 20%)	Работник получает _____ лишь по конечному результату своего труда (либо его выполненного этапа) по заранее установленным расценкам
Рабочее время – не более 40 часов в неделю	Рабочее время – _____
Работа за пределами установленной нормы времени – _____ и оплачивается в _____ размере: первые два часа – не менее, чем в полуторном размере, последующие часы, не менее, чем в двойном размере	Переработки _____ как сверхурочные работы и отдельной оплате _____
_____ ежегодный оплачиваемый отпуск, минимальная продолжительность 28 календарных дней	Ежегодный оплачиваемый отпуск _____
_____ пособие по временной нетрудоспособности	_____ пособие по временной нетрудоспособности
Работник несет _____ ответственность (замечание, выговор, увольнение)	Работник _____ ответственность (штраф, пени за нарушения, установленные договором)
Запись о периоде работы на данном предприятии _____ в трудовую книжку	Запись о работе по гражданско-правовому договору в трудовую книжку _____
Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя только в случаях, прямо указанных в ТК РФ	Заказчик вправе в любое время отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически выполненные работы

Практическое занятие 6 Правовое и законодательное регулирование охраны труда.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

1. Государственная политика и требования в области охраны труда. Законодательство по охране труда. Нормативная и нормативно-техническая документация.
2. Обязанности и права сторон трудового договора по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работодателя по организации охраны труда. Права и обязанности работника по охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда
3. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии.

Задание 1

Перечислите федеральные законы, содержащие основополагающие государственные требования по безопасности труда в РФ.

Задание 2

Изучить основные принципы и функции работы Федеральной инспекции труда. Ознакомиться с правами государственных инспекторов труда.

Задание 3

Раскройте назначение, задачи, функции и порядок работы Государственных технических инспекций (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция).

Задание 4

Изучить права и обязанности профсоюзов по вопросам охраны труда на предприятиях, а также правовые акты, регулирующие взаимные обязательства сторон по условиям и охране труда (коллективный договор, соглашение по охране труда).

Практическое занятие 7 Социальная защита граждан в РФ.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

1. Цели социальной защиты.
2. Основные направления и формы социальной защиты.
3. Принципы социальной защиты и правовые способы поддержки.
4. Социальное обеспечение.
5. Социальное страхование.
6. Социальная помощь.

Задание 1

Составьте развернутую схему, раскрывающую виды пособий, выплачиваемых по системе социального обеспечения.

Задание 2

Охарактеризуйте имеющиеся виды трудового (страхового) стажа.

Задание 3

В орган социальной защиты населения обратились с заявлением о назначении пенсии по инвалидности офицер Сергеев, инженер Орлов и федеральный государственный служащий Петров.

По какому закону каждому из них может быть назначена пенсия по инвалидности?

Задание 4

В орган социальной защиты населения обратилась Андреева, получающая трудовую пенсию по старости, с просьбой предоставить ей государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг. Однако в предоставлении такой помощи Андреевой было отказано.

Определите, в каких случаях Андреева будет иметь право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Практическое занятие 8 Общие положения административного права.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных и общепрофессиональной компетенций: ОПК-6.3, УК-2.1, УК-6.4, УК-10.1, УК-10.3

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, предмет, метод и источники административного права.
2. Особенности и виды административных правоотношений.
3. Особенности и виды норм.
4. Система отрасли.
5. Административная ответственность и виды взысканий.

Задание 1

Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

Задание 2

Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм: -уполномачивающие; -управомачивающие; - запрещающие; - обязывающие; -поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; - бланкетные; -рекомендательные; -императивные; -диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные; - срочные; - временные; - бессрочные; материальные; - процессуальные. Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.

Задание 3

На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л1.1	Старков О.В.	Теория государства и права: Учебник: Учебные изд.ния для бакалавров	М.: Дашков и К, 2015	
Л1.2	Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М., Давитадзе М. Д., Иванов А. А., Муратова С. А., Щербачева Л. В., Маркина Э. В., Эриашвили М. И., Петрюк М. Ю., Антошина А. И., Джафаров Н. К.,	Правоведение: Учебник для студентов вузов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74905.html
Л1.3	Бошно С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio
Л1.4	Шумилов В. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio
Л1.5	Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Остроушко А. В., Ивакин В. И., Федорченко А. А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В.,	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio

Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л2.1	Е.Ю. Сапожникова, О.А. Ненахова, К.С. Авакян, В.А. Чистова, Е.В. Величко, О.Д. Тютюник	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-professio
Л2.2	Широков Ю. А.	Управление промышленной безопасностью: учебное пособие	, 2019	https://e.lanbook.com/book/
Л2.3	Подзорова Н. Н., Понуровский В. А., Мармулева Н. И.	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда: Учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный	http://www.iprbookshop.ru/64765.ht
Л2.4	Стацура А. Г.	Право: Методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по неюридическим направлениям	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента,	http://www.iprbookshop.ru/66851.html
Л2.5	Черепова И. С., Терентьева И. А., Карабаева К. Д., Ляшенко П. В., Никитина Т. А., Приказчикова О. В., Давыдова Н.	Право: Учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72462.html
Л2.6	Капустин А. Я., Беликова К. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio
Л2.7	Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professio

Л2.8	Каракеян В. И., Никулина И. М.	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-bezopasnosti-v-
Л2.9	Абузярова Н.А., Залоило М.В.	Антикоррупционная этика и служебное поведение: Научно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=9897
Л2.10	Власенко Н.А., Цирин А.М.	Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: Словарь-справочник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=9899
Л2.11	Без автора	Стратегия национальной безопасности Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=9900
Л2.12	Скобликов П. А.	Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=9970
Л2.13	Поляков М. М.	Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции: Учебное пособие для бакалавриата	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002
Л2.14	Мартынова В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины	Кемерово: КемГУКИ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
Л2.15	Максина С. В., Мазина Р. Р.	Трудовое право: методические указания	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес

Л3.1	О.А. Ненахова, О.Д. Тютюник, О.В. Туруткина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех специальностей.: методические указания	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-metodicheskie-ukazaniya-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov-ochnoy-
Л3.2	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistra

Л3.3	Мартынова В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: Учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55805.html
Л3.4	Сорокина Н. В.	Правоведение: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	Волгоград: Волгоградский институт	http://www.iprbookshop.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 705 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9007.html
Э2	Чашин, А. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 552 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9710.html
Э3	Можаев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Можаев, Л. Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.html
Э4	Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины / сост. В.Л. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784
Э5	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 c. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html
Э6	Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. В. Л. Мартынова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55805.html

Э7	Федоров, А. Ю. Корпоративный шантаж. Криминологическая характеристика и противодействие : монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 c. — ISBN 978-5-4487-0329-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79761.html
Э8	Колношенко, В. И. Основы безопасности труда : учебное пособие / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко, Ю. Н. Царегородцев ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 208 c. — ISBN 978-5-906768-74-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50670.html
Э9	Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности на производстве : учебное пособие / А. М. Михаилиди. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 c. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100493.html
Э10	Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов. Практика корпоративного управления : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 272 c. — ISBN 978-5-7567-0755-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56775.html
Э11	Противодействие коррупции : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 c. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101518.html
Э12	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 c. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102279.html
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» http://www.aero.garant.ru
6.3.2.3	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru
6.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» http://publication.pravo.gov.ru
6.3.2.5	Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная
6.3.2.6	Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ: http://www.rosmintrud.ru/
6.3.2.7	Сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда): http://www.rostrud.ru/
6.3.2.8	Сайт Международной организации труда: http://www.ilo.org

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Математика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Математика» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Общая характеристика самостоятельной работы 4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала 4
4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям 7
5. Методические рекомендации по подготовке реферата 8
6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию 11
7. Методические рекомендации по выполнению ситуационного задания 11
8. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы 12
9. Методические рекомендации по подготовке к зачету 13
10. Методические рекомендации по подготовке к экзамену 17
Список рекомендуемых информационных источников 21

ВВЕДЕНИЕ

Целью методических указаний является оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине «Математика».

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается формированием личности студентов, развитием их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению; формированием у обучающихся теоретических знаний математики, необходимых для глубокого понимания и качественного усвоения специальных дисциплин; демонстрацией связей законов математики с другими дисциплинами;

- обучение приёмам исследования и решения математически формализованных задач; выработки у обучающихся умения анализировать полученные результаты; привитием навыков самостоятельного изучения литературы по математике и её приложениям;
- формированием мировоззрения и развитию системного мышления.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.2: Обладает навыками применения системного подход а для решения поставленных задач Самостоятельная работа по дисциплине «Математика» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных математических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

Символика математической логики.
Определители второго и третьего порядков.
Формулы Крамера.
Определение матрицы. Виды матриц.
Действия над матрицами.
Обратная матрица. Решение систем уравнений с помощью обратной матрицы.
Ранг матрицы.
Метод исключения неизвестных Жордана-Гаусса.
Системы n линейных уравнений с n неизвестными.
Системы линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений.
Векторы. Проекция вектора на ось.
Линейная зависимость векторов. Базис пространства.
Прямоугольная и полярная системы координат.
Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.
Плоскость. Виды уравнения плоскости.
Прямая на плоскости.
Виды уравнения прямой на плоскости.
Прямая в пространстве.
Виды уравнения прямой в пространстве.
Взаимное расположение плоскостей, прямой и плоскости в пространстве.
Взаимное расположение прямых на плоскости.
Расстояние от точки до прямой.
Кривые второго порядка. Общее и каноническое уравнения.
Поверхности второго порядка. Общее и каноническое уравнения.
Бесконечно малые и бесконечно большие функции.
Раскрытие неопределенностей.
Сравнение бесконечно малых функций.
Односторонние пределы.
Основные теоремы о пределах.
Замечательные пределы.
Непрерывность функции в точке.
Свойства функций, непрерывных на отрезке.
Производная функции.
Дифференцирование сложной и обратной функции.
Таблица производных.
Логарифмическое дифференцирование.
Дифференцирование функций, заданных неявно и параметрически.
Производные высших порядков.
Производная второго порядка и ее физический смысл.
Определение дифференциала функции и его геометрический смысл.
Дифференциал сложной функции.
Дифференциалы высших порядков.
Признаки монотонности.
Необходимое условие экстремума.
Достаточное условие экстремума.
Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
Направление вогнутости кривой.
Асимптоты кривой.
Общее исследование функции.
Функции двух и трех и переменных.
Частные приращения и частные производные.
Производные высших порядков.

Полный дифференциал функции.
Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

Первообразная функции. Неопределенный интеграл.
Таблица интегралов.
Непосредственное интегрирование.
Интегрирование методом подстановки и по частям.
Универсальная тригонометрическая подстановка.
Интегрирование некоторых классов тригонометрических функций.
Тригонометрические подстановки.
Интегрирование некоторых иррациональных функций.
Задачи, приводящие к определенному интегралу.
Понятие определенного интеграла и его свойства.
Вычисление определенного интеграла.
Метод замены переменной.
Интегрирование по частям.
Несобственные интегралы.
Приложения определенного интеграла.
Дифференциальные уравнения первого порядка. Методы решений.
Линейные дифференциальные уравнения. Метод подстановки.
Уравнение Бернулли.
Дифференциальные уравнения 2-го порядка, допускающие понижение порядка.
Линейные дифференциальные уравнения высших порядков. Свойства решений.
Линейная зависимость функций. Фундаментальная система решений.
Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами.
Линейные неоднородные дифференциальные уравнения 2-го порядка. Структура общего решения.
Правила и формулы комбинаторики.
События, испытания. Вероятность и относительная частота события.
Геометрические вероятности.
Статистическая вероятность события.
Теоремы умножения вероятностей.
Теоремы сложения вероятностей.
Совместное применение теорем сложения и умножения вероятностей.
Предмет, цели и задачи дисциплины дискретная математика.
Основные понятия и определения дискретной математики.
Символика математической логики.
Понятия множества и его классификация.
Числовое множество, его свойства, классификация.
Способы задания множеств. Операции над множествами
Равные множества. Их свойства.
Понятие декартово произведения и его свойства.
Предмет и методы логики. Понятия высказывания.
Отрицание. Конъюнкция. Дизъюнкция. Импликация. Эквивалентность.
Таблицы истинности.
Логическое следование. Умозаключение. Посылка. Заключение. Принцип дедукции.
Понятие предиката. Высказывательная форма.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 9 – за устный опрос на практических занятиях, 6 –за выполнение тестовых заданий, 6 – за выполнение ситуационных заданий, 4 – за реферат.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 41 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -45 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 41%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение теоретического материала, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных заданий;

Критерии оценивания ответа на практическом занятии

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ответ на вопросы к практическому занятию
отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично» 3 балла	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал.
хорошее усвоение (повышенный уровень) оценка «хорошо» 2 балла	Компетенция (-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

неполное усвоение (пороговое) оценка «удовлетворительно» 1 балл	Компетенция (-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» 0 баллов	Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Математика» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы реферата:

1. Решение систем линейных алгебраических уравнений.
2. Приложения произведения векторов к геометрии.
3. Прямая и плоскость в пространстве.
4. Прямая линия на плоскости.
5. Кривые второго порядка.
6. Вычисление предела функции.
7. Дифференцирование функций.
8. Общее исследование функции и построение графика.
9. Исследование на экстремум функции двух переменных.
10. Методы интегрирования в неопределенном интеграле.
11. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения.
12. Комбинаторные задачи.
13. Алгебра событий.
14. Случайные величины.

14. Комбинаторика.
15. Логические исчисления.

В результате подготовки реферата студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы и другие материалы.

В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате выполнения работы. Они должны быть сформулированы четко и точно.

Список литературы включает в алфавитном порядке список соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление реферата и порядок защиты

Объем работы – 7-10 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые содержатся в реферате, должны быть пронумерованы.

Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением к повторному рассмотрению.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично» 4 балла	Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
хорошее усвоение (повышенный уровень) оценка «хорошо» 3 балла	Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
неполное усвоение (пороговое) оценка «удовлетворительно» 1-2 балла	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки использовании терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка	Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена

«неудовлетворительно» 0 баллов	логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Математика».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Критерии оценивания результатов теста

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка
1.	90-100%	«5» (отлично)
2.	65-90%	«4» (хорошо)
3.	50-65%	«3» (удовлетворительно)
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 65 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Представляет собой элемент кейс-технологии; выполняется обучающимися по результатам пройденной теории; включает в себя не вопрос – ответ, а анализ конкретной ситуации посредством осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении соответствующих теоретических знаний на практике.

Критерии оценивания выполнения ситуационного задания

Шкала оценивания	Оценочное средство
	Ситуационное задание
отличное усвоение (высокий/ продвинутый уровень) оценка «отлично» 3 балла	Задание выполнено полностью, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).
хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо» 2 балла	Задание выполнено, но сделан неполный анализ кейса, имеются ошибки в решении, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).
неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетворительно» 1 балл	Задание выполнено более чем на 2/3, в решении допущены существенные ошибки; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» 0 баллов	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть; обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Если решение и обозначено в отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой решаются конкретные задачи, либо раскрываются определенные условием вопросы с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Оценивание результатов освоения дисциплины «Математика» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенции обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи зачета с оценкой заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетной ведомости. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Вопросы к зачету:

1. Символика математической логики.
2. Определители второго и третьего порядков.
3. Формулы Крамера.
4. Определение матрицы. Виды матриц.
5. Действия над матрицами.
6. Обратная матрица. Решение систем уравнений с помощью обратной матрицы.
7. Метод исключения неизвестных (метод Гаусса).
8. Системы n линейных уравнений с n неизвестными.
9. Системы линейных однородных уравнений.
10. Векторы. Проекция вектора на ось.
11. Линейная зависимость векторов. Базис пространства.
12. Прямоугольная и полярная системы координат.
13. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов.
14. Плоскость. Виды уравнения плоскости.
15. Прямая на плоскости.
16. Виды уравнения прямой на плоскости.
17. Прямая в пространстве.

18. Виды уравнения прямой в пространстве.
19. Взаимное расположение плоскостей, прямой и плоскости в пространстве.
20. Взаимное расположение прямых на плоскости.
21. Расстояние от точки до прямой.
22. Кривые второго порядка. Общее и каноническое уравнения.
23. Поверхности второго порядка. Общее и каноническое уравнения.
24. Бесконечно малые и бесконечно большие функции.
25. Раскрытие неопределенностей.
26. Сравнение бесконечно малых функций.
27. Односторонние пределы.
28. Основные теоремы о пределах.
29. Замечательные пределы.
30. Непрерывность функции в точке.
31. Производная функции.
32. Дифференцирование сложной и обратной функции.
33. Таблица производных.
34. Логарифмическое дифференцирование.
35. Дифференцирование функций, заданных неявно и параметрически.
36. Производные высших порядков.
37. Определение дифференциала функции и его геометрический смысл.
38. Дифференциалы высших порядков.
39. Признаки монотонности.
40. Необходимое условие экстремума.
41. Достаточное условие экстремума.
42. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
43. Направление вогнутости кривой.
44. Асимптоты кривой.
45. Общее исследование функции.
46. Понятие функции нескольких переменных. Предел и непрерывность, частные приращения и частные производные функции нескольких переменных (на примере функции 2-х переменных).
47. Полное приращение и полный дифференциал функции нескольких переменных.
48. Производные высших порядков для функции 2-х переменных. Смешанные производные.
49. Экстремум функции двух переменных.
50. Экстремум функции двух переменных в замкнутой ограниченной области.
51. Комплексные числа (основные понятия). Действия над комплексными числами.

Критерии выставления зачета

Ответ студента оценивается по системе «зачет с оценкой».

Шкала оценивания компетенций для зачета с оценкой

Оценочное средство	Шкала оценивания			
	менее 41 балла отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно»	**41-60 баллов** неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетворительно»	**61-80 баллов** хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо»	**81-100 баллов** отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично»

Зачет с оценкой	**Компетенция(-и) или ее часть (и) не сформированы.** Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание. У обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине. В процессе ответа по теоретическому материалу допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	**Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).** Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины. У обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ,	**Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).** Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное,	**Компетенция (-и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).** Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу является полным и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, дисциплины. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

		что свидетельствует о возможности последующего обучения.	уверенное и аргументированное изложение материала. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Обучающийся продемонстрировал владение терминологией дисциплины.	Также оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом.

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
Оценка **«отлично» / зачтено** или **высокий уровень** освоения компетенции	Обучающийся набрал по текущему контролю необходимое и достаточные баллы для выставления оценки автоматом. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для безошибочно выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения, Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близкими к максимальному. Обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал. На дополнительные вопросы преподавателя дал правильные или частично правильные ответы. Без ошибок выполнил предложенные задания.
Оценка **«хорошо» / зачтено** или **достаточный уровень** освоения компетенции	Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. В предложенных на зачете заданиях при выполнение частично допущены ошибки.
Оценка **«удовлетворительно» / зачтено** или **пороговый уровень** освоения компетенции	Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении

Оценка **«неудовлетворительно» / не зачтено** или **отсутствие** сформированности компетенции	Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками подготовки рефератов и презентаций к ним с помощью программных продуктов, не ориентируется в практической ситуации. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Оценивание результатов освоения дисциплины «Математика» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенции студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен в форме устного опроса проводится по заранее утвержденным экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два экзаменационных вопроса и одно задание для проверки полученных знаний, освоенных умений и приобретенных владений всех заявленных результатов обучения дисциплинарной компетенции. В ходе устного опроса преподаватель может задавать дополнительные вопросы по билету, а также по другим темам в пределах материала, вынесенного на экзамен.

По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале.

Вопросы к экзамену:

1. Первообразная и неопределенный интеграл. Геометрический смысл и свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов.
2. Основные методы интегрирования: непосредственное, подстановкой, по частям.
3. Интегрирование рациональных дробей. Метод неопределенных коэффициентов, метод частных значений.
4. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.
5. Интегрирование тригонометрических выражений. Универсальная тригонометрическая подстановка.

6. Интегрирование иррациональных функций.
7. Интегрирование показательной функции.
8. Задача, приводящая к понятию определенного интеграла. Понятие определенного интеграла, его свойства.
9. Формула Ньютона-Лейбница. Способы вычисления определенного интеграла.
10. Приложения определенного интеграла: 1) вычисление площади плоской фигуры; 2) вычисление объема тела вращения.
11. Несобственные интегралы I рода.
12. Несобственные интегралы II рода.
13. Дифференциальные уравнения. Основные понятия и определения.
14. Дифференциальные уравнения с разделенными и разделяющимися переменными.
15. Однородные дифференциальные уравнения.
16. Линейные дифференциальные уравнения, первого порядка.
17. Уравнение Бернулли.
18. Дифференциальные уравнения высших порядков, допускающие понижение порядка.
19. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами.
20. Числовые ряды (основные понятия).
21. Гармонический ряд. Обобщенный гармонический ряд.
22. Основные свойства сходящихся числовых рядов.
23. Необходимый признак сходимости ряда.
24. Арифметический и геометрический ряды.
25. Признаки сходимости числовых рядов: Даламбера, радикальный Коши.
26. Признаки сходимости числовых рядов: сравнения, интегральный Коши.
27. Признак сходимости знакочередующегося ряда. Признак Лейбница.
28. Абсолютная и условная сходимость знакочередующихся рядов.

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:
- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.
Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне.
Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:
- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками и техниками научного исследования в страховой деятельности; анализа страховых рынков в экономике и бизнесе;
- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;
- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Оценочное средство	Шкала оценивания			
	отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» менее 41 балла	неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетворительно» 41-60 баллов	хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо» 61-80 баллов	отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично» 81-100 баллов
Экзамен	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать,	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать,	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать,

	анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание. У обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине. В процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса. У обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.	классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Обучающийся продемонстрировал владение терминологией дисциплины.	анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, дисциплины. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Также оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал по

				текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Савчук С. Б.	Математика: Учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66849.html
Л1.2	Кузнецов Б. Т.	Математика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71018.html
Л1.3	Магазинников Л. И., Магазинников А. Л.	Высшая математика. Дифференциальное исчисление: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72078.html
Л1.4	Елькин А. Г.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77939.html
Л1.5	Бобылева Т. Н., Кирьянова Л. В., Титова Т. Н.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: Учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80626.html
Л1.6	Балдин К.В., Башлыков В. Н.	Теория вероятностей и математическая статистика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=414902
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Сагитов Р.В.	Математика: Учебник для студентов учреждений высшего образования	М.: Академия, 2014	
Л2.2	Савчук С. Б.	Математика: Практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66853.html
Л2.3	Шершнев В.Г.	Математический анализ: сборник задач с решениями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=958345

Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Е.И. Ворович, О.М. Тукодова	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА В ТЕСТАХ: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika-v-testah
Л3.2	В.И. Полтинников, Д.А. Пожарский	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika-0
Л3.3	М.Н. Богачева, О.В. Гробер, Т.А. Гробер, Л.Н. Фоменко	Математический анализ: методические указания для практических работ бакалавров направления «Экономика». Часть 1.: методические указания	, 2011	https://ntb.donstu.ru/content/matematicheskiy-analiz-metodicheskie-ukazaniya-dlya-prakticheskih-rabot-bakalavrov-
Л3.4	ДГТУ, Каф. "АиММвНГК"; сост.: Н.В. Растеряев, А.А. Голованов	Теория вероятностей и математическая статистика: метод. указания к практическим занятиям	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-metodicheskie-ukazaniya-k-
Л3.5	Ледовская Е. В.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник задач: Практикум	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76710.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Березина, Н. А. Высшая математика : учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			
Э2	Югова, Н. В. Высшая математика. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Н. В. Югова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 28 c. — ISBN 978-5-7782-4111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS			
Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows			
6.3.1.2	Microsoft Word			
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint			
Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://matematem.ru/			
6.3.2.2	http://www.mathnet.ru/			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Математика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Математика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Математика» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение 4
1 семестр
Практическое занятие 1 Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера. 4
Практическое занятие 2 Метод исключения неизвестных Жордана-Гаусса. 6
Практическое занятие 3 Прямоугольная и полярная системы координат. 6
Практическое занятие 4 Скалярное произведение векторов. 7
Практическое занятие 5 Векторное и смешанное произведения векторов. 8
Практическое занятие 6 Плоскость. 9
Практическое занятие 7 Прямая линия в пространстве. 10
Практическое занятие 8 Прямая линия на плоскости. 11
Практическое занятие 9 Исследование общего уравнения кривой второго порядка. 12
Практическое занятие 10 Исследования общего уравнения поверхности второго порядка. 13
Практическое занятие 11 Раскрытие неопределенностей. 14
Практическое занятие 12 Дифференцирование функции одной переменной. 17
Практическое занятие 13 Техника дифференцирования. 18
Практическое занятие 14 Исследование функции и построение графика. 21
Практическое занятие 15 Дифференцирование функции нескольких переменных. 21
Практическое занятие 16 Исследование на экстремум функции двух переменных. 22

2 семестр
Практическое занятие 1 Непосредственное интегрирование. 23
Практическое занятие 2 Основные методы интегрирования. 23
Практическое занятие 3 Интегрирование рациональных функций. 24
Практическое занятие 4 Интегрирование функций, содержащих тригонометрические выражения. 25
Практическое занятие 5 Формула Ньютона-Лейбница. 25
Практическое занятие 6 Вычисление определенного интеграла. 26
Практическое занятие 7 Дифференциальные уравнения первого порядка. 27
Практическое занятие 8 Методы решения линейных дифференциальных уравнений первого порядка. 28
Практическое занятие 9 Решение дифференциальных уравнений высших порядков. 28
Практическое занятие 10 Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. 28
Практическое занятие 11 Структура общего решения дифференциального уравнения второго порядка с правой частью специального вида. 29
Практическое занятие 12 Признаки сходимости числовых рядов. 30
Практическое занятие 13 Разложение функций в степенные ряды. 32
Практическое занятие 14 Классическое определение вероятности. 32
Практическое занятие 15Теоремы сложения и умножения вероятностей. 33
Практическое занятие 16Дискретные и непрерывные случайные величины. 34
Список рекомендуемых информационных источников 35

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается формированием личности студентов, развитием их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению; формированием у обучающихся теоретических знаний математики, необходимых для глубокого понимания и качественного усвоения специальных дисциплин; демонстрацией связей законов математики с другими дисциплинами;

- обучение приёмам исследования и решения математически формализованных задач; выработки у обучающихся умения анализировать полученные результаты; привитием навыков самостоятельного изучения литературы по математике и её приложениям;

- формированием мировоззрения и развитию системного мышления.

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая компетенция у обучающегося:

УК-1.2: Обладает навыками применения системного подход а для решения поставленных задач

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- о математике, как об особом способе познания мира, общности ее понятий и представлений;

- основные положения курса дисциплины, необходимых для дальнейшего усвоения студентами как математических, так и ряда профессиональных дисциплин.

Уметь:

- применять понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа;

- применять методы дифференциального и интегрального исчислений в теоретических и практических исследованиях.

Владеть:

- методикой использования математической символики для выражения отношения объектов;

- методами дифференциального и интегрального исчислений;

- методами аналитического решения дифференциальных уравнений;

- основными алгоритмами моделирования процессов на базе линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа в экспериментальных исследованиях в области техносферной безопасности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

1 семестр

Практическое занятие 1 Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-

1.2

Вопросы для обсуждения

1 Вычисление определителя.

2 Решение систем уравнений методом Крамера.

Задание 1

Вычислить определитель: $\begin{vmatrix} -1 & 4 \\ -5 & 2 \end{vmatrix}$

Задание 2

Решить уравнение $\begin{vmatrix} x+1 & 3 \\ 1 & x-1 \end{vmatrix} = 0.$

Задание 3

Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 1 & 2 & 0 \\ 0 & 1 & 3 \\ 5 & 0 & -1 \end{vmatrix}$ по правилу Сарруса.

Задание 4

$\{3x + 2y + z = 5|\quad \{x + y - z = 0|$

Задание 5

$\{2x - y - z = 1|\quad \{x + 2y + 3z = 5|$

Задание 6

$\{x_1 + x_2 - 3x_3 + 2x_4 = 6|\quad \{x_1 - 2x_2 - x_4 = -6|\quad \{x_2 + x_3 + 3x_4 = 16|$

Задание 7

$\{4x + y = 5;|$

Задание 8

$\{x + 2y - z = 2|\quad \{2x - 3y + 2z = 2|$

Практическое занятие 2 Метод исключения неизвестных Жордана-Гаусса

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Метод Жордана-Гаусса.

2 Системы однородных линейных уравнений.

Задание 1

$\{x_1 + 5x_2 + 4x_3 + 3x_4 = 1,|\quad \{2x_1 - x_2 + 2x_3 - x_4 = 0,|$

Задание 2

$\{x + y + z = 0|\quad \{3x - y + 2z = 0|$

Задание 3

$\{2x_1 + x_2 - 2x_3 = 0|\quad \{3x_1 - x_2 - x_3 = 0|$

Задание 4

$\{x_1 - 2x_2 + 5x_3 - 3x_4 + x_5 = 0|\quad \{2x_1 + 3x_2 - 4x_3 + 5x_4 - x_5 = 0|\quad \{3x_1 + x_2 + x_3 + 2x_4 = 0|$

Задание 5

$\{2x - y + z = 3|$

Задание 6

$\{3x_1 + 4x_3 - 3x_4 = 0|$

Практическое занятие 3 Прямоугольная и полярная системы координат

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Линейные операции над векторами. Модуль вектора

2 Разложение вектора по базису

3 Построение точек в полярной системе координат.

4 Решение задач на переход от одной системы координат к другой

Задание 1

По данным векторам $\bar{a}$ и $\bar{b}$ построить каждый из следующих векторов: **1)** $2\bar{a}$; 2) $\bar{a} - 2\bar{b}$; 3) $\frac{1}{2}\bar{a} + \bar{b}$(по правилу треугольника); 4) $2\overline{a} + \frac{1}{3}\overline{b}$ (по правилу параллелограмма).

Задание 2

Дан вектор $\vec{a} = 2i - 3j + 5k$**.** Назвать его координаты**.**

Задание 3

Дан вектор $\vec{a} = \{1,2,-3\}$**.**

1) Записать его разложение по ортам.

2) Найти модуль.

Задание 4

Построить вектор $\overline{\mathrm{AB}}$, если известны координаты $\mathrm{A}(1;2;1)$, $\mathrm{B}(2;-1;3)$. Найти длину вектора $\left|\overline{\mathrm{AB}}\right|$ и его орт

Задание 5

Даны $A(1;3), B(-2;1), \overline{\mathrm{BD}} = 3\bar{i} - 2\bar{j}$. Найти: 1) точку D; 2) $\left|2\overline{\mathrm{AB}} - \overline{\mathrm{BD}}\right|$.3) Координаты середины отрезка AB

Задание 6

В полярной системе координат даны точки $M_1\left(4;\frac{\pi}{4}\right), M_2\left(3;\frac{\pi}{2}\right), M_3\left(6;-\frac{\pi}{6}\right)$. Найти их декартовы координаты.

Задание 7

Найти полярные координаты точки $M\left(-\sqrt{2};-\sqrt{2}\right)$.

Задание 8

Найти полярное уравнение окружности $x^2 + y^2 = 2\mathrm{ax}$.

Задание 9

Что представляют собой линии, заданные в полярной системе координат уравнениями $\rho = a, (\mathrm{a} = \mathrm{const})$ и $\phi = \alpha, (\alpha = \mathrm{const})$?

Практическое занятие 4 Скалярное произведение векторов

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Нахождение скалярного произведения векторов различными способами.

2 Приложение скалярного произведения векторов к решению геометрических задач и физических задач.

3 Нахождение направляющих косинусов

Задание 1

Найти скалярное произведение векторов $\bar{a}$ и $\bar{b}$, зная, что $|\bar{a}| = 3$; $|\bar{b}| = 4$, и векторы образуют угол $\phi = \frac{\pi}{3}$.

Задание 2

Найти скалярное произведение векторов $\bar{a} = \{1, -2, 2\}$ и $\bar{b} = 2\bar{\imath} - 2\bar{\jmath} - \bar{k}$.

Задание 3

Даны векторы $\overline{a} = m\overline{i} + 3\overline{j} + 4\overline{k}$ и $\overline{b} = 4\overline{i} + m\overline{j} - 7\overline{k}$. При каком значении m эти векторы перпендикулярны?

Задание 4

Определить угол между векторами $\bar{a} = \{2;\ -4;\ 4\}$ и $\bar{b} = \{-3;\ 2;\ 6\}$.

Задание 5

Найти угол между диагоналями параллелограмма, построенного на векторах $\overline{a} = 2\overline{i} + \overline{j}$ и $\overline{b} = -2\overline{j} + \overline{k}$.

Задание 6

Вычислить, какую работу производит сила $\overline{F} = \{3; -5;\ 2\}$, когда её точка приложения, перемещается из начала в конец вектора $\overline{S} = \{2; -5 - 7\}$.

Задание 7

Даны вершины четырехугольника $A(1;\ -2;\ 2), B(1;\ 4;\ 0), C(-4;\ 1;\ 1)$, и $D(-5;\ -5;\ 3)$. Доказать, что его диагонали AC и BD взаимно перпендикулярны.

Задание 8

Найти проекцию вектора$\overline{a} = 5\overline{i} + \overline{j}$ на ось, имеющую направление вектора $\overline{b} = 5\overline{i} - 12\overline{j}$

Задание 9

Найти направляющие косинусы вектора $\bar{a} = 4\bar{\imath} + 3\bar{\jmath} + 5\bar{k}$.

Практическое занятие 5 Векторное и смешанное произведения векторов

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Решение задач на нахождение векторного произведения векторов.

2 Приложения векторного произведения к решению задач геометрии и физики.

3 Решение задач на нахождение смешанного произведения векторов.

Задание 1

Площадь параллелограмма ABCD равна 5 кв.ед. Верно ли утверждение $\vec{AB}\vec{AD} = 5$? Ответ: нет; $\left|\vec{AB} \times \vec{AD}\right| = 5$

Задание 2

Доказать, что $\left(2\vec{a} + \vec{b}\right)\left(\vec{a} + 2\vec{b}\right) = 3\vec{a}\vec{b}$.

Задание 3

Даны точки $A(1;2;0), B(3;0;-3), C(5;2;6)$.
Вычислить $S_{\Delta ABC}$ и h_B.

Задание 4

Найти площадь параллелограмма, построенного на векторах

$\bar{a} = 5\bar{\imath} - 4\bar{\jmath} + 8\bar{k}$ и $\bar{b} = \bar{\imath} + \bar{\jmath} - 2\bar{k}$.

Задание 5

Даны точки $A(1,2,0), B(3,0,-3)$ и $C(5,2,6)$.
Найти площадь $S_{\Delta ABC}$

Задание 6

Сила $\bar{F} = 3\bar{\imath} - \bar{\jmath} + 2\bar{k}$ приложена к точке $M(1,2,-1)$. Найти момент этой силы относительно точки $A(2,1,-3)$.

Задание 7

Ответить на вопрос: коллинеарны или нет векторы:
а) $\bar{a} = \{2,3,1\}$ и $\bar{b} = \{5,6,4\}$

б) $\bar{a} = \{-2,6,-4\}$ и $\bar{b} = \{3,-9,6\}$.

Задание 8

Найти объем параллелепипеда, построенного на векторах $\bar{a} = \bar{\imath} - 2\bar{\jmath} + \bar{k}, \bar{b} = 3\bar{\imath} + 2\bar{\jmath} + \bar{k}, \bar{c} = \bar{\imath} - \bar{k}$. Какой является ориентация векторов $\bar{a}, \bar{b}, \bar{c}$?

Задание 9

Компланарны или нет векторы? $\bar{a} = -\bar{\imath} + 3\bar{\jmath} + 2\bar{k}, \bar{b} = 2\bar{\imath} - 3\bar{\jmath} - 4\bar{k}, \bar{c} = -3\bar{\imath} + 12\{\bar{\jmath} + 6\bar{k}$?

Задание 10

Найти объем пирамиды с вершинами в точках $O(0,0,0), A(5,2,0), B(2,5,0), C(1,2,4)$.

Практическое занятие 6 Плоскость

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Исследование уравнения плоскости и ее построение.
2 Решение задач на составление различных уравнений плоскости.

Задание 1

Указать расположение плоскости относительно системы координат:

1) $x + 2y - z = 0$, 2) $2y + 3y = 5$,

3) $3x - 5z = 0$, 4) $3y - 7 = 0$.

Задание 2

Найти уравнение плоскости параллельной оси 0z и проходящей через точки $A = (2; 3; -1), B(-1; 2; 4)$

Задание 3

Какие отрезки на координатных осях отсекает плоскость

$$2x + 3y - 5z + 30 = 0?$$

Задание 4

Из точки $P(2; 3; -5)$ на координатные плоскости опущены перпендикуляры. Найти уравнение плоскости, проходящей через их основания.

Задание 5

При каких m и l плоскости параллельны?

$$2x + ly + 3z - 5 = 0;$$
$$mx - 6y - 6z + 2 = 0.$$

Задание 6

Через точку $M(2; 3; -1)$ провести плоскость параллельно плоскости $2x - 3y + 5z - 4 = 0$.

Задание 7

Найти угол между плоскостями

$$x + 2z - 6 = 0 \quad \text{и} \quad x + 2y - 4 = 0.$$

Практическое занятие 7 Прямая линия в пространстве

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Решение задач на составление канонического и параметрического уравнений прямой.

2 Нахождение угла между двумя прямыми, между прямой и плоскостью.

Задание 1

Привести к каноническому виду уравнение прямой

$$\{2x - y + 3z - 1 = 0|$$

Задание 2

Составить уравнение плоскости, проходящей через точку $P(1; 2; -1)$ перпендикулярно прямой

$$\frac{x-3}{1} = \frac{y-2}{-3} = \frac{z+1}{4}.$$

Задание 3

Написать каноническое и параметрическое уравнения прямой, проходящей через точку $M(2;3;-5)$ параллельно прямой
$\{3x-y+2z-7=0|$

Задание 4

Найти точку пересечения прямой
$\frac{x-12}{4}=\frac{y-9}{3}=\frac{z+1}{1}$ с плоскостью $3x+5y-z-2=0.$

Задание 5

Найти угол между прямой, проходящей чрез точки $A(0;0;4)$ и $B(2;2;0)$ и плоскостью $x+y-z=0.$

Задание 6

Даны вершины треугольника $A(3;6;-7), B(-5;2;3), C(4;-7;-2).$
Составить параметрическое уравнение его медианы, опущенной из точки $C.$

Практическое занятие 8 Прямая линия на плоскости

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Исследование общего уравнения и построение прямой линии.
2 Решение задач на составление различных уравнений прямой линии.

Задание 1

Определить угловой коэффициент k и отрезок b прямых
1) $5x-y+=0.$
2) $2x+3y-6=0.$

Задание 2

Вычислить угловой коэффициент прямой, проходящей через две данные точки $A(2;-5)$ и $B(3;2).$

Задание 3

Даны уравнения двух сторон прямоугольника $l_1: 2x-3y+5=0; l_2: 3x+2y-7=0$ и одна его вершина $A(2;-3).$

Составить уравнение двух других его сторон.

Задание 4

Составить уравнение прямой, которая проходит через точку $P(2;3)$ и отсекает на координатных осях отрезки равной длины, считая от начала координат.

Задание 5

Составить уравнение прямых, проходящих через точку $M(5;1)$ и образующих с прямой $2x+y-4=0$ углы $\frac{p}{4}.$

Практическое занятие 9 Исследование общего уравнения кривой второго порядка

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Приведение общего уравнения кривой к каноническому виду.

2 Построение кривых по их уравнениям.

Задание 1

Составить каноническое уравнение окружностей:

1) $C_1(-1;\ 2), R = 5$;

2) $C_2(0;\ -3), R = 2$;

3) $C_3(0;\ 0), R = \sqrt{3}$;

4) $C_4(-1;\ 0), R = 1$.

Задание 2

Построить область, ограниченную линиями:

$x = -\sqrt{2y - y^2}, x = 0$.

Задание 3

Построить эллипс $x^2 + 4y^2 = 16$.

Найти фокусы, эксцентриситет, большую и малую оси.

Задание 4

Орбита Земли – эллипс, в одном из фокусов которого находится Солнце. Зная эксцентриситет этого эллипса $\varepsilon = 0{,}017$ и полуось $a = 150 \cdot 10^6$км. найти, на сколько кратчайшее расстояние от Земли до Солнца (в декабре) короче длиннейшего (в июне).

Задание 5

Составить уравнение гиперболы, если расстояние между вершинами равно **20**, а расстояние между фокусами равно **30.** Построить гиперболу.

Задание 6

Действительная полуось гиперболы равна ***5***, $\varepsilon = 1{,}4$. Найти уравнение гиперболы и построить её.

Задание 7

Составить уравнение параболы, зная, что вершина её находится в начале координат и расстояние от фокуса до вершины равно ***4***.

Ox – является осью симметрии.

Задание 8

Охарактеризовать кривые заданные уравнениями:

$$y^2 = 2p x;\ x^2 = 2p y;$$
$$y^2 = -2p x;\ x^2 = -2p y.$$

Показать как расположены кривые в системе координат.

Находится в начале координат и расстояние от фокуса до вершины равно ***4***.

Ox – является осью симметрии.

Практическое занятие 10 Исследования общего уравнения поверхности второго порядка

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Получение уравнения поверхности вращения.
2 Приведение уравнения сферы к каноническому виду и построение.
3 Построение эллипсоида и гиперболоида методом сечений.
4 Определение вида цилиндрической поверхности и её построение.
5 Построение параболической и конической поверхностей.

Задание 1

Найти центр и радиус сферы, заданной уравнением

$$2\,x^2 + 2\,y^2 + 2\,z^2 - 8\,y - 2\,z + \frac{1}{2} = 0.$$

Построить сферу.

Задание 2

Найти уравнение поверхности, образованной вращением эллипса

$$\left\{\frac{x^2}{4} + \frac{z^2}{2} = 1\right|$$ вокруг оси ***Oz.***

Задание 3

Построить поверхность методом сечений и найти площадь сечения при $z = 3.\sigma$: $\frac{x^2}{9} + \frac{y^2}{4} + \frac{z^2}{25} = 1.$

Задание 4

Построить тело, ограниченное поверхностями

$$\frac{x^2}{4} + \frac{y^2}{9} + \frac{z^2}{16} = 1;\ x = y = z = 0;\ 3\,x + 2\,y = 6.$$

Задание 5

Построить поверхность методом сечений

$$\frac{x^2}{9} - \frac{y^2}{16} + \frac{z^2}{4} = 1.$$

Задание 6

Построить поверхность методом сечений

$$\frac{x^2+z^2}{9} - \frac{y^2}{16} = -1.$$

Задание 7

Какую поверхность определяют в пространстве уравнения:

$$1)\ x^2 = 4y;\ 2)\ z^2 = xz?$$

Задание 8

Построить поверхность: $x^2 + z^2 = x + 3$.

Задание 9

Какая поверхность определяется уравнением $4x^2 - y^2 + 4z^2 - 8z + 4 = 0$? Построить ее.

Практическое занятие 11 Раскрытие неопределенностей

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Применение первого замечательного предела.

2 Вычисление пределов с использованием эквивалентности бесконечно малых функций.

3 Раскрытие неопределенностей вида $\infty - \infty;\ 0 \cdot \infty$.

4 Раскрытие неопределенностей вида 1^{∞}.

Задание 1

Найти $\lim\limits_{x\to 0} x \cdot \sin\frac{1}{x} = 0$ (произведение бесконечно малой на ограниченную величину).

Задание 2

$\lim\limits_{n\to ¥} \left(\frac{1}{n} + 1\right)\left(\frac{1}{n} + 2\right)\left(\frac{1}{n} + 3\right) = 6$

Задание 3

Вычислить пределы

а) $\lim\limits_{x\to 0} \frac{\sin 3x}{x} = 3;$

б) $\lim\limits_{x\to 0} \frac{x^2}{1-\cos x} = \lim\limits_{x\to 0} \frac{x^2}{2\sin^2\frac{x}{2}} = \lim\limits_{x\to 0} \frac{4\cdot\frac{x^2}{4}}{2\sin^2\frac{x}{2}} = 2;$

в) $\lim\limits_{x\to 1} \frac{\cos\frac{\pi}{2}x}{1-x} = \lim\limits_{t\to 0} \frac{\frac{\pi}{2}(1-t)}{t} = \lim\limits_{t\to 0} \frac{\sin\frac{\pi}{2}t}{t} = \frac{\pi}{2};\quad 1 - x = t; x = 1 - t; t \to 0.$

г) $\lim\limits_{x\to 0} \frac{\operatorname{tg} x - \sin x}{x^3} = \lim\limits_{x\to 0} \frac{\sin x - \sin x\cos x}{x^3\cos x} = \lim\limits_{x\to 0} \frac{\sin x}{x} \cdot \frac{1}{\cos x} \cdot \frac{1-\cos x}{x^2} =$

$\lim \frac{2\sin^2\frac{x}{2}}{x^2} = \frac{1}{2}.$

д) $\lim\limits_{x\to 0} \frac{\sin 4x}{\sin 3x} = \lim\limits_{x\to 0} \frac{4x}{3x} = \frac{4}{3}.$

Задание 4

Раскрытие неопределенностей вида ¥-¥

Вычислить пределы

а) $\lim\limits_{x\to\infty} \left(\sqrt{x^2 + x + 1} - \sqrt{x^2 - x}\right) =$

$\lim\limits_{x\to\infty} \frac{\left(\sqrt{x^2+x+1} - \sqrt{x^2-x}\right)\left(\sqrt{x^2+x+1} + \sqrt{x^2-x}\right)}{\sqrt{x^2+x+1} + \sqrt{x^2-x}} = 1.$

б) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\sqrt{x^2+x+2}-\sqrt{x^2-x+3}\right)=$

$\lim\limits_{x\to\infty}\frac{\left(\sqrt{x^2+x+2}-\sqrt{x^2-x+3}\right)\left(\sqrt{x^2+x+2}+\sqrt{x^2-x+3}\right)}{\sqrt{x^2+x+2}+\sqrt{x^2-x+3}}=1.$

в) $\lim\limits_{x\to2}\left(\frac{1}{x-2}-\frac{4}{x^2-4}\right)=\lim\limits_{x\to2}\frac{x+2-4}{x^2-4}=\lim\limits_{x\to2}\frac{1}{x+2}=\frac{1}{4};$

г) $\lim\limits_{x\to1}\left(\frac{1}{x-1}-\frac{2}{x^2-1}\right)=\frac{1}{2}.$

Задание 5

Раскрытие неопределенностей вида $0\cdot¥$**:**

а) $\lim\limits_{x\to1}(1-x)\cdot\mathrm{tg}\frac{px}{2}=\lim\limits_{x\to1}(1-x)\cdot\frac{\sin\frac{px}{2}}{\cos\frac{px}{2}}=\lim\limits_{x\to1}\sin\frac{px}{2}\cdot\lim\limits_{x\to1}\frac{1-x}{\cos\frac{px}{2}}=$

$=1\cdot\lim\limits_{x\to1}\frac{1-x}{\sin\left(\frac{\pi}{2}-\frac{\pi}{2}x\right)}=\frac{2}{\pi}\lim\limits_{x\to1}\frac{\frac{\pi}{2}(1-x)}{\sin\frac{\pi}{2}(1-x)}=\frac{2}{\pi}\cdot1=\frac{2}{\pi}.$

б) $\lim\limits_{x\to\infty}x\cdot\sin\frac{n}{x}=(\infty\cdot0)=\lim\limits_{x\to\infty}\frac{\sin\frac{n}{x}}{\frac{1}{x}}=n.$

в) $\lim\limits_{x\to¥}x\cdot\mathrm{arcctg}x=$ положим: $\mathrm{arcctg}x=\alpha;x=\mathrm{ctg}\alpha;\alpha\to0.$

$=\lim\limits_{\alpha\to0}\alpha\cdot\mathrm{ctg}\alpha=\lim\limits_{\alpha\to0}\frac{\alpha}{\sin\alpha}\cdot\cos\alpha=1.$

Задание 6

а) $\lim\limits_{x\to0}(1+2x)^{\frac{1}{x}}=e^2;$

б) $\lim\limits_{x\to0}(1-4x)^{\frac{1}{x}}=\left[\lim\limits_{x\to0}(1-4x)^{-\frac{1}{4x}}\right]^{-4}=e^{-4};$

в) $\lim\limits_{n\to\infty}\left(\frac{n}{n+1}\right)^n=\lim\limits_{n\to\infty}\left(\frac{n+1}{n}\right)^{-n}=\left[\lim\limits_{n\to\infty}\left(1+\frac{1}{n}\right)^n\right]^{-1}=e^{-1}=\frac{1}{e};$

г) $\lim\limits_{x\to0}\sqrt[x]{1-2x}=\lim\limits_{x\to0}(1-2x)^{\frac{1}{x}}=e^{-2}=\frac{1}{e^2};$

д) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{2x-1}{2x+1}\right)^{2x}=\{1^\infty\}=\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{2x+1-2}{2x+1}\right)^{2x}=\lim\limits_{x\to\infty}\left(1+\frac{-2}{2x+1}\right)^{2x}=$

$\lim\limits_{x\to\infty}\left[\left(1+\frac{-2}{2x+1}\right)^{\frac{2x+1}{-2}}\right]^{\frac{-2}{2x-1}\cdot2x}=e^{\lim\limits_{x\to\infty}\frac{-4x}{2x-1}}=e^{-4}$

е) $\lim\limits_{n\to\infty}n[\ln(n+3)-\ln\ n]=\lim\limits_{n\to\infty}\ln\left(\frac{n+3}{n}\right)^n=\ln\lim\limits_{n\to\infty}\left(1+\frac{3}{n}\right)^{\frac{n}{3}\cdot3}=\ln e^3=3.$

Практическое занятие 12 Дифференцирование функции одной переменной

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Нахождение производных элементарных функций.

2 Нахождение производных сложных функций

Задание 1

Найти производные следующих функций:

1. $y = x^3 \cdot \cos(x^2 + 1)$.

$y' = 3x^2\cos(x^2 + 1) + x^3\big(-\sin(x^2 + 1)\big) \cdot 2x = 3x^2\cos(x^2 + 1) - 2x^4\sin(x^2 + 1)$.

2. $y = \sin^3(3x + 1)$.

$y' = 3\sin^2(3x + 1)\cos(3x + 1) \cdot 3 = 9\sin^2(3x + 1)\cos(3x + 1)$.

3. $y = 4^{\cos x}$. $y' = 4^{\cos x} \cdot \ln 4(-\sin x)$.

4. $y = 2^{\sqrt{x+1}}$. $y' = 2^{\sqrt{x+1}}\ln 2\frac{1}{2\sqrt{x+1}}$.

5. $y = e^{\sqrt{\sin x}}$. $y' = e^{\sqrt{\sin x}} \cdot \frac{\cos x}{2\sqrt{\sin x}}$.

6. $y = \ln\big(1 + \sqrt{x}\big)$. $y' = \frac{\frac{1}{2\sqrt{x}}}{1+\sqrt{x}} = \frac{1}{2\sqrt{x}+2x}$.

7. $y = \ln\left(\operatorname{ctg}\frac{x}{2}\right)$. $y' = \frac{\left(\operatorname{ctg}\frac{x}{2}\right)'}{\operatorname{ctg}\frac{x}{2}} = -\frac{\frac{1}{2}}{\sin^2\frac{x}{2}\cdot\operatorname{ctg}\frac{x}{2}} = -\frac{1}{2\sin\frac{x}{2}\cdot\cos\frac{x}{2}} = -\frac{1}{\sin x}$.

8. $y = 3^{-\operatorname{tg}x} \cdot \ln(x^2 + 3x + 1)$. $y' = 3^{-\operatorname{tg}x} \cdot \ln 3\left(-\frac{1}{\cos^2 x}\right)\ln(x^2 + 3x + 1) + \frac{2x+3}{x^2+3x+1} \cdot 3^{-\operatorname{tg}x}$.

9. $y = \frac{1}{4}\operatorname{tg}^4 x - \frac{1}{2}\operatorname{tg}^2 x - \ln\cos x$.

$y' = \operatorname{tg}^3 x\frac{1}{\cos^2 x} - \operatorname{tg}x\frac{1}{\cos^2 x} + \frac{\sin x}{\cos x} = \frac{\operatorname{tg}^3 x}{\cos^2 x} = \frac{\operatorname{tg}x}{\cos^2 x} + \operatorname{tg}x$

10. $y = \log_5(x + 7) \cdot \operatorname{tg}^2 7x$.

$y' = \frac{1}{(x + 7)\ln 5} \cdot \operatorname{tg}^2 7x + 2\operatorname{tg}7x \cdot \frac{7}{\cos^2 7x} \cdot \log_5(x + 7) =$

$\frac{\operatorname{tg}^2 7x}{(x + 7)\ln 5} + 14\frac{\operatorname{tg}7x}{\cos^2 7x} \cdot \log_5(x + 7)$

11. $y = x^2 \cdot 2^x$; 12. $y = x^2 \cdot e^x$; 13. $y = a^{\sin x}$;

14. $y = e^{-x^2}$; 15. $y = 2\left(e^{\frac{x}{2}} - e^{-\frac{x}{2}}\right)$; 16. $y = \sqrt{x} \cdot e^{\sqrt{x}}$; 17. $y = \frac{1+e^x}{1-e^x}$;

18. $y = e^{-\frac{x}{2}} \cdot \cos\frac{x}{a}$; 19. $y = e^{-x}(\sin x + \cos x)$; 20. $y = \ln(e^{-x} + x\, e^{-x})$;

21. $y = \ln\frac{e^x}{x^2+1}$; 22. $y = (e^{a\,x} - e^{-a\,x})^2$; 23. $y = \ln(1 + a^{-2t})$.

Практическое занятие 13 Техника дифференцирования

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Дифференцирование логарифмических и тригонометрических функций.

2 Дифференцирование обратных тригонометрических и гиперболических функций

Задание 1

Найти производные следующих функций:

1) $y = x\ln x$; 2) $y = \frac{1+\ln x}{x}$; 3) $y = \lg(5x)$; 4) $y = \ln x - \frac{2}{x} - \frac{1}{2x^2}$;

5) $y = \ln(x^2 + 2x)$; 6) $y = \ln(1 + \cos x)$; 7) $y = \ln\sin x - \frac{1}{2}\sin^2 x$; 8) $y = \ln\left(\sqrt{x} + \sqrt{x+1}\right)$; 9) $y = \ln\frac{a^2+x^2}{a^2-x^2}$; 10) $y = \ln\frac{x^2}{1-x^2}$;

11) $y = \ln\operatorname{tg}\left(\frac{\pi}{4} + \frac{x}{2}\right)$; 12) $y = \ln\sqrt{\frac{1+2x}{1-2x}}$; 13) $y = \ln\left(x + \sqrt{a^2 + x^2}\right)$; 14) $y = 2\sqrt{x} - 4\ln\left(2 + \sqrt{x}\right)$; 15) $y = \frac{\cos x}{\sin^2 x} + \ln\operatorname{tg}\frac{x}{2}$; 16) $y = \ln\frac{x^2}{\sqrt{1-a\,x^4}}$, 17)$y = \sin^3 2x$; 18).$y = \ln(1 + \cos x)$, 19) $y = e^{x^2\operatorname{ctg}3x}$, 20) $y = \frac{1+\sin 2x}{1-\sin 2x}$

Задание 2

Найти производные обратных тригонометрических функций

1) $y = \sqrt{1 - x^2} + \arcsin x$; 2)$y = x - \operatorname{arc\,tg} x$;

3)$y = \arcsin\sqrt{1 - 4x}$; 4)$y = \arcsin\frac{x}{a}$;

5)$y = \operatorname{arc\,tg}\frac{x}{a}$; 6)$y = \arccos(1 - 2x)$;

7)$y = \operatorname{arc\,ctg}\frac{1+x}{1-x}$; 8)$y = x\sqrt{1 - x^2} + \arcsin x$;

9)$y = \arcsin(e^{3x})$; 10)$y = \operatorname{arc\,tg} x + \ln\sqrt{\frac{1+x}{1-x}}$;

11)$y = \arccos\frac{1}{\sqrt{x}}$; 12)$y = x\operatorname{arc\,tg}\frac{x}{a} - \frac{a}{2}\ln(x^2 + a^2)$.

13) $y = \arcsin\frac{1}{x}$.

$y' = \frac{-\frac{1}{x^2}}{\sqrt{1-\frac{1}{x^2}}} = -\frac{1}{x^2\sqrt{\frac{x^2-1}{x^2}}} = -\frac{1}{x\sqrt{x^2-1}}$.

14) $y = x^2 \cdot \arcsin\sqrt{1 - x^2}$;

15) $y = 2^{-x}\arcsin^3 4x$.

$y' = -2^{-x}\ln 2 \cdot \arcsin^3 4x + 3\arcsin^2 4x \cdot \frac{4}{\sqrt{1-16x^2}} \cdot 2^{-x}$.

16). $y = 5^{\cos x} \cdot \operatorname{arctg}^3 x$.

$y' = 5^{\cos x}\ln 5(-\sin x) \cdot \operatorname{arctg}^3 x + 3\operatorname{arctg}^2 x \cdot \frac{1}{1 + x^2} \cdot 5^{\cos x}$

17) $y = 4^{\cos x^2} \cdot \operatorname{arctg} x$; 18) $y = \ln(x^2 - 3x)\arccos 2x$;

19) $y = \left(\arcsin\sqrt{x}\right)^3$.

Задание 3

Найти производные сложных функций

1)$y = \frac{1}{\mathrm{tg}^2 2x}$; 2)$y = x^2\sqrt{1+\sqrt{x}}$;

3)$y = x^3 \mathrm{arc\,tg}\, x^3$; 4)$y = \frac{\arcsin 4x}{1-4x}$;

5)$y = y = e^{\frac{1}{\ln x}}$; 6)$y = \ln\frac{1-e^x}{e^x}$;

7)$y = 10^{x\cdot \mathrm{tg}\, x}$; 8)$y = \sin^2 x \cdot \sin x^2$;

9)$y = \frac{1}{4}\ln\frac{1+x}{1-x} - \frac{1}{2}\mathrm{arc\,tg}\, x$; 10)$y = e^{ax}(a\sin x - \cos x)$;

11)$y = x \cdot e^{1-\cos x}$; 12)$y = e^x \sin x \cos^3 x$;

13)$y = \sqrt[5]{\left(1 + x\, e^{\sqrt{x}}\right)^3}$; 14)$y = (\mathrm{tg}\, 2x)^{\mathrm{ctg}\frac{x}{2}}$.

Практическое занятие 14 Исследование функции и построение графика

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Нахождение интервалов выпуклости и вогнутости графика функции.

2 Нахождение асимптот графика.

3 Общее исследование функции и построение графика.

Задание 1

Найти интервалы вогнутости (выпуклости) и точки перегиба графика функции: $y = x^4 - 6x^2 + 5$.

Задание 2

Найти асимптоты функции $y = \frac{x^2-x-6}{x-2}$.

Задание 3

Исследовать по полной схеме и построить график функции

$$y = \sqrt[3]{x^2}e^x.$$

Задание 4

Найти асимптоты графика функции, экстремум, построить график

$y = 2 + \frac{12}{x^2-4}$.

Практическое занятие 15 Дифференцирование функции нескольких переменных

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Нахождение частных производных функции двух переменных.

2 Нахождение частных производных функций трех переменных.

3 Нахождение производных сложных функций

Задание 1

Найти частные производные функции $z = x^3 + 5xy^2 - y^3$.

Задание 2

Найти частные производные функции
1) $\rho = и^4 \cos^2 \varphi$.

2) $u = e^{\frac{x^2 z^3}{y}}$.

3) $u = \text{arc tg}\, \frac{y}{x z}$. Найти $\frac{д u}{д z}$.

Задание 3
Показать, что функция $z = y \ln (x^2 - y^2)$ удовлетворяет уравнению $\frac{1}{x} \cdot \frac{д z}{д x} + \frac{1}{y} \cdot \frac{д x}{д y} = \frac{z}{y^2}$.

Задание 4
Найти частные производные функции $z = e^{-xy}$ в точке $P(0;\ 1)$.

Задание 5
Найти производную сложной функции: $z = x^2 e^y, x = \sin t, y = \cos t$.

Задание 6
Найти производные сложной функции $z = x^y, x = \ln(u - v), y = e^{\frac{u}{v}}$.

Практическое занятие 16 Исследование на экстремум функции двух переменных

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения
1 Отыскание частных производных и дифференциалов высших порядков.
2 Нахождение экстремума функции двух переменных.
3 Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции в замкнутой области.

Задание 1
Найти вторые частные производные функции $z = \ln(x^2 + y^2)$.

Задание 2
Дана функция $z = \sin x \sin y$. Найти $d^2 z$.

Задание 3
Найти z'_x и z'_y функции, заданной уравнением

$$\frac{x^2}{a^2} + \frac{y^2}{b^2} + \frac{z^2}{c^2} = 1.$$

Задание 4
$z = \cos(xy)$. Найти $\frac{^3 z}{x^2 y}$.

Задание 5
Исследовать на экстремум функцию $z = 2x^3 + 2y^3 - 36x\, y + 430$.

2 семестр

Практическое занятие 1 Непосредственное интегрирование

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-

1.2

Вопросы для обсуждения

1 Вычисление неопределенных интегралов методом непосредственного интегрирования.

2 Приведение интеграла к табличному

Вычислить интегралы:

Задание 1

1) $\int \sin^2 x \cos x \, dx$ 2) $\int \frac{\cos x \, dx}{\sin^4 x}$.

3) $\int e^{\cos x} \sin x \, dx$. 4) $\int e^{x^3} x^2 dx$.

5) $\int \sqrt{x^2+1} \, x \, dx$. 6) $\int \frac{x^2 dx}{\sqrt[3]{1+x^3}}$.

7) $\int \frac{\sqrt{1+\ln x}}{x} \, dx$.

Задание 2

1) $\int \frac{3x^2+x-1}{x^3} dx$

2) $\int (1+e^x)^5 e^x dx$

3) $\int \frac{2x+3}{x^2-5} dx$

4) $\int \cos 5x \, dx$

Практическое занятие 2 Основные методы интегрирования

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Интегрирование методом по частям**.**

2 Интегрирование методом подстановки.

Задание 1

Решить методом по частям

1) $\int xe^{2x} dx$

2) $\int x^2 \cos x \, dx$

3) $J = \int x \ln(x-1) \, dx$

4) $\int x \operatorname{arc\,tg} x \, dx$

5) $\int e^x \cos x \, dx = J$

6) $\int \operatorname{arc\,cos} x \, dx$

Задание 2

Решить методом подстановки

1) $\int \frac{x^2 dx}{4+x^6}$

2) $\int \frac{dx}{x\sqrt{2x-9}} = I.$

3) $\int \frac{\mathrm{xdx}}{\sqrt{x^2+3}}$

4) $\int \frac{\mathrm{dx}}{x(\sqrt{x-2})}$

5) $\int \frac{\mathrm{xdx}}{\sqrt{2-x^2}}$

6) $\int \frac{(\sqrt{x}+x)^2}{x}\mathrm{dx}$

Практическое занятие 3 Интегрирование рациональных функций

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Разложение правильной дроби на сумму элементарных дробей.

2 Интегрирование дробно - рациональной функции.

Задание

Вычислить интеграл

1) $\int \frac{3x^2+2x-3}{x^3-x}\mathrm{dx}$

2) $\int \frac{x-2}{x^3-2x^2}\mathrm{dx}$

3) $\int \frac{2x^2-5x+1}{x^3-2x^2+x}\ \mathrm{dx}$

4) $\int \frac{5x+2}{x^2+2x+10}\mathrm{dx}$

5) $\int \frac{2x^2+x+4}{x^3+x^2+4x+4}$

6) $\int \frac{7x-15}{x^3-2x+5x}\mathrm{dx}$

Практическое занятие 4 Интегрирование функций, содержащих тригонометрические выражения

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Интегрирование выражений, содержащих тригонометрические функции.

2 Интегрирование выражений, содержащих произведение тригонометрические функции.

Задание

Вычислить интегралы:

1) $\int \sin^2 3x\ \mathrm{dx}$

2) $\int \cos^4 x\ \mathrm{dx}$

3) $\int \sin^2 x \cos^2 x\ \mathrm{dx} = J$

4) $\int \sin^2 x \cos^4 x\ \mathrm{dx} = J$

5) $\int \sin^3 x \cos^2 x\ \mathrm{dx} = J$

6) $\int \sin^3 x \cos^3 x\ \mathrm{dx} = J$

7) $\int \sin^5 \mathrm{xdx} = J$

8) $\int \sin 3x \sin 5\mathrm{xdx} = J$

Практическое занятие 5 Формула Ньютона-Лейбница

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Решение задач на вычисление определенного интеграла.

2 Вычисление несобственных интегралов

Задание

Вычислить интегралы:

1) $\int_0^{\frac{\pi}{4}} \sin 4x \, dx$

2) $\int_{\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{3}} \frac{1+\mathrm{tg}^2 x}{(1+\mathrm{tg}x)^2} \, dx$

3) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin x \cos^2 x \, dx$

4) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos^5 x \sin 2x \, dx$

5) $\int_{-\frac{\pi}{2}}^{-\frac{\pi}{4}} \frac{\cos^3 x \, dx}{\sqrt[3]{\sin x}}$

6) $\int_{-\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{2}} \frac{dx}{1+\cos x}$

7) $\int_4^9 \frac{dx}{\sqrt{x}-1}$

8) $\int_0^1 \frac{x^2 dx}{\sqrt{4-x^2}}$

9) $\int_0^{-\ln 2} \sqrt{1-e^{2x}} dx$

Практическое занятие 6 Вычисление определенного интеграла

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Вычисление площади плоской фигуры.

2 Нахождение объемов тел.

3 Вычисление длины дуги и площади поверхности.

Задание 1

Найти площадь фигуры, ограниченной кривой $y = \sin x$, прямыми $x = -\frac{7\pi}{6}$, $x = \frac{\pi}{4}$, $y = 0$.

Задание 2

Найти площадь фигуры, ограниченной параболами $y = 4 - x^2, y = x^2 - 2x$.

Задание 3

Найти площадь фигуры, ограниченную линиями $y^2 = x^3, y = 8, x = 0$.

Задание 4

Найти объем тела, образованного вращением фигуры, ограниченной линиями $2y = x^2, 2x + 2y - 3 = 0$ вокруг оси Ox.

Задание 5

Вычислить длину дуги полукубической параболы $y^2 = (x-1)^3$ между точками $A(2;-1)$ и $B(5;-8)$.

Практическое занятие 7 Дифференциальные уравнения первого порядка

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Решение уравнений с разделяющимися переменными.

2 Решение однородных дифференциальных уравнений.

Задание 1

Решить уравнение

$(y + \mathrm{xy}) + (x - \mathrm{xy})y' = 0$

Задание 2

Найти общее решение уравнения $\mathrm{xydx} + (x + 1)\mathrm{dy} = 0.$

Задание 3

Решить уравнение $(x + 2y)\mathrm{dx} - \mathrm{xdy} = 0.$

Задание 4

Решить уравнение $(x^2 + y^2)\mathrm{dx} - 2\mathrm{xy}\ \mathrm{dy} = 0.$

Задание 5

Найти все решения $y' = 2\sqrt{y}$. Изобразить. Устно сделать проверку найденных решений.

Задание 6

$\left(\sqrt{\mathrm{xy}} + \sqrt{x}\right)y' - y = 0, y(1) = 1$

Задание 7

$(y + \mathrm{xy})\mathrm{dx} + (x - \mathrm{xy})\mathrm{dy} = 0$

Практическое занятие 8 Методы решения линейных дифференциальных уравнений первого порядка

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Решение линейных дифференциальных уравнений методом подстановки.

2 Решение методом вариации произвольной постоянной.

Задание 1

Решить уравнения методом подстановки:

1)$\mathrm{y}' + \frac{\mathrm{y}}{\mathrm{x}} = \mathrm{x}^2$

2)$y' - y = \frac{e^x}{x}.$

3)$y' - \frac{x}{x^2+1}y = x.$

Задание 2

Решить уравнения методом вариации произвольной постоянной:

1) $y' - y\,\mathrm{ctg}x = \sin x$
2) $y' + 2\mathrm{xy} = 2x$
3) $y' + 2\mathrm{xy} = 2\mathrm{xe}^{-x^2}$

Практическое занятие 9 Решение дифференциальных уравнений высших порядков.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Составление характеристического уравнения и его решение.
2 Нахождение частных решений.
3 Нахождение общего решения.

Задание 1

Решить уравнения:
1) $y'' - 4y' + 4y = 0$
$y'' + 3y' + 2y = 0$
2) $y'' - 4y' + 5y = 0$
$y'' - 6y' + 9y = 0$

Задание 2

Найти частное решение уравнения $y'' + 4y = 0$, удовлетворяющее начальным условиям $y(0) = 1;\ y'(0) = 2$.

Практическое занятие 10 Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Определение вида частного решения неоднородного уравнения.
2 Нахождение общего решения.

Задание

Найти общее решение уравнений:
1)$y''' + y'' = e^{-x} + 6x$
2) $y'' + 4y = 8\sin 2x$
3) $y'' + y = e^{-x} + 2$
4) $y'' + 4y = \frac{1}{\cos 2x}$
5) $y'' - 2y' = x^2 - x + e^x$
6) $y'' + y = \cos x$

Практическое занятие 11 Структура общего решения дифференциального уравнения второго порядка с правой частью специального вида.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1. Определение вида частного решения неоднородного уравнения.

2. Нахождение общего решения.

Задание 1

построить частные решения ЛНДУ по виду правовой части.
Построить частное решение уравнений (не находя неопределенных коэффициентов).

$$y''' - 2y'' = x^2 + 1$$
$$y'' + y' = xe^{-x}$$
$$y'' + y = x\cos x$$

Задание 2

Найти общее решение уравнения $y''' + y'' = e^{-x} + 6x$

Задание 3

Решение уравнения методом вариации произвольного постоянного

$$y'' + y = tg^2 x$$

Задание 4

$$y'' + 4y = 8\sin 2x$$

Задание 5

$$y'' + y = e^{-x} + 2$$

Задание 6

$$y'' - 2y' = x^2 - x + e^x$$

Задание 7

$$y'' + y = \cos x$$

Практическое занятие 12 Признаки сходимости числовых рядов.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Определение общего члена ряда.
2 Исследование сходимости ряда по необходимому признаку сходимости.
3 Применение признаков сравнения для исследования рядов на сходимость.
4 Исследование сходимости рядов по признаку Даламбера.
5 Исследование сходимости рядов по признаку Коши

Задание 1

Найти простейшую форму n −го члена рядов:

1) $1 + 2 + 3 + 4 + \ldots$

2) $2 + 3 + 4 + \ldots$

3) $2 + 4 + 6 + 8 + \ldots$

4) $1 + 3 + 5 + \ldots$

Когда: $a_n = 2n + 1$?

5) $\frac{1}{3} - \frac{1}{5} + \frac{1}{7} - \ldots$

6) $\frac{3}{5} + \frac{9}{8} + \frac{27}{11} + \frac{81}{14} + \ldots$

7) $\frac{3}{4} + \frac{4}{9} + \frac{5}{16} + \frac{6}{25} + \ldots$

8) $\frac{2}{5} + \frac{6}{7} + \frac{18}{9} + \frac{54}{11} + \ldots$

Задание 2

Проверить выполнимость необходимого признака сходимости для рядов:

1) $\sum_{n=1}^{\infty} n\sin\frac{1}{n}$.

2) $\frac{2}{3} + \frac{4}{9} + \frac{6}{27} + \ldots$

Задание 3

Исследовать сходимость ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{3^n+n}$

Задание 4

Исследовать сходимость ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{\ln n}$

Задание 5

Исследовать на сходимость положительные ряды, проверив все достаточные признаки сходимости.

$\frac{1}{\ln 2} + \frac{1}{\ln 3} + \frac{1}{\ln 4} + \ldots + \frac{1}{\ln(1+n)} + \ldots$

Задание 6

Исследовать по признаку Даламбера сходимость ряда

1)$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^n}{n!}$.

2) $\frac{2}{3} + \frac{4}{9} + \frac{6}{27} + \ldots + \frac{2n}{3^n} + \cdots$.

Задание 7

Исследовать сходимость ряда:

1)$\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{n}{2n+1}\right)^n$

2) $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{n+1}{n}\right)^{n^2}$

Практическое занятие 13 Разложение функций в степенные ряды.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Разложение функций в степенные ряды.

2 Разложение в ряд сложных функций .

Задание 1

Разложить в степенной ряд по степеням x функцию $f(x) = x\ln(1 + x^2)$.

Задание 2

Разложить в степенной ряд функцию $f(x) = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$.

Задание 3

Разложить в степенной ряд функцию $f(x) = e^{x^3}$.

Задание 4

Разложить в степенной ряд функцию $f(x) = \ln\frac{1+x}{1-x}$.

Задание 5

Разложить в ряд функцию $f(x) = \sin\frac{\pi x}{4}$ по степеням x.

Практическое занятие 14 Классичсекое определение вероятности.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Решение задач на правило суммы и произведения.

2 Решение комбинаторных задач.

Задание 1

Имеется 4 первых блюда и 3 вторых. Сколькими способами можно составить из них обед?

Задание 2

Сколькими способами можно посадить за круглый стол n мужчин и n женщин так, чтобы никакие два лица одного пола не сидели рядом?

Задание 3

Для награждения победителей школьной олимпиады по математике куплено 10 различных книг (книги равноценные). Сколькими способами эти книги можно распределить между победителями олимпиады, если участник, занявший 1-е место должен получить 5 книг; победитель, занявший 2-е место – 3 книги, а участник, занявший 3-е место – 2 книги?

Задание 4

В подразделении 30 солдат и 3 офицера. Сколькими способами можно выделить патруль, состоящий из 3 солдат и одного офицера?

Задание 5

Сколькими способами из 40 учащихся можно выделить актив класса в количестве 3 человек?

Задание 6

Сколько чисел содержится в множестве Р, если известно, что среди них 100 чисел кратно двум, 115- трем, 45- шести?

Задание 7

Набирая номер телефона, абонент забыл две последние цифры и, помня лишь, что эти цифры различны, вынужден набрать из наудачу. Сколько номеров телефона он должен набрать, если нужный окажется последним?

Задание 8

В классе 35 учащихся, из них 20 посещают математический кружок, а 11-

физический, 10 учеников не посещают ни одного из этих кружков. Сколько учеников посещают два кружка?

Задание 9

Сколькими способами можно выбрать из 36 человек председателя собрания и секретаря?

Задание 10

Найти 13-й член разложения $\left(9x - \frac{1}{\sqrt{3x}}\right)^m$, если биноминальный коэффициент 3-го члена разложения равен 105.

Практическое занятие 15 Теоремы сложения и умножения вероятностей.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1 Теоремы сложения вероятностей несовместных и совместных событий.

2 Теоремы умножения вероятностей независимых и зависимых событий.

3.Полная вероятность события.

Задание 1

В ящике 6 ламп по 100 вт и 4 лампы по 60 вт. Каковавероятность того, что среди 5 наудачу взятых из ящика ламп:

а) событие А - все лампы будут по 100 вт;

в) событие В - 4 лампы будут по 60 вт.

Задание 2

Из таблицы случайных величин выбирается наудачуодно число. Событие А означает, что выбранное число – четное, событие В –выбранное число делится на «5», событие С – выбранное число оканчиваетсянулем. Что означают события: А, АВ, А + В, АС ; описать с помощьюсобытий А,В,С событие D, означающее, что выбранное число оканчиваетсяцифрой «5».

Задание 3

Два радиолокатора работают независимо друг от друга,
причём вероятность обнаружения цели первым Р1=0,85; вторым Р2=0,9.
Какова вероятность того, что:
1) цель обнаружат оба локатора;
2) ни один из них не обнаружит;
3) один из них обнаружит.

Задание 4

Две пары пеленгаторов независимо пеленгуют объект, каждая с вероятностью 0,4. Найти вероятность того, что хотя бы одна
пара пеленгаторов обнаружит объект.

Задание 5

Студент пришел на экзамен, зная 60 вопросов из 87.
Какова вероятность того, что студент ответит на каждый из 3-х заданныхвопросов?

Задание 6

Между пунктами А и В проложено *n* независимых параллельных линий связи. Вероятность выхода одной из них *p* . 1). Какова вероятность выхода из строя всех линий? 2) Какова вероятность того, что
хотя бы одна линия будет в исправности?

Задание 7

В читальном зале имеется 6 учебников по теории
вероятностей, из которых 3 в твердом переплете. Библиотекарь взял 2
учебника наудачу. Найти вероятность того, что оба учебника окажутся в твердом переплете.

Задание 8

Три электрические лампочки последовательно включены в
цепь. Вероятность того, что одна (любая) лампочка перегорит, если напряжение в сети превысит нормальное, равна 0,6.Найти вероятность того, что при повышенном напряжении тока в цепи не будет.

Задание 9

Круговая мишень состоит из 3 зон I,II,III. Вероятность

попадания в I зону при одном выстреле – 0,15, во II – 0,23, в III -0,17. Найти

вероятность промаха.

Практическое занятие 16 Дискретные и непрерывные случайные величины.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.2

Вопросы для обсуждения

1.Дискретная случайная величина.
2.Непрерывная случайная величина.
3.Дифференциальная функция распределения.
4.Интегральная функция распределения.

Задание 1

Вероятность проработать первому блоку не менее *T* часов – 0,7; второму блоку – 0,6. Найти ряд распределения и построить многоугольник распределения числа работающих блоков на момент времени *T* часов. Найти интегральную функцию распределения

Задание 2

Каждая из четырех ракет направлена в свою цель.
Вероятность поражения каждой цели ракетой 0,6. Найти закон распределения числа пораженных целей.

Задание 3

Два стрелка сделали по выстрелу в мишень.Вероятность попадания в мишень первым стрелком 0,6; вторым - 0,8. Составить таблицу распределений для числа попаданий. Найти $M(x)$,$D(x)$ и $\sigma(x)$.

Задание 4

Случайные величины $\boldsymbol{X}$ и $\boldsymbol{Y}$ независимы. Найти $\boldsymbol{M(z)}$,
если известны $\boldsymbol{M(x)}$ и $\boldsymbol{M(y)}$.

$$\boldsymbol{z = X + 2Y\ ; M(x) = 5; M(y) = 3}$$

Задание 5

Найти дисперсию случайной величины $Z = 3X - 2Y$, если известно, что $D(X) = 5; D(Y) = 6$.

Задание 6

Случайная величина X задана дифференциальной функцией $f(x) = 2\cos 2x$ в интервале $(0, \frac{\pi}{4})$, а вне его равной 0.

Найти моду, медиану.

Задание 7

В партии из 12 деталей 3 бракованных. На удачу отобраны две. Составить закон распределения числа бракованных деталей среди двух отобранных. Найти $F(x)$, $M(x)$, $D(x)$.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Савчук С. Б.	Математика: Учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66849.html
Л1.2	Кузнецов Б. Т.	Математика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71018.html
Л1.3	Магазинников Л. И., Магазинников А. Л.	Высшая математика. Дифференциальное исчисление: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72078.html
Л1.4	Елькин А. Г.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77939.html
Л1.5	Бобылева Т. Н., Кирьянова Л. В., Титова Т. Н.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: Учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80626.html
Л1.6	Балдин К.В., Башлыков В. Н.	Теория вероятностей и математическая статистика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=414902
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Сагитов Р.В.	Математика: Учебник для студентов учреждений высшего образования	М.: Академия, 2014	
Л2.2	Савчук С. Б.	Математика: Практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66853.html
Л2.3	Шершнев В.Г.	Математический анализ: сборник задач с решениями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=958345
Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Е.И. Ворович, О.М. Тукодова	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА В ТЕСТАХ: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika-v-testah
Л3.2	В.И. Полтинников, Д.А. Пожарский	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/vysshaya-matematika-0
Л3.3	М.Н. Богачева, О.В. Гробер, Т.А. Гробер, Л.Н. Фоменко	Математический анализ: методические указания для практических работ бакалавров направления «Экономика». Часть 1.: методические указания	, 2011	https://ntb.donstu.ru/content/matematicheskiy-analiz-metodicheskie-ukazaniya-dlya-prakticheskih-rabot-bakalavrov-napravleniya-ekonomika-chast-1
Л3.4	ДГТУ, Каф. "АиММвНГК"; сост.: Н.В. Растеряев, А.А. Голованов	Теория вероятностей и математическая статистика: метод. указания к практическим занятиям	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam
Л3.5	Ледовская Е. В.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник задач: Практикум	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76710.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Березина, Н. А. Высшая математика : учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
Э2	Югова, Н. В. Высшая математика. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Н. В. Югова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 28 c. — ISBN 978-5-7782-4111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint

Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://matematem.ru/
6.3.2.2	http://www.mathnet.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Математика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Основы социального государства»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Основы социального государства» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общая характеристика самостоятельной работы	4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала	4
4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	6
5. Методические рекомендации по подготовке реферата	8
6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию	10
7. Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий	12
8. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (для обучающихся заочной формы)	14
9. Методические рекомендации по подготовке к экзамену	16
Список рекомендуемых информационных источников	18

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении дисциплины «Основы социального государства».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования социума с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, Рефератов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах функционирования современного социального государства и социальных функциях государства и других субъектов регулирования социальной сферы общества.

Изучение основных социальных функций государства и механизмов их реализации.

Изучение принципов, целей и направлений социальной политики социального государства.

Определение приоритетов социального развития Российской Федерации и принципов их реализации.

Формирование представления о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики.

Развитие навыков самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.1: Критически оценивает надежность исторических источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы социального государства» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций,

содержащий необходимый набор основных понятий, категорий и определений дисциплины, сопровождающийся минимальным количеством схем и таблиц.

При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана – конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
2. Современные представления о сущности социального государства.
3. Принципы социального государства и их обоснование.
4. Приоритетные направления деятельности социального государства.
5. Важнейшие признаки социального государства.
6. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.
7. Особенности корпоративной модели социального государства.
8. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения.
9. Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.
10. Предмет социоэкономики как научной школы по изучению социально-экономических отношений в обществе.
11. Причины, затрудняющие становление социального государства в России.
12. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства (уроки развитых стран).
13. Критерии эффективности социального рыночного хозяйства.
14. Основные тенденции развития российской экономики (за последние 8 лет).

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Курс на инновационное развитие российской экономики: важнейшие цели и пути их достижения.
2. Признаки правового государства. Характерные черты социального правового государства.
3. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
4. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
5. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
6. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
7. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.
8. Основные положения российской модели социального аудита.
9. Важнейшие цели и субъекты социальной политики социального государства.

10. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства (на основе анализа тенденций российского и зарубежного опыта).
11. Критерии эффективности социальной политики социального государства.
12. Понятие социальной ответственности государства.
13. Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.
14. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 10 – за посещение занятий и активное участие в них, 5 – за выполнение индивидуальных заданий (реферат, статья, презентация), 5 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за решение типовых ситуационных заданий.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;

- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

К показателям эффективности практического (семинарского) занятия относятся:

– сосредоточение внимания обучающихся только на узловых проблемах, без стремления охватить все вопросы дела;

– умение обучающихся излагать свое понимание закономерностей изучаемых явлений, доказательность рассуждений;

– создание на семинаре психологической атмосферы свободного высказывания обучающимися собственных мыслей, без боязни ошибиться;

– обсуждение обучающимися применения теории для анализа жизненных фактов;

– подготовка на семинаре вопросов, требующих творческого мышления;

– активное участие преподавателя в теоретическом споре участников семинара, умение сталкивать различные точки зрения;

– активное формирование готовности студентов отстаивать свою точку зрения и переубеждать.

Критерии оценивания ответа на практическом занятии

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ответ на вопросы к практическому занятию
3 балла / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом дисциплины. Теоретическое содержание материала освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал.
2 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. Обучающийся демонстрирует владение терминологией дисциплины. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
1 балл / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся демонстрирует базовые знания тем/разделов дисциплины. У обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой

	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, нарушает последовательность в изложении.
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела и т.д.), к которому относится задание. В процессе ответа по теоретическому материалу допущены принципиальные ошибки при изложении материала. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Основы социального государства» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы реферата:

1. Государство как социальный институт
2. Социальная ориентация различных типов государства.
3. Понятие и сущность социального государства.
4. Основные концепции правового государства.
5. Правовое государство: теория и принципы.
6. Правовой характер государства – один из основных конституционных принципов Российской Федерации.
7. Политика российского государства в области занятости.
8. Политика российского государства в сфере здравоохранения.
9. Приоритеты российского государства в решении главных социальных задач.
10. Региональная социальная политика российского государства.
11. Вопросы охраны окружающей среды в политике российского государства.
12. Социальное обслуживание и его задачи в политике российского государства.
13. Зарубежный опыт участия социального государства в регулировании деятельности субъектов рыночных отношений.
14. Формирование в Российской Федерации социального рыночного хозяйства.
15. Современный уровень российской экономики и его влияние на социальную политику государства.
16. Современные представления о социальной ответственности государственной власти.
17. Критерии уровня жизни в современной России.
18. Эволюция нормативно-правовых актов о качестве жизни граждан в современной России.

19. Социальная ответственность бизнеса.
20. Приоритетные направления развития корпоративной социальной ответственности.
21. Социальная ответственность гражданина.
22. Основные модели социального государства.
23. Социальное законодательство Российской Федерации.
24. Понятие социальной политики государства, ее происхождение и сущ-ность.
25. Основные принципы и направления государственной политики Российской Федерации в социальной сфере.
26. Меры и механизмы реализации политики социального развития.
27. Концепции социального рыночного хозяйства.
28. Уровень жизни: сущность и социальные стандарты.
29. Место и роль государства в социальном партнерстве.
30. Социальное партнерство и регулирование безработицы.

В результате подготовки реферата студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление реферата и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Рефераты могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования. Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Критерии оценивания реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
5 баллов /	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне

«отлично»	(уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
4 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
3 балла / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки использовании терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Основы социального государства».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ.

1 . Термин «государство» в научный оборот ввел:
а) Н. Макиавелли
б) Г. Моска
в) Н.А. Бердяев
г) Д. Истон
2. Согласно теории К. Маркса, государство возникло в результате:
а) общественного договора
б) классового разделения общества
в) божественного творения
г) господства одного народа над другим
3. К основным признакам государства не относится:
а) право легального применения насилия
б) суверенитет
в) наличие территории
г) существование определенного типа культуры
4. Такой политический режим не существует:
а) авторитарный
б) либеральный
в) националистический
г) тоталитарный
5. Форма государственного устройства России – это:
а) федерация
б) конфедерация
в) унитаризм
г) республика
6. Такая ветвь государственной власти не существует:
а) судебная
б) законодательная
в) партийная
7. К двум основным формам правления относятся:
а) теократия и федерация
б) демократия и олигархия
в) республика и монархия
г) либерализм и монархия
8. Согласно Конституции России, в нашей стране существует следующая форма правления:
а) президентская республика
б) парламентская республика
в) многопартийная республика
в) президентско-парламентская республика
9. Один из важных признаков государства - монополия на:
а) легальное применение насилия
б) право законодательной инициативы
в) использование природных ресурсов
г) контроль за обществом
9. Государственность – это:

а) тип политической организованности общества, которая достигается в ходе исторического развития
б) функционирующая рамках политической системы совокупность структур власти
в) политическая идея, подразумевающая необходимость создания государства каждом обществе
г) принцип «один народ - одно государство»
10. Государство как социальный институт не характеризуется:
а) наличием цели своей деятельности
б) конкретными функциями
в) геополитической экспансией
г) набором социальных статусов и ролей

Критерии оценивания результатов теста

Количество правильно выполненных заданий	Оценка
9-10	3 балла /«отлично»
7-8	2 балла /«хорошо»
5-6	1 балл /«удовлетворительно»
4 и менее	0 баллов /«неудовлетворительно»

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Комплект ситуационных заданий представляет собой элемент кейс-технологии, выполняющийся обучающимся по результатам пройденной теории и включают в себя не вопрос – ответ, а анализ конкретной ситуации посредством осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.

Целью решения типовых ситуационных заданий является формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, сочетающее в себе усвоение студентами содержания дисциплины (модуля) и возможность самостоятельно приобретать знания, проверять свои достижения с помощью разноуровневых задач, вести учёт результатов и осуществлять корректирующую функцию.

Типовое ситуационное задание

Задание 1.

Семья российских граждан состоит из пяти человек: муж – крановщик на строительстве жилых домов, жена – библиотекарь городской библиотеки, двое детей младшего школьного возраста, мать – пенсионерка по старости. Совокупный доход семьи слагается из месячного заработка мужа (после вычета налогов и взносов) и жены, материальной помощи и пособий на детей, пенсии матери – 7 тыс. руб., а также 7,2% годовых от 150 тыс. руб., вложенных в Сберегательный банк, и стоимости продуктов (ягод, фруктов, овощей и картофеля), получаемых с садово-огородного участка на сумму 11,4 тыс. руб. в год. Эта семья планирует взять кредит в одном из банков РТ в сумме 50 тыс. руб. на расширение личного подсобного хозяйства. Определить:

1) размер среднедушевого месячного дохода;
2) уровень благосостояния семьи;

3) сумму годовых доходов семьи;
4) необходимое изменение доходов для обоснованного получения кредита;
5) сделайте общие выводы.

Условия задачи для каждого варианта приведены в таблице 1.

Таблица 1. Заработная плата и социальные трансферты (руб.)

№ варианта	Заработная плата мужа	Заработная плата жены	Материальная помощь и пособия
1.	20000	7000	1400
2.	22000	8000	1600
3.	24000	9000	1800
4.	26000	10000	2000
5.	28000	11000	2200
6.	30000	12000	2400
7.	32000	13000	2600
8.	34000	14000	2800
9.	36000	15000	3000
10.	38000	16000	3200

Задание 2.

1. Используя в качестве примера таблицу 1, составьте таблицу рационального набора (социального достатка) продуктов питания для основных социально-демографических групп населения в РФ.

Таблица 1. Минимальный набор продуктов питания для основных социально-демографических групп населения в целом по РФ (кг в год)

Виды продуктов	Трудоспособное население		Пенсионеры	Дети	
	мужчины	женщины		0-6 лет	7-15 лет
1 . Хлебопродукты, всего	177	124,9	119	64,4	112,3
2. Картофель	150	95,0	90,0	85,0	135
3. Овощи, всего	91,8	86,8	96,8	85,0	120,0
4. Фрукты и ягоды, всего	18,6	14,6	13,6	34,4	44,4
5. Сахар и кондитерские изделия, всего	20,8	19,8	18,8	19,7	26,1
6. Мясопродукты, всего	34,8	28	22,7	18,7	33,5
7. Рыбопродукты, всего	14,7	12,7	14,7	8,7	12,5
8. Молокопродукты, всего	217,3	203,5	199,5	279	304,2
9. Яйца, шт.	180	150	90	150	180

10. Масло растительное и маргарин, всего	13	И	10,2	7	12
11. Прочие продукты, всего	4,88	4,88	4,15	2,925	4,015

2. Раскройте методику формирования бюджета прожиточного минимума в РФ.

Критерии оценивания выполнения ситуационного задания

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ситуационное задание
5 баллов / «отлично»	Задание выполнено полностью, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).
4 балла / «хорошо»	Задание выполнено, но сделан неполный анализ кейса, имеются ошибки в решении, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).
3 балла / «удовлетворительно»	Задание выполнено более чем на 2/3, в решении допущены существенные ошибки; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть; обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Если решение и обозначено в отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ)

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

Контрольная работа включает два теоретических вопроса и тестовую часть. Комплект контрольных работ представлен 10 вариантами. Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре зачётной книжки.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Вариант 1.

1. Понятие и сущность социального государства
2. Государственная молодежная политика.
3. Тестовая часть (типовой тест и критерии оценивания приведены выше).

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1. Понятие и сущность государства.
2. Социальные основы государства.
3. Эволюция взглядов на социальное государство в зарубежной науке.
4. Теоретические конструкции социального государства в России.
5. Экономическое измерение социального государства.
6. Правовая основа социального государства.
7. Демографическая составляющая социального государства.
8. Опыт формирования социального государства в дальнем зарубежье.
9. Проблемы формирования социального государства на постсоветском пространстве.
10. Международно-правовые гарантии социального государства.
11. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
12. Социальная политика: понятие и сущность.
13. Корпоративная социальная политика в социальном государстве.
14. Гуманистическая направленность формирования социального государства в России.
15. Понятие социальной ответственности государства.
16. Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.
17. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.
18. Социальное партнерство как основополагающее условие формирования социального государства.
19. .Критерии эффективности социальной политики социального государства.
20. Предпосылки материализации социального государства в России.
21. Основные направления и этапы развития социального государства в современной России.
22. Конституционно-правовые основы формирования социального государства в Российской Федерации.
23. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
24. Развитие здравоохранения и политика народосбережения.
25. Развитие образования как приоритетная задача.
26. Государственная политика в области развития рынка труда.
27. Государственная жилищная политика.
28. Модернизация и развитие системы социальной поддержки и адаптации.
29. Государственная молодежная политика.
30. Развитие государственной пенсионной системы.

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале.

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[1];

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

[1] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Бошно С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546
Л1.2	Шумилов В. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-426415
Л1.3	Петров В. П., Семёнова В. Э., Шкенев К. А.	Основы социального государства: Учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80813.html
Л1.4	Голубева Т. Б.	Основы социального государства: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/66184.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Капустин А. Я., Беликова К. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377

Л2.2	Кричинский П. Е., Морозова О. С.	Основы социального государства: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=769960
Л2.3	Кричинский П. Е., Морозова О. С.	Основы социального государства: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=460661
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.2	М.Г. Крикливая, С.А. Пшенецкий	Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Основы социального государства»: методические указания	, 2012	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-kontrolnoy-rabote-po-discipline-osnovy-socialnogo-gosudarstv
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Голубева Т.Б. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 172 с. — 978-5-7996-1565-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66184.html			
Э2	Петров В.П. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Петров, В.Э. Семёнова, К.А. Шкенев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 283 с. — 978-5-528-00129-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80813.html			
Э3	Основы социального государства: Учебное пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009875-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460661			
Э4	Основы социального государства : учеб. пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5239. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/769960			
Э5	Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Основы социального государства» методические указания М.Г. Крикливая, С.А. Пшенецкий 2012 https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-kontrolnoy- rabote-po-discipline-osnovy-socialnogo-			
Э6	Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 304 c. — ISBN 978-5-394-03501-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86711.html			
Э7	Пяткова, С. Г. Основы социального государства : учебно-методическое пособие: направление подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.01 Сервис, 43.03.03 Гостиничное дело, 39.03.03 Организация работы с молодежью: уровень бакалавриата / С. Г. Пяткова, Н. Н. Рашевская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106231.html			

Э8	Основы социального государства : учебник / Н. Н. Гриценко, Н. А. Волгин, Е. В. Охотский [и др.] ; под редакцией Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 420 c. — ISBN 978-5-394-03330-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107768.html
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office Word
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Библиотека Гумер – гуманитарные науки – http://www.gumer.info
6.3.2.2	Философия в России. Философский портал – http://www.philosophy.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Основы социального государства»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Основы социального государства»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Основы социального государства» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение 4
Практическое занятие 1 Государство и его социальная миссия 4
Практическое занятие 2 Этапы формирования теории социального государства 7
Практическое занятие 3 Структура социальной политики государства 8
Практическое занятие 4 Социальная политика государств дальнего и ближнего зарубежья 9
Практическое занятие 5 Социальная политика в социальном государстве 11
Практическое занятие 6 Принципы социального государства в реалиях современной России 13
Практическое занятие 7 Предпосылки формирования социального государства в современной России 15
Практическое занятие 8 Структура социальной политики Российской Федерации 17
Список рекомендуемых информационных источников 19

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах функционирования современного социального государства и социальных функциях государства и других субъектов регулирования социальной сферы общества.

Изучение основных социальных функций государства и механизмов их реализации.

Изучение принципов, целей и направлений социальной политики социального государства.

Определение приоритетов социального развития Российской Федерации и принципов их реализации.

Формирование представления о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики.

Развитие навыков самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.1: Критически оценивает надежность исторических источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Теоретические основы и исторический контекст формирования социального государства.

Особенности социальной политики российского государства.

Действие социальных стандартов, направленных на повышение качества жизни.

Уметь:

Применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения.

Анализировать социально значимые общественные процессы.

Определять сущность и критерии социального государства.

Владеть:

Основами формирования социальных отношений в обществе.

Навыками самостоятельного анализа и оценки актуальных проблем социальной политики государства.

Способностью к социальному взаимодействию на основе существующих социальных стандартов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Государство и его социальная миссия.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Государство как социальный институт — основные понятия, характеристика.
2. Признаки государства как социального института.
3. Функции института государства, основные роли.
4. Структура социального института государства.
5. Понятие государства, его сущность и социальное назначение.

Задание 1

Найти соответствие в определении социальных институтов учеными:

1. Французский философ Огюст Конт – …
2. Английский философ и социолог Герберт Спенсер – …
3. Английский социолог Энтони Гидденс – …
4. Советский и белорусский ученый, кандидат философских наук А.А. Грицанов – …
5. Доктор филологических наук профессор И.М. Дзялошинский – …
6. Большинство ученых (современное видение) – …

A.	Социальные институты – устойчивые механизмы самостоятельной организации совместной жизни людей, среди которых главенствующую роль играют политические институты (государство)
B.	Социальные институты – скрепы, цементирующие социальную жизнь – средства обеспечения и организации жизни
C.	Социальные институты – механизмы, обеспечивающие набор социальных отношений и практик людей (некая гарантия, что все стабильно, предсказуемо), возможность упорядочивания общественных взаимодействий, что является преимуществом, если сравнивать с иными общественными структурными элементами
D.	Социальные институты – механизмы, обеспечивающие набор социальных отношений и практик людей, «именно совокупность базовых институтов, определяющих основные формальные и неформальные нормы и правила жизнедеятельности людей, формирует институциональную матрицу, которая определяет спектр возможных траекторий развития общества
E.	Социальные институты – конструкция, способная обеспечить согласие и единство в социуме, представляющая для ученого интерес, как работающая функция в ходе социальной интеграции
F.	Социальные институты – формальные институты, в которых урегулированы предписаниями (законами, уставами, правилами и тому подобными нормами) и объем функций, и средства, и методы функционирования

Задание 2

Выстроить в хронологическом порядке этапы развития государства:

1.	2.	3.	4.	5.	6.

A. Любому догосударственному обществу присущи общественная власть и социальные нормы, регулировавшие поведение людей, отсутствие обособленной публичной власти, наличие равноправия всех его взрослых членов. Все жизненно важные вопросы разрешались на общем собрании рода. Оно являлось и высшей судебной инстанцией.

B. Во всех обществах появился прибавочные продукт, то есть излишки, которыми можно меняться. Без прибавочного продукта переход к следующему этапу просто

невозможен, так как чтобы произошло разделение труда должны создаться такие условия, когда каждый производит больше, чем нужно его семье.

C. Во всех обществах на пути к государству произошла экономическая специализация, то есть разделение труда: выделение скотоводства, отделение ремесла от земледелия, обособление слоя людей, занятых в сфере обмена – торговли.
D. Прибавочный продукт и разделение труда привели к тому, что появилась возможность содержать тех людей, которые не заняты в производстве, а специализирующейся на выполнении каких-либо общественно значимых функций.
E. Политическая специализация – то есть выделение лиц, занимающихся управлением
F. Появление государства.

Задание 3

Выберите среди важнейших признаков социального государства институциональные и социально-политические, записав тезисно их формулировки в таблицу:

ПРИЗНАКИ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА	
институциональные	**социально-политические**

1. Наличие собственной территории, определенных пространственных рамок распространения власти, предполагающих построение соответствующей территориальной общности людей.
2. Наличие публичной власти в виде системы государственных органов, учреждений и организаций, её отделение от общества, формирование социальной группы профессиональных управленцев.
3. Суверенитет как верховенство и независимость по отношению к любым другим властям внутри страны, а также в сфере межгосударственных отношений.
4. Монополия на легальное применение силы, физического принуждения. Для выполнения данной функции государство использует специальные средства

(оружие, тюрьмы, полиция и т. д.), а так же органы принуждения - армию, полицию, службу безопасности, суды, прокуратуру.

5. Монопольное право на взимание налогов и сборов с населения, необходимых для реализации государственными органами внутренней и внешней политики, содержания аппарата государственного управления.
6. Организация общественной жизни на правовых началах, наличие сложившейся системы правовых норм и установлений, санкционированных политической властью.
7. Защита государственных интересов и интересов граждан страны, представительство общества на международной арене для достижения всеобщего блага народа.
8. Участие в управлении социальными и экономическими процессами.
9. Обеспечение единства культурного пространства.
10. Наличие единого языка (или несколько общих языков) как средства коммуникационного взаимодействия.
11. Регулирование межнациональных отношений.
12. Обеспечение национальной безопасности и общественного порядка.
13. Повышение качества жизни населения.
14. Гарантирование выполнения общих прав человека.
15. Поддержание важнейших социально-политических, духовных и правовых ценностей.

Практическое занятие 2 Этапы формирования теории социального государства

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Генезис становления социального государства.
2. Эволюция взглядов на социальное государство в зарубежной науке.
3. Теоретические конструкции социального государства.
4. Типология моделей социального государства.

Задание 1

Найдите соответствие, расположив в хронологическом порядке в таблицу основные этапы становления социального государства и их краткую характеристику:

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА		
№	**Период**	**Характеристика**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

- с 70-х гг. XIX в. до 30-х гг. XX в.
- с 30-х гг. до конца 40-х гг. XX в.
- с конца 40-х гг. по 60-е гг. XX в.
- с 60-х гг. до середины 80-х гг. XX в.
- с середины 90-х гг. XX в. по настоящее время
- с начала 80-х гг. до середине 90-х гг. XX в.

- социалистический
- правовое социальное государство
- государство социальных услуг
- государство всеобщего благоденствия
- деструкция и кризис государства всеобщего благоденствия
- либеральное социальное государство.

Задание 2

Привести примеры современных авторов, разрабатывающих проблемы социального государства и их взглядов.

Задание 3

Каково Ваше мнение о развитии социальных государств в условиях глобализации? Обоснуйте и приведите примеры.

Задание 4

Как влияет санкционная политика западных государств на обеспечение безопасности российского общества и построения социального государства.

Практическое занятие 3 Структура социальной политики государства

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Социальная политика социального государства.
2. Особенности социальной политики, качество социальности.
3. Принципы политики современных государств.

Задание 1

Найдите соответствие основных направлений социальной политики их специфике:

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА		
№	**Период**	**Характеристика**
1.	Политика доходов населения.	
2.	Политика в сфере труда и трудовых отношений.	
3.	Социальная поддержка и защита нетрудоспособных и малоимущих слоев населения.	
4.	Основные направления развития отраслей социальной сферы.	
5.	Социоэкологическая политика.	
6.	Политика в области современной инфраструктуры.	
7.	Миграционная политика.	
8.	Политика в отношении отдельных категорий	

	населения.	

a) жизненный уровень, потребительская корзина, благосостояние
b) оплата труда, охрана труда и социальное страхование, занятость населения
c) пенсионное обеспечение, социальное обслуживание, социальные гарантии
d) охрана здоровья, образование, наука, культура, физическая культура и спорт
e) отношение общества к природе с целью защиты и развития окружающей среды
f) жилье, транспорт, дороги, связь, торговое и бытовое обслуживание
g) вынужденная миграция, защита прав и интересов соотечественников за рубежом, внешняя трудовая миграция
h) семейная, молодежная политика, политика в отношении пожилых и инвалидов

Практическое занятие 4 Социальная политика государств дальнего и ближнего зарубежья

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Социальная политика в странах Западной Европы и США.
2. Развитие социальной политики в странах СНГ и Балтии.
3. Реализация социальной политики в странах Южной и Восточной Азии.

Задание 1

Найдите соответствие описаний типов и регионов геополитических моделей социальной политики:

МОДЕЛЬ	СТРАНЫ	ОПИСАНИЕ МОДЕЛИ

Типы моделей:

1. Скандинавская модель
2. Континентальная модель
3. Англосаксонская модель
4. Либеральная (американо-британская)
5. Условно-остаточная модель

Страны:

1. Англия, Ирландия, Новая Зеландия, Австралия)
2. Германия, Италия Франция, Австрия, Бельгия
3. Дания, Швеция, Финляндия, Норвегия
4. США, Великобритания, Англия, Ирландия, Канада, Австралия, Новая Зеландия.

Описание моделей социальной политики:

1. В модели социальной политики этого типа значительную часть расходов на социальные нужды берет на себя государство, и основным каналом перераспределения является бюджет. Государство несет основную ответственность за социальное благополучие своих граждан и является основным производителем социальных услуг. Услуги (образование,

здравоохранение, забота о детях и престарелых и т.п.) в большинстве случаев организовываются муниципалитетами.

Основным принципом распределения социального обеспечения является универсализм. На социальное обеспечение и социальное обслуживание, реализуемые через государственный бюджет, имеют право все граждане. Государственные налоги, как правило, имеют косвенный характер, через розничную продажу товаров и услуг населению. Прямым налогом облагаются доходы.

Модель базируется на следующих принципах: граждане имеют одинаковую ценность, независимо от возраста и производительности; социальные услуги и сервис предоставляются на добровольных началах; социальная защита должна быть непрерывной, охватывать все сферы жизнедеятельности; социальная защита должна быть гибкой, доступной и способной выравнивать социальные условия для всех групп населения.

Модель характеризуется тем, что социальные услуги определяются как гражданские права, причем все граждане имеют право на равное, финансируемое за счет налогов социальное обеспечение. Работающее население получает дополнительные социальные льготы. От системы государственного социального обеспечения отделено только страхование по безработице, основанное на принципе добровольности. В целом уровень социального обеспечения довольно высок и финансируется в основном за счет налогов.

2. В этой модели государство, как правило, несет ответственность только за выдачу социальных пособий получателям, то есть за социальное обеспечение, но не организует социальные услуги. Здесь бюджетные отчисления и страховые взносы работника и работодателя на социальные мероприятия примерно равны, и основными каналами перераспределения являются как государственные, так и частные (но находящиеся под контролем государства) социально-страховые фонды. Центральное направление одно – упор на рынок и страхование.

   Модель базируется на принципе достижений, где труд определяет последующее социальное обеспечение, социальное обслуживание (социальные услуги) государство не организует. Проблемы возникают у тех слоев населения, которые не заняты и не имеют страховок, так как степень налогового перераспределения невелика. Они вынуждены рассчитывать на местные благотворительные органы и общественную помощь, обычно не очень большую.

   При этом бюджетные отчисления и страховые взносы работника и работодателя на социальные мероприятия примерно равны, основными каналами перераспределения являются как государственные, так и частные социально-страховые фонды. Предполагает развитие системы пособий по социальному страхованию, дифференцированных по видам трудовой деятельности, и, соответственно, интеграцию профсоюзного движения с государством. В её основе социальное страхование, т.е. социальное обеспечение прямо или косвенно (для членов семьи) распространяется на работающее население. Услуги социального страхования, финансируемые в основном за счет взносов, различаются в зависимости от принадлежности к той или иной профессиональной группе.
3. Данная модель характеризуется минимальным участием государства в социальной сфере. Финансовую основу реализации социальных программ составляют в первую очередь частные сбережения и частное страхование, а не

средства государственного бюджета. Государство берет на себя ответственность лишь за сохранение минимальных доходов всех граждан и за благополучие наименее слабых и обездоленных слоев населения. Однако оно максимально стимулирует создание и развитие в обществе различных форм негосударственного социального страхования и социальной поддержки, а также различных средств и способов получения и повышения гражданами своих доходов.

Внутри этой модели есть некоторые различия. В то время как в Великобритании государственная система здравоохранения оказывает бесплатные медицинские услуги всем гражданам, в Ирландии государственным медицинским обслуживанием могут пользоваться только низкооплачиваемые граждане. Кроме того, имеет место приблизительно равное распределение затрат на социальное обеспечение между государством и частным сектором. Пассивная государственная политика на рынке труда.

4. Эта модель социальной политики – наиболее либеральный вариант, который базируется на принципе обособления социальной защиты от свободного рынка и ограничении защиты лишь тех, кто не имеет других доходов, кроме социальных выплат. При этом обеспечивается довольно высокий уровень жизни и качество жизни основной части населения. Данная модель также рассматривает рынок как наиболее важную сферу для организации человеческого взаимодействия. Вместе с тем, она имеет ряд особенностей. Во-первых, предусматривает социальное обеспечение остаточного типа, т.е. граждане должны быть способны существовать в обществе и без социального обеспечения. Во-вторых, государство несет ограниченную, и, тем не менее, всеобщую ответственность за социальное обеспечение всех граждан. Из-за остаточного характера финансирования реализация модели зависит от наличия большого объема добровольной и неформальной помощи.
5. Эту модель относят к условно-остаточной модели, при которой государство намеренно ограничивает свои функции только теми гражданами, которые не хотят или не могут обеспечить частный капитал и рынок. Это консервативная модель, при которой государство в принципе ограничивает свою роль материальной поддержкой только самых малообеспеченных слоев населения.

   В стране возрастает число социальных услуг, которые становятся платными. Наряду с социальными учреждениями, обслуживающими нетрудоспособных, на платной основе действуют службы, помогающие детям в получении образования, в их реабилитации после насилия и других случаях. Такие службы работают также с молодежью, склонной к наркомании, помогают в решении семейных конфликтов.

Практическое занятие 5 Социальная политика в социальном государстве

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Субъект и объект социальной политики.
2. Уровни социальной политики государства.
3. Социальные стандарты социального государства.

Задание 1

Найдите, к какому компоненту социально-трудовой сферы относятся образование, здравоохранение, культура, спорт, туризм, жилищно-коммунальный сектор и т.д.:

a) отрасли социальной сферы;
b) рынок труда, занятость, безработица;

c) социальное партнерство;
d) социальная защита;
e) оплата и охрана труда;
f) социальное страхование;
g) пенсионная система и др.

Ответ: ___

Задание 2

Найдите соответствие, определив уровни социальной политики в описании:

- федеральный уровень государственной социальной политики – …
- региональный уровень государственной социальной политики – …
- муниципальный уровень государственной социальной политики – …

1) Эта социальная политика является частью внутренней политики государства. Социальные программы государственной власти направлены на развитие духовности общества, гармонизацию отношений социальных слоев, поддержание баланса доходов населения и предложения товаров, решение проблем обеспечения жильем, образования, здравоохранения, развитие культуры.
2) Эта социальная политика характеризуется тем, что органы власти субъектов федерации разрабатывают и реализуют социальные программы своих административных образований, учитывающие местные условия и финансовые возможности регионов. Эти программы направлены на повышения минимальных федеральных гарантий, эффективное функционирование социальной инфраструктуры, адресную социальную помощь из доходов региональных бюджетов, формирование благотворительных и общественных фондов.
3) Эта социальная политика органов местного самоуправления, которая строится в русле социальной политики государства и во взаимодействии с органами власти субъектов РФ. Она отражает систему целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, на содержание и развитие социальной сферы муниципального образования. Содержание и развитие социальной инфраструктуры муниципального образования поглощает значительную долю средств местных бюджетов. В отраслях социальной сферы работает основная часть так называемых бюджетников, т. е. работников, получающих заработную плату из бюджетных средств.

Задание3

Найдите соответствие, определив функции органов власти РФ:

- федеральные законодательные органы РФ – …
- исполнительные органы государственной власти – …
- Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд занятости, Фонд медицинского страхования, Фонд социальной поддержки – …

a) обеспечивают правовое обеспечение социальной политики, устанавливают систему социальных гарантий во всех сферах общественной жизни;
b) разрабатывают социальные программы и обеспечивают финансирование и их выполнение;
c) реализуют задачи социального обеспечения и созданы как внебюджетные фонды.

Практическое занятие 6 Принципы социального государства в реалиях современной России

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Механизмы реализации социальной политики в РФ.
3. Связь социальной политики и социальной работы.
4. Реализация социальных программ в РФ: основные понятия, типы и цели функционирования.

Задание 1

Найдите соответствие механизмов реализации социальной политики РФ их описаниям:

- система социальных гарантий –…
- система социальной помощи –…
- система социального страхования –…

a) предоставление социальных благ при условии их всеобщей доступности, а распределение благ происходит по потребностям. В Российской Федерации эти гарантии целиком и полностью берет на себя государство, что подтверждается полностью социально-ориентированным бюджетом в последние годы
b) действует исходя из принципа социальной заботы общества о своих социально уязвимых членах. Эта система полностью остается в руках государства, это его обязанность. Общество же помогает социально незащищенным категориям граждан только лишь в силу своих возможностей. Для общества – это не обязанность, а дозволение.
c) предполагает для всех граждан обязательство уплаты страховых взносов и пропорциональную взаимосвязь между страховыми платежами и объемом получаемых социальных благ. Данный механизм реализации государство полностью отдает обществу, тем самым, разделяя с ним ответственность за благосостояние в социальной сфере, несмотря на это, государство все равно контролирует этот механизм реализации. Данный контроль осуществляется через деятельность уполномоченных органов власти.

Задание 2

Определите какому виду социального страхования относится страхование по старости и по инвалидности, в результате общих заболеваний и от несчастных случаев:

a) страхование потери трудоспособности
b) страхование от несчастных случаев на производстве
c) страхование на случай безработицы
d) медицинское страхование

Ответ: ____

Задание 3

В России требуется создание трех обязательных форм страхования – общего социального страхования, профессионального и территориального социального страхования. Определите их специфику:

Обязательное общее социальное страхование – …
Обязательное территориальное страхование – …
Обязательное профессиональное страхование – …

a) должно охватывать все без исключения группы работающих независимо от форм собственности предприятий и организаций
b) должно учитывать повышенный профессиональный риск повреждения здоровья
c) должно учитывать специфику условий труда и проживания в сложных климатических условиях

Задание 4

Определите сущность реализации принципа социальной заботы в основных элементах системы социальной помощи в РФ:

государство – …
органы местного самоуправления и органы государственной власти субъектов РФ – …
предприятия, организации и граждане – …

a) через определение социально незащищенных категорий граждан, через создание государственной сети социальных учреждений для помощи таким гражданам, через установление государственных пособий для указанных групп населения;
b) через обеспечение деятельности объектов социального обслуживания;
c) через добровольные пожертвования. Так, например, в Новгородской области уже который год действует благотворительная акция «Рождественский марафон», ведущие предприятия города оказывают помощь своим бывшим сотрудникам.

Задание 5

Найдите соответствие типов региональной помощи их описаниям:

Программы общефедерального значения – …
Программы межрайонного значения – …
Программы развития субъектов РФ – …
Локальные проекты развития муниципальных образований – …

a) Разрабатываются и внедряются администрацией региона. Призваны решать проблемы федерального уровня. Это могут быть как самостоятельные проекты, так и дополнения к уже существующим федеральным программам, например «Региональный материнский капитал» или «Доступное жилье для молодых семей».
b) Разработка и осуществление подобных проектов проводится федеральными органами с привлечением администраций районов и областей, на которых распространяется действие программы. Основными задачами является решение срочных федеральных проблем и чрезвычайных ситуаций. К данной категории относятся такие проекты, как «Малочисленные народы Севера», «Чернобыль», «Миграция».
c) Направлены на решения местных социальных и экономических проблем. Разрабатываются и реализуются администрацией региона.
d) Проекты реализуются на территории одного или нескольких крупных районов страны. Разработкой программ занимаются федеральные власти с привлечением местной администрации. Главной задачей программ является решение острых экономических, экологических и социальных проблем межрайонного значения. Примеры подобных проектов – «Возрождение Волги», «Каспий».

Задание 6

Найдите соответствие видов поддержки по направлению предоставления социальных услуг в РФ:

Материальное содействие – …
Обеспечение жильем – …
Образование – …
Развитие – …

a) Содействие малому бизнеса, развитие сельской местности, улучшение качества оказания услуг муниципальных служб, контроль безработицы.
b) Помощь в получении образования на безвозмездной основе, профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации.
c) Выдача субсидий, частичная материальная (ипотека с господдержкой или выделение части средств по целевому расходу), льготное обеспечение.
d) Предоставление права пользования (или собственности), государственными объектами недвижимости на временной или постоянной основе.

Практическое занятие 7 Предпосылки формирования социального государства в современной России

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Этапы становления социального государства в РФ.
2. Специфика функций государства.
3. Внутренние и внешние функции государства.
4. Эффективная социальная политика.
5. Социальная политика государства и социальная защита населения в условиях рынка.
6. Критерии эффективности социальной политики социального государства

Задание 1

Найдите соответствие в системе показателей социального развития:

Социально-демографические показатели – …
Социально-трудовые показатели – …
Уровень и качество жизни населения – …
Жилищное обеспечение населения – …
Здоровье населения и здравоохранение – …
Народное образование, культура, информационные услуги – …
Экономическая и социальная безопасность – …
Социально-психологическое самочувствие населения – …

1) рождаемость, смертность, средняя продолжительность жизни, миграция, численность семей и т.п.
2) состояние трудовых ресурсов, динамика занятости и безработицы, условия и оценка труда и т.п.
3) динамика реальных денежных доходов, потребления товаров, денежных сбережений, социальных пособий и т.п.
4) характеристика жилищного фонда по метражу, благоустройству, принадлежности и потребности в улучшении.
5) динамика заболеваемости, характеристика причин смертности, инвалидности, медицинской инфраструктуры и кадрового обеспечения.
6) динамика количества обучающихся, характеристика инфраструктуры и кадрового потенциала.

7) затраты на обеспечение экологической безопасности и борьбу с преступностью, пороговые значения экологических показателей и показателей криминогенности.
8) социальная удовлетворенность, ущемленность, тревожность, конфликтность.

Задание 2

Основными социальными индикаторами являются величина прожиточного минимума, доля населения, находящегося за порогом бедности, величина поляризации доходов, доля получающих профессиональное образование, перечень и объем медицинских услуг, доступных всему населению, доля безработных, средняя продолжительность жизни, детская смертность, рождаемость и др.

Специалистами ООН разработан Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП). Он является интегральным показателем не только уровня жизни, но и экономики в целом. Индекс развития человеческого потенциала рассчитывается на основе показателей, характеризующих некоторые аспекты жизни общества. Найдите соответствие в их описании:

физическое состояние людей, их долголетие – …
духовное и интеллектуальное развитие людей – …
материальная обеспеченность людей, то есть реальные доходы на душу населения – …

a) показатель – средняя ожидаемая продолжительность жизни;
b) показатель – уровень образования, то есть доля грамотных людей и удельный вес обучающейся молодежи;
c) показатель – ВВП на душу населения с поправкой на покупательную способность и равномерность распределения доходов в обществе.

Задание 3

В качестве инструмента управления социальным развитием при выработке социальной политики, распределении направляемых в социальную сферу ресурсов используются государственные минимальные социальные стандарты. Это законодательно установленный на определенный период уровень социальных гарантий, выраженный через социальные нормативы и отражающий важнейшие потребности человека. Найдите соответствие в описании основных государственных социальных стандартов:

в сфере доходов населения – …
в сфере оплаты труда – …
в области пенсионного обеспечения – …
в области социальной защиты – …
в области образования – …
в здравоохранении – …
в сфере культуры – …
в сфере жилищно-коммунального хозяйства – …

1) услуги медицинской помощи, а также услуги санитарного и профилактического характера в государственных лечебно-профилактических учреждениях, перечень которых устанавливается законом;
2) бесплатные услуги государственных и муниципальных образовательных учреждений;
3) перечень бесплатных и общедоступных услуг учреждений культуры и нормы обеспеченности ими населения;
4) прожиточный минимум по основным социально-демографическим группам;
5) минимальный размер оплаты труда;
6) минимальные размеры государственных пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальных пенсий;

7) государственные пособия граждан по безработице, семьям с детьми, социальные пособия в рамках адресной поддержки малоимущих;
8) набор и нормы услуг ЖКХ с использованием средств бюджетов всех уровней.

Задание 4

Найдите соответствие определений, выбрав правильный ответ:

Потребительская корзина – …
Прожиточный минимум – …
Уровень жизни – …
Качество жизни – …

a) показатель, характеризующий благосостояние людей, социальных групп и всего населения страны или региона. Он определяется текущими доходами, накопленным материальным имуществом, количеством социальных услуг, получаемых бесплатно, объемом и структурой расходов;
b) стоимостная оценка потребительской корзины, он должен обеспечивать условия поддержания активного физического состояния взрослых, социального и физического развития детей на минимально допустимом уровне;
c) минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его деятельности;
d) комплексная характеристика уровня, а также объективных и субъективных условий жизни населения. Среди объективных факторов – экономическое, экологическое, географическое, политическое положение, уровень занятости, образования, социального обеспечения. Субъективные факторы – удовлетворенность человека работой и жизненными условиями, социальным статусом, финансовым положением семьи и семейными отношениями.

Практическое занятие 8 Структура социальной политики Российской Федерации

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций: УК-1.1

Вопросы для обсуждения

1. Ключевые принципы Концепции социального государства в РФ.
2. Приоритеты в направлениях деятельности органов власти РФ.
3. Сфера обслуживания.
4. Молодежная политика.
5. Система социального партнерства.
6. Социальная ответственность властных органов.
7. Предприниматели как социальные партнеры.
8. Социальная ответственность личности.
9. Финансирование в социальном государстве и правовое обеспечение.
10. Российская модель социальной политики как главная составляющая социального государства
11. Общие приоритеты социальной политики социального государства в РФ.

Задание 1

Найдите соответствие среди общих приоритетов социальной политики социального государства:

в сфере совершенствования демографического положения в государстве – …
в сфере систем жизнеобеспечения населения – …
приоритеты, обеспечивающие достойный уровень жизни – …
в сфере социальной защиты населения – …

в сфере занятости – …
в сфере охраны окружающей среды – …
в сфере формирования социально-культурной среды – …

- создание социально-справедливой и эффективной системы распределения стоимости между государством, трудом и капиталом, обеспечение роста реальной заработной платы и доходов населения и на их основе – рост качества и уровня жизни; установление государственных гарантий в сфере оплаты труда, обеспечивающих в полной мере воспроизводство рабочей силы;
- сохранение и приумножение жилья для граждан, повышение его комфортабельности; развитие коммунального хозяйства, транспорта и связи за счет бюджетного финансирования и средств населения по мере роста доходов; создание нормальных условий жизни в населенных пунктах; разработка поощрительной и вспомогательной подсистемы, занимающейся кредитованием лиц, стремящихся самостоятельно решать свои социальные проблемы в области строительства или приобретения жилья, получения дополнительного образования, отдыха и т.д.;
- разработка и реализация государственной демографической политики, направленной на ликвидацию тенденций депопуляции (сокращения) населения страны, снижения смертности (особенно детской и в трудоспособном возрасте) и увеличения продолжительности жизни населения;
- разработка и осуществление государственной программы преодоления бедности; создание эффективной системы защиты населения от социальных рисков; разработка системы социального страхования (пенсионного, социального и медицинского), социального обеспечения граждан и их семей в случаях классических рисков и вынужденных состояний (болезнь, возраст, безработица, несчастный случай и т.п.), социального вспомоществования и благотворительности; осуществление социальной защиты малообеспеченных семей, а также инвалидов, пожилых и других слабо защищенных категорий граждан; оказание помощи малоимущим, многодетным и неполным семьям, жертвам стихийных бедствий и т.д.;
- обеспечение гражданам возможности трудиться на условиях свободно избранной, полной и продуктивной занятости; защита трудовых прав и интересов работников через систему социального партнерства;
- обеспечение достойного качества жизни и здоровья населения при условии сохранения природных систем, поддерживание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, обеспечение экологической безопасности страны;
- повышение роли и качества общего и профессионального образования; государственная поддержка системы образования и учреждений культуры; сохранение национальной самобытности языка и культуры народов, населяющих государство; разработка и реализация стратегии управления наукой, направленной на ее развитие, создание новых технологий и их модернизацию на основе прогнозов глобального и национального развития.

Задание 2

Приведите примеры реализации основных приоритетных направлений социальной политики в РФ:

семья: _____

_____

_____

наведение порядка в ЖКХ: _____

_____

_____

образование и здравоохранение: _____

_____

_____

полноценная жизнь инвалидов и лиц с ОВЗ: _____

_____

_____

Задание 3

Определите меры по радикальной модернизации социальной сферы в системе взаимоувязанных социальных институтов:

- Работающим – …
- Пенсионерам – …
- всем гражданам страны – …

1) институт достойной заработной платы, гарантирующей работнику и членам его семьи приемлемые уровень и качество жизни (средняя заработная платы по стране должна быть не менее 5-ти ПМ, а доля зарплаты в ВВП – достичь за пять лет 35%);
2) институт пенсионного страхования, который бы гарантировал наемным работникам возможность заработать (за 35-40 лет страхового стажа) пенсию не менее 50-60% их заработной платы;
3) гарантированное (бесплатное) оказание медицинской помощи в рамках базовой программы государственного здравоохранения, дополняемой обязательным медицинским страхованием для работающих (совокупные затраты на которые должны составлять не менее 6% ВВП); гарантированное (бесплатное) предоставление возможностей для получения среднего и высшего профессионального образования (государственные затраты на это должны составлять не менее 5% ВВП).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л1.1	Бошно С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546
Л1.2	Шумилов В. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-426415
Л1.3	Петров В. П., Семёнова В. Э., Шкенев К. А.	Основы социального государства: Учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80813.html
Л1.4	Голубева Т. Б.	Основы социального государства: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/66184.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Капустин А. Я., Беликова К. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377
Л2.2	Кричинский П. Е., Морозова О. С.	Основы социального государства: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=769960
Л2.3	Кричинский П. Е., Морозова О. С.	Основы социального государства: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=460661
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.2	М.Г. Крикливая, С.А. Пшенецкий	Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Основы социального государства»: методические указания	, 2012	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-kontrolnoy-rabote-po-discipline-osnovy-socialnogo-gosudarstva
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Голубева Т.Б. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 172 с. — 978-5-7996-1565-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66184.html			
Э2	Петров В.П. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Петров, В.Э. Семёнова, К.А. Шкенев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 283 с. — 978-5-528-00129-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80813.html			
Э3	Основы социального государства: Учебное пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009875-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460661			
Э4	Основы социального государства : учеб. пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5239. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/769960			
Э5	Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Основы социального государства» методические указания М.Г. Крикливая, С.А. Пшенецкий 2012 https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-kontrolnoy- rabote-po-discipline-osnovy-socialnogo-			
Э6	Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 304 c. — ISBN 978-5-394-03501-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86711.html			
Э7	Пяткова, С. Г. Основы социального государства : учебно-методическое пособие: направление подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 43.03.03 Гостиничное дело, 39.03.03 Организация работы с молодежью: уровень бакалавриата / С. Г. Пяткова, Н. Н. Рашевская. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 102 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106231.html			
Э8	Основы социального государства : учебник / Н. Н. Гриценко, Н. А. Волгин, Е. В. Охотский [и др.] ; под редакцией Н. Н. Кузьминой, Ф. И. Шаркова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 420 c. — ISBN 978-5-394-03330-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107768.html			
Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows			
6.3.1.2	Microsoft Office Word			
6.3.1.3	Microsoft PowerPoint			
Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Библиотека Гумер – гуманитарные науки – http://www.gumer.info			
6.3.2.2	Философия в России. Философский портал – http://www.philosophy.ru			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Основы социального государства»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис
транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению лабораторных работ
по дисциплине «Информатика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Информатика» содержат задания для студентов, необходимые для выполнения лабораторных работ.

Выполнение предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Сервис транспортных средств

Содержание

Введение
Лабораторная работа 1 Ввод и преобразование текстов с использованием программ Блокнот и Word
Лабораторная работа 2 Создание, редактирование, форматирование таблиц и списков в текстовом процессоре Word

Лабораторная работа 3 Создание, редактирование и форматирование формул в текстовом процессоре Word

Лабораторная работа 4 Создание рисунков в Word и Paint, операции с рисунками и их элементами

Лабораторная работа 5 Создание и программирование электронных таблиц

Лабораторная работа 6 Создание диаграмм и графиков в Excel

Лабораторная работа 7 Создание базы данных в Excel

Лабораторная работа 8 Создание базы данных в Access (таблицы и схема данных)

Лабораторная работа 9 Создание объектов базы данных в Access (формы, запросы, отчеты)

Лабораторная работа 10 Разработка программ на Pascal в области техносферной безопасности с применением операторов цикла, условных операторов, генератора СЧ

Лабораторная работа 11 Работа в глобальной сети Internet

Лабораторная работа 12 Создание презентации в Power Point

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин, приобретение знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий для исследования и решения прикладных задач; содействие формированию научного мировоззрения и развитию системного мышления, воспитание у студентов культуры в области информационных технологий, понимания роли этой науки в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-8.1: Знает сущность понятия принципов работы современных информационных технологий.

ОПК-8.2: Понимает принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-1.1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

об информатике как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин; о кодировании информации, его целях, видах и средствах; о кодах основных источников информации; о системах счисления и их роли в информатике; об искусственном интеллекте и экспертных системах; о классификации и составе операционных систем ЭВМ; о технических средствах реализации информационных процессов; о составе системы автоматизации программирования; об основных сетевых технологиях; о форматах передачи данных и адресации ЭВМ в вычислительной сети; о коммуникационном и линейном оборудовании сети; о законодательных и иных правовых актах РФ, регулирующих защиту сведений, составляющих гостайну, ответственность в информационной сфере.

Уметь:

работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой по поиску информации по информационной безопасности; работать в глобальной информационной сети Internet; работать в текстовом процессоре Word (ввод и преобразование); работать в табличном процессоре Excel (программирование электронных таблиц, создание форм, диаграмм и графиков, моделирование работы логических элементов и схем, решение логических, аналитических и оптимизационных задач, создание базы данных); работать в СУБД Access (создавать базы данных и её основные объекты); создавать презентации в Power Point; разрабатывать блок-схемы алгоритмов и программы на языке высокого уровня Pascal.

Владеть:

навыками работы с учебной и учебно-методической литературой по поиску информации по информационной безопасности; работой в среде Windows, используя основные прикладные программы пакета Office; разработкой блок-схем алгоритмов и программ на языке Pascal.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на лабораторных занятиях, проводимых в компьютерном классе. Методика проведения лабораторных занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту, открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Лабораторная работа 1. Ввод и преобразование текстов с использованием программ Блокнот и Word.

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3: приобрести практический опыт работы создания, редактирования и форматирования текстовых документов в текстовом редакторе Блокнот и текстовом процессоре MS Word .

Задание1. Создание текстового документа в текстовом редакторе Блокнот

1. Запустите текстовый редактор Блокнот (Пуск ► Программы ►Стандартные ► Блокнот).

2. Убедитесь, что включена русская раскладка клавиатуры.

3. Введите с клавиатуры слово Конденсатор (при вводе заглавной буквы удерживайте нажатой клавишу SHIFT) и нажмите клавишу ENTER.

4. Далее введите с клавиатуры термины Резистор, Катушка индуктивности, Выключатель, Амперметр и Вольтметр, нажимая после ввода каждого термина клавишу ENTER.

5. Расставьте в документе термины по алфавиту, выделяя строки и перемещая их через буфер обмена. Дважды щелкните на слове Амперметр и убедитесь, что оно при этом выделяется (в программе Блокнот этот способ служит для выделения отдельных слов). Нажмите комбинацию клавиш SHIFT+ВПРАВО(→), чтобы включить в выделенный фрагмент невидимый символ конца строки – курсор при этом переместится в начало следующей строки.

6. Дайте команду Правка ► Вырезать, чтобы забрать выделенный фрагмент в буфер обмена. Убедитесь, что он действительно удаляется из документа.

7. Нажмите комбинацию клавиш CTRL+HOME, чтобы установить курсор в начало документа. Дайте команду Правка ► Вставить, чтобы вставить фрагмент из буфера обмена.

8. Установите указатель мыши на начало слова Вольтметр. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, выделите это слово методом протягивания.

9. Нажмите комбинацию клавиш CTRL+X, переместите текстовый курсор в начало второй строки текста и вставьте новый фрагмент из буфера обмена (CTRL+V).

10. Установите текстовый курсор в начало строки, содержащей слова Катушка индуктивности. Дважды нажмите комбинацию SHIFT++CTRL+ВПРАВО(→) и убедитесь, что при каждом нажатии выделен- ный фрагмент расширяется, охватывая следующее слово. Нажмите комбинацию клавиш SHIFT+ВПРАВО. Таким образом, вы выделите нужный фрагмент при помощи клавиатурных команд.

11. Нажмите комбинацию клавиш SHIFT+DELETE, переместите текстовый курсор в начало третьей строки текста и вставьте новый фрагмент из буфера обмена с помощью комбинации клавиш SHIFT++INSERT.

12. Используя описанные приемы, завершите формирование списка введенных терминов в алфавитном порядке.

13. В папке с номером вашей группы создайте папку \ Лабораторная 1. Сохраните созданный документ под именем list.txt в папке \Лабораторная 1.

Задание 2. Создание текстового документа в текстовом процессоре MS Word.

1. Запустите текстовый процессор Word командой Пуск ► Программы ► Microsoft Office ► Microsoft Office Word.

2. Откройте диалоговое окно Параметры страницы: Вкладка Разметка страницы ► Группа Параметры страницы и щелкните на стрелке в правом нижнем углу группы.

3. На вкладке Размер бумаги выберите в раскрывающемся списке Размер бумаги пункт А4 210 297 мм (этот формат принят в России в качестве стандартного). При использовании нестандартного формата выбирают пункт Другой и с помощью кнопок счетчиков Ширина и Высота задают его параметры.

4. На вкладке Поля задайте ориентацию бумаги (Книжная или Альбомная). При «альбомной» ориентации бумага располагается длинной стороной по горизонтали.

5. На этой же вкладке задайте размеры полей:

Верхнее – 20 мм; Нижнее – 20 мм; Левое – 20 мм; Правое – 10 мм

6. Наберите нижеприведенный текст, используя приемы форматирования текста

(вкладка Главная ► группа команд Шрифт ► параметры шрифта: курсив.

Правила техники безопасности: *Если ты хороший мальчик, то не суй в розетку пальчик*. Проводами не играй: не известно есть ли рай? Если где-то заискрит, или что-нибудь дымит, время попусту не трать - нужно взрослого позвать. Ведь из искры, знаем сами, возгореться может пламя. Бережливым быть умей, и по клавишам не бей, там, учтите этот факт, электрический контакт. Мышка может другом стать, коль ее не обижать. Дрессируй ее умело, не крути в руках без дела. Если вводишь ты "ответ", а компьютер скажет "нет", по дисплею не стучи, лучше правила учи! Если сбой дает машина, терпение вам необходимо, не бывает без проблем даже с умной ЭВМ! Остальное всем известно: чтоб не вскакивали с места, не кричали, не толкались, за компьютеры не дрались. В куртках, шубах и пальто не приходит к нам никто. В грязной обуви, друзья, в кабинете быть нельзя. Начинать работу строго с разрешения педагога. И учтите: вы в ответе за порядок в кабинете!

7. На вкладке Главная в группе команд Стили правой кнопкой мыши выберите стиль Обычный и из контекстного меню выберите команду Изменить…

8. В открывшемся диалоговом окне Изменение стиля выбрать следующие параметры шрифта и абзаца изменяемого вами стиля Обычный: шрифт – Times New Roman; выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – полуторный.

9. Нажать на кнопку Формат и выбрать команду Абзац.

10. В открывшемся диалоговом окне Абзац выберите следующие параметры форматирования абзаца: отступы слева и справа – 0 мм, первая строка – отступ на 12,5 мм (1,25 см), интервал перед и после – 0 пт.

11. Сохраните документ под именем «Правила техники безопасности».

Контрольные вопросы.

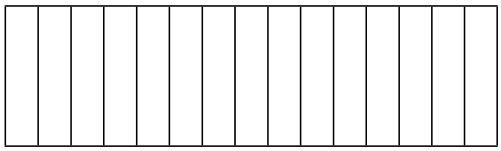
1. Назовите особенности, преимущества и недостатки автосохранения.
2. Каким образом настраиваются параметры страницы: размеры страницы, поля, ориентация страницы?
3. Каким образом можно получить справку в Блокноте и Word?
4. Какие особенности сохранения документа в Word по умолчанию?
5. С чего рационально начинать работу над документом?
6. Где в Word меняются параметры правописания?
7. Где меняются параметры Word? Какие основные и дополнительные параметры можно изменить?
8. Для чего предназначен текстовый редактор Блокнот и какими функциями он обладает?

Лабораторная работа 2 Создание, редактирование, форматирование таблиц и списков в текстовом процессоре Word

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

Задание 1. Создание, редактирование, форматирование таблиц.

1. Запустите *Word*.
2. Создайте новый документ на базе обычного шаблона. Задайте ему альбомную ориентацию в Параметрах страницы.
3. В качестве режима представления документа включите: Вкладка Вид ►Режим разметки ► Режимы просмотра документа ► Раз метка страницы.
4. Откройте вкладку Вставка, выберите команду Таблица ► Нарисовать таблицу .
5. Методом протягивания нарисуйте с его помощью прямоугольник, ширина которого равна ширине полосы набора.
6. Проведите 14 вертикальных линий. Это внутренние границы. Они опираются на внешние границы. Для горизонтальных границ, которые будут на них опираться, они выполняют функции опорных.

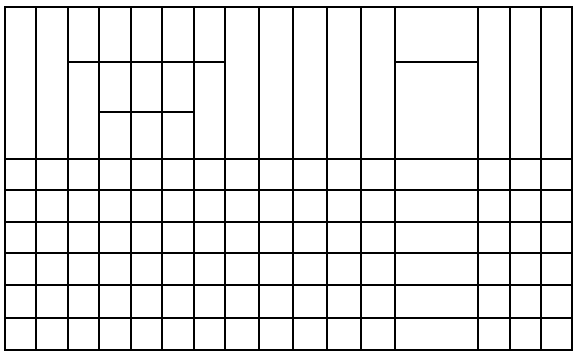


7. Проведите горизонтальные линии, как показано на рисунке.

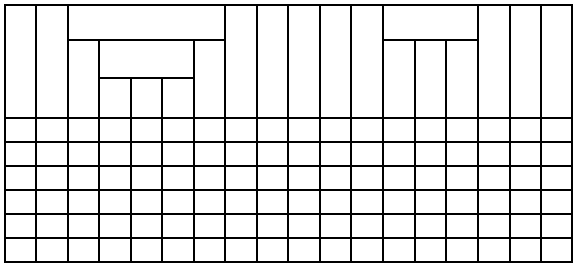
8. Выделите всю таблицу. Для этого введите в нее указатель мыши и дайте команду вкладка Макет ► Таблица ► Выделить ► Выделить таблицу.

11. Когда таблица выделена, можно задать высоту ее строк элементом управления: вкладка Макет ► Размер ячейки ► Высота строки таблицы. Добавьте в нижней части таблицы несколько строк командой: вкладка Макет ► Строки и столбцы ► Вставить снизу.

12. Методом перетаскивания вертикальных границ создайте нужное соотношение между шириной столбцов.



13. Проведите дополнительные вертикальные линии. Нарисовать таблицу. С помощью Ластика удалите некоторые границы, как показано на рисунке ниже.



14. Выделите группы столбцов, которые должны иметь равную ширину. Для этого установите указатель мыши над верхней рамкой таблицы и в тот момент, когда он примет форму стрелки, направленной вниз, щелкните левой кнопкой.

15. Щ елкнуть на кнопке Выровнять ширину столбцов на вкладке Макет ►Размер ячейки ► Выровнять ширину столбцов.

Расчет площади складских помещений

Наименование сырья	Количество сырья, кг, шт.	Характеристика тары					Количество тары, шт	Скорректированная масса продукта, кг	Вид складского оборудования	Количество оборудования	Габаритные размеры, мм			Площадь по оборудованию, м²	Допустимая нагрузка, кг/м²	Площадь по нагрузке, м²
		Вид	Габариты, мм			Ёмкость тары, кг, шт, л.					Длина	Ширина	Высота			
			Длина	Ширина	Высота											

Выровнять высоту строк, их следует выделить и использовать кнопку Выровнять высоту строк там же, где и в п.15.

16. Заполните заголовки столбцов таблицы. Гарнитуру шрифта, его размер и начертание задайте с помощью инструментов в группе команд Шрифт на вкладке Главная.

17. Завершив создание таблицы, сохраните в формате Документ под именем

Таблицы.*docx*.

Задание 2. Работа со списками.

1. Наберите текст:

Жданов
Петров
Альтов
Ильин
Матросов

2. Выделите весь текст, найдите нажмите на панели «Абзац» кнопку «Маркеры»

У вас должно получиться:

- Жданов
- Петров
- Альтов
- Ильин
- Матросов

3. Поменяйте тип маркера. (Откройте список команд на этой кнопке и выберите другой маркер)

У вас должно получиться:

- Жданов
- Петров
- Альтов
- Ильин
- Матросов

4. Сделайте этот список нумерованным (команда «Нумерация»).

У вас должно получиться:

1. Жданов
2. Петров
3. Альтов
4. Ильин
5. Матросов

5. Поменяйте тип нумерации. (Откройте список на этой кнопке и выберите другой тип)

У вас должно получиться:

I. Жданов
II. Петров
III. Альтов
IV. Ильин
V. Матросов

Контрольные вопросы

1. Каким образом можно нарисовать таблицу в Word?
2. Для чего предназначен инструмент Ластик? Можно ли с помощью него объединить ячейки?
3. Каким образом в таблицу добавляются столбцы и строки? Как можно выровнять их ширину?
4. Как редактируется и выравнивается текст и меняется его направление в таблице?
5. Каким образом в Word можно вставить таблицу с заданным количеством строк и столбцов?
6. Как объединить ячейки с помощью специально предназначенной для этого команды?
7. Какие виды списков вы знаете?

Лабораторная работа3 Создание, редактирование и форматирование формул в текстовом процессоре Word

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции:

ОПК-1.3.

Задание

1. Запустите Word.

2. Создайте новый документ на базе обычного шаблона.

3. Для создания формулы необходимо вызвать редактор формул одним из способов:

1. подать команду Вставка/Объект…, в появившемся диалоговом окне Вставка объекта на вкладке Создание указать тип объекта – Microsoft Equation 3.0 и нажать ОК;

2. нажать кнопку Редактор формул ( ) на панели инструментов, если она там имеется.

В результате в позиции курсора появится рамка, ограничивающая область создаваемой формулы, на экране появится панель инструментов Формула, а меню Word и панели Стандартная и Форматирование заменятся на меню Microsoft Equation.

Вызовите редактор формул и ознакомьтесь с его окном.

3. Кнопки верхнего ряда панели инструментов Формула содержат наборы математических символов, а кнопки нижнего ряда – наборы шаблонов формул. Набор раскрывается щелчком мыши на кнопке. Назначение каждой кнопки отображается во всплывающей подсказке и в строке состояния (при наведении на эти кнопки указателя мыши), а названия элементов набора – только в строке состояния.
4. Для завершения ввода следует щелкнуть мышью вне области формулы. В результате рамка, ограничивающая область формулы, исчезнет и формула будет выглядеть как часть текста.
5. Наберите нижеприведенный текст, используя приемы форматирования текста (вкладка Главная ► группа команд Шрифт ► параметры шрифта: курсив, нижний индекс).Ввод формулы осуществляется с помощью команды вкладка Вставка ► группа команд Символы ► Формула ► Вставить новую формулу. Появится поле с надписью Место для формулы.

$$\delta_{из} = \lambda_{из}\left[\frac{1}{K} - \frac{1}{\alpha_н} + \sum_{i=1}^{n}\frac{\delta_i}{\lambda_i} + \frac{1}{\alpha_в}\right]$$

где K нормативный коэффициент теплопередачи ограждения, Вт/(м^2 град/); $_н$ коэффициент теплоотдачи от воздуха к наружной поверхности ограждения, Вт/(м^2 град/); $_в$ коэффициент теплоотдачи от внутренней поверхности ограждения к воздуху данной камеры, Вт/(м^2 град.); $_{из}$, i толщины изоляционного и других слоев материалов, составляющих конструкцию ограждения, м; $_{из}$, i коэффициенты теплопроводности изоляционного и других слоев материалов, Вт/(м град/).Щелчком на поле сделайте его активным. На ленте откройте вкладку Конструктор. Греческие буквы, представленные в формуле, находятся на данной вкладке в группе команд Символы. Элементы формулы создаются в группе команд Структура. Для создания данной формулы вам понадобятся команды: Дробь, Ин декс, Крупный оператор, Скобка. Эти команды содержат готовые макеты соответствующих элементов создаваемой формулы, которые вам нужно будет заполнить соответствующими цифрами или символами. Области ввода обведены пунктирными линиями.

6. Для редактирования уже существующей формулы необходимо дважды щелкнуть по ней или подать команду Правка/Объект Equation/Открыть. В результате запустится редактор формул и появится возможность внести в формулу исправления.
7. Сохраните документ в папке под именем Формула.docx.

Контрольные вопросы

1. Каким образом в *Word* создаются и редактируются формулы?
2. Какие виды формул вам известны?

Лабораторная работа 4. Создание рисунков в Word и Paint, операции с рисунками и их элементами

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

Задание 1. Создание рисунков в Paint

1. Запустите графический редактор Paint (Пуск ► Программы ►Стандартные ► Paint).
2. Убедитесь, что на палитре задан черный цвет в качестве основного и белый – в качестве фонового.
3. Дайте команду Рисунок ► Атрибуты, в диалоговом окне Атрибуты задайте ширину рисунка, равную 300 точек, и высоту – 200 точек. Щелкните на кнопке ОК.
4. Выберите инструмент Эллипс и в палитре настройки инструмента укажите вариант Без заполнения.
5. Нажмите и удерживайте клавишу SHIFT. Методом протягивания нарисуйте окружность в центральной части области рисунка. Диаметр окружности должен составлять около половины высоты рисунка. Отпустите клавишу SHIFT.
6. Выберите инструмент Линия. В палитре настройки инструмента выберите вариант толщины линии (второй сверху).
7. Нажмите и удерживайте клавишу SHIFT. Методом протягивания нарисуйте небольшой горизонтальный отрезок прямой в стороне от окружности. Отпустите клавишу SHIFT.
8. Выберите инструмент Выделение. В палитре настройки инструмента выберите режим с прозрачным фоном.
9. Методом протягивания выделите прямоугольный фрагмент, охватывающий нарисованный отрезок прямой, но не затрагивающий окруж- ность. Комбинацией клавиш CTRL+X поместите его в буфер обмена.
10. Вставьте отрезок прямой на рисунок комбинацией клавиш CTRL+V. Обратите внимание, что выделение при этом сохраняется.
11. Переместите выделенный фрагмент так, чтобы отрезок прямой примыкал к окружности слева. Обратите внимание на то, что фоновая часть фрагмента не перекрывает окружность.
12. Повторите операции, описанные в п. 10 и 11, чтобы создать отрезок прямой, примыкающей к окружности справа.
13. Выберите инструмент Текст. Переключитесь на английскую раскладку клавиатуры.
14. Методом протягивания создайте область ввода текста внутри окружности. Введите символ «V». С помощью панели Шрифты задайте подходящий размер и начертание шрифта.
15. Методом перетаскивания за границу области ввода текста поместите букву «V» в центре окружности.
16. Щелкните вне области ввода текста, чтобы превратить текст в часть рисунка.
17. Сохраните созданное изображение в папке под именем scheme.bmp.

Задание 2. Создание рисунков в Word

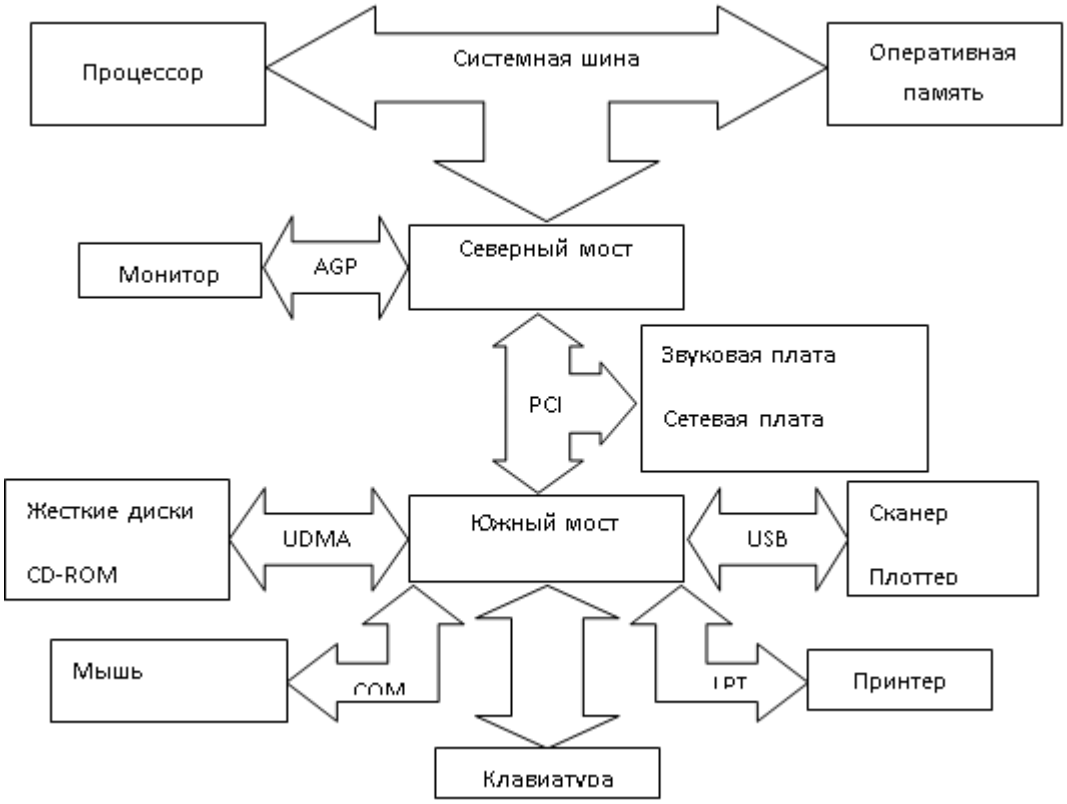
С помощью команды Фигуры изобразить схему 1 и схему 2.

Подписать «Логическая схема системной платы».

1. Нажмите кнопку Фигуры на ленте Вставка, выберите команду Блок-схема, а затем щелкните нужную фигуру. Щелкните в том месте, где требуется нарисовать фигуру блок-схемы.
2. Добавьте 4 фигуры в блок-схему, а затем расположите фигуры нужным образом.
3. Добавьте соединительные линии между фигурами.
4. Щелкните нужную фигуру правой кнопкой мыши, выберите команду Добавить текст и введите текст.

5. Удерживая нажатой клавишу Shift прощелкайте левой кнопкой мыши по объектам которые войдут в макроэлемент.

6. В группе *Упорядочение* ленты *Формат* выбрать команду *Группировать* или щелкнув правой кнопкой мыши указать команду Группировка/Группировать**.**



Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен графический редактор Paint? Какие возможности он предоставляет?
2. Какие контекстные вкладки появляются для работы с графическим объектом при вставки в документ Диаграммы?
3. Для каких целей используются в документе рисунки SmartArt?
4. Какие действия можно произвести над Клипами, вставленными в документ?
5. Для чего при создании векторного рисунка из графических объектов сначала следует вставить в документ Полотно (Вставка/Фигура, затем выбрать "Новое полотно"), а затем размещать в нем фигуры и линии?
6. Вставка какого графического объекта используется для создания фигурного текста в документе?
7. Какие действия можно применить к графическим объектам Фигуры?

Лабораторная работа 5 Создание и программирование электронных таблиц

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

Задание 1.

- Заполните таблицу следующими данными:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Наименование						
2	Ручки						
3	Пенал						
4	Ластик						
5	Линейка						
6							
7							

8							
9							
10							
11							
12							
13							

- Выделите столбец B (чтобы выделить весь столбец, надо щелкнуть мышкой на его заголовок), и выполните заливку столбца желтым цветом.
- Выделите строку 3 (чтобы выделить всю строку, надо щелкнуть мышкой на ее номер) и выполните заливку строки красным цветом.
- Выделите диапазон ячеек D6:G12 (чтобы выделить диапазон ячеек надо нажать мышку в первой ячейке заданного диапазона, и не отпуская клавишу, переместить курсор на последнюю ячейку диапазона), и выполните заливку этой группы ячеек зеленым цветом.
- Выделите диапазон ячеек A1:G13 и выделите внешние границы таблицы толстой линией, найдя соответствующую кнопку на панели инструментов.
- Сохраните файл в папке Мои документы \ TAB.xls

Задание 2

Создайте и установите следующие форматы данных в ячейках:
№ - общий формат
Дата - формат Дата
Название – текстовый формат
Количество – числовой формат
Цена – денежный формат
Доля в % - процентный формат.

№	Дата	Название	Количество	Цена	Доля в %
1	25.02.02	Книги	25	2558р	35%

- Заполните пять строк таблицы по образцу в соответствии с выбранным форматом (наименование товара, дату, количество, цену и долю в % придумайте сами).
- После заполнения таблицы выполните команду Формат \ Автоформат. Выберите понравившийся формат для вашей таблицы.
- Сохраните файл в папке Мои документы \ TAB1.xls
- Убедитесь, что таблица сохранена на диске.
- Покажите результаты вашей работы преподавателю для проверки.
- Создайте таблицу по следующему образцу:

Радиус, см	Площадь окружности S, $см^2$	Длина окружности, см
1		
3		
5		

- Вставьте в соответствующие ячейки таблицы необходимые формулы по следующим правилам:

  начиная со знака равенства =;

  Например: ¶R^2→ R*R или функция степень;

1. таблицу для нахождения площади круга и длины окружности заданного радиуса.
2. таблицу для нахождения площади треугольника по заданным основанию и высоте.
3. таблицу для нахождения площади трапеции по заданным основаниям и высоте.
4. таблицу для вычисления массы тела по заданным объему и плотности.

- Площадь круга: $S=\pi * R2$
- Длина окружности: $L=2* \pi *R$
- Площадь треугольника $S=0.5 * a * h$
- Площадь трапеции $S= 0.5 * (a + b) * h$
- Масса тела $m=\rho * V$

Контрольные вопросы

1. Как определяется адрес ячейки?
2. Как выделить ячейку, столбец, строку?
3. Назовите элементы окна Excel, неизвестные вам ранее?
4. Какие форматы ячеек вы знаете?
5. Как ввести формулу?
6. Как отредактировать формулу?
7. Как распространить формулу?
8. Как вставить формулу с помощью Мастера функций?

Лабораторная работа 6 Создание диаграмм и графиков в Excel

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

Задание 1.Создание графиков в Excel

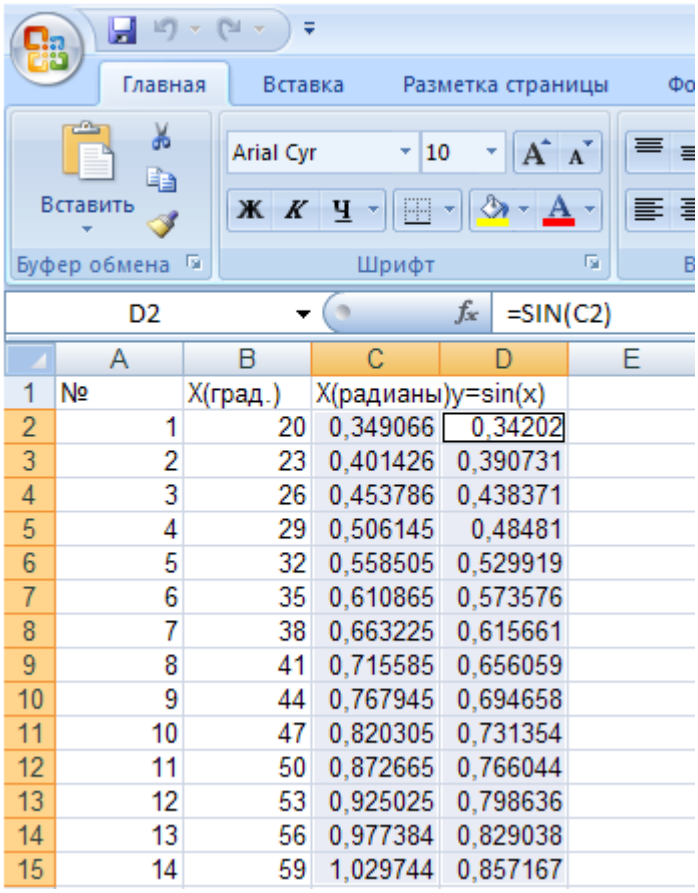
Составить таблицу значений функции y=sin(x) для x, принадлежащего отрезку $[20^o,60^o]$ с шагом $h=3^o$

Построить по данным таблицы график функции y=sin(x).

	A	B	C	D
1	№	X(град)	X(радианы)	Y
2	1	20	=радианы(B2)	=sin(C2)
	2	23		
		...		
		60		

Столбцы A и B заполнить, используя автозаполнение. Для этого поместить в ячейки B2 и B3 соответственно значения x в градусах 20 и 23, выделить обе ячейки, подвести указатель мыши к маленькому черному квадрату, нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, провести по всем ячейкам данного столбца. Таким же образом, заполнить столбец A. Установить курсор в ячейку C2 и вызвать мастер функций. Выбрать категорию функций Математическая в открывшемся диалоговом окне и в списке отыскать функцию радианы для перевода угла из градусов в радианы. В следующем диалоговом окне указать адрес ячейки, для которой выполняется операция. Адрес ячейки рекомендуется указывать с помощью мыши. За черный квадрат распространить формулу на остальные ячейки.

Аналогичные действия выполнить для столбца D (рис. 2).



	A	B	C	D	E
1	№	X(град.)	X(радианы)	y=sin(x)	
2	1	20	0,349066	0,34202	
3	2	23	0,401426	0,390731	
4	3	26	0,453786	0,438371	
5	4	29	0,506145	0,48481	
6	5	32	0,558505	0,529919	
7	6	35	0,610865	0,573576	
8	7	38	0,663225	0,615661	
9	8	41	0,715585	0,656059	
10	9	44	0,767945	0,694658	
11	10	47	0,820305	0,731354	
12	11	50	0,872665	0,766044	
13	12	53	0,925025	0,798636	
14	13	56	0,977384	0,829038	
15	14	59	1,029744	0,857167	

Рис. 2. Составленная таблица значений функции y=sin(x)

Для построения графика выделить столбец x(радианы) или столбец x(град), нажать клавишу Ctrl и, не отпуская ее, выделить столбец y. Вызвать мастер диаграмм, выбрать Точечная (рис. 3).

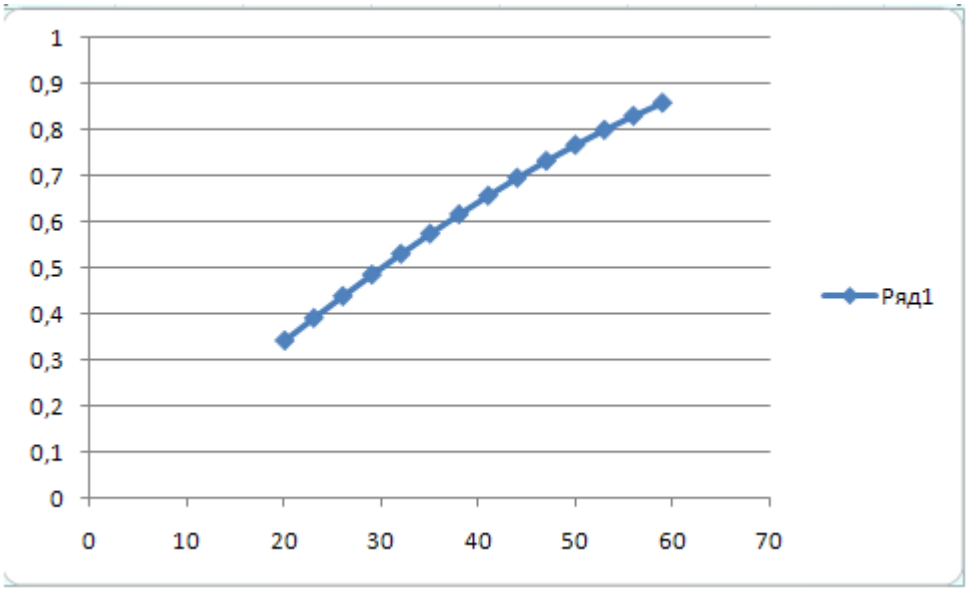


Рис. 3. Построенный точечный график функции y=sin(x) при $x \in [20;59]$

Задание 2. Создание диаграмм в Excel

В табличном процессоре MS Excel для представления данных в графической форме можно использовать почти два десятка различных типов диаграмм, причем каждый тип содержит несколько форматов. Каждый тип диаграмм служит для определенных целей.

Основные типы диаграмм: графики, гистограммы, круговые, лепестковые, точечные диаграммы.

Построение диаграмм и графиков можно выполнить с помощью мастера диаграмм, пиктограммы диаграмм можно видеть на вкладке Вставка (рис. 1).

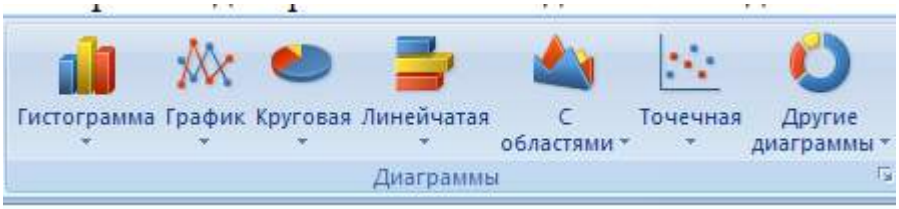


Рис. 1. Область Диаграммы на Ленте MS Excel 2007

Последовательность построения задается мастером диаграмм. Тип диаграммы можно выбрать также с помощью пиктограмм вкладки Вставка.

Построить поверхность z = x2 – y2 при x, y Î [-1; 1].

Порядок выполнения работы

1. На следующем листе построить поверхность или трехмерную диаграмму (предварительно преобразовать заданное выражение относительно z).

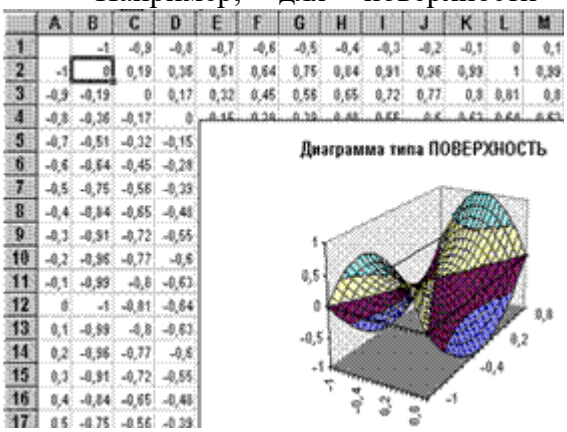
2. Табулировать заданную функцию следующим образом: в столбец А, начиная с ячейки А2, с помощью арифметической прогрессии ввести значения аргумента x; в строку 1, начиная с ячейки В1 с помощью арифметической прогрессии ввести значения аргумента y.

3. В ячейку В2 ввести формулу, соответствующую заданной функции, используя при этом смешанную адресацию:

- для аргумента x – указать абсолютную ссылку на имя столбца, в котором хранятся его значения, т.е. на столбец А;

- для аргумента y – указать абсолютную ссылку на номер строки, содержащей эти значения, т.е. на строку 1.

Например, для поверхности z = x2 – y2 формула будет иметь вид:



=$A2^2-B$1^2

Создать сетку значений для каждой пары аргументов x – y: с помощью маркера заполнения размножить формулу из ячейки В2 на весь диапазон.

4. Выделить блок рабочего листа Excel, содер-жащий значения функции z и ее аргументов, и построить трехмерную диаграмму типа Поверхность. Ряды данных при этом должны находиться в столбцах.

5. Отформатировать диаграмму.

Контрольные вопросы

1. По какому принципу выбрать тип диаграмм?
2. Как войти в режим редактирования диаграмм и какие изменения можно внести?
3. Как построить диаграмму по данным таблицы?
4. Какие дополнительные ленты появляются при вставке диаграммы?
5. Как выделить столбцы таблицы не стоящие рядом?
6. Как подписать данные на диаграмме?
7. Как изменить цвет различных частей диаграммы?
8. Как изменить заливку поля диаграммы, легенды?

9. Как изменить шрифт подписей на диаграмме?
10. Как изменить тип диаграммы?
11. Какие типы диаграмм вам известны?

Лабораторная работа 7. Создание базы данных в Excel .

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

Задание1 . Выбор данных с помощью Автофильтра

Создайте таблицу «Avia»

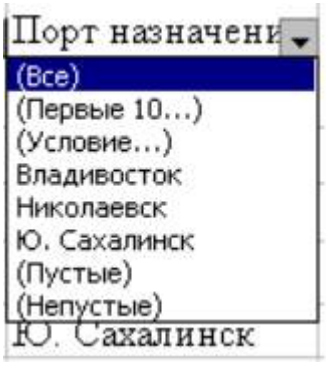
Предположим, нас интересуют только рейсы на Владивосток. Excel позволяет производить выбор нужных данных, отбрасывая всё остальное, то есть фильтровать список.

- В меню Данные выберите команду Фильтр и в дополнительном меню – Автофильтр.

В каждой ячейке первой строки таблицы появится стрелка, обозначающая раскрывающийся список.

Рейс	Порт назначения	Время вылета	Время посадки	Дни вылета	Тип самолёта
3890	Ю. Сахалинск	9:55	12:50	1.3.567	АН-24
3890	Ю. Сахалинск	10:45	13:05	.2.4…	Б-737
3892	Ю. Сахалинск	22:25	1:20	1.3.567	АН-24
71	Ю. Сахалинск	16:05	19:00	1234567	АН-24

Щёлкните по стрелке ячейки «Порт назначения» и в раскрывающемся списке выберите «Владивосток».



В таблице останутся только данные, отвечающие заданным условиям, а все остальные будут спрятаны.

Отсортируйте отобранные строки по времени вылета. Выпишите полученную последовательность номеров рейсов.

Чтобы вернуть таблицу в полном состоянии, вновь щёлкните по стрелке ячейки «Порт назначения» и в раскрывающемся списке выберите Все. Появятся все записи списка.

Отбор может производиться по данным любого столбца.

Выберите все рейсы, осуществляемые на самолётах ЯК-40. Для этого щёлкните по стрелке ячейки «Тип самолёта» и в раскрывающемся списке выберите «ЯК-40».

Вновь отобразите весь список. В какой ячейке нужно щёлкнуть кнопку и в раскрывающемся списке выбрать команду Все?

Для завершения работы Автофильтра вновь выберите в меню Данные команду Фильтр и в дополнительном меню – Автофильтр.

Задание 2. Сортировка данных в ЭТ.

Одна из московских фирм предлагает компьютерную литературу по вопросам организации делопроизводства.

1. Создайте таблицу (прайс-лист) по образцу:

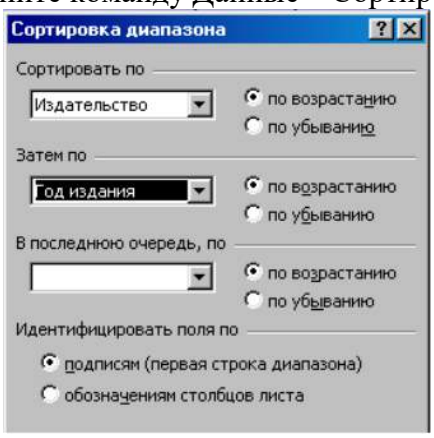
Автор	Наименование издания	Издательство	Год издания	Стр.
Д.В. Васильев	Делопроизводство на компьютере. Практические рекомендации	Приор	1996	224
М.В. Стенюков	Документы. Делопроизводство. (На основе нового ГОСТа.) Практическое пособие	Приор	1998	144
Д.А . Аглицкий, С .А. Любченко	Компьютер в офисе и дома	Инфра-М	1997	320
С.Т. Вовк, А.А. Попов	Компьютер для секретарей	Приор	1997	200
В. И. Андреева	Образцы документов по делопроизводству	Бизнес-икола "Интел-Синтез"	1998	144
М.В. Стенюков	Образцы документов по делопроизводству. (На основе нового ГОСТа)	Приор	1998°	ПО
В. А. Кудрявцев и др.	Организация работы с документами. Учебник	Инфра-М	1998	575
М.В. Стенюков	Секретарское дело	Приор	1996	192
М.В. Стенюков, О.А. Кузнецова	Составление документов на компьютере. (Практическое пособие)	Приор	1996	144
М.В. Стенюков	Справочник по делопроизводству. Изд. 2-е, перераб. и доп.	Приор	1998	192
М.В. Стенюков	Справочник секретаря	Приор	1998	192

2. Оформите таблицу по своему усмотрению и сохраните ее под именем «Books».

3. Предположим, вы хотите иметь перечень предлагаемой литературы по издательствам в порядке выпуска изданий. Для этого должны отсортировать данные по названию издательства и затем для одинаковых издательств по годам. В таком случае используют два ключа сортировки.

Выделите данную таблицу;

Выполните команду Данные – Сортировка;



В окне диалога Сортировка выберите первый ключ сортировки «Издательство» (Сортировать по), а второй ключ – «Год издания» (Затем по);

В этом случае данные будут отсортированы по издательствам и для одинаковых издательств по году выпуска издания. Сравните свой результат (см. таб.2):

Автор	Наименование издания	Издательство	Год издания	Стр.
В. И. Андреева	Образцы документов по делопроизводству	Бизнес-школа "Интел-Синтез"	2018	144
Д.А . Аглицкий, С .А. Любченко	Компьютер в офисе и дома	Инфра-М	2017	320
В. А. Кудрявцев и др.	Организация работы с документами. Учебник	Инфра-М	2018	575
Д.В. Васильев	Делопроизводство на компьютере. Практические рекомендации	Приор	2016	224
М.В. Стенюков	Секретарское дело	Приор	2016	192
М.В. Стенюков, О.А. Кузнецова	Составление документов на компьютере. (Практическое пособие)	Приор	2016	144
С.Т. Вовк, А.А. Попов	Компьютер для секретарей	Приор	2017	200
М.В. Стенюков	Документы. Делопроизводство. (На основе нового ГОСТа.) Практическое пособие	Приор	2018	144
М.В. Стенюков	Справочник по делопроизводству. Изд. 2-е, перераб. и доп.	Приор	2018	192
М.В. Стенюков	Справочник секретаря	Приор	2018	192
М.В. Стенюков	Образцы документов по делопроизводству. (На основе нового ГОСТа)	Приор	2017	ПО

5. Сохраните изменения в таблице.

Контрольные вопросы

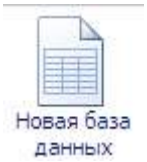
1. Как сортировать данные по одному ключу?
2. Как сортировать данные по нескольким ключам?
3. Для чего нужен автофильтр?
4. Как сортировать данные в ЭТ?
5. Как пользоваться Автофильтром для отбора записей В ЭТ?

Лабораторная работа 8 Создание базы данных в Access (таблицы и схема данных). Лабораторная работа 9 Создание объектов базы данных в Access (формы, запросы, отчеты)

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

***Задание1* . Создание базы данных**

1. Запустите Microsoft Access 2007.
2. Создайте базу данных "Фирма". Сотрудники данной организации работают с клиентами и выполняют их заказы. Необходимо создать 3 таблицы: *Сотрудники, Клиенты* и *Заказы.*



3. Нажмите на кнопку

4. Задайте имя новой базы данных - "Фирма". Сохраните файл в личной папке. Обратите внимание, файл базы данных сохраняется с расширением имени .accdb.
5. Создайте таблицу *Сотрудники.* На вкладке ленты Создание в группе Таблицы нажмите на кнопку Конструктор таблиц. В открывшейся форме введите имена полей и укажите типы данных, к которым они относятся, согласно таблице 2.

Таблица 2 - Структура таблицы *Сотрудники*

Имя поля	**Тип данных**
Код	Счетчик
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Должность	Текстовый
Телефон	Текстовый
Адрес	Текстовый
Заработная	Денежный
Фото	Объект OLE
Эл.почта	Гиперссылка

6. Сохраните таблицу под именем *Сотрудники*; ключевые поля не задавайте.
7. Перейдите в режим Таблица, нажав на кнопку Режимы

8. Добавьте поля *"Отчество"* и "*Дата рождения",* для этого:
1) установите курсор на поле, перед которым нужно вставить новый столбец - *Должность*;
2) выполните команду: вкладка Режим таблицы - группа Поля и столбцы -Вставить*;*
3) установите курсор на поле "*Телефон"*, еще раз выполните предыдущую команду;
4) щелкнув два раза на *Поле1,* переименуйте его в *"Отчество",* а *Поле2* - в *"Дата рождения".*
9. Перейдите в режим Конструктора, снова нажав на кнопку Режимы.
10. Для поля *"Дата рождения"* установите тип данных *Дата/ время;* в свойствах поля выберите *Краткий формат даты.*
11. Переименуйте поле *"Заработная плата"* в *"Оклад".*
12.Поменяйте местами расположение полей *"Фото"* и *"Эл почта".* Для этого щелкните по имени поля *"Эл почта"*, нажмите левую кнопку мыши и перетащите столбец влево, отпустив кнопку перед полем *"Фото"*.
13.В режиме Конструктора в конец структуры таблицы добавьте поле "*Семейное положение",* в котором будет содержаться фиксированный набор значений - замужем, не замужем, женат, не женат. Для создания раскрывающегося списка будем использовать Мастер подстановок*:*
1) установите тип данных Мастер подстановок*;*
2) в появившемся диалоговом окне выберите строку Будет введен фиксированный набор значений и нажмите кнопку Далее*;*
3) число столбцов - 1;
4) введите данные списка - *замужем, не замужем, женат, не женат*; 5) нажмите кнопку Готово.
14.Создайте таблицу *Клиенты*, структура которой представлена в таблице 3. (повторите шаги 5-8).

Таблица 3 - Структура таблицы *Клиенты*

Имя поля	**Тип данных**
Код клиента	Счетчик
Название компании	Текстовый
Адрес	Текстовый
Номер телефона	Текстовый
Факс	Числовой
Адрес электронной почты	Гиперссылка
Заметки	Поле MEMO

15**.** Создайте таблицу *Заказы*, структура которой представлена в таблице 4. (повторите шаги 5-8).

Таблица 4 - Структура таблицы *Заказы*

Заказы	
Имя поля	**Тип данных**
Код заказа	Счетчик
Код клиента	Числовой
Код сотрудника	Числовой
Дата размещения	Дата/Время
Дата исполнения	Дата/Время
Сумма	Денежный
Отметка о выполнении	Логический

16. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что называется базой данных (БД)?
2. Что такое система управления базами данных (СУБД)? 3. Чем отличается Microsoft Excel от Microsoft Access?
4. Какие объекты базы данных Microsoft Access вы знаете? 5. Какой объект в базе данных является основным?
6. Что называется полями и записями в БД? 7. Какие типы данных вы знаете?
8. Как можно переименовать поле?
9. Как можно создать поле с раскрывающимся списком? 10. С каким расширением сохраняется файл БД Access?

***Задание2* . Создание схемы базы данных**

1. Запустите Microsoft Access 2007.
2. Откройте базу данных "Фирма". Отдельные таблицы необходимо связать в единую структуру базы данных. Для связывания таблиц следует задать *ключевые поля.* Откройте таблицу *Сотрудники* в режиме **Конструктора**.

3. Нажмите правой кнопкой мыши на поле *Код сотрудника* и в появив-шемся контекстном меню выберите команду **Ключевое поле**. Если в таблице необходимо установить несколько ключевых полей, то выделить их можно, удерживая клавишу *Ctrl*.
4. Для таблицы *Клиенты* установите ключевое поле *Код клиента,* а для таблицы *Заказы - Код заказа.*
5. Таблица *Заказы* содержит поля *Код сотрудника* и *Код клиента.* При их заполнении могут возникнуть некоторые трудности, так как не всегда удается запомнить все предприятия, с которыми работает фирма, и всех сотрудников с номером кода. Для удобства можно создать раскрывающиеся списки с помощью *Мастера подстановок.*
6. Откройте таблицу *Заказы* в режиме **Конструктора**.
7. Для поля *Код сотрудника* выберите тип данных **Мастер подстановок**.
8. В появившемся окне выберите команду **Объект "столбец подстановки" будет использовать значения из таблицы или запроса** и щелкните на кнопке **Далее**.
9. В списке таблиц выберите таблицу *Сотрудники* и щелкните на кнопке **Далее**.
10. В списке **Доступные поля** выберите поле *Код сотрудника* и щелкните на кнопке со стрелкой, чтобы ввести поле в список **Выбранные поля**. Таким же образом добавьте поля *Фамилия* и *Имя* и щелкните на кнопке **Далее**.
11. Выберите порядок сортировки списка по полю *Фамилия.*
12. В следующем диалоговом окне задайте необходимую ширину столбцов раскрывающегося списка.
13. Установите флажок **Скрыть ключевой столбец** и нажмите кнопку **Далее**.
14. На последнем шаге **Мастера подстановок** замените при необходимости надпись для поля подстановок и щелкните на кнопке **Готово**.
15. Аналогичным образом создайте раскрывающийся список для поля *Код клиента*.
16. После создания ключевых полей можно приступить к созданию связей. Закройте все открытые таблицы, так как создавать или изменять связи между открытыми таблицами нельзя.
17. Выполните команду: вкладка ленты **Создание схемы базы данных-**

кнопка

Если ранее никаких связей между таблицами базы не было, то при открытии окна **Схема данных** одновременно открывается окно **Добавление таблицы**, в котором выберите таблицы *Сотрудники, Клиенты* и *Заказы.*
18. Если связи между таблицами уже были заданы, то для добавления в схему данных новой таблицы щелкните правой кнопкой мыши на схеме данных и в контекстном меню выберите пункт **Добавить таблицу**.
19. Установите связь между таблицами *Сотрудники* и *Заказы,* для этого выберите поле *Код сотрудника* в таблице *Сотрудники* и перенесите его на со-ответствующее поле в таблице *Заказы.* Для этого указатель мыши следует установить на поле *Код сотрудника* в таблице *Сотрудники,* нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместить указатель на поле *Код сотрудника* в таблице *Заказы*, затем отпустить кнопку мыши.
20. После перетаскивания откроется диалоговое окно **Изменение связей.**
21. Флажки **Каскадное обновление связанных полей** и **Каскадное удаление связанных записей** обеспечивают одновременное обновление или удаление данных во всех подчиненных таблицах при их изменении в главной таблице.
22. Параметры связи можно изменить, нажав на кнопку **Объединение**.
23. После установления всех необходимых параметров нажмите кнопку **ОК**.
24. Связь между таблицами *Клиенты* и *Заказы* установите самостоятельно.
В приведенном примере используются связи "один-ко-многим".
25. На схеме данных они отображаются в виде соединительных линий со специальными значками около таблиц. Связь "один-ко-многим" помечается "1" вблизи главной таблицы (имеющей первичный ключ) и "∞" вблизи подчиненной таблицы (имеющей внешний ключ). Связь "один-к-одному" помечается двумя "1" (оба поля таблиц имеют первичные

ключи). Неопределенная связь не имеет никаких знаков. Если установлено объединение, то его направление отмечается стрелкой на конце соединительной линии (ни одно из объединенных полей не является ключевым и не имеет уникального индекса).
26. Закройте **Схему данных**.
27. Откройте таблицу *Сотрудники* двойным щелчком мыши и заполните в ней 10 строк произвольными данными.
28. Измените размер ячеек так, чтобы были видны все данные. Для этого достаточно два раза щелкнуть левой кнопкой мыши на границе полей.
29. При заполнении поля *"Семейное положение"* возникают некоторые неудобства: поскольку таблица получилась широкая, не видно фамилии человека, для которого заполняется данное поле. Чтобы фамилия была постоянно видна при заполнении таблицы, необходимо воспользоваться командой **Закрепить столбцы** из контекстного меню поля *"Фамилия"*.
30. В таблицу *Клиенты* внесите данные о десяти предприятиях, с которыми работает данная фирма.
31. В таблице *Заказы* оформите 10 заявок, поступивших на фирму.
32. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. С какой целью создаются связи между таблицами?
2. Что такое ключевое поле?
3. Дайте определения: простой ключ, составной ключ.
4. Что такое первичный ключ?
5. Что такое внешний ключ?
6. Какие существуют типы связей между таблицами?
7. Как установить несколько ключевых полей?
8. Как установить связи между таблицами?
9. Что означают на схеме данных значки "1" и "∞"?
10. Зачем нужен Мастер подстановок?

***Задание3* . Создание запросов базы данных**

1. Запрос создать с помощью **Конструктора**, для этого выполните команду: вкладка ленты **Создание - Конструктор запросов**.
2. В диалоговом окне **Добавление таблиц** выберите таблицу *Клиенты* и щелкните на кнопке **Добавить**, а затем - на кнопке **Закрыть**.
3. Чтобы перенести нужные поля (*Название компании, Адрес, Номер телефона*) из списка полей таблицы в бланк запроса, необходимо по ним дважды щелкнуть левой кнопкой мыши. Значки в строке бланка запроса означают, что информация из соответствующего столбца будет выводиться на экран в результирующей таблице. Чтобы отменить вывод на экран, следует снять значок.
4. Чтобы отсортировать записи в поле *Название компании* в алфавитном порядке, необходимо в раскрывающемся списке строки *Сортировка* выбрать пункт *по возрастанию*.
5. Выполните запрос, нажав кнопку на вкладке ленты Конструктор.
6. Сохраните запрос с именем *Адреса клиентов*. В данном запросе кроме отбора полей каждой записи выполнена еще и их сортировка по значениям одного из полей. Закройте запрос.
7. Создайте запрос *Дни рождения,* в котором можно будет просмотреть дни рождения сотрудников. Допустим, мы хотим узнать, у кого из сотрудников день рождения в текущем месяце, например в апреле. Для этого воспользуемся режимом Конструктора: **Создание - Конструктор запросов**.
12. В диалоговом окне **Добавление таблиц** выберите таблицу *Сотрудники* и щелкните на кнопке **Добавить**, а затем - на кнопке **Закрыть**.
13. Перенесите нужные поля (*Фамилия, Имя, Дата рождения*) из списка полей таблицы в бланк запроса (рисунок 6).
14. В строке *Условие отбора* для поля *"Дата рождения"* введите значение *. 04. *, нажмите Enter. В данной записи * означают, что дата и год рождения могут быть любыми, а месяц 4-м (т.е. апрель). После этого окно запроса должно выглядеть так, как оно представлено на рисунке 5.

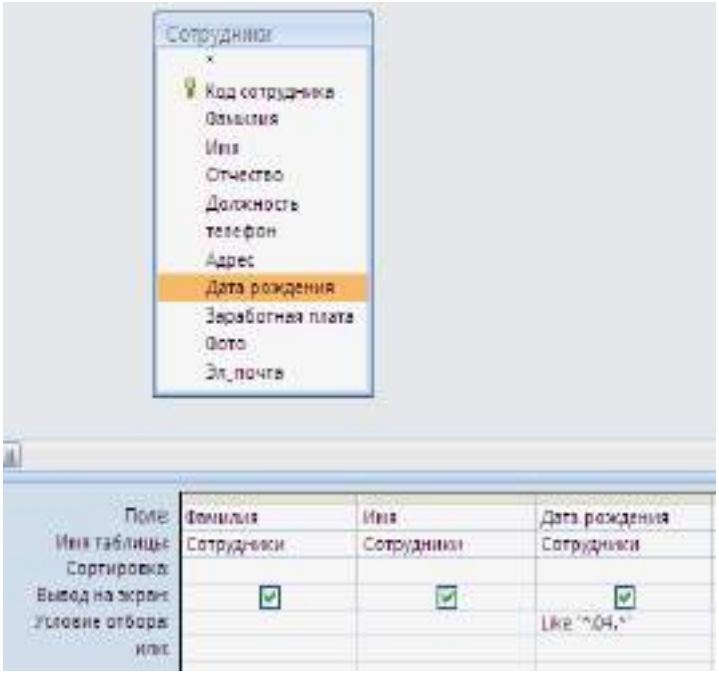


Рисунок 5 - Создание запроса с условием отбора по значению одного из полей
15. Закройте **Конструктор** и просмотрите полученный результат. Если в запросе *Дни рождения* нет ни одной записи, значит, в таблице *Сотрудники* нет ни одного человека, родившегося в апреле. Добавьте в таблицу *Сотрудники* не-сколько человек, родившихся в апреле, и посмотрите, как изменится запрос. За-просы автоматически обновляются при каждом открытии.
16. Если нам нужно узнать, кто из сотрудников родился в мае, то придется создать новый запрос или изменить условие в существующем запросе *Дни рождения.* Данная процедура является неудобной и занимает много времени. Если приходится часто выполнять запрос, но каждый раз с новыми значениями условий, используют *запрос с параметром.* При запуске такого запроса на экран выводится диалоговое окно для ввода значения в качестве условия отбора.
18. Запись *Like [Введите дату]* означает, что при выполнении запроса поя-вится диалоговое окно (рисунок 8) с текстом *"Введите дату"* и полем для ввода условия отбора. Если ввести условие *. *04.**, то в запросе появится список со-трудников, родившихся в апреле. Запустите запрос еще раз и введите значение *.*05.**, посмотрите, как изменился список сотрудников.
19. Измените запрос *Телефоны* так, чтобы при его запуске выводилось диалоговое окно с сообщением *"Введите фамилию".* Поскольку в запросе нужно вывести конкретную фамилию, в условии отбора слово *Like* писать не надо.
20. Измените запрос *Телефоны* так, чтобы при его запуске запрашивались не только фамилия, но и имя сотрудника.
21. Самостоятельно создайте запрос *Выполненные заказы,* содержащий следующие сведения: *фамилия и имя сотрудника, название компании, с которой он работает, отметка о выполнении и сумма заказа*. Данные запроса возьмите из нескольких таблиц.
22. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие запроса.
2. Для чего предназначены запросы? 3. Какие виды запросов вы знаете?
4. Дайте определение запроса на выборку.
5. Какими способами можно создавать запросы? 6. Для чего используют запрос с параметром?
7. Какое средство используется для выполнения вычислений в запросах? 8. Что означает запись в условии запроса ">=50"?
9. Что означает запись в условии запроса "*Like [Введите дату]*"? 10. Можно ли создавать запросы на основе нескольких таблиц?
11. Каким образом отменяется вывод на экран какого-либо поля запроса? 12. Какие виды сортировки записей предусмотрены в запросе?

***Задание4* . Создание формы базы данных**

1. Выполните команду: вкладка ленты **Создание** - ***Формы*** - ***Другие формы*** - ***Мастер форм***.
2. В диалоговом окне **Создание форм** (рисунок 11) выберите таблицу *Сотрудники*, затем все ее поля (с помощью кнопки >>), из списка **Доступные поля** переместите в список **Выбранные поля**. Щелкните по кнопке **Далее**.
3. В следующих диалоговых окнах мастера выберите внешний вид формы, стиль, задайте имя формы - *Сотрудники*. Щелкните по кнопке **Готово**.

4. С помощью **Мастера** аналогично создайте формы *Клиенты, Заказы, Менеджеры.*
5. Откройте форму *Сотрудники* в режиме **Конструктора**. Этот режим предназначен для создания и редактирования форм.
6. Разместите элементы в удобном для вас порядке, измените размер и цвет текста.
7. В заголовок формы добавьте текст "*Сотрудники фирмы".*
8. В примечание формы добавьте объект **Кнопка** (вкладка ленты **Конст-руктор - Элементы управления***).*
9. После того как вы "нарисуете" кнопку указателем, на экране появится диалоговое окно **Создание кнопок** (рисунок 12).
10. В категории **Работа с формой** выберите действие **Закрыть форму** и нажмите кнопку **Далее.**
11. Выберите рисунок или текст, который будет размещаться на кнопке.
12. В последнем диалоговом окне **Создание кнопок** задайте имя кнопки и нажмите **Готово**.
13. **Мастер кнопок** написал для данной кнопки процедуру на языке Mi-crosoft Visual Basic. Просмотреть процедуру обработки события можно с по-мощью команды **Обработка событий** контекстного меню кнопки.
14. Самостоятельно создайте кнопки **Выход из приложения**, **Поиск записи**, **Удаление записи.**
15. Иногда на форме требуется разместить несколько страниц, содержащих данные из различных источников, справочную или вспомогательную ин-формацию. Для этой цели можно использовать набор вкладок.
16. Создайте пустую форму (вкладка ленты **Создание - Формы - Пустая форма**). Перейдите в режим **Конструктора**.
17. Для добавления к форме набора вкладок щелкните по кнопке **Вкладка** на панели инструментов **Элементы управления**, переместите курсор на поле формы и щелкните левой кнопкой мыши (рисунок 13). Сначала добавятся только две вкладки с формальными именами **Вкладка 1** и **Вкладка 2**.
18. Добавьте еще одну вкладку: щелкните правой кнопкой мыши на поле вкладок и выполните команду контекстного меню **Вставить вкладку**.
19. Переименуйте ярлычки вкладок так, чтобы на них отображались на-звания данных, которые будут в них располагаться: *Сотрудники, Менеджеры, Помощь*: дважды щелкнуть по ярлычку, справа в "Окне свойств" в поле *Имя* вписать соответствующее название.
20. Перейдите на вкладку *Сотрудники* и перетащите на нее мышкой из базы данных форму *Сотрудники.*
21. Аналогичным образом поместите форму *Менеджеры* на вкладку *Ме-неджеры.*
22. На вкладку *Помощь* поместите советы по работе с базой данных: создайте текст в редакторе MS Word, скопируйте его в буфер обмена, затем в контекстном меню вкладки выполните команду Вставить.
23. Данную форму сохраните с именем *Сотрудники фирмы.*
24. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначены формы?
2. Почему форма является незаменимым средством в БД? 3. Назовите способы создания форм?
4. На основе чего можно создавать формы?
5. В каком режиме редактируется структура формы? 6. Как создать кнопку на форме?

7. Как можно разместить несколько таблиц и запросов на одной форме? 8. Как создать главную кнопочную форму?
9. На какой вкладке располагаются элементы управления для форм? 10. Назовите основное отличие кнопочной формы от прочих форм?

***Задание5* . Создание отчетов базы данных**

1. С помощью **Мастера отчетов** создайте отчет *Дни рождения.* В качестве источника данных используйте таблицу *Сотрудники.*
5. Если требуется напечатать почтовые наклейки, Access предоставляет такую возможность. Для этого выделите таблицу *Клиенты* и выполните команду: вкладка ленты **Создание - Отчеты - Наклейки**.
6. В появившемся диалоговом окне укажите размер наклейки, систему единиц, тип наклейки и нажмите кнопку **Далее.**
7. На следующем шаге установите шрифт, размер, цвет текста и начертание. Нажмите кнопку **Далее.**
8. Выберите поля, которые будут размещаться на наклейке. Например, *Название компании, Адрес и Телефон.* Если на каждой наклейке требуется вывести определенный текст, то введите его в прототип наклейки (рисунок 21).
9. При необходимости измените название отчета с наклейками и нажмите кнопку **Готово**.
10. Иногда в отчетах требуется вычислять итоговые значения, среднее, минимальное или максимальное значения, а также проценты. Для этого запустите **Мастер отчетов** и в качестве источника данных укажите запрос *Сумма заказа.*
11. В диалоговом окне **Мастера***,* в котором задается порядок сортировки записей, нажмите кнопку **Итоги**
12. В диалоговом окне **Итоги** (рисунок 22) для полей *Сумма* и *Налог* устано-вите флажки в столбце ***Sum****,* чтобы посчитать итоговую сумму.
13.Далее выполните остальные шаги **Мастера** и нажмите кнопку **Готово**. Если в полученном отчете значения некоторых полей отображаются в виде " #######" - это означает, что длина поля, заданная по умолчанию, меньше их действительной длины. Необходимо перейти в режим **Конструктора** и расширить данные поля до нужной длины.
14.Создайте отчет *Дни рождения,* используя в качестве источника данных запрос *Дни рождения.*
15.Составьте отчет *Выполненные заказы,* в котором будут данные о ком-пании и сумме заказа. Вычислите итоговую сумму, среднее значение (***Avg***) и максимальную сумму для каждой фирмы.
16.Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначены отчеты?
2. Назовите структурные элементы отчета.
3. Какие объекты базы данных могут служить основанием для отчета? 4. Какие способы создания отчетов вы знаете?
5. Назовите самый простой способ создания отчета.
6. Как в отчетах можно посчитать итоговые значения? 7. Какие итоговые значения можно посчитать в отчетах?
8. Можно ли изменить отчет, если он создан в режиме Мастера отчетов? 9. Как в Access напечатать почтовые наклейки?
10. В каком режиме можно вносить изменения в конструкцию отчета?

Лабораторная работа 10 Разработка программ на Pascal в области техносферной безопасности с применением операторов цикла, условных операторов, генератора СЧ

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

Краткие теоретические сведения

Операторы повтора

Если в программе возникает необходимость неоднократно выполнить некоторые операторы, то используются *операторы повтора (цикла).* В языке Паскаль различают три вида операторов цикла: *while, repeat, for*. Они используются для организации циклов различных типов. Выражение, управляющее повторениями, должно иметь булевский тип.

Если число повторений оператора (составного оператора) заранее неизвестно, а задано лишь условие его повторения (или окончания), используются операторы *while, repeat*. Оператор *for* используется, если число повторений заранее известно.

Оператор повтора for

В случаях, когда число повторений может быть заранее известно, для организации циклической обработки информации применяется оператор повтора *for*. Часто этот оператор повтора называют *оператором цикла с параметром,* так как число повторений задается переменной, называемой *параметром цикла*, или управляющей переменной. Оператор повтора for состоит из *заголовка* и *тела цикла*.

Он может быть представлен в двух форматах:

• *for <параметр цикла> := <S1> to <S2> do <оператор>;*

• *for <параметр цикла> := <S1> downto <S2> do <оператор>;*

где *Sl* и *S2* — выражения, определяющие соответственно начальное и конечное значения параметра цикла;

for ... do — заголовок цикла;

<оператор> — тело цикла.

Тело цикла может быть простым или составным оператором. Оператор *for* обеспечивает выполнение тела цикла до тех пор, пока не будут перебраны все значения параметра цикла от начального до конечного.

Заголовок оператора повтора *for* определяет:

• диапазон изменения значений управляющей переменной (параметра цикла) и одновременно число повторений оператора, содержащегося в теле цикла;

• направление изменения значения параметра цикла (возрастание — *to* или убывание—*downto*).

Пример использования оператора for:

```
for I:= 1 to 100 do Read(M[I]);          {Чтение элементов массива}
for I:= 100 downto 1 do Write(M[I]);     {Вывод элементов массива}
```

При первом обращении к оператору *for* вначале вычисляются выражения *S1, S2* и осуществляется присваивание *<параметр цикла>:=S1*.

После этого циклически повторяются следующие действия:

1. Проверяется условие *<параметр цикла>:* <=*S2*.

2. Если условие выполнено, то оператор *for* продолжает работу (выполняется оператор в теле цикла), если условие *<параметр цикла>:*<=*S2* не выполнено, то оператор *for* завершает работу, и управление в программе передается на оператор,

следующий за циклом.
3. Значение управляющей переменной изменяется на +1 *(в случае to)* или –1 (*в случае downto*).
Шаг изменения управляющей переменной - единица.
Ограничения использования параметра цикла в операторе for. На использование управляющей переменной (параметра цикла) в цикле *for* налагаются следующие ограничения:
1. В качестве параметра должна использоваться простая переменная, описанная в текущем блоке.
2. Управляющая переменная должна иметь дискретный тип.
3. Начальные и конечные значения диапазона должны иметь тип, совместимый с типом управляющей переменной. При этом допустим любой скалярный тип, кроме вещественного.
4. В теле цикла запрещается явное изменение значения управляющей переменной (например, оператором присваивания).
5. После завершения оператора значение управляющей переменной становится неопределенным, если только выполнение оператора не было прервано оператором перехода.

Примеры программ с использованием оператора for

Программа *DemoFor1* выводит на экран таблицу перевода из градусов по шкале Цельсия(C) в градусы по Фаренгейту(P) для значений от 15°C до 30°C с шагом 1 градус. Перевод осуществляется по формуле: F = C*1.8+32.

```
program DemoFor1;
var
I: integer;
F: real;
begin
  Writeln ('    Температура    ') ;
   for I:= 15 to 30 do {Заголовок цикла с параметром}
    begin            {Начало тела цикла}
    F:= I*1.8+32;
    Writeln('no Цельсию=  ',I,' по Фаренгейту= ', F:5:2)
    end;             {Конец тела цикла}
end.
```

В блоке описания переменных описаны параметр цикла *I* типа *integer* и переменная *F* — температура по Фаренгейту типа *real*. Переменная *I,* помимо функций управляющей переменной, является переменной, хранящей целочисленные значения температуры по шкале Цельсия. В начале выполнения программы на экран выводится надпись *' Температура '*, а затем оператором повтора выводится таблица соотношения температуры в шкалах Цельсия и Фаренгейта. Печать таблицы выполняется оператором *Writeln('По Цельсию= ',I,' по Фаренгейту= ' , F: 5:2).*
Цикл выполняется следующим образом.
При первом обращении к оператору *for* вычисляются значения начального *(15)* конечного *(30)* параметров цикла, и управляющей переменной *I* присваивается начальное значение *15*.
Затем циклически выполняется следующее:

1. Проверяется условие *I<=30.*
2. Если оно соблюдается, то выполняется составной оператор в теле цикла, т.е.

рассчитывается значение выражения *I* 1.8+32*, затем оно присваивается переменной *F,* и на экран выводится сообщение: 'По Цельсию= ', I, ' по Фаренгейту= ', F:5:2.

Если условие *I<=30* не соблюдается, т. е. как только *I* станет > *30,* оператор тела цикла не выполняется, а управление в программе передается за пределы оператора *for*, в нашем примере на оператор *end*. Программа завершает работу.

3. Значение параметра цикла *I* увеличивается на единицу, и управление передается в заголовок цикла *for* для проверки условия.

Далее цикл повторяется, начиная с пункта 1.

Вторым примером оператора цикла *for* может служить программа *DemoFor2,* которая печатает на экране символы американскою стандартного кода обмена информацией *(ASCII)* в порядке *убывания* кода.

```
program DemoFor2;
var
A: integer;
begin
  for A:= 255 downto 0 do   {Цикл с убыванием параметра}
     Writeln('код символа = ',A, ' символ == ',Chr(A));
end.
```

В данной программе применяется *цикл for с убыванием значения управляющей переменной* A (используется указание *downto* - убывание).

Оператор повтора Repeat

Оператор повтора *repeat* имеет две особенности:

1. Условие проверяется после очередного выполнения операторов тела цикла (очередной итерации) и таким образом гарантируется хотя бы однократное выполнение цикла.
2. Критерием прекращения цикла является равенство выражения константе *True.*

За это цикл *repeat* часто называют *циклом с постусловием*, или *циклом "ДО",* так как он прекращает выполняться, как только значение выражения условия, записанного после слова *until,* равно *True (истина).*

Оператор повтора *repeat* состоит из *заголовка repeat, тела и условия окончания until.*

Формат записи:

repeat
<оператор;>
...
<оператор>
until <условие окончания цикла>;

Операторы, заключенные между словами *repeat и until,* являются телом цикла. Вначале выполняется тело цикла, затем проверяется условие выхода из цикла. Именно поэтому цикл, организованный с помощью оператора *repeat*, в любом случае *выполнится хотя бы один раз*. Если результат булевского выражения равен *False,* то тело цикла активизируется еще раз; если результат *True*, происходит выход из цикла.

При программировании операторов тела цикла следует обеспечить влияние, по крайней мере, одного из операторов тела цикла на значение условия, иначе цикл будет выполняться бесконечно.

Пример программы с использованием оператора repeat

Примером действия оператора *repeat* может служить программа *DemoRepeat,*

которая вводит и суммирует любое количество целочисленных значений. Если введено значение 999, то на экран выводится результат суммирования.

```
program DemoRepeat;
var
X: integer;
Sum; real;
begin
 Sum:=0;
 repeat                          {Повторять}
   Write('Значение X= ');    {Начало тела цикла}
   Readln(X);  {Считать очередное значение X с клавиатуры}
     if X <> 999 then
Sum:= Sum+X ;
 until X = 999; {Условие окончания цикла (пока  X  не станет равным 999)}
Writeln('Сумма введенных чисел=  ',Sum) ;
end.
```

В данном примере в разделе описания переменных описана переменная *X* целочисленного типа *integer* и *Sum* вещественного типа *real.*

В начале выполнения программы обнуляется значение суммы чисел. Затем зарезервированным словом *repeat* объявляется цикл, после чего следуют операторы тела цикла, которые выводят на экран запрос *'Значение X= ',* считывают введенное с клавиатуры значение *X*. Оператор *if* проверяет его на неравенство числу *999* и, если оно не равно *999*, увеличивает значение суммы *Sum* на значение числа *X*. В конце цикла оператор *until X = 999* проверяет условие окончания цикла. Если значение выражения *X = 999* истинно, то цикл завершится, а управление в программе будет передано на оператор, находящийся за словом *until*, т. е. первый оператор за границей цикла *repeat*. Это вызов процедуры *Writeln*, которая выведет сообщение *'Сумма введенных чисел равна'* и напечатает значение переменной *Sum*.

Пример программы с использованием операторов присваивания, повтора и выбора

```
Program DemoCalc;
var
X,Y,Rezult : real;
Operation, Ans : char;
begin
repeat          {Начало цикла с постусловием}
Write('X = ') ;
Read(X);          {Считывание первого операнда}
Write('У = ') ;
Readln(Y);        {Считывание второго операнда}
Writeln('операция (+,—,*,/) : ');
Readln(Operation);      {Считывание знака операции}
   case Operation of{Выбор арифметического действия}
   '+' :  Rezult := X+Y;
   '-' :  Rezult := X-Y;
   '*' :  Rezult := X*Y;
   '/' :  Rezult := X/Y;
  else
Writeln('Ошибка ввода');
```

```
    end;
Writeln(X,Operation,Y,' =',Rezult); {Печать арифметического выражения}
Write('Продолжить  (Y/N) ');
Readln(Ans);        {Считывание ответа на вопрос}
Until (Ans='N') or (Ans='n'); {Проверка условия окончания цикла}
end.
```

В разделе описания переменных описаны переменные - операнды *X, Y* и результат арифметических операций *Rezult* вещественного типа, а также переменная *Operation* символьного типа, в которой хранится значение знака арифметической операции, и *Ans*- переменная символьного типа, которой присваивается значение *"Y"* или *"N"*.

Процесс выполнения арифметических операций калькулятором организован с помощью оператора *repeat* и продолжается до тех пор, пока переменной *Ans* не будет присвоено значение *'N'* или *'n'*.

В теле цикла сначала запрашиваются и считываются с клавиатуры значения операндов X и Y, затем запрашивается и считывается знак арифметической операции. Оператор выбора *case* по значению переменной *Operation (селектор)* выбирает знак операции и в зависимости от его значения выполняет арифметическую операцию. Например, если значение переменной *Operation* равно значению константы выбора *'-'*, то выполняется оператор присваивания *Rezult := X-Y* и т. д. Если значение переменной *Operation* не равно ни одному значению константы выбора, то управление передается на оператор, стоящий за словом *else,* и на экран выводится сообщение *'Ошибка ввода'*. После этого на экран выводится запрос *'Продолжить (Y/N)'* и с клавиатуры считывается значение переменной символьного типа *Ans*. Если значение выражения *(Ans='N') or (Ans='n')* будет *False,* то цикл повторится вновь, иначе цикл будет завершен и управление в программе будет передано на оператор *end.*

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретические сведения по теме: “ Написание программы на Паскале с использованием операторов повтора (For, Repeat)”.
2. Получить индивидуальное задание у преподавателя и разработать программу в соответствии с поставленной задачей.
3. Показать работающую программу преподавателю.
4. Ответить на контрольные вопросы.

Краткие теоретические сведения

Оператор повтора while

Оператор *while (пока)* часто называют *оператором цикла с предусловием* за то, что проверка условия выполнения тела цикла производится в самом начале оператора.

Формат записи:

while <условие продолжения повторений> do
    <тело цикла>;

Условие - булевское выражение, *тело цикла* - простой или составной оператор.

Перед каждым выполнением тела цикла вычисляется значение выражения условия. Если результат равен *True,* тело цикла выполняется и снова вычисляется выражение условия. Если результат равен *False*, происходят выход из цикла и переход к первому после *while* оператору.

Пример программы с использованием оператора повтора while

Программа *DemoWhile* производит суммирование 10 произвольно введенных

целых чисел.

```
program DemoWhile;
const
Limit =10;   {Ограничение на количество вводимых чисел}
var Count, Item, Sum: integer;
begin
  Count:=0;   {Счетчик чисел}
  Sum:= 0;      {Сумма чисел}
while (Count < Limit) do  {Условие выполнения цикла}
        begin
        Count:= Count+1;
Write('Введите ', Count, ' - е целое число: ');
Readln(Item);{Ввод очередного числа с клавиатуры}
Sum:= Sum+Item;
        end;
Writeln('Сумма введенных чисел равна ', Sum) ;
end.
```

В данном примере в разделе описания констант описана константа *Limit=10,* задающая ограничение на количество вводимых чисел. В разделе описания переменных описаны переменные *Count, Item, Sum* целочисленного типа. В начале выполнения программы обнуляются значения счетчика введенных чисел *Count* и их суммы *Sum*. Затем выполняются цикл ввода 10 чисел и их суммирование. Вначале оператор *условия while* проверяет условие *Count* < *Limit*. Если условие верно, то выполняется составной оператор в теле цикла:

```
begin
Count:= Count+1;
Write('Введите ', Count, '-е целое число: ');
Readln(Item) ;
Sum:= Sum+Item;
End;
```

в котором вводится значение очередного числа, и на это значение увеличивается значение суммы. После этого управление в программе вновь передается оператору цикла *while*, опять проверяется условие *Count* < *Limit*. Если условие верно, то выполняется составной оператор и т. д., пока значение переменной *Count* будет меньше 10. Как только значение *Count* станет равно 10 и условие *Count* < *Limit* не будет соблюдено, выполнение цикла завершится, а управление в программе будет передано на оператор, находящийся за словом *end*, т. е. первый оператор за границей *while.* Это вызов процедуры *Writeln,* которая выведет сообщение *'Сумма введенных чисел равна'* и напечатает значение переменной *Sum.*

Порядок выполнения работы

1. Изучить теоретические сведения по теме: “ Написание программы на Паскале с использованием операторов повтора (While)”.
2. Получить индивидуальное задание у преподавателя и разработать программу в соответствии с поставленной задачей.
3. Показать работающую программу преподавателю.
4. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Оператор повтора while. Формат записи, описание работы цикла.
2. Пример использования оператора while. Описание работы программы.

Контрольные вопросы

1. Операторы повтора. Общая характеристика.
2. Оператор повтора for. Форматы записи, описание работы цикла, ограничения использования параметра цикла.
3. Примеры использования оператора for. Различие to и downto.
4. Оператор повтора Repeat. Формат записи, особенности использования.
5. Примеры программ с использованием оператора repeat.

Лабораторная работа 11. Работа в глобальной сети Internet

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

Задание 1.Организация работы в глобальной сети Интернет. Электронная почта

1. Запустите интернет-браузер Internet Explorer или Opera с помощью значка на Рабочем столе.
2. В адресной строке браузера введите адрес сайта (например, www.yandex.ru).
3. Выберите ссылку Почта - Зарегистрироваться или Завести почтовый ящик.
4. Заполните форму регистрации.

Примечание. Помните, что

- при введении Вашего имени и Фамилии будут предложены автоматически свободные логины, понравившийся вы можете выбрать или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем.
- поля Логин, Пароль и Подтверждение пароля должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 4-х символов;
- обязательные поля для заполнения отмечены звездочками.

5. Подтвердите данные, нажав кнопку Зарегистрировать.
6. После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.
7. Подтвердите согласие, нажав кнопку Сохранить.

Задание №1. Знакомство с браузерами: Internet Explorer, Google Chrome, Yandex, Opera

1) Сделайте скриншоты интерфейса каждого браузера. Укажите стрелками и подпишите:

- адресную строку
- поисковую строку
- панель задач
- кнопки навигации
- полосы прокрутки

2) Опишите (или покажите на скриншоте) как:

- сделать стартовой (домашней) страницей http://search.skydns.ru/ в каждом браузере.
- сделать закладку на понравившийся сайт или страницу
- удалить историю посещений (журнал посещений).

Задание 2. Знакомство и работа с интернет-библиотеками

1. знакомство с интерфейсом страницы интернет-библиотеки, где есть литература по вашей специальности (ЛЛХ – Лесное хозяйство, Дендрология, Экология; ОЗ – Охотоведение, Зоотехника, Ветеринария; ТЭМ – Техника, Механика). Сделайте скриншот станицы.
2. Заполните таблицу (литература по специальности), используйте название с использованием гиперссылок:

№	Библиотека, где можно купить книги	Библиотека, где можно читать книги онлайн
1		
2		
3		

Задание 3. Знакомство с интернет-магазинами

1. Найдите интернет магазины, где продают спец. одежду для леса, охоты, автозапчасти:

№	Название магазина	Адрес-гиперссылка
1		
2		
3		

2. Сделайте заказ на одном из сайтов (сделайте скриншот)

Задание 4. Работа с интернет-СМИ

1. Интернет-издание, интернет-СМИ - веб-сайт, ставящий своей задачей выполнять функцию средства массовой информации в сети Интернет. Как и печатные издания, интернет-издания руководствуются принципами журналистики.

Заполните таблицу:

№	Название СМИ	Адрес-гиперссылка
1		
2		
3		

2. Сделайте скриншоты Ленты новостей (3 интернет-издания)

Задание 5. Работа с Интернет-турагентством

1. Найдите турагентства, где можно заказать тур на юг России, в Великобританию, Германию. Заполните таблицу:

№	Название турагентства	Адрес-гиперссылка
1		
2		
3		

2. На одном из сайтов сделайте бронирование тура (скриншот заказа)

Контрольные вопросы

1. Что такое браузер и какие Вы знаете?
2. Для чего нужна адресная строка в браузере?
3. Как осуществить поиск информации в Интернете с помощью браузера?
4. Какой из паролей является надёжным?
5. Что является признаком достоверности информации в Сети?
6. В каком случае нарушается авторское право?

Лабораторная работа 12. Создание презентации в Power Point

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.3.

1. Откройте MS PowerPoint. Создайте 9 пустых слайдов.
2. ПЕРВЫЙ СЛАЙД.

1) Установите макет слайда – *Пустой слайд*. Установите в качестве фона рисунок, для этого:

- Щелкните правой кнопкой мыши по пустому месту слайда и выберите пункт *Формат фона*.
- В открывшемся окне выбрать *Рисунок или текстура,* далее *Вставить из файла* и в открывшемся окне прописать путь к картинке, которую хотите установить в качестве фона (E/School/klass_8/Создание презентации/Рисунки/На заставку.jpeg). Нажимаем кнопку Вставить и закрываем диалоговое окно.

2) В качестве заголовка использовать объект WordArt. Он располагается на закладке *Вставка*. Выбираем наиболее понравившийся вам объект, расположите его на слайде и напишите надпись *Достопримечательности Санкт-Петербурга.* Для того, чтобы поменяйте ее цвет, нужно выделите надпись и выбрать вкладку *Формат*.

3. ВТОРОЙ СЛАЙД.

1) Установите макет слайда – *Только заголовок*. Фон сделайте любого цвета, который вам нравится. Чтобы установить цвет фона, нужно щелкнуть правой кнопкой мыши по пустому месту слайда и выбрать пункт *Формат фона*, в открывшемся окне в закладке Сплошная заливка установить цвет, после этого закрыть данное окно.

2) Задайте заголовок слайда *Русский музей.* Измените цвет заголовка и начертание (жирный, курсив, подчеркнутый)

3) На слайд вставить объект Надпись , который находится на закладке *Вставка*. Расположите данный объект посередине слайда.

4) Сверните презентацию, зайдите на *E/School/klass_8/Создание презентации* и откройте текстовый документ *Текст для презентации*. В нем скопируйте текст для второго слайда и вставьте его в вашу презентацию в объект Надпись. Измените размер шрифта и цвет надписи.

5) На данный слайд вставьте также 2 рисунка из E/School/klass_8/Создание презентации/Рисунки под названием Русский музей_1 и Русский музей_2. Расположите рисунки по вашему усмотрению.

4. ТРЕТИЙ СЛАЙД.

Повторите 1) предыдущего пункта. Задайте заголовок слайда *Шедевры Русского музея*. Вставьте на слайд картинки из папки с названием Рисунок_1, Рисунок_2 и Рисунок_3. Далее сделайте подписи под ними, используя объект Надпись:

Под Рисунком_1 – И. Репин «Торжественное заседание Государственного совета».

Под Рисунком_2 – И.К. Айвазовский «Девятый вал».

Под Рисунком_3 – Поленов «Иисус и грешница».

5. ЧЕТВЕРТЫЙ СЛАЙД.

Повторите пункт 3. Только задайте заголовок слайда *Юсуповский дворец*. Из текстового документа *Текст для презентации* скопируйте текст для четвертого слайда и вставьте в вашу презентацию в объект надпись. Измените размер шрифта и цвет надписи. И вставьте 2 картинки с названием Юсуповский дворец_1 и Юсуповский дворец_2.

6. ПЯТЫЙ СЛАЙД.

1) Установите макет слайда – Т*олько заголовок* и установите произвольный цвет фона. В заголовке слайда напишите следующее: *Михайловский замок*. Не забудьте поменять ее шрифт и цвет.

2) Из текстового документа *Текст для презентации* скопируйте текст для пятого слайда и вставьте в вашу презентацию в объект надпись.

3) Вставьте на слайд две картинки из папки Рисунки: Михайловский замок_1 и Михайловский замок _2. Расположите их по вашему усмотрению.

7. ШЕСТОЙ СЛАЙД.

1) Установите макет слайда – Т*олько заголовок* и установите произвольный цвет фона. В заголовке слайда напишите следующее: *Исаакиевский собор*. Не забудьте поменять ее шрифт и цвет.

2) На слайд вставьте объект Надпись. Затем из текстового документа *Текст для презентации* скопируйте текст для шестого слайда и вставьте в вашу презентацию в объект надпись. Измените размер шрифта и цвет надписи.
3) Вставьте на слайд картинку из папки Рисунки: Исаакиевский собор. Расположите ее по вашему усмотрению.
8. СЕДЬМОЙ СЛАЙД.
1) Установите макет слайда – Т*олько заголовок* и установите произвольный цвет фона. В заголовке слайда напишите следующее: *Казанский собор*. Не забудьте поменять ее шрифт и цвет.
2) На слайд вставьте объект Надпись. Затем из текстового документа *Текст для презентации* скопируйте текст для седьмого слайда и вставьте в вашу презентацию в объект надпись. Измените размер шрифта и цвет надписи.
3) Вставьте на слайд картинку из папки Рисунки: Казанский собор. Расположите ее по вашему усмотрению.
9. ВОСЬМОЙ СЛАЙД.
1) Установите макет слайда – Т*олько заголовок* и установите произвольный цвет фона. В заголовке слайда напишите следующее: *Крейсер Аврора*. Не забудьте поменять ее шрифт и цвет.
2) На слайд вставьте объект Надпись. Затем из текстового документа *Текст для презентации* скопируйте текст для восьмого слайда и вставьте в вашу презентацию в объект надпись. Измените размер шрифта и цвет надписи.
3) Вставьте на слайд картинку из папки Рисунки: Крейсер Аврора. Расположите ее по вашему усмотрению.
10. ДЕВЯТЫЙ СЛАЙД.
1) Установите макет слайда – *Пустой слайд*. Фон сделайте любого цвета, который вам нравится. На слайд вставить объект Надпись. Расположите данный объект в любом месте слайда и напишите в нем Благодарим за внимание! (можете написать свою фразу).
2) Вставьте любую из оставшихся картинок из папки Рисунки на слайд.
11. Сохраните презентацию в СВОЮ ПАПКУ.

Контрольные вопросы

1. Что такое шаблон презентации?
2. Что такое тема оформления
3. Как добавить новый слайд в презентацию?
4. Как удалить слайд?
5. Как изменить порядок слайдов в презентации?
6. Как изменить фон и цвета на слайде?
7. Как изменить разметку слайда?
8. Какие существуют режимы просмотра презентации?
9. Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
10. Как добавить на слайд картинку?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л1.1	Громов, Ю. Ю., Иванова, О. Г., Шахов, Н. Г., Минин, Ю. В.	Информатика: курс лекций»	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/64092.html
Л1.2	Хвостова, И. П.	Информатика: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66024.html
Л1.3	Каймин В. А.	Информатика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	http://znanium.com/go.php?id=224852
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л2.1	Галыгина, И. В., Галыгина, Л. В..	Информатика: лабораторный практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011	http://www.iprbookshop.ru/64093.html

Л2.2	Новожилов О. П.	Информатика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/informatika-
Л2.3	Гураков А. В., Мещерякова О. И., Мещеряков П. С.	Информатика II: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480594
Л2.4	Мурат Е. П., Матыцына Т. В.	Информатика II: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493246

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Алексеев А.П	Сборник задач по дисциплине "ИНФОРМАТИКА" для Вузов: Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Информатика" Учебное пособие	Москва: Издательство "СОЛОН-Пресс", 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=144448

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://window.edu.ru/resource/719/77719
Э2	http://window.edu.ru/resource/680/56680
Э3	Федотова Е. Л. Информатика: Курс лекций. Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0448-0, 1500 экз. [http://znanium.com/]
Э4	Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7, 1500 экз. [http://znanium.com/]
Э5	Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0230-5, 2500 экз. [http://znanium.com/]
Э6	Сергеева И. И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9, 500 экз. [http://znanium.com/]
Э7	Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика": Учебное пособие / В.Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (п, cd rom) ISBN 978-5-8199-0330-8, 700 экз. [http://znanium.com/]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP SP3 лицензионная по подписке Microsoft Imagine premium (оплата продления подписки
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security 0E26-180226-121730-167-197;
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение №42684597;
6.3.1.4	Консультант+ договор «Об информационной поддержке» № 1226/18 от 9.06.2018г. с сопровождением
6.3.1.5	Windows 7Корпоративная лицензионная по подписке Microsoft Imagine premium (оплата продления
6.3.1.6	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека» http://www.studmedlib.ru/ru
6.3.2.2	2. Профессиональные справочные системы "Техэксперт" http://www.cntd.ru/
6.3.2.3	Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" -
6.3.2.4	База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)- https://habr.com
6.3.2.5	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» -

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Информатика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) " Сервис транспортных средств "

Методические указания по дисциплине «Информатика» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль " Сервис транспортных средств ".

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4. Методические рекомендации по подготовке к Самостоятельным работам
5. Методические рекомендации по подготовке доклада
6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
7. Методические рекомендации по подготовке к зачёту и зачёту с оценкой
Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Информатика».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины «Информатика» - формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин, приобретение знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий для исследования и решения прикладных задач; содействие формированию научного мировоззрения и развитию системного мышления, воспитание у студентов культуры в области информационных технологий, понимания роли этой науки в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности.

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая компетенция у обучающегося:

ОПК-8.1: Знать сущность понятия принципов работы современных информационных технологий;

ОПК-8.2: Понимать принципы работы современных информационных технологий;

ОПК-1.1: Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации.

Самостоятельная работа по дисциплине «Информатика» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных информационно-технических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Понятия информации и информатики
2. Виды и свойства информации
3. Хранение, передача и обработка информации
4. Системы счисления. Методы кодирования. Единицы измерения количества информации
5. Понятие информационной технологии
6. Понятие информационной безопасности, цель, способы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну
7. Основные компоненты ЭВМ и их назначение
8. Устройства ввода информации ПК
9. Устройства вывода информации ПК
10. Запоминающие устройства ПК
11. Программное обеспечение ЭВМ
12. Классификация ПО и его возможности
13. Назначение, состав и виды ОС
14. Состав и основные команды MS DOS.
15. Работа в операционной системе Windows
16. Назначение программ-оболочек, программа Norton Commander, (ее возможности и основные команды).
17. Компьютерные вирусы, их виды. Антивирусные средства
18. Прикладное программное обеспечение ЭВМ
19. Текстовый процессор Word – назначение, возможности
20. Системы обработки текстов. Издательские системы

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

21. Табличный процессор Excel – назначение, возможности электронных таблиц
22. Табличные величины и работа с ними в MS Excel
23. Понятие, назначение, возможности банка и базы данных.
24. Характеристики СУБД Access. Типы данных
25. Виды компьютерной графики и их характеристика
26. Графические редакторы
27. Автоматизация работы в офисе
28. Инструментальные программные средства общего и специального назначения.
29. Понятие и состав компьютерных сетей, и их назначение
30. Виды сетей, их топология и характеристика
31. Локальные компьютерные сети
32. Глобальные компьютерные сети
33. Основные поисковые системы Internet. Возможности, достоинства
34. Моделирование. Назначение моделей. Виды моделирования
35. Алгоритмы, свойства, способы записи Виды алгоритмов.
36. Языки программирования, трансляторы. Технологии программирования.
37. Алфавит, общая структура программ, типы данных, основные конструкции, приё-мы и примеры программирования в Turbo Pascal
38. Современное состояние проблемы создания компьютерного интеллекта.
39. Реальность и прогнозы искусственного интеллекта. Методы поиска решений
40. Представление знаний о времени и пространстве в системах искусственного интеллекта

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Информатика» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы докладов:

1. Понятия информации и информатикиВиды и свойства информации
2. Хранение, передача и обработка информации
3. Системы счисления. Методы кодирования. Единицы измерения количе-ства информации
4. Понятие информационной технологии
5. Понятие информационных систем
6. Программное обеспечение ЭВМ
7. Понятие информационной безопасности, цель, способы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну
8. Классификация ПО и его возможности
9. Назначение, состав и виды ОС
10. Назначение программ-оболочек
11. Основные характеристики, команды и возможности операционных систем
12. Работа в операционной системе
13. Компьютерные вирусы, их виды. Антивирусные средства
14. Прикладное программное обеспечение ЭВМ
15. Текстовый процессор – назначение, возможности
16. Системы обработки текстов. Издательские системы
17. Табличный процессор – назначение, возможности электронных таблиц
18. Табличные величины и работа с ними в табличном процессоре
19. Понятие, назначение, возможности банка и базы данных.
20. Характеристики СУБД. Типы данных
21. Программа для работы с презентациями
22. Автоматизация работы в Microsoft Office
23. Виды компьютерной графики и их характеристика
24. Графические редакторы
25. Моделирование. Назначение моделей. Виды моделирования
26. Алгоритмы, свойства, способы записи Виды алгоритмов.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные	1 2

	ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Информатика».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Тест

1. Информатика как наука изучает
   1) архитектуру вычислительной техники
   2) способы кодирования информации
   3) методы обработки, передачи и хранения информации
2. К формальным языкам относятся
   1) русский язык, языки программирования, системы счисления
   2) азбука Морзе, системы счисления, языки программирования
   3) системы счисления, английский язык, язык нот
3. Учебник по математике содержит информацию следующих видов
   1) исключительно числовую информацию
   2) исключительно текстовую информацию
   3) графическую, текстовую и числовую
4. За минимальную единицу измерения количества информации принят
   1) 1 бод
   2) 1 бит
   3) 256 байт
   4) 1 байт
5. Выберете единицы измерения информации, которые больше 1 Мбайта:
   1) 1 байт, 1 Кбайт
   2) 1 Гбайт, 1 Тбайт
   3) 1 Кбайт, 1 Гбайт
6. Кодирование информации происходит с помощью
   1) знаковых систем
   2) оперативной памяти
   3) периферийных устройств компьютера
7. Длиной кода называется
   1) количество знаков в коде
   2) кодирование текстовой информации
   3) количество информации в сообщении
8. Производительность работы компьютера зависит от
   1) тактовой частоты процессора
   2) напряжения сети
   3) быстроты нажатия клавиш

9. Файл – это…
   1) единица измерения информации
   2) поименованная область на диске или другом носителе информации
   3) программа в оперативной памяти компьютера
10. Укажите, в какой из групп устройств перечислены только устройства ввода информации
   1) принтер, монитор, колонки, микрофон
   2) клавиатура, сканер, микрофон, мышь
   3) флэш-память, сканер, клавиатура
11. Буфер обмена – это…
   1) последовательность понятных исполнителю команд
   2) электронное устройство, обеспечивающее контроль рабочего состояния вычислительной техники
   3) специальная область памяти, в которой временно хранятся данные в процессе выполнения операции копирования и перемещения в различных приложениях
12. Первые ЭВМ были созданы
   1) в 40-е годы XX века 2) в 60-е годы XX века 3) в 80-е годы XX века
13. Под термином «поколение ЭВМ» понимают…
   1) все счетные машины
   2) все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах
   3) все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране
14. Основной элементной базой ЭВМ четвертого поколения являются
   1) транзисторы 3) электровакуумные лампы
   2) БИС, СБИС
15. Пользователь находился в каталоге **Расписание**. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз и ещё раз спустился на один уровень вниз. В результате он оказался в каталоге
   C:\учёба\информатика\ОГЭ.
   Укажите полный путь каталога, с которым пользователь начинал работу.

1) C:\учёба\Расписание 2) C:\Расписание 3) C:\учёба\2016\Расписание

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ И ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ

Промежуточная аттестация в форме зачёта предусматривает проведение обязательной зачётной процедуры. Перед зачётом студенту необходимо полностью выполнить все задания к Самостоятельным работам, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к зачётам не допускается. Зачёт с оценкой по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для зачёта и зачёта с оценкой:

1. Понятия информации и информатики
2. Виды и свойства информации
3. Хранение, передача и обработка информации
4. Системы счисления. Методы кодирования. Единицы измерения количества информации
5. Понятие информационной технологии
6. Понятие информационной безопасности, цель, способы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну
7. Основные компоненты ЭВМ и их назначение
8. Устройства ввода информации ПК
9. Устройства вывода информации ПК
10. Запоминающие устройства ПК
11. Программное обеспечение ЭВМ
12. Классификация ПО и его возможности
13. Назначение, состав и виды ОС
14. Состав и основные команды MS DOS.
15. Работа в операционной системе Windows
16. Назначение программ-оболочек, программа Norton Commander, (ее возможности и основные команды).
17. Компьютерные вирусы, их виды. Антивирусные средства
18. Прикладное программное обеспечение ЭВМ
19. Текстовый процессор Word – назначение, возможности
20. Системы обработки текстов. Издательские системы
21. Табличный процессор Excel – назначение, возможности электронных таблиц
22. Табличные величины и работа с ними в MS Excel
23. Понятие, назначение, возможности банка и базы данных.
24. Характеристики СУБД Access. Типы данных
25. Виды компьютерной графики и их характеристика
26. Графические редакторы
27. Автоматизация работы в офисе
28. Инструментальные программные средства общего и специального назначения.
29. Понятие и состав компьютерных сетей, и их назначение
30. Виды сетей, их топология и характеристика
31. Локальные компьютерные сети
32. Глобальные компьютерные сети

33. Основные поисковые системы Internet. Возможности, достоинства
34. Моделирование. Назначение моделей. Виды моделирования
35. Алгоритмы, свойства, способы записи Виды алгоритмов.
36. Языки программирования, трансляторы. Технологии программирования.
37. Алфавит, общая структура программ, типы данных, основные конструкции, приёмы и примеры программирования в Turbo Pascal
38. Современное состояние проблемы создания компьютерного интеллекта.
39. Реальность и прогнозы искусственного интеллекта. Методы поиска решений
40. Представление знаний о времени и пространстве в системах искусственного интеллекта

Порядок и критерии оценивания

Зачёт с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на зачёт с оценкой заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по зачёту с оценкой (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на зачёте с оценкой	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.

Решение зачётной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Громов, Ю. Ю., Иванова, О. Г., Шахов, Н. Г., Минин, Ю. В.	Информатика: курс лекций	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/64092.html
Л1.2	Хвостова, И. П.	Информатика: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66024.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Каймин В. А.	Информатика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010	http://znanium.com/go.php?id=224852

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Галыгина, И. В., Галыгина, Л. В.	Информатика: лабораторный практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический	https://e.lanbook.com/book/107927
Л2.2	Логунова О. С.	Информатика: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://e.lanbook.com/book/110933
Л2.3	Гураков А. В., Мещерякова О. И., Мещеряков П. С.	Информатика II: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480594
Л2.4	Мурат Е. П., Матыцына Т. В.	Информатика II: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493246

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Алексеев А.П.	Сборник задач по дисциплине "ИНФОРМАТИКА" для Вузов: Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Информатика" Учебное пособие	Москва: Издательство "СОЛОН-Пресс", 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://window.edu.ru/resource/719/77719
Э2	http://window.edu.ru/resource/680/56680
Э3	Федотова Е. Л. Информатика: Курс лекций. Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0448-0, 1500 экз. [http://znanium.com/]

Э4	Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7, 1500 экз. [http://znanium.com/]
Э5	Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0230-5, 2500 экз. [http://znanium.com/]
Э6	Сергеева И. И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9, 500 экз. [http://znanium.com/]
Э7	Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика": Учебное пособие / В.Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (п, cd rom) ISBN 978-5-8199-0330-8, 700 экз. [http://znanium.com/]
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows XP SP3 лицензионная по подписке Microsoft Imagine premium (оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г);
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security 0E26-180226-121730-167-197;
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение №42684597;
6.3.1.4	Консультант+ договор «Об информационной поддержке» № 1226/18 от 9.06.2018г. с сопровождением специалистами компании
6.3.1.5	Windows 7Корпоративная лицензионная по подписке Microsoft Imagine premium (оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г);
6.3.1.6	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «Консультант-плюс» - http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://www.window.edu.ru
6.3.2.3	Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - http://www.ict.edu.ru
6.3.2.4	База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)- https://habr.com
6.3.2.5	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Информационные технологии в сервисе»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Информационные технологии в сервисе» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям
. Методические рекомендации по подготовке реферата
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Информационные технологии в сервисе».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, рефератов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование представлений об информационных технологиях как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин, приобретение знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий для исследования и решения прикладных задач; содействие формированию научного мировоззрения и развитию системного мышления, воспитание у студентов культуры в области информационных технологий, понимания роли этой науки в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности..

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-8.3: Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-1.1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации;

ОПК-1.3: Использует технологические новации и современное программное обеспечения в сервисной деятельности организации

Самостоятельная работа по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучения тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения лабораторных заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор теоретического материала. При изучении материала

необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Понятие информационных технологий. Новые информационные технологии.
2. Составляющие информационной технологии.
3. Классификация информационных технологий.
4. Виды информационных технологий.
5. Информационная технология обработки данных. Характеристика и назначение.
6. Информационная технология обработки данных. Основные компоненты.
7. Информационная технология управления. Характеристика и назначение.
8. Информационная технология управления. Основные компоненты.
9. Информационная технология поддержки принятия решения. Характеристика и назначение.
10. Информационная технология поддержки принятия решения. Основные компоненты.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

11. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение.
12. Информационная технология экспертных систем. Основные компоненты.
13. Информационная технология автоматизации офиса. Характеристика и назначение.
14. Информационная технология автоматизации офиса. Основные компоненты.
15. Информационная технология мультимедиа.
16. Гипертекстовая технология. Характеристика и назначение.
17. Гипертекстовая технология. Основные компоненты.
18. Информационная технология электронной коммерции и бизнеса.
19. Информационные технологии дистанционного образования. Характеристика и назначение.
20. Информационные технологии дистанционного образования. Основные компоненты.
22. Информационные технологии автоматизированного проектирования.
23. Геоинформационные технологии.
24. Облачные технологии.
25. ФЦП «Электронная Россия» и ее итоги.
26. ФЦП «Информационное общество».

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (реферат, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к лабораторным занятиям включает изучение лекционного материала, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение лабораторного занятия предполагает: студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, компьютерной вычислительной техникой, методикой экспериментальных исследований.

Основными задачами лабораторных занятий являются: углубление и уточнение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование интеллектуальных умений и навыков планирования, анализа и обобщения; овладение техникой; накопления первичного опыта организации производства и овладение техникой управления им.

Процесс подготовки к лабораторным занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к лабораторным занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1. Понятие информационных технологий. Новые информационные технологии.
2. Составляющие информационной технологии.
3. Классификация информационных технологий.
4. Виды информационных технологий.
5. Информационная технология обработки данных. Характеристика и назначение.

6. Информационная технология обработки данных. Основные компоненты.
7. Информационная технология управления. Характеристика и назначение.
8. Информационная технология управления. Основные компоненты.
9. Информационная технология поддержки принятия решения. Характеристика и назначение.
10. Информационная технология поддержки принятия решения. Основные компоненты.
11. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение.
12. Информационная технология экспертных систем. Основные компоненты.
13. Информационная технология автоматизации офиса. Характеристика и назначение.
14. Информационная технология автоматизации офиса. Основные компоненты.
15. Информационная технология мультимедиа.
16. Гипертекстовая технология. Характеристика и назначение.
17. Гипертекстовая технология. Основные компоненты.
18. Информационная технология электронной коммерции и бизнеса.
19. Информационные технологии дистанционного образования. Характеристика и назначение.
20. Информационные технологии дистанционного образования. Основные компоненты.
22. Информационные технологии автоматизированного проектирования.
23. Геоинформационные технологии.
24. Облачные технологии.
25. ФЦП «Электронная Россия» и ее итоги.
18. ФЦП «Информационное общество».

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

		2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Цветкова, А. В.	Информатика и информационные технологии: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/6276. html
Л1.2	Журавлева, Т. Ю.	Информационные технологии: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/74552.html
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Лихачева, Г. Н., Гаспариан, М. С.	Информационные технологии: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2007	http://www .iprbookshop.ru/1068
Л2.2	Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С., Гудыно Л. П., Егоров В. С., Исаев Д. В., Кириченко А. А., Кирсанов А. П., Кишкович Ю. П., Кравченко Т. К., Куприянов Д. В., Меликян А. В., Пятибратов А. П.	Основы информационных технологий	Москва: Интернет - Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016	http://www .iprbookshop.ru/52159.html

Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "ИТ"; сост. В.В. Еремеев	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в сервисе»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-laboratornyh-rabot-po-discipline-informacionnye-tehnologii-v-servise
Л3.2	Говорова, С. В., Лапина, М. А.	Информационные технологии: лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66066.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16712			
Э2	Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16703			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению лабораторных работ
по дисциплине «Информационные технологии в сервисе»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Информатика технологии в сервисе» содержат задания для студентов, необходимые для выполнения лабораторных работ.

Выполнение предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение
Лабораторная работа 1 Обработка информации в тексотовом редакторе MS Word

Лабораторная работа 2 Технология обработки информации в табличном редакторе MS Excel

Лабораторная работа 3 Технология обработки информации в СУБД MS Acces

Лабораторная работа 4 Технология создания презентаций в MS Powerpoint

Лабораторная работа 5 Технология работы в MS Publisher

Лабораторная работа 6 Технология создания и редактирования динамических форм

Лабораторная работа 7 Создание и редактирование документов на языке HTML

Лабораторная работа 8 Технология создания вебузлов, сайтов и интернет-страниц

Лабораторная работа 9 Информационные ресурсы и поиск информации в Интернет

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование представлений об информационных технологиях как фундаментальной науке и основе общетехнических и профессиональных дисциплин, приобретение знаний, умений и навыков применения современных информационных технологий для исследования и решения прикладных задач; содействие формированию научного мировоззрения и развитию системного мышления, воспитание у студентов культуры в области информационных технологий, понимания роли этой науки в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-8.3: Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-1.1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации;

ОПК-1.3: Использует технологические новации и современное программное обеспечения в сервисной деятельности организации

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

виды информационного обслуживания и устройства для электронной обработки информации.

Уметь:

применять информационные технологии, офисное оборудование и персональные средства в сервисной деятельности.

Владеть:

навыками работы с информационными системами.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на лабораторных занятиях, проводимых в компьютерном классе. Методика проведения лабораторных занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту, открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Лабораторная работа 1. Обработка информации в тексотовом редакторе MS Word

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3: приобрести практический опыт работы создания, редактирования и форматирования текстовых документов в текстовом редакторе Блокнот и текстовом процессоре MS Word .

Задание1. Создание текстового документа в текстовом редакторе Блокнот

1. Запустите текстовый редактор Блокнот (Пуск ► Программы ►Стандартные ► Блокнот).

2. Убедитесь, что включена русская раскладка клавиатуры.

3. Введите с клавиатуры слово Конденсатор (при вводе заглавной буквы удерживайте нажатой клавишу SHIFT) и нажмите клавишу ENTER.

4. Далее введите с клавиатуры термины Резистор, Катушка индуктивности, Выключатель, Амперметр и Вольтметр, нажимая после ввода каждого термина клавишу ENTER.

5. Расставьте в документе термины по алфавиту, выделяя строки и перемещая их через

буфер обмена. Дважды щелкните на слове Амперметр и убедитесь, что оно при этом выделяется (в программе Блокнот этот способ служит для выделения отдельных слов). Нажмите комбинацию клавиш SHIFT+ВПРАВО(→), чтобы включить в выделенный фрагмент невидимый символ конца строки – курсор при этом переместится в начало следующей строки.

6. Дайте команду Правка ► Вырезать, чтобы забрать выделенный фрагмент в буфер обмена. Убедитесь, что он действительно удаляется из документа.

7. Нажмите комбинацию клавиш CTRL+HOME, чтобы установить курсор в начало документа. Дайте команду Правка ► Вставить, чтобы вставить фрагмент из буфера обмена.

8. Установите указатель мыши на начало слова Вольтметр. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, выделите это слово методом протягивания.

9. Нажмите комбинацию клавиш CTRL+X, переместите текстовый курсор в начало второй строки текста и вставьте новый фрагмент из буфера обмена (CTRL+V).

10. Установите текстовый курсор в начало строки, содержащей слова Катушка индуктивности. Дважды нажмите комбинацию SHIFT++CTRL+ВПРАВО(→) и убедитесь, что при каждом нажатии выделен- ный фрагмент расширяется, охватывая следующее слово. Нажмите комбинацию клавиш SHIFT+ВПРАВО. Таким образом, вы выделите нужный фрагмент при помощи клавиатурных команд.

11. Нажмите комбинацию клавиш SHIFT+DELETE, переместите текстовый курсор в начало третьей строки текста и вставьте новый фрагмент из буфера обмена с помощью комбинации клавиш SHIFT++INSERT.

12. Используя описанные приемы, завершите формирование списка введенных терминов в алфавитном порядке.

13. В папке с номером вашей группы создайте папку \ Лабораторная 1. Сохраните созданный документ под именем list.txt в папке \Лабораторная 1.

Задание 2. Создание текстового документа в текстовом процессоре MS Word.

1. Запустите текстовый процессор Word командой Пуск ► Программы ► Microsoft Office ► Microsoft Office Word.

2. Откройте диалоговое окно Параметры страницы: Вкладка Разметка страницы ► Группа Параметры страницы и щелкните на стрелке в правом нижнем углу группы.

3. На вкладке Размер бумаги выберите в раскрывающемся списке Размер бумаги пункт А4 210 297 мм (этот формат принят в России в качестве стандартного). При использовании нестандартного формата выбирают пункт Другой и с помощью кнопок счетчиков Ширина и Высота задают его параметры.

4. На вкладке Поля задайте ориентацию бумаги (Книжная или Альбомная). При «альбомной» ориентации бумага располагается длинной стороной по горизонтали.

5. На этой же вкладке задайте размеры полей:

Верхнее – 20 мм; Нижнее – 20 мм; Левое – 20 мм; Правое – 10 мм

6. Наберите нижеприведенный текст, используя приемы форматирования текста (вкладка Главная ► группа команд Шрифт ► параметры шрифта: курсив.

Правила техники безопасности: *Если ты хороший мальчик, то не суй в розетку пальчик.* Проводами не играй: не известно есть ли рай? Если где-то заискрит, или что-нибудь дымит, время попусту не трать - нужно взрослого позвать. Ведь из искры, знаем сами, возгореться может пламя. Бережливым быть умей, и по клавишам не бей, там, учтите этот факт, электрический контакт. Мышка может другом стать, коль ее не обижать. Дрессируй ее умело, не крути в руках без дела. Если вводишь ты "ответ", а компьютер скажет "нет", по дисплею не стучи, лучше правила учи! Если сбой дает машина, терпение вам необходимо, не бывает без проблем даже с умной ЭВМ! Остальное всем известно: чтоб не вскакивали с места, не кричали, не толкались, за компьютеры не дрались. В куртках, шубах и пальто не приходит к нам никто. В грязной обуви, друзья, в кабинете быть нельзя. Начинать работу строго с разрешения педагога. И учтите: вы в ответе за порядок в кабинете!

7. На вкладке Главная в группе команд Стили правой кнопкой мыши выберите стиль Обычный и из контекстного меню выберите команду Изменить…

8. В открывшемся диалоговом окне Изменение стиля выбрать следующие параметры шрифта и абзаца изменяемого вами стиля Обычный: шрифт – Times New Roman; выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – полуторный.

9. Нажать на кнопку Формат и выбрать команду Абзац.

10. В открывшемся диалоговом окне Абзац выберите следующие параметры форматирования абзаца: отступы слева и справа – 0 мм, первая строка – отступ на 12,5 мм (1,25 см), интервал перед и после – 0 пт.

11. Сохраните документ под именем «Правила техники безопасности».

Контрольные вопросы.

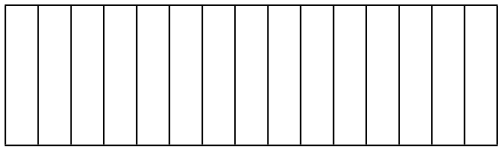
1. Назовите особенности, преимущества и недостатки автосохранения.
2. Каким образом настраиваются параметры страницы: размеры страницы, поля, ориентация страницы?
3. Каким образом можно получить справку в Блокноте и Word?
4. Какие особенности сохранения документа в Word по умолчанию?
5. С чего рационально начинать работу над документом?
6. Где в Word меняются параметры правописания?
7. Где меняются параметры Word? Какие основные и дополнительные параметры можно изменить?
8. Для чего предназначен текстовый редактор Блокнот и какими функциями он обладает?

Лабораторная работа 2 Технология обработки информации в табличном редакторе MSExcel

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3

Задание 1. Создание, редактирование, форматирование таблиц.

1. Запустите *Word*.
2. Создайте новый документ на базе обычного шаблона. Задайте ему альбомную ориентацию в Параметрах страницы.
3. В качестве режима представления документа включите: Вкладка Вид ►Режим разметки ► Режимы просмотра документа ► Раз метка страницы.
4. Откройте вкладку Вставка, выберите команду Таблица ► Нарисовать таблицу .
5. Методом протягивания нарисуйте с его помощью прямоугольник, ширина которого равна ширине полосы набора.
6. Проведите 14 вертикальных линий. Это внутренние границы. Они опираются на внешние границы. Для горизонтальных границ, которые будут на них опираться, они выполняют функции опорных.

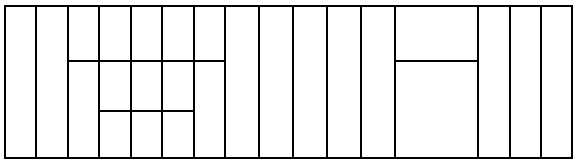


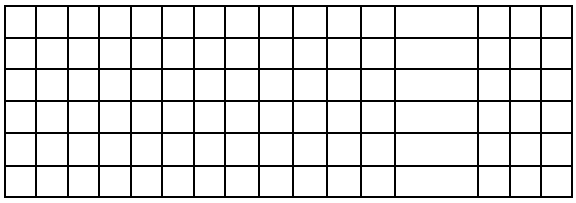
7. Проведите горизонтальные линии, как показано на рисунке.

8. Выделите всю таблицу. Для этого введите в нее указатель мыши и дайте команду вкладка Макет ► Таблица ► Выделить ► Выделить таблицу.

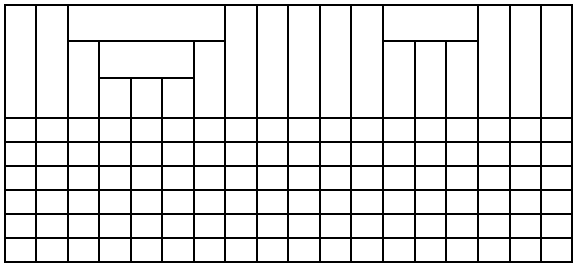
11. Когда таблица выделена, можно задать высоту ее строк элементом управления: вкладка Макет ► Размер ячейки ► Высота строки таблицы. Добавьте в нижней части таблицы несколько строк командой: вкладка Макет ► Строки и столбцы ► Вставить снизу.

12. Методом перетаскивания вертикальных границ создайте нужное соотношение между шириной столбцов.





13. Проведите дополнительные вертикальные линии. Нарисовать таблицу. С помощью Ластика удалите некоторые границы, как показано на рисунке ниже.



14. Выделите группы столбцов, которые должны иметь равную ширину. Для этого установите указатель мыши над верхней рамкой таблицы и в тот момент, когда он примет форму стрелки, направленной вниз, щелкните левой кнопкой.

15. Щ елкнуть на кнопке Выровнять ширину столбцов на вкладке Макет ►Размер ячейки ► Выровнять ширину столбцов.

Расчет площади складских помещений

Наименование сырья	Количество сырья, кг, шт.	Характеристика тары					Количество тары, шт	Скорректированная масса продукта, кг	Вид складского оборудования	Количество оборудования	Габаритные размеры, мм			Площадь по оборудованию, м²	Допустимая нагрузка, кг/м²	Площадь по нагрузке, м²
		Вид	Габариты, мм			Ёмкость тары, кг, шт, л.					Длина	Ширина	Высота			
			Длина	Ширина	Высота											

Выровнять высоту строк, их следует выделить и использовать кнопку Выровнять высоту строк там же, где и в п.15.

16. Заполните заголовки столбцов таблицы. Гарнитуру шрифта, его размер и начертание задайте с помощью инструментов в группе команд Шрифт на вкладке Главная.

17. Завершив создание таблицы, сохраните в формате Документ под именем Таблицы.*docx*.

Задание 2. Работа со списками.

1. Наберите текст:

Жданов
Петров
Альтов
Ильин
Матросов

2. Выделите весь текст, найдите нажмите на панели «Абзац» кнопку «Маркеры»

У вас должно получиться:

- Жданов
- Петров
- Альтов
- Ильин
- Матросов

3. Поменяйте тип маркера. (Откройте список команд на этой кнопке и выберите другой маркер)

У вас должно получиться:

- Жданов
- Петров
- Альтов
- Ильин
- Матросов

4. Сделайте этот список нумерованным (команда «Нумерация»).

У вас должно получиться:

1. Жданов
2. Петров
3. Альтов
4. Ильин
5. Матросов

5. Поменяйте тип нумерации. (Откройте список на этой кнопке и выберите другой тип)

У вас должно получиться:

I. Жданов
II. Петров
III. Альтов
IV. Ильин
V. Матросов

Контрольные вопросы

1. Каким образом можно нарисовать таблицу в Word?
2. Для чего предназначен инструмент Ластик? Можно ли с помощью него объединить ячейки?
3. Каким образом в таблицу добавляются столбцы и строки? Как можно выровнять их ширину?
4. Как редактируется и выравнивается текст и меняется его направление в таблице?
5. Каким образом в Word можно вставить таблицу с заданным количеством строк и столбцов?
6. Как объединить ячейки с помощью специально предназначенной для этого команды?
7. Какие виды списков вы знаете?

Лабораторная работа3 Создание, редактирование и Технология обработки информации в СУБД MS Acces

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3.

Задание

1. Запустите Word.

2. Создайте новый документ на базе обычного шаблона.

3. Для создания формулы необходимо вызвать редактор формул одним из способов:

1. подать команду Вставка/Объект…, в появившемся диалоговом окне Вставка объекта на вкладке Создание указать тип объекта – Microsoft Equation 3.0 и нажать ОК;

2. нажать кнопку Редактор формул ( ) на панели инструментов, если она там имеется.

В результате в позиции курсора появится рамка, ограничивающая область создаваемой формулы, на экране появится панель инструментов Формула, а меню Word и панели Стандартная и Форматирование заменятся на меню Microsoft Equation.

Вызовите редактор формул и ознакомьтесь с его окном.

3. Кнопки верхнего ряда панели инструментов Формула содержат наборы математических символов, а кнопки нижнего ряда – наборы шаблонов формул. Набор раскрывается щелчком мыши на кнопке. Назначение каждой кнопки отображается во всплывающей подсказке и в строке состояния (при наведении на эти кнопки указателя мыши), а названия элементов набора – только в строке состояния.
4. Для завершения ввода следует щелкнуть мышью вне области формулы. В результате рамка, ограничивающая область формулы, исчезнет и формула будет выглядеть как часть текста.
5. Наберите нижеприведенный текст, используя приемы форматирования текста (вкладка Главная ► группа команд Шрифт ► параметры шрифта: курсив, нижний индекс).Ввод формулы осуществляется с помощью команды вкладка Вставка ► группа команд Символы ► Формула ► Вставить новую формулу. Появится поле с надписью Место для формулы.

$$\delta_{из} = \lambda_{из}\left[\frac{1}{K} - \frac{1}{\alpha_н} + \sum_{i=1}^{n}\frac{\delta_i}{\lambda_i} + \frac{1}{\alpha_в}\right]$$

где K нормативный коэффициент теплопередачи ограждения, Вт/(м^2 град/); н коэффициент теплоотдачи от воздуха к наружной поверхности ограждения, Вт/(м^2 град/); в коэффициент теплоотдачи от внутренней поверхности ограждения к воздуху данной камеры, Вт/(м^2 град.); из, i толщины изоляционного и других слоев материалов, составляющих конструкцию ограждения, м; из, i коэффициенты теплопроводности изоляционного и других слоев материалов, Вт/(м град/).Щелчком на поле сделайте его активным. На ленте откройте вкладку Конструктор. Греческие буквы, представленные в формуле, находятся на данной вкладке в группе команд Символы. Элементы формулы создаются в группе команд Структура. Для создания данной формулы вам понадобятся команды: Дробь, Ин декс, Крупный оператор, Скобка. Эти команды содержат готовые макеты соответствующих элементов создаваемой формулы, которые вам нужно будет заполнить соответствующими цифрами или символами. Области ввода обведены пунктирными линиями.

6. Для редактирования уже существующей формулы необходимо дважды щелкнуть по ней или подать команду Правка/Объект Equation/Открыть. В результате запустится редактор формул и появится возможность внести в формулу исправления.
7. Сохраните документ в папке под именем Формула.docx.

Контрольные вопросы

1. Каким образом в *Word* создаются и редактируются формулы?
2. Какие виды формул вам известны?

Лабораторная работа 4. Технология создания презентаций в MS Powerpoint

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3.

Задание 1. Создание рисунков в Paint

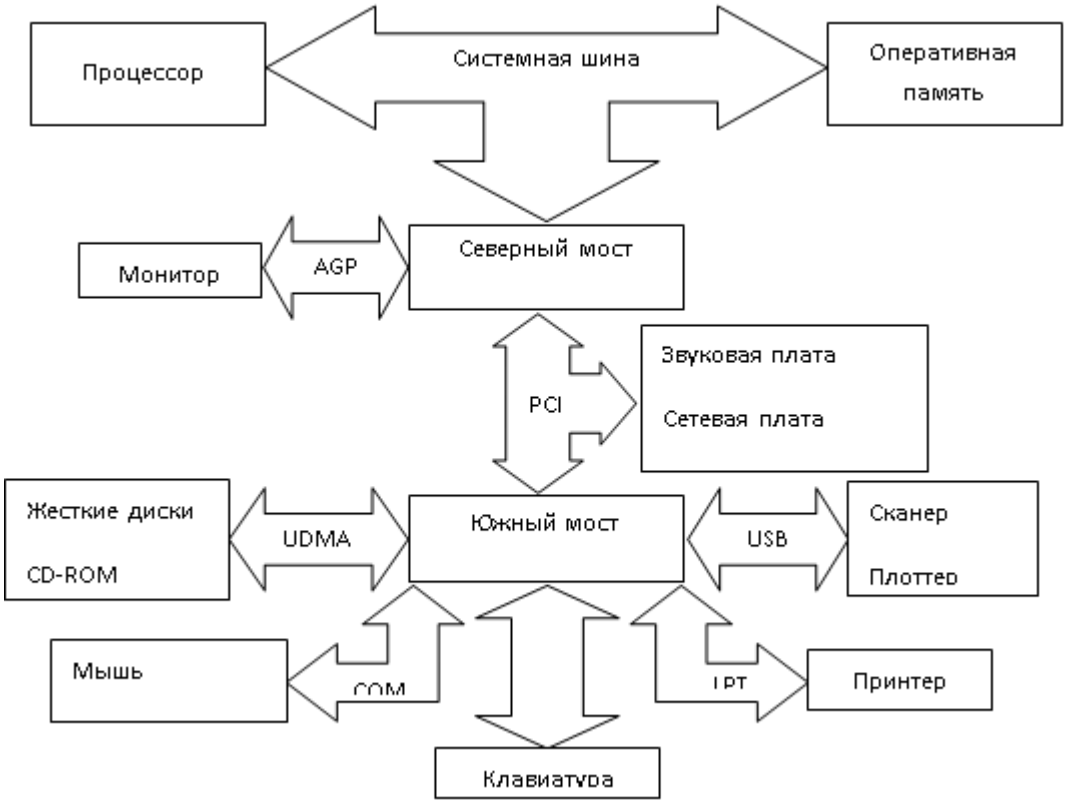
1. Запустите графический редактор Paint (Пуск ► Программы ►Стандартные ► Paint).
2. Убедитесь, что на палитре задан черный цвет в качестве основного и белый – в качестве фонового.
3. Дайте команду Рисунок ► Атрибуты, в диалоговом окне Атрибуты задайте ширину рисунка, равную 300 точек, и высоту – 200 точек. Щелкните на кнопке ОК.

4. Выберите инструмент Эллипс и в палитре настройки инструмента укажите вариант Без заполнения.
5. Нажмите и удерживайте клавишу SHIFT. Методом протягивания нарисуйте окружность в центральной части области рисунка. Диаметр окружности должен составлять около половины высоты рисунка. Отпустите клавишу SHIFT.
6. Выберите инструмент Линия. В палитре настройки инструмента выберите вариант толщины линии (второй сверху).
7. Нажмите и удерживайте клавишу SHIFT. Методом протягивания нарисуйте небольшой горизонтальный отрезок прямой в стороне от окружности. Отпустите клавишу SHIFT.
8. Выберите инструмент Выделение. В палитре настройки инструмента выберите режим с прозрачным фоном.
9. Методом протягивания выделите прямоугольный фрагмент, охватывающий нарисованный отрезок прямой, но не затрагивающий окруж- ность. Комбинацией клавиш CTRL+X поместите его в буфер обмена.
10. Вставьте отрезок прямой на рисунок комбинацией клавиш CTRL+V. Обратите внимание, что выделение при этом сохраняется.
11. Переместите выделенный фрагмент так, чтобы отрезок прямой примыкал к окружности слева. Обратите внимание на то, что фоновая часть фрагмента не перекрывает окружность.
12. Повторите операции, описанные в п. 10 и 11, чтобы создать отрезок прямой, примыкающей к окружности справа.
13. Выберите инструмент Текст. Переключитесь на английскую раскладку клавиатуры.
14. Методом протягивания создайте область ввода текста внутри окружности. Введите символ «V». С помощью панели Шрифты задайте подходящий размер и начертание шрифта.
15. Методом перетаскивания за границу области ввода текста поместите букву «V» в центре окружности.
16. Щелкните вне области ввода текста, чтобы превратить текст в часть рисунка.
17. Сохраните созданное изображение в папке под именем scheme.bmp.

Задание 2. Создание рисунков в Word

С помощью команды Фигуры изобразить схему 1 и схему 2.
Подписать «Логическая схема системной платы».

1. Нажмите кнопку Фигуры на ленте Вставка, выберите команду Блок-схема, а затем щелкните нужную фигуру. Щелкните в том месте, где требуется нарисовать фигуру блок-схемы.
2. Добавьте 4 фигуры в блок-схему, а затем расположите фигуры нужным образом.
3. Добавьте соединительные линии между фигурами.
4. Щелкните нужную фигуру правой кнопкой мыши, выберите команду Добавить текст и введите текст.
5. Удерживая нажатой клавишу Shift прощелкайте левой кнопкой мыши по объектам которые войдут в макроэлемент.
6. В группе *Упорядочение* ленты *Формат* выбрать команду *Группировать* или щелкнув правой кнопкой мыши указать команду Группировка/Группировать**.**



Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен графический редактор Paint? Какие возможности он предоставляет?
2. Какие контекстные вкладки появляются для работы с графическим объектом при вставки в документ Диаграммы?
3. Для каких целей используются в документе рисунки SmartArt?
4. Какие действия можно произвести над Клипами, вставленными в документ?
5. Для чего при создании векторного рисунка из графических объектов сначала следует вставить в документ Полотно (Вставка/Фигура, затем выбрать "Новое полотно"), а затем размещать в нем фигуры и линии?
6. Вставка какого графического объекта используется для создания фигурного текста в документе?
7. Какие действия можно применить к графическим объектам Фигуры?

Лабораторная работа 5 Технология работы в MS Publisher

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3

Задание 1.

- Заполните таблицу следующими данными:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Наименование						
2	Ручки						
3	Пенал						
4	Ластик						
5	Линейка						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13							

- Выделите столбец B (чтобы выделить весь столбец, надо щелкнуть мышкой на его заголовок), и выполните заливку столбца желтым цветом.
- Выделите строку 3 (чтобы выделить всю строку, надо щелкнуть мышкой на ее номер) и выполните заливку строки красным цветом.
- Выделите диапазон ячеек D6:G12 (чтобы выделить диапазон ячеек надо нажать мышку в первой ячейке заданного диапазона, и не отпуская клавишу, переместить курсор на последнюю ячейку диапазона), и выполните заливку этой группы ячеек зеленым цветом.
- Выделите диапазон ячеек A1:G13 и выделите внешние границы таблицы толстой линией, найдя соответствующую кнопку на панели инструментов.
- Сохраните файл в папке Мои документы \ TAB.xls

Задание 2

Создайте и установите следующие форматы данных в ячейках:
№ - общий формат
Дата - формат Дата
Название – текстовый формат
Количество – числовой формат
Цена – денежный формат
Доля в % - процентный формат.

№	Дата	Название	Количество	Цена	Доля в %
1	25.02.02	Книги	25	2558р	35%

- Заполните пять строк таблицы по образцу в соответствии с выбранным форматом (наименование товара, дату, количество, цену и долю в % придумайте сами).
- После заполнения таблицы выполните команду Формат \ Автоформат. Выберите понравившийся формат для вашей таблицы.
- Сохраните файл в папке Мои документы \ TAB1.xls
- Убедитесь, что таблица сохранена на диске.
- Покажите результаты вашей работы преподавателю для проверки.
- Создайте таблицу по следующему образцу:

Радиус, см	Площадь окружности S, $см^2$	Длина окружности, см
1		
3		
5		

- Вставьте в соответствующие ячейки таблицы необходимые формулы по следующим правилам:

  начиная со знака равенства =;

  Например: ¶R^2→ R*R или функция степень;

1. таблицу для нахождения площади круга и длины окружности заданного радиуса.
2. таблицу для нахождения площади треугольника по заданным основанию и высоте.
3. таблицу для нахождения площади трапеции по заданным основаниям и высоте.
4. таблицу для вычисления массы тела по заданным объему и плотности.

- Площадь круга: S=π * R2
- Длина окружности: L=2* π *R
- Площадь треугольника S=0.5 * a * h
- Площадь трапеции S= 0.5 * (a + b) * h
- Масса тела m=ρ * V

Контрольные вопросы

1. Как определяется адрес ячейки?
2. Как выделить ячейку, столбец, строку?
3. Назовите элементы окна Excel, неизвестные вам ранее?
4. Какие форматы ячеек вы знаете?
5. Как ввести формулу?
6. Как отредактировать формулу?
7. Как распространить формулу?
8. Как вставить формулу с помощью Мастера функций?

Лабораторная работа 6 Технология создания и редактирования динамических форм

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3.

Задание 1.Создание графиков в Excel

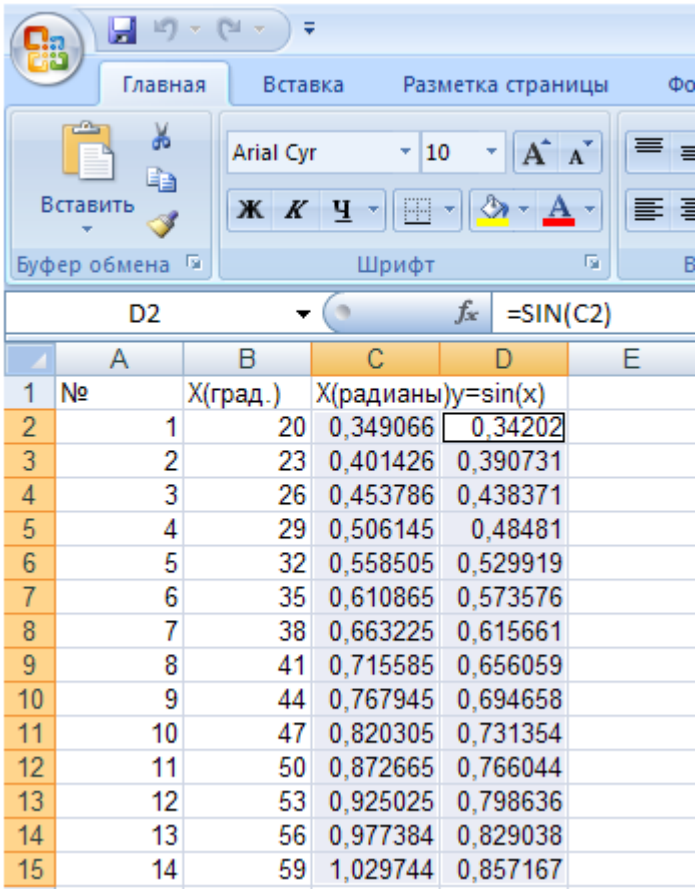
Составить таблицу значений функции y=sin(x) для x, принадлежащего отрезку [20^o,60^o] с шагом h=3^o

Построить по данным таблицы график функции y=sin(x).

	A	B	C	D
1	№	X(град)	X(радианы)	Y
2	1	20	=радианы(B2)	=sin(C2)
	2	23		
		...		
		60		

Столбцы A и B заполнить, используя автозаполнение. Для этого поместить в ячейки B2 и B3 соответственно значения x в градусах 20 и 23, выделить обе ячейки, подвести указатель мыши к маленькому черному квадрату, нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, провести по всем ячейкам данного столбца. Таким же образом, заполнить столбец A. Установить курсор в ячейку C2 и вызвать мастер функций. Выбрать категорию функций Математическая в открывшемся диалоговом окне и в списке отыскать функцию радианы для перевода угла из градусов в радианы. В следующем диалоговом окне указать адрес ячейки, для которой выполняется операция. Адрес ячейки рекомендуется указывать с помощью мыши. За черный квадрат распространить формулу на остальные ячейки.

Аналогичные действия выполнить для столбца D (рис. 2).



	A	B	C	D	E
1	№	X(град.)	X(радианы)	y=sin(x)	
2	1	20	0,349066	0,34202	
3	2	23	0,401426	0,390731	
4	3	26	0,453786	0,438371	
5	4	29	0,506145	0,48481	
6	5	32	0,558505	0,529919	
7	6	35	0,610865	0,573576	
8	7	38	0,663225	0,615661	
9	8	41	0,715585	0,656059	
10	9	44	0,767945	0,694658	
11	10	47	0,820305	0,731354	
12	11	50	0,872665	0,766044	
13	12	53	0,925025	0,798636	
14	13	56	0,977384	0,829038	
15	14	59	1,029744	0,857167	

Рис. 2. Составленная таблица значений функции y=sin(x)

Для построения графика выделить столбец x(радианы) или столбец x(град), нажать клавишу Ctrl и, не отпуская ее, выделить столбец y. Вызвать мастер диаграмм, выбрать Точечная (рис. 3).

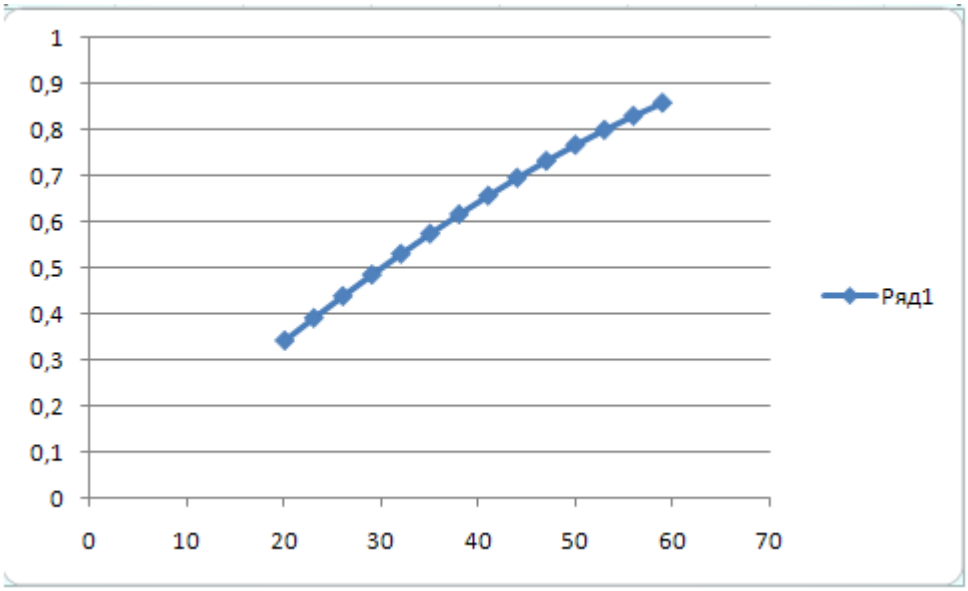


Рис. 3. Построенный точечный график функции y=sin(x) при $x \in [20;59]$

Задание 2. Создание диаграмм в Excel

В табличном процессоре MS Excel для представления данных в графической форме можно использовать почти два десятка различных типов диаграмм, причем каждый тип содержит несколько форматов. Каждый тип диаграмм служит для определенных целей.

Основные типы диаграмм: графики, гистограммы, круговые, лепестковые, точечные диаграммы.

Построение диаграмм и графиков можно выполнить с помощью мастера диаграмм, пиктограммы диаграмм можно видеть на вкладке Вставка (рис. 1).

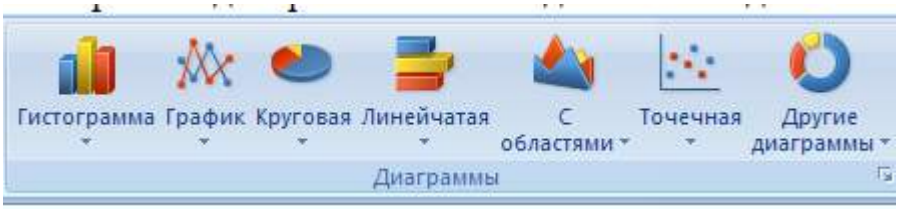


Рис. 1. Область Диаграммы на Ленте MS Excel 2007

Последовательность построения задается мастером диаграмм. Тип диаграммы можно выбрать также с помощью пиктограмм вкладки Вставка.

Построить поверхность z = x2 – y2 при x, y Î [-1; 1].

Порядок выполнения работы

1. На следующем листе построить поверхность или трехмерную диаграмму (предварительно преобразовать заданное выражение относительно z).

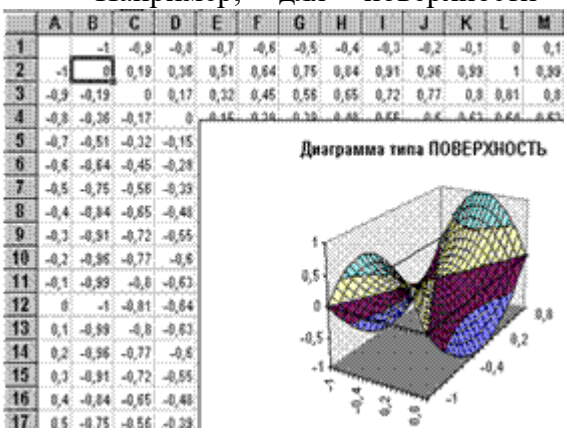
2. Табулировать заданную функцию следующим образом: в столбец А, начиная с ячейки А2, с помощью арифметической прогрессии ввести значения аргумента x; в строку 1, начиная с ячейки В1 с помощью арифметической прогрессии ввести значения аргумента y.

3. В ячейку В2 ввести формулу, соответствующую заданной функции, используя при этом смешанную адресацию:

- для аргумента x – указать абсолютную ссылку на имя столбца, в котором хранятся его значения, т.е. на столбец А;

- для аргумента y – указать абсолютную ссылку на номер строки, содержащей эти значения, т.е. на строку 1.

Например, для поверхности z = x2 – y2 формула будет иметь вид:



=$A2^2-B$1^2

Создать сетку значений для каждой пары аргументов x – y: с помощью маркера заполнения размножить формулу из ячейки В2 на весь диапазон.

4. Выделить блок рабочего листа Excel, содер-жащий значения функции z и ее аргументов, и построить трехмерную диаграмму типа Поверхность. Ряды данных при этом должны находиться в столбцах.

5. Отформатировать диаграмму.

Контрольные вопросы

1. По какому принципу выбрать тип диаграмм?
2. Как войти в режим редактирования диаграмм и какие изменения можно внести?
3. Как построить диаграмму по данным таблицы?
4. Какие дополнительные ленты появляются при вставке диаграммы?
5. Как выделить столбцы таблицы не стоящие рядом?
6. Как подписать данные на диаграмме?
7. Как изменить цвет различных частей диаграммы?
8. Как изменить заливку поля диаграммы, легенды?

9. Как изменить шрифт подписей на диаграмме?
10. Как изменить тип диаграммы?
11. Какие типы диаграмм вам известны?

Лабораторная работа 7. Создание и редактирование документов на языке HTML.

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3.

Задание1 . Выбор данных с помощью Автофильтра

Создайте таблицу «Avia»

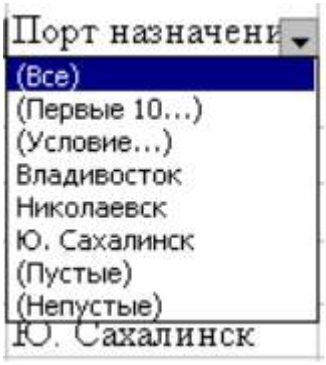
Предположим, нас интересуют только рейсы на Владивосток. Excel позволяет производить выбор нужных данных, отбрасывая всё остальное, то есть фильтровать список.

- В меню Данные выберите команду Фильтр и в дополнительном меню – Автофильтр.

В каждой ячейке первой строки таблицы появится стрелка, обозначающая раскрывающийся список.

Рейс	Порт назначения	Время вылета	Время посадки	Дни вылета	Тип самолёта
3890	Ю. Сахалинск	9:55	12:50	1.3.567	АН-24
3890	Ю. Сахалинск	10:45	13:05	.2.4…	Б-737
3892	Ю. Сахалинск	22:25	1:20	1.3.567	АН-24
71	Ю. Сахалинск	16:05	19:00	1234567	АН-24

Щёлкните по стрелке ячейки «Порт назначения» и в раскрывающемся списке выберите «Владивосток».



В таблице останутся только данные, отвечающие заданным условиям, а все остальные будут спрятаны.

Отсортируйте отобранные строки по времени вылета. Выпишите полученную последовательность номеров рейсов.

Чтобы вернуть таблицу в полном состоянии, вновь щёлкните по стрелке ячейки «Порт назначения» и в раскрывающемся списке выберите Все. Появятся все записи списка.

Отбор может производиться по данным любого столбца.

Выберите все рейсы, осуществляемые на самолётах ЯК-40. Для этого щёлкните по стрелке ячейки «Тип самолёта» и в раскрывающемся списке выберите «ЯК-40».

Вновь отобразите весь список. В какой ячейке нужно щёлкнуть кнопку и в раскрывающемся списке выбрать команду Все?

Для завершения работы Автофильтра вновь выберите в меню Данные команду Фильтр и в дополнительном меню – Автофильтр.

Задание 2. Сортировка данных в ЭТ.

Одна из московских фирм предлагает компьютерную литературу по вопросам организации делопроизводства.

1. Создайте таблицу (прайс-лист) по образцу:

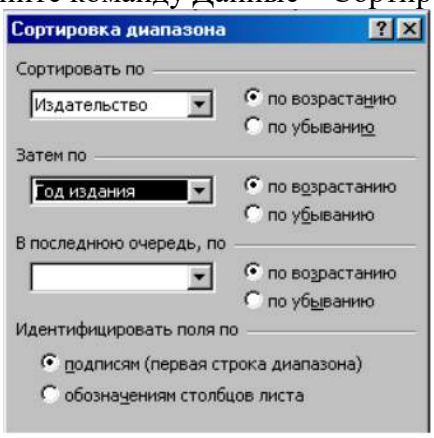
Автор	Наименование издания	Издательство	Год издания	Стр.
Д.В. Васильев	Делопроизводство на компьютере. Практические рекомендации	Приор	1996	224
М.В. Стенюков	Документы. Делопроизводство. (На основе нового ГОСТа.) Практическое пособие	Приор	1998	144
Д.А . Аглицкий, С .А. Любченко	Компьютер в офисе и дома	Инфра-М	1997	320
С.Т. Вовк, А.А. Попов	Компьютер для секретарей	Приор	1997	200
В. И. Андреева	Образцы документов по делопроизводству	Бизнес-икола "Интел-Синтез"	1998	144
М.В. Стенюков	Образцы документов по делопроизводству. (На основе нового ГОСТа)	Приор	1998°	ПО
В. А. Кудрявцев и др.	Организация работы с документами. Учебник	Инфра-М	1998	575
М.В. Стенюков	Секретарское дело	Приор	1996	192
М.В. Стенюков, О.А. Кузнецова	Составление документов на компьютере. (Практическое пособие)	Приор	1996	144
М.В. Стенюков	Справочник по делопроизводству. Изд. 2-е, перераб. и доп.	Приор	1998	192
М.В. Стенюков	Справочник секретаря	Приор	1998	192

2. Оформите таблицу по своему усмотрению и сохраните ее под именем «Books».

3. Предположим, вы хотите иметь перечень предлагаемой литературы по издательствам в порядке выпуска изданий. Для этого должны отсортировать данные по названию издательства и затем для одинаковых издательств по годам. В таком случае используют два ключа сортировки.

Выделите данную таблицу;

Выполните команду Данные – Сортировка;



В окне диалога Сортировка выберите первый ключ сортировки «Издательство» (Сортировать по), а второй ключ – «Год издания» (Затем по);

В этом случае данные будут отсортированы по издательствам и для одинаковых издательств по году выпуска издания. Сравните свой результат (см. таб.2):

Автор	Наименование издания	Издательство	Год издания	Стр.
В. И. Андреева	Образцы документов по делопроизводству	Бизнес-школа "Интел-Синтез"	2018	144
Д.А . Аглицкий, С .А. Любченко	Компьютер в офисе и дома	Инфра-М	2017	320
В. А. Кудрявцев и др.	Организация работы с документами. Учебник	Инфра-М	2018	575
Д.В. Васильев	Делопроизводство на компьютере. Практические рекомендации	Приор	2016	224
М.В. Стенюков	Секретарское дело	Приор	2016	192
М.В. Стенюков, О.А. Кузнецова	Составление документов на компьютере. (Практическое пособие)	Приор	2016	144
С.Т. Вовк, А.А. Попов	Компьютер для секретарей	Приор	2017	200
М.В. Стенюков	Документы. Делопроизводство. (На основе нового ГОСТа.) Практическое пособие	Приор	2018	144
М.В. Стенюков	Справочник по делопроизводству. Изд. 2-е, перераб. и доп.	Приор	2018	192
М.В. Стенюков	Справочник секретаря	Приор	2018	192
М.В. Стенюков	Образцы документов по делопроизводству. (На основе нового ГОСТа)	Приор	2017	ПО

5. Сохраните изменения в таблице.

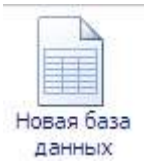
Контрольные вопросы

1. Как сортировать данные по одному ключу?
2. Как сортировать данные по нескольким ключам?
3. Для чего нужен автофильтр?
4. Как сортировать данные в ЭТ?
5. Как пользоваться Автофильтром для отбора записей В ЭТ?

Лабораторная работа 8 Технология создания вебузлов, сайтов и интернет-страниц общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3.

***Задание1* . Создание базы данных**

1. Запустите Microsoft Access 2007.
2. Создайте базу данных "Фирма". Сотрудники данной организации работают с клиентами и выполняют их заказы. Необходимо создать 3 таблицы: *Сотрудники, Клиенты* и *Заказы.*



3. Нажмите на кнопку
4. Задайте имя новой базы данных - "Фирма". Сохраните файл в личной папке. Обратите внимание, файл базы данных сохраняется с расширением имени .accdb.

5. Создайте таблицу *Сотрудники.* На вкладке ленты Создание в группе Таблицы нажмите на кнопку Конструктор таблиц. В открывшейся форме введите имена полей и укажите типы данных, к которым они относятся, согласно таблице 2.

Таблица 2 - Структура таблицы *Сотрудники*

Имя поля	**Тип данных**
Код	Счетчик
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Должность	Текстовый
Телефон	Текстовый
Адрес	Текстовый
Заработная	Денежный
Фото	Объект OLE
Эл.почта	Гиперссылка

6. Сохраните таблицу под именем *Сотрудники*; ключевые поля не задавайте.
7. Перейдите в режим Таблица, нажав на кнопку Режимы

8. Добавьте поля *"Отчество"* и "*Дата рождения",* для этого:
1) установите курсор на поле, перед которым нужно вставить новый столбец - *Должность*;
2) выполните команду: вкладка Режим таблицы - группа Поля и столбцы -Вставить*;*
3) установите курсор на поле "*Телефон"*, еще раз выполните предыдущую команду;
4) щелкнув два раза на *Поле1,* переименуйте его в *"Отчество",* а *Поле2* - в *"Дата рождения".*
9. Перейдите в режим Конструктора, снова нажав на кнопку Режимы.
10. Для поля *"Дата рождения"* установите тип данных *Дата/ время;* в свойствах поля выберите *Краткий формат даты.*
11. Переименуйте поле *"Заработная плата"* в *"Оклад".*
12.Поменяйте местами расположение полей *"Фото"* и *"Эл почта".* Для этого щелкните по имени поля *"Эл почта"*, нажмите левую кнопку мыши и перетащите столбец влево, отпустив кнопку перед полем *"Фото"*.
13.В режиме Конструктора в конец структуры таблицы добавьте поле "*Семейное положение",* в котором будет содержаться фиксированный набор значений - замужем, не замужем, женат, не женат. Для создания раскрывающегося списка будем использовать Мастер подстановок*:*
1) установите тип данных Мастер подстановок*;*
2) в появившемся диалоговом окне выберите строку Будет введен фиксированный набор значений и нажмите кнопку Далее*;*
3) число столбцов - 1;
4) введите данные списка - *замужем, не замужем, женат, не женат*; 5) нажмите кнопку Готово.
14.Создайте таблицу *Клиенты*, структура которой представлена в таблице 3. (повторите шаги 5-8).

Таблица 3 - Структура таблицы *Клиенты*

Имя поля	**Тип данных**
Код клиента	Счетчик
Название компании	Текстовый
Адрес	Текстовый
Номер телефона	Текстовый
Факс	Числовой
Адрес электронной почты	Гиперссылка
Заметки	Поле MEMO

15**.** Создайте таблицу *Заказы*, структура которой представлена в таблице 4. (повторите шаги 5-8).

Таблица 4 - Структура таблицы *Заказы*

Заказы	
Имя поля	**Тип данных**
Код заказа	Счетчик
Код клиента	Числовой
Код сотрудника	Числовой
Дата размещения	Дата/Время
Дата исполнения	Дата/Время
Сумма	Денежный
Отметка о выполнении	Логический

16. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что называется базой данных (БД)?
2. Что такое система управления базами данных (СУБД)? 3. Чем отличается Microsoft Excel от Microsoft Access?
4. Какие объекты базы данных Microsoft Access вы знаете? 5. Какой объект в базе данных является основным?
6. Что называется полями и записями в БД? 7. Какие типы данных вы знаете?
8. Как можно переименовать поле?
9. Как можно создать поле с раскрывающимся списком? 10. С каким расширением сохраняется файл БД Access?

***Задание2* . Создание схемы базы данных**

1. Запустите Microsoft Access 2007.
2. Откройте базу данных "Фирма". Отдельные таблицы необходимо связать в единую структуру базы данных. Для связывания таблиц следует задать *ключевые поля.* Откройте таблицу *Сотрудники* в режиме **Конструктора**.
3. Нажмите правой кнопкой мыши на поле *Код сотрудника* и в появив-шемся контекстном меню выберите команду **Ключевое поле**. Если в таблице необходимо установить несколько ключевых полей, то выделить их можно, удерживая клавишу *Ctrl.*

4. Для таблицы *Клиенты* установите ключевое поле *Код клиента,* а для таблицы *Заказы - Код заказа.*
5. Таблица *Заказы* содержит поля *Код сотрудника* и *Код клиента.* При их заполнении могут возникнуть некоторые трудности, так как не всегда удается запомнить все предприятия, с которыми работает фирма, и всех сотрудников с номером кода. Для удобства можно создать раскрывающиеся списки с помощью *Мастера подстановок.*
6. Откройте таблицу *Заказы* в режиме **Конструктора**.
7. Для поля *Код сотрудника* выберите тип данных **Мастер подстановок**.
8. В появившемся окне выберите команду **Объект "столбец подстановки" будет использовать значения из таблицы или запроса** и щелкните на кнопке **Далее**.
9. В списке таблиц выберите таблицу *Сотрудники* и щелкните на кнопке **Далее**.
10. В списке **Доступные поля** выберите поле *Код сотрудника* и щелкните на кнопке со стрелкой, чтобы ввести поле в список **Выбранные поля**. Таким же образом добавьте поля *Фамилия* и *Имя* и щелкните на кнопке **Далее**.
11. Выберите порядок сортировки списка по полю *Фамилия.*
12. В следующем диалоговом окне задайте необходимую ширину столбцов раскрывающегося списка.
13. Установите флажок **Скрыть ключевой столбец** и нажмите кнопку **Далее**.
14. На последнем шаге **Мастера подстановок** замените при необходимости надпись для поля подстановок и щелкните на кнопке **Готово**.
15. Аналогичным образом создайте раскрывающийся список для поля *Код клиента*.
16. После создания ключевых полей можно приступить к созданию связей. Закройте все открытые таблицы, так как создавать или изменять связи между открытыми таблицами нельзя.
17. Выполните команду: вкладка ленты **Создание схемы базы данных-**

кнопка

Если ранее никаких связей между таблицами базы не было, то при открытии окна **Схема данных** одновременно открывается окно **Добавление таблицы**, в котором выберите таблицы *Сотрудники, Клиенты* и *Заказы.*
18. Если связи между таблицами уже были заданы, то для добавления в схему данных новой таблицы щелкните правой кнопкой мыши на схеме данных и в контекстном меню выберите пункт **Добавить таблицу**.
19. Установите связь между таблицами *Сотрудники* и *Заказы,* для этого выберите поле *Код сотрудника* в таблице *Сотрудники* и перенесите его на со-ответствующее поле в таблице *Заказы.* Для этого указатель мыши следует установить на поле *Код сотрудника* в таблице *Сотрудники,* нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместить указатель на поле *Код сотрудника* в таблице *Заказы*, затем отпустить кнопку мыши.
20. После перетаскивания откроется диалоговое окно **Изменение связей.**
21. Флажки **Каскадное обновление связанных полей** и **Каскадное удаление связанных записей** обеспечивают одновременное обновление или удаление данных во всех подчиненных таблицах при их изменении в главной таблице.
22. Параметры связи можно изменить, нажав на кнопку **Объединение**.
23. После установления всех необходимых параметров нажмите кнопку **ОК**.
24. Связь между таблицами *Клиенты* и *Заказы* установите самостоятельно.
В приведенном примере используются связи "один-ко-многим".
25. На схеме данных они отображаются в виде соединительных линий со специальными значками около таблиц. Связь "один-ко-многим" помечается "1" вблизи главной таблицы (имеющей первичный ключ) и "∞" вблизи подчиненной таблицы (имеющей внешний ключ). Связь "один-к-одному" помечается двумя "1" (оба поля таблиц имеют первичные ключи). Неопределенная связь не имеет никаких знаков. Если установлено объединение, то его направление отмечается стрелкой на конце соединительной линии (ни одно из объединенных полей не является ключевым и не имеет уникального индекса).

26. Закройте **Схему данных**.
27. Откройте таблицу *Сотрудники* двойным щелчком мыши и заполните в ней 10 строк произвольными данными.
28. Измените размер ячеек так, чтобы были видны все данные. Для этого достаточно два раза щелкнуть левой кнопкой мыши на границе полей.
29. При заполнении поля *"Семейное положение"* возникают некоторые неудобства: поскольку таблица получилась широкая, не видно фамилии человека, для которого заполняется данное поле. Чтобы фамилия была постоянно видна при заполнении таблицы, необходимо воспользоваться командой **Закрепить столбцы** из контекстного меню поля *"Фамилия"*.
30. В таблицу *Клиенты* внесите данные о десяти предприятиях, с которыми работает данная фирма.
31. В таблице *Заказы* оформите 10 заявок, поступивших на фирму.
32. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. С какой целью создаются связи между таблицами?
2. Что такое ключевое поле?
3. Дайте определения: простой ключ, составной ключ.
4. Что такое первичный ключ?
5. Что такое внешний ключ?
6. Какие существуют типы связей между таблицами?
7. Как установить несколько ключевых полей?
8. Как установить связи между таблицами?
9. Что означают на схеме данных значки "1" и "∞"?
10. Зачем нужен Мастер подстановок?

***Задание3* . Создание запросов базы данных**

1. Запрос создать с помощью **Конструктора**, для этого выполните команду: вкладка ленты **Создание - Конструктор запросов**.
2. В диалоговом окне **Добавление таблиц** выберите таблицу *Клиенты* и щелкните на кнопке **Добавить**, а затем - на кнопке **Закрыть**.
3. Чтобы перенести нужные поля (*Название компании, Адрес, Номер телефона*) из списка полей таблицы в бланк запроса, необходимо по ним дважды щелкнуть левой кнопкой мыши. Значки в строке бланка запроса означают, что информация из соответствующего столбца будет выводиться на экран в результирующей таблице. Чтобы отменить вывод на экран, следует снять значок.
4. Чтобы отсортировать записи в поле *Название компании* в алфавитном порядке, необходимо в раскрывающемся списке строки *Сортировка* выбрать пункт *по возрастанию*.
5. Выполните запрос, нажав кнопку на вкладке ленты Конструктор.
6. Сохраните запрос с именем *Адреса клиентов*. В данном запросе кроме отбора полей каждой записи выполнена еще и их сортировка по значениям одного из полей. Закройте запрос.
7. Создайте запрос *Дни рождения,* в котором можно будет просмотреть дни рождения сотрудников. Допустим, мы хотим узнать, у кого из сотрудников день рождения в текущем месяце, например в апреле. Для этого воспользуемся режимом Конструктора: **Создание - Конструктор запросов**.
12. В диалоговом окне **Добавление таблиц** выберите таблицу *Сотрудники* и щелкните на кнопке **Добавить**, а затем - на кнопке **Закрыть**.
13. Перенесите нужные поля (*Фамилия, Имя, Дата рождения*) из списка полей таблицы в бланк запроса (рисунок 6).
14. В строке *Условие отбора* для поля *"Дата рождения"* введите значение *. 04. *, нажмите Enter. В данной записи * означают, что дата и год рождения могут быть любыми, а месяц 4-м (т.е. апрель). После этого окно запроса должно выглядеть так, как оно представлено на рисунке 5.

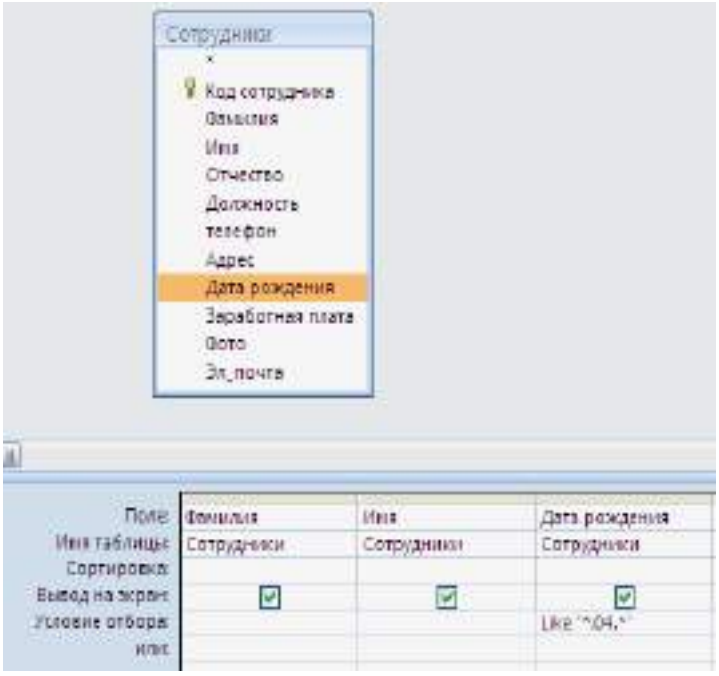


Рисунок 5 - Создание запроса с условием отбора по значению одного из полей
15. Закройте **Конструктор** и просмотрите полученный результат. Если в запросе *Дни рождения* нет ни одной записи, значит, в таблице *Сотрудники* нет ни одного человека, родившегося в апреле. Добавьте в таблицу *Сотрудники* не-сколько человек, родившихся в апреле, и посмотрите, как изменится запрос. За-просы автоматически обновляются при каждом открытии.
16. Если нам нужно узнать, кто из сотрудников родился в мае, то придется создать новый запрос или изменить условие в существующем запросе *Дни рождения.* Данная процедура является неудобной и занимает много времени. Если приходится часто выполнять запрос, но каждый раз с новыми значениями условий, используют *запрос с параметром.* При запуске такого запроса на экран выводится диалоговое окно для ввода значения в качестве условия отбора.
18. Запись *Like [Введите дату]* означает, что при выполнении запроса поя-вится диалоговое окно (рисунок 8) с текстом *"Введите дату"* и полем для ввода условия отбора. Если ввести условие **. 04.**, то в запросе появится список со-трудников, родившихся в апреле. Запустите запрос еще раз и введите значение **.05.**, посмотрите, как изменился список сотрудников.
19. Измените запрос *Телефоны* так, чтобы при его запуске выводилось диалоговое окно с сообщением *"Введите фамилию".* Поскольку в запросе нужно вывести конкретную фамилию, в условии отбора слово *Like* писать не надо.
20. Измените запрос *Телефоны* так, чтобы при его запуске запрашивались не только фамилия, но и имя сотрудника.
21. Самостоятельно создайте запрос *Выполненные заказы,* содержащий следующие сведения: *фамилия и имя сотрудника, название компании, с которой он работает, отметка о выполнении и сумма заказа*. Данные запроса возьмите из нескольких таблиц.
22. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие запроса.
2. Для чего предназначены запросы? 3. Какие виды запросов вы знаете?
4. Дайте определение запроса на выборку.
5. Какими способами можно создавать запросы? 6. Для чего используют запрос с параметром?
7. Какое средство используется для выполнения вычислений в запросах? 8. Что означает запись в условии запроса ">=50"?
9. Что означает запись в условии запроса "*Like [Введите дату]*"? 10. Можно ли создавать запросы на основе нескольких таблиц?
11. Каким образом отменяется вывод на экран какого-либо поля запроса? 12. Какие виды сортировки записей предусмотрены в запросе?

***Задание4* . Создание формы базы данных**

1. Выполните команду: вкладка ленты **Создание** - ***Формы*** - ***Другие формы*** -***Мастер форм***.
2. В диалоговом окне **Создание форм** (рисунок 11) выберите таблицу *Сотрудники*, затем все ее поля (с помощью кнопки), из списка **Доступные поля** переместите в список **Выбранные поля**. Щелкните по кнопке **Далее**.
3. В следующих диалоговых окнах мастера выберите внешний вид формы, стиль, задайте имя формы - *Сотрудники*. Щелкните по кнопке **Готово.**
4. С помощью **Мастера** аналогично создайте формы *Клиенты, Заказы, Менеджеры.*
5. Откройте форму *Сотрудники* в режиме **Конструктора**. Этот режим предназначен для создания и редактирования форм.
6. Разместите элементы в удобном для вас порядке, измените размер и цвет текста.
7. В заголовок формы добавьте текст "*Сотрудники фирмы".*

8. В примечание формы добавьте объект **Кнопка** (вкладка ленты **Конст-руктор - Элементы управления***)*.
9. После того как вы "нарисуете" кнопку указателем, на экране появится диалоговое окно **Создание кнопок** (рисунок 12).
10. В категории **Работа с формой** выберите действие **Закрыть форму** и нажмите кнопку **Далее**.
11. Выберите рисунок или текст, который будет размещаться на кнопке.
12. В последнем диалоговом окне **Создание кнопок** задайте имя кнопки и нажмите **Готово**.
13. **Мастер кнопок** написал для данной кнопки процедуру на языке Mi-crosoft Visual Basic. Просмотреть процедуру обработки события можно с по-мощью команды **Обработка событий** контекстного меню кнопки.
14. Самостоятельно создайте кнопки **Выход из приложения**, **Поиск записи**, **Удаление записи.**
15. Иногда на форме требуется разместить несколько страниц, содержащих данные из различных источников, справочную или вспомогательную ин-формацию. Для этой цели можно использовать набор вкладок.
16. Создайте пустую форму (вкладка ленты **Создание - Формы - Пустая форма**). Перейдите в режим **Конструктора**.
17. Для добавления к форме набора вкладок щелкните по кнопке **Вкладка** на панели инструментов **Элементы управления**, переместите курсор на поле формы и щелкните левой кнопкой мыши (рисунок 13). Сначала добавятся только две вкладки с формальными именами **Вкладка 1** и **Вкладка 2**.
18. Добавьте еще одну вкладку: щелкните правой кнопкой мыши на поле вкладок и выполните команду контекстного меню **Вставить вкладку**.
19. Переименуйте ярлычки вкладок так, чтобы на них отображались на-звания данных, которые будут в них располагаться: *Сотрудники, Менеджеры, Помощь*: дважды щелкнуть по ярлычку, справа в "Окне свойств" в поле *Имя* вписать соответствующее название.
20. Перейдите на вкладку *Сотрудники* и перетащите на нее мышкой из базы данных форму *Сотрудники.*
21. Аналогичным образом поместите форму *Менеджеры* на вкладку *Ме-неджеры.*
22. На вкладку *Помощь* поместите советы по работе с базой данных: создайте текст в редакторе MS Word, скопируйте его в буфер обмена, затем в контекстном меню вкладки выполните команду Вставить.
23. Данную форму сохраните с именем *Сотрудники фирмы.*
24. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначены формы?
2. Почему форма является незаменимым средством в БД? 3. Назовите способы создания форм?
4. На основе чего можно создавать формы?
5. В каком режиме редактируется структура формы? 6. Как создать кнопку на форме?
7. Как можно разместить несколько таблиц и запросов на одной форме? 8. Как создать главную кнопочную форму?
9. На какой вкладке располагаются элементы управления для форм? 10. Назовите основное отличие кнопочной формы от прочих форм?

***Задание5* . Создание отчетов базы данных**

1. С помощью **Мастера отчетов** создайте отчет *Дни рождения.* В качестве источника данных используйте таблицу *Сотрудники.*

5. Если требуется напечатать почтовые наклейки, Access предоставляет такую возможность. Для этого выделите таблицу *Клиенты* и выполните команду: вкладка ленты **Создание - Отчеты - Наклейки**.
6. В появившемся диалоговом окне укажите размер наклейки, систему единиц, тип наклейки и нажмите кнопку **Далее**.
7. На следующем шаге установите шрифт, размер, цвет текста и начертание. Нажмите кнопку **Далее**.
8. Выберите поля, которые будут размещаться на наклейке. Например, *Название компании, Адрес и Телефон.* Если на каждой наклейке требуется вывести определенный текст, то введите его в прототип наклейки (рисунок 21).
9. При необходимости измените название отчета с наклейками и нажмите кнопку **Готово**.
10. Иногда в отчетах требуется вычислять итоговые значения, среднее, минимальное или максимальное значения, а также проценты. Для этого запустите **Мастер отчетов** и в качестве источника данных укажите запрос *Сумма заказа.*
11. В диалоговом окне **Мастера**, в котором задается порядок сортировки записей, нажмите кнопку **Итоги**
12. В диалоговом окне **Итоги** (рисунок 22) для полей *Сумма* и *Налог* устано-вите флажки в столбце ***Sum***, чтобы посчитать итоговую сумму.
13.Далее выполните остальные шаги **Мастера** и нажмите кнопку **Готово**. Если в полученном отчете значения некоторых полей отображаются в виде " #######" - это означает, что длина поля, заданная по умолчанию, меньше их действительной длины. Необходимо перейти в режим **Конструктора** и расширить данные поля до нужной длины.
14.Создайте отчет *Дни рождения,* используя в качестве источника данных запрос *Дни рождения.*
15.Составьте отчет *Выполненные заказы,* в котором будут данные о ком-пании и сумме заказа. Вычислите итоговую сумму, среднее значение (***Avg***) и максимальную сумму для каждой фирмы.
16.Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначены отчеты?
2. Назовите структурные элементы отчета.
3. Какие объекты базы данных могут служить основанием для отчета? 4. Какие способы создания отчетов вы знаете?
5. Назовите самый простой способ создания отчета.
6. Как в отчетах можно посчитать итоговые значения? 7. Какие итоговые значения можно посчитать в отчетах?
8. Можно ли изменить отчет, если он создан в режиме Мастера отчетов? 9. Как в Access напечатать почтовые наклейки?
10. В каком режиме можно вносить изменения в конструкцию отчета?

Лабораторная работа 9 Информационные ресурсы и поиск информации в Интернет
общепрофессиональных компетенций: ОПК-1.3; ОПК-1.3; ОПК-8.3.

Задание 1.Организация работы в глобальной сети Интернет. Электронная почта

1. Запустите интернет-браузер Internet Explorer или Opera с помощью значка на Рабочем столе.
2. В адресной строке браузера введите адрес сайта (например, www.yandex.ru).
3. Выберите ссылку Почта - Зарегистрироваться или Завести почтовый ящик.
4. Заполните форму регистрации.

Примечание. Помните, что

- при введении Вашего имени и Фамилии будут предложены автоматически свободные логины, понравившийся вы можете выбрать или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем.
- поля Логин, Пароль и Подтверждение пароля должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 4-х символов;
- обязательные поля для заполнения отмечены звездочками.

5. Подтвердите данные, нажав кнопку Зарегистрировать.
6. После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.
7. Подтвердите согласие, нажав кнопку Сохранить.

Задание №1. Знакомство с браузерами: Internet Explorer, Google Chrome, Yandex, Opera
1) Сделайте скриншоты интерфейса каждого браузера. Укажите стрелками и подпишите:
- адресную строку
- поисковую строку
- панель задач
- кнопки навигации
- полосы прокрутки

2) Опишите (или покажите на скриншоте) как:
- сделать стартовой (домашней) страницей http://search.skydns.ru/ в каждом браузере.
- сделать закладку на понравившийся сайт или страницу
- удалить историю посещений (журнал посещений).

Задание 2. Знакомство и работа с интернет-библиотеками

1. знакомство с интерфейсом страницы интернет-библиотеки, где есть литература по вашей специальности (ЛЛХ – Лесное хозяйство, Дендрология, Экология; ОЗ – Охотоведение, Зоотехника, Ветеринария; ТЭМ – Техника, Механика). Сделайте скриншот станицы.
2. Заполните таблицу (литература по специальности), используйте название с использованием гиперссылок:

№	Библиотека, где можно купить книги	Библиотека, где можно читать книги онлайн
1		
2		
3		

Задание 3. Знакомство с интернет-магазинами

1. Найдите интернет магазины, где продают спец. одежду для леса, охоты, автозапчасти:

№	Название магазина	Адрес-гиперссылка
1		
2		
3		

2. Сделайте заказ на одном из сайтов (сделайте скриншот)

Задание 4. Работа с интернет-СМИ

1. Интернет-издание, интернет-СМИ - веб-сайт, ставящий своей задачей выполнять функцию средства массовой информации в сети Интернет. Как и печатные издания, интернет-издания руководствуются принципами журналистики.

Заполните таблицу:

№	Название СМИ	Адрес-гиперссылка
1		
2		
3		

2. Сделайте скриншоты Ленты новостей (3 интернет-издания)

Задание 5. Работа с Интернет-турагентством

1. Найдите турагентства, где можно заказать тур на юг России, в Великобританию,

Германию. Заполните таблицу:

№	Название турагентства	Адрес-гиперссылка
1		
2		
3		

2. На одном из сайтов сделайте бронирование тура (скриншот заказа)

Контрольные вопросы

1. Что такое браузер и какие Вы знаете?
2. Для чего нужна адресная строка в браузере?
3. Как осуществить поиск информации в Интернете с помощью браузера?
4. Какой из паролей является надёжным?
5. Что является признаком достоверности информации в Сети?
6. В каком случае нарушается авторское право?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Экология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине «Экология» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Общая характеристика самостоятельной работы 4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала 5
4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям 7
5. Методические рекомендации по подготовке доклада 7
6. Методические рекомендации по подготовке к зачету 9
Список рекомендуемых информационных источников 12

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Экология».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экологии с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экологических знаний, основных методологических положений экологической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экологических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экологии, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экологической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.3: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.5: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Самостоятельная работа по дисциплине «Экология» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детальноизучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Предмет экологии, ее структура, задачи
2. Основополагающие определения и принципы экологической безопасности
3. Способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности
4. Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
5. Понятие биосферы, ее структура и границы
6. Основополагающие определения и принципы экологической безопасности
7. Пути снижения вредного антропогенного воздействия промышленности на окружающую среду
8. Источники техногенного загрязнения биосферы
9. Понятие продуктивности, биомассы, продукции экосистем
10. Понятие: биоценоз, биом, популяция. Принцип эмерджентности
11. Безотходные или чистые производства
12. Промышленная и санитарная очистка газовоздушных выбросов
13. Ионообменная очистка
14. Порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военныхконфликтов
15. Химические методы очистки сточных вод (нейтрализация)
16. Основные принципы выбора метода очистки отходящих газов
17. Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды
18. Основные свойства пылей и эффективность их улавливания
19. Ноосфера как новая стадия развития биосферы
20. Понятие о среде обитания и экологических факторах
21. Факторы риска, влияющие на здоровье людей (биологические, химические, физические)

22. Факторы питания

23. Очистка отходящих газов от аэрозолей

24. Очистка газов в фильтрах

25. Использование сорбционных методов очистки природных и сточных вод

26. Основные способы очистка сточных вод их обоснование, достоинства и недостатки

27. Ресурсы живых существ как экологические факторы

28. Очистка сточных вод, основанная на фазовых переходах (выпарка, вымораживание и кристаллизации).

29. Основные методы обеспечения устойчивого развития общества

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

30. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека

31. Действовия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

32. Источники и последствия загрязнения атмосферного воздуха

33. Экологические последствия глобального загрязнения гидросферы

34. Мембранные методы очистки сточных вод (обратным осмосом и ультрафильтрацией.

35. Электрохимические методы очистки сточных вод

36. Защита окружающей среды от особых видов воздействия (радиационное, электромагнитное, шумовое, биологическое)

37. Воздействие электромагнитных полей на организм человека

38. Понятие санитарно-защитной зоны предприятия

39. Экологический кризис и экологическая катастрофа. Пути выхода из экологического кризиса в России

40. Современные экологические проблемы человечества

41. Утилизация и ликвидация твердых отходов

42. Концепция безотходного производства

43. Понятие об охране окружающей среды, рациональном природопользовании и экологической безопасности

44. Методы очистки сточных вод (краткая характеристика)

45. Методы очистки газопылевых выбросов в атмосферу (краткая характеристика)

46. Основные принципы рационального использования природных ресурсов

47. Очистка сточных вод экстракцией

48. Удаление твердых и жидких веществ из сточных вод с помощью фильтрования

49. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятияпредполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Экология» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
2. Аэробные процессы биохимической очистки.
3. Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
4. Факторы обеспечения устойчивого развития общества
5. Опасные природные процессы и явления – причины и следствия.
6. Порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
7. Очистка сточных вод с помощью окисления и восстановления
8. Ионообменная очистка.
9. Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды.
10. Использование сорбционных методов очистки природных и сточных вод.
11. Существует ли проблема природопользования?
12. Очистка сточных вод, основанная на фазовых переходах (выпарка, вымораживание и кристаллизации).
13. Идентификация опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
14. Мембранные методы очистки сточных вод (обратным осмосом и ультрафильтрацией.
15. Очистка сточных вод экстракцией.

16. Электрохимические методы очистки сточных вод
17. Особо охраняемые природные объекты, территории.
18. Проблема плодородных земель.
19. Удаление твердых и жидких веществ из сточных вод с помощью фильтрования.
20. Очистка газов в фильтрах.
21. Очистка отходящих газов от аэрозолей.
22. Опасно ли для человека и биоты шумовое воздействие?
23. Основные методы обеспечения устойчивого развития общества
24. Основные свойства пылей и эффективность их улавливания.
25. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	1 1 1 1

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

Вопросы к зачету:

1. Предмет экологии, ее структура, задачи
2. Основополагающие определения и принципы экологической безопасности
3. Способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности

4. Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

5. Понятие биосферы, ее структура и границы

6. Основополагающие определения и принципы экологической безопасности

7. Пути снижения вредного антропогенного воздействия промышленности на окружающую среду

8. Источники техногенного загрязнения биосферы

9. Понятие продуктивности, биомассы, продукции экосистем

10. Понятие: биоценоз, биом, популяция. Принцип эмерджентности

11. Безотходные или чистые производства

12. Промышленная и санитарная очистка газовоздушных выбросов

13. Ионообменная очистка

14. Порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

15. Химические методы очистки сточных вод (нейтрализация)

16. Основные принципы выбора метода очистки отходящих газов

17. Создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды

18. Основные свойства пылей и эффективность их улавливания

19. Ноосфера как новая стадия развития биосферы

20. Понятие о среде обитания и экологических факторах

21. Факторы риска, влияющие на здоровье людей (биологические, химические, физические)

22. Факторы питания

23. Очистка отходящих газов от аэрозолей

24. Очистка газов в фильтрах

25. Использование сорбционных методов очистки природных и сточных вод

26. Основные способы очистка сточных вод их обоснование, достоинства и недостатки

27. Ресурсы живых существ как экологические факторы

28. Очистка сточных вод, основанная на фазовых переходах (выпарка, вымораживание и кристаллизации).

29. Основные методы обеспечения устойчивого развития общества

30. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека

31. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

32. Источники и последствия загрязнения атмосферного воздуха

33. Экологические последствия глобального загрязнения гидросферы

34. Мембранные методы очистки сточных вод (обратным осмосом и ультрафильтрацией.

35. Электрохимические методы очистки сточных вод

36. Защита окружающей среды от особых видов воздействия (радиационное, электромагнитное, шумовое, биологическое)

37. Воздействие электромагнитных полей на организм человека

38. Понятие санитарно-защитной зоны предприятия

39. Экологический кризис и экологическая катастрофа. Пути выхода из экологического кризиса в России

40. Современные экологические проблемы человечества

41. Утилизация и ликвидация твердых отходов

42. Концепция безотходного производства

43. Понятие об охране окружающей среды, рациональном природопользовании и экологической безопасности

44. Методы очистки сточных вод (краткая характеристика)

45. Методы очистки газопылевых выбросов в атмосферу (краткая характеристика)

46. Основные принципы рационального использования природных ресурсов

47. Очистка сточных вод экстракцией

48. Удаление твердых и жидких веществ из сточных вод с помощью фильтрования

49. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей

50. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду

51. Финансирование природоохранной деятельности

52. Удаление взвешенных частиц из сточных вод. Процеживание и отстаивание

53. Источники экологического права и государственные органы управления

54. Экологическая стандартизация и паспортизация

55. Система экологического контроля в России

56. Экологический мониторинг, виды мониторинга

57. Виды ответственности за экологические правонарушения

58. Очистка сточных вод с помощью окисления и восстановления

59. Национальные и международные объекты охраны окружающей среды

60. Идентификация опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности

Порядок и критерии оценивания

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на зачете заканчивается выставлением отметок «зачтено» или «незачтено»

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
.1	Стадницкий Г. В.	Экология: Учебник для вузов	Санкт-Петербург: ХИМИЗДАТ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67359.html
2	Пушкарь В.С., Якименко Л.В.	Экология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=774283
3	Валова В. Д., Зверев О.М.	Экология: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=936129
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1	Денисов В. В., Дрововозова Т. И., Хорунжий Б. И., Шалашова О. Ю.	Экология и охрана окружающей среды. Практикум: учебное пособие	, 2017	https://e.lanbook.com/book/91305

2	Иванова Р. Р.	Экология человека: практикум	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483733
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
1	Стадницкий, Г. В. Экология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 c.			
2	Экология : учебник / В.С. Пушкарь, Л.В. Якименко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 397 с.			
3	Экология: Учебник для бакалавров / Валова В.Д., Зверев О.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 376 с.			
4	Экология и охрана окружающей среды. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Денисов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 440 с.			
5	Иванова, Р.Р. Экология человека : практикум / Р.Р. Иванова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 104 с.			
6	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания. – Ростов-на- Дону : Донской гос. тех. ун-т, 2018. – 24 с.			
Перечень программного обеспечения				
1	Microsoft Windows 10 Professional			
2	Microsoft Office 2016			
Перечень информационных справочных систем				
1	«КонсультантПлюсСтавропольский край». http://www.consultant.ru			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Экология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Экология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине «Экология» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Содержание

Введение	4
Практическое занятие 1 Расчет энергетического баланса экологической системы	5
Практическое занятие 2 Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	7
Практическое занятие 3 Способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности	10
Практическое занятие 4 Определение эффективности природоохранного мероприятия	12
Практическое занятие 5 Определение коэффициента очистки производственных сточных вод и экономичности очистки	14
Практическое занятие 6 Расчет допустимой напряженности электромагнитных полей	17
Практическое занятие 7 Расчет платы за загрязнение природной среды отходами производства	19
Практическое занятие 8 Факторные доходы и расходы. Оценка затрат на охрану труда и защиту окружающей среды	22
Список рекомендуемых информационных источников	25

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экологических знаний, основных методологических положений экологической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экологических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экологии, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экологической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК-8.3: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.5: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

Уметь:

Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;

Владеть:

Навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Основными методами обеспечения устойчивого развития общества.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному

специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Расчет энергетического баланса экологической системы

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций:УК-8.1;УК-8.3

Основными преобразователями энергии в биосфере являются живые организмы. Они превращают вольную лучистую энергию в химически связанную, которая затем переходит от одних биосферных структур к другим. При каждом переходе часть энергии превращается в тепло и теряется в окружающем пространстве. Растения и земная поверхность в среднем в год поглощают 5х106 кДж/м2 энергии. Эта величина различна на разных широтах. Эффективность переноса энергии в живом веществе довольно низкая. При ее переносе от продуцентов до консументов первого порядка она составляет всего 10%, а при переносе от консументов первого порядка до консументов второго порядка - 20%. Отсюда видно, что травоядные животные менее эффективно используют пищу, чем плотоядные. Это во многих случаях связано с химическим составом пищи. В растениях преобладают лигнин и целлюлоза и есть защитные вещества от фитофагов. Завершается поток энергии на редуценты, где энергия или же окончательно рассеивается в виде тепла, либо аккумулируется в мертвой органическом веществе (детрит). Одной из форм длительного сохранения аккумулированной энергии является нефть, уголь и торф.

Поток солнечной энергии, который поступает в биосферы, приводит в действие биохимический круговорот. Как отмечено, в отличие от круговоротов воды и других веществ, поток энергии движется в одном направлении. Если падающий поток солнечной энергии имеет радиальный (вертикальный) направление, то дальнейший его путь имеет преимущественно горизонтальный (латеральный) характер.

Т.о. поддержание жизнедеятельности организмов и круговорот вещества в экосистемах возможны только за счет постоянного притока энергии. В конечном счете вся жизнь на Земле существует за счет энергии солнечного излучения, которая переводится фотосинтезирующими организмами в химические связи органических соединений. 4етеротрофы получают энергию с пищей. Все живые существа являются объектами питания других, т. е. связаны между собой энергетическими отношениями. Пищевые связи в сообществах – это механизмы передачи энергии от одного организма к другому. В каждом сообществе трофические связи переплетены в сложную сеть. Организмы любого вида являются потенциальной пищей многих других видов.

Учитывая, что энергия - общий знаменатель и исходная движущая сила всех экосистем - как сконструированных человеком, так и природных, Ю. Одум (1986) предлагает принять энергию за основу для «первичной» классификации экосистем. Итак, по уровню поступления энергии в экосистеме их разделяют на четыре группы:

- природные, которыми движет Солнце;
- природные, которыми движут Солнце и другие природные источники;
- подвижные Солнцем и субсидируемые человеком;
- индустриально-городские, содержащихся топливом (добытым из полезных ископаемых, другими органическими или ядерными источниками).

Задание: Хищные рыбы в озере используют в пищу мелкую рыбу, мальков и другие живые организмы. Определить энергию прироста, если она составляет 50% от энергии дыхания. Определить, какая часть энергии, потребляемой хищной рыбой, поступает в организм выдры.

1) Энергия, поступающая с пищей (в соответствии с вариантом, таблица 1):
   1) мелкая рыба $Э_{п1}$= _____*Дж/м^2*год*
   2) мальки $Э_{п2}$= _____*Дж/м^2*год*
   3) другие $Э_{п3}$= _____*Дж/м^2*год*
2) Энергия, выделяемая с экскрементами (в соответствии с вариантом):
   $Э_{пв}$= _____*Дж/м^2*год*

Баланс энергии живого организма определяется по формуле:

$$Э_п = Э_д + Э_{пр} + Э_{пв} \quad (1),$$

где $Э_п$ - энергия потребляемой пищи (*Дж/м^2*год*)

$Э_д$ - энергия дыхания (*Дж/м^2*год*)

$Э_{пр}$ - энергия прироста (*Дж/м²*год*)

$Э_{пв}$ - энергия продуктов выделения (в основном экскрементов) *Дж/м²*год*

Энергия, поступающая с пищей:

$$Э_п = \sum Э_{ni} \quad (2),$$

где $Э_{ni}$ - энергия продуктов питания i -го вида.

Ход работы

1. Определить энергию, поступающую с пищей:

$$Э_п = Э_{п1} + Э_{п2} + Э_{п3}$$

2. По условию задачи:

$$Э_{пр} = 0{,}5 \cdot Э_д \quad (3)$$

3. Подставить значения (3) в формулу (1) и определить суммарную энергию дыхания:

$$Э_п = Э_д + 0{,}5Э_д + Э_{пв};$$

$$1{,}5Э_д = Э_п - Э_{пв};$$

$$Э_д = \frac{Э_п - Э_{пв}}{1{,}5} = ___ \frac{Дж}{м^2 \cdot год}.$$

4. Определяем энергию прироста хищных рыб:

$$Э_{пр} = 0{,}5 \cdot Э_д = ___ \frac{Дж}{м^2 \cdot год}.$$

5. Определяем часть энергии, потребляемой хищной рыбой, которая может поступить в организм выдры:

$$\frac{Э_{пр}}{Э_п} = ____ или ____ \%$$

Правило 10%: на более высокую ступень экологической пирамиды может перейти не более 10% энергии, то в организм выдры поступит:

$$0.1 \cdot Э_п = ___ \frac{Дж}{м^2 \cdot год}.$$

потребляемой хищной рыбой.

Ответ:

1) энергия прироста хищной рыбы $Э_{пр} = ___$;

2) организм выдры попадает ____% энергии, потребляемой хищной рыбой.

Исходные данные к практической работе № 1

Вариант	***Эп₁, Дж/м²*год***	***Эп₂, Дж/м²*год***	***Эп₃, Дж/м²*год***	***Эпв, Дж/м²*год***
1	200	120	100	90
2	210	130	110	90
3	220	140	90	90
4	230	150	100	120
5	240	160	110	130
6	250	170	120	140
7	260	180	130	150
8	270	190	140	160
9	280	200	150	170
10	290	210	220	180
11	300	220	230	190
12	310	230	240	200
13	320	240	250	210
14	330	250	260	220
15	340	260	270	230
16	350	270	280	240
17	360	280	290	250
18	370	290	300	260
19	380	300	310	270
20	290	310	320	280
21	300	320	330	290
22	310	330	340	300
23	320	340	350	310

24	330	350	360	320
25	340	360	370	330
26	350	370	380	340
27	360	380	390	350
28	370	390	400	360
29	380	400	410	370
30	390	410	420	380

Вопросы для самоподготовки

1. Как рассчитывается энергетический баланс экологической системы?
2. Дать понятие и виды экологических систем.
3. В чем заключается экологическая продуктивность экосистем?
4. Что собой представляет динамика экосистем?
5. Дать понятие сукцессии, виды сукцессии.

Практическое занятие 2 Опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: УК-8.1;УК-8.3, УК-8.5

Активизация хозяйственно-производственной деятельности человека в современных условиях природопользования и глобальные масштабы ее антропогенного воздействия на главные составляющие биосферы создают ситуацию острого экологического кризиса, обусловленную деградацией объектов окружающей среды. В связи с этим для оптимизации условий взаимодействия человека с природой важной представляется роль всестороннего анализа окружающей природной среды главными задачами которого является комплексная оценка экологического резерва биосферы и ее потенциальных возможностей к самовосстановлению и самоочищению, анализ широкого спектра различных типов взаимодействий (как приоритетных, так и не приоритетных) на природные экосистемы и изучение специфических особенностей этих воздействий.

Загрязнение окружающей среды – это процесс привнесения в среду или возникновение в ней новых, обычно не характерных для нее физических, химических, биологических агентов, оказывающих негативное воздействие. Существуют три этапа загрязнений: физическое (солнечная радиация, электромагнитное излучение и т.д.), химическое (аэрозоли, тяжелые металлы и т.д.), биологическое (бактериологическое, биологическое). Каждый тип загрязнения имеет характерный и специфичный для него источник загрязнения – природный или хозяйственный объект, являющийся началом поступления вещества-загрязнителя в окружающую среду. Различают природные и антропогенные источники загрязнения.

Основные *природные источники* поступления токсикантов в окружающую среду – ветровая пыль, лесные пожары, вулканический материал, растительность, морские соли. *Антропогенные источники* – это первичное и вторичное производство цветных металлов, стали, чугуна, железа; добыча полезных ископаемых; автомобильный транспорт; химическая промышленность; производство меди, фосфатных удобрений; процессы сжигания угля, нефти, газа, древесины, отходов и др. Антропогенный поток поступления токсикантов в окружающую среду превалирует над естественным (50-80%) и лишь в некоторых случаях сопоставим с ним

Задание. В атмосферу происходит выброс вредных веществ с концентрацией, *мг/м^3: C_1, C_2, C_3*. Физиологические нормы загрязнителя мг/м^3: *$Ф_1$, $Ф_2$,$Ф_3$*. Определить коэффициент загрязнения и дать оценку уровню загрязнения. Исходные данные в соответствии с вариантом.

Количественная оценка степени загрязнения окружающей среды производится по коэффициенту загрязнения:

$$G = \frac{\sum_{i=1}^{n} \frac{C_i}{\Phi_i} Y_i}{\sum_{i=1}^{n} Y_i} \quad (1),$$

где G_i - коэффициент загрязнения;
C_i - коэффициент вредных веществ, *мг/м³*;
Φ_i - максимально возможный уровень токсичности всей системы;
Y_i - функция, нормирующая вес загрязнителей.

$$Y_i = \frac{i}{2^{i-1}} \quad (2),$$

где i-номер загрязнителя в ранжированной последовательности.

По значению коэффициента загрязнения дается словесная оценка среды обитания (Таблица 1). Для G>1 дается оценка степени загрязненности окружающей среды.

Таблица 1 - Оценка среды обитания

G(i)<1	Вполне здоровая
G(i)=1	Нормальная
G(i)>1	Загрязненная

Таблица 2 - Оценка степени загрязнения окружающей среды при G(i)>1

1,01-1,99	Малая
2-2,99	Существенная
3-3,99	Интенсивная
4-5,00	Весьма интенсивная
Более 5,0	Катастрофическая (с летальным исходом)

Ход работы

1) Ранжируем выброс в окружающую среду в соответствии с отношением $\frac{C_i}{\Phi_i}$.

2) Определяем величины, необходимые для расчета коэффициента загрязнения и заносим в таблицу 3.

Таблица 3 - Расчетная таблица для определения коэффициента загрязнения

C_i, *мг/м³*	Φ_i, *мг/м³*	$\frac{C_i}{\Phi_i}$	i	Y_i	$\frac{C_i}{\Phi_i} \cdot Y_i$
Всего	X	X	X		

3) Определяем коэффициент загрязнения:

$$G = \frac{\sum_{i=1}^{n} \frac{C_i}{\Phi_i} Y_i}{\sum_{i=1}^{n} Y_i} =$$

По таблице 1 оцениваем среду обитания, по таблице 2 оцениваем степень загрязнения среды.

Ответ:

1) коэффициент загрязнения G = ____;
2) среда обитания _____.

Исходные данные к практической работе № 2

Вариант	C_1,*мг/м³*	C_2,*мг/м³*	C_3,*мг/м³*	Φ_1,*мг/м³*	Φ_2,*мг/м³*	Φ_3,*мг/м³*
1	0,60	0,90	0,28	0,10	0,45	0,20
2	0,70	0,92	0,29	0,11	0,47	0,21
3	0,80	0,91	0,27	0,12	0,46	0,22
4	0,90	0,93	0,28	0,13	0,47	0,23
5	1,00	0,95	0,29	0,14	0,48	0,24
6	1,10	0,96	0,30	0,15	0,49	0,25
7	1,20	0,97	0,31	0,16	0,50	0,26
8	1,30	0,98	0,32	0,17	0,51	0,27

9	1,20	0,99	0,33	0,18	0,52	0,28
10	1,30	1,00	0,34	0,19	0,53	0,29
11	1,40	1,01	0,35	0,20	0,54	0,30
12	1,50	1,02	0,36	0,21	0,55	0,31
13	1,60	1,03	0,37	0,22	0,56	0,32
14	1,70	1,04	0,38	0,23	0,57	0,33
15	1,80	1,05	0,39	0,24	0,58	0,34
16	1,90	1,06	0,40	0,25	0,59	0,35
17	2,00	1,07	0,41	0,26	0,60	0,36
18	2,01	1,08	0,42	0,27	0,61	0,37
19	2,02	1,09	0,43	0,28	0,62	0,38
20	2,03	1,10	0,44	0,29	0,63	0,39
21	2,04	1,11	0,45	0,30	0,64	0,40
22	2,05	1,12	0,46	0,31	0,65	0,41
23	2,06	1,13	0,47	0,32	0,66	0,42
24	2,07	1,14	0,48	0,33	0,67	0,43
25	2,08	1,15	0,49	0,34	0,68	0,44
26	2,09	1,16	0,50	0,35	0,69	0,45
27	2,10	1,17	0,51	0,36	0,70	0,46
28	2,11	1,18	0,52	0,37	0,71	0,47
29	2,12	1,19	0,53	0,38	0,72	0,48
30	2,13	1,20	0,54	0,39	0,73	0,49

Вопросы для самоподготовки

1. Как определить коэффициент загрязнения и оценку уровня загрязнения окружающей среды?
2. Классификация основных видов загрязнителей окружающей среды.
3. Главные источники загрязнения окружающей среды.
4. Экологические последствия глобального загрязнения окружающей среды.

Практическое занятие 3 Способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: УК-8.1;УК-8.3, УК-8.5

Вопросы для обсуждения

1. Факторы риска, влияющие на здоровье людей (биологические, химические, физические)
2. Факторы питания
3. Очистка отходящих газов от аэрозолей
4. Очистка газов в фильтрах
5. Использование сорбционных методов очистки природных и сточных вод
6. Основные способы очистка сточных вод их обоснование, достоинства и недостатки
7. Ресурсы живых существ как экологические факторы
8. Очистка сточных вод, основанная на фазовых переходах (выпарка, вымораживание и кристаллизации).
9. Основные методы обеспечения устойчивого развития общества

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)Вопросы к экзамену:

10. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека

Задание: Рассчитать сумму иска за загрязнение атмосферы в результате сгорания твердых бытовых отходов (ТБО) на полигоне, если известны: объем сгоревших ТБО - V, $м^3$; насыпная масса отходов - ρ, $т/м^3$. Полигон расположен в черте города. Значения удельных выбросов, поступающих в атмосферу в результате выброса 1 т ТБО и нормы платы приведены в таблице 1. Коэффициент экологической значимости в Северо-Кавказском регионе составляет 1,6. В соответствии с «Порядком применения нормативов платы за загрязнение природной среды на территории РФ» эти коэффициенты могут увеличиваться для городов на 20%, а в случае выбросов от пожаров на полигонах, расположенных в зонах экологического бедствия, районах крайнего Севера, на территориях национальных парков – в 2 раза.

Выброс каждого вида вредных отходов и плата за их аварийный выброс приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативны платы и удельный выброс загрязнителей

Вещество	Удельный выброс ТБО (α_i)	Норма платы за аварийный выброс (n_i)
Твердые частицы	0,00125	1,10
Сернистый ангидрид	0,00300	3,30
Оксид азота	0,00500	4,10
Оксид углерода	0,02500	0,05
Сажа	0,00063	3,30

Масса i-того вида загрязнителя:

$$m_i=\rho V\alpha_i \quad (1),$$

Где, ρ - насыпная масса отходов, $т/м^3$;

V- объем сгоревших ТБО, $м^3$;

α - удельный выброс загрязнителя при сгорании с одной тонны ТБО.

Норматив платы за выброс i-того вида загрязнителя:

$$N_i = m_i \cdot n_i \quad (2),$$

Где, n_i - норма платы за выброс *i*-того вида загрязнителя.

Общая сумма иска за загрязнение атмосферы:

$$П = k_3 \cdot k_4 \cdot k_n \sum_{i=1}^{n} N_i \quad (3),$$

Где, k_3 - коэффициент экологической значимости (1,6);

k_4 - коэффициент индексации (9,7);

k_n - повышающий коэффициент, учитывающий расположение полигона (1,2).

Ход работы

1) Определяем массы загрязнителей.

2) Определяем нормативную плату за выброс *i*-того вида загрязнителя. Результаты заносим в таблицу 2.

3) Определяем общую сумму иска.

Полученные результаты заносим в таблицу 2.

Таблица 2 - Расчет суммы иска за загрязнение атмосферы при сгорания ТБО

Вещество	Удельный выброс, ТБО	Норма платы, руб/т	Масса загрязнителя, т	Норматив платы за аварийный выброс
Твердые частицы	0,00125	1,10		
Сернистый ангидрид	0,00300	3,30		
Оксид азота	0,00500	4,10		
Оксид углерода	0,02500	0,05		
Сажа	0,00063	3,30		
Σ	X	X	X	

Ответ: Сумма иска за загрязнение атмосферы составит _____ руб.

Исходные данные к практической работе № 3

Вариант	Объем сгоревших ТБО, тыс. м^3	Насыпная масса ТБО, т/м^3
1	12	0,8
2	13	0,9
3	14	1,0
4	15	1,1
5	16	1,2
6	11	0,7
7	17	1,3
8	18	1,4
9	19	1,5
10	20	1,6
11	21	1,7
12	22	1,8
13	23	1,9
14	24	0,8
15	25	0,9
16	26	1,0
17	27	1,1
18	28	1,2
19	29	1,3
20	30	1,4
21	31	1,5
22	32	1,6
23	33	0,8
24	34	0,9
25	35	1,0
26	36	1,1
27	37	1,2
28	38	1,3
29	39	1,4
30	40	1,5

Вопросы для самоподготовки

1. Как рассчитывается суммарный иск за загрязнение атмосферы?
2. Какие экономические мероприятия необходимо проводить по стимулированию природоохранной деятельности предприятия?
3. Главные источники загрязнения атмосферы.
4. Меры защиты воздуха от воздействия вредных веществ.
5. Экономический ущерб от загрязнения атмосферы.

Практическое занятие 4 Определение эффективности природоохранного мероприятия

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-8.1;УК-8.3, УК-8.5

Вопросы для обсуждения

1. Действия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
2. Источники и последствия загрязнения атмосферного воздуха
3. Экологические последствия глобального загрязнения гидросферы

4. ембранные методы очистки сточных вод (обратным осмосом и ультрафильтрацией.
5. Электрохимические методы очистки сточных вод
6. Защита окружающей среды от особых видов воздействия (радиационное, электромагнитное, шумовое, биологическое)
7. Воздействие электромагнитных полей на организм человека
8. Понятие санитарно-защитной зоны предприятия
9. Экологический кризис и экологическая катастрофа. Пути выхода из экологического кризиса в России
10. Современные экологические проблемы человечества

Задание: Определить эксплуатационные расходы на содержание природоохранного оборудования, если известны: эффект от внедрения природоохранного мероприятия К; прирост денежной оценки природных ресурсов, сберегаемых в результате осуществления мероприятия Д; капитальные вложения К; срок окупаемости капиталовложений Т.

Экономический эффект от внедрения природоохранного мероприятия составляет:

$$Э=Р-З \quad (1)$$

Где, Р - результат, полученный от внедрения данного мероприятия, тыс. руб.,
З - приведенные затраты на его осуществление, тыс.руб.

$$Р=У+Д \quad (2)$$

Где, У - предотвращенный ущерб, тыс. руб.,
Д - доход, полученный от внедрения технологии, тыс.руб.

$$З=С+Е_н*К \quad (3)$$

Где, К - капитальные вложения в безотходную технологию.

$$Е_н=1/Т \quad (4)$$

При создании безотходной технологии используется коэффициент разделения затрат:

$$\eta=У/(У+Д) \quad (5)$$

Капитальные и эксплуатационные затраты, приходящиеся на охрану окружающей среды от загрязнения, определяется по формуле:

$$К_{ох.ср}=К*\eta \quad (6)$$

$$Сох.ср=С*\eta \quad (7)$$

Ход работы

1) По формуле (2) найти результат, полученный от внедрения данного мероприятия.
2) По формуле (1) определить приведенные затраты на осуществление мероприятия.
3) По формуле 4 определить нормативный коэффициент эффективности.
4) Из (3) найти эксплуатационные затраты безотходной технологии:

$$С=З-Е_н*К \text{ или } С=З-К/Т.$$

5) По формуле 5 определить коэффициент разделения затрат.
6) По формуле 7 определить эксплуатационные затраты на содержание природно-охранного оборудования.

Ответ: Эксплуатационные затраты на содержание природоохранного оборудования составляют _____ руб.

Исходные данные к практической работе № 4

Вариант	Э, тыс. руб.	Д, тыс. руб.	У, тыс. руб.	К, тыс. руб.	Т, лет
1	26	119	17	130	2,0
2	27	121	19	135	2,5
3	28	123	20	140	3,0
4	29	125	22	140	3,5
5	30	130	23	145	4,0
6	31	127	25	150	4,5

7	32	132	26	155	5,0
8	33	134	28	160	5,5
9	34	135	29	165	6,0
10	35	137	31	170	6,5
11	36	139	32	130	7,0
12	37	140	34	135	7,5
13	38	142	35	140	8,0
14	39	144	37	140	8,5
15	40	146	38	145	9.0
16	41	147	40	150	9.5
17	42	149	41	155	10,0
18	43	151	43	160	2,0
19	44	153	44	165	2,5
20	45	154	45	170	3,0
21	46	156	47	130	3,5
22	47	157	48	135	4,0
23	48	159	50	140	4,5
24	49	161	51	140	5,0
25	50	163	53	145	5,5
26	51	165	54	150	6,0
27	52	168	56	155	6,5
28	53	169	57	160	7,0
29	54	173	59	165	7,5
30	55	175	61	170	8,0

Вопросы для самоподготовки

1. Как определить эксплуатационные расходы на содержание природоохранного оборудования?
2. Финансирование природоохранной деятельности.
3. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.
4. Понятие «безотходное производство».
5. Что подразумевается под «малоотходным производством» (Примеры)?
6. Ресурсосберегающие технологии (Примеры).

Практическое занятие 5 Определение коэффициента очистки производственных сточных вод и экономичности очистки

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: УК-8.1;УК-8.5

Вопросы для обсуждения

1. Утилизация и ликвидация твердых отходов
2. Концепция безотходного производства
3. Понятие об охране окружающей среды, рациональном природопользовании и экологической безопасности
4. Методы очистки сточных вод (краткая характеристика)
5. Методы очистки газопылевых выбросов в атмосферу (краткая характеристика)
6. Основные принципы рационального использования природных ресурсов
7. Очистка сточных вод экстракцией
8. Удаление тонкодиспергированных твердых и жидких веществ из сточных вод с помощью фильтрования

9. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей

10. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду

Работу очистных сооружений можно оценивать самыми разными методами, среди которых наиболее используемые сегодня – экономические. В частности, чаще других определяются общие затраты потребляемой оборудованием электроэнергии. Данный показатель действительно важен, так как составляет по разным оценкам до 85% всех затрат на очистку загрязненных вод.

Но есть и другие виды затрат, снижение которых может влиять на возрастание эффективности очистки сточных вод по тем же экономическим показателям. Это, например, платежи, которые обязаны производить потребители за сброс уже прошедших обработку вод в природные водоемы. Особенно значительно их влияние при необходимости производить сбросы, объемы которых превосходят ранее установленные для предприятий (сверхнормативные) или, что, конечно, происходит редко, с уровнем примесей, превышающий нормативный.

Снижение отмеченных затрат требует постоянного контроля соответствующих служб предприятий за очисткой сточных вод при каждой отдельной операции, что возможно осуществлять только при наличии действенных и надежных методов контроля. В России же такой анализ сегодня проводится на основе физико-химических и химических методов, которые требуют продолжительного времени и не могут оперативно выявлять изменения, требующие немедленного вмешательства операторов.

Из приведенного следует, что внедрение современных средств контроля очистки стоков – один из реальных методов в повышении эффективности работы любых очистных сооружений и, естественно, в улучшении конечного результата, который заключается в повышении качества процесса обработки загрязненных сливов.

Задание: определить коэффициент очистки сточных производственных вод и экономичность очистки при эксплуатации очистных сооружений по исходным данным:

Где, V - годовой объем очищаемых сточных вод;

C - текущие расходы при очистке воды.

Для решения задачи следует воспользоваться следующими формулами.

Коэффициент очистки сточных вод:

$$\text{КОВ} = \frac{m_0 - m}{m_0} \qquad (1),$$

Где, m_0, m – сумма приведенной массы выбросов без очистки и с очисткой соответственно, усл.т/год.

$$m_0 = \sum_{i=1}^{n} m_{\text{пр},0} \cdot k_{\text{оп}.i} \qquad (2)$$

$$m_1 = \sum_{i=1}^{n} m_{\text{пр},i} \cdot k_{\text{оп}.i} \qquad (3)$$

$$m_{np,i} = m_i \cdot k_{on,i} \qquad (4)$$

$$m_{np,o} = m_{oi} \cdot k_{on,i} \qquad (5)$$

Экономичность очистки, усл. т/руб.:

$$\text{Э} = \frac{m_0 - m_1}{\text{CV}} \qquad (6)$$

Где, C - текущие расходы при очистке воды, руб./тыс.м^3;

V - годовой объем очищаемых сточных вод, тыс.м^3.

Таблица 1 - Количество выбрасываемых примесей

Выброс примесей, т/год			Показатель относительной опасности, усл. $k_{\text{оп}.i}$
Выбрасываемые примеси	Без очистки m_{oi}	С очисткой m_i	
Взвешенные вещества	41,0	8,0	1,33
Нитрат аммония	13,3	2,7	2,0
Цианиды	30,0	-	20,0
Нитраты	7500,0	900,0	0,11

Сульфиты	6500,0	800,0	0,01
Хлориды	400,0	200,0	0,03

Ход работы

1) По формулам определить приведенную массу примесей без очистки и с очисткой: $m_{пр,i}$ и $m_{пр,о}$.

2) Определить $m_о$ и m_1.

3) Определить коэффициент очистки сточных вод.

4) Определить экономичность очистки. Полученные результаты приводим к значению - усл. кг/руб.

Все полученные результаты занести в таблицу 2.

Таблица 2 - Расчет приведенной массы примесей

Выброс примесей, т/год			Показатель относительной опасности, $k_{оп,i}$	Приведенная масса примесей, усл. т	
Выбрасываемые примеси	Без очистки $m_{оi}$	С очисткой m_i		Без очистки $m_{пр,о}$	С очисткой $m_{пр,i}$
Взвешенные вещества					
Нитрат аммония					
Цианиды					
Нитраты					
Сульфиты					
Хлориды					
Σ	X	X	X		

Ответ: коэффициент очистки сточных вод КОВ = _____ ; экономичность очистки _____ усл.кг/руб.

Исходные данные к практической работе № 6

Вариант	**V, тыс. м^3**	**С, руб/тыс. м^3**
1	2500	2100
2	2600	2200
3	2700	2300
4	2800	2400
5	2900	2500
6	3000	2600
7	3100	2700
8	3200	2800
9	3300	2900
10	3400	3000
11	3500	3100
12	2500	3200
13	2600	3300
14	2700	3400
15	2800	3500
16	2900	2100
17	3000	2200
18	3100	2300
19	3200	2400
20	3300	2500
21	3400	2600
22	3500	2700
23	2500	2800

24	2600	2900
25	2700	3000
26	2800	3100
27	2900	3200
28	3000	3300
29	3100	3400
30	3200	3500

Вопросы для самоподготовки

1. Как определить коэффициент очистки производственных сточных вод и экономичность очистки?
2. Зависит ли размер платы за загрязнение окружающей среды от формы собственности, на которой основано предприятие плательщик?
3. Как определяется плата за негативное воздействие на окружающую среду при отсутствии у природопользователя проекта количества загрязняющих веществ, поступающих в окружающую природную среду.
4. Какие существуют способы очистки сточных вод?

Практическое занятие 6 Расчет допустимой напряженности электромагнитных полей

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-8.1;УК-8.3, УК-8.5

Наряду с широким применением в радиосвязи и радиовещании, радиолокации, телевидении и медицине ЭМП используются для различных технологических процессов: индукционного нагрева, термообработки металла и древесины, сварки пластмасс, созданию низкотемпературной плазмы.

Источниками излучения могут быть измерительные, контрольные и лабораторные приборы различного назначения, дисплеи, оптические квантовые генераторы. ЭМП радиочастотной части спектра подразделяют по длине волн на ряд диапазонов (Таблица 1).

Таблица 1 - Спектр электромагнитных излучений

Частота (f)	Название диапазона частот (N)
3-300 кГц	Низкие частоты (НЧ)
0,3-3 МГц	Средние частоты (СЧ)
3-30 МГц	Высокие частоты (ВЧ)
30-300 МГц	Очень высокие частоты (ОВЧ)
0,3-3 ГГц	Ультра высокие частоты (УВЧ)
3-30 ГГц	Сверх высокие частоты (СВЧ)
30-300 ГГц	Крайне высокие частоты (КВЧ)

ЭМП характеризуются параметрами:

1. Частота излучения – f [Гц]
2. Напряженность электрического поля – Е [В/м]
3. Напряженность магнитного поля – Н [А/м]
4. Плотность потока энергии – ППЭ [Вт/м^2]

ППЭ показывает какое количество энергии протекает за 1 сек. через площадь в 1 м^2, расположенную перпендикулярно движению волны.

Пространство вокруг источника делится на 3 зоны: *ближнюю* – зону индукции; *промежуточную* – зону интерференции; *дальнюю* – зону излучения. Границы зон определяются через длину волны излучения.

Максимальная протяженность ближней зоны

$$R_{бз}=\alpha/2\pi. \quad (1)$$

Напряженность электрического поля в этой зоне:

$$E=JL/2\pi\xi\omega R^2. \quad (2)$$

Напряженность магнитного поля:

$$H=JL/4\pi R^2, \quad (3)$$

Где, J – ток в проводнике; L – длина проводника; ξR – диэлектрическая проницаемость среды; ω – круговая частота 2πR.

При направленном излучении:

$$ППЭ=3P_{ср}/S, \quad (4)$$

Где, $P_{ср}$ – средняя мощность излучения; S – площадь излучающей поверхности.

Ширина промежуточной зоны:

$$R_{пз}=R_{дз}-R_{бз}. \quad (5)$$

Для изотропных источников дальняя зона находится на расстоянии:

$$R_{дз}>>\lambda*2\pi. \quad (6)$$

Для зеркальных направлений антенн:

$$R_{дз}=2Д^2/\lambda, \quad (7)$$

Где, Д – максимальный размер расширения антенны.

Степень и характер взаимодействия ЭМП на организм человека определяется: длиной волны, интенсивностью излучения, режимом облучения (непрерывный, прерывистый), продолжительностью воздействия, размером облучаемой поверхности, индивидуальными способностями человека.

ЭМП оказывают термическое и морфологическое воздействие и вызывают функциональные изменения в организме. При воздействии ЭМП на человека происходит поглощение энергии поля тканями тела человека. При длине волны соизмеримой с размерами тела или его отдельного органа образуются стоячие волны в организме человека, что приводит к концентрации тепловой энергии, которая вызывает повышение температуры тела, локальный нагрев ткани, а так же отдельных органов и клеток, особенно опасен нагрев для мозга, глаз, органов кишечного тракта. Морфологическое действие касается строения и внешнего вида ткани и органов. Функциональные изменения проявляется в утомляемости, сонливости, головной боли и т.п. В диапазоне 30 кГц-300МГц санитарными нормами и правилами установлены предельно допустимые уровни фиксированных значений.

По электрическому полю электрическая нагрузка:

$$ЭН_E=E^2T \quad (8)$$

По магнитному полю электрическая нагрузка:

$$ЭН_E=H^2T \quad (9)$$

Максимальные значения $ЭН_E$ и $ЭН_H$ приведены в табл. 2.

Таблица 2 Предельно допустимые энергетические нагрузки

Параметр	Предельные значения для частоты		
	0,3-3 МГц	Св. 3-30 МГц	Св. 30-300 МГц
$ЭН_E$ [(В/м)^2 ч]	20000	700	800
$ЭН_H$ [(А/м)^2 ч]	200	0	0

В диапазоне 300 МГц - 300 ГГц ЭМП оценивается плотностью потока энергии с энергетической нагрузкой.

Предельно допустимые значения ППЭ ЭМП в диапазоне частот 300 МГц – 300 ГГц следует определять исходя из допустимой энергетической нагрузки и времени воздействия по формуле:

$$ППЭ_{ПД} = K \cdot \frac{ЭН_{ППЭ_{ПД}}}{T}, \quad (10)$$

$ППЭ_{ПД}$	предельно допустимое значение плотности потока энергии, Вт/м^2 (мВт/см^2, мкВт/см^2)
$ЭН_{ППЭ_{ПД}}$	предельно допустимая величина энергетической нагрузки, равная 2 Вт · ч/м^2 (200 мкВт · ч/см^2)
К 1	коэффициент ослабления биологической эффективности, равный: - для всех случаев воздействия, исключая облучение от вращающихся и

	сканирующих антенн;
10	- для случаев облучения от вращающихся и сканирующих антенн с частотой вращения или сканирования не более 1 Гц и скважностью не менее 50
T	время пребывания в зоне облучения за рабочую смену, ч

Во всех случаях максимальное значение $ППЭ_{пд}$ не должно превышать 10 Вт/м^2 (1000 мкВт/см^2).

Ход работы

1. По таблице 1 определяем диапазон частот ЭМП радиочастотной части спектра.
2. По таблице 2 определяем предельно допустимые значения энергетической нагрузки для частоты: $ЭН_E$ [(В/м)^2 ч] и $ЭН_H$ [(А/м)^2 ч].
3. По формуле (8) определяем для данного диапазона частот предельно допустимую напряженность электрического поля при заданном времени воздействия:

$$ЭН_E = E^2T \Rightarrow E = \sqrt{\frac{ЭН_E}{T}}\ [В/м].$$

4. По формуле (9) определяем предельно допустимое значение ППЭ:

$$ЭН_н = H^2T \Rightarrow H = \sqrt{\frac{ЭН_H}{T}}\ [А/м].$$

5. По формуле (10) определяем предельно допустимое значение ППЭ:

$$ППЭ_{ПД} = К\frac{ЭН_{ЭПД}}{T}\ [Вт/м^2].$$

Ответ: диапазон частот ЭМП радиочастотной части спектра ____; предельно допустимые напряженности электрических и магнитных полей для данного диапазона Е=___ [В/м], Н=___ [А/м].

Исходные данные к практической работе № 7

Вариант	N	T, час
1	0,3 МГц	2,0
2	1,0 МГц	0,5
3	30ГГц	4,0
4	0,3ГГц	0,1
5	2,5МГц	5,0
6	10ГГц	10,0
7	50ГГц	0,2
8	100МГц	0,3
9	300МГц	6,0
10	250МГц	7,5
11	220МГц	11,0
12	180ГГц	24,0
13	40МГц	12,0
14	60МГц	12,0
15	110ГГц	3,0
16	150МГц	8,0
17	3,0ГГц	5,0
18	30МГц	50,0
19	220ГГц	100,0
20	2,8ГГц	70,0
21	3,5МГц	14,5
22	260МГц	12,5
23	270МГц	11,3
24	15ГГц	7,4
25	230ГГц	1,3
26	0,7ГГц	1,2
27	0,9МГц	5,3
28	265ГГц	5,4

29	275МГц	18,0
30	155ГГц	20,5

Вопросы для самоподготовки

1. Как определить предельно допустимую напряженность электромагнитных полей?
2. Каковы техногенные источники ионизирующих излучений?
3. Какая существует зависимость между энергопотреблением и уровнем жизни людей?
4. Каково воздействие на биосферу физических факторов?
5. Экологический кризис и экологическая катастрофа (Примеры).

Практическое занятие 7 Факторные доходы и расходы. Оценка затрат на охрану труда и защиту окружающей среды

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций:УК-8.1;УК-8.5

Вопросы для обсуждения

1. Факторы риска, влияющие на здоровье людей (биологические, химические, физические)
2. Факторы питания
3. Очистка отходящих газов от аэрозолей
4. Очистка газов в фильтрах
5. Использование сорбционных методов очистки природных и сточных вод
6. Основные способы очистка сточных вод их обоснование, достоинства и недостатки
7. Ресурсы живых существ как экологические факторы
8. Очистка сточных вод, основанная на фазовых переходах (выпарка, вымораживание и кристаллизации).
9. Основные методы обеспечения устойчивого развития общества
10. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека

Нормативы платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ установлены в рублях за 1 тонну по 214 видам загрязняющих веществ. Нормативы платы за сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты установлены в рублях за 1 тонну по 198 видам загрязняющих веществ. Расчет платежей производится организациями (индивидуальными предпринимателями) с применением нормативов платы и коэффициентов, учитывающих экологические факторы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2003 года N 344. При расчете используются дифференцированные ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду, которые определяют умножением нормативов платы на коэффициенты, учитывающие экологические факторы по территориям и бассейнам рек, и при необходимости на дополнительный коэффициент 2 для особо охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов, районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, Байкальской природной территории и зон экологического бедствия.

Платежи рассчитываются исходя из массы загрязняющих веществ, поступающих в окружающую среду, указанных в выданных организациям разрешениях на выбросы, сбросы загрязняющих веществ и размещение отходов. Порядком определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия, утвержденным, Постановлением Правительства РФ от 28.08.92 г. N 632 (с изменениями на 12 февраля 2003 года) определены три вида платежей за загрязнение окружающей среды:

- в размерах, не превышающих установленные природопользователю предельно допустимые нормативы выбросов, сбросов загрязняющих веществ, объемы размещения отходов;
- в пределах установленных лимитов (временно согласованных нормативов);
- за сверхлимитное загрязнение окружающей среды.

При загрязнении окружающей природной среды в результате аварии по вине

природопользователя плата взимается как за сверхлимитное загрязнение. Плата за загрязнение окружающей природной среды в размерах, не превышающих установленные природопользователю предельно допустимые нормативы выбросов и сбросов загрязняющих веществ, объемы размещения отходов определяется путем умножения соответствующих дифференцированных ставок платы на величину указанных видов загрязнения и суммирования полученных произведений по видам загрязнения.

Плата за загрязнение окружающей природной среды в пределах установленных лимитов определяется путем умножения соответствующих дифференцированных ставок платы на разницу между лимитными и предельно допустимыми выбросами, сбросами загрязняющих веществ, объемами размещения отходов и суммирования полученных произведений по видам загрязнения.

Плата за сверхлимитное загрязнение окружающей природной среды определяется путем умножения соответствующих дифференцированных ставок платы за загрязнение в пределах установленных лимитов на величину превышения фактической массы выбросов, сбросов загрязняющих веществ, объемов размещения отходов над установленными лимитами, суммирования полученных произведений по видам загрязнения и умножения этих сумм на пятикратный повышающий коэффициент.

В случае отсутствия у природопользователя оформленного в установленном порядке разрешения на выброс, сброс загрязняющих веществ, размещение отходов вся масса загрязняющих веществ учитывается как сверхлимитная.

Ход работы

1. Определить количество отходов каждого вида по формуле:

$$K = N_i \cdot Q \text{ (т)}, \qquad (1)$$

Где, N; - удельные нормы образования отходов производства i-того вида (приведены в «Сборнике удельных показателей образования отходов производства и потребления», утвержденном заместителем Председателя Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды 05.03.99); Q - годовой объем производства в натуральных показателях.

2. Определить класс опасности отходов в соответствии с «Федеральным классификационным каталогом отходов» с дополнениями, внесенными приказом министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.07.03.

3. Результаты, полученные в п.1 и п.2, занести в таблицу 1.

Таблица 1 - Объем отходов производства и класс их опасности

Наименование отходов	Класс опасности отходов	Годовой объем производства, *Q*	Удельный норматив образования отходов, *Ni*			Годовой объем отходов производства, К	
		Ед. изм.	Количество	Ед. изм.	Величина	Ед. изм.	Коли-чество

4. Заполнить экологический паспорт на каждый вид отходов.

5. Определить плату за выброс в окружающую среду отходов производства по нормативам платы. Принять, что отходы образуются в переделах установленных лимитов. Плата за выброс отходов предприятия:

$$П = k_3 \cdot k_4 \cdot k_n \sum_{i=1}^{n} N_i, \quad (2)$$

Где, k_3 - коэффициент экологической значимости (1,6); k_4 - коэффициент индексации (9,6); k_n - повышающий коэффициент, учитывающий расположение полигона (1,2).

Ответ: Плата за за выброс _____отходов составит _____ руб.

Исходные данные к практической работе № 8

Вариант	Наименование производимой продукции	Годовой объем производства	
		Ед. измер.	Величина
1	Уксусная кислота	тыс. т	140
2	Полихлорвиниловая смола	т	1000
3	Хладон	т	1200
4	Диэтилгексанол	т	500
5	Этиловый спирт	т	1000
6	Первичная обработка шерсти	т	100
7	Швейные изделия	т	150
8	Скорняжные изделия	1000 $дм^2$	1000
9	Чай	т	15
10	Масляные краски	т	50
11	Уксусная кислота	тыс. т	147
12	Поливинилхлорид	т	1200
13	Хладогент	т	1400
14	Диэтилгексанол	т	600
15	Первичная обработка шерсти	т	250
16	Швейные изделия	т	200
17	Скорняжные изделия	1000 $дм^2$	200
18	Чай	т	1200
19	Масляные краски	т	20
20	Уксусная кислота	тыс. т	180
21	Поливиниловая смола	т	100
22	Хладогент	т	1500
23	Диэтилгексанол	т	1800
24	Этиловый спирт	тыс. т	700
25	Скорняжные изделия	1000 $дм^2$	3000
26	Изделия из кожи	т	300
27	Этиловый спирт	т	500
28	Первичная обработка шерсти	т	550
29	Швейные изделия	т	250
30	Масляные краски	т	1050

Вопросы для самоподготовки

1. Как рассчитать плату за загрязнение окружающей природной среды отходами производства?
2. Являются ли платежи за предельно-допустимые выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую природную среду материальными расходами?
3. За какие виды негативного воздействия на окружающую среду взимается плата?
4. Как определяется плата за сверхлимитное воздействие на окружающую природную среду?

Практическое занятие 8 Расчет платы за загрязнение природной среды отходами производства

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций:УК-8.1;УК-8.2

Вопросы для обсуждения

1. Утилизация и ликвидация твердых отходов
2. Концепция безотходного производства
3. Понятие об охране окружающей среды, рациональном природопользовании и экологической безопасности
4. Методы очистки сточных вод (краткая характеристика)
5. Методы очистки газопылевых выбросов в атмосферу (краткая характеристика)
6. Основные принципы рационального использования природных ресурсов
7. Очистка сточных вод экстракцией
8. Удаление твердых и жидких веществ из сточных вод с помощью фильтрования
9. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей
10. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду

Экологические платежи – установленная Законом «Об охране окружающей среды» плата за негативное воздействие на окружающую среду, которую вносят организации и физические лица, деятельность которых оказывает негативное воздействие на окружающую среду. Плата за негативное воздействие на окружающую среду (или плата за загрязнение окружающей среды) является формой компенсации ущерба, наносимого загрязнением окружающей природной среде. Экологические платежи перечисляются предприятиями, учреждениями, организациями в бесспорном порядке. Плата за негативное воздействие на окружающую среду (экологические платежи) взимается с природопользователей, осуществляющих следующие виды воздействия на окружающую природную среду:

- выброс в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных и передвижных источников;
- сброс загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты;
- размещение отходов.

Порядок определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия, утвержден постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 августа 1992 года N 632 (с изменениями на 12 февраля 2003 года). Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2003 года N 344 установлены два вида нормативов платы по каждому ингредиенту загрязняющего вещества (отхода), с учетом степени опасности для окружающей природной среды и здоровья населения:

- за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления в пределах допустимых нормативов;
- за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления в пределах установленных лимитов (временно согласованных нормативов).

Для отдельных регионов и бассейнов рек устанавливаются коэффициенты к нормативам платы, учитывающие экологические факторы - природно-климатические особенности территорий, значимость природных и социально-культурных объектов.

Платежи рассчитываются исходя из массы загрязняющих веществ, поступающих в окружающую среду, указанных в выданных организациям разрешениях на выбросы, сбросы загрязняющих веществ и размещение отходов. Порядком определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия, утвержденным, Постановлением Правительства РФ от 28.08.92 г. N 632 (с изменениями на 12 февраля 2003 года) определены три вида платежей за загрязнение окружающей среды:

- в размерах, не превышающих установленные природопользователю предельно допустимые нормативы выбросов, сбросов загрязняющих веществ, объемы размещения отходов;
- в пределах установленных лимитов (временно согласованных нормативов);
- за сверхлимитное загрязнение окружающей среды.

При загрязнении окружающей природной среды в результате аварии по вине природопользователя плата взимается как за сверхлимитное загрязнение. Плата за загрязнение окружающей природной среды в размерах, не превышающих установленные природопользователю

предельно допустимые нормативы выбросов и сбросов загрязняющих веществ, объемы размещения отходов определяется путем умножения соответствующих дифференцированных ставок платы на величину указанных видов загрязнения и суммирования полученных произведений по видам загрязнения.

Плата за загрязнение окружающей природной среды в пределах установленных лимитов определяется путем умножения соответствующих дифференцированных ставок платы на разницу между лимитными и предельно допустимыми выбросами, сбросами загрязняющих веществ, объемами размещения отходов и суммирования полученных произведений по видам загрязнения.

Плата за сверхлимитное загрязнение окружающей природной среды определяется путем умножения соответствующих дифференцированных ставок платы за загрязнение в пределах установленных лимитов на величину превышения фактической массы выбросов, сбросов загрязняющих веществ, объемов размещения отходов над установленными лимитами, суммирования полученных произведений по видам загрязнения и умножения этих сумм на пятикратный повышающий коэффициент.

В случае отсутствия у природопользователя оформленного в установленном порядке разрешения на выброс, сброс загрязняющих веществ, размещение отходов вся масса загрязняющих веществ учитывается как сверхлимитная.

Ход работы

1. Определить количество отходов каждого вида по формуле:

$$K = N_i \cdot Q \text{ (т)}, \qquad (1)$$

Где, N; - удельные нормы образования отходов производства i-того вида (приведены в «Сборнике удельных показателей образования отходов производства и потребления», утвержденном заместителем Председателя Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды 05.03.99); Q - годовой объем производства в натуральных показателях.

2. Определить класс опасности отходов в соответствии с «Федеральным классификационным каталогом отходов» с дополнениями, внесенными приказом министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.07.03.

3. Результаты, полученные в п.1 и п.2, занести в таблицу 1.

Таблица 1 - Объем отходов производства и класс их опасности

Наименование отходов	Класс опасности отходов	Годовой объем производства, *Q*	Удельный норматив образования отходов, *Ni*			Годовой объем отходов производства, K	
		Ед. изм.	Количество	Ед. изм.	Величина	Ед. изм.	Коли-чество

4. Заполнить экологический паспорт на каждый вид отходов.

5. Определить плату за выброс в окружающую среду отходов производства по нормативам платы. Принять, что отходы образуются в переделах установленных лимитов. Плата за выброс отходов предприятия:

$$П = k_3 \cdot k_4 \cdot k_n \sum_{i=1}^{n} N_i, \quad (2)$$

Где, k_3 - коэффициент экологической значимости (1,6); k_4 - коэффициент индексации (9,6); k_n - повышающий коэффициент, учитывающий расположение полигона (1,2).

Ответ: Плата за за выброс _____отходов составит _____ руб.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Стадницкий Г. В.	Экология: Учебник для вузов	Санкт-Петербург: ХИМИЗДАТ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67359.html
Л1.2	Пушкарь В.С., Якименко Л.В.	Экология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=774283
Л1.3	Валова В. Д., Зверев О.М.	Экология: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=936129
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л2.1	Денисов В. В., Дрововозова Т. И., Хорунжий Б. И., Шалашова О. Ю.	Экология и охрана окружающей среды. Практикум: учебное пособие	, 2017	https://e.lanbook.com/book/91305
Л2.2	Иванова Р. Р.	Экология человека: практикум	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483733
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Стадницкий, Г. В. Экология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 c.			
Э2	Экология : учебник / В.С. Пушкарь, Л.В. Якименко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 397 с.			
Э3	Экология: Учебник для бакалавров / Валова В.Д., Зверев О.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 376 с.			
Э4	Экология и охрана окружающей среды. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Денисов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 440 с.			
Э5	Иванова, Р.Р. Экология человека : практикум / Р.Р. Иванова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 104 с.			
Э6	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания. – Ростов-на- Дону : Донской гос. тех. ун-т, 2018. – 24 с.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 10 Professional			
6.3.1.2	Microsoft Office 2016			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	«КонсультантПлюсСтавропольский край». http://www.consultant.ru			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Экология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»

Содержание

ВВЕДЕНИЕ....4
Практическое занятие 1 Классификация чрезвычайных ситуаций....5
Практическое занятие 2 Исследование освещенности рабочих мест. Производственное освещение. 5
Практическое занятие 3 Планирование и проведение мероприятий при чрезвычайных ситуациях ..6
Практическое занятие 4 Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий при прогнозировании техногенной катастрофы 6
Практическое занятие 5 Оказание первой помощи пострадавшим....6
Практическое занятие 6 Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогаза ГП-5 ОЗК, аптечки АИ-2). 6
Практическое занятие 7 Правила поведения и действия людей при возникновении пожара на пожароопасных объектах» 7
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ....7

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Задачи дисциплины состоят в изучении современного состояния и негативных факторов среды обитания; принципов обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания;.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области безопасности жизнедеятельности, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-8.2: Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты;

УК-8.4: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; правовые, нормативно- технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС;приемы и методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф;

Уметь:

идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим;

Владеть:

законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; понятийно- терминологическим аппаратом в области безопасности;

навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды; способностью организовать и обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте;навыками прогнозирования возможных техногенных аварий а катастроф.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Классификация чрезвычайных ситуаций

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-6.1;УК-8.2; УК-8.4

Вопросы для обсуждения

1.Введение в дисциплину. Основные термины и определения.
2.Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».
3.Основные характеристики ионизирующих излучений и защита от их действия.
4.Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности.
5.Санитарно- гигиенические условия жизнедеятельности.
6.Микроклимат производственных помещений.
7. Первая доврачебная медицинская помощь;
8.Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф.
9.Мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф
10.Производственное освещение: естественное, искусственное и совмещенное, параметры, нормирование. Какие виды освещения Вы знаете?
11.Опасный производственный фактор это…
12.Зоны повышенного техногенного риска и зоны повышенного загрязнения при техногенных авариях и катастрофах

Практическое занятие 2 Исследование освещенности рабочих мест. Производственное освещение.

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-6.1;УК-8.2; УК-8.4

Вопросы для обсуждения

13.Техника безопасности. Охрана труда.
14.Нормативно-правовые акты по ОТ включают (структура):
15.Государственные нормативные документы включают в себя?
16.На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда?
17.Вредный производственный фактор это…
18.В каких случаях в организациях обязательно создается служба ОТ?
19.Какова основная цель и этапы расследования НС?
20.Реализация на практике известных мероприятий (методов) по защите человека в техносфере при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф.
21.Что такое защитная окраска? Что такое сигнальные цвета? Какие существуют знаки безопасности?
22.Какое воздействие оказывает электрический ток на организм человека? Какие могут быть виды поражения человека электрическим током?

Практическое занятие 3 Планирование и проведение мероприятий при чрезвычайных ситуациях

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-6.1;УК-8.2; УК-8.4

Вопросы для обсуждения

23.Основные естественно-научные законы, нормы в области промышленной безопасности.
24.Какие факторы представляют опасность для человека при пожаре?
25.Какими свойствами характеризуются строительные материалы по пожарной опасности?
26.Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера; Биологические безопасности и защита от них
27.Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;
28.Чрезвычайные ситуации техногенного характера;
29.Методы и способы минимизации опасностей.
30.Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера; Чрезвычайные ситуации экологического характера
31.Что такое температура вспышки? Что такое температура воспламенения? Что такое предел огнестойкости?
32.Какими способами обеспечивается взрывозащита зданий и сооружений? Какие характеристики проектируемого здания определяют его степень огнестойкости?

Практическое занятие 4 Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий при прогнозировании техногенной катастрофы

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-6.1;УК-8.2; УК-8.4

Вопросы для обсуждения

33.Сущность процесса горения, виды горения и его возникновение.
34.Горючесть строительных материалов. Свойства, определяющие взрывопожароопасность веществ и материалов
35.Средства индивидуальной и коллективной защиты;
36.Промышленная безопасность;
37.Ппрогнозирование возможных техногенных аварий а катастроф.
38.Терминология, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства защиты.
39.Безопасность труда. Разработка мероприятий по безопасности труда на предприятиях
40.Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
41.С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?

Практическое занятие 5 Оказание первой помощи пострадавшим

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-6.1;УК-8.2; УК-8.4

Вопросы для обсуждения

41.С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?
42.Что составляет основу сил постоянной готовности РСЧС?
43.Аварийно-спасательные службы
44.В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
45.Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
46.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
47.Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
48.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
49.Защита населения в ЧС; Гражданская оборона.
50.Основные приемы и методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
51.Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий.

Практическое занятие 6 Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогаза ГП-5 ОЗК, аптечки АИ-2).

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-6.1;УК-8.2; УК-8.4

Вопросы для обсуждения

1. 1.Введение в дисциплину. Основные термины и определения.
2. 2.Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».
3. 3.Основные характеристики ионизирующих излучений и защита от их действия.
4. 4.Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности.
5. 5.Санитарно- гигиенические условия жизнедеятельности.
6. 6.Микроклимат производственных помещений.
7. 7. Первая доврачебная медицинская помощь;
8. 8.Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф.
9. 9.Мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф
10. 10.Производственное освещение: естественное, искусственное и совмещенное, параметры, нормирование. Какие виды освещения Вы знаете?

Практическое занятие 7 Правила поведения и действия людей при возникновении пожара на пожароопасных объектах»

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-6.1;УК-8.2; УК-8.4

Вопросы для обсуждения

24.Какие факторы представляют опасность для человека при пожаре?
25.Какими свойствами характеризуются строительные материалы по пожарной опасности?
26.Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера; Биологические безопасности и защита от них
27.Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;
28.Чрезвычайные ситуации техногенного характера;
29.Методы и способы минимизации опасностей.
30.Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера; Чрезвычайные ситуации экологического характера
31.Что такое температура вспышки? Что такое температура воспламенения? Что такое предел огнестойкости?
32.Какими способами обеспечивается взрывозащита зданий и сооружений? Какие характеристики проектируемого здания определяют его степень огнестойкости?
33.Сущность процесса горения, виды горения и его возникновение.
34.Горючесть строительных материалов. Свойства, определяющие взрывопожароопасность веществ и материалов
35.Средства индивидуальной и коллективной защиты;
36.Промышленная безопасность;
37.Ппрогнозирование возможных техногенных аварий а катастроф.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1		Охрана труда: Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей	М.: ИНФРА-М, 2004	
Л1.2	Кукин П.П.	Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: Учеб. пособие	М.: Высш. шк., 2001	
Л1.3	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности	М.: Высш. шк., 2004	
Л1.4	Кукин П.П.	Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учеб. пособие	М.: Высш. шк., 1999	
Л1.5	Кукин П.П.	Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учеб. пособие	М.: Высш. шк., 2002	
Л1.6	Микрюков В. Ю.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007	
Л1.7	Бурашников Ю.М., Максимов А.С.	Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебник	М.: Академия, 2007	
Л1.8	Петроченко П.Ф.	Производственная санитария и охрана труда	М.: Экономика, 1971	

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.9	ДГТУ, Каф. "БТПиП"; сост.: В.И. Гаршин, С.Е. Гераськова	Безопасность жизнедеятельности в техносфере: метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Системы защиты среды обитания»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-v-tehnosfere-metod-ukazaniya-dlya-vypolneniya-kontrolnoy-raboty-po-discipline-sistemy-zashchity-sredy-obitaniya
Л1.10		Охрана труда и пожарная безопасность	, 2015	http://www.iprbookshop.ru/41722.html
Л1.11	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть 1. Термины и определения основных понятий. Краткая характеристика и классификация: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54779.html
Л1.12	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть IV. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации и чрезвычайные ситуации социального характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54805.html
Л1.13	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть V. Чрезвычайные ситуации экологического характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54806.html
Л1.14	Пальчиков, А. Н.	Гражданская оборона и Чрезвычайные ситуации: учебное пособие, предназначено для бакалавров и магистров направления 151000 - технологические машины и оборудование	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/19281.html
Л1.15	Сергеев, В. С.	Чрезвычайные ситуации и защита населения: терминологический словарь	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26241.html
Л1.16	Овчаренков Э. А., Разживина Г. П., Макридин Н. И., Соколова Ю. А.	Чрезвычайные ситуации в техносфере: Практикум	Москва: Палеотип, 2013	http://www.iprbookshop.ru/48710.html

Л1.17	Денщикова, Т. Ю., Макарова, Е. В., Маренчук, Ю. А., Елисеева, Н. В.	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/63030.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.18	Терешков, В. И., Акзигитов, А. Р., Андронов, А. С., Строков, Д. Е., Кресан, А. Н., Карнаухов, А. А., Малащук, К. Г., Жук, А. С., Жадовец, Д. А., Техтереков, С. А., Гаран, С. П., Домаев, Е. В., Москвин, Н. В., Масаев, В. Н., Минкин, А. Н., Малютин, О. С., Безруких, Д. В., Воробьев, Р. С., Валянин, А. А., Телешев, И. А., Хисамутдинов, Р.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Предупреждение и ликвидация: материалы научно -практической конференции	Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67805.html
Л1.19	Никифоров Л. Л., Персиянов В. В.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=961964
Л1.20	Горбунова Л.Н., Батов Н.С.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017	http://znanium.com/catalog/document?id=320952
Л1.21	Бондаренко В.А., Евтушенко С.И.	Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=330855
Л1.22	Крюков Р. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=5629 6

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Абаскалова Н.П.	Практикум по курсу "Безопасность жизнедеятельности"	Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2003	
Л2.2	Сапронов Ю.Г.	Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие	М.: Академия, 2007	
Л2.3	Луковников А. В.	Охрана труда: Учеб. пособие	М.: КолосС, 1978	

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	С.Л. Пушенко, В.И. Гаршин, А.Г. Хвостиков, В.В. Киреева, Д.М. Кузнецов, В.В. Дудник, П.В. Туник, Е.А. Трушкова	Методические указания для выполнения расчетной части контрольной работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (безопасность труда): методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-raschetnoy-chasti-kontrolnoy-raboty-po-discipline-bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-bezopasnost-truda
Л2.5	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть II. Чрезвычайные ситуации природного характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54803.html
Л2.6	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть III. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009	http://www.iprbookshop.ru/54804.html
Л2.7	Еременко, В. Д., Остапенко, В. С.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	http://www.iprbookshop.ru/49600.html
Л2.8	Мустафаев, Х. М., Маслов, В. В.	Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/62915.html
Л2.9	Муравья Л. А.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=884004
Л2.10	Морозова О. Г., Маслов С.В.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=328348

Л2.11	Пасютина О. В.	Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463659

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Беляков Г.И.	Безопасность жизнедеятельности на производстве. Охрана труда: Учеб. пособие	СПб.: Лань, 2006	
Л3.2	Муравей Л.А.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	М.: Юнити, 2003	
Л3.3	Луковников А. В.	Охрана труда: Учеб. пособие	М.: Агропромиздат, 1991	
Л3.4	Л.Н. Алексеенко, Е.И. Головина, Ю.В. Сидельник-Рубанова	Исследование возникновения напряжения шага: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»: методические указания	, 2012	https://ntb.donstu.ru/content/issledovanie-vozniknoveniya-napryazheniya-shaga-metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornoy-rabote-po-discipline-bezopasnost-zhiznedeyatelnosti
Л3.5	Титова Г. Н., Громов Н. С., Потапенко В. В., Савенкова Т. Н.,	Охрана труда. Практические интерактивные занятия: учебное пособие	, 2019	https://e.lanbook.com/book/112068
Л3.6		Консультант по охране труда и пожарной безопасности. Ежемесячное приложение к журналу «Охрана труда и пожарная безопасность»	, 2015	http://www.iprbookshop.ru/41749.html
Л3.7	Овчаренко М. С., Таталев П. Н.	Безопасность жизнедеятельности: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по всем направлениям подготовки и формам обучения бакалавриата: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471845

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Авдеева Н.В. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Авдеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена,
Э2	Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.
Э3	Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с.—
Э4	Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 190 с. Режим доступа:

Э5	Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 494 c.
Э6	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 453 c.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)

6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис профиль «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис профиль "«Сервис транспортных средств»"

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Безопасность жизнедеятельности».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей обеспечения безопасности жизнедеятельности с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущего бакалавра профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение проблем безопасности в исторической перспективе, расширение знания студентов в области безопасности жизнедеятельности, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-8.2: Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты

УК-8.4: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Самостоятельная работа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.Введение в дисциплину. Основные термины и определения.
2.Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».
3.Основные характеристики ионизирующих излучений и защита от их действия.
4.Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности.
5.Санитарно- гигиенические условия жизнедеятельности.
6.Микроклимат производственных помещений.
7. Первая доврачебная медицинская помощь;
8.Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф.
9.Мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф
10.Производственное освещение: естественное, искусственное и совмещенное, параметры, нормирование. Какие виды освещения Вы знаете?
11.Опасный производственный фактор это…
12.Зоны повышенного техногенного риска и зоны повышенного загрязнения при техногенных авариях и катастрофах
13.Техника безопасности. Охрана труда.
14.Нормативно-правовые акты по ОТ включают (структура):
15.Государственные нормативные документы включают в себя?
16.На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда?
17.Вредный производственный фактор это…
18.В каких случаях в организациях обязательно создается служба ОТ?
19.Какова основная цель и этапы расследования НС?
20.Реализация на практике известных мероприятий (методов) по защите человека в техносфере при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф.
21.Что такое защитная окраска? Что такое сигнальные цвета? Какие существуют знаки безопасности?
22.Какое воздействие оказывает электрический ток на организм человека? Какие могут быть виды поражения человека электрическим током?
23.Основные естественно-научные законы, нормы в области промышленной безопасности.
24.Какие факторы представляют опасность для человека при пожаре?

25.Какими свойствами характеризуются строительные материалы по пожарной опасности?

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

26.Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера; Биологические безопасности и защита от них
27.Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;
28.Чрезвычайные ситуации техногенного характера;
29.Методы и способы минимизации опасностей.
30.Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера; Чрезвычайные ситуации экологического характера
31.Что такое температура вспышки? Что такое температура воспламенения? Что такое предел огнестойкости?
32.Какими способами обеспечивается взрывозащита зданий и сооружений? Какие характеристики проектируемого здания определяют его степень огнестойкости?
33.Сущность процесса горения, виды горения и его возникновение.
34.Горючесть строительных материалов. Свойства, определяющие взрывопожароопасность веществ и материалов
35.Средства индивидуальной и коллективной защиты;
36.Промышленная безопасность;
37.Ппрогнозирование возможных техногенных аварий а катастроф.
38.Терминология, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства защиты.
39.Безопасность труда. Разработка мероприятий по безопасности труда на предприятиях
40.Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
41.С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?
42.Что составляет основу сил постоянной готовности РСЧС?
43.Аварийно-спасательные службы
44.В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
45.Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
46.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
47.Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
48.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
49.Защита населения в ЧС; Гражданская оборона.
50.Основные приемы и методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
51.Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности». Содержание и проблемы курса. Актуальность проблемы, экономические и социальные проблемы травматизма и профессиональных заболеваний.
2. Приемы и методы обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3. Основные положения нормативной документации по обеспечению безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте.
4. Нормирование по «ОТ». Система стандартов безопасности труда.
5. Основные средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайных ситуаций.
6. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты. Классификация средств защиты по видам опасных и вредных производственных факторов. Способы и средства коллективной и индивидуальной защиты.
7. Параметры световой среды: влияние на здоровье и работоспособность, основные светотехнические характеристики; классификация производственного освещения. Исследование освещенности рабочих мест. Производственное освещение.
8. Основные опасности опасных промышленных производств и отраслей.
9. Противопожарные разрывы.
10. Состояние системы обеспечения безопасностью труда на предприятии.
11. Перечень мероприятий направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций.

12.Общие сведения о горении и взрыве: понятия, виды и их характеристика. Причины пожаров и взрывов. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара.
13. Показатели и классификация пожаровзрывоопасности и пожарной опасности веществ и материалов.
14. Определение категорий зданий, сооружений, строений и по пожарной и взрывопожарной опасности.
15. Противовзрывная защита зданий и сооружений.
16. Пожарно-техническая классификация зданий, сооружений, строений и пожарных отсеков по конструктивной и функциональной пожарной опасности.
17. Определение требуемой и фактической степени огнестойкости здания.
18. Классификация строительных конструкций по огнестойкости и пожарной опасности. Противопожарные преграды.
19.Огнетушащие вещества.
20. Типы и характер террористических актов.
21. Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
22. Основные проблемы,связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
23. Что составляет основу сил постоянной готовности РСЧС?
24. Аварийно-спасательные службы
25. В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
26. Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
27. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
28. Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
29.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
30.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
31. Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
32. С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?
33. Идентификация опасностей, инструктажи, на рабочем месте.
34. Аварийно-спасательные службы
35. В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
36. Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
37. Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
38. Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
39.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
40.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и

задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1

3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен. Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Не предусмотрены

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Контрольная работа представляет собой сквозное занятие по основным темам курса по вариантам и включает в себя следующие разделы:

1.Введение в дисциплину. Основные термины и определения.
2.Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».
3.Основные характеристики ионизирующих излучений и защита от их действия.
4.Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности.
5.Санитарно- гигиенические условия жизнедеятельности.
6.Микроклимат производственных помещений.
7. Первая доврачебная медицинская помощь;
8.Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф.
9.Мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф
10.Производственное освещение: естественное, искусственное и совмещенное, параметры, нормирование. Какие виды освещения Вы знаете?

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена(формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное

	количество баллов
выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие проводится по следующим вопросам.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.Введение в дисциплину. Основные термины и определения.
2.Характеристика человека как элемента системы «человек - машина – среда».
3.Основные характеристики ионизирующих излучений и защита от их действия.
4.Понятия, концепции, принципы и методы о области обеспечения промышленной безопасности.
5.Санитарно- гигиенические условия жизнедеятельности.
6.Микроклимат производственных помещений.

7. Первая доврачебная медицинская помощь;
8.Основные причины и последствия возможных техногенных аварий и катастроф.
9.Мероприятия (методы) по защите человека в техносфере и способы минимизации опасностей при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф
10.Производственное освещение: естественное, искусственное и совмещенное, параметры, нормирование. Какие виды освещения Вы знаете?
11.Опасный производственный фактор это…
12.Зоны повышенного техногенного риска и зоны повышенного загрязнения при техногенных авариях и катастрофах
13.Техника безопасности. Охрана труда.
14.Нормативно-правовые акты по ОТ включают (структура):
15.Государственные нормативные документы включают в себя?
16.На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда?
17.Вредный производственный фактор это…
18.В каких случаях в организациях обязательно создается служба ОТ?
19.Какова основная цель и этапы расследования НС?
20.Реализация на практике известных мероприятий (методов) по защите человека в техносфере при возникновении возможных техногенных аварий и катастроф.
21.Что такое защитная окраска? Что такое сигнальные цвета? Какие существуют знаки безопасности?
22.Какое воздействие оказывает электрический ток на организм человека? Какие могут быть виды поражения человека электрическим током?
23.Основные естественно-научные законы, нормы в области промышленной безопасности.
24.Какие факторы представляют опасность для человека при пожаре?
25.Какими свойствами характеризуются строительные материалы по пожарной опасности?
26.Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера; Биологические безопасности и защита от них.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

27.Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения;
28.Чрезвычайные ситуации техногенного характера;
29.Методы и способы минимизации опасностей.
30.Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера; Чрезвычайные ситуации экологического характера
31.Что такое температура вспышки? Что такое температура воспламенения? Что такое предел огнестойкости?
32.Какими способами обеспечивается взрывозащита зданий и сооружений? Какие характеристики проектируемого здания определяют его степень огнестойкости?
33.Сущность процесса горения, виды горения и его возникновение.
34.Горючесть строительных материалов. Свойства, определяющие взрывопожароопасность веществ и материалов
35.Средства индивидуальной и коллективной защиты;
36.Промышленная безопасность;
37.Ппрогнозирование возможных техногенных аварий а катастроф.
38.Терминология, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства защиты.
39.Безопасность труда. Разработка мероприятий по безопасности труда на предприятиях
40.Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»?
41.С какой целью создана единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?

42.Что составляет основу сил постоянной готовности РСЧС?
43.Аварийно-спасательные службы
44.В каком режиме работы РСЧС происходит планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности?
45.Проведение эвакуационных мероприятий населения при ЧС
46.Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
47.Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций
48.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
49.Защита населения в ЧС; Гражданская оборона.
50.Основные приемы и методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
51.Разработка комплекса мероприятий по защите населения и территорий.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается.

Порядок и критерии оценивания

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

		2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л1.1		Охрана труда: Правила технической эксплуатации электроустановок	М.: ИНФРА-М, 2004	
Л1.2	Кукин П.П.	Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана	М.: Высш. шк., 2001	
Л1.3	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности	М.: Высш. шк., 2004	
Л1.4	Кукин П.П.	Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учеб	М.: Высш. шк., 1999	
Л1.5	Кукин П.П.	Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учеб	М.: Высш. шк., 2002	
Л1.6	Микрюков В. Ю.	Безопасность жизнедеятельности: Учебник	Ростов-на-Дону: Феникс	
Л1.7	Бурашников Ю.М.	Охрана труда в пищевой промышленности, общественном	М.: Академия, 2007	
Л1.8	Петроченко П.Ф.	Производственная санитария и охрана труда	М.: Экономика	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес

Л1.9	ДГТУ, Каф. "БТПиП"; сост.: В.И. Гаршин, С.Е. Гераськова	Безопасность жизнедеятельности в техносфере: метод. указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Системы защиты среды обитания»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-v-tehnosfere-metod-ukazaniya-dlya-vypolneniya-kontrolnoy-raboty-po-discipline-sistemy-zashchity-
Л1.10		Охрана труда и пожарная безопасность	, 2015	http://www.iprbookshop.ru/4172
Л1.11	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть 1. Термины и определения основных понятий. Краткая характеристика и классификация: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	http://www.iprbookshop.ru/54779.html
Л1.12	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть IV. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации и чрезвычайные ситуации социального характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	http://www.iprbookshop.ru/54805.html
Л1.13	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть V. Чрезвычайные ситуации экологического характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	http://www.iprbookshop.ru/54806.html
Л1.14	Пальчиков, А. Н.	Гражданская оборона и Чрезвычайные ситуации: учебное пособие, предназначено для	Саратов: Вузовское образование,	http://www.iprbookshop.ru/1928
Л1.15	Сергеев, В. С.	Чрезвычайные ситуации и защита населения: терминологический словарь	Саратов: Вузовское образование,	http://www.iprbookshop.ru/2624
Л1.16	Овчаренков Э. А., Разживина Г. П.,	Чрезвычайные ситуации в техносфере: Практикум	Москва: Палеотип, 2013	http://www.iprbookshop.ru/4871
Л1.17	Денщикова, Т. Ю., Макарова, Е. В., Маренчук, Ю.	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный	http://www.iprbookshop.ru/63030.html

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л1.18	Терешков, В. И., Акзигитов, А. Р., Андронов, А. С., Строков, Д. Е., Кресан, А. Н., Карнаухов, А. А., Малащук, К. Г., Жук, А. С., Жадовец, Д. А., Техтереков, С. А., Гаран, С. П., Домаев, Е. В., Москвин, Н. В., Масаев, В. Н., Минкин, А. Н., Малютин, О. С.,	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Предупреждение и ликвидация: материалы научно -практической конференции	Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67805.html
Л1.19	Никифоров Л. Л., Персиянов В. В.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=961964
Л1.20	Горбунова Л.Н., Батов Н.С.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017	http://znanium.com/catalog/document?id=320952
Л1.21	Бондаренко В.А., Евтушенко С.И.	Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com/catalog/document?id=330855
Л1.22	Крюков Р. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56296
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л2.1	Абаскалова Н.П.	Практикум по курсу "Безопасность жизнедеятельности"	Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2003	
Л2.2	Сапронов Ю.Г.	Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие	М.: Академия, 2007	
Л2.3	Луковников А.	Охрана труда: Учеб. пособие	М.: КолосС,	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес

Л2.4	С.Л. Пушенко, В.И. Гаршин, А.Г. Хвостиков, В.В. Киреева, Д.М. Кузнецов, В.В. Дудник, П.В. Туник, Е.А. Трушкова	Методические указания для выполнения расчетной части контрольной работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (безопасность труда): методические указания	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-vypolneniya-raschetnoy-chasti-kontrolnoy-raboty-po-discipline-bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-
Л2.5	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть II. Чрезвычайные ситуации природного характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	http://www.iprbookshop.ru/54803.html
Л2.6	Шушлебин, И. Ф.	Чрезвычайные ситуации. Часть III. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	http://www.iprbookshop.ru/54804.html
Л2.7	Еременко, В. Д., Остапенко, В. С.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет	http://www.iprbookshop.ru/49600.html
Л2.8	Мустафаев, Х. М., Маслов, В. В.	Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный	http://www.iprbookshop.ru/62915.html
Л2.9	Муравья Л. А.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=884004
Л2.10	Морозова О. Г., Маслов С.В.	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016	http://znanium.com/catalog/document?id=328348
Л2.11	Пасютина О. В.	Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4636
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л3.1	Беляков Г.И.	Безопасность жизнедеятельности на производстве. Охрана труда: Учеб.	СПб.: Лань, 2006	
Л3.2	Муравей Л.А.	Безопасность жизнедеятельности:	М.: Юнити, 2003	
Л3.3	Луковников А. В.	Охрана труда: Учеб. пособие	М.: Агропромиздат, 1991	
Л3.4	Л.Н. Алексеенко, Е.И. Головина, Ю.В. Сидельник-Рубанова	Исследование возникновения напряжения шага: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»: методические указания	, 2012	https://ntb.donstu.ru/content/issledovanie-vozniknoveniya-napryazheniya-shaga-metodicheskie-ukazaniya-k-laboratornoy-rabote-po-discipline-bezopasnos
Л3.5	Титова Г. Н., Громов Н. С., Потапенко В.	Охрана труда. Практические интерактивные занятия: учебное пособие	, 2019	https://e.lanbook.com/book/1120
Л3.6		Консультант по охране труда и пожарной безопасности. Ежемесячное приложение к журналу	, 2015	http://www.iprbookshop.ru/4174
Л3.7	Овчаренко М. С., Таталев П. Н.	Безопасность жизнедеятельности: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по всем направлениям подготовки и формам обучения бакалавриата: методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471845
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Авдеева Н.В. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Авдеева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.:			
Э2	Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.С., Жилкова О.И., Ткаченко И.В.— Электрон. текстовые			
Э3	Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Айзман Р.И., Шуленина Н.С., Ширшова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство			
Э4	Шуленина Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Шуленина Н.С., Ширшова В.М., Волобуева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 190 с.			
Э5	Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.:			
Э6	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 453			

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)

6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис профиль
"«Сервис транспортных средств»"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Сервисология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Тема 1. Человек как биосоциальный феномен

1.1Человек и природа
1.2 Человек и социум
1.3 Сущность личности человека
1.4 Социализация человека

Вопросы и задания для повторения

1. Какова роль человека в природе?
2. Что служит подлинным основанием человека?
3. В чем проявляется природа человека?
4. Как появилась речь человека?
5. В чем состоит противоречивость природы человека?
6. Почему человека называют социальным существом?
7. Назовите основные свойства сущности человека.
8. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование личных качеств человека.

Тема 2. Природа и сущность потребностей человека

2.1 Природа потребностей человека
2.2 Современная теория потребностей человека
2.3 Определение феномена потребности человека
2.4 Закон возвышения потребности

Вопросы и задания для повторения

1. Как формировалась природа потребностей человека?
2. Что лежит в основе поведения людей?
3. Охарактеризуйте взгляды киников, софистов и стоиков на природу потребностей человека.
4. Каковы основные принципы христианской концепции существования человека и его потребностей?
3. Опишите взгляды Э. Фромма на сущность потребностей человека.
4. Дайте определение феномена потребности человека.
5. Как действует закон возвышения потребностей человека?
6. Что такое механизм самоуправления человека?
7. Назовите виды удовольствия.
8. Чем отличается счастье от радости?

Тема 3. Классификация потребностей

3.1 Критерии классификации потребностей человека
3.2 Социальные потребности человека
3.3 Разумные и иррациональные потребности человека

3.4 Теория потребностей А. Маслоу

Вопросы и задания для повторения

1. В чем заключаются смысл и ценность классификации потребностей человека?
2. Назовите критерии классификации потребностей человека.
3. Перечислите основные социальные потребности человека.
4. Что такое разумные и иррациональные потребности человека?
5. Что такое витальные потребности человека?
6. Чем отличаются биологические потребности человека от социальных?
7. Что такое базовая совокупность потребностей человека?
8. Назовите основные группы потребностей человека по Маслоу.
9. В чем состоит значение классификации потребностей человека, разработанной А. Маслоу?
10. Перечислите мотивы роста.

Тема 4. Потребности человека и рекреационные основы сервиса

4.1 Происхождение понятия рекреации
4.2 Виды отдыха человека
4.3 Виды и типы рекреационной деятельности
4.4 Развлечения и лечебный туризм

Вопросы и задания для повторения

1. Дайте понятие рекреации.
2. Перечислите основные виды отдыха.
3. Какова структура свободного времени человека?
4. Назовите основные виды рекреационной деятельности.
5. Что такое развлечение с точки зрения рекреационной деятельности?
6. Каковы основные критерии лечебного туризма?
7. Что такое цикл рекреационной деятельности?
8. Приведите примеры переходных курортов.

Тема 5. Сервис как сфера удовлетворения потребностей человека

5.1 Возникновение и формирование сферы услуг
5.2 Особенности и классификация услуг
5.3 Структура и особенности сферы услуг
5.4 Сервисная деятельность: понятие, виды, методы

Вопросы и задания для повторения

1. Как исторически формировалась сфера услуг?
2. В чем заключаются особенности сферы услуг?
3. По каким признакам и принципам принято классифицировать услуги?

4. Какова роль человека как потребителя?
5. Как сфера сервиса влияет на иные области общественной жизни?
6. Что такое социально-культурный сервис?
7. Охарактеризуйте понятие сервисной деятельности.
8. Перечислите методы сервисной деятельности.
9. Что означает неосязаемость услуг?
10. Какие существуют формы сервиса как формы человеческой деятельности?
11. Что такое контактные зоны? Какими они бывают?

Тема 6. Туристический сервис и его формы

6.1 Возникновение и становление туризма
6.2 Особенности и классификация туризма
6.3 Туристическая мотивация
6.4 Факторы, влияющие на выбор вида отдыха

Вопросы и задания для повторения

1. Что такое туристический сервис?
2. Каковы основные особенности туризма?
3. Опишите классификацию туризма.
4. Что влияет на выбор вида отдыха? .
5. Для чего необходимо знание туристической мотивации?
6. Чем отличается туризм от путешествия?
7. Что такое рекреационный туризм?
8. В чем состоит влияние социального фактора на выбор туристического продукта?
9. Что такое программное обслуживание клиента?

Тема 7. Гостиничный и ресторанный сервис: особенности и специфика

7.1 История возникновения гостиничного дела
7.2 Структура гостинично-туристического сервиса
7.3 Классификация ресторанов
7.4 Особенности организации работы ресторана

Вопросы и задания для повторения

1. Когда возникли первые гостиницы?
2. Когда появился термин «отель»?
3. Что такое гостиный двор?
4. Как развивалось гостиничное дело в России? Что такое Ямской приказ?
5. Опишите структуру гостиничного сервиса.
6. Как принято классифицировать гостиницы?

7. Опишите внутреннюю структуру гостиницы. Каковы принципы организации гостиничного сервиса? Что такое коллективные средства размещения туристов?
10. Как определяется показатель комфорта гостиницы?

Тема 8. Рынок автосервисных услуг и его особенности

8.1 Виды автосервисных предприятий
8.2 Факторы, влияющие на выбор автосервиса клиентом
8.3 Классификация и состав автосервиса
8.4 Развитие отечественного автосервиса

Вопросы и задания для повторения

1. Какие существуют виды автосервисных предприятий?
2. Перечислите категории станций технического обслуживания.
3. Что влияет на выбор автосервиса клиентом?
4. Опишите состав автосервиса.
5. Как классифицируются предприятия автосервиса?
6. Как организовать услугу проката автомобилей?

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Мальшина Н. А.	Человек и его потребности: Учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75191.html
Л1.2	Генкин Б. М.	Человек и его потребности: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1010111
Л1.3	Охотина Н. М.	Сервисология: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483707
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Мальшина Н. А.	Человек и его потребности	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/17783.html

Л2.2	Колобова А. Е.	Человек и его потребности. Потребление как социальный институт и процесс: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/76532.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.2	Плужникова Н. Н.	Человек и его потребности: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/49906.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Человек и его потребности Учебное пособие для бакалавров Мальшина Н. А. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2018 160 c.			
Э2	Человек и его потребности Учебное пособие Генкин Б. М. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма" 2019 256 c.			
Э3	Сервисология учебное пособие Охотина Н. М. Йошкар-Ола: ПГТУ 2017 116 c.			
Э4	Человек и его потребности Мальшина Н. А. Саратов: Вузовское образование 2013 77 c.			
Э5	Человек и его потребности. Потребление как социальный институт и процесс Учебное пособие Колобова А. Е. Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ 2016 60 c.			
Э6	Человек и его потребности Учебно-методическое пособие Плужникова Н. Н. Саратов: Вузовское образование 2016 127 c.			
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018			
Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;			
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.			
информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Сервисология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Сервисология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Сервисология» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 12
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ 15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 15
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 16

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Сервисология».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель дисциплины – формирование профессиональной культуры работника сервиса, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для удовлетворения потребностей человека, потребителя в системе обслуживания, в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы удовлетворения потребностей человека рассматриваются в качестве приоритета.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-5.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ОПК-3.3: Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

Самостоятельная работа по дисциплине «Сервисология» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1. Охарактеризуйте предмет дисциплины «Сервисология»
2. Проанализируйте определения понятия «потребность» у разных исследователей.
3. Обоснуйте необходимость изучения и исследования человеческих потребностей.
4. Охарактеризуйте понятия «потребность», «нужда», «желание», «прихоть». Как эти понятия взаимосвязаны между собой?
5. Охарактеризуйте различия понятий: индивид, личность, индивидуальность.
6. Раскройте общие характеристики индивида.
7. Охарактеризуйте понятие личности как социального субъекта.
8. Охарактеризуйте взгляд на современного человека с позиции рыночной типологии. Проведите сравнительную характеристику позитивных и негативных сторон личности.
9. Что такое ценность? Проанализируйте структуру системы ценностей человека.
10. Охарактеризуйте различия понятий «потребность» и «мотив».
11. Дайте определение понятию интерес. Отношение понятие интереса у человека и социальной группы.
12. Охарактеризуйте группы потребностей с учетом критериев, положенных в основу классификации.
13. Дайте характеристику первичным и вторичным потребностям человека.
14. Дайте характеристику структурного анализа системы потребностей.
15. Проведите сравнительный анализ теоретических подходов, объясняющих поведение работников сервиса в процессе продаж.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Сервисология» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1.Сфера сервиса и ее место в комплексе хозяйственных отраслей России.

2.Социальные и природные компоненты потребностной сферы человека.

3.Методы исследования личности и процессов общения человека.

4.Потребности человека, основание для их появления.

5.Социальные потребности и их необходимость для человека как личности.

6.Природные потребности и их обязательность для человека как личности.

7.Возможность обусловленности влияний общества на эволюцию потребностей человека.

8.Абрахам Маслоу и его теория потребностей.

9.Теория потребностей А. Маслоу на современной стадии развития общества.

10.Социальные и природные компоненты человека и их связь с эволюцией потребностей.

11.Влияние природных и социальных факторов определенного региона на потребности человека (на конкретном примере).

12.Конфликт потребностей, его причины.

13.Воздействия на человека, определяющие появление у него потребностей XXI столетия.

14.Социальная ответственность бизнеса и ее выражение при удовлетворении потребностей.

15.Человек и потребности в первобытном обществе.

16.Потребности в эпоху первых цивилизаций.

17.Библия о потребностях человека.

18.Проблема потребностей у мыслителей античности.

19.Представление о потребностях человека в средние века и в эпоху Возрождения.

20.Взгляды на человека и потребности в новое время и в эпоху Просвещения.

21.Концепция человека и потребностей в философии XIX в.

22.Подходы к проблеме человека в XX в.: социальный дарвинизм, фрейдизм и неофрейдизм.

23.Подходы к проблеме человека в XX в.: синтетическая теория эволюции, трудовая теория антропосоциогенеза, антропный принцип.

24.Подходы к проблеме человека в XX в.: русский космизм, стенциализм, гуманистический психоанализ.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на

титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Сервисология».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Человек с определёнными потребностями, интересами, ценностными ориентациями, запросами, психологическим своеобразием и жизненным стилем, является…

а) задачей изучения сервисологии;

б) объектом изучения сервисологии;

в) предметом изучения сервисологии.

2. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, получило название …

а) нужда;

б) желание;

в) потребность.

3. Движущая сила, активирующая поведение и предоставляющая цель и направление для этого поведения, называется…

а) желание;

б) мотивация;

в) потребность.

4. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей людей посредством предоставления услуг с учётом индивидуальных запросов, получил название:

а) управление;

б) сервис;

в) сервисное обслуживание.

5. Набор характеристик, определяющих уникальность человека и отличающих его от других, обеспечивает устойчивость реакций, основанных на прочих внутренних психологических характеристиках, представляет собой…

а) личность;

б) индивид;

в) индивидуальность.

6. Способность человека изменять свои действия под влиянием внутренних и внешних факторов:

а) интерпретация;

б) поведение;

в) мотивация.

7. Система ценностных ориентаций личности, особо значимые элементы её внутренней структуры, получила название…

а) идеология;

б) ценность;

в) потребность.

8. Специфический вид активности человека, направленный на познание и творческие преобразования окружающего мира, включая самого себя и условия своего существования, называется…

а) деятельность;

б) мотивация;

в) жизненная позиция.

9. Осознанная потребность в единстве с предметом и условиями её удовлетворения, получила название…

а) интерес;

б) мотив;

в) стимул.

10. Формирование потребностей человека в период первых цивилизаций, в первую очередь связано с …

а) появлением социальной дифференциацией;

б) появлением земледелия;

в) появлением системой норм.

11. Философское учение, согласно которому главная цель человеческого существования – это стремление к жизненным удовольствия, творческому развитию человеческой мысли, получило название:

а) стоицизм;

б) скептицизм;

в) эпикуреизм.

12. Концепция человека и его потребностей в которой: «каждый человек основывает своё поведение на личных и корыстных интересах, сумма которых и образует интересы общества», принадлежит…

а) Б. Спинозе;

б) А. Смиту;

в) Ж.-Ж. Руссо;

г) Д. Дидро;

д) П. Гольбаху.

13. Потребности в знаниях, настроениях, переживаниях и впечатлениях, с точки зрения философского подхода, получили название:

а) биологические потребности;

б) социальные потребности;

в) духовные потребности;

г) индивидуальные потребности.

14. Потребность, достигшая такого уровня интенсивности, что побуждает человека совершать действия, направленные на её удовлетворение, называется…

а) мотив;

б) стимул;

в) побуждение.

15. Совокупность мероприятий, выполняемых для удовлетворения нужд и потребностей клиентов, обладающих законченностью и имеющих определённую стоимость, называется…

а) сервис;

б) сервисное обслуживание;

в) услуга.

16. В своей концепции иерархии потребностей А. Маслоу, расположил потребности человека в виде ступенчатой пирамиды. Всего в пирамиде ступеней:

а) 3;

б) 5;

в) 7;

г) 10.

17. Массовые услуги, ориентированные на домашнее хозяйство (поддержание в нормальном состоянии жилья и предметов длительного пользования, находящихся в нём), в системе классификации услуг по видам деятельности, получили название…

а) производственные;

б) потребительские;

в) профессиональные;

г) услуги личного характера.

18. Модель, согласно которой, качественные характеристики потребителей, находящихся в процессе обслуживания в поле зрения или рядом с потребителем А, существенно влияют на его восприятие и переживаемость процесса обслуживания, представлена в …

а) концепции маркетинга услуг Д. Ратмела;

б) концепции маркетинга услуг П. Эйгле и Е. Ланжара;

в) концепции маркетинга услуг Ф. Котлера.

19. Уровень развития психологических знаний, навыков и умений работников сервиса для учёта индивидуально-психологических особенностью клиентов с целью выбора наилучшей тактики их обслуживания, представляет собой…

а) профессионализм работников сервиса;

б) психологическую культуру сервиса;

в) тактику обслуживания потребителей.

20. Восприятие потребителем различия между желаемым и действительным состоянием, достаточное для активации решения, получило название…

а) предпокупочная оценка альтернатив;

б) потребление;

в) осознание потребности.

21. Непрерывно следующие один за другим процессы получения продукта (услуги, работы) и будущее его использование в своих целях, характеризуется как…

а) поведение потребителей;

б) потребление;

в) модель процесса потребления.

22. Способ предоставления услуг, состоящий из набора конкретных сервисных операций и благ для потребителя, называется…

а) процесс обслуживания;

б) метод обслуживания;

в) форма обслуживания.

23. Действия, связанные с приобретением и потреблением товаров и услуг, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этим действиям, называются …

а) поведение потребителей;

б) потребление;

в) модель процесса потребления.

24. Комплекс факторов, физического (место предоставления услуг), психологического (коммуникативный процесс участников) и профессионального (опыт и знания представителя сферы услуг) характеров, характеризуется как…

а) концепция маркетинга;

б) контактная зона;

в) концепция сервиса.

25. Способ предоставления услуг, состоящий из набора конкретных сервисных операций и благ для потребителя, называется…

а) процесс обслуживания;

б) метод обслуживания;

в) форма обслуживания.

26. Воззрение, согласно которому человек есть центр Вселенной и цель всех совершающихся в мире событий называется:

а) персонализм;

б) антропоцентризм;

в) иррационализм;

г) экзистенциализм.

27. Потребности в средствах и условиях удовлетворения других потребностей (комфорта жилья, транспортных средств и т.д.) называются:

а) материальными;

б) биологическими;

в) социальными;

г) духовными.

28. Потребности, которые навязываются индивиду особыми социальными интересами (закрепляющие тягостный труд, агрессивность, мода на что-либо и т.д.). Их утоление может приносить значительное удовлетворение индивиду, но не счастье. Это:

а) базовые;

б) истинные;

в) ложные;

г) извращенные.

29. Универсальный способ удовлетворения человеческих потребностей путем активного преобразующего отношения к миру – это:

а) жизнедеятельность;

б) деятельность;

в) активность;

г) это одно и то же.

30. Главными факторами, формирующими потребностно-мотивационную сферу индивида являются:

а) личностные;

б) экономические;

в) психологические;

г) культурные.

31. История формирования и развития личности в определенном обществе – это:

а) онтогенез;

б) филогенез;

в) жизненный путь;

г) жизненное кредо.

32. Стремление к преодолению материального, интеллектуального уровня общественного бытия, осуществляемого в искусстве, религии, философии и др. деятельности – это:

а) биологическое бытие;

б) общественное;

в) материальное;

г) духовное.

33. Конкретный человек со свойствами присущими как ему, так и общими для многих других – это:

а) личность;

б) индивид;

в) индивидуальность;

г) субъект.

34. Специфические личностные свойства, влияющие на стремление человека к достижению поставленных целей – это:

а) воля;

б) эмоции;

в) способности;

г) чувства.

35. Система факторов, побуждающих поведение и поддерживающих поведенческую активность – это:

а) цели;

б) мотивы;

в) потребности;

г) мечты.

36. Вершина пирамиды потребностей человека по А. Маслоу – это:

а) самоактуализация;

б) эстетические потребности;

в) потребности в безопасности;

г) познание.

37. Здоровье, конфессия, пол и возраст – это …. факторы, влияющие на мотивы выбора отдыха.

а) культурные;

б) психологические;

в) социальные;

г) личностные.

38. Снобизм, личный опыт и убеждения – это …. факторы, влияющие на мотивы выбора отдыха.

а) культурные;

б) психологические;

в) социальные;

г) личностные.

39. Престиж, менталитет и референтные группы – это …. факторы, влияющие на мотивы выбора отдыха.

а) культурные;

б) психологические;

в) социальные;

г) личностные.

40. Потребности в пище, здоровье и безопасности относятся к:

а) материальными;

б) биологическими;

в) социальными;

г) духовными.

41. Потребности сделать карьеру и быть причастным к политике относятся к:

а) индивидуальными;

б) групповыми;

в) общественными;

г) личными.

42. Качества, от которых зависят реакции человека на других людей и социальные обстоятельства - это:

а) воля;

б) чувства;

в) темперамент;

г) характер.

43. Вид деятельности, результатом которого не становится производство какого-либо продукта называют:

а) общение;

б) игра;

в) труд;

г) учение.

44. Нужду или недостаток в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма, человеческой личности, социальной группы, общества в целом можно назвать:

а) цели;

б) мотивы;

в) мечты;

г) потребности.

45. В основу классификации потребностей Симонова положен принцип:

а) деятельности;

б) мотивации;

в) социальных групп;

г) необходимости.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Примерные варианты контрольных работ

Анализ основных изменений ценностных ориентаций и социальных установок россиян.

Влияние качества обслуживания на формирование отношения потребителя к бренду

Диагностика и прогнозирование поведения потребителя.

Изучение удовлетворённости потребителей качеством обслуживания.

Инновационные тенденции в развитии сферы услуг.

Институциональные факторы и инструменты сервисоориентированного развития предприятия.

Исследование социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов.

Методы повышения уровня сервисного обслуживания на предприятии.

Методы проведения исследований поведения потребителей услуг.

Описание социально-психологических типов потребителей.

Особенности взаимодействия потребителя и работника сферы сервиса на основе их темперамента.

Оценка влияния внешних и внутренних факторов на процесс принятия потребительского решения.

Оценка качества работы персонала, как важная составляющая системы оценки уровня сервисного обслуживания

Оценка состояния предпродажного и послепродажного сервиса.

Оценка уровня сервисного обслуживания на предприятии.

Повышение уровня сервисного обслуживания при внедрении системы мотивации персонала предприятия.

Понятие контактной зоны и особенности поведения в ней продавца и клиента.

Понятие, сущность и функции рынка сервисных услуг.

Потребительские требования к сервисному обслуживанию.

Преимущества и недостатки структуры обслуживания на предприятии.

Психологические механизмы, лежащие в основе потребительских предпочтений.

Пути и средства совершенствования управления обслуживающей деятельностью.

Разработка критериев качества обслуживания в современных условиях на предприятии сферы сервиса.

Разработка системы оценки уровня сервисного обслуживания.

Разработка социально-психологической типологии потребителей.

Сервис как система индивидуального обслуживания.

Система оценки уровня сервиса продукции и услуг.

Социально-культурная трансформация российского общества и её влияние на сферу услуг.

Социально-психологические критерии типологии потребительских групп.

Социоприродная целостность человека как основа индивидуального обслуживания.

Стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента.

Структура профессиональных ценностей специалиста сервиса.

Структурирование и оценка качества услуг на предприятии.

Сфера услуг как объект исследования: проблемы методологии и направления развития.

Формирование оценки сервисного обслуживания на предприятии.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Выбор варианта заданий контрольной работы студент осуществляет в соответствии с последней цифрой номера своей зачетной книжки. Вариант 10 соответствует цифре «0»:

Вариант	№ тестового задания	Вариант	№ тестового задания
Вариант 1	1, 11, 21, 31, 36, 45	Вариант 6	6, 16, 26, 36, 31, 40
Вариант 2	2, 12, 22, 32, 35, 44	Вариант 7	7, 17, 27, 31, 32, 39
Вариант 3	3, 13, 23, 33, 34, 43	Вариант 8	8, 18, 28, 32, 33, 38
Вариант 4	4, 14, 24, 34, 33, 42	Вариант 9	9, 19, 29, 33, 34, 37
Вариант 5	5, 15, 25, 35, 32, 41	Вариант 10	10, 20, 30, 34,35, 36

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена(формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности

по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1.Мыслители античного мира и средневековья о человеческих потребностях
2.Воззрения на человека и его потребности в Новое время
3.Развитие взглядов на человеческие потребности в марксизме и в «философии жизни
4.Развитие взглядов на человека и его потребности в XX веке
5.Человеческое бытие: понятие, проблемы, перспективы
6.Биологическое бытие человека
7.Социальное бытие человека
8.Индивид и его индивидуальность
9.Личность – способ бытия человека в обществе
10.Индивидуальные физиологические и психические особенности человека – основа потребностей
11.Понятие потребностей
12.Потребности, интересы, ценности
13.Индивидуальные потребности
14.Общественные потребности
15.Взаимодействие потребностей и производства
16.Индивидуальная деятельность и потребности
17.Закон возвышения потребностей
18.Биологические и социальные потребности
19.Материальные и духовные потребности
20.Манипулирование, регулирование, управление потребностями
21.Формы и методы воздействия на потребности
22.Сферы общественной жизни как сферы удовлетворения потребностей
23.Малые социальные группы как организационные формы удовлетворения потребностей
24.Роль семьи в удовлетворении потребностей
25.Специфика сферы сервиса и ее место в системе сфер общественной жизни
26.Формы и методы удовлетворения потребностей сервисной деятельностью
27.Потребительство и потребление
28.Общественное воспитание потребностей
29.Саморазвитие индивида и его потребностей
30.Наиболее общие положения культуры сервиса
31.Социальные технологии потребления
32.Культура индивидуального потребления

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована

	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Мальшина Н. А.	Человек и его потребности: Учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www .iprbooksh op.ru/7519 1.html
Л1.2	Генкин Б. М.	Человек и его потребности: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	http://znani um.com/go .php? id=101011 1
Л1.3	Охотина Н. М.	Сервисология: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017	http://bibli oclub.ru/in dex.php? page=book &id=4837 07
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Мальшина Н. А.	Человек и его потребности	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www .iprbooksh op.ru/1778 3.html

Л2.2	Колобова А. Е.	Человек и его потребности. Потребление как социальный институт и процесс: Учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016	http://www .iprbooksh op.ru/7653 2.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb. donstu.ru/c ontent/ruko vodstvo- dlya-prepodavat eley-po-organizacii -i- planirovani yu
Л3.2	Плужникова Н. Н.	Человек и его потребности: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www .iprbooksh op.ru/4990 6.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Человек и его потребности Учебное пособие для бакалавров Мальшина Н. А. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2018 160 с.			
Э2	Человек и его потребности Учебное пособие Генкин Б. М. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма" 2019 256 с.			
Э3	Сервисология учебное пособие Охотина Н. М. Йошкар-Ола: ПГТУ 2017 116 с.			
Э4	Человек и его потребности Мальшина Н. А. Саратов: Вузовское образование 2013 77 с.			
Э5	Человек и его потребности. Потребление как социальный институт и процесс Учебное пособие Колобова А. Е. Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ 2016 60 с.			
Э6	Человек и его потребности Учебно-методическое пособие Плужникова Н. Н. Саратов: Вузовское образование 2016 127 с.			
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018			
Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;			
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.			
информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Сервисология»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Сервисная деятельность»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Сервисная деятельность» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА .. 4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ. 5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 8
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ 12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 12
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 14

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Сервисная деятельность».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью изучения дисциплины «Сервисная деятельность» является формирование у студентов систематизированных знаний о профессиональной деятельности в сфере сервиса и создание устойчивой мотивации к освоению студентами основных принципов работы с потребителями как важнейшей составляющей успешной деятельности организации

Задачами дисциплины являются:

− ознакомление студентов со становлением и развитием сервисной деятельности;

− ознакомление студентов с государственным и региональным регулированием сервисной деятельности;

− ознакомление студентов с особенностями функционирования отдельных групп услуг.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-2.1: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-3.1: Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Сервисная деятельность» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде

плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля

1. Какие существуют подходы к пониманию феномена сервисной деятельности?
1. В чем суть понятия «сервисная деятельность»?
2. Каковы признаки сервиса как вида деятельности?
3. Каково содержание понятия «сервис» в широком и узком смысле слова?
4. Каковы функции сервисной деятельности?
5. Какие виды сервисной деятельности выделяются в современной учебной литературе?
6. В чем заключаются преимущества классификации услуг на основании нескольких (двух и более) признаков?
7. Что понимают под формами сервисной деятельности? Каковы формы сервисной деятельности?
8. Что понимается под методом сервисной деятельности? Какие методы сервисной деятельности вы знаете?
9. Какие аргументы доказывают значимость сферы услуг в любом типе экономики?
10. Что понимается под сервисной экономикой и каковы ее проявления?

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Сервисная деятельность» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Историческое развитие сервисной деятельности и особенности ее становления в современном мире.
2. Сервисная деятельность и потребности человека.
3. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития.
4. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.
5. Виды сервисной деятельности.
6. Информационный сервис и Интернет-экономика.
7. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.
8. Проблемы переходного периода от индустриального к информационному обществу.
9. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.
10. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика.
11. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.
12. Служба сервиса и ее функции.
13. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития.
14. Услуги и их роль в формировании разумных потребностей человека.
15. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.
16. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы.
17. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании.
18. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия.
19. Особенности развития сферы услуг в условиях современного рынка.
20. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности.
21. Сетевые сервисные компании: проблемы и особенности развития.
22. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе.
23. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
24. Цифровые технологии и коммуникация: этические особенности организации связи.
25. Сервис и основные формы человеческой деятельности.
26. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.
27. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.
28. Психологические типы потребителей.
29. Профессиональный кодекс специалиста по сервису.
30. Нравственные аспекты проблемы защиты информации в информационном сервисе.
31. Теория организации обслуживания.
32. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Выбор варианта заданий контрольной работы студент осуществляет в соответствии с последней цифрой номера своей зачетной книжки. Вариант 10 соответствует цифре «0»:

Вариант	№ тестового задания	Вариант	№ тестового задания
Вариант 1	1, 11, 21, 31, 36, 45	Вариант 6	6, 16, 26, 36, 31, 40
Вариант 2	2, 12, 22, 32, 35, 44	Вариант 7	7, 17, 27, 31, 32, 39
Вариант 3	3, 13, 23, 33, 34, 43	Вариант 8	8, 18, 28, 32, 33, 38
Вариант 4	4, 14, 24, 34, 33, 42	Вариант 9	9, 19, 29, 33, 34, 37
Вариант 5	5, 15, 25, 35, 32, 41	Вариант 10	10, 20, 30, 34,35, 36

Примерные варианты контрольных работ

1. Дать определение понятия «сервис» и «услуга».
2. Опишите виды услуг. Рынок услуг.
3. Место и роль сервисного обслуживания на современном этапе развития экономики.
4. Объясните смысл термина «жизненный цикл услуги».
5. Характеристики услуг.
6. Свойства услуги как товара.
7. Три уровня товара (согласно Ф. Котлеру) и место сервисной деятельности в создании «подкрепления» товару.
8. Иерархия потребностей. Роль сервиса в удовлетворении потребностей.
9. Основные подходы к осуществлению сервиса (самообслуживание, метод поточной линии и индивидуальный подход).
10. Методы определения качества услуги.
11. Индивидуальное обслуживание и самообслуживание. Отличительные черты этих видов деятельности, недостатки и преимущества.
12. Нематериальные и материальные услуги. Социальные услуги.
13. Этикет в сфере обслуживания.
14. Эстетика в сервисе.
15. Контактная зона. Особенности поведения производителей и потребителей услуг.
16. Конкуренция в сфере обслуживания.
17. Конкурентные стратегии на рынке услуг.
18. Оценка конкурентоспособности услуг.
19. Цель анализа конкурентов и значение термина «позиционирование».
20. Реклама в сфере сервиса.
21. Разработка новой услуги. Оценка конкурентоспособности.
22. Показатели качества услуги. Понятие культуры сервиса.
23. Модель качества сервиса основанная на разрыве.
24. Рассмотрение жизненного цикла услуги любого вида сервиса.
25. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
26. Правовая база в сфере обслуживания. Закон о защите прав потребителя.
27. Перспективы развития сервиса в России.
28. Сервис за рубежом. Мировые тенденции развития потребления услуг.
29. Назовите основные этапы, которые необходимо пройти фирме при выработке сервисной политики.

30. Контроль неудовлетворенности потребителя – это ключевой компонент конкурентной рациональности, но часто потребители не говорят о своей неудовлетворенности. Каким образом фирма может удостовериться, что потребитель не удовлетворен и, тем самым, привлечь внимание руководства к проблеме?

31. Понятие о ценности услуги. Денежная и не денежная цена услуги.

32. Внешний и внутренний имидж фирмы.

33. Разрешение конфликтов с потребителями услуг

34. Контроль качества обслуживания и производительности в сфере услуг. Возможности повышения производительности в сфере услуг.

35. Виды конкурентных стратегий.

36. Удовлетворенность персонала и потребителей услуг, взаимосвязь.

37. Новые сервисные технологии. Возможности и сети Интернет.

38. Обоснуйте процесс роста услуг в процессе развития человеческого общества (доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное общество).

39. Роль покупателя в оказании услуг. Как воздействует поведение клиента на качество оказания услуги?

40. Какую роль при оказании услуги могут оказать другие покупатели? Какие меры можно предпринять, чтобы гарантировать желаемые результаты, когда многие потребители присутствуют при исполнении услуги?

41. Поведение потребителя и процесс принятия решения. Внешние и внутренние влияния (возраст, культура, национальные особенности, образование, доход).

42. Какие типы услуг помогут потребителю удовлетворить каждый уровень потребностей (физиологические, социальные, потребности в защищенности, в уважении, в самоутверждении)?

43. Опишите потенциальных клиентов прачечных с учетом возраста, дохода, социального статуса, ценностей, референтных групп?

44. Объясните различие между ценностью потребления и ценностью обмена?

45. Какую роль играет время в создании ценности услуги?

46. Объясните, что значит стратегия для сервисной организации.

47. Что входит в понятие «конкурентная среда» для сервисной организации?

48. Объясните не денежную цену услуг. Как она будет влиять на принятие решения клиентом о покупке?

49. Объясните стратегию лидерства за счет экономии на издержках.

50. Объясните конкурентную стратегию, основанную на дифференциации.

51. Объясните конкурентную стратегию, основанную на специализации.

52. Объясните различие между стратегиями специализации и лидерства за счет экономии на издержках.

53. Допустим, что многие услуги имеют большой резерв текущих и потенциальных потребителей, важно ли для сервисной фирмы иметь постоянных покупателей? Обоснуйте ответ.

54. Каковы некоторые причины ухода потребителей услуг к конкурентам?

55. Какова зависимость между приверженностью и удовлетворенностью потребителей?

56. Чего обычно ожидают потребители от обслуживающего их сотрудника? Почему работа в сфере услуг особенно стрессовая?

57. Считаете ли вы, что усилия по увеличению производительности труда в сфере услуг бесполезны?

58. Жалоба как дополнительная возможность повышения качества сервисного бизнеса.

59. Индивидуальное обслуживание. Этичность сбора данных о потребителях.

60. Роль фирменной одежды в создании имиджа предприятия.

61. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей.

62. Развитие бытовых услуг в России.

63. Категории потребителей и особенности их обслуживания.

64. Качество услуги - оценка потребителем.

65. Возможные пути контроля удовлетворенности потребителя.

66. Гарантия – защита продавца и способ конкурентной дифференциации.

67. Проблема конфликтных ситуаций в сервисной деятельности.

68. Культура общения работников сферы услуг и внутренняя культура.

69. Опишите ситуацию, в которой Вы стали «потерянным потребителем». Почему Вы перестали потреблять услугу: из-за низкого качества; из-за низкой культуры обслуживания? Что бы Вы посоветовали сделать фирме, чтобы вернуть Вас как потребителя?

70. Может ли сервисная компания пользоваться методом «поточной линии» или «самообслуживания « и при этом концентрироваться на качестве обслуживания клиента?

71. Назовите примеры операций, характеризующимся тесным или незначительным контактом с клиентом, в следующих организациях: стоматологическая клиника, авиалиния, бухгалтерия, автосервис.

72. Почему сфера услуг и сфера производства неразрывно связаны?

73. Опишите потенциальных клиентов прачечных с учетом возраста, дохода, социального статуса, ценностей.

74. Почему сегментирование важно для сферы услуг?

75. Области применения новых технологий в сфере услуг.

76. Рассмотрите характеристики услуг на примере «образовательных услуг».

77. Факторы, которые могут явиться причинами разработки новых услуг.

78. Что означает понятие «новая услуга»? Приведите примеры услуг для каждой категории новизны.

79. Выберите услугу, с которой Вы хорошо знакомы, кратко опишите главный процесс при оказании этой услуги. Определите несколько важных для потребителей показателей качества работы этого процесса.

80. Принцип «Узнайте своего потребителя» стоит в начале списка принципов разработки услуги. Объясните, что означает этот принцип для сервисных фирм?

Тест

1. Найдите ошибку. Какое отличие не относится к отличиям сферы услуг от производственной сферы?

«Отличия сферы услуг от производственной сферы:
- более тесный контакт с потребителями,
- более высокая степень индивидуализации продукта,
- большая трудоемкость,
-более высокая конкурентоспособность».

2. Найдите ошибку. Какой принцип не относится к принципам сервисной деятельности?

- Обязательность предложения
- Необязательность использования
- Эластичность сервиса
- Удобство сервиса
- Абсолютное совершенство
- Информационная отдача сервиса
- Разумная ценовая политика
- Гарантированное соответствие производства сервису

3. Выберите ответ «да» или «нет» на предложенный вопрос:

«Предпродажный сервис оплачивается потребителем?»
3.1 Да
3.2 Нет

4. Выберите ответ «да» или «нет» на предложенный вопрос:

«Социально-культурная услуга обеспечивает поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионального мастерства?»
4.1 Да. 4.2 Нет.

5. Вставьте пропущенные понятия:

«Предпродажный сервис предполагает ……к покупке и эксплуатации, максимальное облегчение торговому персоналу его ……., а …….. – его приобретение.

6. Вставьте пропущенные понятия:

В соответствии с ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения» под услугой понимается результат непосредственного взаимодействия…….и ……., а также собственной деятельности …….. по удовлетворению потребности потребителя.

7. Восстановите последовательность этапов жизненного цикла услуги:

7.1 Исполнение услуги.
7.2 Принятие заказа на услугу.
7.3 Контроль качества исполнения услуги.
7.4 Предоставление информации по услугам, предлагаемым потребителю.
7.5 Выдача заказа потребителю.

8. Восстановите последовательность этапов проведения сертификации услуг:

8.1 подача заявки на сертификацию;
8.2 осуществление инспекционного контроля за соответствием сертифицированной услуги требованиям нормативных документов;
8.3 принятие решение по заявке, в том числе выбор схемы сертификации;
8.4 проведение сертификационной проверки;
8.5 выдача сертификата соответствия и лицензии на применение знака соответствия;
8.6 заключение договора на проведение инспекционного контроля за соответствием;
8.7 разработка методики проведения проверки.

9. Выберите один верный ответ из предложенных:

«Какое из качеств относится к характеристикам услуги, обеспечивающим ее способность удовлетворять определенные потребности»:

9.1 когнитивность;
9.2 секретность;
9.3 доступность;
9.4 аксиологичность.

10. Выберите один верный ответ из предложенных:

«Какой уровень стандартизации услуг не существует в практике сервиса»:

10.1 международный;
10.2 личностный;
10.3 коллективный;
10.4 галактический.

11. Определите, какие характерные черты относятся к мерчандайзингу, а какие – к франчайзингу:

А - мерчандайзинг Б - франчайзинг	1	Единовременная оплата лицензии, а так же периодические платежи в виде процента от объема продаж или прибыли.
	2	Размещение товаров в торговом зале по в соответствии с определенными требованиями
	3	Ориентация на эмоциональное восприятие товаров целевыми группами покупателей
	4	Обязательства по оказанию квалифицированной помощи партнерам в обучении персонала, подборе помещений, проведении маркетинговых исследований.
	5	Оформление торговых прилавков
	6	Продажа лицензии, которая дает право на использование торговой марки, фирменной услуги, идеи, технологии.

12. Восстановите соответствие элементов двух списков в типологии клиентов предприятия социально-культурного сервиса:

А	«аналитик»	1	Активный и отзывчивый
Б	«энтузиаст»	2	Пассивный и отзывчивый
В	«активист»	3	Активный и неотзывчивый
Г	«добряк»	4	Пассивный, неотзывчивый

13. Закончите предложение:

«Перед современным российским сервисом стоит задача сочетания….»

14. Закончите предложение:

«Сегодня в практике отечественного сервиса очевидны положительные сдвиги в следующих направлениях: …..»

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.Правильные ответы на тестовые вопросы контрольной работы: 100% 50% менее 50%	 7 4 0
2. Ответы на теоретические вопросы	3 за каждый правильный ответ
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененныепри выполнении заданий контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийсяне демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1. Понятие об услуге и сервисной деятельности
2. Функции сферы услуг

3. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг
4. Теория постиндустриального общества
5. Вопросы истории развития сервиса в России
6. Эволюция понятия «товар»
7. Характеристики услуг
8. Отличие услуги от материально-вещественного товара
9. Определение ценности услуги
10. Определение потребительской среды в сфере услуг
11. Клиенты и их потребности
12. Факторы, влияющие на покупательское поведение
13. Процесс принятия решения потребителем.
14. Специфические аспекты покупки услуг
15. Поведения потребителей деловых услуг
16. Обслуживание как сервисная система
17. Система сервисных операций
18. Система предоставления услуг
19. Система маркетинга услуг
20. Пространство контакта
21. Процесс контакта между клиентом и исполнителем
22. Содержание контакта
23. Работа с жалобами потребителей
24. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций
25. Основные методы предоставления услуг
26. Формы обслуживания
27. Основные подходы к осуществлению сервиса
28. Основные задачи системы сервиса
29. Виды сервиса по времени его выполнения
30. Виды сервиса по содержанию работ
31. Принципы гарантийного обслуживания.
32. Назначение технического обслуживания и ремонта
33. Эволюция организации технического обслуживания и ремонта
34. Запасы запасных частей
35. Резервные мощности
36. Предупреждающий подход
37. Политика технического обслуживания
38. Структура службы сервиса и фирменный сервис
39. Основные понятия и определения сервисной деятельности
40. Информационные технологии в сфере услуг
41. Причины, по которым фирмы услуг инвестируют в новые технологии
42. Области применения новых технологий в сфере услуг

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с

		соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Руденко Л. Л.	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www .iprbooksh op.ru/7519 9.html
Л1.2	Свириденко Ю.П., Хмелев В.В.	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znani um.com/go .php? id=760143
Л1.3	Свириденко Ю.П., Хмелев В.В.	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znani um.com/go .php? id=100797 6
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Манюхин И. С.	Сервисная деятельность: Конспект лекций	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www .iprbooksh op.ru/2979 4.html

Л2.2	Резник Г. А., Маскаева А. И.	Сервисная деятельность: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znani um.com/go .php?id=352240
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb. donstu.ru/content/ruko vodstvo- dlya-prepodavat eley-po-organizacii -i- planirovani yu
Л3.2	Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А.	Сервисная деятельность. Практикум: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	http://www .iprbooksh op.ru/4501 4.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Сервисная деятельность Учебное пособие Руденко Л. Л. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2018 208 с.
Э2	Сервисная деятельность Учебное пособие Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2017 174 с.
Э3	Сервисная деятельность Учебное пособие Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 174 с.
Э4	Сервисная деятельность Конспект лекций Манюхин И. С. Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ 2014 Сервисная деятельность 64 с.
Э5	Сервисная деятельность Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.
Э6	Сервисная деятельность. Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2014 100 с.
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018

Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.

Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Сервисная деятельность»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Сервисная деятельность»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Сервисная деятельность» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Содержание

ВВЕДЕНИЕ....4
Практическое занятие 1 Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека....5
Практическое занятие 2 Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности....6
Практическое занятие 3 Разновидность услуг и их характеристика....6
Практическое занятие 4 Взаимоотношения специалиста по сервису и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности....7
Практическое занятие 5 Теория организации обслуживания....7
Практическое занятие 6 Понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности....8
Практическое занятие 7 Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания....8
Практическое занятие 8 Виды сервисной деятельности....8
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ....9

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью изучения дисциплины «Сервисная деятельность» является формирование у студентов систематизированных знаний о профессиональной деятельности в сфере сервиса и создание устойчивой мотивации к освоению студентами основных принципов работы с потребителями как важнейшей составляющей успешной деятельности организации

Задачами дисциплины являются:

− ознакомление студентов со становлением и развитием сервисной деятельности;

− ознакомление студентов с государственным и региональным регулированием сервисной деятельности;

− ознакомление студентов с особенностями функционирования отдельных групп услуг.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-2.1: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности

ОПК-3.1: Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

цели и задачи управления структурными подразделениями сервисных предприятий

клиентоориентированные сервисные технологии, показатели качества сервисных услуг, порядок их оценки

Уметь:

управлять подразделениями предприятий сервиса, устанавливать цели и задачи сервисной деятельности

оценивать качественные параметры сервисных услуг на основе клиентоориентированных сервисных технологий

Владеть:

навыками управления структурынми подразделениями сервисных предприятий

навыками применения клиентоориенированных технологий при оценке качества услуг

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-3.1

Вопросы для обсуждения

1. Что такое «сервис»?
2. В чем сущность понятия «сервисная деятельность»?
3. Какие основные функции выполняет сервис?
4. Какие существуют основные подходы к осуществлению сервиса?
5. Какие формы организации сервисного обслуживания приняты в современной сервисной деятельности?
6. Какие три сектора принято выделять в международной классификации отраслей?
7. По каким четырем главным формам человеческой деятельности классифицируются сервисные услуги?
8. На основании каких принципов строится сервисная деятельность в материально-преобразовательной сфере?
9. Какие основные задачи решает система сервиса материально-преобразовательной деятельности?
10. На какие виды делится послепродажный сервис?
11. На что направлена познавательная форма деятельности?
12. Через что осуществляется сервис в области ценностно-ориентационной деятельности?
13. Какова структура социально-культурной сферы?
14. Какие функции выполняет социально-культурная сфера?
15. Какие объективные факторы определяют развитие сферы услуг в современном российском обществе?

Задания для практической работы

1. Распределить характеристики технологий по двум направлениям:

Сервисные	Промышленные

- Неосязаемые результаты работы.
- Продукцию можно сохранять для последующего использования.
- Трудоемкие и наукоемкие.
- Мало прямых контактов с потребителями.
- Качество продукции зависит от индивидуального восприятия и трудноизмеримо.
- Допустима более длительная продолжительность выполнения заказа.
- Место расположения предприятий имеет очень большое значение.
- Производство и потребление происходят одновременно.
- Результат работы – осязаемая продукция.
- Трудоемкие и наукоемкие.
- Капиталоемкие.
- Качество продукции зависит от индивидуального восприятия и трудноизмеримо.
- Постоянные контакты работников с потребителями

- Как правило, необходима быстрая реакция на запросы потребителей
- Возможность непосредственного измерения качества продукции
- Место расположения предприятий не имеет большого значения

2. Познакомиться с системой предпродажного и послепродажного сервиса любого сервисного предприятия города.

3. Доказать, какие из подходов к организации сервисной деятельности наиболее развиты в образовательном сервисе учебного заведения, в котором Вы учитесь.

Практическое занятие 2 Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-3.1

Вопросы для обсуждения

1. Какие услуги в истории появились первыми и как можно оценить их качество?
2. Что послужило причиной развития транспортных услуг?
3. Какую роль сыграла религия в развитии сервиса?
4. Почему развитие науки положительно повлияло на развитие сервисной деятельности?
5. Какие закономерности развития услуг существуют в постиндустриальном обществе?
6. Как развивался сервис в г. Шадринске? Какие услуги развивались наиболее активно и почему?

Задание для практической работы

Заполнить таблицу «Развитие сервисной деятельности»:

	Первобытное общ-во	Древние царства	Средневековая Европа	Древняя Русь	Царская Россия	Советское государство
Транспортные						
Образовательные						
Услуги связи						
Рекреационные						
Организация досуга						
Торговые						
И т.д.						

Практическое занятие 3 Разновидность услуг и их характеристика

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-3.1

Вопросы для обсуждения

1. Какие основные характеристики имеет услуга?
2. В чем причины роста объема услуг?
3. Какие существуют типы услуг?
4. Какие функции выполняет непроизводственная сфера?
5. Из каких отраслей состоит структура непроизводственной сферы?

6. Какие общие характеристики имеют услуги непроизводственной сферы?
7. На какие группы делится процесс обслуживания?
8. В чем особенности покупки услуги?
9. Какую специфику имеет рынок услуг в отличие от товарного рынка?

Задания для практической работы

1. Охарактеризовать каждый этап жизненного цикла услуги
2. Дать общую характеристику производственных и непроизводственных услуг.
3. Перечислить основные виды сервисных технологий и их основные признаки.

Практическое занятие 4 Взаимоотношения специалиста по сервису и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-3.1

Вопросы для обсуждения

1. Объясните, какие типы услуг помогут потребителю удовлетворить каждый уровень потребностей в иерархии потребностей по Маслоу.
2. Объясните, как внешние и внутренние факторы влияют на появление наших потребностей в услугах.
3. Перечислите основные источники информации, используемые потенциальным клиентом для принятия решения о покупке. На ваш взгляд, какой из них является наиболее эффективным?
4. Существует мнение, что, принимая решение, клиент не следует какой-либо схеме, а делает свой выбор в большей или меньшей степени случайно. Какова ваша позиция по этому вопросу? Ответ обоснуйте.
5. Одни клиенты останавливаются в различных гостинцах, другие – предпочитают отели одной той же гостиничной сети, некоторые – только в полюбившихся гостиницах. Как вы можете объяснить эти ситуации?
6. Почему потребители оценивают услуги иначе, чем товары?
7. В особенности поведения потребителей деловых услуг?
8. Назовите основные психологические факторы, субъективно обусловливающие единоличное приятие решения деловых физических лиц и институциональных структур.

Практическое занятие 5 Теория организации обслуживания

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-2.1

Вопросы для обсуждения

Определите основное содержание SERVUCTION модели.

Поясните понятия «бэк-офис» и «фронт-офис».

Что представляет собой система маркетинга услуг?

Какие процессы оценивают клиенты, получающие услуги?

В чем состоит особенность предоставления услуг через электронные каналы?

Какие средства и инструменты используются компаниями для достижения желаемых изменений целевого рынка?

Поясните сущность треугольной модели маркетинга услуг Ф. Котлера.

В чем особенность модели, построенной на разделении услуги на различные по своей природе компоненты?

Какую цель ставит перед собой сервисная организация, предоставляя потребителям комплексную услугу?

Практическое занятие 6 Понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-3.1

Вопросы для обсуждения

1. В чем сущность понятия «контактная зона»?
2. На какие этапы делится процесс совершения заказа?
3. Какие фразы специалиста сервиса стимулируют покупателя услуги?
4. Как должен вести себя работник сферы сервиса, если посетитель уходит, не сделав заказ?
5. Какие рекомендации необходимо учитывать при ведении диалога?
6. Какие требования к внешнему виду необходимо соблюдать сотруднику контактной зоны?

Задания для практической работы

1. Рассмотреть предложенную ситуацию и предложить приемы привлечения внимания клиента:

Клиент заходит в Вашу турфирму уже не в первый раз, но ограничивается только просмотром каталогов.

2. Рассмотреть предложенную ситуацию обслуживания в контактной зоне и обосновать стиль общения с конфликтной личностью: Клиент турфирмы (мужчина примерно 50 лет) просмотрел все каталоги, все рекламные проспекты, раскритиковал все предложенные варианты, обосновывая свои отказы негативной информацией, полученной от своих друзей и знакомых.

Практическое занятие 7 Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-2.1

Вопросы для обсуждения

Дайте определение понятиям «метод обслуживания» и «форма обслуживания». Основное содержание предоставления услуг методом поточной линии.

Основное содержания предоставления услуг методом индивидуального подхода. Сущность кастомизации и персонализация при предоставлении услуг.

Назовите основные формы обслуживания потребителей.

В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю?

В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?

Практическое занятие 8 Виды сервисной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ОПК-3.1

Вопросы для обсуждения

Чем обусловлено возрастающее значение сервисного обслуживания покупателей?

Назовите основные задачи системы сервиса?

Дайте характеристику видам сервиса по времени его выполнения.

Какова роль технического обслуживания в поддержании оборудования в работоспособном состоянии?

Дайте характеристику фирменному сервису.

Каковы основные принципы гарантийного обслуживания?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Руденко Л. Л.	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75199.html
Л1.2	Свириденко Ю.П., Хмелев В.В.	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=760143
Л1.3	Свириденко Ю.П., Хмелев В.В.	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1007976
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Манюхин И. С.	Сервисная деятельность: Конспект лекций	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/29794.html
Л2.2	Резник Г. А., Маскаева А. И.	Сервисная деятельность: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znanium.com/go.php?id=352240
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.2	Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А.	Сервисная деятельность. Практикум: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/45014.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сервисная деятельность Учебное пособие Руденко Л. Л. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2018 208 с.			
Э2	Сервисная деятельность Учебное пособие Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2017 174 с.			
Э3	Сервисная деятельность Учебное пособие Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 174 с.			
Э4	Сервисная деятельность Конспект лекций Манюхин И. С. Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ 2014 Сервисная деятельность 64 с.			

Э5	Сервисная деятельность Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.
Э6	Сервисная деятельность. Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2014 100 с.
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Сервисная деятельность»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине Фольклорно-этнографическое наследие России
для студентов направления подготовки
43.03.01 «Сервис»

Методические указания по дисциплине « Фольклорно-этнографическое наследие России» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Фольклорно-этнографическое наследие России».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.3: Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач.

Самостоятельная работа по дисциплине «Фольклорно-этнографическое наследие России» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических

задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.Дайте определение понятию этнос.

2.Дайте определение понятию народ.

3.Дайте определение понятию нация.

4.Дайте определение понятию национальность.

5.Дайте определение понятию культурное наследие.

6.Что относят к объектам наследия материальной культуры.

7.Что относят к объектам наследия нематериальной духовной культуры.

8.В чем суть охраны объектов культурного наследия, как комплекса мер.

9.В чем суть сохранения объектов культурного наследия, как комплекса мер.

10.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения СКФО.

11.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ЮФО.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

12.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ЦФО.

13.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения С-ЗФО.

14.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ПФО.

15.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения УФО.

16.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения СФО.

17.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ДФО.

18.Дайте определение понятиям: культура, обычай, традиция, фольклор.

19.Охарактеризуйте этнокультурные особенности и традиции восточнославянских народов России.

20.Охарактеризуйте этнокультурные особенности и традиции народов Кавказа.

21.Охарактеризуйте этнокультурные особенности и традиции. неславянских народов России (по выбору преподавателя).

22.Роль системы филсофских знаний,знаний генезиса и и закономерностей исторического развития, в осознании социальной значимости сервисной деятельности.

23.Общая характеристика этнокультурных, исторических и религиозных традиций и особенностей народов России.

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального

количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Фольклорно-этнографическое наследие России» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в СКФО этносов.

2.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в ПФО этносов.

3.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в СФО этносов.

4.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в ЮФО этносов.

5.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в ЦФО этносов.

6.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в УФО этносов.

7.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в С-ЗФО этносов.

8.Достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в ДФО этносов.

9.Общая характеристика этнокультурных, исторических и религиозных традиций и особенностей народов России.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2

2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Фольклорно-этнографическое наследие России».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Охарактеризуйте:

этнокультурные особенности и традиции восточнославянских народов России.……

этнокультурные особенности и традиции. неславянских народов России ……

этнокультурные особенности и традиции народов Кавказа.……..

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Фольклорно-этнографическое наследие России» проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету:

1.Дайте определение понятию этнос.
2.Дайте определение понятию народ.
3.Дайте определение понятию нация.
4.Дайте определение понятию национальность.
5.Дайте определение понятию культурное наследие.
6.Что относят к объектам наследия материальной культуры.
7.Что относят к объектам наследия нематериальной духовной культуры.
8.В чем суть охраны объектов культурного наследия, как комплекса мер.
9.В чем суть сохранения объектов культурного наследия, как комплекса мер.
10.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения СКФО.
11.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ЮФО.
12.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ЦФО.
13.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения С-ЗФО.
14.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ПФО.
15.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения УФО.
16.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения СФО.
17.Охарактеризуйте этнокультурный состав населения ДФО.
18.Дайте определение понятиям: культура, обычай, традиция, фольклор.
19.Охарактеризуйте этнокультурные особенности и традиции восточнославянских народов России.
20.Охарактеризуйте этнокультурные особенности и традиции народов Кавказа.
21.Охарактеризуйте этнокультурные особенности и традиции. неславянских народов России (по выбору преподавателя).
22.Роль системы филсофских знаний,знаний генезиса и и закономерностей исторического развития, в осознании социальной значимости сервисной деятельности.
23.Общая характеристика этнокультурных, исторических и религиозных традиций и особенностей народов России.

В таблице 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

В таблице 3 приведено распределение баллов по дисциплине «Фольклорно-этнографическое наследие России».

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль	Про-	Итоговое

(50 баллов)						межу-точная аттес-тация (50 баллов)	количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекцион-ные занятия ($X_{1)}$	Практи-ческие занятия (Y_1)	Лабора-торные занятия (Z_1)	Лекцион-ные занятия (X_2)	Практи-ческие занятия (Y_2)	Лаборатор ные занятия (Z_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла – зачтено
-	25	-	-	25	-		
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):
Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	***Количество баллов***	
	1 блок	***2 блок***
Текущий контроль (50 баллов)		
Выполнение контрольной работы в форме реферата, подготовка презентации к реферату, анализ практической ситуации	***25***	***25***
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Зачет по дисциплине «Фольклорно-этнографическое наследие России»проводится в устной форме в виде тестирования. Итоговый тест состоит из 20 тестов и 1 практической ситуации. За каждое верно выполненное тестовое задание выставляется 2 балла, за неверно выполненное тестовое задание – 0 баллов. Практическая ситуация оценивается в 10 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».
Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:
- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;
Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).
Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:
- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками подготовки рефератов и презентаций к ним с помощью программных продуктов, не ориентируется в практический ситуации;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных, практических и лабораторных занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к экзамену (зачету) баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим и лабораторным работам, предусмотренным РПД.
Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Козьмин В. А., Верняев И. И., Новожилов А. Г., Егоров С. Б., Дмитриев В. А., Березкин Ю. Е., Котин И. Ю., Краснодембская Н. Г., Маретина С. А., Бузин В. С.	Основы этнографии: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/429512
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнецова, Т. Ю.	Демография с основами этнографии: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012	http://www.iprbookshop.ru/23775.html
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Баталова, Н. Т., Бегунова, Е. А., Букина, А. Л., Василенко, А. В., Веселовская, Е. В., Гук, А. А., Дробышевская, Е. Е., Дьяконова, В. Е., Исмагилова, Т. В., Камалетдинова, З. С., Карамчаков, А. Н., Кардашевская, Л. И., Киселев, А. В., Ковешникова, Е. А., Кокова, Е. А., Латышева, П. С., Лучицкая, Я. С., Майны, Ш. Б., Михайлов, В. С., Новиков, Д. В., Палехина, М. С., Сагалакова, М. Е., Сажина, Т. Н., Семченко, Е. А., Сергеева, М. Н., Сыса, Н. А., Тихомирова, О. Н., Трубчанинова, Т. В., Ултургашева, И. Г., Ултургашева, Н. Д., Филимонова, Е. А., Цуканова, К. А., Цуканова, О. А., Веселовская, Е. В., Гук, А. А., Сечина, И. А., Ултургашева, Н. Т.	Традиционная культура и фольклорное наследие народов России: сборник материалов всероссийской научно- практической конференции, посвященной 45-летию кемгуки, кемерово, 9-10 октября 2014 года	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55819.html

Л2.3	Киен, Г., Горячевой, Е. А.	Глобальная этнография. Этнография в век мобильности: монография	Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, 2015	http://www.iprbookshop.ru/69347.html
Л2.4	Хайруллин Р. З., Зайцева Т.И.	Литература народов России: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002031
Л2.5	Палилей А. В.	Этнография и танцевальный фольклор народов России: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487710

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	RU/URAIT/429512 978-5-534-10198-0 Основы этнографии Учебное пособие Козьмин В. А., Vernyaev I., Новожилов А. Г., Егоров С. Б., Дмитриев В. А., Березкин Ю. Е., Котин И. Ю., Краснодембская Н. Г., Маретина С. А., Бузин В. С. Москва: Издательство Юрайт 2019 243 с. https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-etnografii-429512
Э2	RU/ЭБС IPR BOOKS/23775 Демография с основами этнографии Учебно-методическое пособие Кузнецова Т. Ю. Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта 2012 94 с. http://www.iprbookshop.ru/23775.html
Э3	RU/ЭБС IPR BOOKS/55819 978-5-8154-0287-4 Традиционная культура и фольклорное наследие народов России Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 45-летию КемГУКИ, Кемерово, 9-10 октября 2014 года Баталова Н. Т., Бегунова Е. А., Букина А. Л., Василенко А. В., Веселовская Е. В., Гук А. А., Дробышевская Е. Е., Дьяконова В. Е., Исмагилова Т. В., Камалетдинова З. С., Карамчаков А. Н., Кардашевская Л. И., Киселев А. В., Ковешникова Е. А., Кокова Е. А., Латышева П. С., Лучицкая Я. С., Майны Ш. Б., Михайлов В. С., Новиков Д. В., Палехина М. С., Сагалакова М. Е., Сажина Т. Н., Семченко Е. А., Сергеева М. Н., Сыса Н. А., Тихомирова О. Н., Трубчанинова Т. В., Ултургашева И. Г., Ултургашева Н. Д., Филимонова Е. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры 2014 158 с. http://www.iprbookshop.ru/55819.html
Э4	RU/ЭБС IPR BOOKS/69347 978-5-93972-995-6 Глобальная этнография. Этнография в век мобильности Монография Киен Г., Горячевой Е. А. Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика 2015 Глобальная этнография. Этнография в век мобильности 191 с. http://www.iprbookshop.ru/69347.html
Э5	RU\infra-m\znanium\bibl\1002031 978-5-16-011145-2 Литература народов России Учебное пособие Хайруллин Р. З., Зайцева Т.И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 397 с. http://znanium.com/go.php?id=1002031
Э6	BIBLIOCLUB\0000487710 978-5-8154-0395-6 Этнография и танцевальный фольклор народов России практикум Палилей А. В. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры 2017 76 с. http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=487710
Э7	RU/IS/BASE/595520566 Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley -po-organizacii-i-planirovaniyu

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Фольклорно-этнографическое наследие России»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Профиль «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине «Фольклорно-этнографическое наследие России» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль «Сервис транспортных средств»

Содержание

Введение
Практическая работа Этнокультурные особенности территории (на примере СКФО). Этнокультурные особенности территории (на примере ЮФО)

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование:

способности к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; способности использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.3: Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Уметь:

Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач..

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие Этнокультурные особенности территории (на примере СКФО)

Цель занятия Закрепление теоретических знаний по теме: «Этнокультурные особенности территории», приобретение практических навыков по определению границ субъектов Федерации и хозяйственных районов и их этнографических культурных особенностей.

1.На контурной карте Юга России обозначьте государственную границу РФ.

2. На контурной карте Юга России обозначьте границы федеральных округов.

3.Нанесите на контурную карту названия округов и их столиц.

4.На контурной карте юга России выделите границы Северо-Кавказского федерального округа.

5.На контурной карте юга России выделите границы субъектов РФ и нанесите их названия.

6.Нанесите на контурную карту юга России названия центров субъектов РФ.

7.Перечислите основные этнические группы проживающие на данной территории.

8. На контурной карте Северо-Кавказского федерального округа обозначьте наиболее значимые объекты культурного наследия, относящиеся к материальной культуре данных этносов, укажите какие из них имеют особое значение, охраняются на международном и государственном уровне.

Вопросы к практической работе

1. Дайте определение понятиям этнос, народ, нация, национальность?
2. Охарактеризуйте СКФО.

По согласованию с преподавателем подготовьте доклад характеризующий достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в регионе этносов.

Этнокультурные особенности территории (на примере ЮФО)

Цель занятия Закрепление теоретических знаний по теме: «Этнокультурные особенности территории», приобретение практических навыков по определению границ субъектов Федерации и хозяйственных районов и их этнографических культурных особенностей.

Вопросы к практической работе

1. Дайте определение понятиям этнос, народ, нация, национальность?
2. Охарактеризуйте ЮФО.

3. По согласованию с преподавателем подготовьте доклад характеризующий достояние нематериальной духовной культуры в форме фольклора одного из представленных в регионе этносов.

Задание:

1.На контурной карте Юга России обозначьте государственную границу РФ.

2. На контурной карте Юга России обозначьте границы федеральных округов.

3.Нанесите на контурную карту названия округов и их столиц.

4.На контурной карте юга России выделите границы Южного федерального округа.

5.На контурной карте юга России выделите границы субъектов РФ и нанесите их названия.

6.Нанесите на контурную карту юга России названия центров субъектов РФ.

7.Перечислите основные этнические группы проживающие на данной территории.

8. На контурной карте Южного федерального округа обозначьте наиболее значимые объекты культурного наследия, относящиеся к материальной культуре данных этносов, укажите какие из них имеют особое значение, охраняются на международном и государственном уровне.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Козьмин В. А., Верняев И. И., Новожилов А. Г., Егоров С. Б., Дмитриев В. А., Березкин Ю. Е., Котин И. Ю., Краснодембская Н. Г., Маретина С. А., Бузин В. С.	Основы этнографии: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/429512
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнецова, Т. Ю.	Демография с основами этнографии: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012	http://www.iprbookshop.ru/23775.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Баталова, Н. Т., Бегунова, Е. А., Букина, А. Л., Василенко, А. В., Веселовская, Е. В., Гук, А. А., Дробышевская, Е. Е., Дьяконова, В. Е., Исмагилова, Т. В., Камалетдинова, З. С., Карамчаков, А. Н., Кардашевская, Л. И., Киселев, А. В., Ковешникова, Е. А., Кокова, Е. А., Латышева, П. С., Лучицкая, Я. С., Майны, Ш. Б., Михайлов, В. С., Новиков, Д. В., Палехина, М. С., Сагалакова, М. Е., Сажина, Т. Н., Семченко, Е. А., Сергеева, М. Н., Сыса, Н. А., Тихомирова, О. Н., Трубчанинова, Т. В., Ултургашева, И. Г., Ултургашева, Н. Д., Филимонова, Е. А., Цуканова, К. А., Цуканова, О. А., Веселовская, Е. В., Гук, А. А., Сечина, И. А., Ултургашева, Н. Т.	Традиционная культура и фольклорное наследие народов России: сборник материалов всероссийской научно- практической конференции, посвященной 45-летию кемгуки, кемерово, 9-10 октября 2014 года	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55819.html
Л2.3	Киен, Г., Горячевой, Е. А.	Глобальная этнография. Этнография в век мобильности: монография	Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, 2015	http://www.iprbookshop.ru/69347.html
Л2.4	Хайруллин Р. З., Зайцева Т.И.	Литература народов России: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1002031
Л2.5	Палилей А. В.	Этнография и танцевальный фольклор народов России: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487710
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	RU/URAIT/429512 978-5-534-10198-0 Основы этнографии Учебное пособие Козьмин В. А., Vernyaev I., Новожилов А. Г., Егоров С. Б., Дмитриев В. А., Березкин Ю. Е., Котин И. Ю., Краснодембская Н. Г., Маретина С. А., Бузин В. С. Москва: Издательство Юрайт 2019 243 с. https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-etnografii-429512			
Э2	RU/ЭБС IPR BOOKS/23775 Демография с основами этнографии Учебно-методическое пособие Кузнецова Т. Ю. Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта 2012 94 с. http://www.iprbookshop.ru/23775.html			
Э3	RU/ЭБС IPR BOOKS/55819 978-5-8154-0287-4 Традиционная культура и фольклорное наследие народов России Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 45-летию КемГУКИ, Кемерово, 9-10 октября 2014 года Баталова Н. Т., Бегунова Е. А., Букина А. Л., Василенко А. В., Веселовская Е. В., Гук А. А., Дробышевская Е. Е., Дьяконова В. Е., Исмагилова Т. В., Камалетдинова З. С., Карамчаков А. Н., Кардашевская Л. И., Киселев А. В., Ковешникова Е. А., Кокова Е. А., Латышева П. С., Лучицкая Я. С., Майны Ш. Б., Михайлов В. С., Новиков Д. В., Палехина М. С., Сагалакова М. Е., Сажина Т. Н., Семченко Е. А., Сергеева М. Н., Сыса Н. А., Тихомирова О. Н., Трубчанинова Т. В., Улътургашева И. Г., Улътургашева Н. Д., Филимонова Е. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры 2014 158 с. http://www.iprbookshop.ru/55819.html			
Э4	RU/ЭБС IPR BOOKS/69347 978-5-93972-995-6 Глобальная этнография. Этнография в век мобильности Монография Киен Г., Горячевой Е. А. Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика 2015 Глобальная этнография. Этнография в век мобильности 191 с. http://www.iprbookshop.ru/69347.html			
Э5	RU\infra-m\znanium\bibl\1002031 978-5-16-011145-2 Литература народов России Учебное пособие Хайруллин Р. З., Зайцева Т.И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 397 с. http://znanium.com/go.php?id=1002031			
Э6	BIBLIOCLUB\0000487710 978-5-8154-0395-6 Этнография и танцевальный фольклор народов России практикум Палилей А. В. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры 2017 76 с. http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=487710			
Э7	RU/IS/BASE/595520566 Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley -po-organizacii-i-planirovaniyu			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине
«Психологический практикум»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Психологический практикум» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общая характеристика самостоятельной работы	4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала	4
4. Методические рекомендации по освоению лекционного материала и подготовке к практическим занятиям	6
. Методические рекомендации по подготовке реферата	9
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию	12
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы	13
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену	14
Список рекомендуемых информационных источников	16

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Психологический практикум».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей разделов психологии, закономерностей и проблем, характеризующих основные предметные области психологии: «психологию общения», «психологию группы» и «психологию личности» посредством обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных ситуаций, тестов, подготовки рефератов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объёмом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объёму темы, чтобы заранее определить для себя периоды объёмных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины "Психологический практикум" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися системных представлений о психологических закономерностях взаимодействия человека с другими людьми и внешним миром, складывающихся в процессе сервисной деятельности; навыков организации эффективных взаимодействий с потребителем услуг; способов применения эффективных коммуникативных технологий в общении с потенциальными клиентами; навыков поведения с окружающими в манере сотрудничества. Основная направленность курса состоит в генерировании у обучающихся целостного представления о психологической специфике деятельности как комплексно научно-практической психологической дисциплины с выходом на решение практических проблем в процессе взаимодействия с человеческими ресурсами.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируются универсальные компетенции:

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Самостоятельная работа по дисциплине "Психологический практикум" выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретённых при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества реферата осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана – конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.Психологическая компетентность как предпосылка личного и профессионального успеха.

2.Психологическая компетентность бакалавра сервиса.

3.Понятие метода и методики в практической психологии. Их соотношение.

4.Классификация психологических методов. Общая характеристика методов психологии.

5.Поведение человека как проявление отношения к окружающим людям и обстоятельствам.

6.Особенности внутреннего (система взглядов, убеждений) и внешнего (мимика, жесты, поза, речь) поведения человека.

7.Ролевое поведение в процессе общения.

8.Агрессивность и агрессивное поведение.

9.Понятие общения. Виды общения. Функции общения.

10.Вербальные и невербальные средства общения.

11.Психологические особенности межличностного взаимодействия.

12.Экспрессия как выражение внутреннего мира человека. Понимание экспрессивного поведения в общении.

13.Экспрессия взгляда. Язык жестов в коммуникации.

14.Поведение бакалавра с потребителем услуг в процессе сервисной деятельности.

15.Психодиагностика внутреннего состояния клиента по его манере говорения.

16.Основные признаки телесной конституции и особенности людей с характерами разных типов.

17.Диагностика эмоционального состояния человека по случайным непроизвольным рисункам.

18.Содержание и разновидности внешнего облика человека.

19.Профессионально-важные качества бакалавра сервиса.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1.Социально-психологический тренинг как форма практического обучения бакалавра сервиса.

2.Психологические особенности профессиональной деятельности бакалавра сервиса.

3.Психологические основы взаимодействия с клиентом.

4.Методы психологического воздействия в процессе межличностного взаимодействия: убеждение, аргументация, внушение.

5.Коммуникативная техника выявления потребностей и возможностей клиента.

6.Техника презентации продукта в прямом контакте.

7.Использование рекламы и презентации в сфере сервисной деятельности.

8.Психология обслуживания клиента в офисе.

9.Психология менеджмента в сфере сервисной деятельности.

10.Психология конфликта в сфере сервисной деятельности. Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Динамика конфликта.

12.Технология управления конфликтами.

13.Феномен личного влияния. Лидерство.

14. Психологический отбор сотрудников.
15. Социальная перцепция. Каузальная атрибуция.
16. Трудности и дефекты общения.
17. Активное и пассивное слушание.
18. Условия и технологии эффективной коммуникации.
19. Методы измерения особенностей общения.
20. Коллектив и личность.

Критерии оценки устного опроса

Обучающийся демонстрирует системные знания, умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Обучающийся демонстрирует владение концептуально-понятийным аппаратом дисциплины. Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов (3 балла, что соответствует оценке «отлично»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ: общие, не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию; обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, но изложение материала не является точным, уверенным и аргументированным (2 балла, что соответствует оценке «хорошо»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ: фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию; затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса; при изложении материала обучающийся допускает неточности, нарушает последовательность в изложении (1 балл, что соответствует оценке «удовлетворительно»);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа; отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела и т.д.); допущены принципиальные ошибки при изложении материала (0 баллов, что соответствует оценке «неудовлетворительно»).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА И ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение лекционного материала, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных задач.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не только внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая

студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося.

Если вы слушаете учебную лекцию с целью получения фактов, для анализа и оценки содержания, то записи необходимы. Запись очень полезна при слушании, так как она помогает сконцентрироваться, дает материал для обзора и возможность возвращения к услышанному. Однако если навыки конспектирования недостаточно развиты и сами по себе требуют определенных усилий, то запись может осложнить процесс слушания. Развитию навыков конспектирования способствует соблюдение принципов рационального конспектирования.

Принципы конспектирования лекции

Основная ошибка, которую допускают многие при конспектировании устной речи, состоит в стремлении подробно записать слова лектора. Этого делать не следует, так как при этом теряется нить рассуждений и возможны пропуски. Помните, что конспект – это запись смысла, а не запись текста.

Кроме того, человек тратит силы на подробную запись (скорость письма значительно меньше скорости речи – в среднем 60 знаков в минуту), поэтому ему некогда думать над содержанием лекции. В конспекте появляются недописанные слова и фразы, которые с точки зрения их полезности нельзя сравнить с грамотными сокращениями.

Основное правило, которое рекомендуется соблюдать при конспектировании, заключается в следующем: важнее понять логику изложения в целом, чем записать несвязанные, обрывочные фрагменты. Конспект устного выступления (лекции) должен представлять собой расширенный план, отражающий его структуру и основные положения, содержащий конкретные примеры и цитаты.

При конспектировании устного выступления рекомендуется придерживаться следующих общих принципов:

1) используйте неформальную систему записи, чем более простую, тем лучше. Используйте упрощенную форму структурирования текста, которая включает короткие абзацы, предложения, части предложений, отдельные слова. Записи должны быть понятными только для вас;

2) делайте короткие записи. Записывайте только выдающиеся моменты и фактический материал. Отмечайте, как оратор делает переходы, когда повторяет свои идеи, резюмирует;

3) используйте сокращения и символы; разработайте свою систему. Постарайтесь свести время на запись к минимуму;

4) делайте разборчивые записи. Убедитесь, что они понятны для вас. Тогда, если позже вы захотите их прочесть, вы сможете их расшифровать, записав подробно;

5) помечайте важные идеи. Подчеркивайте или маркируйте важные мысли. При просмотре записей такие пометки помогут быстро освежить содержание написанного, найти нужные места и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения;

6) периодически просматривайте записи. В процессе учебы просматривайте записи несколько раз. Сопоставляйте новые записи со старыми. Перед зачётом или экзаменом изучите все тщательно.

Техника записи

Принципы записи устного выступления основываются на уже упоминавшемся свойстве речи – её избыточности, в силу которой некоторые слова и даже части выступления не несут существенной смысловой нагрузки, а являются как бы связывающим звеном, «заполнителем» речи. Поэтому в процессе конспектирования необходимо уметь осуществлять два вида упрощений: 1) свёртывание фраз, 2) сокращение слов.

1. Свёртывание фраз. Под свёртыванием фраз понимается процедура смысловой компрессии, т. е. выделение во фразе наиболее важных, ключевых слов, и построение из них смысловых рядов, которые и должны быть зафиксированы в конспекте.

Главное правило свертывания фраз: следует отбрасывать те слова, которые можно легко восстановить из контекста. Часто можно отбрасывать без потери смысла следующие слова в предложении:

1) группу подлежащего, если она повторяется из предложения в предложение; ее можно заменить соответствующим местоимением;

2) синонимичные прилагательные, которые используются в функции определения;

3) наречия степени (очень, совершенно, весьма, вполне и т. д.);

4) некоторые глаголы, выполняющие функцию связок (является, представляет собой и т. п.), заменяя их тире;

2. Сокращение слов. Как уже говорилось, при конспектировании необходимо использовать удобные и привычные сокращения слов, так как думать над способом сокращения во время записи некогда. Если навыки сокращений слов развиты мало, необходимо работать над их совершенствованием, добиваясь автоматизма.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор (список рекомендованной литературы по дисциплине приведён в рабочей программе дисциплины и методических указаниях). Вследствие недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объёме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу обучающихся, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо изучать материалы лекций, используя конспекты и учебные пособия.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Подобные моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости следует обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовку к каждому **практическому занятию** обучающийся должен начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы дисциплины, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и успешной подготовке к иным средствам текущего контроля и промежуточной аттестации.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал вследствие лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Таким образом, успешная организация времени по освоению дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовывать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Психологический практикум» – важный этап учебного процесса, в ходе

которого студенты демонстрируют навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы рефератов:

1. Многообразие подходов к изучению поведения человека.
2. Методы быстрой, не требующей специальных исследований диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психического состояния в данный момент.
3. Внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) поведение.
4. Наиболее актуальные вопросы влияния социума на становление особой иерархии убеждений и мотивов личности.
5. Психоаналитическая точка зрения на внутреннее поведение человека.
6. Основные телесные сигналы функционально-эмоционального состояния человека (мимика, выражения глаз, жесты, поза, походка, осанка, речь). Диагностика вербальных средств общения.
7. Взаимосвязь интонации и эмоций.
8. Глаза и язык взгляда.
9. Традиции языка жестов и наиболее распространенные значащие жесты.
10. Социальная перцепция: принципы восприятия человеком себя и других в процессе общения.
11. Специфические черты, влияющие на поведение потребителей.
12. Общие принципы анализа невербального поведения потребителя.
13. Типы клиентов и принципы поведения менеджера.
14. Экспресс-диагностика потребностей потребителей.
15. Методы диагностики мотивов потребителей. Личность и эстетические предпочтения.
16. Восприятие психологических качеств человека по его внешности и поведению: личный имидж.
17. Как складывается первое впечатление о человеке.
18. Влияние стиля одежды на восприятие человека. Другие факторы, влияющие на первое впечатление.
19. Этика делового общения.
20. Правила вербального этикета.
21. Правила деловой беседы. Правильность постановки вопросов.
22. Правила общения по телефону.
23. Выявление и предотвращение манипулирования и психологического давления при деловых переговорах.
24. Основные признаки телесной конституции и особенности речи людей с характерами разных типов (Астеник. Пикник. Атлетик. Дипластик).
25. Определение эмоциональных состояний и прогноз поведения человека по комплексам невербальных признаков.
26. Приемы психологического давления. Логико-психологические приемы манипулирования.
27. Виды и типы конфликта (внутриличностный, межличностный, межгрупповой и др.).
28. Источники, причины и стадии протекания конфликтов. Динамика конфликтов.
29. Условия возникновения внутриличностного конфликта. Типология внутриличностных конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов.
30. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты.
31. Принципы психологического посредничества.
32. Факторы эффективности участия третьей стороны в конфликте.
33. Особенности управления конфликтами. Технологии предупреждения конфликта.
34. Пять способов снижения агрессии.

35. Стресс и предупреждения конфликта.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Среди наиболее распространенных недостатков рефератов, созданных студентами, можно назвать

- отсутствие чёткой структуры,
- неопределённость в постановке задач,
- чрезмерно высокую степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата; грубые нарушения в оформлении списка использованной литературы.

Реферат обычно имеет следующую структуру: введение, основная часть, заключение, список литературы.

Введение – это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. В нем выявляется актуальность рассматриваемой темы, формулируются цель и задачи данного исследования, обосновывается структура работы, дается общий обзор источников по данной теме.

Основная часть реферата – это изложение намеченных в плане разделов, в каждом из которых определяется круг вопросов, сопоставляются точки зрения, решаются поставленные проблемы, делаются промежуточные

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать краткий повтор основных тезисов работы, а также общий вывод, к которому пришел автор реферата. В заключение могут формулироваться предложения по дальнейшей научной разработке темы, даваться практические рекомендации.

Список литературы – это перечисление использованных при подготовке и написании реферата, расположенных в строго алфавитном порядке и оформленных в соответствии с требованиями.

Оформление реферата и порядок защиты

Объём работы – 5-10 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Рефераты могут сопровождаться презентацией (в PowerPoint), отражающей основные моменты выполненного исследования. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Защита реферата представляет собой устное выступление с изложением основных задач и проблем темы, с раскрытием основных пунктов плана и выводов по проделанной работе. Преподаватель в ходе выступления может задавать дополнительные и уточняющие вопросы, ответы на которые позволяют сделать вывод о степени усвоения материала.

Критерии оценивания реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
5 баллов / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно

	написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
4 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
3 балла / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки в терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой, помимо изучения материала учебников и учебных пособий, включает знакомство с монографиями и научно-исследовательскими статьями. Развитые умения и навыки поиска нужной информации по заданной теме предполагают, что студент может извлекать необходимую информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.); отделять основную информацию от второстепенной; критически оценивать достоверность полученной информации; переводить информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.).

Умение работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с

различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада/реферата; пользоваться реферативными и справочными материалами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Психологический практикум» Банк тестовых заданий включает тестовые задания следующих типов:

– задание с выбором одного ответа (закрытой и открытой формы);

– задание с множественным выбором;

– задание на установление правильной последовательности;

– задание на установление соответствия.

К заданиям закрытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый выбирает правильный(-ые) ответ(-ы) из предложенного набора ответов (с единичным выбором; с множественным выбором).

К заданиям открытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый самостоятельно формулирует ответ, регламентированный по содержанию и форме представления (с регламентированным ответом или свободно конструируемым ответом).

Задания на установление соответствия – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильное соответствие между элементами двух множеств: объектов (субъектов, процессов) и их атрибутов (свойств, характеристик, структур и т.п.).

Задания на установление последовательности – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильную последовательность действий, событий, операций (порядок среди однородных элементов некоторой группы действий, событий, операций).

В тест включаются задания различных уровней трудности. Под трудностью тестового задания понимается количество мыслительных операций и характер логических связей между ними, характеризующих продолжительность поиска и нахождения верного решения.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время практических занятий.

Критерии оценивания результатов теста

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Количество правильно выполненных заданий (10 вопросов)	**Оценка**
9-10 (90-100%)	3 балла /«отлично»
7-8 (70-80%)	2 балла /«хорошо»
6 (60%)	1 балл /«удовлетворительно»
5-0 (50% и менее)	0 баллов /«неудовлетворительно»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ)

Письменная контрольная работа – это одна из форм оценки уровня подготовки студентов, цель которой – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа закономерностей исторического развития общества, умения критически оценивать надёжность источников информации, выявлять противоречивую информацию.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента. Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре зачётной книжки.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, непосредственно текст. Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

– обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

– обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

– у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

– на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

– обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

– обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

– в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются её недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, для студентов ЗФО – подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается.

Вопросы к экзамену:

1.Психологическая компетентность как предпосылка личного и профессионального успеха.
2.Психологическая компетентность бакалавра сервиса.
3.Понятие метода и методики в практической психологии. Их соотношение.
4.Классификация психологических методов. Общая характеристика методов психологии.
5.Поведение человека как проявление отношения к окружающим людям и обстоятельствам.
6.Особенности внутреннего (система взглядов, убеждений) и внешнего (мимика, жесты, поза, речь) поведения человека.
7.Ролевое поведение в процессе общения.
8.Агрессивность и агрессивное поведение.
9.Понятие общения. Виды общения. Функции общения.
10.Вербальные и невербальные средства общения.
11.Психологические особенности межличностного взаимодействия.
12.Экспрессия как выражение внутреннего мира человека. Понимание экспрессивного поведения в общении.
13.Экспрессия взгляда. Язык жестов в коммуникации.
14.Поведение бакалавра с потребителем услуг в процессе сервисной деятельности.
15.Психодиагностика внутреннего состояния клиента по его манере говорения.
16.Основные признаки телесной конституции и особенности людей с характерами разных типов.
17.Диагностика эмоционального состояния человека по случайным непроизвольным рисункам.
18.Содержание и разновидности внешнего облика человека.
19.Профессионально-важные качества бакалавра сервиса.
20.Социально-психологический тренинг как форма практического обучения бакалавра сервиса.
21.Психологические особенности профессиональной деятельности бакалавра сервиса.
22.Психологические основы взаимодействия с клиентом.
23.Методы психологического воздействия в процессе межличностного взаимодействия: убеждение, аргументация, внушение.

24.Коммуникативная техника выявления потребностей и возможностей клиента.
25.Техника презентации продукта в прямом контакте.
26.Использование рекламы и презентации в сфере сервисной деятельности.
27.Психология обслуживания клиента в офисе.
28.Психология менеджмента в сфере сервисной деятельности.
29.Психология конфликта в сфере сервисной деятельности. Стили разрешения конфликтов. Управление конфликтом. Динамика конфликта.
30.Технология управления конфликтами.
31.Феномен личного влияния. Лидерство.
32. Психологический отбор сотрудников.
33. Социальная перцепция. Каузальная атрибуция.
34. Трудности и дефекты общения.
35. Активное и пассивное слушание.
36. Условия и технологии эффективной коммуникации.
37. Методы измерения особенностей общения.
38. Коллектив и личность.

Порядок и критерии оценивания

Экзамен в форме устного опроса проводится по заранее утвержденным экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два экзаменационных вопроса и одно задание для проверки полученных знаний, освоенных умений и приобретенных владений всех заявленных результатов обучения дисциплинарной компетенции. В ходе устного опроса преподаватель может задавать дополнительные вопросы по билету, а также по другим темам в пределах материала, вынесенного на экзамен.

По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне.

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- ответ по теоретическому материалу и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, показывает, что обучающийся обладает фрагментарными знаниями, слабо сформированными умениями анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию;

- несмотря на недостаточность знаний, имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Ефремов Е. Г.	Общепсихологический практикум: Учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78447.html
2.	Ступницкий В. П.	Психология: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=430346
Дополнительная литература				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

1.	Зайцева Ю.Е.	Общий психологический практикум: личность: Учебное пособие	СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017	http://znanium.com/go.php?id=999727
2.	Смирнов М. Ю.	Психодиагностика и психологический практикум: Учебное пособие для студентов вузов	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный	http://www.iprbookshop.ru/32796.html
3.	Леонова А. Б., Базаров Т. Ю.	Организационная психология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=854328
4.	Козловская Т. Н., Кириенко А. А., Назаренко Е. В.	Общая психология (сборник практических заданий): Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71294.html
5.	Гуревич П. С.	Психология: Учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71045.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
2.	Белоус С. А.	Психология и педагогика: Методические указания	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012	http://www.iprbookshop.ru/40545.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
1.	Ефремов Е.Г. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Ефремов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 85 с. — 978-5-8149-2568-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78447.html			

2.	Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.Ю. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — 978-5-93252-335-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32796.html
3.	Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71045.html
4.	Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 с. — 978-5-7410-1688-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71294.html
5.	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102278.html
6.	Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / составители Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111372.html
Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Word
3.	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
1.	Мир психологии http://psychology.net.ru/
2.	Научно-популярный психологический портал https://psychojournal.ru/
3.	Психологос. Энциклопедия практической психологии
4.	Развитие личности и самопознание http://progressman.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Психологический практикум»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Психологический практикум»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Психологический практикум» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение 4

Практическое занятие 1. Психологическая компетентность специалиста сферы сервиса. 5

Практическое занятие 2. Механизмы психологического воздействия. 5

Практическое занятие 3. Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сферы сервиса на личность потребителя. 5

Практическое занятие 4. Психологический практикум обслуживания клиентов. 6

Практическое занятие 5. Причины стресса и его физиологический механизм. 6

Практическое занятие 6. Практикум психологической самопомощи. 6

Практическое занятие 7. Лидерство и руководство как социально-психологические феномены. 7

Практическое занятие 8. Конфликты в сервисной деятельности. 7

Список рекомендуемых информационных источников 8

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью освоения дисциплины "Психологический практикум" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе усвоения обучающимися системных представлений о психологических закономерностях взаимодействия человека с другими людьми и внешним миром, складывающихся в процессе сервисной деятельности; навыков организации эффективных взаимодействий с потребителем услуг; способов применения эффективных коммуникативных технологий в общении с потенциальными клиентами; навыков поведения с окружающими в манере сотрудничества. Основная направленность курса состоит в генерировании у обучающихся целостного представления о психологической специфике деятельности как комплексно научно-практической психологической дисциплины с выходом на решение практических проблем в процессе взаимодействия с человеческими ресурсами. В результате освоения данной дисциплины у обучающегося формируются универсальные компетенции:

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

особенности современного психологического понимания природы деятельности и общения;

содержание логики планирования и проведения научных исследований, оформления и представления результатов научного экспериментального исследования;

теоретико-экспериментальные основы системного контекстного анализа ситуаций общения;

содержание внутри- и межличностного пространства субъектов взаимодействия, тактики преодоления стрессовых и конфликтных ситуаций.

Уметь:

анализировать условия формирования личности, человеческое поведение, нравственные обязанности человека по отношению к другим и самому себе;

анализировать общепсихологические закономерности самопрезентации с целью эффективного взаимодействия;

эффективно использовать психофизиологические и психологические ресурсы личности в стрессогенных ситуациях;

выбирать в ситуации профессионального общения оптимальные стратегии взаимодействия с клиентом – потребителем услуг;

Владеть:

проведения экспресс-диагностики психологического состояния человека, его мотивационно-потребностной сферы;

моделирования гармоничного «образа Я» с целью построения адекватного взаимодействия;

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в

активных формах. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1

Психологическая компетентность специалиста сферы сервиса.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Предмет, объект дисциплины.
2. Становление психологии как науки.
3. Методы исследований в современной психологии.
4. Основы психологического здоровья человека.

Практическое занятие 2

Механизмы психологического воздействия.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Механизмы психологического воздействия.
2. Психологическое воздействие и манипулирование.
3. Предпосылки манипуляции.
4. Противодействие манипулированию.

Практическое занятие 3

Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сферы сервиса на личность потребителя.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Профессионал в сфере сервиса как субъект деятельности и объект изучения.
2. Психологический феномен коммуникации в сфере сервиса.
3. Психологические профессионально важные качества как человеческие ресурсы.

4. Индивидуальность профессионала: трудности и возможности полноценной реализации в сфере социально культурного сервиса.

Практическое занятие 4
Психологический практикум обслуживания клиентов.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Коммуникативная техника выявления потребностей и возможностей клиента.
2. Установление первоначального контакта.
3. Преодоление возражений клиента и завершение сделки.
4. Практикум общения по телефону и через Интернет.

Практическое занятие 5
Причины стресса и его физиологический механизм.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Стресс, его причины и физиологический механизм.
2. Основные последствия стресса.
3. Практикум снятия стресса.
4. Навязчивые страхи как распространенная форма невроза.

Практическое занятие 6
Практикум психологической самопомощи.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Практикум психологической самопомощи.
2. Трудные жизненные ситуации.
3. Экстремальные ситуации техногенного характера, природного происхождения и биолого-социального характера.

Практическое занятие 7
Лидерство и руководство как социально-психологические феномены.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной

работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «группа».
2. Виды малых групп.
3. Динамика развития малой группы.
4. Группа и команда.
5. Поведение лидера в группе.

Практическое занятие 8
Конфликты в сервисной деятельности.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальных компетенций УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Вопросы для обсуждения

1. Алгоритм анализа конфликтной ситуации.
2. Причины возникновения конфликтов в организации.
3. Возникновение и развитие конфликта.
4. Разрешение конфликта.
5. Предотвращение конфликтов.
6. Технологии управления конфликтами.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Ефремов Е. Г.	Общепсихологический практикум: Учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78447.html
2.	Ступницкий В. П.	Психология: Учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=430346
Дополнительная литература				
№№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	Зайцева Ю.Е.	Общий психологический практикум: личность: Учебное пособие	СПб: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017	http://znanium.com/go.php?id=999727
2.	Смирнов М. Ю.	Психодиагностика и психологический практикум: Учебное пособие для студентов вузов	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный	http://www.iprbookshop.ru/32796.html
3.	Леонова А. Б., Базаров Т. Ю.	Организационная психология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=854328
4.	Козловская Т. Н., Кириенко А. А., Назаренко Е. В.	Общая психология (сборник практических заданий): Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71294.html
5.	Гуревич П. С.	Психология: Учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71045.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
1.	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

2.	Белоус С. А.	Психология и педагогика: Методические указания	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012	http://www.iprbookshop.ru/40545.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1.	Ефремов Е.Г. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Ефремов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 85 c. — 978-5-8149-2568-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78447.html
2.	Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.Ю. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 c. — 978-5-93252-335-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32796.html
3.	Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71045.html
4.	Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 c. — 978-5-7410-1688-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71294.html
5.	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 c. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102278.html
6.	Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / составители Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111372.html
Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Word
3.	Microsoft PowerPoint
Перечень информационных справочных систем	
1.	Мир психологии http://psychology.net.ru/
2.	Научно-популярный психологический портал https://psychojournal.ru/
3.	Психологос. Энциклопедия практической психологии
4.	Развитие личности и самопознание http://progressman.ru/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Психологический практикум»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Методы научных исследований»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания, Сервис транспортных средств, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Методические указания по дисциплине «Методы научных исследований» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 3.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания, Сервис транспортных средств, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит, 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Методы научных исследований».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель изучения дисциплины - на базе теоретико-практических знаний обеспечить принятия научно-обоснованных решений при выполнении профессиональных задач, а также получение студентами теоретических и прикладных знаний по методам научного исследования проблем в сфере сервиса.и туризма.

Основными задачами курса является освоение студентами:- понятийного аппарата, категорий и принципов изучаемого курса;

- навыков научного мышления, знания о методах ведения и способах оформления результатов научных исследований;

- ознакомление с историей развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления;

- освоение методики планирования и проведения научного исследования;

- практическая реализация полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Самостоятельная работа по дисциплине «Методы научных исследований» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде

плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля

1. Назовите особенности современной науки. В чем заключается классификация наук?
2. Назовите основные современные направления исследований социально-культурного сервиса и туризма. На какой период приходится начало развития научных исследований в России?
3. Назовите кем были заложены принципы научной политики российского государства. На каких принципах строится российская наука?
4. Назовите главные функции науки. Охарактеризуйте основные критерии выделения функций науки.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Гипотетико-дедуктивный метод в научном познании.
2. Критерии и нормы научного исследования.
3. Моделирование как метод научного познания.
4. Гипотезы и их роль в научном исследовании.
5. Информационное обеспечение исследовательской деятельности.

6. Методы сбора эмпирической информации.
7. Реферирование, особенности его технологии.
8. Философские основы методологии научного исследования.
9. Логика процесса научного исследования.
10. Этика науки и ответственность учёного

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата	1 1

	-точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1. Наука как знание и сфера деятельности.
2. Основные функции науки.
3. Классификация наук
4. Особенности современного научного знания.
5. Наука и обыденное знание.
6. Научное исследование: сущность, виды, уровни
7. Этапы научного исследования
8. Цель и задачи научного исследования
9. Организация исследования
10. Информационное обеспечение научного исследования
11. Метод исследования
12. Методологические принципы научного исследования

13. Методы построения научной теории: аксиоматический.
14. Методы построения научной теории: генетический
15. Методы построения научной теории: гипотетико-дедуктивный
16. Методы построения научной теории:математический.
17. Особенности теоретического знания.
18. Исследовательский поиск. Источники и условия исследовательского поиска в социально-культурной деятельности.
19. Логическая структура научного исследования.
20. Категориальный аппарат научного исследования.
21. Источники исследования
22. Общенаучные и частные методы научного исследования
23. Общелогические методы научного исследования
24. Эмпирическое исследование: сущность и стадии
25. Эмпирические методы научного исследования
26. Программа исследования и процедуры ее разработки
27. Сущность понятия «научно-исследовательская тема»
28. Основные направления развития научных исследований в социально-культурной сфере
29. Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения
30. Общая характеристика основных этапов научного исследования
31. Формулирование исследовательской проблемы.
32. Определение объекта и предмета исследования.
33. Определение цели и постановка задач исследования.
34. План исследования
35. Оформление результатов научного исследования.
36. Отчет о научном исследовании

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

		2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Слесаренко Н. А., Борхунова Е. Н., Борунова С. М., Кузнецов С. В., Абрамов П. Н., Широкова Е. О.	Методология научного исследования	, 2018	https://e.lanbook.com/book/103146
Л1.2	Пустынникова, Е. В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71569.html
Л1.3	Пещеров, Г. И., Слоботчиков, О. Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	http://www.iprbookshop.ru/77633.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Овчаров А. О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=894675
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. СТиИГ"; сост. Л.А. Минасян	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методы научных исследований» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социально-культурный сервис (квалификация бакалавр)	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-samostoyatelnoy-raboty-studentov-po-discipline-metody-nauchnyh-issledovaniy-dlya-obuchayushchihsya-po-napravleniyu-podgotovki-430301-servis-profil-socialno-kulturnyy-servis-kvalifikaciya- bakalavr
Л3.2	ДГТУ, Каф. "Экономика"; сост.: А.Г. Сапожникова, О.Е. Иванова	Методические рекомендации для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-prakticheskoy-i-samostoyatelnoy-raboty-po-discipline-razvitie-sistem-menedzhmenta-kachestva-dlya-magistrantov-po-napravleniyu-podgotovki-380403-upravlenie-personalo m
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Методология научного исследования Слесаренко Н. А., Борхунова Е. Н., Борунова С. М., Кузнецов С. В., Абрамов П. Н., Широкова Е. О. 2018 268 с.			

Э2	Методология научного исследования Учебное пособие Пустынникова Е. В. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2018 126 c. 25.01.2019
Э3	Методология научного исследования Учебное пособие Пещеров Г. И., Слоботчиков О. Н. Москва: Институт мировых цивилизаций 2017 312 c.
Э4	Методы научного исследования туризма учебное пособие для студентов высших учебных заведений Губа В. П., Воронов Ю. С., Карпов В. Ю. 2010 176 c.
Э5	Методология научного исследования Учебник Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2017 304 c.
Э6	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методы научных исследований» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социально-культурный сервис (квалификация бакалавр) ДГТУ, Каф. СТиИГ"; сост. Л.А. Минасян Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7,;
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Professional Plus
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Методы научных исследований»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания, Сервис транспортных средств, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям по дисциплине
по дисциплине «Методы научных исследований»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания, Сервис транспортных средств, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
Практическое занятие 1 Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения 5
Практическое занятие 2 Методологические основы научного познания и направления развития научных исследований в гостиничной индустрии. 7
Практическое занятие 3 Методика проведения научных исследований. Этапы научно-исследовательской работы. Организация экспериментальных исследований 11
Практическое занятие 4 Применение метода группировок в научном исследовании . . .15
Практическое занятие 5 Метод анализа вариационных рядов в научном исследовании . . 20
Практическое занятие 6 Метод конъюнктурного анализа рынка сервисных услуг 24
Практическое занятие 7 Метод расчёта индексов сезонности и построение сезонной волны продаж услуг 28
Практическое занятие 8 Метод регрессионного анализа в сервисной деятельности 32
Практическое занятие 9 Метод кластерного анализа в научном исследовании. 40
Практическое занятие 10 Метод АВС-анализа в сервисной деятельности. 42
Список рекомендуемой литературы 50

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
РОЛЬ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

План:

1. Наука как специфическая форма общественной деятельности. Цель науки. Наука как процесс познания. Основные функции науки
2. Основные принципы современной научной политики в России
3. Современные научные исследования социально-культурного обслуживания населения
4. Наука как социальный институт. Наука и общество. Наука как система и система наук
5. Цели научных исследований в сервисе

Содержание:

Наука как знание и сфера деятельности. Классификация наук.

Современные направления исследований социально-экономических процессов.

Основные принципы современной научной политики в России.

Современные научные исследования социально-культурного обслуживания населения.

Основные функции науки. Цели научных исследований в сервисе.

Наука и обыденное знание. Особенности современного научного знания.

Практические задания:

1. Установите соответствие между функциями науки и главных критериев выделения функций науки на основе данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1- Функции и критерии науки

№ п/п	Функции науки	Критерии выделения науки
1.	Познавательная	Осуществление прогностической деятельности, то есть производство нового научного знания
2.	Мировоззренческая	Исследование рационалистических аспектов отношения человека к миру, обоснование научного миропонимания
3.	Производственная	Внедрение в производство нововведений инноваций, новых технологий, развитие технический и технологический прогресс
4.	Управленческо-регулятивная	Консультирование работников и своими практическими рекомендациями способны повышать эффективность управленческих решений
5.	Культурно-воспитательная	Осуществляется через культурную деятельность и политику
6.	Идейно-преемственная, традиционная	Обеспечивает исследование определенных норм, ценностей и идеалов в сфере научного производства, сообщества и этноса
7.	Практически-действенная	Осуществляется главным образом через практическую, производственную деятельность
8.	Методологическая	Призвана разрабатывать способы, средства и методы научного познания вооружать ученых солидным и эффективным исследовательским инструментарием

2. Изучите современные направления исследований социально-экономических процессов.

2.1. Данные занесите в таблицу 2.

Таблица 2 - Современные направления исследований социально-экономических процессов

Теоретическая направленность исследований	Социальная направленность исследований

2.2. Заполните таблицу 3.

Таблица 3 – Характеристика научной деятельности в России

№	Организационная структура науки в России	Научные общественные организации	Основные цели научной деятельности
1.			
2…			

Контрольные вопросы:

1. Назовите особенности современной науки. В чем заключается классификация наук?

2. Назовите основные современные направления исследований социально-культурного сервиса и туризма. На какой период приходится начало развития научных исследований в России?

3. Назовите кем были заложены принципы научной политики российского государства. На каких принципах строится российская наука?

4. Назовите главные функции науки. Охарактеризуйте основные критерии выделения функций науки.

Тесты

1. Цель науки – это…

а) познание законов развития природы и общества и воздействие на природу на основе использования знаний для получения полезных обществу результатов;

б) обоснованное мысленное представление об общих конечных и промежуточных результатах научного поиска.

в) область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности.

2. Причины непрерывного возрастания роли науки?

а) из-за увеличения численности населения

б) из-за неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека

в) из-за неизбежного возрастания потребностей человека

г) из-за увеличения численности населения, неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека, а также возрастания потребностей человека

3. Современная наука – это совокупность отдельных научных отраслей, которые классифицируются по разным основаниям. Науки бывают:

а) фундаментальные;

б) эмпирические;

в) теоретические;

г) специфические;

д) прикладные;

е) неточные.

4. Что является основным элементом научно-мыслительного процесса?

а) явления;

б) категории;

в) понятия.

5. Понятие «наука» ассоциируется с понятием «знание», т.к. одна из главных задач науки – получение и систематизация знаний. Знания бывают (подчеркните правильные ответы):

а) обыденные;

б) гипотетические;

в) характеристические;

г) прозаические;

д) научные;

е) проблематические.

6. Правильное, адекватное отражение предметов и явлений действительности, воспроизводящее их так, как они существуют вне и независимо от сознания. Подберите необходимое слово, чтобы получить верное утверждение:

а) истина;

б) верификация;

в) аспект;

г) закон;

д) гипотеза;

е) рефлексия.

7. Абсолютное знание:

а) Это полное, исчерпывающее воспроизведение обобщенных представлений об объекте, которые обеспечивают абсолютное совпадение образца с объектом

б) является отражением действительности с некоторой неполнотой совпадения образца с объектом.

в) это соответствие знания действительности; объективное содержание эмпирического опыта и теоретического познания.

г) это знание, которое научно доказано

8. Установите соответствия между понятиями и их содержанием:

1. Гипотеза;
2. Задача;
3. Актуальность;
4. Метод;
5. Методология;
6. Проблема;
7. Принцип;
8. Теория.

а) система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе;

б) путь исследования, вытекающий из общих теоретических представлений о сущности изучаемого явления;

в) научное предположение в виде высказывания, истинность или ложность которого неизвестны, но могут быть проверены эмпирически;

г) цель действия, деятельности, данная в определенных условиях ее достижения;

д) руководящая идея, основное правило поведения;

е) форма достоверного научного знания о некоторой совокупности объектов, представляющая собой систему взаимосвязанных утверждений и доказательств и содержащая методы объяснения и предсказания явлений и процессов данной предметной области;

ж) важность, значительность чего-либо (свойства, явления, процесса и т.п.) для настоящего момента, современность, существенность, злободневность;

з) сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения; противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений.

9 .....- способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов. Подберите необходимое слово или словосочетание, чтобы получить верное утверждение

а) методика исследования;

б) методология научного познания

в) метаязык, язык, средствами которого описываются свойства другого языка;

г) методология исследования;

д) метод исследования;

е) метод исследования;

10 Науковедение - , изучающий закономерности функционирования и развития науки, структуру и динамику научной деятельности, взаимодействие науки с другими сферами материальной и духовной жизни общества.

Подберите правильное значение пропущенных слов:

а) исследовательский комплекс;

б) раздел науки;

в) теоретический метод;

г) научный процесс;

д) научный фактор;

е) объект исследования.

11. Наука - это социальное явление, которому присущи следующие *функции*:

а) образовательная;

б) мировоззренческая;

в) воспитательная;

г) исследовательская;

д) филологическая;

е) политическая.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие целевые назначения выделяют при выборе направления научного исследования? Какова роль фундаментальных исследований?

2. Охарактеризуйте на что направлены поисковые, прикладные исследования и разработки?

3. Как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных и прикладных исследований в практической деятельности предприятий, предоставляющие услуги?

4. Охарактеризуйте основные цели и направления научной деятельности предприятий сервиса.

Список рекомендуемой литературы:

1. Барчуков, И.С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для вузов / И.С. Барчуков. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 224 с.

2. Крутов, В.И. Основы научных исследований: учебник / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М.: Высшая школа, 2012.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2009.

4. Бор, М.З. Основы экономических исследований / М.З. Бор. – М.:ДИС, 2009.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ.

План:

1. Методологические основы научного познания.
2. Познавательные механизмы, посредством которых осуществляется познание изучаемых явлений и процессов.
3. Основные понятия, в рамках которых осмысливаются изучаемые явления: научные идеи, гипотезы и теории, которые могут объяснить те или иные стороны изучаемого предмета; методы исследования. Исходные понятия: социальная сфера, экономический процесс, политический процесс.

Содержание:

Основные направления развития научных исследований в социально-культурной сфере, в первую очередь, связаны с частно-научными методами. Частно-научные методы – это совокупность способов, принципов познаний, исследовательских приемов, применяемых в различных сферах, сюда относятся методы социально-гуманитарных наук.

Социально-экономические и политические процессы разделяются на виды и типы в зависимости от:

а) их характера и содержания, что определяется социальной природой и интересами субъектов;

б) характера их осуществления в том или ином обществе.

Произвести деление указанных процессов на виды и типы представить в виде таблицы (см. табл. 1).

Эти процессы могут носить классовый характер, национальный характер, характер национальной культуры, общенародный характер и характер социальных групп.

Выделяют социально-экономические и политические процессы в зависимости от сферы и глубины их действия: внутренние (для той или иной страны), международные, крупномасштабные и локальные, базовые и производные; существуют и такие виды социально-экономических и политических процессов, как созидательные и разрушительные, стабильные и переходные (от одного социально-экономического и политического состояния общества к другому), сознательные стихийные, управляемые и неуправляемые, стихийный (спонтанный) характер.

Исходя из соотношения стихийности и сознательности в тех или иных социально-экономических и политических процессах, решаются вопросы преодоления стихийности и расширения сознательного воздействия на эти процессы и управления ими. Заполните таблицу 1

Таблица 1 - Виды и типы социально-экономических и политических процессов

№	Виды	Типы

Перспективы развития сервиса должны иметь научное обоснование, причём в исследованиях сервиса должен преобладать междисциплинарный подход, что означает осуществление исследований с учётом достижений всех отраслей современного знания. Для этого необходим комплексный и системный подход к сервису как к предмету исследований.

Предметом научных исследований в сервисе является, прежде всего, потребитель, человек вместе с комплексом вопросов и проблем, связанных с его нуждами и потребностями, удовлетворение которых являются его целью.

К предмету сервисных исследований относятся также система организации туризма, транспортная и гостиничная индустрия, общественное питание и дополнительная

инфраструктура сервиса, на которой базируется предоставление второстепенных услуг. Предметом исследований являются также специалисты, которые занимаются профессиональной деятельностью в сфере сервиса, их образовательная подготовка и мотивация для работы в системе индустрии сервиса. Информационное и экскурсионное обеспечение, безопасность, финансово-экономическая деятельность, юридическая составляющая – все эти и другие важные вопросы являются составной частью комплекса научных исследований в сервисе.

Научные исследования в области сервиса базируются на стыке многих дисциплин, прежде всего, следующих: экономики, права, истории, географии, культурологии, искусствознании, социологии, психологии, этнологии, природоведения, информатики и ряда других.

Одной из главных тенденций развития науки является ее проникновение во внутренние связи и отношения в сервисе, обнаружение сущности процессов. Эта тенденция проявляется в формировании фундаментальных законов, лежащих в основе функционирования и развития сервисе и его конкретных проявлений.

Исследования в области сервиса показывают, что он стал не только общественным, но и экономическим явлением. Функциональные признаки видов и форм сервиса - это массовость, экономический фактор, решение социальных проблем.

Единство научных знаний определяет комплексный характер разработки научных проблем. Нельзя, например, совершенствовать систему и методы управления в туризме, не опираясь на знание стратегического планирования, бизнес-планирования, экономики, компьютерных технологий, психологии, других научных дисциплин.

В каждом из направлений НИР в сервисе используются свои, свойственные для решения тех или иных конкретных задач специфические методы исследований, которые обусловлены запросами практики, состоянием решаемого вопроса, накопленным опытом научного поиска в данной области знаний. Углубленное изучение сервиса как явления, согласно диалектике, требует совместных усилий ученых разных областей знаний: историков, социологов, педагогов, физиологов, медиков, психологов.

Необходимость комплексного подхода к решению научных проблем определяется и тем, что новые возможности для плодотворных исследований как общетеоретического, фундаментального, так и прикладного характера открываются на стыке различных наук, которые следует использовать в полной мере.

Таблица 2 - Основные направления научных исследований в сфере сервиса

Направление исследование	Характеристика
1. Исследование инновационных технологий в сервисе.	
2. Исследования в области истории сервиса.	
3. Исследование правовых аспектов сервиса.	
4. Исследование проблем организации сервиса.	
5. Исследование регионального сервиса.	
6. Исследование экономики и статистики сервиса.	
7. Исследование проблем маркетинга и рекламы в сервисе.	
8. Исследование информационных технологий в сервисе.	
9. Исследование проблем менеджмента в сфере сервиса.	
10. Исследование проблем безопасности сервиса.	
11. Исследование проблем образования и профессиональной подготовки в сфере сервиса.	
12. Исследование проблем качества сервисного обслуживания.	

Контрольные вопросы:

1. Понятие научного знания, объективное знание, истинное знание. Что называют познанием? Каковы его основные функции?

2. Перечислите основные познавательные механизмы, посредством которых осуществляется познание изучаемых явлений и процессов. Приведите примеры.

3. Что такое чувственное познание и что является элементами чувственного познания и по каким признакам они классифицируются?

4. Назовите что является основным инструментом мышления и формами логического отражения действительности?

5. Какие основные этапы необходимо отметить в процессе научного исследования?

Тесты

1. Научное исследование – это:

а) Изучение причинно-следственных связей, возникающих в реальной действительности;

б) Система регулятивных принципов практической или теоретической деятельности человека;

в) Совокупность принципов системного анализа;

г) Познавательная деятельность ученого, в процессе которой вырабатывается объективное знание об изучаемом явлении или процессе;

д) Познавательная деятельность ученого, в процессе которой вырабатывается субъективное знание об изучаемом явлении или процессе.

2. Метод исследования - это …

а) способ применения старого знания для получения нового знания;

б) научный документ, содержащий сжатое изложение результатов;

в) определяющее положение в системе взглядов, теорий и т. п.

3. Научное исследование - это…

а) событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения;

б) процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

в) целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

4. Объект исследования - это…

а) процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

б) описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение сущности открытия;

в) мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным.

5. Фундаментальные исследования - это…

а) направленные на разработку и развитие теоретических концепций науки, ее научного статуса, ее истории;

б) решают в большей мере практические задачи или теоретические вопросы практического направления.

6. Какие бывают научные исследования в зависимости от методов исследования?

а) концептуальные;

б) теоретические;

в) теоретико-экспериментальные;

г) экспериментальные;

д) лирические.

7. Какие бывают научные исследования в зависимости от сферы использования результатов?

а) фундаментальные;

б) экспериментальные;

в) прикладные;

г) разработки;

д) доработки.

8. Существуют различные методы исследования. Методы бывают:

а) эмпирические;

б) общие;

в) лабораторные;

г) теоретические;

д) специфические

е) прикладные.

9. К методам эмпирического исследования относят:

а) факт, наблюдение, абстрагирование, моделирование;

б) эксперимент, измерение, наблюдение, сравнение;

в) абстрагирование, наблюдение, идеализация;

г) анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагирование, моделирование;

д) эксперимент, анализ и синтез, сравнение, идеализация;

е) формализация, идеализация, восхождение от абстрактного к конкретному;

ж) нет правильного ответа.

10. Фундаментальные исследования - это…

а) направленные на разработку и развитие теоретических концепций науки, ее научного статуса, ее истории;

б) решают в большей мере практические задачи или теоретические вопросы практического направления.

11. Какие методы предназначены для накопления первичных данных об объектах исследования?

а) наблюдение и дисперсионный анализ

б) эксперимент и вариационный анализ

в) наблюдение и эксперимент

г) вариационный анализ и дисперсионный анализ

12. Что такое схема эксперимента?

а) размещение вариантов и повторений на опытном участке

б) перечень опытных и контрольных вариантов, включаемых в эксперимент для проверки гипотезы

в) чертеж, на котором размещены границы эксперимента

г) перечень методов исследования, которые планируется проводить в эксперименте

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте характеристику на чем базируется научная идея. Приведите примеры.

2. Что такое гипотеза? Почему и в каких случаях гипотезу называют теорией или законом? Перечислите методические приемы, в результате чего научная гипотеза может стать теорией.

3. Дайте определение что такое метод? Перечислите какие методы исследования относятся к общенаучным?

4. Охарактеризуйте методы теоретических и эмпирических исследований.

5. Какие виды исследований могут проводиться с помощью так называемых общенаучных и прикладных методов исследования.

6. Что означает понятие «социальный», социальная сфера. Назовите происходящие в социальной сфере процессы, входе которых решаются социальные проблемы.

Список рекомендуемой литературы:

1. Барчуков, И.С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие для вузов / И.С. Барчуков. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 224 с.

2. Крутов, В.И. Основы научных исследований: учебник / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М.: Высшая школа, 2012.

3. Лавриненко, В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. – М.: Вузовский учебник, 2010.

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2009.

5. Бор, М.З. Основы экономических исследований / М.З. Бор. – М.:ДИС, 2009.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3
МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

План:

1. Методы теоретических и эмпирических исследований.
2. Общенаучные методы поиска: наблюдение, сравнение, счёт, измерение, эксперимент, обобщение, абстрагирование, формализация, анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, идеализация, ранжирование, а также аксиоматический, гипотетический, исторический и системные методы.
3. Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы. Постановка цели и задачи исследования. Обоснование актуальности и значимости работы для сервисной деятельности. Оценка экономической эффективности темы

Содержание:

Методика – это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с ее помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения; методологии; цели исследования; разработанных методов; общего уровня квалификации исследователя.

Методика исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру специфических компонентов.

Замысел исследования определяет и его этапы. Обычно исследование состоит из трех рабочих этапов.

Первый этап включает в себя: выбор научной проблемы и темы; определение объекта и предмета исследования, целей и основных задач; разработку гипотезы исследования.

Второй этап работы содержит: выбор методов и разработку методики проведения исследования; непосредственно специальные процессы самого научного исследования; формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение; обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций.

Третий этап является заключительным. Он строится на основе внедрения полученных научно-исследовательских результатов в практику. Работа литературно оформляется.

1. Определите научную проблему.

Проблема – это сложная теоретическая или практическая задача, способы решения которой неизвестны или известны не полностью. Различают проблемы неразвитые и развитые. Неразвитые проблемы характеризуются следующими чертами:

2. они возникли на базе определённой теории, концепции;
3. это трудные не стандартные задачи;
4. их решения направлено на устранение возникшего в познании противоречия;
5. пути решения проблемы неизвестные. Развитые проблемы имеют более или менее конкретные указания на пути их решения.

2. Дайте характеристику классификации научных проблем.

Классификация научных проблем:

1. По конкретному содержанию: теоретические фундаментальные (поисковые); прикладные, имеющие значение для отрасли.

2. По методам и средствам решения задач: эмпирические методы; индуктивные методы и средства.

3. Эмпирические методы: измерение; наблюдение; эксперимент.

4. Индуктивные методы и средства: решаемые путем постановки гипотез с последующим подтверждением или опровержением.

При выборе проблемы и тем научного исследования вначале на основе анализа противоречий исследуемого направления формулируется сама проблема, и определяются в общих чертах ожидаемые результаты, затем разрабатывается структура проблемы, выделяются темы, вопросы, исполнители, устанавливается их актуальность.

После обоснования проблемы и установления её структуры определяются темы научного исследования, каждая из которых должна быть актуальной (современной, требующей скорейшего разрешения), иметь научную новизну, т.е. должна вносить вклад в науку, быть экономически эффективной для народного хозяйства.

3. Выбор методов научного исследования.

При изучении предметов и явлений диалектика рекомендует исходить из следующих принципов:

- рассматривать изучаемые объекты в свете диалектических законов:

а) единства и борьбы противоположностей;

б) перехода количественных изменений в качественные;

в) отрицания-отрицания.

- описывать, объяснять и прогнозировать изучаемые явления и процессы, опираясь на философские категории: общего, особенного и единичного, содержания и формы; сущности явления; возможности и действительности; необходимого и случайного; причины и следствия.

- относиться к объекту исследования как к объективной реальности.

4. Рассматривать исследуемые предметы и явления:

а) всестороннее;

б) во всеобщей связи и взаимозависимости;

в) непрерывном изменении, развитии;

г) конкретно-исторически.

5. Перечислите общенаучные методы научных исследований и дайте общую характеристику каждому из них. Назовите специальные методы научного исследования, определите их значимость. Заполните таблицу 5.

Таблица 5- Общенаучные методы исследования

Метод исследования	Содержание понятия метода	Оснащение экспериментальными приборами
Наблюдение	Это способ познания объективного мира, основанный на непосредственном восприятии предметов и явлений при помощи органов чувств без вмешательства в процесс со стороны исследователя	Специальные устройства

Эксперимент		
Сравнение		
Моделирование		
Измерение		
Абстрагирование		
Анализ		
Синтез		

6. Определите основные этапы выполнения научно-исследовательской темы.

Постановка цели и задачи исследования. Обоснование актуальности и значимости научно-исследовательской работы для сферы сервиса. Организация и проведение экспериментальных исследований. Структура выполнения научно-исследовательской работы. Выбор и обоснование объекта исследования. Определение конкретных задач по достижению поставленных целей.

7. Дайте характеристику структуры эксперимента
8. Составьте план научного исследования по одному из выбранных направлений. Заполните таблицу 6.

Таблица 6 - План научного исследования

Наименование научно-исследовательской темы	Объект исследования	Предмет исследования	Цель исследования	Задачи исследования	Методы

Тесты

1. Какие этапы научного планирования выделяются при проведении исследований?

а) Планирование, проведение эксперимента, формулирование выводов;

б) Планирование, закладка эксперимента, накопление первичных данных, математический анализ с последующим формулированием выводов и предложений производству;

в) Проведение исследований, математическая обработка полученных данных;

г) Планирование, накопление первичных данных, формулирование выводов и предложений производству.

2. Выберите методы эмпирического исследования:

а) наблюдение;

б) сравнение;

в) эксперимент;

г) абстрагирование;

д) уравнение.

3. Выберите общелогические методы и приемы исследования:

а) анализ;

б) идеализация;

в) визуализация;

г) абстрагирование;

д) аудирование.

4. Индукция – это …

а) движение мысли от единичного к общему;

б) движение мысли от общего к частному.

5. Дедукция – это …

а) движение мысли от единичного к общему;

б) движение мысли от общего к частному.

6. Формализация -…

а) способ построения научной теории, при котором в ее основу кладутся некоторые исходные положения;

б) познавательная операция, состоящая в фиксировании результатов опыта;

в) отображение содержательного знания в знаково-символическом виде;

г) Стиль делового общения.

7. Анализ -…

а) процесс мысленного отвлечения от ряда свойств и отношений изучаемого явления;

б) реальное или мысленное разделение объекта на составные части и синтез - их объединение в единое органическое целое;

в) процесс установления общих свойств и признаков предмета, тесно связано с абстрагированием;

г) комплекс физико-химических лабораторных методов, направленных на получение информации о клеточном и химическом составах различных биологических жидкостей и материалов.

8. Задачами теоретического исследования является…

а) обобщение результатов исследования;

б) нахождение общих закономерностей;

в) накопление информации;

г) подготовка к практическому исследованию.

9. Что является самостоятельной разновидностью аналитического исследования?

а) база данных;

б) факты;

в) эксперимент;

г) специальная литература.

10. Каких классов эксперимента не бывает?

а) констатирующий;

б) контролирующий;

в) формирующий;

г) активирующий.

11. Отражение мозгом человека свойств предметов или явлений в целом, воспринимаемых его органами чувств в какой-то отрезок времени, и дает первичный чувственный образ предмета или явления. «...» есть отражение, копия, образ совокупности свойств, а не отдельного из них. В мозгу человека отражается предмет. «...» дает знание предметов, вещей, а не свойств. Это - :

а) восприятие

б) ощущение

в) представление

г) наблюдение

12. Специфический метод получения эмпирического знания. Его сущность состоит в систематизации данных, полученных в результате наблюдения, эксперимента, измерения. Данные выражаются на языке определенной науки в форме таблиц, схем, графиков и других обозначений. Благодаря систематизации фактов, обобщающих отдельные стороны явлений, изучаемый объект отражается в целом.

а) эксперимент

б)описание
в) измерение
г) наблюдение

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные функции знания.
2. Что является продуктом общественной деятельности людей?
3. Дайте определение с философской точки зрения «что такое метод?
4. Какие методы относятся к общенаучным?
5. Охарактеризуйте сущность следующих методов: наблюдение, сравнение, счет и измерение.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте экспериментальный метод и какие его преимущества перед другими методами.
2. Что устанавливает метод обобщения, абстрагирование и формализация.
3. Охарактеризуйте аксиоматический метод – как способ построения научной теории.
4. Расскажите о применении методов: анализа и синтеза в науке, сервисе и туризме.
5. Охарактеризуйте гипотетический метод познания.

Список рекомендуемой литературы:

1. Крутов, В.И. Основы научных исследований: учебник / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М.: Высшая школа, 2012.
2. Лавриненко, В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие /В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. – М.: Вузовский учебник, 2010.
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2009.
4. Бор, М.З. Основы экономических исследований / М.З. Бор. – М.:ДИС, 2009.
5. Дурович, А.П. Маркетинговые исследования в туризме: учеб.-практ. пособие / А.П. Дурович, Л.И. Анастасова. – М.: Новое знание, 2012.
6. Микешина, Л.А. Методология научного знания в контексте культуры. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
7. Шевченко, И.Л. Исследование социально-экономическихи политических процессов: учебное пособие / И.Л. Шевченко. – Кемерово: ГУ КузГТУ, 2010.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4
ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДА ГРУППИРОВОК В НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ

Теоретическая часть

В результате статистического наблюдения получают большое количество первичных, разрозненных сведений об отдельных единицах объекта исследования. В дальнейшем главная задача заключается в том, чтобы привести эти материалы в определенный порядок, систематизировать и на этой основе дать сводную характеристику всей совокупности фактов при помощи обобщающих статистических показателей, отражающих сущность социально-экономических явлений и определенные статистические закономерности. Это достигается в результате сводки.

Статистическая сводка – это научно организованная обработка материалов наблюдения, включающая в себя систематизацию, группировку данных, составление таблиц, подсчет групповых и общих итогов, расчет производных показателей (средних, относительных величин).

В сводке статистического материала отдельные единицы статистической совокупности объединяются в группы при помощи метода группировок.

Статистическая группировка – это процесс образования однородных групп на основе расчленения статистической совокупности на части или объединения изучаемых единиц в частные совокупности по существенным для них признакам, каждая из которых характеризуется системой статистических показателей.

Признак, который кладется в основу образования групп в процессе статистической группировки, называется группировочным или основанием группировки.

Он может быть количественным (возраст) и атрибутивным (уровень образования), в том числе альтернативным (пол).

Метод статистических группировок позволяет разрабатывать первичный статистический материал. На основе группировки рассчитываются сводные показатели по группам, появляется возможность их сравнения, анализа причин различий между группами, изучение взаимосвязей между признаками. Расчет сводных показателей в целом по совокупности позволяет изучить ее структуру.

Кроме того, группировка создает основу для последующей сводки и анализа данных. Этим определяется роль группировок как научной основы сводки.

Метод группировок применяется для решения задач, возникающих в ходе научного статистического исследования: выделение социально-экономических типов явлений; изучение структуры явления и структурных сдвигов, происходящих в нем; изучение связей и зависимостей между отдельными признаками явления.

Группировки классифицируются по следующим признакам:

- цель группировки
- число группировочных признаков
- соподчиненность группировочных признаков
- исходная информационная база

В зависимости от цели исследования группировки бывают типологическими, структурными, аналитическими.

Типологическая группировка – разделение качественно разнородной совокупности на качественно однородные группы (классы, типы), при этом под однородностью понимается подчинение всех единиц совокупности одному закону развития в отношении рассматриваемого свойства. Такие группировки дают возможность в составе массового явления выделить те его части, которые однородны по качеству и условиям развития, в которых действуют одни и те же закономерности, на которые влияют одни и те же факторы.

Структурной группировкой называется группировка, в которой происходит разделение выделенных с помощью типологической группировки типов явлений, однородных совокупностей на группы, характеризующие их структуру по какому-либо варьирующему признаку.

С помощью структурных группировок изучается состав населения по полу, возрасту, месту проживания; состав предприятий по стоимости основных фондов, численности занятых; структура основных фондов по степени их изношенности.

Анализ структурных группировок, взятых за ряд периодов или моментов времени, показывает изменение структуры изучаемых явлений, т.е. структурные сдвиги. В изменении структуры общественных явлений отражаются важнейшие закономерности их развития.

Структурные группировки являются описательными, так как при их помощи нельзя объяснить причины выявленных закономерностей и их изменения во времени и пространстве. Эти задачи статистика решает другими методами, среди которых основным считается метод аналитических группировок.

Для того, чтобы ориентироваться в сложных причинно-следственных связях, статистика концентрирует свое внимание на изучении связей между главными,

решающими факторами и результативными показателями в однородной совокупности. Группировки, применяемые для решения этой задачи, называются аналитическими.

Признак, значения которого влияют на значения другого признака, называется факторным. Зависимый признак называется результативным.

Группировка производится по факторному признаку, рядом с которым фиксируются значения результативного. Производится анализ поведения результативного признака при изменении факторного.

Разделение на три вида, в зависимости от решаемых задач, носит относительный характер, так как группировка нередко бывает универсальной, одновременно выделяя типы, показывая структуру совокупности и отражая закономерности изменения значений одного признака в зависимости от другого.

В зависимости от степени сложности массового явления и от задач анализа группировки могут производиться по одному или нескольким признакам. Если группы образуются по одному признаку, группировка называется простой (например, распределение населения по возрастным группам).

Группировка по двум или нескольким признакам называется сложной.

Сложные группировки, в свою очередь, бывают комбинационными (два – четыре признака) и многомерными (любое число признаков свыше четырех).

Комбинационная группировка позволяет выявить и сравнить различия и связи между исследуемыми признаками, которые нельзя обнаружить на основе изолированных группировок по ряду группировочных признаков. Однако при изучении влияния большого числа признаков применение комбинационных группировок становиться невозможным, поскольку чрезмерное дробление информации затушевывает проявление закономерностей. Даже при наличии большого массива первичной информации приходится ограничиваться двумя – четырьмя признаками.

Использование в статистических исследованиях ЭВМ и статистической теории распознавания образов позволило разработать метод группировки совокупности единиц одновременно по множеству характеризующих признаков. Такие группировки получили название многомерных.

Многомерные группировки позволяют решать целый ряд таких задач экономико-статистического исследования, как формирование однородных совокупностей, выбор существенных признаков, выделение типичных групп и др.

Группируемые данные могут быть не упорядоченными, в этом случае полученная группировка является первичной. Если группировка производится на основании систематизированных в результате первичной группировки данных, то она относится ко вторичной.

Особым видом группировок является классификация.

Классификация – систематизированное распределение явлений и объектов на определенные группы, классы, виды, разряды на основании общих существенных признаков.

По экономическому содержанию это типологическая группировка, в которой отражены значения группировочного признака, но отсутствует численность единиц в группах. В основе классификации лежат атрибутивные (качественные, описательные) признаки. Классификация выступает в роли своеобразного статистического стандарта, устанавливаемого на определенный промежуток времени, например, ЕГРПО. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД), классификация основных фондов в промышленности, строительстве, капитальных вложений, затрат на производство и т.д.

Из изложенного о различных видах группировок видно, что основные задачи всех группировок тесно связаны между собой, взаимно переплетаются, дополняют друг друга. Так, выделение социально-экономических типов и размеров связано с изучением структуры

явлений общественной жизни, а это в свою очередь дает возможность определять взаимосвязь между установленными типами и признаками, их характеризующими.

При построении группировки вначале следует определить группировочный признак, а затем количество групп.

Если признак атрибутивный (качественный) и имеет мало разновидностей, то количество групп определяется числом этих разновидностей. Таковы, например, группировки населения по полу, семейному положению, образованию; распределение население на городское и сельское.

При составлении группировок на основе количественного признака необходимо определить количество групп с помощью специальных расчетов и интервалы группировки.

Интервал группировки – количественное значение, отделяющее одну единицу (группу) от другой, т.е. интервал очерчивает количественные границы групп.

Как правило, величина интервала представляет собой разность между максимальным и минимальным значениями признака в каждой группе.

Количество групп и величина интервала связаны между собой: чем больше образовано групп, тем меньше интервал, и наоборот. Количество групп зависит от числа единиц исследуемого объекта и степени колеблемости группировочного признака. При небольшом объеме совокупности нельзя образовывать большое число групп, так как группы будут малочисленными.

При определении числа групп необходимо стремиться к тому, чтобы были учтены особенности изучаемого явления. Поэтому число групп должно быть оптимальным, в каждую группу должно входить достаточно большое число единиц совокупности, что отвечает требованию закона больших чисел. Однако в отдельных случаях представляют интерес и малочисленные группы: новое, передовое, пока оно не станет массовым, проявляется в незначительном числе фактов; поэтому задача статистики – выделить эти факты и изучить их.

На количество выделяемых групп существенное влияние оказывает степень вариации группировочного признака: чем она больше, тем больше следует образовать групп.

Ориентировочно определить оптимальное количество групп с равными интервалами можно по формуле американского ученого Стерджесса:

$$n = 1+3{,}322 \lg N,$$

где N – численность единиц совокупности.

Формула Стерджесса пригодна при условии, что распределение единиц совокупности по данному признаку приближается к нормальному и при этом применяются равные интервалы в группах. Чтобы получить группы, адекватные действительности, необходимо руководствоваться сущностью изучаемого явления.

Интервалы могут быть равные и неравные. При исследовании экономических явлений могут применяться неравные (прогрессивно возрастающие, прогрессивно убывающие) интервалы. При неравных интервалах промежуток между двумя значениями признака изменяется от одной группе к другой. Возрастающие интервалы, которые увеличиваются от одной группы к другой, убывающие – уменьшаются.

Неравные интервалы чаще применяются при большой вариации группировочного признака.

Группировки с равными интервалами целесообразны в тех случаях, когда вариация проявляется в сравнительно узких границах и распределение является практически равномерным (например, при группировке рабочих одной профессии по размеру заработной платы).

Для группировок с равными интервалами величина интервала находится по следующей формуле:

$$i = R/n = X_{max} – X_{min} / n,$$

где X_{max}, X_{min} – наибольшее и наименьшее значения признака;

n – число групп.

Прибавляя к минимальному значению признака найденное значение интервала, получаем верхнюю границу первой группы. Прибавляя далее величину интервала к верхней границе первой группы, получаем верхнюю границу второй группы, и т.д.

Интервалы групп могут быть закрытыми, когда указаны верхняя и нижняя границы, и открытыми, когда указана одна из границ (обычно в первой и последней группах). Например, при группировке работников по месячной заработной плате первая группа может быть определена до 2500 тыс. руб., а последняя – более 10000 тыс. руб. В первой группе не обозначена нижняя граница интервала, в последней – верхняя.

Практическая часть

Задание

1. По данным по 30 предприятиям сервиса построить статистический ряд распределения организаций по прибыли от продаж, образовав 5 групп с равными интервалами.
2. Построить аналитическую группировку предприятий сервиса по объему продаж и сумме ожидаемой прибыли.
3. Сделать выводы по результатам анализа.

Таблица 1 - Исходные данные

№ п/п	Объем продаж, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
1	36,45	6,20
2	23,4	2,28
3	46,54	8,38
4	59,752	12,55
5	41,415	7,87
6	26,86	4,03
7	79,2	18,22
8	54,72	10,94
9	40,424	7,28
10	30,21	4,83
11	42,418	8,06
12	64,575	13,56
13	51,612	9,81
14	35,42	5,67
15	14,4	1,87
16	36,936	5,91
17	53,392	10,68
18	41	7,38
19	55,68	11,69
20	18,2	2,55
21	31,8	5,41
22	39,204	6,67
23	57,128	11,43
24	28,44	4,55
25	43,344	7,80
26	70,72	16,27
27	41,832	7,53
28	69,345	15,26
29	35,903	4,74
30	50,22	9,54

Таблица 2 - Разработанная таблица

№ п/п	Группы организации по прибыли, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.	Удельный вес прибыли в %, к итогу
	А	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
	Итого		

Таблица 2- Ряд распределения организаций по прибыли

№ п/п	Группы организации по прибыли, млн. руб.	Число предприятий		
	А	1	в % к итогу	S
1				
2				
3				
4				
5				
	Итого			

Таблица 4 - Аналитическая группировка предприятий по объему продаж и сумме ожидаемой прибыли

Предприятия по объему продаж, млн. руб.	Число предприятий, ед.	Уровень объема продаж, млн. руб.		Прибыль предприятий, млн. руб.	
		всего	в среднем на одно предприятие	всего	в среднем на одно предприятие
Итого					

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5
МЕТОД АНАЛИЗА ВАРИАЦИОННЫХ РЯДОВ В НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ

Теоретическая часть

Ряды динамики – это статистические данные, отображающие развитие во времени изучаемого явления. Их также называют динамическими рядами, временными рядами.

В каждом ряду динамики имеется два основных элемента:

1) показатель времени t;
2) соответствующие им уровни развития изучаемого явления y;

В качестве показаний времени в рядах динамики выступают либо определенные даты (моменты), либо отдельные периоды (годы, кварталы, месяцы, сутки).

Уровни рядов динамики отображают количественную оценку (меру) развития во времени изучаемого явления. Они могут выражаться абсолютными, относительными или средними величинами.

Для количественной оценки динамики социально-экономических явлений применяются статистические показатели: абсолютные темпы роста и прироста, темпы наращивания и т. д.

В основе расчета показателей рядов динамики лежит сравнение его уровней. В зависимости от применяемого способа сопоставления показатели динамики могут вычисляться на постоянной и переменной базах сравнения.

Для расчета показателей динамики на постоянной базе каждый уровень ряда сравнивается с одним и тем же базисным уровнем. Исчисляемые при этом показатели называются базисными. Для расчета показателей динамики на переменной базе каждый последующий уровень ряда сравнивается с предыдущим. Такие показатели называются цепными.

Абсолютный прирост – важнейший статистический показатель динамики, определяется в разностном соотношении, сопоставлении двух уровней ряда динамики в единицах измерения исходной информации. Бывает цепной и базисный:

1) Базисный абсолютный прирост D_{i} определяется как разность между сравниваемым уровнем $_i$и уровнем, принятым за постоянную базу сравненияy_{oi}:

$$D_{\text{i}} = y_i - y_{\text{oi}}$$

2) Цепной абсолютный прирост D_{i}– разность между сравниваемым уровнем $_i$и уровнем, который ему предшествует, $_{i-1}$:

$$D_{\text{i}} = y_i - y_{i-1}$$

Абсолютный прирост может иметь и отрицательный знак, показывающий, насколько уровень изучаемого периода ниже базисного.

Между базисными и абсолютными приростами существует связь: сумма цепных абсолютных приростов $\sum D$ равна базисному абсолютному приросту последнего ряда динамики $D_{..}$:

$$D_{..}$$

Ускорение – разность между абсолютным приростом за данный период и абсолютным приростом за предыдущий период равной длительности:

$$D_D = D_n - D_{n-1}$$

Показатель абсолютного ускорения применяется только в цепном варианте, но не в базисном. Отрицательная величина ускорения говорит о замедлении роста или об ускорении снижения уровней ряда.

Темп роста – распространенный статистический показатель динамики. Он характеризует отношение двух уровней ряда и может выражаться в виде коэффициента или в процентах.

1) Базисные темпы роста Òð$_{\text{i}}$исчисляются делением сравниваемого уровня $У_{\text{i}}$ на уровень, принятый за постоянную базу сравненияy_{0i}, по формуле:

$$Òð_{.i} = {}_i : y_{0i}$$

2) Цепные темпы роста Òð исчисляются делением сравниваемого уровня $У_{\text{i}}$ на предыдущий уровень $У_{\text{i}-1}$:

$$Òð_{\text{i}} = y_i : y_{i-1}$$

Если темп роста больше единицы (или 100%), то это показывает на увеличение изучаемого уровня по сравнению с базисным. Темп роста, равный единице (или 100%), показывает, что уровень изучаемого периода по сравнению с базисным не изменился. Темп роста меньше единицы (или 100%) показывает на уменьшение уровня изучаемого периода по сравнению с базисным. Темп роста всегда имеет положительный знак.

Между базисными и цепными темпами роста имеется взаимосвязь: произведение последовательных цепных темпов роста равно базисному темпу роста, а частное от деления последующего базисного темпа роста на предыдущий равно соответствующему цепному темпу роста.

Темпы прироста характеризуют абсолютный прирост в относительных величинах. Исчисленный в процентах темп прироста показывает, на сколько процентов изменился сравниваемый уровень по отношению к уровню, принятому за базу сравнения.

1) Базисный темп прироста Ò вычисляется делением сравниваемого базисного абсолютного прироста D_{i}на уровень, принятый за постоянную базу сравнения $_{0i}$:

$$\text{Ò} = D_{\text{i}} : y_{0i}$$

2) Цепной темп прироста Ò – это отношение сравниваемого цепного абсолютного прироста $\Delta \text{У}_{\text{ці}}$ к предыдущему уровню $\text{У}_{\text{i}-1}$:

$$\text{Тп}_{\text{ц}} = \Delta \text{У}_{\text{ці}} : \text{У}_{\text{i}-1}$$

Между показателями темпа роста и темпа прироста существует взаимосвязь, выраженная формулами:

$$\text{Ò}_i(\%) = \text{Òð}_i(\%) - 100$$

(при выражении темпа роста в процентах).

$$\text{Ò}_i = \text{Òð}_i - 1$$

(при выражении темпа роста в коэффициентах).

Формулы используют для нахождения темпов прироста по темпам роста.

В статистической практике часто вместо расчета и анализа темпов роста и прироста рассматривают абсолютное значение одного процента прироста. Оно представляет собой одну сотою часть базисного уровня и в то же время – отношение абсолютного прироста к соответствующему темпу прироста: % = 0,01 * $\text{y}_{\text{i-1}}$.

Важным статистическим показателем динамики социально-экономических процессов является темп наращивания, который в условиях интенсификации экономики измеряет наращивание во времени экономического потенциала.

Вычисляются темпы наращивания Тн делением цепных абсолютных приростов D_{i} на уровень, принятый за постоянную базу сравнения, $_{0i}$ по формуле:

$$\text{Ò} = D_{\text{i}} : y_{\text{oi}}$$

Для получения обобщающих показателей динамики социально-экономических явлений определяются средние величины: средний уровень, средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста и пр.

Средний уровень ряда динамики характеризует типическую величину абсолютных уровней.

В интервальных рядах динамики средний уровень у определяется делением суммы уровней $\sum_i$на их число n:

$$\overline{y} = \frac{\sum y_i}{n}$$

В моментном ряду динамики с равноотстоящими датами времени средний уровень определяется по формуле:

$$= \frac{\frac{1}{2}_1 + _2 + K + \frac{1}{2}_n}{n-1}$$

В моментном ряду динамики с неравноотстоящими датами средний уровень определяется по формуле:

$$= \frac{\sum t_i y_i}{\sum t_i},$$

где $_i$ – уровни ряда динамики, сохранившиеся без изменения в течение промежутка времени t_i.

Средний абсолютный прирост представляет собой обобщенную характеристику индивидуальных абсолютных приростов ряда динамики. Для определения среднего абсолютного прироста $\overline{D}$ сумма цепных абсолютных приростов $\sum D_{\text{i}}$делится на их число n:

$$\overline{D} = \sum D_{\text{i}}, n$$

Средний абсолютный прирост может определяться по абсолютным уровням ряда динамики. Для этого определяется разность между конечным $_n$и базисным $_0$уровнями изучаемого периода, которая делится на m – 1субпериодов:

$$\overline{D} = \frac{n - y_o}{m - 1}$$

Основываясь на взаимосвязи между цепными и базисными абсолютными приростами, показатель среднего абсолютного прироста можно определить по формуле:

$$\overline{D} = \frac{D_{\text{n}}}{m - 1}$$

Средний темп роста – обобщающая характеристика индивидуальных темпов роста ряда динамики. Для определения среднего темпа роста $\overline{\text{Òð}}$ применяется формула:

$$\overline{\text{Òp}} = \sqrt[n]{\text{Tp}_1 \text{´Tp}_2, K, \text{Tp}_n}$$

где Tp_1, Tp_2,..., Tp_{n} – индивидуальные (цепные) темпы роста (в коэффициентах),

n – число индивидуальных темпов роста.

Средний темп роста можно определить и по абсолютным уровням ряда динамики по формуле:

$$\overline{\text{Tp}} = \sqrt[m-1]{y_n : y_0}$$

На основе взаимосвязи между цепными и базисными темпами роста средний темп роста можно определить по формуле:

$$\overline{\text{Tp}} = \sqrt[m-1]{\text{Tp}_{\text{i}}}$$

Средний темп прироста можно определить на основе взаимосвязи между темпами роста и прироста. При наличии данных о средних темпах роста для получения средних темпов прироста используется зависимость, выраженная формулой:

$$\overline{\text{Ò}} = \overline{\text{Tp}} - 1$$

(при выражении среднего темпа роста в коэффициентах)

Практическая часть

Задание

По данным таблиц рассчитать отсутствующие показатели

Таблица 1 - Объем продаж услуг предприятия

год	в тыс. рублей	Темп роста базисный, %	Темп роста цепной, %	Абсолютный прирост, руб.	Относитель-ный прирост базисный, %	Относитель-ный прирост цепной, %	Абсолютное значение 1% прироста, тыс. руб.
2012	122						
2013	245						
2014	311						
2015	433						
2016	511						

Таблица 2 - Объем продаж услуг и аналитические показатели (средние) изменения уровней ряда динамики

год	в тыс. рублей	средний уровень, руб.	средний абсолютный прирост, руб.	средний темп роста, %	средний темп прироста, %
2012	122				
2013	245				
2014	311				

2015	433				
2016	511				

Оформление отчета и порядок защиты

Отчет по практической работе оформляется в виде отдельного журнала с представлением заполненных таблиц по приведенной форме. По полученным результатам формулируется заключение и выводы по работе. Оформленный журнал предоставляется для защиты преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6
МЕТОД КОНЪЮНКТУРНОГО АНАЛИЗА РЫНКА УСЛУГ

Теоретическая часть

Анализ рыночной конъюнктуры начинают с характеристики типа рынка и его масштаба.

Анализ масштаба рынка

Масштаб рынка определяется: объемом продажи товаров и услуг, числом и размером фирм-участниц на рынке, являющихся как производителями, так и посредниками (продавцами товара).

Объем продаж определяется размером сбыта произведенной продукции, оптово-посредническим товарооборотом, оптово-потребительским товарооборотом, розничным товарооборотом.

Фирмы-участницы рынка (производители и продавцы) ранжируются по размеру и форме собственности, а также по занимаемой ими доле рынка. Доля фирмы на рынке определяется по формуле:

$$Д_i^k = \frac{K_i}{\sum_{i=1}^{n} K_i} \qquad (1)$$

$$Д_i^{В} = \frac{K_i \times Ц_i}{\sum_{i=1}^{n} K_i \times Ц_i} \text{ или } Д_i^{В} = \frac{В_i}{\sum_{i=1}^{n} В_i}, \qquad (2)$$

$$i = 1, \ldots n;\ 0 \le Д_i^{В} \le 1,$$

где $Д_i^k (Д_i^{В})$ – рыночная доля *i*-го предприятия по количеству (общей стоимости) реализованной продукции;

K_i и $Ц_i$ – соответственно количество и цена продукции, реализованной *i*-м предприятием;

B_i – выручка *i*-го предприятия по рассматриваемой продукции;

N – количество предприятий, работающих на анализируемом рынке.

Первая формула (1) оперирует объемами реализации в натуральных измерителях, что весьма существенно с точки зрения долевой емкости рынка. Вместе с тем, когда рассматриваемая продукция имеет высокую степень дифференциации, а, следовательно, и широкий диапазон цен предложения, расчет целесообразно дополнить определением рыночной доли, взвешенной по цене формула (2). В этом случае искомая величина определяется по выручке от реализации продукции, что дает возможность определения предпочтительного для конкурентов ценового сегмента рынка. Очевидно, что если:

а) $Д_i^k / Д_i^{В} > 1$, то предприятие работает в дешевом ценовом сегменте;

б) $Д_i^k / Д_i^{В} = 1$, то предприятие работает в среднем ценовом сегменте;

в) $Д_i^k / Д_i^{В} < 1$, то предприятие работает в дорогом ценовом сегменте.

Оценка масштаба рынка дополняется характеристикой потенциала рынка: производственного и потребительского. Потенциал рынка показывает, сколько товаров при определенных условиях может быть предложено рынку для продажи и куплено потребителями.

Производственный потенциал определяет предельные возможности товарного предложения.

Потребительский потенциал рынка обусловлен покупательским спросом и характеризуется показателем емкости рынка.

Емкость рынка – количество товаров, которое рынок способен приобрести за определенный срок и при данных условиях.

Упрощенный вариант расчета емкости рынка можно представить на основе формулы:

$$V = Q + Z + E + I \quad (3)$$

V – емкость рынка,

Q – производство товара,

Z – остаток товарных запасов,

E – экспорт,

I– импорт.

Однако множество авторов считают данный метод грубым и неточным, предлагая основывать расчеты на нормативах потребления того или иного товара.

Так, емкость рынка товаров промышленного назначения можно рассчитать по формуле (4):

$$E_{пр.} = \sum(N_i * Q_i * W_i * K_{нтп}) - \Delta З_j - П_j - C, \quad (4)$$

$E_{пр.}$ – емкость рынка i-того товара производственного назначения,

N_i – число производственный или иных предприятий, потребляющих i-й товар,

Q_i – количество изготавливаемых i-х изделий, для которых необходим j-й товар,

W_i – норматив удельного расхода j-го товара на изготовление i-й единицы изделия,

$K_{нтп}$ – коэффициент поправки на технологические изменения,

$\Delta З_j$ – средний размер изменения товарных запасов j-го товара,

$П_j$ – потери j-го товара в пределах норматива,

C – часть рынка, приходящаяся на конкурента, в том числе импортера.

Расчет емкости потребительского рынка следует дифференцировать по каждой социальной или возрастной группе населения (или в их сочетании). Развернутая формула емкости рынка потребительских товаров имеет вид (4):

$$E_{потр.} = \sum[(S_i * П_i * [T_{пр.цен} * E_i^p] * [T_{пр.дохода} * E_i^i]) + D_{стим.} - (Н - И_ф - И_м)] - А - С, \quad (5)$$

$E_{потр.}$ – емкость потребительского рынка,

S_i – численность потребителей i-й группы (социальной или возрастной),

$П_i$ – потребление на душу в i-й группе потребителей в данном периоде,

$T_{пр.цен}$ – темп прироста цен,

E_i^p – эластичность спроса по цене,

$T_{пр.дохода}$ – темп прироста дохода,

E_i^i – эластичность спроса по доходу,

$D_{стим.}$ – искусственно стимулированный прирост спроса, в частности за счет продажи товаров в рассрочку, кредит и т.п.,

Н – насыщенность рынка (наличие товара у потребителей),

$И_ф$ – физический износ товара,

$И_м$ – моральный износ товара,

А – альтернативные нерыночные формы потребления (потребление продуктов собственного производства), а также потребление товаров-заменителей,

С – часть рынка, захваченная конкурентами, в том числе импортерами.

Возможно проводить расчет по упрощенной формуле:

$$E_{потр.} = \sum(S_i) * П_i - (Н - И_ф - И_м) - А, \quad (6)$$

При этом $П_i$ – это экстраполированный на текущий период средний размер душевого потребления товара.

Оценка потенциала рынка может быть дополнена результатами опросов оптовых и розничных предпринимателей. При этом задаются вопросы с просьбой оценить экономического положения, состояния финансовых и товарных ресурсов, характера связей с поставщиками и клиентами. Задаются вопросы о самооценке положения розничных предприятий и об оценке изменения рыночной ситуации.

Анализ сбалансированности рынка

Важнейшим признаком конъюнктуры рынка является пропорция: соотношение спроса и предложения. Равенство этих двух категорий наблюдается не так уж и часто. Колебание спроса и предложения – нормальное явление для рынка.

Ценность анализа баланса спроса и предложения для маркетинга отдельной фирмы незначительна, так как он рассчитывается в границах всего товарного рынка в целом. Он чаще используется в макромаркетинге.

Для простоты расчета сбалансированности рынка на микроуровне отдельной фирмы предлагается сопоставить производственный потенциал и емкость рынка.

Однако косвенную оценку фирме проще провести на основе наблюдения за такими параметрами рынка, как товарные запасы. Товарные запасы чутко реагируют на изменение спроса и предложения. Сбалансированность рынка обуславливает стабильность товарных запасов.

Анализ тенденций и устойчивости развития рыночной конъюнктуры

Данный анализ отражает закономерности изменения основных параметров рынка во времени:

- объема поставок,
- объема продаж в розницу (товарооборот розницы),
- цена товара,
- товарный запас (в количестве дней, например).

Данный анализ позволяет судить о векторе и скорости развития рынка, является ли рынок растущим, стабильным или стагнирующим.

Наиболее надежным способом выявления основной тенденции развития рынка является построение и графическое изображение тренда (методом статистического или аналитического выравнивания). Построение трендовых моделей упрощено наличием специальных программ. Пример построения тренда (графически) указан на рисунке 1.

Рисунок 1 – Тенденция динамики продаж на рынке условного товара

Расчет устойчивости товарооборота проводится также с использованием XYZ-анализа при расчете коэффициента вариации.

Оценка цикличности и сезонности рынка

Цикличность рынка – регулярно повторяющиеся во времени изменения уровня, направления, скорости и характера его развития.

Малая, или внутригодовая цикличность обычно носит сезонный характер.

Сезонность на рынке – внутригодовые и постоянно повторяющиеся колебания спроса и предложения.

Определяется для решения проблем образования сезонных товарных запасов, устранение неравномерности нагрузки на работников торговли и торговое оборудование, простоев транспортных средств и т.п.

Простейшим способом выявления сезонных колебаний служит индекс сезонности (6):

$$I_{сез} = \sum y_i \backslash y_{ср.} \qquad (7)$$

$y_{ср.}$ – средний уровень показателя, рассчитанный за несколько периодов,

y_i – уровень показателя в i-м периоде.

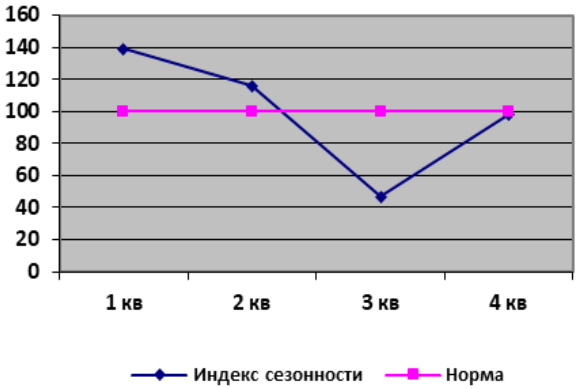


Рисунок 2 – Индексы сезонности

Практическая часть

Задание 1

По данным, приведенным в таблицы 1,провести анализ масштаба рынка и определить ценовой сегмент, в котором работает предприятие.

Таблица 1 – Определение рыночной доли и занимаемого ценового сегмента для туристских предприятий, реализующих путевки в санатории

Предприятие	Объем реализации, шт.	Цена за шт., руб.	Выручка от реализации, руб.	Доля рынка, %		Ценовой сегмент, в котором работает предприятие
				По количеству $Д_i^k$	По общей стоимости $Д_i^в$	
«Родник»	508	310				
«Экотур»	490	360				
«Акватур»	646	330				
ИТОГО						

Задание 2

Определить емкость производственного и потребительского рынка по приведенным данным.

1. Завод выпускает 1000 автотрейлеров в год, по нормативам металлоемкость данного типа трейлера составляет 800 кг/ед. Потери металла составляют 5% с 1 кг. Новая технология позволяет уменьшить металлоемкость на 25%. Запасы металла увеличились на 10 т. Сколько металла потребуется заводу?

2. Определите емкость рынка товара А по следующим данным. Число домохозяйств (семей) в целевом сегменте составляет 400 семей. Каждая семья потребляет 3,4 ед. товаров А в год. Согласно прогнозу цены могут возрасти на 20%, а доход семей целевого сегмента на 10%. Коэффициент эластичности спроса по цене – 1,4, а по доходу – 2,5. В данном сегменте уже 24 единицы товара А куплено потребителями. Физический износ составляет 8%, а моральный 12% от количества имеющегося в употреблении товара. Альтернативным способом потребители потребляют 15% товара А от общего числа.

Задание 3

Провести расчет индекса сезонности и построить график, по данным табл. 2.

Таблица 2 – Индексы сезонности продаж товара А

Квартал	Годы			Сумма за три года	Средне-квартальная	Индекс сезонности, %
	1-й	2-й	3-й			
1	152	158	160			
2	126	180	136			
3	46	52	60			
4	105	108	120			
Сумма	429	448	476			

Сделать выводы по результатам анализа.

Оформление отчета и порядок защиты

Отчет по практической работе оформляется в виде отдельного журнала с представлением заполненных таблиц по приведенной форме. По полученным результатам формулируется заключение и выводы по работе. Оформленный журнал предоставляется для защиты преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7
МЕТОД РАСЧЁТА ИНДЕКСОВ СЕЗОННОСТИ И ПОСТРОЕНИЕ СЕЗОННОЙ ВОЛНЫ ПРОДАЖИ УСЛУГ

Теоретическая часть

Под ***сезонностью*** понимают устойчивую закономерность внутригодичной динамики того или иного явления. Причины сезонных колебаний объясняются особенностями либо товарного предложения, либо покупательского спроса в разные периоды года, поэтому задача сезонности торговли товарами может быть решена путем выявления особенностей изменяющегося в течение года покупательского спроса на соответствующие товары с целью наиболее полного удовлетворения имеющегося спроса. Для достижения этой цели необходимо глубоко и систематически изучать сезонность в продаже каждого товара на исследуемом рынке для данной организации.

Статистическая наука выработала ряд методов, с помощью которых выявляется фактическая сезонность, конфигурация сезонной волны, измеряется степень сезонных колебаний и определяются возможные изменения сезонной волны в перспективе. Существующие математико-статистические методы анализа сезонности по характеру обработки ими рядов динамики для выявления внутригодичных колебаний можно объединить в две группы.

К *первой группе* относятся те методы, с помощью которых измерение сезонности производится непосредственно на основе эмпирических данных без предварительной их обработки. Это, прежде всего, метод простой средней, относительных чисел и метод У. Парсонса.

Ко *второй группе* относятся методы анализа тех рядов, в которых необходимо до исчисления показателей сезонности выявить и исключить общую тенденцию развития изучаемого явления. Из них наибольшее распространение получил метод скользящей (подвижной) средней и метод аналитического выравнивания. Методы скользящей средней и аналитического выравнивания позволяют очистить сезонную закономерность от случайных влияний и отдельных тенденций несезонного характера, в том числе от инфляции, искажающих оценку сезонности.

Применяя способ абсолютных разностей, оперируют непосредственно размерами этих разностей, а при использовании метода относительных разностей, определяют отношение абсолютных размеров указанных разностей к выровненному уровню. При выявлении основной тенденции используют либо метод скользящей средней, либо аналитическое выравнивание. В некоторых случаях в стационарных рядах можно пользоваться разностью фактических уровней и средним месячным уровнем за год. Использование данных за несколько лет связано с тем обстоятельством, что в отклонениях по отдельным годам сезонные колебания смешиваются со случайными. Чтобы элиминировать случайные колебания, берут **средние отклонения** за несколько лет.

Для выделения **сезонной волны** надо определить средний уровень за каждый месяц по 3-5-летним данным и общую среднюю за весь рассматриваемый период.

Общая средняя получается делением суммы уровней за все три-пять лет на 36 или 60 (общее число месяцев). Затем определяется абсолютное отклонение средних месячных показателей от общей средней.

Метод абсолютных разностей заключается в расчете месячных средних и общей средней с последующим их сравнением:

$$\Delta_{сез} = \overline{y_t} - \overline{y_c}$$

где y_t – средний месячный уровень показателя за три и более лет,

y_c – среднемесячное значение показателя за все годы.

Если сезонность оценивается по данным за 3 года (36 месяцев), если за 5 лет (60 месяцев):

$$\overline{y_c} = \frac{\sum y_i}{36}$$

где: y_i – значение уровня динамического ряда.

Величина и знак значений абсолютных отклонений определяют наличие сезонности.

В качестве показателя, характеризующего сезонную неравномерность, используется показатель относительного отклонения.

Метод относительных разностей является развитием **метода абсолютных разностей**. Для нахождения относительных разностей абсолютные отклонения делят на общую среднюю и выражают в процентах. По величине и знакам значений относительных отклонений можно судить о величине и силе влияния сезонного фактора.

$$\Delta_{ОТН} = \frac{\overline{y_t} - \overline{y_c}}{\overline{y_c}}$$

Вместо относительных разностей за каждый месяц может быть вычислен **индекс сезонности**, который рассчитывается как отношение среднего уровня соответствующего месяца к общей средней. Индекс сезонности рассчитывается:

$$I_{сез} = \frac{\overline{y_t}}{\overline{y_c}}$$

где y_t – средний уровень показателя соответствующего месяца за три и более лет,

y_c – среднемесячное (по году) значение показателя за все годы (общая средняя).

Рассчитанные значения индекса сезонности сравниваются со значением 100 %. Если индекс сезонности превышает 100 % – это свидетельствует о влиянии сезонного фактора в сторону увеличения уровней динамического ряда и наоборот. Расчет индекса сезонности по данной формуле не учитывает наличие тренда. Выделение сезонной волны можно выполнить на основе построения аналитической модели проявления сезонных колебаний. Построение аналитической модели выявляет основной закон колеблемости данного временного ряда в связи с переходом от месяца к месяцу и дает лишь среднюю характеристику внутригодичных колебаний.

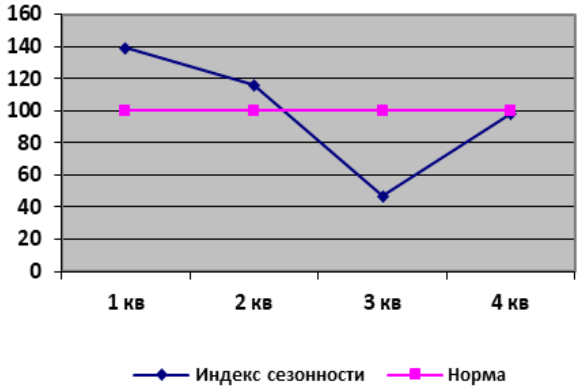


Рисунок 1 – Индексы сезонности

Поскольку сезонные колебания из года в год не остаются неизменными, обеспечить постоянную сезонную волну можно при условии, что используются средние арифметические индексы сезонности за несколько лет:

$$I_c = \frac{1}{n}\sum_{1}^{n} i_c$$,

где n – число лет.

Если наблюдается тенденция развития, предварительно проводится сглаживание или выравнивание динамического ряда, определяются теоретические уровни для каждого месяца (квартала) года, а индекс сезонности рассчитывается как отношение фактических уровней ряда y_t к теоретическим Y_t, есть $I_c = 100\frac{y_t}{Y_t}$. Для сравнения интенсивности сезонных колебаний различных явлений или одного и того же явления в разные годы используются обобщающие характеристики вариации:

среднее линейное отклонение

$$\bar{I}_c = \frac{1}{12}\sum_{1}^{12}(I_c - 100)$$;

или среднее квадратическое отклонение

$$\sigma_t = \sqrt{\frac{1}{12}\sum_{1}^{12}(I_c - 100)^2}$$.

Для характеристики закономерных колебаний в рядах динамики с меньшими интервалами (выпуск продукции по декадам, потребление питьевой воды в течение суток и т.д.) вычисляются *коэффициенты неравномерности* как отношение максимального и минимального уровней динамического ряда к среднему. Чем больше неравномерность процесса, тем больше разница между этими двумя коэффициентами.

Практическая часть

Метод простой средней применяется для исчисления сезонных колебаний в том случае, если в рядах динамики нет ярко выраженной тенденции роста или убывания, когда внутригодичные изменения колеблются на протяжении изучаемого периода вокруг определенного постоянного уровня. Для выявления устойчивой (а не случайной) закономерности внутригодовой динамики нужно подвергнуть анализу не один год, а несколько лет.

Задание

Показатели сезонной волны методом простой средней определяются процентным отношением соответствующих средних месячных уровней к их общей месячной средней за весь изучаемый период. Порядок расчета сезонной волны этим способом следующий: данные о продаже (табл.) необходимо занести в таблицу.

Таблица

Годы	Месяцы												Итого за год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2012	18,8	21,1	26,1	27,7	21,0	21,1	23,2	28,4	26,9	25,6	22,2	25,0	
2013	19,2	21,6	28,9	31,8	23,3	23,2	25,7	30,7	27,5	29,2	27,1	27,0	
2014	19,6	21,1	28,0	33,7	23,3	27,9	26,1	29,4	24,8	27,7	25,4	26,1	
2015	17,6	18,4	26,3	33,2	22,3	21,4	25,9	28,4	24,9	28,8	25,1	26,3	
2016	18,4	18,3	25,5	31,0	22,2	23,6	25,8	30,7	26,6	30,0	27,1	27,6	
Итого													
Средний уровень													
Индекс сезонности, %													

Расчет сезонной волны начинается с того, что данные в графах таблицы за каждый месяц суммируются по каждому году и эти суммы делятся на число лет. Таким образом, определяется средний уровень одноименных месяцев за рассматриваемый период (в табл.– пять лет). Полученные средние уровни записывают по стр. 7 табл. Затем исчисляют общее

среднее месячное значение полученных средних уровней делением их суммы на число месяцев в году (на 12), т.е. как среднее арифметическое по стр. 7 табл.

Чтобы найти индексы сезонности (стр. 8 табл.), значения средних уровней за каждый месяц по годам (стр. 7 табл.) поочередно делят на общее среднее значение уровней за весь период. Далее строится график сезонной волны (рис.), где по оси х откладывают месяцы, а по оси у – значения сезонной волны из стр. 8 табл.

Задание

Разновидностью простой средней является метод относительных чисел. Он также применяется, когда ряд динамики не имеет ярко выраженной тенденции роста или спада.

Данные о продаже необходимо занести в таблицу, затем рассчитать продажи в среднем за кварталы, всего за каждый год и в среднем за каждый год:

Квартал	Продажа услуг, тыс. руб.				Продажа в среднем за квартал	Индекс сезонности
	2003	2014	2015	2016		
1	50	60	60	70		
2	100	120	130	150		
3	400	410	440	480		
4	200	220	230	260		
Всего за год						
В среднем за год						

Рассчитайте индексы сезонности для 1, 2, 3 и 4 кварталов отдельно и постройте сезонную волну на графике:

$И_{сез.}$ = средняя квартальная/средняя за все годы.

Получив индексы сезонности, далее распределяют продажу в предстоящий период по кварталам:

$1/4 \cdot Р \cdot (И_{сез.\ для\ 1\ кварталов}:100)$, $1/4 \cdot Р \cdot (И_{сез.\ для\ 2\ кварталов}:100)$,

$1/4 \cdot Р \cdot (И_{сез.\ для\ 3\ кварталов}:100)$, $1/4 \cdot Р \cdot (И_{сез.\ для\ 4\ кварталов}:100)$,

где Р – сумма предполагаемых продаж,

$И_{сез}$ – индексы сезонности.

Задание

Известны данные о продаже сервисных услуг в течение нескольких лет по месяцам (тыс. руб.):

Годы	Месяцы											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2012	18,8	21,1	26,1	27,7	21,0	21,1	23,2	28,4	26,9	25,6	22,2	25,0
2013	19,2	21,6	28,9	31,8	23,3	23,2	25,7	30,7	27,5	29,2	27,1	27,0
2014	19,6	21,1	28,0	33,7	23,3	27,9	26,1	29,4	24,8	27,7	25,4	26,1
2015	17,6	18,4	26,3	33,2	22,3	21,4	25,9	28,4	24,9	28,8	25,1	26,3
2016	18,4	18,3	25,5	31,0	22,2	23,6	25,8	30,7	26,6	30,0	27,1	27,6

Необходимо построить сезонную волну за несколько лет, которая сглаживает случайные всплески отдельных лет.

Задание

Известны данные о продаже сервисных услуг в течение нескольких лет по кварталам (тыс. руб.):

Квартал/год	2013	2014	2015	2016
1-й	50	60	60	70
2-й	100	120	130	150
3-й	400	410	440	480

4-й	200	220	230	260

Необходимо получить устойчивую сезонную волну за несколько лет, которая сглаживает случайные всплески отдельных лет, и на её основе распределить предстоящую в 2017 году продажу на сумму 200 тыс. рублей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8
МЕТОД РЕГРЕССИОННОГО АНАЛИЗА

Теоретическая часть

Парная регрессия – уравнение связи двух переменных ***y*** и ***x***:

$$y = \hat{f}(x),$$

где ***y*** – зависимая переменная (результативный признак);

x – независимая, объясняющая переменная (признак-фактор).

Различают линейные и нелинейные регрессии.

Линейная регрессия: $y = a + b \cdot x + \varepsilon$

Нелинейные регрессии делятся на два класса: регрессии, нелинейные относительно включенных в анализ объясняющих переменных, но линейные по оцениваемым параметрам, и регрессии, нелинейные по оцениваемым параметрам.

Регрессии, нелинейные по объясняющим переменным:

- полиномы разных степеней $y = a + b_1 \cdot x + b_2 \cdot x^2 + b_3 \cdot x^3 + \varepsilon$

- равносторонняя гипербола $y = a + \frac{b}{x} + \varepsilon$.

Регрессии, нелинейные по оцениваемым параметрам:

- степенная $y = a \cdot x^b \cdot \varepsilon$

- показательная $y = a \cdot b^x \cdot \varepsilon$

- экспоненциальная $y = e^{a+bx} \cdot \varepsilon$

Построение уравнения регрессии сводится к оценке ее параметров. Для оценки параметров регрессий, линейных по параметрам, используют метод наименьших квадратов (МНК). МНК позволяет получить такие оценки параметров, при которых сумма квадратов отклонений фактических значений результативного признака ***y*** от теоретических $\hat{y}_x$ минимальна, т.е.

$$\sum (y - \hat{y}_x)^2 \to \min.$$

Для линейных и нелинейных уравнений, приводимых к линейным, решается следующая система относительно ***a*** и ***b***:

$$\begin{cases} na + b\sum x = \sum y, \\ a\sum x + b\sum x^2 = \sum yx. \end{cases}$$

Можно воспользоваться готовыми формулами, которые вытекают из этой системы:

$$a = \bar{y} - b \cdot \bar{x}, \quad b = \frac{\mathrm{cov}(x,y)}{\sigma_x^2} = \frac{\overline{y \cdot x} - \bar{y} \cdot \bar{x}}{\overline{x^2} - \bar{x}^2}$$

Тесноту связи изучаемых явлений оценивает линейный коэффициент парной корреляции r_{xy} для линейной регрессии $(-1 \le r_{xy} \le 1)$:

$$r_{xy} = b\frac{\sigma_x}{\sigma_y} = \frac{\mathrm{cov}(x,y)}{\sigma_x \sigma_y} = \frac{\overline{y \cdot x} - \bar{y} \cdot \bar{x}}{\overline{x^2} - \bar{x}^2}$$

и индекс корреляции ρ_{xy} – для нелинейной регрессии $(0 \le \rho_{xy} \le 1)$:

$$\rho_{xy} = \sqrt{1 - \frac{\sigma^2_{ост}}{\sigma^2_y}} = \sqrt{1 - \frac{\sum (y - \hat{y}_x)^2}{\sum (y - \bar{y})^2}}$$

Оценку качества построенной модели даст коэффициент (индекс) детерминации, а также средняя ошибка аппроксимации.

Средняя ошибка аппроксимации – среднееотклонение расчетных значений от фактических:

$$\bar{A} = \frac{1}{n} \sum \left| \frac{y - \hat{y}}{y} \right| \cdot 100\% .$$

Допустимый предел значений $\bar{A}$ – не более 8-10%.

Средний коэффициент эластичности $\bar{Э}$ показывает, на сколько процентов в среднем по совокупности изменится результат ***y*** от своей средней величины при изменении фактора x на 1% от своего среднего значения:

$$\bar{Э} = f'(x) \frac{\bar{x}}{\bar{y}} .$$

Задача дисперсионного анализа состоит в анализе дисперсии зависимой переменной:

$$\sum (y - \bar{y})^2 = \sum (\hat{y}_x - \bar{y})^2 + \sum (y - \hat{y}_x)^2 ,$$

где $\sum (y - \bar{y})^2$ – общая сумма квадратов отклонений;

$\sum (\hat{y}_x - \bar{y})^2$ – сумма квадратов отклонений, обусловленная регрессией («объясненная» или «факторная»);

$\sum (y - \hat{y}_x)^2$ – остаточная сумма квадратов отклонений.

Долю дисперсии, объясняемую регрессией, в общей дисперсии результативного признака y характеризует коэффициент (индекс) детерминации R^2:

$$R^2 = \frac{\sum (\hat{y}_x - \bar{y})^2}{\sum (y - \bar{y})^2}$$

Коэффициент детерминации – квадрат коэффициента или индекса корреляции.

F-тест – оценивание качества уравнения регрессии – состоит в проверке гипотезы H_o о статистической незначимости уравнения регрессии и показателя тесноты связи. Для этого выполняется сравнение фактического $F_{факт}$ и критического (табличного) $F_{табл}$ значений F-критерия Фишера. $F_{факт}$ определяется из соотношения значений факторной и остаточной дисперсий, рассчитанных на одну степень свободы:

$$F_{факт} = \frac{\sum (\hat{y} - \bar{y})^2 / m}{\sum (y - \hat{y})^2 / (n - m - 1)} = \frac{r^2_{xy}}{1 - r^2_{xy}} (n - 2) ,$$

где ***n*** – число единиц совокупности;

m – число параметров при переменных ***x***.

$F_{табл}$ – это максимально возможное значение критерия под влиянием случайных факторов при данных степенях свободы и уровне значимости ***a***. Уровень значимости ***a***– вероятность отвергнуть правильную гипотезу при условии, что она верна. Обычно ***a*** принимается равной 0,05 или 0,01.

Если $F_{табл} < F_{факт}$, то H_o – гипотеза о случайной природе оцениваемых характеристик отклоняется и признается их статистическая значимость и надежность. Если $F_{табл} > F_{факт}$, то гипотеза H_o не отклоняется и признается статистическая незначимость, ненадежность уравнения регрессии.

Для оценки статистической значимости коэффициентов регрессии и корреляции рассчитываются t-критерий Стьюдента и доверительные интервалы каждого из показателей. Выдвигается гипотеза H_o о случайной природе показателей, т.е. о незначимом их отличии от нуля. Оценка значимости коэффициентов регрессии и корреляции с помощью t-критерия Стьюдента проводится путем сопоставления их значений с величиной случайной ошибки:

$$t_b = \frac{b}{m_b}; \quad t_a = \frac{a}{m_a}; \quad t_r = \frac{r}{m_r}.$$

Случайные ошибки параметров линейной регрессии и коэффициента корреляции определяются по формулам:

$$m_b = \sqrt{\frac{\sum (y - \hat{y}_x)^2 / (n-2)}{\sum (x - \bar{x})^2}} = \sqrt{\frac{S^2_{ост}}{\sum (x - \bar{x})^2}} = \frac{S_{ост}}{\sigma_x \sqrt{n}}$$

$$m_a = \sqrt{\frac{\sum (y - \hat{y}_x)^2}{(n-2)} \cdot \frac{\sum x^2}{n \sum (x - \bar{x})^2}} = \sqrt{S^2_{ост} \frac{\sum x^2}{n^2 \sigma_x^2}} = S_{ост} \frac{\sqrt{\sum x^2}}{n \sigma_x}$$

$$m_{r_{xy}} = \sqrt{\frac{1 - r^2_{xy}}{n-2}}$$

Сравнивая фактическое и критическое (табличное) значения t-статистики – $t_{табл}$ и $t_{факт}$– принимаем или отвергаем гипотезу H_o.

Связь между F-критерием Фишера и t-статистикой Стьюдента выражается равенством

$$t_r^2 = t_b^2 = \sqrt{F}$$

Если $t_{табл} < t_{факт}$ то H_o отклоняется, т.е. a, b и r_{xy} не случайно отличаются от нуля и сформировались под влиянием систематически действующего фактора x. Если $t_{табл} > t_{факт}$ то гипотеза H_o не отклоняется и признается случайная природа формирования a, b или r_{xy}.

Для расчета доверительного интервала определяем предельную ошибку D для каждого показателя:

$$\Delta_a = t_{табл} m_a, \quad \Delta_b = t_{табл} m_b.$$

Формулы для расчета доверительных интервалов имеют следующий вид:

$$\gamma_a = a \pm \Delta_a; \quad \gamma_{a_{min}} = a - \Delta_a; \quad \gamma_{a_{max}} = a + \Delta_a$$

$$\gamma_b = b \pm \Delta_b; \quad \gamma_{b_{min}} = b - \Delta_b; \quad \gamma_{b_{max}} = b + \Delta_b$$

Если в границы доверительного интервала попадает ноль, т.е. нижняя граница отрицательна, а верхняя положительна, то оцениваемый параметр принимается нулевым, так как он не может одновременно принимать и положительное, и отрицательное значения.

Прогнозное значение y_p определяется путем подстановки в уравнение регрессии $\hat{y}_x = a + b \cdot x$ соответствующего (прогнозного) значения x_p. Вычисляется средняя стандартная ошибка прогноза m_{y_x}:

$$m_{y_x} = \sigma_{ост} \cdot \sqrt{1 + \frac{1}{n} + \frac{(x_p - \bar{x})^2}{\sum (x - \bar{x})^2}},$$

где $$\sigma_{ост} = \sqrt{\frac{\sum (y - \hat{y})^2}{n - m - 1}}$$

и строится доверительный интервал прогноза:

$$\gamma_{\hat{y}_p} = \hat{y}_p \pm \Delta_{\hat{y}_p};\ \gamma_{\hat{y}_{p(\min)}} = \hat{y}_p - \Delta_{\hat{y}_p};\ \gamma_{\hat{y}_{p(\max)}} = \hat{y}_p + \Delta_{\hat{y}_p}$$

где $\Delta_{\hat{y}_p} = t_{табл} \cdot m_{\hat{y}_p}$.

Методические указания

Рассмотрим конкретный пример. По семи территориям Уральского федерального округа за 200X г. известны значения двух признаков.

Таблица 1 – Данные для расчета

Район	Расходы на покупку продовольственных товаров в общих расходах, %, ***y***	Среднедневная заработная плата одного работающего, руб., ***x***
Удмуртская республика	68,8 + N/2	45,1 – K/2
Свердловская область	61,2 + M/2	59,0 – N/2
Республика Башкортостан	59,9 + K/2	57,2 – M/2
Челябинская область	56,7 + N/2	61,8 – K/2
Пермская область	55,0 + K/2	58,8 – N/2
Курганская область	54,3 + M/2	47,2 – K/2
Оренбургская область	49,3 + K/2	55,2 – M/2

1. Для характеристики зависимости y от x рассчитать параметры следующих функций:

а) линейной;

б) степенной (предварительно нужно произвести процедуру линеаризации переменных, путем логарифмирования обеих частей);

в) показательной;

г) равносторонней гиперболы (так же нужно придумать как предварительно линеаризовать данную модель).

2. Оценить каждую модель через среднюю ошибку аппроксимации $\bar{A}$ и F-критерий Фишера.

Решение

1а. Для расчета параметров a и *b* линейной регрессии $y = a + b \cdot x$ решаем систему нормальных уравнений относительно***a*** и ***b****:*

$$\begin{cases} na + b\sum x = \sum y, \\ a\sum x + b\sum x^2 = \sum yx. \end{cases}$$

$$\sum a, \sum x, \sum yx, \sum x^2, \sum y^2$$

По исходным данным рассчитываем :

Для расчетов используем данные таблицы 2.

Таблица 2

	y	***x***	***yx***	x^2	y^2	$\hat{y}_x$	$y-\hat{y}_x$	A_i
1	68,8	45,1	3102,88	2034,01	4733,44	61,3	7,5	10,9
2	61,2	59,0	3610,80	3481,00	3745,44	56,5	4,7	7,7
3	59,9	57,2	3426,28	3271,84	3588,01	57,1	2,8	4,7
4	56,7	61,8	3504,06	3819,24	3214,89	55,5	1,2	2,1
5	55,0	58,8	3234,00	3457,44	3025,00	56,5	-1,5	2,7
6	54,3	47,2	2562,96	2227,84	2948,49	60,5	-6,2	11,4
7	49,3	55,2	2721,36	3047,04	2430,49	57,8	-8,5	17,2
Итого	405,2	384,3	22162,34	21338,41	23685,76	405,2	0,0	56,7
Среднее значение (Итого/***n***)	57,89 $\bar{y}$	54,90 $\bar{x}$	3166,05 $\overline{xy}$	3048,34 $\overline{x^2}$	3383,68 $\overline{y^2}$	X	X	8,1
s	5,74	5,86	X	X	X	X	X	X
s^2	32,92	34,34	X	X	X	X	X	X

$$b = \frac{cov(x,y)}{\sigma_x^2} = \frac{\overline{y \cdot x} - \bar{y} \cdot \bar{x}}{\overline{x^2} - \bar{x}^2} = \frac{3166,05 - 57,89 \cdot 54,9}{34,34} \approx -0,35$$

$$a = \bar{y} - b \cdot \bar{x} = 57,89 + 0,35 \cdot 54,9 \approx 76,88$$

Уравнение регрессии: $y = 76,88 - 0,35x$. С увеличением среднедневной заработной платы на 1 руб. доля расходов на покупку продовольственных товаров снижается в среднем на 0,35%-х пункта.

Рассчитаем линейный коэффициент парной корреляции:

$$r_{xy} = b\frac{\sigma_x}{\sigma_y} = -0,35 \cdot \frac{5,86}{5,74} = -0,357$$

Связь умеренная, обратная.

Определим коэффициент детерминации:

$$r_{xy}^2 = (-0,35)^2 = 0,127$$

Вариация результата на 12,7% объясняется вариацией фактора x. Подставляя в уравнение регрессии фактические значения x, определим теоретические (расчетные) значения $\tilde{y}_x$. Найдем величину средней ошибки аппроксимации $\bar{A}$:

$$\bar{A} = \frac{1}{n}\sum A_i = \frac{1}{n}\sum \left|\frac{y - \tilde{y}}{y}\right| \cdot 100\% = \frac{56,7 \cdot 100\%}{7} = 8,1\%$$

В среднем расчетные значения отклоняются от фактических на 8,1%.

Рассчитаем F-критерий:

$$F_{факт} = \frac{r_{xy}^2}{1 - r_{xy}^2} \cdot (n-2) = \frac{0,127}{0,873} \cdot 5 = 0,7$$

поскольку $1<F<¥$, следует рассмотреть F^{-1}.

Полученное значение указывает на необходимость принять гипотезу ***Ho*** о случайной природе выявленной зависимости и статистической незначимости параметров уравнения и показателя тесноты связи.

1б. Построению степенной модели $y = a \cdot x^b$ предшествует процедура линеаризации переменных. В примере линеаризация производится путем логарифмирования обеих частей уравнения:

$$\lg y = \lg a + b \cdot \lg x$$

$$Y = C + b \cdot X$$

где $Y = lg(y), X = lg(x), C = lg(a)$.

Для расчетов используем данные таблицы 3.

Таблица 3

	y	x	yx	y^2	x^2	$\tilde{y}_x$	$y - \tilde{y}_x$	$(y - \tilde{y}_x)^2$	A_i
1	1,8376	1,6542	3,0398	3,3768	2,7364	61,0	7,8	60,8	11,3
2	1,7868	1,7709	3,1642	3,1927	3,1361	56,3	4,9	24,0	8,0
3	1,7774	1,7574	3,1236	3,1592	3,0885	56,8	3,1	9,6	5,2
4	1,7536	1,7910	3,1407	3,0751	3,2077	55,5	1,2	1,4	2,1
5	1,7404	1,7694	3,0795	3,0290	3,1308	56,3	-1,3	1,7	2,4
6	1,7348	1,6739	2,9039	3,0095	2,8019	60,2	-5,9	34,8	10,9
7	1,6928	1,7419	2,9487	2,8656	3,0342	57,4	-8,1	65,6	16,4
Итого	12,3234	12,1587	21,4003	21,7078	21,1355	403,5	1,7	197,9	56,3
Среднее значение	1,7605	1,7370	3,0572	3,1011	3,0194	X	X	28,27	8,0
σ	0,0425	0,0484	X	X	X	X	X	X	X
σ^2	0,0018	0,0023	X	X	X	X	X	X	X

Рассчитаем ***C*** и ***b***:

$$b = \frac{\overline{Y \cdot X} - \bar{Y} \cdot \bar{X}}{\sigma_X^2} = \frac{3{,}0572 - 1{,}7605 \cdot 1{,}7370}{0{,}0484^2} \approx -0{,}298$$

$$C = \bar{Y} - b \cdot \bar{X} = 1{,}7605 + 0{,}298 \cdot 1{,}7370$$

Получим линейное уравнение: $\hat{Y} = 2{,}278 - 0{,}298 \cdot X$.

Выполнив его потенцирование, получим:

$$\hat{y} = 10^{2{,}278} \cdot x^{-0{,}298} = 189{,}7 \cdot x^{-0{,}298}$$

Подставляя в данное уравнение фактические значения x, получаем теоретические значения результата $\hat{y}_x$. По ним рассчитаем показатели: тесноты связи – индекс корреляции ρ_{xy} и среднюю ошибку аппроксимации $\bar{A}_i$

$$\rho_{xy} = \sqrt{1 - \frac{\sum (y - \hat{y})^2}{\sum (y - \bar{y})^2}} = \sqrt{1 - \frac{28{,}27}{32{,}92}} = 0{,}3758,$$

$$\bar{A} = 8{,}0\%$$

Характеристики степенной модели указывают, что она несколько лучше линейной функции описывает взаимосвязь.

1в. Построению уравнения показательной кривой $y = a \cdot b^x$ предшествует процедура линеаризации переменных при логарифмировании обеих частей уравнения:

$$\lg y = \lg a + x \cdot \lg b$$

$$Y = C + B \cdot x$$

Для расчетов используем данные таблицы 4.

Таблица 4.

	y	x	yx	y^2	x^2	$\hat{y}_x$	$y - \hat{y}_x$	$(y - \hat{y}_x)^2$	A_i
1	1,8376	45,1	82,8758	3,3768	2034,01	60,7	8,1	65,61	11,8
2	1,7868	59,0	105,4212	3,1927	3481,00	56,4	4,8	23,04	7,8
3	1,7774	57,2	101,6673	3,1592	3271,84	56,9	3,0	9,00	5,0
4	1,7536	61,8	108,3725	3,0751	3819,24	55,5	1,2	1,44	2,1
5	1,7404	58,8	102,3355	3,0290	3457,44	56,4	-1,4	1,96	2,5
6	1,7348	47,2	81,8826	3,0095	2227,84	60,0	-5,7	32,49	10,5
7	1,6928	55,2	93,4426	2,8656	3047,04	57,5	-8,2	67,24	16,6
Итого	12,3234	384,3	675,9974	21,7078	21338,41	403,4	-1,8	200,78	56,3
Среднее значение	1,7605	54,9	96,5711	3,1011	3048,34	X	X	28,68	8,0
σ	0,0425	5,86	X	X	X	X	X	X	X
σ^2	0,0018	34,339	X	X	X	X	X	X	X

Значения параметров регрессии A и B составили:

$$B = \frac{\overline{Y \cdot x} - \bar{Y} \cdot \bar{x}}{\sigma_X^2} = \frac{96{,}5711 - 1{,}7605 \cdot 54{,}9}{5{,}86^2} \approx -0{,}0023$$

$$A = \bar{Y} - B \cdot \bar{x} = 1{,}7605 + 0{,}0023 \cdot 54{,}9 = 1{,}887$$

Получено линейное уравнение: $\hat{Y} = 1{,}887 - 0{,}0023 \cdot x$. Произведем потенцирование полученного уравнения и запишем его в обычной форме:

$$\hat{y} = 10^{1{,}887} \cdot 10^{-0{,}0023} = 77{,}1 \cdot 0{,}9947^x$$

Тесноту связи оценим через индекс корреляции ρ_{xy}:

$$\rho_{xy} = \sqrt{1 - \frac{\sum(y - \hat{y})^2}{\sum(y - \bar{y})^2}} = \sqrt{1 - \frac{28{,}68}{32{,}92}} = 0{,}3589,$$

$$\bar{A} = 8{,}0\%$$

Связь умеренная.

$\bar{A}$ = 8,0%, что говорит о повышенной ошибке аппроксимации, но в допустимых пределах. Показательная функция чуть хуже, чем степенная, описывает изучаемую зависимость.

1г. Уравнение равносторонней гиперболы $y = a + b \cdot \frac{1}{x}$ линеаризуется при замене: $z = \frac{1}{x}$. Тогда $y = a + b \cdot z$. Для расчетов используем данные таблицы 5.

Таблица 5

	y	z	yz	z^2	y^2	$\hat{y}_x$	$y - \hat{y}_x$	$(y - \hat{y}_x)^2$	A_i
1	68,8	0,0222	1,5255	0,000492	4733,44	61,8	7,0	49,00	10,2
2	61,2	0,0169	1,0373	0,000287	3745,44	56,3	4,9	24,01	8,0
3	59,9	0,0175	1,0472	0,000306	3588,01	56,9	3,0	9,00	5,0
4	56,7	0,0162	0,9175	0,000262	3214,89	55,5	1,2	1,44	2,1
5	55	0,0170	0,9354	0,000289	3025,00	56,4	-1,4	1,96	2,5
6	54,3	0,0212	1,1504	0,000449	2948,49	60,8	-6,5	42,25	12,0
7	49,3	0,0181	0,8931	0,000328	2430,49	57,5	-8,2	67,24	16,6
Итого	405,2	0,1291	7,5064	0,002413	23685,76	405,2	0,0	194,90	56,5
Среднее значение	57,9	0,0184	1,0723	0,000345	3383,68	X	X	27,84	8,1
σ	5,74	0,002145	X	X	X	X	X	X	X
σ^2	32,9476	0,000005	X	X	X	X	X	X	X

Значения параметров регрессии ***a*** и ***b*** составили:

$$b = \frac{\overline{y \cdot z} - \bar{y} \cdot \bar{z}}{\sigma_z^2} = \frac{1{,}0723 - 57{,}9 \cdot 0{,}0184}{0{,}002145^2} \approx 1051{,}4$$

$$a = \bar{y} - b \cdot \bar{z} = 57{,}89 - 1051{,}4 \cdot 0{,}0184 = 38{,}5$$

Получено уравнение: $\hat{y} = 38{,}5 + 1051{,}4\frac{1}{x}$

$$\rho_{xy} = \sqrt{1 - \frac{\sum(y - \hat{y})^2}{\sum(y - \bar{y})^2}} = \sqrt{1 - \frac{27{,}84}{32{,}92}} = 0{,}3944,$$

Индекс корреляции: $\bar{A} = 8{,}1\%$

По уравнению равносторонней гиперболы получена наибольшая оценка тесноты связи: $\rho_{xy} = 0{,}3944$ (по сравнению с линейной, степенной и показательной регрессиями). $\bar{A}$ остается на допустимом уровне: 8,1%

$$F_{факт} = \frac{\rho_{xy}^2}{1 - \rho_{xy}^2} \cdot \frac{m - n - 1}{n} = \frac{0{,}1555}{0{,}8445} \cdot 5 = 0{,}92$$

где $F_{табл} = 6{,}6 > F_{факт}$, при $a = 0{,}05$.

Следовательно, принимается гипотеза H_o о статистически незначимых параметрах этого уравнения. Этот результат можно объяснить сравнительно невысокой теснотой выявленной зависимости и небольшим числом наблюдений.

Состав задания

Задание

1. Для характеристики зависимости ***y*** от ***x*** рассчитать параметры следующих функций:

а) линейной;

б) степенной (предварительно нужно произвести процедуру линеаризации переменных, путем логарифмирования обеих частей);

в) показательной;

г) равносторонней гиперболы (так же нужно придумать как предварительно линеаризовать данную модель).

2. Оценить каждую модель через среднюю ошибку аппроксимации $\bar{A}$ и F-критерий Фишера.

По семи территориям Северо-Кавказского Федерального округа за 200X г. известны значения двух признаков (таблица 6).

Таблица 6 - Исходные данные

Регион	Расходы на покупку продовольственных товаров в общих расходах, %, ***y***	Среднедневная заработная плата одного работающего, руб., ***x***
Ставропольский край	44,8 + N/2	62,1 – K/2
Республика Дагестан	49,6 + M/2	59,7 – N/2
Чеченская республика	52,7 + K/2	58,4 – M/2
Республика Ингушетия	69,3 + N/2	47,2 – K/2
Кабардино-Балкарская республика	63,4 + K/2	53,6 – N/2
Карачаево-Черкесская республика	58,2 + M/2	54,3 – K/2
Республика Северная Осетия - Алания	54,3 + K/2	55,2 – M/2

Задание

По десяти однородным предприятиям за отчетный период имеются следующие данные о средней выработке продукции на одного работника и электровооруженности труда в таблице 7.

Таблица 7

Номер сбербанка	Кредитные вложения, млн. руб. ***x***	Стоимость активов, млн. руб. ***y***	***xy***	x^2	y^2
1	20	20	400	400	400
2	10	12	120	100	144
3	30	36	1080	900	1296
4	50	68	3400	2500	4624
5	40	44	1760	1600	1936
6	30	38	1140	900	1444
7	10	8	80	100	64
8	20	22	440	400	484
9	40	50	2000	1600	2500
10	50	46	2300	2500	2116
	300	344	12720	11000	15008

1. Вычислите линейное уравнение связи для характеристики зависимости между кредитными вложениями и стоимостью активов. Поясните значение полученного коэффициента регрессии.

2. Вычислите линейный коэффициент корреляции для оценки тесноты связи.

Сделайте выводы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 9
МЕТОД КЛАСТЕРНОГО АНАЛИЗА

Теоретическая часть

Кластерный анализ – это совокупность методов, позволяющих классифицировать многомерные наблюдения, каждое из которых описывается набором признаков (параметров) X_1, X_2, …, $X_к$.

Целью кластерного анализа является образование групп схожих между собой объектов, которые принято называть кластерами (класс, таксон, сгущение).

Кластерный анализ – одно из направлений статистического исследования. Особо важное место от занимает в тех отраслях науки, которые связаны с изучением массовых явлений и процессов. Необходимость развития методов кластерного анализа и их использования продиктована тем, что они помогают построить научно обоснованные классификации по большому количеству признаков, выявить внутренние связи между единицами наблюдаемой совокупности. Кроме того, методы кластерного анализа могут использоваться с целью сжатия информации, что является важным фактором в условиях постоянного увеличения и усложнения потоков статистических данных.

Методы кластерного анализа позволяют решать следующие задачи:

- проведение классификации объектов с учетом признаков, отражающих сущность, природу объектов. Решение такой задачи, как правило, приводит к углублению знаний о совокупности классифицируемых объектов;
- проверка выдвигаемых предположений о наличии некоторой структуры в изучаемой совокупности объектов, т.е. поиск существующей структуры;
- построение новых классификаций для слабоизученных явлений, когда необходимо установить наличие связей внутри совокупности и попытаться привнести в нее структуру.

Первое, что нам нужно узнать – сколько типов в выборке целесообразно выделять. Для этого используем метод древовидной классификации.

Метод древовидной классификации – это пошаговый метод разбиения выборки на отдельные группы. Его принцип достаточно прост.

Шаг 1. Каждый объект признаётся единственным представителем своего кластера (типа). Количество типов равно объёму выборки.

Шаг 2. Находится несколько объектов, которые наиболее похожи на первого. Теперь эти объекты составляют один кластер. Количество кластеров уменьшается.

Шаг 3. Продолжаем искать кластеры, наиболее похожие друг на друга и объединять их. Теперь вся выборка разделена на некоторое количество групп, внутри которых объекты очень схожи по своим характеристикам. Это продолжается, пока объединение не закончится и наступит последний шаг.

Шаг 4. Вся выборка объединяется в один кластер. Этот шаг не является информативным, так же как и первый шаг, но неизбежен в связи с процедурой.

Когда известно сколько кластеров можно выделить в выборке применяется **метод к-средних.** В отличие от древовидной классификации, метод к-средних разбивает всю выборку по заданным признакам на указанное количество кластеров. Таким образом, чтобы использовать этот метод нужно знать или предполагать сколько кластеров хотим иметь.

Последний и самый важный этап кластерного анализа – узнать кто же конкретно входит в каждый из четырех кластеров, а затем описать их характеристики, основываясь на графике или таблице со средними значениями.

Кластерный анализ позволяет из n объектов, характеризуемых k признаками, сформировать разбивку на однородные группы (кластеры). Однородность объектов определяется по расстоянию $p(x_i x_j)$, где $x_i = (x_{i1}, …., x_{ik})$ и $x_j = (x_{j1}, …, x_{jk})$ - векторы, составленные из значений k признаков i-го и j-го объектов соответственно.

Для объектов, характеризуемых числовыми признаками, расстояние определяется по следующей формуле:

$$p(x_i, x_j) = \sqrt{\sum_{m=1}^{k} (x_{\text{im}} - x_{\text{jm}})^2} \qquad (1)$$

Объекты считаются однородными, если $p(x_i x_j) < p_{предельного}$.

Графическое изображение объединения может быть получено с помощью дерева объединения кластеров – дендрограммы.

Пример расчета

Пять производственных объектов характеризуются двумя признаками: объемом продаж и среднегодовой стоимостью основных производственных фондов.

Объект	1	2	3	4	5
Объем продаж	1	3	6	13	12
Среднегодовая стоимость ОПФ	9	10	8	5	7

Проведем классификацию этих объектов с помощью принципа «ближнего соседа». Найдем расстояния между объектами по формуле (1). Заполним таблицу.

Объекты	1	2	3	4	5
1	0	2,24	5,10	12,65	11,18
2		0	3,61	11,18	9,49
3			0	7,62	6,08
4				0	2,24
5					0

Таблица заполняется следующим образом. На пересечении строки i и столбца j указано расстояние $p(x_i x_j)$ (результат округляем до двух цифр после запятой).Например, на пересечении строки 1 и столбца 3 указано расстояние $p(x_1, x_3) = \sqrt{(1-6)^2 + (9-8)^2} \approx 5{,}10$, а на пересечении строки 3 и столбца 5 указано расстояние $p(x_3, x_5) = \sqrt{(6-12)^2 + (8-7)^2} \approx 6{,}08$. Так как $p(x_i, x_j) = p(x_j, x_i)$, то нижнюю часть таблицы можно не заполнять.

Применим принцип «ближнего соседа». Находим в таблице наименьшее из расстояний (если таких несколько, то выберем любое из них). Это $p_{1,2} \approx p_{4,5} = 2{,}24$. Пусть $p_{\min} = p_{4,5} = 2{,}24$. Тогда мы можем объединить в одну группу объекты 4 и 5, то есть в объединенном столбце 4 и 5 будет наименьшее из соответствующих чисел столбцов 4 и 5 первоначальной таблицы расстояний. Аналогично поступаем и со строками 4 и 5. Получим новую таблицу.

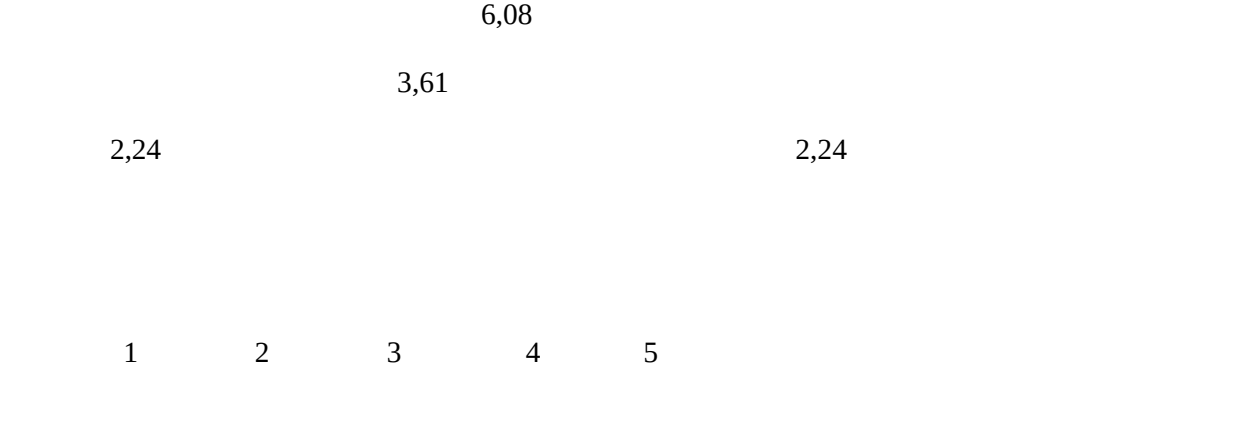
Объекты	1	2	3	4 и 5
1	0	2,24	5,10	11,18
2		0	3,61	9,49
3			0	6,08
4 и 5				0

Находим в полученной таблице наименьшее из расстояний (если таких несколько, то выберем любое из них): $p_{\min} = p_{1,2} = 2{,}24$. Тогда мы можем объединить в одну группу объекты 1,2,3, то есть в объединенном столбце 1,2,3 будет наименьшее из соответствующих чисел столбцов 1 и 2 и 3 предыдущей таблицы расстояний. Аналогично поступаем и со строками 1 и 2 и 3. Получим новую таблицу.

Объекты	1,2,3	4,5
1,2,3	0	6,08
4,5		0

Мы получили два кластера: (1,2,3) и (4,5).

На дендрограмме указаны порядок выбора элементов и соответствующие минимальные расстояния $p_{\min}$.



Вывод: В результате кластерного анализа по принципу «ближайшего соседа» образованы два кластера схожих между собой объектов: (1,2,3) и (4,5).

Практическая часть

Задание

Пять производственных объектов характеризуются двумя признаками: объемом продаж и среднегодовой стоимостью основных производственных фондов.

Объект	1	2	3	4	5
Объем продаж	2	5	7	12	13
Среднегодовая стоимость ОПФ	7	9	10	8	5

Провести классификацию этих объектов с помощью принципа «ближайшего соседа».

Задание

Пять производственных объектов характеризуются двумя признаками: объемом продаж и среднегодовой стоимостью основных фондов.

Объект	1	2	3	4	5
Объем продаж	a	b	c	d	e
Среднегодовая стоимость ОПФ	f	g	h	k	m

Провести классификацию этих объектов с помощью принципа «ближайшего соседа».

	a	b	c	d	e	f	g	h	k	m
211	9	3	4	3	3	1	1	8	3	4

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 10
МЕТОД АВС-АНАЛИЗА

Теоретическая часть

Один из универсальных и распространенных методов анализа ассортимента является метод АВС-анализа, который позволяет классифицировать ресурсы предприятия по степени их важности.

АВС-анализ основывается на так называемом принципе Парето, говорящем о том, что за 20% последствий отвечает 80% причин. На самом деле, основателем идеи явился доктор Джозеф Джуран, обнаруживший универсальный принцип, который он назвал "vitalfewandtrivialmany" (важного - мало, обычного - много). Правило 20/80 означает, что в любом процессе малое число причин (20%) жизненно важны, а 80% не оказывают существенного влияния на результат.

Менеджеры и маркетологи знают, что 20% результатов (первые и последние 10%) отнимают 80% времени и сил. Принцип Парето можно применить практически к любой сфере бизнеса:

– 80% материальных благ приходятся на 20% населения (соответственно, остальные 80% людей довольствуются 1/5 частью материальных богатств, имеющихся у человечества).

– за 20% рабочего времени делается 80% работы
– 20% клиентов приносят компании 80% дохода
– 80% товарных запасов поставляются 20% поставщиков,
– 20% товарных запасов занимают 80% склада,
– 20% дефектов вызывают 80% проблем.
– 80% объема продаж обеспечивается 20% продавцов,
– и так далее.

Важно, что данное правило является эмпирическим – конкретная пропорция может оказаться иной - не 80/20, а, например, 90/10 или 67,48/32,52. Правило Парето указывает

именно на значительное отклонение от пропорции 50/50 в различных системах, а не конкретную величину отклонения. Но пропорция «20/80» все же является универсальным термином и мы примем ее для простоты формулировки.

Для нас ценность правила Парето заключается в том, что эта идея позволяет сосредоточиться на тех 20%, которые действительно важны. Из этих 20% проистекает 80% будущих результатов. И метод АВС-анализа позволяет определить наиболее приоритетные позиции, «звезды» в ассортименте компании или магазина, выделить аутсайдеров и показать, что является базовым ассортиментом.

Анализу подвергается несколько параметров:

- численность выявленных групп А, В и С;
- состав клиентов (или товаров), входящих в каждую из групп А, В и С;
- доли численности клиентов (или товаров) в каждой из групп А, В или С в общей численности клиентов (или товаров).

АВС-анализ фиксирует уже сложившиеся соотношения в составе клиентской базы или в товарном ассортименте. Как и бухгалтерский баланс, АВС-анализ подобен мгновенному фото. Для того чтобы увидеть динамику параметров, необходимо проводить АВС-анализ за несколько временных периодов.

Кроме того, весьма показательным является сравнение результатов АВС-анализа клиентской базы по объему продаж и АВС-анализа клиентской базы по прибыльности продаж. То же относится и к АВС-анализу товарного ассортимента.

Таким образом, результаты АВС-анализа служат своего рода индикатором уровня активности сбыта и сбалансированности товарного ассортимента.

По сути, АВС-анализ – это ранжирование ассортимента по разным параметрам. Мы далее будем говорить об ассортименте компании. Однако ранжировать таким образом можно и поставщиков, и складские запасы, и покупателей, и длительные периоды продаж – все, что имеет достаточное количество статистических данных.

В рамках общего рейтингового списка выделяют три группы объектов – А, В и С, которые отличаются по своей значимости и вкладу в оборот или прибыль магазина (в зависимости от выбранного результата. Под словом «результат» мы в дальнейшем будем подразумевать или прибыль, или оборот):

Товары А – самые важные товары, приносящие первые 50% результата.

Товары В – «средние» по важности, приносящие еще 30% результата.

Товары С – «проблемные» товары, приносящие остальные 20% результата.

Такое соотношение процентов как раз и обусловлено правилом Парето – мы выделяем главные 80% результата (у нас это выделено как 50 + 30, но можно использовать и другие пропорции, например, 70 + 10, или 65 + 15) и оставшиеся 20%.

Таким образом, АВС-анализ по одному из параметров уже дает нам значительную пищу для оптимизации ассортимента. По этим данным можно принимать оперативные решения и можно следовать общим рекомендациям, изложенным ниже.

Общие рекомендации

Группа А – товары, сумма долей с накопительным итогом которых составляет первые 50% от общей суммы параметров. Эти объекты требуют тщательного планирования, постоянного (возможно, даже ежедневного) и скрупулезного учета и контроля. Эти товары составляют 50% вашего оборота или прибыли, и соответственно, чем выше стоимость товара, тем дороже обходятся ошибки в их анализе.

Необходим периодический подсчет запасов с жесткими допусками.

– Полная инвентаризация по этим группам должна проходить не реже раза в квартал.

– Возможно так же по этим товарам проводить выборочную инвентаризацию с периодичностью раз в месяц.

– Недопустимо сколько-нибудь существенное отклонение данных о запасах, зафиксированных в базе данных, от данных, полученных при проведении инвентаризации.

– По группе А необходимо постоянное отслеживание спроса, объемов заказываемых партий и размера страхового запаса;

– Необходимо тщательное отслеживание и сокращение сроков оборачиваемости товара. Чем короче длительность цикла, тем ниже потребность в оборотных средствах.

Группа В – следующие за группой А товары, сумма долей с накопительным итогом которых составляет от 50% до 80% от общей суммы параметров. Эти объекты в меньшей степени важны для компании и требуют обычного контроля, налаженного учета (возможно, ежемесячного). Для них применяются те же меры, что и для категории А, но они осуществляются реже и с большими приемлемыми допусками.

Группа С – остальные товары, сумма долей с накопительным итогом которых составляет от 80% до 100% от общей суммы параметров. Эти товары характеризуются упрощенными методами планирования, учета и контроля. Однако несмотря на их кажущуюся малоценность, они составляют 20% оборота (или прибыли) и требуют периодического контроля.

– По товарам группы С объемы партий заказов и страхового запаса могут быть большими, так как хранение крупных партий товаров категории С не влечет за собой существенных затрат. А сокращение группы С или нехватка номенклатуры по группе С приведет к тому, что через некоторое время оставшиеся товары распределятся по тому же закону. При этом общий результат деятельности может снизиться на 30-50%.

– Инвентаризацию запасов группы С можно производить раз в полгода, при этом с большими приемлемыми допусками (вплоть до взвешивания вместо подсчета).

Методические указания

Порядок проведения АВС-анализа

1 шаг. Выбираем объект анализа (что будем анализировать? Ассортимент? Поставщиков? Клиентов?) и параметр (по какому признаку будем анализировать? По обороту? По прибыли? По оборачиваемости?). Обычно объектами АВС-анализа являются товарные группы, товарные категории и товарные позиции. Каждый из этих объектов имеет разные параметры описания и измерения: объем продаж (в денежном или количественном выражении), доход (в денежном выражении), товарный запас, оборачиваемость и т.д.

2 шаг. Составляем рейтинговый список объектов по убыванию значения параметра (вверху располагаются товары с наибольшей долей в обороте, внизу списка – с наименьшей).

3 шаг. Выделяем группы А, В или С. Для этого необходимо:

- рассчитать долю параметра от общей суммы параметров с накопительным итогом.
- присвоить значения групп выбранным объектам.

Доля с накопительным итогом высчитывается путем прибавления параметра к сумме предыдущих параметров.

4 шаг. Построение графика АВС-анализа и диаграмм. Алгоритм построения графика АВС - анализа (рисунок 1)

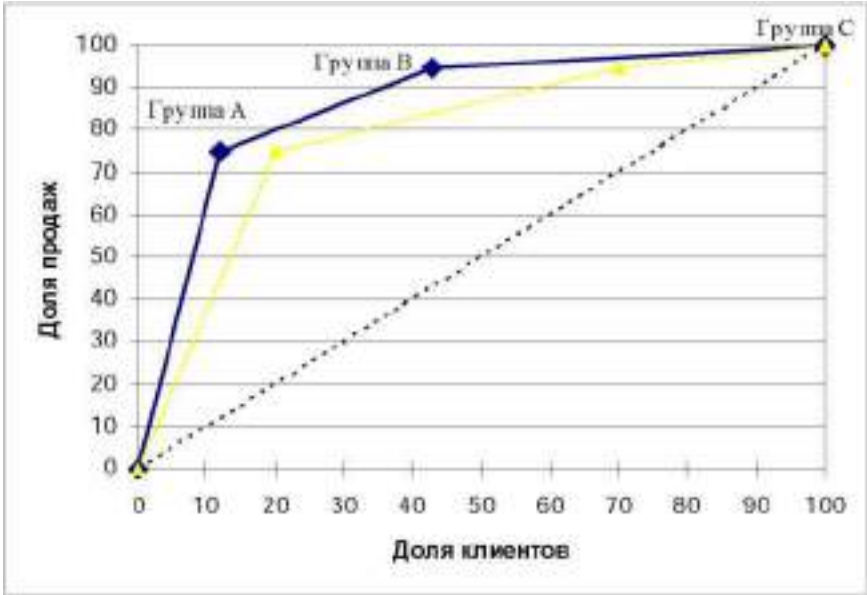


Рисунок 1 -График АВС-анализа

В таблицу вносим исходные данные для построения диаграммы АВС-анализа.

Таблица - Исходные данные

Группа	Уд. вес от общего числа клиентов нарастающим итогом, %	Уд. вес от общего объёма продаж нарастающим итогом, %	Построение диагонали	
Начало координат				
Группа А				
Группа В				
Группа С				

1. Строим координатную плоскость, где по оси абсцисс (по оси ох) откладывают число клиентов (в %), а по оси ординат (по оси у) - удельный вес в общем объеме продаж (в %). График будет построен внутри квадрата со стороной 0-100%, т.е. используется процентная масштабная шкала.

2. Наносим координаты точек А, В, С, т.е. А(NA, 75), В(NA+NB, 95) и С(NA+NB+NC, 100). Точка С должна быть расположена в верхнем правом углу квадрата.

3. Строим линию АВС, которая показывает реальное распределение покупателей по величине закупок. Для этого

-соединяют прямыми линиями точку О(0,0) и точку А

-соединяют прямыми линиями точку А и точку В

-соединяют прямыми линиями точку В и верхний правый угол квадрата.

4. Строим диагональ от точки О (0,0) до точки С. Диагональ показывает абсолютно равномерное распределение покупателей по величине закупок.

5. Строим линию идеального распределения покупателей по величине закупок. Для этого соединяем точки с координатами (20;75), (70;95) и (100;100)

Интерпретация результатов.

1. Чем ближе линия реального распределения покупателей по величине закупок к идеальной, тем лучше.

2. Чем ближе линия реального распределения к диагонали, тем более равномерно распределены покупки, а значит, тем менее активные действия были предприняты при построении продаж.

3. Чем ближе к оси ординат, тем больше концентрация клиентов группы А и тем выше риск значительного снижения оборота при потере клиента.

4. Строя графики, иллюстрирующие ABC-анализ за разные периоды времени в динамике, можно увидеть, как меняется во времени клиентская база.

Отслеживание динамики численности групп A, B, C в течение ряда периодов особенно наглядно на круговых диаграммах.

Пример проведения ABC-анализа ассортимента продуктового супермаркета по группам товаров

Объектом анализа служат товарные группы продуктового супермаркета в спальном районе среднего формата (алкогольная продукция, хлебобулочные изделия, гастрономия, молочная продукция и так далее). Для простоты далее будем называть их «Группы». Параметром измерения для начала будет служить объем продаж. Нас будет интересовать вклад каждой группы в общий объем продаж за, например, 1-й квартал 2012 года.

Шаг 1. Анализ ассортимента по товарным группам. Оценивается период 3 месяца. Первым шагом является сбор данных за квартал. Как видим из таблицы, данных слишком много и невозможно сразу оценить вклад каждой группы в общий оборот магазина. К тому же не ясно, что брать за основу для анализа – позиций в товарной номенклатуре может быть несколько тысяч.

Товарная группа	Оборот за январь по группе	Оборот за февраль по группе	Оборот за март по группе	Оборот по группе за 1-й квартал
ИТОГО				8319292
Вино-водочные изделия	294747	368186	358145	1021079
Слабоалкогольные напитки	117013	109839	108843	335695
Безалкогольные напитки	35892	35619	37832	109343
Молочная продукция	210980	209553	207590	628124
Сыры	93849	98989	114505	307343
Мясная гастрономия	303536	300714	309049	913300
Мясопродукты	222450	229671	232395	684516
Рыба	107039	111607	116195	334842
Хлебобулочные изделия	60174	60627	60668	181469
Кондитерские изделия	98655	106249	134332	339236
Замороженные продукты	181611	191699	178535	551846
Овощи-фрукты	120200	120388	122257	362844
Бакалея	163660	168415	164019	496095
Консервы	65703	70950	74925	211578
Чай, кофе	77989	83984	76804	238777
Соусы, специи	39306	39281	42163	120749
Салаты	48371	73647	77178	199196
Растительное масло	82435	83594	83376	249404
Чипсы, снеки	59999	59214	59385	178597
Детское питание и детские товары	104146	107402	109617	321165
Табак	34036	34464	34486	102985
Бытовая химия	82625	81735	102227	266587
Товары для животных	28356	28659	28207	85223
Сопутствующие товары	23662	24802	30835	79299

Важно: Если мы начнем сравнивать между собой товар внутри категории, например, «яйцо», с показателем товарной группы, например, «молочная продукция», то такой анализ нам ничего не даст. Яйцо является товарной позицией, а «молочная продукция» - группой, и у них будут несравнимые между собой параметры. Поэтому необходимо сравнивать только одноплановые между собой вещи: товарную группу – с товарной группой, или категории с категориями, или

продукты внутри категории, или бренды, или иные однoплановые единицы учета. Мы продолжим анализ далее, взяв за основу товарные группы.

Шаг 2. Данные отсортированы по группам по порядку убывания их доли в обороте.

В нашем примере вводятся дополнительные параметры: доля каждого продукта в обороте. Далее проводится сортировка по убыванию доли в обороте.

Товарная группа	Оборот по группе за 1-й квартал	Доля в обороте %
ИТОГО (руб.)	8319292	100,00%
Вино-водочные изделия	1021079	12,27%
Мясная гастрономия	913300	10,98%
Мясопродукты	684516	8,23%
Молочная продукция	628124	7,55%
Замороженные продукты	551846	6,63%
Бакалея	496095	5,96%
Овощи-фрукты	362844	4,36%
Кондитерские изделия	339236	4,08%
Слабоалкогольные напитки	335695	4,04%
Рыба	334842	4,02%
Детское питание и детские товары	321165	3,86%
Сыры	307343	3,69%
Бытовая химия	266587	3,20%
Растительное масло	249404	3,00%
Чай, кофе	238777	2,87%
Консервы	211578	2,54%
Салаты	199196	2,39%
Хлебобулочные изделия	181469	2,18%
Чипсы, снеки	178597	2,15%
Соусы, специи	120749	1,45%
Безалкогольные напитки	109343	1,31%
Табак	102985	1,24%
Товары для животных	85223	1,02%
Сопутствующие товары	79299	0,95%

Шаг 3. В нашем примере мы вводим еще две колонки: доля в обороте накопительным итогом и собственно группу A, B, или C. Доля в обороте позволяет нам увидеть первые 50% вклада в оборот, затем последующие 30% и, наконец, оставшиеся 20% товаров, вносящих свой вклад в оборот.

Товарная группа	Оборот по группе за 1-й квартал (руб.)	Доля в обороте	группа	Доля в обороте с накопительным итогом	группа
ИТОГО	8319292	100,00%			
Вино-водочные изделия	1021079	12,27%	первые 50%	12,3%	A
Мясная гастрономия	913300	10,98%		23,3%	
Мясопродукты	684516	8,23%		31,5%	
Молочная продукция	628124	7,55%		39,0%	
Замороженные продукты	551846	6,63%		45,7%	
Бакалея	496095	5,96%	еще 30%	51,6%	B
Овощи-фрукты	362844	4,36%		56,0%	
Кондитерские изделия	339236	4,08%		60,1%	
Слабоалкогольные напитки	335695	4,04%		64,1%	

Рыба	334842	4,02%		68,1%	
Детское питание и детские товары	321165	3,86%		72,0%	
Сыры	307343	3,69%		75,7%	
Бытовая химия	266587	3,20%		78,9%	
Растительное масло	249404	3,00%	остальные 20%	81,9%	C
Чай, кофе	238777	2,87%		84,8%	
Консервы	211578	2,54%		87,3%	
Салаты	199196	2,39%		89,7%	
Хлебобулочные изделия	181469	2,18%		91,9%	
Чипсы, снеки	178597	2,15%		94,0%	
Соусы, специи	120749	1,45%		95,5%	
Безалкогольные напитки	109343	1,31%		96,8%	
Табак	102985	1,24%		98,0%	
Товары для животных	85223	1,02%		99,0%	
Сопутствующие товары	79299	0,95%		100,0%	

Вывод: Проанализировав таким образом вклад каждой группы в оборот магазина, можно сделать выводы, что какие-то группы нуждаются в развитии, как, например, хлебобулочные изделия и чай-кофе. Возможно, эти группы недостаточно представлены в магазине, или по ним неадекватное ценообразование. Так же возможно, что именно эти группы попадают под жесткую конкуренцию внутри района – напротив супермаркета находится специализированный магазин «Чай и кофе» или «Булочная», и именно поэтому данные группы в нашем магазине продаются хуже, чем предполагается. В таком случае можно предпринять ряд мероприятий по расширению ассортимента и снижению цен на эти товары, чтобы предложить покупателям более выгодную покупку.

Практическая часть

Задание

1. Провести ABC-анализ части ассортимента отдела бытовой техники по категориям, исходные данные приведены в таблице

2. Графическая иллюстрация ABC-анализа.

3. По результатам расчетов сделать выводы.

Данные представлены по категориям пока безо всякой сортировки. Однако в данном случае сравниваются уже не группы, а товарные категории внутри одной группы «Бытовая техника и техника для кухни».

Товарная категория	Реализация, июнь (руб.)	Реализация, июль (руб.)	Реализация, август (руб.)	Общий товарооборот за 3-й квартал, руб.
ИТОГО				
Весы напольные и кухонные	7030	6893	6900	
Газовые плиты	61307	61914	63128	
Машинки для стрижки волос	21643	17917	18095	
Зубные щетки	22191	31329	24149	
Кофеварки	24844	24602	24795	
Кофемашины	30922	34524	32122	
Кофемолки	7620	7575	7771	
Кухонные комбайны	31240	31543	31240	
Микроволновые печи	123624	124848	129744	
Миксеры/Блендеры	30753	30722	31024	
Мясорубки	52618	53128	52618	

Пароварки	14856	11282	17314	
Посуда	14281	14706	14847	
Посудомоечные машины	114416	112258	111178	
Прочее	15430	23775	12120	
Пылесосы	277440	274720	285600	
Соковыжималки	21955	22040	21976	
Стиральные машины	122836	121900	121666	
Термосы	25905	27162	25402	
Тостеры/Ростеры	24644	24888	25132	
Утюги	75600	74160	74520	
Фены и приборы для укладки волос	30906	30936	30815	
Фильтры для воды	16128	15120	14976	
Фритюрницы	11787	16805	12020	
Хлебопечки	17170	18700	21760	
Холодильники	454379	467875	458878	
Швейные машины	9192	25844	18192	
Электрические плиты	258065	268286	263175	
Электробритвы	44829	44390	45269	
Электрочайники	53777	53525	53424	
Эпиляторы	48516	47583	48050	

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ЭБС "Znanium": Герасимов Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В., Нижегородов Е.В., Терехова Г.И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
2. ЭБС "Znanium": Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учеб. пособие. – М.: "Дашков и К", 2013. - 216 с.
3. ЭБС "Znanium": Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: РИОР; ИНФРА-М, 2017.
4. ЭБС «Znanium»: Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие.- 4-е изд./ И.Н.Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2018.- 284 с.
5. ЭБС "Znanium": Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.
6. ЭБС "Znanium": Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014.– 168 с.
7. ЭБС "Znanium": Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 264 с.
8. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Елфимова, Ю. М. Методы научных исследований [электронный полный текст]: метод.указания по изучению дисциплины направления 100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм" / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, В. С. Варивода; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2013. - 71,7 КБ.
9. Компьютерные технологии в научных исследованиях Электронный ресурс: учебное пособие / О.Л. Серветник, И.П. Хвостова, А.А. Плетухина, Е.Н. Косова, К.А. Катков, О.В. Вельц. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 241 с.
10. Медведев, П.В. Научные исследования Электронный ресурс: учебное пособие / Г.А. Сидоренко / В.А. Федотов / П.В. Медведев. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. - 100 с.

11. Методология научных исследований Электронный ресурс: учебное пособие / В.В. Грузин, В.А. Гвоздев, Э.А. Абраменков, Д.Э. Абраменков. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. - 317 с.

12. Михалкин, Н.В. Методология и методика научного исследования Электронный ресурс: учебное пособие / Н.В. Михалкин. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с.

13. Научные исследования: понятийно-терминологическая специфика: справ.пособие / В.И. Трухачев, С.Г. Светуньков, Т.В. Хан, Е.Л. Торопцев, А.В. Гладилин; СтГАУ. - Ставрополь: Агрус, 2005. - 128 с.

14. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования / В.К. Новиков. – М.: Альтаир|МГАВТ, 2015. - 211 с.

15. Пустынникова, Е.В. Методология научного исследования Электронный ресурс: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям по дисциплине
по дисциплине «Методы научных исследований»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания, Сервис транспортных средств, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Менеджмент в сервисе»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Профиль: Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Менеджмент в сервисе» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Общая характеристика самостоятельной работы 4

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала 5

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям 7

. Методические рекомендации по подготовке доклада 7

Методические рекомендации по подготовке к тестированию 9

. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы 15

. Методические рекомендации по подготовке к зачету 17

. Методические рекомендации по подготовке к экзамену 17

Список рекомендуемых информационных источников 20

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Менеджмент в сервисе».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования менеджмента на предприятиях сервиса с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов экономического мышления и понимания теории и практики менеджмента как основных предпосылок создания новой модели управления производством в условиях рыночной экономики России.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: научить студентов объединять теорию и практику менеджмента применительно к особенностям становления российского рынка к условиям управления производством на предприятиях новых организационных форм, раскрыть сущность и назначение стратегического контроля и методологии эффективности управленческой деятельности предприятия сервиса.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-9.3: Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

УК-1.5: Применяет результаты анализа в профессиональной сфере;

ОПК-5.2: Принимает экономически обоснованные управленческие решения.

Самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент в сервисе» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучения тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но

с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

Понятие менеджмента, его основные грани.
2.Целеполагание в менеджменте.
3.Миссия организации.
4.Классификация целей.
5.Основные положения современного менеджмента.
6.Особенности менеджмента в России.
7.Основные принципы менеджмента.
8.Процесс управления.
9.Классификация современных методов управления.
10.Сущность системного подхода.
11.Сущность процессного подхода.
12.Сущность ситуационного подхода.
13.Периодизация развития управленческой мысли.
14.Основные факторы, стимулирующие развитие науки и практики менеджмента.
15.Школа научного управления.
16.Школа человеческих отношений.
17.Количественная школа.
18.Модели менеджмента.
19.Понятие и основные характеристики организации.
20.Виды организаций.
21.Переменные внутренней среды.
22.Переменные внешней среды.
23.Разделение труда в организации: типы и виды.
24.Сущность управленческой деятельности.
25.Уровни управленческой деятельности.
26.Формальная и неформальная структура организации.
27.Сущность департментализации и ее виды.
28.Преимущества и недостатки функциональной департментализации.
29.Преимущества и недостатки продуктовой департментализации.
30.Преимущества и недостатки департментализации по потребителям.
31.Характер осуществления власти в организации.
32.Основные характеристики организационной структуры управления.
33.Типология организационных структур управления.
34.Характеристика линейного типа организационной структуры управления.
35.Характеристика функционального типа организационной структуры управления.
36.Характеристика линейно-функционального типа организационной структуры управления.

37.Характеристика матричного типа организационной структуры управления.
38.Централизация управления.
39.Децентрализация управления.
40.Понятие и классификация функций управления. Общие и конкретные функции менеджмента.
41.Понятие, виды и этапы планирования.
42.Понятие и этапы организации.
43.Понятие и виды мотивации.
44.Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

45.Понятие, виды и этапы контроля.
46.Понятие и особенности управленческого решения.
47.Классификация управленческих решений.
48.Основные этапы разработки управленческого решения.
49.Принципы разработки управленческого решения.
50.Основные факторы качества управленческого решения.
51.Реализация и контроль исполнения управленческого решения.
52.Методы принятия управленческих решений.
53.Эффективность управленческого решения.
54.Понятие и роль коммуникаций в менеджменте.
55.Модели коммуникаций.
56.Этапы коммуникационного процесса.
57.Классификация коммуникаций.
58.Функции коммуникаций.
59.Коммуникационные барьеры.
60.Типы коммуникационных сетей.
61.Виды и характеристики групп.
62.Процесс формирования команды.
63.Межгрупповой взаимодействие в организации.
64.Понятие руководства и лидерства.
65.Виды и показатели эффективности управления.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Менеджмент в сервисе» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1.Теоретико-методологические основы менеджмента.
2.Эволюция управленческой мысли. Основы направления и подходы.
3.Основные методы и функции управления.
4.Общая концепция менеджмента в промышленности: базовые понятия, особенности, проблемы.
5.Основы планирования в легкой промышленности.
6.Организация как объект управления.
7.Мотивация как инструмент эффективного менеджмента
8.Контроль в системе управления.
9.Стратегическое управление организацией.
10.Принятие решений в организации.
11.Информационное обеспечение менеджмента.
12.Контроль в системе менеджмента.
13.Управление качеством на предприятии.
14.Управление инновационной деятельностью на предприятии.
15.Социально-психологические аспекты менеджмента.
16.Основы управления персоналом.
17.Понятие, виды и этапы контроля.
18.Понятие и особенности управленческого решения.
19.Классификация управленческих решений.
20.Основные этапы разработки управленческого решения.
21.Принципы разработки управленческого решения.
22.Основные факторы качества управленческого решения.
23.Реализация и контроль исполнения управленческого решения.
24.Методы принятия управленческих решений.
25.Эффективность управленческого решения.
26.Понятие и роль коммуникаций в менеджменте.

27.Модели коммуникаций.
28.Этапы коммуникационного процесса.
29.Классификация коммуникаций.
30. Виды и показатели эффективности управления.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы;	1 1 1 1 1 1 2

	- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Менеджмент в сервисе».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

1.Важнейшая функция управления фирмой на основе учета и анализа внешних факторов, определяющая, что производить, формирующая цели производства, на достижение которых направлен менеджмент как система управления внутренними факторами фирмы:

– руководство
– менеджмент
– маркетинг
– планирование

2. Вероятность получения отрицательного (ущерб, убыток) или нулевого экономического результата:
– коммерческий риск
– чистый риск
– степень риска
– уровень риска

3. Вид внешнеторговой информации, обобщающей данные о ценах, технико-экономических показателях, качестве и коммерческих условиях реализации экспортируемой продукции:
– показатель конкурентоспособности
– конкурентные листы
– конкуренция среди покупателей

4. Способы разработки и обоснования решений, основанные на использовании обобщенных мнений специалистов-экспертов:
– методы экспертных оценок
– перспективное планирование
– методы моделирования
– исследование операций

5. Способы разработки и оптимизации решений, основанные на использовании математических моделей: теории игр, управления запасами, линейного программирования:
– стратегический менеджмент
– перспективное планирование
– методы моделирования
– исследование операций

6. Спрос на вредные для здоровья товары и услуги; сигареты, алкогольные напитки, наркотики и т.п:
– чрезмерный спрос
– отсутствие спроса
– нерациональный спрос
– нерегулярный спрос

7. Спрос, вызванный негативным отношением покупателей к товару или услугам:
– отрицательный спрос
– отсутствие спроса
– скрытый спрос
– нерегулярный спрос

8. Столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений:
– конфронтация
– конфликт
– конкуренция
– противоречие

9. Изначальные (к процессу управления) нормы и правила, закономерности, вытекающие из сущности и уровня развития общества, его производительных сил, соблюдение которых

(норм, правил, закономерностей) способствует достижению поставленных перед обществом целей и решению задач:

- принципы управления
- нормы управления
- регулирование
- полномочия

10.Используемые в практике менеджмента различные концепции, в основе которых лежит анализ факторов, позволяющих иметь возможность реализации в данной системе управления тех или иных мотивов поведения человека:

- теория мотивации
- принципы мотивации
- теория управления
- теория исследования операций

11.В зависимости от соотношения уровней и структурных подразделений различают следующие типы организационных структур управления:

- линейную
- линейно-функциональную
- матрично-штабную
- все перечисленные

12. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий, направленный на достижение целей организации:

- управленческое решение
- функция управления
- цель управления
- цель функционирования

13. Изначальные (к процессу управления) нормы и правила, закономерности, вытекающие из сущности и уровня развития общества, его производительных сил, соблюдение которых (норм, правил, закономерностей) способствует достижению поставленных перед обществом целей и решению задач:

- принципы управления
- нормы управления

-регулирование

13. В чем состоит значение современного маркетинга:

– маркетинг создает новый образ мышления в управлении пред¬приятием

– попытку оптимально использовать наличные ресурсы и весь потенциал предприятия с учетом требований рынка

– маркетинг создает и новый образ действия предприятия на рынке. Формируется целостная методология рыночной дея¬тельности предприятия, раскрывающая ее принципы, мето¬ды, средства, функции и организацию

– складывается и развивается система продвижения товаров, в которой используется богатый набор различных приемов: совершенствование функций товара; стимулирование потре¬бителя; гибкая ценовая политика; реклама; эффективность каналов товародвижения и т.д

– все указанное выше

14. В экспертно-оценочном канале участвуют:

– представители торгового персонала фирмы

– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, де¬лают заявления перед целевыми покупателями

– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевы¬ми покупателями
– все названные лица
15. Важнейшая функция управления фирмой на основе учета и анализа внешних факторов, определяющая, что производить, фор¬мирующая цели производства, на достижение которых направлен менеджмент как система» управления внутренними факторами фирмы:
– руководство
– менеджмент
– маркетинг
– планирование
16. Важнейший инструмент коммерческой стратегии предприятия и условиях свободного ценообразования. С его помощью фирма- изготовитель заинтересовывает покупателей приобретать именно ее продукцию, а также решает иные экономические задачи:
– комиссионная торговля
– презентация
– скидки с цен
– нет правильного ответа
17. Вероятность получения не только отрицательного (потери, убы¬ток), но и положительного (доход, прибыль) экономического ре¬зультата:
– спекулятивный риск
– коммерческий риск
– коммерческий успех
– абстрактный риск
18. Вероятность получения отрицательного (ущерб, убыток) или ну¬левого экономического результата:
– чистый риск
– коммерческий риск
– степень риска
– уровень риска
19. Вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связан¬ная с конкретной альтернативой решения:
– риск
– риск-менеджмент
– управление риском
– нет правильного ответа
20. Вероятность потерь, связанных с коммерческой деятельностью:
– риск
– коммерческий риск
– страховой случай
– коммерческий успех
21. Вид внешнеторговой информации, обобщающей данные о це¬нах, технико-экономических показателях, качестве и коммерческих условиях реализации экспортируемой продукции:
– показатель конкурентоспособности
– конкурентные листы
– конкуренция среди покупателей
– прайс-лист
22. Вид деятельности человека, позволяющий вскрыть суть и содер¬жание явлений, познать и понять их; определить тенденции развития, пай ги возможность использования полученных знаний в практиче¬ской деятельности человека, в частности, в практике управления:
– исследование

– интроспект
– изучение спроса
– нет правильного ответа
23. Вид цен, по которым предприятия или сбытовая организация реализует свою продукцию другим предприятиям или организациям:
– мировая цена
– оптовые цены
– запрашиваемая цена
– договорная цена
24. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворе¬ние; нужд и потребностей посредством обмена:
– менеджмент
– маркетинг
– экономика
– логистика
25. Виды коммуникационных каналов:
– каналы личной коммуникации
– каналы неличной коммуникации
– оба названных
– нет правильного ответа
26. Внутренний торговый аппарат фирмы и внешняя сеть торговых посредников, через которые осуществляется реализация товаров:
– сеть торгово-распределительная
– каналы распределения
– каналы реализации
– все вышеперечисленные
27. Временные характеристики контроля по календарю или по ста¬диям жизненного цикла продукции:
– интервал наблюдения
– стадии контроля
– доверительный интервал
– контрольный интервал
28. Все работники любой организации (персонал):
– управленческие ресурсы
– человеческие ресурсы
– штат
– человеческий фактор
29. Все службы фирмы работают на достижение целей, установлен¬ных маркетингом; продукт и его потребитель формируются одно¬временно, т. е. производитель и потребитель совместно принимают решения от зарождения идеи до ее реализации, что особенно важно дом сложной науко- и капиталоемкой продукции:
– интегрированный маркетинг
– интегрированный менеджмент
– стратегический маркетинг
– перспективное планирование
30. Выбор альтернативы:
– постановление
– решение
– акт
– приказ
31. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий, направленный на достижение целей организации:

– управленческое решение
– функция управления
– цель управления
– цель функционирования
32. Главными действующими лицами общественно-бытового кана¬ла являются:
– представители торгового персонала фирмы
– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, де¬лают заявления перед целевыми покупателями
– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевы¬ми покупателями
– все названные лица
33. График зависимости вероятности потерь от их величины:
– кривая выбора
– кривая риска
– кривая потерь
– линия риска
34. Графическое изображение зависимости между уровнем цен и объемами товаров, которые могут быть куплены на рынке при том или ином уровне цен:
– кривая спроса
– линия предложения
– кривая сбыта
– нет правильного ответа
35. Группа инвестиционных дилеров и иных финансовых корпора¬ций, содействующих банковской группе в размещении ценных бу¬маг новых выпусков в том случае, когда выпуск не находит полного сбыта. Эта группа не принимает на себя финансовую ответствен¬ность за размещение, т.е. не покупает ценные бумаги за свой счет п на свое имя:
– группа сбыта
– группа контрольная
– инвестиционный фонд
– нет правильного ответа

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Контрольная работа представляет собой сквозное занятие по основным темам курса по вариантам и включает в себя следующие вопросы, которые выполняются студентом в виде подготовки реферата (с последующей его защитой на сессии) по следующим темам:

1.Понятие менеджмента, его основные грани.
2.Целеполагание в менеджменте.
3.Миссия организации.
4.Классификация целей.
5.Основные положения современного менеджмента.
6.Особенности менеджмента в России.
7.Основные принципы менеджмента.
8.Процесс управления.
9.Классификация современных методов управления.
10.Сущность системного подхода.
11.Сущность процессного подхода.
12.Сущность ситуационного подхода.
13.Периодизация развития управленческой мысли.
14.Основные факторы, стимулирующие развитие науки и практики менеджмента.
15.Школа научного управления.
16.Школа человеческих отношений.
17.Количественная школа.
18.Модели менеджмента.
19.Понятие и основные характеристики организации.
20.Виды организаций.
21.Переменные внутренней среды.
22.Переменные внешней среды.
23.Разделение труда в организации: типы и виды.
24.Сущность управленческой деятельности.
25.Уровни управленческой деятельности.
26.Формальная и неформальная структура организации.
27.Сущность департментализации и ее виды.
28.Преимущества и недостатки функциональной департментализации.
29.Преимущества и недостатки продуктовой департментализации.
30.Преимущества и недостатки департментализации по потребителям.
31.Характер осуществления власти в организации.
32.Основные характеристики организационной структуры управления.
33.Типология организационных структур управления.
34.Характеристика линейного типа организационной структуры управления.
35.Характеристика функционального типа организационной структуры управления.

36.Характеристика линейно-функционального типа организационной структуры управления.
37.Характеристика матричного типа организационной структуры управления.
38.Централизация управления.
39.Децентрализация управления.
40.Понятие и классификация функций управления.
41.Понятие, виды и этапы планирования.
42.Понятие и этапы организации.
43.Понятие и виды мотивации.
44.Содержательные и процессуальные теории мотивации.
45.Понятие, виды и этапы контроля.
46.Понятие и особенности управленческого решения.
47.Классификация управленческих решений.
48.Основные этапы разработки управленческого решения.
49.Принципы разработки управленческого решения.
50.Основные факторы качества управленческого решения.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1.Понятие менеджмента, его основные грани.
2.Целеполагание в менеджменте.
3.Миссия организации.
4.Классификация целей.
5.Основные положения современного менеджмента.
6.Особенности менеджмента в России.
7.Основные принципы менеджмента.
8.Процесс управления.
9.Классификация современных методов управления.
10.Сущность системного подхода.
11.Сущность процессного подхода.
12.Сущность ситуационного подхода.
13.Периодизация развития управленческой мысли.
14.Основные факторы, стимулирующие развитие науки и практики менеджмента.
15.Школа научного управления.
16.Школа человеческих отношений.
17.Количественная школа.
18.Модели менеджмента.
19.Понятие и основные характеристики организации.
20.Виды организаций.
21.Переменные внутренней среды.
22.Переменные внешней среды.

23.Разделение труда в организации: типы и виды.
24.Сущность управленческой деятельности.
25.Уровни управленческой деятельности.
26.Формальная и неформальная структура организации.
27.Сущность департментализации и ее виды.
28.Преимущества и недостатки функциональной департментализации.
29.Преимущества и недостатки продуктовой департментализации.
30.Преимущества и недостатки департментализации по потребителям.
31.Характер осуществления власти в организации.
32.Основные характеристики организационной структуры управления.
33.Типология организационных структур управления.
34.Характеристика линейного типа организационной структуры управления.
35.Характеристика функционального типа организационной структуры управления.
36.Характеристика линейно-функционального типа организационной структуры управления.
37.Характеристика матричного типа организационной структуры управления.
38.Централизация управления.
39.Децентрализация управления.
40.Понятие и классификация функций управления.
41.Понятие, виды и этапы планирования.
42.Понятие и этапы организации.
43.Понятие и виды мотивации.
44.Содержательные и процессуальные теории мотивации.
45.Понятие, виды и этапы контроля.
46.Понятие и особенности управленческого решения.
47.Классификация управленческих решений.
48.Основные этапы разработки управленческого решения.
49.Принципы разработки управленческого решения.
50.Основные факторы качества управленческого решения.

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но

		допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л1.1	Силенко А.Н.	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "КУРС", 2017	http://znanium.com/catalog/document?id=258190
Л1.2	Райченко А. В., Хохлова И. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=950972
Л1.3	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2018	http://znanium.com/go.php?id=961778
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Зайцева Н. А.	Менеджмент (продвинутый уровень): Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016	http://znanium.com/go.php?id=518080
Л2.2	Иванова Л. В.	Менеджмент. Практикум	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	http://znanium.com/go.php?id=883992
Л2.3	Юкаева В. С.	Менеджмент: краткий курс: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:			
Э2	Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа:			
Э3	Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767628			
Э4	Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524			
Э5	Менеджмент. Практикум / Иванова Л.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 190 с.: ISBN 5-238-01032-X - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/883992			
Э6	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-141-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/518080			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MicrosoftWindows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,			

6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru, http://www.cbr.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Менеджмент в сервисе»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Менеджмент в сервисе»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине «Менеджмент в сервисе» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Содержание

Введение	4
Практическое занятие 1 Сущность, значение и методология менеджмента	5
Практическое занятие 2 Организация работы по управлению предприятием сервиса	7
Практическое занятие 3 Методология и логика планирования	10
Практическое занятие 4 Бизнес план предприятия сервиса	12
Практическое занятие 5 Коллектив и личность	14
Практическое занятие 6 Управление конфликтами на предприятии сервиса	16
Практическое занятие 7 Организационная культура предприятия сервиса	18
Практическое занятие 8 Особенности делового общения	20
Список рекомендуемых информационных источников	22

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-9.3: Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

УК-1.5: Применяет результаты анализа в профессиональной сфере;

ОПК-5.2: Принимает экономически обоснованные управленческие решения.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- теоретические основы менеджмента и принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- современные методы социально-экономической диагностики ситуации в организации.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты;
- принимать экономически обоснованные управленческие решения.

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений;
- приемами экономического обоснования принимаемых управленческих решений в сфере сервиса.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1
Сущность, значение и методология менеджмента

Цель работы: на основе основных понятий в менеджменте определить специфические особенности управленческой деятельности на предприятиях сервиса.

В условиях перехода к рыночной экономике термины «менеджмент», «менеджер» легко вошли в наш словарный обиход наряду и на смену терминам «управление», «управленческая деятельность», «директор», «руководитель». И это вполне оправданно, потому что менеджмент — это управление в условиях рыноной экономики, в которых субъект хозяйствования должен:

- использовать экономические методы управления;
- ориентироваться на конъюнктуру рынка;
- производить те виды товаров, которые пользуются большим спросом у покупателей и могут гарантировать получение намеченной прибыли;
- постоянно стремиться к получению оптимальных результатов при минимальных затратах;
- постоянно ориентировать производственные программы на потребности рынка.

Вопросы для обсуждения

1. В чем сущность функции управления и каковы признаки их деления на общие и частные?
2. Основные аспекты организации как функции управления.
3. Производственная функция как основная функция промышленного предприятия.
4. В чем состоит коммерческая функция фирмы?
5. В чем заключается специфика инноваций?
6. Что представляют собой регулирующие и вспомогательные функции?

Ситуационная задача

Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?

2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Ситуационная задача

Юная 20-летняя дама, работает в отделе рекламы около 3-х лет. Ее главная задача – готовить световые табло, которые затем устанавливаются по всему магазину. Хотя она считает свою работу интересной и сложной, растущая рабочая нагрузка и давление со стороны руководителя отдела воспринимаются ею с неприязнью. В отделе только один человек обладает достаточной информацией, знаком с ее работой и может быть ее ассистентом. Но даже с ассистентом сотрудница вынуждена работать сверхурочно. Несмотря на то, что заказы на световые табло должны поступать не менее чем за 7 дней до их установки, очень часто бывают срочные заказы. Некоторые руководители подразделений уже привыкли давить на нее ради скорейшего выполнения их заказов. Поскольку проблема обострилась, ее руководитель поставил

этот вопрос на обсуждение на совещании правления. На несколько недель дело вроде бы улучшилось, но затем число срочных заказов вновь стало медленно расти.

Дама любила свою работу и терпела это давление до тех пор, пока в один прекрасный день не обнаружила, что некоторые работники других отделов за менее ответственную работу получают больше, чем она. Такое положение показалось ей совершенно нетерпимым, особенно с учетом сверхурочных, к которым ее вынуждает работа. Она рассчитывала получить отгулы за переработанные часы, однако никогда их не брала, поскольку за время отгула наберется столько заказов, что она их просто не осилит. Чувствуя обиду, она сообщила своему руководителю, что она не сдвинется с места, пока не пересмотрят ее зарплату и не сократят ей нагрузку. Она получила прибавку в 5% и обещание выделить еще одного работника. На какое-то время положение улучшилось, но вскоре нагрузка возросла опять. Через месяц после очередного срочного заказа дама подала заявление об увольнении.

Вопросы:

1. Какие теории мотивации не учел руководитель?
2. Определите уровень мотивации сотрудницы на основе теории ожиданий Врума?
3. Определите, какие потребности были у сотрудницы, и на какие средства их удовлетворения она рассчитывала?
4. Как бы Вы мотивировали сотрудницу?

Тестовые задания

1.Важнейшая функция управления фирмой на основе учета и анализа внешних факторов, определяющая, что производить, формирующая цели производства, на достижение которых направлен менеджмент как система управления внутренними факторами фирмы:

– руководство
– менеджмент
– маркетинг
– планирование

2. Вероятность получения отрицательного (ущерб, убыток) или нулевого экономического результата:

– коммерческий риск
– чистый риск
– степень риска
– уровень риска

3. Вид внешнеторговой информации, обобщающей данные о ценах, технико-экономических показателях, качестве и коммерческих условиях реализации экспортируемой продукции:

– показатель конкурентоспособности
– конкурентные листы
– конкуренция среди покупателей

4. Способы разработки и обоснования решений, основанные на использовании обобщенных мнений специалистов-экспертов:

– методы экспертных оценок
– перспективное планирование
– методы моделирования
– исследование операций

5. Способы разработки и оптимизации решений, основанные на использовании математических моделей: теории игр, управления запасами, линейного программирования:

– стратегический менеджмент
– перспективное планирование
– методы моделирования
– исследование операций

6. Спрос на вредные для здоровья товары и услуги; сигареты, алкогольные напитки, наркотики и т.п:
– чрезмерный спрос
– отсутствие спроса
– нерациональный спрос
– нерегулярный спрос

7. Спрос, вызванный негативным отношением покупателей к товару или услугам:
– отрицательный спрос
– отсутствие спроса
– скрытый спрос
– нерегулярный спрос

8. Столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений:
– конфронтация
– конфликт
– конкуренция
– противоречие

Вопросы для самоподготовки

1. Какова основная задача управления?
2. С какой целью осуществляется управление?
3. Что включают орудия управленческого труда?
4. Что является предметом управленческого труда?
5. Что является объектом профессиональной деятельности?
6. Что означает термин «предпринимательство»?
7. Что означает термин «бизнес»?
8. Что понимают под управлением бизнесом?
9. Что означает термин «бизнесмен»?

Практическое занятие 2
Организация работы по управлению предприятием сервиса

Цель работы: на основе основных понятий в менеджменте определить специфические особенности управленческой деятельности на предприятиях сервиса.

Менеджмент — это организация управления предприятием, т. е. установление постоянных и временных взаимосвязей между подразделениями предприятия, определение порядка и условий его функционирования.

Для достижения конечных результатов каждая организация преобразует ресурсы (капитал, сырье, материалы, технологии, информацию, живой труд), для чего осуществляет различные виды деятельности, т. е. выполняет определенные функции.

Вопросы для обсуждения

1. Какие существуют методы управления?
2. Какие существуют основные подходы к менеджменту?
3. Можно ли считать, что английское понятие «менеджмент» и русское «управление» и, соответственно, «менеджер» и «руководитель» – это одно и то же?

4. Назовите важнейшие принципы системного подхода.

5.Бизнесмен и менеджер – это не одно и то же?

Ситуационная задача

Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?

2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Ситуационная задача

Юная 20-летняя дама, работает в отделе рекламы около 3-х лет. Ее главная задача – готовить световые табло, которые затем устанавливаются по всему магазину. Хотя она считает свою работу интересной и сложной, растущая рабочая нагрузка и давление со стороны руководителя отдела воспринимаются ею с неприязнью. В отделе только один человек обладает достаточной информацией, знаком с ее работой и может быть ее ассистентом. Но даже с ассистентом сотрудница вынуждена работать сверхурочно. Несмотря на то, что заказы на световые табло должны поступать не менее чем за 7 дней до их установки, очень часто бывают срочные заказы. Некоторые руководители подразделений уже привыкли давить на нее ради скорейшего выполнения их заказов. Поскольку проблема обострилась, ее руководитель поставил этот вопрос на обсуждение на совещании правления. На несколько недель дело вроде бы улучшилось, но затем число срочных заказов вновь стало медленно расти.

Дама любила свою работу и терпела это давление до тех пор, пока в один прекрасный день не обнаружила, что некоторые работники других отделов за менее ответственную работу получают больше, чем она. Такое положение показалось ей совершенно нетерпимым, особенно с учетом сверхурочных, к которым ее вынуждает работа. Она рассчитывала получить отгулы за переработанные часы, однако никогда их не брала, поскольку за время отгула наберется столько заказов, что она их просто не осилит. Чувствуя обиду, она сообщила своему руководителю, что она не сдвинется с места, пока не пересмотрят ее зарплату и не сократят ей нагрузку. Она получила прибавку в 5% и обещание выделить еще одного работника. На какое-то время положение улучшилось, но вскоре нагрузка возросла опять. Через месяц после очередного срочного заказа дама подала заявление об увольнении.

Вопросы:

1. Какие теории мотивации не учел руководитель?
2. Определите уровень мотивации сотрудницы на основе теории ожиданий Врума?
3. Определите, какие потребности были у сотрудницы, и на какие средства их удовлетворения она рассчитывала?
4. Как бы Вы мотивировали сотрудницу?

Тестовые задания

1. Изначальные (к процессу управления) нормы и правила, закономерности, вытекающие из сущности и уровня развития общества, его производительных сил, соблюдение которых

(норм, правил, закономерностей) способствует достижению поставленных перед обществом целей и решению задач:

- принципы управления
- нормы управления
- регулирование
- полномочия

2.Используемые в практике менеджмента различные концепции, в основе которых лежит анализ факторов, позволяющих иметь возможность реализации в данной системе управления тех или иных мотивов поведения человека:

- теория мотивации
- принципы мотивации
- теория управления
- теория исследования операций

3.В зависимости от соотношения уровней и структурных подразделений различают следующие типы организационных структур управления:

- линейную
- линейно-функциональную
- матрично-штабную
- все перечисленные

4. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий, направленный на достижение целей организации:

- управленческое решение
- функция управления
- цель управления
- цель функционирования

5. Изначальные (к процессу управления) нормы и правила, закономерности, вытекающие из сущности и уровня развития общества, его производительных сил, соблюдение которых (норм, правил, закономерностей) способствует достижению поставленных перед обществом целей и решению задач:

- принципы управления
- нормы управления
-регулирование

Вопросы для самоподготовки

1. Что называется организацией?
2. Каковы основные характеристики организации?
3. Какой бывает структура организации?
4. Какие выделяют основные характеристики внешней среды организации?
5. Какие факторы среды прямого воздействия непосредственно влияют на деятельность организации?
6. Какие факторы среды косвенного воздействия непосредственно влияют на деятельность организации?
7. По каким направлениям проводят анализ внутренней среды организации?
8. Какие организации являются естественными?
9. Какие организации являются искусственными?
10. Какие организации являются официальными и какие – неофициальными?

Практическое занятие 3
Бизнес план предприятия сервиса

Цель работы: изучить методику составления бизнес-плана как основополагающего документа, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности, анализируются главные проблемы, с которыми может столкнуться предприятие, и определяются основные способы решения этих проблем.

Традиционный бизнес-план, составленный на уровне промышленного предприятия, включает следующие основные разделы:

Резюме

Данный раздел бизнес-плана состоит, как правило, из трех частей: введение, сжатое содержание; заключение.

История бизнеса

Этот раздел составляется в том случае, если предприятие имеет определенную историю.

Описание продуктов (услуг)

В этом разделе приводятся: технико-экономические характеристики, назначение и цена производимой продукции (или оказываемых услуг).

Анализ положения дел в отрасли

При описании отрасли важно показать абсолютный размер рынка, тенденции его развития (рост или застой), основные сегменты рынка (группы потребителей). Необходимо также отразить позиции конкурентов на рынке.

Выбор стратегии

В этом разделе излагается суть избранной стратегии и условия ее реализации, указываются имеющиеся конкурентные преимущества (лидерство в издержках, дифференциация, фокусирование) и т.п.

План производства

В этом разделе должны быть описаны все главные компоненты производственной системы. Помимо технического описания план производства должен включать экономические расчеты издержек.

План маркетинга

Этот раздел бизнес-плана необходим для того, чтобы предприниматель мог осознать свои цели, задачи и маркетинговую стратегию фирмы, а инвесторы сумели бы убедиться в достаточной емкости и перспективности рынка.

Организационный план

Организационный план знакомит с избранной формой собственности, вопросами руководства, распределением полномочий и ответственности, типом организационной структуры предприятия.

Финансовый план

В данном разделе содержатся данные о финансовых потоках на предприятии, о его доходах и расходах, о состоянии активов и пассивов и их динамике.

Бизнес-план позволяет не только увязать стратегию и тактику организации (предприятия) и осуществить намеченные цели, он также дает возможность оценить новые проекты и привлечь инвесторов к их финансированию.

Вопросы для обсуждения

Определение бизнес-плана.
2.Основные разделы бизнес-плана.
3.Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
4.Порядок оформления бизнес-плана.

Вопросы для самоподготовки

1. Порядок оформления резюме.
2. Структура раздела «Описание предприятия и отрасли».
3. Структура и содержание раздела «Характеристика услуг и продукции».
4. Структура и содержание раздела «Исследование и анализ рынка сбыта».
5. Конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность предприятия.
6. Структура и содержание раздела «План маркетинга».
7. Структура и содержание раздела «План производства».
8. Структура и содержание раздела «Организационный план»
9. Структура и содержание раздела «Финансовый план».
10. Финансовая оценка бизнес-проекта.

Практическое занятие 4
Методология и логика планирования в сервисе

Цель работы: на основе основных функций менеджмента изучить методологию и значимость функции планирования на предприятиях легкой промышленности.

Планирование деятельности предприятий легкой промышленности дает ответы на следующие вопросы:

Каково положение организации в настоящее время? (Для этого нужно оценивать положение в области финансов, маркетинга, производства и других сферах).

Каковы должны быть цели организации? **(С** помощью оценки возможностей и угроз в окружающей среде следует определить цели организации).

Как организация может достичь целей? (Необходимо взвешенное, твердое видение того, что надо делать персоналу для достижения целей).

В методологии планирования обычно выделяют три составляющих:

1. Теория и методология философии – главный теоретико-методологический компонент – теория познания, диалектика, логика.
2. Система общенаучных методов: анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование социально-экономических процессов.
3. Локальная система методологии: принципы, способы организации и построения плановой работы.

В соответствии с программ копелевым подходом содержание логики планирования раскрывает ее структурные элементы:

1. Определение на основе прогнозирования потребности общества в продукции (или услугах) предприятия.
2. Анализ исходного состояния предприятия к началу планового периода. Этот этап завершается обычно SWOT-анализом.
3. Определение целей развития и разворачивание их в систему. Формирование программы и построение дерева целей.
4. Выявление объема и структуры ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей в планируемом периоде.
5. Обеспечение сбалансированности потребностей и ресурсов.
6. Обеспечение выполнения плановых заданий.
7. Контроль за выполнением и возможная корректировка плановых заданий по его результатам.

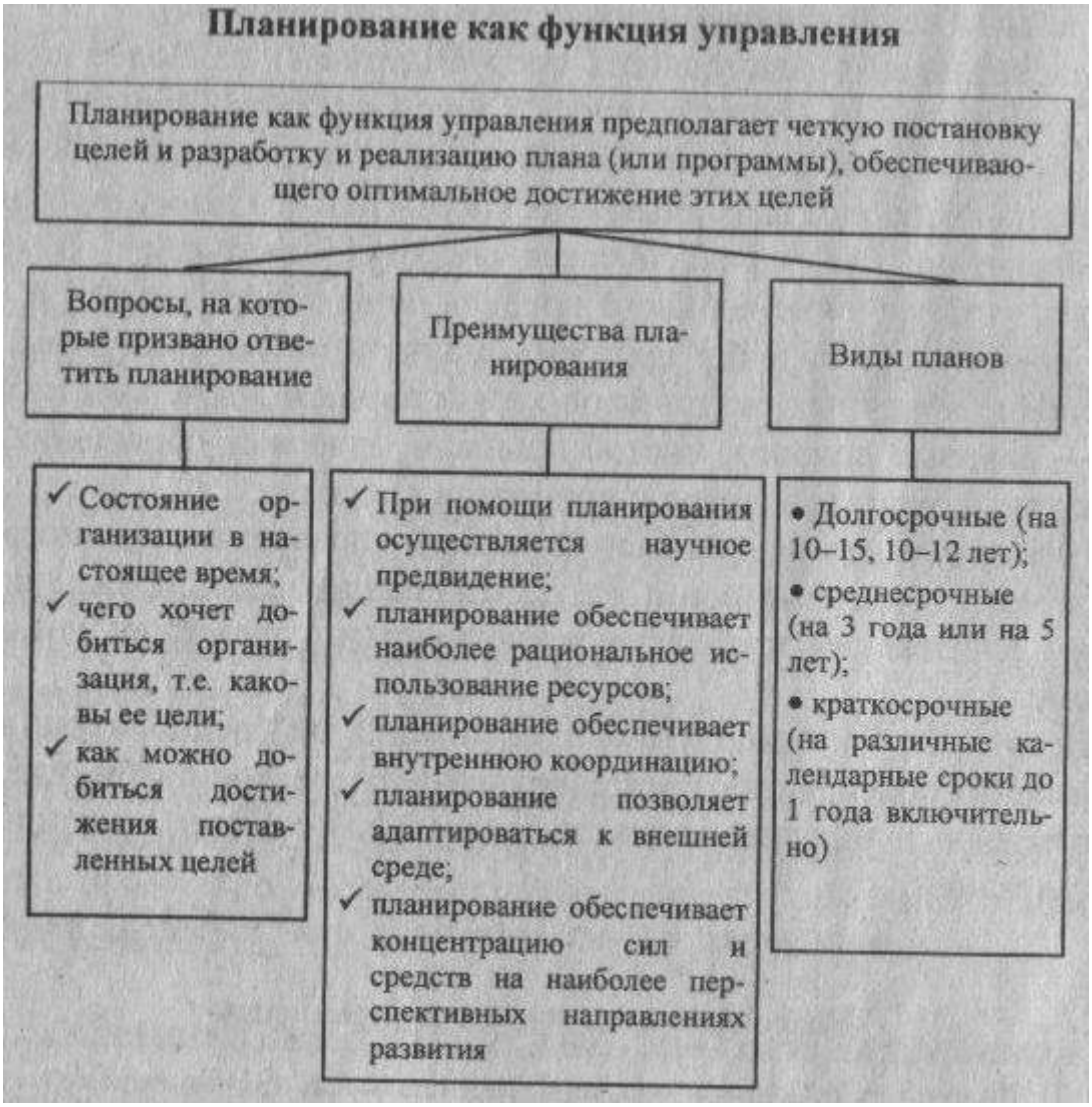
Методология планирования в значительной мере определяет его логику. Содержание логики планирования раскрывает ее структурные элементы, которые можно представить следующим образом:

- определение потребностей общества в продукции (или услугах) объекта планирования;

- оценка внутренней и внешней среды;
- постановка целей;

-определение необходимых ресурсов для обеспечения результатов деятельности объекта планирования;

- обеспечение сбалансированности потребностей и ресурсов.



Вопросы для обсуждения

1. Методология и логика планирования.
2. Показатели планов.
3. Методы планирования.
4. Принципы планирования.
5. Стратегическое планирование.
6. Тактическое планирование.

Темы рефератов

1. Виды планов на предприятиях отрасли.
2. Организация планирования и основные ее принципы.
3. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
4. Бизнес – планирование на предприятиях легкой промышленности.

5. Основные показатели планов предприятия.

Практическое задание

Выделите из списка, по значимости, ниже представленные принципы планирования на предприятии и обоснуйте их:

- привлечение максимального числа сотрудников организации к планированию, начиная с самых ранних этапов работы над планом;
- непрерывность планирования, обусловленная характером хозяйственной деятельности организации;
- реальность, т.е. выполнимость плановых заданий и показателей;
- гибкость, т.е. адекватная реакция организации на изменение внешней среды;
- интеграция и дифференциация плановых заданий и показателей;
- обеспеченность плановых заданий необходимыми ресурсами;
- директивность, т.е. обязательность плановых заданий и показателей для исполнителей.

Тестовые задания

1.Используемые в практике менеджмента различные концепции, в основе которых лежит анализ факторов, позволяющих иметь возможность реализации в данной системе управления тех или иных мотивов поведения человека:

- теория мотивации
- принципы мотивации
- теория управления
- теория исследования операций

2.В зависимости от соотношения уровней и структурных подразделений различают следующие типы организационных структур управления:

- линейную
- линейно-функциональную
- матрично-штабную
- все перечисленные

3. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий, направленный на достижение целей организации:

- управленческое решение
- функция управления
- цель управления
- цель функционирования

Вопросы для самоподготовки

1. Необходимость планирования в рыночной экономике.
2. Функции и объект планирования.
3. Понятие и сущность планирования.
4. Основные принципы планирования.
5. Плановые расчеты.
6. Плановые показатели.
7. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
8. Сущность плановых расчетов и показателей.

Практическое занятие 5
Коллектив и личность

Цель работы: изучить признаки трудового коллектива предприятия, его основные функции и роль личности в системе эффективного управления трудовым коллективом предприятия.

Трудовой коллектив характеризуется рядом признаков, важнейшими из которых являются: осуществление совместной трудовой деятельности, общность целей, взаимопомощь, дисциплина, наличие определенной структуры управления.

Трудовой коллектив выполняет определенные экономические, управленческие и социальные функции.

Экономические функции выражаются в реализации коммерческих, технологических, производственных и других процессов, в результате которых осуществляется миссия организации.

Одной из главных проблем управления персоналом является адаптация личности в коллективе. Адаптация работников имеет место не только при приеме на работу, но и в процессе реорганизации и модернизации организационной структуры, когда существенно изменяются организация рабочих мест и штатное расписание и как следствие формируется новая система социальных связей. В результате меняется и социальный статус многих работников.

Темы рефератов

1. Функции трудового коллектива.
2.Основные отличительные особенности личности.
3. Формальные и неформальные группы и управление ими.
4. Формы власти.

Ситуационные задачи

ЗАДАЧА 1

Имеется информация о 4 организациях, где подчиненные обладают следующими характеристиками:

1. Не могут выполнить работу и не хотят брать на себя ответственность
2. Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу
3. Могут выполнить работу, но не хотят
4. Могут и хотят выполнить работу.

*Вопрос:*Какой стиль руководства следует применить в каждой организации согласно теории жизненного цикла и почему?

ЗАДАЧА 2

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Версии были такими:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»
2. «Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»
3. «Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

Вопросы:

1. Какому стилю руководства придерживается каждый из руководителей?
2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

ЗАДАЧА 3

Компания закрыла один из своих магазинов и перевела работников из закрывшегося магазина в один из соседних магазинов. Продавцы, которые были переведены, привыкли работать с мягким «попустительского» типа менеджером. Их новый босс, Олег Сидоров, был опекающим автократом – добрым и дружелюбным, но настаивающим на своих требованиях к служащим. Он принимал все решения и считал, что его приказы должны выполняться «до буковки». Переведенные работники, которые проявляли значительную инициативу, вскоре обнаружили, что не могут соответствовать требованиям Олега и были возмущены тем, что им приходится постоянно испытывать жесткое давление. Хотя он никогда не сравнивал их со служащими, работающими у него много лет, отношение Олега Сидорова к новой группе было очевидно. Скоро переведенные служащие стали смотреть на своих коллег и нового менеджера с негодованием. Возникли трения и частые споры.

Вопросы:

1. Какие теории лидерства описывают стили руководства, используемые прежним и нынешним менеджерами продавцов магазина?
2. Почему переведенные продавцы таким образом реагировали на стиль руководства Олега Сидорова?
3. Если бы Вы были на месте менеджера, какой стиль руководства Вы бы использовали и почему?

ЗАДАЧА 4

Постоянные нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой компании. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Вопросы:

1. Какой стиль управления следует использовать, чтобы активизировать интерес к инновациям и почему?
2. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациями?
3. Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния.
4. Вы – начальник коммерческого отдела. За последний год резко упал спрос на средства оргтехники. Попытайтесь убедить руководство фирмы приобрести партию средств передачи информации одной из зарубежных фирм, использовав различные "усиливающие" аргументы убеждения.
5. Попытайтесь на конкретном примере определить, авторитетен ли Ваш руководитель.

Вопросы для самоподготовки

1. Порядок оформления резюме.
2. Структура раздела «Описание предприятия и отрасли».
3. Структура и содержание раздела «Характеристика услуг и продукции».
4. Структура и содержание раздела «Исследование и анализ рынка сбыта».
5. Конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность предприятия.
6. Структура и содержание раздела «План маркетинга».
7. Структура и содержание раздела «План производства».

Практическое занятие 6
Управление конфликтами на предприятии сервиса

Цель работы: изучить основные причины возникновения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе и возможные пути их решения и предотвращения с целью обеспечения эффективного управления трудовым коллективом предприятия.

Конфликт (от лат. *conflictus* – столкновение) – столкновение противоречивых или несовместимых сил. Более полное определение – противоречие, возникающее между людьми, коллективами в процессе их совместной трудовой деятельности из-за непонимания или противоположности интересов, отсутствие согласия между двумя или более сторонами.

В основе любого конфликта лежит ситуация, включающая либо противоположные позиции сторон по какому-то вопросу, либо противоположные цели или средства их достижения в данных обстоятельствах, либо несовпадение интересов, желаний, влечений оппонентов и т. п. Конфликтная ситуация, таким образом, обязательно включает объекты и субъекты конфликта. Это и есть база конфликта.

Чтобы конфликт начал развиваться, необходим инцидент, когда одна из сторон начинает действовать, ущемляя интересы другой. Инцидент может возникнуть как по инициативе субъектов конфликта (оппонентов), так и независимо от их воли и желания, вследствие либо объективных обстоятельств, либо случайности.

В развитии каждого конфликта можно фиксировать возникновение новой конфликтной ситуации, ее исчезновение и прекращение инцидента. Любое изменение конфликтной ситуации приведет к прекращению данного конфликта, а, возможно, и к началу нового.

Темы рефератов

1. Искусство общения.
2.Основные причины, порождающие конфликты.
3. **С**пособы предотвращения, профилактики конфликтов и методы их "безболезненного" разрешения.
4. Формы общения.

Ситуационные задачи

ЗАДАЧА 1

Вы как начальник отдела критиковали своего подчиненного по чисто производственным вопросам. После работы Вы идете вместе к автобусу, так как живете по соседству, и замечаете, что служебные замечания он принял как личную обиду. Позже он даже упрекнул Вас в намерении унизить его в глазах коллег.

Вопросы:

1. Какой конфликт имел место?
2. В чем состоит причина данного конфликта?
3. Как можно преодолеть сложившуюся ситуацию? Какая группа методов и какой конкретно метод разрешения конфликта уместны в данной ситуации?
4. Как надо было критиковать сослуживца, не вызывая у него негативной реакции?

ЗАДАЧА 2

Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа: придется посидеть недельку – другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересовался, что это за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу… Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Вопросы:

1. Каков характер задания, полученного программистом?
2. Почему задание было отменено непосредственным начальником?
3. Как должен был поступить инженер-программист?
4. В чем заключается причина конфликта?
5. Как выйти их данного конфликта? Какая группа методов и какой конкретно метод разрешения конфликта уместны в данной ситуации?

ЗАДАЧА 3

Между двумя коллегами возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам как руководителю с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Вопросы:

1. Какой метод разрешения конфликта использовали стороны?
2. Какие действия Вы предпримите для разрешения конфликта между Вашими подчиненными?

ЗАДАЧА 4

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового оборудования, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Вопрос:

1. Какие методы разрешения конфликта может использовать новый руководитель?
2. Какие действия руководителю следует предпринять, чтобы нормализовать морально-психологический климат в коллективе и обеспечить эффективное производство?

ЗАДАЧА 5

Вы оценили сотрудника частично отрицательно и сообщаете ему оценки, касающиеся, например, производительности труда, качества работы, осознания необходимости сокращать расходы, повышать надежность работы, улучшать отношение к сотрудникам и руководителям. Он возмущен и намеревается склонить Вас к своей точке зрения.

Вопросы:

1. Какой конфликт имеет место?
2. Какова причина конфликта?
3. Как поведете себя Вы, если убеждены в правильности своей оценки?

ЗАДАЧА 6

Один из лучших специалистов в Вашем подразделении, наделенный, к сожалению, крайне неуживчивым характером, позволил себе публично весьма пренебрежительно оценить работу одного из ветеранов, действительно справляющегося со своими обязанностями не лучшим образом. Возмущенные сотрудники пришли к Вам с жалобой на «зазнайку».

Вопросы:

1. О каком конфликте идет речь?
2. Какой метод разрешения использовали стороны?
3. Как Вы поступите, чтобы восстановить добрые отношения в коллективе?

Вопросы для самоподготовки

1. Что такое конфликт?
2. Назовите основные типы конфликтов.
3. Перечислите причины конфликтов.
4. Назовите пять основных способов разрешения межличностных конфликтов.
5. Что такое общение?
6. Перечислите компоненты общения.
7. Назовите две основные формы общения.

Практическое занятие 7
Организационная культура предприятия сервиса

Цель работы: изучить организационную (корпоративную) культуру – это совокупность норм и ценностей, выработанных и разделяемых коллективом с целью внутренней интеграции и адаптации организации (предприятия) к внешним условиям.

Организационная культура выполняет следующие функции:

1) охранная – состоит в создании барьера, ограждающего организацию от нежелательных внешних воздействий;

2) интегрирующая – формирует чувство принадлежности к организации, гордости за нее, стремление посторонних лиц включиться в нее;

3) регулирующая – поддерживает необходимые правила и нормы поведения членов организации, их взаимоотношений;

4) адаптивная – облегчает взаимное приспособление людей друг к другу и к организации;

5) ориентирующая – направляет деятельность организации и её участников в необходимое русло;

6) мотивационная – создаёт необходимые стимулы для высокопроизводительного труда;

7) формирование имиджа, образа фирмы в глазах окружающих.

Этот образ является результатом непроизвольного синтеза людьми отдельных элементов культуры организации в некое неуловимое целое, оказывающее, тем не менее, огромное воздействие как на эмоциональное, так и на рациональное отношение к ней.

Все элементы организационной культуры можно подразделить на две крупных группы:

Первая группа включает в себя базовые ориентиры и установки – ценности организационной культуры. Ценности являются ядром, стержневым элементом организационной культуры.

Вторая группа включает средства (способы) реализации системы ценностей организационной культуры. В рамках второй группы можно выделить следующие элементы.

1. Лидеры организационной культуры.
2. Неформальные способы организации хозяйственных элементов – культурные процедуры, игры и церемонии.
3. Традиционные формы культурного взаимодействия (культурные сети, язык культуры) – культурные коммуникации.
4. Формы культурного регулирования и управления (в том числе социализация и индивидуализация).

Вопросы для обсуждения:

1. Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния.

2. Вы – начальник коммерческого отдела. За последний год резко упал спрос на средства оргтехники. Попытайтесь убедить руководство фирмы приобрести партию средств передачи информации одной из зарубежных фирм, использовав различные "усиливающие" аргументы убеждения.

3. Попытайтесь на конкретном примере определить, авторитетен ли Ваш руководитель.

Темы рефератов

1. Основные функции организационной культуры предприятия.
2.Основные элементы организационной культуры.
3. Формирование имиджа, образа фирмы.
4. Ценности организационной культуры.

Ситуационные задачи

ЗАДАЧА 1

По роду деятельности Вам часто приходится беседовать по телефону. На это уходит очень много служебного времени.

Вы решили передать функцию ответов на деловые звонки своему помощнику. При этом существует опасность того, что помощник недостаточно опытен в том, чтобы различить важную и второстепенную информацию.

Вопросы:

1. Как Вы поступите?
2. Какую информацию считать важной, а какую второстепенной?

ЗАДАЧА 2

Вы часто замечаете, что, хотя Вы всегда настроены слушать собеседника внимательно, иногда смысл того, что хочет сказать Ваш партнер, ускользает от Вас, и Вы понимаете его слова совсем в другом контексте. Из-за этого в последнее время Вы допустили некоторые ошибки в работе.

Вопросы:

1. В чем может заключаться причина непонимания?
2. Что Вам нужно предпринять для избежания ошибок?

ЗАДАЧА 3

Вы в течение рабочей недели неоднократно пытались дозвониться до директора одной фирмы, но его не было на месте, а его секретарь, очевидно, неаккуратно информировала его о поступающих звонках.

Вопросы:

1. Как Вы построите беседу с ней в следующий раз?
2. Что Вы предпримете, чтобы связаться с Вашим партнером?

ЗАДАЧА 4

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т. д.

Вопрос:

Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

ЗАДАЧА 5

Вы ведете переговоры, и Ваш партнер утверждает нечто, безусловно ошибочное, с Вашей точки зрения, и неприемлемое для решения данной проблемы.

Вопросы:

1. Чем может быть вызвано такое отношение партнера?
2. Как Вы поведете себя в целях решения проблемы?

ЗАДАЧА 6
Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней. И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях.
Вопросы:
1. Чем может быть вызвано такое отношение партнеров?
2. Как Вы поведете себя?

ЗАДАЧА 7
Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором Вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут Вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет Вас.
Вопрос:
Как Вы построите беседу при встрече с ним?

Вопросы для самоподготовки
1. Основные функции организационной культуры предприятия.
2.Основные элементы организационной культуры.
3. Формирование имиджа, образа фирмы.
4. Ценности организационной культуры.

Практическое занятие 8
Особенности делового общения

Цель работы: изучить особенности делового общения в организации как необходимой части человеческой жизни, важнейшим видом отношений с другими людьми.

Вечным и одним из главных регуляторов этих отношений выступают этические нормы, в которых выражены наши представления о добре и зле, справедливости и несправедливости, правильности и неправильности поступков людей. И общаясь в деловом сотрудничестве со своими подчинёнными, начальником или коллегами, каждый, так или иначе, сознательно или стихийно опирается на эти представления. Но в зависимости от того, как человек понимает моральные нормы, какое содержание в них вкладывает, в какой степени он их вообще учитывает в общении, он может как облегчить себе деловое общение, сделать его более эффективным, помочь в решении поставленных задач и достижении целей, так и затруднить это общение или даже сделать его невозможным.

Под деловым общением понимается общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы осуществить значимые для них цели. Деловое общение содействует установлению и развитию отношений сотрудничества и партнёрства между коллегами по работе, руководителями и подчинёнными, партнёрами, соперниками и конкурентами. Оно предполагает такие способы достижения общих целей, которые не только не исключают, но, наоборот, предполагают также и достижение лично значимых целей, удовлетворение личных интересов. Причем речь идёт об интересах физических и юридических лиц.

Знания личности позволяют определить, насколько эффективными могут быть деловые отношения с конкретным человеком.

Темы рефератов

1. Искусство общения.
2.Основные причины, порождающие конфликты.
3. **С**пособы предотвращения, профилактики конфликтов и методы их "безболезненного" разрешения.
4. Формы общения.

Ситуационные задачи

ЗАДАЧА 1

Вы как начальник отдела критиковали своего подчиненного по чисто производственным вопросам. После работы Вы идете вместе к автобусу, так как живете по соседству, и замечаете, что служебные замечания он принял как личную обиду. Позже он даже упрекнул Вас в намерении унизить его в глазах коллег.

Вопросы:

1. Какой конфликт имел место?
2. В чем состоит причина данного конфликта?
3. Как можно преодолеть сложившуюся ситуацию? Какая группа методов и какой конкретно метод разрешения конфликта уместны в данной ситуации?
4. Как надо было критиковать сослуживца, не вызывая у него негативной реакции?

ЗАДАЧА 2

Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа: придется посидеть недельку – другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересовался, что это за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу… Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Вопросы:

1. Каков характер задания, полученного программистом?
2. Почему задание было отменено непосредственным начальником?
3. Как должен был поступить инженер-программист?
4. В чем заключается причина конфликта?
5. Как выйти их данного конфликта? Какая группа методов и какой конкретно метод разрешения конфликта уместны в данной ситуации?

ЗАДАЧА 3

Между двумя коллегами возник конфликт, который мешает им успешно работать.
Каждый из них в отдельности обращался к Вам как руководителю с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Вопросы:

1. Какой метод разрешения конфликта использовали стороны?
2. Какие действия Вы предпримите для разрешения конфликта между Вашими подчиненными?

ЗАДАЧА 4

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового оборудования, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Вопрос:

1. Какие методы разрешения конфликта может использовать новый руководитель?
2. Какие действия руководителю следует предпринять, чтобы нормализовать морально-психологический климат в коллективе и обеспечить эффективное производство?

ЗАДАЧА 5

Вы оценили сотрудника частично отрицательно и сообщаете ему оценки, касающиеся, например, производительности труда, качества работы, осознания необходимости сокращать расходы, повышать надежность работы, улучшать отношение к сотрудникам и руководителям. Он возмущен и намеревается склонить Вас к своей точке зрения.

Вопросы:

1. Какой конфликт имеет место?
2. Какова причина конфликта?
3. Как поведете себя Вы, если убеждены в правильности своей оценки?

ЗАДАЧА 6

Один из лучших специалистов в Вашем подразделении, наделенный, к сожалению, крайне неуживчивым характером, позволил себе публично весьма пренебрежительно оценить работу одного из ветеранов, действительно справляющегося со своими обязанностями не лучшим образом. Возмущенные сотрудники пришли к Вам с жалобой на «зазнайку».

Вопросы:

1. О каком конфликте идет речь?
2. Какой метод разрешения использовали стороны?
3. Как Вы поступите, чтобы восстановить добрые отношения в коллективе?

Вопросы для самоподготовки

1. Что такое общение?
2. Перечислите компоненты общения.
3. Назовите две основные формы общения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л1.1	Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М.	Экономика: учебник	Москва: Синергия, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818
Л1.2	Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М.	Экономика: тетрадь-практикум	Москва: Синергия, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495817
Л1.3	Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С.	Экономика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=513295
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415015
Л2.2	Щеглов А. Ф.	Экономика: Учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65881.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, АК; сост. Г.Р. Легонькая	Методические указания для изучения дисциплины "Экономика"	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-izucheniya-discipliny-ekonomika
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Экономика Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2018 432 с.			
Э2	Экономика тетрадь-практикум Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М. Москва: Синергия 2018 80 с.			
Э3	Экономика учебникЛукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М. Москва: Синергия 2018 384 с.			
Э4	Экономика Учебно-методическое пособие Щеглов А. Ф. Москва: Российский государственный университет правосудия2017 Экономика 184 с.			
Э5	Экономика, маркетинг, менеджмент Дробышева Л. А. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2017 152 с.			
Э6	Методические указания для изучения дисциплины "Экономика" ДГТУ, АК; сост. Г.Р. Легонькая Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018			
Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.			
Перечень информационных справочных систем				

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Менеджмент в сервисе»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине Профессиональная этика и этикет
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине « Профессиональная этика и этикет» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Профессиональная этика и этикет».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-4.2: Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-3.2: Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;

УК-10.2: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.Предмет этики как науки.
2.Понятие о профессиональной этике.
3.Происхождение профессиональной этики.
4.Этика сферы бизнеса и услуг.
5.Профессиональная и управленческая этика.
6.Этика партнёрских отношений
7.История мирового этикета
8.Деловой этикет и как социальное явление, его принципы.
9.Требования современного этикета.
10.Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
11.Визитные карточки.
12.Деловые подарки и сувениры.
13.Ведение деловой беседы
14.Прием делегаций
15.Визит вежливости
16.Этика и этикет деловых переговоров
17.Культура делового общения по телефону
18.Эпистолярный этикет

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

19.Поведение на улице
20.Поведение в общественном транспорте
21.Поведение в поезде
22.Поведение в самолете
23.Поведение в магазине
24.Поведение в театре
25.Поведение в гостинице
26.Деловые приемы. Их виды
27.Подготовка и проведение приемов
28.Рассадка гостей за столом

29.Характеристика приемов

30.Правила поведения за столом

31.Этикет еды

32.Презентации

33.Национальные особенности делового общения.

34.Североамериканская деловая культура

35.Деловая культура востока и арабских стран.

36. Охарактнризуйте способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

37.Охарактнризуйте способность к самоорганизации и самообразованию.

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;

- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариантных задач и упражнений;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» - один из

основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

Уровень 1

1. Особенности профессиональной этики
2. Виды профессиональной этики
3. Этика деловых отношений
4. Этика деятельности организаций
5. Этика деятельности руководителя
6. Деловое общение
7. Этика партнерских отношений в СКСиТ
8. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций
9. Этикет как социальное явление
10. Повседневный этикет
11. Способность работать в команде

Уровень 2

12. Речевой этикет
13. Этикет делового человека
14. Особенности делового общения с иностранными партнерами
15. Международный этикет
16. Этикет деловых приемов
17. Этические нормы телефонного разговора
18. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Уровень 3

19. Письменное деловое общение
20. Культура делового спора
21. Деловые подарки
22. Визитные карточки
23. Способность к самоорганизации и самообразованию

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов		17

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Профессиональная этика и этикет».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Охарактеризуйте:

Предмет этики как науки.……

Эпистолярный этикет ……

Этикет еды.....

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

По дисциплине «Профессиональная этика и этикет» предусмотрена промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» проводится в форме дифференцированного зачёта. В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

<table>
<tr><td colspan="6">Текущий контроль
(50 баллов[1])</td><td rowspan="2">Промежуточная аттестация (50 баллов)</td><td rowspan="2">Итоговое количество баллов по результа-там текущего контроля и промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td colspan="3">Блок 1</td><td colspan="3">Блок 2</td></tr>
<tr><td>Лекционные занятия (X_1)</td><td>Практические занятия (Y_1)</td><td>Лабораторные занятия (Z_1)</td><td>Лекционные занятия (X_2)</td><td>Практические занятия (Y_2)</td><td>Лабораторные занятия (Z_2)</td><td rowspan="3">от 0 до 50 баллов</td><td rowspan="3">Менее 41 балла – не зачтено;
Более 41 балла – зачтено</td></tr>
<tr><td>5</td><td>20</td><td>-</td><td>5</td><td>20</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="3">Сумма баллов за 1 блок = 25</td><td colspan="3">Сумма баллов за 2 блок = 25</td></tr>
</table>

[1] Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	***Количество баллов***	
	1 блок	***2 блок***
Текущий контроль (50 баллов)		
Выполнение контрольной работы в форме реферата, подготовка презентации к реферату, анализ практической ситуации	***25***	***25***
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Зачет по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» проводится в устной форме За каждый верный ответ выставляется 2 балла, за неверный и (или) неполный– 0 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Дифференцированный зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками и техниками научного исследования в сфере туризма;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы

Вопросы к зачету:

1.Предмет этики как науки.
2.Понятие о профессиональной этике.
3.Происхождение профессиональной этики.
4.Этика сферы бизнеса и услуг.
5.Профессиональная и управленческая этика.
6.Этика партнёрских отношений
7.История мирового этикета
8.Деловой этикет и как социальное явление, его принципы.
9.Требования современного этикета.

10.Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
11.Визитные карточки.
12.Деловые подарки и сувениры.
13.Ведение деловой беседы
14.Прием делегаций
15.Визит вежливости
16.Этика и этикет деловых переговоров
17.Культура делового общения по телефону
18.Эпистолярный этикет
19.Поведение на улице
20.Поведение в общественном транспорте
21.Поведение в поезде
22.Поведение в самолете
23.Поведение в магазине
24.Поведение в театре
25.Поведение в гостинице
26.Деловые приемы. Их виды
27.Подготовка и проведение приемов
28.Рассадка гостей за столом
29.Характеристика приемов
30.Правила поведения за столом
31.Этикет еды
32.Презентации
33.Национальные особенности делового общения.
34.Североамериканская деловая культура
35.Деловая культура востока и арабских стран.
36. Охарактнризуйте способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
37.Охарактнризуйте способность к самоорганизации и самообразованию.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Т.А. Кудинова, А.А. Кудинов, Н.В. Сумина	Психодиагностика и этика делового общения: совершенствование умений и навыков в коммуникационном процессе: учебное пособие	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/psihodiagnostika-i-etika-delovogo-obshcheniya-sovershenstvovanie-umeniy-i-navykov-v-kommunikacionnom-processe
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Осипова, И. Н.	Этика и культура управления: учебное пособие	Москва: Форум, 2009	http://www.iprbookshop.ru/1135.html
Л2.2	Зубанова С. Г., Аникин Д. А.	Этика: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/6272.html
Л2.3	Гуревич П. С.	Этика: Учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8542.html
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Кикоть В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/15449.html
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Г.Е. Персиянова	Этика деловых отношений: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Этика бизнеса»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/etika-delovyh-otnosheniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-etika-biznesa
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	2af5a83723634ede8a6df65ba5eca860 Психодиагностика и этика делового общения: совершенствование умений и навыков в коммуникационном процессе учебное пособие Т.А. Кудинова, А.А. Кудинов, Н.В. Сумина 2018 https://ntb.donstu.ru/content/psihodiagnostika-i-etika-delovogo-obshcheniya-sovershenstvovanie-umeniy-i-navykov-v- kommunikacionnom-processe			
Э2	RU/ЭБС IPR BOOKS/1135 978-5-91134-335-4 Этика и культура управления Учебное пособие Осипова И. Н. Москва: Форум 2009 159 с. http://www.iprbookshop.ru/1135.html			
Э3	RU/ЭБС IPR BOOKS/6272 Этика Учебное пособие Зубанова С. Г., Аникин Д. А. Саратов: Научная книга 2012 Этика 159 с. http://www.iprbookshop.ru/6272.html			
Э4	RU/ЭБС IPR BOOKS/8542 978-5-238-01023-6 Этика Учебник для студентов вузов Гуревич П. С. Москва: ЮНИТИ- ДАНА 2012 416 с. http://www.iprbookshop.ru/8542.html			
Э5	RU/ЭБС IPR BOOKS/15449 978-5-238-01984-0 Профессиональная этика и служебный этикет Учебник Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Кикоть В. Я. Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2012 559 с. http://www.iprbookshop.ru/15449.html			
Э6	d050c3b2d06047db86a93e4a968c2b6f Этика деловых отношений метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Этика бизнеса» ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Г.Е. Персиянова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/etika-delovyh-otnosheniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline -etika-biznesa			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Профессиональная этика и этикет»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Профиль «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине « Профессиональная этика и этикет» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль « Сервис транспортных средств»

Содержание

Введение
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
Происхождение этики. Нормативные образцы личности
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Этика в деятельности предприятия и организации.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3
Современный этикет и его значение для общества
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4
Этикет делового человека. Культура одежды делового человека
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5
Речевой этикет. Этикет деловой беседы
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6
Соблюдение этикета в общественных местах
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7
Гостевой этикет
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8
Этикет дистантного общения

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель изучения дисциплины - создать эмоциональные, психологические, интеллектуальные, действенные условия для формирования у студентов знаний о профессиональной этике и этике партнерских отношений; умений придерживаться норм и правил поведения профессиональной группы бакалавров по сервису;способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;способности к самоорганизации и самообразованию; способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах),формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-10.2: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

УК-3.2: Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;

УК-4.2: Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Категории и принципы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

Категории и принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Категории и принципы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Уметь:

Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть:

Навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывания своей роли в команде;

Навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие № 1
Происхождение этики. Нормативные образцы личности.

Задания

Задание № 1

Рассмотрите несколько афоризмов нравственности и докажите, что этика рассматривает нравственность как общественную категорию.

«Нравственные правила походят на знаки, которые указывают путь на поприще жизни и показывают подводные камни» (П. Бауст).

«Правила нравственности, как и люди, меняются с каждым поколением, они подсказаны то добродетелью, то пороком» (Л. Вовенарг).

«Нравственность – это разум воли… Нравственное – это повиновение свободе… Нравственность должна выступать в форме красоты» (И. Гете).

«Главный фундамент нравственности есть добрая воля…» (И. Гете).

«Нравственность – это цветение истин» (В. Гюго).

«Вся нравственность человека заключается в его намерениях» (Ж. Руссо)

«Главное условие нравственности – желание стать нравственным» (Сенека)

«Разумное и нравственное всегда совпадают» (Л. Толстой).

Задание № 2

Кратко охарактеризуйте основные категории этики. Раскройте смысл нравственного императива А. И. Солженицына «Неучастие во зле».

Задание № 3

Дайте определения морали и этики. Какова связь между ними?

Раскройте сущность соотношения данных категорий.

Задание № 4

Раскройте сущность идеи И. Канта о достоинстве.

Задание № 5

Различные определения понятия «гордость».

Задание № 6

Как вы считаете: доброта – редкое или обычное явление? Ответ аргументируйте, приведите примеры, подтверждающие Вашу точку зрения.

Задание № 7

Что такое зло в моральном смысле? Дайте развернутый ответ, приведите примеры.

Задание № 8

Почему добрым быть хорошо, а злым – плохо? Дайте развернутый ответ, приведите примеры.

Задание № 9

Все ли в жизни зависит от нас? Если нет, то в какой степени наша жизнь зависит от нас? Дайте развернутый ответ.

Задание № 10

Порассуждайте, почему правда и правдивость выступают как высшие моральные ценности.

Задание № 11

Объясните, что представляет собой природа обмана и какие виды обмана вы знаете.

Задание № 12

Раскройте смыслы понятия «честность», пользуясь словарями русского языка.

Вопросы

1. Этика как наука о высших нравственных ценностях человека.
2. Основные категории этики.
3. Этика и мораль, их соотношение.
4. Понятие достоинства.
5. Охарактеризуйте внутренние и внешние условия сохранения достоинства.
6. Достоинство и гордость, их соотношение.
7. Дайте определение добра. Чем добро отличается от пользы?
8. Виды зла и их связь друг с другом.
9. Опишите версии решения вопроса: «Откуда в мире зло?».
10. Как вы считаете: человек по своей природе добр, или не добр и не зол?
11. Откуда в мире зло? Можно ли бороться со злом и если можно, то можно ли устранить зло совсем?
12. Охарактеризуйте смыслы понятия «правда».
13. Охарактеризуйте формы лживого обмана.
14. Правдивость как высшая нравственная ценность.

Практическое занятие № 2
Этика в деятельности предприятия и организации

Задания

Задание № 1

Тест «Оценка уровня этичности организации».

Оцените утверждение и подсчитайте результаты.

1. Не следует ожидать, что рабочие будут сообщать о своих ошибках руководству.

С-С-НС-СНС

2. Бывают случаи, когда руководитель должен игнорировать требования контракта и нарушать стандарты безопасности, чтобы справиться с делом.

СС-С-НС-СНС

3. Не всегда возможно вести точную регистрацию расходов для отчетности, поэтому иногда необходимо давать примерные цифры.

СС-С-НС-СНС

4. Бывают случаи, когда нужно скрыть неблагоприятную информацию от начальства.

СС-С-НС-СНС

5. Нам всегда следует поступать так, как велят наши руководители, хотя мы можем сомневаться в правильности этих действий.

СС-С-НС-СНС

6. Иногда необходимо заняться личными делами в рабочее время – ничего страшного в этом нет.

СС-С-НС-СНС

7. Иногда целесообразно задавать цели, немного превышающие норму, если это поможет стимулировать усилия работников.

СС-С-НС-СНС

8. Я бы раскрыл «желательную» дату отгрузки заказов, чтобы заполучить этот заказ.

СС-С-НС-СНС

9. Можно пользоваться служебной линией связи для личных телефонных разговоров, когда ею не пользуется организация.

СС-С-НС-СНС

10. Руководство должно быть ориентировано на конечную цель, поэтому цель обычно оправдывает средства, которые мы применили.

СС-С-НС-СНС

11. Если ради получения крупного контракта потребуется устройство банкета или легкая деформация политики организации, я дам на это разрешение.

СС-С-НС-СНС

12. Без нарушения политики организации и существующих инструкций жить совершенно невозможно.

СС-С-НС-СНС

13. Отчеты по контролю товарных запасов нужно составлять так, чтобы по полученным товарам фиксировалась «нехватка» а не «излишки».

СС-С-НС-СНС

14. Использовать время от времени копировальную технику организации для личных или местных целей вполне приемлемо.

СС-С-НС-СНС

15. Унести домой то, что является собственностью организации (карандаши, бумага, ленты для пишущих машин и т. д.), – приемлемая дополнительная льгота.

СС-С-НС-СНС

16. Если есть возможность работать по совместительству в организации конкурента, то это частное дело работника и вполне приемлемо.

СС-С-НС-СНС

17. Заниматься посторонними или своими личными делами в помещении организации в рабочее время – допустимо, если это не вредит организации, не снижает ее доходы.

СС-С-НС-СНС

18. Предложить лицам, ответственным за закупки ваших товаров, выгодную работу, сделку – допустимо.

СС-С-НС-СНС

19. Принять подарки, деньги от другой организации вполне допустимо.

СС-С-НС СНС

20. Клевета, ложь, пренебрежительное замечание о конкурентах допустимы, если они сделаны в интересах организации.

СС-С-НС-СНС

21. Принцип «взаимосвязи» или «ты мне – я тебе» вполне допустим и укрепляет отношения с партнерами.

СС-С-НС-СНС

22. Обманывать коллег, делать ложные заявления в целях организации допустимо.

СС-С-НС-СНС

23. Если нужно, то можно использовать мощь организации для запугивания или угроз по отношению к конкурентам с целью добиться своего.

СС-С-НС-СНС

24. Предъявить организации счет за несъеденные обеды, неизрасходованный бензин, неиспользованные авиабилеты допустимо и является маленькой добавкой к личному доходу.

СС-С-НС-СНС

25. Угрозы по отношению к наемным работникам в целях решения задач организации допустимы.

СС-С-НС-СНС

26. Использование грубости и насилия по отношению к подчиненным в случае крайней необходимости допустимо.

СС-С НС-СНС

27. Ношение оружия на территории организации с согласия администрации допустимо.

СС-С-НС-СНС

28. Сексуальные домогательства на территории организации не являются слишком грубым нарушением этических отношений.

СС-С-НС-СНС

29. Запугивание подчиненных в интересах повышения уровня дисциплины допустимо.

СС-С-НС-СНС

30. Работать и не нарушать законодательство невозможно.

СС-С-НС-СНС

31. Дискриминация по признакам цвета кожи, религии, возраста, национальности, инвалидности, стажа работы может быть допустима с различными оговорками.

СС-С-НС-СНС

Ключ

код оценки	баллы
СС	3
С	2
НС	1
СНС	0

Результат

Если вы набрали баллов в сумме:

16 – 20 – высокий этический уровень;

21 – 30 – приемлемый этический уровень;

31 – 48 – средний этический уровень;

49 – 61 – требуется моральное совершенствование;

62 – 79 – происходит быстрое соскальзывание в пропасть;

Свыше 80 – срочно требуется помощь специалиста.

Задание № 2

Тест «Диагностика межличностных отношений»

Вам предлагается список характеристик. Следует внимательно прочесть каждую и решить, соответствует ли она вашему представлению о себе. Если соответствует, то пометьте ее знаком «плюс» или напишите против нее «да». Если нет – ничего не пишите.

Одновременно или последовательно можно оценить предложенные характеристики с точки зрения «Я в идеале» (каким хотите быть), а также как подходят характеристики какому-либо интересующему вас человеку – «Мой партнер». Постарайтесь быть искренними. Если нет полной уверенности, знаки не ставьте.

I. 1. Другие думают о нем благосклонно.

2. Производит впечатление на окружающих.

3. Умеет распоряжаться, приказывать.

4. Умеет настоять на своем.

II. 5. Обладает чувством собственного достоинства.

6. Независимый.

7. Способен сам позаботиться о себе.

8. Может проявить безразличие.

III. 9. Способен быть суровым.

10. Строгий, но справедливый.

11. Может быть искренним.

12. Критичен к другим.

IV. 13. Любит поплакаться.

14. Часто печален.

15. Способен проявить недоверие.

16. Часто разочаровывается.

V. 17. Способен быть критичным к себе.
18. Способен признать свою неправоту.
19. Охотно подчиняется.
20. Уступчивый.

VI. 21. Благодарный.
22. Восхищающийся и склонный к подражанию.
23. Уважительный.
24. Ищущий одобрения.

VII. 25. Способен к сотрудничеству.
26. Стремится ужиться с другими.
27. Дружелюбный, доброжелательный.
28. Внимательный и ласковый.

VIII. 29. Деликатный
30. Одобряющий.
31. Отзывчивый к призывам о помощи.
32. Бескорыстный.

I 33. Способен вызвать восхищение.
34. Пользуется уважением у других.
35. Обладает талантом руководителя.
36. Любит ответственность.

II 37. Уверен в себе.
38. Самоуверен и напорист.
39. Деловит и практичен.
40. Любит соревноваться.

III 41. Строгий и крутой, где надо.
42. Неумолимый и беспристрастный.
43. Раздражительный.
44. Открытый и прямолинейный.

IV 45. Не терпит, чтобы им командовали.
46. Скептичен.
47. На него трудно произвести впечатление.
48. Обидчивый, щепетильный.

V 49. Легко смущается.
50. Неуверен в себе.
51. Уступчивый.
52. Скромный.

VI 53. Часто прибегает к помощи других.

54. Очень почитает авторитеты.
55. Охотно принимает советы.
56. Доверчив, стремится радовать других.

VII 57. Всегда любезен в обхождении.
58. Дорожит мнением окружающих.
59. Общительный и уживчивый.
60. Добросердечный.

VIII 61. Добрый, вселяющий уверенность.
62. Нежный и мягкосердечный.
63. Любит заботиться о других.
64. Бескорыстный, щедрый.

I 65. Любит давать советы.
66. Производит впечатление значимости.
67. Начальственно-повелительный.
68. Властный.

II 69. Хвастливый.
70. Надменный и самодовольный.
71. Думает только о себе.
72. Хитрый и расчетливый.

III 73. Нетерпим к ошибкам других.
74. Своекорыстный.
75. Откровенный
76. Часто недружелюбен.

IV 77. Озлобленный.
78.Жалобщик.
79. Ревнивый
80. Долго помнит обиды.

V 81. Склонный к самобичеванию.
82.Застенчивый.
83. Безынициативный.
84. Кроткий.

VI 85. Зависимый, несамостоятельный.
86. Любит подчиняться.
87. Предоставляет другим принимать решения.
88. Легко попадает впросак.

VII 89. Легко попадает под влияние друзей.
90. Готов довериться любому.
91. Благорасположен ко всем без разбору.
92. Всем симпатизирует.

VIII 93. Прощает все.
94. Переполнен чрезмерным сочувствием.
95. Великодушен и терпим к недостаткам.
96. Стремится покровительствовать.

I 97. Стремится к успеху.
98. Ожидает восхищения от каждого.
99. Распоряжается другими.
100. Деспотичный.

II 101. Сноб (судит о людях по рангу и достатку, а не по личным качествам).
102. Тщеславный.
103. Эгоистичный.
104. Холодный, черствый.

III 105. Язвительный, насмешливый.
106. Злобный, жестокий.
107. Часто гневливый.
108. Бесчувственный, равнодушный.

IV 109. Злопамятный.
110. Проникнут духом противоречия.
111. Упрямый.
112. Недоверчивый и подозрительный.

V 113. Робкий.
114. Стыдливый.
115. Отличается чрезмерной готовностью подчиняться.
116. Мягкотелый.

VI 117. Почти никогда и никому не возражает.
118. Ненавязчивый.
119. Любит, чтобы его опекали.
120. Чрезмерно доверчив.

VII 121. Стремится снискать расположение каждого.
122. Со всеми соглашается.
123. Всегда дружелюбен.
124. Всех любит.

VIII 125. Слишком снисходителен к окружающим.
126. Старается утешить каждого.
127. Заботится о других в ущерб себе.
128. Портит людей чрезмерной добротой.

Ключ

Обратите внимание, что список характеристик разбит на блоки с I по VIII по 4 вопроса в каждом блоке. Блоки с I по VIII повторяются, и отвечающий «проходит»

их 4 раза. Оценив наличие у себя всех предложенных 128 характеристик, суммируйте количество «+» по каждому блоку. Выпишите результат:
I блок – … баллов (т. е. общая сумма плюсов при ответе на I блок, который встречается 4 раза)
II блок – … баллов, и так до VIII блока.
Если вы оценивали несколько личностей: «Я – сейчас», «Я – в идеале», «Мой партнер», то по каждой оцениваемой личности делайте свой отдельный подсчет баллов (количество «+») по каждому блоку.
Результат
Типы отношения к окружающим по каждому из восьми блоков ответов (в баллах):

I Авторитарный

13 – 16 – диктаторский. Властный, деспотический характер, тип сильной личности, которая лидирует во всех видах групповой деятельности. Всех наставляет, поучает, во всем стремится полагаться на свое мнение, не умеет принимать советы других. Окружающие отмечают эту властность и признают ее.
9 – 12 – доминантный. Энергичный, компетентный, авторитетный лидер, успешный в делах, любит давать советы, требует к себе уважения. 0 – 8 – уверенный в себе человек, но не обязательно лидер, упорный и настойчивый.

II Эгоистический

13 – 16 – стремится быть над всеми, но одновременно находится в стороне, самовлюбленный, расчетливый, независимый. Трудности перекладывает на окружающих, но сам относится к ним несколько отчужденно; хвастливый, самодовольный, заносчивый.
0 – 12 – эгоистические черты, ориентация на себя, склонность к соперничеству.

III Агрессивный

13 – 16 – резкий, жесткий и враждебный по отношению к окружающим; агрессивность может доходить до асоциального поведения.
9 – 12 – требовательный, прямолинейный, откровенный, строгий и резкий в оценке других, непримиримый, склонный во всем обвинять окружающих, насмешливый, ироничный раздражительный.
0 – 8 – упрямый, упорный, настойчивый и энергичный.

IV Подозрительный

13 – 16 – отчужденный по отношению к враждебному и злобному миру, подозрительный, обидчивый, склонный к сомнению во всем, злопамятный, постоянно жалуется на всех.
9 – 12 – критичный, испытывает трудности в интерперсональных контактах из-за подозрительности и боязни плохого отношения, замкнутый, скептичный, разочарованный в людях, скрытный, свой негативизм проявляет в вербальной агрессии.
0 – 8 – критичный по отношению ко всем социальным явлениям и окружающим людям.

V Подчиняемый

13 – 16 – покорный, склонный к самоуничижению, слабовольный, склонный уступать всем и во всем, всегда ставит себя на последнее место и осуждает себя, приписывает себе вину, пассивный, стремится найти опору в ком-либо более сильном.
9 – 12 – застенчивый, кроткий, склонен подчиняться более сильному без учета ситуации.

0 – 8 – скромный, робкий, уступчивый, эмоционально сдержанный, способный подчиняться, не имеет собственного мнения, послушно и честно выполняет свои обязанности.

VI Зависимый

13 – 16 – очень неуверен в себе, имеет навязчивые страхи, опасения, тревожится по любому поводу, поэтому зависим от других, от чужого мнения.

9 – 12 – послушный, боязливый, беспомощный, не умеет проявить сопротивление, искренне считает, что другие всегда правы.

0 – 8 – конформный, мягкий, ожидает помощи и советов, доверчивый, склонный к восхищению окружающими, вежливый.

VII Дружелюбный

9 – 16 – дружелюбный и любезный со всеми, ориентирован на принятие и социальное одобрение, стремится удовлетворить требования всех, «быть хорошим» для всех без учета ситуации, стремится к целям микрогруппы. Имеет развитые механизмы вытеснения и подавления, эмоционально неустойчивый.

0 – 8 – склонный к сотрудничеству, кооперации, гибкий и компромиссный при решении проблем и в конфликтных ситуациях, стремится быть в согласии с мнением окружающих, сознательно конформный, следует условностям, правилам и принципам «хорошего тона» в отношениях с людьми; инициативный энтузиаст в достижении целей группы. Стремится помогать, чувствовать себя в центре внимания, заслужить признание и любовь; общительный, проявляет теплоту и дружелюбие в отношениях.

VIII Альтруистический

9 – 16 – гиперответственный, всегда приносит в жертву свои интересы, стремится помочь и сострадать всем, навязчивый в своей помощи и слишком активный по отношению к окружающим, неадекватно принимает на себя ответственность за других (может быть только внешняя «маска», скрывающая личность противоположного типа).

0 – 8 – ответственный по отношению к людям, деликатный, мягкий, добрый, эмоциональное отношение к людям проявляет в сострадании, симпатии, заботе, ласке, умеет подбодрить и успокоить окружающих, бескорыстный и отзывчивый.

Задание № 3

Тест «Пользуетесь ли вы уважением в коллективе».

1. Как ваши родственники (родители, старшие братья и сестры) ведут себя по отношению к людям, которые являются для них авторитетом?

а) полностью доверяют им – на то они и авторитеты;

б) относятся критически и отчасти иронически;

в) отношение зависит от личных качеств, которыми они обладают.

2. Ваш коллега по каким-то причинам работает довольно медленно. Из-за этого срочную работу, которую возложили на вас обоих, приходится выполнять вам в одиночку. Как вы на это реагируете?

а) вам неприятно, что из вас делают дурака, и, естественно, вы не желаете быть рабочей лошадью;

б) входите в положение и принимаете все, как есть;

в) пытаетесь решить проблему наиболее справедливо, делите обязанности, чтобы работа продвигалась быстрее;

3. Вы относитесь к начальнику и к коллегам следующим образом:

а) находитесь в стороне, но соблюдаете субординацию;
б) находитесь на одной параллели с начальником и коллегами, не сторонитесь никого, но также продолжаете соблюдать субординацию;
в) вы стоите значительно выше даже непосредственного шефа, а уж коллеги и подавно где-то далеко внизу.
4. Один из ваших коллег постоянно все путает и ошибается в работе в связи с тем, что у него личные неприятности. Ваши действия:
а) с неприязнью думаете, что все личные проблемы и дела надо оставлять дома;
б) предлагаете ему отдохнуть, а потом вместе разобраться с его работой;
в) предлагаете свою помощь в работе.
5. В коридоре вы наблюдаете такую картину: к двум вашим коллегам подошел еще один, и они все вместе о чем-то разговаривают. Как вы думаете, о чем?
а) коллега жалуется на плохое самочувствие;
б) рассказывает о личных делах и проблемах;
в) говорит что-то нехорошее о начальнике.
6. В течение напряженного трудового дня вам требуется отдых. Каким образом вы его проводите?
а) перекуриваете;
б) продлеваете себе обеденный перерыв, чтобы как следует отдохнуть;
в) не считаете нужным вообще отдыхать.
7. В курилке вы наблюдаете такую сцену: двое ваших коллег оживленно что-то обсуждают, а третий стоит неподалеку к ним спиной и молча курит. О чем говорит вам такая сцена?
а) двое коллег обсуждают третьего, который стоит рядом;
б) двое коллег беседуют на тему, которая просто не интересна третьему;
в) тот, третий, оказался здесь вообще случайно, просто вышел покурить.
8. Один из ваших коллег сделал неплохую карьеру. Продвижение по службе произошло из-за того, что он спокойно и хладнокровно доказал начальнику, что его заместитель некомпетентен. Зам был уволен, а его место занял ваш коллега. Как вы находите такое поведение?
а) он поступил подло и нагло;
б) и правильно сделал – некомпетентным не место на высокой должности;
в) перегнул палку; все свои замечания по этому поводу нужно было высказать сначала заму.
9. Вспомните последние три дня. Сколько раз в адрес своих коллег вы сказали что-либо плохое в течение этого срока?
а) ни разу;
б) раза три, не больше;
в) более пяти раз.
10. Один из ваших коллег приобрел какую-то новую вещь (платье, портсигар, обувь, украшения и т. п.). Вещь вам не понравилась, Что вы скажете, если он спросит ваше мнение?
а) не стоит портить настроение коллеге; лучше сказать, что вещь действительно хороша;
б) надо ответить честно, что не нравится, но добавить, что на вкус и цвет товарищей нет;
в) надо ответить что-нибудь нейтральное, чтобы не врать и не обидеть, например, «скажу попозже, когда пригляжусь».

Ключ

Номер	А	Б	В
1	2	1	3
2	1	3	2
3	1	2	3
4	1	2	3
5	3	2	1
6	1	3	2
7	1	3	2
8	1	3	2
9	3	2	1
10	1	2	3

РЕЗУЛЬТАТ

25 – 30 баллов. Вы можете без ложной скромности и хвастовства назвать себя идеальным коллегой. Вы никогда не позволите себе поступить нетактично по отношению к кому-либо из коллег или начальства. Никогда не будете обсуждать за спиной достоинства и недостатки ваших сотрудников. Но и когда придет пора сказать правду в лицо, сумеете это сделать максимально тактично, чтобы не обидеть человека. Остается лишь добавить, что вы можете не сомневаться относительно любви и уважения ваших коллег: вас действительно уважают и ценят.

16 – 24 балла. Вы можете гордиться собой. Вас любят начальство и коллеги. При всей сложности работы удастся сохранять постоянно хорошее настроение. Вам хочется пожелать лишь одного: будьте немного мягче в вынесении приговора тем, кто вам не совсем нравится. А также не молчите, если требуется сказать или поспорить. Исправьте этот маленький недостаток и вы станете идеальным сотрудником.

Менее 15 баллов. Вам стоит задуматься об изменениях в себе, чтобы люди – коллеги, да и начальство – относились к вам с большим уважением и ценили бы вас по достоинству, как вы того заслуживаете. Просто что-то мешает вам, может быть, излишняя неуверенность в собственных силах или комплекс неполноценности.

Задание № 4

Тест «Оценка уровня организованности руководителей»

Предлагаемый тест является не только инструментом проверки личной организованности руководителей или специалистов, но и средством, которое может побудить к постижению секретов самоорганизации, к выработке организационных навыков, организационной культуры.

Оценка уровня организованности проводится на основании обработки полученных ответов с помощью специальной шкалы балльных оценок. При ответе на вопросы из ряда предлагаемых вариантов ответов следует выбрать только один.

1. Есть ли у вас главные, основные цели в жизни, к достижению которых вы стремитесь?

а) у меня есть такие цели;

б) разве нужно иметь какие-то цели? Ведь жизнь изменчива;

в) у меня есть главные цели, и я подчиняю жизнь их достижению;

г) цели у меня есть, но моя жизнь и деятельность не способствуют их достижению.

2. Составляете ли вы план работы дел на неделю, используя для этого еженедельник, спецблокнот, тайм-менеджер и пр.?

а) да;
б) нет;
в) не могу сказать ни «да», ни «нет», так как мысленно намечаю главные дела, а план на текущий день в лучшем случае излагаю на листке бумаги;
г) пробовал составлять план, используя еженедельник, но понял, что это ничего не дает.
3. Отчитываете ли вы себя за невыполнение намеченного на неделю, на день?
а) да, когда вижу свою вину, лень, неповоротливость;
б) да, несмотря ни на какие объективные и субъективные препятствия;
в) сейчас и так все ругают друг друга, зачем же еще отчитывать себя;
г) придерживаюсь правила: что удалось сделать сегодня – хорошо, не удалось – выполню, может быть, в другой раз.
4. Как вы ведете свою записную книжку с телефонами деловых людей, знакомых, родственников, приятелей и т. д.?
а) я – хозяин своей записной книжки, как хочу, так и веду, если понадобится телефон – обязательно найду;
б) часто меняю записные книжки с номерами телефонов, так как нещадно их эксплуатирую. При перезаписи телефонов стараюсь все делать по «науке», однако затем сбиваюсь на произвольную запись;
в) запись телефонов, фамилий веду «почерком настроения». Считаю что был бы записан телефон, фамилия, а на какой странице, в каком виде – не слишком важно;
г) использую общепринятую систему: в соответствии с алфавитом записываю фамилию, номер телефона, если надо – дополнительные сведения.
5. Каковы ваши принципы месторасположения вещей на рабочем месте?
а) каждая вещь лежит там, где ей хочется;
б) каждой вещи – свое место;
в) периодически навожу порядок, затем кладу вещи куда придется, чтобы не загружать голову «месторасположением». Спустя какое-то время снова навожу порядок;
г) считаю, что данный вопрос не имеет отношения к самоорганизации.
6. Можете ли вы по истечении дня сказать, где, сколько и по каким причинам вам пришлось напрасно потерять время?
а) могу;
б) могу сказать о рабочем времени;
в) если бы потери времени обращались в деньги, тогда бы я их считал;
г) всегда хорошо представляю;
д) не только представляю, но и знаю приемы сокращения потерь времени.
7. Каковы ваши действия, когда на совещании начинается «переливание из пустого в порожнее?»
а) обращаю внимание только на существенное;
б) ничего не поделаешь, так бывает всегда;
в) погружаюсь в небытие;
г) занимаюсь своими делами.
8. Предположим, вам предстоит выступить с докладом. Будете ли вы уделять внимание не только содержанию доклада, но и его продолжительности?
а) уделю внимание только содержанию доклада. Думаю, что продолжительность нужно определить приблизительно. Если содержание интересно, дадут дополнительное время;

б) в равной степени.
9. Стараетесь ли вы использовать каждую минуту для исполнения намеченных дел?
а) стараюсь, но не всегда получается (упадок сил, плохое настроение и пр.);
б) не стремлюсь к этому;
в) зачем, ведь время не обгонишь;
г) стараюсь, несмотря ни на что.
10. Какую форму фиксирования наиболее важных поручений, заданий, просьб вы используете?
а) запись в ежедневнике: что и к какому сроку;
б) фиксирую наиболее важные поручения в ежедневнике, мелочь стараюсь запоминать;
в) стараюсь запоминать поручения, так как это тренирует память, однако память меня часто подводит;
г) придерживаюсь принципа «обратной памяти»: пусть помнит тот, кто дает поручение. Если поручение нужное, то о нем не забудут.
11. Какая у вас точность посещений деловых встреч, заседаний, собраний?
а) прихожу раньше на 5 –7 мин.;
б) прихожу вовремя, к началу;
в) как правило, опаздываю;
г) всегда опаздываю, хотя стараюсь приходить раньше или вовремя;
д) если бы издали пособие «Как не опаздывать», я научился бы не опаздывать;
12. Какое значение вы придаете своевременности выполнения заданий, поручений, просьб?
а) считаю, что своевременность выполнения – один из важнейших показателей умения работать. Однако кое-что мне всегда не удается сделать вовремя;
б) лучше немного затянуть выполнение задания;
в) предпочитаю поменьше рассуждать и выполнять задание в срок;
г) исполнительность наказуема (дадут новое поручение)
13. Предположим, вы обещали помочь другому человеку, но обстоятельства изменились таким образом, что выполнить обещанное затруднительно. Как вы поступите?
а) сообщу об изменении обстоятельств и невозможности выполнить обещание; постараюсь сказать правду и пообещаю при возможности выполнить;
б) буду стараться выполнить обещание. Выполню – хорошо, не выполню – не беда, сошлюсь на изменение обстоятельств;
в) ничего не сообщу, выполню во что бы то ни стало.
Ключ

БАЛЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Номера вопросов	Варианты ответов и оценка их в баллах				
	А	Б	В	Г	Д
1	4	0	6	2	-
2	6	0	3	0	-
3	4	6	0	0	-
4	0	0	0	6	-
5	0	6	0	0	-
6	2	1	0	4	6
7	3	0	0	6	-

8	2	6	-	-	-
9	3	0	0	6	-
10	6	3	1	0	-
11	6	6	0	0	0
12	3	0	6	0	-
13	2	0	0	6	-

Результат
72 – 78 баллов. Вы организованный руководитель. Единственный совет – не останавливайтесь на достигнутом, развивайте самоорганизацию.
63 – 71 балл. Вы считаете самоорганизацию неотъемлемой частью своего «я». Это дает вам несомненные преимущества перед людьми, которые призывают организм «под ружье» в случае крайней необходимости. Тем не менее вам необходимо внимательнее присмотреться к организации личной работы.
Менее 63 баллов. Ваш образ жизни, окружение научили вас быть кое в чем организованным. Организованность то проявляется в ваших действиях, то исчезает. Это признак отсутствия четкой системы самоорганизации. Постарайтесь проанализировать свои действия, расходы своего времени, технику личной работы.

Вопросы
1. Что такое социальная ответственность организации?
2. Назовите преимущества и недостатки политики социальной ответственности организации.
3. В чем состоит сущность важнейших принципов социальной ответственности организации?
4. Назовите причины, приводящие к неэтичным действиям организации.
5. Какие меры необходимо принимать для повышения уровня этичности в деятельности организаций?
6. Как проявляется аморальность работодателя в трудовых отношениях?
7. Этический кодекс организации.
8. В чем состоит сложность решения этических проблем в организациях?
9. Охарактеризуйте этапы развития коллектива.
10. Морально-психологический климат коллектива, понятие и сущность.
11. Охарактеризуйте способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
12. Охарактеризуйте стили руководства.
13. Охарактеризуйте составляющие авторитета руководителя.
14. Раскройте сущность понятия этики деловых отношений.
15. Покажите на конкретных примерах взаимообусловленность правил этики в общем смысле и профессиональной этики.
16. Соблюдение каких этических принципов вы считаете наиболее важным для развития деловых отношений в современных условиях?

Практическое занятие № 3
Современный этикет и его значение для общества

Теоретическая часть

Этикет – установленный в обществе порядок поведения, включающий в себя совокупность правил, регулирующих внешнее выражение взаимоотношений людей,

проявляемое в обхождении, обращениях и приветствиях, поведении в общественных местах, манерах и внешнем облике человека.

В жизни общества этикет играет важную роль: он является регулятором поведения, дает сведения о том, как принято себя вести в той или иной ситуации. Более того, по манерам поведения человека можно определить, к какому социальному слою он принадлежит.

Этикет создает условия, благоприятные для общения и сосуществования людей, различных по национальному, социальному, половому положению, психологическим и возрастным особенностям, взглядам, образовательному уровню.

Следование правилам этикета, связанное всегда в нашем сознании с гармонией и общественным порядком, демонстрирует нравственную и эстетическую сущность человека и всего общества, которое требует вести себя не только правильно, по правилам этикета, но и в соответствии с нормами морали, сообразно понятию красоты, идеалу прекрасного, вызывая своим поведением эстетическое переживание. Тем самым этикет влияет на этическое и эстетическое развитие общества, способствует формированию эстетики чувств.

Нравственные нормы лежат в основе этикетного поведения, а эстетика поведения – его необходимое условие.

Функции этикета: регулятивная, опознавательная, идентификационная (найти или не найти сходство другого человека с собой), коммуникативная, этическая, эстетическая, воспитательная.

Основы этикета: мораль, целесообразность, эстетика и традиции.

Среди множества правил есть два таких, которые пронизывают все поведение человека, придавая ему высоконравственный характер. Первое – не ставить людей в неудобное положение. Второе – поступать с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой.

Принципы этикета:

- разумность и необходимость соблюдения,
- проявление уважения, дружелюбия, доброжелательности, порядочности,
- в этикете нет мелочей,
- умение делать все красиво, вызывая своим поведением эстетическое наслаждение,
- соблюдение национальных обычаев, традиций.

Краткие исторические сведения об этикете.

Первые правила поведения, ставшие основой поведенческой культуры, возникли вместе с человеческим обществом. Их главная задача состояла в том, чтобы создать наиболее благоприятные условия для выживания.

Семнадцатый век – времена короля Людовика XIV, он стремился сформировать придворный этикет как обязательный порядок поведения при дворе французского короля. Впрочем, такой же порядок существовал и при других монархических дворах Европы: Испании, Англии. Франция дала этому порядку определение, выразила его в словесной форме – etiguette.

Одним из важнейших условий и требований этикета являлось неведомое до того времени стремление нравиться окружающим, быть человеком приятных манер и речей.

В России слово «Этикет» распространилось в XVIII веке. Со времени Петра I в связи с социально-экономическими изменениями в жизни государства начал

складываться дворянский этикет, своеобразно сочетавший в себе древнерусские обычаи и традиции с европейскими правилами поведения.

Во второй половине XVIII века в России старый патриархальный поведенческий порядок был вытеснен новым, выработанным дворянством. Основу его составили образованность и воспитанность, изящество манер и правила приличия. Но провинциальное дворянство не спешило менять старый уклад жизни, постепенно уступая новым требованиям поведения и общения. Тем не менее, в жизнь активно входили такие значительные явления общественной жизни, как театр, ставший законодателем придворной моды. Петровские ассамблеи, позже переродившиеся в балы с европейскими танцами, принесли в русское общество реверанс и поцелуй руки дамы.

В XVIII – XIX веках в российском обществе господствовал дворянский этикет, носителем которого был тип личности, чье поведение, внешний вид и стиль жизни основывались на культурных традициях, органически соединявших этические и эстетические нормы. Несмотря на множество степеней и оттенков в этикете всегда, в любом случае, требовались уважение и предупредительность, скромность и сдержанность, а также строгое внимание к своему внешнему виду, манерам и речи.

Вместе с тем этикет часто понимался как свод формальностей, касающихся внешности и образа действий. Широкое развитие получила педагогическая теория «Быть и казаться». Не быть, а казаться добрым, любезным, приятным. В среде разночинной интеллигенции наметилось критическое отношение к показной манерности дворянского этикета. Наряду с новым бытом и новыми жизненными идеалами формировались правила поведения и общения, суть которых сводилась к большей простоте. Однако черты дворянского этикета оставались основополагающими для русского общества и в конце XIX века.

После событий 1917 г. коренным образом изменились условия жизни в России, возникли новые правила поведения и нормы. Были уничтожены светский этикет столичного дворянства и патриархальные традиции русской провинции. Неграмотная народная масса не понимала сущности и значения этикета, считая его ненужной роскошью старого мира. Только выход Советской России на международную арену сохранил в среде дипломатических, а затем и внешних государственных и партийных работников этикетную основу поведения. Но для большинства населения страны вместо продуманной поведенческой системы, вырабатывавшейся в течение двух веков, формировался новый, советский порядок поведения, в основе которого лежали классовые пролетарские интересы, своеобразно сочетавшиеся с выборочными правилами прежнего этикета.

Долгие годы существовало убеждение, что этикет – это порядок поведения, принятый при дворе монарха и среди дипломатов. В социалистическом обществе соблюдалась культура поведения, что в целом, по сути правильно, поскольку она включает в себя характер и порядок поведения, в том числе этикет – выработанное человечеством достижение в области поведения.

Анализируя современные этикетные нормы, можно увидеть их общность с нормами XVIII века, ибо и сегодня сохранилась потребность в учтивом, доброжелательном общении между людьми.

Задания

Задание № 1

Проанализируйте предложенные ситуации и поясните различие между социальной и этикетной нормами поведения.

А) На остановке стоит переполненный автобус. Водитель предупреждает, что не поедет до тех пор, пока не закроются двери. Молодой человек изящной комплекции уступает место незнакомой полной женщине. В салоне автобуса сразу стало свободнее, двери закрылись, и автобус двинулся дальше.

Б) В автобус вошла дама. Свободных мест не было, но молодой человек поднялся с кресла и предложил сесть незнакомой ему женщине.

В) Молодой человек сидел, когда в автобус вошла его соседка, немолодая женщина с тяжелой сумкой. Юноша встал и предложил ей своё место.

Задание № 2

Обоснуйте свою точку зрения. Является ли данное определение значения вежливости современным?

В книге XVIII века написано: «Вежливость заключается в беспрерывном жертвовании упрямством, самолюбием, своенравием и странномыслием…Она соединяет людей, обязует их любить друг друга… без нее общество представляло бы только непристойность, пороки и сражения» (Ле Клерк Н.Г. Искусство явиться в свет с успехом, приписанное господам кадетам 5-летнего возраста).

Задание № 3

Подумайте, в чем состоит значение этикета в профессиональной деятельности специалиста сервиса и туризма.

Обратите внимание на функции этикета, его роль в общении с сотрудниками, клиентами, партнерами, на его значение в деловых и личностных отношениях.

Задание № 4

Какие характерные особенности поведения русского человека XVI века мы можем выделить из предложенного текста? В чем сходство и различие требований «Домостроя» с правилами современного гостевого и столового этикета?

«Когда поставят перед тобой яства и пития, но если кто-то знатнее тебя из приглашенных будет, не начинай есть ранее его; если же почетный гость ты, то поднесенную пищу начинай есть первым. У иных боголюбцев обильно бывает еды и питья, и все, что остается нетронутым, убирают; потом еще кому-нибудь сгодится. Если же кто-то бесчувственный и неискушенный, не учен и невежда, без рассуждений все блюда подряд починает, уже насытясь и не желая есть, не заботясь о сохранении блюд, такого обругают и высмеют, он обесчещен перед людьми и богом».

Задание № 5

Каковы особенности поведения в семье, в отношениях с детьми? Что составляло основу такого поведения? Можно ли согласиться с данными рекомендациями по воспитанию?

«Наказывай сына своего в юности его, и тебе в старости твоей придаст красоты душе твоей. И не жалей, младенца поря: если прутом посечешь его, не умрет, но здоровее будет, ибо ты, казня его тело, душу его избавляешь от смерти. Если дочь у тебя, и на нее направь свою строгость, тем сохранишь ее от телесных бед: не посрамишь лица своего, если в послушании дочери ходят, и не твоя вина, если по глупости нарушит она свое девство и станет известно знакомым твоим в насмешку, и тогда посрамят тебя перед людьми.

Ибо если выдашь дочь свою беспорочной – словно великое дело совершишь, в любом собрании будешь гордиться, из-за нее никогда не страдая. Любя же сына

своего, умножай ему раны – потом не нахвалишься им. Наказывая сына своего в юности, и порадуешься за него в зрелости его, и среди недоброжелателей сможешь им похвалиться, и позавидуют тебе враже твои.

Воспитывай детей в запретах, – и найдешь в них покой и благословение. Не улыбайся ему, редко играя с ним: в малом послабишь – в большем пострадаешь скорбя, и в будущем словно занозы вгонишь в душу свою. Так не дай же ему волю в юности, но пройдись по ребрам его, пока он растет, и тогда, возмужав, не провинится перед тобой и не станет тебе досадой и болезнью души, и разорением дома, погибелью имущества, и укором соседей, и насмешкой врагов, и пеней властей, и злою досадой».

Задание № 6

Докажите, что правила формировавшегося в XVIII веке этикета близки традициям прошлого и имеют приемлемость в современном этикете. В чем поведенческие правила XVIII века и современности различаются и почему?

«… Никого бранить, или поносительными словами попрекать, а ежели то надобно… учить вежливо и учтиво», «У родителей речей перебивать не надлежит, и ниже прекословить, и других их сверстников в речи не впадать, но ожидать пока они выговорят…», «… Без спросу не говорить, а когда и говорить случится, то должны они благоприятно, а не криком, или с задору говорить, не яко бы сумасброды, но все, что им говорить, имеет правда быть истинная ни прибавляя и не убавляя ничего…», «говорить…, благочинно, учтиво, вежливо, разумно, а не много говорить, потом слушать, и других речи не перебивать…» «Никогда себя много не хвали и не уничижай (не стыди) и не срамоти» «в чужие дела не мешаться и не вступать… но с учтивостью уступать, разве, что когда чести его кто коснется, или попрекать учнет; то в таком случае уступки не бывает, но по нужде применение закону дается…» «когда усмотришь, что двое или трое тихо между собой говорят, к ним не приступать, но на сторону отдаляться, пока они между собой переговорят».

Задание № 7

Можно ли предложить современной женщине данную рекомендацию из этикета XIX века?

«Женщина должна быть настолько скромна и сдержана в поступках и словах, чтобы не дать повода к возникновению бесцеремонности в окружающей ее среде, и настолько смела и тверда, чтобы подавить эту бесцеремонность, если бы она все-таки возникла. Мужчины, даже самые грубые, к чести их нужно сказать, всегда оказываются чрезвычайно чувствительны к уроку вежливости, полученному от женщины с тактом. Но для того, чтобы иметь право дать такой урок, женщина не должна быть сама причиной недостатка уважения».

Вопросы

1. Докажите, что этикет играет важную роль в современном обществе.
2. Исторический аспект развития этикета.
3. Структура современного этикета. Взаимообусловленность ее компонентов, форм, видов и подвидов.
4. Понятие и сущность принципов современного этикета.
5. Роль этикета в развитии профессиональных качеств специалиста.
6. Докажите, что этикет является частью поведенческой культуры.
7. Докажите, что развитие этикета зависит от социально-экономических, политических и культурных условий развития общества.

Практическое занятие № 4

Этикет делового человека. Культура одежды делового человека

Теоретическая часть

Одежда отражает и подчеркивает индивидуальность, характеризует делового человека как личность. Решение о приеме на работу зависит от внешнего вида соискателя. Если он одет неподобающим случаю образом, то вряд ли может рассчитывать на успех. Выбор одежды обусловлен сферой предстоящей деятельности и должностью: так, одежда банкиров отличается консерватизмом, который не приветствуется в творческих кругах.

Внешний облик помогает человеку решить важнейшую задачу – привлечь к себе внимание, создать положительный настрой на себя, показать себя симпатичным человеком, сотрудником и партнером.

В манере одеваться проявляется одно из правил этикета: красиво выглядеть – значит, проявлять уважение к окружающим. Следует помнить, что внешний облик делового человека – это первый шаг к успеху, поскольку для потенциального партнера костюм служит КОДОМ, свидетельствующим о степени надежности, респектабельности и успеха в делах. Вместе с тем не нужно стараться подавлять партнеров богатством своего облика: имитация богатства считается в западном бизнесе весьма неэтичным явлением.

Этикетные требования к внешнему виду делового человека.

Тщательная продуманность, современность и актуальность костюма. В гардеробе человека, занимающего руководящее положение, добротными должны быть часы, ручка, очки, туфли, портфель или дипломат. Лучше быть одетым более официально, чем недостаточно. В женском деловом костюме не может быть декольтированных вырезов, прозрачных блузок, очень коротких юбок, яркой и крикливой цветовой гаммы, больших и броских украшений.

Соответствие стиля жизни конкретной ситуации. Костюм должен соответствовать профессии, должности, возрасту, особенностям фигуры, времени года, а также социальной среде, в которой человек находится. На важную встречу нежелательно надевать новое, ни разу не надевавшееся платье, как и новую обувь, поскольку неизвестно, как они будут смотреться со стороны, насколько будут способствовать уверенности человека в себе, спокойному и сосредоточенному на деле состоянию.

Разумная минимизация цветовой гаммы (так называемое «правило трех цветов»). Наиболее выигрышно воспринимается костюм, имеющий не менее трех деталей и не более трех цветов. Предпочтительнее классическое цветовое решение, например, синий – красный – белый; черный – белый – яркий, серый – белый – цветной, коричневый – бежевый – кремовый и др.; крикливо смотрится сочетание желтого и красного, синего и зеленого; неудачно сочетание синего с коричневым, сиреневого с розовым или голубым.

Связующие цвета, подходящие для всех других: белый, серый, черный.

Лучшие цвета делового костюма: светло- и темно-синий, темно- и рыжевато-коричневый; менее привлекательные – зеленый, оранжевый, фиолетовый, ярко-красный, нежно-голубой и розовый.

Не менее важен для делового костюма и выбор рисунка. Однотонная или в мелкий рисунок одежда более соответствует деловому стилю, тогда как рисунок цветов, птиц, парусников нежелательны, как яркие расцветки.

Правильный выбор одежды помогает добиться делового успеха. В гардеробе лучше иметь немного дорогих вещей, чем много дешевых, быстро теряющих вид и также быстро выходящих из моды.

Женщине предпочтительнее на работе носить жакет с юбкой или платье в ансамбле с жакетом. Брюки в деловом женском костюме допустимы универсального покроя, однотонные, неярких цветов, из которых наиболее подходящие – черные, коричневые, синие. Джинсы лучше носить в нерабочее время, так как в них не выглядишь серьезным деловым человеком.

Не следует появляться на работе в ультрамодной одежде, избегая недоверчивого отношения коллег к своим профессиональным качествам. Разумно сочетая требования моды со своим внешним видом, надо соблюдать такое правило: быть одетой слишком модно – признак дурного вкуса, отставать от моды – недопустимо, надо одеваться по моде, но так, чтобы это не бросалось в глаза.

Деловая женщина не станет подчеркивать одеждой свою привлекательность, она будет демонстрировать на работе свой ум, профессиональные навыки и способности, более важные в деловых отношениях, чем внешность.

В жаркую погоду руки и ноги деловой женщины должны быть закрыты. Платье без рукавов не вызывает делового доверия к его обладательнице. Поэтому носите на работе платья с рукавами хотя бы до локтя, или поверх платья без рукавов надевайте жакет. На ногах колготки. Элегантно смотрятся тонкие колготки (до 20 den) телесного цвета; колготки в 30 – 60 den более подходят для зимы и холодной погоды. Спортивный костюм, и только хорошего качества, следует надевать по назначению – в спортзал, на лыжную прогулку или спортивные соревнования.

В гардеробе деловой женщины обязательны: жакет нейтральных тонов, две юбки, как минимум, две пары туфель.

Сочетание костюма и обуви состоит в следующем: светлые и открытые туфли предназначены для одежды из легкой ткани, темные и закрытые – из плотной. Черные ботинки подходят к любому цветовому решению костюма, коричневые – к коричнево-бежевым тонам. Добротная и элегантная обувь свидетельствует о солидности, надежности и основательности ее хозяина. К деловому женскому костюму нежелательны туфли белого цвета и босоножки, открывающие пальцы ног. Большую привлекательность женской ноге придают туфли на каблуках: они подчеркивают изящную линию ноги.

Но деловая обувь – на невысоком каблуке (3 – 4 см). Домашние тапочки носят только дома, а сапоги – на улице, но не в рабочем помещении. Деловая косметика неяркая. Лак на ногтях светлый и свежий, в тон губной помаде. Яркие тона косметики придают облику его обладательницы легкомысленный вид, который свидетельствует, что она не настроена на выполнение своих профессиональных обязанностей. Светлые брови слегка подкрашивать, иначе они придают женскому лицу усталое выражение и неуверенность.

Легкий аромат духов распространяется не далее как на 50 см – примерно на длину согнутой в локте руки.

Отсутствие прически уничтожает любой образ.

Украшения, дополняющие деловой костюм, просты и лаконичны.

Желательно придерживаться сочетания металла или камня, не совмещая в ансамбле золото и серебро, а также разные камни. Не рекомендуется применять дешевые украшения, имитирующие драгоценности.

Дополнением к деловому костюму служат очки, ручные часы, авторучка, пояс, шарф, перчатки, зонт, кейс или сумка. Оправа очков должна быть средних размеров, очки с темными стеклами носите вне работы. Часы – простые, без излишеств и небольшого размера. Авторучка и механический карандаш – хорошего качества. Желательно использовать зонт, раскрывающийся автоматически. Сумка деловой женщины – небольшая по размеру, но достаточно вместительная, кожаная, черная или темно-коричневая, простая, без ярких металлических украшений. Небольшой кейс считается на работе более удобным, чем дамская сумка. Полиэтиленовые пакеты – не для делового облика.

Особенности мужского делового костюма

Большое внимание уделяется пиджаку, который придает мужчине деловой и элегантный вид. Он обычно застегнут: однобортный на верхнюю из двух пуговиц, двубортный – на нижнюю. Нагрудный платок в верхнем кармане выглядывает примерно на 1,5 см, придавая облику особую привлекательность и галантность. Когда мужчина садится, для удобства пиджак расстегивает, но как только он встает, пиджак снова застегивает. Без пиджака жилетку не носят: ее снимают, если снимают пиджак.

Высоким и стройным мужчинам более подходят пиджаки с шестью пуговицами, однобортные – с тремя; мужчинам среднего роста – соответственно с четырьмя и двумя; невысоким – с двумя и одной.

Невысокие мужчины должны помнить: зрительно сокращают рост брюки клеш или с отворотами. Деловому мужчине желательно носить светлые рубашки из хорошего льна, однотонные или с чуть заметной полоской. Манжеты рубашки выглядывают из рукавов пиджака примерно на 1,5 см, как платок в нагрудном кармане пиджака. Не следует в жаркую погоду закатывать длинные рукава: для этого существуют рубашки с короткими рукавами.

Галстук подбирают в тон костюму, но не светлее рубашки, по правилам, его кончик достает до пряжки ремня, не ниже и не выше. Верхняя пуговица рубашки под галстуком обязательно застегнута. Шейный мужской платок – с рисунком. В особо торжественных случаях можно надеть галстук-бабочку. Носки – темные, сочетаемые с цветом брюк и ботинок. Белые носки к деловому костюму обычно не носят. Ботинки желательно добротные, хорошего качества, на тонкой подошве.

Исходя из вышесказанного, следует обратить внимание на выводы.

1. Стремясь получить продвижение по службе, оденьтесь так, как одевались бы для выполнения той работы, которую хотите получить. Таким образом, начальство скорее может представить вас на этой должности.

2. Главное правило, которое нужно стремиться выполнять, подбирая деловой костюм во всех его компонентах – общее впечатление опрятности, аккуратности и даже некоторой педантичности в одежде. Это должно заставить вашего партнера думать, что столь аккуратны вы будете и в делах.

Задания

Задание № 1

Внешний вид делового человека.

Подумайте, что вас располагает к себе в том или ином человеке: преподавателе, сотруднике, сокурснике, приятеле и др.; что привлекает в вас окружающих; какие сведения о себе вы даете им своим внешним видом.

Задание № 2

Внешний облик делового человека.

«Сия учтивость, сия приветливость, сия ласковость, которая свойственна нашему времени… есть истинная добродетель общежития и следствие утонченного человеколюбия… все то, чем мы можем доставить друг другу удовольствие, есть должность наша…» – писал Н. Карамзин.

Можно ли эти слова поставить в основу имиджа современного делового человека?

Задание № 3

Этикет внешнего вида.

Проанализируйте свой внешний вид с позиций требований этикета, является ли он наилучшим вашим выражением? Подумайте, какие сведения о человеке можно получить, проанализировав его манеру одеваться.

Задание № 4

Используя информацию, приведенную ниже, изложите правила, которым должны следовать российские служащие крупных организаций.

Правила, которым должны следовать американские служащие крупных компаний в ношении одежды

В отношении деловой одежды вы обязаны:

1. Следовать кодексу вашей фирмы, каким бы он ни был (в Калифорнии служащие некоторых учреждений, например, независимых кинокомпаний, редко ходят в костюмах; не думайте брать с них пример, если вы работаете в одном из бостонских банков).

2. В рамках кодекса одежды, принятого в вашей фирме, выбирайте цвет и покрой, которые вам больше всего подходят. Галстук должны носить все служащие, но вам больше идет, скажем, не синий или коричневый, а серый с красным.

3. Если носите украшения, они должны быть изящными и строгими, а не кричащими, яркими или слишком большими. У женщин украшения нередко образуют ансамбль с нарядом определенного оттенка, но при этом они не должны выглядеть как драгоценности для бального платья, которые уместно надеть на праздничный субботний вечер.

4. Любая деталь вашего наряда – от обуви до галстука или заколки в волосах – должна гармонировать с остальными и содержаться в безупречном виде: ботинки начищены, складки на брюках или платье тщательно отутюжены, на галстуке – никаких пятен.

5. Мужчины! Убедитесь, что в воротничке вашей сорочки (если только она не на пуговичках) косточки на месте.

6. Мужчины! Смотрите, чтобы ваш костюм отвечал сезонным предписаниям этикета. На Востоке и Среднем Западе белый или светло-коричневый костюм можно носить только в период от Дня поминовения до Дня труда.

В рабочей обстановке нельзя:

1. Носить белую обувь до Дня поминовения и после Дня труда (независимо от пола).

2. Ждать, пока кто-то другой напомнит вам, что ваши туфли неплохо бы почистить.

3. Приходить в одном и том же два дня кряду.

4. Надевать белые носки к темному костюму.

5. Надевать галстук с пятнами от еды (разве что они совершенно неразличимы на фоне пестрого рисунка ткани).

6. Носить сапоги для верховой езды (если вы, конечно, не один из высших руководителей компании со столь блистательным послужным списком, что никто не удивится, если даже вы приведете лошадь).

Вопросы

1. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.

2. Какие особенности внешней обстановки накладывают отпечаток на облик делового человека?

3. Какой внешний вид вы должны иметь, рассчитывая получить хорошую работу или продвижение по службе?

4. Какими рекомендациями следует руководствоваться деловой женщине при выборе костюма?

5. На что бы вы рекомендовали деловой женщине обратить внимание при выборе аксессуаров?

6. Какие ошибки, по вашему мнению, допускают деловые женщины, формируя свой внешний облик?

7. Какие требования предъявляются к внешнему облику человека, сдающего государственный экзамен, присутствующего на деловой встрече, работающего в туристической компании.

Согласны ли вы с данным утверждением? Обоснуйте вашу точку зрения.

«Умение одеваться более важно, нежели уменье входить в комнату или уменье кланяться. Ничто так не бросается в глаза, как одежда человека»/пословица/ « По платью встречают, по уму провожают». Уменье хорошо и со вкусом одеться есть верный признак благовоспитанности. (Правила светской жизни и этикета).

8. Надо ли, на ваш взгляд, соблюдать моду в профессиональной деятельности и личной жизни? Современно ли звучит следующее высказывание о моде: «Рассудительная женщина придерживается моды, но не преувеличивает, и больше всего старается не предупреждать моду».

Практическое занятие № 5
Речевой этикет. Этикет деловой беседы

Теоретическая часть

Речь – важнейшее средство общения. Нередко мы судим о людях по тому, что и как они говорят, какими собеседниками являются, как доносят до окружающих свои мысли, впечатления и знания. Словом можно укрепить человека в надежде, поддержать в трудную минуту, направить к серьезным жизненным достижениям, но можно привести к беде и даже смерти. Недаром русский народ в своих пословицах отмечает: «Слово не обух, а от него люди гибнут».

Речевой этикет является формой этикета и словесным выражением уважительного отношения к людям.

Соблюдение речевого этикета для специалиста социально-культурного сервиса и туризма – важнейшее профессиональное требование.

Профессиональная речь всегда правильная, красивая, литературная, лишенная сленговых слов и выражений – это способ самопрезентации не только самого специалиста, но и компании, которую он представляет.

Язык народа всегда связан с его прошлым. Например, слово «пожалуйста» связано с древним обычаем уважения старших и когда-то звучало как «пожалуй, стар»; слово «спасибо» происходит от пожелания наших предков «Спаси Бог/Господь, Христос/».

Простейшая формула речевого этикета выглядит следующим образом: **Думай, кому, что, как, где, зачем говорить и какие из этого возникают последствия.**

Искусство быть приятным собеседником помогает нам в личной жизни и профессиональной деятельности. Основные его правила: умение правильно выбрать тему беседы; избегать спорных и запретных тем; уступать и при необходимости менять тему; следить за красотой и правильностью своей речи; соблюдать приятные речевые манеры. Выбирая тему беседы, желательно учесть интересы, знания, настроения ее участников, а также то, чем они заняты в тот момент, когда решили поговорить. Бестактностью и неуважением к окружающим рассматривается употребление профессиональных терминов или разговор на иностранном языке, незнакомом кому-либо из собеседников.

Неэтично говорить о легкомысленных вещах тому, кто погружен в переживания или занят серьезной работой. Существуют так называемые запретные темы: с тяжелобольными о болезни, в дороге о дорожных происшествиях, во время застолья о плохо приготовленных блюдах и о том, что портит аппетит. Не говорят с сотрудниками или друзьями о семейных и сердечных проблемах. Не выясняют у женщины, сколько ей лет, полагая, что ей столько лет, насколько она выглядит.

Неотъемлемой частью речевого искусства является умение обойти спорную тему, а при необходимости сменить ее.

Основные требования к речи говорящего включают в себя чистоту и правильную грамматику, четкость и искренность, понятность, уверенность и юмор. Но ирония, насмешка, снисходительный тон недопустимы: они мешают развитию доброжелательных отношений. Даже шутка имеет определенные границы, за которыми можно обидеть человека, недаром до сих пор живет в народе пословица «Умей пошутить, умей и перестать».

В разговорной речи желательно опустить словосочетания, вызывающие реакцию протеста: вместо «Я хочу», «Ты должна», «Ты обязан» лучше сказать: «Не

мог бы ты» или «Мне бы хотелось». Сослагательное наклонение смягчает остроту требования.

Крайней бестактностью считаются перешептывания в присутствии других, настойчивые вопросы, на которые не хочется отвечать, ответы превосходства. Такие ответы возникают тогда, когда на рассказ одного о чем-то для него значительном другой отвечает таким образом, что радость или проблема рассказчика становится незначительной в сравнении с проблемой или радостью отвечающего.

Этикет предписывает: совет давать, когда о нем просят. При этом надо помнить, что люди всегда прислушиваются к совету, с которым согласны, и что никто не представляет ситуацию полнее, чем тот, кто обратился за советом. Поэтому вполне логично сказать ему: «Не знаю, как бы я поступила в таком случае. Может быть…» или «Мне трудно советовать. Я не знаю всех обстоятельств, но, может быть…».

Не менее ценным в общении представляется этикетное правило: никогда не соглашаться с человеком, который характеризует себя негативно, например: «Какой же я глупец (неудачник, нерадивый и т.п.)!» Нет таких людей, которые о себе так думают. В трудную минуту нам важно слышать в ответ на подобные выражения слова дружеской поддержки. В развитии доброжелательных отношений значительную роль играют комплименты – добрые слова, раскрывающие достоинства человека. Неискренний комплимент похож на лесть и вряд ли приведет к взаимопониманию. Тактичность и чувство меры помогут высказать такой комплимент, который не обидит и не поставит в неудобное положение.

Для женщин хороши слова, подчеркивающие красоту и изящество их внешности, богатый внутренний мир, необычность и оригинальность мышления; для мужчин – слова об их уме, силе, ловкости, способностях.

Неудачно начинать комплимент словами: «Как вы сегодня хорошо выглядите»; в ответ напрашивается вопрос: «А вчера выглядела плохо?» Принимая комплимент, не надо стесняться, отказываться от подчеркнутого достоинства или демонстрировать обратное. Покажите, что вы знаете о своих прекрасных качествах, вам многие это говорили, но приятно, что человек увидел и подметил еще раз, обязательно поблагодарите за добрые слова: «От приветливых слов язык не отсохнет».

Особенности деловой беседы. Любая беседа, касающаяся деловых вопросов, является деловой.

Ее успех зависит от уровня подготовки собеседников. Прежде всего следует продумать вопросы, которые мы зададим и нам зададут. Эти вопросы лучше записывать: записывая, мы их точнее формулируем и лучше запоминаем.

Деловая беседа состоит из трех основных этапов, каждый их которых следует тщательно обдумать: ознакомление с темой деловой беседы; уточнение факторов, влияющих на выбор решения; принятие решения и выводы. В интересах собеседников и самого дела не рекомендуется уходить от сути вопроса, раздражаться, проявлять упрямство и высокомерие, перебивать или иронизировать. Целесообразно вести записи беседы по ходу или после нее.

Руководителю, организовавшему деловую беседу или дискуссию в коллективе, желательно учитывать характеры ее участников. Условно назовем их так: позитивный, вечный спорщик, всезнайка, болтун, не уверенный в себе, незаинтересованный, неприступный, высоко ценящий себя.

Позитивный собеседник всегда настроен доброжелательно.

Вечный спорщик всегда нетерпелив и несдержан.

Всезнайка высказывает суждение по любому поводу, иногда не сообразуя свое выступление с обсуждаемой проблемой.

Болтун бестактно всех прерывает.

Не уверенный в себе боится высказаться, сомневается в правильности своих взглядов и предложений. В общении с ним нужна особая деликатность, здесь нельзя «давить», наилучшая тактика – укрепить его веру в себя.

Незаинтересованному участнику беседы желательно задавать вопросы информативного характера и такие, на которые ему интересно отвечать, например, о его личном участии в работе.

Неприступный собеседник замкнут: все недостойно его внимания. Чтобы вызвать его интерес, следует перед всеми подчеркнуть его опыт и знания.

Высоко себя ценящий – это собеседник, не выносящий критики. Его нецелесообразно критиковать при всех, а диалог с ним следует вести по формуле: «Да, но вы учитываете…»

Искусство ведения спора, дискуссии и высказывания критики.

Спор, дискуссия, критика – неотъемлемая часть деловых, а нередко и личных отношений. Существует мнение, что, чтобы победить в споре, нужно не вступать в него вовсе и принимать участие в споре или дискуссии только тогда, когда необходимо, выяснив позиции, отстоять свою точку зрения. Для того, чтобы не довести до конфликта, уничтожающего доброжелательные отношения, следует воспользоваться **правилами спора и дискуссии.**

- Начинать дискуссию следует с четкого определения ее предмета.

- В ходе выяснения правильной позиции следует раскрывать и отстаивать свою точку зрения, а не обсуждать личность оппонента и его взгляд на проблему.

- Необходимо вызвать у оппонента желание понять и принять иную позицию. Поэтому желательно начинать с добрых слов в адрес оппонента.

- Для позитивного решения вопроса нередко применяют метод положительных эмоций, задавая такие вопросы, на которые предполагается ответ «Да». Тогда у собеседников возникает ощущение единства взглядов, интересов и действий. Через определенное число вопросов тем же тоном, спокойно задайте главный вопрос. Человек, настроившийся на позитивные ответы, почувствовавший общий интерес, скорее всего, ответит «Да». Этот способ убеждения называют еще секретом Сократа.

- Залогом сохранения доброжелательных отношений является следующая поведенческая позиция: **меньше критиковать**, подчеркивать не ошибки, а достоинства своих близких, друзей и коллег.

- Иногда обстоятельства заставляют нас высказываться критически в их сторону. В таком случае разумно соблюдать доброжелательный и уважительный тон. Если же мы знаем, что предложить для исправления недостатка, то и не высказываем критические замечания. Многие остро переживают критику, направленную в их адрес, особенно несправедливую.

Следующая тактика поведения поможет справиться с подобными переживаниями: игнорировать критику со стороны других и самим строго оценивать свои недостатки и поступки; относиться к несправедливой критике как к скрытой похвале – вам завидуют, ваши достоинства оценили и возможно, их даже испугались, чтобы их принизить, высказали замечание.

Специалист в области сервиса и туризма – человек, работающий «в контактной зоне», ему часто приходится выступать перед коллегами, участниками презентации, пресс-конференции и т. д.

Независимо от времени выступления, к нему следует тщательно подготовиться, обдумать все основные положения и факты.

Этические и этикетные моменты публичного выступления заключаются в следующем:

а). Тщательная подготовка к выступлению, предполагающая подбор материала и достоверных фактов, письменный текст или тезисы, подбор иллюстративного материала, проверка технического оборудования; выбор делового костюма для выступления.

б). Обдумывание способов привлечения внимания аудитории, Следует учесть кризис внимания аудитории, который обычно возникает через 15-20 минут с начала выступления. Трудно воспринимать цифровой материал, не улавливается смысл сказанного, если оратор строит длинные предложения, в которых более 14 слов.

в). Очень важно добиться соответствия внешнего вида теме выступления. Это не значит, что, говоря о бездомных и нищих, следует одеться в стиле бомжа. Но чрезмерное количество украшений, пестрый костюм, яркая косметика, несомненно, не вызовут у слушателей доверие к выступающему. Причиной его неприятия могут стать съехавший набок галстук, расстегнутый пиджак, небрежная прическа, нечищеная обувь.

г). Нельзя выходить за рамки регламента: в этом проявляется уважение к слушателям и профессионализм выступающего.

Этикет при приветствиях, обращениях и знакомствах. Значение приветствия велико: оно настраивает людей на доброжелательный лад.

В этикете существует четкое распределение того, кто приветствует первым, кто отвечает, кто определяет приветствия через рукопожатие или поцелуй руки.

Первым приветствует мужчина женщину, младший по возрасту или положению – старшего. Исключение составляет ситуация, когда руководитель входит в кабинет, в котором собрались сотрудники, или когда он встречает сотрудника значительно старше себя, пользующегося большим авторитетом в коллективе. Тогда руководитель здоровается первым.

При встрече двух женщин первой здоровается та, что моложе, или та, что идет в сопровождении мужчины.

В гостях обычно здороваются сначала с хозяевами, затем со всеми остальными.

В отличие от слов приветствия рукопожатие предлагают женщина мужчине и старший по возрасту или положению. Рука для такого приветствия поднимается примерно на уровень талии. Недопустимо рукопожатие через стол, порог или препятствие: если предложили руку без перчатки, надо обязательно снять свою. Женщинам дозволено сидеть, кроме случаев, когда они здороваются с женщинами старше себя и с пожилыми мужчинами. Мужчины приподнимаются со стула.

Когда встречаются две пары и желают поприветствовать друг друга рукопожатием, сначала здороваются женщины, затем женщины с мужчинами и затем мужчины.

Приветствуя даму поцелуем руки, надо помнить: руку целуют женщине, но не девушке; рука свободна от перчатки.

В гостях поцелуем руки приветствуют только хозяйку дома или почетную гостью. Подавать руку дама должна так, чтобы не обозначить точно, чего она ждет: рукопожатия или поцелуя руки.

Допустимо приветствие кивком головы или взмахом руки. Мужчине при этом следует снять шляпу. Ему надо вынуть руки из карманов и сигарету изо рта.

Поцелуй как приветствие имеет свою особенность: можно поцеловать в щеку, но в официальных или неблизких отношениях люди только касаются щеками друг друга.

Говоря о способе обращения в трудовом коллективе или вне его на ты или вы, отметим, что этикет четко определяет: какую бы форму обращения мы ни предпочли, главное, что через нее мы проявляем уважение и доброжелательность к окружающим нас людям.

В соответствии с этикетом к человеку, достигшему 16-летнего возраста, обращаются на вы. Инициатором перехода на ты – обращение может стать старший по возрасту и по положению. Мужчина может предложить женщине перейти на ты, только будучи уверен в ее согласии, она принимает решение о дальнейших отношениях.

Не менее важно для развития деловых и личных контактов умение правильно представить человека при знакомстве, давая ему краткую характеристику: фамилия, имя, отчество, должность, профессиональные ориентиры, интересы. Первым представляют мужчину женщине, младшего старшему, одного человека группе людей, а не наоборот, известное лицо не представляют, подразумевается, что его все знают. Родителям обычно представляют всех своих знакомых, тогда как остальных родственников жену, мужа, детей и др. – знакомым и сослуживцам. При этом лучше сказать: «Моя супруга», «Мой супруг». Слова «жена», «муж» интимны и предназначены для близкого знакомства. Участникам церемонии знакомства необходимо улыбнуться, протянуть руки для приветствия, сказать несколько слов, мужчине обязательно привстать со стула.

В этикете знакомства огромная роль отводится третьему лицу, от которого зависит продолжение нового знакомства, но иногда третьего лица нет, а знакомство необходимо по деловым соображениям. В такой ситуации надо представиться самому, соблюдая некоторые правила: желательно заранее узнать имя и отчество интересующего лица, иметь вескую причину к знакомству.

Задания

Задание № 1

Соблюдение речевого этикета как необходимое условие делового и личностного общения.

Как правильно произнести такие распространенные в обиходе слова, как договор, ходатайство, эксперт, одновременно? Почему ошибочны в речи такие обороты: абсолютно новый, предварительное планирование, каждый в отдельности, собранные вместе, сотрудничать вместе, свободная вакансия?

Задание № 2

Соблюдение речевого этикета как необходимое условие делового и личностного общения.

Приведите примеры, доказывающие, что речевой этикет помогает специалисту в области профессиональной деятельности.

Задание № 3

Искусство собеседника.

Представьте себе: вы радостно сообщите подруге о том, что хорошо сдали сложный экзамен по экономике, а она вам в ответ говорит, что это и не сложно, вот она сдала на «отлично» экзамен по этике; вы сообщите другу, что наконец-то разгадали компьютерную задачу, а он отвечает, что уже давно с ней справился и даже сам составил сложную задачу для компьютера. Какие чувства у вас вызовет такой ответ превосходства? Захотите ли вы еще раз поделиться с этим человеком своей радостью?

Задание № 4

Искусство собеседника.

Можете ли вы назвать себя хорошим собеседником? Проанализируйте свое умение вести беседы с друзьями, близкими, сокурсниками и сделайте выводы о направлении вашего совершенствования. Выскажите комплимент другу, подруге, преподавателю. Почувствуйте собственное состояние от сказанных вашим другом приятных слов.

Задание № 5

Тайны ораторского искусства.

Попробуйте использовать эти правила, выступая на семинарском занятии: проанализируйте лекцию преподавателя с позиции ораторского искусства и требования этикета к докладчику.

Задание № 6

Речевой этикет.

Выделите из данного отрывка недостатки речевого общения, существующие и сейчас. В книге XVIII века называется три речевых порока: «кто у человека речь перебивает, для заведения своего разговора: или ради того, чтоб, не выслушав слов говорящего, прежде времени ему отвечать… Кстати или не кстати, однако тут же говорят; и хотя ни один умный человек не слушает, только они все свое несут…»

Задание № 7

Особенности деловой беседы.

Представьте, что вы идете на деловую встречу в компанию по поводу устройства на работу. Какие вопросы вам могут задать и как вы на них ответите? Можете ли вы назвать деловой встречей экзамен? Каковы особенности такой встречи?

Задание № 8

Искусство ведения спора, дискуссии и высказывания критики.

Подумайте, можно ли подруге сказать, что ей не идет прическа или платье, высказать другу критическое замечание по поводу его многословия, покритиковать сокурсницу за ее ответ на семинарном занятии. Приведите примеры допустимости критического замечания.

Задание № 9

Этикет при приветствиях, обращениях и знакомствах.

Подумайте, кто чувствует себя неудобно: мужчина, который предложил перейти на ты и получил отказ или женщина, которая ответила отказом на предложение мужчины перейти на ты? Спрогнозируйте, как могут развиваться их отношения в дальнейшем?

Задание № 10

Какие правила приветствия, принятые в XIX веке, современны и сегодня?

В большом свете принято при встречах лишь слегка касаться кончиков пальцев друг друга… . Это холодное, равнодушное прикосновение крайне не приятно. Только в приязненных теплых отношениях между людьми рукопожатие бывает искренним, радушным выражением взаимного расположения, женщины подают руку, мужчины ее протягивают.

Просим замечать разницу выражений. Это значит, что женщины дают то, что просят мужчины, поэтому женщина дает руку ладонью вниз, а мужчины протягивают ее ладонью вверх; пожилые мужчины протягивают первыми руку молодой женщине.

20-летний юноша должен ожидать, когда женщина протянет к нему руку. Между мужчинами и женщинами одного возраста почин принадлежит все-таки женщине, «Кивок головой есть типичный признак вульгарности: порядочный человек не кивает даже своим подчиненным. Кивок рукою вместо поклона обращается только самым близким между собою лицам…» / Жизнь в свете, дома и при дворе.

Вопросы

1. Значение речевого этикета в профессиональной деятельности специалиста социально-культурного сервиса и туризма.
2. Объясните, почему соблюдение речевого этикета – важнейшее профессиональное требование.
3. Охарактеризуйте основные правила ораторского искусства.
4. Перечислите требования к речи оратора.
5. Этикетные правила искусства собеседника.
6. Особенности делового спора.
7. Специфика организации и проведения дискуссии.
8. Роль руководителя в организации и проведении дискуссии.
9. Этикетные правила выступления с докладом.
10. Какие правила помогают быть интересным собеседником, победить в деловом споре или дискуссии; высказать человеку критическое замечание и при этом не испортить с ним отношения?
11. Этикет при приветствиях, обращениях и знакомствах.

Практическое занятие № 6
Соблюдение этикета в общественных местах

Теоретическая часть

Основные правила соблюдения этикета на улице и в транспорте. В общественных местах сосредоточено большое число людей, различающихся по взглядам, вкусам, интересам, образованию, национальным и социальным установкам. Чтобы создать условия для доброжелательного и успешного общения, в таких местах особенно важно соблюдать установленный обществом поведенческий порядок.

Основное правило поведения – не мешать людям, быть предупредительными и вежливыми.

Необходимость соблюдения этикета на улице и в транспорте:

- прежде чем войти в автобус, троллейбус, трамвай, следует дать возможность выйти пассажирам, ехавшим в нем. Входят не толкаясь, помогают войти тем, кто нуждается в помощи (пожилым людям, инвалидами т. д.);
- те, кто едет до первой или второй остановки, входят последними;
- молодым людям при наличии в транспорте пожилых людей, пассажиров с детьми, инвалидов не следует садиться на передние сиденья, предназначенные для этой категории пассажиров;
- в переполненном транспорте следует располагаться так, чтобы как можно меньше доставлять беспокойства соседям. Особенно надо быть осторожными с сумками, рюкзаками. Их обязательно снимают с плеч и держат в руках. На сиденье сумки ставить не следует;
- стоящих или сидящих рядом людей не рассматривают. В развернутые для чтения книги, газеты, журналы не заглядывают. В свою очередь читающие должны держать газету или журнал сложенными;
- при кашле надо закрывать рот платком, при желании чихнуть – массировать переносицу;
- есть в общественном транспорте, за исключением поезда на дальние расстояния, следует избегать;
- с просьбой прокомпостировать билет или передать деньги для его покупки обращаются со словами: « Пожалуйста…», « Будьте добры…», «Будьте любезны…». За проявленную любезность обязательно благодарят;
- пробираясь к выходу, спрашивают, не выходят ли впереди стоящие. Мужчина, который едет с женщиной, выходит первым и при выходе предлагает ей руку. Это же делают молодые люди при выходе со своими спутниками – пожилыми людьми. Так же помогают выйти старым людям, инвалидам, с которыми незнакомы:

- при посадке в такси мужчина должен открыть дверь женщине или другому уважаемому лицу. Ей, как и другим людям, к которым относятся с почтением, предоставляется близкая к тротуару сторона заднего сиденья, а их спутнику – рядом с водителем. В салоне автомобиля присаживаются на край сиденья и вытягивают ноги. При выходе ноги ставят на тротуар и поднимаются с сиденья;

- курить в салоне автомобиля следует с позволения спутников;

В поезде:

- войдя в купе, здороваются. Представляться спутникам, с которыми едете в одном купе, не обязательно;

- вопросы о личной жизни попутчика задавать не следует;

- в купе не открывайте окно, не спросив предварительно согласия других пассажиров;

- культурный человек предложит пожилому спутнику или женщине свою нижнюю полку. Следует помнить, что на этой полке имеют право сидеть и обладатели верхних мест;

- столик, предназначенный для общего пользования, не стоит заставлять своей едой, она должна храниться в сумках;

- в дорогу пищу целесообразно брать в виде бутербродов. Мясо птицы лучше разрезать дома, чем на виду у других людей. Отказ от совместной еды надо воспринимать спокойно;

- за время ночного сна даже автономное освещение для чтения включать нежелательно. Это же касается и работы радио;

- первыми обычно готовятся ко сну пассажиры верхних полок. Те, кто уже готов ко сну, отворачиваются к стене;

- прощаясь с попутчиками, желают им доброго пути. Если вы приезжаете на свою станцию во время, когда знакомые спутники спят, будить их для прощания не надо. Это можно сделать перед сном или по их просьбе;

- если мужчина едет с женщиной, то из поезда, как из иного транспортного средства, он выходит первым, поднося ее багаж и помогая ей сойти на перрон.

В самолете:

- при входе в самолет приветствуют стюардессу;

-важнейшее этическое правило, которое должны соблюдать пассажиры: не показывать свой страх другим пассажирам, не вспоминать вслух об авиакатастрофах, не делиться своими замечаниями типа «что-то шасси не выпускаются» и т. п.;

- со всеми вопросами и просьбами обращаться к стюардессе;

- при выходе из самолета благодарят стюардессу и прощаются с ней.

На улице:

- идя по улице со своей спутницей, мужчина не должен держать руки в карманах, курить, оставлять ее в одиночестве, чтобы поговорить с приятелем, засматриваться на других женщин;

- мужчина, провожая ее вечером до дома, первым войдет в подъезд и доведет до квартирной двери. Получив приглашение после вечерней прогулки на чашку чая, молодой человек должен помнить: этот прием длится не более 15 мин. Подъезд – это не место для свиданий, а путь от входной двери к квартирной;

- мужчина, как правило, идет слева от спутницы, а справа в случае, если с этой стороны опасная часть дороги или если он несет тяжелую сумку, которую удобнее держать правой рукой;

- военнослужащий в форменной одежде идет справа от спутницы, чтобы правая рука, служащая для приветствия, была свободна;

- в группе из трех человек среднее место – почетное. Его занимает женщина, идущая в компании с мужчинами. Слева от нее идет ее кавалер, которого она может взять под руку. В компании двух женщин мужчина идет по левую руку от старшей из них, справа от нее женщина помоложе;

- обходить людей желательно слева, со словами извинения и благодарности;

- при двустороннем движении, например, в метро встречные пешеходы идут слева от нас. С тяжелой и громоздкой сумкой лучше идти справа, чтобы не мешать другим;

- при встречном движении уступают дорогу тому, кому это сделать труднее. Этикетное правило определяет, что мужчина уступает женщине, младший – старшему, в одинаковых условиях – тот, кто лучше воспитан;

- при встрече на улице не принято, чтобы мужчина останавливал знакомую женщину, это ее право. Не стоит останавливать и своего знакомого, идущего в сопровождении кого-либо.

Правила поведения в магазине

Одно из самых важных требований к поведению в магазине заключается в соблюдении вежливости всеми участниками торгового процесса.

В магазин следует приходить в опрятной одежде, с чистыми и удобными сумками и пакетами.

Сначала пропускают выходящих из него, затем входят.

Улыбка, доброжелательность, готовность прийти на помощь необходимы в магазине, как и в других общественных местах.

Наиболее распространенные слова при общении в магазине: спасибо, пожалуйста, будьте добры, не могли бы вы мне помочь, вы очень любезны, благодарю вас и др. Слова приветствия в большом магазине говорят только знакомому продавцу, и в маленьком, где немного покупателей и всего один – два продавца.

В ресторане и кафе

Посещение ресторана и кафе вносит в нашу жизнь приятное разнообразие. Обговорим правила поведения в ресторане на примере посетившей его пары: мужчины и женщины. Во всех других компаниях и в кафе эти правила будут в основном такими же.

Обычно мужчина приглашает даму в ресторан и в конце вечера оплачивает ресторанные расходы. Согласившись на совместное посещение ресторана, женщина берет на себя обязательство быть приятной спутницей и оказывать поддержку пригласившему ее кавалеру.

Если женщина считает необходимым принять участие в оплате, то должна обговорить это сразу, как только получит приглашение. Женщина проходит в ресторан первой, мужчина придерживает при этом входную дверь.

Приводить себя в порядок в фойе ресторана нежелательно: для этого существуют туалетные комнаты.

В ресторанный зал входят и идут до столика в следующем порядке: впереди метрдотель, ведущий пару к столику, за ним дама, за ней ее кавалер; если метрдотеля нет, первым идет мужчина, на полшага за ним – его спутница. Он проводит ее к выбранному столику и помогает сесть за стол, отодвинув, а затем придвинув ее стул.

Считается неприличным, если женщина, усевшись, сама придвигает стул к столу.

Почетное место для дамы – у стен, окна или то, с которого видно входную дверь.

Мужчина обычно садится через угол стола по левую руку от дамы. Застольное ухаживание необходимо для приятного развития вечера, делать это труднее, сидя напротив.

В ресторан женщине лучше брать небольшую дамскую сумочку на ремешке: её удобнее повесить на спинку стула. На стол сумку ставить не рекомендуется.

За 20 – 30 мин до ухода можно попросить счёт, но не тогда, когда дама ест горячее блюдо, иначе это рассматривается как неуважение к ней и чрезмерная торопливость инициатора встречи.

Если счёт подан на подносе, деньги кладут на него. Чаевые иногда заносят в счёт. Если нет, то доплачивают примерно десятую часть стоимости заказа, округляя сумму. Желательно сказать несколько благодарных слов официанту.

Поднявшись из-за стола, мужчина придвигает к нему оба стула: свой и дамы.

Первой выходит из зала женщина, за ней её спутник, помогая ей надеть пальто. Мужчина держит его за плечики, чуть ниже женских плеч. Женщина надевает правый рукав и, стоя к пальто спиной, держит левую руку согнутой в локте: мужчина помогает ей надеть левый рукав и аккуратно укладывает пальто на её плечи.

В гостинице

С обслуживающим персоналом в гостинице, как и в других учреждениях, следует обращаться вежливо.

За дополнительные услуги платят чаевые. О сумме чаевых можно поинтересоваться у администратора. Если же вы просите купить газеты или какой-нибудь другой предмет, то она будет составлять 10 – 20 % стоимости этих газет.

Когда приходится проживать в номере вдвоём, стараются не мешать друг другу отдыхать или работать с бумагами. Правила общежития рекомендуют не беспокоить без причины того, кто живёт с нами в одном номере, предупредить его о позднем возвращении, обговорить с ним приход гостей. Во время ночного сна нельзя включать яркий свет, телевизор или радиоприёмник.

В ресторан и в буфет выходят в соответствующей для этих заведений одежде, а не в пижаме, спортивном костюме и тапочках.

Если вы собираетесь пригласить к себе гостей, предупредите об этом соседа по номеру. Гости должны находиться в номерах до установленного администрацией времени.

В театре и кинотеатре

«Театр уж полон, ложи блещут»

Так благоговейно писал о театре А. С. Пушкин. Театр – это место, сопричастное к искусству, оно должно вызывать уважение. А стиль вашей одежды, манеры, выражение лица – всё «говорит, шепчет, кричит» о вашем отношении к окружающему вас миру.

Стиль театра требует особой одежды. Существует правило: чем ближе вы сидите к сцене, тем наряднее ваши туалеты. Оно не распространяется на молодёжные экспериментальные театрики, где господствует антитрадиционно-театральный дух. Одежда здесь будничная.

Оперный театр предполагает следующую одежду: длинное декольтированное платье у женщины, украшенное колье, плечи покрыты меховым шарфом. Костюм мужчины предполагает вместо галстука – бабочку к белой рубашке.

В театр желательно прийти немного раньше, чтобы успеть привести себя в порядок и настроиться на спектакль. Слова приветствия билетеру и гардеробщику обязательны.

Отвечающий за вечер первый проходит через контроль и подает билеты, покупает программу и, следуя старой традиции, приносит шоколад для спутников и цветы для актеров. Шоколад должен быть без орехов и вафель, вынимается он из обертки дома, разрезается на дольки и кладется на чистую салфетку в маленькую коробочку. В течение вечера ответственный за него любезно предлагает полакомиться шоколадом своим спутникам. Это вкусно, бесшумно, не имеет сильного запаха, да еще снимает агрессивные состояния. Шоколад можно заменить коробкой конфет, купленной в буфете.

На премьерные спектакли актерам и режиссеру желательно дарить цветы. Цветы и аплодисменты – лучшая награда. На симфонических концертах принято аплодировать после исполнения всего произведения, когда дирижер поворачивается лицом к зрителям и раскланивается. Аплодисменты стоя свидетельствуют о большом уважении и поклонении. Цветы для актеров с запиской можно передать через контролера, в случае, если зритель сидит далеко от сцены.

В зрительный зал мужчина входит первым. Занимает место слева от дамы или менее удобное. В компании из 4 человек первым и последним идут по ряду мужчины. Проходить следует лицом к сидящим, со словами извинения за беспокойство и благодарности за то, что приподнялись и дали возможность пройти.

Если места заняты, не вступайте в спор, пригласите смотрителя зала: он обязан уладить ситуацию.

У кресла два подлокотника: второй для сидящего рядом зрителя. Не принято спрашивать у соседей программу спектакля или бинокль.

Исключение составляет только ситуация, когда программ уже нет в продаже. Но, попросив программку, надо ее вернуть как можно скорее.

Рассматривать в бинокль зрителей крайне бестактно.

Зеркальное фойе существует для создания особого настроения, но не для того, чтобы здесь причесываться и красить губы. Это уместно делать в туалетной комнате.

Бестактно входить в зрительный зал после третьего звонка и искать свои места. Опоздавший садится на любое свободное кресло, даже неудобное, и только в антракте может занять место по билету.

При посещении кинотеатра соблюдаются те же правила, с некоторыми отличиями. Зрители не снимают верхнюю одежду.

Женщине, не снимающей головной убор или любящей высокие прически, желательно подумать о тех, кто сидит за ней. Можно попросить впереди сидящую даму снять шляпку, но делать это следует вежливо и не требовать обязательного выполнения просьбы.

Во время фильма уйти из зрительного зала можно при условии, что это не помешает другим. Здесь тоже звучат аплодисменты восхищения игрой актера, работой режиссера или оператора.

На премьерный показ фильма, на котором присутствуют его создатели, желательно прийти с цветами.

Задания

Задание № 1

Соблюдение этикета в общественных местах.

Основное правило поведения в общественных местах – не мешать людям, быть предупредительным и вежливым. Поэтому в общественных местах нельзя кричать, громко разговаривать, включать на полную мощь радиоприемник или магнитофон, сорить, портить газоны, есть на ходу, жевать жевательную резинку. Бестактно делать окружающим громкие замечания по поводу внешности или манер поведения. Докажите целесообразность этих запретов.

Задание № 2

Необходимость соблюдения этикета на улице и в транспорте.

Мужчина, сопровождающий женщину, берет на себя заботу о ее безопасности и удобстве. Помогает донести тяжелую сумку, поддерживает при переходе через лужу или яму, при входе и выходе из транспорта, предлагает ей удобное и свободное место в транспорте. Как вы думаете, что мужчине следует взять из рук женщины, чтобы помочь ей: тяжелую сумку, громоздкую вещь, ее зонтик, сумочку, плащ?

Задание № 3

Необходимость соблюдения этикета на улице.

Мужчина идет обычно слева от спутницы, справа же – в случаях, когда с этой стороны опасная часть дороги или он несет тяжелую сумку, которую удобнее держать правой рукой. Справа идет также военный: его правая рука должна быть свободной для приветствия. Подумайте, почему, обсуждая вопросы этикета, мы говорим: «мужчина идет по левую руку от женщины», а не «женщина идет по правую руку от мужчины».

Задание № 4

Необходимость соблюдения этикета на улице.

В группе из трех человек среднее место – почетное: его занимает женщина, идущая в компании с мужчинами, слева от нее идет ее кавалер, которого она может взять под руку, держать под руки обоих неудобно. Кому оказать предпочтение и предложить место в середине идущей тройки: молодому мужчине, его жене или ее матери?

Задание № 5

Необходимость соблюдения этикета на улице.

На остановке много народа: мужчины, женщины, дети. Компания молодых людей весело и громко разговаривает, почти все они курят. Пожилая женщина, не удержавшись, говорит: «Не курили бы среди народа», «А где же нам курить? Мы, бабуля, на улице, а не в помещении. Ждем автобуса, согреваемся», – отреагировали они на просьбу.

Как вы думаете, имеет ли право человек, стоящий на остановке, курить? Какая норма поведения здесь была нарушена – социальная или этикетная?

Задание № 6

Поведение в городском транспорте.

В трамвай, в котором вы едете с другом, вошел ваш сокурсник. Надо ли их знакомить друг с другом?

В вагоне метро освободилось два места. На одно из них села девушка и позвала свою мать, стоящую далеко от места, сесть рядом, Но на это место села стоящая перед ним женщина. Девушка сказала: «Я как заботливая дочь заняла это место для мамы, она сейчас подойдет». Мать издалека сказала: «Ничего, я постою». Севшая женщина отреагировала: «Вот и уступили бы маме свое место».

Как вы оцените данную ситуацию и поступки ее участников?

Задание № 7

Поведение в городском транспорте.

В частную машину сели мужчина и женщина, договорившиеся, что ее хозяин довезет их до нужного места. Через несколько минут хозяин машины закурил. Имел ли он право это сделать?

Есть ли здесь нарушения социальной и этикетной нормы?

Задание № 8

Поведение в городском транспорте.

Как вы считаете, обязаны ли мы уступать другим пассажирам места в городском транспорте, нижнюю полку в купе поезда, сиденье в первом ряду салона самолета?

Задание № 9

Поведение в ресторане и кафе.

Представьте себе: в зале молодежного кафе все столики заняты. Освободилось место за двумя столиками: за одним сидит знакомая вам пара, за другим – незнакомые люди.

За какой столик вы предпочтете сесть?

Задание № 10

Поведение в кафе.

Все столы в кафе заняты. За одним из них сидит девушка, ожидающая своего спутника, стоящего в очереди. К столику подошли две женщины с едой на подносах со словами: «У вас еще ничего нет, а мы с подносами, подвиньтесь» – они сели за стол. Как вы оцените такую ситуацию?

Задание № 11

Этикет поведения в театре и кинотеатре.

Как вы думаете, кто кого может пригласить в театр или в кино: мужчина женщину или женщина мужчину? Может ли молодой человек, пригласив девушку в кино, предложить ей самой взять билеты, поскольку у нее больше свободного времени или она живет рядом с кинотеатром?

Задание № 12

Основные правила поведения в магазине.

Почему нельзя прийти в магазин в домашнем халате и тапочках? Как воспринимаются покупатели в рабочей одежде, заляпанной краской и известью?

О чем свидетельствует недовольный вид покупателя или продавца?

Вопросы

1. Почему необходимо в общественных местах соблюдать правила этикета?
2. Какое место занимают правила поведения в общественных местах в профессиональной деятельности специалиста сервиса и туризма?
3. Что можно узнать о взаимоотношениях идущих вместе мужчины и женщины?
4. Проанализируйте приведенные ниже рекомендации из книги «Жизнь в свете, дома и при дворе». Являются ли они современным руководством по поведению?

«Увидав в театре друзей, неприлично делать им знаки, а тем более звать их; им просто слегка кланяются, не вставая с места; если же это очень важное лицо, то для поклона ему следует почтительно привстать».

«Аплодировать должно умеренно, хотя под влиянием сильного увлечения мужчинам дозволяется изъявлять свое одобрение довольно шумно. Мужчины и женщины, занимающие в обществе высокое положение, аплодируют совершенно бесшумно: от них достаточно легкого жеста одобрения».

Практическое занятие № 7
Гостевой этикет

Теоретическая часть

Обычай гостеприимства возник в древнейшие времена и понимался тогда как обязанность хозяина создать условия безопасности и более-менее сносной жизни гостя. Во времена, когда был создан «Домострой», главной чертой гостеприимства считалось умение хозяина накормить и напоить гостя в любое время суток. Сегодня гостеприимство получило новое современное содержание: сделать все, чтобы пришедшему в дом человеку было уютно, приятно и хорошо.

Приглашение в гости

«Разновидности» гостей: нежданные, иногородние; надоевшие, приходящие без приглашения или долго не уходящие; опоздавшие.

Самый желательный гость – приглашенный. У хозяев дома по отношению к любому гостю есть обязанность приветливо его встретить и предложить угощение, хотя бы чашку чая или кофе.

Без приглашения и договоренности в чужой дом не приходят!

Нарушение этого правила допустимо лишь при наличии веской причины. В таком случае гость обязан за нежданный приход оставаться в доме недолго, отказаться от угощения и не обижаться, что его не смогли принять. Если хозяева дома дверь не открывают, не надо настойчиво звонить, даже зная, что они дома. Их право – принимать или нет незваного гостя.

Иногородний гость должен соблюдать ряд обязанностей, возложенных на него. Он может прожить несколько дней только в том доме, хозяева которого неоднократно и настоятельно приглашали его погостить, или если он точно знает: они обидятся, узнав, что он поселился в гостинице.

Договориться о приезде следует заранее, чтобы не нарушать планы принимающей семьи.

Подарок хозяйке дома, чтобы скрасить те неудобства, которые возникают при проживании постороннего человека, обязателен. Для детей желательно привезти небольшие сувениры.

Проживающий в доме гость должен взять на себя некоторые денежные расходы, например, покупать что-то к столу, помогать хозяйке в приготовлении еды, не создавать в доме беспорядок.

Желательно сообщить хозяевам о длительности пребывания, т.к. им самим такой вопрос задавать неприлично.

Приняв иногороднего гостя, хозяева дома также принимают определённые обязанности. С дороги гостя надо сразу накормить, обеспечить его спокойным и приятным проживанием, проведением «культурной программы».

Иногда хозяева, приглашенные к друзьям на праздник, привозят с собой своего иногороднего гостя, нарушая тем самым одно из правил гостевого этикета: **только хозяева дома определяют круг гостей.**

Надоедливый гость приходит часто, без приглашения и надолго.

Этим самым он нарушает гостевой этикет и является нежеланным гостем, от которого трудно избавиться. Возможно, помогут такие фразы, произносимые при каждом его появлении: «Как жаль, что ты так не вовремя! Мы уезжаем…», «Извини, но у нас билеты в театр», «Не могу, к сожалению, с тобой даже поговорить. У меня срочная работа». В любом случае, применив, с одной стороны, такт, с другой – твёрдость, стараются объяснить ему неприятность таких визитов.

Опоздавший гость – ещё одна разновидность нежеланного гостя.

Желая соблюсти приличия при опоздании, следует спокойно занять место за праздничным столом, не мешая беседе и не прерывая говорящего, а в перерыве застолья объясниться с хозяйкой. Опозданием считается задержка на 15 – 20 мин после назначенного срока. Опытная хозяйка назначает не точное время прихода гостей, а получасовой период, в который все собираются, но тогда прийти позже назначенного срока – значит опоздать.

Не следует приходить раньше: хозяева ещё не готовы к приёму. Только на званый обед допускается прийти раньше минут на 10, не более, но опаздывать нельзя ни на минуту.

Самый приятный гость – тот, которого пригласили в дом. Ради него хозяева готовятся к празднику, его развлекают и угощают с большим удовольствием.

Число гостей определяется назначением приёма: на свадьбу или юбилей может быть много приглашенных, на небольшое торжество приглашают столько, сколько стульев можно поставить у праздничного стола, чтобы посадить на них гостей. В гостевом застолье не подходят диван, кресла, табуретки, лавки: на них неудобно сидеть.

Форма приглашения может быть письменной и устной, по телефону и при личной встрече. На важные события рассылают письменные приглашения с указанием дня, времени, места, характера торжества, при необходимости – адреса. Отказаться от такого приглашения недопустимо. Чтобы гость сумел скорректировать свои планы и подготовиться, его извещают за месяц.

На дружеские встречи, семейные праздники, дни рождения приглашают за неделю. Почетных и пожилых гостей желательно всегда приглашать письменно и лично.

Письменные приглашения пишут от руки четким и красивым почерком, не допуская грамматических и иных ошибок. Можно воспользоваться открыткой или

типографским бланком, в котором основной текст напечатан, но имя адресата вписывают в такое приглашение от руки, а не печатают. Приглашение, вложенное в конверт, отправляют по почте или передают лично.

Последний срок отказа – за два дня до праздника, поскольку хозяйка уже начала непосредственную подготовку к нему, она рассчитывает на каждого приглашенного, определила его роль в торжестве, и за день ей трудно найти замену отказавшемуся. Приняв приглашение, гость обязан прийти.

Подготовка к приёму гостей

Непосредственная подготовка к празднику, в которой участвует вся семья, начинается за два дня: занимаются генеральной уборкой, готовят столовое бельё, угощения (второй день, чтобы не потеряли вкусовые качества приготовленные блюда).

В день праздника проводят лёгкую уборку квартиры, приготовление остальных угощений, сервировку стола – всё должно быть готово к приходу первого гостя. В этот день члены семьи активно помогают хозяйке, чтобы она не устала и успела до праздника отдохнуть.

Любая женщина хочет быть красивой и привлекательной. Хорошо и нарядно выглядеть – значит, уважать своих гостей. Но разумная хозяйка, желающая выглядеть на празднике в хорошем настроении, оденется так, чтобы соответствовать компании, которую она собрала в своём доме.

В план подготовки включаются следующие позиции:

а) определить вид приёма: банкет с традиционным застольем, шведский стол, фуршет или коктейль, молодёжный вечер.

Шведский стол – это приём, в котором нет общего застолья. Гости могут свободно рассаживаться за столики по 4 – 6 человек. Шведский стол больше подходит для делового приёма, но его особенности могут быть использованы, когда в доме или на даче собирается большое число гостей.

Приём-фуршет или коктейль вообще обходится без традиционного застолья. Это наиболее удачная форма праздника в молодёжной компании.

б) продумать программу вечера.

в) украсить дом: букеты или композиции цветов и веток можно поставить в гостиной, на кухне и даже в ванной комнате.

г) освободить для гостей вешалку или шкаф в прихожей.

д) ванная, туалет и кухня должны быть такими же чистыми и красивыми, как и гостиная, полы и полотенца безукоризненно чистые, приятно пахнущее туалетное мыло, лежащие на полочке в ванной комнате.

е) необходимо продумать место для курения, подготовить удобные пепельницы в достаточном количестве. Курить разрешается только за кофейным столом, но лишь в том случае, когда хозяйка поставила на стол пепельницу.

ж) телевизор и видеомагнитофон хозяева дома могут включить во время сбора гостей, а затем его желательно выключить.

з) домашние птицы и животные не должны гостям портить настроение.

Серьёзная проблема в компании – дети. Желательно на время праздничной встречи друзей отправить ребёнка к бабушке. Если нет такой возможности, надо продумать, как и чем его занять, чтобы он не мешал гостям.

Ребёнка привозят с собой в гости, если на праздник пригласили вместе с детьми или в доме есть ребёнок, который может заниматься приезжими малышами. Если же этого нет, придётся отказаться от приглашения.

Одна из важнейших обязанностей хозяев – создать уютную и приятную обстановку для каждого приглашенного, никого не обидеть невниманием, не допустить ссор и конфликтных ситуаций.

Обязанности гостя

Приготовить подарок для виновника торжества, цветы для хозяйки дома, нарядный костюм, хорошее настроение, участие в общем веселье. Важен наряд гостя, соответствующий хозяевам дома и остальным гостям. В ненастную зимнюю погоду следует взять с собой сменную обувь: не домашние тапочки, а туфли, соответствующие костюму. Мужчинам желательно приходить в лёгкой обуви, но не в сапогах или ботинках на толстой подошве.

Цветы – это приятный подарок для виновника торжества и хозяйки дома: жены и матери. Дарят букет или один цветок на длинном стебле или ветку. Любителям домашних растений можно преподнести цветок в горшке.

Особо торжественные случаи требуют роз и гвоздик, в остальных хороши и небольшие букетики. Мужчинам дарят розы, гвоздики, тюльпаны, гладиолусы. Женщинам – любые, но предпочтительно любимые. Цветы дарят без упаковки. В красивой упаковке преподносят розы, чтобы не уколоться шипами, а также букеты-композиции, в которых упаковка является её частью. Подают цветы правой рукой или обеими, головками вверх. Это можно сделать в прихожей или в гостиной вместе с подарком. Получив цветы в подарок, надо отметить красоту букета и обязательно об этом сказать.

Ко дню рождения, семейному торжеству, по случаю праздника приходят в гости с подарком, о правилах подбора и дарения следует говорить отдельно.

Подарочный этикет

Подарочный этикет включает в себя правила подбора, поднесения и принятия подарка.

Выбор подарка определяется рядом условий. Прежде всего учитывают вкус и интерес получателя, чтобы доставить ему удовольствие. С другом или близким человеком можно обговорить, что он хотел бы получить в дар. Не следует делать дорогие подарки, чтобы не поставить человека в неудобное и зависимое положение. «Подарки принимать, так отдариваться» (русск. посл.). Чтобы сориентироваться в цене, рекомендуется выбирать такой подарок, который не дороже десятой части семейного дохода или личной зарплаты. Дорогие подарки дарят только близким родственникам или вскладчину по случаю значительного торжества.

Подарок подбирают к конкретному событию. Ко дню рождения - то, что будет в личном потреблении. Хозяйственные предметы и бытовые электроприборы хороши на свадьбу, семейное торжество, новоселье.

Существуют подарки чисто женские и чисто мужские: сладости для первых, спиртное и сигареты для вторых. Не рекомендуется дарить наоборот.

Нижнее бельё дарят друг другу супруги или подруги.

Книги и пластинки должны отвечать интересам получателя.

Подарочная книга в твёрдой обложке, с красивыми иллюстрациями и чистой страницей между обложкой и титульным листом.

Эстамп, картина, настольная лампа и другие интерьерные предметы дарят с учетом обстановки дома.

Галстук, одеколон, духи требуют отличного знания вкуса того, кому предназначены, а также современного стиля.

Подарок, сделанный собственными руками, хранит тепло этих рук и заботу автора о том, для кого предназначен, но дарят только отлично сделанные вещи при полной уверенности, что они понравятся.

Фотографию дарят редко, если только убеждены, что это необходимо.

Получив фотографию в подарок, следует подарить свою.

Дорогие вещи дарят с примеркой. Супруги выбирают и покупают в магазине нужную вещь, затем её убирают до праздничного дня. Чтобы соблюсти эффект сюрприза, к купленной вещи прилагают что-то ещё, например, к шубе – украшения.

Этикет требует от девушки, чтобы она не принимала дорогостоящее украшение от молодого человека, мотивируя тем, что это ставит в нежелательную зависимость её от него. В этикете прошлого века существовало правило, не потерявшее актуальности и сегодня: при разрыве отношений дорогие подарки возвращаются дарителю.

Денежный подарок весьма уместен на свадьбу или новоселье. Правила его дарения следующие: значительную сумму в крупных новых купюрах вкладывают в незапечатанный и неподписанный конверт и преподносят с небольшим памятным сувениром, но людям, имеющим хороший достаток, деньги не дарят.

Детям доставляют радость сладости, игрушки, книги. Мальчики не воспринимают как подарок вещи и обувь – это скорее подарок для его родителей. Но девочка обычно рада новому платью и туфелькам. И в том и в другом случае к вещевому подарку желательно добавить что-либо игрушечное или сладкое. Живой презент – птичек, рыбок, котёнка или щенка – дарят с предварительным обсуждением, подходит ли он ребёнку и всем членам его семьи.

Нежелательно дарить то, что связывается с болезнями: градусник, лекарство и т.п., но то, что улучшает здоровье, например, витамины и бальзамы, для некоторых людей – самый замечательный подарок. В этикете нет правил, запрещающих дарить ножи, вилки, платки, носки и т.п. Но, желая порадовать человека, верящего в приметы, не стоит его расстраивать подобными подарками.

Не дарят то, что было в употреблении. Исключение составляют антикварные предметы, ценность которых определяется их старинностью.

Для вручения подарка существует правило, помогающее это сделать красиво. Его следует дарить не в прихожей, а в гостиной, с улыбкой и словами поздравлений и пожеланий. Его дарят в красивой магазинной упаковке или в той, в которую уложен дарителем. Шуточные подарки и способы дарения бывают уместны до тех пор, пока не обижают получателя и окружающих лиц. Между мужчиной и женщиной подарочные отношения начинает мужчина: он дарит первым. Исключение составляет только важное жизненное событие, например, его день рождения.

При получении подарка необходимо помнить старую русскую пословицу «Не дорог подарок. Дорога любовь». Нас хотели порадовать, нас любят. Именно за это в первую очередь мы благодарим дарителя. Подарок следует вынуть из упаковки, рассмотреть, но не очень на этом сосредотачиваясь, поблагодарить за него и по возможности сразу отметить: подарили цветы – поставим в вазу, вазу – украсим цветами, чайные чашки – предложим в них чай. Бутылку вина и коробку конфет поставим на праздничный стол. Только электроприбор нежелательно сразу включать: если не заработает, то испортит настроение дарителю и получателю.

Прием гостей

«Гость на порог – хозяину радость» (Даль В. И., Русск. народ. пословица). Радостью это событие будет тогда, когда оно хорошо подготовлено и замечательно проведено.

В этикете существуют правила приема гостей. Первого гостя и первую пару встречают оба у входной двери: хозяин помогает гостям снять верхнюю одежду, хозяйка приветствует «самых пунктуальных и обязательных». Последующих гостей хозяин встречает у входной двери, хозяйка приветствует их в гостиной, делая навстречу 2 – 3 шага.

Гость приветствует сначала хозяйку, затем всех женщин, потом мужчин. Хозяин берет на себя обязанность представления незнакомых гостей. Женщины рассаживаются на диване и в креслах. Мужчины занимают стулья или стоят, помня, что им не рекомендуется сидеть в присутствии стоящей дамы или стоящего старшего мужчины. С появлением новой гостьи все встают, кроме лиц преклонного возраста.

Во время сбора гостей идет оживленная беседа, в которой желательно отметить уютную обстановку дома. Иногда предлагают аперитив: бокал шампанского, белого вина, коктейль; к напиткам – орехи, фрукты, печенья, небольшие бутерброды. Это делается для возбуждения аппетита и для провождения времени сбора гостей.

Через 15 – 20 минут хозяйка приглашает всех к столу. Она первая садится за стол и встает из-за него, первая приступает к еде. Во время застолья она следит за чистотой и порядком, приносит кушанья и угощает гостей.

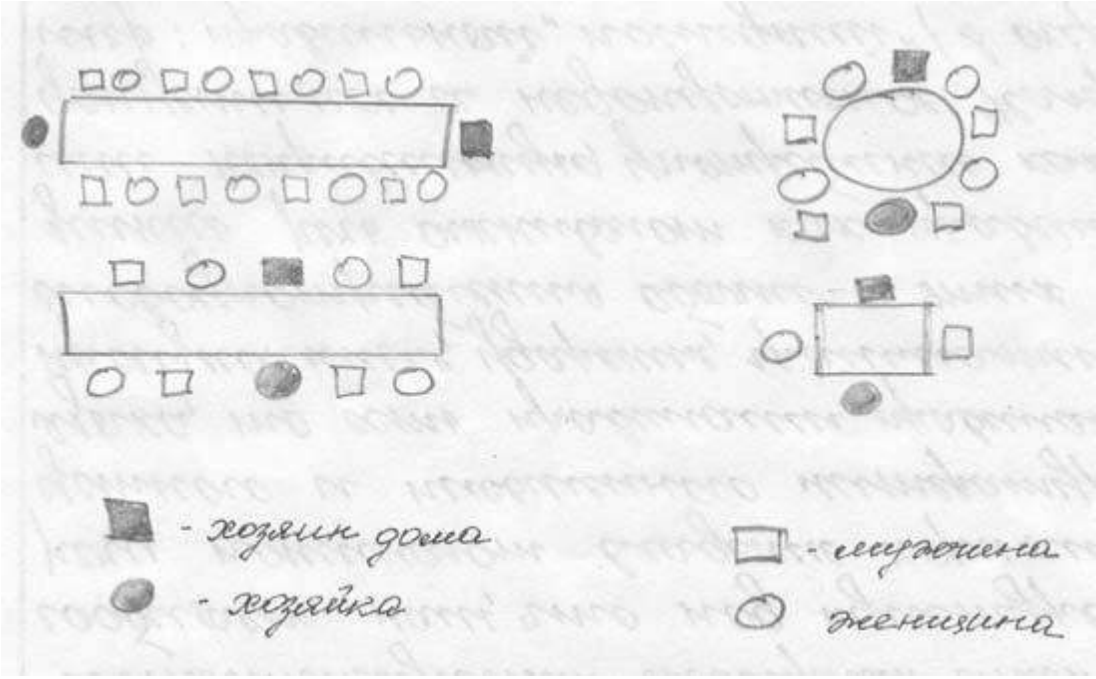
Хозяин ведет застолье: говорит первый тост, предлагает высказаться гостям, разливает в бокалы спиртные напитки, руководит застольным общением. Именно он следит за тем, чтобы гость не сказал ни единого обидного слова, чтобы не возникли неприятные ситуации и непонимания.

Игры, танцевальные перерывы, выступления, совместное пение – все, к чему готова компания и что продумали хозяева дома, улучшает праздничную обстановку.

Чтобы супружеские пары не были сосредоточены на себе, их за столом рассаживают так, чтобы они не сидели рядом или против друг друга, оставляя вместе только молодоженов или влюбленных. Впрочем, на свадебном торжестве семейные пары никогда не разбиваются.

Хозяин и хозяйка – единственная пара праздничного вечера, сидящая визави – напротив. Справа от хозяйки – наиболее почетные места для мужчины и женщины. Далее чередуются дамы и кавалеры. Сидящий слева от дамы кавалер – ее главный ухажер на вечере, он помогает ей в застолье и вне его, но и кавалер, сидящий справа от нее, также уделяет ей внимание. Желательно заранее продумать, кто с кем сядет за праздничным столом, учитывая особенности и наклонности каждого. Именные застольные карточки помогут гостям рассесться так, как задумали хозяева дома. Но хозяева дома могут занять именно эти места.

Расположение гостей за столом



В ходе застолья произносят тосты: краткие речи в честь хозяев дома. Их говорят стоя, держа бокал на уровне глаз. Не принято, чтобы гость произносил тост в честь гостей: это делают хозяева. Исключение касается только почетного гостя.

После тоста за одну из присутствующих дам сразу предлагают тост за всех остальных дам компании. Мужчины осушают свои бокалы стоя. Во время тоста за хозяина сам он поднимает бокал за всех присутствующих, но следующий тост звучит за хозяйку.

Покидать праздничный дом сразу по окончании застолья неприлично. О раннем уходе желательно предупредить хозяев в начале вечера, при внезапном следует объясниться с ними, найдя подходящую причину.

«Уйти по-английски» – значит, не привлекая к себе внимания, тихо и спокойно распрощаться с хозяйкой. Провожает уходящих хозяин.

У гостей есть несколько обязанностей, выполняемых после праздника.

На следующий день желательно еще раз поблагодарить хозяев дома: лично или по телефону. Вспомнить приятные моменты, порадоваться новому знакомству, чему-то удивиться – словом, привести примеры, доказывающие, что вечер удался на славу.

Гостевые отношения развиваются по русской пословице «В гости ходить – надо и к себе водить». В продолжение гостевых отношений мы, побывав в гостях, приглашаем и к себе: домой, на дачу, в театр, на загородную прогулку, поездку на теплоходе и т.п. Вчерашний гость берет на себя организационные функции и материальные расходы, становясь хозяином очередной дружеской встречи.

Задания

Задание № 1

Приглашение в гости. Подумайте, какие правила этикета затрагивают следующие поговорки: «На незваного гостя не припасена и ложка», «Не в пору гость хуже татарина», «Незваные гости с пиру долой».

Подумайте, можно ли прийти без договоренности в дом к подруге, приятелю или живущим отдельно от вас сестре, брату, родителям?

Задание № 2

Приглашение в гости. Опоздавший гость – еще одна разновидность нежеланного гостя. Нередко он делает это сознательно, предпочитая, чтобы все его ждали и обратили на него особое внимание.

Как вы думаете, можно ли считать, что опоздавший гость уважает хозяев дома и других гостей?

Задание № 3

Приглашение в гости. В пригласительной открытке написано: «Таня и Сережа приглашают вас в кафе «Солнышко» на праздник по случаю бракосочетания».

Как вы думаете, правильно ли составлено приглашение? Каких данных нам не хватает, чтобы попасть на свадебное торжество?

Можно ли привести с собой приятеля, которого не приглашали; приняв приглашение, не явиться в гости; отказаться от приглашения?

Задание № 4

Приглашение в гости. Желая сохранить дружеские отношения, лучше объяснить отказ прийти в гости весомой причиной.

Подумайте, как расценить серьезность такой причины: не с кем оставить маленького ребенка; иду в Большой театр на премьеру; еду к бабушке на день рождения; не знаю, что у меня будет в этот день.

Задание № 5

Прием гостей. Вы получили приглашение на день рождения подруги, он проводится: 1) на даче, планируется прогулка в лес, купание в озере, шашлыки на природе;

2) вечером, в городской квартире или в кафе.

Подумайте, какой наряд вы изберете: джинсы или вечерний туалет?

Задание № 6

Подарочный этикет. В каком случае вы подарите пылесос, утюг, набор посуды, книгу, картину, конфеты, бутылку хорошего вина, сигареты, письменный набор, детские ботинки, нарядное платье, игрушку, щенка, дамское белье?

Задание № 7

Подарочный этикет. Подберите слова благодарности обоим дарителям по случаю двойного подарка:

1) книга о П.И. Чайковском;

2) еженедельник;

3) коллекционная кукла;

4) записная книжка;

5) ваза для цветов;

6) набор полотенец.

Задание № 8

Прием гостей. Можно ли пригласить к себе домой человека, с которым познакомились в гостях и желаем подружиться?

Вопросы

1. Докажите, что гостевой этикет способствует развитию дружеских и деловых отношений.

2. В чем выражается целесообразность и разумность правил гостевого этикета?

3. Можно ли воспользоваться следующими рекомендациями, данными в книгах XIX века?

«Отказывающаяся от приглашения особа не обязана представлять и высказывать причины, побудившие ее к этому, но вежливость требует, чтобы она поблагодарила за внимание, сделав визит или отдав свою карточку раньше получения следующего приглашения. Только в случае ряда последовательных отказов от приглашений или непоявления, видя явное нежелание бывать у нас, мы имеем право перестать звать к себе…».

«На торжественный званый обед приглашают за восемь дней до него; приглашение это делается своим подчиненным и равным себе через пригласительные письма, начальников же следует приглашать лично, делая им визиты. Не отвечать же на пригласительное письмо, значит, принять приглашение. Если же кто-нибудь желает отказаться от приглашения, то должен отвечать немедленно и сделать это как можно вежливее».

«Гости должны как можно меньше нарушать привычки хозяев, а в особенности не перечить другим приглашенным»;

«Нужно уметь не надоедать никому, удалиться кстати, проводить в своей комнате по несколько часов под разными предлогами, или уходить одному на далекие прогулки, словом уметь занять самого себя. Эти несколько часов свободы равно приятны гостям и хозяевам, которые не должны посягать на них».

«Следует стараться быть полезным без навязчивости и нескромности, ловить каждый случай для оказания услуги и никогда им не мешать»;

«После короткого или продолжительного пребывания в доме, вернувшись к себе, следует на другой же день написать хозяевам письмо с выражением признательности за их гостеприимство…»;

«Любезно привезти и подарок хозяевам дома, куда едешь гостить. Одним приглашением на обед нельзя достаточно отблагодарить хотя бы суточное только пребывание в доме. На нахождение под одной кровлей с друзьями следует смотреть как на большое одолжение».

4. Как вы думаете, почему в позапрошлом веке рекомендовались такие правила поведения во время бала и танцевального вечера?

«Высказывать неудовольствие или дать заметить, что танцуешь по необходимости, крайне неприлично. Напротив того, кто хочет сделаться любимцем общества, тот должен всей душой предаться удовольствию и танцевать без исключения с каждой дамой».

«Кавалер, дурно танцующий, настоящая пытка для дам, хотя неловкость менее извинительна, чем неумение. Каждая желает, чтобы взоры зрителей останавливались с удовольствием на ней, танцуя же с плохим кавалером, она вместе с ним производит смешное впечатление».

«Задача кавалера в танцах гораздо тяжелее и важнее, чем у дамы. Он должен уметь настолько хорошо танцевать, чтобы быть в состоянии прикрывать маленькие неловкости своей дамы».

«На балу более чем когда-либо нужно подавить в себе тщеславное желание – быть прекраснее всех» (Правило светской жизни и этикета…).

(Орфография и пунктуация сохранены из первоисточников).

Практическое занятие № 8
Этикет дистантного общения

Теоретическая часть

В деловом мире возрастает роль дистантного общения посредством телефона, факса, компьютера и т.п. Особенность и сложность его заключается в отсутствии зрительного контакта, который позволяет, наблюдая за жестами и мимикой собеседника, прогнозировать результат встречи, направлять развитие беседы. В

данном случае значение этикета возрастает, так как соблюдение его помогает предотвратить ошибки и неприятности, возможные при дистантном общении.

Этикет телефонного разговора

Одним из основных инструментов современного делового человека является телефон, который используется как для официальных, так и для личных разговоров. По служебному телефону ведут официальные разговоры и лишь в исключительных случаях личные.

Правила пользования телефоном просты:

- по домашнему телефону ждут ответа 5 – 7 гудков,
- по служебному 3 – 4 (кроме тех учреждений, где не могут быстро ответить);
- сняв трубку, приветливо и доброжелательно произносят первое слово «алло»;
- по личному телефону звонят с 9 утра до 10 вечера, звонок в другое время требует веской причины и слов извинения;
- разговор длится в течение 3 – 5 минут; его окончание определяет женщина в беседе с мужчиной, старший по возрасту или положению, а в равных условиях – позвонивший, который и перезванивает, если разговор неожиданно прервался.
- если предстоит долгий разговор, спросите собеседника, располагает ли он достаточным временем и если нет, перенесите разговор на другой день и час, который устраивает обе стороны;
- на ошибочный звонок следует вежливо сказать: «Вы ошиблись номером» и положить трубку;
- если коллега, которого спрашивают по телефону, отсутствует, следует узнать, что ему передать, и оставить записку на его столе;
- заканчивает разговор тот, кто звонил – таково требование этикета.

Поэтому, завершая разговор, надо дождаться, когда собеседник попрощается с вами, и вы услышите гудки отбоя;

- если по какой- либо причине разговор прервался, перезванивает тот, кто звонил первым;
- если человека, которому вы звоните, не оказалось на месте, попросите передать ему, что вы звонили, и сообщите, когда и по какому телефону с вами можно связаться в ближайшее время.

Не рекомендуется:

- звонить домой незнакомому человеку; в противном случае сослаться на источник сведений о номере телефона;
-назойливо добиваться, чтобы находящийся дома абонент обязательно ответил на телефонный вызов;
-спрашивать у третьего лица его имя; лучше сказать (спросить) «Что передать?»
-сообщать позвонившему гигиенические тайны его абонента (моется, в туалете и т.п.);
- заставлять абонента угадывать имя позвонившего (желательно сразу представиться);
- передавать конфиденциальную информацию;
- возмущаться и кричать по поводу неправильно набранного номера (виновником нередко бывает несовершенная телефонная связь);
- в гостях долго разговаривать по телефону, просить при этом хозяев выйти из комнаты;

- говорить по телефону соседа долго и часто, особенно в выходные и праздничные дни;

- пользоваться сотовым телефоном в театре, кинотеатре, зале ресторана и т. п.

Схема личного телефонного разговора

1. Установление контакта; приветствие ответившему на вызов, просьба подозвать нужного абонента, выяснение качества слышимости и возможности разговора.

2. Собственно разговор: краткая беседа о жизни и здоровье, изложение цели звонка, обсуждение различных вопросов.

3. Окончание разговора; подведение итогов, слова прощания.

Нежелательно использовать телефон, во-первых, чтобы пригласить пожилого человека в гости или поздравить его с праздником; лучше сделать это при встрече, т.к. ему важен личный контакт, а телефонный звонок может служить лишь в качестве напоминания; во вторых, чтобы поблагодарить за дорогой подарок или важную услугу, в данном случае выражается благодарность лично, в крайнем случае письменно; в-третьих, чтобы принести соболезнование по случаю потери близкого человека, т.к. только личное присутствие, совместное переживание горя могут поддержать человека; в-четвертых, для решения важных личных и профессиональных дел, т.к. по телефону труднее убедить собеседника, но, не видя человека, легче ему отказать.

Схема служебного телефонного разговора

1. Приветствие и представление.

2. Введение в курс дела, обсуждение.

3. Заключение.

В его этике выделяются три важнейших момента:

- краткость (3 – 5 минут)

- вежливость и сдержанность.

Недопустимы недоброжелательный тон, нечеткие и невежливые ответы, жаргонные выражения.

Считается, что лучшее время для деловых звонков – начало рабочего дня организации, учреждения, т. е. с 9 до 10 часов.

Подготовка к служебному разговору по телефону включает сбор краткой информации об абоненте (Ф.И.О., должность или звание), необходимой документации, обдумывание вопросов и хода разговора.

Начинайте разговор с приветствия и представления себя (в соответствии с ситуацией), назвав фамилию, имя, отчество, должность или звание, учреждение. Если предстоит продолжительный разговор, предупредите об этом или договоритесь о времени его проведения. Когда звонят вам, желательно как можно скорее поднять трубку аппарата и назвать учреждение (если необходимо, отдел), представиться и поздороваться. Затем выдержать паузу для ответа. Это звучит примерно так:

- Ставропольский технологический институт сервиса, кафедра Сервиса и туризма, лаборант Ольга. Здравствуйте.

- Здравствуйте. С вами говорит методист деканата ФЭС Марина Николаевна. Мне бы хотелось поговорить с …

- Если вы не можете сразу ответить на поставленный вопрос, скажите, сколько времени потребуется для наведения справки, перенесите разговор на другое (точно указанное) время, а в назначенное время постарайтесь быть у телефона.

- Если вы переадресовываете звонок другому сотруднику, дайте о нем достаточную информацию (Ф.И.О, должность) номер телефона и время, в которое удобно позвонить.

- Если телефон звонит во время производственного совещания целесообразно предложить одному из сотрудников отвечать на звонки или самому ответить так, чтобы стало ясно, когда можно перезвонить. Лучше вести совещания в кабинете, в котором нет телефона.

- Если телефон зазвонил во время разговора с сотрудником или посетителем, первенство остается за присутствующим лично, а телефонный разговор переносится на другое время. Если это сделать невозможно, приносят извинения посетителю.

Анализ вышеприведенных ситуаций делает возможным вывод, что профессиональное умение вести разговор по телефону производит благоприятное впечатление на собеседника и всех присутствующих, повышает репутацию говорящего, способствует успеху его дела, позволяет решать поставленные задачи.

Прием и передача телефонограммы

1. Передающий говорит: «Примите телефонограмму».

2. После паузы, необходимой для подготовки к записи, он четко, не спеша читает ее текст.

3. Просит принимающего повторить его содержание, при необходимости корректирует эту запись.

4. Называет свою фамилию и записывает на бланке телефонограммы фамилию принявшего ее.

5. Текст телефонограммы записывают дословно.

6. Принимающий, кроме текста телефонограммы, записывает фамилию передавшего, время и номер телефона, с которого она была передана.

Пейджерное, факсовое и компьютерное общение

Пейджерное общение имеет свои преимущества, так как в любое время суток и в любом месте можно получить необходимую и ожидаемую информацию. Следует помнить, что это справочное средство связи не исключает вежливости, такта, чувства меры и времени. «Будьте любезны, передайте, пожалуйста, для абонента № 52123 следующую информацию» – говорите вы оператору, сообщая ему далее нужный текст и тем самым включая в общение постороннего человека, которому нет нужды быть в

курсе ваших отношений, интимных подробностей жизни, личных тайн.

Посылая факс, необходимо заботиться о четкости печати, достаточности информации и грамотности изложения. Факсовый текст нельзя перегружать.

Получателю необходимо сообщить дату и время отправления, имя, адрес, номер телефона и факса отправителя, название организации. Общение через компьютер сокращает расстояние, позволяет обмениваться мыслями, знаниями, идеями, нужными сведениями. Для наилучшего взаимопонимания желательно пользоваться правилами сетевого общения, отражающими этикетную сущность:

1. Учитывать благоприятное для участников время;

2. Соблюдать корректность, краткость, вежливые формы общения, этические нормы;

3. Предоставлять проверенную информацию;

4. Продумывать условия передачи конфиденциальной информации;

5. Допускать право других участников на самостоятельное мышление, оригинальные взгляды, своеобразную точку зрения;

6. Использовать для передачи мимики и тона специальные символы системы Internet-smileys. Приведем некоторые из них;

:-) это была шутка

;-) я говорю с намеком

:-D мне смешно

:-C у меня плохое настроение

:-I мне все равно

B-) я спокоен

:-> я сделал ироническое замечание

:-a я кричу

:- O боевой клич

: C я обиделся

:-/ я растерялся от неожиданности

: -)~ я болтаю

Задания

Задание № 1

Сформулируйте основные правила разговора по телефону.

Задание № 2

Представьте ситуацию: сотрудник компании часто и подолгу разговаривает по служебному телефону. Что делать его руководителю: не обращать на это внимание, постоянно выговаривать сотруднику, выработать вместе с коллективом поведенческие традиции? Как бы вы это сделали?

Задание № 3

Составьте текст телефонограммы, пейджерного и факсового сообщения. Каковы особенности этих текстов?

Задание № 4

Во время лекции зазвонил телефон. С третьего ряда встала девушка и быстро пошла к двери. Она не хотела мешать присутствующим слушать преподавателя, но самой ей было необходимо поговорить по телефону.

Подумайте, почему во время лекции нельзя пользоваться сотовым телефоном? Как бы поступили вы?

Задание № 5

Подумайте, какую роль играют этикетные правила разговора по телефону во взаимоотношениях людей. В чем их целесообразность?

Вопросы

1. Понятие и сущность этикета телефонного разговора.
2. Объясните актуальность фразы «Обуздай свой телефон».

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л1.1	Т.А. Кудинова, А.А. Кудинов, Н.В. Сумина	Психодиагностика и этика делового общения: совершенствование умений и навыков в коммуникационном процессе: учебное пособие	, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/psihodiagnostika-i-etika-delovogo-obshcheniya-sovershenstvovanie-umeniy-i-navykov-v-kommunikacionnom-processe
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Осипова, И. Н.	Этика и культура управления: учебное пособие	Москва: Форум, 2009	http://www.iprbookshop.ru/1135.html
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Зубанова С. Г., Аникин Д. А.	Этика: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/6272.html
Л2.3	Гуревич П. С.	Этика: Учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8542.html
Л2.4	Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Кикоть В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/15449.html
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Г.Е. Персиянова	Этика деловых отношений: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Этика бизнеса»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/etika-delovyh-otnosheniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-etika-biznesa
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	2af5a83723634ede8a6df65ba5eca860 Психодиагностика и этика делового общения: совершенствование умений и навыков в коммуникационном процессе учебное пособие Т.А. Кудинова, А.А. Кудинов, Н.В. Сумина 2018 https://ntb.donstu.ru/content/psihodiagnostika-i-etika-delovogo-obshcheniya-sovershenstvovanie-umeniy-i-navykov-v- kommunikacionnom-processe			

Э2	RU/ЭБС IPR BOOKS/1135 978-5-91134-335-4 Этика и культура управления Учебное пособие Осипова И. Н. Москва: Форум 2009 159 c. http://www.iprbookshop.ru/1135.html
Э3	RU/ЭБС IPR BOOKS/6272 Этика Учебное пособие Зубанова С. Г., Аникин Д. А. Саратов: Научная книга 2012 Этика 159 c. http://www.iprbookshop.ru/6272.html
Э4	RU/ЭБС IPR BOOKS/8542 978-5-238-01023-6 Этика Учебник для студентов вузов Гуревич П. С. Москва: ЮНИТИ- ДАНА 2012 416 c. http://www.iprbookshop.ru/8542.html
Э5	RU/ЭБС IPR BOOKS/15449 978-5-238-01984-0 Профессиональная этика и служебный этикет Учебник Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Кикоть В. Я. Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2012 559 c. http://www.iprbookshop.ru/15449.html
Э6	d050c3b2d06047db86a93e4a968c2b6f Этика деловых отношений метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Этика бизнеса» ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Г.Е. Персиянова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/etika-delovyh-otnosheniy-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline -etika-biznesa
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Экономика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Экономика» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Общая характеристика самостоятельной работы 4

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала 5

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям 6

. Методические рекомендации по подготовке доклада 7

. Методические рекомендации по подготовке к тестированию 10

. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы 10

. Методические рекомендации по подготовке к зачету 12

. Методические рекомендации по подготовке к экзамену 12

Список рекомендуемых информационных источников 14

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Экономика».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-9.1: Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.

УК-9.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-5.1: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, необходимых для профессиональной деятельности;

возможности применения экономических знаний для принятия управленческих решений и выполнения задач в профессиональной сфере

виды, назначение и порядок расчета показателей производственно-экономической деятельности предприятия в сфере сервиса

Уметь:

использовать полученные экономические знания в практической деятельности, основываясь на обоснованных экономических решениях в различных сферах деятельности хозяйствующего субъекта

использовать полученные экономические знания в практике формирования управленческих решений и обоснованных экономических решений в различных сферах деятельности хозяйствующего субъекта

рассчитывать и анализировать основные показатели производственно-экономической деятельности сервисного предприятия

Владеть:

навыками применения основных положений и методов экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в профессиональной сфере и для решения исследовательских и прикладных задач;

навыками применения экономических знаний в разработке и принятии обоснованныъх экономических управленческих решений

навыками расчета показателей деятельности сервисного предприятия

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1) Экономика как хозяйственная система и ее основные элементы. Отраслевая и региональная структура экономики. Субъекты, объекты и цели экономической деятельности.

2) Экономика как наука. Предмет экономической теории. Методы экономической теории.

3) Экономическая теория в системе наук. Функции экономической науки, ее место и роль в общественном производстве.

4) Понятие экономической системы общества и ее структура. Типы экономических систем.

5) Сущность и содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Субъекты и объекты отношений собственности. Типы и формы собственности

6) Правоимущественные отношения собственности: право владения, пользования, распоряжения.

7) Общее понятие о процессе производства и воспроизводства.

8) Потребности как исходная категория экономики. Классификация потребностей. Закон возвышения экономических потребностей.

9) Потребности и потребление. Экономические блага и их классификация. Экономические решения в различных областях жизнедеятельности

10) Экономические ресурсы и факторы производства. Доходы от факторов производства.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

11) Граница производственных возможностей. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей).

12) Понятие и основные черты рынка. Субъекты рыночных отношений. Условия и причины возникновения рынка.

13) Функции рынка. Преимущества и недостатки рыночного механизма.

14) Рынок и рыночная экономика. Условия функционирования рыночной экономики.

15) Общее представление о спросе, его видах, ценовых и неценовых факторах, влияющих на него. Показатель эластичности спроса.

16) Понятие предложения. Ценовые и неценовые факторы, влияющие на изменение предложения. Эластичность предложения и факторы ее определяющие.

17) Содержание понятия «конкуренция». Теоретические подходы к изучению конкуренции.

18) Функции конкуренции в современной рыночной экономике. Конкуренция и монополия

19) Основные виды и формы современной конкуренции. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции.

20) Товар и его свойства. Жизненный цикл товара. Трудовая теория стоимости товара и теория предельной полезности.

21) Деньги: сущность и происхождение. Функции денег в экономике. Виды денег, их эволюция. Современные кредитно-бумажные деньги.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального

количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Экономика» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Представление о предмете экономической теории на разных этапах ее формирования.
2. Изменение реальной экономики и развитие экономической теории: особенности и взаимосвязь.
3. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках.
4. Конкуренция и ее роль в современном хозяйственном механизме.
5. Монополизм и антимонопольное регулирование в рыночной экономике.
6. Домохозяйства как субъекты рыночных отношений.
7. Семейный бюджет, источники его формирования.
8. Теория трудовой стоимости и теория предельной полезности: сравнительный анализ.
9. Показатели эластичности и их применение при анализе и прогнозировании рыночных процессов.
10. Экономическая теория предпринимательства.
11. Предпринимательство по законам России.
12. Современные формы организации бизнеса: сущность, преимущества, недостатки.
13. Акционерная форма хозяйствования и ее роль в условиях перехода к рыночной экономике.
14. Малый бизнес в рыночной экономике: значение, проблемы, перспективы.

15.Частная собственность. Ее преимущества и недостатки. Тенденции и перспективы развития в России.

16. Интеллектуальная собственность. Проблема «утечки мозгов».

17. Аренда как форма хозяйствования - мировой опыт и перспективы развития в России.

18.Государственная и муниципальная формы собственности в экономических системах.

19.Приватизация: сущность, механизм осуществления, противоречия, мировой опыт.

20.Рынок труда в России: современное состояние и перспективы.

21. Безработица как элемент современного рынка труда.

22.Проблемы распределения доходов и социальной защищенности в условиях рыночной экономики.

23.Инфляция: сущность, причины, социально-экономические последствия, механизм регулирования.

24. Взаимосвязь безработицы и инфляции: кейнсианская и монетаристская трактовка.

25.Цикличность-закономерность экономического развития.

26. Теория длинных волн в экономике (Н.Д. Кондратьев, И. Шумпетер).

27. Экономический рост: факторы, типы, основные модели.

28. Экономический рост и экологические проблемы.

29. Информационная экономика и становление нового типа экономического роста.

30. Экономическая теория общественного благосостояния.

31. Инновационные и инвестиционные факторы экономического роста.

32. Проблемы формирования и использования человеческого капитала.

33.Государственное регулирование экономики: необходимость, формы, пределы. Основные концепции по проблемам государственного регулирования.

34. Проблемы становления рыночной инфраструктуры в России.

35.Страхование коммерческого и хозяйственного риска как важнейшее звено инфраструктуры рынка.

36. Коммерция как форма хозяйственной деятельности в рыночной экономике.

37. Формирование рынка недвижимости в России.

38. Теория денег и законы денежного обращения.

39.Денежная политика и ее эффективность: кейнсианская и монетаристская трактовка.

40. Инфляционные процессы в России: причины, характеристика, пути преодоления.

41 .Финансовая система как элемент рыночной инфраструктуры.

42.Денежно-кредитная политика Центрального банка России на современном этапе.

43.Проблемы функционирования коммерческих банков России.

44. Надежность и стабильность банковской системы и роль Центрального банка.

45.Небанковские финансовые институты, их место и роль в рыночной экономике. (Страховые компании, пенсионные фонды, взаимные фонды и пр.).

46. Финансовые рынки, ценные бумаги и фондовая биржа.

47. Фискальная политика государства и ее эффективность.

48.Налоговая система России: сущность, характеристика, проблемы.

49.Биржа как инструмент рынка. Развитие отечественной биржевой торговли.

50.Свободные экономические зоны: сущность, возможности.

51. Проблемы открытости национальной экономики и интеграционных процессов в мировой экономике.

52. Сущность и динамика глобальных экономических проблем современности.5 3. Теория сравнительных преимуществ.

54. Эволюция международной валютной системы.

55.Транснациональный капитал и механизм его функционирования.

56. Международные валютные рынки и валютное регулирование. Международный валютный фонд (МВФ).

57. Развитие общества и основные подходы к его периодизации.

58.Современное постиндустриальное общество и парадоксы постиндустриальной экономики.

59. Социально-экономическое содержание переходного периода в России.

60. Экономическая безопасность как основа обеспечения национальной безопасности в России.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 1 1

	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов 17		

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Контрольная работа представляет собой сквозное занятие по основным темам курса по вариантам и включает в себя следующие разделы:

1 Расчет трудовых показателей

2 Расчет показателей использования основных производственных фондов

3 Расчет показателей использования оборотных средств

4 Расчет себестоимости производства продукции, в частности затрат при организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на промышленных предприятиях

5 Расчет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

6 Расчет уровня рентабельности производства и капитала

7 Обоснование экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Задание по вариантам представлено в Приложении А

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1.Предмет и функции «экономики».

2.Экономические категории и экономические законы.

3.Методологические основы экономической науки.

4.Экономическая система общества

5.Собственность как экономическая категория.

6.Классификация собственности.

7.Разгосударствление и приватизация. Формы и методы приватизации.

8.Особенности приватизации в России.

9.Производство микро и макроуровне. Производственная функция.

10. Принципы и алгоритмы принятия экономических решений и порядка их обоснования

11.Производственные ресурсы и факторы.

12.Оценка затрат на мероприятия по охране труда и защите окружающей среды

13.Рынок и условия его развития.

14.Функции рынка

15.Структура, виды, сегментация рынка

16.Рыночная инфраструктура и субъекты рынка

17.Товар и его свойства. Классификация товаров.

18.Стоимость товара и ее измерение.

19.Деньги: сущность, функции и виды. Общая характеристика денежного обращения.

20.Денежная система: сущность и типы. Денежная реформа.

21.Конкуренция: сущность и виды. Формы конкурентной борьбы.

22.Спрос и его детерминанты.

23.Предложение и его детерминанты.

24.Цена и ее функции. Равновесие цены.

25.Преимущества и недостатки рынка.

26.Фирмы и предприятия.

27.Основные положения теории фирм.

28.Факторы повышения доходности деятельности предприятий.

29.Издержки и ценообразование на предприятии.

30. Виды затрат на предприятии

31. Расчет затрат при организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на промышленных предприятиях

32.Сущность и классификация доходов.

33.Зарплата и ее характеристика.

34.Рента как доход собственника земли.

35.Процент и дивиденд, их характеристики

36.Прибыль как доход от предпринимательской деятельности.

37.Структура национальной экономики и макроэкономика.

38.Проблемы национальной экономики.

39.Основные макроэкономические показатели.

40.Функции государства и методы государственного регулирования.

41.Цели и объекты государственного регулирования экономики.

42.Характеристика основных видов экономической политики государства (КДП, финансовая политика, социальная политика, перераспределительная политика).

43.Совокупный спрос и совокупное предложение.

44. Экономические решения в различных областях жизнедеятельности

45.Равновесие и его нарушение.

46.Сущность цикличности и стабилизационная политика.

47.Экономический рост.

48.Открытая и закрытая экономика.

49.Структура мирового хозяйства. Мировая торговля.

50.Особенности валютных отношений.

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах

заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М.	Экономика: учебник	Москва: Синергия, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818
Л1.2	Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М.	Экономика: тетрадь-практикум	Москва: Синергия, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495817
Л1.3	Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С.	Экономика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=513295
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415015
Л2.2	Щеглов А. Ф.	Экономика: Учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65881.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, АК; сост. Г.Р. Легонькая	Методические указания для изучения дисциплины "Экономика"	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-izucheniya-discipliny-ekonomika
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Экономика Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2018 432 с.			
Э2	Экономика тетрадь-практикум Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М. Москва: Синергия 2018 80 с.			
Э3	Экономика учебникЛукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М. Москва: Синергия 2018 384 с.			
Э4	Экономика Учебно-методическое пособие Щеглов А. Ф. Москва: Российский государственный университет правосудия 2017 Экономика 184 с.			
Э5	Экономика, маркетинг, менеджмент Дробышева Л. А. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2017 152 с.			

Э6	Методические указания для изучения дисциплины "Экономика" ДГТУ, АК; сост. Г.Р. Легонькая Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим	

Приложение А

Таблица 1 - Исходные данные по вариантам

Обозначения	Ед. измерен.	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
$О_{отч}$	млрд. ден. ед.	110	112	114	116	118	120	122	124	126	128
$\grave{О}_{д}$	%	10.0	10.1	10.3	10.5	10.7	10.9	11.2	11.3	11.5	11.7
$\overline{Ч_{отч}}$	чел	700	710	715	720	725	730	731	732	733	734
$\Delta Ч$	%	-1.0	-1.2	-1.4	-1.6	-1.8	-2.0	+1.10	+1.1	+1.2	+1.3
$\overline{Ч_{р}^{ф}}$	чел	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474
$\overline{Ч_{р}^{пл}}$	чел	450	452	454	456	458	460	461	463	464	465
$\overline{Ч_{пл}}$	чел	730	729	728	727	726	725	724	723	740	739
Я	дн	280 ----- 276	280 ------ 275	280 -------- 274	280 ------ 273	280 ---- 272	280 ----- 271	280 ----- 270	280 ---- 271	280 ---- 272	280 ----- 273
$t_{см}$	час	7.2 ----- 7.0	7.2 ----- 6.9	7.2 ---- 6.8	7.2 ------ 6.7	7.2 ------- 6.6	7.2 ------ 6.5	7.2 ---- 6.4	7.2 ---- 6.3	7.2 ---- 6.2	7.2 ----- 6.1
$Ф_{осн}^{отч}$	млн. ден. ед.	36500	36550	36600	36650	36700	36750	36800	36850	36900	37000
$Ф_{осн}^{н}$	млн. ден. ед.	36530	36600	36700	36750	36800	36830	36900	36970	37100	37200
$Ф_{осн}^{кон}$	млн. ден. ед.	550	560	570	580	590	595	600	605	606	607
$Ф_{осн}^{нов}$	млн. ден. ед.	3310	3320	3330	3340	3350	3360	3370	3380	3390	3400
$Ф_{осн}^{выб}$	млн. ден. ед.	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1210	1220	1230	1240
$\Delta Ч^{р}$	%	-0.6	-0.7	-0.8	-0.7	-0.8	-1.0	+0.8	+0.7	+0.6	+0.7
$Ф_{об}^{отч}$	млн. ден. ед.	32010	32030	32050	32070	32090	32100	32130	32150	32170	32190
$Ф_{об}^{пл}$	млн. ден. ед.	33000	33100	33200	33300	33400	33500	33600	33700	33800	33900
$У_{мз}$	%	40.5	40.8	40.9	41.0	41.1	41.2	41.3	41.5	41.7	41.9
$ФОТ_{отч}$	млн. ден. ед.	16810	16820	16830	16850	16900	16950	17000	17050	17100	17150
К	%	7.0	7.2	7.4	7.6	7.8	8.0	8.2	8.4	8.6	8.8
$У_{пз}$	%	10.3	10.5	10.7	10.4	10.6	10.8	10.9	11.0	10.9	10.8
$Д_{вн}$	млн. ден. ед.	970	980	990	1010	1020	1030	1040	1050	1060	1070
$Р_{вн}$	млн. ден. ед.	894	890	885	880	875	870	865	860	855	850

Пояснения в таблице: исходные данные по вариантам

1. Объем производства продукции в отчетном (предшествующем планируемому) году - $О_{отч}$
2. Процент прироста объема производства в планируемом году - $\grave{О}_{д}$,%.
3. Численность (среднесписочная) работников основного персонала в отчетном году - $\overline{Ч_{отч}}$.
4. Процент изменения (“+” - увеличение; “-” - снижение) численности работников в планируемом году - ΔЧ,%.
5. Среднесписочная численность рабочих в основном производстве в отчетном году (фактическая) - $\overline{Ч_{р}^{ф}}$.

6. Численность рабочих в основной деятельности предприятия в отчетном году (плановая) - $\overline{Ч_р^{пл}}$.

7. Численность работников основной деятельности предприятия в отчетном году (плановая) - $\overline{Ч_{пл}}$.

8. Число дней отработанных одним рабочим в отчетном году (плановое/фактическое) - Я.

9. “Чистое” время работы в течение смены в отчетном году (план/ факт) - $t_{см}$.

10. Среднегодовая стоимость ОПФ в отчетном году - $Ф_{осн}^{отч}$.

11. Стоимость ОПФ на начало планируемого года - $Ф_{осн}^{н}$

12. Из них в консервации - $Ф_{осн}^{кон}$.

13. Поступление ОПФ в планируемом году - $Ф_{осн}^{нов}$,

14. Выбытие ОПФ в планируемом году - $Ф_{осн}^{выб}$.

15. Процент изменения (“+” - увеличение; “-” - снижение численности рабочих в производстве в планируемом году - $\Delta Ч^{p}$.

16. Средний размер оборотных средств в отчетном году - $Ф_{об}^{отч}$.

17. Средний размер оборотных средств в планируемом году - $Ф_{об}^{пл}$.

18. Удельный вес (доля) материальных затрат в объеме производства отчетного года - $У_{мз}$.

19. Фонд оплаты труда работников предприятия в отчетном году - $ФОТ_{отч}$.

20. Коэффициент роста среднемесячной зарплаты одного работника предприятия в планируемом году - К.

21. Удельный вес (доля) прочих затрат в объеме производства отчетного года - $У_{пз}$.

22. Доходы от внереализационных операций - $Д_{вн}$.

23. Расходы по внереализационным операциям - $Р_{вн}$.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Экономика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Экономика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Экономика» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 4
Практическое занятие 1.Производственная и организационная структура предприятий. Типы производства 5
Практическое занятие 2. Организация производственного процесса 6
Практическое занятие 3. Организация технического и материального обеспечения производства 7
Практическое занятие 4. Основной капитал предприятия 7
Практическое занятие 5. Амортизация и износ основных фондов 8
Практическое занятие 6. Определение потребности в оборотных средствах предприятия 9
Практическое занятие 7. Оценка эффективности применения оборотных средств 9
Практическое занятие 8. Трудовые ресурсы: структура и состав 10
Практическое занятие 9. Производительность труда 11
Практическое занятие 10. Формы и системы оплаты труда 12
Практическое занятие 11. Нормирование труда 13
Практическое занятие 12. Производственная программа предприятия 13
Практическое занятие 13. Производственная мощность предприятия 14
Практическое занятие 14. Издержки производства и себестоимость продукции 14
Практическое занятие 15. Доходы и прибыль предприятия 14
Практическое занятие 16. Ценовая политика предприятия 14
Практическое занятие 17. Расчет эффективности инвестиционной деятельности предприятия 15
Практическое занятие 18. Планирование деятельности предприятия 15
Практическое занятие 19. Расчет показателей деятельности предприятия 15
Список использованных информационных источников 15

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования, практических навыков и соответствующих компетенций.

Задачами изучения дисциплины являются изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-9.1: Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.

УК-9.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-5.1: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, необходимых для профессиональной деятельности;

возможности применения экономических знаний для принятия управленческих решений и выполнения задач в профессиональной сфере

виды, назначение и порядок расчета показателей производственно-экономической деятельности предприятия в сфере сервиса

Уметь:

использовать полученные экономические знания в практической деятельности, основываясь на обоснованных экономических решениях в различных сферах деятельности хозяйствующего субъекта

использовать полученные экономические знания в практике формирования управленческих решений и обоснованных экономических решений в различных сферах деятельности хозяйствующего субъекта

рассчитывать и анализировать основные показатели производственно-экономической деятельности сервисного предприятия

Владеть:

навыками применения основных положений и методов экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в профессиональной сфере и для решения исследовательских и прикладных задач;

навыками применения экономических знаний в разработке и принятии обоснованныъх экономических управленческих решений

навыками расчета показателей деятельности сервисного предприятия

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1.Производственная и организационная структура предприятий. Типы производства

Задача

Проанализировать данные о структуре кадров «Хлебзавода» на рисунке

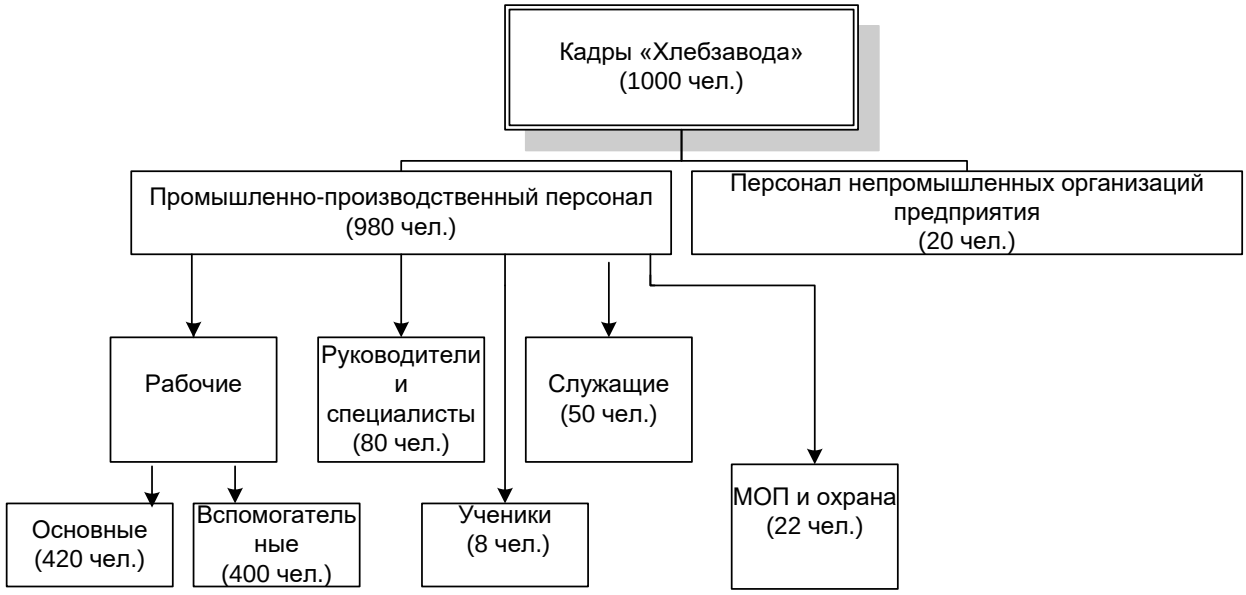


Рисунок - Структура «Хлебзавода».

Определите:

- Удельный вес рабочих, руководителей и специалистов, служащих, учеников, МОП и охраны в общей численности предприятия (%);
- Выработку продукции на одного работника, если валовая продукция составила 7056 тыс. руб.

Практическое занятие 2. Организация производственного процесса

Задача

На основании исходных данных, приведенных в таблице, определить такт и темп поточной линии, количество рабочих мест для каждой операции, коэффициент загрузки этих мест, скорость движения конвейера.

Производственное задание N изделий в сутки, шаг конвейера l м, цех работает в две восьмичасовые смены в сутки, регламентированные перерывы для отдыха $T_{пер}$. Нормы времени на выполнение операций t_1, t_2, t_3, t_4, t_5.

Таблица

Обозначение исходных данных	Единица измерения	Исходные данные
N	ед.	520
l	м	1
$T_{пер}$	мин.	45
t_1	мин.	4,2
t_2	мин.	5
t_3	мин.	3,8
t_4	мин.	7
t_5	мин.	2,5

Задача

На основании исходных данных, приведенных в таблице, определить количество токарных станков и автоматического оборудования, которые должны быть в цехе.

В цехе за год планируется изготовить N изделий. Норма времени на выполнение одной токарной операции составляет t_1, комплектовочной – t_2мин/операцию. Планируемый коэффициент выполнения норм времени $К_{вн}$. Для планового года календарный фонд времени составляет 365 дней, из которых выходные и праздничные $n_в$. Цех работает в $n_{см}$ смен в сутки, 8 часов в смену.

Таблица

Обозначение исходных данных	Единица измерения	Исходные данные
N	млн.ед.	1,2
t_1	мин.	4
t_2	мин.	3
$n_{см}$	смены	1
$n_в$	сутки	106
$К_{вн}$		1,06

Практическое занятие 3. Организация технического и материального обеспечения производства

Задача

Максимальная норма запаса полуфабрикатов установлена 6000 изделий. В ячейках хранения помещается по 2 изделия. Стеллаж площадью 6х0,5 м^2, имеет 40 ячеек.

Определить полезную площадь склада полуфабрикатов, а так же общую площадь, если известно, что проходы и обслуживающие помещения составляют половину площади склада.

Практическое занятие 4. Основной капитал предприятия

Задача

Предприятие выпускает три вида продукции «А», «Б», «В». Общая фондоотдача 12 руб. Фондоотдача «А» - 18 руб., фондоотдача «В» - 3,36 руб. Определить фондоотдачу «Б», если количество фондов занятых производством «А» - 35 %, производством «В» - 17 %.

Задача

За отчетный период предприятие выпустило продукцию на 10000 руб. При средней стоимости ОПФ = 40000 руб. на планируемый год намечено внедрение средств автоматизации, что приведет к увеличению стоимости ОПФ на 20% выпуск продукции возрастёт на 25%. Определить изменение фондоотдачи (в %).

Задача

Определить на каком торговом предприятии лучше используются основные фонды по данным таблицы.

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4
По предприятию А	
Выработка на одного работника, тыс. руб./год	17,2
Численность работников, чел. (N)	4100
Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. руб. (Ф)	9,2
По предприятию Б	
Выработка на одного работника, тыс. руб./год	25,0
Численность работников, чел. (N)	4500
Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. руб. (Ф)	10,0

Задача

Определить показатели фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости. Исходные данные представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4
Стоимость основных фондов, млн. руб. (Ф)	34,2
Годовой объём выпуска продукции, млн. руб. (V)	61
Численность работников, тыс. чел. (N)	1,2
Ожидаемый прирост выпуска продукции, млн. руб.	8,0

Задача

В торговом предприятии было смонтировано оборудование. Из-за повреждения изоляции оно было демонтировано и сдано на металлолом. Определить ущерб от недоамортизации оборудования при следующих данных (таблица).

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4

Время работы оборудования до повреждения и сдачи в металлолом, лет	14
Стоимость металлолома, тыс. руб.	1,45
Цена оборудования по прейскуранту, тыс. руб.	45,0
Стоимость материалов, тыс. руб.	19,2
Стоимость монтажа, тыс. руб.	11,7
Транспортные расходы, тыс. руб.	1,35
Стоимость демонтажа, тыс. руб.	3,3
Норма амортизации, % (На)	4,4

Задача

Стоимость автомобиля – 65000 руб., предполагаемый пробег автомобиля – 400 000 км. В отчетном периоде пробег автомобиля составил 8000 км.

Рассчитайте сумму амортизации за отчетный период и за весь период пробега способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Задача

На основании приведенных данных в таблице 1 провести анализ движения и технического состояния основных средств предприятия, заполнив таблицу.

Таблица – Данные для коэффициентного анализа движения и технического состояния основных средств, руб.

Показатели	Прошлый год (0)	Отчетный год (1)
Первоначальная стоимость основных средств ($ОС_{пер}$)	205 100	215 000
Износ основных средств (И)	51 200	53 000
Стоимость поступивших основных средств ($ОС_{вв}$)	28 000	27 700
Стоимость выбывших основных средств ($ОС_{выб}$)	20 000	21 300
Стоимость основных средств на начало периода ($ОС_{нач.г}$)	183 400	191 200

Практическое занятие 5. Амортизация и износ основных фондов

Задача

Определить первоначальную стоимость оборудования, среднегодовую норму амортизации и годовую сумму амортизационных отчислений. Исходные данные по вариантам представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные для анализа.

Показатели	Вариант 4
Цена оборудования, млн. руб.	0,5
Затраты на транспортировку и установку, %	10
Срок полезного использования, лет.	12
Ликвидационная стоимость, тыс. руб.	8

Задача

Первоначальная стоимость оборудования 75 тыс. руб., срок полезного использования - 5 лет. Норма амортизации 20% . Определить сумму амортизационных отчислений линейным методом и методом уменьшаемого остатка.

Задача

Первоначальная стоимость основных средств предприятия на начало года составила 70 тыс. руб. В течение года было введено оборудования на сумму 5 тыс. руб., машин на сумму 17 тыс. руб. и выведено оборудование на сумму 3 тыс. руб.. износ на начало года

составил 35%, норма амортизации за год составляет 12 %. Определить годовую величину амортизационных отчислений; стоимость основных средств на конец года с учетом износа.

Задание Первоначальная стоимость оборудования предприятия «Плюс» на 1. 01. 2001 г. составляет 125 тыс. руб. Выбран срок полезного использования – 5 лет. Норма амортизации 20 %, коэффициент ускорения равен 1,3. использую данную информацию произвести расчет амортизационных отчислений всеми четырьмя способами.

Практическое занятие 6. Определение потребности в оборотных средствах предприятия

Задача

Чистый вес детали 96 кг., норма расхода стали 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставка стали осуществляется один раз в квартал. Транспортный запас 2 дня.

Определите величину производственного запаса.

Задача

Рассчитайте величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия 1000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставки металла осуществляются один раз в месяц, годовая потребность в металле — 800 т.

Задача

Годовая производственная программа предприятия – 8500 изделий. Чистый вес изделия 226 кг. Технологические отходы при производстве одного изделия составляют 73 кг. Определите норму расхода основных материалов на производство одного изделия, общую потребность в основных материалах на производственную программу, коэффициент использования материалов.

Задача

Определить норматив оборотных средств в производственных запасах торгового предприятия на планируемый год. Исходные данные представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4
Общая потребность сырья и материалов по годовой смете затрат, тыс. руб.	4080
Средний объём 1 партии поставки сырья и материалов, тыс. руб.	120
Затраты времени на доставку, приемку, складирование одной партии поставки, дни	5
Страховой запас, в % от текущего	35

Практическое занятие 7. Оценка эффективности применения оборотных средств

Задача

Среднегодовой остаток оборотных средств равен 140 млн. руб., а коэффициент оборачиваемости равен 4. Определить какое количество продукции может быть выработано, если продолжительность одного оборота уменьшится на 11 дней.

Задача

Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота и сумму высвободившихся оборотных средств при следующих данных (таблица).

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4
Стоимость реализованной продукции по годовому плану, млн. руб. (Орп), (сл-но, Тпл=360 дн.)	172
Средний остаток оборотных средств, млн. руб.(Обс)	30
Фактическая длительность 1 оборота оборотных средств по отчету, дней ($Д_{отч.}$)	50

Задача

Определить изменение потребности торгового предприятия в оборотных средствах при увеличении производственной программы и числа оборотов оборотных средств при следующих данных (таблица).

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4
Реализованная продукция по отчету, тыс. руб. (Орп)	120
Сумма оборотных средств в отчетном году, тыс. руб.(Обс)	34,5
Планируемый рост выпуска продукции, %	20
Планируемое число оборотов оборотных средств ($Ко_{пл.}$)	5

Задача

Определить, какая сумма оборотных средств будет высвобождена из оборота в планируемом году при сохранении производственной программы на уровне отчетного года.

Торговое предприятие в отчетном году выпустило продукции на сумму 180 тыс. руб

В планируемом году намечается провести ряд мероприятий, с помощью которых продолжительность оборота оборотных средств должна сократиться с 60 до 30 дней.

Задача.

В данном отчетном периоде объем реализации продукции предприятия составил 250 млн. руб., среднегодовые остатки оборотных средств достигли 25 млн. руб.

По плану на следующий год намечено увеличить объем реализации на 10%, а время одного оборота сократить на 3 дня.

Определить стоимость высвобождения оборотных средств в результате сокращения времени одного оборота.

Практическое занятие 8. Трудовые ресурсы: структура и состав

Задача

Производственное подразделение предприятия располагает 27 рабочими местами с нормой обслуживания равной единице и 5 рабочими местами с нормой обслуживания равной 5. режим работы такого подразделения двухсменный, потери времени в течение года составляют 9,3 %. За год количество уволенных составило 5 человек. Определить явочную численность, среднесписочную численность работников, уровень текучести кадров.

Задача

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих – 3 400, служащих – 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760, служащих – 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих – 50 человек. Определите:

1) оборот кадров по приему;
2) оборот кадров по выбытию;
3) общий оборот кадров;
4) коэффициент постоянства кадров.

Практическое занятие 9. Производительность труда

Задача.

Определить планируемый процент повышения производительности труда по исходным данным (таблица).

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4
Выпуск продукции в отчетном году, млн. руб. ($Vпп_{отч.}$)	90
Численность работников, чел. ($Чп_{от.}$)	1310
Выпуск продукции по плану на будущий год, млн. руб. ($Vпп_{пл.}$)	100
Численность работников на будущий год, млн. руб. ($Чп_{пл..}$)	1325

Задача

Определить процент прироста выпуска продукции в связи с повышением производительности труда по исходным данным (таблица)

Таблица - Исходные данные для решения задачи.

Показатели	Вариант 4
Прирост численности, %	4,0
Прирост выпуска валовой продукции , %	20,0

Задача.

Трудоемкость изготовления продукции снизилась с 500 чел/часов до 400 чел/часов. Определить снижение трудоемкости продукции и рост производительности труда.

Задача.

Бригада численностью 8 человек выполнила за смену (8часов) объем работ в 60 нормо-час. Определить как выполнены нормы и на сколько процентов они могут выполняться при условии сокращения потерь рабочего времени, если по материалам фотографии баланс рабочего времени представлен следующими показателями: подготовительно-заключительное время (ПЗ) - 3%: оперативное время (ОП) 71%, организация рабочего места (ОРМ) - 5%, нарушения трудовой дисциплины (НТД) 6%, потери по техническим причинам (ПОТ) - 7%, отдых и личные надобности (ОТЛ) - 8%.

Задача.

Трудоемкость взаимосвязанных последовательных операций на пяти рабочих местах (Топер) -0,5; 1,5; 0,25; 0,75; I (минут). Определить число рабочих (Чопре) по рабочим местам и в целом по производственной цепочке, если в час запускается 480 деталей (Кдет).

Задача.

Выработка продукции на одного рабочего повышается с 70000 до 74200 в год. Планируется выпустить продукции на 127400 тыс. руб. определить процент роста производительности труда и экономию рабочей силы.

Задача.

В результате совершенствования технологий выработка на одного рабочего увеличилась на 12%. Сколько будет выработано продукции за 65,00 рабочих часов, если в базисном периоде на производство одного изделия затрачивалось 44.минуты.

Задача.

Трудоемкость изделия внедрения технологии составляла 30,25 часа, после внедрения 2,5 часа. План выпуска изделий - 10000 штук. Бюджет времени одного рабочего-1820 часов, процент выполнения норм - 120%. Определить рост производительности труда, экономию рабочей силы и общую численность рабочих.

Задача.

Имеется возможность модернизировать 20 станков, производительность труда оборудования повышается на 50%.Рабочие на участке работают в 2 смены. Всего в цехе работают 250 человек. На сколько повысится производительность труда в цехе и какова экономия рабочей силы?

Задача

Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

1) трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормочасов;
2) плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.;
3) фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормочасов;
4) фактический объем выпуска – 220 шт.

Практическое занятие 10. Формы и системы оплаты труда

Задание.

Рассчитайте различными способами дневную заработную плату рабочего, оплачиваемого по косвенно-сдельной системе оплаты труда при следующих условиях: - тарифная ставка I разряда в организации составляет 250 тыс. рублей в месяц; - тарифный коэффициент данного работника – 1,73; - норма выработки 1-й бригады – 100 ед. в смену, а фактически она выпустила 110 ед.; - норма выработки 2-й бригады – 70 ед., а фактически она выпустила 75 ед.; - норма выработки 3-й бригады – 150 ед., а фактически она выпустила 130 ед. Сделайте выводы, какой вариант начисления заработной платы наиболее благоприятен для рабочего.

Задача.

Рассчитать заработную плату рабочего, труд которого оплачивается по сдельно-премиальной системе, если норма времени на изделие составила 24 минуты. Часовая тарифная ставка - 7 руб. За месяц (176 часов) сдано 575 изделий. Премия выплачивается: 10% за выполнение норм выработки, за каждый процент перевыполнения - 1,5% сдельного заработка, но не выше 40%.

Задача

Бригада рабочих из 2-х человек заработала за месяц 34582 руб. Бригадир 4-го разряда имеет доплату за бригадирство 25% тарифного заработка. Рабочий 3-го разряда отработал за месяц 170 ч и бригадир — 150 ч. Тарифная ставка 4-го разряда — 63 руб./ч, 3-го разряда — 57 руб./ч. Премия каждому члену бригады 15 % тарифного заработка. Рассчитать заработную плату каждого рабочего.

Практическое занятие 11. Нормирование труда

Задача.

Чистый вес выпускаемого предприятием изделия 38 кг.

Годовой выпуск его (В) 3000 единиц.

Действующий коэффициент использования материалов (Кд) 0,8. Предприятие планирует повысить его до 0,82 (К ил).

Цена (Ц) 1 кг материала - 4,2 тыс. руб.

Определить действующую и плановую норму расхода материала (Нм), годовую экономию (Э) от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном выражении.

Задача.

Рассчитаем норму оборотных средств для отдельных видов производственных запасов (в днях). Исходные данные для расчета приведены ниже:

Виды производственных запасов	время в пути	приемка, разгрузка, сортировка, складиров.	подготовка к производству	продолжительность интервала между двумя смежными поставками
А	3	1	1	10
Б	-	1	-	20
В	5	1	2	15
Г	8	1	1	30
Д	10	1	1	60

Примечание: Текущий складской запас принять равным половине интервала между смежными поставками. Гарантийный запас - 50% от текущего.

Практическое занятие 12. Производственная программа предприятия

Задача.

Рассчитать объём реализации продукции и прибыли на основе таких данных:

1. Остатки нереализованной продукции на начало года:
   – по оптовым ценам предприятия: 1140 тыс. руб.
   – по производственной себестоимости: 775 тыс. руб.
2. Выпуск товарной продукции в планируемом году:
   – по оптовым ценам предприятия: 17780 тыс. руб.
   – по производственной себестоимости: 11250 тыс. руб.
3. Остатки нереализованной продукции на конец года 24 дня.

Выпуск продукции равномерный.

Задача

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции.

Определите размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Практическое занятие 13. Производственная мощность предприятия

Задача.

В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные - 5 ед; строгальные - 11 ед; револьверные - 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0.5ч; 1,1ч; 1,5ч.

Определить производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои

оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году - 255.

Практическое занятие 14. Издержки производства и себестоимость продукции

Задача.

Производственная себестоимость изделия 250 млн.руб. Длительность производственного цикла -7 дней. Затраты на производство составили в первый день - 50 млн. руб., во второй день - 70 млн. руб., а остальные - это затраты, производимые равномерно каждый день. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

Практическое занятие 15. Доходы и прибыль предприятия

Задача

Издательство готовит к выпуску книгу, предполагаемая цена которой составит 250 рублей. Постоянные издержки на издание данной книги составят 700 рублей; переменные издержки - 130 рублей.

Определите, при каком тираже издание книги будет безубыточным (определите точку безубыточности).

Осуществите аналогичный расчет при условии, что цена книги составит 300 рублей.

Задача

В первом квартале предприятие реализовало 260 изделий по цене 2000 руб., что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. При этом удельные переменные расходы составили 1750 руб. на ед., сумма постоянных затрат составила 65000. Во втором квартале предприятие произвело и реализовало 300 изделий. Определить какую прибыль предприятия получило во втором квартале. А также, сколько изделий собственного производства предприятию следует реализовать, чтобы получить прибыли на 20 % больше чем во втором квартале.

Практическое занятие 16. Ценовая политика предприятия

Задача

Определите оптовую цену продукции, если полная себестоимость единицы продукции составила 250 руб., годовой объем реализации составляет 5 000 ед., производственные фонды – 3 000 тыс. руб., рентабельность предприятия – 0,15 (15%). Используется метод полных издержек.

Задача

В отчетном году общие затраты предприятия составили 2 000 тыс. руб., после увеличения объема производства (1 000 ед.) на одну единицу продукции затраты возрастут до 2 540 тыс. руб. Прибыль предприятия в отчетном году составила 450 тыс. руб. Определите оптовую цену изделия методом «предельных издержек».

Практическое занятие 17. Расчет эффективности инвестиционной деятельности предприятия

Задача

В инвестиционном портфеле акционерного общества «Надежда» имеются три акции компании ОАО «РЖД», две акции компании ООО «Флаттер», пять акций ЗАО «Сельмаш» с одинаковыми курсовыми стоимостями. Как изменится стоимость инвестиционного портфеля, если курс акций компании ОАО «РЖД» увеличится на 18%, ООО «Флаттер» - на 16 %, ЗАО «Сельмаш» упадёт на 15%?

Задача

Проект реконструкции цеха по выпуску кондитерских изделий включает 3 варианта, имеющих следующие характеристики. Срок строительства Т=2 года, Ен=0,1. Определить наиболее выгодный вариант реконструкции цеха. Исходные данные для решения задачи представлены в таблице 19.

Таблица -Исходные данные для решения задачи.

Показатели	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Капитальные затраты, тыс. руб.	850	1000	1300
Себестоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.	1100	1080	900
Рентабельность продукции, %	15	15	15

Практическое занятие 18. Планирование деятельности предприятия

Задача

Кондитерская фабрика выпустила основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб. , из них 80% потреблено в своём производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. руб. Материальные затраты оставляют 40% от стоимости товарной продукции.

Определите размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Практическое занятие 19. Расчет показателей деятельности предприятия

Задача.

Собственные средства АО «Перспектива» возросли за год на 800 тыс. руб. — с 35000 до 35800 тыс. руб.; общая сумма источников увеличилась на 700 тыс. руб. — с 36000 до 36700 тыс. руб. Рассчитайте сумму заемных и привлеченных средств на начало и конец года, коэффициенты автономии. Повысилась ли за год финансовая устойчивость фирмы?

Список использованных информационных источников

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С.	Экономика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=513295
Л1.2	Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М.	Экономика: тетрадь-практикум	Москва: Синергия, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495817
Л1.3	Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М.	Экономика: учебник	Москва: Синергия, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818

Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Щеглов А. Ф.	Экономика: Учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65881.html
Л2.2	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415015
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, АК; сост. Г.Р. Легонькая	Методические указания для изучения дисциплины "Экономика"	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-dlya-izucheniya - discipliny-ekonomika
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Экономика Нуралиев С. У., Нуралиева Д. С. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2018 432 с.			
Э2	Экономика тетрадь-практикум Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М. Москва: Синергия 2018 80 с.			
Э3	Экономика учебник Лукашенко М. А., Алавердов А. Р., Безнощенко Д. В., Ионова Ю. Г., Свирина Е. М. Москва: Синергия 2018 384 с.			
Э4	Экономика Учебно-методическое пособие Щеглов А. Ф. Москва: Российский государственный университет правосудия 2017 Экономика 184 с.			
Э5	Экономика, маркетинг, менеджмент Дробышева Л. А. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2017 152 с.			
Э6	Методические указания для изучения дисциплины "Экономика" ДГТУ, АК; сост. Г.Р. Легонькая Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018			
Перечень программного обеспечения				
	Microsoft Windows (лицензионное ПО)			
	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)			
	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)			
	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)			
Перечень информационных справочных систем				
	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Физика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Физика» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ 9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 11
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 13

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Физика».

Данные методические указания направлены на обучение студентов основам самостоятельной работы. Студент должен научиться самостоятельно овладевать новой научно-технической информацией, чтобы у него была сформирована постоянная потребность к непрерывному самообразованию.

Самостоятельная работа – это, прежде всего, учебная деятельность студента, направленная на приобретение знаний, навыков и умений, без непосредственной посторонней помощи. Самостоятельная работа студента не ограничивается только временем проведения самоподготовки, она имеет место на любом плановом занятии: лекции, практическом занятии, лабораторной работе. Эффективность самостоятельной работы в большей степени зависит от организации работы студента в часы самоподготовки.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования у обучающихся четкого мировоззрения о естественно-научной картине мира на основе понятий, законов и теорий современной и классической физики; формирования представлений о методологии науки на примере классической и современной экспериментальной и теоретической физики; адаптации обучающихся к восприятию материала учебных дисциплин, базирующихся на физических принципах, законах, явлениях и моделях.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-7.1: Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

Самостоятельная работа по дисциплине «Физика» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1 Замкнутая механическая система.

2 Импульс тела, импульс силы, механическая работа.

3 Кинетическая, потенциальная и полная механическая энергия.

4 Момент силы, момент инерции.

5 Законы сохранения импульса, момента импульса, энергии.

6 Постулаты Эйнштейна СТО.

7 Преобразования Галилея и Лоренца.

8 Следствия из преобразований Лоренца: сокращение длин, изменение длительности событий, релятивистское сложение скоростей.

9 Основной закон релятивистской динамики.

10 Формула для массы релятивистских частиц.

11 Закон взаимосвязи массы и энергии.

12 Связь между энергией и импульсом частицы.

13 Уравнение газового состояния. Уравнение Ван-дер-Ваальса

14 Основное уравнение МКТ.

15 Основное уравнение МКТ газов.

16 Барометрическая формула.

17 Распределения Максвелла и Больцмана.

18 Первый закон термодинамики. Работа газа при различных изопроцессах.

19 Круговые процессы. Цикл Карно, КПД цикла Карно.

20 Второй закон термодинамики. Энтропия.

21 Статистическое истолкование второго закона термодинамики

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1 Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.

2 Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции.

3 Работа сил поля по перемещению заряда. Потенциал. Связь между напряжённостью и потенциалом.

4 Теория Остроградского-Гаусса и её применение.

5 Закон Био - Савара – Лапласа. Расчёт магнитных полей прямого и кругового тока.

6 Теорема о циркуляции вектора магнитной индукции. Расчёт поля соленоида и тороида.

7 Электрический ток и его характеристики. Электродвижущая сила.

8 Разность потенциалов и электрическое напряжение в цепи постоянного тока.

9 Закон Ома для однородного и неоднородного участков цепи. Закон Ома для замкнутой цепи.

10 Разветвлённые цепи. Правила Кирхгофа.

11 Гармонбические колебания.

12 Сложение колебаний.

13 Дифференциальные уравнения свободных, затухающих и вынужденных колебаний.

14 Математический, физический, пружинный маятники.

15 Уравнение затухающих колебаний и его решение.

16 Добротность. Декремент затухания.

17 Уравнение вынужденных колебаний и его решение. Резонанс.

18 Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания.

19 Затухающие и вынужденные колебания в колебательном контуре.

20 Переменный ток. Цепь переменного тока, содержащая последовательно включённые резистор, катушку индуктивности и конденсатор.

21 Реактивные и полное сопротивление цепи переменного тока.

22 Мощность, выделяемая в цепи переменного тока.
23 Действующие значения силы тока и напряжения.
24 Когерентные волны и способы их получения.
25 Связь разности фаз колебаний и оптической разности хода световых волн.
26 Условие максимума и минимума при интерференции когерентных волн.
27 Разность хода при интерференции в топких плёнках.
28 Полосы равной толщины и равного наклона.
29 Просветление оптики.
30 Кольца Ньютона.
31 Принцип Гюйгенса – Френеля.
32 Зоны Френеля. Радиусы зон Френеля.
33 Дифракция на одной щели. Условия максимумов и минимумов интенсивности света.
34 Дифракционная решётка. Условия главных максимумов.
35 Дифракция на пространственной решётке. Условие максимума Вульфа – Брэгга

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 10 – за Устный опрос на практических занятиях, 7 - выполнение тестовых заданий, 8 – выполнение ситуационных заданий.

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 41 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -50 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 41%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных заданий;

Критерии оценивания ответа на практическом занятии

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ответ на вопросы к практическому занятию

отличное усвоение (высокий /продвинутый уровень) оценка «отлично» 3 Балла	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал.
хорошее усвоение (повышенный уровень) оценка «хорошо» 2 Балла	Компетенция (-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
неполное усвоение (пороговое) оценка «удовлетворительно» 1 Балл	Компетенция (-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» 0 Баллов	Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Физика» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы реферата:

1. Значение статического электричества в науке и технике.
2. Электроизмерительные приборы.
3. Тепловые машины и развитие техники.
4. О магните, магнитных телах и большом магните Земли.
5. Электричество в быту.
6. Простые механизмы и их применение.
7. Трение – наш «друг» и «враг».
8. Колебания, волны, звук и здоровье человека.
9. Теплопередача в природе и технике.
10. Дисперсия – тайна солнечного света.
11. Атом и люди.
12. Современное воздухоплавание.
13. Влажность воздуха и ее значение.
14. Опыты Резерфорда.
15. От водяного колеса до турбины.
16. Природа шаровой молнии.
17. Сила земного притяжения.
18. Источники электрической энергии.
19. Цвет и его свойства.
20. Взаимодействие и силы в природе.
21. Инерция в нашей жизни.
22. Открытие электрона.
23. Старое и новое об элементах и батареях.
24. Геометрическая оптика
25. Голография: основные принципы и применение
26. Интерференция света
27. Квантовая природа света
28. Микроскоп
29. Оптические инструменты
30. Определение скорости света
31. Проекционный аппарат
32. Профессии жидких кристаллов
33. Свет – электромагнитная волна.
34. Солнечная энергетика
35. Спектры. Спектральный анализ и его применение
36. Спектры и спектральный анализ в физике
37. Устройство, назначение, принцип работы, типы и история телескопа
38. Фотоаппарат
39. Фотоэффект
40. Элементарная теория радуги
41. Термопара
42. Тепловые двигатели
43. Тепловидение
44. Теплоэнергетика
45. Теплопроводность
46. Физические основы явления выстрела
47. Холод из угля
48. Источники энергии
49. Аккумулятор
50. Водородная энергетика
51. Действие электрического тока на организм человека
52. Изучение основных правил работы с радиоизмерительными приборами.

53. Ионизирующие излучения и их практическое использование
54. Применение магнитов
55. Применение лазера
56. Профессия жидких кристаллов
57. Производство электроэнергии на гидростанциях
58. Применение лазеров в технологических процессах
59. Пьезоэлектрический эффект, применение в науке и технике
60. Распространение радиоволн
61. Современная спутниковая связь, спутниковые системы
62. Трансформаторы
63. Трехфазный ток
64. Физические основы работы современного компьютера
65. Фотоэлектрические преобразователи энергии
66. Что же такое электрический ток
67. Шаровая молния
68. Экспериментальное обнаружение электромагнитных волн
69. Электрический ток в проводниках и полупроводниках
70. Электродинамика
71. Электрический ток в жидкостях (электролитах)
72. Электроэнергия
73. Электрический ток в газах
74. Электростанции
75. Электрический ток в неметаллах
76. Электрический ток. Источники электрического тока.
77. Электростатика
78. Электрические токи в человеке
79. Явление резонанса
80. Атомная физика
81. Атомное ядро
82. Вещество в состоянии плазмы
83. Гамма-излучение
84. Дифракция электронов. Электронный микроскоп
85. Защита от электромагнитных излучений
86. Изучение и разработка очистки стоков от ионов тяжелых металлов
87. Излучение
88. История открытия радиоактивности
89. История открытий в области строения атомного ядра
90. Лучевая терапия
91. Материалы ядерной энергетики
92. Первичные источники питания и термоядерная энергия
93. Радиационный режим в атмосфере
94. Термоядерный синтез
95. Термоядерный реактор
96. Термоядерный синтез для производства электроэнергии в России и проблемы этого проекта для общества
97. Термоядерная энергия
98. Углеродные нанотрубки
99. Ядерная энергия и ядерные энергетические установки
100. Ядерная физика

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы и другие материалы.

В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате выполнения работы. Они должны быть сформулированы четко и точно.

Список литературы включает в алфавитном порядке список соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 15-20 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением к повторному рассмотрению.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
5 баллов / «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
4 балла / «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
3 балла / «удовлетворительно»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но

	показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки использовании терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
0 баллов / «неудовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Физика».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Критерии оценивания результатов теста

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка	
1.	90-100%	«5» (отлично)	3 балла
2.	65-90%	«4» (хорошо)	2 балла
3.	50-65%	«3» (удовлетворительно)	1 балл
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)	0 баллов

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 65 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Представляя собой элемент кейс-технологи;, выполняется обучающимися по результатам пройденной теории; включает в себя не вопрос – ответ, а анализ конкретной ситуации посредством

осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении соответствующих теоретических знаний на практике.

Критерии оценивания выполнения ситуационного задания

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ситуационное задание
отличное усвоение (высокий/ продвинутый уровень) оценка «отлично» 3 Балла	Задание выполнено полностью, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3).
хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо» 2 Балла	Задание выполнено, но сделан неполный анализ кейса, имеются ошибки в решении, в случае устного отчета-презентации по выполнению задания обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2).
неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетворительно» 1 Балл	Задание выполнено более чем на 2/3, в решении допущены существенные ошибки; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1).
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» 0 Баллов	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть; обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Если решение и обозначено в отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой решаются конкретные задачи, либо раскрываются определенные условием вопросы с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Критерии оценивания контрольной работы

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Оценивание результатов освоения дисциплины «Физика» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенции студента при изучении дисциплины или ее части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен в форме устного опроса проводится по заранее утвержденным экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два экзаменационных вопроса и одно задание для проверки полученных знаний, освоенных умений и приобретенных владений всех заявленных результатов обучения дисциплинарной компетенции. В ходе устного опроса преподаватель может задавать дополнительные вопросы по билету, а также по другим темам в пределах материала, вынесенного на экзамен.

По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале

Вопросы для экзамена:

1. Кинематика и динамика материальной точки.
2. Кинематика и динамика поступательного и вращательного движения твердого тела.
3. Законы сохранения: закон сохранения импульса, закон сохранения момента импульса, закон сохранения энергии.
4. Реактивное движение. Уравнение Мещерского, Формула Циолковского.
5. Основы специальной теории относительности: опыт Майкельсона, постулаты Эйнштейна, преобразования Лоренца и следствия из них, релятивистский импульс, основное уравнение релятивистской динамики, взаимосвязь массы и энергии, связь между энергией и импульсом.
6. Всемирное тяготение: закон всемирного тяготения, гравитационное поле, принцип эквивалентности, космические скорости.
7. Соударение двух тел. Движение в центральном поле сил.
8. Элементы механики жидкостей и газов.
9. Основные представления молекулярно-кинетической теории.
10. Статистические распределения.
11. Уравнение состояния идеального газа.
12. Уравнение состояния реального газа.
13. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории.

14. Основы термодинамики. Первое и второе начала термодинамики.
15. Статистическое истолкование второго начала термодинамики. Формула Больцмана. Порядок и беспорядоке в природе.
16. Элементы физики жидкого и твердого состояния вещества.
17. Физика поверхностных явлений.
18. Фазовые переходы 1 и 2 рода. Динамика состояния. Тройная точка.
19. Процессы переноса в газах: диффузия, теплопроводность, вязкость.
20. Электростатика в вакууме и веществе.
21. Постоянный электрический ток и его характеристики.
22. Основы электронной теории.
23. Электрический ток в электролитах и вакууме.
24. Электропроводность газов.
25. Магнитостатика в вакууме и веществе.
26. Действие магнитного и электрического полей на движущиеся заряды и проводники с током.
27. Магнитное поле в веществе. Намагничивание магнетиков. Напряженность магнитного поля. Магнитная восприимчивость. Относительная магнитная проницаемость.
28. Магнитные свойства вещества. Магнитные свойства атомов.
29. Природа диамагнетизма.
30. Природа парамагнетизма.
31. Природа ферромагнетизма. Кривая намагничивания ферромагнетиков. Доменная структура и механизм намагничивания ферромагнетиков.
32. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца.
33. Явление самоиндукции. Индуктивность.
34. Энергия магнитного поля.
35. Уравнения Максвелла в интегральной и дифференциальной формах.
36. Значение теории Максвелла.
37. Вопросы к экзамену:
38. Гармонические колебания.
39. Уравнения гармонических колебаний.
40. Энергия колебательного движения.
41. Сложение колебаний одного направления.
42. Биения.
43. Сложение взаимно-перпендикулярных колебаний.
44. Затухающие колебания. Декремент. Добротность.
45. Вынужденные колебания. Резонанс.
46. Электрические колебания. Переменный ток.
47. Электромагнитные колебания в колебательном контуре.
48. Элементы геометрической оптики. Законы геометрической оптики.
49. Принцип Ферма.
50. Полное внутреннее отражение.
51. Упругие волны. Виды волн.
52. Уравнения плоской волны.
53. Уравнения сферической волны.
54. Волновое уравнение.
55. Динамика волнового процесса.
56. Энергия волны. Вектор Умова.
57. Электромагнитные волны.
58. Волновое уравнение для электромагнитного поля.
59. Плоская электромагнитная волна.
60. Энергия электромагнитных волн. Плотность энергии.
61. Способы генерации электромагнитных волн.
62. Волновая оптика.
63. Интерференция волн.

64. Способы получения интерференционных световых пучков.
65. Расчет интерференционной картины от двух источников.
66. Дифракция волн. Принцип Гюйгенса-Френеля.
67. Метод зон Френеля.
68. Дифракция волн в щели.
69. Интерференция в тонких пленках.
70. Полосы равной толщины и равного наклона.
71. Просветление оптики.
72. Дифракционная решетка.
73. Разрешающая способность оптических приборов.
74. Дифракция на пространственной решетке. Формула Вульфа-Брэггов.
75. Поляризация волн.
76. Естественный и поляризованный свет. Закон Малюса.
77. Поляризация света при отражении и преломлении. Закон Брюстера.
78. Распространение электромагнитных волн в веществе.
79. Дисперсия. Электронная теория дисперсии.
80. Поглощение света. Закон Бугера.
81. Рассеяние света. Закон Рэлея.
82. Эффект Вавилова-Черенкова.
83. Тепловое излучение. Закон Кирхгофа.
84. Законы излучения абсолютного черного тела.
85. Формула Рэлея-Джинса. Ультрафиолетовая катастрофа.
86. Гипотеза квантов энергии. Формула Планка.
87. Фотоэффект. Законы Столетова.
88. Законы фотоэффекта. Формула Эйнштейна.
89. Квантово-волновой дуализм света.
90. Гипотеза де Бройля и ее экспериментальное подтверждение.
91. Корпускулярно-волновой дуализм в микромире.
92. Соотношение неопределенностей Гейзенберга.
93. Волновая функция и ее статистический смысл.
94. Уравнение Шредингера.
95. Частица в бесконечно глубокой потенциальной яме.
96. Строение многоэлектронных атомов. Квантовые числа. Принцип Паули.
97. Квантово-механическая модель атома водорода.
98. Периодическая таблица элементов Д.И. Менделеева.
99. Опыт Франка и Герца. Боровская модель атома водорода.
100. Инверсия квантовых состояний вещества.
101. Спонтанное и вынужденное излучения.
102. Коэффициенты Эйнштейна.
103. Усиление электромагнитного поля в среде с отрицательными потерями.
104. Принцип работы лазера.
105. Понятие о голографии.
106. Элементы физики твердого тела: зонная теория твердого тела.
107. Металлы, диэлектрики, полупроводники по зонной теории.
108. Квантовая статистика. Фермионы и бозоны.
109. Строение атомного ядра. Состав и характеристики атомного ядра.
110. Масса и энергия связи ядра.
111. Модели атомного ядра.
112. Ядерные силы.
113. Радиоактивность. Виды радиоактивности.
114. Закон радиоактивного распада. Активность источника радиоактивного излучения.
115. Ядерные реакции. Типы ядерных реакций.
116. Законы сохранения в ядерных реакциях.

117. Цепные ядерные реакции.
118. Ядерные реакторы.
119. Принципы работы атомной электростанции.
120. Термоядерные реакции.
121. Проблемы управляемого термоядерного синтеза.
122. Космические лучи: происхождение, состав.
123. Электронно-фотонные ливни.
124. Методы исследования космических лучей.
125. Элементарные частицы: виды взаимодействий.
126. Классификация элементарных частиц.
127. Частицы и античастицы.
128. Систематика элементарных частиц. Кварки. Лептоны. Калибровочные бозоны.
129. Современная физическая картина мира: физика элементарных частиц и космология.
130. Иерархия структур материи. Эволюция Вселенной.

Критерии оценивания экзаменационного ответа

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне.

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением.
- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Оценочное средство	Шкала оценивания			
	отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «неудовлетворительно» менее 41 балла	неполное усвоение (пороговое, базовое) оценка «удовлетворительно» 41-60 баллов	хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо» 61-80 баллов	отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично» 81-100 баллов
Экзамен	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание. У обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине. В процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса. У	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-

	экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.	полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Обучающийся продемонстрировал владение терминологией дисциплины.	понятийным аппаратом, дисциплины. На дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы. Также оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Никеров В.А.	Физика для вузов. Механика и молекулярная физика	М.: Дашков и К, 2015	
Л1.2	Никеров В. А.	Физика для вузов: Механика и молекулярная физика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415061
Л1.3	Кощуг Д.Г., Кротова О.Д.	Физика минералов: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=557977
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бигдай Е. В., Вихров С. П., Гривенная Н. В., Вихров С. П., Самойлов В. О.	Биофизика для инженеров. Том 2. Биомеханика, информация и регулирование в живых системах: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79615.html
Л2.2	Малярова О. В.	Физика в формулах и схемах	Санкт-Петербург: Виктория плюс, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58083.html
Л2.3	Барсуков В. И., Дмитриев О. С.	Молекулярная физика и начала термодинамики: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/63873.html

Л2.4	Головин Ю. М., Ляшенко Ю. П., Холодилин В. Н., Поликарпов В. М.	Общая физика. Молекулярная физика и термодинамика. Атомная, квантовая и ядерная физика. Физика твёрдого тела: Лабораторный практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/63881.html
Л2.5	Обвинцева Н. Ю., Рычкова О. В.	Физика. Молекулярная физика и термодинамика: Сборник задач	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64209.html
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.6	Петрова Г. Г., Панчишкина И. Н., Петров А. И.	Физика атмосферы: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/78753.html
Л2.7	Павлов С.В., Скипетрова Л.А.	Общая физика: сборник задач: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=923812
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	В.С. Кунаков, Т.В. Шкиль, И.В. Мардасова	Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины «Физика»: методические рекомендации	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-studentov-po-izucheniyu-disciplinyfizika
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Дмитриева, Е. И. Физика : учебное пособие / Е. И. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0445-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79822.html			
Э2	Перминов, А. В. Общая физика. Задачи с решениями : задачник / А. В. Перминов, Ю. А. Барков. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 725 с. — ISBN 978-5-4487-0603-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95156.html			
Э3	Механика : учебно-методическое пособие с контрольными заданиями для студентов дневной формы обучения / составители В. А. Козлов, М. Г. Ордян. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-89040-591-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59117.html			
Э4	Королев, П. В. Механика : учебное пособие / П. В. Королев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4497-0242-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87387.html			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Физика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению лабораторных работ
п по дисциплине «Физика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Физика» содержат задания для студентов, необходимые для лабораторных занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение 4
Лабораторное занятие 1-2 (4 часа) Изучение прямолинейного равноускоренного движения. 5
Лабораторное занятие 3-4 (4 часа) Изучение вращательного движения. Изучение вращательного движения с равномерным ускорением.. 5
Лабораторное занятие 5-6 (4 часа) Изучение колебательного движения 6
Лабораторное занятие 7-8 (4 часа) Измерение вязкости жидкостей и газов 6
Лабораторное занятие 9 Изучение электрического поля плоского конденсатора. 6
Лабораторное занятие 10 Изучение компенсационного метода измерений 6
Лабораторное занятие 11-12 (4 часа) Исследование движения электронов в электрическом и магнитном поле. 7
7
Лабораторное занятие 13-14 (4 часа) Исследование цепи переменного тока. Исследование свойств прозрачной дифракционной решетки.
Лабораторное занятие 15-16 (4 часа) Исследование законов теплового излучения. 7
Список рекомендуемых информационных источников 8

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования у обучающихся четкого мировоззрения о естественно-научной картине мира на основе понятий, законов и теорий современной и классической физики; формирования представлений о методологии науки на примере классической и современной экспериментальной и теоретической физики; адаптации обучающихся к восприятию материала учебных дисциплин, базирующихся на физических принципах, законах, явлениях и моделях.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-7.1: Использует основы математики, физики, знания вычислительной техники и программирования

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

фундаментальные законы природы и основные физические законы в области механики, термодинамики, электромагнетизма, оптики, квантовой, атомной и ядерной физики.

Уметь:

применять физические законы для решения профессиональных задач в области техносферной безопасности.

Владеть:

навыками практического применения законов физики, измерения физических величин и математической обработки результатов измерения.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических и лабораторных занятиях. Лабораторные работы имеют целью углубить и закрепить полученные знания на лекциях и практических занятиях, практическое освоение обучаемыми научно-теоретических положений дисциплины, овладение понятийным аппаратом по изучаемым разделам (темам), методами экспериментальных и научных исследований, привитие навыков научного анализа и обобщения полученных результатов, навыков работы лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и навыков вычисления погрешностей результатов измерений. Обязательным элементом в начале выполнения лабораторных работ является инструктаж студентов по мерам безопасности. Лабораторная работа состоит из следующих этапов: доведение целей и решаемых задач каждой лабораторной работы; инструктаж обучающихся по мерам безопасности , проверка преподавателем подготовленности студентов и их допуск к выполнению работы; выполнение обучающимися экспериментального исследования под контролем преподавателя (лаборанта); оформление студентами результатов работы и формулирование выводов; защита отчетов по лабораторной работе.

Лабораторное занятие 1-2 Изучение прямолинейного равноускоренного движения. Изучение вращательного движения

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания по теме: «Изучение прямолинейного равноускоренного движения»

1 Что представляет собой график зависимости S=f(t) пройденного пути от времени движения равноускоренного движения?

2 График зависимости $S=f(t^2)$ в первом задании, скорее всего не проходит через ноль. Чем это можно объяснить?

3 График зависимости a= f(F) скорее всего не проходит через ноль. Чем это можно объяснить?

4 Исходя из результатов выполнения первого задания, рассчитайте ускорение свободного падения и сравните его с табличным значением.

5 Запишите систему динамических уравнений для машины Атвуда с учётом момента инерции блока.

Лабораторное занятие 3-4 Изучение вращательного движения. Изучение вращательного движения с равномерным ускорением.

1. Назовите основные характеристики вращательного движения, укажите их обозначения, дайте им определения и назовите единицы измерения. выделите из них векторные.

2. Запишите уравнения, свзывающие угловую и линейную скорости, угловое и линейное ускорение, период и частоту.

3. Дайте определение момента инерции материальной точки. назовите единицы измерения момента инерции.

4. Дайте определение момента силы, укажите его направление и назовите единицы измерения.

5. Что исследовалось в данной работе? из каких заданий состоит вся работа? как выполняется задание 1? задание 2?

6. Каковы погрешности использованной в работе экспериментальной установки?

7. Какие выводы сделаны вами на основании анализа экспериментальных результатов?

8. в идеальном случае все графики ε=f(м,) должны проходить через начало координат. однако реальные прямые отсекают на горизонтальной оси некоторое значение момента сил - существует некоторое минимальное значение момента сил, которое соответствует началу движения маятника. координата этой точки дает величину момента силы трения скольжения в подшипнике маятника. определите по графику значение момента силы трения.

9. угловой коэффициент наклона графика равен моменту инерции маятника в данной его конфигурации: j=dm/dε определите момент инерции системы по графику и сравните с его значением, рассчитанным по формуле (9) для этой конфигурации. если между ними есть различие, объясните причину и укажите границу погрешности измерений.

10. угловой коэффициент наклона графика 2 равен моменту приложенных к маятнику сил: M=dε/d(J^-1) определите по графику момент сил, приложенных к маятнику, и сравните его со значением, рассчитанным по формуле (10.)

Лабораторное занятие 5-6 Изучение колебательного движения

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания по теме: «Изучение колебательного движения»

1. Дайте определение гармонических колебаний и приведите примеры.
2. Какие величины характеризуют гармонические колебания?
3. Запишите дифференциальное уравнение свободных гармонических колебаний.
4. Дайте строгое определение математического маятника и опишите закономерности его колебаний
5. Какие упражнения были выполнены вами с этим маятником?
6. Дайте строгое определение физического маятника и опишите закономерности его колебаний.
7. Какие упражнения были выполнены вами с физическим маятником?
8. Дайте строгое определение крутильного маятника и опишите закономерности его колебаний.
9. Какие упражнения были выполнены вами с крутильным маятником?
10. Исходя из графика T= f(l) для физического маятника, определите при каком отношении (1/d) пернод колебаний стержня минимальный.

Измерение вязкости жидкостей и газов

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания:

1. Почему для определения вязкости жидкости в данной работе используется глицерин?
2. По графикам зависимости вязкости смеси глицерина с водой от весового процента глицерина при разных температурах определите весовой процент глицерина в смеси при тем- температуре опыта.
3. Должны ли парики в опыте по определению вязкости жидкости быть гладкими (отполированными) или это не обязательно?
4. Во время опыта по определенно вязкости воздуха уровень воды в сосуде постепенно понижается, как это влияет на результаты измерения?

Лабораторное занятие 9 Изучение электрического поля плоского конденсатора.

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания:

1 Охарактеризовать поведение проводника во внешнем электрическом поле.
2 Вывести формулу ёмкости плоского конденсатора. От чего зависит ёмкость плоского конденсатора?
3 Запишите и дайте физическое толкование выражения связывающего напряжённость электрического поля и потенциала?
4 Выведите формулу для расчёта энергии заряженного конденсатора, плотности энергии.
5 Запишите и поясните формулу для расчёта погрешности косвенно измеряемой величины.

Лабораторное занятие 10 Изучение компенсационного метода измерений

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания:

1 Назовите условия возникновения и существования электрического тока.

2 Что такое сторонние силы? Какова из природа?

3 В чём заключается физический смысл электродвижущей силы, действующей в цепи? напряжения? разности потенциалов?

4 Какова связь между сопротивлением и проводимостью, удельным сопротивлением удельной проводимостью?

5 Сформулируйте правила Кирхгофа для разветвленных цепей.

Лабораторное занятие 11-12 Исследование движения электронов в электрическом и магнитном поле.

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания:

1. Какая сила действует на электрически заряженную частицу в электрическом поле?

2. Какая сила действует на движущуюся электрически заряженную частицу в магнитном поле? как под действием этой силы ома может двигаться?

3. Устройство и принцип работы электроннолучевой трубки с электростатическим отклонением луча.

4. Период вычислите, марта и радиус винтовой траектории движения электрона в магнит - ном поле для значений X = 30 мм, B = 10 мТл.

5. Перечислите возможные причины расхождения полученного значения удельного заря - да электрона по сравнению с табличной величиной.

Лабораторное занятие 13-14 Исследование цепи переменного тока. Исследование свойств прозрачной дифракционной решетки.

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания:

1 Дайте определения понятий: дифракция, дифракция Френеля, дифракция Фраунгофера, дифракционная решётка, постоянная (период) дифракционной решётки, дисперсия, разрешающая способность (сила) дифракционной решётки, длина световой волны, ширина щели.

2 Сформулируйте принципы Гюйгенса – Френеля и запишите его аналитическое выражение с указанием физического смысла всех величин, входящих в это выражение.

3 Сформулируйте и запишите условия главных максимумов и главных минимумов и опишите дифракционную картину от дифракционной решётки. Особенности этой дифракционной картины.

4 Изложите методику обработки результатов прямых и косвенных измерений и укажите источники погрешностей.

Лабораторное занятие 15-16 Исследование законов теплового излучения

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения и задания:

1. Какова природа теплового излучения?

2.Почему спектр теплового излучения конденсированных сред сплошной?

3.Дайте определения и укажите единицы измерения следующих физических величин: а) энергетическая светимость тела; б) плотность энергетической светимости тела;

в) спектральная плотность энергетической свети- мости тела.

4.Что утверждает закон Кирхгофа о тепловом излучении тел?

5. Приведите формулировку закона Стефана-Больцмана.

6. Покажите на графике спектральной плотности энергетической светимости закон вина.

7. Какова цель данной лабораторной работы каким образом она достигается?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Никеров В.А.	Физика для вузов. Механика и молекулярная физика	М.: Дашков и К, 2015	
Л1.2	Никеров В. А.	Физика для вузов: Механика и молекулярная физика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415061
Л1.3	Кощуг Д.Г., Кротова О.Д.	Физика минералов: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=557977
. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бигдай Е. В., Вихров С. П., Гривенная Н. В., Вихров С. П., Самойлов В. О.	Биофизика для инженеров. Том 2. Биомеханика, информация и регулирование в живых системах: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79615.html
Л2.2	Малярова О. В.	Физика в формулах и схемах	Санкт-Петербург: Виктория плюс, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58083.html
Л2.3	Барсуков В. И., Дмитриев О. С.	Молекулярная физика и начала термодинамики: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/63873.html
Л2.4	Головин Ю. М., Ляшенко Ю. П., Холодилин В. Н., Поликарпов В. М.	Общая физика. Молекулярная физика и термодинамика. Атомная, квантовая и ядерная физика. Физика твёрдого тела: Лабораторный практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/63881.html
Л2.5	Обвинцева Н. Ю., Рычкова О. В.	Физика. Молекулярная физика и термодинамика: Сборник задач	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64209.html
Л2.6	Петрова Г. Г., Панчишкина И. Н., Петров А. И.	Физика атмосферы: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/78753.html
Л2.7	Павлов С.В., Скипетрова Л.А.	Общая физика: сборник задач: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=923812
Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	В.С. Кунаков, Т.В. Шкиль, И.В. Мардасова	Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины «Физика»: методические рекомендации	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-studentov-po-izucheniyu-disciplinyfizika
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Дмитриева, Е. И. Физика : учебное пособие / Е. И. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0445-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79822.html			
Э2	Перминов, А. В. Общая физика. Задачи с решениями : задачник / А. В. Перминов, Ю. А. Барков. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 725 с. — ISBN 978-5-4487-0603-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95156.html			
Э3	Механика : учебно-методическое пособие с контрольными заданиями для студентов дневной формы обучения / составители В. А. Козлов, М. Г. Ордян. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-89040-591-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59117.html			
Э4	Королев, П. В. Механика : учебное пособие / П. В. Королев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4497-0242-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87387.html			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению лабораторных работ
по дисциплине «Физика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Физика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Физика» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Введение	4
Практическое занятие 1 Законы сохранения: импульса, энергии, момента импульса.	4
Практическое занятие 2 Основы специальной теории относительности.	4
Практическое занятие 3 Основные газовые законы. Классическая статистика.	5
Практическое занятие 4 Законы термодинамики	5
Практическое занятие 5 Расчет электрический и магнитных полей в вакууме и средах.	5
Практическое занятие 6 Постоянный электрический ток и его характеристики	5
Практическое занятие 7 Механические и электромагнитные колебания.	5
Практическое занятие 8 Интерференция и дифракция волн.	6
Список рекомендуемых информационных источников	6

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования у обучающихся четкого мировоззрения о естественно-научной картине мира на основе понятий, законов и теорий современной и классической физики; формирования представлений о методологии науки на примере классической и современной экспериментальной и теоретической физики; адаптации обучающихся к восприятию материала учебных дисциплин, базирующихся на физических принципах, законах, явлениях и моделях.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- фундаментальные законы природы и основные физические законы в области механики, термодинамики, электромагнетизма, оптики, квантовой, атомной и ядерной физики.

Уметь:

- применять физические законы для решения профессиональных задач в области техносферной безопасности.

Владеть:

- навыками практического применения законов физики, измерения физических величин и математической обработки результатов измерения.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Законы сохранения: импульса, энергии, момента импульса

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Замкнутая механическая система.
2 Импульс тела, импульс силы, механическая работа.
3 Кинетическая, потенциальная и полная механическая энергия.
4 Момент силы, момент инерции.
5 Законы сохранения импульса, момента импульса, энергии.

Практическое занятие 2 Основы специальной теории относительности

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Постулаты Эйнштейна СТО.
2 Преобразования Галилея и Лоренца.

3 Следствия из преобразований Лоренца: сокращение длин, изменение длительности событий, релятивистское сложение скоростей.

4 Основной закон релятивистской динамики.

5 Формула для массы релятивистских частиц.

6 Закон взаимосвязи массы и энергии.

7 Связь между энергией и импульсом частицы.

Практическое занятие 3 Основные газовые законы. Классическая статистика

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Уравнение газового состояния. Уравнение Ван-дер-Ваальса

2 Основное уравнение МКТ.

3 Основное уравнение МКТ газов.

4 Барометрическая формула.

5 Распределения Максвелла и Больцмана.

Практическое занятие 4 Законы термодинамики

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Первый закон термодинамики. Работа газа при различных изопроцессах.

2 Круговые процессы. Цикл Карно, КПД цикла Карно.

3 Второй закон термодинамики. Энтропия.

4 Статистическое истолкование второго закона термодинамики.

Практическое занятие 5 Расчет электрический и магнитных полей в вакууме и средах

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.

2 Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции.

3 Работа сил поля по перемещению заряда. Потенциал. Связь между напряжённостью и потенциалом.

4 Теория Остроградского-Гаусса и её применение.

5 Закон Био - Савара – Лапласа. Расчёт магнитных полей прямого и кругового тока.

6 Теорема о циркуляции вектора магнитной индукции. Расчёт поля соленоида и тороида.

Практическое занятие 6 Постоянный электрический ток и его характеристики

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Электрический ток и его характеристики. Электродвижущая сила.

2 Разность потенциалов и электрическое напряжение в цепи постоянного тока.

3 Закон Ома для однородного и неоднородного участков цепи. Закон Ома для замкнутой цепи.

4 Разветвлённые цепи. Правила Кирхгофа.

Практическое занятие 7 Механические и электромагнитные колебания

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Гармонбические колебания.

2 Сложение колебаний.

3 Дифференциальные уравнения свободных, затухающих и вынужденных колебаний.

4 Математический, физический, пружинный маятники.

5 Уравнение затухающих колебаний и его решение.

6 Добротность. Декремент затухания.

7 Уравнение вынужденных колебаний и его решение. Резонанс.

8 Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания.

9 Затухающие и вынужденные колебания в колебательном контуре.

10 Переменный ток. Цепь переменного тока, содержащая последовательно включённые резистор, катушку индуктивности и конденсатор.

11 Реактивные и полное сопротивление цепи переменного тока.

12 Мощность, выделяемая в цепи переменного тока.

13 Действующие значения силы тока и напряжения.

Практическое занятие 8 Интерференция и дифракция волн

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-7.1

Вопросы для обсуждения

1 Когерентные волны и способы их получения.

2 Связь разности фаз колебаний и оптической разности хода световых волн.

3 Условие максимума и минимума при интерференции когерентных волн.

4 Разность хода при интерференции в топких плёнках.

5 Полосы равной толщины и равного наклона.

6 Просветление оптики.

7 Кольца Ньютона.

8 Принцип Гюйгенса – Френеля.

9 Зоны Френеля. Радиусы зон Френеля.

10 Дифракция на одной щели. Условия максимумов и минимумов интенсивности света.

11 Дифракционная решётка. Условия главных максимумов.

12 Дифракция на пространственной решётке. Условие максимума Вульфа – Брэгга.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Никеров В.А.	Физика для вузов. Механика и молекулярная физика	М.: Дашков и К, 2015	
Л1.2	Никеров В. А.	Физика для вузов: Механика и молекулярная физика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415061
Л1.3	Кощуг Д.Г., Кротова О.Д.	Физика минералов: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=557977
. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л2.1	Бигдай Е. В., Вихров С. П., Гривенная Н. В., Вихров С. П., Самойлов В. О.	Биофизика для инженеров. Том 2. Биомеханика, информация и регулирование в живых системах: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79615.html
Л2.2	Малярова О. В.	Физика в формулах и схемах	Санкт-Петербург: Виктория плюс, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58083.html
Л2.3	Барсуков В. И., Дмитриев О. С.	Молекулярная физика и начала термодинамики: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/63873.html
Л2.4	Головин Ю. М., Ляшенко Ю. П., Холодилин В. Н., Поликарпов В. М.	Общая физика. Молекулярная физика и термодинамика. Атомная, квантовая и ядерная физика. Физика твёрдого тела: Лабораторный практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/63881.html
Л2.5	Обвинцева Н. Ю., Рычкова О. В.	Физика. Молекулярная физика и термодинамика: Сборник задач	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016	http://www.iprbookshop.ru/64209.html
Л2.6	Петрова Г. Г., Панчишкина И. Н., Петров А. И.	Физика атмосферы: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/78753.html
Л2.7	Павлов С.В., Скипетрова Л.А.	Общая физика: сборник задач: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=923812
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	В.С. Кунаков, Т.В. Шкиль, И.В. Мардасова	Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины «Физика»: методические рекомендации	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-dlya-studentov-po-izucheniyu-disciplinyfizika
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	Дмитриева, Е. И. Физика : учебное пособие / Е. И. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0445-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79822.html
Э2	Перминов, А. В. Общая физика. Задачи с решениями : задачник / А. В. Перминов, Ю. А. Барков. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 725 с. — ISBN 978-5-4487-0603-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95156.html
Э3	Механика : учебно-методическое пособие с контрольными заданиями для студентов дневной формы обучения / составители В. А. Козлов, М. Г. Ордян. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-89040-591-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59117.html
Э4	Королев, П. В. Механика : учебное пособие / П. В. Королев. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-4497-0242-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87387.html

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Физика»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Физическая культура»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Физическая культура» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Общая характеристика самостоятельной работы 4

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним 4

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала 6

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке к реферату 8
. Методические рекомендации по подготовке к зачету 11

Список рекомендуемых информационных источников 14

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Физическая культура».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение теоретического и практического материала дисциплины, общих характеристик отдельных видов спорта, их влияния на общефизическую подготовку занимающихся, особенностей и закономерностей развития отдельных физических качеств, методик проведения разнонаправленных комплексов разминки, физкульпаузы, физкультминутки и т.п. с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения практических задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины "Физическая культура" является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования физической культуры личности обучающихся, характеризующейся мотивационно-ценностными ориентациями, определенным уровнем физического развития и подготовленности, физкультурной образованности, включенной в процесс физкультурно-спортивной деятельности и физического самосовершенствования. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование положительного мотива в отношении к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование физических качеств и психических свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.

Программа построена на базе ранее изученных элективных курсов. Акцент сделан на повторении пройденного и выработку умений использовать физические упражнения для ППФП.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-7.1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

Самостоятельная работа по дисциплине «Физическая культура» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля:

1. Физические качества (перечислить и дать краткие определения).
2. Дать характеристику общей и специальной физической подготовке.
3. Дать характеристику профессионально-прикладной физической подготовке.
4. Циклические и ациклические движения.
5. История легкой атлетики.
6. Оздоровительное значение легкой атлетики.
7. Классификация легкоатлетических упражнений (перечислить и дать определение).
8. Понятие о спортивной технике.
9. Назвать и объяснить главные физические качества спринтера и стайера.
10. Виды бега (отличие бега от ходьбы).
11. Техника бега на средние и длинные дистанции.
12. Техника эстафетного бега.
13. Способы прыжков в длину, назвать и объяснить.
14. Способы прыжков в высоту, назвать и дать отличия.
15. Способы метаний в легкой атлетике.
16. История развития и характеристика игры «волейбол».
17. Игровое поле, назначение разметки, зон и позиций игроков.
18. Состав команды, счет выигрыша партии, всего мачта.
19. Сетка и ее параметры.
20. Количество партий в классическом и пляжном волейболе.
21. Какой комплекс приемов включает техника игры.
22. Основные задачи тактики нападения и тактики защиты.
23. Игра у сетки и характерные ошибки.
24. Виды подач и характерные ошибки.
25. Блокирование мяча, виды блоков и страховка.
26. Виды подач и характерные ошибки.
27. Диагностика уровня физической подготовленности
28. Самодиагностика уровня физической подготовленности.
29. Самодиагностика негативных психо-физиологических состояний простейшими методами.
30. Гигиенические требования к занятиям физической культурой и спортом.

31. Применение водных процедур (в том числе бани), для снятия физического и психического перенапряжения.

32. Наиболее благоприятное время дня для интенсивных занятий умственным и физическим трудом.

33. Режим дня и его значение для сохранения и укрепления здоровья.

34. Режим питания и его значение для сохранения и укрепления здоровья.

35. Роль и значение физкультминутки.

36. Роль и значение физкульт паузы.

37. Назвать основные составляющие здорового образа жизни.

38. Роль физической культуры в семейном воспитании.

39. Волевые качества, их значение в производственной деятельности.

40. Волевые качества, их значение в спортивной деятельности.

41. Раскрыть понятие Выносливость, основные средства и методы развития.

42. Раскрыть понятие Ловкость, основные средства и методы развития.

43. Раскрыть понятие Скорость, основные средства и методы развития.

44. Раскрыть понятие Гибкость, основные средства и методы развития.

45. Раскрыть понятие Сила, основные средства и методы развития.

46. Понятие о спортивно классификации.

47. Понятие о судейской классификации.

48. Социальное значение массового спорта.

49. Социальное значение спорта высших достижений.

50. Роль и назначение разминки при занятиях физическими упражнениями.

51. Роль и значение подвижных игр в семейном воспитании.

52. Привести пример оценки функционального состояния организма.

53. Определение интенсивности нагрузки по уровню ЧСС.

54. Дыхательные упражнения, их применение для саморегуляции уровня психического возбуждения.

55. Средства массажа для саморегуляции уровня психического возбуждения.

56. Профилактика заболеваний органов зрения, специальными упражнениями.

57. Средства массажа для восстановления физической работоспособности.

58. Что такое координация движений, как ее развивать?

58. Функции равновесия, средства развития.

59. Типы конституции человека

60. Мышцы плечевого пояса, груди их функции

61. Мышцы спины, рук их функции

62. Мышцы ног, брюшного пресса их функции

63. Правила предупреждения травматизма

64. Особенности организации силовых тренировок юношей, девушек

65. Терминология движений в атлетической гимнастике

66. Увеличение силы и мышечной массы

69. Развитие силы с умеренным увеличением мышечной массы

70. Работа мышц (концентрическая, эксцентрическая)

71. Метод максимальных усилий

72. Ударный метод

73. Метод развития взрывной силы

74. Метод повторных усилий

75. Понятия - суперсерия, комбинация, подход

76. Работа с отягощениями направленная на сжигание жира.

77. Где и когда создана игра в баскетбол.

78. Разметка игровой площадки и ее назначение.

79. Объяснить правила: 3 сек; 5сек; 8 сек; 24 сек; 1 минуты.

80. Состав команды и количество партий.

81. Что включает техника игры.

82. Заброшенный мяч и его цена.
83. Пять принципов баскетбола.
84. Физическая подготовка баскетболиста.
85. Штрафные броски в баскетболе.
86. Виды нарушений (фолов).
87. Правила ведения мяча.
88. Фол на игрока, который находится в процессе броска (наказание).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим занятиям включает отработку тактических действий технических приемов, элементов техники изучаемых движений и видов спорта. Изучение правил соревнований, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает:

-закрепление и демонстрация технических и тактических приемов.

- групповое обсуждение ошибок, обобщения и выводы;
- демонстрация вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

Критерии оценивания ответа на практическом занятии

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Ответ на вопросы к практическому занятию
отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «зачтено» 3 Балла	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему. Ответ является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины. Обучающийся демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом дисциплины. Теоретическое содержание материала освоено, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал.
хорошее усвоение (повышенный уровень) оценка «зачтено» 2 Балла	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними. Ответ по теоретическому материалу является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала. Обучающийся

	демонстрирует владение терминологией дисциплины. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
неполное усвоение (пороговое) оценка «зачтено» 1 Балл	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения. Обучающийся демонстрирует базовые знания тем/разделов дисциплины. У обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата курса. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, нарушает последовательность в изложении.
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «не зачтено» 0 Баллов	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела и т.д.), к которому относится задание. В процессе ответа по теоретическому материалу допущены принципиальные ошибки при изложении материала. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

К самостоятельной работе относится написание и защита реферата в семестре. Подготовка реферата по дисциплине «Физическая культура» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы реферата:

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
2. История развития физической культуры как учебной дисциплины.
3. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.

4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.
5. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
6. Физическая культура как средство борьбы с переутомлением и низкой работоспособностью.
7. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений.
8. Техника безопасности во время занятий физической культурой.
9. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
10. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
11. Развитие выносливости в игровых видах спорта.
12. Возрастные особенности двигательных качеств.
13. Средства и методы развития силы.
14. Средства и методы развитие выносливости.
15. Средства и методы развитие быстроты.
16. Средства и методы развитие гибкости.
17. Средства и методы развитие ловкости.
17. Методики оценки усталости и утомления.
18. Средства восстановления организма после физической нагрузки.
19. Растяжка как вид оздоровительного воздействия на организм.
20. Формирование правильной осанки.
21. Закаливание – одно из средств укрепления здоровья.
22. Корректирующая гимнастика для глаз.
23. Русские национальные виды спорта и игры.
24. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
25. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
26. Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
27. Национальные виды спорта и игры народов мира.
28. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
29. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.
30. Формирование профессионально-прикладных качеств у студентов на занятиях по физической культуре.
31. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
32. Первая помощь при травмах.
33. Закаливание средствами физической культуры.
34. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
35. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
36. Средства и методы мышечной релаксации.
37. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.
38. Актуальные проблемы в проведении занятий по физической культуре в учебных заведениях.
39. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
40. Процесс организации здорового образа жизни.
41. Основные системы оздоровительной физической культуры.

Общие рекомендации по подготовке реферата

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования,

элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы и другие материалы.

В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате выполнения работы. Они должны быть сформулированы четко и точно.

Список литературы включает в алфавитном порядке список соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 15-20 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением к повторному рассмотрению.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Рефераты могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценивания реферата

Шкала оценивания	**Оценочное средство**
	Реферат
отличное усвоение (высокий/продвинутый уровень) оценка «отлично»	Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3). Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Самостоятельно написанный реферат, в котором продемонстрировано умение систематизировать и структурировать материал, работать с источниками, излагать материал последовательно и грамотно, демонстрируя культуру изложения, обобщать и делать выводы; выдержано стилевое единство текста, оформление (в том числе библиографического списка), соблюдены требования к объему реферата.
хорошее усвоение (средний уровень) оценка «хорошо»	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2). Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Основные требования к реферату выполнены, но при этом имеются недочеты: неточности в изложении материала, может быть недостаточно полно развернута аргументация, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка), не выдержан объём.
неполное усвоение (пороговое, базовое)	Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1). Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать,

оценка «удовлетворительно»	обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены ошибки использовании терминологии, допущены погрешности структурирования материала, оформления (в том числе библиографического списка).
отсутствие усвоения (ниже порогового) оценка «не-удовлетворительно»	Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Тема реферата не раскрыта, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; имеются грубые нарушения культуры изложения; использовано критически малое количество источников; реферат является плагиатом более чем на 90%.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Оценивание результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенции обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено». Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Вопросы к зачету:

1. Физические качества (перечислить и дать краткие определения).
2. Дать характеристику общей и специальной физической подготовке
3. Дать характеристику профессионально- прикладной физической подготовке
4. Циклические и ациклические движения.
5. История легкой атлетики.
6. Оздоровительное значение легкой атлетики.
7. Классификация легкоатлетических упражнений (перечислить и дать определение).
8. Понятие о спортивной технике.
9. Назвать и объяснить главные физические качества спринтера и стайера.
10. Виды бега (отличие бега от ходьбы).
11. Техника бега на средние и длинные дистанции.
12. Техника эстафетного бега.
13. Способы прыжков в длину, назвать и объяснить.
14. Способы прыжков в высоту, назвать и дать отличия.
15. Способы метаний в легкой атлетики, назвать и объяснить.
16. История развития и характеристика игры «волейбол»
17. Игровое поле, назначение разметки, зон и позиций игроков.
18. Состав команды, счет выигрыша партии, всего мачта.
19. Сетка и ее параметры.
20. Количество партий в классическом и пляжном волейболе.
21. Какой комплекс приемов включает техника игры.

22. Основные задачи тактики нападения и тактики защиты.
23. Игра у сетки и характерные ошибки.
24. Виды подач и характерные ошибки.
25. Блокирование мяча, виды блоков и страховка.
26. Виды подач и характерные ошибки.
27. Диагностика уровня физической подготовленности
28. Самодиагностика уровня физической подготовленности
29. Самодиагностика негативных психо-физиологических состояний простейшими методами.
30. Гигиенические требования к занятиям физической культурой и спортом.
31. Применение водных процедур (в том числе бани), для снятия физического и психического перенапряжения.
32. Наиболее благоприятное время дня для интенсивных занятий умственным и физическим трудом.
33. Режим дня и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
34. Режим питания и его значение для сохранения и укрепления здоровья.
35. Роль и значение физкультминутки
36. Роль и значение физкульт паузы
37. Назвать основные составляющие здорового образа жизни.
38. Роль физической культуры в семейном воспитании.
39. Волевые качества, их значение в производственной деятельности.
40. Волевые качества, их значение в спортивной деятельности.
41. Раскрыть понятие Выносливость, основные средства и методы развития.
42. Раскрыть понятие Ловкость, основные средства и методы развития.
43. Раскрыть понятие Скорость, основные средства и методы развития.
44. Раскрыть понятие Гибкость, основные средства и методы развития.
45. Раскрыть понятие Сила, основные средства и методы развития.
46. Понятие о спортивно классификации.
47. Понятие о судейской классификации.
48. Социальное значение массового спорта.
49. Социальное значение спорта высших достижений.
50. Роль и назначение разминки при занятиях физическими упражнениями.
51. Роль и значение подвижных игр в семейном воспитании.
52. Привести пример оценки функционального состояния организма.
53. Определение интенсивности нагрузки по уровню ЧСС.
54. Дыхательные упражнения, их применение для саморегуляции уровня психического возбуждения.
55. Средства массажа для саморегуляции уровня психического возбуждения.
56. Профилактика заболеваний органов зрения, специальными упражнениями.
57. Средства массажа для восстановления физической работоспособности.
58. Что такое координация движений, как ее развивать?
58. Функции равновесия, средства развития.
59. Типы конституции человека
60. Мышцы плечевого пояса, груди их функции
61. Мышцы спины, рук их функции
62. Мышцы ног, брюшного пресса их функции
63. Правила предупреждения травматизма
64. Особенности организации силовых тренировок юношей, девушек
65. Терминология движений в атлетической гимнастике
66. Увеличение силы и мышечной массы
69. Развитие силы с умеренным увеличением мышечной массы
70. Работа мышц (концентрическая, эксцентрическая)
71. Метод максимальных усилий
72. Ударный метод
73. Метод развития взрывной силы
74. Метод повторных усилий

75. Понятия - суперсерия, комбинация, подход
76. Работа с отягощениями направленная на сжигание жира.
77. Где и когда создана игра в баскетбол.
78. Разметка игровой площадки и ее назначение.
79. Объяснить правила: 3 сек; 5сек; 8 сек; 24 сек; 1 минуты.
80. Состав команды и количество партий,
81. Что включает техника игры.
82. Заброшенный мяч и его цена.
83. Пять принципов баскетбола.
84. Физическая подготовка баскетболиста.
85. Штрафные броски в баскетболе.
86. Виды нарушений (фолов).
87. Правила ведения мяча.
88. Фол на игрока, который находится в процессе броска (наказание).

Критерии оценивания ответа на зачете

Оценочное средство	**Шкала оценивания**			
	Оценка «не зачтено»	**Оценка «зачтено»**		
	отсутствие усвоения (ниже порогового, не зачтено)	неполное усвоение (пороговое, зачтено)	хорошее усвоение (повышенный уровень, зачтено)	отличное усвоение (высокий продвинутый уровень, зачтено)
Зачет	Компетенция не сформирована. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний, крайне разрозненные представления, отсутствие умений или крайне слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания, слабо сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных	Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды	Обучающийся демонстрирует сформированные системные знания, сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать информацию. Теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них

	числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. Компетенции не сформированы.	заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; при изложении материала обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении.	заданий выполнены с ошибками.	оценено числом баллов, близким к максимальному; обучающийся грамотно и логически стройно излагает материал. Также оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[1].

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Иорданская Ф. А.	Функциональная подготовленность волейболистов: диагностика, механизмы адаптации, коррекция симптомов дизадаптации	Москва: Издательство «Спорт», 2017	http://www.iprbookshop.ru/63659.html
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/79030.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Германов Г. Н.	Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры: Учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»	Воронеж: Элист, 2017	http://www.iprbookshop.ru/52019.html

[1] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

Л2.2	Кузнецов И. А., Буров А. Э., Качанов И. В.	Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79436.html
Л2.3	Ковалева М. В.	Баскетбол для студентов нефизкультурных специальностей: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС	http://www.iprbookshop.ru/80409.html
Л2.4	Замчевская Е. С.	Использование элементов баскетбола в круговой тренировке во время учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» в техническом вузе: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС	http://www.iprbookshop.ru/80418.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Н.В. Рыжкин, А.А. Караблинова, Е.В. Немцева, Т.И. Тумасян	Методические рекомендации к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО: метод. рекомендации	2015	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-k-sdache-normativov-vserossiyskogo-fizkulturno-sportivnogo-kompleksa-gto
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 c. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98630.html			
Э2	Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 c. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100657.html			
Э3	Гусева, М. А. Физическая культура. Волейбол : учебное пособие / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 80 c. — ISBN 978-5-7782-3932-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98756.html			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Физическая культура»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Физическая культура»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Методические указания по дисциплине «Физическая культура» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Содержание

Практическое занятие 1 Классификация основных видов Л\А. Разминка легкоатлетической направленности. Повторение ранее изученных технических приемов: метания, бег, прыжки в длину и высоту. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию.	6
Практическое занятие 2 Использование упражнений разных видов Л\А в ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: техника выполнения прыжка в высоту; техника выполнения броска мяча; техника тройного прыжка; выполнить норматив прыжка в длину с места; выполнить норматив в беге на 100м.	6
Практическое занятие 3 Виды силы, средства, методы, индивидуальные особенности ее развития. Разминка перед силовыми упражнениями. Повтор, ранее изученных упражнений на развитие силы основных мышечных групп. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию.	6
Практическое занятие 4 Использование упражнений атлетической гимнастики в ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: подтягивание; отжимание; приседание на одной ноге; поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине; опускание и поднимание туловища до легкого прогиба из положения лежа на гимнастической скамейке на бедрах лицом вниз, ноги закреплены.	7
Практическое занятие 5 Основные характеристики и правила игры в баскетбол. Разминка игровой направленности. Повтор, ранее изученных упражнений : ведения; броски; ловля; передачи мяча; финты с мячом и без мяча; перехваты; вырывание и т.п. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию.	7
Практическое занятие 6 Использование упражнений игры в баскетбол для ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: передача мяча от груди и ловля, дистанция 5м.; штрафной бросок; ведение двух мячей двумя руками по прямой (10м); ведение «8» с броском по кольцу; ведения мяча с изменением задания по команде (спиной вперед, с поворотами, с изменением высоты и т.п.)	7
Практическое занятие 7 Основные характеристики и правила игры в волейбол. Разминка игровой направленности. Повтор, ранее изученных упражнений: передачи; подачи; прием мяча; прием мяча в падении; атакующий удар ; блокирование; подборы мяча и т.п. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию.	7

Практическое занятие 8 Использование упражнений игры в волейбол для ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: верхняя передача в парах без потери , расстояние 4-5 м; нижняя передача в парах без потери, расстояние 4-5м; атакующий удар с подачи; прямая подача; подбрасывание мяча над собой двумя руками снизу, вылет мяча не менее 2-х м.	8
Список рекомендуемых информационных источников	8

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью освоения дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что достигается в процессе формирования физической культуры личности обучающихся, характеризующейся мотивационно-ценностными ориентациями, определенным уровнем физического развития и подготовленности, физкультурной образованности, включенной в процесс физкультурно-спортивной деятельности и физического самосовершенствования.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование положительного мотива в отношении к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование физических качеств и психических свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.

Программа построена на базе ранее изученных элективных курсов. Акцент сделан на повторение пройденного и выработку умений использовать физические упражнения для ППФП.

В результате освоения данной дисциплины формируется следующая компетенция у обучающегося:

УК-7.1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- социально-биологические факторы физического и психического благополучия человека; роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной адаптации; факторы, определяющие здоровье и здоровый образ жизни человека; способы контроля, самоконтроля и оценки общей физической подготовленности; принципы, средства и методы физического воспитания, профессионально-прикладной подготовки; современное законодательство, состояние физической культуры и спорта.

Уметь:

- проектировать режим питания и двигательной активности для достижения личных и социально-значимых целей; определять, оценивать и корректировать особенности психофизиологического развития простейшими методами.; создавать атмосферу здорового образа жизни в семье и ближайшем окружении на производстве; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе общей физической подготовки; подбирать необходимые физические упражнения для занятий различной целевой направленности.

Владеть:

- навыками и опытом использования упражнений, средств и методов легкой атлетики, атлетической гимнастики, элементов акробатики, подвижных игр для поддержания и развития физических качеств и психофизиологического здоровья; применения простейших способов самодиагностики и саморегуляции негативных психических состояний в физкультурной и бытовой деятельности; коррекции психофизиологического здоровья различными формами двигательной

активности в быту и учебной деятельности; проведения физкультурных занятий в виде утренней гигиенической гимнастики, разминки перед тренировкой, физкультминутки и физкультпаузы в учебной и будущей профессиональной деятельности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Классификация основных видов Л\А. Разминка легкоатлетической направленности. Повторение ранее изученных технических приемов: метания, бег, прыжки в длину и высоту. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1
Практические задания: Легкая атлетика
Задание 1. Разминка легкоатлетической направленности.
Задание 2. Метания, бег, прыжки в длину и высоту.
Задание 2. Упражнения на развитие специальной гибкости.

Практическое занятие 2 Использование упражнений разных видов Л\А в ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: техника выполнения прыжка в высоту; техника выполнения броска мяча; техника тройного прыжка; выполнить норматив прыжка в длну с места; выполнить норматив в беге на 100м.

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1
Практические задания: Легкая атлетика. Сдача нормативов**.**
Задание 1. Техника выполнения прыжка в высоту.
Задание 2. Техника выполнения броска мяча.
Задание 3. Техника тройного прыжка.
Задание 4. Прыжок в длину с места.
Задание 5. Бег на 100м

Практическое занятие 3 Виды силы, средства, методы, индивидуальные особенности ее развития. Разминка перед силовыми упражнениями. Повтор, ранее изученных упражнений на развитие силы основных мышечных групп. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1
Практические задания: Виды силы, средства, методы, индивидуальные особенности ее развития.
Задание 1. Разминка перед силовыми упражнениями.
Задание 2. Упражнений на развитие силы основных мышечных групп.
Задание 3. Упражнения на развитие специальной гибкости.
Задание 4. Упражнения на психо-мышечную релаксацию

Практическое занятие 4 Использование упражнений атлетической гимнастики в ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: подтягивание; отжимание; приседание на одной ноге; поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине;

опускание и поднимание туловища до легкого прогиба из положения лежа на гимнастической скамейке на бедрах лицом вниз, ноги закреплены

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1

Практические задания: Атлетическая гимнастика. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся

Задание 1. Подтягивание;

Задание 2. Отжимание;

Задание 3. Приседание на одной ноге;

Задание 4. Поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине;

Задание 5. Опускание и поднимание туловища до легкого прогиба из положения лежа на гимнастической скамейке на бедрах лицом вниз, ноги закреплены

Практическое занятие 5 Основные характеристики и правила игры в баскетбол. Разминка игровой направленности. Повтор, ранее изученных упражнений : ведения; броски; ловля; передачи мяча; финты с мячом и без мяча; перехваты; вырывание и т.п. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1

Практические задания: Баскетбол

Задание 1. Ведения; броски; ловля; передачи мяча.

Задание 2. Финты с мячом и без мяча; перехваты; вырывание и т.п.

Задание 3. Упражнения на развитие специальной гибкости.

Задание 1. Упражнения на психо-мышечную релаксацию.

Практическое занятие 6 Использование упражнений игры в баскетбол для ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: передача мяча от груди и ловля, дистанция 5м.; штрафной бросок; ведение двух мячей двумя руками по прямой (10м); ведение «8» с броском по кольцу; ведения мяча с изменением задания по команде (спиной вперед, с поворотами, с изменением высоты и т.п.)

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1

Практические задания: Баскетбол**.** Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся.

Задание 1. Передача мяча от груди и ловля, дистанция 5м**.**

Задание 2 Штрафной бросок.

Задание 3. Ведение двух мячей двумя руками по прямой (10м).

Задание 4. Ведение «8» с броском по кольцу.

Задание 5. ведения мяча с изменением задания по команде (спиной вперед, с поворотами, с изменением высоты и т.п.)

Практическое занятие 7 Основные характеристики и правила игры в волейбол. Разминка игровой направленности. Повтор, ранее изученных упражнений: передачи; подачи; прием мяча; прием мяча в падении; атакующий удар; блокирование; подборы мяча и т.п. Упражнения на развитие специальной гибкости. Упражнения на психо-мышечную релаксацию

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1

Практические задания: Волейбол.

Задание 1. Передачи; подачи; прием мяча, прием мяча в падении.
Задание 2. Атакующий удар, блокирование, подборы мяча и т.п.
Задание 3. Упражнения на развитие специальной гибкости.
Задание 4Упражнения на психо-мышечную релаксацию

Практическое занятие 8 Использование упражнений игры в волейбол для ППФП, с учетом условий будущей профессии. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся: верхняя передача в парах без потери , расстояние 4-5 м; нижняя передача в парах без потери, расстояние 4-5м; атакующий удар с подачи; прямая подача; подбрасывание мяча над собой двумя руками снизу, вылет мяча не менее 2-х м.
Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-7.1
Практические задания: Волейбол. Сдача двух нормативов из пяти, по выбору обучающихся

Задание 1. Верхняя передача в парах без потери расстояние 4-5 м.
Задание 2. Нижняя передача в парах без потери, расстояние 4-5м
Задание 3. Атакующий удар с подачи.
Задание 4. Прямая подача.
Задание 5. подбрасывание мяча над собой двумя руками снизу, вылет мяча не менее 2-х м.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Иорданская Ф. А.	Функциональная подготовленность волейболистов: диагностика, механизмы адаптации, коррекция симптомов дизадаптации	Москва: Издательство «Спорт», 2017	http://www.iprbookshop.ru/63659.html
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/79030.html
Л1.3	Муллер А. Б., Дядичкина Н. С., Богащенко Ю. А., Близневский А. Ю., Рябинина С. К.	Физическая культура: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-433532
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Германов Г. Н.	Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры: Учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»	Воронеж: Элист, 2017	http://www.iprbookshop.ru/52019.html
Л2.2	Кузнецов И. А., Буров А. Э., Качанов И. В.	Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79436.html

Л2.3	Ковалева М. В.	Баскетбол для студентов нефизкультурных специальностей: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80409.html
Л2.4	Замчевская Е. С.	Использование элементов баскетбола в круговой тренировке во время учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» в техническом вузе: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80418.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Н.В. Рыжкин, А.А. Караблинова, Е.В. Немцева, Т.И. Тумасян	Методические рекомендации к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО: метод. рекомендации	2015	https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-rekomendacii-k-sdache-normativov-vserossiyskogo-fizkulturno-sportivnogo-kompleksa-gto
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 372 c. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http:			
Э2	Лифанов, А. Д. Физическая культура и спорт как основа здорового образа жизни студента : учебно-методическое пособие / А. Д. Лифанов, Г. Д. Гейко, А. Г. Хайруллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 c. — ISBN 978-5-7882-2606-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http:			
Э3	Гусева, М. А. Физическая культура. Волейбол : учебное пособие / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 80 c. — ISBN 978-5-7782-3932-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Физическая культура»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине Естественнонаучные основы сервиса
для студентов направления подготовки
43.03.01 «Сервис»

Методические указания по дисциплине « Естественнонаучные основы сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Естественнонаучные основы сервиса».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-5.1: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных компетенций филосовского и социального характера в всвоей профессиональной области.

Самостоятельная работа по дисциплине «Естественнонаучные основы сервиса» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических

задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.Естественные науки как базовые для научного анализа и синтеза сервисных технологий

2.Фундаментальные и прикладные исследования

3.Содержание и структура естественнонаучной теории

4.Естественная и гуманитарная культуры

5.Роль практики в развитии естествознания.

6.Преемственность в развитии идей и принципов естествознания

7.Взаимодействие естественных наук

8.Дифференциация и интеграция наук

9.Социальные функции естествознания

10.Кризис в физике и нарушение прежних представлений о строении материи.

11.Новейшая революция в естествознании

12.Детерминизм процессов природы

13.Фундаментальные физические законы

14.Динамические и статистические законы.

15.Взаимосвязь динамических и статистических закономерностей

16.Механистический атомизм

17.Квантовая теория строения атома

18.Особенности атомизма XX века

19.Континуальная концепция строения атома

20.Корпускулярно-волновой дуализм

21.Элементарные частицы

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

22.Формы движения материи

23.Вещества и их свойства

24.Энергетические эффекты химических реакций

25.Скорости химических реакций

26.Катализаторы химических реакций

27.Равновесие в химических реакция

28.Принцип Ле Шателье

29.Характерные черты химических реакций

30.Основные этапы становления идеи развития в биологии

31.Концепции происхождения живого

32.Учение В.И. Вернадского о биосфере

33.Значение идей В.И. Вернадского

34.Биосфера как живая саморегулирующаяся систем

35.Биосфера и человек — самоорганизующиеся целостности

36.Универсальный эволюционизм

37.Ноосферный гуманизм и проблемы экологии

38.Проблема «человек — Вселенная»

39.Ресурсная и биосферная модели развития

40.Теоретические основания анализа сервисной деятельности постиндустриального общества

41.Основы философских знаний,главные этапы и закономерности исторического развития общества, как базис социальной значимости сервисной деятельности.

42. Система научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт в сфере сервисной деятельности.

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;

- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариантных задач и упражнений;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Естественнонаучные основы сервиса» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Темы докладов:

Уровень 1

1.Предмет естествознания.

2.История, панорама и тенденции развития.

3.Закономерности развития естествознания.

4.Способы построения естественнонаучной теории.

5.Взаимодействие естественных наук.

6.Вклад естественнонаучной и гуманитарной культур в развитие цивилизации.

7.Атомизм, механицизм, квантовая теория строения вещества — черты корпускулярной концепции описания природы.

8.Континуальная концепция описания природы.

9.Единство корпускулярных и волновых свойств света.

10.Структурные уровни организации материи: микро-, макро- и мегамиры.

11.Атом, человек, Вселенная — длинная цепь усложнений.

12.Динамические законы в макро- и статистические — в микромире.

Уровень 2

13.Закон сохранения энергии и невозможность создания вечного двигателя первого рода.

14.Второй закон термодинамики и невозможность создания вечного двигатели второго рода.

15.Энергетика химических процессов.

16.Современные концепции происхождения жизни.

17.Эволюционная теория Дарвина.

18.Искусственный интеллект

19.Биосфера как живая самоорганизующаяся система.

20.Общие черты мирового эволюционного процесса.

Уровень 3

21.Учение В.И. Вернадского о биосфере.

22.Учение В.И. Вернадского о преобразовании биосферы в ноосферу.

23.Ресурсная и биосферная модели предельной возможности Земли.

24.Прогнозы «Римского клуба».

25.Модель устойчивой мировой системы.

26.Основы философских знаний,главные этапы и закономерности исторического развития общества, как базис социальной значимости сервисной деятельности.

27. Система научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт в сфере сервисной деятельности.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Естественнонаучные основы сервиса».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Охарактеризуйте:

Роль практики в развитии естествознания...……

Взаимодействие естественных наук..……

Детерминизм процессов природы.....

Принцип Ле Шателье ……..

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Естественнонаучные основы сервиса» проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету:

1.Естественные науки как базовые для научного анализа и синтеза сервисных технологий

2.Фундаментальные и прикладные исследования

3.Содержание и структура естественнонаучной теории

4.Естественная и гуманитарная культуры

5.Роль практики в развитии естествознания.

6.Преемственность в развитии идей и принципов естествознания

7.Взаимодействие естественных наук

8.Дифференциация и интеграция наук

9.Социальные функции естествознания

10.Кризис в физике и нарушение прежних представлений о строении материи.

11.Новейшая революция в естествознании

12.Детерминизм процессов природы

13.Фундаментальные физические законы

14.Динамические и статистические законы.

15.Взаимосвязь динамических и статистических закономерностей

16.Механистический атомизм

17.Квантовая теория строения атома

18.Особенности атомизма XX века

19.Континуальная концепция строения атома

20.Корпускулярно-волновой дуализм

21.Элементарные частицы

22.Формы движения материи

23.Вещества и их свойства

24.Энергетические эффекты химических реакций

25.Скорости химических реакций

26.Катализаторы химических реакций

27.Равновесие в химических реакция

28.Принцип Ле Шателье

29.Характерные черты химических реакций

30.Основные этапы становления идеи развития в биологии

31.Концепции происхождения живого

32.Учение В.И. Вернадского о биосфере

33.Значение идей В.И. Вернадского

34.Биосфера как живая саморегулирующаяся систем

35.Биосфера и человек — самоорганизующиеся целостности

36.Универсальный эволюционизм

37.Ноосферный гуманизм и проблемы экологии

38.Проблема «человек — Вселенная»

39.Ресурсная и биосферная модели развития

40.Теоретические основания анализа сервисной деятельности постиндустриального общества

41.Основы философских знаний,главные этапы и закономерности исторического развития общества, как базис социальной значимости сервисной деятельности.

42. Система научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт в сфере сервисной деятельности.

В таблице 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

В таблице 3 приведено распределение баллов по дисциплине «Естественнонаучные основы сервиса».

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов)						Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекционные занятия (X_1)	Практические занятия (Y_1)	Лабораторные занятия (Z_1)	Лекционные занятия (X_2)	Практические занятия (Y_2)	Лабораторные занятия (Z_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла – зачтено
-	25	-	-	25	-		
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	***Количество баллов***	
	1 блок	***2 блок***
Текущий контроль (50 баллов)		
Выполнение контрольной работы в форме реферата, подготовка презентации к реферату, анализ практической ситуации	***25***	***25***
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Зачет по дисциплине «Естественнонаучные основы сервиса»проводится в устной форме в виде тестирования. Итоговый тест состоит из 20 тестов и 1 практической ситуации. За каждое верно выполненное тестовое задание выставляется 2 балла, за неверно выполненное тестовое задание – 0 баллов. Практическая ситуация оценивается в 10 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками подготовки рефератов и презентаций к ним с помощью программных продуктов, не ориентируется в практический ситуации;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных, практических и лабораторных занятий по неуважительным причинам;

- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к экзамену (зачету) баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим и лабораторным работам, предусмотренным РПД.
Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Лавриненко В. Н., Голичев В. Д., Голубь В. Ф., Ратников В. П., Островский Э. В.,	Естествознание: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/428016
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Страхов Н. Н.	О методе естественных наук и значении их в общем образовании	, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=6435
Л2.2	Бухман, Н. С., Бухман, Л. М.	Концепции современного естествознания. Часть 1. Физика и астрономия: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/20472.html
Л2.3	Филин С. П.	Концепция современного естествознания: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/6290.html
Л2.4	Соломатин В. А.	История и концепции современного естествознания: Учебник для вузов	Москва: Пер Сэ, 2002	http://www.iprbookshop.ru/7367.html
Л2.5	Найдыш В. М.	Концепции современного естествознания: Учебник	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2007	http://znanium.com/go.php?id=123452
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Зарипова, Р. С., Хасанова, А. Р., Махубрахманова, В. Р.	Естественнонаучная картина мира. Организация и проведение семинарских занятий и самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/60699.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	90156 RU/URAIT/428016 978-5-534-05090-5 Естествознание Учебник Лавриненко В. Н., Голичев В. Д., Голубь В. Ф., Ратников В. П., Островский Э. В., Чернышова Л. И. Москва: Издательство Юрайт 2019 5-е изд. 1 462 25.01.2019 14:16:28 1 https://www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-428016 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э2	11705 6435 978-5-507-10649-3 О методе естественных наук и значении их в общем образовании Страхов Н. Н. 2013 1 199 с. 25.01.2019 12:06:47 2 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=6435 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э3	54296 RU/ЭБС IPR BOOKS/6290 Концепция современного естествознания Учебное пособие Филин С. П. Саратов: Научная книга 2012 Концепция современного естествознания 1 159 с. 25.01.2019 12:46:38 2 http://www.iprbookshop.ru/6290.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э4	50724 RU/ЭБС IPR BOOKS/20472 978-5-9585-0473-2 Концепции современного естествознания. Часть 1. Физика и астрономия Учебное пособие Бухман Н. С., Бухман Л. М. Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ 2012 Концепции современного естествознания. Часть 1. Физика и астрономия 1 104 с. 25.01.2019 12:41:24 2 http://www.iprbookshop.ru/20472.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э5	90843 RU\infra-m\znanium\bibl\123452 9785982811028 Концепции современного естествознания Учебник Найдыш В. М. Москва: Издательский дом "Альфа-М" 2007 3 1 704 с. 25.01.2019 14:23:13 2 http://znanium.com/go.php?id=123452 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э6	77128 RU/ЭБС IPR BOOKS/60699 Естественнонаучная картина мира. Организация и проведение семинарских занятий и самостоятельной работы студентов Учебно-методическое пособие Зарипова Р. С., Хасанова А. Р., Махубрахманова В. Р. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет 2016 1 66 с. 25.01.2019 13:28:57 3 http://www.iprbookshop.ru/60699.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э7	54604 RU/ЭБС IPR BOOKS/7367 5-9292-0035-1 История и концепции современного естествознания Учебник для вузов Соломатин В. А. Москва: Пер Сэ 2002 История и концепции современного естествознания 1 463 с. 25.01.2019 12:47:05 2 http://www.iprbookshop.ru/7367.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Windows XP SP3, Microsoft Office 2007 Professional Plus.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Естественнонаучные основы сервиса»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Профиль «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине « Естественнонаучные основы сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль « Сервис транспортных средств»

Содержание

Введение
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
Естественнонаучная и гуманитарная культуры(анализ)
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Роль практики в развитии естествознания(анализ практической ситуации)
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3
Панорама и тенденции развития естествознания. Фундаментальные физические законы (анализ практической ситуации)
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4
Структурные уровни организации материи. Микро-, макро- и мегамиры.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5
Вещества и их свойства
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6
Ноосферный гуманизм и проблемы экологии
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7
Биосфера как живая самоорганизующаяся система
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8
Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

- подготовка специалиста по сервису, способного использовать теоретические знания, полученные при изучении естественнонаучных дисциплин, для анализа и синтеза сервисных технологий;
- овладение знаниями естественнонаучных основ сервисной деятельности;
- овладение умениями использовать теоретические знания, полученные при изучении естественнонаучных дисциплин, для анализа и синтеза сервисных технологий;
- изучение основ философских знаний, главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости сервисной деятельности;
- определение основных тенденций развития сервиса;
- получение сведений о научно-технической информации, отечественном и зарубежном опыте в сервисной деятельности
- выявление особенностей сервиса
- овладение системой внедрения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей профессиональной области. В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-5.1: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных компетенций философского и социального характера в своей профессиональной области.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Особенности формирования способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.Систему внедрения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей профессиональной области

Уметь:

Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.Использовать логико-методологического инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей профессиональной области.

Владеть:

Навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей профессиональной области.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Естественнонаучная и гуманитарная культуры(анализ)

Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой

Вопросы для обсуждения

1. Какие ресурсы могут быть использованы при создании сервисного продукта? Приведите примеры.
2. Какую роль играет дисциплина «Естественнонаучные основы сервиса» в профессиональной подготовке специалиста сервиса?
3. Предмет и задачи естествознания. Какие науки можно отнести к естественным?
4. Охарактеризуйте понятия фундаментальные и прикладные науки. Приведите примеры.
5. Дайте определение понятию «технология». Приведите примеры.
6. Перечислите общенаучные методы исследования. Охарактеризуйте каждый из этих методов.
7. Перечислите эмпирические методы научного познания. Охарактеризуйте каждый из этих методов.
8. Перечислите теоретические методы научного познания. Охарактеризуйте каждый из этих методов.
9. Опишите процесс научного познания.
10. Каким, по вашему мнению, должно быть образование: «всё знать, всё уметь», «немного обо всём и всё по узкой специальности», «знать только то, что приносит доход»?

Задание 1. Укажите отличия естествознания от иных форм мировоззрения, используя понятия, приведенные ниже таблицы.

	Религия	Философия	Естествознание

Объект познания			
Отношение к разуму			
Объективность			
Причинно-следственная зависимость			
Цель			
Ценности			

1. Вера в существование независимой первопричины, которой является Бог;
2. Догматическое, некритическое, нерациональное неэмпирическое;
3. Имеет четкую ценностную структуру;
4. Корпоративное;
5. Нейтрально к ценностям;
6. Непрерывность причинной цепи, каждый член которой является и причиной и следствием. Причина – это «компонента» явления, следствие – его «результирующая»;
7. Общие закономерности бытия;
8. Объективное;
9. Объяснение мира;
10. Изменение мира;
11. При действии причины следствие происходит в будущем. Причина – это событие, которое вызывает изучаемое и обязательно ему предшествует;
12. Сверхъестественный мир;
13. Систематическое, самокритичное, рациональное, неэмпирическое;
14. Систематическое, самокритичное, рациональное, эмпирическое;
15. Спасение души;
16. Субъективное;
17. Ценности спекулятивны;
18. Эмпирическая природа.

Задание 2. Охарактеризуйте объект, методы исследования, признаки, функции, ценности, идеологию гуманитарных и естественных наук, используя понятия, приведенные ниже таблицы. Приведите примеры гуманитарных и естественных наук.

Основания	**Гуманитарные науки**	**Естественные науки**
Объект		
Методы		
Признаки		
Функции		
Ценности		
Идеология		
Примеры		

1. Истолкование, понимание;
2. Историчность, субъективность;
3. Логический слой оснований;
4. Малозаметны;
5. Математичность, объективность, однозначность и строгость языка;
6. Нагружены;
7. Нейтральны;
8. Общественное сознание – идеальный, изменчивый объект;
9. Объяснение, доказательство;
10. Существенны;
11. Теоретический слой оснований;
12. Физическая природа – материальный, устойчивый объект;
13. Эмпирический слой оснований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Роль практики в развитии естествознания (анализ практической ситуации)

Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой

Задание:

2.1 Изобразите причины, от которых зависит развитие науки в виде схемы.

2.2 Дайте оценку роли практики в развитии естествознания. Приведите примеры (не менее 5).

2.3 В чем находит выражение относительная самостоятельность в развитии науки. Приведите пример.

2.4 В чем находит выражение преемственность в развитии идей и принципов естествознания. Приведите пример.

2.5 Пути взаимодействия естественных наук. Приведите примеры (не менее 2).

2.6 В чем проявляются процессы дифференциации естественных наук. Приведите пример.

2.7 В чем проявляются процессы интеграции естественных наук. Приведите пример.

2.8 В чем заключается социальной функции естествознания. Приведите пример.

2.9 В чем заключается социальная ответственность ученого. Приведите пример.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Панорама и тенденции развития естествознания. Фундаментальные физические законы (анализ практической ситуации)

Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой

Вариант 1

1. Назовите основные вопросы бытия и познания.
2. Суть учения о природе Гиппократа.
3. Господствующая философия средних веков.
4. Какая задача решена И. Ньютоном в механике?
5. Причины возникновения кризиса в физике (конец XIX — начало XX в.в.).

Вариант 2

1. Что рассматривала натурфилософия в качестве материи?
2. Суть учения о природе Платона.
3. Суть учения о природе Николая Коперника.
4. Какой вклад в развитие математики внесен И. Ньютоном
5. Суть Ленинского принципа неисчерпаемости материи

Вариант 3

1. Дайте определение понятию субстрат.
2. Суть учения о природе Аристотеля.
3. Суть учения о природе Галилео Галилея.
4. Какой вклад в развитие математики внесен Р. Декартом

Охарактеризуйте первый этап новейшей революции в физике Вариант 4

1. Что является первоначалом всех вещей по теории Фалеса Милетского?

2.Суть учения о природе Теофраста.

3.Суть учения о природе Джордано Бруно.

4. Какой вклад в развитие естествознания внесен Г. Лейбницем?

5.Охарактеризуйте второй этап новейшей революции в физике.

Вариант 5

1. Идеи атомистического материализма в учениях Левкиппа.
2. Суть учения о природе Эпикура.
3. Отличительноя черта мировоззрения эпохи Возрождения.
4. Какой вклад в развитие естествознания внесен И. Кантом?
5. Охарактеризуйте третий этап новейшей революции в физике.

Вариант 6

1. Идеи атомистического материализма в учениях Демокрита.
2. Суть учения о природе Лукреция.
3. Суть учения о природе Леонардо да Винчи
4. Какой вклад в развитие естествознания внесен Д'Аламбером?

5. Причины возникновения кризиса в физике (конец XIX — начало XX в.в.).

Вариант 7

1. Назовите основные вопросы бытия и познания.
2. Суть учения о природе Гиппократа.
3. Суть учения о природе Ф. Бэкона
4. Какой вклад в развитие естествознания внесен Д. Дидро?
5. Охарактеризуйте первый этап новейшей революции в физике.

Вариант 8

1. Что рассматривала натурфилософия в качестве материи?
2. Суть учения о природе Платона.
3. Суть учения о природе Р. Декарта
4. Какой вклад в развитие естествознания внесен П. Лапласом?
5. Охарактеризуйте второй этап новейшей революции в физике.

Вариант 9

1. Дайте определение понятию субстрат.
2. Суть учения о природе Теофраста.
3. Суть рационализма— направления в теории познания
4. Выдающиеся открытия XIX в области естествознания.
5. Охарактеризуйте третий этап новейшей революции в физике.

Вариант 10

1. Что является первоначалом всех вещей по теории Фалеса Милетского?
2. Суть учения о природе Эпикура.
3. Основные черты «Русского космизма»
4. Суть учения о природе Леонардо да Винчи
5. Охарактеризуйте первый этап новейшей революции в физике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4
Структурные уровни организации материи. Микро-, макро- и мегамиры
Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой
Задание: используя вопросы для самоподготовки, конспект лекций, специальную литературу подготовиться к семинарскому занятию по теме.

Контрольные вопросы

1. Почему в классической науке статистические законы не призна¬вали подлинными законами? В результате каких открытий принципиально изменилось отношение к статистическим законам?
2. Дайте определение понятию «детерминизм», поясните его суть.
3. Дайте определение понятию «динамические законы», приведите примеры.
4. Сформулируйте законы сохранения физических величин. Поясните их суть.
5. Дайте определение понятию «энтропия». Поясните его суть.
6. Особенности описания состояний в статистических теориях. Характерные черты статистических законов и теорий.
7. Как взаимосвязаны статистические и динамические законы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5
Вещества и их свойства
Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой
Заполните таблицу 5.1, отражающую эволюцию физической картины мира.

Т а б л и ц а 5.1 - Эволюция физической картины мира

	Корпускулярная картина мира	Полевая картина мира	Квантово-полевая
1	2	3	4

1.Мыслители и ученые			

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4
2. Материя			

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4
5.1 Время и пространство			

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4
4. Взаимодействие			

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4
5. Движение			

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4
6. Методология			

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Ноосферный гуманизм и проблемы экологии

Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой

Задание: используя вопросы для самоподготовки, конспект лекций, специальную литературу подготовиться к семинарскому занятию по теме.

Контрольные вопросы

1. Какие формы движения материи Вы знаете?
2. Сформулируйте основной закон природы – закон вечности материи и ее движения.
3. Какой вид материи называется веществом? Приведите примеры.
4. Когда одно из веществ находится в смеси в преобладающем количестве, какое название обычно носит вся смесь?
5. Какие смеси называются однородными?
6. Какие специальные обозначения существуют для указания степени чистоты химических продуктов?
7. Какие химические реакции относятся к экзотермическим? Приведите примеры.
8. Какие химические реакции относятся к эндотермическим? Приведите примеры.
9. От каких факторов зависит скорость химической реакции. Каким образом влияет каждый фактор на скорость химической реакции?

10. Какие химические вещества относят к катализаторам? Приведите примеры.
11. Какие химические вещества относят ферментам? Приведите примеры.
12. Сформулируйте принцип Ле Шателье.
13. Перечислите характерные черты химических реакций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Биосфера как живая самоорганизующаяся система

Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой

Задание: используя вопросы для самоподготовки, конспект лекций, специальную литературу подготовиться к семинарскому занятию по теме.

.

Контрольные вопросы

1. Как отражена проблема изучения роли живого вещества в эволюции земной оболочки и биосфер в работах В.И. Вернадского?
2. В чем состоит суть учения о биосфере.
3. Роль учения В.И. Вернадского в выборе общественной стратегии взаимодействия человека с биосферой.
4. Дайте определение понятию «биосфера». Как определил это понятие В.И. Вернадский.
5. Назовите составные части биосферы. Дайте им краткую характеристику.
6. Назовите три этапа развития биосферы. Охарактеризуйте их.
7. Как определил это понятие В.И. Вернадский понятие «живое вещество»
8. Два биохимических принципа по В.И. Вернадскому. Охарактеризуйте их.
9. Назовите свойства микроорганизмов, позволяющих им играть важную роль в круговороте веществ.
10. Два круговорота веществ на Земле. Охарактеризуйте их.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем

Цель занятия заключается в формировании у студентов компетенций в соответствии с рабочей программой

Задание: используя вопросы для самоподготовки, конспект лекций, специальную литературу подготовиться к семинарскому занятию по теме

Контрольные вопросы

1. Назовите основные этапы истории идеи развития в биологии.
2. Охарактеризуйте концепцию самопроизвольного происхождения жизни.

3. Опыты Пастера, доказывающие происхождение живого от живого.
4. Охарактеризуйте концепцию занесения живых существ на Землю из космоса.
5. Охарактеризуйте теорию Опарина.
6. Охарактеризуйте современные концепции происхождения жизни.
7. Перечислите основные свойства живых систем Вселенной. Где, по Вашему мнению, проходит граница между живым и неживым.
8. Как, по Вашему мнению, зародилась жизнь на Земле?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Лавриненко В. Н., Голичев В. Д., Голубь В. Ф., Ратников В. П., Островский Э. В., Чернышова Л. И.	Естествознание: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-428016
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Страхов Н. Н.	О методе естественных наук и значении их в общем образовании	, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=6435
Л2.2	Бухман, Н. С., Бухман, Л. М.	Концепции современного естествознания. Часть 1. Физика и астрономия: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/20472.html
Л2.3	Филин С. П.	Концепция современного естествознания: Учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/6290.html
Л2.4	Соломатин В. А.	История и концепции современного естествознания: Учебник для вузов	Москва: Пер Сэ, 2002	http://www.iprbookshop.ru/7367.html
Л2.5	Найдыш В. М.	Концепции современного естествознания: Учебник	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2007	http://znanium.com/go.php?id=123452
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л3.1	Зарипова, Р. С., Хасанова, А. Р., Махубрахманова, В. Р.	Естественнонаучная картина мира. Организация и проведение семинарских занятий и самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/60699.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	90156 RU/URAIT/428016 978-5-534-05090-5 Естествознание Учебник Лавриненко В. Н., Голичев В. Д., Голубь В. Ф., Ратников В. П., Островский Э. В., Чернышова Л. И. Москва: Издательство Юрайт 2019 5-е изд. 1 462 25.01.2019 14:16:28 1 https://www.biblio-online.ru/book/estestvoznanie-428016 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э2	11705 6435 978-5-507-10649-3 О методе естественных наук и значении их в общем образовании Страхов Н. Н. 2013 1 199 с. 25.01.2019 12:06:47 2 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=6435 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э3	54296 RU/ЭБС IPR BOOKS/6290 Концепция современного естествознания Учебное пособие Филин С. П. Саратов: Научная книга 2012 Концепция современного естествознания 1 159 с. 25.01.2019 12:46:38 2 http://www.iprbookshop.ru/6290.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э4	50724 RU/ЭБС IPR BOOKS/20472 978-5-9585-0473-2 Концепции современного естествознания. Часть 1. Физика и астрономия Учебное пособие Бухман Н. С., Бухман Л. М. Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ 2012 Концепции современного естествознания. Часть 1. Физика и астрономия 1 104 с. 25.01.2019 12:41:24 2 http://www.iprbookshop.ru/20472.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э5	90843 RU\infra-m\znanium\bibl\123452 9785982811028 Концепции современного естествознания Учебник Найдыш В. М. Москва: Издательский дом "Альфа-М" 2007 3 1 704 с. 25.01.2019 14:23:13 2 http://znanium.com/go.php?id=123452 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э6	77128 RU/ЭБС IPR BOOKS/60699 Естественнонаучная картина мира. Организация и проведение семинарских занятий и самостоятельной работы студентов Учебно-методическое пособие Зарипова Р. С., Хасанова А. Р., Махубрахманова В. Р. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет 2016 1 66 с. 25.01.2019 13:28:57 3 http://www.iprbookshop.ru/60699.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView
Э7	54604 RU/ЭБС IPR BOOKS/7367 5-9292-0035-1 История и концепции современного естествознания Учебник для вузов Соломатин В. А. Москва: Пер Сэ 2002 История и концепции современного естествознания 1 463 с. 25.01.2019 12:47:05 2 http://www.iprbookshop.ru/7367.html 0 0 System.Data.RelatedView System.Data.RelatedView

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Windows XP SP3, Microsoft Office 2007 Professional Plus.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса
для студентов направления подготовки
43.03.01 «Сервис»
Профиль "Сервис транспортных средств"

Методические указания по дисциплине « Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис»

Профиль "Сервис транспортных средств"

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-3: готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

ПК-10: готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических

задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Общая характеристика системы сервиса в России.
2. Анализ рынка услуг России.
3. Виды и классификация услуг.
4. Материальные услуги, технический сервис.
5. Услуги в сфере материального сервиса, в т.ч. технического.
6. Законодательно-нормативная база объектов и систем сервиса.
7. Общая характеристика потребительских свойств товарной продукции.
8. Потребительские свойства услуг.
9. Ранжирование и оценка рыночных факторов системы сервиса.
10. Определение согласованности мнений экспертов по результатам ранжирования факторов.
11. Экспертиза конкурентной среды.
12. Экспертиза качества услуг и обслуживания потребителей в системе технического сервиса.
13. Оценка рисков в сервисе.
14. Понятие и показатели надежности.
15. Элементы теории вероятностей, используемые в теории надежности.
16. Законы распределения наработок оборудования, его агрегатов, деталей и систем.
17. Качество товаров и услуг.
18. Показатели надежности технических средств и технологического оборудования.
19. Техническое регулирование качества товарной продукции и услуг.
20. Надежность систем сервиса.
21. Цели, задачи и виды экспертизы.
22. Надежность технических систем.
23. Основные элементы экспертизы качества товарной продукции.
24. Факторы, влияющие на надежность оборудования. Причины разрушения деталей конструкции.
25. Процедура проведения экспертизы качества товарной продукции.
26. Понятия и определения технической диагностики.
27. Экспертиза качества услуг и обслуживания потребителей.
28. Диагностические нормативы.
29. Основные понятия и определения при оценке технических средств.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

30. Оборудование как объект диагностирования.
31. Метод статистического исследования стоимости технических средств (прямой метод расчета оценки).
32. Методы и средства диагностирования .

33. Косвенный метод расчета оценки стоимости технических средств.

34. Диагностическое оборудование.

35. Расчет оценки рыночной стоимости подержанных технических средств с учетом их технического состояния.

36. Организация диагностирования объектов и систем.

37. Организационно-методические аспекты экспертизы .

38. Диагностические карты.

39. Методы экспертизы услуг в рамках маркетинговых исследований.

40. Контроль технического состояния .

41. Законодательно-нормативная база объектов и систем сервиса.

42. Элементы теории вероятностей, используемые в теории надежности.

43. Основные элементы экспертизы качества товарной продукции.

44. Показатели надежности технических средств и технологического оборудования.

45. Процедура проведения экспертизы качества товарной продукции.

46. Надежность систем.

47. Экспертиза количества товара.

48. Факторы, влияющие на надежность. Причины разрушения деталей конструкции.

49. Метод статистического исследования стоимости технических средств (прямой метод расчета оценки).

50. Понятия и определения технической диагностики.

51. Основные понятия и определения при оценке объектов и систем .

52. Диагностические нормативы.

53. Косвенный метод расчета оценки стоимости технических средств.

54. Методы и средства диагностирования .

55. Расчет оценки рыночной стоимости подержанных технических средств с учетом их технического состояния.

56. Диагностические карты.

57. Организационно-методические аспекты экспертизы.

58. Контроль технического состояния

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Темы докладов:

1. Общая характеристика системы сервиса в России.
2. Анализ рынка услуг России.
3. Виды и классификация услуг.
4. Материальные услуги, технический сервис.
5. Услуги в сфере ЖКХ.
6. Законодательно-нормативная база объектов и систем сервиса.
7. Общая характеристика потребительских свойств товарной продукции.
8. Потребительские свойства услуг.
9. Ранжирование и оценка рыночных факторов системы сервиса.
10. Определение согласованности мнений экспертов по результатам ранжирования факторов.
11. Экспертиза конкурентной среды.
12. Экспертиза качества услуг и обслуживания потребителей в системе технического сервиса.
13. Оценка рисков в сервисе.
14. Понятие и показатели надежности.
15. Элементы теории вероятностей, используемые в теории надежности.
16. Законы распределения наработок оборудования, его агрегатов, деталей и систем.
17. Качество товаров и услуг.
18. Показатели надежности технических средств и технологического оборудования.
19. Техническое регулирование качества товарной продукции и услуг.
20. Надежность систем сервиса.
21. Цели, задачи и виды экспертизы.
22. Надежность технических систем.
23. Основные элементы экспертизы качества товарной продукции.
24. Факторы, влияющие на надежность оборудования. Причины разрушения деталей конструкции.
25. Процедура проведения экспертизы качества товарной продукции.
26. Понятия и определения технической диагностики.
27. Экспертиза качества услуг и обслуживания потребителей.
28. Диагностические нормативы.
29. Основные понятия и определения при оценке технических средств.

30. Оборудование как объект диагностирования.

31. Метод статистического исследования стоимости технических средств (прямой метод расчета оценки).

32. Методы и средства диагностирования .

33. Косвенный метод расчета оценки стоимости технических средств.

34. Диагностическое оборудование.

35. Расчет оценки рыночной стоимости подержанных технических средств с учетом их технического состояния.

36. Организация диагностирования объектов и систем.

37. Организационно-методические аспекты экспертизы .

38. Диагностические карты.

39. Методы экспертизы услуг в рамках маркетинговых исследований.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	1 1 1 1

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Охарактеризуйте:

Надежность систем сервиса ……

Метод статистического исследования стоимости технических средств……

Методы экспертизы услуг в рамках маркетинговых исследований……..

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика системы сервиса в России.
2. Анализ рынка услуг России.
3. Виды и классификация услуг.
4. Материальные услуги, технический сервис.
5. Услуги в сфере материального сервиса, в т.ч. технического.
6. Законодательно-нормативная база объектов и систем сервиса.
7. Общая характеристика потребительских свойств товарной продукции.
8. Потребительские свойства услуг.
9. Ранжирование и оценка рыночных факторов системы сервиса.
10. Определение согласованности мнений экспертов по результатам ранжирования факторов.
11. Экспертиза конкурентной среды.
12. Экспертиза качества услуг и обслуживания потребителей в системе технического сервиса.
13. Оценка рисков в сервисе.
14. Понятие и показатели надежности.
15. Элементы теории вероятностей, используемые в теории надежности.
16. Законы распределения наработок оборудования, его агрегатов, деталей и систем.
17. Качество товаров и услуг.
18. Показатели надежности технических средств и технологического оборудования.
19. Техническое регулирование качества товарной продукции и услуг.
20. Надежность систем сервиса.

21. Цели, задачи и виды экспертизы.

22. Надежность технических систем.

23. Основные элементы экспертизы качества товарной продукции.

24. Факторы, влияющие на надежность оборудования. Причины разрушения деталей конструкции.

25. Процедура проведения экспертизы качества товарной продукции.

26. Понятия и определения технической диагностики.

27. Экспертиза качества услуг и обслуживания потребителей.

28. Диагностические нормативы.

29. Основные понятия и определения при оценке технических средств.

30. Оборудование как объект диагностирования.

31. Метод статистического исследования стоимости технических средств (прямой метод расчета оценки).

32. Методы и средства диагностирования .

33. Косвенный метод расчета оценки стоимости технических средств.

34. Диагностическое оборудование.

35. Расчет оценки рыночной стоимости подержанных технических средств с учетом их технического состояния.

36. Организация диагностирования объектов и систем.

37. Организационно-методические аспекты экспертизы .

38. Диагностические карты.

39. Методы экспертизы услуг в рамках маркетинговых исследований.

40. Контроль технического состояния .

41. Законодательно-нормативная база объектов и систем сервиса.

42. Элементы теории вероятностей, используемые в теории надежности.

43. Основные элементы экспертизы качества товарной продукции.

44. Показатели надежности технических средств и технологического оборудования.

45. Процедура проведения экспертизы качества товарной продукции.

46. Надежность систем.

47. Экспертиза количества товара.

48. Факторы, влияющие на надежность. Причины разрушения деталей конструкции.

49. Метод статистического исследования стоимости технических средств (прямой метод расчета оценки).

50. Понятия и определения технической диагностики.

51. Основные понятия и определения при оценке объектов и систем .

52. Диагностические нормативы.

53. Косвенный метод расчета оценки стоимости технических средств.

54. Методы и средства диагностирования .

55. Расчет оценки рыночной стоимости подержанных технических средств с учетом их технического состояния.

56. Диагностические карты.

57. Организационно-методические аспекты экспертизы.

58. Контроль технического состояния .

В таблице 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

В таблице 3 приведено распределение баллов по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса».

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов)		Про-межу-точная аттес-тация (50	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1	Блок 2		

						баллов)	
Лекционные занятия ($X_{1)}$	Практические занятия (Y_1)	Лабораторные занятия (Z_1)	Лекционные занятия (X_2)	Практические занятия (Y_2)	Лабораторные занятия (Z_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла – зачтено
-	25	-	-	25	-		
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):
Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	***Количество баллов***	
	1 блок	***2 блок***
Текущий контроль (50 баллов)		
Выполнение контрольной работы в форме реферата, подготовка презентации к реферату, анализ практической ситуации	***25***	***25***
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Зачет по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса»проводится в устной фор в виде тестирования. Итоговый тест состоит из 20 тестов и 1 практической ситуации. За каждое верно выполненное тестовое задание выставляется 2 балла, за неверно выполненное тестовое задание – 0 баллов. Практическая ситуация оценивается в 10 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».
Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:
- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;
Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).
Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:
- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками подготовки рефератов и презентаций к ним с помощью программных продуктов, не ориентируется в практический ситуации;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных, практических и лабораторных занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к экзамену (зачету) баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим и лабораторным работам, предусмотренным РПД.
Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Поляков В. А.	Основы технической диагностики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=925845
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Волкова, В. Н., Денисов, А. А.	Методы организации сложных экспертиз: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2010	http://www.iprbookshop.ru/43954.html
Л2.2	Кудеяров, Ю. А., Медовикова, Н. Я.	Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78181.html
Л2.3	Калачев С. Л.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587
Л2.4	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=960165
Л2.5	Питулько В. М., Иванова В.В.	Основы экологической экспертизы: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1005676
Л2.6	Эйтингон В. Н., Кравец М. А., Панкратова Н. П.	Методы организации экспертизы и обработки экспертных оценок в менеджменте: учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет, 2004	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=3936 9
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	RU\infra-m\znanium\bibl\925845 978-5-16-005711-8 Основы технической диагностики Учебное пособие Поляков В. А. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018 118 с. http://znanium.com/go.php?id=925845
Э2	RU/ЭБС IPR BOOKS/43954 Методы организации сложных экспертиз Учебное пособие Волкова В. Н., Денисов А. А. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого 2010 Методы организации сложных экспертиз 129 с. http://www.iprbookshop.ru/43954.html
Э3	RU/ЭБС IPR BOOKS/78181 978-5-93088-193-6 Метрологическая экспертиза технической документации Учебное пособие Кудеяров Ю. А., Медовикова Н. Я. Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации 2017 141 с. http://www.iprbookshop.ru/78181.html
Э4	RU/URAIT/426587 978-5-9916-9322-6 Теоретические основы товароведения и экспертизы Учебник Калачев С. Л. Москва: Издательство Юрайт 2019 2-е изд. 479с. https://www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya- i-ekspertizy-426587
Э5	RU\infra-m\znanium\bibl\1005676 9785160123172 Основы экологической экспертизы учебник Питулько В. М., Иванова В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 566 с. http://znanium.com/go.php?id=1005676
Э6	BIBLIOCLUB\0000039369 Методы организации экспертизы и обработки экспертных оценок в менеджменте учебно- методическое пособие Эйтингон В. Н., Кравец М. А., Панкратова Н. П. Воронеж: Воронежский государственный университет 2004 44 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39369
Э7	RU\infra-m\znanium\bibl\960165 978-5-16-012181-9 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Учебник Шеремет А.Д. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018 374 с. http://znanium.com/go.php?id=960165
Э8	RU/IS/BASE/595520566 Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley -po-organizacii-i-planirovaniyu

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Профиль «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине « Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль « Сервис транспортных средств»

Содержание

Введение
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
Оценка стоимости технических средств с учетом их технического состояния
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Оценка степени износа технических средств сервиса
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3
Определение согласованности мнений экспертов по результатам ранжирования факторов

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью освоения дисциплины является формирование основных теоретических и практических знаний, навыков и умений для принятия научно обоснованных решений в профессиональной деятельности будущих специалистов сервиса при организации и проведении экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса,готовности организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Задачами дисциплины являются: дать будущим специалистам необходимые и достаточные знания в области методического, информационного, технологического и технического обеспечения проведения экспертизы и диагностики; сформировать и закрепить устойчивые навыки и умения при организации и проведении экспертизы и диагностики основных объектов и систем сервиса

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-3.2: Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами;

УК-2.2: Предлогает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы и точки зрения, соответствия цели проекта.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Как обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Навыками обеспечения требуемого качества процесса оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

РАБОТА № 1

по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса»

Тема работы: Расчет оценки рыночной стоимости технических средств с учетом их технического состояния.

Цель работы: Закрепление теоретических знаний по теме «Расчет оценки рыночной стоимости технических средств с учетом их технического состояния», приобретение практических навыков по расчету оценки рыночной стоимости технических средств с учетом их технического состояния.

Задание: Одномерным косвенным методом определить рыночную стоимость подержанного средства. Первоначальная стоимость $C_н$, его возраст $T_ф$, фактическая наработка $L_ф$ и вид АС приведены в таблице 2.1

Таблица 2.1 – Данные для выполнения практической работы

Вари-ант	Вид АТС	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	$T_ф$, лет	$L_ф$, тыс. км
1	Оборудование отечественного производства	200	2	20
2	Оборудование европейского производства	300	3	35
3	Оборудование американского производства	350	4	50

4	Оборудование азиатского производства	400	5	60
5	Оборудование японского производства	500	6	70
6	Оборудованиеотечественного производства	200	9	100
7	Оборудованиеевропейского производства	300	10	110
8	Оборудованиеамериканского производства	350	11	130

Теоретическое обоснование

Расчет оценки рыночной стоимости подержанных ТС с учетом их физического и морального износов, замены агрегатов разукомплектации, переоборудования и эксплуатационных дефектов $C_{под}^{баз}$ производится *многомерным косвенным методом* по формуле:

$$C_{под}^{баз} = \left\{ C_{под}^{баз} + \sum_{i=1}^{n} \left(C_i^{н} \frac{И_ф - И_i}{100} \right) - \right.$$

$$- \sum_{p=1}^{n} \left[C_p^{н} \left(\frac{1 - И_ф}{100} \right) + З_p^{уст} \right] + \sum_{r=1}^{s} \left[\left(C_r^{доп} + З_r^{уст} \right) \left(1 - \frac{И_g^{доп}}{100} \right) \right] - \quad (2.1)$$

$$\left. - \sum_{r=1}^{s} \left[C_r^{н} \left(1 - \frac{И_ф}{100} \right) \right] \right\} \left(1 - \frac{И_м}{100} \right) + \sum_{z=1}^{m} \left[C_z^{доп} \left(1 - \frac{И_z^{доп}}{100} \right) \right] - З_{уст},$$

где $C_{под}^{баз}$ – рыночная стоимость подержанного неразукомплектованного ТС в работоспособном состоянии, на котором не производились замена агрегатов и переоборудование, а также отсутствуют неисправности и эксплуатационные дефекты на дату оценки, руб.;

n – число агрегатов (систем, механизмов) базовой комплектации, замененных на аналогичные, на дату оценки, шт.;

$С_{i}^{нов}$ – стоимость нового i-го агрегата (системы, механизма) базовой комплектации, установленного при замене аналогичного агрегата, на дату оценки, руб.;

$И_{ф}$ – физический износ АТС на дату оценки, %;

$И_{i}$ – физический износ i-го агрегата (системы, механизма) базовой комплектации, установленного при замене аналогичного агрегата, на дату оценки, %; w – общее число агрегатов (систем, элементов) базовой комплектации, отсутствующих на ТС на дату оценки вследствие его разукомплектации (кроме замененных при переоборудовании);

$С_{p}^{н}$ – стоимость нового p-го агрегата (системы, элемента) базовой комплектации, отсутствующего на АС вследствие его разукомплектации (кроме замененных при переоборудовании), на дату оценки, руб.;

$З_{p}^{уст}$ – затраты на установку p-го агрегата (системы, элемента) базовой комплектации, отсутствующего на ТС вследствие его разукомплектации, на дату оценки, руб.;

s – число единиц оборудования, дополнительно установленного при переоборудовании ТС взамен агрегатов (систем, механизмов) базовой комплектации, на дату оценки;

$С_{r}^{вз}$ – стоимость нового r-го оборудования, дополнительно установленного при переоборудовании ТС взамен агрегатов (систем, механизмов) базовой комплектации, на дату оценки, руб.;

$З_{r}^{уст}$ – затраты на переоборудование ТС при замене агрегата (системы, механизма) базовой комплектации на дополнительно установленное r-е оборудование на дату оценки, руб.;

$И_{r}^{вз}$ – физический износ r-го оборудования, установленного при переоборудовании дополнительно или взамен агрегатов (систем, механизмов) базовой комплектации, на дату оценки, %;

$C^{н}_{r}$ – стоимость нового агрегата (системы, механизма) базовой комплектации, который заменен при переоборудовании АТС на r-е оборудование, на дату оценки, руб.;

$И_{м}$ – моральный износ ТС на дату оценки, %;

m – число единиц оборудования, дополнительно установленного при переоборудовании ТС без замены агрегатов (систем, механизмов) базовой комплектации, на дату оценки, шт.;

$C^{доп}_{z}$ – стоимость нового z-го оборудования, дополнительно установленного при переоборудовании ТС без замены агрегатов (систем, механизмов) базовой комплектации, включая затраты на установку, на дату оценки, руб.;

$И^{доп}_{z}$ – физический износ z-го оборудования, дополнительно установленного при переоборудовании ТС без замены агрегатов (систем, механизмов) базовой комплектации, на дату оценки, %;

$З_{уст}$ – стоимость устранения отказов, неисправностей и эксплуатационных дефектов на дату оценки, руб.

Оценка рыночной стоимости подержанного ТС $C^{баз}_{под}$ может определяться прямым или одномерным косвенным методом.

Расчет оценки *прямым методом* производится на основе результатов выборочного наблюдения стоимости объекта оценки C_i на вторичном рынке ТС по формуле:

$$C^{баз}_{под} = \frac{\sum_{i=1}^{n} C_i}{n}. \qquad (2.2)$$

В том случае, когда проведение выборочного наблюдения стоимости C_i невозможно из-за отсутствия на вторичном рынке идентичных ТС, расчет оценки стоимости $C^{баз}_{под}$ выполняется *одномерным косвенным методом* по формуле:

$$C_{\text{под}}^{\text{баз}} = C_{\text{н}} \cdot \left(1 - \frac{И_{\text{ф}}}{100}\right), \quad (2.3)$$

где $C_н$ – стоимость нового ТС базовой комплектации на дату оценки, руб.

Расчет оценки стоимости нового ТС базовой комплектации $C_н$ может осуществляться прямым или одномерным косвенным методами.

Вопросы к практической работе

1. Какие методы оценки рыночной стоимости подержанного оборудования Вы знаете?
2. Поясните сущность многомерного косвенного метода оценки;
3. Поясните сущность одномерного косвенного метода оценки. В каких случаях этот метод используется?
4. Поясните сущность прямого метода оценки на основе результатов выборочного наблюдения.

РАБОТА № 2

по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса»

Тема работы: Определение степени износа технических средств

Цель работы: Закрепление теоретических знаний по теме «Определение степени износа технических средств», приобретение практических навыков по определению степени износа технических средств.

Задание: Рассчитать физический износ средства с учетом его возраста $T_ф$ и фактической наработки $L_ф$. Значения $T_ф$, $L_ф$ и вид ТС приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Данные для выполнения практической работы

Вариант	$T_ф$, лет	$L_ф$, тыс. час.	Вид ТС
1	2	5	Оборудование отечественного производства
2	3	3	Оборудование европейского производства

3	4	4.4	Оборудование американского производства
4	5	5.6	Оборудование азиатского производства
5	6	6.6	Оборудование японского производства
6	7	7.6	Оборудование азиатского производства
7	8	8.6	Оборудование японского производства
8	9	9.6	Оборудование отечественного производства
9	10	10.5	Оборудование европейского производства
10	11	12.3	Оборудование американского производства

Теоретическое обоснование

Методы расчета физического износа подержанных технических средств:

1. Метод расчета физического износа с контролем технического состояния;
2. Нормативный метод с корректированием;
3. Расчетный метод с учетом возраста и пробега с начала эксплуатации;
4. Метод амортизационных отчислений.

Метод расчета физического износа с контролем технического состояния целесообразно применять, если у оценщика есть возможность проведения инструментального контроля (диагностики) технического состояния ТС, для которого нормативно-технической документацией установлен норматив пробега (срока службы) до списания.

Нормативный метод с корректированием приемлем для оценки физического износа ТС, для которых нормативно-технической документацией установлены нормативы пробега (срока службы) до списания и имеется информация о факторах, влияющих на нормативный пробег (срок службы).

Расчетный метод с учетом возраста и пробега с начала эксплуатации целесообразно использовать для оценки физического износа ТС, для которых нормативно-технической документацией не установлены нормативы пробега (срока службы) до списания.

Метод амортизационных отчислений имеет смысл применять в отдельных случаях для оценки физического износа ТС, принадлежащих юридическим лицам.

Указанные методы используются также для расчета физического износа агрегатов, узлов, систем и других элементов ТС.

Метод расчета физического износа с контролем технического состояния является наиболее точным и обоснованным. При таком контроле определяются фактические значения диагностических параметров для основных агрегатов и узлов ТС. По результатам их комплексной оценки устанавливается уровень фактического технического состояния ТС и соответствующее ему значение наработки (возраста), которое принимается в качестве *эффективной наработки (возраста).*

При инструментальном контроле ТС также проверяется на соответствие требованиям безопасности. Результаты контроля (диагностики) фиксируются в диагностической карте, которая должна быть представлена в приложении к отчету об оценке.

Потеря работоспособности, ухудшение функциональных и эксплуатационных характеристик ТС, его агрегатов, узлов, механизмов и систем из-за отказа и неисправностей устанавливаются в результате проверки его функциональных характеристик на ходу а также проверки функциональных характеристик агрегатов, узлов, механизмов и систем.

Основными внешними признаками неисправностей являются повышение уровня вибрации или шума; детонация, стук (при включении, выключении); нестабильность работы; значительный люфт; прорыв газов; пробуксовка; ослабление крепления, натяжения или соединения; перегрев,; неверные показания контрольных приборов (завышенные, заниженные,

нестабильные или их отсутствие); течь топливно-смазочных материалов и охлаждающих жидкостей и др.

Фактическая наработка $L_ф$ с начала эксплуатации на дату оценки определяется расчетным путем.

Расчет фактической наработки с начала эксплуатации проводится на основе данных, приведенных в таблице 1.2

При этом целесообразно исходить из положения, что годовой фонд рабочего времени составляет в среднем1740 часов, а эксплуатируется оборудование обычно в 1-2 смены.

Таблица 1.2 - Фактическая наработка, при условии эксплуатации оборудования в 1 смену.

Возраст ТС, лет	Среднегод. нар., тыс. час	Нар.с нач. эк. $L_ф$, тыс час.	Возраст ТС, лет	Среднегод. нар., тыс. час	Нар.с нач. эк. $L_ф$, тыс
1	1,5	1,5	11	9	12,3
2	1,5	3,0	12	9	13,2
3	1,4	4,4	13	8	14,0
4	1,2	5,6	14	8	14,8
5	1,0	6,6	15	8	15,6
6	1,0	7,6	16	8	16,4
7	1,0	8,6	17	8	17,2
8	1,0	9,6	18	8	18,0
9	9	10,5	19	8	18,8
10	9	11,4	20	7	19,5

Расчет физического износа с учетом возраста и наработки тех. средства с начала эксплуатации, а также физического износа его i-го агрегата производится по формуле:

$$È_ô = 100 \cdot (1 - å^{-f}), \qquad (1.1)$$

где f – функция, зависящая от возраста и фактической наработки ТС с начала его эксплуатации.

Вид функции f, зависящей от фактического возраста $T_ф$ и фактической наработки с начала эксплуатации $L_ф$, для различных видов ТС, обращающихся на товарных рынках Российской Федерации, определяется в соответствии с таблицей 1.3

Таблица 1.3 - Вид функции f для различных видов технических средств

Вид ТС	Функция f
отечественные	
европейского производства	$f = 0,07T_ф + 0,0035L_ф$
американского производства	$f = 0,05T_ф + 0,0025L_ф$
азиатского производства	$f = 0,055T_ф + 0,003L_ф$
японского производства	$f = 0,065T_ф + 0,0032L_ф$
	$f = 0,045T_ф + 0,002L_ф$

Вопросы для защиты работы

1. Методы расчета физического износа подержанных технических средств
2. В каких случаях применяется метод расчета физического износа с контролем технического состояния?

3. В каких случаях применяется нормативный метод с корректированием? В каких случаях применяется расчетный метод с учетом возраста и наработки с начала эксплуатации?

1. В каких случаях применяется метод амортизационных отчислений?

РАБОТА № 3

по дисциплине «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса»

Тема работы: Определение согласованности мнений экспертов по результатам ранжирования факторов.

Цель работы: Закрепление теоретических знаний по теме «Определение согласованности мнений экспертов по результатам ранжирования факторов», приобретение практических навыков по определению согласованности мнений экспертов.

Задание: При решении вопроса об организации сервисного предприятия в конкретном населенном пункте было выделено семь факторов (проблем), влияющих на конечную цель – прибыльность предприятия: X_1 – ситуационное размещение; X_2 – структура предприятия; X_3 – номенклатура услуг; X_4 – энергоснабжение; X_5 – кадровый потенциал; X_6 – капитальные затраты; X_7 – техническое и технологическое обеспечение. Пяти экспертам было предложено в анкетах ранжировать эти факторы по значимости с использованием метода прямого ранжирования. Результаты приведены в таблицах 4.1 – 4.10. Установить согласованность мнений экспертов.

Таблица 4.1 – Результаты ранжирования факторов (вариант 1)

Эксперт j ─ m	Ранг факторов i ─n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	3	5	1	4	6	2	7
2-й	4	6	1	3	7	2	5
3-й	2	7	4	3	6	1	5
4-й	1	7	3	4	5	2	6
5-й	5	4	3	2	6	1	7

Таблица 4.2 – Результаты ранжирования факторов (вариант 2)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	5	1	4	6	2	7	3
2-й	1	3	7	2	5	4	6
3-й	2	7	4	3	6	5	1
4-й	5	4	3	2	6	1	7
5-й	3	5	1	4	6	2	7

Таблица 4.3 – Результаты ранжирования факторов (вариант 3)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	5	1	4	6	2	7	3
2-й	3	5	1	4	6	2	7
3-й	5	1	4	6	2	7	3
4-й	7	3	4	5	2	6	1
5-й	3	2	6	1	7	5	4

Таблица 4.4 – Результаты ранжирования факторов (вариант 4)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	1	3	7	2	5	4	6
2-й	4	6	1	3	7	2	5
3-й	5	1	4	6	2	7	3
4-й	1	7	3	4	5	2	6
5-й	3	2	6	1	7	5	4

Таблица 4.5 – Результаты ранжирования факторов (вариант 5)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	3	5	1	4	6	2	7
2-й	7	3	3	5	1	4	6

3-й	4	6	1	3	7	2	5
4-й	2	4	6	1	3	7	5
5-й	4	3	2	6	1	7	5

Таблица 4.6 – Результаты ранжирования факторов (вариант 6)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	3	5	1	4	6	2	7
2-й	5	4	3	2	6	1	7
3-й	2	7	4	3	6	1	5
4-й	5	1	4	6	2	7	3
5-й	5	4	3	2	6	1	7

Таблица 4.7 – Результаты ранжирования факторов (вариант 7)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	3	5	1	4	6	2	7
2-й	4	6	1	3	7	2	5
3-й	2	7	4	3	6	1	5
4-й	1	7	3	4	5	2	6
5-й	5	4	3	2	6	1	7

Таблица 4.8 – Результаты ранжирования факторов (вариант 8)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	3	1	4	6	2	5	7
2-й	4	1	3	7	2	6	5
3-й	7	4	3	6	1	2	5
4-й	1	7	3	4	5	2	6
5-й	5	3	4	2	6	1	7

Таблица 4.9 – Результаты ранжирования факторов (вариант 9)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	6	1	3	7	2	5	4
2-й	7	4	3	6	1	2	5

3-й	7	3	4	1	2	6	5
4-й	4	3	2	6	1	7	5
5-й	4	3	5	2	6	1	7

Таблица 4.10 – Результаты ранжирования факторов (вариант 10)

Эксперт j — m	Ранг факторов i —n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7
1-й	1	3	5	4	6	2	7
2-й	2	4	6	3	7	1	5
3-й	1	3	5	4	6	2	7
4-й	2	4	6	1	5	3	7
5-й	1	3	5	2	6	4	7

Теоретическое обоснование

Одной из задач обработки экспертных оценок является определение согласованности мнений экспертов и достоверности их оценок. Эта задача решается путем нахождения *коэффициента конкордации.*

При полной согласованности мнений коэффициент конкордации близок к единице. Такой результат вызывает подозрение в сговоре экспертов ради достижения каких-либо своих целей. Если коэффициент конкордации лежит в пределах 0,75... 1,0 – согласованность хорошая, а оценки – достоверны. Если он меньше 0,5, необходимо пересмотреть мнения экспертов. При равенстве нулю коэффициента конкордации согласованность мнений экспертов отсутствует. Такую комиссию следует распустить и набрать новых экспертов. Порядок определения согласованности мнений экспертов следующий.

1.По сводной матрице рангов определяется сумма рангов каждого фактора, присвоенных всеми экспертами:

$\text{Ò}_{\Sigma} = \sum_{j=1}^{m} r_{ij}$,	(4.1)

,

где m – количество экспертов;

r_{ij} – ранг i-го фактора, присвоенный j-м экспертом.

2.Определяется средняя сумма рангов для каждого фактора

$$\text{Ò} = \frac{\text{Ò}_{\Sigma}}{n}, \quad (4.2)$$

где n – количество факторов

3. Рассчитываются отклонения от средней суммы рангов для каждого фактора:

$$\Delta_i = \sum_{j=1}^{m} r_{ij} - T \quad (4.3)$$

3. Рассчитывается сумма квадратов отклонений:

$$S = \sum_{i=1}^{n} \Delta_i^2 \quad (4.4)$$

4. Рассчитывается коэффициент конкордации W по следующим формулам:

для случая, когда все факторы имеют разные ранги у каждого из экспертов,

$$W = \frac{12S}{m^2 \cdot (n^3 - n)} \quad (4.5)$$

для случая, когда какой-либо эксперт присваивает разным факторам одинаковые ранги,

$$W = \frac{S}{\frac{1}{12} m^2 \cdot (n^3 - n)} - m \cdot \sum_{j=1}^{m} T_j \quad (4.6)$$

где T_j – средняя сумма рангов j-го эксперта, $T_j = \frac{1}{12} \sum_{j=1}^{m} (t_j^3 - t_j)$;

t_j – число одинаковых рангов, присвоенных j-м экспертом.

5. По величине коэффициента конкордации делается заключение о согласованности мнений экспертов.

Расчеты рекомендуется вести в табличной форме (таблица 4.11)

Таблица 4.11 – Расчетная таблица для определения коэффициент конкордации

Эксперт j – m	Ранг факторов i – n						
	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_6
1-й 2-й 3-й 4-й 5-й							
Сумма рангов S_{ij}							
Отклонение от средней суммы рангов Δ_i							
Квадрат отклонения Δ_i^2							

Вопросы для защиты практической работы

1. В чем заключается экспертный метод оценки услуг?
2. Дайте определение понятию «ранжирование»;
3. В каких случаях используется ранжирование
4. Прямое ранжирование;
5. Ранжирование с использованием непосредственной оценки;
6. Ранжирование с использованием веса факторов (весовой метод)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Поляков В. А.	Основы технической диагностики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=925845
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Волкова, В. Н., Денисов, А. А.	Методы организации сложных экспертиз: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2010	http://www.iprbookshop.ru/43954.html

Л2.2	Кудеяров, Ю. А., Медовикова, Н. Я.	Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78181.html
Л2.3	Калачев С. Л.	Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587
Л2.4	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=960165
Л2.5	Питулько В. М., Иванова В.В.	Основы экологической экспертизы: учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=1005676
Л2.6	Эйтингон В. Н., Кравец М. А., Панкратова Н. П.	Методы организации экспертизы и обработки экспертных оценок в менеджменте: учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет, 2004	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=393699

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	RU\infra-m\znanium\bibl\925845 978-5-16-005711-8 Основы технической диагностики Учебное пособие Поляков В. А. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018 118 с. http://znanium.com/go.php?id=925845
Э2	RU/ЭБС IPR BOOKS/43954 Методы организации сложных экспертиз Учебное пособие Волкова В. Н., Денисов А. А. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого 2010 Методы организации сложных экспертиз 129 с. http://www.iprbookshop.ru/43954.html
Э3	RU/ЭБС IPR BOOKS/78181 978-5-93088-193-6 Метрологическая экспертиза технической документации Учебное пособие Кудеяров Ю. А., Медовикова Н. Я. Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации 2017 141 с. http://www.iprbookshop.ru/78181.html
Э4	RU/URAIT/426587 978-5-9916-9322-6 Теоретические основы товароведения и экспертизы Учебник Калачев С. Л. Москва: Издательство Юрайт 2019 2-е изд. 479с. https://www.biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya- i-ekspertizy-426587
Э5	RU\infra-m\znanium\bibl\1005676 9785160123172 Основы экологической экспертизы учебник Питулько В. М., Иванова В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 566 с. http://znanium.com/go.php?id=1005676

Э6	BIBLIOCLUB\0000039369 Методы организации экспертизы и обработки экспертных оценок в менеджменте учебно- методическое пособие Эйтингон В. Н., Кравец М. А., Панкратова Н. П. Воронеж: Воронежский государственный университет 2004 44 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39369
Э7	RU\infra-m\znanium\bibl\960165 978-5-16-012181-9 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Учебник Шеремет А.Д. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018 374 с. http://znanium.com/go.php?id=960165
Э8	RU/IS/BASE/595520566 Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley -po-organizacii-i-planirovaniyu
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 8
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ 31
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 32
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 34

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Бухгалтерский учет».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель изучения дисциплины – формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятий сферы сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

– приобретение системы знаний о различных формах бухгалтерского учета, применяемых на предприятиях сферы сервиса;

– формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью;

- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения;

– формирование навыков самостоятельной работы.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-5.3: Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в туристской индустрии» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Роль учета в системе управления.
2. Характеристика видов хозяйственного учета, их взаимосвязь.
3. Виды, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.
5. Основополагающие принципы бухгалтерского учета

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Понятие и сущность бухгалтерского баланса.
2. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Состав и структура актива бухгалтерского баланса.
4. Состав и структура пассива бухгалтерского баланса.
5. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
6. Модели отчёта о финансовых результатах.
7. Компоненты финансовой отчётности.
8. Отчёт о движении денежных средств: содержание и модели.
9. Отчёт о движении капитала: назначение и содержание. Чистые активы организации.
10. Пояснительная записка: задачи и содержание.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Бухгалтерский учет в туристской индустрии» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. История развития форм бухгалтерского учёта
2. Учёт, анализ и аудит в единой системе бухгалтерской информации финансово-хозяйственной деятельности
3. Методология и организация бухгалтерского учёта (теоретико-исторический аспект)
4. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учёта
5. Теоретическая интерпретация основных категорий бухгалтерского учёта
6. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
7. Основы рациональной организации бухгалтерского учёта и условия их реализации на предприятии
8. Международные стандарты и учётная политика предприятия в системе организации бухгалтерского учёта.
9. Учётная политика – основа организации бухгалтерского учёта предприятия
10. Финансовый и управленческий учёт: назначение, принципы организации, их взаимосвязь
11. Учёт движения основных средств на предприятии и пути их совершенствования
12. Учёт и анализ собственных и арендованных основных средств
13. Учёт наличия, поступления и выбытия основных средств.
14. Учёт инвестиций и капитальных вложений в основные средства.
15. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

16. Планирование деятельности предприятия с учетом конъюнктурных особенностей рынка

17. Планирование деятельности предприятия с учетом социальной политики государства

18. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.

19. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете

20. Основы маржинального подхода в учете затрат

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу;	1 1 1 1 1

	- аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов 17		

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Максимальное количество баллов – 17.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Изучение курса «Бухгалтерский учет» предполагает выполнение одной контрольной работы, при выполнении которой необходимо выполнить три задания:

1. Раскрыть одну из трех предложенных тем своего варианта.

2. Ответить на вопросы теста.

3. Решить задачу.

Номер контрольного задания определяется по последней цифре номера зачетной книжки.

Задание №1

ТЕМЫ:

Вариант 0

1. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
2. Расчет фактической себестоимости материалов при отпуске в производство в зависимости от выбранного варианта учета.
3. Национальные системы бухгалтерского учета различных стран, их особенности и взаимосвязь.

Вариант 1

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Основная и дополнительная заработная плата.
3. Порядок организации учета с государственными внебюджетными фондами.

Вариант 2

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Документальное оформление операций по расчетному счету в банке. Банковская выписка.
3. Взаимоувязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.

Вариант 3

1. Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
2. Порядок проведения и отражения в учете ремонта основных средств (ОС). Виды ремонтов ОС.
3. Учетная политика и влияние на отчетность различных факторов.

Вариант 4

1. Порядок организации работ по завершении финансового года.
2. Документальное оформление кассовых операций.
3. Виды аренды основных средств: текущая (производственная), долгосрочная (финансовая).

Вариант 5

1. Состав и структура бухгалтерской отчетности.
2. Классификация производственных запасов и вариантность отражения в учете приобретения материалов.
3. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок оформления документов по оплате труда.

Вариант 6

1. Удержания и вычеты из заработной платы.
2. Определение фактической себестоимости. Разграничение затрат по периодам и учет выпуска продукции.
3. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и оценки деятельности предприятий.

Вариант 7

1. Задачи и условия проведения инвентаризации.
2. Организация учета по расчетам с бюджетом.
3. Понятие подотчетного лица. Порядок выдачи сумм под отчет на командировочные расходы, авансовый отчет.

Вариант 8

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности: учет и регулирование.

2. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете банковских процентов.

3. Особенности оценки статей бухгалтерского баланса.

Вариант 9

1. Учет образования и использования резервов по сомнительным долгам.
2. Порядок отражения в учете начисления и выплаты дивидендов.
3. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках.

Задание №2

ТЕСТЫ:

Необходимо выбрать правильный ответ, не переписывая условия задания, ответ оформить в виде таблицы.

Вопрос	Ответ
1	С
2	Б
…	…
20	А

Вариант 0

1. Кредиторская задолженность относится к разделу баланса

А) актив В) пассив С) не отражается в балансе.

2. Бухгалтерский счет 51 «Расчетный счет»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 97 «Расходы будущих периодов»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

4. Сколько существует способов начисления амортизации основных средств:

А) четыре В) три С) два?

5. Амортизация нематериальных активов производится одним из следующих способов:

А) линейный способ В) способ увеличивающего остатка С) нелинейный способ.

6. В состав затрат на оплату труда, как элемента себестоимости продукции (работ, услуг), включаются:

А) пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет В) премии С) материальная помощь.

7. При непрерывном стаже более 8 лет дневное пособие по временной нетрудоспособности исчисляется в размере:

А) 80 % В) 100 % С) 60 %.

8. В состав совокупного дохода работников предприятия включаются следующие доходы:

А) начисленная зарплата В) пособие по безработице С) пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.

9. Расходы, обусловленные непосредственно процессом производства – это:

А) основные В) накладные С) второстепенные.

10. К типам производственных процессов относится:

А) прерывное производство В) единичное производство С) множественное производство.

11. Верная корреспонденция по учету выбытия основных средств - остаточная стоимость выбывших ОС:

А) Д 01 К 91 В) Д 91 К 01.

12. Верная корреспонденция по учету нематериальных активов - вклад в уставной капитал НА:

А) Д 75 К 04 В) Д 04 К 75.

13. Укажите правильную корреспонденцию по отпуску материалов на производственные нужды:

А) Д 10 К 20 В) Д 20 К 10.

14. Укажите правильную корреспонденцию по начислению зарплаты непроизводственному персоналу:

А) Д 70 К 91 В) Д 91 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по перечислению страховых взносов пенсионному фонду:

А) Д 51 К 69 В) Д 69 К 51.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции: стоимость материалов:

А) Д 20 К 10 В) Д 10 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат: стоимость энергии на коммерческие цели:

А) Д 44 К 60 В) Д 60 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по выдаче денег из кассы на оплату заработной платы:

А) Д 50 К 70 В) Д 70 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по использованию подотчетных сумм на производственные цели:

А) Д 20 К 71 В) Д 71 К 20.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции: получена прибыль от реализации продукции (работ, услуг):

А) Д 90 К 99 В) Д 99 К 90.

Вариант 1

1. Сумма операций, записанная на бухгалтерских счетах за определенный период называется:

А) запись В) сальдо С) оборот.

2. Бухгалтерский счет 01 «Основные средства»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 52 «Валютный счет»:

А) активно-пассивный В) пассивный С) активный.

4. К основным средствам относятся предметы со сроком эксплуатации более 1 года и стоимостью:

А) более 100000 рублей В) без ограничения стоимости С) более 20000 рублей?

5. К нематериальным активам могут быть отнесены следующие объекты интеллектуальной собственности:

А) исключительное право патентообладателя на изобретение В) текущие организациионные расходы С) лицензия.

6. Как называются материалы, являющиеся предметами труда, составляющими основу изготавливаемой продукции:

А) основные В) вспомогательные С) дополнительные?

7. В состав производственного персонала включаются работники:

А) основных и производственных цехов В) жилищного хозяйства С) подсобных сельскохозяйственных предприятий.

8. Не включается в сумму заработка для начисления пособий по временной нетрудоспособности:

А) месячная премия В) зарплата за работу в сверхурочное время С) годовая премия.

9. Выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на ее производство и сбыт – это:

А) процесс производства В) себестоимость продукции (работ, услуг) С) калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

10. Расчеты через кассу между юридическими лицами ограничены суммой:

А) 10 тысяч рублей в день В) 60 тысяч рублей по одной сделке С) 10 тысяч рублей по одной сделке.

11. Укажите правильную корреспонденцию по вкладу в уставной капитал основными средствами:

А) Д 10 К 75 В) Д 01 К 75.

12. Верная корреспонденция по учету выбытия ОС: НДС по выбывшим основным средствам:

А) Д 68 К 91 В) Д 91 К 68.

13. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению материалов от поставщиков:

А) Д 10 К 60 В) Д 60 К 10.

14. Укажите правильную корреспонденцию по удержанию налога на доходы физических лиц:

А) Д 70 К 68 В) Д 68 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по начислению пособий по социальному страхованию:

А) Д 70 К 69 В) Д 69 К 70.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - стоимость материалов:

А) Д 20 К 10 В) Д 10 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по списанию фактической производственной себестоимости готовой продукции:

А) Д 20 К 43 В) Д 43 К 20.

18. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению денег в кассу за реализованные основные средства:

А) Д 50 К 91 В) Д 91 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по оплате счета поставщика

А) Д 51 К 60 В) Д 60 К 51.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции: предъявлен к оплате счет за отгруженную продукцию:

А) Д 62 К 90 В) Д 90 К 62.

Вариант 2

1. Состояние хозяйственных средств или их источников называется:

А) оборот В) сальдо С) запись.

2. Бухгалтерский счет 02 «Амортизация основных средств»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 58 «Финансовые вложения»:

А) активно-пассивный В) пассивный С) активный.

4. К основным средствам относится:

А) база данных В) земельный участок С) деловая репутация организации.

5. Организационные расходы включаются в состав нематериальных активов только в случае, если они:

А) оплачиваются за счет заемных средств В) вносятся как вклад в уставный капитал С) оплачиваются с расчетного счета.

6. Как называются материалы, являющиеся предметами труда, придающими материалам определенные свойства и качества:

А) основные В) вспомогательные С) дополнительные?

7. В состав производственного персонала включаются работники:

А) жилищного хозяйства В) основных и производственных цехов С) оздоровительных учреждений.

8. Не включается в сумму заработка для начисления пособий по временной нетрудоспособности:

А) месячная премия В) зарплата за работу в сверхурочное время С) годовая премия.

9. Совокупность хозяйственных операций, связанных с созданием готовой продукции (работ, услуг) –это:

А) процесс производства В) себестоимость продукции (работ, услуг) С) калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

10. Основной счет предприятия, через который проводятся все денежные операции без ограничения их перечня:

А) расчетный В) текущий С) обособленный.

11. Укажите правильную корреспонденцию по увеличению стоимости основных средств при переоценке:

А) Д 01 К 83 В) Д 08 К 83.

12. Верная корреспонденция по учету выбытия основных средств - доход от выбытия ОС:

А) Д 99 К 91 В) Д 91 К 99.

13. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению материалов от подотчетных лиц:

А) Д 10 К 71 В) Д 71 К 10.

14. Укажите правильную корреспонденцию по удержанию по исполнительным листам:

А) Д 70 К 76 В) Д 76 К 70

15. Укажите правильную корреспонденцию по начислению пособий по социальному страхованию:

А) Д 70 К 69 В) Д 69 К 70.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - стоимость топлива на технологические цели:

А) Д 20 К 10 В) Д 10 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по списанию фактической производственной себестоимости готовой продукции:

А) Д 20 К 43 В) Д 43 К 20.

18. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению денег в кассу с расчетного счета:

А) Д 50 К 51 В) Д 51 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по проведению зачета по товарообменным операциям (бартер):

А) Д 60 К 62 В) Д 60 К 51.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции: получен убыток от реализации продукции (работ, услуг):

А) Д 90 К 99 В) Д 99 К 90.

Вариант 3

1. Счета для учета информации в обобщенном виде и денежном измерителе называются:

А) общими В) синтетическими С) аналитическими.

2. Бухгалтерский счет 04 «Нематериальные активы»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

4. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

А) предмет труда В) инвентарный объект С) отдельный объект.

5. К нематериальным активам могут быть отнесены следующие объекты интеллектуальной собственности:

А) неисключительное право на компьютерную программу | В) текущие организационные расходы | С) деловая репутация организации.

6. Оценка производственных запасов в балансе производится по:

А) предварительной стоимости | В) рыночной стоимости | С) фактической себестоимости их приобретения.

7. В состав непроизводственного персонала включаются работники:

А) жилищного хозяйства | В) основных и производственных цехов | С) технологических подразделений

8. Не включается в сумму заработка для начисления пособий по временной нетрудоспособности:

А) месячная премия | В) зарплата за дни простоя, за время очередного и дополнительного отпусков | С) годовая премия.

9. Исчисление величины затрат, приходящихся на единицу (выпуск) продукции – это:

А) процесс производства | В) себестоимость продукции (работ, услуг) | С) калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

10. Счет, открывающийся для обособленных операций:

А) расчетный В) текущий С) обособленный.

11. Укажите правильную корреспонденцию по реализации и ликвидации основных средств:

А) Д 01 К 91 В) Д 91 К 01.

12. Верная корреспонденция по учету выбытия основных средств - выручка от реализации ОС:

А) Д 62 К 91 В) Д 91 К 62.

13. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению материалов от собственных производств:

А) Д 20 К 10 В) Д 10 К 20.

14. Укажите правильную корреспонденцию по удержанию невозвращенных подотчетных сумм:

А) Д 70 К 71 В) Д 71 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по перечислению отчислений на социальное страхование:

А) Д 51 К 69 В) Д 69 К 51.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - стоимость энергии на технологические цели:

А) Д 20 К 60 В) Д 60 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению коммерческих затрат на стоимость тары:

А) Д 44 К 10 В) Д 10 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению денег в кассу за реализованную продукцию:

А) Д 50 К 90 В) Д 90 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по акцепту счета и поступлению материалов:

А) Д 10 К 60 В) Д 60 К 10.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции - получена прибыль от реализации продукции (работ, услуг):

А) Д 90 К 99 В) Д 99 К 90.

Вариант 4

1. Счета для учета информации в натуральном выражении и для части объектов называются:

А) общими В) синтетическими С) аналитическими.

2. Бухгалтерский счет 05 «Амортизация нематериальных активов»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

4. Какой вид оценки основных средств, называется оценкой по первоначальной стоимости:

А) стоимость приобретения объекта исходя из действующих цен на момент переоценки

В) стоимость, которая складывается в момент вступления объекта в эксплуатацию

С) стоимость строительства объекта исходя из действующих цен на момент переоценки?

5. Амортизация нематериальных активов производится одним из следующих способов:

А) линейный способ

В) способ увеличивающего остатка

С) нелинейный способ.

6. Оценка производственных запасов в балансе производится по:

А) предварительной стоимости

В) учетным ценам

С) рыночной стоимости.

7. В состав непроизводственного персонала включаются работники:

А) медицинских учреждений

В) основных и производственных цехов

С) технологических подразделений.

8. Не включается в сумму заработка для начисления пособий по временной нетрудоспособности:

А) месячная премия

В) годовая премия

С) оплата за выполнение государственных обязанностей

9. К элементам затрат по предприятию в укрупненном виде относятся:

А) материальные затраты В) рекламные затраты С) расходы на оплату пособий.

10. Безналичные перечисления оформляются денежно-расчетными документами установленной формы:

А) денежные чеки В) платежные поручения С) объявления на взнос наличными .

11. Укажите правильную корреспонденцию недостаче или порче, выявленной при инвентаризации основных средств:

А) Д 01 К94 В) Д 94 К 01.

12. Верная корреспонденция по учету выбытия основных средств - убыток от выбытия ОС:

А) Д 99 К 91 В) Д 91 К 99.

13. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению материалов от ликвидации основных средств:

А) Д 91 К 10 В) Д 10 К 91.

14. Укажите правильную корреспонденцию по удержанию за товары, купленные в кредит:

А) Д 70 К 76 В) Д 76 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по перечислению страховых взносов пенсионному фонду:

А) Д 51 К 69 В) Д 69 К 51.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - основная заработная плата производственных работников:

А) Д 20 К 70 В) Д 70 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат на стоимость топлива для доставки товаров:

А) Д 44 К 10 В) Д 10 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению денег в кассу от учредителей как вклад в уставный капитал:

А) Д 50 К 75 В) Д 75 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по акцепту счета и поступлению материалов:

А) Д 10 К 60 В) Д 60 К 10.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции - списана фактическая себестоимость реализованной продукции:

А) Д 90 К 43 В) Д 43 К 90.

Вариант 5

1. Указание дебетуемого, кредитуемого счетов и суммы операции называется:

А) бухгалтерской проводкой В) корреспонденцией С) записью хозяйственной операции.

2. Бухгалтерский счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный

3. Бухгалтерский счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

4. Сколько существует видов оценки основных средств:

А) один В) два С) три?

5. Амортизация нематериальных активов производится одним из следующих способов:

А) способ списания стоимости В) способ увеличивающего остатка С) нелинейный способ.

пропорционально объему
продукции (работ)

6. При организации учета материальных ценностей по фактической себестоимости используется метод:

А) по предварительной стоимости	В) по себестоимости каждой единицы	С) по рыночной стоимости.

7. Работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами – это:

А) специалисты	В) служащие	С) рабочие.

8. При непрерывном стаже от 5 до 8 лет дневное пособие по временной нетрудоспособности исчисляется в размере:

А) 80 %	В) 100 %	С) 60 %.

9. К элементам затрат по предприятию в укрупненном виде относятся:

А) отчисления на социальные нужды	В) рекламные затраты	С) информационные затраты.

10. Прием наличных денег в банке оформляется денежно-расчетным документом установленной формы:

А) инкассовое поручение	В) платежное поручение	С) объявление на взнос наличными.

11. Укажите правильную корреспонденцию по уменьшению стоимости основных средств при переоценке:

А) Д 83 К 01 В) Д 83 К 08.

12. Верная корреспонденция по учету нематериальных активов: ввод в эксплуатацию приобретенного нематериального актива:

А) Д 04 К 08 В) Д 08 К 04.

13. Укажите правильную корреспонденцию по оплате транспортных расходов по доставке материалов за наличный расчет:

А) Д 50 К10 В) Д 10 К 50.

14. Укажите правильную корреспонденцию по удержанию из заработной платы сумм по ранее полученным займам:

А) Д 70 К 73 В) Д 73 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по начислению единого социального налога в части пенсионного фонда:

А) Д 44 К 69 В) Д 69 К 44.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - отчисление на социальные нужды:

А) Д 20 К 69 В) Д 69 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат - стоимость электроэнергии на коммерческие цели:

А) Д 44 К 60 В) Д 60 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по выдаче денег из кассы на оплату производственных расходов:

А) Д 50 К 20 В) Д 20 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по использованию п/о суммы на производственные цели:

А) Д 20 К 71 В) Д 71 К 20.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции: списана фактическая себестоимость реализованных товаров:

А) Д 90 К 41 В) Д 41 К 90.

Вариант 6

1. Указание дебетуемого, кредитуемого счетов для типовой операции называется:

А) бухгалтерской проводкой | В) корреспонденцией | С) записью хозяйственной операции.

2. Бухгалтерский счет 10 «Материалы»:

А) активный | В) пассивный | С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 68 «Расчеты с бюджетом»:

А) активный | В) пассивный | С) активно-пассивный.

4. Какой вид оценки основных средств, называется оценкой по восстановительной стоимости:

А) стоимость приобретения объекта исходя из действующих цен на начало года | В) стоимость, которая складывается в момент вступления объекта в эксплуатацию | С) стоимость приобретения или строительства объекта исходя из действующих цен на момент переоценки?

5.Амортизация нематериальных активов производится одним из следующих способов:

А) линейный способ | В) способ увеличивающего остатка | С) нелинейный способ.

6. При организации учета материальных ценностей по фактической себестоимости используется метод:

А) по предварительной стоимости | В) по себестоимости каждой пары | С) по себестоимости последних по времени закупок (метод ЛИФО).

7. Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет, контроль – это:

А) специалисты | В) служащие | С) рабочие.

8.В состав совокупного дохода работников предприятия включаются следующие доходы:

А) выплаты социального характера за счет собственных источников предприятия | В) пособие по безработице | С) на погребение.

9. Расходы, которые связаны с изготовлением всех видов продукции или всех видов работ – это:

А) прямые | В) косвенные | С) второстепенные.

10. Расчеты через кассу между юридическими лицами ограничены суммой:

А) 10 тысяч рублей в день | В) 60 тысяч рублей по одной сделке | С) 10 тысяч рублей по одной сделке.

11. Укажите правильную корреспонденцию по начислению амортизации основных средств по производственной деятельности:

А) Д 20 К02 В) Д 02 К20.

12. Верная корреспонденция по учету нематериальных активов - вклад НА в уставной капитал:

А) Д 75 К 04 В) Д 04 К 75.

13. Укажите правильную корреспонденцию по отпуску материалов на производственные нужды:

А) Д 10 К20 В) Д 20 К 10.

14. Укажите правильную корреспонденцию по выплате зарплаты, отпускных:

А) Д 70 К 50 В) Д 50 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по начислению единого социального налога в части медицинского страхования:

А) Д 26 К 69 В) Д 69 К 26.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - расходы на подготовку и освоение производства, которые были ранее приняты к учету как расходы будущих периодов:

А) Д 97 К 20 В) Д 20 К 97.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению расходов на арендную плату магазина:

А) Д 44 К 60 В) Д 60 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по выдаче денег из кассы на оплату заработной платы:

А) Д 50 К 70 В) Д 70 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по возврату неиспользованных подотчетных сумм:

А) Д 50 К 71 В) Д 71 К 50.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции - начислен налог на добавленную стоимость по реализованной продукции:

А) Д 90 К 68 В) Д 68 К 90.

Вариант 7

1. Денежные средства относятся к разделу баланса:

А) актив В) пассив С) не отражаются в балансе.

2. Бухгалтерский счет 20 «Основное производство»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 99 « Прибыли и убытки»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

4. Не начисляется амортизация по основным средствам:

А) поступившим как вклад учредителя В) полученным по договору дарения С) построенным хозспособом.

5. Амортизация нематериальных активов производится одним из следующих способов:

А) линейный способ В) способ увеличивающего остатка С) нелинейный способ.

6. При организации учета материальных ценностей по фактической себестоимости используется метод:

А) по предварительной стоимости В) по средней себестоимости С) по рыночной стоимости.

7. Форма оплаты труда, предусматривающая оплату отработанного времени независимо от объема выполненных работ:-

А) повременная В) сдельная С) временная.

8. При непрерывном стаже до 5 лет ежедневное пособие по временной нетрудоспособности исчисляется в размере:

А) 80 % В) 100 % С) 60 %.

9. Расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства – это:

А) основные В) накладные С) второстепенные.

10. Прием наличных денег в банке оформляются денежно-расчетным документом установленной формы:

А) инкассовое поручение В) платежное поручение С) объявление на взнос наличными.

11. Укажите правильную корреспонденцию по начислению амортизации по основным средствам торгового назначения:

А) Д 44 К02 В) Д 02 К44.

12. Верная корреспонденция по учету нематериальных активов - реализация или другое выбытие НА:

А) Д 04 К 91 В) Д 91 К 04.

13. Укажите правильную корреспонденцию по отпуску материалов на сторону для другой организации:

А) Д 10 К 91 В) Д 91 К 10.

14. Укажите правильную корреспонденцию по начислению зарплаты рабочим основного производства:

А) Д 70 К 20 В) Д 20 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по перечислению взносов на медицинское страхование:

А) Д 51 К 69 В) Д 69 К 51.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - списание общепроизводственных расходов:

А) Д 20 К 25 В) Д 25 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению заработной платы работникам:

А) Д 44 К 70 В) Д 70 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по выдаче денег из кассы подотчетным лицам (аванс):

А) Д 50 К 71 В) Д 71 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по использованию подотчетных сумм на непроизводственные цели:

А) Д 91 К 71 В) Д 71 К 91.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции: списаны коммерческие расходы по реализованной продукции

А) Д 90 К 44 В) Д 44 К 90.

Вариант 8

1. Убытки предприятия относятся к разделу баланса:

А) актив В) пассив С) не отражаются в балансе.

2. Бухгалтерский счет 44 «Расходы на продажу»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»:

А) активный В) пассивный С) активно-пассивный.

4. Не начисляется амортизация по основным средствам:

А) поступившим как вклад учредителя В) земельным участкам и объектам природо-пользования С) построенным хозспособом.

5. Амортизация нематериальных активов производится одним из следующих способов:

А) линейный способ В) способ увеличивающего остатка С) нелинейный способ.

6. При организации учета материальных ценностей по фактической себестоимости используется метод:

А) по предварительной стоимости В) по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО) С) по рыночной стоимости.

7. В состав затрат на оплату труда, как элемента себестоимости продукции (работ, услуг), включаются:

А) пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет В) стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты С) материальная помощь.

8. В состав совокупного дохода работников предприятия не включаются следующие доходы:

А) дивиденды по акциям предприятия | В) выходное пособие при увольнении в соответствии с ТК РФ | С) пособие по временной нетрудоспособности.

9. Затраты, которые на основании первичных документов могут быть непосредственно отнесены на определенный вид продукции или работ – это:

А) прямые | В) косвенные | С) второстепенные.

10. К типам производственных процессов относится:

А) прерывное производство | В) массовое производство | С) множественное производство.

11. Укажите правильную корреспонденцию по начислению амортизации по основным средствам, сданным в текущую аренду:

А) Д 91 К 02 | В) Д 02 К 91.

12. Верная корреспонденция по учету нематериальных активов: списание амортизации при выбытии НА:

А) Д 04 К 05 | В) Д 05 К 04.

13. Укажите правильную корреспонденцию по отпуску материалов в уставный капитал другого предприятия:

А) Д 10 К58 | В) Д 58 К 10.

14. Укажите правильную корреспонденцию по начислению зарплаты управленческому персоналу:

А) Д 70 К 26 | В) Д 26 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по начислению пособий по социальному страхованию:

А) Д 70 К 69 | В) Д 69 К 70.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - списание общехозяйственных расходов:

А) Д 20 К 26 | В) Д 26 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению коммерческих затрат на стоимость тары:

А) Д 44 К 10 | В) Д 10 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по поступлению денежных средств от покупателей за продукцию:

А) Д 51 К 62 | В) Д 62 К 51.

19. Укажите правильную корреспонденцию по возврату аванса покупателю:

А) Д 51 К 62 | В) Д 62 К 51.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции - предъявлен к оплате счет за отгруженную продукцию:

А) Д 62 К 90 | В) Д 90 К 62.

Вариант 9

1. Нераспределенная прибыль отчетного года относится к разделу баланса:

А) актив | В) пассив | С) не отражаются в балансе.

2. Бухгалтерский счет 50 «Касса»:

А) активный | В) пассивный | С) активно-пассивный.

3. Бухгалтерский счет 80 «Уставный капитал»:

А) активный | В) пассивный | С) активно-пассивный.

4.Не начисляется амортизация по основным средствам:

А) поступившим как вклад учредителя | В) приобретенным за плату объектам | С) по жилищному фонду.

5. К нематериальным активам могут быть отнесены следующие объекты интеллектуальной собственности:

А) исключительное право патентообладателя на изобретение | В) текущие организационные расходы | С) лицензия.

6. Форма оплаты труда, предусматривающая оплату выполненных работ по установленным расценкам:

А) повременная | В) сдельная | С) временная.

7. В состав затрат на оплату труда, как элемента себестоимости продукции (работ, услуг) включаются:

А) пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет | В) выплата заработной платы | С) материальная помощь.

8. В состав совокупного дохода работников предприятия не включаются следующие доходы:

А) пособия по временной нетрудоспособности | В) разовая премия | С) пособие по беременности и родам.

9. К элементам затрат по предприятию в укрупненном виде относятся:

А) нематериальные затраты | В) амортизация основных фондов | С) информационные затраты.

10. К типам производственных процессов относится:

А) прерывное производство | В) серийное производство | С) множественное производство.

11. Укажите правильную корреспонденцию по вводу в эксплуатацию основных средств:

А) Д 01 К 08 В) Д 08 К 01.

12. Верная корреспонденция по учету нематериальных активов - реализация или другое выбытие НА:

А) Д 04 К 91 В) Д 91 К 04.

13. Укажите правильную корреспонденцию по недостаче или порче материалов:

А) Д 10 К 94 В) Д 94 К 10.

14. Укажите правильную корреспонденцию по начислению зарплаты персоналу торговых точек:

А) Д 70 К 44 В) Д 44 К 70.

15. Укажите правильную корреспонденцию по перечислению взносов на социальное страхование:

А) Д 51 К 69 В) Д 69 К 51.

16. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат по статье калькуляции - потери от брака:

А) Д 20 К 28 В) Д 28 К 20.

17. Укажите правильную корреспонденцию по начислению затрат на стоимость топлива для доставки товаров:

А) Д 44 К 10 В) Д 10 К 44.

18. Укажите правильную корреспонденцию по выдаче денег из кассы подотчетным лицам (аванс):

А) Д 50 К 71 В) Д 71 К 50.

19. Укажите правильную корреспонденцию по проведению зачета по товарообменным операциям (бартер):

А) Д 60 К 62 В) Д 60 К 51.

20. Укажите правильную корреспонденцию по операции - получен убыток от реализации продукции (работ, услуг):

А) Д 90 К 99 В) Д 99 К 90.

Задание №3

ЗАДАЧА.

Для закрепления материала необходимо решить сквозную задачу на примере условной организации, решение которой предусматривает учетную регистрацию основных финансово-хозяйственных операций, их группировку и обобщение на счетах (графическое изображение счета приведено в Приложении), а также составление бухгалтерского баланса. Отдельные операции в материалах задачи в целях упрощения приведены в готовых суммах, хотя на практике их рассчитывают в бухгалтерии по действующим методикам. Все суммы в задании условны.

Особенности учета отдельных операций и применяемых методов раскрываются в ***учетной политике*** организации:

1. Амортизация по основным средствам и нематериальным активамначисляется линейным способом. Учет амортизации ведется соответственно на счетах 02 «Амортизация основных средств» и 05 «Амортизация нематериальных активов».
2. Фактическая себестоимость поступивших материалов определяется на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Текущий учет материалов ведется на счете 10 «Материалы». Для учета отклонений от учетных цен применяется счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Отклонение фактической себестоимости материальных ценностей от их стоимости по учетным ценам списывается пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам.
3. Затраты на производство учитываются по общей схеме счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».
4. Общепроизводственные расходы организации распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих, непосредственно занятых изготовлением продукции.
5. Общехозяйственные расходы организации ежемесячно списываются на себестоимость проданной продукции как условно-постоянные расходы.
6. Незавершенное производство оценивается по нормативной себестоимости.
7. Движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости.
8. Продукция считается проданной (реализованной) с момента отгрузки и предъявления счетов покупателю.

Необходимо сформировать бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в перечне хозяйственных операций за месяц, затем расписать их по счетам рабочего плана счетов, вывести конечные остатки. Остатки на начало месяца берутся из ведомости остатков по синтетическим счетам на начало месяца.

На основании полученных данных заполнить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам (см. Приложение), а на основе оборотно-сальдовой ведомости составить бухгалтерский баланс по форме №1 и отчет о прибылях и убытках по форме №2 (см. Приложение).

Внимание! Исходные данные различаются по вариантам.

Основным видом деятельности исследуемой организации ООО «Стрела» является производство изделий «А» и «Б», изготавливаемых в цехе основного производства. Организация учетных работ осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативных актов по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Извлечения из приказа по учетной политике приведены выше.

Таблица 1

Оборотно-сальдовая ведомость, начальные остатки ООО «Стрела»
по состоянию на 01.12.20__ г.

Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты7-9

Счет		Сальдо на 1.12.200_г.		Сальдо на 1.12.200_г.		Сальдо на 1.12.200_г.	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	474068		406344		541792	
02	Амортизация ОС		182000		156000		208000
04	Нематериальные активы	168000		144000		192000	
05	Амортизация НМА		84000		72000		96000
10	Материалы	135800		116400		155200	
16	Отклонение в стоимости МЦ	15442		13236		17638	
20	Основное производство	53200		45600		60800	
20.А	продукция А	35000		30000		35000	
20.Б	продукция Б	18200		15600		25800	
50	Касса	9800		8400		11200	
51	Расчетные счета	84000		72000		96000	
68	Налоги и сборы		7280		6240		8320
68.3	Налог на доходы физических лиц		7280		6240		8320
		Варианты 0-3		Варианты 4-6		Варианты 7-9	

Счет		Сальдо на 1.12.200_г.		Сальдо на 1.12.200_г.		Сальдо на 1.12.200_г.	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
69	Расчеты по социальному страхованию иобеспечению		19936		17088		22784
69.1	Расчеты по пенс. обеспечению		15680		13440		17920
69.2	Расчеты по соц. страхованию		2240		1920		2560
69.3	Расчеты по мед. страхованию		2016		1728		2304
70	Расчеты по оплате труда		48720		41760		55680
71	Расчеты с подотчетными лицами	1932		1656		2218	
80	Уставный капитал		600306		514548		686064
	Итого	942242	942242	807636	807636	1076848	1076848

Таблица2

Журнал хозяйственных операций ООО «Стрела» за декабрь 20__г.

		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
1. Учет внеоборотных активов				

1.	Приобретено технологическое оборудование у завода изготовителя			
	ОАО "Стан", в т.ч.:	82600	70800	94400
1.1	отпускная цена с учетом доставки	70000	60000	80000
1.2	сумма НДС	12600	10800	14400
2.	Технологическое оборудование принято в эксплуатацию	70000	60000	80000
		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
3.	В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации списан токарно-винторезный станок со 100% износом:			
3.1	амортизация на дату выбытия	56000	48000	64000
3.2	начислена заработная плата	1400	1200	1600
	начислен ЕСН (26%), в т.ч.			
3.3.1	ФСС (2,9%)			
3.3.2	ПФ (20%)			
3.3.3	ФОМС (3,1%)			
3.4	Оприходованы на склад материалы от демонтажа станка	294	252	336
4.	Продано ООО "Альтаир" технологическое оборудование, не используемое в производстве:			
4.1	стоимость продажи	33040	28320	37760
4.2	сумма НДС (в т.ч.)	5040	4320	5760
4.3	сумма амортизации, начисленная на момент выбытия оборудования	7000	6000	8000
4.4	остаточная стоимость	21000	18000	24000
5.	Приобретен сервер "Pentium":	13216	11328	15104
5.1	фактическая цена приобретения	11200	9600	12800
5.2	сумма НДС	2016	1728	2304
6.	Сервер "Pentium" принят к учету в составе основных средств	11200	9600	12800
7.	Продано ОАО "Альфа" исключительное право патентообладателя на изобретение:			
7.1	стоимость продажи	168000	144000	192000
7.2	сумма НДС (в т.ч.)	25627	21966	29288
7.3	амортизация на дату продажи	42000	36000	48000
7.4	остаточная стоимость	56 000	48 000	64 000
		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
2. Учет производственных запасов				

8.	Акцептован счет поставщика материалов ОАО "Скат", в т.ч.:	33040	28320	37760
8.1	покупная стоимость	28000	24000	32000
8.2	сумма НДС	5 040	4 320	5 760
9.	Акцептован счет поставщика материалов ООО "Дорога", в т.ч.:	66080	56640	75520
9.1	покупная стоимость	56000	48000	64000
9.2	сумма НДС	10 080	8 640	11 520
10.	Оприходованы материалы на склад ООО "Стрела" по учетным ценам, поступившие от :			
10.1	ОАО "Скат"	21000	18000	24000
10.2	ООО "Дорога"	49000	42000	56000
11.	Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен, полученных от:			
11.1	ОАО "Скат"	7000	6000	8000
11.2	ООО "Дорога"	7000	6000	8000
3. Учет затрат на производство				
12.	Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы по учетным ценам:			
	основному цеху производства			
12.1	изделия "А"	65800	56400	75200
12.2	изделия "Б"	75600	64800	86400
12.3	на общепроизводственные нужды	7000	6000	8000
12.4	на нужды заводоуправления	2800	2400	3200
13.	Списаны и распределены отклонения, относящиеся к отпущенным материалам:			

		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ опера-ции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
	основному цеху производства			
13.1	изделия "А"	?	?	?
13.2	изделия "Б"	?	?	?
13.3	на общепроизводственные нужды	?	?	?
13.4	на нужды заводоуправления	?	?	?
14	Согласно расчету бухгалтерии списана стоимость сервера "Pentium"	11 200	9 600	12 800
15.	Начислена амортизация основных средств:			
15.1	производственного оборудования основного цеха	21000	18000	24000

15.2	оборудование общепроизвод-ственного назначения	14000	12000	16000
15.3	заводоуправления	9 800	8 400	11 200
16.	Начислена амортизация нематериальных активов, использованных:			
16.1	в основном цехе	210	180	240
16.1	в заводоуправлении	294	252	336
17.	Согласно полученным счетам-фактурам от ОАО "ЦЭС" начислены затраты за использование электроэнергии в процессе обслуживания основного производства:			
17.1	основного цеха	4340	3720	4960
17.2	цехов общепроизводственного назначения	4200	3600	4800
17.3	заводоуправления	3780	3240	4320
17.4	НДС по потребленным услугам	2218	1901	2534
18.	Начислена и распределена заработная плата за декабрь месяц: рабочим основного цеха по производству			
		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ опера-ции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
18.1	изделия "А"	21000	18000	24000
18.2	изделия "Б"	37800	32400	43200
18.3	рабочим, обслуживающим оборудование	14000	12000	16000
18.4	персоналу заводоуправления	14000	12000	16000
19.	Начислен ЕСН (26%): рабочим основного цеха по производству:			
19.1	изделия "А"			
	ФСС (2,9%)	?	?	?
	ПФ (20%)	?	?	?
	ФОМС (3,1%)	?	?	?
19.2	изделия "Б"			
	ФСС (2,9%)	?	?	?
	ПФ (20%)	?	?	?
	ФОМС (3,1%)	?	?	?
19.3	рабочим, обслуживаю-щим оборудование:			
	ФСС (2,9%)	?	?	?
	ПФ (20%)	?	?	?
	ФОМС (3,1%)	?	?	?
19.4	персоналу заводоуправления			
	ФСС (2,9%)	?	?	?

	ПФ (20%) ФОМС (3,1%)	? ?	? ?	? ?
20	Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:			
20.1 20.2	изделия "А" изделия "Б"	1400 1610	1200 1380	1600 1840
21. 21.1	Списаны расходы по командировке заместителя главного бухгалтера - Иванова П.П.: сумма расходов	 1680	 1380	 1840

		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
21.2	сумма НДС	252	218	286
22. 22.1 22.2	Распределены общепроизводственные расходы основных цехов между изделиями "А" и "Б" пропорционально прямой заработной плате производственных рабочих: изделия "А" изделия "Б"	 ? ?	 ? ?	 ? ?
23.	Списаны общехозяйственные расходы на сумму себестоимости проданной продукции (дебетовый оборот сч.26)	?	?	?
4. Учет готовой продукции и товаров				
24. 24.1 24.2	Списана фактическая производственная себестоимость готовых изделий. Незавершенное производство на конец месяца (01.01.200_ г.) составило по: изделию "А" -0 руб. изделию "Б" -0 руб. Фактическая себестоимость оприходованных на склад: изделий "А" изделий "Б"	 ? ?	 ? ?	 ? ?
5. Учет денежных средств				
25.	Перечислено с расчетного счета ОАО "Стан" за технологическое оборудование (см. оп. 1)	82600	70800	94400
26.	Поступило на расчетный счет в оплату за проданное ООО "Альтаир" оборудование (см. оп. 4)	33040	28320	37760

		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ опера-ции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
27.	Оплачено с расчетного счета за сервер "Pentium"(см. оп.5)	13216	11328	15104
28.	Получено на расчетный счет от ОАО "Альфа" в оплату нематериальных активов (см. оп. 7)	168 000	144 000	192 000
29.	Оплачено с расчетного счета за материалы, полученные от ООО "Дорога" (см. оп.9)	66 080	56 640	75 520
30.	Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы за ноябрь месяц	48720	41760	55680
31. 31.1 31.2 31.3	Перечислен с расчетного счета ЕСН за ноябрь месяц, в т.ч.: ФСС ПФ ФОМС	19936 2240 15680 2016	17088 1920 13440 1728	22784 2560 17920 2304
32.	Перечислен с расчетного счета НДФЛ, удержанный из заработной платы за ноябрь	7280	6240	8320
33.	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь	48720	41760	55685
6. Учет расчетов				
34.	Произведены удержания НДФЛ из заработной платы персонала организации по ставке 13% (см. оп. 3.2.1, 18.1,18.2,18.3,18.5)	?	?	?
35.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным основным средствам (см. оп. 1.2,5.2)	14616	12528	16704
36.	Списан (зачтен) НДС по полученным и оплаченным материалам (см. оп. 9.2)	10080	8640	11520
37.	Списан (зачтен) НДС по командировочным расходам (см. оп. 21.2)	252	216	288

		Варианты 0-3	Варианты 4-6	Варианты 7-9
№ опера-ции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3	4	5
7. Учет финансовых результатов				
38. 38.1 38.2	Выдана со склада и отгружена покупателю готовая продукция "Б" фактическая себестоимость продажная стоимость, включая НДС	 70000 165200	 60000 141600	 80000 188800

38.3	начислен НДС с выручки от проданной продукции	25200	21600	28800
39.	Списан финансовый результат от продажи продукции "Б" (см. оп. 23, 38.1, 38.2, 38.3)	?	?	?
40.	Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов	?	?	?
41.	Начислен налог на прибыль за декабрь по ставке 24%	?	?	?
42.	Закрыты субсчета к счету 90 "Продажи" в конце отчетного периода (года):			
42.1	90/1"Выручка"	165200	141600	188800
42.2	90/2 "Себестоимость продаж"	70000	60000	80000
42.3	90/3 "НДС"	25200	21600	28800
42.4	90/6 "Общехозяйственные расходы"	?	?	?
42.5	90/9 "Прибыль от продаж"	?	?	?
43.	Закрыты субсчета к счету 91 "Прочие доходы и расходы" в конце отчетного периода (года):			
	91/1"Прочие доходы"	?	?	?
	91/2"Прочие расходы"	?	?	?
8. Учет капитала				
44.	Списана заключительными оборотами декабря чистая прибыль отчетного года	?	?	?

Отдельно выполнить расчеты отклонений, относящихся к отпущенным в производство материалам и заполнить таблицу распределения общепроизводственных расходов на выпускаемую продукцию «А» и «Б».

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.Правильные ответы на тестовые вопросы контрольной работы: 100% 50% менее 50%	 7 4 0
2. Ответы на теоретические вопросы	3 за каждый правильный ответ
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие проводится по следующим вопросам.

1 Понятие хозяйственного учета.

2 Виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь.

3 Роль и задачи бухгалтерского учета в системе управления бизнесом.

4 Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

5 Классификация имущества субъекта хозяйствования.

6 Классификация обязательств субъекта хозяйствования.

7 Понятие фактов хозяйственной жизни.

8 Метод бухгалтерского учета и его элементы.

9 Понятие и значение баланса

10 Структура и содержание баланса

11 Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

12 Значение баланса для руководства предприятиями и анализа их финансового состояния

13 Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение.

14 Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

15 Метод двойной записи. План счетов бухгалтерского учета.

16 Организация синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости, их виды

17 Реализация туристского продукта туроператорами

18 Договор на оказание туристских услуг

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие и функции бухгалтерского учёта. Значение и роль бухгалтерского учёта в процессе принятия решений

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

3. Основные принципы бухгалтерского учёта

4. Финансовый и управленческий учёт
5. Предмет изучения бухгалтерского учёта
6. Активы баланса: характеристика и классификация
7. Пассивы баланса: характеристика и классификация
8. Понятия о затратах и расходах
9. Понятия о доходах и финансовых результатах субъекта
10. Метод бухгалтерского учёта
11. Понятие и значение баланса и содержание баланса
12. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
13. Значение баланса для руководства предприятиями и анализа их финансового состояния
14. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение.
15. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
16. Метод двойной записи. План счетов бухгалтерского учета.
17. Организация синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости, их виды
18. Организация работы аппарата бухгалтерии
19. Права и обязанности главного бухгалтера
20. Учетная политика организаций
21. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи
22. Учет кассовых операций
23. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах
24. Синтетический учет операций на расчетном счёте
25. Бухгалтерский учет расчетных отношений
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Учет операций на валютном счете
28. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы
29. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
30. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций
31. Подрядный способ долгосрочных инвестиций
32. Понятие, виды (группы) объектов основных средств
33. Учет движения основных средств
34. Аренда основных средств
35. Инвентаризация основных средств
36. Учет сырья и материалов
37. Учет товаров
38. Учет готовой продукции
39. Учет расходов на продажу
40. Резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей
41. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов
42. Понятия издержек, затрат, себестоимости
43. Методы учета затрат (калькулирования)
44. Способы учета затрат (калькулирования)
45. Учет расходов основного производства
46. Учет расходов вспомогательных производств
47. Учет расходов обслуживающих производства
48. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
49. Учет брака в производстве, учет незавершенного производства
50. Обобщение затрат на производство. определение себестоимости
51. Понятия финансового результата
52. Классификация доходов и расходов для целей учета.

53. Учет доходов и расходов по обычной деятельности
54. Учет прочих доходов и расходов
55. Формирование чистой прибыли (убытка)
56. Использование чистой прибыли (убытка)
57. Учет собственного капитала
58. Учет резервного капитала
59. Учет добавочного капитала
60. Учет нераспределенной прибыли (убытка)
61. Учет целевого финансирования
62. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей, резервы по сомнительным долгам
63. Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги, резервы предстоящих расходов
64. Чистые активы организации
65. Понятие финансовых вложений, их виды
66. Поступление и оценка финансовых вложений
67. Последующая оценка финансовых вложений
68. Доходы и расходы по финансовым вложениям
69. Обесценение финансовых вложений
70. Выбытие финансовых вложений

Таблица - Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.

	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com/go.php?id=954433
Л1.2	Суглобов А.Е., Жарылгасова Б. Т.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018	http://znanium.com/go.php?id=962130
Л1.3	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бердышев С. Н.	Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях пищевой промышленности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	http://www.iprbookshop.ru/970.html
Л2.2	Григорьева М. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л3.1	ДГТУ, Каф. "БУАиА"; сост. О.А. Юрьева	Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг: метод. указания по проведению практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-sfery-uslug-metodicheskie-ukazaniya-po-provedeniyu-prakticheskih-zanyatiy
Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум Учебное пособие Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н. Москва: Издательский Центр РИО 2019 448 с.
Э2	Бухгалтерский учет и анализ Учебник Суглобов А.Е., Жарылгасова Б. Т. Москва: Издательский Центр РИО 2018 478 с.
Э3	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» учебное пособие Коваленко Е. В. Санкт-Петербург: СПбГАУ 2018 56 с.
Э4	Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях пищевой промышленности Бердышев С. Н. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2009 368 с.
Э5	Бухгалтерский учет учебное пособие Григорьева М. В. Томск: ТУСУ 2016 262 с.
Э6	Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг метод. указания по проведению практических занятий ДГТУ, Каф. "БУАиА"; сост. О.А. Юрьева Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
	Microsoft Windows XP,
	Microsoft Office 2007 Professional Plus
	Microsoft Windows 7,
	Microsoft Office 2010 Professional Plus
Перечень информационных справочных систем	
	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учёт» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Содержание

Введение 4
Практическое занятие 1 Сущность цели и содержание бухгалтерского учета 5
Практическое занятие 2 Предмет и метод бухгалтерского учёта 6
Практическое занятие 3 Баланс - элемент метода бухгалтерского учёта 9
Практическое занятие 4 Система счетов, их классификация. Метод двойной записи 12
Практическое занятие 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда 15
Практическое занятие 6 Учет материально-производственных запасов 18
Практическое занятие 7 Учет затрат на производство 19
Практическое занятие 8 Учет продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Учет формирования финансовых результатов и их использование 20
Практическое занятие 9 Учет собственного капитала организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 22

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель изучения дисциплины – формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятий сферы сервиса.

Задачи изучения дисциплины:

– приобретение системы знаний о различных формах бухгалтерского учета, применяемых на предприятиях сферы сервиса;

– формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью;

- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения;

– формирование навыков самостоятельной работы.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-5.3: Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

порядок планирования производственно-хозяйственной деятельности в зависимости от конъюнктурной ситуации на рынке, правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности отраслевой принадлежности, показатели эффективности деятельности сервисного предприятия

Уметь:

своевременно применить основные принципы бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности отраслевой принадлежности, планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия в зависимости от изменения спроса, предложения и других факторов на рынке в целях повышения эффективности деятельности сервисного предприятия.

Владеть:

навыки составления бухгалтерско-финансовой отчетности; планирования и оценки финансовых показателей производственно-хозяйственной деятельности и эффективности деятельности сервисного предприятия.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в

активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Сущность цели и содержание бухгалтерского учета

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Роль учета в системе управления.
2. Характеристика видов хозяйственного учета, их взаимосвязь.
3. Виды, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.
5.Основополагающие принципы бухгалтерского учета

Тестовые задания

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1. В группу пользователей бухгалтерской информацией с прямым финансовым интересом можно отнести:

а) общественность;
б) органы государственной статистики;
в) инвесторов;
г) Федеральную налоговую службу.

2. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функции:

а) контрольную;
б) информационную;
в) планирования;
г) аналитическую.

3. К группе пользователей бухгалтерской информацией с косвенным финансовым интересом можно отнести:

а) поставщиков материалов;
б) органы государственной статистики;
в) инвесторов;
г) Федеральную налоговую службу.

4. К субъектам регулирования бухгалтерского учета в РФ не относится:

а) Минфин России;
б) Федеральная налоговая служба РФ;
в) Центробанк РФ.

5. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учета в экономическом субъекте:

а) собственник организации;
б) главный бухгалтер;
в) руководитель организации?

6. При применении принципа продолжения деятельности в учётной политике предприятия подразумевается, что:

а) предприятие рассматривается как имеющее постоянный производ-ственный процесс – оно будет продолжать функционировать и не намерено со-кращать объем производства или ликвидироваться;

б) предприятие будет повышать заработную плату рабочим.

7. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации:

а) в зависимости от происходящих изменений могут прекратить;

б) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;

в) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

8. К допущениям в бухгалтерском учёте не относят:

а) имущественную обособленность;

б) принцип обратной связи;

в) непротиворечивость деятельности;

г) последовательность применения учётной политики;

д) непрерывность деятельности.

9. Вид(ы) измерителей, не применяемых в бухгалтерском учёте:

а) трудовой;

б) натуральный;

в) условно-натуральный;

г) проценты;

д) денежный.

10. Укажите информационные потребности кредиторов как пользователей бухгалтерской отчётности организаций:

а) сведения о возможности организации погасить имеющуюся задолжен-ность и выплатить соответствующие проценты по ней;

б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности орга-низации;

в) сведения об объёме выручки от продаж организации в отчётном периоде.

Задание 1

Впишите правильное название Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ):

Номер ПБУ	Название ПБУ

Задание 2.

Внимательно ознакомьтесь с методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в редакции Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 года № 186н. Определите названия разделов и подразделов (до раздела Готовая продукция)

Практическое занятие 2 Предмет и метод бухгалтерского учёта

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тестовые задания

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1. К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) баланс и калькуляция;

б) оценка и инвентаризация;
в) счета и двойная запись;
г) баланс, отчётность.
2. Долговые требования – это:
а) дебиторская задолженность;
б) задолженность банку по ссуде;
в) кредиторская задолженность;
г) задолженность по налогам.
3. Активы по источникам образования подразделяются:
а) на заёмные и привлечённые;
б) собственные и заёмные;
в) специального назначения и заёмные;
г) основные и оборотные.
4. К обязательствам по распределению относятся:
а) задолженность работникам по оплате труда;
б) задолженность покупателей;
в) дебиторская задолженность;
г) задолженность поставщикам.
5. Основные средства относятся к группе:
а) средств в расчётах;
б) средств труда;
в) предметов труда;
г) оборотных активов.
6. Активы по видам подразделяются:
а) оборотные и внеоборотные активы;
б) средства производства и средства обращения;
в) средства в обороте и внепроизводственной сфере;
г) имущество и права.
7. К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;
б) основные средства, производственные запасы, дебиторская задолженность;
в) денежные средства, средства в расчётах, расходы будущих периодов;
г) основные средства, краткосрочные финансовые вложения.
8. К источникам собственных средств относятся:
а) уставный капитал, кредиторская задолженность, кредиты банка;
б) обязательства по распределению, добавочный капитал, резервный ка-питал;
в) уставный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль;
г) займы, кредиты банка, обязательства.
9. К источникам заёмных средств относятся:
а) целевое финансирование, займы, кредиты банка;
б) обязательства по распределению, нераспределённая прибыль;
в) добавочный капитал, кредиторская задолженность;
г) займы, кредиты банка, обязательства по распределению.
10. Обязательства по срокам погашения классифицируют:
а) на вложенные инвесторами и полученные в результате деятельности;
б) в производственной сфере и сфере обращения;
в) долгосрочные и краткосрочные;
г) нет правильного ответа.

Задача 1

Распределите перечисленные источники финансирования деятельности компании «АВС» на собственные и привлечённые.

Исходные данные. Резервный капитал; задолженность поставщикам за полученные материалы; прибыль; уставный капитал; задолженность учредителям по выплате дивидендов; уставный капитал; задолженность бюджету по уплате налогов; добавочный капитал; целевое финансирование из бюджета; обязательства перед другими организациями; задолженность Сбербанку по кредиту сроком на 2 года; задолженность Фонду социального страхования Российской Федерации; задолженность по краткосрочному займу, предоставленному учредителем.

Задача 2.

Распределите по видам активов и источникам их образования перечисленные объекты компании «АВС».

Исходные данные. Уставный капитал; задолженность перед подрядной компанией по оплате ремонтных работ здания предприятия; сейф для хранения денежных средств; задолженность персоналу по оплате труда; столы; оборудование; телевизоры на складе, предназначенные для продажи; добавочный капитал; копировальный аппарат; оборудование для видеонаблюдения; прибыль от-чётного года; ноутбук; задолженность перед банком по долгосрочному кредиту; форменная одежда; наличные денежные средства в кассе; торговый знак; задолженность Пенсионному фонду Российской Федерации; автоматические во-рота; обязательства перед бюджетом по уплате налогов; авансы, выданные поставщикам; аванс, полученный от покупателя; вексель полученный; вексель выданный; легковой автомобиль; задолженность по выданной ссуде работнику компании.

Задача 3

На основе исходных данных произведите группировку активов ООО «Транспортная компания – Грузоперевозки» по видам на 31 марта текущего года. Группировку активов ООО «ТК-Грузоперевозки» производите в таблице

Таблица - Перечень активов ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 20 г.

№ п/п	Активы	Сумма, руб.
1	Административное здание	16 203 000
2	Системный блок	73 600
3	Запасные части для ремонта автотранспортных средств	62 000
4	Горюче-смазочные материалы (ГСМ)	616 800
5	Денежные средства на расчётном счёте в банке	796 000
6	Грузовой автомобиль ГАЗ ГАЗон Next	904 200
7	Автомобиль легковой MAZDA	979 000
8	Исключительное право на программный продукт	190 000
9	Забор на отельном фундаменте	736 000
10	Исключительное право на сайт	159 000
11	Земельный участок в собственности организации	281 000
12	Грузовой автомобиль ЗИЛ-5301 Бычок	340 000
13	Здание гаража для автотранспортных средств	4 359 000
14	Задолженность заказчиков за грузоперевозки	136 800
15	Столы офисные 5 шт.	49 000
16	Масло моторное тормозное	1 200
17	Шкафы металлические 3 шт.	116 150
18	Грузовой автомобиль Hyundai HD 35	1 200 000
19	Здание ремонтного цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5 600
21	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	22 000
22	Грузовой автомобиль Volvo FE	1 321 700
23	Грузовой автомобиль Hyundai HD 78	1 820 000
24	Стулья офисные	175 000

Практическое занятие 3 Баланс - элемент метода бухгалтерского учёта

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Вопросы для обсуждения на занятии

1. Понятие и сущность бухгалтерского баланса.
2. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Состав и структура актива бухгалтерского баланса.
4. Состав и структура пассива бухгалтерского баланса.
5. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
6. Модели отчёта о финансовых результатах.
7. Компоненты финансовой отчётности.
8. Отчёт о движении денежных средств: содержание и модели.
9. Отчёт о движении капитала: назначение и содержание. Чистые активы организации.
10. Пояснительная записка: задачи и содержание.

Тестовые задания

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1. Вступительный баланс составляется:

а) для планирования хозяйственной деятельности;

б) подведения итогов по окончании отчётного года;

в) отражения имущества на момент регистрации юридического лица;

г) при ликвидации организации.

2. Ликвидационный баланс составляется:

а) для подведения итогов работы организации за год;

б) планирования хозяйственной деятельности;

в) в современных условиях не составляется;

г) для оценки активов и его источников на момент ликвидации организации.

3. Баланс, в котором нет статей «Амортизация НМА», «Амортизация основных средств», «Торговая наценка», «Резервы по сомнительным долгам», называется:

а) брутто;

б) нетто;

в) заключительный;

г) провизорный.

4. Бухгалтерский баланс – это способ группировки:

а) собственных и заёмных средств на определённую дату в стоимостной оценке;

б) активов и источников их формирования на отчётную дату в денежном выражении;

в) внеоборотных и оборотных средств на определённую дату в денежном выражении;

г) нет правильного ответа.

5. Тип хозяйственной операции «Из кассы выдана заработная плата»:

а) первый;

б) второй;

в) третий;

г) четвёртый.

6. Тип хозяйственной операции «Перечислено с расчётного счета постав-щикам, на условиях последующей оплаты»:

а) первый;

б) второй;

в) третий;

г) четвёртый.

7. Тип хозяйственной операции «Погашен убыток прошлых лет за счёт прибыли отчётного года»:

а) первый;

б) второй;

в) третий;

г) четвёртый.

8. Пробный баланс составляется:

а) для контроля за процедурой бухгалтерского учета;

б) планирования хозяйственной деятельности;

в) анализа финансового положения организации;

г) не составляется.

9. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:

а) моментных;

б) аналитических, в) синтетических;

г) интервальных.

10. Тип хозяйственной операции «Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц»:

а) первый;

б) второй;

в) третий;

г) четвёртый.

Задача 1

На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 20 г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой ме-бели – ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая XX. ИНН 0590000009. Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на сче-тах бухгалтерского учета (руб.):

01 Основные средства 30 000

02 Амортизация основных средств 10 000

43 Готовая продукция 5 000

20 Основное производство 5 000

50 Касса 3 700

51 Расчётные счета 9 300

80 Уставный капитал 10 000

66 Краткосрочные кредиты и займы 8 000

60 Расчёты с поставщиками 9 000

70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000

99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000

68 Расчёты по налогам и сборам 4 000

Задача 2

Составьте по 6 операций каждого типа влияния на бухгалтерский баланс, решение оформить в таблице.

Таблица - Четыре типа хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс

1-й тип	2-й тип	3-й тип	4-й тип
А+, А-, Бб не изм.	П+, П-, Бб не изм.	А+, П+, Бб+	А-, П-, Бб-

Задача 3

Определите финансовый результат работы ООО «Мир красоты» за текущий год.

На основании расчёта заполните учебную форму Отчёта о финансовых результатах ООО «Мир красоты» за текущий год (табл. 14).

Исходные данные:

– выручка ООО «Мир красоты» составила 4 200 000 руб.:

а) без НДС;

б) с НДС по ставке 20 %;

– себестоимость работ 2 961 300 руб.;

– расходы на рекламу 65 350 руб.;

– расходы на упаковку и транспортировку (не включая в себестоимость) 150 000 руб.;

– проценты по вкладу полученные 19 310 руб.;

– излишки материалов 5 000 руб.;

– штраф, уплаченный за нарушение договора поставки 7 700 руб.;

– отрицательная курсовая разница 4000 руб.

Ставка налога на прибыль 20 % (гл. 25 НК РФ).

Дополнительные данные: вид деятельности 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты», ИНН 5904575811, КПП 591901001, форма собственности – 16 частная, Пермь, Красноармейская, 30; руководитель Опальская Алла Алексеевна.

Задача 4

Составить отчёт о финансовых результатах (ОФР) ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» за 202_, используя утвержденную МФ РФ форму.

Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собствен-ность; организационно-правовая форма – 12300 частная собственность, Пермь, Крисанова, 24; руководитель Фролов Глеб Ильич.

Справочная информация:

Выручка без НДС 203 000 руб.

Себестоимость турпродуктов 110 000 руб.

Управленческие расходы 43 000 руб.

Расходы на рекламу 17 000 руб.

Расходы на услуги банка 8 000 руб.

Материальная помощь сотрудникам 12 000 руб.

Ставка налога на прибыль 20 %

Практическое занятие 4 Система счетов, их классификация. Метод двойной записи

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о счетах учета.
2. Строение счетов бухгалтерского учета.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета (четыре признака).
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Двойная запись.
6. Обобщение данных текущего учета.

Тестовые задания

1. На начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции составляется запись:

а) Д 40 К 70;
б) Д 70 К 20;
в) Д 20 К 70;
г) Д 70 К 68.

2. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена:

а) для проверки полноты аналитического учета;
б) проверки полноты синтетического учета;
в) проверки правильности записи на инвентарных счетах;
г) нет правильно ответа.

3. Субсчета открываются:

а) к синтетическому счету;
б) к аналитическому счету;
в) в учёте не применяется;
г) к группе счетов.

4. На «Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц» составляется запись:

а) Д 50 К 70;
б) Д 70 К 68;
в) Д 20 К 68;
г) Д 68 К 51

5. Сальдо конечное по активному счету равно нулю:

а) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;
б) нет правильного ответа;
в) в течение месяца по счету не было движения;
г) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.

6. Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:

а) Ск = Сн+Обк-Обд;
б) пассивные счета сальдо не имеют;
в) Ск = Сн+Обд-Обк.

7. Отпуск материалов в основное производство отражается записью:

а) Д 40 К 10.
б) Д 20 К 10.
в) Д 10 К 20.
г) Д 01 К 10.

8. Содержание бухгалтерской записи Д 20 К 69/1:

а) Начисление рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности.

б) Выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности.

в) Удержаны из заработной платы социальные налоги.

г) Перечислены во внебюджетные фонды отчисления на социальное страхование и обеспечение.

9. Перечисление с расчетного счета налогов в бюджет отражается записью:

а) Д 70 К 68;

б) Д 68 К 51;

в) Д 50 К 68;

г) Д 68 К 70.

10. Зачисление краткосрочного кредита на расчетный счет отражают бухгалтерской записью:

а) Д 51 К 66;

б) Д 50 К 91;

в) Д 51 К 67;

г) Д 66 К 51.

Задача 1

1. Используя те же условия, что и в задаче 3.3.2, откройте счета бухгалтерского учета.

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций и бухгалтерские записи по приведённым хозяйственным операциям. По каждой операции укажите первичный документ, который является основанием для совершения операции и типы изменений баланса.

3. Суммы хозяйственных операций запишите в счета методом двойной записи.

4. В счетах подсчитайте обороты и сальдо на 31 марта текущего года.

5. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за март месяц.

6. Составьте бухгалтерский баланс (на бланке) на конец отчётного периода.

Исходные данные

Хозяйственные операции за март 20 г. 1. Отгружена покупателям готовая продукция (переход права собственности – после оплаты), производственная себестоимость которой	4000
2. Выдано из кассы:	2 500
а) зарплата работникам	500
б) Волкову В.П. на текущие расходы	
3. Оприходованы на склад материалы, приобретённые Волковым В.П.	700
4. Выдано Волкову В.П. из кассы в возмещение произведённых расходов	200
5. Внесено из кассы предприятия на расчётный счёт в банке	270
6. Перечислено с расчётного счета:	2 300
а) поставщикам в погашение задолженности	2 470
б) налоги в бюджет	
7. Выдана из кассы беспроцентная ссуда Соловьёвой И.К. по договору займа	20
8. В результате инвентаризации выявлена недостача на складе готовой продукции	50

Задача 2

В таблице укажите корреспонденцию счетов по перечисленным операциям ОАО «Меркурий-строй» за январь текущего года.

Таблица

	Содержание операции	
1	Отпущено со склада в основное производство сырье	
2	Получен на расчётный счёт краткосрочный кредит	
3	Создан резервный капитал за счёт прибыли	
4	Выдана из кассы премия работникам компании	
5	Получено оборудование от поставщика, на условии по-следующей оплаты	
6	Сданы из кассы денежные средства на расчётный счёт	
7	Погашена наличными дебиторская задолженность	
8	Увеличен за счёт прибыли уставный капитал	
9	Выданы денежные средства из кассы в подотчёт	
10	Получены от поставщиков запасные части к станку	
11	Погашен убыток прошлых лет за счёт нераспределённой прибыли отчётного года	
12	НДФЛ удержали из заработной платы работников	
13	Погашена с расчётного счета кредиторская задолжен-ность	
14	Перечислено с расчётного счета задолженность по нало-гам в бюджет	
15	Поступил от подотчётного лица инвентарь	
16	Поступили материалы на склад от поставщика	
17	Погашен с расчётного счета долгосрочный кредит	
18	Начислена заработная плата за изготовление продукции в цехах основного производства	
19	Увеличен уставный капитал за счет дополнительных взносов учредителей	
20	Выданы из кассы денежные средства в погашение за-долженности подотчётному лицу	
21	Выявлена недостача материалов на складе	
22	Увеличен добавочный капитал за счёт положительной курсовой разницы по пересчёту задолженности учреди-теля-нерезидента по вкладу в уставный капитал	
23	Перечислены поставщикам денежные средства за обо-рудование	
24	Начислены взносы страховой организации по ОСАГО	
25	АО «Пермэнерго» предъявлены счета за электроэнер-гию, потреблённую в январе	
Итого по журналу хозяйственных операций	x	x

Задача 3

Задание 1. По данным баланса ООО «Мастер» откройте счета и запишите в них начальные остатки (таблица).

Таблица - Выписка из бухгалтерского баланса ООО «Мастер» на 1 марта 20 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	1 520 000	Уставный капитал	1 809 200
Материалы	61 500	Прибыль	250 000
Касса	900	Расчёты с персоналом по оплате труда	108 800
Расчётный счёт	800 000	Расчёты с поставщиками	45 000
Задолженность за покупателями	30 600	Краткосрочный кредит банка	90 000
Незавершённое производство	10 000	Расчёты с бюджетом по налогам	120 000
Баланс	2 423 000	Баланс	2 423 000

Задание 2. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки и определите тип хозяйственной операции

Практическое занятие 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Задание 1

Составить расчетную ведомость № 62 на заработную плату рабочим цеха № 1 АО «Сельмаш» за июнь 200__г. 1. Записать в бланк расчетной ведомости фамилии и табельные номера рабочих: Соболев С. В. — № 1534 Козлов К. В. - № 1535 Рощина Р. А. — № 1536 Мазин М. Н. - № 1537 2. Данные для составления ведомости:

Справочные данные	С. В. Соболев	К. В. Козлов	Р. А. Рощина	М. Н. Мазин
Год рождения	1979	1974	1988	1967
Справка о наличии детей	2	2	1	1
Семейное положение			Разведена	Алименты на 1 ребенка
Начислено: по сдельным расценкам	5500	7800	6520	7800
Доплата за работу в ночное время	580	270		350
Премия	825	1170	978	1170

Тестовые задания

1. Работник организации может получить депонированную заработную плату в течение:

а) срока исковой давности;

б) трех лет;

в) месяца.

2. Работник организации подавать в налоговые органы декларацию о своих доходах:

а) должен;

б) должен в случае наличия социальных и имущественных льгот по налогу на доходы физических лиц;

в) не должен.

3. Начисление заработной платы работникам организации за трудовой отпуск отражается бухгалтерской записью:

а) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 96 «Резервы предстоящих расходов»;

в) Д 26 «Общехозяйственные расходы» — К 96 «Резервы предстоящих расходов».

4. Бухгалтерская запись Д 20 «Основное производство» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает, что:

а) начислены страховые взносы;

б) перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся им суммы отчислений;

в) начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности.

5. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

а) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

6. Начисление заработной платы рабочим за ликвидацию объекта основных средств отражается бухгалтерской записью:

а) Д 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

в) Д 23 «Вспомогательные производства» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

7. Корреспонденция счетов Д 28 «Брак в производстве» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

а) начисление заработной платы за исправление брака;

б) списание потерь от брака;

в) удержание с виновника брака;

г) списание себестоимости окончательного брака.

8. Основными формами оплаты труда являются:

а) повременная и сдельная;

б) основная и повременная;

в) основная и дополнительная;

г) сдельная и дополнительная.

9. К дополнительной заработной плате относят:

а) премию по итогам работы за год;

б) выплаты разового характера;

в) выплаты за отработанное время;

г) выплаты за неотработанное время.

10. Удержание невозвращенных подотчетных сумм отражается бухгалтерской записью:

а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 71 «Расчеты с под-отчетными лицами»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

12. Удержание по договору добровольного страхования отражается бухгалтерской записью:

а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 73 «Расчеты с пе-соналом по прочим операциям»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 71 «Расчеты с под-отчетными лицами»;

в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

13. Пособие по беременности и родам:

а) включается в совокупный налогооблагаемый доход;

б) не включается в совокупный налогооблагаемый доход;

в) включается в совокупный доход, но налогом не облагается;

г) не облагается налогом на доходы физических лиц.

14. Получение наличных денег для выплаты заработной платы работникам вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью:

а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 51 «Расчетные счета»;

б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К 50 «Касса»;

в) Д 50 «Касса» — К 51 «Расчетные счета»;

г) Д 23 «Вспомогательные производства» — К 51 «Расчетные счета».

15. В состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета отпускных, включается:

а) доплата за работу в ночное время;

б) материальная помощь, предоставленная работнику по семейным обстоятельствам;

в) пособие по временной нетрудоспособности;

г) оплата путевки на санаторно-курортное лечение.

16. Начисление пособия по временной нетрудоспособности главному бухгалтеру организации отражается бухгалтерской записью:

а) Д 26 «Общехозяйственные расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

г) Д 91 «Прочие доходы и расходы» — К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

17. Если заработная плата начисляется по часовой тарифной ставке и количеству отработанных часов по табелю, то форма оплаты труда:

а) повременно-премиальная;

б) простая повременная;

в) бестарифная;

г) простая сдельная.

18. Стаж работы влияет на сумму:

а) заработной платы;

б) оплаты отпускных;

в) оплаты листков временной нетрудоспособности;

г) оплаты простоев.

19. По кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражается:

а) удержание налога на доходы физических лиц;

б) выплата пособия по временной нетрудоспособности;

в) удержание суммы недостачи по вине работника;

г) начисление единого социального налога;

д) начисление премии.

20. Сведения о составе семьи работника необходимы для расчета:

а) пособия по временной нетрудоспособности;

б) налога на доходы физических лиц;

в) заработной платы;

г) отпускных;

д) премии.

21. Удержания из заработной платы работников организации могут производиться:

а) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

б) только при увольнении работника;

в) при наличии письменного заявления работника.

23. Стандартные вычеты, уменьшающие налогооблагаемую базу при исчислении налога на доходы физических лиц, предоставляются:

а) только одним работодателем по выбору налогоплательщика;

б) всеми работодателями, где работает налогоплательщик;

в) только одним работодателем, где заработок составляет наибольшую сумму.

24. Налоговые льготы при исчислении страховых взносов:

а) предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) не предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) предоставляются отдельным категориям по заявлению.

25. Для учета результатов работы сдельщиков используются первичные документы:

а) лицевой счет;

б) наряд на сдельную работу;

в) маршрутные листы;

г) рапорт о выработке.

Практическое занятие 6 Учет материально-производственных запасов

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Задание 1.

На основании данных для выполнения задания заполните счет-фактуру на авансовый платеж, книгу покупок и книгу продаж (ф. ОС- 1).

Данные для выполнения задания

ООО «Звезда» 04.12.200_ г. получило от ЗАО «Поставка» аванс в сумме 118 000 руб. Аванс был получен в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 18%. В адрес ООО «Звезда» 24.12.20_ г. был отгружен товар в счет полученного аванса. Этот товар был закуплен за 59 000 руб. (в том числе НДС — 9000 руб.) у ООО «Сервис» по счет-фактуре №45 от 15.12.200_ г. и оплачен платежным поручением № 35 от 16.12.200_ г. Определите сумму НДС к уплате в бюджет и отразите в бухгалтерском учете ООО «Звезда» указанные операции.

Задание 2.

На основании данных определите финансовый результат от указанных операций и отразите их в учете ООО «Звезда».

Данные для выполнения задания

ООО «Звезда» продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору — 118 000 руб. (в том числе НДС — 18 000 руб.). Себестоимость товара — 60 000 руб. ООО «Звезда» определяет вы-ручку для целей налогообложения «по отгрузке». В срок, установленный договором, покупатель товар не оплатил. ООО «Звезда» приняло решение переуступить (продать) задолженность другой организации. Задолженность была продана за 90 000 руб.

Задание 3.

Оформить карточки аналитического учета материалов и итоговый синтетический счет 10 «Материалы», определить сумму остатка материалов на складе на конец месяца

Дано: На начало месяца на складе кондитерской фабрики «Сластена» находилось масло сливочное – 400 кг, мука высшего сорта – 1400 кг, сахарного песка – 250 кг. В течение месяца получено от поставщика 260 кг масла, 800 кг муки, 115 кг сахара; списано на производство продукции в кондитерский цех – 325 кг масла, 1650 кг муки и 258 кг сахара; списано на производственный брак 25 кг муки и 16 кг масла; оприходовано 158 кг

сливочного масла и 100 кг сахара.

Стоимость 1 кг сливочного масла 145 рублей, 1 кг муки 22 рубля 50 копеек,

1 кг сахара 19 рублей 40 копеек.

Практическое занятие 7 Учет затрат на производство

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Задание 1.

На основании данных сумму выручки от реализации товара и отразите в учете ООО «Луч» указанные операции.

Данные для выполнения задания

ООО «Луч» продает товар, цена которого согласно договору составляет 12 000 руб. По условиям договора покупатель должен оплатить товар через 60 дней после его получения. При этом покупатель должен уплатить 0,1% от стоимости товара за каждый день отсрочки.

Общая сумма процентов за отсрочку по оплате товара составит 12 000 руб.-0,1%-60 дней = 720 руб.

Задание 2.

На основании данных для выполнения задания заполните журнал регистрации хозяйственных операций.

Данные для выполнения задания

ООО «Север» заключило с поставщиком договор на покупку материалов на сумму 118 000 руб. (в том числе стоимость материалов - 100 000 руб., НДС - 18 000 руб.).

В договоре было предусмотрено, что естественная убыль материалов при транспортировке может составить до 3% от их стоимости. То есть максимальная сумма потерь согласно договору может составить 3540 руб. (118 000 руб.-3%), в том числе НДС - 540 руб.

При приемке поступивших от поставщика материалов была обнаружена недостача на сумму 5900 руб. (в том числе НДС — 900 руб.).

Задание 3.

На основании данных для выполнения задания заполните журнал регистрации хозяйственных операций.

Данные для выполнения задания

ООО «Звезда» заключило договор с ООО «Поставка» на поставку материалов. Всего было поставлено материалов на сумму 100000 руб. (без НДС). Материалы были оплачены авансом. В процессе их оприходования было выявлено, что качество материалов не соответствует установленным требованиям. Организация выставила ООО «Поставка» претензию на сумму 15 000 руб. Однако ООО «Поставка» признало претензию только в сумме 13 000 руб. Оставшаяся сумма претензии не подлежала взысканию с ООО «Поставка», так как материалы стоимостью 2000 руб. потеряли качество по вине покупателя — ООО «Звезда».

Практическое занятие 8 Учет продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг). Учет формирования финансовых результатов и их использование

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Задание 1.

На основании данных для выполнения задания заполните журнал регистрации

хозяйственных операций.

Данные для выполнения задания

Чистая прибыль ООО «Север» но итогам года составила 100 000 руб. На общем собрании учредителей эту прибыль было решено распределить между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

— ЗАО «Поставка» — 75 000 руб.;

— Иванову И. И. — 25 000 руб.

Иванов работником ООО «Север» не является. Иванову деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, ЗАО «Поставка» — перечислены на расчетный счет через банк.

Для учета расчетов с учредителями по выплате доходов бухгалтер ООО«Север» использует субсчета:

— 75-2-1 «Расчеты по выплате доходов с ЗАО «Поставка»;

— 75-2-2 «Расчеты по выплате доходов с Ивановым И. И.».

Задание 2.

Цель задачи – усвоение порядка отражения на счетах учета расчетов по налогам и сборам.

На основании данных для выполнения задания определите сумму авансовых платежей и отразите в учете ООО «Луч» начисление и перечисление налога на прибыль.

Данные для выполнения задания

Бухгалтер ООО «Луч» для учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль использует субсчет 68-1. ООО «Луч» уплачивает налог на прибыль ежеквартально. Прибыль, полученная организацией в 200_ г., составила 125 000 руб., в том числе:

— за I квартал — 20 000 руб.;

— за II квартал — 30 000 руб.;

— за III квартал — 60 000 руб.;

— за IV квартал — 15 000 руб. Ставка налога на прибыль 20%.

Задание 3.

На основании данных для выполнения задания произведите начисление налогов и отразите их уплату в учете ООО «Альфа».

Данные для выполнения задания

ООО «Альфа» при подготовке квартальной отчетности исчислило следующие налоги: налог на имущество — 50 000 руб., транспортный налог — 2000 руб., земельный налог — 15 000 руб. Также была начислена государственная пошлина, связанная с участием организации в судебных разбирательствах в размере 1000 руб. Для учета этих платежей бухгалтер использует следующие синтетические счета бухгалтерского учета: налог на имущество — 68-4, транспортный налог — 68-5, земельный налог — 68-6, плата за негативное воздействие на окружающую среду — 68-7, государственная пошлина — 68-8.

Тестовые задания

1. Бухгалтер фирмы обнаружил, что фирма по ошибке переплатила налог на имущество. Каким способом можно подать заявление в инспекцию на возврат этих денег на расчетный счет фирмы?

а) Только в бумажном виде;

б) Только через Интернет;

в) Как в бумажном виде, так и через Интернет.

2. Обнаружив переплату по НДС бухгалтер решил зачесть ее в счет текущих

платежей по налогу на прибыль. Когда в таком случае обязанность по уплате налога на прибыль будет считаться исполненной?

а) После того, как инспекция вынесет решение о зачете;

б) После того, как компания представит заявление о зачете в инспекцию;

в) Зачесть переплату по НДС в счет налога на прибыль НК РФ не позволяет.

3. Фирма подала в инспекцию заявление о зачете переплаты по НДС в счет будущих платежей по налогу на прибыль. Однако требование фирмы инспекторы ИФНС не исполнили. Должны ли в таком случае инспекторы начислить в пользу фирмы проценты за задержку?

а) Да, это прямое требование НК РФ;

б. Нет.

4. Можно ли зачесть переплату по налогу на прибыль, уплачиваемого в бюджет субъекта, в счет переплаты по налогу на прибыль, уплачиваемого в федеральный бюджет?

а) Можно;

б) Нельзя.

5. Можно ли зачесть переплату по НДФЛ в счет налога на прибыль?

а) Можно;

б) Нельзя.

6. Формирование резерва сомнительных долгов на счетах бухгалтерского учета следует отразить записью:

а) Д62 К63;

б) Д91 К63;

в) Д63 К91;

г) Д62 К63.

7. При списании сомнительной дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам на счетах бухгалтерского учета подлежат отражению операции:

а) Д91 К62;

б) Д63 К62;

в) Д91 К60;

г) Д63 К60.

8. При списании кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в расчетах с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета подлежат отражению операции:

а) Д60 К91;

б) Д62 К91;

в) Д91 К60, Д007;

г) Д91 К62, Д007.

9. Пересчет кредиторской задолженности поставщиков и подрядчиков, выраженной в иностранной валюте, за оказанные услуги должен производиться:

а) На дату совершения операции в иностранной валюте;

б) На каждую отчетную дату;

в). На дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату;

г) Пересчет кредиторской задолженности производиться не должен.

10. Каким образом в бухгалтерском учете следует отразить суммы, поступившие в порядке взыскания ранее списанной в убыток сомнительной дебиторской задолженности покупателей?

а) Д50,51 К62, Д63 К91.1;

б) Д50,51 К91.1, К007;

в) Д50,51 К62, Д63 К62;

г) Д50,51 К91.1, Д62 К63, К007.

Практическое занятие 9 Учет собственного капитала организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Цель занятия заключается в формировании у студентов общепрофессиональной компетенции: ОПК-5.3

Задание 1.

Задание

1. Составить бухгалтерский баланс на начало периода.

2. Записать в журнале регистрации операций хозяйственные операции по формированию финансовых результатов за декабрь 200_г. при условии того, что предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции, а также предоставление за плату во временное пользование объектов основных средств по договору аренды.

3. Составить оборотную ведомость по счетам за декабрь 200_г. и бухгалтерский баланс.

Данные для выполнения задачи

Таблица - Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 200_г. в руб.

Шифр счета	Наименование счетов	Сумма, руб.
01	Основные средства	11370 000
02	Амортизация основных средств	1 064 200
09	Отложенные налоговые активы	201100
10	Материалы	1 659 400
20	Основное производство	70 400
29	Обслуживающие производства и хозяйства	85 000
43	Готовая продукция	1 000 000
44	Расходы на продажу	100 000
51	Расчетные счета	345 900
58	Финансовые вложения	168 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	101 500
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	706100
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	12 000
80	Уставный капитал	13 352 000
98	Доходы будущих периодов	55 000

Задание 2.

Задание

1. Записать в журнале регистраций хозяйственные операции по учету собственного капитала.

2. Составить оборотную ведомость и баланс на 31 декабря 200_ г.

Данные для выполнения задачи

Объявленный капитал созданного несколько лет назад ОАО «Альфа» состоит из 100000 обыкновенных акций номинальной стоимостью по 100 руб. каждая и 10000 кумулятивных привилегированных акций по 50 руб. каждая. При создании акционерного общества из объявленного капитала 30% обыкновенных акций были выпущены и размещены между учредителями по номинальной стоимости.

Таблица Остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «Альфа»

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	10000000
Амортизация основных средств	6000000
Готовая продукция	60000
Уставный капитал	3000000
Резервный капитал	150000
Добавочный капитал Субсчет 1 «Эмиссионный доход»	300000
Прибыль отчетного года	500000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60000
Краткосрочные кредиты банка	100000
Расчетные счета	50000

Тестовые задания

1. Не признаются доходами организации в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» поступления от других юридических и физических лиц:

а) По договорам комиссии, агентским и иным аналогичным до-говорам в пользу комитента, принципала и т.п.;

б) Сумм налога на добавленную стоимость, акцизов, налога с продаж, экспортных пошлин и иных аналогичных обязательных платежей;

в) В залог, если договором предусмотрена передача заложенного имущества залогодержателю;

г) Операции, перечисленные в п. А, Б, В, не признаются доходом в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации»; д). Операции, перечисленные в п. А, Б, В, признаются доходом в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации».

2. При продаже продукции и товаров, выполнении работ, оказании услуг на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки и рассрочки оплаты, выручка принимается к бухгалтерскому учету:

а) В полной сумме дебиторской задолженности с учетом про-центов за кредит;

б) В сумме дебиторской задолженности от реализации продукции и товаров, выполнении работ, оказании услуг, а проценты по коммерческому кредиту не учитываются;

в) Порядок учета зависит от положений применяемой учетной политики.

3. Выберите правильный вариант ответа:

Варианты ответа:

а) Для целей бухгалтерского учета проценты начисляются ежеквартально в соответствии с условиями договора;

б) Для целей бухгалтерского учета проценты начисляются за каждый истекший отчетный период в соответствии с условиями договора;

в) Для целей бухгалтерского учета проценты начисляются на дату их фактического погашения.

4. Каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются операции при безвозмездной передаче ТМЦ, ОС?

а) Д62 К90, Д90 К68;

б) Д62 К91, Д91 К68;

в) Д91 К10,41,01, Д91 К68;

г) Д91 К10, 41,01, Д62 К91, Д91 К68, Д91 К62.

5. Доходы организации по договору реализации товаров, стоимость которых выражена в иностранной валюте, при условии получения предварительной оплаты признаются в бухгалтерском учете этой организации в рублях по курсу, действовавшему:

а) На дату пересчета в рубли средств полученной предварительной оплаты;

б) На дату перехода права собственности на товар;

в) В части, приходящейся на аванс, задаток, предварительную оплату – на дату пересчета в рубли средств полученной предвари-тельной оплаты, а оставшаяся сумма – на

дату перехода права собственности на товар.

6. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров в соответствии с ПБУ 9/99 «доходы организации» признаются:

а) Доходами от обычных видов деятельности;

б) Прочими доходами;

в) Доходами от обычных видов деятельности либо прочими доходами.

7. Доходы в виде поступлений за предоставление за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды в соответствии с нормами ПБУ 9/99 «Доходы организации» признаются.

а) Всегда доходами от обычных видов деятельности;

б) Всегда прочими доходами;

в) Доходами от обычных видов деятельности либо прочими доходами в зависимости от предмета деятельности организации и принятого учетной политикой порядка учета таких доходов.

8. Общество для продвижения своих услуг реализует подарочные сертификаты. На какую дату в учете Общества следует признавать выручку?

а) На дату реализации подарочного сертификата;

б) На дату предъявления сертификата покупателем для получения услуг;

в) Дата признания выручки возможна в обоих вышеприведенных вариантах, один из вариантов должен быть закреплен в учетной политике Общества.

9. ООО «Ромашка», предметом деятельности которого является реализация молочной продукции, заключила договор мены с ООО «Лютик», занимающимся аналогичным видом деятельности, предметом которого является:

передача ООО «Ромашка» кефира общей стоимостью 1 180 тыс. руб., включая НДС, в адрес ООО «Лютик»;

передача ООО «Лютик» творога общей стоимостью 1 180 тыс. руб., включая НДС, в адрес ООО «Ромашка».

В бухгалтерском учете ООО «Ромашка» на дату передачи товара ООО «Лютик» и получения соответствующего товара от последнего подлежат отражению следующие операции:

а) Д62 К90 1 180 тыс. руб., Д90 К68 800 тыс. руб., Д90 К41 1 000 тыс. руб., Д41 К60 1 000 тыс. руб., Д19 К60 180 руб., Д60 К62;

б) Д62 К90 1180 тыс. руб., Д90 К68 180 тыс. руб., Д90 К41 1 000 тыс. руб., Д41 К60 1 80 тыс. руб., Д60 К62;

в) Д41 К41 1 000 тыс. руб., Д60 К62.

10. ООО «Ромашка» 11.01.Х0 заключило договор с сотрудником на предоставление последнему земных денежных средств в сумме 1 000 тыс. руб. под 9 % годовых сроком на 2 года. Уплата процентов производится согласно условиям договора в последний день календарного месяца за фактический период пользования заемными средствами. Заем согласно условиям предоставляется сотруднику частями, 17.01.Х1 сотруднику предоставлено 600 тыс. руб. При подготовке бухгалтерской отчетности за 1 квартал 20Х1 г. бухгалтер ООО «Ромашка», проанализировав числящуюся задолженность, установил, что фактически сотрудником проценты не погашались, в связи с чем, по его мнению, в бухгалтерском учете ООО «Ромашка» не следует отражать проценты, подлежащие получению по договору займа, так как фактически ООО «Ромашка» денежных средств не получало. Прав ли бухгалтер в своем выводе?

а) Да, прав, так как проценты не погашались, их не следует отражать в составе доходов;

б) Бухгалтер не прав, проценты следует начислять за каждый истекший отчетный период в соответствии с условиями договора, то есть исходя суммы займа, предусмотренной условиями договора в размере 1000 тыс. руб., процентной ставки 9 % и фактического количества дней пользования заемными средствами;

в) Бухгалтер не прав, проценты следует начислять за каждый истекший отчетный период в соответствии с условиями договора, то есть исходя из фактически полученной суммы займа в размере 600 тыс. руб., процентной ставки 9 % и фактического количества дней пользования заемными средствами.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019	http://znanium.com/go.php?id=954433
Л1.2	Суглобов А.Е., Жарылгасова Б. Т.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018	http://znanium.com/go.php?id=962130
Л1.3	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Бердышев С. Н.	Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях пищевой промышленности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	http://www.iprbookshop.ru/970.html
Л2.2	Григорьева М. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "БУАиА"; сост. О.А. Юрьева	Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг: метод. указания по проведению практических занятий	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-sfery-uslug-metodicheskie-ukazaniya-po-provedeniyu-prakticheskih-zanyatiy

Л3.2	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум Учебное пособие Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н. Москва: Издательский Центр РИО 2019 448 с.
Э2	Бухгалтерский учет и анализ Учебник Суглобов А.Е., Жарылгасова Б. Т. Москва: Издательский Центр РИО 2018 478 с.
Э3	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» учебное пособие Коваленко Е. В. Санкт-Петербург: СПбГАУ 2018 56 с.
Э4	Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях пищевой промышленности Бердышев С. Н. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2009 368 с.
Э5	Бухгалтерский учет учебное пособие Григорьева М. В. Томск: ТУСУ 2016 262 с.
Э6	Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг метод. указания по проведению практических занятий ДГТУ, Каф. "БУАиА"; сост. О.А. Юрьева Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
	Microsoft Windows XP,
	Microsoft Office 2007 Professional Plus
	Microsoft Windows 7,
	Microsoft Office 2010 Professional Plus
Перечень информационных справочных систем	
	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

Э5	Бухгалтерский учёт Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.
Э6	Бухгалтерский учёт. Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2014 100 с.
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Стандартизация и сертификация»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине «Стандартизация и сертификация» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Содержание

Введение
Практическое занятие 1
Виды, методы и средства измерений и их классификация
Практическое занятие 2
Методы стандартизации
Практическое занятие 3
Организация работ по стандартизации
Практическое занятие 4
Идентификация объектов стандартизации
Практическое занятие 5
Международные и региональные организации по стандартизации
Практическое занятие 6
Методы проведения соответствия при процедуре сертификации
Практическое занятие 7
Формы проведения сертификации
Практическое занятие 8
Основные положения стандартов ИСО

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний в областях стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества услуг, знаний об объектах и средствах измерения, об использовании нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: ознакомление студентов с существующими методами измерения и обработки результатов; ознакомление студентов с общими положениями в области стандартизации и сертификации в сфере услуг.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.3: Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач;

ОПК-6.1: Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере;

ОПК-7.2: Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- основные нормы охраны труда и техники безопасности;
- нормативно-правовую базу по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации.

Уметь:

- проводить системный анализ и синтез информации для решения задач;
- применять нормативно-правовую документацию в избранной сфере деятельности;
- применить положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.

Владеть:

- навыками применения методов контроля качества продукции и процессов и отбора необходимой нормативно-правовой документации;
- приемами проведения анализа собранной информации и навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- навыками применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары.

Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1
Виды, методы и средства измерений и их классификация

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

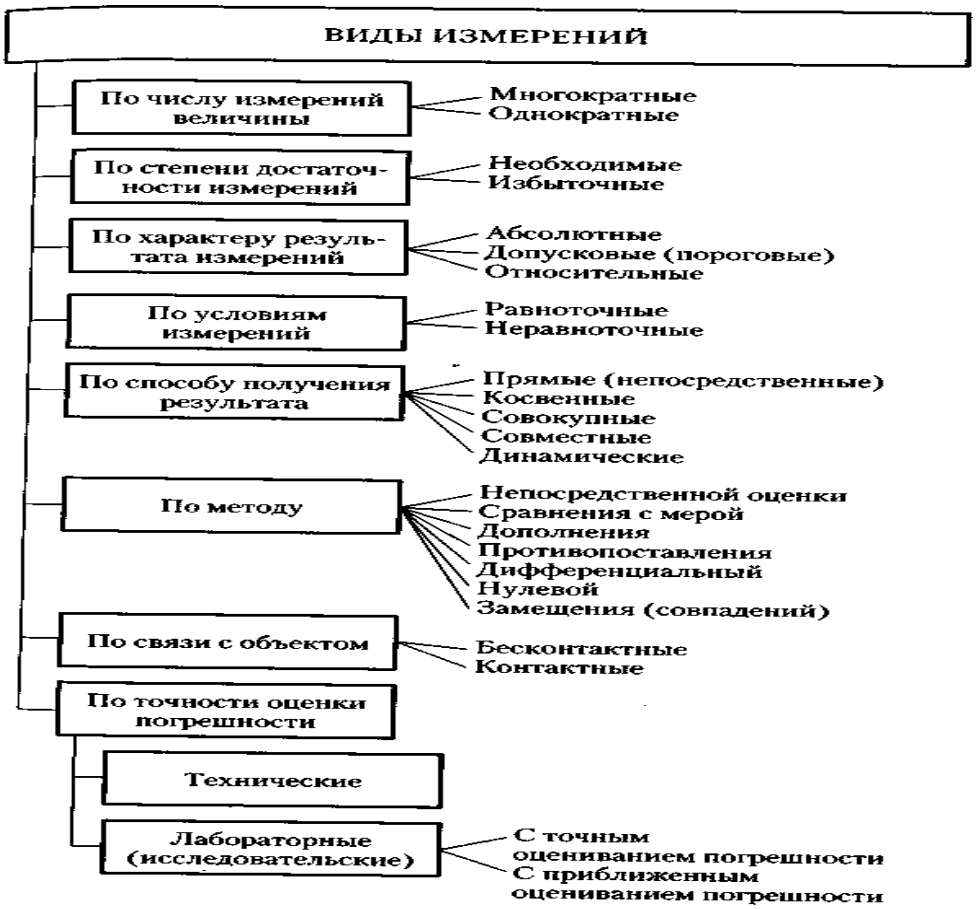
Вопросы для обсуждения

1. Физические величины, их классификация.
2. Система единиц физических величин.
3. Построение государственной системы обеспечения единства измерений.
4. Понятия абсолютной и относительной погрешностей, методы расчета.
5. Формы государственного регулирования в соответствии с законом «Об обеспечении единства измерений»

Задание 1.

Дать характеристику видам и методам измерений.

Виды измерений определяются физическим характером измеряемой величины, требуемой точностью измерения, необходимой скоростью измерения, условиями и режимом измерений и т.д.



Тестовые задания:

1. Измерения пульсирующих давлений, вибраций – это_____измерения.
- динамические;
- статические;

- косвенные;
- совокупные.

2. Наиболее распространенным методом измерений физических величин является метод:
- непосредственной оценки;
- измерения замещением;
для определения зависимости между ними называют …

- совместными;
- прямыми;
- совокупными;
- косвенными.

3. Измерение электрического сопротивления с применением уравновешиваемой мостовойсхемы является примером метода сравнения с мерой, который называется …
- нулевым;
- дифференциальным;
- замещения;
- дополнения.

4. Измерение напряжения и силы тока вольтметрами и амперметрами называется …
- прямым;
- косвенным;
- совокупным;
- совместным.
-

5. По способу нахождения числового значения физической величины измерения подразделяются на прямые, косвенные …
- совокупные и совместные;
- статические и динамические;
- абсолютные и относительные;
- контрольно-поверочные и технические.

6. Измерения, изменяющиеся по размеру физической величины на протяжении времениизмерения, являются_____измерениями.
- динамическими;
- статическими;
- абсолютными;
- относительными.

8.Область значений величины, в пределах которой нормированы допускаемые пределыпогрешности прибора, называется …
- диапазоном измерений;
- диапазоном показаний;
- интервалом значений;
- интервалом показаний.

9. Средства измерений, задействованные при оказании услуг почтовой связи и учете объема оказанных услуг электросвязи операторами связи, в процессе эксплуатации должны подвергаться …
- поверке;

- калибровке;
- метрологической аттестации;
- градуировке.

10. Основной метрологической характеристикой, определяемой при поверке средств измерений, является его …
- погрешность;
- вариация;
- чувствительность;
- диапазон.
-

11. Гармонизация российской системы измерений с мировой практикой является целью …
- закона РФ «Об обеспечении единства измерений»;
- закона РФ «О защите прав потребителей»;
- закона РФ «О техническом регулировании»;
- нормативных документов Росстандарта.

12. Государственный метрологический надзор не распространяется на …
- учебную деятельность;
- расфасовку товаров;
- применение аттестованных методик;
- применение стандартных образцов.

13. Поверка, при которой определяют метрологические характеристики средства измерений, присущие ему как единому целому, называется___поверкой СИ.
- комплектной;
- инспекционной;
- поэлементной;
- выборочной.

14. Понятие «единство измерений» закреплено …
- Законом РФ;
- ГОСТом;
- методической инструкцией (МИ);
- правилами по метрологии (ПР).

Практическое занятие 2
Методы стандартизации

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

Вопросы для обсуждения

1. В каком году Федеральный закон «О техническом регулировании» вступил в силу?
2. Какие законы утратили силу со дня вступления в силу закона «О техническом регули овании?
3. Кто может быть разработчиком проекта технического регламента в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании»?
4. Что является стимулом разработки технического регламента?

5. Цели принятия технических регламентов?
6. Какая информация может содержаться в технических регламентах?
7. Цели реформы технического регулирования?
8. Какие требования не могут быть включены в технический регламент?
9. На какие документы необходимо ориентироваться при разработке технических регламентов?

Задание 1.

Укажите законы РФ, являющиеся правовой базой стандартизации, в каком го- ду они были утверждены. Охарактеризуйте их роль в работах по стандартизации. Укажите какие законы были отменены.

Задание 2.

Заполнить таблицу и указать мероприятия по обеспечению качества и безопасности на всех этапах производства.

Этап производства продукции	Ответственные лица	Мероприятия по обеспечению качества и безопасности	Статья закона

Задание 3.

Изучить ст.14. «О техническом регулировании», п. 5. ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в РФ. Основные положения. Рассмотреть организационную структуру Росстандарта, функции управлений технического регулирования и стандартизации и управления метрологии, межтерриториальных органов по стандартизации. Кратко охарактеризовать их полномочия иобязанности.

Информационное обеспечение: www.gost.ru

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание технических комитетов по стандартизации и координирование их деятельности является функцией …
- национального органа РФ по стандартизации;
- центральных органов систем сертификации;
- научно-исследовательских институтов;
- государственной метрологической службы РФ.

2. Основу территориальных органов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии составляют …
- центры метрологии и стандартизации;
- научно-исследовательские институты;
- технические комитеты по стандартизации;
- конструкторские бюро по стандартизации.

3. Центр стандартизации и метрологии (ЦСМ) осуществляет государственный метрологический контроль и надзор на…
- определенном предприятии;
- определенной закрепленной за ним части территории РФ;
- всей территории РФ;
- всех предприятий одной отрасли.

4. Структурно выделенное подразделение органа исполнительной власти или субъекта хозяйствования, которое обеспечивает организацию и проведение работ по стандартизации в пределах установленной компетенции, - это …

- служба стандартизации;
- орган гос.надзора за стандартами;
- испытательная лаборатория;
- технический комитет по стандартизации;
- типизацией.

Практическое занятие 3
Организация работ по стандартизации

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

Вопросы для обсуждения

1. Что может быть объектом стандартизации?
2. Укажите порядок разработки национальных стандартов?.
3. Какая организация планирует работы по стандартизации в РФ?
4. Кто может быть разработчиком стандартов?

Задание 1.

Изучить ст. 13, 15, 17 Закона «О техническом регулировании», п. 6 ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в РФ. Основные положения.

Заполнить таблицу:

Сравнительная характеристика документов

	Технический регламент	Национальный стандарт	Стандарт организации	Своды правил
Разработчик				
Объект				
Экспертиза				
Утверждение				
Содержит требования				
Характер требований				
Цель принятия (разработки, утверждения)				
Форма подтверждения соответствия				
Каким знаком маркируется продукция				

Вопросы для самопроверки

1. Документ, содержащий советы организационно-методического характера по проведению работ по стандартизации и содержит положения, которые целесообразно проверить на практике до их установления в основополагающем национальном стандарте, - это ..

- регламент;
- классификатор;

- декларация о соответствии;
- рекомендации по стандартизации.

2. Нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят соответствующим органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области – это -
- технический регламент;
- технические условия;
- стандарт;
- постановление правительства.

3. Основные требования к организации производства и оборота продукции на рынке, к методам выполнения различного рода работ, а также методам контроля этих требований в технологических процессах устанавливают…
- основополагающие стандарты;
- стандарты на процессы и работы;
- стандарты на продукцию;
- стандарты на термины и определения.

4. Национальные стандарты разрабатывают:
- технические комитеты национального органа по стандартизации;
- заинтересованные производители;
- заинтересованные потребители.

Задание 2

Изучить статьи 6,7 ФЗ «О техническом регулировании».
Укажите цели принятия технических регламентов.

Перечислите виды опасностей и показатели безопасности для пищевой продукции. Укажите требования, которые могут быть включены в технический регламент и требования которые не могут быть включены в технический регламент.

Задание 3.

Изучить статью 9 ФЗ «О техническом регулировании»Заполните таблицу:

Порядок разработки технических регламентов

	Этап разработки	Ответственные лица	Время выполнения
1			
2			
3			

Вопросы для самоподготовки

1. Технический регламент – документ, устанавливающий требования к продукции, про-цессам и другим объектам технического регулирования:
- добровольные;
- обязательные;
- добровольные и обязательные.

2. Технические регламенты принимаются в целях

- защиты жизни и здоровья граждан;
- устранения препятствий в предпринимательской деятельности;
- развития международной торговли.

3. Технические регламенты с учетом степени риска причинения вреда устанавливают:
- максимально необходимые требования для обеспечения безопасности;
- минимально необходимые требования, обеспечивающие безопасность;
- требования международных стандартов.

4. Какие требования к продукции не могут содержаться в технических регламентах:
- безопасности;
- к потребительским свойствам;
- процессу производства.

5. Какая информация может содержаться в технических регламентах:
- требования к продукции, причиняющей вред здоровью человека;
- правила и формы оценки соответствия продукции;
- к конструкции и исполнению изделий.

6. Основной является процедура принятия технических регламентов:
- Федеральным законом;
- Указом Президента РФ;
- Межправительственным соглашением;
- Ратифицированным международным договором;
- Постановлением Правительства РФ.

7. В отношении продукции государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов осуществляется:
- на стадии разработки и проектирования продукции;
- на стадии производства продукции;
- на стадии обращения продукции;
- в процессе всего жизненного цикла продукции.

Практическое занятие 4
Идентификация объектов стандартизации

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

Вопросы для обсуждения

1. Какой организацией утверждаются национальные стандарты РФ.
2. Кем осуществляется экспертиза проектов национальных стандартов
3. Перечислите формы подтверждения соответствия.
4. По чьей инициативе проводится добровольная сертификация?
5. Что необходимо для регистрации системы добровольной сертификации?

Задание 1.

Перечислить и дать краткую характеристику методам идентификации.Привести примеры мнемонического и мнемо-классификационного способа.

Задание 2. Изучить Ст.11, Закона «О техническом регулировании», п.3. ГОСТ Р 1.0-2012Стандартизация в РФ. Основные положения. Распределить цели стандартизации на 4 направления:

- повышение

- создание

- обеспечение

- содействие

Вопросы для самоподготовки

1. Цели стандартизации:
- установление обязательных норм и требований;
- установление требований для добровольного применения;
- устранение технических барьеров в торговле.
2. Принципы стандартизации определяются:
- «Правилами проведения работ по стандартизации»;
- законом «О техническом регулировании»;
- законом «О защите прав потребителей».
3. Приоритетными задачами стандартизации являются:
- гармонизация национальных стандартов;
- развитие международной торговли;
- контроль качества продукции.

Задание 3. Изучить ст.12 Закона «О техническом регулировании», п. 4 ГОСТ Р 1.0-2012Стандартизация в РФ. Основные положения. Дать краткую характеристику принципам стандар- тизации. Сделать заключение о различии принципов установленных законом и основополагаю- щим стандартом.

Вопросы для самоподготовки.

1. Повышение конкурентоспособности продукции, работ, услуг является …
- целью стандартизации;
- принципом стандартизации;
- целью сертификации;
- принципом сертификации.
-
2. Рациональное использование ресурсов является …
- целью стандартизации;
- принципом стандартизации;
- целью сертификации;
- принципом сертификации.
-
3. Целью стандартизации **не является** …

- максимальный учет законных интересов заинтересованных лиц;
- рациональное использование ресурсов;
- техническая и информационная совместимость;
- взаимозаменяемость продукции.
-

4. Повышение уровня безопасности объектов с учетом риска возникновения чрезвычай

5. ных ситуаций природного или техногенного характера является …
- целью стандартизации;
- принципом стандартизации;
- целью сертификации;
- принципом подтверждения соответствия.

5. Метод идентификации использующий полную характеристику объекта:
- мнемо-классификационный;
- описательный;
- ссылочный.

6. Идентификация это —
- присвоение объекту уникального наименования, номера или знака;
- определение соответствия объекта установленным требованиям;
- подтверждение соответствия объекта требованиям НД;

7. Использование сочетания объект – имя является обязательным для:
- метода условных обозначений;
- метода порядковых номеров;
- метода условных обозначений;

Практическое занятие 5
Международные и региональные организации по стандартизации

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

Вопросы для обсуждения

1. Какой организацией утверждаются национальные стандарты РФ.
2. Кем осуществляется экспертиза проектов национальных стандартов
3. Перечислите формы подтверждения соответствия.

По данной теме предусмотрено выполнение реферата, представление его на занятии и обсуждение. Студенты самостоятельно выбирают страну как объект исследований и представляют информацию о стандартизации и сертификации в данном государстве.

Задание 1. Заполнить таблицу.

	Название страны			
Наименование организации выполняющей функции национального органа по стандартизации				

Статус организации (государственная, не государственная)				
Виды документов в области стандартизации				
Кто является разработчиком стандартов				
Формы подтверждения соответствия				
Для каких видов продукции предусмотрены обязательная и добровольная форма оценки соответствия.				
Какие организации выполняют оценку соответствия продукции				
Каким знаком маркируется продукция				

Задание 2.

Изучить раздел учебника и дать краткое описание следующих организаций:

Международные организации по стандартизации и их функции. Актуальные вопросы в практике международной стандартизации. ИСО, МЭК – история создания, организационная структура, сфера деятельности, цели и задачи.

Региональные организации по стандартизации. Европейский комитет по стандартизации (СЕН), Европейский комитет по стандартизации в электротехнике (СЕНЕЛЕК), Европейский институт по стандартизации в области электросвязи (ЕТСИ), Межскандинавская организация по стандартизации (ИНСТА), международная ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Панамериканский комитет стандартов (КОПАНТ).

Международные организации, участвующие в стандартизации. Комиссия Кодекс Али- ментариус. ФАО/ВОЗ.

Вопросы для самоконтроля

1. Цели создания ИСО. Задачи ИСО и направление деятельности.
2. Структура и участники ИСО.
3. История создания МЭК. Основные задачи и направление деятельности.
4. Региональные организации по стандартизации.
5. Организации, участвующие в стандартизации. Цели и область деятельности.
6. Назовите особенности стандартизации и сертификации в Западной Европе, Скандинавских странах, США, Японии, в странах Юго-Восточной Азии.

Практическое занятие 6
Методы проведения соответствия при процедуре сертификации

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

Вопросы для обсуждения

1. По чьей инициативе проводится добровольная сертификация?
2. Что необходимо для регистрации системы добровольной сертификации?
3. Кем определяется обязательность сертификации для конкретных видов

продукции?

4. На основании каких документов выдается сертификат соответствия?
5. Какая информация указывается в сертификате и декларации соответствия?

Задание 1.

Изучить главу 4 закона «О техническом регулировании» и заполнить таблицы

Отличительные признаки двух форм обязательногоподтверждения соответствия

Отличительные признаки	Формы подтверждения соответствия	
	Сертификация соответствия	Декларирование соответствия
Субъект, осуществляющий процедуру		
Объекты, в отношении которых предусмотрена процедура		
Результат процедуры		
Срок действия		
Контроль соответствия объектов установленным требованиям		

Отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации

Основные принципы	Обязательная сертификация	Добровольная сертификация
Цели проведения		
Основание для проведения		
Объекты		
Сущность оценки соответствия		
Нормативная база		

Вопросы для самопроверки

1. Подтверждение соответствия на территории РФ осуществляется в форме …

- добровольной или обязательной сертификации, декларирования соответствия;
- только добровольной сертификации;
- только обязательной сертификации;
- только декларирования соответствия.

2. Оформленная по установленным правилам декларация о соответствии подлежит регистрации федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию в течение__дней.

- 3;
- 5;
- 7;
- 15.

3. Отмена или приостановление действия выданных сертификатов и знаков соответствияявляется одной из основных функций …

- органа по сертификации;
- центрального органа по сертификации;
- национального органа по сертификации;
- испытательной лаборатории.
-

4. Регистрация системы добровольной сертификации осуществляется в течение_днейс момента подачи документов

- 5;
- 7;
- 15;
- 30.

5. Срок действия декларации о соответствии определяется …

- техническим регламентом;
- органом по сертификации;
- заявителем;
- федеральным законом.
-

6. Лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в вопросе определения соответствия объекта сертификации установленным требованиям, принято называть
_____стороной.

- третьей;
- первой;
- второй;
- четвертой.

7. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется по инициативе …

- заявителя;
- органа по сертификации;
- продавца;
- испытательной лаборатории.
-

8. Декларация о соответствии и составляющие доказательственные материалы хранятся узаявителя в течение_лет с момента окончания срока действия декларации.

- трех;
- пяти;
- семи;
- десяти.
-

9. Согласно закону РФ «О техническом регулировании», обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту, является …

- знаком соответствия;
- сертификатом соответствия;
- декларацией о соответствии;
- стандартом.

Практическое занятие 7
Формы проведения сертификации

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

Вопросы для обсуждения

1. Кем определяется обязательность сертификации для конкретных видов продукции?

2. На основании каких документов выдается сертификат соответствия?
3. Какая информация указывается в сертификате и декларации соответствия?

Порядок проведения сертификации устанавливается правилами конкретной системы, но основные этапы процесса сертификации неизменны независимо от вида и объекта сертификации. В ней можно выделить следующие этапы:

1. Заявка на сертификацию.
2. Оценка соответствия объекта сертификации установленным требованиям.
3. Анализ результатов оценки соответствия.
4. Решение по сертификации.
5. Инспекционный контроль за сертифицированным объектом.

Задание 1.

Изучите порядок проведения сертификации и укажите документы заполняемые на каждом этапе.

Задание 2.

Изучите документы, заполняемые при проведении декларирования соответствия

Задание 3.

Изучите схемы декларирования и обязательной сертификации в соответствие с правилами Таможенного союза.

Укажите формы оценки соответствия и схемы декларирования для сельскохозяйственнойпродукции.

Практическое занятие 8
Основные положения стандартов ИСО

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-7.2

Вопросы для обсуждения

1. История развития стандартизации.
2. Международная организация по стандартизации (ИСО).
3. Объекты стандартизации (классификация объектов).
4. Международная электротехническая комиссия (МЭК).
5. Виды стандартов.
6. Правовые основы стандартизации.
7. Принципы стандартизации.

Задание 1. Укажите цели и задачи аккредитации.
Укажите основные критерии аккредитации испытательных лабораторий.

Вопросы для самопроверки

1. В процессе сертификации можно выделить_____основных этапа.

- 5;

- 7;

- 4;

- 6.

2. Нормативными документами, на соответствие требованиям которых

проводится сертификация, являются …

- ГОСТ, ТУ;
- Правила по сертификации;
- Указы президента и правительства;
- Постановления Госстандарта РФ.

3. Схемы обязательной сертификации, применяемые для сертификации определенных ви-дов продукции, устанавливаются …

- техническим регламентом;
- органом по сертификации;
- заявителем;
- федеральным

4. Объекты государственного метрологического законом.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л1.1	Перемитина, Т. О.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72129.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Иголкин, А. Ф., Вологжанина, С. А.	Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://www.iprbookshop.ru/67300.html
Л2.2	Сергеев А. Г., Терегеря В. В.	Стандартизация и сертификация: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433666
Л2.3	Тарасова О. Г.	Стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494337
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Агешкина Н.А., Коржов В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 283 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21160.			

Э2	Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52149.
Э3	Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.А. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 127 с.— Режим доступа:
Э4	Архипов А.В. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500)/ Архипов А.В., Берновский Ю.Н., Зекунов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа:
Э5	Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.В., Сурков И.В., Позняковский В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 334 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4151.
Э6	Бисерова В.А. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бисерова В.А., Демидова Н.В., Якорева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8207.
Э7	Волхонов В.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волхонов В.И., Шклярова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 249 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46281.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет MS Office;
6.3.1.2	Консультант Плюс;
6.3.1.3	7-Zip;
6.3.1.4	Libre Office.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:
6.3.2.2	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Режим доступа: https://dom.gosuslugi.ru/#!/main
6.3.2.3	Географическая информационно-справочная система жилищно-коммунального хозяйства. Режим доступа: https://gis-zkh.ru/.
6.3.2.4	Профессиональные базы данных Системы «Техэксперт». Режим доступа: https://tech.company-dis.ru.

6.3.2.5	Система Управление МКД – экспертно-справочная система для специалистов УО, ТСЖ, ЖСК. Доступ: https://vip.1umd.ru/.
6.3.2.6	КонсультантПлюс. Режим доступа: www.consultant.ru.
6.3.2.7	Международные базы данных:
6.3.2.8	Scopus . Режим доступа: www.scopus.com.
6.3.2.9	Web of Science. Режим доступа: apps.webofknowledge.com.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Стандартизация и сертификация»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Стандартизация и сертификация»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине «Стандартизация и сертификация» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Стандартизация и сертификация».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний в областях стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества услуг, знаний об объектах и средствах измерения, об использовании нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: ознакомление студентов с существующими методами измерения и обработки результатов; ознакомление студентов с общими положениями в области стандартизации и сертификации в сфере услуг.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.3: Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач;

ОПК-6.1: Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере;

ОПК-7.2: Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- основные нормы охраны труда и техники безопасности;
- нормативно-правовую базу по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации.

Уметь:

- проводить системный анализ и синтез информации для решения задач;
- применять нормативно-правовую документацию в избранной сфере деятельности;
- применить положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.

Владеть:

- навыками применения методов контроля качества продукции и процессов и отбора необходимой нормативно-правовой документации;
- приемами проведения анализа собранной информации и навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- навыками применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Физические величины, их классификация. Система единиц физических величин.
2. Построение государственной системы обеспечения единства измерений.
3. Понятие шкал и их градуировки.
4. Прямые, косвенные и совместные измерения.
5. Однократные и многократные измерения.
6. Понятия абсолютной и относительной погрешностей, методы расчета.
7. Методические погрешности, их происхождение, свойства и методы расчета.
8. Инструментальные погрешности, источники этих погрешностей и их оценка.
9. Погрешности, вносимые оператором (субъективные погрешности). понятие промахов.
10. Методы учета комплекса погрешностей.
11. Систематические погрешности и их свойства.
12. Случайные погрешности и их свойства.
13. Влияние внешних факторов (температуры, влажности, давления, пыли и т.д.) на по-грешности измерений.
14. Поверка СИ. Основные методы и схемы поверки. Уровни и статус поверочных работ.
15. Основные поверочные схемы СИ
16. Калибровка СИ.

Объекты стандартизации (классификация объектов).

17. Международная электротехническая комиссия (МЭК).

18. Виды стандартов.
19. Правовые основы стандартизации.
20. Принципы стандартизации.
21. Основополагающие стандарты Государственной системы стандартизации.
22. Органы и службы по стандартизации.
23. Цели принятия «Закона о техническом регулирования».
24. Принципы технического регулирования.
25. Цели принятия технических регламентов. Содержание технических регламентов.
26. Техническое регулирование в рамках Таможенного союза.
27. Функции Росстандарта.
28. Цели и задачи стандартизации.
29. Методы стандартизации.
30. Научные основы стандартизации.
31. Опережающая стандартизация.
32. Функции технических комитетов.
33. Международные стандарты обеспечения качества (ИСО 9000. ИСО 22000).

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Правовая и нормативная база подтверждения соответствия.
2. Структура системы сертификации.
3. Формы подтверждения соответствия
4. Обязательная сертификация
5. Добровольная сертификация.
6. Декларирование соответствия.
7. Этапы проведения сертификация
8. Схемы сертификации.
9. Схемы декларирования соответствия.
10. Этапы сертификации систем качества.
11. Нормативная база сертификации систем качества
12. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
13. Нормативная база аккредитации.
14. Цели и принципы аккредитации.
15. Критерии аккредитации.
16. Порядок проведения аккредитации

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Стандартизация и сертификация» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. История метрологии.
2. Классификация средств измерений.
3. Классификация методов измерений.
4. Эталоны единиц физических величин.
5. Средства измерений, используемые при экспертизе и оценке качества продукции.
6. Международные организации в области метрологии, стандартизации и сертификации.
7. История развития стандартизации.
8. Международная организация по стандартизации (ИСО).
9. Объекты стандартизации (классификация объектов).
10. Международная электротехническая комиссия (МЭК).
11. Виды стандартов.
12. Правовые основы стандартизации.
13. Принципы стандартизации.
14. Основополагающие стандарты Государственной системы стандартизации.
15. Органы и службы по стандартизации.
16. Цели принятия «Закона о техническом регулирования».
17. Принципы технического регулирования.
18 Цели принятия технических регламентов. Содержание технических регламентов.
19. Техническое регулирование в рамках Таможенного союза.
20. Функции Росстандарта.
21. Цели и задачи стандартизации.
22. Методы стандартизации.

23. Научные основы стандартизации.
24. Опережающая стандартизация.
25. Функции технических комитетов.
26. Правовая и нормативная база подтверждения соответствия.
27. Структура системы сертификации.
28. Формы подтверждения соответствия
29. Обязательная сертификация
30. Добровольная сертификация.
31. Декларирование соответствия.
32. Этапы проведения сертификация
34. Схемы сертификации.
35. Схемы декларирования соответствия.
36. Этапы сертификации систем качества.
37. Нормативная база сертификации систем качества
38. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата;	1 1

	- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Стандартизация и сертификация».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

1. Измерения пульсирующих давлений, вибраций – это_____измерения.
- динамические;
- статические;
- косвенные;
- совокупные.

2. Наиболее распространенным методом измерений физических величин является метод:
- непосредственной оценки;
- измерения замещением;

для определения зависимости между ними называют …

- совместными;
- прямыми;
- совокупными;
- косвенными.

3. Измерение электрического сопротивления с применением уравновешиваемой мостовойсхемы является примером метода сравнения с мерой, который называется …
- нулевым;
- дифференциальным;
- замещения;
- дополнения.

4. Измерение напряжения и силы тока вольтметрами и амперметрами называется …
- прямым;
- косвенным;
- совокупным;
- совместным.
-

5. По способу нахождения числового значения физической величины измерения подразделяются на прямые, косвенные …
- совокупные и совместные;
- статические и динамические;
- абсолютные и относительные;
- контрольно-поверочные и технические.

6. Измерения, изменяющиеся по размеру физической величины на протяжении времениизмерения, являются_____измерениями.
- динамическими;
- статическими;
- абсолютными;
- относительными.

8.Область значений величины, в пределах которой нормированы допускаемые

пределыпогрешности прибора, называется …
- диапазоном измерений;
- диапазоном показаний;
- интервалом значений;
- интервалом показаний.

9. Средства измерений, задействованные при оказании услуг почтовой связи и учете объема оказанных услуг электросвязи операторами связи, в процессе эксплуатации должны подвергаться …
- поверке;
- калибровке;
- метрологической аттестации;
- градуировке.

10. Основной метрологической характеристикой, определяемой при поверке средств измерений, является его …
- погрешность;
- вариация;
- чувствительность;
- диапазон.
-

11. Гармонизация российской системы измерений с мировой практикой является целью …
- закона РФ «Об обеспечении единства измерений»;
- закона РФ «О защите прав потребителей»;
- закона РФ «О техническом регулировании»;
- нормативных документов Росстандарта.

12. Государственный метрологический надзор не распространяется на …
- учебную деятельность;
- расфасовку товаров;
- применение аттестованных методик;
- применение стандартных образцов.

13. Поверка, при которой определяют метрологические характеристики средства измерений, присущие ему как единому целому, называется___поверкой СИ.
- комплектной;
- инспекционной;
- поэлементной;
- выборочной.

14. Понятие «единство измерений» закреплено …
- Законом РФ;
- ГОСТом;
- методической инструкцией (МИ);
- правилами по метрологии (ПР).

1. Повышение конкурентоспособности продукции, работ, услуг является …
- целью стандартизации;
- принципом стандартизации;
- целью сертификации;
- принципом сертификации.

-

2. Рациональное использование ресурсов является …

- целью стандартизации;
- принципом стандартизации;
- целью сертификации;
- принципом сертификации.

-

3. Целью стандартизации **не является** …

- максимальный учет законных интересов заинтересованных лиц;
- рациональное использование ресурсов;
- техническая и информационная совместимость;
- взаимозаменяемость продукции.

-

4. Повышение уровня безопасности объектов с учетом риска возникновения чрезвычай

ных ситуаций природного или техногенного характера является …

- целью стандартизации;
- принципом стандартизации;
- целью сертификации;
- принципом подтверждения соответствия.

5. Метод идентификации использующий полную характеристику объекта:

- мнемо-классификационный;
- описательный;
- ссылочный.

6. Идентификация это —

- присвоение объекту уникального наименования, номера или знака;
- определение соответствия объекта установленным требованиям;
- подтверждение соответствия объекта требованиям НД;

7. Использование сочетания объект – имя является обязательным для:

- метода условных обозначений;
- метода порядковых номеров;
- метода условных обозначений;

1. Подтверждение соответствия на территории РФ осуществляется в форме …

- добровольной или обязательной сертификации, декларирования соответствия;
- только добровольной сертификации;
- только обязательной сертификации;
- только декларирования соответствия.

2. Оформленная по установленным правилам декларация о соответствии подлежит регистрации федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию в течение__дней.

- 3;
- 5;
- 7;
- 15.

3. Отмена или приостановление действия выданных сертификатов и знаков соответствияявляется одной из основных функций …

- органа по сертификации;
- центрального органа по сертификации;
- национального органа по сертификации;
- испытательной лаборатории.
-

4. Регистрация системы добровольной сертификации осуществляется в течение_днейс момента подачи документов

- 5;

- 7;

- 15;

- 30.

5. Срок действия декларации о соответствии определяется …
- техническим регламентом;
- органом по сертификации;
- заявителем;
- федеральным законом.
-

6. Лицо или орган, признаваемые независимыми от участвующих сторон в вопросе определения соответствия объекта сертификации установленным требованиям, принято называть
_____стороной.

- третьей;
- первой;
- второй;
- четвертой.

7. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется по инициативе …
- заявителя;
- органа по сертификации;
- продавца;
- испытательной лаборатории.
-

8. Декларация о соответствии и составляющие доказательственные материалы хранятся узаявителя в течение_лет с момента окончания срока действия декларации.

- трех;
- пяти;
- семи;
- десяти.
-

9. Согласно закону РФ «О техническом регулировании», обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту, является …

- знаком соответствия;
- сертификатом соответствия;
- декларацией о соответствии;
- стандартом.

1. В процессе сертификации можно выделить_____основных этапа.
- 5;

- 7;

- 4;

- 6.

2. Нормативными документами, на соответствие требованиям которых проводится сертификация, являются …

- ГОСТ, ТУ;
- Правила по сертификации;
- Указы президента и правительства;
- Постановления Госстандарта РФ.

3. Схемы обязательной сертификации, применяемые для сертификации определенных ви-дов продукции, устанавливаются …

- техническим регламентом;
- органом по сертификации;
- заявителем;
- федеральным

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена(формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие проводится по следующим вопросам.

1. Физические величины, их классификация. Система единиц физических величин.
2. Построение государственной системы обеспечения единства измерений.
3. Понятие шкал и их градуировки.
4. Основные методы измерений: прямого сравнения, дифференциальный, нулевой, заме-щения, совпадений.
5. Прямые, косвенные и совместные измерения.
6. Однократные и многократные измерения.
7. Виды средств измерений. Шесть видов средств измерений (СИ) в соответствии с ГОСТ: меры, измерительные преобразователи, измерительные приборы, вспомогательные средства измерений, измерительные установки и измерительные системы.
8. Понятия абсолютной и относительной погрешностей, методы расчета.
1. Методические погрешности, их происхождение, свойства и методы расчета.
9. Инструментальные погрешности, источники этих погрешностей и их оценка.
10. Погрешности, вносимые оператором (субъективные погрешности). понятие промахов.
11. Методы учета комплекса погрешностей.
12. Систематические погрешности и их свойства.
13. Случайные погрешности и их свойства.
14. Влияние внешних факторов (температуры, влажности, давления, пыли и т.д.) на по-грешности измерений.
15. Поверка СИ. Основные методы и схемы поверки. Уровни и статус поверочных работ.
16. Основные поверочные схемы СИ
17. Калибровка СИ.
18. Метрологическая экспертиза.
19. Государственный метрологический надзор за выпуском, состоянием и применением
СИ.
20. Формы государственного регулирования в соответствии с законом «Об обеспечении
единства измерений»
21. История развития стандартизации.
22. Международная организация по стандартизации (ИСО).
23. Объекты стандартизации (классификация объектов).
24. Международная электротехническая комиссия (МЭК).
25. Виды стандартов.
26. Правовые основы стандартизации.
27. Принципы стандартизации.
28. Основополагающие стандарты Государственной системы стандартизации.
29. Органы и службы по стандартизации.
30. Цели принятия «Закона о техническом регулирования».

31.Принципы технического регулирования.
32.Цели принятия технических регламентов. Содержание технических регламентов.
33.Техническое регулирование в рамках Таможенного союза.
34.Функции Росстандарта.
35.Цели и задачи стандартизации.
36.Методы стандартизации.
37.Научные основы стандартизации.
38.Опережающая стандартизация.
39. Функции технических комитетов.
40. Международные стандарты на системы обеспечения качества и безопасности пище-вой продукции (ИСО 9000. ИСО 22000).
41. Правовая и нормативная база подтверждения соответствия.
42. Структура системы сертификации.
43. Формы подтверждения соответствия
44. Обязательная сертификация
45. Добровольная сертификация.
46. Декларирование соответствия.
47. Этапы проведения сертификация
48. Схемы сертификации.
49. Схемы декларирования соответствия.
50. Этапы сертификации систем качества.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Перемитина, Т. О.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72129.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Иголкин, А. Ф., Вологжанина, С. А.	Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://www.iprbookshop.ru/67300.html
Л2.2	Сергеев А. Г., Терегеря В. В.	Стандартизация и сертификация: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433666
Л2.3	Тарасова О. Г.	Стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494337
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Агешкина Н.А., Коржов В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 283 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21160.

Э2	Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52149.
Э3	Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.А. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 127 с.— Режим доступа:
Э4	Архипов А.В. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500)/ Архипов А.В., Берновский Ю.Н., Зекунов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа:
Э5	Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.В., Сурков И.В., Позняковский В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 334 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4151.
Э6	Бисерова В.А. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бисерова В.А., Демидова Н.В., Якорева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8207.
Э7	Волхонов В.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волхонов В.И., Шклярова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 249 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46281.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет MS Office;
6.3.1.2	Консультант Плюс;
6.3.1.3	7-Zip;
6.3.1.4	Libre Office.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:
6.3.2.2	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Режим доступа: https://dom.gosuslugi.ru/#!/main
6.3.2.3	Географическая информационно-справочная система жилищно-коммунального хозяйства. Режим доступа: https://gis-zkh.ru/.
6.3.2.4	Профессиональные базы данных Системы «Техэксперт». Режим доступа: https://tech.company-dis.ru.
6.3.2.5	Система Управление МКД – экспертно-справочная система для специалистов УО, ТСЖ, ЖСК. Доступ: https://vip.1umd.ru/.
6.3.2.6	КонсультантПлюс. Режим доступа: www.consultant.ru.
6.3.2.7	Международные базы данных:
6.3.2.8	Scopus . Режим доступа: www.scopus.com.
6.3.2.9	Web of Science. Режим доступа: apps.webofknowledge.com.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Стандартизация и сертификация»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Маркетинг в сервисе»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
профиль «Сервис транспортных услуг»

Методические указания по дисциплине «Маркетинг в сервисе» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис профиль «Сервис транспортных услуг»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общая характеристика самостоятельной работы	4
2. Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала	5
4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	6
5. Методические рекомендации по подготовке доклада	7
6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию	9
7. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы	16
8. Методические рекомендации по подготовке к экзамену	17
Список рекомендуемых информационных источников	19

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Маркетинг в сервисе».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования маркетинга с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний, основных методологических положений и направления деятельности государства и общества по сохранению и улучшению здоровья человека.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: сформировать представление о маркетинговой деятельности на предприятиях сервиса, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-4.1: Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов;

ОПК-4.2: Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий;

ОПК-4.3: Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать профессиональную терминологию, виды и основы организации маркетинговой деятельности; правила продвижения и продаж сервисного продукта, в т.ч. с помощью комп. технологий; маркетинговые стратегии и этапы проведения маркетингового исследования.Основные методы анализа конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей; современные методы эффективного товародвижения сервисных продуктов и услуг.

Уметь разрабатывать маркетинговую стратегию, планировать и проводить маркетинговые исследования, анализировать конкретные маркетинговые проблемы и предлагать способы их решения, организовать продвидение и продажи сервисных услуг, в т.ч. с помощью интернет технологий, планировать эффективное товародвижение сервисных продуктов

Владеть Методами согласования маркетинговых программ с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом; методами анализа конъюнктуры рынка сервиса; методами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; технологией обеспечения эффективности товародвижения сервисных продуктов.

Самостоятельная работа по дисциплине «Маркетинг в сервисе» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.Понятие маркетинга, его цели и задачи.
2.Основные принципы и функции маркетинга.
3.Маркетинговая среда.
4.Комплекс маркетинга. Основные элементы комплекса маркетинга.
5.Система планирования маркетинга.
6.Контроль в маркетинге.
7.Виды маркетинговых стратегий.
8.Организация службы маркетинга.
9.Понятие нужды и потребности.
10.Система маркетинговых исследований. Исследование потребителей.
11.Методы маркетинговых исследований.
12.Основные состояния спроса.
13.Факторы, определяющие поведение покупателей.
14.Жизненный цикл товара. Его этапы.
15.Маркетинговые стратегии, применяемые на различных этапах жизненного цикла товара.
16.Классификация товаров.
17.Товарный ассортимент.
18.Каналы распределения товаров.

19.Разработка товаров-новинок.
20.Позиционирование товара на рынке.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

21.Коммуникативная политика фирмы.
22.Средства стимулирования сбыта.
23.Лизинг как форма сбыта продукции.
24.Маркетинговые коммуникации.
25.Сегментация рынка.
26.Основные критерии сегментации.
27.Классификация товарных рынков.
28.Особенности рынка товаров промышленного назначения.
29.Потребительский рынок.
30.Рынок промежуточных продавцов.
31.Реклама в системе маркетинга.
32.Виды рекламы.
33.Средства рекламы и их характеристика.
34.Эффективность использования различных рекламных средств.
35.Особенности потребительской и промышленной рекламы.
36.Ценообразование в маркетинге.
37.Ценовые стратегии.
38.Ценовые скидки.
39. Ценовая политика фирмы.
40. Международный маркетинг.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;

- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариантных задач и упражнений;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Маркетинг в сервисе» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1.Сущность маркетинга, этапы развития.
2.Концепция маркетинговой деятельности, практическая реализация.
3.Цели, принципы и методы системы маркетинга.
4.Этапы управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга.
5.Системы управления маркетингом и их применение в конкретных ситуациях.
6.Факторы, влияющие на стратегию маркетинга.
7.Концепция системы маркетинговой информации и ее реализация.
8.Система маркетинговых исследований фирмы.
10.Основные виды маркетинговой информации. Содержание маркетинговой информации для конкретной организации.
11.Система методов исследований в маркетинге. Сфера применения методов.
12.Информация о поведении покупателей и методы ее сбора.
13.Влияние внутренних и внешних факторов микросреды на достижение маркетинговых целей предприятия.
14.Роль и оценка факторов макросреды на формирование маркетинговой стратегии фирмы.
15.Влияние факторов макросреды на развитие маркетинга.
16.Анализ демографической, культурной и природной среды и ее влияние на достижение целей фирмы.
17.Оценка роли контактных аудиторий в системе маркетинга.
18.Характеристика потребительского рынка. Модель покупательского поведения.
19.Процесс принятия решения о покупке; покупка товара-новинки
20.Особенности рынка предприятий. Анализ рынка конкретного предприятия.
21.Анализ факторов, влияющих на поведение покупателей товаров промышленного назначения. Процесс принятия решения о покупке.
22.Исследование рынка промежуточных продавцов.
23.Характеристика рынка государственных учреждений. Решения о государственных закупках.
24.Сегементация рынка в системе маркетинга.

25.Сегментация рынка потребителей по демографическому и географическому принципам.
26.Сегментация рынка по психологическому и поведенческому принципам.
27.Отбор целевых сегментов и формирование стратегии фирмы.
28.Позиционирование товара на рынке. Разбор конкретных ситуаций.
29.Содержание товара в условиях рынка. Классификация товаров.
30.Стратегия разработки новых товаров.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и	1 1 1 1 1 1

	выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Экология здоровья».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

1. Акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен:

– дарение

– обмен
– продажа
– нет правильного ответа

2. Альтернатива, позволяющая максимизировать (минимизировать) некоторый заранее определенный показатель (критерий выбора):
– обязательное согласование
– организационная структура управления
– оптимальное решение
– параллельные полномочия

3. Анализ конъюнктуры товарного рынка, направленный на выявление потенциальных рынков сбыта при их долгосрочном прогнозе с учетом потребительского спроса, а также перспектив организации в области исследований и приспособления производства к возникающим или ожидаемым ситуациям:
– конкуренция
– маркетинг
– менеджмент
– реклама

4. Анализ процессов, составляющих маркетинг товара или услуги с помощью математических методов исследования операций:
– исследование операций маркетинга
– исследование маркетинга
– исследование рынка
– нет правильного ответа

5. Анализ рынка; изучение покупателей или потребителей и их предпочтений в отношении товаров, услуг, магазинов; исследование маркетинга:
– исследование операций маркетинга
– исследование маркетинга
– исследование рынка
– исследование поведения покупателей

6. Ассортимент товаров, предлагаемых на определенном рынке:
– консьюмеризм
– маркендайзинг
– маркетинг-микс
– маркетинг мест

7. Беседа с опрашиваемым, проводимая исследователем по определенному плану при прямом контакте с обследуемым или по телефону с обязательной записью ответов:
– анкетирование
– опрос, интервью
– лицензирование
– нет правильного ответа

8. В зависимости от соотношения уровней и структурных подразделений различают следующие типы организационных структур управления:
– линейную
– линейно-функциональную
– матрично-штабную

– все перечисленные

9. В мировой практике используются в каждом конкретном случае следующие виды стратегий при обновлении продукции:
– промежуточная (рыночные ниши), создание нового рынка, «разбойничья» стратегия,
– наступательная, защитная, поглощающая (лицензирование),
– привлечение специалистов, приобретение предприятий
– все вышеперечисленные

10. В мировой практике используются в каждом конкретном случае следующие виды стратегий при обновлении продукции: наступательная, защитная, поглощающая, промежуточная, создание нового рынка, привлечение специалистов, приобретение предприятий:
– стратегия компании обновления продукции
– стратегия компании
– стратегия маркетинга
– тактика представительства

11. В основу современной концепции положен принцип приобретенной ориентации на потребности рынка и потребителя, а, следовательно, товары обычно продаются дешевле, чем имеющие фабричную марку, рекламируемую по всей стране:
– маркетинг отдельных лиц
– маркетинг организаций
– маркетинг потребления
– маркетинг мест

12. В разъяснительно-пропагандистском канале участвуют:
– представители торгового персонала фирмы
– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, делают заявления перед целевыми покупателями
– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевыми покупателями
– нет правильного ответа

13. В чем состоит значение современного маркетинга:
– маркетинг создает новый образ мышления в управлении предприятием
– попытку оптимально использовать наличные ресурсы и весь потенциал предприятия с учетом требований рынка
– маркетинг создает и новый образ действия предприятия на рынке. Формируется целостная методология рыночной деятельности предприятия, раскрывающая ее принципы, методы, средства, функции и организацию
– складывается и развивается система продвижения товаров, в которой используется богатый набор различных приемов: совершенствование функций товара; стимулирование потребителя; гибкая ценовая политика; реклама; эффективность каналов товародвижения и т.д.
– все указанное выше

14. В экспертно-оценочном канале участвуют:
– представители торгового персонала фирмы
– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, делают заявления перед целевыми покупателями
– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевыми покупателями

– все названные лица

15. Важнейшая функция управления фирмой на основе учета и анализа внешних факторов, определяющая, что производить, формирующая цели производства, на достижение которых направлен менеджмент как система» управления внутренними факторами фирмы:
– руководство
– менеджмент
– маркетинг
– планирование

16. Важнейший инструмент коммерческой стратегии предприятия и условиях свободного ценообразования. С его помощью фирма-изготовитель заинтересовывает покупателей приобретать именно ее продукцию, а также решает иные экономические задачи:
– комиссионная торговля
– презентация
– скидки с цен
– нет правильного ответа

17. Вероятность получения не только отрицательного (потери, убыток), но и положительного (доход, прибыль) экономического результата:
– спекулятивный риск
– коммерческий риск
– коммерческий успех
– абстрактный риск

18. Вероятность получения отрицательного (ущерб, убыток) или нулевого экономического результата:
– чистый риск
– коммерческий риск
– степень риска
– уровень риска

19. Вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой решения:
– риск
– риск-менеджмент
– управление риском
– нет правильного ответа

20. Вероятность потерь, связанных с коммерческой деятельностью:
– риск
– коммерческий риск
– страховой случай
– коммерческий успех

21. Вид внешнеторговой информации, обобщающей данные о ценах, технико-экономических показателях, качестве и коммерческих условиях реализации экспортируемой продукции:
– показатель конкурентоспособности
– конкурентные листы
– конкуренция среди покупателей

– прайс-лист

22. Вид деятельности человека, позволяющий вскрыть суть и содержание явлений, познать и понять их; определить тенденции развития, найти возможность использования полученных знаний в практической деятельности человека, в частности, в практике управления:
– исследование
– интроспект
– изучение спроса
– нет правильного ответа

23. Вид цен, по которым предприятия или сбытовая организация реализует свою продукцию другим предприятиям или организациям:
– мировая цена
– оптовые цены
– запрашиваемая цена
– договорная цена

24. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена:
– менеджмент
– маркетинг
– экономика
– логистика

25. Виды коммуникационных каналов:
– каналы личной коммуникации
– каналы неличной коммуникации
– оба названных
– нет правильного ответа

26. Внутренний торговый аппарат фирмы и внешняя сеть торговых посредников, через которые осуществляется реализация товаров:
– сеть торгово-распределительная
– каналы распределения
– каналы реализации
– все вышеперечисленные

27. Временные характеристики контроля по календарю или по стадиям жизненного цикла продукции:
– интервал наблюдения
– стадии контроля
– доверительный интервал
– контрольный интервал

28. Все работники любой организации (персонал):
– управленческие ресурсы
– человеческие ресурсы
– штат
– человеческий фактор

29. Все службы фирмы работают на достижение целей, установленных маркетингом; продукт и его потребитель формируются одновременно, т. е. производитель и потребитель

совместно принимают решения от зарождения идеи до ее реализации, что особенно важно дом сложной науко- и капиталоемкой продукции:
– интегрированный маркетинг
– интегрированный менеджмент
– стратегический маркетинг
– перспективное планирование

30. Выбор альтернативы:
– постановление
– решение
– акт
– приказ

31. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий, направленный на достижение целей организации:
– управленческое решение
– функция управления
– цель управления
– цель функционирования

32. Главными действующими лицами общественно-бытового кана¬ла являются:
– представители торгового персонала фирмы
– независимые лица, обладающие необходимыми знаниями, де¬лают заявления перед целевыми покупателями
– соседи, друзья, коллеги, члены семьи, беседующие с целевы¬ми покупателями
– все названные лица

33. График зависимости вероятности потерь от их величины:
– кривая выбора
– кривая риска
– кривая потерь
– линия риска

34. Графическое изображение зависимости между уровнем цен и объемами товаров, которые могут быть куплены на рынке при том или ином уровне цен:
– кривая спроса
– линия предложения
– кривая сбыта
– нет правильного ответа

35. Группа инвестиционных дилеров и иных финансовых корпораций, содействующих банковской группе в размещении ценных бумаг новых выпусков в том случае, когда выпуск не находит полного сбыта. Эта группа не принимает на себя финансовую ответственность за размещение, т.е. не покупает ценные бумаги за свой счет и на свое имя:
– группа сбыта
– группа контрольная
– инвестиционный фонд
– нет правильного ответа

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются студентом на отдельном листе самостоятельно.

В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Контрольная работа представляет собой сквозное занятие по основным темам курса и подготовка теоретического материала по следующим вопросам:

1.Сущность маркетинга, этапы развития.
2.Концепция маркетинговой деятельности, практическая реализация.
3.Цели, принципы и методы системы маркетинга.
4.Этапы управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга.
5.Системы управления маркетингом и их применение в конкретных ситуациях.
6.Факторы, влияющие на стратегию маркетинга.
7.Концепция системы маркетинговой информации и ее реализация.
8.Система маркетинговых исследований фирмы.
10.Основные виды маркетинговой информации. Содержание маркетинговой информации для конкретной организации.
11.Система методов исследований в маркетинге. Сфера применения методов.
12.Информация о поведении покупателей и методы ее сбора.
13.Влияние внутренних и внешних факторов микросреды на достижение маркетинговых целей предприятия.
14.Роль и оценка факторов макросреды на формирование маркетинговой стратегии фирмы.
15.Влияние факторов макросреды на развитие маркетинга.

16.Анализ демографической, культурной и природной среды и ее влияние на достижение целей фирмы.
17.Оценка роли контактных аудиторий в системе маркетинга.
18.Характеристика потребительского рынка. Модель покупательского поведения.
19.Процесс принятия решения о покупке; покупка товара-новинки
20.Особенности рынка предприятий. Анализ рынка конкретного предприятия.
21.Анализ факторов, влияющих на поведение покупателей товаров промышленного назначения. Процесс принятия решения о покупке.
22.Исследование рынка промежуточных продавцов.
23.Характеристика рынка государственных учреждений. Решения о государственных закупках.
24.Сегементация рынка в системе маркетинга.
25.Сегментация рынка потребителей по демографическому и географическому принципам.
26.Сегментация рынка по психологическому и поведенческому принципам.
27.Отбор целевых сегментов и формирование стратегии фирмы.
28.Позиционирование товара на рынке. Разбор конкретных ситуаций.
29.Содержание товара в условиях рынка. Классификация товаров.
30.Стратегия разработки новых товаров.
31.Упаковка и маркировка товара. Их функция в системе маркетинга.
32.Политика торговой марки в системе маркетинга.
33.Сервисное обслуживание клиентов. Анализ состояния сервисного обслуживания.
34.Жизненный цикл товара. Стратегический подход к его этапам.
35.Исследование факторов, формирующих цену товара (услуг).
36.Методы ценообразования и их использование в практике маркетинга
37.Определение спроса и оценка издержек в системе ценообразования.
38.Ценовая и неценовая конкуренция в системе маркетинга.
39.Ценовые стратегии и их реализация в системе маркетинга.
40.Анализ ценовой политики фирмы.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
выполнение заданий 1 2 3	 3 3 3

4 5 6	3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам и проводится по следующим **вопросам**:

1.Понятие маркетинга, его цели и задачи.
2.Основные принципы и функции маркетинга.
3.Маркетинговая среда.
4.Комплекс маркетинга. Основные элементы комплекса маркетинга.
5.Система планирования маркетинга.
6.Контроль в маркетинге.
7.Виды маркетинговых стратегий.
8.Организация службы маркетинга.

9.Понятие нужды и потребности.
10.Система маркетинговых исследований. Исследование потребителей.
11.Методы маркетинговых исследований.
12.Основные состояния спроса.
13.Факторы, определяющие поведение покупателей.
14.Жизненный цикл товара. Его этапы.
15.Маркетинговые стратегии, применяемые на различных этапах жизненного цикла товара.
16.Классификация товаров.
17.Товарный ассортимент.
18.Каналы распределения товаров.
19.Разработка товаров-новинок.
20.Позиционирование товара на рынке.
21.Упаковка и маркировка товара.
22.Средства стимулирования сбыта.
23.Лизинг как форма сбыта продукции.
24.Маркетинговые коммуникации.
25.Сегментация рынка.
26.Основные критерии сегментации.
27.Классификация товарных рынков.
28.Особенности рынка товаров промышленного назначения.
29.Потребительский рынок.
30.Рынок промежуточных продавцов.
31.Реклама в системе маркетинга.
32.Виды рекламы.
33.Средства рекламы и их характеристика.
34.Эффективность использования различных рекламных средств.
35.Особенности потребительской и промышленной рекламы.
36.Ценообразование в маркетинге.
37.Ценовые стратегии.
38.Ценовые скидки.
39. Ценовая политика фирмы.
40. Международный маркетинг.

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

		Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература
Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Пичурин, И. И., Обухов, О. В., Эриашвили, Н. Д.	Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «коммерция (торговое дело)», «маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71036.html
Л1.2	Сейфуллаева М. Э.	Международный маркетинг: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71021.html

Л1.3	Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д.	Основы маркетинга. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8110.html
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Москалев М. В., Москалев С. М., Виноградова Т. Г.	Современные концепции и технологии маркетинга: учебное пособие для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика. Профиль подготовки 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (Маркетинг): учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496890
Л2.2	Эриашвили, Н. Д., Коротков, А. В., Синяева, И. М., Болдырева, Т. В., Замедлина, Е. А., Маслова, В. М., Соскин, Я. Г., Коротков, А. В., Синяева, И. М.	Управление маркетингом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71205.html
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, Д.В. Борисова	Маркетинг: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/marketing-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-marketing
Л3.2	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, Д.В. Борисова	Основы маркетинга: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы маркетинга»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-marketinga-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-osnovy-marketinga

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013.— 89 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56015.html .—
Э2	Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 544 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493.html .— ЭБС

Э3	Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57160.html .— ЭБС «IPRbooks»
Перечень информационных справочных систем	
	Консультант Плюс: http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Маркетинг в сервисе»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
профиль «Сервис транспортных услуг»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Маркетинг в сервисе»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
профиль «Сервис транспортных услуг»

Методические указания по дисциплине «Маркетинг в сервисе» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Содержание

Введение 4
Практическое занятие 1
Современная концепция маркетинга 5
Практическое занятие 2
Особенности, принципы и факторы поведения потребителей 7
Практическое занятие 3
Рынок в системе маркетинга 11
Практическое занятие 4
Методы сбора, обработки и анализа маркетинговой информации 13
Практическое занятие 5
Процесс маркетинговых исследований и его основные этапы 17
Практическое занятие 6
Жизненный цикл товара 21
Практическое занятие 7
Методы ценообразования и стимулирования спроса 24
Практическое занятие 8
Основные задачи отдела маркетинга на предприятии 28
Список рекомендуемых информационных источников 33

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации маркетинговой деятельности предприятия и комплексного подхода к управлению и планированию финансово-хозяйственной деятельности предприятий на основе маркетинговых исследований с целью увеличения объема продаж и максимизации прибыли фирмы в условиях рыночных отношений.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: формирование у студентов экономического мышления и понимания теории и практики маркетинга как основной предпосылки создания новой модели управления производством в условиях рыночной экономики России., расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-4.1: Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов;

ОПК-4.2: Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий;

ОПК-4.3: Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать профессиональную терминологию, виды и основы организации маркетинговой деятельности; правила продвижения и продаж сервисного продукта, в т.ч. с помощью комп. технологий; маркетинговые стратегии и этапы проведения маркетингового исследования.Основные методы анализа конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей; современные методы эффективного товародвижения сервисных продуктов и услуг.

Уметь разрабатывать маркетинговую стратегию, планировать и проводить маркетинговые исследования, анализировать конкретные маркетинговые проблемы и предлагать способы их решения, организовать продвидение и продажи сервисных услуг, в т.ч. с помощью интернет технологий, планировать эффективное товародвижение сервисных продуктов

Владеть Методами согласования маркетинговых программ с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом; методами анализа конъюнктуры рынка сервиса; методами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; технологией обеспечения эффективности товародвижения сервисных продуктов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары.

Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1
Современная концепция маркетинга

Цель работы: изучить процесс управление маркетингом, т.е. анализ, планирование, претворение в жизнь и контроль за проведением мероприятий, рассчитанных на укрепление, установление и поддержание выгодных обменов с покупателями ради достижения определенных задач организации (например, получение прибыли, рост объема сбыта, увеличение доли рынка и т.п.).

Задача управления маркетингом заключается в воздействии на уровень, время и характер спроса таким образом, чтобы это помогало организации в достижении поставленных целей. Попросту говоря, управление маркетингом — это управление спросом.

Основные цели маркетинговой деятельности:

- расширение объема продаж и рынков сбыта;
- увеличение занимаемой доли на рынке;
- рост прибылей и обеспечение обоснованности принимаемых руководством фирмы решений в области производственно-сбытовой и научно-технической деятельности.

Происходящее ужесточение регулирования маркетинга во всемирном масштабе наводит на самый существенный вопрос: какова же истинная цель системы маркетинга?

На этот вопрос современная наука и практика дают четыре альтернативных ответа:

- достижение максимально возможного уровня потребления;
- достижение максимальной потребительской удовлетворенности;
- представление максимально широкого выбора товаров;
- максимальное повышение качества жизни.

Темы рефератов

1. Концепции управления маркетингом.
2. Управление маркетингом на предприятии.
3. Содержание маркетинговой деятельности предприятия.
4. Цели и функции маркетинга.
5. Основные виды маркетинга.

Ситуационные задачи

Задача 1

На основе блок-схемы функций маркетинга разработайте перечень конкретных функций каждого блока для определенной промышленной, торговой или иной фирмы, выбранной самостоятельно, в зависимости от выдвинутых вами задач. Одновременно покажите взаимодействие маркетинга фирмы с государственными структурами и консьюмеристским движением. В какой форме фирмой реализуются права продавца и обеспечиваются права покупателя? Соблюдаются ли фирмой права социально-этического маркетинга? Связаны ли с этим дополнительные затраты? Каким образом они компенсируются?

Задача 2

Производственное предприятие, где был сформирован отдела маркетинга, прежде чем принять решение о выпуске и сбыте продукта, разработало план маркетинга. В соответствии с ним осуществило исследование ёмкости рынка и спрогнозировало развитие спроса на определённый период времени. Было принято решение продавать продукт с помощью торговых посредников (оптовых фирм). Фирмой была обоснована отпускная цена, затем осуществлён пробный маркетинг. Для стимулирования спроса были предприняты некоторые меры и осуществлена рекламная кампания.

Какие функции маркетинга осуществляло предприятие, отнесите их к соответствующим блокам.

Задача 3

Поставщик фирмы регулярно нарушал сроки поставки и допускал отклонения от обусловленного количества, что отрицательно сказалось на деятельности фирмы. Какой тип окружающей среды повлиял на маркетинг фирмы? Относится этот фактор к числу регулируемых или нерегулируемых? Какие меры можно рекомендовать фирме для исправления сложившейся ситуации?

Задача 4

Правительство приняло решение снизить налог на продукцию, выпускаемую предприятием, на 20%. Какие меры должны быть приняты для повышения уровня конкурентоспособности товара? К какому виду окружающей среды маркетинга фирма должны адаптироваться?

Задача 5

Назовите, какие факторы макросреды из разряда демографических, экономических, природных, технологических, социокультурных, политических и международных необходимо учитывать производителю:

а) спортивных велосипедов;

б) футбольных мячей;

в) хлебобулочных изделий;

г) автомобилей.

В каждой группе факторов укажите пять-семь наиболее важных. Проранжируйте важность факторов макросреды для каждого из перечисленных производителей, сравните полученные результаты, объясните, почему для каждого предприятия результаты ранжирования могут быть различными.

Тестовые задания

1. Маркетинг - это:

а) система управления человеческими ресурсами и потребностями;

б) система управления регулирующей и исследовательской деятельности, направленной на эффективные доведение товаров от сферы, производства до сферы потребления;

в) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей;

г) вид человеческой деятельности, направленное на удовлетворение потребностей.

2. Цель маркетинга состоит в том, чтобы:

а) сделать усилия по сбыту, а так же глубоко познать и понять, клиента, чтобы товар или услуга подходили клиенту и продавали себя сами;

б) определить свойства рыночных отношений;

в) сделать рынок упорядоченным, прозрачным и предсказуемым;

г) все ответы верные.

3. К методам маркетинга относятся следующие:

а) общенаучные;

б) демографические;

в) культурные;

г) аналитико-прогностические;

д) методы разных областей знаний.

4. К принципам маркетинговой деятельности относятся следующие:

а) нацеленность на достижение конечного результата производственно-сбытовой деятельности;

б) анализ внутренней среды фирмы;

в) организация материально-технического снабжения;

г) все ответы верные.

5. К факторам макросреды относятся следующие факторы:

а) географические;

б) технологические;

в) политические;

г) экономические.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается сущность маркетинга?
2. Каковы основные цели и задачи маркетинга?
3. Мотивируйте многоаспектность понятий «маркетинг»?
4. Охарактеризуйте концепции маркетинга
5. Дайте краткую характеристику основных видов маркетинга.
6. Охарактеризуйте составляющие маркетинговой среды.
7. На чем основывается анализ внешней среды организации?

Практическое занятие 2
Процесс маркетинговых исследований и его основные этапы

Цель работы: получение студентами знаний о необходимости изучения особенностей проведения маркетинговых исследований, их роли и роли маркетинговой информации в процессе разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия.

Для того, чтобы знать, что происходит на рынке, где действует компания и как отреагирует потребитель на ее маркетинговые действия необходима маркетинговая информация. Маркетинговую информационную систему определяют как совокупность приемов, методов, организационных мер и технических средств для сбора, накопления и обработки данных, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности предприятия.

Маркетинговые исследования представляют собой систематическое определение круга необходимых данных, их сбор, анализ и отчет о результатах с целью уменьшения неопределенности, сопутствующей принятию маркетинговых решений.

Задачи маркетинговых исследований могут быть следующими:

- изучение характеристик рынка;
- анализ распределения долей рынка;
- анализ спроса;
- изучение товаров конкурентов;
- краткосрочное прогнозирование;

- оценка реакции на новый товар;
- долгосрочное прогнозирование.

Маркетинговые исследования включают 5 основных этапов, содержание которых отражено на рисунке 1.

Исследователь может собирать вторичные или первичные данные, либо те и другие одновременно.

Рисунок 1 Этапы проведения маркетинговых исследований

Темы рефератов

1 Система маркетинговой информации.
2 Маркетинговые исследования.
3 Методы маркетинговых исследований.
4 Измерение и прогнозирование спроса.

Ситуационные задачи

Задача 1

Одна из авиакомпаний предложила специальную скидку для спутниц пассажиров, приглашенных на проводимый ею семинар, полагая, что этими спутницами будут, конечно же, жены. После семинара авиакомпания разослала женам анкеты, где был такой невинный вопрос:

«Как вам понравилось путешествовать на нашем самолете?» Среди ответов на этот вопрос анкеты были и такие: «Какое путешествие? Я никуда не летала!» Руководству авиакомпании пришлось выслушать множество гневных отповедей, в которых звучали угрозы привлечь ее к ответственности за вмешательство в личную жизнь или за развал семьи.

Вопросы для анализа:

1. Чему учит приведенная выше ситуация?
2. Какие аспекты следует принимать во внимание при разработке анкеты?
3. Как должна выглядеть примерная структура анкеты?
4. Для чего и как проводится предварительная оценка качества анкеты?
5. Дайте сравнительную характеристику методов сбора первичной маркетинговойинформации

Задача 2

Вы обращаетесь в Госкомстат за данными по структуре населения в г. Ставрополе.

Что это за информация? Для какого вида исследования она может быть использована:

а) полевых исследований;

б) кабинетных исследований?

Задача 3

Оцените рыночную ситуацию по следующим индикаторам рынка: товарное предложение осталось на прежнем уровне; цены выросли на 5%; продажа сократилась на 3%; товарные запасы не изменились.

Задача 4

В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 14 до 18% при емкости рынка 52млн.шт. продукта. Рассчитайте дополнительную прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 ден.ед., а ёмкость рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 65 млн.ден.ед.

Задача 5

Оцените рыночную ситуацию по следующим индикаторам рынка: товарное предложение выросло на 25%; цены поднялись на 14%; продажа сократилась на 7%; товарные запасы (в днях оборота) увеличились в два раза.

Задача 6

Завод выпускает 1000 автопогрузчиков в год; по нормативам металлоемкость данного типа машины составляет 29 т/ед. Потери металла составляют 5%. Новая технология позволяет уменьшить металлоемкость на 25%. Запасы металла увеличились на 100т. Определить емкость рынка.

Задача 7

Определите прогноз спроса на товар при коэффициенте эластичности спроса 1,5. Число покупателей в регионе может составлять 370 тыс.человек. сложившийся уровень продаж составляет 45 шт. на человека за период. Намечается увеличение цены на 8%.

Тестовые задания

1. Маркетинговая информация – это:

а) инструмент маркетинг-менеджмента;

б) орудие конкурентной борьбы;

в) форма общения, средство получения знаний о каком-либо явлении или процессе;

г) цифры, факты, сведения, слухи, оценки и другие данные, необходимые для анализа и прогнозирования.

2. Непосредственная цель формирования маркетинговой информации заключается в:

а) выявлении тенденций и закономерностей развития рынка;

б) систематизации и структурировании собранной информации для анализа и прогнозирования;

в) оценке места фирмы на рынке;

г) обеспечении характеристики рыночных процессов и явлений;

д) все варианты.

3. Мониторинг в маркетинге – это:

а) скачивание информации с монитора компьютера;

б) система постоянного отслеживания параметров рынка;

в) модель, описывающая рыночную ситуацию;

г) все ответы верные.

4. Разведочное маркетинговое исследование предпринимается с целью собрать информацию:

а) о предприятиях с закрытым режимом деятельности;

б) о внерыночных организациях;

в) для разработки методологии основного исследования;

г) все ответы верные.

5. Сущность … маркетинга заключается в том, на основе принципа маркетинга формируется общее представление об объекте, а потом оно используется для выработки стратегии маркетинга?

а) метода индукции;

б) метода дедукции;

в) прикладного метода;

г) эмпирического метода.

6. Система маркетинговой информации предприятия включает:

а) сведения внутренней отчетности;

б) внешнюю маркетинговую информацию;

в) результаты маркетинговых исследований;

г) все указанное выше.

7. Маркетинговое исследование - это:

а) определение рыночной проблемы;

б) исследование рынка;

в) целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения;

г) исследование маркетинга.

8. Для полного и обоснованного описания рынка услуг предприятие воспользуется:

а) источниками вторичной информации;

б) первичной информацией;
в) источниками первичной и вторичной информации;

9. Относится ли бухгалтерская отчетность к первичной информации?
А) да;
Б) нет

10. Отметьте прием сбора вторичной информации
А) наблюдение за поведением покупателей в магазине;
Б) обзор сборников государственных статистических организаций;
В) интервью посетителей ярмарки;
Г) стандартизация поведения определенных категорий покупателей.

Практическое занятие 3
Рынок в системе маркетинга

Цель работы: изучить процесс сегментирования рынка и основные методы позиционирования товара на рынке.

Сегментирование рынка – это выделение в пределах рынка четко обозначенных групп потребителей, различающихся по своим потребностям, характеристикам или поведению, для обслуживания которых могут потребоваться определенные товары или маркетинговые комплексы.

Универсального подхода к сегментированию рынков не существует. Чтобы с максимальной объективностью оценить структуру рынка, необходимо исследовать различные варианты сегментирования рынка на основе нескольких переменных сегментирования, применяемых по отдельности или в сочетании с другими.

Для сегментации рынка товаров широкого потребления основными критериями являются: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие.

Для сегментирования рынков товаров производственного назначения используют в основном следующие критерии: производственно-экономические, организационные, психографические.

Сегментация рынка – сложный и довольно трудоемкий процесс. Наиболее распространенные ошибки при проведении сегментации рынка – это неправильный выбор принципов сегментирования, чрезмерная сегментация и дифференциация продукции, экономически необоснованные и базирующиеся на недостаточно надежных оценках спроса, необоснованная концентрация на каком-либо сегменте при игнорировании остальных.

Выбрав целевой рынок и стратегию его охвата, необходимо осуществить процедурупозиционирования своих товаров и услуг.

Позиционирование – определение места предложения товара на рынке, создание такого имиджа товара, которое позволит ему занять в сознании покупателя уникальное место, отличное от товаров конкурентов.

Ситуационные задания:

Задание 1.

На рынке общий оборот продукции составил 14 млрд руб. Оборот предприятия в общем обороте – 5 млрд руб. Результаты исследования рынка показали, что на этом рынкеможно повысить до 20 млрд руб., если заинтересовать потенциальных покупателей.

Вопросы для анализа:

1. Какова доля этого предприятия на рынке?
2. Каковы объем, емкость рынка, потенциал рынка, потенциал сбыта предприятия?
3. Какой потенциал рынка уже использован?

Задание 2.

Оцените рыночную ситуацию на рынке готовой рыбопродукции, если опросэкспертов выявил следующие оценки факторов, характеризующих ее (таблица 2).

Таблица2 – Результаты опроса экспертов

Факторы	Экспертные оценки	Ранги, W_1
Потенциал рынка	Высокий	0,2
Темп роста рынка	Достаточно высокий	0,3
Деловая активность	Высокая	0,3
Уровень концентрации рынка	Умеренный	0,05
Норма прибыли	Средний уровень	0,15
Итого:		1

Задание 3.

Ознакомьтесь с ситуацией для анализа и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Обсудите, какой вклад вносят в различные финансовые потребности среди женщин-инвесторов разные демографические параметры (возраст, брачный статус), экономическиепараметры (уровень дохода).

2. Как каждый из этих сегментов мог бы быть сегментирован в дальнейшем по демографическому принципу? Какие бы были достоинства и недостатки дальнейшего сегментирования этого рынка?

3. Какие внутренние и внешние факторы оказывают влияние на каждый сегмент относительно его потребностей и решения покупать услуги?

4. Какие рекламные средства информации (телевидение, журналы, газеты, радио, почта) были бы, по вашему мнению, наиболее подходящими, чтобы предоставлять информацию о финансовых услугах трем сегментам женщин-инвесторов? Обоснуйте ваши рекомендации

Тестовые задания:

1. Сегментирование рынка – это:

а) разбивка рынка на четкие группы покупателей, каждой из которых требуются отдельные товары и комплексы маркетинга;

б) разбивка рынка на четкие группы покупателей, каждой из которых требуются отдельные комплексы маркетинга;

в) разбивка товаров на четкие группы покупателей, каждой из которых требуются отдельные товары и комплексы маркетинга;

г) разбивка товаров на четкие группы покупателей, каждой из которых требуются отдельные комплексы маркетинга.

2. Рыночное окно – это:

а) сегмент рынка, которым пренебрегали производители соответствующей продукции, неудовлетворенные потребности потребителей;

б) сегмент рынка, которым пренебрегали производители соответствующей продукции;

в) сегмент рынка – это неудовлетворенные потребности потребителей;

г) сегмент рынка – это удовлетворенные потребности потребителей.

3. Рыночная ниша – это:

а) сегмент рынка, для которого оптимальным и подходящим является товар данного предприятия и возможности его поставки;

б) сегмент рынка, которым пренебрегали производители соответствующей продукции;

в) сегмент рынка, который охватывает группу товаров;

г) нет верного ответа.

4. Позиционирование товара на рынке – это:

а) действия производителя по разработке соответствующего комплекса маркетинга;

б) действия производителя по обеспечению товара конкурентоспособного положения на рынке и разработка соответствующего комплекса маркетинга;

в) действия производителя по обеспечению товару конкурентоспособного положения на рынке;

г) все ответы верные

5. Емкость рынка – это:

а) общая потребность рынка или выбранного сегмента в данных товарах;

б) общая потребность в данных товарах;

в) общая потребность рынка в данных товарах;

г) общая потребность во всех товарах.

6. Сегментирование рынка подразумевает:

а) выделение отдельных групп потребителей в соответствии с имеющимся предложением товаров/услуг;

б) изучение поведения потребителей, заинтересованных в определенных товарах/услугах;

в) разделение рынка на отдельных потребителей;

г) выделение отдельных групп покупателей, для каждой из которых может быть предложен соответствующий товар.

7. Строительная компания для сегментирования рынка, прежде всего, воспользуется:

а) национальными признаками;

б) социально-экономическими признаками;

в) поведенческими признаками;

г) религиозными признаками.

8. Университет, сегментируя рынок образовательных услуг, предпочтение отдаст:

а) личностным признакам;

б) демографическим признакам;

в) социально-экономическим признакам;

г) национально-культурным признакам.

Практическое занятие 4
Методы ценообразования и стимулирования спроса

Цель занятия: рассмотреть различные методы ценообразования на предприятии и прогрессивные методы стимулирования спроса; изучить основные принципы их формирования; закрепить на конкретных примерах полученные знания.

Методы ценообразования представляют собой способы построения цены в рамках маркетинговой политики предприятия. Все методы различаются в зависимости от объекта, на который ориентируется предприятие в качестве “стартовой площадки”. С учетом этого выделяют следующие группы методов:

1. Метод предельной цены. Этот метод учитывает в цене только те затраты, которые можно непосредственно отнести на производство единицы данного товара. Он может быть использован при установлении цен тогда, когда предприятие располагает неиспользованными резервами производственных мощностей и все его постоянные расходы возмещаются в ценах, установленных из текущего объема производства. В противном случае предприятие обречено на убытки;

2. метод расчета цены на основе покрытия полных издержек. Этот метод учитывает в цене полное возмещение затрат на производство единицы продукции. В случае выпускаемого предприятием единственного вида товара расчет постоянной части затрат в цене не представляет особой сложности. Если производится несколько видов товаров, то сумма постоянных издержек распределяется на каждый из них в определенной пропорции. Именно в произвольном характере распределения постоянных затрат и, следовательно, учете их в цене заключается недостаток этого метода;

3. Метод “средние издержки + прибыль”. Этот метод учитывает в цене покрытие затрат на производство единицы продукции и некоторую стандартную наценку на эти затраты. При выборе уровня рентабельности предприятие учитывает: свои потребности в уровне прибыльности; среднеотраслевой уровень рентабельности; ограничения на рентабельность, устанавливаемые государственными органами (если продукция подпадает под регламентируемую группу);

4. Метод расчета цены на основе анализа безубыточности. Этот метод основан на определении точки безубыточности. При использовании данного метода предприятие стремится установить цену, которая обеспечит ему желаемый объем прибыли (в абсолютном выражении).

Ценовые методы базируются на учёте конъюнктуры рынка. К ним относятся методы максимизации продаж с учётом эластичности спроса, методы максимизации продаж с использованием ценовых скидок, методы «психологического ценообразования», расчёт цены на основе прейскуранта цен, метод определения цены посредством конкурентных торгов.

Методы максимизации продаж с учётом эластичности спроса или расчёт цены на основе ощущаемой ценности товара. При эластичном спросе в качестве рычага стимулирования сбыта используется снижение цены, при неэластичном спросе – повышение.

Основным фактором при этом методе ценообразовании являются не издержки производства, а покупательское восприятие. Данный метод ценообразования даёт наибольшую доходность. Для прогнозирования объёма спроса используется три основные показателя: коэффициент эластичности по цене; коэффициент перекрёстной эластичности и коэффициент эластичности по доходу.

Практические задания

Задание 1.

Определить:

а) свободную розничную цену товара;

б) цену, по которой торговое предприятие будет рассчитываться с оптовой базой;

в) прибыль промышленного предприятия от реализации данного товара.

Известно:

1) материальные затраты — 1900 руб.;

2) затраты на обработку — 300 руб.;

3) общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 600 руб.;
4) коммерческие расходы — 3% производственной себестоимости;
5) свободная отпускная цена товара с НДС — 4000 руб.;
6) оптовая надбавка — 2%;
7) торговая надбавка — 8%;
8) НДС - 18%.

Задание 2.

Определить свободную розничную цену товара;
б) цену, по которой торговое предприятие будет рассчитываться с оптовой базой;
в) прибыль промышленного предприятия от реализации данного товара.
Составить структуру цены если известно:
1) материальные затраты — 550 руб.;
2) затраты на обработку — 140 руб.;
3) общепроизводственные и общехозяйственные расходы — 130 руб.;
4) коммерческие расходы —5% производственной себестоимости;
5) свободная отпускная цена товара с НДС — 3000 руб.;
6) оптовая надбавка —20%;
7) торговая надбавка — 30%; 8) НДС - 18%.

Задание 3.

Розничная цена товара на рынке равна 1100 руб.
Скидка с розничной цены в пользу оптового посредника 20%, а его в пользу товаропроизводителя 20%. Рентабельность продукции 20% от полной себестоимости.
Определить каждый элемент цены. Построить структуру цены.

Задача 4.

Составить калькуляцию, определить продажную цену одной и 100 порций жаркого «По домашнему». Рассчитать сумму валового дохода. Раскладка: говядина 180г., картофель 090г., лук 25г., морковь 50г, томат 4г, чеснок 2г., огурцы 50г. Средневзвешенные розничные цены за 1 кг: говядина 230руб., картофель 50 руб., лук 24 руб., морковь 30 руб., сало 350 руб., томат 75 руб., чеснок 220 руб., огурцы 150 руб. Наценка ко всем продуктам кафе 25%., сбытовая надбавка 30%.

Задание 5.

Сгруппируйте основные формы стимулирования сбыта, дайте подробную характеристику, приведите конкретные примеры следующих форм: − распространение купонов; − предоставление бесплатных образцов; − премиальные продажи; − скидки с цены; − конкурсы и лотереи.

Задание 6.

Разработайте мероприятия по стимулированию сбыта для следующих товаров и услуг:

- Детские игрушки –
- Программы изучения английского языка в Англии
- Туры в Санкт-Петербург в осенне-зимний период
- Электронные книги

Вопросы для самоконтроля:

1. Маркетинговая система – это:

1) совокупность взаимосвязанных элементов управленческой деятельности, которая обеспечивает эффективный сбыт готовой продукции с учетом потребностей населения;

2) совокупность взаимосвязанных элементов управленческой деятельности, которая обеспечивает эффективное производство и сбыт готовой продукции с учетом потребностей населения;
3) совокупность взаимосвязанных элементов управленческой деятельности, которая обеспечивает эффективное производство и сбыт готовой продукции с учетом возможностей производства.

2. Первым этапом анализа маркетинговой среды является:

1) определение основных групп факторов, которые оказывают существенное влияние на предприятие;
2) количественная оценка факторов маркетинговой среды и выделение наиболее существенных;
3) проведение конкретизации внешних факторов внутри каждой группы путем их ранжирования или бальной оценки.

3. Обобщенными характеристиками рынка являются:

1) предложение и реализация;
2) спрос и предложение;
3) спрос и объем производства.

4. Рынок покупателя – это:

1) характеристика экономической ситуации на товарном рынке, рыночной конъюнктуры, связанной с превышением предложения над спросом;
2) характеристика экономической ситуации на товарном рынке, рыночной конъюнктуры, связанной с превышением спроса над предложением;
3) рынок, на котором находится один покупатель.

5. Рынок продавца – это:

1) характеристика экономической ситуации на товарном рынке, рыночной конъюнктуры, связанной с превышением предложения над спросом;
2) характеристика экономической ситуации на товарном рынке, рыночной конъюнктуры, связанной с превышением спроса над предложением;
3) рынок, на котором находится один продавец.

Тестовые задания:

1**. Особенность оптовых цен:**

а) назначаются на крупные партии товара;
б) по такой цене товар продается промежуточному потребителю;
в) по такой цене товар покупается для конечного потребления;
г) по такой цене товар продается населению.

2. Укажите этапы сегментирования целевого рынка:

а) разделение потенциальных покупателей на сегменты;
б) объединение в группы предлагаемых к продаже товаров;
в) разработка товарно-рыночной матрицы и определение емкости рынка;
г) выбор целевых рынков;
д) проведение маркетинговых мероприятий по освоению целевых рынков.

3. Отметьте самое полное определение маркетинговой деятельности на предприятии

а) изучение рынка;
б) реклама товаров/услуг в СМИ;
в) обеспечение доставки необходимых товаров/услуг в определенное место и в оговоренные сроки;
г) деятельность предприятия направлена на удовлетворение нужд и потребностей покупателей и потребителей

4. Рынок товара, на котором существует его постоянный дефицит и покупателю приходится прилагать дополнительные усилия по приобретению данного товара, принято считать:
а) дефицитным рынком;
б) рынком продавца;
в) рынком конкурента;
г) рынком покупателя.

5. Рынок, соответствующий положению, когда предложение превышает спрос – это
А) рынок продавца
Б) рынок покупателя
В) положение рыночного равновесия
Г) Точка кризисной ситуации

6. В каждом из многочисленных определений маркетинга есть нечто общее, а именно:
а) приоритет производителя;
б) приоритет конкурента;
в) приоритет посредника;
г) приоритет потребителя.

7. Производственно-хозяйственная и маркетинговая деятельность предприятия:
а) абсолютно идентичны;
б) совершенно различны;
в) частично взаимоувязаны;
г) тесно взаимоувязаны и соотносятся друг с другом.

8. К компонентам комплекса маркетинга относятся:
а) реклама, цена, товар, упаковка;
б) товар, распределение товаров, цена, продвижение;
в) товарный знак, упаковка, цена, распределение;
г) реклама, личная продажа, связи с общественностью, стимулирование продаж.

Практическое занятие 5
Методы сбора, обработки и анализа маркетинговой информации

Цель работы: получение студентами знаний о необходимости изучения особенностей проведения маркетинговых исследований, для чего необходимо провести сбор, обработку и анализ маркетинговой информации в процессе разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия.

Маркетинговая информация представляет собой совокупность цифр, фактов, сведений, слухов, оценок и других данных, необходимых для анализа и прогнозирования рыночной деятельности. Информационный процесс в маркетинге охватывает деятельность по сбору, обработке, сводке и хранению рыночных данных.

Основные свойства маркетинговой информации:

– достоверность – информация должна правдиво, без искажений, отражать состояние исследуемого объекта или процесса;

– актуальность – данное свойство означает необходимую степень современности информации по отношению к решаемой проблеме (соответствие времени решения проблемы) и ее своевременность;

– полнота – содержание информации должно обеспечивать как необходимые, так и достаточные условия для принятия решения;

– релевантность – информация должна соответствовать решаемой проблеме, т. е. сведения относятся именно к исследуемому объекту или процессу и именно в той части, которая составляет предмет исследования;

– сопоставимость – возможность сравнения данных за счет единства предмета исследования, круга включенных показателей, методологии проведения исследования и методик измерения характеристик;

– доступность – информация должна быть понятна, иметь вид, приемлемый для того субъекта, которому она предназначена (т. е. соответствовать применяемым пользователем моделям) и представлена на удобном для него носителе.

Источники информации, предоставляющие сведения о маркетинговой среде, подразделяются на две основные группы:

- источники первичной информации – в качестве источников первичной информации могут выступать различные объекты и субъекты. К субъектам относятся, например, потенциальные и реальные потребители продукции фирмы, партнеры и посредники, сотрудники, специалисты-эксперты и другие лица.

-источники вторичной информации – это носители или субъекты маркетинговой среды, предоставляющие информацию об объекте исследования в обработанном виде, предназначенном для других целей исследования объекта.

Маркетинговая информационная система – это совокупность постоянно функционирующих приемов и ресурсов для сбора, классификации, анализа, оценки и распространения актуальной информации с целью ее использования для принятия эффективных маркетинговых решений.

Контрольные вопросы и задания для обсуждения

1. Дайте развернутое определение понятия «маркетинговая информация». Какими свойствами должна обладать маркетинговая информация?

2. Какие основные классификационные признаки маркетинговой информации вы знаете? Назовите отличие между первичной и вторичной информацией.

3. Что представляет собой система маркетинговой информации (МИС)? Перечислите основные составляющие МИС.

4. МИС необходима для удовлетворения информационных потребностей пользователей. Перечислите задачи, которые необходимо решить в системе для достижения данной цели.

5. Перечислите подсистемы, входящие в традиционную модель маркетинговой информации (модель МИС Ф. Котлера).

6. В чем заключается основное назначение системы внутренней маркетинговой информации? Перечислите основные источники внутренней информации.

7. Перечислите основные источники текущей внешней информации.

8. Что необходимо учитывать при проектировании МИС?

Ситуационные задачи

Задача №1.

Для выполнения задания используются следующие элементы:

– система маркетинговых исследований;

– систематизация информации по уровням управления, объектам и характеру решаемых задач;

– система внешней информации;

– анализ результатов исследования;

– внутренняя и внешняя маркетинговая среда фирмы;

– коммуникации с целью сбора маркетинговой информации;
– систематизация входящих информационных потоков; – анализ, планирование, организация и контроль маркетинговых решений;
– система обработки и анализа информации;
– управление процессом маркетингового исследования;
– коммуникационная система для пользователей;
– система внутренней информации.
Согласно выше представленных элементов восстановите этапы движения информации в МИС. Обоснуйте, почему не все элементы могут быть использованы при движении информации в МИС

Задача № 2.

Функционирование МИС предполагает объединение ресурсов и технологии для осуществления цели – предоставления информации с заданными свойствами для принятия управленческих решений.
Цель будет достигнута, если в процессе функционирования МИС будет получена информация, удовлетворяющая заданным требованиям. Необходимо определить, к какому из пунктов концепции МИС относятся следующие характеристики:
1)анализ и оценка информации;
2)базы данных о состоянии маркетинговой среды хозяйствующего субъекта;
3)выбор источников информации;
4)выявление информационных потребностей пользователей маркетинговой информации;
5)источники вторичной информации;
6)источники первичной информации;
7)методические разработки приемов работы с информацией;
8)оборудование (офисная техника, программное обеспечение, специальное оборудование и приборы, позволяющие регистрировать информацию в ходе исследования);
9)определение круга пользователей информации;
10) определение порядка предоставления информации для обеспечения данными определенного круга пользователей в нужном объеме в нужное время;
11) организация и контроль информационных потоков;
12) отчеты по результатам маркетинговых исследований;
13) планирование и организация обработки информации;
14) своевременное предоставление актуальной и достоверной информации с заданными свойствами для принятия управленческих решений;
15) специалисты, обладающие квалификацией в области сбора, обработки и анализа информации;
16) сформирование базы данных, определение структуры и процессов, обеспечивающие ее функционирование (периодичность обновления, простота использования, возможности поиска информации по запросу, работы с несколькими базами, перегруппировки данных в зависимости от потребностей пользователя);
17) управление процессом сбора информации.

Задание № 3.

Для построения маркетинговой информационной системы в организации необходимо последовательное выполнение действий, перечень которых представлен ниже. Необходимо определить последовательность данных действий (разработать алгоритм).

Перечень действий, необходимых для построения МИС:

1. Группировка целей и задач по конкретным отделам, идентификация потребителей информации (пользователи).
2. Определение информационных потребностей.

3. Определение конкретных задач, которые должна выполнить фирма в процессе работы за определенный срок.
4. Определение ограничений на используемые ресурсы для получения вторичной информации.
5. Определение параметров необходимой информации для конкретного потребителя.
6. Определение условий доступа к системе.
7. Определение целей организации.
8. Отбор источников вторичной информации.
9. Подбор необходимого программного обеспечения для банков методов и моделей.
10. Разработка структур баз данных.
11. Разработка форм внутренних документов.
12.Создание коммуникационной системы, которая обеспечивает пользователей информацией в соответствии с поставленными перед ними задачами.
13. Формирование внешних информационных потоков.
14 Формирование внутренних информационных потоков.

Задание № 4.

Какими способами можно учитывать и использовать маркетинговую информацию для крупного автотехцентра? Как вы считаете, какие проблемы могут возникнуть при проведении маркетингового исследования для крупного автотехцентра?

Тестовые задания

1. Мониторинг в маркетинге – это:
а) скачивание информации с монитора компьютера;
б) система постоянного отслеживания параметров рынка;
в) модель, описывающая рыночную ситуацию;
г) все ответы верные.

2.Разведочное маркетинговое исследование предпринимается с целью собрать информацию:
а) о предприятиях с закрытым режимом деятельности;
б) о внерыночных организациях;
в) для разработки методологии основного исследования;
г) все ответы верные.

3. Система маркетинговой информации предприятия включает:
а) сведения внутренней отчетности;
б) внешнюю маркетинговую информацию;
в) результаты маркетинговых исследований;
г) все указанное выше.

4. Маркетинговое исследование - это:
а) определение рыночной проблемы;
б) исследование рынка;
в) целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения;
г) исследование маркетинга.

5. Для полного и обоснованного описания рынка услуг предприятие воспользуется:
а) источниками вторичной информации;

б) первичной информацией;
в) источниками первичной и вторичной информации;

6. Относится ли бухгалтерская отчетность к первичной информации?

А) да;
Б) нет

7. Отметьте прием сбора вторичной информации

А) наблюдение за поведением покупателей в магазине;
Б) обзор сборников государственных статистических организаций;
В) интервью посетителей ярмарки;
Г) стандартизация поведения определенных категорий покупателей.

Практическое занятие 6

Особенности, принципы и факторы поведения потребителей в зависимости от маркетинговой среды предприятия

Цель работы: изучить потребительские запросы и маркетинговую среду предприятия, в рамках которой осуществляется маркетинги которой присущи такие признаки как взаимосвязанность ее факторов, сложность, подвижность, неопределенность.

Взаимосвязанность факторов маркетинговой среды – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие. Так же, как измененииелюбой переменной может сказываться на других, изменение одного фактора окружения может обусловливать изменение других. Эффект изменения бываеткак положительным, так и отрицательным.

Под сложностью маркетинговой среды понимается число факторов, на которые предприятие обязано реагировать, а также уровень вариантности каждогоиз них.

Подвижность среды – это скорость, с которой происходят изменения в окружении фирмы. Многие исследователи отмечают, что окружение современных предприятий изменяется с нарастающей скоростью. Хотя эта тенденция является общей, вместе с тем маркетинговая среда одних фирм может быть более подвижна, а других – менее подвижна. Кроме того, внутри самого предприятия степень подвижности может быть различной в зависимости от особенностей структурного подразделения.

Учитывая сложность функционирования в условиях высокоподвижной среды, фирма и ее подразделения должны опираться на достоверную информацию, чтобы принимать эффективные решения относительно внутренних переменных, что значительно усложняет сам процесс принятия управленческих решений.

Неопределенность маркетинговой среды является функцией количества информации, которой располагает фирма по поводу конкретного фактора, а также функцией уверенности в этой информации. Если информации недостаточно или есть сомнения в ее надежности, маркетинговая среда становится более неопределенной, чем в ситуации, когда имеется объективная информация и есть основания считать ее высоконадежной. Чем неопределеннее маркетинговая среда,тем труднее предсказать последствия ее изменения.

Микросреда имеет непосредственное отношение к фирме и ее функционированию в условиях рынка. Макросреда представляет собой совокупность глобальных сил и факторов, действующих в масштабах.

Темы рефератов

1. Влияние внутренних и внешних факторов микросреды на достижение маркетинговых целей предприятия.
2. Роль и оценка факторов макросреды на формирование маркетинговой стратегии фирмы.
3. Влияние факторов макросреды на развитие маркетинга.
4. Анализ демографической, культурной и природной среды и ее влияние на достижение целей фирмы.

Ситуационные задачи

Задание 1.

Какие факторы макросреды будут играть решающую роль при принятии решения овыходе с товаром на рынок для следующих предприятий:

- производитель музыкальных инструментов;
- производитель косметической продукции;
- при открытии ресторана;
- при открытии частного детского сада.

Задание 2.

Автомобильная фирма выявила в течение последних шести месяцев снижение товарооборота при неименном уровне цен и росте затрат на рекламу и стимулирование сбыта. Как руководитель отдела маркетинга предложите схему и направления анализа маркетинговой среды фирмы в сложившейся ситуации.

Задание 3.

Постройте карту-схему рынка для АО «Молочный комбинат «Ставропольский», одного из крупнейших производителей молочных продуктов на юге Россииии крупнейшего на Ставрополье, выделив основные факторы внешнего микроокружения.

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое маркетинговая среда предприятия?
2. Перечислите составляющие маркетинговой среды.
3. Каковы направления и этапы анализа маркетинговой среды?
4. Как взаимодействуют между собой внешняя и внутренняя маркетинговая среда?.
5. Назовите составляющие факторы экономической среды, оказывающиенаибольшее влияние на бизнес в России.
6. Почему необходима и как может осуществляться деловая связь маркетинга сдругими функциональными подразделениями предприятия?

Тестовые задания

1. Маркетинговая среда предприятия является?

- частью его микросреды
- частью его макросреды
- совокупность микро и макросреды

- все ответы верны
- правильного ответа нет

2. Понятие макросреды отражает?
- силы, влияющие на деятельность предприятия непосредственно
- силы, не влияющие на деятельность предприятия
- силы, влияющие на микросреду, в которой работает производитель
- все ответы верны
- правильного ответа нет

3. Микросреда фирмы- это?
- набор свойств товара
- функциональные структуры предприятия
- формальные и неформальные группы
- силы и субъекты, на которые фирма может влиять
- силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
- правильного ответа нет

4. Макросреда фирма- это?
- набор свойств товара
- функциональные структуры предприятия
- формальные и неформальные группы
- силы и субъекты, на которые фирма может влиять
- силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
- правильного ответа нет

5. К микросреде предприятия не относится?

- средства массовой информации
- население всей страны
- торговые организации
- все ответы верны
- правильного ответа нет

6. Микросреда маркетинга обусловлена:

а) деятельностью высшего руководства предприятия и службы управления маркетингом;

б) состоянием контролируемых факторов и деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий;

в) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды;
г) деятельностью высшего руководства предприятия и службы управления маркетингом, а также состоянием неконтролируемых факторов.

7. Макросреда маркетинга обусловлена:

а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды;

б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников и клиентов;

в) существующим законодательством;

г) деятельностью государственных органов управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние внутренних и внешних факторов микросреды на достижение маркетинговых целей предприятия.
2. Роль и оценка факторов макросреды на формирование маркетинговой стратегии фирмы.
3. Влияние факторов макросреды на развитие маркетинга.
4. Анализ демографической, культурной и природной среды и ее влияние на достижение целей фирмы.

Практическое занятие 7
Жизненный цикл товара

Цель работы: рассмотреть понятие и классификации товаров; порядок формирования товарной политики фирмы; изучить особенности различных стадий жизненного цикла товара.

Товар – все, что может удовлетворить нужду или потребность и предлагается рынку в целях привлечения внимания, приобретения, использования или потребления.
Товар имеет две характеристики: полезность и коммерциализуемость. Трехуровневый анализ товара состоит в анализе сущности товара, фактического товара и добавленного товара.

Жизненный цикл товара - это процесс развития продаж товара с момента его поступления на рынок и получения прибыли до снятия с производства или реализации. Основные этапы жизненного цикла товара: внедрение, рост, зрелость, спад.

Качество – совокупность свойств и характеристик товара или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности. Параметры качества: основные функции, дополнительные характеристики, надежность, соответствие стандартам, долговечность, качество и удобство обслуживания, эстетичность, репутация товара.

К товарным стратегиям относятся: стратегия проникновения на рынок, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта, стратегия диверсификации, стратегии инвестиций и роста, стратегия изъятия или деинвестирования, селективные стратегии: наступательная и оборонительная. Для оценки привлекательности стратегий используются матрица товаров и рынков Ансоффа, матрица Бостонской консалтинговой группы, и матрица привлекательности и конкурентоспособности McKinsey - General Electric.

Основные критерии привлекательности рынка: размер рынка; динамика рынка; прибыльность рынка; острота конкуренции; степень зависимости от поставщиков и клиентов; наличие товаров-заменителей.

Основные критерии конкурентоспособности: уникальность и привлекательность товара для потребителя; издержки; репутация марки; дистрибуция; инвестиционная поддержка.

Товарная политика фирмы – это комплекс базовых решений и целенаправленных действий по формированию и обновлению ассортимента, обеспечению конкурентоспособности товара и выводу его на рынок.

Инновационная политика фирмы – это комплекс оперативных и стратегических решений и действий по разработке и выпуску новых товаров или обновлению (модернизации) старых товаров. Новым товаром считается продукт/услуга, впервые появившийся на рынке и не имеющий аналогов, или отличающийся от старого товара иными свойствами.

Различают принципиально новый товар (пионерный товар), кардинально усовершенствованный товар, модернизированный/модифицированный товар, товар новый только для данного рынка и новая сфера применения товара.

Технологическая разработка заключается в проектировании и конструировании самого товара, создании необходимого оборудования и производственных мощностей для его массового выпуска. Экономическая разработка сводится к обоснованию инвестиционных вложений и прогнозу их эффективности, расчету себестоимости и отпускной цены, прогнозу прибыли и рентабельности. Маркетинговая разработка начинается на этапе предварительного рассмотрения и отбора идей проведения исследования рынка, на основании которого определяется его емкость и прогнозируется спрос.

Вопросы для обсуждения:

1.Дайте определение понятиям «товар» и «продукт».

2.Дайте определение понятию «качество».

3.Какими основными характеристиками обладает товар?

4. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла товара.

5.Перечислите основные свойства товара и дайте им краткую характеристику.

6. Что такое трехуровневый анализ товара? Перечислите уровни.

7. Каковы основные стадии жизненного цикла товара? Охарактеризуйте каждую стадию. 8.Перечислите восемь параметров качества, по которым может конкурировать товар.

Темы рефератов:

1. Товар в системе маркетинга.
2. Товарная политика фирмы.
3. Жизненный цикл товара и его роль в деятельности фирмы.
4. Товарные стратегии предприятия.
5. Этапы жизненного цикла.

Ситуационные задачи

Задача 1

Какой этап жизненного цикла переживают Е настоящее время перечисленные ниже товары? Занесите номера позиций товаров в соответствующие столбцы таблицы жизненного цикла товара.

а) портативные цветные телевизоры;

б) черно-белые телевизоры;

в) бытовая электроника:

г) йогурты;

д) биотехнология;

е) автомобили;

ж) видеодиски;

з) масло сливочное;

и) консервы овощные;

к) керосин;

л) льняная ткань;

м) молоко в бутылках.

Задача 2

Какой товарный знак вы предложили бы фирме, выпускающей деликатесные консервы? Проанализируйте созданное вами детище с точки зрения запоминаемости, простоты, соответствия профилю деятельности фирмы, образности, оригинальности.

Задача 3

Перед фирмой возник вопрос о выборе прототипа товара для производства. Товар А более дешевый в производстве, его себестоимость 10 ден.ед./ед., товар В – более сложен, его себестоимости на 30% выше. Однако опросы потребителей показали, что товар А приобретает ограниченный круг покупателей (6-7 тыс.чел.). Спрос на товар В вдвое больше. Наценка составляет 15% к себестоимости. Прибыль составит около 10% товарооборота. Какой из товаров рекомендовать к выпуску?

Задача 4

Сформулируйте ваши предложения по упаковке следующих товаров: фарфоровый чайный сервиз на 6 персон, домашние тапочки, хрустальная люстра, норковая шуба, шесть пирожных «Север», утюг, мороженое, сметана, молоко сгущенное, плавленый сыр.

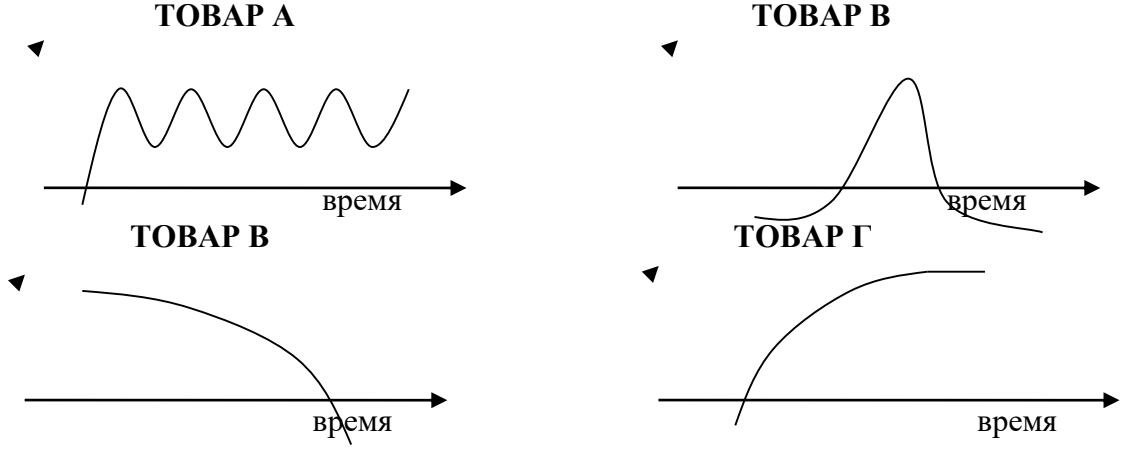
Задача 5

Классифицируйте степень новизны товара по вашему выбору по следующим критериям:

- товар удовлетворяет качественно новые потребности, является результатом НТП (пионерный товар);
- у товара появились новые функции;
- свойства товара изменились незначительно, изменился внешний вид товара;
- товар является новым только для данного рынка;
- изменилась только упаковка.

Задача 6

Предложим, что ваша фирма производит четыре вида товара: А, Б, В и Г. По каждому товару составлены кривые их реализации за определенный период времени.



Прокомментируйте графики, сделайте выводы о дальнейшей маркетинговой стратегии фирмы.

Задача 4

Соотнесите понятия «товарная номенклатура», «товарный ассортимент» и «товарная единица» с продукцией фирмы, выпускающей стиральные порошки (пять видов), зубную пасту в двух разных упаковках с тремя ароматами, средства для мытья посуды трех видов в четырех расфасовках. Каковы параметры товарной номенклатуры?

Эссе:

Компания выпускает новый крем для рук, рассчитанный на пожилых женщин и позиционированный, чтобы «убрать морщины со стареющих рук». При проверке концепции и испытании товара он понравился потребителям. Оценки товара на пробных рынках были такими высокими, что компания решила сократить период пробного маркетинга и выйти с товаром на общенациональный рынок. Товар потерпел полное фиаско. Какие гипотезы вы можете предложить в качестве объяснения успеха этого товара при испытаниях и его неудачи при общенациональных продажах? С учетом ваших гипотез предложите образ действий, который лучше бы соответствовал товару и рынку.

Тестовые задания

1. Товар – это:

а) действие, направленное на удовлетворение определенных потребностей;

б) продукт человеческой или природной деятельности, а так же действие или услуга обладающими полезными свойствами, предназначенная для продажи;

в) совокупность продуктов и услуг, необходимых для существования;

г) объект рыночной деятельности.

2. Товар имеет следующие характеристики:

а) полезность;

б) качество;

в) надежность;

г) способность продаваться.

3. Выберите правильный ответ, назовите основные потребительские свойства товара:

а) физические, функциональные, символические, эстетические и эргономические, экономические, дополнительные;

б) физические, символические, материальные, потребительские, экономические, дополнительные;

в) экономические, физические, дополнительные, производственные, массовые, личные;

г) эстетические и эргономические, производственные, функциональные, дополнительные, массовые, личные.

4. Выберите из перечисленного то, что относится к физическим свойствам товара:

а) уровень потребительской культуры, исторические особенности, стайлинг;

б) сервис;

в) удобство и безопасность товара;

г) форма, вес, объем.

5. Совокупность продуктов и услуг, необходимых потребителю для обеспечения его воспроизводства, существования и развития называется:

а) потребность;

б) качество;

в) спрос;

г) потребление.

Практическое занятие 8
Основные задачи отдела маркетинга на предприятии

Цель занятия: рассмотреть и изучить основные задачи отдела маркетинга на предприятии, особенности различных организационных структур маркетинга; изучить основные принципы их формирования; закрепить на конкретных примерах полученные знания, позволяющие разработать рекомендации по созданию такого отдела на предприятии.

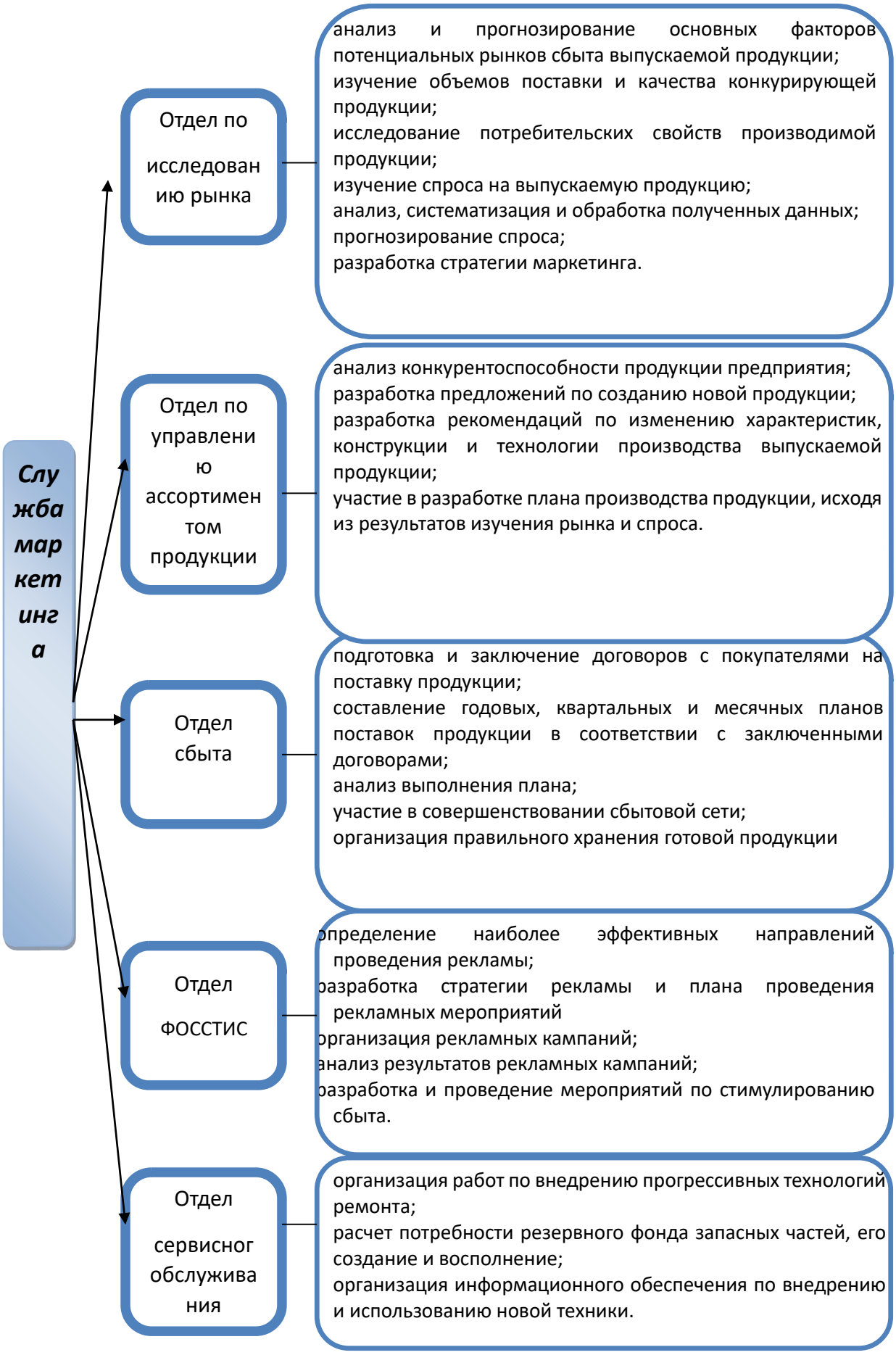
Принципы организации службы маркетинга

1. Единство целей
2. Простота маркетинговой структуры
3. Эффективная система связей между подразделениями, обеспечивающая четкую передачу информации
4. Принцип единого подчинения
5. Минимальное число звеньев

Типы организационных структур службы маркетинга	**Жесткие**	Круг обязанностей работников четко определен контрактом, усилена централизация и специализация власти, работник не обязан выполнять работу, не предусмотренную должностью, действует множество формальных инструкций. Такие организационные структуры эффективны в условиях стабильной внешней среды.
	Мягкие	Круг обязанностей работников определен примерно, и работник обязан выполнять любую, связанную с основной, работу. Содержание работ постоянно меняется. Формальных инструкций в «мягких» структурах немного. Такая маркетинговая структура способствует нововведениям.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается сущность управления маркетингом?
2. Какие функции включаются в процесс управления маркетингом?
3. Какие типы организационных структур используются в управлении маркетингом?
4. В чём заключаются преимущества и недостатки каждого типа организационных структур маркетинга?
5. Какие принципы положены в основу формирования организационных структур маркетинга?


Служба маркетинга
Отдел по исследованию рынка
анализ и прогнозирование основных факторов потенциальных рынков сбыта выпускаемой продукции;
изучение объемов поставки и качества конкурирующей продукции;
исследование потребительских свойств производимой продукции;
изучение спроса на выпускаемую продукцию;
анализ, систематизация и обработка полученных данных;
прогнозирование спроса;
разработка стратегии маркетинга.
Отдел по управлению ассортиментом продукции
анализ конкурентоспособности продукции предприятия;
разработка предложений по созданию новой продукции;
разработка рекомендаций по изменению характеристик, конструкции и технологии производства выпускаемой продукции;
участие в разработке плана производства продукции, исходя из результатов изучения рынка и спроса.
Отдел сбыта
подготовка и заключение договоров с покупателями на поставку продукции;
составление годовых, квартальных и месячных планов поставок продукции в соответствии с заключенными договорами;
анализ выполнения плана;
участие в совершенствовании сбытовой сети;
организация правильного хранения готовой продукции
Отдел ФОССТИС
определение наиболее эффективных направлений проведения рекламы;
разработка стратегии рекламы и плана проведения рекламных мероприятий
организация рекламных кампаний;
анализ результатов рекламных кампаний;
разработка и проведение мероприятий по стимулированию сбыта.
Отдел сервисного обслуживания
организация работ по внедрению прогрессивных технологий ремонта;
расчет потребности резервного фонда запасных частей, его создание и восполнение;
организация информационного обеспечения по внедрению и использованию новой техники.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Три фирмы продвигали свой товар на рынок. Первая фирма, благодаря своему уникальному товару, оказалась монополистом. Рынок, на котором она выступала, можно отнести к рынку продавца. Вторая фирма действовала в условиях конкуренции, но товар, продвигаемый на рынок большой емкости, пользовался значительным спросом и беспрепятственно продавался. Третья фирма попала в условия ожесточенной конкуренции на рынке покупателя.

Обоснуйте, нужны ли фирмам службы маркетинга? Если да, то какую роль маркетинг мог сыграть в деятельности каждой из них?

Задача 2

Из нижеперечисленных факторов выберите те, которые контролирует служба маркетинга, и факторы, которые не контролирует служба маркетинга: выбор целевых рынков; потребители; конкуренции; выбор целей маркетинга; деятельность правительства; выбор организации маркетинга; экономические условия; уровень технологии; независимые средства массовой информации.

Задача 3

Какие вопросы должен задавать директор предприятия, только начинающий на нем работу, управляющему службой маркетинга для определения организационной формы службы маркетинга на предприятии? Перечислите эти вопросы и докажите, что их необходимо задать.

Задача 4

Разработайте схему организации маркетинговой службы крупной или средней фирмы любой отрасли по одному из организационных типов (матричному, функциональному или комбинированному). Опишите функции каждого подразделения маркетинговой службы и функции её руководителя по координации их деятельности (для выбранного типа и размера фирмы, ее позиции на рынке). Составьте схему руководства фирмы, выделите маркетинговые подразделения, покажите их связи и потоки информации.

Задача 5

Дирекция крупного магазина самообслуживания приняла решение открыть отдел быстрого питания. Был разработан бизнес-план и план маркетинговой деятельности на ближайшее время.

Какие критериальные показатели плана маркетинга должны контролироваться дирекцией в этом проекте? Какие основные различия в контроле маркетинговой деятельности розничной торговли и общественного питания можно отметить?

Задача 6

Разработайте схему организации маркетинговой службы крупной и средней фирмы (любой отрасли) по одному из организационных типов (матричному, функциональному или комбинированному). Опишите функции каждого подразделения маркетинговой службы и функции её руководителя по координации их деятельности (для выбранного типа и размера фирмы и её позиции на рынке). Составьте схему структуры руководства фирмы, выделите маркетинговые подразделения, покажите их связи и потоки информации.

Темы рефератов

1. Роль маркетинга в управлении бизнесом

2. Планирование маркетинговой деятельности

Эссе: возьмите интервью у своих родителей по поводу организации маркетинга на местах их работы. Выясните основные характеристики службы маркетинга и определите ее форму. Покажите сильные и слабые стороны действующей системы маркетинга.

Тестовые задания

1. Управление маркетингом – это (по Котлеру):

а) работа предприятия по формированию своего позиционно-деятельностного поведения на рынке, основанного на экспертно-аналитическом отслеживании процессов продвижения и обращения товаров в рамках конкретной ценовой политики под влиянием факторов внешней и внутренней среды для достижения максимально возможных результатов;

б) решение задачи воздействия на уровень, временные рамки и структуру спроса таким образом, чтобы предприятие достигло поставленной цели;

в) важнейшая функциональная часть общей системы управления предприятием, направленная на достижение согласованности внутренних возможностей предприятия с требованиями внешней среды для обеспечения прибыли;

г) нет верного ответа.

2. К функциям управления маркетингом относятся:

а) плановые, информационно-аналитические, организационно-распределительные;

б) плановые, информационно-аналитические, организационно-распределительные, контрольно-учетные;

в) плановые, организационно-распределительные, контрольно-учетные;

г) контрольно-учетные.

3. Маркетинговые службы представляют собой два уровня управления:

а) центральные маркетинговые управления (или отделы); стратегические отделы (или секторы);

б) децентрализованные маркетинговые управления (или отделы); оперативные отделы (или секторы);

в) центральные маркетинговые управления (или отделы); оперативные отделы (или секторы);

г) нет верного ответа.

4. Можно выделить следующие основные типы линейно-функциональных структур:

а) по видам (функциям) маркетинговой деятельности; по продукту (товарно-отраслевой); по группам потребителей;

б) по видам (функциям) маркетинговой деятельности; по продукту (товарно-отраслевой);

в) по продукту (товарно-отраслевой); по регионам; по группам потребителей;

г) по группам потребителей.

5. Задачи маркетингового контроля – это:

а) оценка и повышение эффективности производственно-сбытовой и научно-технической деятельности предприятия и учет показателей их работы в реальных условиях развития рынка;

б) оценка и повышение эффективности научно-технической деятельности предприятия и учет показателей их работы в реальных условиях развития рынка;

в) оценка и повышение эффективности производственно-сбытовой деятельности предприятия и учет показателей их работы в реальных условиях развития рынка.

г) оперативный контроль.

Рекомендуемая литература
Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Пичурин, И. И., Обухов, О. В., Эриашвили, Н. Д.	Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «коммерция (торговое дело)», «маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71036.html
Л1.2	Сейфуллаева М. Э.	Международный маркетинг: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71021.html
Л1.3	Пичурин И. И., Обухов О. В., Эриашвили Н. Д.	Основы маркетинга. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8110.html
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Москалев М. В., Москалев С. М., Виноградова Т. Г.	Современные концепции и технологии маркетинга: учебное пособие для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика. Профиль подготовки 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (Маркетинг): учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496890
Л2.2	Эриашвили, Н. Д., Коротков, А. В., Синяева, И. М., Болдырева, Т. В., Замедлина, Е. А., Маслова, В. М., Соскин, Я. Г., Коротков, А. В., Синяева, И. М.	Управление маркетингом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «маркетинг»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71205.html
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, Д.В. Борисова	Маркетинг: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/marketing-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-marketing

Л3.2	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост.: А.Е. Сафронов, Д.В. Борисова	Основы маркетинга: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы маркетинга»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-marketinga-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-osnovy-marketinga

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Маркетинг [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013.— 89 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56015.html .—
Э2	Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 544 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35493.html .— ЭБС
Э3	Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57160.html .— ЭБС «IPRbooks»
Перечень информационных справочных систем	
	Консультант Плюс: http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Маркетинг в сервисе»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
профиль «Сервис транспортных услуг»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)
"Сервис транспортных средств"

Методические указания по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины. Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - вооружить студентов знаниями методологии и методики планирования, организации, анализа, оценки и проектирования производственной структуры; сформировать знания и навыки в области организации производства и планировании на предприятиях сервиса и обеспечения эффективного функционирования производственных систем.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: владение методами проектирования и моделирования основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятиях сферы быта и услуг, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-2.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

ОПК-2.3: Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.

Самостоятельная работа по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным

обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Понятие и структура производственного процесса
2. Организация и управление процессом оказания услуг
3. Организация контроля качества услуг в сервисе
4. Общая характеристика сферы сервиса в России
5. Организация обслуживания потребителей в сервисе
6. Виды предприятий сферы сервиса
7. Внешняя среда предприятий сервиса
8. Материальные и не материальные услуги в сфере сервиса
9. Предприятие сервиса как система
10. Организационно-правовые формы предприятий сервиса
11. Реорганизация предприятий сервиса
12. Организационные структуры управления предприятием
13. Информационное обеспечение системы управления
14. Основы организации отплаты труда на предприятиях сервиса
15. Организация производственной инфраструктуры предприятий сервиса
16. Организация производственного процесса на предприятии
17. Организация рабочих мест на предприятии сервиса
18. Организация условий труда на предприятии сервиса
19. Организация производственной инфраструктуры
20. Организация заработной платы на предприятии сервиса
21. Система оплаты труда
22. Формы оплаты труда
23. Оплата труда отдельных категорий работников
24. Регулирование заработной платы
25. Понятие и потребительские свойства качества услуг
26. Показатели качества услуг
27. Контроль качества продукции и услуг на предприятии сервиса
28. Госрегулирование в области качества услуг
29. Виды контроля качества услуг
30. Основные задачи организации контроля качества

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Понятие и структура производственного процесса
2. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса
3. Структура процесса оказания услуг
4. Сущность, принципы и методы планирования.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Система планов организации и их взаимосвязь.
7. Плановые расчеты и показатели.
8. Нормативная база планирования

9. Структура плана маркетинга
10. Последовательность разработки плана маркетинга
11. Виды стратегий маркетинговой деятельности
12. Сущность и содержание инвестиционной деятельности
13. Оценка эффективности инвестиционной деятельности
14. Структура и порядок разработки плана реализации услуг
15. Планирование производственной программы
16. Производственная мощность предприятия
17. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
18. Планирование фонда оплаты труда
19. Планирование численности персонала предприятия
20. Состав средств на оплату труда
21. Планирование фонда заработной платы.
23. Порядок планирования затрат
24. Планирование амортизационных отчислений
25. Значение и виды финансового планирования
26. Основные цели и структура бизнес-плана

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

Уровень1

1. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса предприятий сервиса.
2. Структура процесса оказания услуги на предприятиях сервиса.
3. Организация производственного процесса и процесса оказания услуг.
4. Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса
5. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект.
6. Предприятие сферы сервиса как производственная система.
7. Виды предприятий сферы сервиса.
8. Порядок организации, реорганизации и ликвидации предприятия сервиса.
9. Типы и методы организации выполнения услуг.
10. Основы организации труда на предприятиях сферы сервиса.

Уровень 2

11. Факторы, формирующие качество услуг и продукции в сфере сервиса.
12. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
13. Роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сферы сервиса
14. Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя.
15. Организация инструментального и энергетического хозяйства на предприятиях сервиса.
16. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства на предприятиях сервиса.
17. Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий сферы сервиса.
18. Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия сервиса.
19. Планирование производственной программы предприятия сервиса.

Уровень 3

20. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции на предприятии сервиса.
22. Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции на предприятии сервиса.
23. Содержание и структура финансового планирования на предприятии сферы сервиса
24. Планирование фонда рабочего времени.
25. Планирование численности персонала предприятия.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

ДЕ-1

1. Эффективный фонд рабочего времени - это:
   1) количество календарных дней в году за вычетом праздничных и выходных дней
   2) количество календарных дней в году за минусом дней планируемых неявок
   3) количество календарных дней в году за минусом неявок по болезни
   4) количество календарных дней в году за минусом прогулов и целодневных простоев
   5) отношение дней прогулов к календарным дням в году

2. Затраты, относимые на себестоимость продукции, подразделяются на условно-постоянные и условно-переменные по признаку:
   1) по способу отнесения затрат на себестоимость продукции
   2) по связи с изменением объема производства
   3) по характеру участия в производственном процессе
   4) в зависимости от способа списания на производство
   5) в зависимости от того используются эти затраты постоянно или время от времени

3. Эффективный фонд рабочего времени - это:
   1) количество календарных дней в году за вычетом праздничных и выходных дней
   2) количество календарных дней в году за минусом дней планируемых неявок
   3) количество календарных дней в году за минусом неявок по болезни
   4) количество календарных дней в году за минусом прогулов и целодневных простоев
   5) отношение дней прогулов к календарным дням в году

4. Чтобы определить количество работающих на предприятии необходимо:
   1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ
   2) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты
   3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени
   4) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты и умножить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего
   5) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

ДЕ-2

1. Чтобы определить годовую производительность рабочего на предприятии необходимо:
   1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ
   2) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты
   3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени
   4) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты и умножить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего
   5) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

2. Заработная плата по простой сдельной системе определяется как:
   1) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы
   2) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение задания в срок и досрочно
   3) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение и перевыполнение плана
   4) произведение тарифной ставки на объем выполненной работы
   5) произведение сдельной расценки на трудозатраты

3. Затраты, относимые на себестоимость продукции подразделяются на прямые и косвенные по признаку:
   1) по способу отнесения затрат на себестоимость продукции
   2) по связи с изменением объема производства
   3) по характеру участия в производственном процессе
   4) в зависимости от способа списания на производство
   5) в зависимости от того используются эти затраты постоянно или время от времени

4. К показателю, отражающему вооруженность труда рабочих относится:
   1) фондовооруженность

2) механовооруженность
3) фондоотдача
4) коэффициент износа
5) коэффициент, отражающий уровень механизации работ

ДЕ-3

1. Заработная плата по сдельно-премиальной системе определяется как:
   1) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы
   2) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы
   3) плюс премия за выполнение задания в срок и досрочно
   4) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы
   5) плюс премия за выполнение и перевыполнение плана
   6) произведение тарифной ставки на объем выполненной работы
   7) произведение сдельной расценки на трудозатраты

2. Затраты, образующие себестоимость продукции, группируются в соответствии с их экономическим содержанием (согласно налогового Кодекса РФ) по следующим элементам:
   1) материальные расходы, нематериальные активы, расходы на оплату труда, прочие расходы
   2) материальные расходы, расходы на оплату труда, расходы на командировки, амортизация
   3) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы
   4) материальные расходы, расходы на электроэнергию, амортизация, расходы по оплате труда
   5) расходы на сырье, электроэнергию, расходы по заработной плате, отчисления на социальные нужды, прочие расходы

3. Наиболее соответствуют понятию «нормальная прибыль»:
   1) прибыль, которую получило бы предприятие при нормальном ведении дел
   2) прибыль, полученная типичной фирмой в отрасли
   3) прибыль, обеспечивающая фирме комфортный уровень жизни
   4) минимальная прибыль, необходимая для того, чтобы предприятие оставалось в пределах данного направления деятельности
   5) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия

4. На сколько амортизационных групп распределяется имущество в соответствии со сроками его полезного использования ?
   1) на 3
   2) на 5
   3) на 10
   4) на 15

5) на 20

ДЕ-4

1. Маршрутная фотография применяется в случаях, когда:

1) наблюдатель не может с одного места видеть действия всех рабочих;

2) имеется возможность составить маршрут передвижения наблюдателя;

3) количество наблюдателей достаточно для наблюдения за действиями рабочих;

4) количество наблюдателей не достаточно для наблюдения за действиями рабочих;

5) наблюдатель может с одного места видеть действия всех рабочих.

2. Какие расчеты выполняются в плане по труду?
   1) составление баланса рабочего времени одного рабочего
   2) составление баланса энергетических ресурсов
   3) составление сортиментного плана
   4) составление баланса доходов и расходов
   5) составление баланса материальных ресурсов

3. Заработная плата по сдельно-премиальной системе определяется как:
   1) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы
   2) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение задания в срок и досрочно
   3) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение и перевыполнение плана
   4) произведение тарифной ставки на объем выполненной работы
   5) произведение сдельной расценки на трудозатраты

4. К показателям, отражающим эффективность использования основных производственных фондов, относятся:
   1) фондовооруженность
   2) механовооруженность
   3) фондоотдача
   4) коэффициент износа
   5) коэффициент, отражающий уровень механизации работ

ДЕ-5

1. Какие расчеты выполняются при планировании себестоимости услуг на предприятии сервиса:
   1) составление баланса рабочего времени одного рабочего
   2) составление сметы расходов на производство
   3) составление сортиментного плана
   4) составление баланса доходов и расходов
   5) составление баланса материальных ресурсов

2. Какие расчеты выполняются в плане по труду?
   1) составление баланса рабочего времени одного рабочего
   2) составление баланса энергетических ресурсов
   3) составление ассортиментного плана
   4) составление баланса доходов и расходов
   5) составление баланса материальных ресурсов

3. Эффективный фонд рабочего времени - это:
   1) количество календарных дней в году за вычетом праздничных и выходных дней
   2) количество календарных дней в году за минусом дней планируемых неявок
   3) количество календарных дней в году за минусом неявок по болезни
   4) количество календарных дней в году за минусом прогулов и целодневных простоев
   5) отношение дней прогулов к календарным дням в году

4. Что из перечисленного не относится к текущим затратам:
   1) затраты на сырье
   2) затраты на энергию
   3) затраты на оплату труда
   4) амортизация
   5) затраты на приобретение техники

ДЕ-6

1. Коммерческие расходы - это:
   1) расходы на производство, осуществляемые только коммерческими организациями
   2) расходы, связанные с реализацией продукции
   3) расходы, связанные с хранением коммерческой тайны
   4) расходы предприятия на обучение своих работников на коммерческой основе
   5) расходы по устранению брака

2. На величину чего отличается производственная себестоимость от полной:
   1) внереализационных результатов
   2) непроизводительных расходов
   3) внепроизводственных расходов
   4) прибыли от прочей реализации
   5) балансовой прибыли

3. Какие методы не относятся к методам расчета сумм амортизации:
   1) линейный

2) нелинейный
3) квадратный
4) неквадратный
5) круглый

4. Какие основные факторы обусловливают введение новой продукции?

1) потребность оградить предприятие от устаревания номенклатурывыпускаемой продукции;
2) распределение коммерческого риска на расширенный ассортимент продукции;
3) верны ответы 1 и 2;
4) обеспечение роста рентабельности производства;
5) верны ответы 1, 2 и 4.

ДЕ-7

1. Концепция «социального рыночного хозяйства» содержит в себеследующие положения:

1) государственное регулирование во всех сферах хозяйствования;
2) ответственность каждого работника за результаты деятельностивсего коллектива;
3) введение индикативного планирования;
4) верны ответы 1, 2 и 3;
5) верны ответы 1 и 3.

2. Сколько административных операций выделил А. Файоль?

1) четыре;
2) шесть;
3) восемь;
4) десять;
5) одиннадцать.

3. Сколько объектов изучения включает в себя наука об организации производства?

1) два;
2) четыре;
3) шесть;
4) восемь;
5) десять.

4. Сколько принципов современного менеджмента сформулировал П. Друкер?

1) три;
2) пять;
3) семь;
4) девять;
5) одиннадцать.

ДЕ-8

1. Какую из перечисленных особенностей следует отнести к единичному производству?

1) возможность механизации и автоматизации производственных процессов;
2) предметная специализация рабочих мест;
3) незначительный объем ручных операций;
4) многономенклатурность выпускаемых изделий;
5) ограниченная номенклатура выпускаемых изделий.

2. Кто разработал концепцию «узкой базы»?

1) А.К. Гастев;
2) И.А. Семенов;
3) О.А. Ерманский;
4) Л. Эрхард;
5) Ф. Тейлор.

3. Сколько существует основных типов производства?

1) два;
2) три;
3) четыре;
4) пять;
5) шесть.

4. Сколько существует методов организации производства?

1) два;
2) три;
3) четыре;
4) пять;
5) шесть.

ДЕ-9

1. Разработка типовых технологических процессов предполагает следующие этапы:

1) определение технологического маршрута изготовления изделия;
2) выбор пооперационного технологического процесса;
3) верны ответы 1 и 2;
4) установление способов обработки отдельных элементов для изделий даннойгруппы;
5) верны ответы 1, 2 и 4.

2. Сколько комплексов работ включает в себя технологическое проектирование?

1) два;
2) три;
3) четыре;
4) пять;

5) шесть.

3. Что учитывается при оценке организационно-технических условий?

1) наличие резервных производственных мощностей и свободных площадей;

2) разделение труда на предприятии и уровень отраслевой и межотраслевойкооперации;

3) верны ответы 1 и 2;

4) наличие квалифицированных кадров;

5) верны ответы 1, 2 и 4.

4. За счет каких факторов достигается эффект от использования ФСА?

1) сокращения затрат при одновременном повышении потребительских свойств;

2) повышения качества при сохранении уровня затрат;

3) уменьшения затрат при сохранении уровня качества;

4) сокращения затрат при обоснованном снижении технических параметров;

5) все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие проводится по следующим вопросам.

1. Понятие и структура производственного процесса
2. Организация и управление процессом оказания услуг
3. Организация контроля качества услуг в сервисе
4. Общая характеристика сферы сервиса в России
5. Организация обслуживания потребителей в сервисе
6. Виды предприятий сферы сервиса
7. Внешняя среда предприятий сервиса
8. Материальные и не материальные услуги в сфере сервиса
9. Предприятие сервиса как система
10. Организационно-правовые формы предприятий сервиса
11. Реорганизация предприятий сервиса
12. Организационные структуры управления предприятием
13. Информационное обеспечение системы управления
14. Основы организации отплаты труда на предприятиях сервиса
15. Организация производственной инфраструктуры предприятий сервиса
16. Организация производственного процесса на предприятии
17. Организация рабочих мест напредприятии сервиса
18. Организация условий труда на предприятии сервиса
19. Организация производственной инфраструктуры
20. Организация заработной платы на предприятии сервиса
21. Система оплаты труда
22. Формы оплаты труда
23. Оплата труда отдельных категорий работников
24. Регулирование заработной платы
25. Понятие и потребительские свойства качества услуг
26. Показатели качества услуг
27. Контроль качества продукции и услуг на предприятии сервиса
28. Госрегулирование в области качества услуг
29. Виды контроля качества услуг
30. Основные задачи организации контроля качества

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1. Понятие и структура производственного процесса
2. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса

3. Структура процесса оказания услуг
4. Сущность, принципы и методы планирования.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Система планов организации и их взаимосвязь.
7. Плановые расчеты и показатели.
8. Нормативная база планирования
9. Структура плана маркетинга
10. Последовательность разработки плана маркетинга
11. Виды стратегий маркетинговой деятельности
12. Сущность и содержание инвестиционной деятельности
13. Оценка эффективности инвестиционной деятельности
14. Структура и порядок разработки плана реализации услуг
15. Планирование производственной программы
16. Производственная мощность предприятия
17. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции
18. Планирование фонда оплаты труда
19. Планирование численности персонала предприятия
20. Состав средств на оплату труда
21. Планирование фонда заработной платы.
23. Порядок планирования затрат
24. Планирование амортизационных отчислений
25. Значение и виды финансового планирования
26. Основные цели и структура бизнес-плана
27. Состав средств на оплату труда
28. Смета затрат на услугу
29. Прибыль предприятия и ее распределение
30. Задачи и функции бизнес-плана предприятия
31. Планирование фонда оплаты труда на предприятии сервиса
32. Инвестиции и их роль в развитии предприятия
33. Характеристика и основные показатели плана маркетинга
34. Структура и порядок разработки плана реализации услуг
35. Планирование потребности в персонале предприятия
36. Себестоимость услуг и ее калькулирование
37. Планирование снижения себестоимости услуг на предприятии
38. Финансовое планирование на предприятии сервиса
39.Организация обслуживания потребителей услуг
40. Роль обслуживания в повышении конкурентоспособности предприятия

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,

		применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Виноградова С. А., Сорокина Н. В., Жданова Т. С.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014	http://www.iprbookshop.ru/15712.html
Л1.2	Виноградова, С. А., Сорокина, Н. В., Жданова, Т. С.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/16742.html
Дополнительная литература				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Казакевич Т. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2015	http://www.iprbookshop.ru/30207.html
Л2.2	Семиглазов, В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72148.html
Л2.3	Костюченко, Т. Н., Ермакова, Н. Ю., Орел, Ю. В., Вайцеховская, С. С., Тельнова, Н. Н., Сидорова, Д. В., Черемных, М. Б.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76044.html
Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "СТиИГ"; сост. О.В. Дудкина	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: метод. указания по выполнению курсовой работы	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyaty-servisa-metodicheskie-ukazaniya-po-vypolneniyu-kursovoy-raboty
Л3.2	Семиглазов В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954
Л3.3	Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю., Орел Ю. В., Вайцеховская С. С., Тельнова Н. Н., Сидорова Д. В., Черемных М. Б.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система			
Э2	Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине
«Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)
"Сервис транспортных средств"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) "Сервис транспортных средств"

Методические указания по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) " Сервис транспортных средств"

Содержание

Введение

Практическое занятие 1

Определение длительности производственного цикла

Практическое занятие 2

Предприятие сервиса как производственная система

Практическое занятие 3

Типы и методы организации выполнения услуг

Практическое занятие 2

Предприятие сервиса как производственная система

Практическое занятие 4

Факторы, формирующие качество услуг и продукции

Практическое занятие 5

Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя

Практическое занятие 6

Труд и заработная плата

Практическое занятие 7

Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры

Практическое занятие 8

Управление производственной инфраструктурой предприятия сервиса

Практическое занятие 9

Система планов предприятия и порядок их реализации

Практическое занятие 10

Структура и порядок разработки плана маркетинга

Практическое занятие 11

Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия

Практическое занятие 12

Производственная программа и производственная мощность предприятия

Практическое занятие 13

Состав средств на оплату труда
Практическое занятие 14
Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции
Практическое занятие 15
Прибыль предприятия и ее распределение
Практическое занятие 16
Структура бизнес-плана предприятия
Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний в области теоретических основ организации производства и планирования на предприятиях сервиса.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие **его задачи**: научить методам проектирования и моделирования основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов на предприятиях сферы быта и услуг; вооружить студентов знаниями методологии и методики планирования, организации, анализа, оценки и проектирования производственной структуры; сформировать знания и навыки в области организации производства и планировании на предприятиях сервиса и обеспечения эффективного функционирования производственных систем.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие **компетенции** у обучающегося:

ОПК-2.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

ОПК-2.3: Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

- основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; основы бизнес-планирования; основы эффективности принятия управленческих решений на предприятиях сервиса

Уметь:

- использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности, формировании целей и задач предприятия, организации процессов производства, выполнения услуг и обслуживания клиентов, прогнозирования качественных изменений в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятий сервиса.

Владеть:

- навыками проектирования внутрипроизводственных процессов; методами контроля за выполнением плановых показателей деятельности сервисных предприятий; приемами оценки эффективности развития производственных систем; умением обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1

Определение длительности производственного цикла

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3 - понять сущность и структуру производственного процесса и процесса оказания услуг и приобрести навыки и умения оценки состояния действующих процессов и проектирования новых.

Изучив данную тему студент должен:

знать: понятие производственного процесса и его структуру, его особенности в различных сферах деятельности; содержание основных компонентов производственного процесса, особенности основных технологических и вспомогательных процессов; принципы и формы рациональной организации процессов; структуру процесса оказания услуги; структуру производственного цикла и времени оказания услуги;

уметь использовать теоретические знания для анализа структуры производственных процессов в различных сферах деятельности и выявления особенностей их организации в сфере услуг;

владеть навыками построения модели производственного процесса, а также структуры производственных процессов при производстве конкретных видов продукции, выполнении конкретных услуг (работ); структуры процесса оказания услуг при использовании различных форм их организации; расчета длительности производственного цикла и времени оказания услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие производственного процесса для различных видов деятельности.

2. Характеристика основных и вспомогательных процессов.

3. Понятие специализации производства и ее формы.

4. Внутрипроизводственное кооперирование и его формы.

5. Классификация производственных бригад.

6. Длительность производственного цикла и его структура.

7. Время оказания услуги и его структура.

8. Основные пути снижения длительности производственного цикла и времени оказания услуг.

Задание 1

Рассчитать длительность работ по укладке тро- туарной плитки, если ее нормативная трудоемкость составляет 8 ч на 100 м2, продолжительность рабочей

смены 8 ч, коэффициент выполнения норм 0,95, занято трое рабочих, требуется уложить 1000 м2 тротуарной плитки.

Задание 2

Рассчитать длительность работ по укладке парке- та, если нормативная трудоемкость укладки паркета составляет 10 ч на 10 м2, продолжительность рабочей смены 8 ч, коэффициент выполнения норм 0,95, занято двое рабочих, требуется покрыть паркетом 124 м2 площади.

Задание 3

Рассчитать длительность операции сварки, если нормативная трудоемкость сварки составляет 50 ч, продолжительность рабочей смены 8 ч, коэффициент выполнения норм 0,95, на операции занят один рабочий.

Практическое занятие 2

Предприятие сервиса как производственная система

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. По каким признакам можно классифицировать типы предприятий?

2. Каковы основные особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса?

3. Какую подготовительную работу нужно провести при создании нового предприятия?

4. Какие учредительные документы разрабатываются на предприятии?

5. Что такое структура предприятия?

6. Какие факторы влияют на структуру предприятия?

7. В чем отличие понятий «производственно-административная структура» и «производственно-технологическая структура» предприятия?

8. Каковы способы реорганизации предприятия?

9. В каких случаях происходит ликвидация предприятия?

10. Что такое «лжебанкротство»?

11. Как осуществляется процесс ликвидации предприятия (его порядок)?

Задание

Разработайте производственную и организационную структуру сервисного предприятия. Оцените их сходство и различия.

Практическое занятие 3

Типы и методы организации выполнения услуг

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные типы производства?

2. В чем преимущества и недостатки массового производства?

3. Каковы положительные и негативные черты серийного производства?

4. В чем заключаются достоинства и недостатки единичного производства?

5. Какие признаки характеризует поточный метод организации производства?

6. В чем суть индивидуального метода организации производства?

7. Какие функции выполняет организация труда?

8. Что такое разделение труда и какие формы используются на предприятии?

9. Какие виды норм и нормативов труда используются на предприятии?

10. Какие методы организации работ вы знаете?

Темы рефератов:

1. Организация основного производства на предприятиях сервиса.
2. Типы организации выполнения услуг.
3. Методы организации производства.
4. Организация труда на предприятиях сервиса.
5. Показатели уровня оценки организации производства.

Практическое занятие 4

Факторы, формирующие качество услуг и продукции

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «качество услуги».
2. С какой целью разрабатываются стандарты?
3. На каких этапах производственного процесса формируется качество продукции?
4. Какие факторы влияют на качество продукции, услуг? Что такое «петля качества» услуги?
5. Каковы принципы организации контроля качества продукции, услуг?
6. Что такое система управления качеством?
7. Каковы роль и место управления качеством в системе управления предприятием?
8. Какие факторы определяют конкурентоспособность предприятия?

Задание 1

Определить объем недополученной продукции, если затраты времени на исправление брака за квартал составили 390 ч рабочего времени, средняя трудоемкость единицы изделия — 2,5 ч.

Задание 2

Определить снижение себестоимости, прирост вы- ручки, увеличение прибыли за счет проведения мероприятий по сокращению брака, если количество изделий, поступающих на исправление, снизилось на 112 ед., трудоемкость исправления брака — 0,4 ч, стоимость одного исправления — 138 руб., среднечасовая выработка в расчете на одного рабочего — 630 руб., при- быль в расчете на 1 руб. реализации продукции 0,16 руб.

Задание 3

Определить прирост выручки от реализации продукции и прирост прибыли, если в планируемом периоде намечено увеличить удельный вес продукции высокого качества, за которую потребители готовы платить более высокие цены, в базовом периоде количество изделий составило 8000 ед., средняя цена за 1 ед. изделия — 980 руб., прибыль в расчете на 1 руб. реализации составляла — 0,14 руб. Планируемое количество изделий — 7200 ед., при этом цена за единицу изделия возрастает на 20%, прибыль на 1 руб. реализации со- ставит 0,18 руб.

Тестовые задания:

Сколько существует групп показателей, характеризующих совокупность свойств продукции?

а) 5;

б) 10;

в) 4;

г) 8;

д) все ответы неверны.

Качество продукции характеризуется группой показателей:

а) показатели назначения, показатели надежности, показатели технологичности, показатели стандартизации;

б) показатели надежности, показатели технологичности, эргономические показатели, эстетические показатели;

в) патентно-правовые показатели, эстетические показатели, показатели назначения, показатели надежности;

г) показатели назначения, показатели надежности, показатели технологичности, эргономические показатели;

д) ни в одном из ответов не отражен полный набор показателей.

Средняя стоимость технического обслуживания, вероятность выполнения ремонта в заданное время отражают параметры:

а) надежности продукции;

б)долговечности продукции;

в) ремонтопригодности;

г) технологичности;

д) безотказности.

Взаимодействие человека с продукцией отражается в показателях качества:

а) эргономических;

б) эстетических;

в) показателях надежности;

г) показателях стандартизации и унификации;

д) экологических.

Информационная выразительность, рациональность формы, целостность композиции, совершенство исполнения, стабильность товарного вида — это характеристики показателей качества:

а) эргономических;

б) эстетических;

в) эстетических и эргономических;

г) показателей назначения;

д) нет верного ответа.

Темы рефератов:

1. Понятие качества услуг в сервисе
2. Основные показатели качества услуг
3. Факторы, формирующие качество услуг

Практическое занятие 5

Характеристика видов услуг и форм обслуживания потребителя

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль организации обслуживания потребителей в системе оказания услуги?
2. Каковы требования, предъявляемые потребителем к услуге?
3. Что характеризует отраслевая группа услуг?
4. Каковы принципы рационального размещения предприятий сервиса?
5. Что понимается под формой обслуживания клиента?
6. Как классифицируются виды выполняемых услуг?
7. Какие формы обслуживания используются на предприятиях сервиса?
8. Какими показателями можно охарактеризовать систему, уровень организации обслуживания клиентов?

Темы рефератов:

1. Роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сервиса.
2. Основы организации обслуживания потребителей
3. Классификация форм обслуживания потребителя.
4. Факторы, влияющие на организацию обслуживания потребителей.

5. Основное содержание предоставления услуг методом индивидуального подхода.

Практическое занятие 6

Труд и заработная плата

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. На каких принципах строится организация оплаты труда?
2. Какие методы регулирования заработной платы работников используются в условиях рыночных отношений?
3. На каких условиях осуществляется регулирование оплаты труда?
4. Какие элементы включает тарифная система?
5. В чем суть бестарифной системы оплаты труда?
6. Назовите особенности организации оплаты труда на предприятиях сервиса?
7. Что представляет собой фонд заработной платы?
8. В чем причины расширения сферы применения повременной оплаты труда?
9. Что такое смешанная форма оплаты труда?
10. В чем суть комиссионной оплаты труда?
11. Какие методы распределения коллективного заработка используются?
12. Что характеризуют коэффициенты трудового участия, рейтинговой оценки трудового вклада, деловой активности работника?
13. В чем особенности премирования как одной из форм стимулирования труда?
14. Какие элементы включаются в состав системы премирования?

Темы рефератов:

1. Принципы и способы регулирования оплаты труда.

2. Сущность и содержание тарифной системы.

3. Формы и системы оплаты труда:

4. Мотивация труда персонала на предприятии сервиса.

5. Премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате.

6. Международный опыт договорного регулирования заработной платы.

7. Сравнительный анализ российской и зарубежной оплаты труда (США, Швеция, Канада, Германия, Япония).

Задание 1

Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего – 10 800 руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задание 2

Рассчитайте фонд оплаты труда по следующим данным: объем продукции в базисном году – 15 млн.руб. ФОТ в базисном году составлял 2,8 млн.руб.; норматив заработной платы в планируемом году из-за структурных изменений в товарной продукции увеличился на 40%.

Задание 3

Сумма фактического фонда заработной платы в базовом году составила 1 млн.руб., в том числе непроизводительные расходы – 50тыс.руб. Условие по темпам роста производительности труда выполняется. В планируемом периоде объем выпуска продукции запланирован в размере 103,6% к плану прошлого года, норматив прироста фонда заработной платы – 0,30 на каждый процент прироста объема производства. Определите фонд заработной платы на планируемый период.

Практическое занятие 7

Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы задачи подразделений, составляющих производственную инфраструктуру предприятия?
2. Как организуется ремонт технологического оборудования?
3. Что представляет собой система ППР оборудования?
4. Какие исходные данные требуются для составления графика ППР оборудования?
5. Каковы задачи организации материально-технического снабжения на предприятии?
6. Как организуется управление энергохозяйством предприятия?
7. Каковы задачи транспортного хозяйства предприятия?
8. Какие виды транспортных средств использует предприятие?
9. Каковы основные задачи складского хозяйства?
10. Какие требования предъявляются к хранению различных видов материальных ресурсов?
11. Какова роль транспортного и складского хозяйства в производственной структуре предприятия?

Темы рефератов:

1. Содержание и задачи производственной инфраструктуры предприятия.
2. Организация ремонтного хозяйства.
3. Организация инструментального и энергетического хозяйства.
4. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства.

5. Организация транспортного хозяйства.

Практическое занятие 8

Управление производственной инфраструктурой предприятия сервиса

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. По каким признакам можно классифицировать типы предприятий?
2. Каковы основные особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса?
3. Какую подготовительную работу нужно провести при создании нового предприятия?
4. Какие учредительные документы разрабатываются на предприятии?
5. Что такое структура предприятия?
6. Какие факторы влияют на структуру предприятия?
7. В чем отличие понятий «производственно-административная структура» и «производственно-технологическая структура» предприятия?

Темы рефератов

1. Методы управления предприятием в условиях нестабильного рынка.
2. Методы управления, применяемые фирмами при различных уровнях нестабильности рынка.
3. Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке.
4. Стратегические зоны хозяйствования.
5. Управление «портфелем» фирмы.
6. Основные функции и организационные структуры управления.

7. Взаимодействие субъектов и объектов управления для достижения целей предприятия сервиса.

8. Понятие и классификация функций управления.

9. Организационные структуры управления.

Практическое занятие 9

Система планов предприятия и порядок их реализации

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит значение планирования деятельности предприятия?
2. Каковы цели и задачи планирования?
3. Как можно классифицировать показатели, характеризующие деятельность предприятия?
4. Какие методы планирования используются на предприятии?
5. Какие основные этапывключает планирование деятельности предприятия?
6. В чем суть этапа «оценка сильных и слабых сторон предприятия»?
7. Какие виды планов должны разрабатываться на предприятии?
8. Как классифицируются планы предприятия по временному фактору?
9. Какова структура текущего плана предприятия сферы услуг?
10. Какие основные виды работ проводятся при определении исходной позиции предприятия?
11. В чем заключается планирование материально-технического обеспечения предприятия?

Задание 1

Уровень безработицы в 2018 году был равен 20%. В 2019 году численность занятых выросла на 10%, а число безработных сократилось на 40%. Определить уровень безработицы в 2019 году

Задание 2

Для некоторой отрасли в окрестностях точки равновесия спрос на труд и предложение труда характеризуются единичной эластичностью во всех точках. Величины спроса и предложения измеряются в тысячах рабочих часов, а заработная плата – в рублях за час. Известно, что, если заработная плата равна 50 руб./час, то величина спроса составляет 200 тыс. час, а величина предложения – 50 тыс. час. Найти равновесное количество труда.

Темы рефератов:

1. Понятие внутрифирменного планирования в рыночных условиях.
2. Принципы и методы планирования.
3. Основные разделы и показатели плана развития предприятия.
4. Система планов предприятия и порядок их реализации.
5. Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции, услуг.
6. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
7. Структура текущего плана предприятия сферы услуг.

Практическое занятие 10

Структура и порядок разработки плана маркетинга

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается сущность маркетинга?
2. Каковы основные цели и задачи маркетинга?

3. Мотивируйте многоаспектность понятий «маркетинг»?
4. Охарактеризуйте концепции маркетинга.
5. Дайте краткую характеристику основных видов маркетинга.
6. Охарактеризуйте составляющие маркетинговой среды.
7. На чем основывается анализ внешней среды организации?

Темы рефератов:

1. Концепции управления маркетингом.
2. Управление маркетингом на предприятии.
3. Содержание маркетинговой деятельности предприятия.
4. Цели и функции маркетинга.
5. Основные виды маркетинга.

Задание 1

Производственное предприятие, где был сформирован отдела маркетинга, прежде чем принять решение о выпуске и сбыте продукта, разработало план маркетинга. В соответствии с ним осуществило исследование ёмкости рынка и спрогнозировало развитие спроса на определённый период времени. Было принято решение продавать продукт с помощью торговых посредников (оптовых фирм). Фирмой была обоснована отпускная цена, затем осуществлён пробный маркетинг. Для стимулирования спроса были предприняты некоторые меры и осуществлена рекламная кампания.

Какие функции маркетинга осуществляло предприятие, отнесите их к соответствующим блокам.

Задание 2

Поставщик фирмы регулярно нарушал сроки поставки и допускал отклонения от обусловленного количества, что отрицательно сказалось на деятельно-

сти фирмы. Какой тип окружающей среды повлиял на маркетинг фирмы? Относится этот фактор к числу регулируемых или нерегулируемых? Какие меры можно рекомендовать фирме для исправления сложившейся ситуации?

Задание 3

Правительство приняло решение снизить налог на продукцию, выпускаемую предприятием, на 20%. Какие меры должны быть приняты для повышения уровня конкурентоспособности товара? К какому виду окружающей среды маркетинга фирма должны адаптироваться?

Задание 4

Назовите, какие факторы макросреды из разряда демографических, экономических, природных, технологических, социокультурных, политических и международных необходимо учитывать производителю:

а) спортивных велосипедов;

б) футбольных мячей;

в) хлебобулочных изделий;

г) автомобилей.

В каждой группе факторов укажите пять-семь наиболее важных. Проранжируйте важность факторов макросреды для каждого из перечисленных производителей, сравните полученные результаты, объясните, почему для каждого предприятия результаты ранжирования могут быть различными.

Тестовые задания:

1. Маркетинг - это:

а) система управления человеческими ресурсами и потребностями;

б) система управления регулирующей и исследовательской деятельности, направленной на эффективные доведение товаров от сферы, производства до сферы потребления;

в) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей;

г) вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей.

2. Цель маркетинга состоит в том, чтобы:

а) сделать усилия по сбыту, а также глубоко познать и понять, клиента, чтобы товар или услуга подходили клиенту и продавали себя сами;

б) определить свойства рыночных отношений;

в) сделать рынок упорядоченным, прозрачным и предсказуемым;

г) все ответы верные.

3. К методам маркетинга относятся следующие:

а) общенаучные;

б) демографические;

в) культурные;

г) аналитико-прогностические;

д) методы разных областей знаний.

4. К принципам маркетинговой деятельности относятся следующие:

а) нацеленность на достижение конечного результата производственно-сбытовой деятельности;

б) анализ внутренней среды фирмы;

в) организация материально-технического снабжения;

г) все ответы верные.

5. К факторам макросреды относятся следующие факторы:

а) географические;

б) технологические;

в) политические;

г) экономические.

Практическое занятие 11

Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «инвестиции»
2. Назовите объекты инвестиций.
3. Какова структура инвестиционного цикла?
4. По каким принципам классифицируются инвестиции?
5. Каков порядок разработки инвестиционного плана предприятия?
6. Какие показатели характеризуют эффективность мероприятий, связанных с использованием инвестиций?
7. Как определить срок окупаемости инвестиций?
8. Что такое норматив дисконтирования?
9. Как рассчитать экономический эффект от внедрения инвестиций с учетом дисконтирования?
10. Какая эффективность определяется при оценке инвестиционных проектов?

Темы рефератов:

1. Сущность и содержание инвестиций.
2. Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий сервиса.
3. Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия.
4. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.

5. Разработка портфеля инвестиционных проектов развития предприятия.

Практическое занятие 12

Производственная программа и производственная мощность предприятия

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое производственная программа предприятия?

2. Что такое производственная мощность предприятия?

3. В чем отличие производственной мощности предприятия от плана производства?

4. Каковы цели и задачи плана реализации услуг, работ, продукции?

5. Как планировать объем реализации работ, услуг, продукции по сегментам рынка?

6. Какова роль плана реализации услуг, работ, продукции в текущем плане предприятия?

7. Как планировать объем реализации по формам обслуживания?

8. Как рассчитать объем реализации по регионам?

9. Что такое производственная программа предприятия?

10. Каковы задачи планирования производственной программы предприятия?

Темы рефератов:

1. Структура и порядок разработки плана реализации услуг.

2. Планирование производственной программы предприятия и ее основные задачи.

3. Производственная мощность предприятия. Классификация и характеристика материальных ресурсов предприятия.

4. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции.

5. Пути повышения эффективности реализации услуг, продукции

Практическое занятие 13

Состав средств на оплату труда

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите исходные данные, которые потребуются для планирования численности персонала предприятия.

2. Какова структура баланса рабочего времени одного работника?

3. Как рассчитать планируемые неявки на работу?

4. Что такое «полезный фонд рабочего времени одного работника»?

5. По каким категориям осуществляется планирование численности персонала предприятий сервиса?

6. Что понимают под списочным и явочным составом персонала?

7. Какие работники не включаются в списочный состав?

8. Что понимается под нормой обслуживания, нормами численности персонала, фотографией рабочего дня?

9. Какие виды выплат включаются в состав фонда заработной платы персонал?

10. Какие виды выплат включаются в состав часового фонда заработной платы?

11. Какие виды доплат входят в состав дневного фонда заработной платы?

12. Какие виды доплат входят в состав месячного фонда заработной платы?

Темы рефератов:

1. Планирование численности персонала предприятия сервиса.
2. Виды и принципы планирования потребности в персонале. Пути возмещения потребности в персонале.
3. Методики планирования потребности для различных категорий персонала.
4. Оптимизация численности персонала, основная проблематика – риски и возможности.
5. Возможности аутсорсинга, как альтернативы включения сотрудников в штат предприятия.
6. Позитивные и негативные последствия оптимизации, корректировка кадровых политик в основных направлениях кадрового менеджмента (подбор, адаптация, оценка, мотивация).
7. Планирование фонда рабочего времени на предприятии.
8. Состав средств на оплату труда персонала.
9. Планирование фонда заработной платы.

Практическое занятие 14

Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое издержки производства?
2. Каковы основные задачи, которые должны быть решены при планировании себестоимости услуг, работ, продукции?

3. По каким признакам можно классифицировать издержки на выполнение услуг?

4. Какие виды затрат в себестоимости относятся к переменным? 5.Какие виды затрат называются комплексными?

5. Как определить величину предельных издержек? 7.По какому признаку составляется смета затрат? 8.Что такое калькуляция затрат?

6. Какова структура калькуляционных затрат для предприятия сервиса?

7. По каким группам факторов рассчитывается снижение себестоимости услуг, работ, продукции?

8. Какие факторы характеризуют повышение технического уровня производства услуг и обслуживания населения?

9. Как влияет на себестоимость изменение объема и структуры услуг, работ, продукции?

Темы рефератов:

1. Цели, задачи и содержание планирования издержек на предприятии.
2. Классификация издержек на выполнение услуг.
3. Методы при планировании себестоимости услуг, продукции (пофакторный метод, сметный метод, метод калькуляций и нормативный метод).
4. Состав затрат, включенных в плановую себестоимость услуг, продукции.
5. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции.
6. Смета затрат на производство.
7. Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции.

Практическое занятие 15

Прибыль предприятия и ее распределение

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Какие показатели рассчитываются в финансовом плане предприятия?
2. Какие функции выполняет прибыль предприятия?
3. Назовите разновидности прибыли.
4. Каков порядок образования прибыли?
5. Как распределяется прибыль предприятия?
6. Каковы направления использования чистой прибыли предприятия?
7. В чем состоит значение максимизации прибыли?
8. Какие виды доходов образуются из прибыли предприятия?
9. В чем сущность рентабельности работы предприятия?
10. Каковы пути увеличения прибыли и рентабельности предприятия?
11. Что такое «точка безубыточности»?
12. Как определить «точку безубыточности»?

Задание 1

Выручка от реализации услуг составила 800 тыс.руб., затраты на производство и реализацию – 680тыс.руб., прибыль от реализации имущества – 15тыс.руб., прибыль от внереализационных операций – 14 тыс.руб., убытки от содержания основного фонда – 45 тыс.руб.Определите балансовую прибыль и рентабельность оказания услуг предприятием.

Задание 2

В базисном и плановом периодах работа предприятия характеризуется следующими показателями:

Вид изделия	Цена без НДС, руб. за изделие		Себестоимость, руб. за изделие		Годовой объем, шт.	
	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год
А	200	210	180	182	1000	1100
Б	270	300	260	265	1600	18000
В	350	370	310	300	2000	2600

Определите:

- прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост;

- рентабельность по отдельным видам изделий, всей реализованной продукции и ее рост;

- прирост прибыли в плановом периоде за счет изменения себестоимости изделий, увеличения объема производства и ассортиментного сдвига.

Задание 3

Годовой объем выполненных работ и оказания услуг предприятием по плану – 2,5 млн. руб., фактически реализовано выполненных работ на сумму 2,7 млн. руб. Плановая себестоимость годового выпуска услуг намечалась в размере 2,3 млн. руб., фактически она снизилась на 8%.

Практическое занятие 16

Структура бизнес-плана предприятия

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций: ОПК-2.2; ОПК-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы требования к разработке бизнес-плана?
2. Какова оценка возможностей рынка?
3. Что такое рациональность технологической схемы и обеспечивает ли она экономию затрат ресурсов, гибкость производства?
4. Каков комплекс маркетинга и как он приведет к успеху?
5. Назовите типичные ошибки и недостатки при осуществлении бизнес- планирования

Задание 1

Провести сравнительный анализ (SWOT-анализ) сервисных услуг (на примере предприятия) и их качества с ценами и качеством услуг конкурентов (2-3 конкурента). Оформить в виде таблицы.

Задание 2

На основе приведенного ниже примерного бизнес-плана дать характеристику его разделов для предприятия сервиса:

- концепция бизнеса (резюме);

- краткая информация о предприятии (история создания, ситуация на рынке, основные проблемы предлагаемого бизнеса);

- характеристика объекта бизнеса (описание услуги, количественный анализ, возможные пути увеличения прибыли заказчика, особенности используемых технологий и т.п.);

- исследование и анализ рынка (оценка возможностей рынка, основные конкуренты, емкость рынка, SWOT-анализ);

- организационный план (организационная структура предприятия, отношения с инвесторами, источники профессиональной поддержки бизнеса);

- персонал и управление (количество и анализ персонала, система профессионального продвижения персонала и система стимулирования);

- план производства (организационно-технический уровень производства и издержки);

- план маркетинговых действий (комплекс маркетинга); - финансовый план и финансовая стратегия;

- потенциальные риски.

Задача 1

Оценка вероятности наступления рисков в проекте бизнес-плана выполнена с использованием метода экспертных оценок. Результаты опроса представлены в таблице:

Риски, Si	Эксперты

	первый	второй	третий
S1	65	30	60
S2	40	20	25
S3	30	30	50
S4	0	10	20

Примечание: эксперты руководствовались следующей системой оценок

0 – риск рассматривается как не существующий 25 – риск скорее всего не реализуется

50 – о наступлении события ничего определенного сказать нельзя 75 – риск скорее всего проявится

100 – риск наверняка реализуется

Выполните анализ непротиворечивости экспертов.

Темы рефератов:

1. Задачи и функции бизнес-плана предприятия.

2. Основные принципы при разработке бизнес-плана предприятия.

3. Состав, структура и основные разделы бизнес-плана.

4. Последовательность разработки бизнес-плана, организация процесса бизнес планирования.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л1.1	Виноградова С. А., Сорокина Н. В., Жданова Т. С.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014	http://www .iprbooksh op.ru/15712.html
Л1.2	Виноградова, С. А., Сорокина, Н. В., Жданова, Т.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013	http://www .iprbooksh op.ru/1674
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Казакевич Т. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2015	http://www .iprbooksh op.ru/30207.html
Л2.2	Семиглазов, В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www .iprbooksh op.ru/72148.html
Л2.3	Костюченко, Т. Н., Ермакова, Н. Ю., Орел, Ю. В., Вайцеховская, С. С., Тельнова, Н. Н., Сидорова, Д. В., Черемных, М. Б.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сквойя, 2017	http://www .iprbooksh op.ru/76044.html
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "СТиИГ"; сост. О.В. Дудкина	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: метод. указания по выполнению курсовой работы	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-i-planirovani e-deyatelnost i-predpriyati y-servisa-metodiches kie-ukazaniya- po-vypolneniy u-kursovoy - raboty

Л3.2	Семиглазов В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Томск: ТУСУ , 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4809 54
Л3.3	Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю., Орел Ю. В., Вайцеховская С. С., Тельнова Н.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4850 37
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система			
Э2	Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ по дисциплине
«Организация и планирование деятельности
предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)
"Сервис транспортных средств"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ (проектов)
по дисциплине по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)
"Сервис транспортных средств"

Содержание

Введение
Цель, задачи и реализуемые компетенции
Формулировка задания
Структура работы
Общие требования к написанию и оформлению работы
Последовательность выполнения задания
Критерии оценивания работы
Порядок защиты работы
Список рекомендуемых информационных источников

Введение

В настоящих методических указаниях представлена методика написания курсовой работы по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» для студентов, направления 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Сервис транспортных средств". Методические указания по проведению к курсовой работе разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Курсовая работа позволяет развить творческий потенциал студентов и подготовить их к выполнению выпускной квалификационной работы. Главное назначение курсовой работы по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, связанной с проблемами в области экономики.

Цель, задачи и реализуемые компетенции

Написание курсовой работы - составная часть учебного процесса, предполагающая самостоятельную работу студента. Цели и задачи курсовой работы разнообразны: научная, познавательная, учебная, методическая. Данные цели проявляются через следующие конкретные задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на лекциях и семинарах по экономической безопасности;
- привитие навыков самостоятельной работы по подбору литературы, работы с научной литературой;
- умение самостоятельно систематизировать и изложить знания, полученные в процессе самостоятельного изучения литературы;
- привитие навыков научно-исследовательской работы, использование анализа и самостоятельных выводов по экономическим проблемам;
- углубленное изучение наиболее актуальных экономических проблем, уяснение связи теории с практикой в обеспечении экономической безопасности.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ОПК-2.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

ОПК-2.3: Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.

Курсовая работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации и расширению полученных теоретических знаний, о владении практическими навыками по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», о сформированности компетенций при решении поставленных в работе задач.

Курсовая работа должна привить студенту навыки творческого изучения и решения профессиональных задач.

Проведенное исследование может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на решение практических задач, связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью студента.

Формулировка задания

Во **введении** обосновывается актуальность темы и ее практическая значимость, выделяются цели и задачи курсовой работы.

Здесь же оговаривается объект исследования, круг исследуемых вопросов, обозначается фактический материал, на котором строится исследование. Введение содержит описание применяемых методов исследования и т.п.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, существующий в литературе дискуссионный материал, должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база.

При осмыслении литературной дискуссии студент должен не только отразить имеющиеся в литературе точки зрения, но и обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Представить по возможности имеющийся зарубежный опыт решения проблемы.

Во **второй главе** студент анализирует статистический материал, который служит базой для выводов и предложений студента.

Недопустимо простое пересказывание существующих методик, специальной литературы, учебников. Студент должен творчески подойти к рассматриваемому вопросу и обосновать свою точку зрения.

В **третьей главе** на базе исследования, проведенного в предыдущих главах, приводятся конкретные решения задачи, предлагаемые студентом. Основная часть предложений должна быть связана с обеспечением экономической безопасности организации, либо ее составляющих (например, финансовой безопасности организации), либо с нейтрализацией возможных угроз экономической безопасности.

Предлагаемые решения должны сопровождаться иллюстративным материалом (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

Особое внимание следует уделить последствиям внедрения предложений студента на практику соответствующей деятельности, на изменение соответствующих экономических показателей деятельности

предприятия в случае осуществления им мероприятий, предложенных студентом.

Все выводы и рекомендации, предлагаемые в работе, должны быть обоснованы и аргументированы.

В заключении кратко упоминаются основные этапы исследования, отражаются основные результаты, полученные студентом, требуется сформулировать основные выводы и рекомендации об эффективности производства и мероприятий, направленных на обеспечение экономической безопасности организации.

Структура работы

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

Титульный лист.

Содержание.

Задание.

Введение.

Основной текст работы.

Расчетная часть

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Основной текст работы должен состоять из введения, трех глав и заключения. Каждая глава разбивается на два-три параграфа.

Дальнейшее дробление глав и параграфов не допускается.

Объем дипломной работы студента должен составлять 35-50

страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей дипломной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение -5%,
- основная часть - 50%,
- расчетная часть - 40%,
- заключение - 5%.

Общие требования к написанию и оформлению работы

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х290 мм). Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм.

Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 (при этом отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю).

Работа должна быть сброшюрована.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Каждый структурный элемент, в том числе главу работы необходимо начинать с нового листа (страницы). Название каждой главы записывают по центру прописными буквами с новой страницы без переносов, без точки в конце, не подчеркивая.

Название пункта, подпункта записывают с абзацного отступа 1,25, выравнивая по ширине. Заголовки подпунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовками главы и пункта, подпункта - 1 свободная строка. Расстояние между заголовками и текстом – 1 свободная строка, между текстом и заголовком следующего пункта, подпункта – 2 свободные строки.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, … в формулах (5, 6).

$$\text{р} = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}}) * \gamma(z) + \sqrt{D\text{ЧП}} * \beta(z)}{\text{ЧП}} * 100, \quad (5)$$

$$z = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}})}{\sqrt{D\text{ЧП}}}, \quad (6)$$

где p - риск инвестиционного проекта;

ЧП_0 - планируемая величина чистой прибыли, руб.;

$\overline{\text{ЧП}}$ - среднее значение чистой прибыли при различных вариантах, руб.;

$D\text{ЧП}$ - дисперсия чистой прибыли;

$\gamma(z)$ - функция Лапласа;

$\beta(z)$ - функция Гаусса.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица_____ - _____

номер тире Название таблицы с большой буквы (точка в конце не ставится)

1	2	3	4

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рисунок 1).

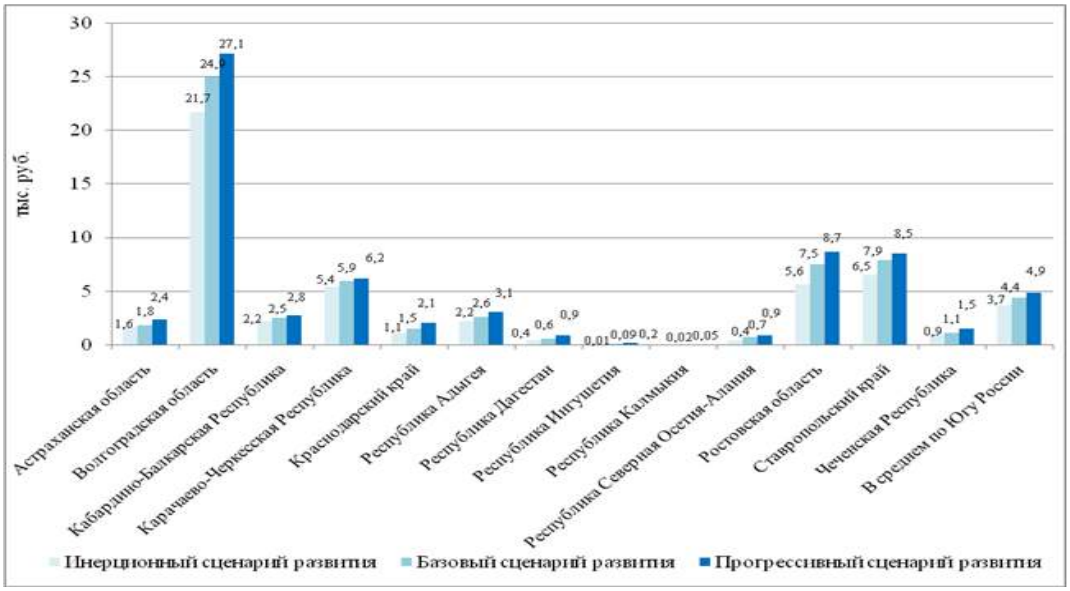


Рисунок 6.1 – Прогнозный выпуск инновационной продукции на душу населения в регионах Юга России в 2020 году, тыс. руб.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Наличие списка литературы обязательно, сноски на литературу – в квадратных скобках.

Последовательность выполнения задания

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем кафедры. Тема выбирается студентом согласно **номеру в списке в группе**. Студенту предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение А).

Вариант расчетной части определяется по первой букве фамилии студента (Таблица 1).

Таблица 1 - Варианты расчетной части курсовой работы

ВАРИАНТ	Начальная буква фамилии студента
1	А, Ю, Я, Е, Ж,
2	Б, Э, М, З, И, Ф,
3	В, Р, Ц, Д, Ш, Ч,
4	Г, П, Щ, Л, С,
5	Н , Т, О, К, У, Х.

Преподаватель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-студент.

Процесс выполнения курсовой работы имеет следующие этапы

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы по теме исследования;
- сбор информации;
- обработка информации;
- составление плана курсовой работы;
- разработка программы исследования по разделам;
- составление инструментария (макетов таблиц);
- написание чернового варианта работы;
- редактирование и оформление работы в соответствии с требованиями;
- сдача курсовой работы на проверку;
- изучение замечаний и их доработка;
- защита курсовой работы.

Для успешного выполнения и защиты курсовой работы следует учесть следующие положения:

- курсовая работа выполняется в течение изучения курса дисциплины;
- преподавателю на проверку курсовой работы требуется десять дней;
- работа над замечаниями требует от 2 до 10 дней.

После проверки работы преподаватель сообщает дату ее защиты.

Курсовая работа, считается допущенной к защите, если она представлена в завершенном виде, подписана автором и имеет отметку преподавателя о ее допуске к защите.

Критерии оценивания работы

Оценка по защите курсовой работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

· работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;

· собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;

· при написании и защите работы студентом дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;

· работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;

· на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;

Оценка «хорошо» ставится, если:

· тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

· собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

· при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

· работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

· в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

· тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

· в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;

· при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;

· работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

· в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

· содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

· работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

· при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

· работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

· на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Руководитель имеет право рекомендовать лучшие работы для использования в учебном процессе и для внедрения их в практику. В тех случаях, когда работа признается неудовлетворительной, заведующий кафедрой устанавливает, может ли студент представить ее к повторной защите с доработкой или же обязан разработать новую тему, которую рекомендует кафедра.

В случае заимствования работы у других студентов и в случае несоответствия работы предъявляемым требованиям преподаватель оставляет за собой право не допускать курсовую работу к защите. В этом случае магистр обязан в течение недели представить новую курсовую работу по другому варианту, указанному преподавателем. В противном случае студент будет считаться не выполнившим курсовую работу.

Требуемый уровень оригинальности - не менее 50%.

Порядок защиты работы

Получив от научного руководителя допуск к защите, студент начинает готовиться к защите курсовой работы, т.е. демонстрации знаний темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, проходить в студенческой группе.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе

которых она написана. Желательно сделать презентацию работы в редакторе Power Point или PDF.

Процедура защиты предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсовой работы, поэтому студент должен подготовиться к вопросам, которые могут быть заданы по теме исследования.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил и на дополнительные вопросы научного руководителя, окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой, отраженной в отзыве. И наоборот, если в процессе защиты студент показывает слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов или не ориентируется в собственной курсовой работе, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной.

К текущей сессии студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Виноградова С. А., Сорокина Н. В., Жданова Т. С.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014	http://www.iprbookshop.ru/15712.html
Л1.2	Виноградова, С. А., Сорокина, Н. В., Жданова, Т. С.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/16742.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Казакевич Т. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2015	http://www.iprbookshop.ru/30207.html
Л2.2	Семиглазов, В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72148.html
Л2.3	Костюченко, Т. Н., Ермакова, Н. Ю., Орел, Ю. В., Вайцеховская, С. С., Тельнова, Н. Н., Сидорова, Д. В., Черемных, М. Б.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76044.html
Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "СТиИГ"; сост. О.В. Дудкина	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: метод. указания по выполнению курсовой работы	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/organizaciya-i-planirovanie-deyatelnosti-predpriyaty-servisa-metodicheskie-ukazaniya-po-vypolneniyu-kursovoy-raboty
Л3.2	Семиглазов В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954
Л3.3	Костюченко Т. Н., Ермакова Н. Ю., Орел Ю. В., Вайцеховская С. С., Тельнова Н. Н., Сидорова Д. В., Черемных М. Б.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система			
Э2	Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов			

Приложение А

Рекомендуемая тематика курсовых работ

1. Особенности внутрифирменного планирования деятельности предприятия сервиса.
2. Анализ экономической значимости и тенденций развития сервисной деятельности.
3. Организация производственного процесса и процесса оказания услуг
4. Анализ состояния рынка сервисных услуг.
5. Концептуальные основы предпринимательской деятельности в сервисном бизнесе
6. Организационно-управленческие модели структуры предприятий сервиса.
7. Основные характеристики и направления развития сервисной деятельности в России.
8. Бизнес-планирование при организации сервисных услуг.
9. Особенности экономики труда на предприятиях сервиса.
10. Оценка эффективности деятельности предприятий сервиса.
11. Оценка эффективности производительности труда на предприятиях сервиса.
12. Проблемы инвестиционной деятельности сервисных предприятий в условиях научно-технического прогресса.
13. Проблемы стратегического и внутрифирменного планирования в сервисе.
14. Проблемы формирования доходов и оценки уровня рентабельности предприятий сервиса.
15. Планирование маркетинговой деятельности предприятия сервиса.
16. Реклама и формирование спроса на услуги сервиса.
17. Специфика организации использования финансовых ресурсов на предприятиях сервиса.
18. Специфика организации логистики сервисного предприятия.
19. Специфика оценки конкурентоспособности предприятия сервиса.
20. Ценовая политика на предприятиях сервиса.
21. Планирование организации работы по управлению предприятием сервиса.
22. Организация и управление процессом оказания услуг.
23. Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса.
24. Структура предприятия сферы сервиса.
25. Организация оказания услуг на предприятиях сферы сервиса.
26. Организация контроля качества услуг.
27. Организация обслуживания потребителей.

28. Основы организации оплаты труда на предприятиях сферы сервиса.
29. Планирование деятельности предприятия.
30. Планирование потребности в персонале на предприятиях сферы сервиса.
31. Планирование издержек предприятия сферы сервиса.
32. Финансовое планирование на предприятии сервиса.
33. Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы сервиса.
34. Предпринимательские риски на предприятиях сферы сервиса.
35. Организация управленческого учета на предприятиях сферы сервиса.
36. Основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса.
37. Элементы, структура и последовательность процесса организации предприятий в сфере сервиса.
38. Основные принципы эффективного внутрифирменного планирования.
39. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе.
40. Роль государства в регулировании сферы услуг.
41. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития.
42. Историческое развитие сервисной деятельности и особенности ее планирования в современном мире.
43. Планирование и организация контактной зоны и коммуникативного пространства в сервисной деятельности.
44. Организация логистического сервиса в современном обществе.
45. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия.
46. Некоммерческие организации в сфере услуг.
47. Планирование основных конкурентных стратегий и возможности их применения на рынке услуг.
48. Планирование организации культуры обслуживания в сфере услуг.
49. Особенности организации управления сервисной деятельностью.
50. Специфика развития сервисной деятельности в России: история, перспективы
51. Отношения собственности в сфере услуг и проблемы их развития.
52. Проблемы производительности и эффективности в сфере услуг (в т. ч. и на примере отдельных видов услуг).
53. Проблемы планирования развития сферы услуг: теория и практика.
54. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения планово-экономического механизма управления.
55. Ресурсный потенциал и планирование его развития в сфере услуг.
56. Планирование сервиса и сервисной деятельности: сервисные услуги на предприятии.

57. Сервис как фактор повышения конкурентоспособности предприятий сервиса.
58. Сервисная деятельность и потребности человека.
59. Современная экономика как экономика услуг.
60. Современные тенденции развития рынка услуг (мирового, национального, регионального – по выбору студента).
61. Современный производственный (промышленный) сервис.
62. Современный сервис: проблемы и тенденции развития.
63. Социально-культурные услуги и их роль в обеспечении современного качества жизни.
64. Структура современного общественного производства и сферы услуг.
65. Субъекты рынка услуг и их роль в планировании развития современного общества.
66. Сфера услуг и факторы, влияющие на ее развитие.
67. Организация сферы услуг: структура, роль и основные черты.
68. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.
69. Услуги в рамках муниципальных образований: роль и тенденции развития.
70. Планирование организации взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ (проектов)
по дисциплине по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)
"Сервис транспортных средств"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
для студентов направления подготовки
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис "

Методические указания по дисциплине «Основы проектной деятельности» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ 12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 13
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 15

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Основы проектной деятельности».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования основ проектной деятельности с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины является: формирование системного методического подхода к организации проектной деятельности и приобретение практических навыков проектной работы в рыночной экономике, формирование знания проектной культуры.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение основ проектной деятельности в исторической перспективе, расширение знания студентов в области проектирования, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.1: Критически оценивает надежность исторических источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы проектной деятельности» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1. Определите проект как объект управления.
2. Обобщите преимущества применения проектного управления в современных условиях.
3. Классифицируйте виды проектов и выделите их основные особенности различных видов проектов.
4. Объясните взаимодействие проектов и внешней среды.
5. Выделите основные фазы жизненного цикла проекта. Перечислите и охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла проекта: инициирование, планирование, осуществление и завершение.
6. Интерпретируйте предметную область проекта.
7. Выделите основные требования, предъявляемые к планированию времени.
8. Перечислите составляющие современной концепции маркетинга в управлении проектами.
9. Определите содержание термина «маркетинг проекта».
10. Обобщите необходимые действия руководителя проекта при управлении изменениями.
11. Определите составляющие понятия «маркетинговые исследования».
12. Выделите основные характеристики задач, стоящих перед маркетинговыми исследованиями

вопросы к текущему контролю (Блок 2):

13. Обоснуйте суть разработки маркетинговой стратегии проекта.
14. Выделите и обобщите содержание основных фаз формирования концепции маркетинга проекта.
15 Выделите и обобщите содержание основных составляющих программы маркетинга проекта.
16. Определите и охарактеризуйте основные статьи доходов и расходов в бюджете маркетинга проекта.
17. Сравните и обоснуйте достоинства и недостатки различных типов организационных структур для реализации проектов различного масштаба.
18. Определите основных членов команды проекта и их функции.
19. Выделите и обобщите основные этапы построения структуры проекта.
20. Интерпретируйте основные элементы матрицы ответственности проекта.
21. Выделите основные процессы управления стоимостью проекта.
22. Сравните и обоснуйте основные группы проектных рисков.

23. Раскройте сущность жизненного цикла проекта и его фаз.
24. Оцените значимость маркетинговых исследованиях в рамках управления проектами.
25. Оцените значимость современной концепции маркетинга в управлении проектами.
26. Продемонстрируйте умение формирования цель и задачи стадии завершения проекта.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Что такое проект?
2. Как первым вывести уникальную услугу на рынок и что лежит в основе стратегической конкурентоспособности?
3. Приведите примеры наиболее удачных и неудачных проектов, известных Вам. Проанализируйте причины неудач проектов.
4. Что такое маркетинг проекта . Каким образом он определяет проект?
5. Цель проекта.
6. Основные требования, предъявляемые к целям проекта.
7. Традиционные критерии успеха проектов?
8. Фаза проекта (определение). Веха (определение).
9. Жизненный цикл проекта (определение).
10. В каждом жизненном цикле проекта присутствуют как минимум 4 фазы, перечислите их.
11. Кто такие стейкхолдеры проекта? Список основных стейкхолдеров каждого проекта включает определенных лиц, перечислите их.
12. Команда проекта (определение).
13. Классификация проектов по масштабности.
14. Тип проекта.
15. Вид проекта. Длительность проекта.
16. Что такое управление проектами?
17. Кто такие субъекты управления проектами (определение), перечислите их.
18. Что такое объекты управления проектами (определение), перечислите их.
19. Изобразите схему процессов управления проектом.
20. Что такое предметная область проекта?
21. В чем заключается разработка концепции проекта?
22. Дайте определение управлению проектом по временным параметрам.
23. Что такое календарный план? Что определяется в календарных планах?
24. Что показывает полный резерв?
25. Что такое риски проекта? Определите основные процессы управления рисками проекта.
26. Что входит в общие источники рисков?
27. Дайте определение идентификации риска.
28. Дайте определение управлению качеством в проекте.
29. Дайте определение управлению коммуникациями в проекте.
30. Дайте определение управлению поставками и контрактами в проекте.
31. Изобразите схему результата проекта.
32. Что такое проект? Что такое процесс? В чем их разница?
33. Перечислите жизненный цикл проекта от задумки до реализации
34. Дайте определие Project Management Book of Knowledge (PMBoK). Каким образом он определяет проект?
35. Что такое предметная область проекта?
36. Что такое управление проектами?
37. Управление проектами, как совокупность процессов.
38. Функциональные области управления проектами.
39. Что такое инициация проекта?

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Основы проектной деятельности» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

Критерии и методы оценки маркетингового проекта (на примере…)
Формирование жизненного цикла проекта по… (на примере…).
Подготовка и реализация графика разработки маркетингового проекта (на примере…).
Организация управления проектами в организации (на примере…). Экономика бизнес-плана проекта в различных сферах деятельности (на примере…).
Управление проектом по организации малого предприятия (на примере…)
Управление проектом по реструктуризации предприятия (на примере…). Формирование маркетинговой структуры проекта (на примере…).
Анализ рынка с использованием маркетингового инструментария (на примере…).

Процедуры разработки и реализации проекта с использованием инструментов маркетинга (на примере…).
Выявление, анализ и оценка конкурентных преимуществ проекта по созданию малого предприятия (на примере…).

Влияние внутренней среды организации на реализацию проекта (на примере…).В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы;	1 1 1 1 1 1 2

	- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Основы проектной деятельности».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Не предусмотрены

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Контрольная работа представляет собой сквозное занятие по основным темам курса по вариантам и включает в себя следующие разделы:

1 Расчет трудовых показателей

2 Расчет показателей использования основных производственных фондов

3 Расчет показателей использования оборотных средств

4 Расчет себестоимости производства продукции, в частности затрат при организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на промышленных предприятиях

5 Расчет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

6 Расчет уровня рентабельности производства и капитала

7 Обоснование экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Задание по вариантам представлено в Приложении А

Оформление контрольной работы и порядок защиты

Контрольная работа должна иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст (условие задач и решение).

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена(формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь

нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Контрольная работа представляется на проверку преподавателю, далее осуществляется защита в виде собеседования.

Критерии оценивания контрольной работы

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Определите проект как объект управления.
2. Обобщите преимущества применения проектного управления в современных условиях.
3. Классифицируйте виды проектов и выделите их основные особенности различных видов проектов.
4. Объясните взаимодействие проектов и внешней среды.
5. Выделите основные фазы жизненного цикла проекта. Перечислите и охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла проекта: инициирование, планирование, осуществление и завершение.
6. Интерпретируйте предметную область проекта.
7.Выделите основные требования, предъявляемые к планированию времени.
8. Перечислите составляющие современной концепции маркетинга в управлении проектами.
9. Определите содержание термина «маркетинг проекта».
10. Обобщите необходимые действия руководителя проекта при управлении изменениями.
11. Определите составляющие понятия «маркетинговые исследования».
12. Выделите основные характеристики задач, стоящих перед маркетинговыми исследованиями

вопросы к текущему контролю (Блок 2):

13. Обоснуйте суть разработки маркетинговой стратегии проекта.
14. Выделите и обобщите содержание основных фаз формирования концепции маркетинга проекта.
15 Выделите и обобщите содержание основных составляющих программы маркетинга проекта.
16. Определите и охарактеризуйте основные статьи доходов и расходов в бюджете маркетинга проекта.
17. Сравните и обоснуйте достоинства и недостатки различных типов организационных структур для реализации проектов различного масштаба.
18. Определите основных членов команды проекта и их функции.
19. Выделите и обобщите основные этапы построения структуры проекта.
20. Интерпретируйте основные элементы матрицы ответственности проекта.
21. Выделите основные процессы управления стоимостью проекта.
22. Сравните и обоснуйте основные группы проектных рисков.
23. Раскройте сущность жизненного цикла проекта и его фаз.
24. Оцените значимость маркетинговых исследованиях в рамках управления проектами.
25. Оцените значимость современной концепции маркетинга в управлении проектами.
26. Продемонстрируйте умение формирования цель и задачи стадии завершения проекта.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

1. Что такое проект?
2. Как первым вывести уникальную услугу на рынок и что лежит в основе стратегической конкурентоспособности?
3. Приведите примеры наиболее удачных и неудачных проектов, известных Вам. Проанализируйте причины неудач проектов.
4. Что такое маркетинг проекта . Каким образом он определяет проект?
5. Цель проекта.
6. Основные требования, предъявляемые к целям проекта.
7. Традиционные критерии успеха проектов?
8. Фаза проекта (определение). Веха (определение).
9. Жизненный цикл проекта (определение).

10. В каждом жизненном цикле проекта присутствуют как минимум 4 фазы, перечислите их.
11. Кто такие стейкхолдеры проекта? Список основных стейкхолдеров каждого проекта включает определенных лиц, перечислите их.
12. Команда проекта (определение).
13. Классификация проектов по масштабности.
14. Тип проекта.
15. Вид проекта. Длительность проекта.
16. Что такое управление проектами?
17. Кто такие субъекты управления проектами (определение), перечислите их.
18. Что такое объекты управления проектами (определение), перечислите их.
19. Изобразите схему процессов управления проектом.
20. Что такое предметная область проекта?
21. В чем заключается разработка концепции проекта?
22. Дайте определение управлению проектом по временным параметрам.
23. Что такое календарный план? Что определяется в календарных планах?
24. Что показывает полный резерв?
25. Что такое риски проекта? Определите основные процессы управления рисками проекта.
26. Что входит в общие источники рисков?
27. Дайте определение идентификации риска.
28. Дайте определение управлению качеством в проекте.
29. Дайте определение управлению коммуникациями в проекте.
30. Дайте определение управлению поставками и контрактами в проекте.
31. Изобразите схему результата проекта.
32. Что такое проект? Что такое процесс? В чем их разница?
33. Перечислите жизненный цикл проекта от задумки до реализации
34. Дайте определие Project Management Book of Knowledge (PMBoK). Каким образом он определяет проект?
35. Что такое предметная область проекта?
36. Что такое управление проектами?
37. Управление проектами, как совокупность процессов.
38. Функциональные области управления проектами.
39. Что такое инициация проекта?

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах

заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л1.1	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков	Управление проектами	, 2018	https://e.lanbook.com/book/103076
Л1.2	Кокуева Ж. М., Яценко В. В.	Управление проектами	, 2015	https://e.lanbook.com/book/1034
Л1.3	Белый Е. М., Романова И. Б.	Управление проектами: Конспект лекций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/7028

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л2.1	Лукманова И. Г., Королев А. Г., Нежникова Е. В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет,	http://www.iprbookshop.ru/20044.html
Л2.2	Попов Ю. И., Яковенко О.В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	http://znanium.com/go.php?id=983557

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л3.1	Л.Н. Евич , А.Б. Галин, Б.А. Державец	Управление проектами лабораторный практикум: учебное пособие	, 2008	https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-proektami-laboratorny y-
Л3.2	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. А.Е. Сафронов, С.В. Канурный	Управление проектами: метод. указания к изучению дисциплины «Управление проектами»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-proektami-metod-ukazaniya-k-izucheniyu-disciplin y-upravlenie-
Л3.3	Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В.	Управление проектами: Учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа	http://www.iprbookshop.ru/40574.html

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Адрес
Л3.4	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.С., Жилкова О.И., Ткаченко И.В. — Электрон. текстовые			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)			
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)			
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru			

Э2	3. Доладова, И.П. Управление коммунальной энергетикой [Текст]:Учебное пособие/И.П. Доладова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-
Э3	4. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России: Монография / П.В. Немкин, В.С. Чекалин. - М.: НИЦ
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)t
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине «Основы проектной деятельности» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ....4
Практическое занятие 1 Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности....5
Практическое занятие 2 Цели и критические факторы успеха проекта 5
Практическое занятие 3 Разработка устава, структурной декомпозиции и календарного плана проекта 5
Практическое занятие 4 Работа над проектом: разработка и планирование проекта....5
Практическое занятие 5 Кабинетные методы сбора информации 5
Работа над проектом: разработка и планирование проекта 5
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ....6

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью освоения дисциплины является: формирование системного методического подхода к организации проектной деятельности и приобретение практических навыков проектной работы в рыночной экономике, формирование знания проектной культуры.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение проблем в перспективе, расширение знания студентов в области основ проектной деятельности, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.1: Критически оценивает надежность исторических источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

– основные типы и характеристики проектов;
– специфику организации маркетинговой деятельности на предприятиях различных сфер
– категорийно-понятийный аппарат современной концепции проектного управления;

Уметь:

- определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели,
- осуществлять письменную коммуникацию (уметь составлять план работы, презентовать

Владеть:

- сбором и обработкой информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- составлением алгоритма анализа ситуации, используя современные методы и приемы маркетинговых исследований;
- использованием техник мониторинга и маркетингового анализа деятельности по
- применять результаты проделанной работы, с обоснованием тех или иных

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-3.1; УК-6.2

Вопросы для обсуждения

1. Определите проект как объект управления.
2. Обобщите преимущества применения проектного управления в современных условиях.
3. Классифицируйте виды проектов и выделите их основные особенности различных видов проектов.
4. Объясните взаимодействие проектов и внешней среды.
5. Выделите основные фазы жизненного цикла проекта. Перечислите и охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла проекта: инициирование, планирование, осуществление и завершение.

Практическое занятие 2 Цели и критические факторы успеха проекта

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.1;УК-2.1; УК-3.1; УК-6.2

Вопросы для обсуждения

6. Интерпретируйте предметную область проекта.
7.Выделите основные требования, предъявляемые к планированию времени.
8. Перечислите составляющие современной концепции маркетинга в управлении проектами.
9. Определите содержание термина «маркетинг проекта».
10. Обобщите необходимые действия руководителя проекта при управлении изменениями.

Практическое занятие 3 Разработка устава, структурной декомпозиции и календарного плана проекта

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.1;УК-2.1; УК-3.1; УК-6.2

Вопросы для обсуждения

11. Определите составляющие понятия «маркетинговые исследования».
12. Выделите основные характеристики задач, стоящих перед маркетинговыми исследованиями
вопросы к текущему контролю (Блок 2):
13. Обоснуйте суть разработки маркетинговой стратегии проекта.
14. Выделите и обобщите содержание основных фаз формирования концепции маркетинга проекта.
15 Выделите и обобщите содержание основных составляющих программы маркетинга проекта.
16. Определите и охарактеризуйте основные статьи доходов и расходов в бюджете маркетинга проекта.

Практическое занятие 4 Работа над проектом: разработка и планирование проекта

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.1;УК-2.1; УК-3.1; УК-6.2

Вопросы для обсуждения

17. Сравните и обоснуйте достоинства и недостатки различных типов организационных структур для реализации проектов различного масштаба.
18. Определите основных членов команды проекта и их функции.
19. Выделите и обобщите основные этапы построения структуры проекта.
20. Интерпретируйте основные элементы матрицы ответственности проекта.
21. Выделите основные процессы управления стоимостью проекта.

Практическое занятие 5 Кабинетные методы сбора информации

Работа над проектом: разработка и планирование проекта

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: УК-1.1;УК-2.1; УК-3.1; УК-6.2

Вопросы для обсуждения

1. Что такое проект?
2. Как первым вывести уникальную услугу на рынок и что лежит в основе стратегической конкурентоспособности?
3. Приведите примеры наиболее удачных и неудачных проектов, известных Вам. Проанализируйте причины неудач проектов.
4. Что такое маркетинг проекта . Каким образом он определяет проект?
5. Цель проекта.
22. Сравните и обоснуйте основные группы проектных рисков.
23. Раскройте сущность жизненного цикла проекта и его фаз.
24. Оцените значимость маркетинговых исследованиях в рамках управления проектами.
25. Оцените значимость современной концепции маркетинга в управлении проектами.
26. Продемонстрируйте умение формирования цель и задачи стадии завершения проекта.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И.	Управление проектами	, 2018	https://e.lanbook.com/book/103076
Л1.2	Кокуева Ж. М., Яценко В. В.	Управление проектами	, 2015	https://e.lanbook.com/book/103471
Л1.3	Белый Е. М., Романова И. Б.	Управление проектами: Конспект лекций	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70287.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Лукманова И. Г., Королев А. Г., Нежникова Е. В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/20044.html
Л2.2	Попов Ю. И., Яковенко О.В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znanium.com/go.php?id=983557
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Л.Н. Евич , А.Б. Галин, Б.А. Державец	Управление проектами лабораторный практикум: учебное пособие	, 2008	https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-proektami-laboratorny-praktikum

Л3.2	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. А.Е. Сафронов, С.В. Канурный	Управление проектами: метод. указания к изучению дисциплины «Управление проектами»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/upravlenie-proektami-metod-ukazaniya-k-izucheniyu-disciplinу-upravlenie-proektami
Л3.3	Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В.	Управление проектами: Учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/40574.html

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.4	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-433304
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)			
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)			
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru			

Э2	3. Доладова, И.П. Управление коммунальной энергетикой [Текст]:Учебное пособие/И.П. Доладова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 232 с. Режим доступа www.biblioclub.ru.
Э3	4. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России: Монография / П.В. Немкин, В.С. Чекалин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. Доступ:
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)
6.3.1.2	Пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)
6.3.1.4	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО)t
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Основы проектной деятельности»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Профиль «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине «СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль « Сервис транспортных средств»

Содержание

Введение
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
Оценка предпринимательских способностей(анализ практической ситуации)
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Ценообразование в предпринимательской деятельности
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3
Конкурентная среда рынка и ее структура
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4
Этика в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательской деятельности

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний о современных формах и методах ведения бизнесас с учетом социальной политики государства и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; способности разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя,к организации контактной зоны предприятия сервиса; выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Задачи: уяснение сущности и видов социального предпринимательства; овладение теоретико-нормативными основами создания и реализации предпринимательского проекта; усвоение представлений о предпринимательских рисках и способах их нейтрализации; знакомство с основами предпринимательской культуры в сервисе

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

УК-2.2: Предлогает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы и точки зрения, соответствия цели проекта;

УК-1.3: Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

принципы и алгоритмы, позволяющие: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Владеть:

структурой бизнеса, типами, видами и формами предпринимательской деятельности, их преимущества и недостатки;

способами формирования предпринимательского капитала, содержанием и значением аспектов рынка;

навыками внедрения системы технологии процесса сервиса и клиентских отношений с учетом требований потребителя;

навыками внедрения инноваций в рамках организации контактной зоны; навыками позволяющими: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Оценка предпринимательских способностей(анализ практической ситуации)

Цель: формирование представления о сущности и специфике социального предпринимательства как формы бизнеса, а также предпосылках его возникновения и развития.

В результате освоения темы практического занятия студент должен:

ЗНАТЬ: сущность социального предпринимательства, его характеристики и критерии, виды ответственности социального предпринимателя, а также предпосылки возникновения и развития социального предпринимательства (ОК-2).

УМЕТЬ: осуществлять анализ трудностей и проблем, с которыми сталкиваются социальные предприниматели, обосновывать пути их решения (ОК-2).

ВЛАДЕТЬ: терминологией социального предпринимательства (ОК-2).

Актуальность темы. Активное развитие социального предпринимательства как особой формы бизнеса, нацеленной на решение социальных проблем общества, - относительно новое явление, характерное для современной экономики России и многих стран мира. Социальное предпринимательство участвует в решении множества разнообразных задач, связанных с производством и предоставлением благ социально незащищенным категориям людей, а также содействует их трудоустройству, социальной адаптации, повышая таким образом качество жизни населения и снижая нагрузку на государственный бюджет, государственные и муниципальные учреждения. Это обусловливает актуальность исследования сущности социального предпринимательства, предпосылок его возникновения и развития.

Вопросы для обсуждения

1. Каковы объективные и субъективные предпосылки возникновения и развития социального предпринимательства?
2. Как можно сочетать предпринимательский подход и социальную направленность бизнеса? Какие проблемы могут при этом возникнуть?
3. Следует ли социальному предпринимателю рассчитывать на помощь государства и негосударственных фондов?

Задание

Ознакомьтесь с ситуацией «Школа фермеров (Россия, Пермский Край)». Обсудите ситуацию в подгруппах (4 - 5 человек) и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Выделите предпосылки создания «Школы фермеров».
2. Какова мотивация социального предпринимателя В. Горелова?
3. Какие компетенции, навыки, опыт позволили В. Горелову создать успешное социальное предприятие?
4. С какими трудностями и проблемами сталкивается социальный предприниматель? Попытайтесь их классифицировать.
5. С какими проблемами сталкивался В. Горелов на разных этапах развития Школы фермеров? Обоснуйте возможные направления их решения.
6. Каким критериям социального предпринимательства соответствует ИП В. Горелова?

ШКОЛА ФЕРМЕРОВ (РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ)

Предприятие занимается комплексом мероприятий по социализации, адаптации к самостоятельной жизни и обучением сирот фермерскому делу для последующего трудоустройства и жизни на земле. Проект существует с 2003 г. на базе фермерского хозяйства ИП Вячеслава Горелова. Вячеславу 55 лет, он профессиональный биолог, окончил Пермский государственный педагогический институт. Предприятие является самоокупаемым за счет продажи сельскохозяйственной продукции, а также заключения договоров с детскими домами на организацию летнего трудового лагеря для старших воспитанников. Грантовые средства, которые время от времени привлекались руководителем, составляли в разные годы не более 5-8% от общей суммы полученных средств, и направлялись на социальные цели организации. Заем, полученный им как победителем конкурса 2009 г. от Фонда «Наше будущее», был возвращен досрочно (через 9 мес. вместо запланированных 2 лет)

Цель проекта «Школа фермеров» – подготовка фермеров из числа безработной молодежи г. Перми и Пермского края, оказавшейся в сложной жизненной ситуации. Целевой группой выступают в первую очередь бывшие детдомовцы. Это связано, во-первых, с особой остротой проблемы получения ими жилья. Во-вторых, с идеей использования лагерей в качестве каналов социально-профессиональной адаптации, через которые проходят ребята, чтобы потом осознанно начать агробизнес.

В 2008 году в Пермском крае зарегистрировано около 9 тысяч детей-сирот, нуждающихся в жилье, из них старше 18 лет – 3703 человека. Очередность сокращается в среднем на 200-300 чел. в год.

Вопрос трудоустройства для данной категории очень сложен: по данным центра занятости г. Перми из 36 обратившихся трудоустроено 7 и направлены на обучение 12 детей-сирот. Причем из-за недостаточной профподготовки выпускники интернатных учреждений, как правило, попадают на низкооплачиваемую, малоквалифицированную работу. Кроме того, многие из них и сами не желают трудиться. Привыкнув получать постоянные материальные дотации от государства, они не ощущают потребности самостоятельно зарабатывать деньги.

Особая специфика и одновременно трудность работы предприятия связана с тем, что состав воспитанников, находящихся в тот или иной момент в хозяйстве, постоянно меняется, и это создает сложности в прогнозировании как сельхозработ, так и социальной результативности (реабилитация, обучение бизнесу). Во-первых, у них неустойчивый статус по объективным условиям (учеба, армия), во-вторых, по мере прохождения профориентации и обучения меняется их количество (происходит добровольный отсев), роли (ребята выбирают разные сферы деятельности в хозяйстве, а кто-то даже становится наставником новичков) и качественный состав (одновременно в хозяйстве присутствуют новички и ребята, прошедшие разные уровни подготовки, члены приемной семьи и участники летнего лагеря). В-третьих, они раньше не работали и просто не знают, что это такое.

Беседа с воспитанником, «клиентом услуг» (сегодня он учится в училище в Перми, чтобы затем вернуться в хозяйство), подтверждает

основные социальные задачи проекта. Это социально-бытовая адаптация: *«И там ты вроде готовишься к своей жизни, готовишь, печку надо топить…»*, трудоустройство: *« Это просто единственное место, где можно детдомовским заработать, по идее. Вот, всем стало нравиться, и мы ездили, работали …»*; социальная адаптация, отдых: *« Это лучше чем лагерь был простой… Там как бы и порядок простой, не такой, что в 10 часов дома и никуда не выходи... Игры, там всѐ есть… там же футбольное поле, лодки, большое разнообразие там было…»* (из интервью с бывшим воспитанником).

Социализацией подростков из неблагополучных семей Вячеслав занимается с 1994 г. Проект «Школа фермеров» является последним по времени из более, чем 30 социальных проектов, реализованных им как в рамках индивидуального предпринимательства (зарегистрирован как ИП с 2000 г.), так и государственных и общественных организаций, членом и партнером которых он в разное время являлся. Все эти проекты были направлены на адаптацию, социализацию молодежи, профилактику правонарушений и вредных привычек, привитие трудовых навыков молодых людей из неблагоприятной среды, пропаганде здорового образа жизни. В 1980-е гг. Вячеслав начал готовить спортсменов по спортивному ориентированию. На тренерском поприще ему удалось достичь больших успехов. Имея лишь третий разряд, он готовил кандидатов, мастеров спорта, в том числе победителей мировых первенств. Кроме тренерского таланта за этим стоял немалый педагогический опыт. После института он преподавал в школе.

В 2005 году было завершено строительство нового дома на 50 мест, организована первая приемная семья для семи сирот г.Перми, не имеющих жилья, и проект заработал на постоянной основе. Приемная семья выполняет ряд функций: (1) служит некоторой гарантией минимального прогнозируемого состава начинающих фермеров; (2) обеспечивает наличие более опытных наставников для новичков; (3) дает помощников-работников, на которых может опереться руководитель – с давних времен экономическое благополучие сельского подворья зависело от количества мужчин и мальчиков в семье. Хозяйство живет открыто, принимает самых разных посетителей, кроме того, в ходе опроса нам удалось поговорить с разными свидетелями его развития – об эксплуатации «детского труда» здесь речь не идет.

Внешне форма отношений между Вячеславом и ребятами, живущими в хозяйстве, идентична семейной. Один из ребят, живших у него на момент опроса, на вопрос об отношениях, ответил: *«Хорошо, ну помогаем там друг другу, живѐм вместе, как семья. Никаких проблем нет, сообща всѐ делаем»*. Несмотря на это, при сохранении доверительности, отношения носят чаще характер «воспитатель-ученик», «консультант-начинающий фермер».

Вячеслав нередко стремится - для стимулирования выполнения какой-то работы, получения хороших оценок, отказа от вредных привычек - заинтересовать ребят «экономически»: за хорошие оценки покупается велосипед, потом мотоцикл и т.д..

В то же время нельзя не видеть, что в задачи школы фермеров входит не только обучение трудовым навыкам или социализация как умение жить среди людей, но и социализация как определенная общечеловеческая нравственная самоорганизация, хотя специально этому место в беседе не уделялось, это так или иначе всплывало в разговоре.

С середины 1990-х гг., когда началась социальная деятельность Вячеслава, методом проб и ошибок был накоплен значительный опыт взаимодействия с самыми разными организациями и группами людей – территориальными органами государственного управления, представителями бизнеса, фондов, некоммерческих организаций социального назначения (НКО), спортивными, образовательными, сиротскими учреждениями, различными людьми, готовыми помогать или получать помощь.

Примечательно отношение Вячеслава к партнерству вообще. Неприятные эпизоды из опыта совместной предпринимательской деятельности в 1990-е гг. выработали привычку полагаться на себя и не делить ни с кем ответственность и ресурсы: *«Я с первых кидалово понял, что чаще встречаются лжепартнеры...»* К последним относятся либо те, *«кто может «кинуть»,* либо те, кто является тормозом, потому что не умеет работать. Несмотря на это история социального проекта В. Горелова показывает, что у него всегда были и сохраняются устойчивые партнеры.

Предложение рассказать о партнерстве привело к неожиданному результату, одним из ведущих партнеров В. Горелов назвал государство. По его мнению, *«в результатах проекта заинтересованы краевые ведомства: Министерство социального развития, Агентство занятости, Министерство торговли и предпринимательства, Министерство сельского хозяйства»*. Отсюда стремление Вячеслава найти в этих ведомствах поддержку и трудности на этом пути.

Говоря о трудностях взаимодействия с государством можно привести 3 конкретных примера, которые в разное время всплывали по ходу разговора:

(1) В поиске модели социального бизнеса с участием молодежи у Вячеслава была еще одна идея, сделать бизнес инкубатор для безработной молодежи соседних поселков – учить их, а потом предложить летом взять животных на откорм, с тем, чтобы вернуть с привесом к концу сезона. Но поскольку платежеспособность селян низкая, они не готовы были рисковать своими деньгами. Для организации этой работы нужен был кредит или грант. Вячеслав подавал заявку в районный, в городской и краевой молодежные комитеты, но не смог ничего добиться.

(2) Второй пример связан с текущей работой летнего лагеря для сирот.

Общая схема проведения лагеря состоит из двух этапов. Первый этап профессиональной ориентации, второй этап предпрофессиональной подготовки. На первом этапе ребята знакомятся со всеми направлениями агробизнеса, представленными на комплексе – овощеводство, животноводство, птицеводство, а также выполняют вспомогательную работу, носящую универсальный характер, например, сбор крапивы, покос сена, сбор веток и т.д. На этапе предпрофессиональной подготовки участники лагеря

выбирают себе конкретную «специализацию» - кролиководство, перепеловодство, гусеводство, животноводство и т.д. При этом обучаются и практикуются в уходе и откорме соответствующего вида животных. После этого они принимают окончательное решение, оставаться ли в лагере после выхода из сиротского учреждения. При этом, поскольку дело добровольное, существует и отсев: *« июнь месяц, профориентация - 30 чел приехало, 10 уехало, 20 осталось, плюс 10 новичков – новички присматриваются, а те 20 они уже идут по станциям, то есть к перепеловодам, например. В процессе первого месяца они должны выбрать, что им больше нравится, в процессе второго месяца они конкретно учатся, как кормить перепелов… Далее… – из 30 - 15 осталось, в августе работаем только с 15-ю, все внимание им, из них 8 остается, 7 уезжают или все 15 остались. И мы их расставляем по «учебным секторам» на фермах для подготовки к дальнейшей самостоятельной предпринимательской деятельности. Официально ставим на учет в ЦЗН, с 1 сентября – они безработные – включая февраль. За 6 месяцев они должны изучить технологию понравившегося вида агробизнеса и зарегистрировать ИП (Глава крестьянского фермерского хозяйства -КФХ). С этого момента – мы становимся партерами, прибыль поровну! Лучшие должны стать инструкторами для обучения «новичков»….* (из интервью с руководителем).

Проблема для хозяйства заключается в невозможности заранее знать, какое исходное количество ребят будет направлено в лагерь, а значит, прогнозировать, какое количество учащихся останется на разных этапах. Это затрудняет экономическое планирование всей деятельности. Трудность разрешения проблемы упирается в нежелание органов социальной защиты подписать договор об отправке определенного количества выпускников в лагерь в рамках госзаказа. Подобные договоры подписываются по результатам соответствующих конкурсов, справедливость и прозрачность критериев которых остается под вопросом. Но даже если они прозрачны, далеко не всегда они ориентированы на социальный результат.

(3)Еще один пример сложного взаимодействия с государством – принудительная приостановка проекта прокуратурой летом 2008 г. (на этапе предпрофессиональной подготовки), в связи с отсутствием соответствующей регистрации земли на которой организовывался летний лагерь. Земля была оформлена как личное подсобное хозяйство, а необходимо было ее оформление как рекреационной.

Свои плоды дает сотрудничество с негосударственными организациями, которое носит характер формальной и неформальной кооперации, а иногда и волонтерства.

Устойчивую поддержку оказывает Благотворительный фонд «Мир». Это и организация на первых порах каналов сбыта, подчас нетрадиционных, с элементами рекламы, и волонтерская поддержка. Кроме того БФ помогал завязывать Вячеславу полезные знакомства с широким кругом предпринимателей.

Еще одной важной поддерживающей организацией выступает клуб «Седой Урал» (с августа 2010 г – уже «Школа Фермеров Пермского края», проекты объединились). В связке с ним подавались заявки на грантовые конкурсы, иногда он используется в качестве своеобразной спонсорской поддержки. Поскольку президент клуба владеет сетью магазинов, через него приобретаются по льготным ценам рыболовные товары – удочки и снасти, можно иногда взять беспроцентный микрокредит. В основном это возмездная помощь, но иногда удается выбить и призы для молодежных мероприятий в лагере.

Немаловажную роль в работе предприятия играет моральная поддержка, в частности, благодарности за регулярную уборку прибрежной зоны р. Обва на берегу которой находится комплекс.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Ценообразование в предпринимательской деятельности

Цель: ознакомление с содержанием процедуры создания и регистрации социально ориентированного предприятия.

В результате освоения темы практического занятия студент должен:

ЗНАТЬ: организационно-правовые формы предприятий, системы налогообложения, порядок создания и регистрации социально ориентированного предприятия (ОК-2).

УМЕТЬ: обосновывать выбор организационно-правовой формы, налогового режима предприятия (ОК-2).

ВЛАДЕТЬ: навыками выбора организационно-правовой формы социально ориентированного предприятия, сравнения налоговой нагрузки при разных режимах и выбора системы налогообложения (ОК-2).

Актуальность темы. Правильно выбранная организационно-правовая форма и система налогообложения предприятия может дать учредителям дополнительные инструменты для осуществления своих планов по развитию и защите бизнеса.

Вопросы для обсуждения

1. Для каких видов деятельности, по вашему мнению, наиболее удобной организационно-правовой формой является ИП? Для каких – ООО?
2. Для каких видов деятельности и в каких случаях целесообразнее открыть НКО?
3. Каков алгоритм выбора организационно-правовой формы социально ориентированного предприятия?
4. Каков порядок лицензирования отдельных видов деятельности?
5. Каков алгоритм выбора системы налогообложения социально ориентированного предприятия?

Задания

1. Составьте таблицу организационно-правовых форм предприятий в РФ, опишите их особенности, выберите из них те, которые могут быть использованы в социально ориентированном бизнесе.

Организационно-правовая форма	Особенности

2. Составьте схемы регистрации ИП и ООО.

3. Предположим, вы собираетесь открыть социально ориентированное предприятие. Выберите вид его деятельности. Обоснуйте выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения вашего предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Конкурентная среда рынка и ее структура

Цель: формирование компетенций в области планирования деятельности социального предпринимателя.

В результате освоения темы практического занятия студент должен:

ЗНАТЬ: методы сбора информации о социальной проблеме, ее исследования, генерации и анализа бизнес-идей основные этапы и методы планирования деятельности социально ориентированного предприятия (ОК-2);

УМЕТЬ: исследовать социальные проблемы, собирать информацию о способах их решения, генерировать бизнес-идеи; осуществлять стратегическое планирование деятельности социально ориентированного предприятия; разрабатывать бизнес-план социально ориентированного предприятия (ОК-2).

ВЛАДЕТЬ: технологиями исследования социальных проблем, стратегического и бизнес-планирования деятельности социально ориентированного предприятия (ОК-2).

Актуальность темы. Для успешной деятельности социально ориентированного предприятия необходимо ее грамотное планирование, которое обеспечивает целенаправленное развитие организации, раннее распознавание проблем развития, координацию деятельности структурных подразделений и работников организации, создание объективной базы для эффективного контроля, стимулирование трудовой активности персонала.

Вопросы для обсуждения

1. Какие факторы определяют выбор социальным предпринимателем проблемы, на решение которой он направит свои усилия?
2. Какие методы генерации идей вы знаете?
3. Какова роль миссии в деятельности социально ориентированного предприятия?
4. Какие уровни включает в себя стратегическая пирамида компании?

5. Чем отличается бизнес-план социально ориентированного предприятия от коммерческого?

Задания

1. Предложите идею социального проекта. Какие социальные проблемы этот проект должен решить? Какие социально незащищенные группы людей и каким образом он охватывает?
2. Соберите и структурируйте информацию о способах решения данной проблемы, применяемых другими людьми в других регионах и странах, и новых технологиях, которые могут помочь решить эту проблему эффективно.
3. На основе анализа собранной информации откорректируйте или измените первоначальную идею проекта, если это необходимо.
4. Выполните SWOT-анализ идеи проекта.
5. Сформулируйте миссию социального предприятия, призванного осуществить эту идею.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Этика в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательской деятельности

Цель: формирование современных представлений о деятельности социально ориентированного предприятия в рыночных условиях, а также освоение эффективных инструментов и методов маркетинга.

В результате освоения темы практического занятия студент должен:

ЗНАТЬ: методы маркетинговых исследований, анализа рынка, конкурентов, сегментирования рынка, используемые в социальном предпринимательстве, а также содержание комплекса маркетинга социально ориентированного предприятия (ОК-2).

УМЕТЬ: осуществлять маркетинговые исследования на разных этапах деятельности социально ориентированного предприятия, разрабатывать комплекс маркетинга, позволяющий достичь конкурентного преимущества (ОК-2).

ВЛАДЕТЬ: технологиями маркетинговых исследований, разработки и аудита комплекса маркетинга (ОК-2).

Актуальность темы. Для успешного развития социально ориентированного предприятия необходимо, чтобы его главным ориентиром стали потребности и социальные проблемы конкретных групп потребителей. Использование технологий маркетинга позволяет решить эту задачу и обеспечить устойчивое развитие социально ориентированного предприятия.

Вопросы для обсуждения

1. Сформулируйте цель и задачи маркетинга социально ориентированного предприятия.
2. Как Вы считаете, может ли социальный предприниматель самостоятельно осуществлять качественные маркетинговые исследования?
3. Как определить сегменты рынка социально ориентированного предприятия?

4. Каковы особенности комплекса маркетинга социально ориентированных предприятий?

Задания

1. Проанализируйте товар социально ориентированного предприятия по уровням: товар по замыслу, товар в реальном исполнении, товар с подкреплением.

2. Опишите потенциальные сегменты рынка, их специфические потребности. Удовлетворяются ли эти потребности в настоящее время? Если – да, то как и кем?

3. Составьте план маркетингового исследования, позволяющего подтвердить или опровергнуть ваши гипотезы и откорректировать бизнес-идею.

4. Разработайте уникальное торговое предложение. Определите особенности товарной политики, ценообразования, распространения, продвижения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Каратаева, О. Г., Гаврилова, О. С.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72807.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	И.А. Ерёменко, С.В. Кривошеев, В.В. Сатлер	ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Губин Е. П., Лахно П.Г.	Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	http://znanium.com/go.php?id=937251
Л2.3	Гомилевская Г.А., Квасов А.С.	Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018	http://znanium.com/go.php?id=915495
Л2.4	Турчаева, И. Н., Матчинов, В. А.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77575.html

Л2.5	Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г.	Менеджмент малого предпринимательства	, 2017	https://e.lanbook.com/book/92628

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Т.В. Жукова	Отношения собственности в предпринимательстве: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/otnosheniya-sobstvennosti-v-predprinimatelstve-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	RU/ЭБС IPR BOOKS/72807 978-5-4486-0152-1 Организация предпринимательской деятельности Учебное пособие Каратаева О. Г., Гаврилова О. С. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2018 111 с. http://www.iprbookshop.ru/72807.html
Э2	cdb9e5736b8c41c786c7578ff14500ee 978-5-7890-1127-0 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учебное пособие И.А. Ерёменко, С.В. Кривошеев, В.В. Сатлер 2016 https://ntb.donstu.ru/content/osnovy- predprinimatelskoy-deyatelnosti
Э3	92628 978-5-8114-2447-4 Менеджмент малого предпринимательства Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г. 2017 1-е изд. 500 с. https://e.lanbook.com/book/92628
Э4	RU/ЭБС IPR BOOKS/77575 978-5-4487-0319-5 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Учебное пособие Турчаева И. Н., Матчинов В. А. Саратов: Вузовское образование 2018 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски 248 с. http://www.iprbookshop.ru/77575.html
Э5	RU\infra-m\znanium\bibl\915495 978-5-369-01712-8 Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме Учебник Гомилевская Г.А., Квасов А.С. Москва: Издательский Центр РИО 2018 190 с. http://znanium.com/go.php?id=915495
Э6	RU\infra-m\znanium\bibl\937251 978-5-91768-769-8 Предпринимательское право Российской Федерации Учебник Губин Е. П., Лахно П.Г. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма" 2018 992 с. http://znanium.com/go.php? id=937251
Э7	RU/IS/BASE/601466228 Отношения собственности в предпринимательстве метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Т.В. Жукова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/otnosheniya-sobstvennosti-v-predprinimatelstve-metodicheskie- ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	Windows XP SP3, Microsoft Office 2007 Professional Plus.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине Социальное предпринимательство
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис

Методические указания по дисциплине « Социальное предпринимательство» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
. Методические рекомендации по подготовке доклада
. Методические рекомендации по подготовке к тестированию
. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
. Методические рекомендации по подготовке к зачету
. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Социальное предпринимательство».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;

УК-1.3: Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач.

Самостоятельная работа по дисциплине «Социальное предпринимательство» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.История возникновения и сущность социального предпринимательства
2.Основные особенности и функции социального предпринимательств
3.Условия осуществления предпринимательской деятельности
4.Виды предпринимательской деятельности
5.Производственное и коммерческое предпринимательство
6.Финансовое и консультативное предпринимательство
7.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
8.Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества
9.Государственные и муниципальные унитарные предприятия
10.Ассоциации и союзы предпринимательских организаций
11.Формы предприятий
12.Механизм функционирования предприятия
13.Регулирующая роль цены
14.Прибыль предприятия - цель его функционирования
15.Общие положения бизнес-плана
16.Общая характеристика фирмы (резюме)
17.Характеристика товаров (услуг)
18.Рынок сбыта товаров (услуг)
19.Конкуренция на рынке сбыта

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

20.План маркетинга
21.План производства
22.Организационный план
23.Риски в деятельности фирмы
24.Финансовый план
25.Сущность предпринимательского риска
26.Классификация предпринимательских рисков и виды потерь
27.Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска
28.Управление предпринимательскими рисками
29.Анализ ценообразующих факторов
30.Виды цен
31.Этапы и методы установления цен на продукцию фирмы

32.Содержание и виды конкуренции

33.Система государственного антимонопольного регулирования

34.Сущность культуры предпринимательства

35.Культура предпринимательских организаций

36.Предпринимательская этика и этикет, как основа социальноориентированного предпринимательства.

37.Сущность предпринимательской тайны

38.Защита предпринимательской тайны

39.Система технологии процесса сервиса и клиентских отношений с учетом требований потребителя

40.Зависимость эффективности деятельности предпринимателя и степени удовлетворенности потребителя, в том числе, обслуживанием в контактной зоне

41.Основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;

- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариантных задач и упражнений;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Социальное предпринимательство» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Темы докладов:

Уровень 1

1. Государственная регистрация предприятий и индивидуальных предпринимателей.
2. Кадровое обеспечение предпринимательства.
3. Коммерческая тайна и способы ее соблюдения.
4. Сущность и виды предпринимательского риска.

Уровень 2

5. Бизнес-планирование предпринимательства.
6. Типы предпринимательских решений и их характеристика.
7. Сущность лизинга и его применение на автотранспорте.

Уровень 3

8. Сущность культуры предпринимательства.
9. Предпринимательская этика и этикет.
10. Система технологии процесса сервиса и клиентских отношений с учетом требований потребителя
11. Зависимость эффективности деятельности предпринимателя и степени удовлетворенности потребителя, в том числе, обслуживанием в контактной зоне
12. Основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то

документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Социальное предпринимательство».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Охарактеризуйте:

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности....……

Механизм функционирования предприятия..……

Рынок сбыта товаров (услуг).....

Сущность предпринимательского риска.……..

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальное предпринимательство» проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету:

1.История возникновения и сущность социального предпринимательства
2.Основные особенности и функции социального предпринимательств
3.Условия осуществления предпринимательской деятельности
4.Виды предпринимательской деятельности
5.Производственное и коммерческое предпринимательство
6.Финансовое и консультативное предпринимательство
7.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
8.Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества

9.Государственные и муниципальные унитарные предприятия
10.Ассоциации и союзы предпринимательских организаций
11.Формы предприятий
12.Механизм функционирования предприятия
13.Регулирующая роль цены
14.Прибыль предприятия - цель его функционирования
15.Общие положения бизнес-плана
16.Общая характеристика фирмы (резюме)
17.Характеристика товаров (услуг)
18.Рынок сбыта товаров (услуг)
19.Конкуренция на рынке сбыта
20.План маркетинга
21.План производства
22.Организационный план
23.Риски в деятельности фирмы
24.Финансовый план
25.Сущность предпринимательского риска
26.Классификация предпринимательских рисков и виды потерь
27.Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска
28.Управление предпринимательскими рисками
29.Анализ ценообразующих факторов
30.Виды цен
31.Этапы и методы установления цен на продукцию фирмы
32.Содержание и виды конкуренции.
33.Система государственного антимонопольного регулирования
34.Сущность культуры предпринимательства
35.Культура предпринимательских организаций
36.Предпринимательская этика и этикет, как основа социальноориентированного предпринимательства.
37.Сущность предпринимательской тайны
38.Защита предпринимательской тайны
39.Система технологии процесса сервиса и клиентских отношений с учетом требований потребителя
40.Зависимость эффективности деятельности предпринимателя и степени удовлетворенности потребителя, в том числе, обслуживанием в контактной зоне
41.Основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

В таблице 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

В таблице 3 приведено распределение баллов по дисциплине «Социальное предпринимательство».

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов)						Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекционные занятия (X_1)	Практические занятия (Y_1)	Лабораторные занятия (Z_1)	Лекционные занятия (X_2)	Практические занятия (Y_2)	Лабораторные занятия (Z_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – не зачтено; Более 41 балла – зачтено
-	25	-	-	25	-		
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):
Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	***Количество баллов***	
	1 блок	***2 блок***
Текущий контроль (50 баллов)		
Выполнение контрольной работы в форме реферата, подготовка презентации к реферату, анализ практической ситуации	***25***	***25***
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Зачет по дисциплине «Социальное предпринимательство»проводится в устной форме в виде тестирования. Итоговый тест состоит из 20 тестов и 1 практической ситуации. За каждое верно выполненное тестовое задание выставляется 2 балла, за неверно выполненное тестовое задание – 0 баллов. Практическая ситуация оценивается в 10 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».
Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:
- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;
Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).
Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:
- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками подготовки рефератов и презентаций к ним с помощью программных продуктов, не ориентируется в практический ситуации;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных, практических и лабораторных занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к экзамену (зачету) баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим и лабораторным работам, предусмотренным РПД.
Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Каратаева, О. Г., Гаврилова, О. С.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72807.html

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	И.А. Ерёменко, С.В. Кривошеев, В.В. Сатлер	ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti
Л2.2	Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г.	Менеджмент малого предпринимательства	, 2017	https://e.lanbook.com/book/92628
Л2.3	Турчаева, И. Н., Матчинов, В. А.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77575.html
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	Гомилевская Г.А., Квасов А.С.	Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018	http://znanium.com/go.php?id=915495
Л2.5	Губин Е. П., Лахно П.Г.	Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	http://znanium.com/go.php?id=937251
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Т.В. Жукова	Отношения собственности в предпринимательстве: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/otnosheniya-sobstvennosti-v-predprinimatelstve-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	RU/ЭБС IPR BOOKS/72807 978-5-4486-0152-1 Организация предпринимательской деятельности Учебное пособие Каратаева О. Г., Гаврилова О. С. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2018 111 с. http://www.iprbookshop.ru/72807.html			

Э2	cdb9e5736b8c41c786c7578ff14500ee 978-5-7890-1127-0 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учебное пособие И.А. Ерёменко, С.В. Кривошеев, В.В. Сатлер 2016 https://ntb.donstu.ru/content/osnovy- predprinimatelskoy-deyatelnosti
Э3	92628 978-5-8114-2447-4 Менеджмент малого предпринимательства Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г. 2017 1-е изд. 500 с. https://e.lanbook.com/book/92628
Э4	RU/ЭБС IPR BOOKS/77575 978-5-4487-0319-5 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Учебное пособие Турчаева И. Н., Матчинов В. А. Саратов: Вузовское образование 2018 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски 248 с. http://www.iprbookshop.ru/77575.html
Э5	RU\infra-m\znanium\bibl\915495 978-5-369-01712-8 Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме Учебник Гомилевская Г.А., Квасов А.С. Москва: Издательский Центр РИО 2018 190 с. http://znanium.com/go.php?id=915495
Э6	RU\infra-m\znanium\bibl\937251 978-5-91768-769-8 Предпринимательское право Российской Федерации Учебник Губин Е. П., Лахно П.Г. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма" 2018 992 с. http://znanium.com/go.php? id=937251
Э7	RU/IS/BASE/601466228 Отношения собственности в предпринимательстве метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Т.В. Жукова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/otnosheniya-sobstvennosti-v-predprinimatelstve-metodicheskie- ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	Windows XP SP3, Microsoft Office 2007 Professional Plus.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ 9
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 10
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 10

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью изучения дисциплины «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)» является овладение студентами научными методами познания, углубленное и творческое освоение учебного материала; обучение методике и средствам самостоятельного решения научных задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации работы научных коллективов, выработка способности к самостоятельной творческой, активной деятельности.

Задачами дисциплины являются: развитие творческих способностей и формирование исследовательских умений студентов через осуществление поисковой и опытно-экспериментальной работы.

УК-1.4: Анализирует различные существующие методики и технологии в профессиональной сфере

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы и точки зрения, соответствия цели проекта

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

Навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Самостоятельная работа по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля

Вопросы для устного опроса (самоконтроля) (Блок 1)

1. Укажите требования к формулировке темы исследования.
2. В чем отличие объекта и предмета исследования?
3. В чем отличие цели и задач исследования?
4. Перечислите основные этапы написания и представления результатов учебно-исследовательской работы.
5. Перечислите обязательные разделы исследовательской работы.

Вопросы для устного опроса (самоконтроля) (Блок 2)

1. Что такое информация? Каковы ее свойства? Охарактеризуйте их.
2. Назовите виды литературных источников информации. Какие у них особенности?
3. Каковы составные части библиотек? Правила работы в библиотеке?
4. Назовите виды источников информации и дайте их характеристику.
5. Что такое каталог? Какие существуют каталоги? Какие у них особенности и правила работы с ними?

6 Что такое картотека? Как ею пользоваться?

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Роль науки в современном обществе
2. Понятие «наука» и классификация наук.
3. Научное исследование и его характеристики.
4. Философия науки.
5. Великие ученые в истории науки.
6. Министерство образования и науки РФ, его функции.
7. Научная деятельность в высшем учебном заведении.
8. Методы междисциплинарного исследования.

9. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.

10. Значение математических моделей в научных исследованиях, их основные типы в психологической науке.

11. Составить этапы научного исследования (на примере предмета «Общая психология»)

12. Источники научной информации.

13. Систематизация научной и учебной информации.

14. Методика чтения научной литературы.

15. Научно-исследовательская работа студента вуза

16. Реферат, его назначение и структура.

17. Научный доклад. Тезисы доклада.

18. Научная статья, ее структура и содержание.

19. Курсовая работа и основные требования к ней.

20. Дипломная работа, основные требования к ней.

21. Особенности подготовки и защиты курсовых и дипломных работ.

22. Разработка технологии фруктово-сывороточных напитков с использованием глюкозо-галактозного сиропа и молочной сыворотки.

23. Пищевые технологии и экологическая безопасность.

24. Маркетинговые исследования сферы услуг.

25. Региональные особенности развития сферы сервиса и туризма.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие проводится по следующим вопросам.

1. Цели, задачи учебно-исследовательской работы студентов
2. Функции учебно-исследовательской работы студентов
3. Методы эмпирического уровня
4. Методы экспериментально-теоретического уровня
5. Методы теоретического уровня
6. Основные методы исследования
7. Методы работы с учебной книгой
8. Техника чтения научной литературы
9. Методы оптимизации работы с литературой (учебником)
10. Правила конспектирования литературы
11. Конспектирование научных статей
12. Составление и назначение глоссария
13. Правила оформления письменных работ (реферат, курсовая работа (проект), дипломная работа)
14. Составление литературного обзора, библиографического списка
15. Реферирование. Структура реферата
16. Требования к оформлению реферата
17. Этапы работы над рефератом
18. Подготовка и назначение презентаций
19. Структура презентаций
20. Цели и структура эссе
21. Работа с систематическими и алфавитными каталогами
22. Работа с энциклопедиями и энциклопедическими словарями
23. Выбор и формулировка темы исследования
24. Аргументы, рассуждения и сравнения, используемые при написании реферата
25. Допустимые сокращения в письменных работах
26. Этапы исследовательской работы
27. Общие рекомендации по написанию литературного обзора
28. План литературного обзора
29. Типы докладов. Примеры
30. Способы написания доклада
31. Характеристика структуры доклада
32. Ошибки при написании доклада
33. Виды статей. Примеры
34. Структура статьи
35. Процесс написания статьи
36. Требования к оформлению научной статьи
37. Структура научной конференции
38. Виды научных конференций. Примеры
39. Научные журналы. Примеры
40. Модель круглого стола.
41. Виды грантов и образовательных программ. Примеры
42. Академические программы. Примеры

43. Малобюджетные и кратковременные проекты
44. Инновационные проекты. Примеры
45. Стадии разработки инновационного проекта
46. Особенности инновационного проекта
47. Структура курсовой работы (проекта)
48. Структура дипломной работы

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухлянко М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента: Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	http://www.iprbookshop.ru/11552.html
Л1.2	Исакова А. И.	Учебно-исследовательская работа: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72208.html
Л1.3	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие	Кемерово: КемГУКИ, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Земляной К. Г., Павлова И. А.	Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента): Учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/68267.html
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	Исакова, А. И. Учебно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 117 c.
Э2	Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 c.
Э3	Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с.
Э4	Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / сост. К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 c.
Э5	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания. – Ростов-на- Дону : Донской гос. тех. ун-т, 2018. – 24 с.
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

Э5	Учебно-исследовательская работа студента (по профилю) Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.
Э6	Учебно-исследовательская работа студента (по профилю). Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2014 100 с.
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Содержание

ВВЕДЕНИЕ....4
Практическое занятие 1 Цели, задачи и функции учебно- исследовательской работы студентов....5
Практическое занятие 2 Методы исследований....6
Практическое занятие 3 Анализ учебной литературы и научных трудов по выбранной теме....7
Практическое занятие 4 Правила конспектирования....7
Практическое занятие 5 Правила оформления письменных работ....8
Практическое занятие 6 Составление и оформление реферата....8
Практическое занятие 7 Подготовка и структура презентаций....9
Практическое занятие 8 Подготовка к проведению исследования по выбранной теме....9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ....9

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью изучения дисциплины «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)» является овладение студентами научными методами познания, углубленное и творческое освоение учебного материала; обучение методике и средствам самостоятельного решения научных задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации работы научных коллективов, выработка способности к самостоятельной творческой, активной деятельности.

Задачами дисциплины являются: развитие творческих способностей и формирование исследовательских умений студентов через осуществление поисковой и опытно-экспериментальной работы.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

УК-1.4: Анализирует различные существующие методики и технологии в профессиональной сфере

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы и точки зрения, соответствия цели проекта

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

Навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в

активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Цели, задачи и функции учебно- исследовательской работы студентов

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Задание

1 По алгоритму, заданному преподавателем, выбрать из таблицы 1 данные необходимые для выполнения заданий работы.

2 Определить минимальное число объектов наблюдения (формула 1), чтобы с доверительной вероятностью γ вероятность безотказной работы P(t) была не менее 0,95.

3 Определить число *n* регулирующих гидроаппаратов, которые нужно поставить под наблюдение, чтобы с доверительной вероятностью γ относительная ошибка δ в определении средней наработки до отказа не превышала заданного числа.

Причина отказа гидроаппаратов – поломка пружин золотников. Предполагаем, что закон распределения наработки до отказа - экспоненциальный.

Число степеней свободы определяем по формуле $k=r-l-1$,

где r – число интервалов; l – число параметров теоретического распределения.

4 Определить число n водяных насосов двигателя, чтобы с доверительно вероятностью γ доверительная ошибка δ в определении средней наработки до первого отказа не превышала заданной. Причина отказов водяных насосов - износ подшипников. Можно предположить, что закон распределения наработок насосов до первого отказа - нормальный. Требуется, чтобы коэффициент вариации не превышал заданного числа. Требуется, чтобы коэффициент вариации не превышал заданного.

5 Определить число гидроаппаратов гидроцилиндров двигателя, которые можно поставить под наблюдение, чтобы с доверительной вероятностью γ относительная ошибка δ в определении средней наработки до первого отказа не превышала заданной.

Причина отказов гидроаппаратов гидроцилиндров – заедание золотников. Известно, что закон распределения наработок до первого отказа логорифмически-нормальный с коэффициентом вариации V=0,44.

6 Определить число форсунок n дизельного двигателя, которые нужно поставить под наблюдение, чтобы относительная ошибка δ в определении среднего ресурса не превышала 0,2 с заданной доверительной вероятностью. Известно, что распределение ресурса форсунок подчиняется закону распределения Вейбулла с параметром масштаба b=2,35.

7 Сделать выводы и оформить работу.

Таблица 1 – Исходные данные к выполнению практической работы

Номер варианта	Доверительная вероятность γ	Относительная ошибка δ	Число интервалов *r*	Коэффициент вариации V
1	0,8	0,2	5	0,19
2	0,9	0,15	6	0,21
3	0,8	0,12	7	0,25

4	0,99	0,08	8	0,3
5	0,95	0,18	7	0,26
6	0,975	0,25	5	0,15
7	0,99	0,05	9	0,28
8	0,95	0,14	8	0,19
9	0,99	0,22	6	0,3
10	0,9	0,2	7	0,29

Вопросы

1. Какие существуют методы расчета минимального числа объектов наблюдения?
2. Как определить минимальное число объектов наблюдения при неизвестном виде закона распределения?
3. Запишите формулы для определения минимального числа объектов наблюдения для нормального закона распределения.

Практическое занятие 2 Методы исследований

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Задание

1. Составить общий вариационный ряд из результатов экспериментальных и теоретических исследований операции, выданной преподавателем, представленных в таблице 1.
2. Оценить математическое ожидание и дисперсию числа инверсий по формулам (1) и (2).
3. Проверить гипотезу об однородности результатов теоретических и экспериментальных исследований с применением двусторонних критериев.
4. Проверить однородность полученных значений на основе вычисления ранговой w-статистики.
5. Сделать выводы и оформить работу.

Таблица 1 – Исходные данные

№№ вариантов	Объемы выборок	Значения наработок, входящих в выборки
1	n_1=13	22,3; 20,7; 32,3; 18,4; 19,7; 21,5; 18,6; 26,5; 21,2; 20,3; 7,4; 17,3; 19,0
	n_2=16	15,3; 15,2; 14,0; 12,8; 6,5; 3,9; 16,9; 34,4; 6,6; 6,5; 24,1; 5,3; 5,8; 25,5; 21,1; 11,1
2	n_1=13	22,5; 20,9; 32,6; 18,6; 19,9; 21,7; 18,7; 26,8; 21,4; 20,5; 7,4; 17,5; 19,2
	n_2=16	15,5; 15,4; 14,2; 13,0; 6,6; 3,9; 17,2; 34,9; 6,7; 6,6; 24,5; 5,4; 5,9; 25,8; 22,4; 11,4
3	n_1=13	22,8; 21,1; 32,9; 18,8; 20,1; 21,9; 18,9; 27,0; 21,6; 20,7; 7,5; 17,7; 19,4
	n_2=16	15,7; 15,6; 14,4; 13,2; 6,7; 4,0; 17,4; 35,4; 6,9; 6,7; 24,5; 5,5; 6,0; 26,2; 22,7; 11,6
4	n_1=13	23,0; 21,3; 33,2; 18,9; 20,3; 22,1; 19,1; 27,3; 21,8; 20,9; 7,6; 17,9; 19,6.
	n_2=16	15,9; 15,8; 14,6; 13,3; 6,8; 4,0; 17,7; 35,9; 6,9; 6,7; 25,2; 5,6; 6,1; 26,5; 23,0; 11,8.
5	n_1=13	23,2; 21,5; 33,6; 19,1; 20,4; 22,3; 19,3; 27,6; 22,0; 21,1; 7,7; 18,0; 19,8
	n_2=16	16,2; 16,1; 14,8; 13,5; 6,9; 4,1; 17,9; 36,4; 7,0; 6,8; 25,5; 5,6; 6,2; 26,9; 23,3; 11,9

№№ вариантов	Объемы выборок	Значения наработок, входящих в выборки
6	n_1=13	23,4; 21,7; 33,9; 19,3; 20,6; 22,6; 19,5; 27,8; 22,3; 21,3; 7,7; 18,2; 20
	n_2=16	16,4; 16,3; 15,0; 13,7; 7,0; 4,2; 18,1; 36,8; 7,1; 6,9; 25,8; 5,7; 6,3; 27,3; 23,6; 12,1
7	n_1=13	23,7; 21,9; 34,2; 19,5; 20,8; 22,8; 19,7; 28,1 22,5; 21,5; 7,8; 18,4; 20,2
	n_2=16	16,6; 16,5; 15,2; 13,9; 7,1; 4,2; 18,4; 37,3; 7,2; 7,0; 26,2 5,8; 6,3; 27,6; 23,9; 12,2
8	n_1=13	23,9; 22,1;34,5; 19,7; 21,0; 23,0; 19,9; 28,3; 22,7; 21,7 7,9; 18,6; 20,4
	n_2=16	16,8; 16,7; 15,4; 14,1; 7,2; 4,3; 18,6; 37,8; 7,3; 7,1; 26,5; 5,9; 6,4; 28,0; 24,1; 12,4
9	n_1=13	24,1; 22,3; 34,9; 19,9; 21,2; 23,2; 20,0; 28,6; 22,9; 21,9; 8,0; 18,7; 20,6
	n_2=16	17,0; 16,9; 15,6; 14,2; 7,3; 4,3; 18,8; 38,3; 7,4; 7,2; 26,9; 5,8; 6,5; 28,3; 24,5; 12,5

Практическое занятие 3 Анализ учебной литературы и научных трудов по выбранной теме

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Задание 1. Выпишите в одну колонку предметы, а во вторую объекты исследования:

1. Современная власть в России и нравственность.
2. Английские заимствования в профессии строителя.
3. Анализ качества питьевой воды в нашем городе.
4. Влияние строительства завода по переработке мусора на климат

Предмет исследования	Объект исследований

Задание 2. Сформулируйте 1 тему исследования, выбрав любую из предложенных проблем:

1. Предлагается узнать, какими мотивами руководствуются студенты при выборе тем учебных проектов.
2. Грипп является неконтролируемой инфекцией, поэтому важно знать пути профилактики этого заболевания.
3. Педагоги и студенты всегда рядом, но между ними часто возникают конфликты, из-за чего студенты могут иметь ряд проблем. Поэтому важно знать, что именно является основной причиной конфликтов.
4. Студенты в колледже часто болеют. Так ли это, или отсутствие студентов на занятиях по причине болезни – часто лишь прикрытие для очередного прогула?

Задание 3. Самостоятельно придумайте 1 тему учебного исследования и 1 тему учебного исследования из интересующих вас областей (учеба, отношения со сверстниками или со взрослыми, здоровье, интересы и увлечения и др.) К теме учебного исследования напишите в скобках возможный вариант готового учебного продукта.

Практическое занятие 4 Правила конспектирования

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Задание 1. Самостоятельно придумайте 1 тему учебного исследования и 1 тему учебного исследования из интересующих вас областей (учеба, отношения со сверстниками

или со взрослыми, здоровье, интересы и увлечения и др.) К теме учебного исследования напишите в скобках возможный вариант готового учебного продукта.

Практическое занятие 5 Правила оформления письменных работ

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Вопросы для обсуждения

Задание 1. Изучите информацию по выбранной теме. Заполните таблицу, выписав в первую графу этапы учебного исследования в порядке их следования. Во второй графе напишите признаки, характеризующие данный этап:

Этап	Характеристика

Задание 2. Определите, на каком этапе находится ваша работа по теме выбранного вами учебного исследования. Напишите, что уже сделано и что еще предстоит сделать на данном этапе.

Задание 3. Изучите информацию по данной теме, предложенную в методических рекомендациях. Найдите в тексте и выпишите определение термина «актуальность».

Практическое занятие 6 Составление и оформление реферата

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Задание 1. Измените микротекст, объединив несколько предложений в одно, в тезисном варианте.

1. Отличие научных текстов от других текстов. Адресат не указывается, но автор постоянно имеет в виду своего адресата. Адресат не просто воспринимает излагаемую информацию. Адресат одновременно производит интеллектуальные операции, как, например, усвоение, сопоставление, критический анализ.

2. Научная речь не просто логична. Научной речи свойственна именно подчеркнутая логичность. Весь строй речи направлен на то, чтобы выразить логику изложения.

3. Логичность научной речи в отличие от художественной речи характеризуется предельной строгостью. Научное мышление выражается в цепи доказательств.

Правила составления вторичных тезисов

1. При первом чтении текст делится на смысловые части, в каждой части формулируется тема с опорой на ключевые слова и фразы.

2. При вторичном чтении вся информация собирается в блоки.

3. Главная информация фиксируется в разных формах: тезисы; выписки; вопросы; назывные предложения

4. Второстепенная информация приводится при необходимости.

5. Тезисы содержат те же композиционные части, что и сам первоисточник (научный доклад или научная статья).

Задание 2. Прочитайте текст. В каждом абзаце выделите тематическое предложение (оно называет тему абзаца) или смысловое предложение (оно раскрывает главную мысль абзаца). Запишите эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте. В процессе записи пронумеруйте их. У вас получатся тезисы текста.

Текст 1

А молчание – золото?

Молчание, несомненно, - золото. Но только в определенных ситуациях. Когда язык предает человека, когда сказанные слова, даже несмотря на их выразительность, бывают лишними, тогда слова не нужны, тогда знаком мысли и отношения к событиям становится молчание. Многие философские творения избрали для себя молчание как принцип жизни и

поведения. Язык «распыляет» сосредоточенность человека, не позволяет ему углубиться в собственные размышления, мешает беседе с Богом. Таков был исихазм – философское учение раннего христианства. Это учение зародилось в Византии и имело сторонников в Древней Руси в лице наших известных живописцев Андрея Рублева и Феофана Грека. Поэтому так одобряется философами мудрое сосредоточенное молчание: «Люби больше молчать, нежели говорить, ибо молчание собирает, а многословие расточает»; «Хорошо благовременное молчание – оно ничто есть, как мать мудрейших мыслей»; «Если будешь соблюдать молчание, то найдешь покой везде, где бы ты ни жил». («Цветник духовный») То молчание, о котором говорится в этих суждениях, есть молчание не лености, но трудолюбивой мысли, не безделья, но деятельного собирания всех внутренних сил для правильных поступков. Однако существуют и такие ситуации, когда молчать было бы невозможно, нечестно для порядочного человека. О таком молчании сказано: «Молчанием предается Бог». Наверное, в такой ситуации Лев Николаевич Толстой написал свою известную статью «Не могу молчать!». Очевидно, что мы можем присоединиться к выводу, который был сделан до нас: «Не тот мудр, кто много говорит, но тот, кто знает время, когда должно говорить. С разумом молчи, с разумом говори». (В.И. Аннушкин)

Практическое занятие 7 Подготовка и структура презентаций

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Вопросы для обсуждения

1. Для чего нужна компьютерная презентация при защите исследования?
2. Каковы общие требования к созданию презентации?
3. Каковы этапы создания презентации?
4. Расскажите о требованиях к созданию слайдов: структура, правила оформления слайдов, подбора цветовой гаммы и фона слайдов, подбора шрифтов и требования к оформлению презентации.
5. Зачем необходимо составлять план выступления?
6. Что обязательно должно входить в структуру выступления
7. Какие рекомендации необходимо соблюдать для подготовки качественной презентации?

Практическое занятие 8 Подготовка к проведению исследования по выбранной теме

Цель занятия заключается в формировании у студентов универсальной компетенции: УК-1.4 УК- 2.2

Вопросы для обсуждения

1. Что такое информация? Каковы ее свойства? Охарактеризуйте их.
2. Назовите виды литературных источников информации. Какие у них особенности?
3. Каковы составные части библиотек? Правила работы в библиотеке?
4. Назовите виды источников информации и дайте их характеристику.
5. Что такое каталог? Какие существуют каталоги? Какие у них особенности и правила работы с ними?

6 Что такое картотека? Как ею пользоваться?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес

Л1.1	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухлянко М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента: Учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	http://www.iprbookshop.ru/11552.html
Л1.2	Исакова А. И.	Учебно-исследовательская работа: Учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72208.html
Л1.3	Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие	Кемерово: КемГУКИ, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Земляной К. Г., Павлова И. А.	Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента): Учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/68267.html
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Исакова, А. И. Учебно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 117 c.			
Э2	Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 c.			
Э3	Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с.			
Э4	Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / сост. К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 c.			
Э5	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания. – Ростов-на- Дону : Донской гос. тех. ун-т, 2018. – 24 с.			
Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;			
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.			
Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru			

Э5	Учебно-исследовательская работа студента (по профилю) Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.
Э6	Учебно-исследовательская работа студента (по профилю). Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2014 100 с.
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студента (по профилю)»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Технические средства предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Технические средства предприятий сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 4
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 5
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 8
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ 10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 10
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 14

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Технические средства предприятий сервиса».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов профессиональных знаний и навыков, позволяющих осуществлять подбор, эксплуатацию и обслуживание технических средств предприятий сервиса..

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта

ПК-4.1: Использует условия разработки, продвижения и реализации услуг на основе выявления специфических потребностей клиентов

Направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания

ПК-4.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса

Направленность (профиль) Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере

ПК-4.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса

Направленность (профиль) Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

ПК-4.1: Использует условия разработки, продвижения и реализации услуг на основе выявления специфических потребностей клиентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Технические средства предприятий сервиса» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо

лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Типовые задачи оценки и оптимизации надежности технических средств сервиса.

Основные элементы расчета надежности технологических систем сервиса по критериям эффективности.

Функции распределения параметров технологических систем сервиса и методы их оценки.

Методы повышения работоспособности технических средств.

Общие принципы классификации технических средств предприятий автомобилей.

Группы технических средств. Назначение. технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации.

Стандартизация и унификация. Функциональные и принципиальные схемы технических средств, технологических машин и оборудования.

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Технические средства предприятий сервиса» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и

представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

1. Проектирование технических средств для уборочно-моечного участка
2. Проектирование технических средств для выполнения подъемно-транспортных работ
3. Проектирование технических средств для смазочно-заправочного участка
4. Проектирование технических средств для выполнения уборочно-моечных работ
5. Проектирование технических средств для выполнения смазочно-заправочных работ
6. Проектирование технических средств для контрольно-диагностического участка
7. Проектирование технических средств для выполнения разборочно-сборочных работ
8. Проектирование технических средств для шиномонтажного участка
9. Проектирование технических средств для выполнения контрольно-диагностических работ
10. Проектирование технических средств для агрегатного участка
11. Проектирование технических средств для выполнения шиномонтажных работ
12. Проектирование технических средств для электротехнического участка
15. Проектирование технических средств для моторного участка
16. Проектирование технических средств для кузовного участка
17. Проектирование технических средств для выполнения электротехнических работ
18. Проектирование технических средств для выполнения кузовных работ
19. Проектирование технических средств для выполнения моечных работ
20. Проектирование технических средств для вулканизационного участка
21. Проектирование технических средств для выполнения ремонтных работ
22. Проектирование технических средств для малярного участка
23. Проектирование технических средств для выполнения работ по техническому обслуживанию
24. Проектирование технических средств для участка топливной аппаратуры
25. Проектирование технических средств для участка ремонта ходовой части
26. Проектирование технических средств для участка ремонта тормозной системы
27. Проектирование технических средств для участка ремонта рулевого управления
28. Проектирование технических средств для участка ремонта системы питания
29. Проектирование технических средств для участка ремонта светотехнических приборов
30. Проектирование технических средств для участка диагностирования тормозной системы
31. Проектирование технических средств для медницкого участка
32. Проектирование технических средств для медницкого участка
33. Проектирование технических средств для участка диагностирования ходовой части
34. Проектирование технических средств для участка диагностирования рулевого управления
35. Проектирование технических средств для участка диагностирования двигателей
36. Проектирование технических средств для участка диагностирования системы питания
37. Проектирование технических средств для выполнения сварочных работ
38. Проектирование технических средств для выполнения малярных работ
39. Технические средства монтажа (демонтажа) элементов. Паяльные станции.
40. Технические средства монтажа элементов. Дозаторы паяльной пасты(клея).
41. Технические средства монтажа элементов. Монтажные станции.
42. Технические средства монтажа элементов. Средства трафаретного монтажа.
43. Технические средства монтажа элементов. Инфракрасные печи отверждения пасты. Устройство, достоинства, недостатки

недостатки.

45. Технические средства монтажа элементов. Автоматизированные линии монтажа.
46. Определение, виды, классификация технических средств.
47. Оборудование – определяющие признаки, роль в основном технологическом процессе.
48. Технологическая оснастка – определяющие признаки, роль в технологическом процессе.
49. Организационная оснастка – определяющие признаки, роль в технологическом процессе.
50. Инструмент - определяющие признаки, роль в технологическом процессе.
51. Контрольно-измерительные приборы - определяющие признаки, роль в технологическом процессе.
52. Классификация технических средств с учетом степени механизации труда.
53. Оборудование для монтажа пластиковых труб

54. Инструмент для сервисного обслуживания электрооборудования

55. Ручной электроинструмент. Назначение и классификация

56. Электроизмерительные приборы, применяемые при сервисном обслуживании оборудования ЖКХ

57. Классификация металлорежущих станков

58. Оборудование для поверки приборов учета электроэнергии на месте установки

59. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Машины и механизмы для нарезки плодов и овощей

60. Машины для обработки мяса и рыбы предприятий общественного питания. Назначение.

61. Машины для обработки мяса и рыбы предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

62. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Машины для разрезания мяса и рыбы

63. Машины для нарезки продуктов на ломтики предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

64. Машины для нарезки продуктов на ломтики предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

65. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Машины для нарезки продуктов на ломтики.

66. Месильно-перемешивающее оборудование предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

67. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Месильно-перемешивающее оборудование.

68. Дозировочно-формовочное оборудование предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

69. Дозировочно-формовочное оборудование предприятий общественного питания. Конструктивные особенности

70. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Дозировочно-формовочное оборудование

71. Прессующее оборудование предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

72. Прессующее оборудование предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

73. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Прессующее оборудование

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на

титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа, как одна из форм оценки уровня подготовки студентов, ставит своей целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения данной дисциплины, и приобретение ими навыков практического анализа особенностей функционирования организаций в современных условиях.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, логично излагать изученный материал.

Целью написания контрольной работы является создание у студента целостного впечатления о профессиональной деятельности, что способствует выработке у студентов умения ориентироваться в законодательстве и самостоятельно принимать решения по практическим ситуациям; закрепить знания, полученные в результате самостоятельной работы над учебным материалом.

К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента.

Максимальное количество баллов – 17.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Изучение курса «Технические средства предприятий сервиса» предполагает выполнение одной контрольной работы, при выполнении которой необходимо выполнить задания по номеру в таблице.

№ варианта	**№ задания**
0	1,11,7
1	2,12,8
2	3,13,4
3	4,11,3
4	5,8,14
5	6,10,2
6	7,13, 1
7	8,9,3
8	9,10,1
9	10,5,9

Задания для контрольных работ

1 Функциональные и принципиальные схемы работы узлов и агрегатов технологических машин и оборудования.

2 Пункт приема и выдачи автомобилей. Порядок осмотра транспортного средства. Работа с клиентом. Заполняемая документация.

3 Участок диагностики систем, узлов и агрегатов транспортного средства.

4 Участок мойки автомобилей. Современные способы мойки легковых и грузовых автомобилей, автобусов.

5 Участок ремонта электрооборудования и аккумуляторных батарей автомобиля

6 Участок смазки автомобиля.

7 Участок ремонта топливной аппаратуры и системы питания автомобиля.

8 Агрегатный участок. Место участка в технологической цепи ремонта транспортного средства, агрегата, узла, детали.

9 Шиномонтажный участок

10 Цех по ремонту, правке, подготовке и покраске кузовов автомобилей.

11 Вспомогательные и административно-бытовые помещения

12 Ремонтная зона предприятий автосервиса

14 Производственно-техническая база предприятий отрасли**Критерии оценивания контрольной работы**

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Таблица 6 - Критерии оценки контрольной работы

Критерии оценки	Максимальное количество баллов

выполнение заданий 1 2 3 4 5 6	 3 3 3 3 3 2
Максимальное количество баллов	17

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении заданий контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл.).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах контрольной работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Студенту предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу вместе с первой работой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1. Классификация технологического оборудования
2. Оборудование для выполнения уборочных работ
3. Классификация оборудования для выпонения аппаратных процессов
4. Характеристика конструкций моечных установок
5. Установки для струйной мойки автомобилей
6. Щеточные моечные установки
7. Струйно-щеточные моечные установки
8. Автоматизированные поточные линии для мойки автомобилей
9. Пост ручной (шланговый) мойки автомобилей
10. Классификация подъемно-осмотрового и подъемно-транспортного оборудования
11. Характеристика осмотровых канав

12. Характеристика эстакад
13. Назначение и классификация подъемников
14. Характеристика и анализ конструкций подъемников
15. Подъемно-транспортное оборудование
16. Классификация смазочно-заправочного оборудования
17. Характеристика наиболее типичных современных образцов смазочно-заправочного оборудования
18. Классификация средств технического диагностирования (СТД). Используемые диагностические параметры
19. Классификация и общая характеристика стендов для диагностики тягово-экономических качеств автомобилей
20. Конструктивные особенности стендов тяговых качеств (СТК)
21. Классификация средств технического диагностирования тормозов. Методы испытания тормозов
22. Стенды технического диагностирования тормозов с беговыми барабанами (роликовые)
23. Площадочные (платформенные) инерционные стенды технического диагностирования тормозов
24. Переносные средства технического диагностирования тормозов
25. Стенды для проверки углов установки колес
26. Стенды для проверки амортизаторов
27. Станки для балансировки колес
28. Средства диагностирования рулевого управления
29. Средства диагностирования двигателей
30. Средства диагностирования системы питания
31. Оборудование для обслуживания систем питания газобаллонных автомобилей
32. Средства диагностирования светотехнических приборов
33. Диагностические комплексы для проверки ходовой части автомобилей
34. Классификация оборудования, приборов, приспособлений и инструмента для выполнения разборочно-сборочных и ремонтных работ
35. Слесарно-монтажный инструмент
36. Оборудование для выполнения постовых ремонтных работ
37. Оборудование для выполнения участковых ремонтных работ
38. Диагностическое оборудование: логические пробники, генераторы импульсов, эмуляторы
39. Станки и приспособления к ним
40. Оборудование для технического обслуживания электронной техники
41. Воздухораздаточные колонки
42. Холодильное оборудывание
43. Технические средства для ремонта энергооборудывания
44. Выбор технологического оборудования для предприятий сервиса
45. Методы выбора и определения необходимого числа оборудования для предприятий сервиса
46. Способы определения потребности предприятий сервиса в оборудовании
47. Механизации технологических процессов технического обслуживания и ремонта, ее технико-экономическое и социальное значение
48. Влияние обеспеченности предприятий сервиса средствами механизации на эффективность их деятельности
49. Методика определения показателей механизации работ на предприятиях сервиса
50. Состояние дел с механизацией технологических процессов ТО и Р в настоящее время. Технически возможные уровни механизации
51. Последовательность проведения работ по сокращению ручного труда при ТО и ТР на предприятиях сервиса
52. Факторы, учитываемые при механизации процессов ТО и ТР на на предприятиях сервиса.
53. Технические средства для сервисного обслуживания компьютерной и микропроцессорной техники. Набор инструментов для разборки и сборки.
54. Технические средства для сервисного обслуживания компьютерной и микропроцессорной техники. Набор инструментов для ремонта ПК

55. Технические средства для сервисного обслуживания компьютерной и микропроцессорной техники. Диагностические устройства для тестирования компонентов компьютера.

56. Технические средства для сервисного обслуживания компьютерной и микропроцессорной техники. Диагностические программы для тестирования компонентов компьютера.

57. Технические средства для сервисного обслуживания компьютерной и микропроцессорной техники. Приборы для измерения напряжения и сопротивления: цифровой мультиметр, логиче¬ские пробники и генераторы одиночных импульсов для проверки цифровых схем.

58. Технические средства для сервисного обслуживания компьютерной и микропроцессорной техники. Химические препараты и оборудование для чистки компьютера.

59. Технические средства диагностики МКС.

60. Технические средства отладки МКС.

61. Технические средства монтажа (демонтажа) элементов. Паяльные станции.

62. Технические средства монтажа элементов. Дозаторы паяльной пасты(клея).

63. Технические средства монтажа элементов. Монтажные станции.

64. Технические средства монтажа элементов. Средства трафаретного монтажа.

65. Технические средства монтажа элементов. Инфракрасные печи отверждения пасты. Устройство, достоинства, недостатки.

66. Технические средства монтажа элементов. Конвективные печи отверждения пасты. Устройство, достоинства, недостатки.

67. Технические средства монтажа элементов. Автоматизированные линии монтажа.

68. Материалы, применяемые для изготовления оборудования ЖКХ

69. Строительная техника. Назначение и классификация

70. Сварочное оборудование. Назначение и классификация

71. Компрессорные установки. Назначение и классификация

72. Грузоподъемные механизмы. Назначение и классификация

73. Инструменты и приспособления для сантехнических работ

74. Оборудование для монтажа пластиковых труб

75. Инструмент для сервисного обслуживания электрооборудования

76. Ручной электроинструмент. Назначение и классификация

77. Электроизмерительные приборы, применяемые при сервисном обслуживании оборудования ЖКХ

78. Классификация металлорежущих станков

79. Оборудование для поверки приборов учета электроэнергии на месте установки

80. Классификация и назначение технологического оборудования предприятий питания

81. Классификация и назначение механического оборудование предприятий общественного питания

82. Сортировочно-калибровочное оборудование предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

83. Сортировочно-калибровочное оборудование предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

84. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Сортировочно-калибровочное оборудование.

85. Моечное оборудование предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

86. Моечное оборудование предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

87. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Моечное оборудование

88. Очистительное оборудование предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

89. Очистительное оборудование предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

90. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Очистительное оборудование

91. Размолочные машины и механизмы предприятий общественного питания Назначение. Классификация.

92. Размолочные машины и механизмы предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

93. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Размолочные машины и механизмы

94. Машины и механизмы для получения пюреобразных продуктов предприятий общественного питания. Назначение. Классификация.

95. Машины и механизмы для получения пюреобразных продуктов предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

96. Обзор рынка оборудования для предприятий питания. Машины и механизмы для получения пюреобразных продуктов

97. Машины и механизмы для нарезки плодов и овощей предприятий общественного питания. Назначение. Классификация.

98. Машины и механизмы для нарезки плодов и овощей предприятий общественного питания. Конструктивные особенности.

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы.

		Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Антипов С. Т., Калашников Г. В., Игнатов В. Е., Торопцев В. В., Антипов С. Т.	Технологическое оборудование механических и гидромеханических процессов. Часть 1: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74023.html
Л1.2	Гайворонский К.Я.	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018	http://znanium.com/go.php?id=915105
Л1.3	Курочкин А.А., Шабурова Г. В.	Оборудование перерабатывающих производств: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=915854
Л1.4	Плотников И. Б.	Оборудование предприятий торговли: аппараты для процессов охлаждения, автоматы и приборыучебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495220
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Ботов М. И., Давыдов Д. М., Кирпичников В. П.	Электротепловое оборудование индустрии питания	, 2017	https://e.lanbook.com/book/95128
Л2.2	Коннов А. А.	Электрооборудование жилых зданий	Саратов: Профобразование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/63811.html
Л2.3	Гайворонский К.Я.	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017	http://znanium.com/go.php?id=809878
Л2.4	Хамитова Е. К.	Оборудование пищевых производств: учебное пособие	Минск: РИПО, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487985
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Синица П. В.	Системы управления оборудованием. Практикум: Пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017	http://www.iprbookshop.ru/67736.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли Практикум Гайворонский К.Я. Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" 2018
Э2	Оборудование перерабатывающих производств Учебник Курочкин А.А., Шабурова Г. В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018
Э3	Оборудование предприятий торговли аппараты для процессов охлаждения, автоматы и приборы учебное пособие Плотников И. Б. Кемерово: КемГУ 2018
Э4	http://www.iprbookshop.ru/74023.htmlТехнологическое оборудование механических и гидромеханических процессов. Часть 1 Учебное пособие Антипов С. Т., Калашников Г. В., Игнатов В. Е., Торопцев В. В., Антипов С. Т. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий 2017 Технологическое оборудование механических и гидромеханических процессов. Часть 1 144 c.
Э5	Оборудование пищевых производств учебное пособие Хамитова Е. К. Минск: РИПО 2018 248 c.
Э6	Электротепловое оборудование индустрии питания Ботов М. И., Давыдов Д. М., Кирпичников В. П. 2017 2-е изд., испр. 144 c.
Э7	Электрооборудование жилых зданий Коннов А. А. Саратов: Профобразование 2017 Электрооборудование жилых зданий 254 c.
Э8	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли Практикум Гайворонский К.Я. Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" 2017 104 c.
Э9	Системы управления оборудованием. Практикум Пособие Синица П. В. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО) 2017 Системы управления оборудованием. Практикум 84 c.
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Windows XP SP3,Microsoft Office 2007 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Технические средства предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям по дисциплине «Технические средства предприятий сервиса»
для студентов направления подготовки 43.03.01«Сервис»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Развитие технологий и технико-экономические показатели оборудования

Цель работы: Изучить эволюцию технологий сервиса и методику отбора и количественной оценки показателейкачества технических средств предприятий сервиса.

Теоретическая часть

Технология, как понятие, различными авторами трактуется довольно широко и классифицируется как объективная и субъективная составляющая. Это некий алгоритм (система операций, выполняемых определенным способом, методом, по специальным правилам), приводящий к определенному результату и связанный с изменением состояния, свойств, форм, качества какого-либо объекта или процесса.

Существует большое количество определений понятия «технология»:

1. Технология как совокупность процессов обработки и переработки материалов в производстве.
2. Технология как оптимальная последовательность использования средств воздействия на предмет труда для получения конкретных результатов.
3. Технология как проект (в виде документа), который регламентирует сроки, стандарты, порядок действий.

Основное значение технологии заключается прежде всего в том, что она делает любую человеческую деятельность более рациональной, включая в нее только те процессы и операции, которые необходимы для достижения поставленной цели.

Таким образом, можно сделать вывод, что разделение на два способа формирования технологии является условным, так как искусственно созданная технология всегда основывается на естественной. Например, технология уборки гостиничного номера в основе своей содержит технологию уборки в квартире, но поставлена конкретная цель (быстро и качественно убрать номер), рассчитано время и необходимые ресурсы в зависимости от категории номера, процесс уборки разделен на этапы и определена оптимальная последовательность выполнения действий.

Рассматривая технологию как совокупность средств организации для оптимизации своей деятельности и получения конкретного результата (конечным результатом деятельности предприятий сервиса и туризма является получение прибыли), можно выделить ряд особенностей технологии.

Главной особенностью технологии является то, что она алгоритмизирует деятельность, то есть может быть многократно использована (тиражирована) для решения сходных задач.

Технология реализуется в определенной последовательности и заданных пространственно-временных границах.

Технология предполагает конкретный результат, но эффективность зависит от того, кто ее использует (например, медлительный человек выполнит все этапы технологии уборки гостиничного номера медленнее, чем темпераментный).

Технология характеризуется гибкостью при использовании. Например, технология формирования лояльности клиентов турфирмы включает в себя такой этап как изучение предпочтений клиентов, но если в фирме ведется мониторинг мнений клиентов, то при внедрении технологии этот этап можно пропустить.

Использование технологии предполагает возможность контроля и координации всех действий. Продолжая пример про внедрение технологии формирования лояльности клиентов, можно предположить, что изменение предпочтений клиентов повлечет за собой изменение способов взаимодействия с ними.

Однозначность выполнения всех этапов так же является свойством технологии. Только в этом случае можно гарантировать достижение поставленной цели.

Функции технологии:

1. технология регулирует, то есть направляет процесс в нужном направлении (для достижения цели);

2. технология контролирует деятельность соответствующими стандартами (временными, качественными и т.п.);

3. технология гарантирует заданные свойства результата при выполнении всех условий;

4. технология обеспечивает рациональность всего процесса деятельности.

В результате анализа видов и форм можно систематизировать социальные технологии в таблице 1.

Таблица 1 - Классификации социальных технологий

Основание для классификации	Виды технологий
1. Характер решаемых задач	Универсальные, частные
2. Сфера применения	Производственные, сервисные, информационные, управленческие, образовательные и т.д.
3. Степень общности	Общесоциальные, конкретно-социальные, частные
4. Степень новизны	Рутинные, инновационные
5. Масштабность	Глобальные, региональные, локальные

Появление новых технологий связано с накоплением опыта, научными открытиями, созданием новой техники и открытием новых возможностей. Эти факторы становятся базой для моделирования интеллектуальной деятельности человека, что помогает создать механизм материальной и культурной основы для появления более прогрессивной технологии. Перестраивается инженерное мышление специалистов, меняется технологическое оборудование, совершенствуется техника, происходит синтез знаний.

Техника и технологии становятся непосредственным процессом жизни человека, с помощью их он активно вступает во взаимодействие с окружающей средой, покоряет ее, переходя на новую, более высокую ступень развития общества.

От того, насколько хорошо человечество будет понимать сущность техники и ее роль в развитии формации, будет зависеть предотвращение кризиса технического мира, бедствий экологической революции.

Постепенно общество в своем развитии перешло от ручного труда к машинному.

Организация технологического процесса на предприятиях сервиса выдвигает следующие основные требования к оборудованию, используемому в сфере сервиса:

-соответствие вида оборудования характеру технологических процессов, осуществляемых на предприятии, обусловливающее высокую экономическую эффективность применения оборудования, что обеспечивает возможность значительного повышения производительности труда, сокращения затрат живого труда и расходов на эксплуатацию;

-возможная простота конструкции и надежность в эксплуатации, предполагающие максимальные удобства в применении, несложность в обслуживании;

-минимальная энергоемкость, позволяющая обеспечить при эксплуатации небольшие затраты электроэнергии, газа, воды и др.;

-соответствие конструкции машины или механизма требованиям техники безопасности и санитарным требованиям;

-надежность в работе и долговечность, что обеспечивается прогрессивностью конструкции, высокой технологичностью в изготовлении, безотказностью в работе.

Применение современной техники позволяет повысить производительность труда, сократить затраты и облегчить труд работников предприятий сервиса, улучшить качество изделий и сократить время обслуживания клиентов. Экономическая эффективность — непременное условие применения новой техники.

Для оценки эффективности использования технологического оборудования необходимо знать его технико-экономические показатели, к которым относятся произво-

дительность, мощность, коэффициент полезного действия, коэффициент использования оборудования по времени и др.

Производительность технологической машины – это способность вырабатывать определенное количество продукции в единицу времени. Этот показатель определяется как по исходному сырью, так и по готовой продукции и в зависимости от физического состояния последней может измеряться в единицах массы (кг/с), объема ($м^3$/с) или штуках (шт./с). Производительность, выраженная отношением количества готовой продукции к секунде (согласно Международной системе единиц), легко переводится в минутную или часовую умножением на соответствующий коэффициент (60 и 3600).

Различают следующие виды производительности технологических машин: теоретическую, техническую и эксплуатационную.

Теоретическая производительность $Q_т$ технологической машины – этоколичество продукции, которое машина может выпускать в единицу времени при бесперебойной и непрерывной работе в стационарном режиме:

$Q_T = m/T_p$.

Здесь m –количество продукции, выпускаемое машиной за один рабочий цикл, кг, $м^3$, шт.;

$T_p = t_З + t_0 + t_в$– продолжительность рабочего цикла,

где $t_З$,t_0,$t_в$–соответственно время на загрузку, обработку продукции и ее выгрузку, с.

При этом продукция, выпускаемая машиной, удовлетворяет всем предъявляемым к ней технологическим требованиям, т.е. является кондиционной.

Технической производительностью ($Q_{тех}$ (действительной или фактической) технологической машины называется среднее количество продукции, выпускаемой машиной в условиях эксплуатации, отвечающей требованиям технологического процесса, в течение периода времени, включающего время, необходимое на выполнение вспомогательных операций (регулировка, переналадка, очистка рабочих органов и т.п.), атакже на восстановление работоспособности:

$Q_{тех} = m/t_р$

где $t_р$– время работы машины.

Техническая производительность указывается в паспорте машины. Она связана с теоретической следующей зависимостью:

$Q_{тех} = Q_T K$,

где K –коэффициент технического использования машины, который может быть определен из соотношения

$K = t_р/(t_р + t_{раб})$

где $t_{ТО}$– время технического обслуживания машины, ч;

$t_{раб}$– время, необходимое на восстановление работоспособности машины, ч.

Эксплуатационная производительность –это среднее количество продукции, выпускаемой машиной в условиях эксплуатации на конкретном предприятии с учетом всех потерь рабочего времени, в том числе на простои по организационным причинам.

Мощность (средняя), подведенная к машине, – это работа, совершенная машиной в промежуток времени, за который эта работа была совершена.

Мощность электродвигателя машины, рабочий орган которой совершает линейное движение,

$P_{пр} = Fv/1000$,

где F–значение тяговой силы, Н;

v– линейная скорость тягового органа машины, м/с.

Мощность электродвигателя машины, рабочий орган которой совершает вращательное движение,

$P_{пр} = T_{вых} n_{вых}/ 9\,550$,

где $T_{вых}$– значение вращающего момента на выходном валу привода, Н·м;

$n_{вых}$– частота вращения выходного вала привода, $мин^{-1}$.

Мощность машин определяется общей установочной мощностью двигателей машины, нагревательных элементов или других потребителей энергии. Потребляемая мощность может быть меньше установочной вследствие различных затрат энергии в переходных и установившихся процессах работы оборудования. Установочная мощность двигателя должна учитывать также потери мощности в технологическом процессе при преодолении вредных сопротивлений и потерь энергии в окружающую среду. Установочная мощность должна максимально соответствовать потребляемой мощности в технологическом процессе, а эта мощность в свою очередь должна быть минимальной, т.е. сам технологический процесс должен быть предельно совершенным.

Совершенство процесса характеризуется многими характеристиками. Одной из основных при этом является *коэффициент полезного действия* (КПД). Под КПД технологической машины (аппарата) понимают отношение полезной работы (полезно затраченной энергии) ко всей затраченной работе (энергии). Следовательно, коэффициент полезного действия характеризует величину потерь и величину полезно затраченной энергии и в этом смысле является одним из критериев степени совершенства преобразования электрической (тепловой) энергии в механическую и обратно.

Потери энергии в машинах и аппаратах происходят: в технологическом процессе; при работе механизмов на холостом ходу; при наличии сил трения в кинематических парах; в результате рассеивания энергии при вибрации деталей машин; при выбросах тепла в окружающую среду; при включении сил торможения и т.д.

Расчет КПД можно произвести по формуле

$\eta=(P_{пол}/P_{затр})100\%$,

где $P_{пол}$,$P_{затр}$– соответственно полезная и затраченная мощность (энергия), кВт.

Коэффициент использования позволяет выявить эффективность использования оборудования по времени. Он выражается отношением времени фактической работы оборудования $T_{макс}$ и максимально возможному периоду времени $T_{факт}$и рассчитывается по формуле

$K= T_{факт}/ T_{макс}$

Например, максимально возможная продолжительность работы мясорубки исходя из режима работы предприятия составляет 7,5 ч (450 мин), а фактически время ее работы - 2,0 ч (120 мин). Отсюда коэффициент использования мясорубки во времени равен 0,27, или 27%.

Низкий коэффициент использования оборудования ведет к удлинению сроков его окупаемости, росту издержек производства и обращения. Наибольший коэффициент использования оборудования достигается на специализированных предприятиях, где условия работы позволяют более полно загрузить оборудование во времени. Применение многоцелевых машин также повышает данный показатель.

Практическая часть

Задание 1.Распределить характеристики технологий по двум направлениям:

Сервисные	Промышленные

- Неосязаемые результаты работы.
- Продукцию можно сохранять для последующего использования.
- Трудоемкие и наукоемкие.
- Мало прямых контактов с потребителями.
- Качество продукции зависит от индивидуального восприятия и трудноизмеримо.
- Допустима более длительная продолжительность выполнения заказа.
- Место расположения предприятий имеет очень большое значение.
- Производство и потребление происходят одновременно.
- Результат работы – осязаемая продукция.
- Трудоемкие и наукоемкие.
- Капиталоемкие.

- Качество продукции зависит от индивидуального восприятия и трудноизмеримо.
- Постоянные контакты работников с потребителями
- Как правило, необходима быстрая реакция на запросы потребителей
- Возможность непосредственного измерения качества продукции
- Место расположения предприятий не имеет большого значения

Задание 2. Технология сервисной деятельности

Изложить в сжатой и конкретной форме последовательность действий или операций технологического процесса оказания услуг. Изобразить технологическую блок-схему процесса, указав в прямоугольниках действия или операции процесса и соединив прямоугольники направляющими стрелками в соответствии с взаимосвязями и последовательностью операции или действий. Указать в прямоугольниках технические средства (машины, аппараты, приспособления), используемые в той или иной операции технологического процесса.

При ответе на задание допускается использование информации о технологических процессах и технологических средствах по оказанию аналогичных услуг в действующих предприятиях города, населенного пункта по месту жительства студента.

Варианты задания:

1. Техника и технология приема, размещения и расчета клиентов гостиницы.
2. Техника и технология шиномонтажного сервиса.
3. Техника и технология оформления туриста в туристическую поездку.
4. Техника и технология уборки помещений жилого сектора гостиницы.
5. Техника и технология пошива костюма в ателье.
6. Техника и технология технического обслуживания автомобиля в автосервисе.
7. Техника и технология услуг салона красоты.
8. Техника и технология приготовления и отпуска напитков в барах (коктейлей, кофе и пр.).
9. Техника и технология приготовления кулинарных блюд в ресторане.
10. Техника и технология изготовления кондитерских изделий в ресторане.

Примечание. Технологии приготовления напитков, кулинарных блюд, кондитерских изделий изложить в обобщенном виде с момента поступления сырья и продуктов до отпуска готовой продукции потребителям.

Рисунок 1 – Блок-схема технологии обработки белья на фабриках-прачечных

Рисунок 2 –Блок-схема технологии обработки изделий на фабриках химической чистки

Задание 3.Привести примеры технологического оборудования согласно представленной классификации и заполнить таблицу:

Признак классификации	Виды технологического оборудования	Наименование оборудования
характер воздействия на обрабатываемый продукт	изменяющее форму, размеры или свойства продуктов	
	изменяющее состояние продукта, положение товара	

структура рабочего цикла	периодического действия	
	непрерывного действия	
	комбинированного действия	
степень механизации и автоматизации	неавтоматического действия	
	полуавтоматическое	
	автоматическое	
функциональное назначение	механическое	
	холодильное	
	тепловое	
	гидравлическое	
	электрическое	
	пневматическое	
количество выполняемых операций	однооперационное	
	многооперационное	
	многоцелевое	
степень универсальности	универсальное	
	специализированное	
вид используемой энергии	использующие электрическую энергию	
	использующие двигатели внутреннего сгорания	
	имеющие ручной привод	

Задание 4. Гостинично-ресторанный комплекс (ГРК)

Определить для заданного варианта гостинично-ресторанного комплекса ряд показателей, характеризующих данное предприятие.

Варианты ГРК

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество номеров в ГРК	150	100	180	120	160	220	250	140	280	200

Показатели ГРК

1. Количество номеров разной вместимости, исходя из процентного соотношения этих номеров: 75% - одноместные; 20% - двухместные; 5% - люксы двухместные.

2. Единовременная вместимость гостиницы при полной занятости мест, то есть максимальное число жильцов.

3. Предполагаемая пропускная способность гостиницы (Пп), выражаемая количеством место-суток за год и определяемая произведением единовременной вместимости гостиницы на число календарных дней в году.

4. Фактическая пропускная способность гостиницы (Пф), получаемая за вычетом из предлагаемой пропускной способности количества неиспользуемых место-суток в год из-за отсутствия клиентов, ремонта или санитарной обработки части номеров. Принять 5% неиспользуемых место-суток.

5. Коэффициент использования пропускной способности гостиницы (Кпс), выражаемый отношением фактической пропускной способности к предполагаемой.

6. Площадь жилого сектора гостиницы (Бж) и общая площадь гостиницы (Fo), исходя из ориентировочных норм:

а) площадь одноместного или двухместного номера - 30 $м^2$;

б) площадь номера-люкс - 42 $м^2$;

в) площадь жилого сектора (всех номеров гостиницы) - 72% от общей площади гостиницы.

7. Численность персонала гостиницы (Nr), составляющая 35% от единовременной вместимости.

8. Количество посадочных мест в зале ресторана (Вр), исходя из нормы 1,5 места/номер.

9. Количество посетителей ресторана за день (N), определяемое произведением числа мест в зале ресторана на оборачиваемость одного места за день (а). Принять а = 5.

10. Количество блюд, реализуемых в ресторане за день (п), зависящее от числа посетителей за день и нормы потребления блюд одним посетителем (m). Принять m= 4.

11. Ориентировочная расчетная энергомощность ресторана (Р, кВт) по удельной нагрузке на одно место (WкВт/место). Принять W= 0,9.

Задание 5. Техника и оборудование сервисной деятельности

Определить технико-эксплуатационные характеристики машин и аппаратов, используемые в технологических процессах сервисной деятельности.

Расчеты выполнять на основе исходных данных для машин и аппаратов, приведенных в таблице вариантов задания'.

Варианты задания

№ варианта	Машины, аппараты	Производительность, Q	Мощность, Р кВт	Масса, М кг	Объем работы за день машиной или аппаратом,
1	Полотерная машина	550 $м^2$/ч	0,75	23	2400 $м^2$
2	Пылесос	75 $м^3$/ч	0,37	4,2	380 $м^3$
3	Стиральная машина	24 кг/ч	1,2	52	85 кг
4	Гладильная машина	35 кг/ч	4,5	95	118 кг
5	Кондиционер	1500 $м^3$/ч	0,4	24	7500 $м^3$
6	Льдогенератор	40 кг/сутки	0,32	86	34 кг
7	Кофеварка	8 л/ч	2,2	7,8	44,6 л
8	Электрофритюрница	12 кг/ч	7,5	50	32 кг
9	Электрогриль	10 кг/ч	1,7	17	56 кг
10	Посудомоечная машина	250 шт/ч	6,7	300	1600 шт.

Технико-эксплуатационные характеристики

1. Время работы машины, аппарата в часах за смену или за день (t), исходя из дневного объема выполняемой работы (А) и часовой производительности оборудования (Q).

2. Коэффициент использования машины, аппарата за смену (Ки), выражаемый отношением времени работы оборудования (t) ко времени смены (Т). Время смены -8 ч.

3. Удельная мощность машины, аппарата (Р) к часовой производительности оборудования (Q).

4. Удельная производительность машины, аппарата (q) через отношение часовой производительности оборудования (Q) к массе машины, аппарата (М).

5. Удельная металлоемкость оборудования, как величина обратная удельной производительности, то есть отношение массы машины, аппарата (М) к часовой производительности (Q).

6. Суточный расход электроэнергии (W) оборудованием, определяемый произведением мощности машины, аппарата (Р), времени его работы (t) и уточняющих коэффициентов запаса мощности ($К_З$ = 1,05), прерывности работы ($К_{пр}$).

7. Удельный расход электроэнергии (а) на единицу обрабатываемой продукции из отношения расхода электроэнергии за сутки (W) к объему работы за день (А).

8. Стоимость суточного расхода электроэнергии (Ср), исходя из тарифной ставки (d) в рублях за 1 кВт-ч, установленный для предприятий и организаций города, населенного пункта на текущий период времени. На 2012 г. стоимость 1 кВт-ч принять d = 3,6 руб.

9. Заработная плата работника, обслуживающего машину, аппарат в часы их работы, находится с учетом часовой тарифной ставки, равной - 24-30 руб./ч.

Для характеристик под номерами 2, 3, 4, 5, 7 после их определения, указать, о чем свидетельствует увеличение или уменьшение этих показателей: об улучшении или ухудшении эффективности конструкции и эксплуатации машины, аппарата.

Контрольные вопросы

1. Какую машину называют аппаратом?
2. В технологических машинах какого типа технологический и рабочий циклы совпадают?
3. Объясните, за счет чего многоцелевая машина выполняет несколько технологических операций.
4. Какими свойствами обладают материалы для изготовления вкладышей подшипников скольжения?
5. Как классифицируют материалы для изготовления тепловых аппаратов?
6. Приведите примеры теплоизоляционных материалов искусственного происхождения.
7. Что называют производительностью технологической машины и какие единицы ее измерения вам известны?
8. Может ли коэффициент технического использования машины на практике быть равным единице?
9. Что понимают под коэффициентом полезного действия технологической машины и что он характеризует?
10. Как определяется коэффициент использования технологической машины?

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗАНЯТИЕ 2

Номенклатура потребительских технических средств сервисасвойств бытовых стиральных машин

Цель работы: Изучить с методикой отбора и количественной оценки показателейкачества технических средств предприятий сервиса.

Теоретическая часть

Свойства товаров, обусловливающие их пригодность удовлетворять определенные потребности населения и проявляющиеся в процессе эксплуатации или потребления, называют **потребительскими**. В совокупности потребительские свойства составляют качество.

Номенклатура потребительских свойств – этоперечень потребительских свойств, подразделенный на взаимосвязанные уровни и используемый при различных операциях по оценке качества товаров.

Структура потребительских свойств представляет собой комплексные и единичные свойства, разделенные на уровни по правилам иерархической классификации. Структура потребительских свойств служит основой формирования номенклатуры потребительских свойств и показателей качества. Структура потребительских свойств и показателей качества уточняется в зависимости от назначения отдельных групп товаров и выполняемых ими функций.

Целью выбора номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров являются:

- проведение комплексной оценки качества товаров, определение их конкурентоспособности;
- включение перечня потребительских свойств в нормативно-технические документы на продукцию;
- комплексная оценка потребительских свойств продукции при разработке и постановке ее на производство;
- определение потребительских свойств при проведении экспертизы товаров;
- определение свойств безопасности при проведении сертификации продукции;
- установление перечня потребительских свойств и показателей качества при организации товарного обращения, для специализации и кооперирования производства.

Номенклатура потребительских свойств и показателей качества должна учитывать цели и условия эксплуатации или потребления товара, а также отражать современные достижения науки, техники и технологии и изменения в структуре спроса и потребления.

Выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров включает три этапа:

- изучение товара;
- разработку развернутой номенклатуры потребительских свойств и показателей качества конкретного товара;
- определение номенклатуры потребительских свойств и показателей качества конкретного товара.

Развернутую номенклатуру потребительских свойств и показателей качества по отдельным группам товаров разрабатывают на основе типовой номенклатуры качества товаров. Номенклатура потребительских показателей качества товаров должна соответствовать номенклатуре его важнейших потребительских свойств.

Потребительские свойства I уровня	Потребительские свойства II уровня
Функциональные	Совершенство выполнения основной функции
	Универсальность применения
	Совершенство выполнения вспомогательных функций

Свойства надежности	Долговечность
	Безотказность
	Сохраняемость
	Ремонтопригодность
Эргономические свойства	Антропометрические
	Физиологические (гигиенические)
	Психофизиологические
	Психологические
Эстетические свойства	Информационная выразительность
	Рациональность формы

В табл. 1. (приложение 1) представлена номенклатура потребительских свойств стиральных машин, разработанная на основе анализа международных стандартов [1, 2], созданных международной электротехнической комиссией (МЭК), государственных стандартов [3-7], руководящих документов по стандартизации и других литературных источников.

Потребительские свойства составляют основу качества. Естественно, при разработке номенклатуры потребительских свойств нами в первую очередь были использованы стандарты и руководящие документы по стандартизации номенклатуры показателей качества, которая стала объектом стандартизации в 70-х годах прошлого столетия. В 1977 г. был утвержден ГОСТ 22851-77 «Выбор номенклатуры показателей качества промышленной продукции. Основные положения». На основании этого стандарта должна была разрабатываться нормативно-техническая документация по выбору номенклатуры показателей качества конкретных видов продукции. Первым вопросом, который встал при выборе номенклатуры потребительских свойств, являлась их классификация.

В зависимости от того, какую сторону полезности характеризуют те или иные потребительские свойства, их можно, на наш взгляд, разделить на семь групп:

1. свойства целевого назначения;
2. свойства надежности;
3. эргономические свойства;
4. эстетические свойства;
5. экологические свойства;
6. свойства безопасности;
7. свойства экономичности.

ГОСТ 22851-77 устанавливает основные группы показателей качества по указанным выше свойствам:

1. показатели экономного использования сырья, материалов, топлива и энергии;
2. показатели технологичности;
3. показатели транспортабельности;
4. показатели стандартизации и унификации;
5. патентно-правовые показатели.

Свойства, характеризуемые показателями указанных 5 групп, либо не относятся к стиральным машинам (экономное использование сырья, топлива), либо перекрываются показателями приведенных 6 групп свойств (экономичность, степень унификации), либо не представляют для конечного потребителя интереса, поэтому в работе не рассматриваются.

Представим краткую характеристику потребительских свойств стиральных машин.

1. Свойства целевого назначения характеризуют основную и вспомогательную функции машины и обусловливают область ее применения.

2. Надежность - свойство машины сохранять во времени в установленных пределах значение всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных режимах и условиях применения, технического обслуживания, хранения и транспортирования.

3. Эргономические свойства характеризуют систему «человек-машина» и учитывают соответствие машины гигиеническим, антропометрическим, физиологическим и психофизиологическим особенностям жизнедеятельности человека, проявляющимся при эксплуатации машины.

4. Эстетическими называются свойства, характеризующие способность машины выражать в чувственно - воспринимаемых признаках общественную ценность.

5. Экологические свойства характеризуют машину с точки зрения безопасности для окружающей среды.

6. Свойства безопасности (электрической, пожарной, механической, экологической) характеризуют машину с точки зрения ее безопасности для жизни, здоровья и имущества потребителей.

7. Экономичность машин обусловливается затратами на приобретение и эксплуатацию машины.

В настоящей работе исследуются не все потребительские свойства стиральных машин, а лишь те, показатели которых обусловливаются гидродинамическим способом стирки, т.е. свойства целевого назначения, свойства безопасности (в частности, звукового воздействия), производительность, экономичность. Опытный образец машины с гидродинамическими излучателями был испытан также на электрическую, механическую и другие виды безопасности.

Следует отметить, что весомость потребительских свойств не одинакова. Если машина безопасна в эксплуатации, то, по мнению многих специалистов, весомость свойств целевого назначения превышает 50%.

Содержание работы:

1. Разработайте структуру показателей качества объекта исследования в виде таблицы 1. (см приложение 2)

Таблица 1

Порядковый номер группы свойств и ее наименование	Наименование свойств	Показатель свойства	Единицы измерения показателей	Величина показателя
1	2	3	4	5

2. Разработайте структурную схему основных показателей качества объекта исследования, согласно примеру в приложении 1.

3. Выделите главные параметры качества объекта исследования и внесите их в таблицу 2. Проведите экспертную оценку среди пяти экспертов и внесите данные в протокол исследовании, параметры качества должны соответствовать схеме (см приложение 1).

Таблица 2

Код свойства	Оценки, проставленные экспертами, баллы					Сумма баллов	m_i
	1	2	3	4	5		
1							
2							
…							
…							
Итого							

Рассчитайте коэффициент весомости. Разместите параметры согласно схемы (приложение 1).

Определяется коэффициент весомости по формуле:

$$K_{вп} = \frac{K_н}{\Sigma K_н}$$

$K_н$ - коэффициент весомости назначенный (рейтинг)

4. Определите шкалу оценки объекта исследования для десяти наиболее рейтинговых показателей.

Таблица 3

Код свойства / показателя	Баллы				
	1	2	3	4	5
	Градация оцениваемых показателей				
1. Отстирываемость, %	<45	46-55	56-65	65-85	>85
2. Энергопотребление	E	D	C	B	A

5. В соответствие с показателем весомости расположите последовательность показателей и определите уровень весомости

Таблица 4

Код свойства	Оценки, проставленные экспертами, баллы					Сумма баллов	P_i
	1	2	3	4	5		
1							
2							
…							
10							
Итого							

Определение комплексного обобщающего показателя качества. Для каждого оцениваемого образца, включая базовый, рассчитывается комплексный средний взвешенный арифметический показатель (Q) по формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^{n} m_i \overline{P_i},$$

где P_i – средний арифметический показатель качества,

m_i- коэффициент весомости этого показателя.

Таблица 5

Код свойства	Средний арифметический показатель качества	Коэффициент весомости этого показателя	Средний взвешенный арифметический показатель	Стоимость, руб.	Интегральный показатель товара
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Итого					

Интегральный показатель товара (И) определяется в виде отношения комплексного обобщающего показателя качества (Q) и суммарных затрат на товар, выражаемых в виде цены потребления (С), по формуле:

$$И = \frac{Q}{C}$$

Цену потребления в нашем случае определим как розничную цену товара.

Уровень конкурентоспособности каждого образца товаров (К) рассчитывают как отношение интегрального показателя конкурентоспособности оцениваемого образца к аналогичному интегральному показателю базового образца по формуле:

$$K = \frac{I}{I_б} = \frac{Q}{C} \div \frac{Q_б}{C_б}$$

где I, $I_б$ – интегральные показатели конкурентоспособности оцениваемого и базового образцов;

Q, $Q_б$ – Комплексные обобщающие показатели оцениваемого и базового образцов;

С, $С_б$ – цена потребления оцениваемого и базового образцов.

Из проведённого анализа необходимо отметить, что оцениваемые образцы менее конкурентоспособны по сравнению с базовым.

Для оценки качества применяется следующая оценочная шкала:

5,00 – 4,50 – отличное качество;

4,49 – 4,00 – хорошее качество;

3,99 – 3,00 – удовлетворительное качество;

2,99 – 2,00 – низкое качество;

1,99 –1,00 – очень плохое качество.

6. Выполните обоснованное заключение по работе

Контрольные вопросы

1. Назовите основные группы показателей качества.

2. Согласно классификация показателей технологичности продукции приведите эти показатели.

Литература

1. IEC 60335-1 18 May 2001 Household and Similar Electrical Appliances - Safety - Part 1: General Requirements - International Restrictions МЭК 60335-1 18 мая 2001. Бытовые и подобные электрические приборы. Безопасность. Часть 1; Общие требования - международные ограничения.

2. IEC 60456 11 June 1998 Edition: 3.0 Clothes Washing Machines for Household Us e - Methods for Measuring the Performance. МЭК 60456 11 июня 1998. Редакция 3.0 Бытовые стиральные машины-Методы измерения характеристик.

3. ГОСТ 20.39.108-85. Комплексная система общих технических требований по эргономике, обитаемости и технической эстетике. Номенклатура и порядок выбора.

4. ГОСТ 27.002-80. Надежность в технике, термины и определения.

5. ГОСТ 8051-83У. Машины стиральные бытовые. Общие технические условия.

6. ГОСТ 21623-76. Система технического обслуживания и ремонта техники. Показатели для оценки ремонтопригодности. Термины и определения.

7. ГОСТ 22851-77. Выбор номенклатуры показателей качества промышленной продукции. Основные положения.

Приложение 1

Протокол исследования показателя качества _____

1. Определение весомости показателей качества

Таблица 1.

Код свойства	Оценки, проставленные экспертами, баллы					Сумма баллов	m_i
	1	2	3	4	5		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
итого							

2. Шкала оценки объекта исследования для десяти наиболее рейтинговыхпоказателей.

Таблица 2.

Код свойства / показателя	Баллы				
	1	2	3	4	5
	Градация оцениваемых показателей				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3. В соответствие с рейтингом уровня весомости показатели качестваспределились согласно таблице 3

Код свойства	Оценки, проставленные экспертами, баллы					Сумма баллов	P_i
	1	2	3	4	5		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
итого							

Результат исследования Таблица 4.

Код свойства	Средний арифметический показатель качества	Коэффициент весомости этого показателя	Средний взвешенный арифметический показатель	Стоимость, руб.	Интегральный показатель товара
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Итого					

Приложение к работе №1

Номенклатура потребительских свойств бытовых стиральных машин приведена в табл. 1.

Порядковый номер группы свойств и ее наименование	Наименование свойств	Показатель свойства	Единицы измерения показателей
1	2	3	4
1.Свойства целевого назначения	1.1. Отстирываемость белья (эффективность стирки)	1.1.1. Отношение отражательной способности выстиранного искусственно загрязненного образца ткани к отражательной способности образца, взятого для загрязнения	%
		1.1.2. Отношение разности отражательной способности выстиранного искусственно загрязненного образца ткани и образца загрязненной ткани к разности отражательной способности образца ткани, взятой для загрязнения и искусственно загрязненного образца	%
		1.1.3. Показатель отстирываемости, рассчитанный по формуле Кубелка-Мунка также с учетом отражательной способности искусственно загрязненных образцов ткани	%
		1.1.4. Отстирываемость естественно загрязненного белья	балл
	1.2. Качество полоскания белья	1.2.1. Количество стирального раствора, оставшегося в белье после полоскания	мл/кг сухого белья
	1.3. Эффективность отжима белья	1.3.1. Остаточная влажность белья после отжима	%
	1.4. Износ белья при стирке	1.4.1. Потеря прочности хлопчатобумажной ткани по основе после 20 циклов стирки	%
		1.4.2. Уменьшение вязкости медноаммиачных растворов целлюлозы хлопчатобумажной ткани, подвергнутой 20 циклам стирки	%
		1.4.3. Наличие механических повреждений ткани (тюля) после стирки	Число механических повреждений в стираемой партии белья или на площади 1 $м^2$
	1.5. Производительность машины	1.5.1. Показатель производительности машин	кг сухого белья / час

	1.6. Универсальность машины	1.6.1. Возможность стирки белья разного волокнистого состава и структуры	Число видов белья, трикотажных изделий, не рекомендованных к стирке в машине
2. Надежность	2.1.Безотказность	2.1.1. Вероятность безотказной работы за срок гарантии 2.1.2. Наработка до отказа 2.1.3. Средняя наработка на отказ	% час час
	2.2. Долговечность	2.2.1. Ресурс 2.2.2. Срок службы 2.2.3. Гарантийный срок службы	час час год, месяц
	2.3. Ремонтопригодность	2.3.1. Среднее время восстановления работоспособного состояния 2.3.2. Стоимость ремонта	час руб.
	2.4. Сохраняемость	2.4.1. Срок сохраняемости	месяц, год
3. Эргономические свойства	3.1. Соответствие машины антропометрии человека	3.1.1. Показатель соответствия машины и элементов размерам тела человека и его частей 3.1.2. Показатель соответствия машины форме тела человека и его отдельных частей	балл балл
	3.2. Соответствие машины физиологическим возможностям человека	3.2.3. Показатель соответствия машины (формы, размеров, яркости, контраста, цвета) возможностям органов зрения человека 3.2.4. Показатель соответствия машины, имеющей источник звуковой информации, возможностям органов слуха человека. 3.2.5.Вероятность ожога оператора при прикосновении к доступным поверхностям машины при ее эксплуатации или попадании моющего раствора на тело человека	балл дБ %
	3.3. Соответствие машины психологическим возможностям человека	3.3.1. Показатель соответствия машины возможностям человека по восприятию, хранению и переработке информации 3.3.2. Показатель соответствия машины и ее элементов закрепленным навыкам человека	балл балл
	3.4. Воздействие машины на окружающую среду и через сре-	3.4.1. Уровень создаваемого шума (на расстоянии 1 м от машины) 3.4.2.Устойчивость машины (смещение) 3.4.3. Уровень вибрации отдельно встроенной центрифуги и стирального барабана 3.4.4. Уровень напряженности электромагнитного поля на расстоянии 1 м от машины	дБ см г дисбаланса В/м (с указанием

	ду на эффективность деятельности человека	3.4.5. Создаваемый уровень радиопомех, напряжение радиопомех, напряженность поля радиопомех	частоты) мкВ, дБ мкВ\м. дБ
4. Эстетические свойства	4.1. Целостность композиции	4.1.1. Показатель единства внешнего строения машины 4.1.2. Показатель оригинальности 4.1.3. Показатель организованности объемно-пространственной структуры	балл балл балл
	4.2. Информационная выразительность	4.2.1. Показатель отображения в пространственной конфигурации внешнего строения машины и в элементах этого строения информации о функциональном назначении машины и ее элементов 4.2.2. Показатель четкого выделения главного и второстепенных элементов в общей композиции машины 4.2.3. Показатель выразительности, четкости исполнения фирменных знаков, указателей, упаковки, сохранности их в течение всего срока службы машины	балл балл балл
	4.3. Рациональность формы	4.3.1. Показатель функционально-конструктивной приспособленности 4.3.2. Показатель соответствия стилевому ансамблю внутреннего интерьера жилища	балл балл
	4.4. Совершенство производственного исполнения	4.4.1. Показатель чистоты выполнения сочленений, округления и соприкасающихся поверхностей 4.4.2. Показатель цветового оформления 4.4.3. Показатель тщательности покрытий и отделки поверхности	балл балл балл
5. Экологические свойства	5.1. Выброс в окружающую среду паров воды	5.1.1. Относительная влажность воздуха в помещении, где производится машинная стирка белья	%
	5.2. Экологическая загрязняемость внешней среды	5.2.1. Удельная масса бионераспадающихся компонентов моющих средств, выбрасываемых во внешнюю среду	г х 10 кг белья
6. Безопасность	6.1. Электрическая безопасность машин*	6.1.1. Невозможность случайного соприкосновения с частями машины, находящимися под напряжением (а в машинах класса П так же и с металлическими частями, изолированными от частей, находящихся под напряжением, только рабочей изоляцией) 6.1.2. Сопротивление изоляции (рабочей, дополнительной) в рабочем состоянии ма-	доступны, не доступны Ом

		шины и после ее увлажнения согласно исполнению по способу защиты от влаги 6.1.3. Электрическая прочность изоляции (рабочей, дополнительной, усиленной) в рабочем состоянии машины и после ее увлажнения 6.1.4. Величина токов утечки при рабочей температуре между токоведущими частями и доступными металлическими частями (или металлической фольгой, наложенной на доступные части машины, изготовленные из изоляционного материала) 6.1.5. Вероятность попадания влаги на электрооборудование машины 6.1.6. Показатель, характеризующий соответствие конструкции машины требованиям международных стандартов в части обеспечения электрической безопасности (пути утечки, воздушные зазоры, двухполюсное отключение, оси кнопок, рукояток и т.п.)	В мА % соответствует, не соответствует
	6.2. Пожарная безопасность	6.2.1. Величина превышения температуры нагрева доступных поверхностей машины над температурой окружающей среды 6.2.2. Величина превышения температуры опорной поверхности и стен помещения, в котором эксплуатируется машина над температурой окружающей среды 6.2.3. Температура нагрева обмоток электродвигателей при кратковременных перегрузках машины	°С °С °С
	6.3. Механическая безопасность	6.3.1. Вероятность случайного прикосновения к движущим частям машины 6.3.2. Наличие тормозящих, блокировочных устройств быстровращающих элементов конструкции машины (отдельно встроенных центрифуг, стиральных барабанов) 6.3.3. Время торможения (до остановки) быстровращающихся элементов конструкции машин после срабатывания отключающих и блокирующих устройств	% есть, нет мин.
7. Экономические показатели	7.1.Экономичность машины	7.1.1. Розничная цена 7.1.2. Суммарные удельные затраты (труда, воды, электроэнергии, моющих средств) на стирку 10 кг белья	руб. руб./l0 кг белья

Примечание:

* В таблице приведены лишь основные свойства электрической безопасности и их показатели. Требования по электрической безопасности детально изложены в международных стандартах [1,3,4]. Для сокращения перечня показателей, характеризующих электрическую безопасность, часть свойств сведены в один обобщающий показатель 6.1.6.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Определение количественных характеристик надежности по статистическим данным об отказах изделия.

Цель работы: Изучитьметодикуопределения количественных характеристик надежностипо статистическим данным об отказах изделия.

Теоретические сведения

Вероятность безотказной работы по статистическим данным об отказах оценивается выражением

$$P^*(t) = \frac{n(t)}{N} \quad (1)$$

где n(t) - число изделий, не отказавших к моменту времени t;

N- число изделий, поставленных на испытания;

P*(1) - статистическая оценка вероятности безотказной работы изделия.

Для вероятности отказа по статистическим данным справедливо соотношение

$$q^*(t) = \frac{N - n(t)}{N} \quad (2)$$

где N-n(t)- число изделий, отказавших к моменту времени

t; q*(t) - статистическая оценка вероятности отказа изделия.

Частота отказов по статистическим данным об отказах определяется выражением

$$f^*(t) = \frac{\Delta n(t)}{N \cdot \Delta t} \quad (3)$$

где n(t) - число отказавших изделий на участке времени (t, t+t);

f*(t) - статистическая оценка частоты отказов изделия;

t- интервал времени.

Интенсивность отказов по статистическим данным об отказах определяется формулой

$$\lambda^*(t) = \frac{\Delta n(t)}{\Delta t \cdot n(t)} \quad (4)$$

где n(t)- число изделий, не отказавших к моменту времени t;

n(t) - число отказавших изделий на участке времени (t, t+t);

*(t)- статистическая оценка интенсивности отказов изделия.

Среднее время безотказной работы изделия по статистическим данным оценивается выражением

$$m_t^* = \frac{1}{N}\sum_{i=1}^{N} t_i \quad (5)$$

где t_i- время безотказной работы i-го изделия;

N- общее число изделий, поставленных на испытания;

m_t* - статистическая оценка среднего времени безотказной работы изделия.

Для определения m_t* по формуле (5) необходимо знать моменты выхода из строя всех Nизделий. Можно определять m_t* из уравнения

$$m_t^* \approx \sum_{i=1}^{m} n_i t_{cp.i} \qquad (6)$$

где n_i- количество вышедших из строя изделий в i-м интервале времени;

$t_{cp.i}= (t_i-i+t_i)/2$; $m=t_k/t$; $t=t_i+i-t_i$; t_{i-1}-время начала i-го интервала; t_i- время конца i-го интервала; tk- время, в течение которого вышли из строя все изделия; t-интервал времени.

Дисперсия времени безотказной работы изделия по статистическим данным определяется формулой

$$D_t^* = \frac{1}{N-1}\sum_{i=1}^{N}(t_i - m_t^*)^2 \qquad (7)$$

где D_t*- статистическая оценка дисперсии времени безотказной работы изделия.

Решение типовых задач

Задача 1. На испытание поставлено 1000 однотипных электронных ламп, за 3000 час. отказало 80 ламп. Требуется определить P*(t), q*(t) при t= 3000 час.

Решение. В данном случае N=1000; n(t)=1000-80=920; N-n(t)=1000-920=80. По формулам (1) и (2) определяем

или $\boldsymbol{q}$*(3000) = 1 - P *(3000) = 1 - 0.92 = 0.08.

$$P^*(3000) = \frac{n(t)}{N} = \frac{920}{1000} = 0.92,$$

$$q^*(3000) = \frac{N-n(t)}{N} = \frac{80}{1000} = 0.08,$$

Задача 2. На испытание было поставлено 1000 однотипных ламп. За первые 3000 час. отказало 80 ламп, а за интервал времени 3000 - 4000 час. отказало еще 50 ламп. Требуется определить статистическую оценку частоты и интенсивности отказов электронных ламп в промежутке времени 3000 - 4000 час.

Решение.В данном случае N=1000; t=3000 час; t=1000 час; n(t)=50; n(t)=920.

По формулам (3) и (4) находим

$$f^*(t) = f^*(3000) = \frac{\Delta n(t)}{N\,\Delta t} = \frac{80}{1000\cdot 1000} = 5\cdot 10^{-5}\,1/\text{час}$$

$$\lambda^*(t) = \lambda^*(3000) = \frac{\Delta n(t)}{\Delta t\, n(t)} = \frac{100}{100\cdot 200} = 5\cdot 10^{-3}$$ 1/час

Задача 3. На испытание поставлено N= 400 изделий. За время t= 3000 час отказало 200 изделий, т.е. n(t) = 400-200=200.За интервал времени (t, t+t), где t= 100 час, отказало 100 изделий, т.е. n(t)= 100. Требуется определить P*(3000), P*(3100), f*(3000), *(3000).

Решение. По формуле (1) находим

$$P^*(3000) = \frac{n(t)}{N} = \frac{200}{400} = 0.5$$

$$P^*(3100) = \frac{n(t)}{N} = \frac{100}{400} = 0.25$$

Используя формулы (3) и (4), получим

$$f^*(t) = f^*(3000) = \frac{\Delta n(t)}{N\ \Delta t} = \frac{100}{400\ \ 100} = 2.5\cdot 10^{-3}$$ 1/час)

$$\lambda^*(t) = \lambda^*(3000) = \frac{\Delta n(t)}{\Delta t \cdot n(1)} = \frac{100}{100\cdot 200} = 5\cdot 10^{-3}$$ (1/час)

Задача4. На испытание поставлено 6 однотипных изделий. Получены следующие значения t_i (t_i- время безотказной работы i-го изделия): t_1=280 час; t_2= 350 час; t_3=400 час; t_4=320 час; t_5=380 час; t_6=330 час.

Определить статистическую оценку среднего времени безотказной работы изделия.

Решение. По формуле (5) имеем

$$m_t^* = \frac{1}{N}\sum_{i=1}^{N} t_i = \frac{280+350+400+320+330+330}{6} = \frac{2060}{6} = 343{,}3 \text{ час}$$

Задача 5. За наблюдаемый период эксплуатации в аппаратуре было зафиксировано 7 отказов. Время восстановления составило:

t_1=12мин.; t_2=23мин.; t_3=15мин.; t_4=9мин.; t_5=17мин.; t_6=28мин.; t_7=25мин.;t_8=31 мин. Требуется определить среднее время восстановления аппаратуры $m_в^*$. Решение.

Задача 6. В результате наблюдения за 45 образцами радиоэлектронного оборудования

$$m_{tв}^* = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} t_i = \frac{12+23+15+9+17+28+25+31}{8} = \frac{160}{8} = 20 \text{ мин}$$

получены данные до первого отказа всех 45 образцов, сведенные в табл.1. Требуется определить m_t*.

Таблица 1

t_i,час.	n_i	t_i,час.	n_i	t_i,час.	n_i
0-5	1	30-35	4	60-65	3
5-10	5	35-40	3	65-70	3
10-15	8	40-45	0	70-75	3
15-20	2	45-50	1	75-80	1
20-25	5	50-55	0		
25-30	6	55-60	0		

Решение. В данном случае

$$t_{ср1} = 2{,}5; t_{ср2} = 7{,}5; t_{ср3} = 12{,}5; t_{ср4} = 17{,}5; t_{ср5} = 22{,}5; t_{ср6} = 27{,}5; t_{ср7} = 32{,}5; t_{ср8} = 37{,}5; t_{ср9} = 42{,}5;$$

$$t_{ср10} = 47{,}5; t_{ср11} = 52{,}5; t_{ср12} = 57{,}5; t_{ср13} = 62{,}5; t_{ср14} = 67{,}5; t_{ср15} = 72{,}5; t_{ср16} = 77{,}5; N = 45, m = 16$$

Используя формулу (6), получим

$$m_t^* \approx \frac{1}{N}\sum_{i=1}^{m} n_i \cdot t_{ср i} = \frac{1\ 2{,}5+5\ 7{,}5+8\ 12{,}5+2\ 17{,}5+5\ 22{,}5+6\ 27{,}5+4\ 32{,}5+}{45}$$

$$\frac{+3\cdot 37{,}5+0\cdot 42{,}5+1\cdot 47{,}5+0\cdot 52{,}5+0\cdot 57{,}5+3\cdot 62{,}5+3\cdot 67{,}5+3\cdot 72{,}5+1\cdot 77{,}5}{} = \frac{1427{,}5}{45} = 31{,}7$$

Выполните задания:

Задача 1.На испытание поставлено Nоднотипных электронных ламп, за t(час). отказало Fламп. Требуется определить P*(t), q*(t) при t (час).

Вариант	N	T,h	F
1	1000	3000	80
2	100	250	40
3	125	300	45
4	150	350	50
5	175	400	55
6	200	450	60
7	225	500	50
8	250	550	40
9	275	6000	20
10	100	4000	50

Задача 2.В течение t_1 час из N стиральных машин отказало F. За интервал времени t_1 - t_2 час. отказал еще F_2. Требуется определить f*(t), *(t) при t_1.

Вариант	N	t_1/h	F_1	t_2	F_2
1	10	1000	2	1100	1
2	40	1200	4	1235	2
3	50	1450	6	1485	5
4	41	1700	8	1735	6
5	51	1950	10	1985	7
6	42	2200	12	2235	8
7	52	2450	14	2485	9
8	43	2700	16	2735	10
9	53	2950	18	2985	11
10	44	3200	20	3235	12

Задача 3.На испытание поставлено N изделий. За время t_1 час отказало F изделий, т.е. $n(t) = F_2 - F_1$. За интервал времени (t_1, t_2), отказало F_2 изделий, т.е. n(t). Требуется определить $P^*(t_1, t_2)$, f(t)

Вариант	N	t_1/h	F_1	t_2	F_2
1	100	3000	60	3100	6
2	200	3500	120	3720	12
3	300	4000	180	4280	18
4	400	4500	240	4840	24
5	500	5000	300	5400	30
6	600	5500	360	5960	36
7	700	6000	420	6520	42
8	800	6500	480	7080	48
9	900	7000	540	7640	54
10	1000	7500	600	8200	60

Задача 4.На испытание поставлено N однотипных изделий. Получены следующие значения t_i (t_i - время безотказной работы i-го изделия): t_1; t_2; t_3; t_n час. Определить статистическую оценку среднего времени безотказной работы изделия

Вариант	t_1	t_2	t_3	t_4	t_5	t_6	t_7
1	280	305	355	455	655	1055	1855
2	290	316	368	472	680	1096	1928
3	300	327	381	489	705	1137	2001
4	310	338	394	506	730	1178	2074
5	320	349	407	523	755	1219	2147
6	330	360	420	540	780	1260	2220
7	340	371	433	557	805	1301	2293
8	350	382	446	574	830	1342	2366
9	360	393	459	591	855	1383	2439
10	370	404	472	608	880	1424	2512

Задача 5.В результате наблюдения за N образцами радиоэлектронного оборудования, которые прошли предварительную t-часовую приработку, получены данные до первого отказа всех N образцов, сведенные в табл. 2. Необходимо определить m_t*.

№п/п	вариант А		вариант Б		вариант В		вариант Г	
1	0	5	0	10	0	0,5	0	2
2	5	10	10	20	0,5	1	2	4
3	10	15	20	30	1	1,5	4	6
4	15	20	30	40	1,5	2	6	8
5	20	25	40	50	2	2,5	8	10
6	25	30	50	60	2,5	3	10	12
7	30	35	60	70	3	3,5	12	14
8	35	40	70	80	3,5	4	14	16
9	40	45	80	90	4	4,5	16	18
10	45	50	90	100	4,5	5	18	20
11	50	55	100	110	5	5,5	20	22
12	55	60	110	120	5,5	6	22	24
13	60	65	120	130	6	6,5	24	26
14	65	70	130	140	6,5	7	26	28
15	70	75	140	150	7	7,5	28	30
16	75	80	150	160	7,5	8	30	32
17	80	85	160	170	8	8,5	32	34
18	85	90	170	180	8,5	9	34	36
19	90	95	180	190	9	9,5	36	38
20	95	100	190	200	9,5	10	38	40

Вариант

№п/п	1	2	3	4	5	6	7	8
	А	Б	В	Г	А	Б	В	Г
1	8	2	2	5	5	9	7	1
2	0	4	7	9	3	1	9	5
3	7	2	9	7	2	6	0	9
4	2	6	8	5	2	1	1	9
5	0	7	0	4	9	2	6	3
6	8	2	6	3	10	5	5	1
7	4	9	4	0	6	1	3	0
8	6	5	6	7	4	8	7	6
9	1	1	6	5	9	2	2	4
10	3	4	1	6	5	7	2	3
11	2	5	8	10	8	3	3	0
12	8	8	2	1	3	9	7	6
13	4	5	6	0	6	4	0	8
14	7	6	8	4	8	9	0	2
15	10	4	0	3	6	9	9	2
16	10	1	5	3	10	10	9	10
17	6	3	7	2	5	1	0	10
18	6	4	6	5	1	4	9	9
19	2	5	10	7	6	3	5	1
20	6	5	0	5	5	6	6	7
Сумма	98	89	102	90	113	100	92	96

Задачи для самостоятельного решения

Задача 7. На испытание поставлено 100 однотипных изделий. За 4000 час. отказало 50 изделий. За интервал времени 4000 - 4100 час. отказало ещё 20 изделий. Требуется определить f*(t),*(t) при t=4000 час.

Задача 8. На испытание поставлено 100 однотипных изделий.За 4000 час. отказало 50 изделий. Требуется определить p*(t) и q*(t) при t=4000 час.

Задача 9. В течение 1000 час из 10 гироскопов отказало 2. За интервал времени 1000 - 1100 час. отказал еще один гироскоп. Требуется определить f*(t), *(t) при t=1000 час.

Задача 10. На испытание поставлено 1000 однотипных электронных ламп. За первые 3000 час. отказало 80 ламп. За интервал времени 3000 - 4000 час. отказало еще 50 ламп. Требуется определить p*(t) и q*(t) при t=4000 час.

Задача 11. На испытание поставлено 1000 изделий. За время t=1300 час. вышло из строя 288 штук изделий. За последующий интервал времени 1300-1400 час. вышло из строя еще 13 изделий. Необходимо вычислить p*(t) при t=1300час. и t=1400 час.; f*(t), *(t) при t=1300 час.

Задача 12. На испытание поставлено 45 изделий. За время t=60 час. вышло из строя 35 штук изделий. За последующий интервал времени 60-65 час. вышло из строя еще 3 изделия. Необходимо вычислить p*(t) при t=60час. и t=65 час.; f*(t), *(t) при t=60 час.

Задача 13. В результате наблюдения за 45 образцами радиоэлектронного оборудования, которые прошли предварительную 80-часовую приработку, получены данные до первого отказа всех 45 образцов, сведенные в табл.2. Необходимо определить m_t*.

Таблица 2.

t_i,час.	n_i	t_i,час.	n_i	t_i,час.	n_i
0-10	19	30-40	3	60-70	1
10-20	13	40-50	0		
20-30	8	50-60	1		

Задача 14. На испытание поставлено 8 однотипных изделий. Получены следующие значения t_i (t_i- время безотказной работы i-го изделия):t_1=560час.; t_2=700час.; t_3=800час.; t_4=650час.; t_5=580час.; t_6=760час.; t_7=920час.; t_8=850час.

Определить статистическую оценку среднего времени безотказной работы изделия.

Задача15. За наблюдаемый период эксплуатации в аппаратуре было зарегистрировано 6 отказов. Время восстановления составило: t_1=15мин.; t_2=20мин.;t_3=10мин.; t_4=28 мин.; t_5=22мин.; t_6=30мин.

Требуется определить среднее время восстановления аппаратуры ***m*e.***

Задача16. На испытание поставлено 1000 изделий. За время t=11000 час. вышло из строя 410 изделий. Зв последующий интервал времени 11000-12000 час. вышло из строя еще 40 изделий. Необходимо вычислить p*(t) при t=11000 час. и $t_{=12000}$час., а также f*(t), *(t) при $t_{=11000}$час

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Аналитическое определение количественных характеристик надёжности изделия

Цель работы: Изучитьметодикуаналитического определения количественных характеристик надёжности изделия.

Теоретическая часть

Выпишем формулы, по которым определяются количественные характеристики надежности изделия

$$p(t) = \exp\left(-\int_0^t \lambda(t)dt\right) = 1 - \int_0^t f(t)dt, \quad (1)$$

$$q(t) = 1 - p(t), \quad (2)$$

$$f(t) = \frac{dq(t)}{dt} = -\frac{dp(t)}{dt}; \quad (3)$$

$$\lambda(t) = \frac{f(t)}{p(t)}; \quad (4)$$

$$m_t = \int_0^\infty p(t)dt, \quad (5)$$

где p(t) - вероятность безотказной работы изделия на интервале времени от 0 до t;

q(t) - вероятность отказа изделия на интервале времени от 0 до t;

f(t)-частота отказов изделия или плотность вероятности времени безотказной работы изделия T;

(t)- интенсивность отказов изделия;

m_t - среднее время безотказной работы изделия.

Формулы (1) - (5) для экспоненциального закона распределения времени безотказной работы изделия примут вид

$$p(t) = e^{-\lambda t} \quad (6)$$

$$q(t) = 1 - e^{-\lambda t} \quad (7)$$

$$f(t) = \lambda\ e^{-\lambda t} \quad (8)$$

$$\lambda(t) = \frac{\lambda\ e^{-\lambda t}}{e^{-\lambda t}} = \lambda \quad (9)$$

$$m_t = \frac{1}{\lambda} \quad (10)$$

Формулы (1) - (5) для нормального закона распределения времени безотказной работы изделия примут вид

$$p(t) = 0{,}5 - \Phi(U); \qquad U = \frac{t - m_t}{\sigma_t} \quad (11)$$

$$q(t) = 0{,}5 + \Phi(U); \qquad \Phi(U) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} \int_0^U e^{-\frac{U^2}{2}} dU \quad (12)$$

$$f(t) = \frac{\varphi(U)}{\sigma_t} \qquad \varphi(U) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}}\ e^{-\frac{U^2}{2}} \quad (13)$$

$$\lambda(t) = \frac{\varphi(U)}{\sigma(t)} \cdot \frac{1}{0.5 - \Phi(U)} \quad (14)$$

где Ф(U) - функция Лапласа, обладающая свойствами

$$\Phi(0)=0; \quad (15)$$

$$\Phi(-U) = -\Phi(U); \quad (16)$$

$$\Phi()=0,5; \quad (17)$$

Значения функции Лапласа приведены в приложении П.7.13 [1].

Значения функции (U) приведены в приложении П.7.17 [1].

Здесь m_t - среднее значение случайной величины Т;

t^2 - дисперсия случайной величиныТ;

Т - время безотказной работы изделия.

Формулы (1) - (5) для закона распределения Вейбулла времени безотказной работыизделия имеют вид

$$p(t) = e^{-at^k} \quad (18)$$

$$q(t) = 1 - e^{-at^k} \quad (19)$$

$$f(t) = akt^{k-1} \cdot p(t). \quad (20)$$

$$\lambda(t) = akt^{k-1} \quad (21)$$

$$m(t) = \frac{\frac{1}{k}\Gamma\left(\frac{1}{k}\right)}{a^{\frac{1}{k}}} \quad (22)$$

где a,k- параметры закона распределения Вейбулла.

Г(x) - гамма-функция, значения которой приведены в приложении П.7.18 [1].

Формулы (1) - (5) для закона распределения Релея времени безотказной работы изделия имеют вид

$$p(t) = \exp\left(-\frac{t^2}{2\sigma_t^2}\right) \quad (23)$$

$$q(t) = 1 - \exp\left(-\frac{t^2}{2\sigma_t^2}\right) \quad (24)$$

$$f(t) = \frac{t}{\sigma_t^2} \exp\left(-\frac{t^2}{2\sigma_t^2}\right) \quad (25)$$

(26)

(27)

где t - мода распределения случайной величины T;

T - время безотказной работыизделия.

Решение типовых задач

Задача 1. Время работы элемента до отказа подчинено экспоненциальному закону распределения с параметром =2.510^{-5} 1/час.

Требуется вычислить количественные характеристики надежности элемента p(t),q(t),f(t),m_t для t=1000час.

Решение. Используем формулы (6), (7), (8), (10) для p(t),q(t),f(t),m_t.

11.Вычислим вероятность безотказной работы:

$$p(t) = e^{-\lambda t} = e^{-2.5 \cdot 10^{-5} t}$$

$$\lambda(t) = \frac{t}{\sigma_t^2}$$

$$m(t) = \sigma_t \sqrt{\frac{\pi}{2}}$$

Используя данные таблицы П.7.14 [1] получим

$$p(1000) = e^{-2.5 \cdot 10^{-4} \cdot 1000} = e^{-0.025} = 0.9753$$

12.Вычислим вероятность отказа q(1000). Имеем q(1000)=1-p(1000)=0.0247 .

13.Вычислим частоту отказов

$$f(t) = \lambda(t) p(t) = 2.5 \cdot 10^{-5} \cdot e^{-2.5 \cdot 10^{-4} t};$$

$$f(1000) = 2.5 \cdot 10^{-5} \cdot e^{-2.5 \cdot 10^{-4} \cdot 1000} = 2.5 \cdot 10^{-5} \cdot 0.9753 = 2.439 \cdot 10^{-5} \text{ 1/час.}$$

14.Вычислим среднее время безотказной работы

$$m_t = \frac{1}{\lambda} = \frac{1}{2.5 \cdot 10^{-5}} = 40000 \text{ час.}$$

Задача 2.Время работы элемента до отказа подчинено нормальному закону с параметрами m_t=8000 час, $_t$=2000 час. Требуется вычислить количественные характеристики надежности p(t),f(t),(t),m_tдля t=10000 час.

Решение. Воспользуемся формулами (11), (12), (13),(14) для p(t), f(t), (t),m_t.

1. Вычислим вероятность безотказной работы

p(t)=0,5Ф(U); U=(t-m_t)/$_t$;

U=(10000-8000)/2000=1; Ф(1)=0.3413;

p(10000)=0.5-0.3413=0.1587.

2. Определим частоту отказа f(t)

$$f(t) = \frac{1}{\sqrt{2\pi} \cdot \sigma_t} \exp\left[-\frac{(t - m_t)^2}{2\sigma_t^2}\right]$$

Введем обозначение

$$\varphi(U) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{U^2}{2}}, \varphi(-U) = \varphi(U)$$

Тогда

f(t)=(U)/t; U=(t-m_t)/t;f(1000)=(1)/2000=0.242/2000=12.110^{-5}1/час.

3. Рассчитаем интенсивность отказов (t) (t)=f(t)/p(t);

(10000)=f(10000)/p(10000)= 12.110^{-5}/0.1587=76.410^{-5} 1/час.

4. Среднее время безотказной работы элемента m_t= 8000 час.

Задача 3. Время работы изделия до отказа подчиняется закону распределения Релея. Требуется вычислить количественные характеристики надежности изделия p(t),f(t),(t),m_tдля t=1000час,если параметр распределения $_t$=1000 час.

Решение. Воспользуемся формулами (23), (25), (27),(26) для p(t),f(t), m_t,(t).

$$p(1000) = \exp\left(-\frac{1000^2}{2\cdot 1000^2}\right) = e^{-0,5} = 0606$$

1. Вычислим вероятность безотказной работы p(t)
2. Определим частоту отказа

f(t) f(t)=tp(t)/$_t^2$;

f(1000) = 10000.606/1000^2 = 0.60610^{-3} 1/час.

3. Рассчитаем интенсивность отказов

(t)= t/$_t^2$;

(1000)=1000/1000^2 =10^{-3}1/час.

4. Определим среднее время безотказной работы изделия

$$m_t = \sigma_t\sqrt{\frac{\pi}{2}} = 1000\cdot 1.253 = 1253 \text{ час}$$

Задача 4.Время безотказной работы изделия подчиняется закону Вейбулла с параметрами k= 1.5; a=10^{-4}1/час, а время работы изделия t=100 час. Требуется вычислить количественные характеристики надежности изделия p(t),f(t),(t),m_t.

Решение.

1. Определим вероятность безотказной работы p(t) по формуле (18). Имеем p(t)=exp(-at^k);

lgx=1,5lg 100=3; x=1000; p(100)=e$^{-0,1}$ =0,9048.

2. Определим частоту отказов f(t) f(t)=akt^{k-1}p(t);

f(100)=10^{-4} 1,5100^{0,5} 0,90481,3510^{-3}1/час.

3. Определим интенсивность отказов (t)

(t)=f(t)/p(t) ;

(100)=f(100)/p(100)=1,3510-3 /0.90481,510-3 1/час.

4. Определим среднее время безотказной работы изделия m_t

$$m_t = \frac{\frac{1}{k}\,\Gamma\left(\frac{1}{k}\right)}{a^{1/k}} = \frac{\frac{1}{1,5}\,\Gamma\left(\frac{1}{1,5}\right)}{(10^{-4})^{0,67}} = \frac{0,666\ \Gamma(0,666)}{10^{-2,666}}$$

Так как zΓ(z)=f(z+1), то

$$m_t = \frac{\Gamma(1,666)}{10^{-2,666}}$$

$$x=10^{-2,666};\ \lg x=-2.666\lg 10=-2.666=\frac{\bar{3},333};\ x=0,00215.$$

Используя приложение П.7.18 [1], получим

m_t =0,90167/0,00215=426 час.

Задача 5. В результате анализа данных об отказах аппаратуры частота отказов получена в виде

Требуется определить количественные характеристики надежности: p(t), (t), m_t.

Решение.

1. Определим вероятность безотказной работы. На основании формулы (1) имеем

Вычислим сумму C_1+ C_2

$$f(t) = c_1\lambda_1 e^{-\lambda_1 t} + c_2\lambda_2 e^{-\lambda_2 t}$$

$$p(t) = 1 - \int_0^t f(t)dt = 1 - \left[\int_0^t c_1\lambda_1 e^{-\lambda_1 t}dt + \int_0^t c_2\lambda_2 e^{-\lambda_2 t}dt\right] = 1 - \left[-c_1 e^{-\lambda_1 t}\Big|_0^t - c_2 e^{-\lambda_2 t}\Big|_0^t\right] =$$

$$= 1 - \left[-c_1 e^{-\lambda_1 t} - c_1 - c_2 e^{-\lambda_2 t} + c_2\right] = 1 - (c_1 + c_2) + c_1 e^{-\lambda_1 t} + c_2 e^{-\lambda_2 t}.$$

Так как

$$\int_0^\infty f(t)dt = 1$$

то

$$\int_0^\infty c_1\lambda_1 e^{-\lambda_1 t}dt + \int_0^\infty c_2\lambda_2 e^{-\lambda_2 t}dt = c_1 + c_2 = 1$$

Тогда

$$P(t) = c_1 e^{-\lambda_1 t} + c_2 e^{-\lambda_2 t}$$

2. Найдем зависимость интенсивности отказов от времени по формуле

$$\lambda(t) = \frac{f(t)}{p(t)} = \frac{c_1\lambda_1 e^{-\lambda_1 t} + c_2\lambda_2 e^{-\lambda_2 t}}{c_1 e^{-\lambda_1 t} + c_2 e^{-\lambda_2 t}}$$

3. Определим среднее время безотказной работы аппаратуры. На основании формулы (5) будем иметь

$$m_1 = \int_0^\infty p(t)dt = c_1\int_0^\infty e^{-\lambda_1 t}dt + c_2\int_0^\infty e^{-\lambda_2 t}dt = \frac{c_1}{\lambda_1} + \frac{c_2}{\lambda_2}.$$

Задачи для самостоятельного решения.

Задача 6.Вероятность безотказной работы автоматической линии изготовления цилиндров автомобильного двигателя в течении 120 час равна 0.9. Предполагается, что справедлив экспоненциальный закон надежности. Требуется рассчитать интенсивность отказов и частоту отказов линии для момента времени t=120 час., а также среднее время безотказной работы.

Задача 7. Среднее время безотказной работы автоматической системы управления равно 640 час. Предполагается, что справедлив экспоненциальный закон надежности.

Необходимо определить вероятность безотказной работы в течение 120 час., частоту отказов для момента времени t=120 час и интенсивность отказов.

Задача 8. Время работы изделия подчинено нормальному закону с параметрами m_t= 8000 час., $_t$=1000 час. Требуется вычислить количественные характеристики надежности p(t), f(t), (t), m_tдля t=8000 час.

Задача 9.Время безотказной работы прибора подчинено закону Релея с параметром t= 1860 час. Требуется вычислить P(t), f(t),(t) для t= 1000 час и среднее время безотказной работы прибора.

Задача 10. Время исправной работы скоростных шарикоподшипников подчиненозакону Вейбулла с параметрами к=2,6; а= $1{,}65*10^{-7}$ 1/час.

Требуется вычислить количественные характеристики надежности P(t), f(t), (t) для t=150 час. и среднее время безотказной работы шарикоподшипников.

Задача 11 .Вероятность безотказной работы изделия в течение t=1000 час. P(1000)=0,95. Время исправной работы подчинено закону Релея. Требуется определить количественные характеристики надежности f(t), (t), m_t.

Задача 12. Среднее время исправной работы изделия равно 1260 час. Время исправной работы подчинено закону Релея. Необходимо найти его количественные характеристики надежности P(t), f(t), (t) для t=1000 час.

Задача 13. В результате анализа данных об отказах изделия установлено, что частота отказов имеет вид $f(t)=2e^{-t}$ $(1-e^{-t})$. Необходимо найти количественные характеристики надежности P(t), (t), m_t.

Задача 14. В результате анализа данных об отказах изделий установлено, что вероятность безотказной работы выражается формулой $P(t)=3e^{-t}-3e^{-2t}+e^{-3t}$.

Требуется найти количественные характеристики надежности P(t), (t), m_t.

Задача 15. Определить вероятность безотказной работы и интенсивность отказов прибора при t= 1300 часов работы, если при испытаниях получено значение среднего времени безотказной работы m_t=1500 час. и среднее квадратическое отклонение t= 100 час.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Выбор технологического оборудования методом экспертных оценок

Цель работы: Изучитьвыбора технологического оборудования предприятий сервиса методом экспертных оценок.

Теоретическая часть

Под экспертными оценками понимают комплекс логических и математических процедур, направленных на получение от специалистов информации, ее анализ и обобщение с целью подготовки и выработки рациональных решений.

Специалиста или группу специалистов, выступающих в роли экспертов, иногда отождествляют с измерительным прибором, имеющим случайные и систематические ошибки измерения.

Случайные ошибки обусловлены субъективностью мнений экспертов о рассматриваемом вопросе и могут отклоняться в ту или иную сторону от истинного значения. Влияние таких ошибок уменьшается путем усреднения достаточного количества оценок.

Систематическая ошибка присуща всему коллективу экспертов и не может быть устранена путем обработки получаемых оценок. Они возникают в случае неправильного определения цели и задач экспертизы или неправильного составления инструментария экспертного опроса (анкеты, опросные листы). Это говорит о том, что в отдельных случаях необходимо подходить весьма осторожно к результатам экспертного опроса, которые могут иногда выражать в целом ошибочную точку зрения, зависящую от уровня знаний и убеждений экспертов.

Экспертные исследования могут иметь как самостоятельное значение, так и использоваться при проверке истинности (верификации) логических исследований и моделирования.

Прогнозные экспертные оценки отражают индивидуальность суждения специалистов относительно эффективности, расхода ресурсов, безопасности, а также перспектив развития объекта и основаны на мобилизации профессионального опыта и интуиции.

Экспертные методы исследований используют в следующих случаях:

1) когда объект или явление либо полностью, либо частично не поддается предметному описанию или математической формализации;

2) в условиях отсутствия достаточно представительной и достоверной статистики по характеристикам объекта;

3) в условиях большой неопределенности среды функционирования объекта, особенно рыночной среды;

4) при средне- и долгосрочном прогнозировании новых рынков, объектов новых областей промышленности, подверженных сильному влиянию инноваций;

5) в случаях, когда или время или средства, выделяемые на прогнозирование и принятие решений, не позволяют исследовать проблему с применением формальных моделей;

6) отсутствуют необходимые технические средства моделирования, например, вычислительная техника с соответствующими характеристиками;

7) в экстремальных ситуациях.

Раскроем содержательно основные этапы процесса экспертного оценивания.

К ним относят:

- формирование цели и задач экспертного оценивания;
- формирование группы управления и оформление решения на проведение экспертного оценивания;
- выбор метода получения экспертной информации и способов ее обработки;
- подбор экспертной группы и формирование, при необходимости, анкет опроса;
- опрос экспертов (экспертиза);

- обработка и анализ результатов экспертизы;
- интерпретация полученных результатов;
- составление отчета.

Задачу на проведение экспертного оценивания ставит ЛПР (заказчик). Этап формирования цели и задач экспертного оценивания является основным. От него зависит надежность получаемого результата и его прагматическая ценность. Здесь должны быть учтены следующие факторы: надежность и полнота имеющейся исходной информации, требуемая форма представления результата (качественная или количественная), возможные области использования полученной информации, сроки ее представления, имеющиеся в распоряжении руководства ресурсы, возможность привлечения специалистов других областей знаний и многое другое. Задача оформляется в виде руководящего документа (например, решения на проведение экспертного оценивания).

Для подготовки решения и руководства всей дальнейшей работой назначается руководитель экспертизы. Он определяет состав группы управления.

На группу управления (рис.1) возлагается не только вся организационно-плановая работа по обеспечению благоприятных условий для эффективной творческой деятельности экспертов, но и аналитическая работа по подбору экспертной группы, определению методов получения и обработки информации, составлению анкет - опросников, содержательной интерпретации получаемых результатов.

Рисунок 1 - **Схема основных этапов экспертного оценивания**

Этот большой и сложный круг решаемых задач требует включения в состав группы управления высококвалифицированных специалистов, как в области рассматриваемой проблемы, так и в других областях - психологии, математики, медицины, социологии.

Подбор экспертной группы обычно производится в несколько этапов. Вначале устанавливают отрасли знаний так или иначе связанные с рассматриваемой проблемой. Затем намечается список «потенциальных» экспертов, которые по своим профессиональным качествам являются специалистами в этих областях знаний. Такой предварительный отбор может быть легко произведен на основе доступной информации о профессиональной подготовке кандидата: должность, ученое звание и степень, стаж практической деятельности, количество публикаций, участие в других экспертизах.

При этом желательно, чтобы кандидат в экспертную группу имел широкий кругозор и эрудицию. Сама же группа не должна, по возможности, состоять из представителей одной отрасли или специальности, чтобы исключить влияние ведомственных интересов и не сделать получаемые результаты тенденциозными.

При формировании экспертной группы необходимо решать задачи по качественному и количественному отбору экспертов. При отборе экспертов по качественному признаку учитываются такие требования к ним, как: компетентность в исследуемой области; эрудированность в смежных областях; объективность; заинтересованность; деловитость; способность к выделению главного; способность творчески решать задачи, метод решения которых неизвестен; способность противопоставить массовому мнению свое мнение; способность видеть проблему с различных точек зрения.

В ходе определения количества экспертов необходимо учитывать, что при малом их числе появляется излишнее влияние оценки каждого эксперта, а при большом числе трудно вырабатывать единое мнение и снижается роль крайнего мнения, которое не всегда может быть ошибочным.

Количество экспертов может быть определено по формуле

$N = 0{,}5 \cdot (3 / b + 5)$, человек,

где b – допустимая вероятность ошибки экспертизы в процентах, деленная на 100, т.е. $1 \geq b \geq 0$.

Первоначально намеченный список кандидатов подвергается дальнейшему анализу для решения вопроса о численном составе экспертной группы, который зависит от ограничений финансового, временного и организационного характера. В окончательный список включается те кандидата, которые являются наиболее компетентными. Компетентность эксперта есть степень его квалификации в определенной области знаний.

Значительная часть экспертной информации носит количественный характер или имеет форму элементарных суждений и обрабатывается с использованием различных статистических методов. При этом используются следующие формы получения количественных оценок и элементарных суждений:

- количественные оценки в физических единицах измерения оцениваемых величин;
- балльные оценки;
- попарные сравнения;
- группировка (сортировка);
- ранжирование.

Количественная оценка в единицах измерения величины представляет собой суждение эксперта о предполагаемом абсолютном значении этой величины, например о стоимости системы, времени решения задач управления, времени безотказной работы, габаритах и т.п. В отдельных случаях используются различные относительные оценки: отношение реальной стоимости к максимальной, относительное изменение стоимости, времени решения задач и других прогнозируемых характеристик системы по сравнению с существующей и др. Подобные оценки имеют большой разброс и поэтому редко используются в процессе получения экспертной информации.

Балльные оценки предполагают присвоение оцениваемым объектам определенных баллов в соответствии с их предпочтением. Обычно баллы представляют конечный ряд чисел с постоянной разностью между любыми соседними числами. Чаще всего берут натуральные числа: 1, 2,..., n. В баллах оценивают значимость показателей эффективности, уровень подготовки персонала организации, предпочтение того или иного варианта системы и др.

Попарные сравнения осуществляются путем указания предпочтительного объекта в каждой паре объектов, при этом допускается отмечать равноценность или несравнимость объектов. Результаты попарных сравнений обычно представляют в виде квадратной матрицы, где наименования строк и столбцов соответствуют оцениваемым объектам. При этом на пересечении строки i и столбца j ставят 1, если объект i предпочтительнее объекта j; 0 - в противном случае; 0,5 - если объекты одинаковы по предпочтительности; прочерк (-), если объекты несравнимы. Попарное сравнение позволяет детально проанализировать предпочтения объектов, так как эксперт при каждом сравнении изучает только два объекта, выявляя все их слабые и сильные стороны.

Группировка (сортировка)заключается в том, что эксперт осуществляет своеобразную классификацию объектов в соответствии с установленными признаками, при этом каждому объекту присваивается номер (сорт) соответствующего класса. Подобная оценка может быть использована при определении эффективности (качества) систем по заранее выбранным признакам.

Ранжирование представляет собой расположение объектов в виде определенной последовательности в соответствии с убыванием их предпочтительности. Каждый объект в этом случае оценивается рангом (номером), который он занимает в данной последовательности. В том случае, если эксперт не различает объекты по предпочтению, он может присвоить им одинаковые ранги. Таким образом, ранжирование тоже представляет собой своеобразную оценку объектов по баллам, однако при небольшом числе объектов выполняется значительно проще и имеет меньший диапазон значений рангов.

Существует множество процессов и явлений, количественная информация для характеристики которых отсутствует или очень быстро изменяется.

В этом случае используются методы экспертных оценок, сущность которых заключается в том, что в основу прогноза закладывается мнение специалиста, основанное на профессиональном, научном и практическом опыте.

Метод экспертных оценок применяется для сравнения каких-то параметров объектов (напр., комфортность самолета, сравнение автомобилей и др.), находящихся в одном «классе», одинаковой категории, иотносится к разновидности мозгового штурма.

Составим таблицу:

№	Параметр	Вес	А	Б	В	Г	Д	Е
1								
2								
3								
4								
5								
Сумма		1						

где:А, Б, В, Г, Д - это сравниваемые объекты (автомобили, самолеты, телефоны и т.д.)

Столбец «Параметр» - это, непосредственно, параметры, которые мы будем сравнивать для объектов.

Столбец «Вес» - вес параметра от 0,15 до 0,3 в зависимости от степени важности для нас.

Итак, как работает Метод экспертных оценок:

1. Выбираем объект для экспертной оценки;

2. Выбираем параметры для сравнения;

3.Определяем вес каждого параметра;

4.Задаем сравнительную шкалу;

5. Сравниваем.

Рассмотрим пример метода экспертных оценок:

1.Сравниваем самолеты Боинг, Туполев, Аэробус, Бомбардир, Альбатрос.

2. Выбираем параметры сравнения.

Параметров желательно выбирать не менее 4 и не более 7, т.к. большее количество параметров влечет расфокусировку и отсутствие четкого понимания результата. То же самое и с количеством сравниваемых объектов - от 4 до 7.

№	Параметр	Вес	А (Боинг)	Б (Туполев)	В (Аэробус)	Г (Бомбардир)	Д (Альбатрос)	Е
1	Магистральная дальность							
2	Вместимость							
3	Расход топлива V							
4	Комфорт							
5	Стоимость эксплуатации							
Сумма		1						

3.Далее распределяем «Вес» между параметрами таким образом, чтобы в сумме он был равен 1. Наиболее приоритетным параметрам мы выделяем большее значение. причем каждый параметр варьируется в диапазоне от 0,015 до 0.3.

№	Параметр	Вес	А (Боинг)	Б (Туполев)	В (Аэробус)	Г (Бомбардир)	Д (Альбатрос)	Е
1	Магистральная дальность	0,2						
2	Вместимость	0,15						
3	Расход топлива V	0,25						
4	Комфорт	0,15						
5	Стоимость эксплуатации	0,25						
Сумма		1						

4. Задаем описательную сравнительную часть для объектов (самолетов):

Объекты сравнения по параметру «Максимальная дальность» сравниваются по 10-тибальной шкале. Максимальное значение 10 баллов присваивается, если (возможные варианты):

а) самолет пролетает без дозаправки более 5000 км

б) самолет с дозаправкой пролетает более 10000 км

в) если данный класс самолета имеет максимальную дальность беспосадочного перелета в своем классе.

При уменьшении расстояния перелета по данным параметрам на каждые 500 км снимается 1 балл.

Параметр «Стоимость эксплуатации» (в нашем случае это самый важный параметр, т.к. ему присвоен максимальный вес):

Самолету присваивается 10 баллов, если (возможные варианты):

а) стоимость эксплуатации самолета за квартал не более 100000 долларов

б) стоимость эксплуатации не превышает 10% от номинальной стоимости самолета

И так далее по всем параметрам.

В итоге наша таблица выглядит следующим образом:

№	Параметр	Вес	А (Боинг)	Б (Туполев)	В (Аэробус)	Г (Бомбардир)	Д (Альбатрос)	Е
1	Магистральная дальность	0,2	9	6	10	8	7	
2	Вместимость	0,15	7	10	10	6	8	
3	Расход топлива V	0,25	8	7	9	9	8	
4	Максимальная скорость	0,15	10	8	9	8	7	
5	Стоимость эксплуатации	0,25	6	8	9	10	8	
Сумма		1						

Далее необходимо наши баллы умножить на вес данного параметра. В последний столбец «Е» ставится максимальное значение получившихся чисел. В строке «Сумма» складываем сумму «весов» параметров для каждого самолета.

№	Параметр	Вес	А (Боинг)	Б (Туполев)	В (Аэробус)	Г (Бомбардир)	Д (Альбатрос)	Е
1	Магистральная дальность	0,2	9*0,2 = 1,8	6 *0,2 = 1,2	10*0,2 = 2	8*0,2 = 1,6	7*0,2 = 1,4	2
2	Вместимость	0,15	7*0,15 = 1,1	10*0,15 = 1,5	10*0,15 = 1,5	6*0,15 = 0,9	8*0,15 = 1,2	1,5
3	Расход топлива V	0,25	8*0,25 = 2	7*0,25 = 1,75	9*0,25 = 2,25	9*0,25 = 2,25	8*0,25 = 2	2,25
4	Максимальная скорость	0,15	10*0,15 = 1,5	8*0,15 = 1,2	9*0,15 = 1,35	8*0,15 = 1,2	7*0,15 = 1,1	1,5
5	Стоимость эксплуатации	0,25	6*0,25 = 1,5	8*0,25 = 2	9*0,25 = 2,25	10*0,25=2,5	8*0,25 = 2	2,5
Сумма		**1**	**7,9**	**7,65**	**9,35**	**8,46**	**7,7**	

5. Таким образом, самолет «В» оказался самым эффективным. Далее мы уже анализируем, надо ли нам покупать самолет В, оказавшийся самым эффективным, либо , например, склониться в сторону самолета Г с самыми маленькими эксплуатационными расходами, так как именно этот параметр ключевой.

Точки экспертности следующие:

1. Какие выбираем параметры
2. Как взвешиваем
3. Как задаем характеристики описания

Обычно **метод экспертных оценок** используется экспертной группой, состоящей из нескольких человек. Первый эксперт независимо от других сравнивает объект А по всем 5-ти критериям. Второй эксперт оценивает объект Б и т.д. Либо возможен вариант, когда один

эксперт оценивает все самолеты по одному критерию, второй эксперт оценивает все самолеты по второму параметру и т.д. Затем данные сводят в единую таблицу и подводят итоги.

Практическая часть

Осуществить выбор машин и аппаратов, используемые в технологических процессах сервисной деятельности, экспертным методом.

Расчеты выполнять на основе исходных данных, полученных из сети Интернета, для машин и аппаратов, приведенных в таблице вариантов задания.

Варианты задания

№ варианта	Машины, аппараты
1	Полотерная машина
2	Пылесос
3	Стиральная машина
4	Гладильная машина
5	Электромясорубка
6	Льдогенератор
7	Кофеварка
8	Электрогриль
9	Электрофритюрница
10	Посудомоечная машина
11	Швейная машинка
12	Электромеханический подъемник
13	Оборудование для мойки автомобилей
14	Шиномонтажный стенд
15	Электросварочный аппарат

Контрольные вопросы

1. Каким общим требованиям должно удовлетворять технологическое оборудование предприятий сервиса?
2. Чем отличается дистрибьютор от дилера?
3. Чем отличается качественная оценка оборудования от количественной?
4. По каким критериям производится обоснование выбора технологического оборудования с целью его приобретения для предприятияавтосервиса?
5. Назовите методику выбора оборудования по критерию «средневзвешенный показатель качества».
6. Охарактеризуйте основные этапы экспертного оценивания.
7. Как строится циклограмма технического уровня оборудования?
8. Назовите виды предпринимательских сделок по приобретениюоборудования для предприятий сервиса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Организация технического обслуживания и ремонта технологического оборудования

Цель работы: Изучитьорганизацию технического обслуживания и ремонта технологического оборудования.

Теоретическая часть

Техническим обслуживанием называют комплекс работ для поддержания исправности или только работоспособности объекта при подготовке и использовании по назначению, при хранении и транспортировании.

Техническое обслуживание включает в себя следующие составляющие:

- контроль технического состояния;
- профилактическое обслуживание;
- снабжение;
- сбор и обработка результатов эксплуатации.

Контроль технического состояния проводится для оценки состояния аппаратуры, т.е. сопоставления истинных значений параметров конкретной аппаратуры с их номинальными значениями с учетом допусков.

Основным содержанием технического обслуживания является профилактическое обслуживание, которое выполняется, как правило, в плановом порядке для поддержания аппаратуры в исправном (работоспособном) состоянии, предупреждения отказов при использовании по назначению и продления ее ресурса.

Профилактическое обслуживание, на выполнение которого установлены сроки и время проведения, называют регламентными работами.

Снабжение предусматривает получение ЗИПа, материалов, оборудования, приборов, инструментов для проведения профилактического обслуживания.

Сбор и обработка результатов эксплуатации проводятся для количественной оценки эксплуатационно-технических показателей за определенный период эксплуатации. Профилактические работы предусматривают:

- внешний осмотр и чистку аппаратуры;
- контрольно-регулировочные работы; прогнозирование отказов;
- сезонные, смазочные и крепежные работы;
- технические осмотры;
- технические проверки.

Внешний осмотр аппаратуры выполняют для выявления внешних признаков возможных неисправностей, проверки правильности установки органов управления, проверки состояния элементов и монтажа. Чистка аппаратуры предусматривает удаление с нее пыли, влаги, коррозии.

Наиболее трудоемкой частью профилактического обслуживания являются контрольно-регулировочные работы и тесно связанные с ними работы по прогнозированию отказов. Контрольные работы включают контроль параметров РЭА относительно установленных допусков.

Регулировочные работы проводятся для восстановления утраченных аппаратурой свойств или работоспособности. Для бытовой РЭА на этом этапе проводят работы по снижению пожароопасности телевизоров и восстановлению работоспособности кинескопов, потерявших эмиссию катодов после длительной эксплуатации.

Прогнозирование отказов – методпредсказания отказов, который основывается на предположении, что возникновению отказов предшествует постепенное изменение параметров объекта или элементов. Прогнозирование осуществляется для постепенныхотказов в целях своевременной замены (ремонта, регулировки) соответствующих элементов, блоков.

Сезонные, смазочные, крепежные работы проводятся в целях подготовки РЭА к эксплуатации в определенное время года, обеспечения работоспособности соответствующих

деталей. При сезонных работах проводят мероприятия по уменьшению проникания влаги в аппаратуру, по утеплению (зимой) и охлаждению (летом) аппаратуры, используют специальные масла для различных сезонов и т.д. Смазочные работы предусматривают либо наполнение,либополнуюсмену масел в картерах механических агрегатов, подшипниках, шарнирах соединений и фильтрах. Крепежныеработывключаютпроверкукрепежныхдеталей (болтов, гаек, шплинтов, шпилей и др.), их крепления, постановку и смену неисправных деталей.

После проведения сезонных работ на РЭА осуществляют контрольно-регулировочные работы. Для систематического контроля за техническим состоянием аппаратуры проводят технические осмотры и технические проверки аппаратуры.

Технические осмотры осуществляют в целях проверки правильности содержания и сбережения аппаратуры, проверки работоспособности, правильности ведения технической и учетно-отчетной документации, а также укомплектованности ЗИПом.

Технические проверки проводятся для определения технического состояния, работоспособности и готовности аппаратуры. Они предусматривают технический осмотр, проверку своевременности проведения регламентных работ, ремонтов и знания обслуживающим персоналом аппаратуры и правил ее эксплуатации.

Профилактическое обслуживание, как правило, включает три этапа:

- профилактические работы на обесточенной аппаратуре выполняется при внешнем осмотре и чистке аппаратуры, при сезонных, смазочных и крепежных работах и предусматривают осмотр состояния монтажа, паек, креплений, чистку блоков аппаратуры, замену смазок;

- профилактические работы под током предусматривают проверку узлов и блоков в целях установки режимов работы аппаратуры, проверку работоспособности элементов и устройств, регулировку подстройку параметров отдельных элементов и устройств;

- профилактический контроль функционирования РЭА предусматривает контроль работоспособности объекта в нормальных и специальных режимах, а также комплексную отладку и проверку основных параметров аппаратуры в целом.

Планово-предупредительный ремонт оборудования таких этапов ремонта:

15.Межремонтный этап обслуживания

Межремонтный этап обслуживания оборудования осуществляется в основном без прекращения работы самого оборудования.

Межремонтный этап обслуживания оборудования состоит из:

- систематической очистки оборудования;
- систематической смазки оборудования;
- систематического осмотра оборудования;
- систематической регулировки работы оборудования;
- смены деталей с малым сроком эксплуатации;
- ликвидации малых неисправностей и дефектов.

Межремонтный этап обслуживания – этопрофилактика другими словами. Межремонтный этап обслуживания заключает в себе каждодневный осмотр и уход за оборудованием. Межремонтный этап обслуживания должен быть подобающе организован для того, чтобы:

- кардинально продлить период работы оборудования;
- сохранить отличное качество работы;
- сократить и ускорить затраты, связанные с плановым ремонтом.

Межремонтный этап обслуживания заключается в:

- отслеживании, в каком состоянии находится оборудование;
- проведении рабочими правил подобающей эксплуатации;
- каждодневной чистке и смазке;
- своевременной ликвидации мелких поломок и регулировании механизмов.

Межремонтный этап обслуживания осуществляется без остановки процесса производства. Межремонтный этап обслуживания проводят в период перерывов в работе агрегатов.

16. Текущий этап планово-предупредительных ремонтов

Текущий этап планово-предупредительного ремонта зачастую осуществляют, не вскрывая оборудование, на время останавливая работу оборудования. Текущий этап планово-предупредительного ремонта заключается в ликвидации поломок, появляющихся во время работы. Текущий этап планово-предупредительного ремонта состоит из осмотра, смазки деталей, чистки и ликвидации выявленных поломок оборудования.

Текущий этап планово-предупредительного ремонта предшествует капитальному. На текущем этапе планово-предупредительного ремонта проводят важные испытания и измерения, ведущие к выявлению изъянов оборудования на раннем этапе их появления. Собрав оборудование на текущем этапе планово-предупредительного ремонта, его налаживают и испытывают.

Постановление о годности оборудования к дальнейшей работе выносится ремонтниками, основывающихся на сравнении итогов испытаний при текущем этапе планово-предупредительного ремонта с существующими нормами, итогами прошлых испытаний. Испытания оборудования, которое нет возможности транспортировать, проводят при помощи электротехнических мобильных лабораторий.

Помимо планово-предупредительного ремонта для ликвидации любых изъянов в работе оборудования осуществляют работы вне плана. Эти работы проводят после исчерпывания всего рабочего ресурса у оборудования. Еще для устранения последствий аварий проводится аварийно-восстановительный ремонт, который требует незамедлительного прекращения работы оборудования.

17.Средний этап планово-предупредительных ремонтов

Средний этап планово-предупредительного ремонта предназначен для частичного или полного восстановления отработавшего оборудования.

Средний этап планово-предупредительного ремонта заключается в том, что разбирают узлы оборудования для просмотра, очистки деталей и ликвидации выявленных изъянов, смены деталей и узлов, которые быстро изнашиваются, и которые не обеспечивают подобающее использование оборудования до следующего капитального ремонта. Средний этап планово-предупредительного ремонта осуществляют не более одного раза в год.

Средний этап планово-предупредительного ремонта заключает в себе ремонт, в котором нормативно-технической документацией устанавливается цикличность, объем и последовательность работ по ремонту, даже не взирая на техническое состояние, в котором находится оборудование.

Весь комплекс по планово-предупредительному ремонту состоит из таких пунктов:

- планирование планово-предупредительного ремонта оборудования;
- подготовка оборудования для планово-предупредительного ремонта;
- проведение планово-предупредительного ремонта оборудования;
- проведение мероприятий, связанных с планово-предупредительным ремонтом и техническим обслуживанием оборудования.

Средний этап планово-предупредительного ремонта влияет на то, что работа оборудования поддерживается в норме, возникает мало шансов на выход оборудования из строя.

18.Капитальный ремонт

Капитальный ремонт оборудования осуществляется путем вскрытия оборудования. Капитальный ремонт оборудования заключается в проверке оборудования с дотошным осмотром «внутренностей», испытаниями, измерениями, ликвидацией выявленных поломок. Капитальный ремонт оборудования обеспечивает восстановление первоначальных технических характеристик и проводится модернизация оборудования.

Капитальный ремонт оборудования осуществляется только после межремонтного периода. Перед капитальным ремонтом оборудования идет дотошная подготовка идет:

- составление ведомости определенных работ;
- составление графиков выполнения работ;
- проведение предварительного осмотра и проверки;
- подготовка документации;
- подготовка инструментов, запчастей;
- выполнение противопожарных мероприятий и по технике безопасности.

Капитальный ремонт оборудования заключается:

- в замене или восстановлении изношенных деталей;
- модернизации каких-то деталей;
- выполнении профилактических измерений и проверок;
- осуществлении работ по ликвидации малых повреждений.

Изъяны, которые обнаруживаются при осуществлении проверки оборудования, ликвидируются при последующем капитальном ремонте оборудования. Поломки, которые носят аварийный характер, ликвидируют незамедлительно.

Конкретный вид оборудования имеет свою периодичность проведения планово-предупредительный ремонта, которая регламентируется Правилами технической эксплуатации.

Мероприятия по системе ППР отражаются в соответствующей документации, при строгом учете наличия оборудования, его состояния и движения. В перечень документов входят:

1. Технический паспорт на каждый механизм или его дубликат
2. Карточка учета оборудования (приложение к техническому паспорту)
3. Годовой цикличный план-график ППР оборудования
4. Годовая план-смета капитального ремонта оборудования
5. Месячный план-отчет ремонта оборудования
6. Приемо-сдаточный акт на проведение капитального ремонта
7. Сменный журнал нарушений работы технологического оборудования
8. Выписка из годового графика ППР.

На основании утвержденного годового плана-графика ППР составляется номенклатурный план на производство капитальных и текущих ремонтов с разбивкой по месяцам и кварталам. Перед началом капитального или текущего ремонта необходимо уточнить дату постановки оборудования на ремонт.

Годовой план-график ППР и таблицы исходных данных являются основанием для составления годового плана-сметы, которая разрабатывается дважды в год. Годовая сумма плана-сметы разбивается по кварталам и месяцам в зависимости от срока проведения капитального ремонта согласно графику ППР данного года.

Необходимо также отметить, что приемо-сдаточный акт на производственный капитальный ремонт содержит следующие документы: непосредственно приемо-сдаточный акт; дефектную ведомость, исполнительную ведомость, потребность и расход запасных частей и материалов, сметную ведомость и данные о фактическом времени, затраченном на ремонт оборудования.

На основании плана-отчета в бухгалтерию предоставляется отчет о произведенных затратах по капитальному ремонту, а руководителю – отчето выполнении номенклатурного плана ремонтов по годовому план-графику ППР.

В настоящее время для планово-предупредительного ремонта (ППР) все более широко используются средства вычислительной и микропроцессорной техники (установки, стенды, устройства для диагностики и испытания электрооборудования), позволяющие сокращать сроки проведения ремонтов, урезывать затраты на ремонт и повышать эффективность эксплуатации электрооборудования.

Чередования видов ремонта через определенные промежутки времени обусловливается рациональной структурой ремонтногоцикла в зависимости от видов предприятий сервиса и оборудования. Например, структура ремонтного цикла следующая:

- для машин химической чистки и стирки одежды

К – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – С – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – К,

где К, С и Т – соответственнокапитальный, средний и текущий ремонты;

О – техническийосмотр;

- отделочного оборудования предприятий химической чистки

К – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – С – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – С – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – К,

- металлорежущего оборудования

К – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – С – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – С – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – К,

- кузнечно-прессового оборудования

К – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – С – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – С – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – Т – О – О – О – К,

раскройно-ленточного швейного оборудования

К – О – О – С – О – О – С – О – О – К.

Определение периодичности ремонтов, ремонтных циклов и его структуры для каждого типа оборудования имеет большое технико-экономическое значение, так как этим определяются затраты на ремонтные работы, длительность простоев оборудования в ремонте и степень использования оборудования в работе. При определении периодичности ремонтов необходимо, чтобы плановый ремонт полностью предусматривал потребность в нем. При этом в межремонтные периоды оборудование должно работать бесперебойно при минимальной продолжительности технического обслуживания. Межремонтные периоды не должны быть слишком малыми, так как это вызывает сокращение продолжительности работы оборудования и одновременно увеличивает длительность простоя из-за ремонта.

Планируемый объем работ по системе планово-предупредительного ремонта определяется планом-графиком на ремонт оборудования. При составлении плана-графика учитываются межремонтные периоды и ремонтные циклы, которые в зависимости от продолжительности работы и количества выполненных ремонтов оборудования должны соответствовать установленным для предприятия периодичности ППР и срокам его простоя в ремонте. Отдел главного механика составляет годовой план-график ремонта.

При составлении плана-графика ремонта кроме технического состояния оборудования необходимо учитывать возможность одновременного ремонта различных машин, работающих в потоке и связанных единым технологическим процессом, или поочередного ремонта однотипных агрегатов. Это позволяет компенсировать простой ремонтируемого оборудования более интенсивной работой другого оборудования. При планировании и осуществлении ремонтных работ необходимо возможно полнее использовать нерабочие смены, выходные и праздничные дни, чтобы снизить потери рабочего времени и повысить коэффициент использования оборудования.

Годовой план-график планово-предупредительных ремонтов оборудования составляют по соответствующей форме (табл. 2). В график для соответствующего месяца проставляют число, а также буквенные символы с дробными числами (например, 10Т 200/19; 5С 1 170/77). Буквы обозначают вид ремонта (Т, С), в числителе показывается трудоемкость ремонта (нормо-ч), а в знаменателе – длительностьпростоя оборудования в ремонте (ч). Исполнение ремонта отмечают штриховкой соответствующей клетки в графике с указанием

даты. На основании годового плана и учета отработанных смен (часов) составляют ежемесячные планы-графики.

Чтобы составить график ППР и определить объем ремонтных работ, необходимо знать периодичность ремонта каждого вида технологического оборудования и нормы продолжительности ремонтов.

Для определения количества ремонтов в год необходимо знать ремонтный цикл, количество однотипного оборудования, находящегося в работе, коэффициент использования и календарный фонд времени работы оборудования.

Коэффициент использования оборудования $К_и$ можно определять как по основной продолжительности технологического цикла $К_и=Т_о/ Т_{ш-к}$, так и по календарной продолжительности работы оборудования $К_и=Т_ф/ Т_к$,где $Т_о$ – основная продолжительность технологического цикла, ч;$Т_{ш-к}$– штучно-кулькуляционная продолжительность, ч; $Т_ф$– фактическая продолжительность работы оборудования, ч; $Т_к$– календарная продолжительность работы оборудования, ч.

Каждая модель оборудования характеризуется категорией сложности ремонта, которая измеряется затратами труда на ее ремонт. Степень сложности ремонта машины зависит от ее конструктивных и технологических особенностей. Из конструктивных особенностей на сложность ремонта влияют компоновка, кинематическая схема, устройство механизмов, масса; из технологических – точностныепараметры, ремонтопригодность. Чем сложнее машина, тем выше категория сложности ремонта. Исходными данными для определения категории сложности ремонта машины являются параметры ее технической характеристики, приведенные в паспорте оборудования. Категория сложности ремонта технологического оборудования – величина постоянная. Она может изменяться лишь в результате усовершенствования или модернизации машины, уменьшающих или увеличивающих объем ремонтных работ.

Для планирования и учета ремонтных работ, а также для упрощения других расчетов имеется понятие «ремонтная единица», которая позволяет выразить трудоемкость ремонта различного оборудования в одинаковых величинах. Сумму ремонтных единиц оборудования используют при определении количества рабочих-ремонтников, штатов отдела главного механика, необходимого числа оборудования в ремонтно-механическом цехе, количества материалов и при планировании затрат на ремонт. За условную ремонтную единицу сложности ремонта механической части технологического оборудования предприятий бытового обслуживания принята трудоемкость в 35 нормо-ч для капитального ремонта, из которых слесарные работы составляют 25, станочные – 9 и прочие – 1 нормо-ч (табл. 1). Данная трудоемкость отнесена к третьему разряду тарифной сетки сдельщика. В среднем соотношение по трудоемкости между капитальным (К), средним (С), текущим (Т) ремонтами и техническим осмотром (О) принимается равным К:С:Т:О = 1:0,6:0,25:0,03. С учетом этого соотношения и принятой трудоемкости капитального ремонта нормы продолжительности (предельная) ремонта на ремонтную единицу составят: К = 35 ч, С = 21 ч, Т = 9 ч, О = 1 ч.

Таблица 1 – Трудоемкостьремонтов на единицу ремонтной сложности механической части технологического оборудования по видам работ, нормо-ч

Виды работ	Технический осмотр	Виды ремонта		
		Текущий	Средний	Капитальный
Слесарные	0,7	6,5	15	25
Станочные	0,2	2,2	5,4	9
Прочие	0,1	о,з	0,6	1
Всего	1	9	21	35

Условная единица ремонтной сложности электротехнического оборудования характеризуется трудоемкостью капитального ремонта в 16 нормо-ч. В качестве агрегата-

эталона может быть принят асинхронный электродвигатель с короткозамкнутым ротором в защищенном исполнении мощностью до 0,6 кВт, имеющий первую категорию ремонтной сложности. В этом случае категорию сложности ремонта электротехнического оборудования и аппаратуры, установленных на технологическом оборудовании, следует определять по формуле

$\Sigma R_э = \Sigma R_1 + R_2 + R_3$,

где ΣR_1– категория сложности ремонта электродвигателей (табл. 3); R_2– категория сложности ремонта панели управления с аппаратурой, расположенной в шкафах, шкафопультах и др. ($R_2 = K\Sigma R_1$, + $0{,}08n_1$, где К принимается равным от 0,1 до 0,3; n_1– количество электроаппаратов в шкафах – магнитные пускатели, контакторы, пакетные выключатели, рубильники, предохранители, реле и др.); R_2– категория сложности ремонта электроаппаратуры и электропроводки, расположенных непосредственно на оборудовании ($R_3 = 0{,}15n_2$. Здесь n_2– количество электрооборудования и аппаратуры, установленных непосредственно на оборудовании: электродвигатели, магнитные пускатели, контакторы, микропереключатели, конечные выключатели и другая аппаратура).

Практическая часть

Задание:

1. Изучите неисправности оборудования.

Таблица 2 - Годовой план-график ППР оборудования на 20___ г.

Оборудование	Модель, марка и инвентарный номер	Сменность работы	Категории сложности ремонта, механическая часть/электрическая часть	Вид и дата последнего ремонта	Ремонтный цикл, мес.	Наработка на начало года, ч.	Виды ремонтов и условном обозначении												Количество ремонтов				Трудоемкость на все виды ремонта			
							I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			О	Т	С	К	Механическая часть		Электрическая часть	
							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь					Слесарные	Станочные	Прочие	Всего

2. Произведите селекцию ремонтно-восстановительных работ согласно регламенту планово-предупредительных ремонтов

3. Определите периодичность этих работ и рассчитайте трудоемкость в зависимости от вида работ.

4. Составьте структуру ремонтного цикла

Задача. Составить график планово-предупредительного ремонта (ППР) оборудования типа «А» и рассчитать трудоемкость ремонтных работ на проектируемый год при следующих условиях:

- время ввода в эксплуатацию	1 июля текущего года
- структура ремонтного цикла врасчете на год	О-О-Т-О-О-Т-О-О-Т-О-О-С1
- категория ремонтной сложности	3,0
- норма трудоемкости ремонтных работ в расчете на условнуюединицу по видам работ	О – 1,5 ч Т – 5 ч С – 10 ч

Решение

Исходными данными для составления графика ППР являются данные о структуре ремонтного цикла, времени ввода оборудования в эксплуатацию, времени и вида проведения последнего ремонта.

Структура цикла на проектируемый год:

Текущий год					Проектируемый год											
VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
О	О	Т	О	О	Т	О	О	Т	О	О	С	О	О	Т	О	О

Количество ремонтных работ по видам согласно графику составит: ТО – 8; Т – 3; С – 1.

Трудоемкость ремонтных работ ($T_р$) можно рассчитать по формуле

$$T_р = \sum T_{нi} \times K_{сл} \times m_i \times n$$

где $T_{нi}$– норма трудоемкости ремонтных работ на одну единицу ремонтной сложности для *i*-го вида ремонтных работ, ч;

$K_{сл}$– категория ремонтной сложности оборудования;

m_i– количество ремонтных работ *i*-го вида в течение года;

n– количество единиц оборудования;

k– количество видов ремонтных работ в структуре цикла.

$T_р$ = 1,5 х 3 х 8 + 5 х 3 х 3 + 10 х 3 х 1 = 111 ч.

Задача 2. Составить график планово-предупредительного ремонта оборудования на плановый год при следующих исходных данных:

- время выполнения и вид ремонта в текущем году:	
оборудования «А»	декабрь – С
оборудования «Б»	октябрь – Т
оборудования «В»	сентябрь – С
- время ввода в эксплуатацию оборудования «Г»	1 декабря текущего года
- структура ремонтного цикла:	
оборудования «А» и «Б»	О-О-Т-О-О-Т-О-О-Т-О-О-С
оборудования «В» и «Г»	О-О-О-Т-О-О-О-Т-О-О-О-С

Задача 3. Рассчитать трудоемкость ремонтных работ для обслуживания оборудования, если категория ремонтной сложности – 3,5, количество ремонтов по видам в течение года: О – 9, Т – 2, С – 1, трудоемкость ремонтных работ: О – 2 ч, Т – 5 ч, С – 10 ч. В процессе установлено 7 ед. оборудования.

Задача 4. Определить численность вспомогательных рабочих для ремонта оборудования, если установлено 170 ед. оборудования со средним коэффициентом ремонтной сложности – 1,8; 38 ед. оборудования с коэффициентом сложности – 3,2; 25 машин с коэффициентом ремонтной сложности – 5.

Норма обслуживания на 1 рабочего 120 условных единиц, режим работы – двухсменный.

Задача 5. Определить трудоемкость ремонтных работ и потребную численность рабочих, если:

- категория сложности оборудования	1,5	2,0	3,0	4,0
- количество ремонтов:				
•техническое обслуживание (О)	1800	450	180	270
•текущий ремонт (Т)	400	100	40	60
•средний ремонт (С)	180	60	20	30

Данные о трудоемкости ремонтных работ по видам приведены в задаче 2. Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего – 1820 ч.

Задача 6. Составить смету затрат на проведение капитального ремонта технологического оборудования, если затраты времени на проведение ремонта составляют 450 ч, работы тарифицируются 5 разрядом (часовая ставка – 140 руб.), дополнительная заработная плата составляет 9,3% к основной, отчисления по единому социальному налогу – 26,2%. Стоимость материалов, сумма накладных расходов составляют соответственно 50 и 350% к основной заработной плате.

Контрольные вопросы

1. Как организуется ремонт технологического оборудования?
2. Что представляет собой система ППР оборудования?
3. Какие исходные данные требуются для составления графика ППР оборудования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6
Решение типовых задач

Цель работы: Изучитьметодику решения типовых задач управления техническими средствами предприятий сервиса.

Типовые задачи с решениями

Задача 1. Составить график планово-предупредительного ремонта (ППР) оборудования типа “А” и рассчитать трудоемкость ремонтных работ на проектируемый год при следующих условиях:

- время ввода в эксплуатацию 1 июля текущего года
- структура ремонтного цикла врасчете на год

ТО-ТО-Т-ТО-ТО-Т-ТО-ТО-Т-ТО-ТО-С1

- категория ремонтной сложности

3,0

- норма трудоемкости ремонтных работ в расчете на условнуюединицу по видам работ

ТО – 1,5 ч
Т – 5 ч
С – 10 ч

Решение

Исходными данными для составления графика ППР являются данные о структуре ремонтного цикла, времени ввода оборудования в эксплуатацию, времени и вида проведения последнего ремонта.

Структура цикла на проектируемый год:

Текущий год Проектируемый год

VIII IX X XI XII I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

ТО ТО Т ТО ТО Т ТО ТО Т ТО ТО С ТО ТО Т ТО ТО

Количество ремонтных работ по видам согласно графику составит: ТО – 8; Т – 3; С – 1.

Трудоемкость ремонтных работ (*Тр*) можно рассчитать по формуле

1 ТО – периодическое техническое обслуживание оборудования,

Т – текущий ремонт, С – средний ремонт.

$$Тр = \sum_{i=1}^{k} Тні \cdot Ксл \cdot mi \cdot n,$$

где *Тні* – норма трудоемкости ремонтных работ на одну единицу ремонтной сложности для *і*-го вида ремонтных работ, ч;

Ксл – категория ремонтной сложности оборудования;

mi – количество ремонтных работ *і*-го вида в течение года;

n – количество единиц оборудования;

k – количество видов ремонтных работ в структуре цикла.

Тр = 1,5 □□3 □□8 + 5 □□3 □□3 + 10 □□3 □□1 = 111 ч.

Задачи для решения

Задача 2. Составить график планово-предупредительного ремонта оборудования на плановый год при следующих исходных данных:

- время выполнения и вид ремонта в текущем году:

оборудования “А”
оборудования “Б”
оборудования “В”
декабрь – С
октябрь – Т
сентябрь – С

- время ввода в эксплуатацию оборудования “Г” 1 декабря текущего года
- структура ремонтного цикла:
оборудования “А” и “Б” ТО-ТО-Т-ТО-ТО-Т-ТО-ТО-Т-ТО-ТО-С
оборудования “В” и “Г” ТО-ТО-ТО-Т-ТО-ТО-ТО-Т-ТО-ТО-ТО-С

Задача 3. Рассчитать трудоемкость ремонтных работ для обслуживания оборудования, если категория ремонтной сложности – 3,5, количество ремонтов по видам в течение года: ТО – 9, Т – 2, С – 1, трудоемкость ремонтных работ: ТО – 2 ч, Т – 5 ч, С – 10 ч. В процессе установлено 7 ед. оборудования.

Задача 4. Определить численность вспомогательных рабочих для ремонта оборудования, если установлено 170 ед. оборудования со средним коэффициентом ремонтной сложности – 1,8; 38 ед. оборудования с коэффициентом сложности – 3,2; 25 машин с коэффициентом ремонтной сложности – 5.

Норма обслуживания на 1 рабочего 120 условных единиц, режим работы – двухсменный.

Задача 5. Определить трудоемкость ремонтных работ и потребную численность рабочих, если:

- категория сложности оборудования 1,5 2,0 3,0 4,0
- количество ремонтов:
• техническое обслуживание (ТО) 1800 450 180 270
• текущий ремонт (Т) 400 100 40 60
• средний ремонт (С) 180 60 20 30

Данные о трудоемкости ремонтных работ по видам приведены в задаче 2. Годовой фонд рабочего времени 1 рабочего – 1820 ч.

Задача 6. Составить смету затрат на проведение капитального ремонта технологического оборудования, если затраты времени на проведение ремонта составляют 450 ч, работы тарифицируются 5 разрядом (часовая ставка – 140 руб.), дополнительная заработная плата составляет 9,3% к основной, отчисления по единому социальному налогу – 26,2%. Стоимость материалов, сумма накладных расходов составляют соответственно 50 и 350% к основной заработной плате.

Список литературы

1. Нуруллина, Г.Н. Технические средства предприятий сервиса: учебное пособие / Г.Н. Нуруллина, Ю.В. Терехина, Р.В. Кадыров. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 112 с.

2. Галушкин Д.Н., Самоделов А.Н. Технические средства предприятий сервиса: учебное пособие. – Шахты: ЮРГУЭС, 2010. – 277 с.

3. Тунгусов А.А. Технические средства предприятий сервиса. Учебное пособие. / А.А. Тунгусов. - Томск: ТУСУР, 2007.- 180 с.:

4. Грушко, А.Э. Технические средства предприятий сервиса: лабораторный практикум / А.Э. Грушко - СПб.: СПбГАСЭ, 2004.

5. Бескоровайный В.В., Ларина Л.В. Технические средства предприятий сервиса: учебное пособие. – М.: Academia, 2003. – 304 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА 6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 8
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ 11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 11
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 13

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Проектирование услуг на предприятиях сервиса».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цель освоения дисциплины:

- усвоение основных сведений, связанных с проектированием сервисных предприятий включая расчеты производственной программы, численности рабочих и других параметров, а также изучение состояния и путей развития производственной базы таких предприятий.

Задачи дисциплины

- ознакомление с теоретическими основами проектирования процесса оказания услуг; рассмотрение видов, типов и функций предприятий сервиса, организаций и их служб; определение структуры и требований к производственно- технологической базе предприятий сервиса;

изучение основ проектирования, реконструкции и технического перевооружения предприятия;

- овладение методикой технологического расчета и планировки производственных зон и участков;

- выявление технологических и других требований к предприятиям сервиса;

- овладение методиками расчета программы сервисных работ, производственной программы, проектных мощностей сервисного предприятия, ресурсного обеспечения процесса оказания услуг.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

профиль «Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере»

ПК-2.1: Владеет клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности;

ПК-3.3: Использует методы принятия решения по применению ресурсосберегающих технологий

профиль «Сервис на предприятиях питания»

ПК-3.3: Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

ПК-2.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организовывает их выполнение

профиль «Сервис транспортных средств»

ПК-2.1: Владеет клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности;

ПК-3.3: Использует методы принятия решения по применению ресурсосберегающих технологий

профиль «Сервис энергетического оборудования и энергоаудит»

ПК-2.1: Владеет клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности;

ПК-3.3: Использует методы принятия решения по применению ресурсосберегающих технологий

Самостоятельная работа по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля

1. Какими признаками характеризуется сервисное предприятие?
2. По каким признакам можно классифицировать сервисное предприятие?
3. Каковы основные особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса?
4. Что такое структура сервисного предприятия?
5. Какова роль организации обслуживания потребителей в системе оказания услуг?
6. Какие факторы влияют на организацию обслуживания потребителей?
7. Каковы требования, предъявляемые потребителем к услуге?
8. Каковы принципы рационального размещения предприятий сферы сервиса?

9. Какими показателями можно охарактеризовать уровень организации обслуживания клиентов?

10. Как классифицируются виды выполняемых услуг?

11. Что понимается под формой обслуживания клиента?

12. Какие формы обслуживания используются на предприятиях сферы сервиса?

13. Каковы цели и задачи плана реализации работ, услуг, продукции?

14. Что такое производственная программа предприятия?

15. Какова структура процесса оказания услуги?

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

Особенности функционирования предприятий сервиса, факторы, влияющие на проектирование процесса оказания услуг.

Методы составления производственной программы на современных российских предприятиях.

Планирование численности работников на предприятиях различных видов и форм собственности.

Структурная схема производственного процесса проектируемого предприятия сервиса.

Этапы развития производственно-технологической базы предприятий сервиса.

Размещение помещений сервисных предприятий. Основные способы размещения оборудования.

Бизнес-план как основной документ. График внедрения проекта бизнес-плана.

Этап проектирования предприятий на основании проектных и инвестиционных обоснований.

Структура технико-экономического обоснования. Порядок разработки ТЭО и утверждение.

В результате подготовки доклада студент может выступать на конференциях и семинарах по этому вопросу.

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов

1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Максимальное количество баллов – 17.

Курсовой проект имеет следующее название:

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис на предприятиях питания»:

1. Проектирование услуг по организации обслуживания клиентов комплексными обедами (на примере…).

2. Проектирование услуг сервиса работы ресторана (на примере…).

3. Проектирование услуг сервиса работы кафе (на примере…).

4. Проектирование услуг сервиса работы общественной столовой (на примере…).

5. Проектирование услуг сервиса работы бара (на примере…).

6. Проектирование услуг сервиса работы пиццерии (на примере…).

7. Проектирование услуг организации обслуживания по общественным заказам (на примере…).

8. Проектирование услуг по организации обслуживания торжественных мероприятий предприятиями общественного питания (на примере…).

9. Проектирование услуг сервиса работы заводской столовой (на примере…).

10. Проектирование услуг по организации обслуживания индивидуальных заказов (на примере…).

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис транспортных средств»:

1. Проектирование услуг автотранспортного предприятия (на примере…).

2. Проектирование услуг дилерского центра (на примере…).

3. Проектирование услуг предприятия по ремонту и обслуживанию автомобилей (на примере…).

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере»:

1. Проектирование процесса оказания услуг по управлению объектом ЖКХ (на примере…)

2. Проектирование процесса оказания услуг по управлению многоквартирным домом (на примере…).

3. Проектирование процесса благоустройства территории с использованием малых архитектурных форм (МАФ).

4. Проектирование процесса обслуживания и ремонта санитарно-технического оборудования жилого здания.

5. Технологический расчёт процесса замены участка газопровода в жилом доме.

6. Проектирование процесса организации текущего ремонта жилищного фонда

7. Проектирование процесса последующего обслуживания собственного проекта индивидуального жилищного строительства

8. Проектирование процесса организации учёта сточных вод на городском коллекторе сточных вод

9. Проектирование услуги вывоза мусора в сфере ЖКХ, с обоснованием технологического процесса.

10. Проект реконструкции процесса утилизации ТБО с обоснованием выбора технологии.

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис энергетического оборудования»:

1. Проектирование услуг на предприятиях сервиса (на примере сервисного предприятия…)

Проектирование услуг на предприятиях сервиса (на примере ремонтной мастерской…)

3. Проектирование услуг на предприятиях сервиса (на примере сервисного центра…)

4. Проектирование процесса установки коммерческого узла учёта тепла у потребителя с последующим техническим обслуживанием.

5. Проектирование процесса обслуживания электрооборудования с учётом особенностей жилого здания.

По результатам устного опроса по курсового проекта обучающемуся выставляется оценка по пятибалльной системе.

Оценка «Отлично» выставляется за курсовой проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Произведенные расчеты выполнены правильно и в полном объеме. Работа выполнена в установленный срок, грамотным языком. Оформление соответствует действующим стандартам, сопровождается достаточным объемом табличного материала и графического материала (для курсового проекта), имеет положительный отзыв руководителя.

При защите курсового проекта (работы) студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

Оценка «Хорошо» выставляется за курсовой проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, проведен достаточно подробный анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв руководителя.

При защите курсового проекта (работы) студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за курсовой проект (работу), который носит исследовательский или описательный характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно. Проведенное исследование содержит поверхностный анализ, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, в оформлении работы имеются погрешности, сроки выполнения работы нарушены. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

При защите курсового проекта (работы) студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно»выставляется за курсовой проект (работы), который не соответствует заявленной теме, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. Выводы не соответствуют изложенному материалу или отсутствуют. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При защите курсового проекта (работы) студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. При защите не используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.).

Результаты защиты курсового проекта (работы) оформляются протоколами заседания комиссии.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

1.Различие между производством и сферой услуг.
2.Понятие сервисного продукта.
3.Классификация услуг
4.Классификация сервисной деятельности.
5.Субъекты сервисной деятельности.
6.Требования к системе сервиса ремонтного предприятия.
7.Структура и характеристика системы сервиса.
8.Роль стратегии в развитии производства и сферы услуг.
9.Понятие производственной стратегии.
10.Формирование производственной (сервисной) стратегии.
11.Направления сервисной стратегии.
12.Структура процесса оказания услуги.
13.Элементы оказания услуг.
14.Структурные решения по услугам.
15.Технологические решения по услугам.
16.Конкурентные решения по услугам.
17.Проектные решения по ресурсам.
18.Производственная программа – как основа функционирования предприятия сервиса.
19.Обоснование планового объема сервисных работ
20.Расчет численности персонала и производственного обеспечения сервисных процессов
21.Экономическое обоснование сервисного предприятия
22.Дисконтирование денежных потоков
23.Основное содержание ТЭО
24.Требования к разработке ТЭО
25.Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО инвестиций
26.Бизнес-план
27.Понятие о технологическом процессе
28.Структура технологического процесса сервиса
29.Принципы построения проектирования и типизации технологических процессов сервиса
30.Формы и методы организации технологического процесса сервиса
31.Характеристика общих направлений развития предприятий сервиса.
32.Управление качеством реализации сервисных услуг.
33.Обусловленность развития качества системы сервиса в современных условиях.
34.Качественные требования в работе с заказчиком.
35.Управление качеством сервисных услуг.
36.Ресурсосбережение на предприятиях сервиса.

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Руденко Л. Л.	Проектирование услуг на предприятиях сервиса: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www .iprbooksh op.ru/7519 9.html
Л1.2	Свириденко Ю.П., Хмелев В.В.	Проектирование услуг на предприятиях сервиса: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znani um.com/go .php? id=760143
Л1.3	Свириденко Ю.П., Хмелев В.В.	Проектирование услуг на предприятиях сервиса: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znani um.com/go .php? id=100797 6
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Манюхин И. С.	Проектирование услуг на предприятиях сервиса: Конспект лекций	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www .iprbooksh op.ru/2979 4.html
Л2.2	Резник Г. А., Маскаева А. И.	Проектирование услуг на предприятиях сервиса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013	http://znani um.com/go .php? id=352240
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb. donstu.ru/c ontent/ruko vodstvo-dlya- prepodavat eley-po- organizacii -i-planirovani.yu
Л3.2	Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А.	Проектирование услуг на предприятиях сервиса. Практикум: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	http://www .iprbooksh op.ru/4501 4.html
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Проектирование услуг на предприятиях сервиса Учебное пособие Руденко Л. Л. Москва: Дашков и К, Ай			
Э2	Проектирование услуг на предприятиях сервиса Учебное пособие Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2017 174 с.			
Э3	Проектирование услуг на предприятиях сервиса Учебное пособие Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2019 174 с.			
Э4	Проектирование услуг на предприятиях сервиса Конспект лекций Манюхин И. С. Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ 2014 Проектирование услуг на			
Э5	Проектирование услуг на предприятиях сервиса Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.			
Э6	Проектирование услуг на предприятиях сервиса. Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический			
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018			

Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ (проектов)
по дисциплине «**Проектирование услуг на предприятиях сервиса**»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания, Сервис транспортных средств, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Содержание

Введение 3
Цель, задачи и реализуемые компетенции 3
Структура работы 7
Общие требования к написанию и оформлению работы 7
Последовательность выполнения задания 9
Критерии оценивания работы 10
Порядок защиты работы 11
Список рекомендуемых информационных источников 12

Введение

В настоящих методических указаниях представлена методика написания курсового проекта по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса» для студентов, направления 43.03.01 «Сервис». Методические указания по проведению к курсовой работе разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Курсовой проект позволяет развить творческий потенциал студентов и подготовить их к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целями курсового проекта является:

систематизация, углубление и закрепление знаний по соответствующим темам программы;

развитие у студентов навыков самостоятельной работы и практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач;

формирование профессиональных компетенций в сфере организации сервисной деятельности;

развитие и накопление практических умений и навыков в сфере организации сервисной деятельности на предприятиях различных форм собственности.

Задачами курсового проекта являются:

развитие организаторских, аналитических, исследовательских способностей студента, самоорганизации и самоконтроля;

формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

изучение нормативной, организационно-методической документации, сбор необходимых материалов и документов для выполнения работы в соответствии с выбранной темой.

Основная цель данных методических рекомендаций – оказать помощь студентам в выполнении курсовой работы в соответствии с предъявленными требованиями.

Получить практические навыки в проектировании процесса оказания услуг будущим специалистам должны помочь настоящие методические рекомендации по выполнению курсового проекта.

Цель, задачи и реализуемые компетенции

Написание курсовой работы - составная часть учебного процесса, предполагающая самостоятельную работу студента. Цели и задачи курсовой работы разнообразны: научная, познавательная, учебная, методическая.

Данные цели проявляются через следующие конкретные задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на лекциях и семинарах по экономической безопасности;

- привитие навыков самостоятельной работы по подбору литературы, работы с научной литературой;

- умение самостоятельно систематизировать и изложить знания, полученные в процессе самостоятельного изучения литературы;

- привитие навыков научно-исследовательской работы, использование анализа и самостоятельных выводов по экономическим проблемам;

- углубленное изучение наиболее актуальных экономических проблем, уяснение связи теории с практикой в обеспечении экономической безопасности.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

профиль "Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере", профиль "Сервис транспортных средств", профиль "Сервис энергетического оборудования и энергоаудит"

ПК-2.1: Владеет клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности;

ПК-3.3: Использует методы принятия решения по применению ресурсосберегающих технологий

профиль "Сервис на предприятиях питания"

ПК-3.3: Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

ПК-2.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение

Курсовой проект должен свидетельствовать о способности автора к систематизации и расширению полученных теоретических знаний, о владении практическими навыками по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса», о сформированности компетенций при решении поставленных в работе задач.

Курсовой проект должен привить студенту навыки творческого изучения и решения профессиональных задач.

Проведенное исследование может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на решение практических задач, связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью студента.

Формулировка задания

Выбор темы производится самостоятельно, исходя из тематики, предложенной кафедрой, в соответствии со спецификой исследуемого

объекта, исследовательскими интересами студента или заявкой от организации.

Титульный лист и задание

Оформляется в соответствие с требованиями института.

Аннотация

Это сокращенное изложение содержания работы с основными сведениями и выводами. В аннотации указывается, что курсовой проект состоит из введения, ___ разделов, заключения, библиографического списка и ___ приложений. Содержит ___ страниц текста, включающего ___ рисунок, ___ таблиц и библиографический список состоит из ___ наименований. Объем аннотации определяется содержанием работы, количеством сведений и их научной ценностью или практическим значением, но не должен превышать 1 листа.

Содержание

Включает названия всех разделов и подразделов с указанием страниц.

Введение

Обосновывается тема работы, характеризуется современное состояние проблемы (вопроса), формируются цель и задачи исследования, определяется теоретическое и практическое значение работы. По объему введение должно занимать до 2 страниц.

Характеристика сервисного предприятия

В этом разделе курсовой работы необходимо установить основные характеристики исследуемого предприятия общественного питания:

- его название, месторасположение, адрес, отметить рациональность размещения предприятия и режима его работы;
- указать организационно-правовую форму собственности;
- указать место предприятия в классификации предприятия;
- дать краткую информацию о потребителях, спросе потребителей на продукцию предприятия;
- идентифицировать тип, класс предприятия, указать насколько тип и класс предприятия удовлетворяет запросам рынка;
- представить сведения о сертификации;
- перечислить ассортиментный перечень выпускаемой продукции и оказываемых услуг, определить соответствие типу и классу предприятия;
- предложить способы предоставления информации об услугах потребителям;
- описать существующие методы и формы обслуживания потребителей, их соответствие типу и классу;
- проанализировать схему организационной структуры управления сервисным предприятием, разделить персонал на группы.

Общее описание сферы сервиса, в которой работает предприятие

Цель раздела – показать тенденции развития отрасли (развивающаяся, стабильная) и место компании в ней. Нужно показать свое понимание данной

отрасли, влияние внешних факторов на ее развитие. Рекомендуется провести краткий ретроспективный анализ, дать оценку текущего состояния дел в отрасли и перспективных тенденций ее развития.

Описывая отрасль, важно показать абсолютные размеры рынка, выделить те сегменты рынка, на которые следует ориентироваться при реализации проекта.

Данный подраздел направлен на изучение потенциальных рынков сбыта и позволяет четко представить рыночную нишу товаров или услуг. Здесь необходимо дать подробную характеристику основных и перспективных рынков сбыта и спрогнозировать примерную долю на этих рынках, а также перспективы их сохранения и увеличения.

В этом разделе должны быть отражены основные направления и цели деятельности предприятия. Далее в разделе анализируются конкуренты: их характеристики, стратегия и тактика.

Характеристики сервисных услуг

В этом разделе описывается продукция и услуги, которые предлагается потребителям. Раздел может содержать фото и рисунки.

Маркетинг-план

Этот раздел направлен на изучение рынков и позволяет четко представить, кто будет потребителем услуг и какова ниша на рынке. Главное в этом разделе - показать, что на рынке существует потребность в продукции (услугах) предприятия и вы знаете как ее удовлетворить и получить при этом прибыль. В разделе необходимо отразить следующее:

- на каких рынках действует или будет действовать предприятие;
- определить разные группы клиентов, их численность, место жительства, работы, уровень дохода, мотивы их покупок и т.д.;
- определить емкость рынка и долю предприятия на рынке;
- охарактеризовать основных конкурентов на рынке.

Проектирование нового вида услуг и процесса его оказания

В данном разделе необходимо предложить новый вид услуги или обосновать необходимость нового процесса оказания услуг.

Раздел содержит:

- описание предлагаемого вида услуги или процесса его оказания;
- обоснование технологического процесса оказания услуг;
- характеристика подготовительного и преобразующего этапов основного производственного процесса;
- расчет производственной программы;
- обоснование необходимого оборудования;
- расчет необходимой численности работников для осуществления процесса обслуживания;
- другие необходимые расчеты.

Расчет экономических показателей деятельности предприятия

Расчет содержит экономическое обоснование предложенных услуг ли процесса оказания услуг. Необходимо рассчитать показатели прибыли и рентабельности, объема необходимых для реализации денежных средств с обоснованием источников их возникновения, срока окупаемости вложений и других необходимых показателей.

Заключение

Содержит краткие выводы о проделанной работе.

Список использованных информационных источников

Список формируется исходя из источников, которые служат основной для написания курсового проекта. Может включать как монографии, статьи журналов, так и ссылки на источникои Интерент.

Структура работы

Рекомендуемая структура изложения курсового проекта следующая:
Титульный лист
Задание
Аннотация
Содержание
Введение
1 Характеристика сервисного предприятия
2 Общее описание сферы сервиса, в которой работает предприятие
3 Характеристика оказываемых сервисных услуг
4 Маркетинг-план
5 Проектирование нового вида услуг и процесса его оказания
6 Расчет экономических показателей деятельности предприятия
Заключение.
Список использованных информационных источников
Приложения.
Объем дипломной работы студента должен составлять 35-50 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Общие требования к написанию и оформлению работы

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х290 мм). Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм.

Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,25 см,

межстрочный интервал – 1,5 (при этом отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю).

Работа должна быть сброшюрована.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Каждый структурный элемент, в том числе главу работы необходимо начинать с нового листа (страницы). Название каждой главы записывают по центру прописными буквами с новой страницы без переносов, без точки в конце, не подчеркивая.

Название пункта, подпункта записывают с абзацного отступа 1,25, выравнивая по ширине. Заголовки подпунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовками главы и пункта, подпункта - 1 свободная строка. Расстояние между заголовками и текстом – 1 свободная строка, между текстом и заголовком следующего пункта, подпункта – 2 свободные строки.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, … в формулах (5, 6).

$$p = \frac{(ЧП_0 - \overline{ЧП}) * \gamma(z) + \sqrt{DЧП} * \beta(z)}{ЧП} * 100, \quad (5)$$

$$z = \frac{(ЧП_0 - \overline{ЧП})}{\sqrt{DЧП}}, \quad (6)$$

где p - риск инвестиционного проекта;

$ЧП_0$ - планируемая величина чистой прибыли, руб.;

$\overline{ЧП}$ - среднее значение чистой прибыли при различных вариантах, руб.;

$DЧП$ - дисперсия чистой прибыли;

$\gamma(z)$ - функция Лапласа;

$\beta(z)$ - функция Гаусса.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица_____ - _____

номер тире Название таблицы с большой буквы (точка в конце не ставится)

1	2	3	4

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рисунок 1).

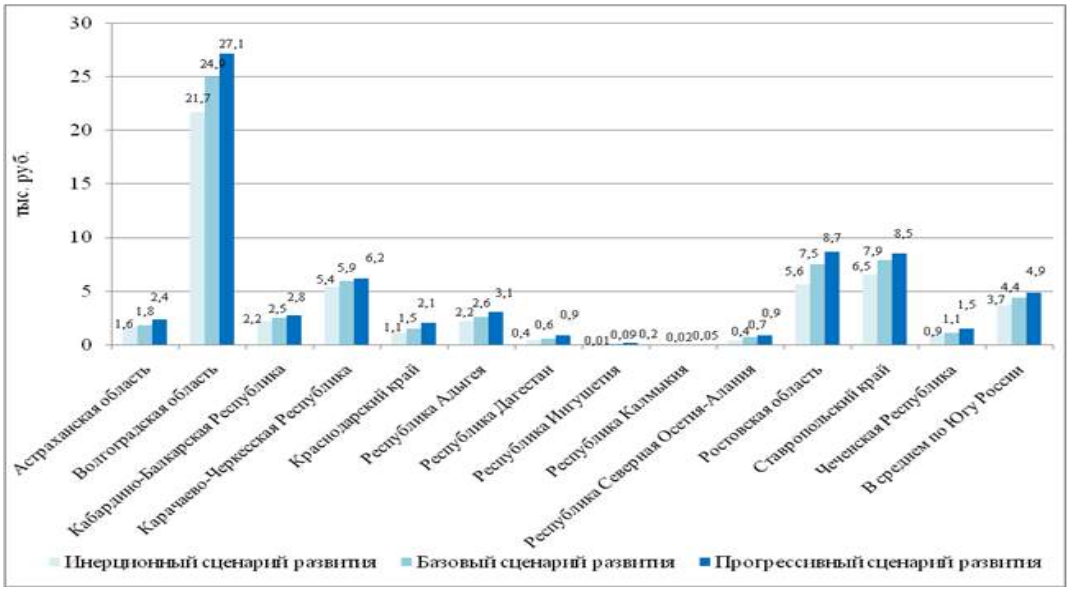


Рисунок 6.1 – Прогнозный выпуск инновационной продукции на душу населения в регионах Юга России в 2020 году, тыс. руб.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Наличие списка литературы обязательно, сноски на литературу – в квадратных скобках.

Последовательность выполнения задания

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем кафедры. Тема выбирается студентом согласно **номеру в списке в группе**. Студенту предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (Приложение А).

Критерии оценивания работы

Оценка по защите курсовой работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

· работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;

· собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;

· при написании и защите работы студентом дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;

· работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;

· на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;

Оценка «хорошо» ставится, если:

· тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

· собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

· при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

· работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

· в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

· тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

· в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;

· при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;

· работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

· в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

· содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

· работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

· при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

· работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

· на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Руководитель имеет право рекомендовать лучшие работы для использования в учебном процессе и для внедрения их в практику. В тех случаях, когда работа признается неудовлетворительной, заведующий кафедрой устанавливает, может ли студент представить ее к повторной защите с доработкой или же обязан разработать новую тему, которую рекомендует кафедра.

В случае заимствования работы у других студентов и в случае несоответствия работы предъявляемым требованиям преподаватель оставляет за собой право не допускать курсовую работу к защите. В этом случае магистр обязан в течение недели представить новую курсовую работу по другому варианту, указанному преподавателем. В противном случае студент будет считаться не выполнившим курсовую работу.

Требуемый уровень оригинальности - не менее 50%.

Порядок защиты работы

Получив от научного руководителя допуск к защите, студент начинает готовиться к защите курсовой работы, т.е. демонстрации знаний темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, проходить в студенческой группе.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе

которых она написана. Желательно сделать презентацию работы в редакторе Power Point или PDF.

Процедура защиты предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсовой работы, поэтому студент должен подготовиться к вопросам, которые могут быть заданы по теме исследования.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил и на дополнительные вопросы научного руководителя, окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой, отраженной в отзыве. И наоборот, если в процессе защиты студент показывает слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов или не ориентируется в собственной курсовой работе, то оценка может быть снижена вплоть до неудовлетворительной.

К текущей сессии студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Васюкова А. Т. Проектирование предприятий общественного питания. Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2018 - Доступно: http://znani um.com/go .php? id=430289

Дополнительная литература:

1. Васюкова А. Т. Проектирование предприятий общественного питания: практикум. Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - Доступно: http://bibli oclub.ru/in dex.php? page=book &id=4535 13.

2. Радионова И. Е. Проектирование предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2014. - Доступно: http://www .iprbooksh op.ru/6758 9.html

3. Кравченко И. Н., Коломейченко А. В., Чепурин А. В., Корнеев В. М. Проектирование предприятий технического сервиса, 2015 - Доступно: http://e.lan book.com/ books/elem ent.php? pl1_id=56 166

Методические разработки

1. С.С. Воробьев, С.А. Воробьев Проектирование процесса оказания услуг: метод. пособие, 2010 - Доступно: https://ntb. donstu.ru/c ontent/proe ktirovanie- processa- okazaniya- uslug

Приложение А

Рекомендуемая тематика курсовых работ

Курсовой проект имеет следующее название:

«Проектирование услуг на предприятии сервиса (на примере…)».

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис на предприятиях питания»:

1. Проектирование услуг по организации обслуживания клиентов комплексными обедами (на примере…).
2. Проектирование услуг сервиса работы ресторана (на примере…).
3. Проектирование услуг сервиса работы кафе (на примере…).
4. Проектирование услуг сервиса работы общественной столовой (на примере…).
5. Проектирование услуг сервиса работы бара (на примере…).
6. Проектирование услуг сервиса работы пиццерии (на примере…).
7. Проектирование услуг организации обслуживания по общественным заказам (на примере…).
8. Проектирование услуг по организации обслуживания торжественных мероприятий предприятиями общественного питания (на примере…).
9. Проектирование услуг сервиса работы заводской столовой (на примере…).
10. Проектирование услуг по организации обслуживания индивидуальных заказов (на примере…).

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис транспортных средств»:

1. Проектирование услуг автотранспортного предприятия (на примере…).
2. Проектирование услуг дилерского центра (на примере…).
3. Проектирование услуг предприятия по ремонту и обслуживанию автомобилей (на примере…).

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере»:

1. Проектирование процесса оказания услуг по управлению объектом ЖКХ (на примере…)
2. Проектирование процесса оказания услуг по управлению многоквартирным домом (на примере…).
3. Проектирование процесса благоустройства территории с использованием малых архитектурных форм (МАФ).
4. Проектирование процесса обслуживания и ремонта санитарно-технического оборудования жилого здания.
5. Технологический расчёт процесса замены участка газопровода в жилом доме.

6. Проектирование процесса организации текущего ремонта жилищного фонда

7. Проектирование процесса последующего обслуживания собственного проекта индивидуального жилищного строительства

8. Проектирование процесса организации учёта сточных вод на городском коллекторе сточных вод

9. Проектирование услуги вывоза мусора в сфере ЖКХ, с обоснованием технологического процесса.

10. Проект реконструкции процесса утилизации ТБО с обоснованием выбора технологии.

Примерная тематика курсового проекта по профилю «Сервис энергетического оборудования»:

1. Проектирование услуг на предприятиях сервиса (на примере сервисного предприятия…)

Проектирование услуг на предприятиях сервиса (на примере ремонтной мастерской…)

3. Проектирование услуг на предприятиях сервиса (на примере сервисного центра…)

4. Проектирование процесса установки коммерческого узла учёта тепла у потребителя с последующим техническим обслуживанием.

5. Проектирование процесса обслуживания электрооборудования с учётом особенностей жилого здания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ (проектов)
по дисциплине «**Проектирование услуг на предприятиях сервиса**»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях питания, Сервис транспортных средств, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания содержат сквозное задание по всем разделам дисциплины «Проектирование услуг на предприятиях сервиса». Представлено задание по вариантам, методические указания для решения, рекомендуемая литература.

Подбор заданий призван не только закрепить теоретические основы курса, но и подготовить студентов к практической деятельности, так как содержание задач отражает реальную работу, выполняемую на предприятиях питания.

Предназначены для студентов направления 43.03.01 Сервис

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Стр.
Введение 4
1 Разработка производственной программы предприятия 5
2 Расчет сырья и полуфабрикатов 8
3 Расчет площадей складских помещений 8
4 Технологический расчет и проектирование горячего цеха 9
5 Технологический расчет и проектирование цеха по холодной доработке полуфабрикатов 10
6 Технологический расчет и проектирование цеха мучных изделий 13
7 Технологический расчет и проектирование подсобных производственных помещений 19
8 Расчет площадей помещений для посетителей и административно-бытовых помещений. Расчет общей площади проектируемого предприятия 21
9 Изучение и анализ планировочных решений предприятий общественного питания. Разработка планировочного решения проектируемого предприятия 22
Список использованных источников 23
Приложение А Примерный ассортимент продукции реализуемой через магазин кулинарии. 24
Приложение Б Рецептуры и технология приготовления блюд. 25
Приложение В Сроки хранения и нагрузка на 1м^2 грузовой площади складских помещений. 27
Приложение Г Марки и характеристика технологического оборудования . . 28
Приложение Д Состав и площади помещений столовых открытого типа . . 29

ВВЕДЕНИЕ

Задачей практических занятий является изучение основ технологического проектирования предприятий массового питания и подготовка студентов к самостоятельному решению технологических и организационных вопросов в период выполнения курсовых и дипломных проектов.

В качестве задания по практическим занятиям студентам предлагается разработка проекта столовой открытого типа различной мощности, работающей на полуфабрикатах.

Перечень практических занятий приведен ниже.

1. Разработка производственной программы предприятия.
2. Расчет сырья и полуфабрикатов.
3. Расчет площадей складских помещений.
4. Технологический расчет и проектирование горячего цеха.
5. Технологический расчет и проектирование цеха по холодной доработке полуфабрикатов.
6. Технологический расчет и проектирование цеха мучных изделий.
7. Технологический расчет и проектирование подсобных производственных помещений.
8. Расчет площадей помещений для посетителей и административно-бытовых помещений. Расчет общей площади проектируемого предприятия.
9. Изучение и анализ планировочных решений предприятий общественного питания. Разработка планировочного решения проектируемого предприятия.

Исходные данные для проектирования предприятия принимаются студентами индивидуально по следующим вариантам (по заданию преподавателя).

Таблица 1 – Варианты заданий

Номера вариантов													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Количество мест в зале (Р)													
100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	300	320	340	360
Коэффициент потребления блюд (m)													
2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Порядок проведения занятий следующий:

- краткий опрос студентов по теме;
- ознакомление студентов с методикой выполнения работы, распределение заданий;
- выполнение работы в соответствии с выданным заданием;
- оформление и сдача отчета по теме;
- выдача вопросов для подготовки к следующему занятию.
-

1 РАЗРАБОТКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная программа столовой включает расчетное меню блюд, реализуемых в зале, и расчетный ассортимент полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий, реализуемых через магазин кулинарии.

1.1 Разработка расчетного меню блюд, реализуемых в зале, включает в себя решение следующих вопросов:

- расчет количества потребителей по графику загрузки зала;
- определение общего количества блюд, реализуемых в зале;
- определение количества блюд по группам и видам в соответствии с рекомендуемым процентным соотношением блюд;
- определение общего количества горячих и холодных напитков, мучных кондитерских изделий и покупных товаров по примерным нормам потребления;
- составление расчетного меню.

Количество потребителей N ,чел., за каждый час работы зала определяется по формуле

$$N = \frac{Р \cdot \%загр \cdot \eta}{100}, \quad (1)$$

где Р- количество мест в зале;

%загр. – средний процент загрузки зала;

η – количество посадок в час.

Примерный график загрузки зала столовой открытого типа (сокращенный вариант для практических занятий) приведен ниже.

Таблица 2 – График загрузки зала столовой открытого типа на ____ мест

Часы работы	Количество посадок в час	Средний процент загрузки зала	Количество потребителей
11-12	2	50	
12-13	2	80	
13-14	2	90	
14-15	2	90	
15-16	2	50	
16-17	2	30	
Итого			

Общее количество блюд n, реализуемых в зале предприятия, определяется по формуле

$$n = N \bullet m, \quad (2)$$

где N- общее количество потребителей за день;

m – коэффициент потребления блюд (принимается по заданию).

Определение количества блюд по группам и видам производится в соответствии с рекомендуемым для проектируемого типа предприятия процентным соотношением блюд.

Таблица 3 – Соотношение ассортимента блюд по группам и видам (для столовой открытого типа – обед)

Вид блюда	От общего количества, %	От данного вида, %	Количество блюд	
			по группам	данного вида
Холодные блюда	20			
- рыбные, мясные, салаты		55		
- молоко и кисломолочные продукты		45		
Супы	30			
- прозрачные, заправочные, пюреобразные		80		
- молочные, холодные, сладкие		20		
Вторые горячие блюда	35			
- рыбные, мясные, овощные, крупяные		80		
- яичные и творожные		20		
Сладкие блюда	15			

Определение количества горячих и холодных напитков, мучных кондитерских изделий и покупных товаров производится по примерным нормам потребления на одного посетителя по формуле 2. Для столовой открытого типа значение m принимается: холодные напитки – 0,05л, в том числе фруктовая вода – 0,03л, минеральная вода – 0,01л, натуральные соки – 0,01л; хлеб и хлебобулочные изделия – 150г, в том числе ржаной хлеб – 100г, пшеничный хлеб – 50г; мучные кондитерские изделия собственного производства –0,3шт.; горячие напитки –0,1л, в том числе чай –0,04л, кофе –0,05л, какао – 0,01л и т.д.

Меню составляется с учетом ассортиментного минимума блюд, рекомендуемого для проектируемого типа предприятия, сезонности, контингента питающихся, специфики предприятия и разнообразия способов тепловой обработки. Следует соблюдать определенный порядок записи блюд в меню.

Рекомендуемое количество наименований блюд для столовой открытого типа следующее: холодные блюда 4-6, супы 2-4, вторые блюда 4-6, напитки, в том числе горячие 3-4, сладкие блюда 3-4, молоко и кисломолочные продукты 3-4, хлебобулочные и кондитерские изделия 4-5. Однако в целях уменьшения объема расчетной части в проектируемой столовой принимаем сокращенное меню.

Количество блюд в меню устанавливается на основе данных таблицы соотношения ассортимента блюд и предполагаемого спроса на конкретные виды изделий. Количество гарниров принимается с учетом количества блюд, к которым они подаются. Форма расчетного меню приведена ниже.

Таблица 4 – Расчетное меню столовой открытого типа

Номер по сборнику	Наименование блюд	Выход, г	Количество блюд

рецептур			
	Супы		
238	Щи из свежей капусты со сметаной	500/10	
279	Суп молочный с рисом	500	
	Вторые блюда		
526	Рыба в сыре жареная	120/50	
626	Гуляш из говядины	75/100	
649	Котлеты из свинины	100	
-	Драники по-домашнему со сметаной	240/40	
498	Запеканка из творога со сметаной	150/25	
	Гарниры		
753	Макароны отварные	150	
758	Картофельное пюре	150	
	Сладкие блюда		
912	Компот из свежих яблок	200	
	Горячие напитки		
1003	Чай с сахаром	200/15	
1012	Кофе на молоке	200	
	Мучные изделия		
1102	Пирожки печеные с мясом	75	
1122	Ватрушка с творогом	75	
333	Булочка школьная	75	

Примечания

1 Рецептуры блюд приняты по Сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий 1996 года.

2 Количество мучных изделий в меню принять в 4-5 раз больше расчетного для снабжения филиалов и реализации их через магазин кулинарии и буфеты.

1.2 Составление расчетного ассортимента полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий, реализуемых через магазин кулинарии

Ассортимент продукции составляют с учетом рекомендуемого количества наименований изделий (приложение А). При определении количества продукции исходным показателем являются данные аналогичных предприятий или сумма выручки на одно рабочее место. На практических занятиях оно принимается ориентировочным, исходя из предполагаемого спроса на реализуемую продукцию.

2 РАСЧЕТ СЫРЬЯ И ПОЛУФАБРИКАТОВ

Расчет сырья и полуфабрикатов, необходимых для производства продукции общественного питания, производится по формуле

$$Q=\frac{q \cdot n}{1000}, \qquad (3)$$

где Q – масса сырья и полуфабрикатов данного вида, кг;
q – норма закладки на 1 блюдо или изделие, г;
n – количество блюд или изделий, реализуемых за день.

Нормы закладки сырья и полуфабрикатов принимаются по действующим Сборникам рецептур блюд, кулинарных и кондитерских изделий для предприятий общественного питания (приложение Б), количество блюд и изделий- по расчетному меню предприятия. При проведении расчетов следует учесть, что на предприятие поступают мясные крупнокусковые полуфабрикаты (массой нетто), рыба (треска) потрошеная обезглавленная (массой брутто), овощи очищенные (массой нетто). Другие виды сырья учитываются по массе брутто.

Расчет сырья и полуфабрикатов проводится отдельно для торгового зала и цеха мучных изделий и сводится в таблицу.

Таблица 5 – Расчет потребного количества сырья и полуфабрикатов

Наименование блюд	Наименование сырья и полуфабрикатов							
	q, г	Q, кг	q, г	Q, кг	q, г	Q, кг	q, г	Q, кг
Итого		x		x		x		x

По окончании расчетов студентами проводится распределение сырья и полуфабрикатов по складским помещениям (с учетом соблюдения условий хранения и принципов товарного соседства).

3 РАСЧЕТ ПЛОЩАДЕЙ СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ

Расчет площади F, м^2, складских помещений, в которых хранятся пищевые продукты, проводится по формулам

$$F = F_{пол} \cdot \beta, \quad (4)$$

где $F_{пол}$ – полезная площадь помещения, м^2;
β – коэффициент увеличения площади (β= 1,6-2,2).

$$F_{пол} = \frac{Q \cdot t}{q}, \quad (5)$$

где Q - масса сырья и полуфабрикатов данного вида, кг;
t – срок хранения сырья и полуфабрикатов, сутки;
q – удельная нагрузка на 1м^2 полезной площади, кг/м^2.

Значения t и q приведены в приложении В.

Результаты расчетов сводятся в таблицу.

Таблица 6 – Расчет полезной площади кладовой (охлаждаемой камеры)

Наименование сырья и полуфабрикатов	Масса сырья и полуфабрикатов, кг	Срок хранения, сутки	Удельная нагрузка, кг/м^2	Полезная площадь, м^2
	Q	t	q	Fпол
Итого				x

Площади прочих складских помещений определяются нормативным методом, т.е. по данным Строительных норм и правил для предприятий общественного питания.

С целью уменьшения объема расчетов на практических занятиях производится расчет площадей только двух складских помещений: кладовой сухих продуктов и охлаждаемой камеры молочных продуктов, жиров и гастрономии. В кладовой сухих продуктов хранятся крупы, макаронные изделия, мука, сахар, сухофрукты, соль, специи, сухари, кислота лимонная, чай, кофе, а также растительное масло, овощные и фруктовые консервы и др. В охлаждаемой камере молочных продуктов, жиров и гастрономии хранятся молоко, кисломолочные продукты, яйцо, жиры, сыры, дрожжи, мясная и рыбная гастрономии и др.

4 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОРЯЧЕГО ЦЕХА

В горячем цехе приготовляются супы и вторые блюда, горячие закуски и напитки, а также производится обработка продуктов для изготовления холодных блюд и для реализации в магазине кулинарии.

Расчет горячего цеха сводится к последовательному решению следующих вопросов:

- разработка производственной программы и режима работы цеха;
- составление таблиц реализации готовой продукции;
- разработка графика приготовления пищи;
- технологический расчет и подбор оборудования (теплового, механического, холодильного);
- расчет рабочей силы и составление графика выхода на работу;
- расчет полезной и общей площади цеха;
- разработка плана цеха с размещением оборудования.

Технологические расчеты горячего цеха выполняются студентами по методическим указания «Разработка технологической части дипломного проекта для студентов специальности Т. 18.03. Раздел 3. Технологический расчет и проектирование доготовочных цехов (часть 1 и 2)». – Могилев, 1996г.

5 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕХА ПО ХОЛОДНОЙ ДОРАБОТКЕ ПОЛУФАБРИКАТОВ

Цех по холодной доработке полуфабрикатов (доготовочный цех) проектируется в доготовочных предприятиях общественного питания. Основное назначение цеха – производство полуфабрикатов, полностью подготовленных к тепловой кулинарной обработке.

Доготовочный цех оснащается механическим, холодильным и вспомогательным оборудованием. В соответствии с санитарными требованиями в цехе должны предусматриваться отдельные рабочие места по доработке мясных, рыбных и овощных полуфабрикатов, оснащенные соответствующим оборудованием согласно технологическим операциям на этих местах. При большой мощности цеха отдельные рабочие места объединяются в линии. Механическое и холодильное оборудование располагается в цехе с учетом удобного обслуживания всех линий.

Расчет доготовочного цеха сводится к последовательному решению следующих вопросов:

- определение производственной программы и режима работы цеха;
- расчет и подбор механического и холодильного оборудования;
- расчет рабочей силы цеха;
- расчет и подбор немеханического оборудования;
- расчет полезной и общей площади цеха;
- разработка плана цеха с размещением оборудования.

Разработка производственной программы

Производственная программа цеха определяется на основании расчетного меню блюд, реализуемых в зале, и расчетного ассортимента продукции, реализуемой через магазин кулинарии с учетом данных сырьевой ведомости и сводится в таблицу.

Таблица 7 – Производственная программа цеха

Поступающие полуфабрикаты		Изготовляемые полуфабрикаты	
Наименование	Количество, кг	Наименование	Количество, кг, шт.

Режим работы цеха принимается односменный. Продолжительность рабочего дня работников цеха – 8 часов (без обеденного перерыва). Продолжительность работы цеха студенты устанавливают самостоятельно с учетом графика загрузки зала и времени, необходимого на изготовление первой партии полуфабрикатов.

Расчет и подбор механического оборудования

Основным оборудованием цеха являются мясорубки, рыхлители, котлетоформовочные машины, овощерезки и др.

Расчет механического оборудования производится по формуле

$$G = \frac{Q}{T \cdot Y}, \quad (6)$$

где G – производительность оборудования, кг/ч, шт./ч;

Q – количество обрабатываемых и изготовляемых полуфабрикатов, кг, шт.;

T – продолжительность работы цеха, ч;

Y- коэффициент использования оборудования (для предприятий малой и средней мощности Y= 0,3-0,5).

При подборе мясорубки следует учитывать, что для незаправленного фарша мясо пропускается один раз, а при приготовлении котлетной массы вначале через мясорубку пропускают только мясо, а затем мясо вместе с наполнителем, т.е.:

$$Q = Q_1 + Q_2, \quad (7)$$

где Q_1- масса мяса без наполнителя, кг;

Q_2 – масса мяса с наполнителями, кг.

По расчетной производительности по каталогу или справочнику подбирается необходимая марка оборудования и определяется время его работы t ,ч, и коэффициент использования η.

$$t = \frac{Q}{Gпр}, \qquad \eta = \frac{t}{T}, \quad (8)$$

где $G_{пр}$ – производительность принятого оборудования, кг/ч, шт./ч;

T – продолжительность работы цеха, ч.

Расчет и подбор холодильного оборудования

Расчет холодильного оборудования цеха производится по формуле:

$$E = \frac{\Sigma Q}{\phi}, \quad (9)$$

где E – расчетная вместимость шкафа, кг;

Q – масса полуфабрикатов с учетом срока их хранения в цехе (принимается равной ½ - ¼ суточной потребности), кг;

ϕ - коэффициент, учитывающий массу тары (γ=0,7-0,8).

Расчет рабочей силы цеха

Расчет рабочей силы производится на основании действующих норм выработки на изготовление полуфабрикатов по формуле

$$N_1 = \frac{Q(n)}{Нв \cdot \lambda}, \quad (10)$$

где N_1 – численность рабочих, занятых на основных операциях;

Q (n) – количество обрабатываемых и изготовляемых полуфабрикатов, кг, шт.;

$Н_в$ - норма выработки на одного работника за смену, кг, шт. (приложение Г);

λ - коэффициент, учитывающий рост производительности труда (λ=1,14).

Результаты расчета сводятся в таблицу.

Таблица 8 – Расчет рабочей силы цеха

Наименование операций	Единица измерения	Количество полуфабрикатов	Норма выработки за смену	Количество рабочих
Итого				x

Расчетное количество работников увеличивают на 25 % (для выполнения некоторых неучтенных операций) и составляют график выхода на работу (ленточный или линейный).

Общая численность рабочих цеха N_2 определяется по формуле

$$N_2 = N_1 \bullet \alpha, \qquad (11)$$

где α – коэффициент использования календарного фонда рабочего времени (при 8-часовом рабочем дне $\alpha = 1{,}58$, при 7-часовом $\alpha = 1{,}32$).

Расчет и подбор немеханического оборудования

Расчет производственных столов производится для каждой технологической линии доработки полуфабрикатов.

Общая длина столов L, м, рассчитывается по формуле

$$L = Nl, \qquad (12)$$

где N – количество рабочих, одновременно работающих в цехе (принимается по графику выхода на работу);

l – норма длины стола на 1 работника, м (l=1,25-1,5м).

Количество столов определяется по общей длине L,м, и длине стандартных столов $l_{ст.}$,м, принимаемых к установке в цехе по формуле

$$n = \frac{L}{l_{ст}}. \qquad (13)$$

Если количество рабочих, одновременно работающих в цехе, меньше количества операций, выполнение которых не может быть совмещено на одном столе, то количество столов подбирается по количеству несовместимых операций.

Моечные ванны в цехе используются для промывки мяса, субпродуктов, рыбы, сульфитированного картофеля, овощных полуфабрикатов и др. Расчет производится по формуле

$$V = \frac{Q(n_в+1)}{K \cdot \phi}, \qquad (14)$$

где V – расчетный объем ванны, дм^3;

Q – масса полуфабрикатов за смену или рабочий день, кг;

$n_в$ - норма расхода воды для мойки 1 кг продукта, дм^3;

K – коэффициент заполнения ванны (К=0,85);

ϕ - оборачиваемость ванны за смену или день.

$$\phi = \frac{T \cdot 60}{\tau}, \qquad (15)$$

где T – продолжительность смены или работы цеха, ч;

τ – длительность обработки продукта в ванне, мин.

Количество ванн определяется делением расчетного объема ванн на объем принятой стандартной ванны. Как правило, в цехах столовых с количеством от 100 и более принимается не менее 2 ванн.

Для непродолжительного хранения и транспортировки полуфабрикатов в цехе следует предусмотреть передвижные стеллажи.

Расчет полезной и общей площади цеха

После расчета и подбора технологического оборудования определяется полезная площадь цеха. Для ее расчета составляется таблица следующей формы.

Таблица 9 – Расчет полезной площади цеха

Наименование оборудования	Марка	Количество	Габаритные размеры, мм	Занимаемая площадь, м^2	
				единицей оборудования	всем оборудованием
Итого					х

Общая площадь цеха S, м^2, определяется по формуле

$$S = \frac{S_{пол}}{\eta}, \quad (16)$$

где η – коэффициент использования площади

(для доготовочного цеха $\eta = 0{,}4$).

Разработка плана с размещением оборудования

План цеха выполняется на миллиметровой бумаге в масштабе 1:50 или 1:25. На плане указываются основные размеры (сторон цеха, расстояний между линиями оборудования и др.). К плану обязательно прилагается спецификация оборудования цеха. Марки технологического оборудования и их технические характеристики приведены в приложении Д.

6 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕХА МУЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Цех мучных изделий предназначен для производства мучных кулинарных и булочных изделий преимущественно из 1-2 видов теста (дрожжевого, слоеного или песочного). Удельный вес изделий из дрожжевого теста при этом должен составлять не менее 75 %.

Расчет цеха мучных изделий сводится к решению следующих вопросов:

- определение производственной программы и режима работы цеха;
- расчет выхода теста и фаршей по нормам;
- расчет и подбор механического, теплового и холодильного оборудования;
- расчет рабочей силы цеха;
- расчет и подбор немеханического оборудования;
- расчет полезной и общей площади цеха;
- разработка плана цеха с размещением оборудования.

Разработка производственной программы цеха

Количество мучных изделий, выпускаемых цехом, принимается согласно расчетному меню.

Форма производственной программы приведена в таблице.

Таблица 10 – Производственная программа цеха

Номер по Сборнику рецептур	Наименование изделий	Масса 1 шт. изделия, г	Удельный вес, %	Количество изделий
	Итого			x

Режим работы цеха принимается односменный. Продолжительность рабочего дня работников цеха – 8 час.(без обеденного перерыва). Продолжительность работы цеха студент устанавливает самостоятельно с учетом особенностей технологического процесса производства мучных изделий.

Расчет выхода теста и фаршей

Расчет выхода теста, фаршей, начинок и отделочных полуфабрикатов производится в соответствии с производственной программой и рецептурами изделий. Результаты расчета сводятся в таблицу.

Таблица 11 – Расчет выхода теста по нормам

Вид теста и наименование изделий	Количество изделий	Количество теста, кг	
		на 100 шт. (10кг) изделий по рецептуре	на заданное количество изделий

Аналогично производится расчет фаршей, начинок и отделочных полуфабрикатов.

Расчет и подбор механического оборудования

К механическому оборудованию цеха мучных изделий относятся тестомесильная машина, универсальный привод и просеиватель, а также в зависимости от ассортимента изделий и мощности цеха и другие виды.

Количество тестомесильных машин определяется по формуле

$$П_{тмм}=\frac{\Sigma t}{T-\tau}, \quad (17)$$

где t – общее время замеса теста, ч;

Т – продолжительность работы цеха, ч;

τ - время, необходимое для формования и выпечку изделий из последней партии теста (для дрожжевого 2-3 ч).

Общее время работы машины на замес теста определяется по формуле

$$\sum t = п_{зам} \bullet t_1, \quad (18)$$

где $п_{зам}$ – количество замесов данного вида теста;

t – продолжительность одного замеса (для дрожжевого безопарного – 20, опарного – 40 мин).

Количество замесов рассчитывается по формуле

$$п_{зам} = \frac{V}{Vq \cdot K}, \quad (19)$$

где V_T – объем теста, дм^3;

V_q – объем дежи тестомесильной машины, дм^3;

К – коэффициент заполнения дежи (для дрожжевого теста – 0,6-0,8).

$$V_T = \frac{Q}{Y}, \quad (20)$$

где Q – количество теста, кг;

Y – плотность теста, кг/дм^3 (для дрожжевого – 0,55).

Расчет тестомесильной машины сводится в таблицу.

Таблица 12 – Расчет тестомесильной машины

Вид теста и наименование изделий	Количество теста, кг	Плотность теста, кг/дм^3	Объем теста, дм^3	Количество замесов	Продолжительность одного замеса, мин	Общее время замеса, мин
	Q	Y	V_T	$п_{зам}$	t_1	Σ t

Примечания

1 Для замеса теста используется тестомесильная машина ТММ-1М с объемом дежи 140л.

2 Количество замесов округляется до целого значения.

Количество деж для замеса и брожения теста определяется по формуле

$$П_{деж} = \frac{\Sigma t}{T - \tau}, \quad (21)$$

где Σ t – общее время занятости деж, ч;

Т – продолжительность работы цеха,ч;

τ - время, необходимое для формования и выпечки изделий из последней партии теста (для дрожжевого – 2-3ч).

Результаты расчета сводятся в таблицу.

Таблица 13 – Расчет количества деж

Вид теста и наименование изделий	Время занятости 1 дежи,ч	Количество замесов	Общее время занятости деж, ч

Примечание - время занятости дежи принимается равным: для дрожжевого опарного теста – 6ч, для безопарного – 3,1ч

Прочее механическое оборудование на практических занятиях принимается без расчета. При выборе конкретного типа следует обращать внимание на его производительность и количество обрабатываемых продуктов.

Расчет и подбор теплового оборудования

Основным тепловым оборудованием цеха мучных изделий являются пекарские шкафы. Расчет и подбор шкафов производится по их часовой производительности и времени работы.

Часовая производительность шкафа G, кг/ч, определяется для каждого вида изделий по формуле

$$G = \frac{a \cdot g \cdot n1 \cdot n2 \cdot 60}{\tau}, \quad (22)$$

где a – количество изделий на одном листе, шт.;

g – масса одной штуки изделия, кг;

n_1 – количество листов в камере шкафа;

n_2 – количество камер в шкафу;

τ – время подооборота, равное времени загрузки, выпечки и выгрузки изделий, мин.

Значение a и τ принимаются следующими: пирожки печеные с мясом 25 шт. и 20 мин, ватрушка с творогом 20 шт. и 15 мин, булочка школьная 25 шт. и 15 мин. Количество листов в камере и камер определяется принятым типом пекарского шкафа. В шкафу ШПЭСМ- 3 3 камеры и в каждой по 2 листа.

Зная часовую производительность шкафа, количество и массу выпускаемых изделий за день (смену), определяется время занятости шкафа t,ч, по формуле:

$$t = \frac{Q}{G}, \quad (23)$$

где Q – масса выпекаемых изделий, кг.

$$Q = N \bullet g, \quad (24)$$

где N – количество изделий за смену или день, шт.

Результаты расчета шкафа сводятся в таблицу.

Таблица 14 – Расчет пекарского шкафа

Наименование изделий	Количество изделий за смену	Масса 1 шт. изделия, кг	Количество изделий на листе	Количество листов в камере	Количество камер в шкафу	Время подооборота, мин	Производительность шкафа, кг/ч	Масса выпекаемых изделий за смену, кг	Время занятости шкафа, ч
	N	g	a	n_1	n_2	τ	G	Q	t

Итого									x

Количество шкафов определяется по формуле

$$n_{шк} = \frac{\Sigma t}{T \cdot \phi}, \quad (25)$$

где Σt – общее время занятости шкафа, ч;

T – продолжительность смены, ч;

ϕ - коэффициент использования шкафа (ϕ=0,8).

В зависимости от ассортимента изделий и мощности цеха в цехе могут быть установлены сковороды, фритюрницы, плиты и кипятильники. На практических занятиях указанные виды оборудования принимаются без расчета.

Расчет и подбор холодильного оборудования

Для хранения скоропортящихся продуктов в цехе предусматривается холодильный шкаф. Расчет и подбор шкафа производится по методике, изложенной в темах 4 и 5 (по сменному количеству изделий). Виды и количество скоропортящихся продуктов берутся из сырьевой ведомости.

Расчет рабочей силы цеха

Расчет рабочей силы производится на основании действующих норм выработки по формуле 10. Нормы выработки на производство мучных изделий принимаются следующими: пирожки печеные с мясом и ватрушка с творогом – 550, булочка школьная – 650 штук на 1 работника в смену (8ч.).

После расчета количества рабочих N_1 составляется график выхода на работу (ступенчатый или линейный) и определяется их общая численность N_2.

Расчет и подбор немеханического оборудования

Определение количества производственных столов производится по методике, изложенной в темах 4 и 5. Норма длины стола на одного работника принимается равной 1,25м.

Расчет количества передвижных стеллажей n производится по формуле

$$n_{ст} = \frac{M}{C}, \quad (26)$$

где M –количество единиц тары (кондитерских листов) для внутрицехового использования;

C – количество листов, установленных в стеллаж (в стеллаже СКП – 18 листов).

$$M = \frac{N}{a \cdot \eta \cdot \beta}, \quad (27)$$

где N – количество изделий, выпускаемых за смену или день, шт.;

a – количество изделий на 1 листе, шт., кг;

η - оборачиваемость листа за смену (при продолжительности смены 8ч η=8);

β - коэффициент запаса тары (β=0,3).

Расчет по определению количества тары сводится в таблицу.

Таблица 15 – Расчет цеховой тары

Наименование изделий	Количество изделий за смену, кг, шт.	Количество изделий на 1 листе, кг, шт.	Оборачиваемость тары за смену	Количество тары
	N	a	η	n
Итого				x

Прочее немеханическое оборудование (шкафы и стеллажи для хранения инвентаря, ванна моечная и др.) принимается без расчета.

Расчет полезной и общей площади цеха

Расчет площади производится по методике, изложенной в теме 4 и 5. Коэффициент использования площади принимается равным 0,3.

Завершающим этапом проектирования является разработка плана цеха с размещением оборудования, который выполняется на миллиметровой бумаге в масштабе 1:50 или 1:25.

7 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПОДСОБНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Расчет и проектирование моечной столовой посуды

Расчет моечной столовой посуды включает расчет механического и немеханического оборудования, рабочей силы, полезной и общей площади.

Расчет механического оборудования (машин для мойки посуды) производится по формуле

$$n_1 = N_1 \bullet n_2 \bullet 1{,}3, \qquad (28)$$

где n_1- количество посуды и приборов, подвергающихся мойке в час максимальной загрузки зала;

N_1 – количество потребителей за час максимальной загрузки зала (принимается по графику загрузки зала);

n_2 – количество тарелок на 1 потребителя (для столовой открытого типа n=2,5-3,0);

1,3 – коэффициент, учитывающий мойку в машине стаканов и приборов.

По расчетному количеству n_1 по каталогам принимается необходимый тип посудомоечной машины. После подбора машины определяется время ее работы и коэффициент использования.

Время работы машины t, ч, определяется по формуле

$$t = \frac{n}{G}, \quad (29)$$

где n – количество посуды и приборов за день;

G – производительность принятой машины, шт./ч.

$$n = N \bullet n_2 \bullet 1{,}3, \quad (30)$$

где N – количество потребителей за день.

Коэффициент использования η машины определяется по формуле 8.

Количество рабочих (операторов посудомоечных машин) принимается в зависимости от типа машины: машина непрерывного действия обслуживается двумя операторами, а периодического – одним.

При ручной мойке посуды и приборов численность операторов рассчитывается по формуле

$$N_1 = \frac{n_б}{a}, \quad (31)$$

где $n_б$ – количество блюд, выпускаемых за день;

a – норма выработки на 1 работника (1000 блюд за 7-часовой рабочий день, 1170 блюд – за 8-часовой).

После определения количества операторов составляется график выхода на работу и устанавливается общая численность операторов N_2 (по формуле 11).

Расчет немеханического оборудования. Подбор шкафов для хранения посуды производится из расчета двух-, трехкратного запаса посуды, используемой в максимальный час загрузки зала (вместимость шкафа ШП-2 - 500-600 тарелок, ШП-1 – 800 тарелок, ШПП – 300 тарелок).

Независимо от наличия посудомоечной машины моечная столовой посуды должна быть оборудована 5-гнездной моечной ванной и водонагревателем.

Прочее немеханическое оборудование (столы для сбора остатков пищи, подсобные производственные столы, тележки с выжимным устройством для тарелок и стаканов и др.) определяется исходя из количества операторов, одновременно работающих в моечной, и обеспечения удобства работы.

Расчет полезной и общей площади моечной производится по методике, изложенной в темах 4 и 5. Коэффициент использования площади принимается равным 0,3-0,35.

После проведения расчетов выполняется план моечной с размещением оборудования в масштабе 1:50 или 1:25 (на миллиметровой бумаге).

Расчет и проектирование моечной кухонной посуды

Расчет моечной кухонной посуды включает определение количества операторов, расчет немеханического оборудования, полезной и общей площади.

Расчет рабочей силы производится на основании норм выработки по формуле

$$N_1=\frac{пб}{а}, \quad (32)$$

где $п_б$ – количество блюд, выпускаемых предприятием за день;

а – норма выработки на 1 работника (2340 блюд за 8-часовой рабочий день).

Далее составляется график выхода операторов на работу и определяется их общая численность N_2.

Подбор немеханического оборудования. Количество моечных ванн определяется по числу операторов, одновременно работающих в моечной, с учетом санитарных правил мойки (на 1 оператора – две одногнездные ванны).

Для хранения чистой посуды используют стеллажи из расчета 1,5м длины на 1 рабочее место.

Количество стеллажей $n_{ст}$ определяется по формуле

$$n_{ст} = \frac{Lp}{lcm}, \quad (33)$$

где $L_р$ – расчетная длина стеллажей, м;

$l_{ст}$ – длина стандартного, принятого к установке стеллажа, м.

Для хранения до мойки использованной посуды предусматривается подтоварники, столы или стеллажи.

На крупных предприятиях общественного питания для мойки кухонной посуды целесообразно использовать специальные машины. Расчет и подбор машин производится по количеству кухонной посуды, необходимой для приготовления блюд в часы максимальной загрузки зала, и часовой производительности машины.

Полезная и общая площадь определяется по методике, изложенной в частях 4 и 5. Коэффициент использования площади принимается равным 0,4.

После проведения расчетов выполняется план моечной с размещением оборудования в масштабе 1:50 или 1:25 (на миллиметровой бумаге).

8 РАСЧЕТ ПЛОЩАДЕЙ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-БЫТОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. РАСЧЕТ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ПРОЕКТИРУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Состав помещений для посетителей и административно-бытовых помещений принимается по СниП II-Л.8-71 «Предприятия общественного питания. Нормы проектирования».

Площадь торгового зала S, $м^2$, определяется по формуле

$$S = p \bullet a, \quad (34)$$

где p – количество мест в зале (по заданию);

а – норма площади на 1 место, $м^2$

(для столовой открытого типа а=1,8).

Площади прочих помещений для посетителей, а также административно-бытовых и технических определяются на основе данных СНиП нормативным методом (приложение Е).

Для расчета полезной площади предприятия составляется сводная таблица помещений.

Таблица 16 – Расчет полезной площади предприятия

Наименование помещений	Площадь по СНиП, $м^2$	Площадь по расчету, $м^2$	Площадь, принятая в проекте, $м^2$
Итого	х	х	х

Общая площадь здания S, $м^2$, определяется по формуле

$$S = S_{пол} \bullet К, \quad (35)$$

где $S_{пол}$ – полезная площадь, $м^2$;

К – коэффициент увеличения площади на размещение лестниц, коридоров, грузовых лифтов и т.п. (в зависимости от этажности здания К=1,1-1,2).

9 ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ ПЛАНИРОВОЧНЫХ РЕШЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ. РАЗРАБОТКА ПЛАНИРОВОЧНОГО РЕШЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Студенты должны изучить типовые проекты предприятий общественного питания различного типа и мощности. Они должны научиться критическому подходу к анализу проектов, уметь доказать правильность своих предложений, основанных на знаниях технологии и организации производства продукции, передовом отечественном и зарубежном опыте проектирования. Студенты должны уметь выявлять положительные решения и недостатки в планировочных решениях предприятий и применять при проектировании лучшие компоновочные решения с использованием современного технологического оборудования.

Студенты должны дать критический анализ планировочных решений конкретных предприятий общественного питания: рациональности расположения функциональных групп и отдельных помещений, их взаимосвязи, наличия возвратных и пересекающихся технологических потоков и т.д. На плане предприятия целесообразно указать схемы движения основных потоков в виде условных обозначений: →посетители; ---→официанты; −·•→ использованная посуда; −○→ чистая посуда; −х→ сырье; ····→ полуфабрикаты; − ~→ отходы;⇒ готовые блюда; ─//→ персонал в уличной одежде.

Также следует дать критический анализ рациональности расположения в производственных помещениях технологического оборудования, обратив особое

внимание на соблюдение поточности производства, последовательность выполнения технологических процессов изготовления полуфабрикатов и готовой продукции, технологические и транспортные грузопотоки и их протяженность, соблюдение требований санитарии и гигиены, охраны труда и техники безопасности и другие факторы.

Следует обратить внимание студентов на необходимость изучения перед выполнением данного задания учебной литературы. Анализ проектных решений может быть проведен качественно лишь при хорошем знании принципов разработки планировочных решений, требований, предъявляемых к проектированию функциональных групп помещений, принципов размещения оборудования и других вопросов.

Завершающим этапом практических занятий является разработка студентами планировочного решения предприятия в соответствии с выданным заданием и проведенными технологическими расчетами. Выполняется план на миллиметровой бумаге в масштабе 1:100.

Список использованных источников

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Васюкова А. Т.	Проектирование предприятий общественного питания	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=430289
Л1.2	Руденко Л. Л.	Сервисная деятельность: Учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75199.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кравченко И. Н., Коломейченко А. В., Чепурин А. В., Корнеев В. М.	Проектирование предприятий технического сервиса	, 2015	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56166
Л2.2	Радионова И. Е.	Проектирование предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2014	http://www.iprbookshop.ru/67589.html
Л2.3	Васюкова А. Т.	Проектирование предприятий общественного питания: практикум	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453513
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	С.С. Воробьев, С.А. Воробьев	Проектирование процесса оказания услуг: метод. пособие	, 2010	https://ntb.donstu.ru/content/proektirovanie-processa-okazaniya-uslug
Л3.2	С.С. Воробьев, В.А. Воробьев	Проектирование процесса оказания услуг. Методические указания к выполнению курсовой работы: методические указания	, 2010	https://ntb.donstu.ru/content/proektirovanie-processa-okazaniya-uslug-metodicheskie-ukazaniya-k-vypolneniyu-kursovoy-raboty
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	Проектирование предприятий общественного питания Васюкова А. Т. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2018 ,144 с.
Э2	Проектирование предприятий технического сервиса Кравченко И. Н., Коломейченко А. В., Чепурин А. В., Корнеев В. М. 2015 1-е изд. 352 с.
Э3	Проектирование предприятий отрасли Учебно-методическое пособие Радионова И. Е. Санкт-Петербург: Университет ИТМО 2014 Проектирование предприятий отрасли 82 с.
Э4	Проектирование предприятий общественного питания практикум Васюкова А. Т. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2016, 144 с.
Э5	Проектирование процесса оказания услуг метод. пособие С.С. Воробьев, С.А. Воробьев 2010
Э6	Проектирование процесса оказания услуг. Методические указания к выполнению курсовой работы методические указания С.С. Воробьев, В.А. Воробьев, 2010
Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
6.3.1.2	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

Приложение А
(справочное)

Примерный ассортимент продукции, реализуемой через магазин кулинарии
(количество наименований)

Полуфабрикаты

Мясо порционное и мелкокусковое	3-5
Изделия из натурального рубленого мяса	3-5
Изделия из котлетной массы	2-3
Мясной фарш	1
Рыбные полуфабрикаты (рыба спецразделки, порционные куски, котлеты, тефтели и др.)	2-3
Котлеты и биточки из круп	1-3
Котлеты, шницели овощные, голубцы	2-4
Фарш овощной	1
Картофель и овощи сырые очищенные	1-2
Тесто дрожжевое, слоеное, песочное	2-3

Кулинарные изделия

Мясо отварное и жареное, изделия из натурального и рубленого мяса	3-5
Птица, дичь отварная и жареная	2-4
Печень жареная, язык, вымя, мозги, сердце, почки отварные	2-3
Мясо заливное	1
Паштет печеночный	1
Блинчики с мясом и творогом	2
Рыба жареная, отварная, фаршированная	2-5
Рыба заливная	1-2
Гарниры крупяные, овощные, картофель жареный до полуготовности	2-3
Изделия из творога (сырники, запеканки, пудинги)	1-2
Салаты и винегреты	2-4
Овощи отварные (картофель, свекла, морковь и др.)	3
Муссы, желе, кремы	1-2

Мучные кондитерские и кулинарные изделия

Торты, пирожные, кексы, рулеты, печенье	8-10
Кулебяки, расстегаи, пирожки, пироги и т.д.	4-6
Хлебобулочные изделия	3-5

Сопутствующие (покупные) товары

Соусы, специи, зеленый горошек, приправы, маринады, горчица, майонез, уксус, сметана, консервы рыбные и овощные, супы в пакетах, растительное масло и др.

Приложение Б
(справочное)

Рецептуры блюд (в граммах) и технология их приготовления

Щи из свежей капусты: капуста белокочанная 160, репа 15, морковь 20, корень петрушки 10, лук репчатый 20, томатное пюре 10, жир животный топленый 10, бульон или вода 375, перец горошком 0,05, лавровый лист 0,02, соль 4 (выход 500).

В кипящий бульон или воду кладут подготовленные свежую капусту и репу, доводят до кипения, добавляют пассерованные морковь, лук и варят до готовности. За 5-10 мин до окончания варки в щи добавляют пассерованное томатное пюре.

Суп молочный с рисом: молоко 250, вода 275, крупа рисовая 30, масло сливочное 4, сахар 5, соль 3 (выход 500).

Рисовую крупу варят в подсоленной воде до полуготовности 10-15 мин, затем добавляют горячее молоко, кладут соль, сахар и варят до готовности. При отпуске суп заправляют маслом.

Рыба в сыре жареная: треска 151, яйцо 20, сыр 22, масло растительное 10, перец 0,01, соль 3, майонез 50 (выход 120/50).

Подготовленные порционные куски рыбы из филе с кожей без костей посыпают солью, перцем, смачивают в смеси из мелко натертого сыра и взбитых яиц, жарят основным способом.

Гуляш: говядина (лопаточная и подлопаточная части) 119, жир животный топленый 7, лук репчатый 20, томатное пюре 15, мука пшеничная 5, перец 0,05, лавровый лист 0,02, соль 4 (выход 75/100).

Нарезанное кубиками по 20-30 г и обжаренное мясо заливают бульоном или водой и тушат с добавлением пассерованного томатного пюре в закрытой посуде около часа. На бульоне, оставшемся после тушения, готовят соус, добавляя в него пассерованный лук, соль, перец, заливают им мясо и тушат еще 25-30 мин, за 5-10 мин до готовности кладут лавровый лист.

Котлеты: свинина (котлетное мясо) 56, хлеб пшеничный 14, молоко или вода 17, сухари 8, жир животный топленый 5, перец 0,05, соль 4 (выход 75).

Нарезанное на куски мясо измельчают на мясорубке соединяют с черствым пшеничным хлебом, предварительно замоченным в молоке или воде, добавляют соль, перец и перемешивают. После повторного пропускания через мясорубку котлетную массу еще раз перемешивают. Из котлетной массы формуют изделия, панируют в сухарях, обжаривают 3-5 мин с двух сторон и доводят до готовности в жарочном шкафу (5-7 мин).

Драники: картофель 285, мука пшеничная 5, лук репчатый 15, масло растительное 20, соль 4, сметана 40 (выход 240/40).

Сырой очищенный картофель и лук протирают, добавляют муку, соль, тщательно перемешивают и немедленно выпекают драники. Отпускают драники со сметаной.

Запеканка из творога: творог 141, мука пшеничная 12, сахар 10, яйца 4, маргарин столовый 5, сухари 5, сметана 30, соль 1,5 (выход 150/25).

Творог протирают, смешивают с мукой, яйцами, сахаром и солью. Подготовленную массу выкладывают слоем 3-4 см на смазанные жиром и посыпанные сухарями противень или форму. Поверхность массы разравнивают, смазывают сметаной (5 г) и запекают в жарочном шкафу 20-30 мин. При отпуске запеканку нарезают на куски квадратной или прямоугольной формы и поливают сметаной.

Макароны отварные: макаронные изделия 50, масло сливочное 5, соль 2,5 (выход 150/5).

Макаронные изделия всыпают в кипящую подсоленную воду и варят до готовности (макароны 20-30 мин, лапшу 20-25 мин, вермишель 10-12 мин). Сваренные изделия откидывают и перемешивают с растопленным маслом (1/3-1/2 часть от указанного в рецепте количества). Остальной частью масла макароны заправляют непосредственно перед подачей.

Картофельное пюре: картофель очищенный 128, молоко 24, масло сливочное 5, соль 3.

Очищенный картофель варят в воде с солью до готовности, воду сливают, картофель подсушивают. Вареный горячий картофель протирают и, непрерывно помешивая, добавляют в 2-3 приема горячее кипяченое молоко и растопленное масло. Смесь взбивают до получения пышной однородной массы. Пюре порционируют и поливают растопленным маслом.

Компот из свежих яблок: яблоки 45, вода 172, сахар 20, кислота лимонная 0,2 (выход 200).

Яблоки нарезают дольками и погружают в холодную воду, слегка подкисленную лимонной кислотой. Для сиропа: в горячей воде растворяют сахар, добавляют лимонную кислоту, доводят до кипения, проваривают 10-12 мин и процеживают. В горячий сироп погружают яблоки и варят при слабом кипении не более 6-8 мин. Компоты отпускают охлажденными до температуры 12-15 °С.

Чай: чай 1, сахар 15, вода (выход 200).

В фарфоровом чайнике заваривают чай. В стакан или чашку наливают заварку и доливают кипятком. Сахар кладут в стакан с чаем или подают отдельно.

Кофе на молоке: кофе натуральный 6, молоко 50, вода 168, сахар 20.

Варят черный кофе, процеживают, добавляют горячее молоко, сахар и доводят до кипения.

Рецептуры и технологию приготовления мучных изделий студенты выписывают из Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий самостоятельно.

Приложение В
(справочное)

Таблица В.1 – Сроки хранения и нагрузка на 1 м^2 грузовой площади складских помещений

Наименование сырья	Срок хранения, сутки	Нагрузка на 1 м^2 грузовой площади, кг/м^2
Молоко	1	120-160
Простокваша, кефир	1	120-160
Сметана	3	120-160
Творог	2	120-160
Масло сливочное	3	120-160
Маргарин	5	160-200
Масло топленое	10	180-200
Сыры	5	220-260
Яйцо	5	200-220
Гастрономические товары	5	120-140
Мука, крупа, сахар	5-10	500
Макаронные изделия	5-10	300
Сухофрукты	5-10	100
Приправы и специи	5-10	100
Соль	5-10	600
Грибы сушеные	10	200

Приложение Г
(справочное)

Таблица Г.1 – Нормы выработки для работников доготовочного цеха

Наименование операций	Нормы выработки
Нарезка гуляша вручную	20,9 кг/ч
Изготовление котлетной массы (мясорубка и ручное перемешивание)	46 кг/ч
Формовка котлет на автомате	
- массой 100 г	570 шт./ч
- массой 50 г	580 шт./ч
Изготовление фарша мясного для пирожков (сырого, незаправленного)	97 кг/ч
Оттаивание мороженой рыбы	
- в воде	147 кг/ч
- в воздухе	108 кг/ч
Разделка рыбы на филе с кожей без костей	18 кг/ч
Нарезка филе рыбы на порционные куски	35 кг/ч
Нарезка очищенных овощей	по расчету в зависимости от типа и производительности овощерезки

Приложение Д
(справочное)

Таблица Д.1- Марки и характеристика технологического оборудования

Наименование оборудования	Марка	Габаритные размеры	Производительность
Мясорубка механическая	МИМ-82	510×230×430	180-250 кг/ч
Мясорубка механическая	МИМ-105	700×350×900	400-500 кг/ч
Овощерезательная машина	МРО 50-200	530×335×460	200 кг/ч
Овощерезательная машина	МРО 400-1000	750×510×710	800-1000 кг/ч
Машина для формовки котлет	МФК-2240	610×395×630	2240 шт/ч
Мясорыхлитель	МРМ-15	560×260×390	900 шт/ч
Тестомесильная машина	ТММ-1М	1295×840×1000	140 л
Дежа подкатная		790×790×725	
Тесторазкаточная машина	МРТ-60	1050×800×1350	60 кг/ч
Шкаф пекарский	ШПЭСМ-3	1200×1040×1630	-
Стеллаж производственный стационарный	СПС-1 СПС-2	1470×840×2000 1050×840×2000	- -
Стеллаж кондитерский передвижной	СКП	1198×630×1750	-
Подтоварник	ПТ-1 ПТ-2	1470×840×280 1050×840×280	-
Шкаф для посуды и инструментов	ШХП	840×425×1720	-
Шкаф для посуды	ШП-1 ШП-2	1470×630×2000 1050×630×2000	-
Шкаф для посуды подвесной	ШПП	1050×420×1000	-
Стол для сбора остатков пищи	СО-1	1050×630×860	-
Ванна моечная на 1 отделение	ВМ-1 ВМ-1А	840×840×860 630×630×860	V=300 $дм^3$ V=170 $дм^3$
Ванна моечная на 2 отделения	ВМ-2СМ	1680×840×860	-

Приложение Е
(справочное)

Таблица Е.1 – Состав и площади помещений столовой открытого типа

Помещения	Количество мест в зале					
	100	150	200	250	300	400
	Количество блюд в день					
	3300	4950	6600	8250	9900	13200
	Площадь, м^2					
Для посетителей						
1 Вестибюль (включая гардероб, умывальные и уборные)	34	51	68	85	102	136
2 Залы с раздаточными	180	270	360	450	540	720
3 Буфет	8	8	8	8	11	11
4 Магазин кулинарии на 2 рабочих места	44	44	44	44	44	44
Производственные						
5 Горячий цех	50	60	75	85	102	130
6 Холодный цех	10	11	13	16	20	22
7 Помещение для резки хлеба	7	8	9	10	11	14
8 Доготовочный цех	10	10	13	16	16	20
9 Цех обработки зелени	-	-	-	7	7	8
10 Цех мучных изделий	по расчету согласно задания					
11 Моечная столовой посуды	24	26	28	45	60	64
12 Моечная кухонной посуды	6	8	10	11	12	15
13 Моечная и кладовая тары для полуфабрикатов	6	7	8	8	9	11
14 Помещение заведующего производством	6	6	7	8	10	10
Складские						
15 Охлаждаемые камеры для хранения:						
- мясных и рыбных полуфабрикатов	7	9	11	6	6	6
- овощных полуфабрикатов				8	10	15
- фруктов, ягод, напитков, овощей	5	6	8	10	11	13
- пищевых отходов	8	8	8	8	8	8
16 Кладовая сухих продуктов	9	11	11	14	14	17
17 Кладовая и моечная тары	7	9	10	12	14	18
18 Кладовая инвентаря	7	9	11	13	15	17
19 Помещение кладовщика	-	-	5	5	5	5
20 Загрузочная	18	18	21	28	28	33

Продолжение таблицы Е.1

Помещения	Количество мест в зале					
	100	150	200	250	300	400
	Количество блюд в день					
	3300	4950	6600	8250	9900	13200
	Площадь, $м^2$					
Административные и бытовые						
21 Кабинет директора	9	6	6	6	6	9
22 Контора		6	9	9	12	15
23 Главная касса	-	-	5	5	5	5
24 Помещение персонала	-	8	9	11	13	15
25 Бельевая	5	7	9	13	14	15
26 Гардероб для персонала	22	30	39	49	58	73
27 Душевые, уборные, помещения (кабины) для личной гигиены женщин	8	11	15	17	20	22
Прочие помещения						
28 Помещение для слесаря-механика и электромонтера	-	6	6	6	6	6
29 Технические помещения (вентиляционные камеры, тепловой узел, электрощитовая, машинное отделение холодильных камер)	0,71*	0,62*	0,48*	0,46*	0,41*	0,39*

* Для технических помещений указана норма площади на 1 место в зале, $м^2$.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Проектирование услуг на предприятиях сервиса»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Экономика и анализ деятельности предприятия»
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
43.03.01 «Сервис»
профиль *«Сервис транспортных средств»*

Содержание Стр.

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) 3
1.1 Компетенция, формируемая дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП 3
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования 8
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции, описание шкал оценивания 9
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы 10
2.1 Задания для оценивания результатов обучения в процессе промежуточной аттестации 10
2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений 15

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Компетенция, формируемая дисциплиной, с указанием этапов ее формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины:

ПК-6.2: Применяет технологии эффективного коммуникативного взаимодействия с клиентами

ПК-6.3: Способен разрабатывать стандарты обслуживания клиентов

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенции. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (таблица1).

Таблица 1 - Формирование компетенции в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы[1], формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[2]	Контролируемые разделы и темы дисциплины[3]	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции[4]
ПК-6.2: Применяет технологии эффективного коммуникативного взаимодействия с клиентами	**Знать**		Лек, Ср методы обучения: решение практических задач	1.1 - 1.3	Экзаменационные вопросы	Ответы на вопросы; выполнение курсовой работы, защита практических работ
	Уровень 1:	фрагментарные знания построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия				
	Уровень 2:	общие, но не структурированные знания построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия				
	Уровень 3:	сформированные знания построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия				
	Уметь		Лек, Пр., Ср		темы курсовых работ, практические задания	
	Уровень 1:	слабо сформированные умения выстраивать клиентоориентированные отношения с клиентами				
	Уровень 2:	частично освоенные умения выстраивать клиентоориентированные отношения с клиентам				
	Уровень 3:	сформированные умения выстраивать клиентоориентированные отношения с клиентам				
	Владеть		Пр, Ср		задания курсовой работы, практические задания	
	Уровень 1:	слабо сформированные навыки рассчитывать влияния клиентоориентированных отношений на				

[1] Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

[2] Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

[3] Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

[4] Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		эффективность деятельности сервисного предприятия				
	Уровень 2:	частично освоенные навыки рассчитывать влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия				
	Уровень 3:	сформированные навыки рассчитывать влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия				

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы[5], формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[6]	Контролируемые разделы и темы дисциплины[7]	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции[8]
ПК-6.3: Способен разрабатывать стандарты обслуживания клиентов	**Знать**		Лек, Ср методы обучения: решение практических задач	1.4-1.26	Экзаменационные вопросы	Ответы на вопросы; выполнение курсовой работы, защита практических работ
	Уровень 1:	фрагментарные знания стандартов обслуживания, основных направлений анализа хозяйственной деятельности, последовательности его проведения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финан-				

[5] Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

[6] Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

[7] Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

[8] Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		совые результаты и рентабельность деятельности и финансовое состояние организации				
	Уровень 2:	общие, но не структурированные знания стандартов обслуживания, основных направлений анализа хозяйственной деятельности, последовательности его проведения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности и финансовое состояние организации				
	Уровень 3:	сформированные знания стандартов обслуживания, основных направлений анализа хозяйственной деятельности, последовательности его проведения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности и финансовое состояние организации				
	Уметь		Лек, Пр., Ср		темы курсовых работ, практические задания	
	Уровень 1:	слабо сформированные умения проведения экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование; провести анализ себестоимости продукции; определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать усло-				

		вия и факторы мобилизации производственных резервов, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития				
	Уровень 2:	частично освоенные умения проведения экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование; провести анализ себестоимости продукции; определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития				
	Уровень 3:	сформированные умения проведения экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование; провести анализ себестоимости продукции; определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития				
	Владеть		Пр, Ср		задания курсовой работы, практические задания	
	Уровень 1:	слабо сформированные навыки применять методы анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемы выявления и оценки резервов производства; методы инвестиционного анализа; анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования,				

		расчеты влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия				
	Уровень 2:	частично освоенные навыки применять методы анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемы выявления и оценки резервов производства; методы инвестиционного анализа; анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, расчеты влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия				
	Уровень 3:	сформированные навыки применять методы анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемы выявления и оценки резервов производства; методы инвестиционного анализа; анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, расчеты влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Экономика и анализ деятельности предприятия*» проводится в форме экзамена (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

В таблице 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

<table>
<tr><td colspan="6">Текущий контроль (50 баллов[9])</td><td rowspan="3">Бонусы</td><td rowspan="3">Промежуточная аттестация (50 баллов)</td><td rowspan="3">Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td colspan="3">Блок 1</td><td colspan="3">Блок 2</td></tr>
<tr><td>Лекционные занятия ($X_{1)}$</td><td>Практические занятия (Y_1)</td><td>Текущая аттестация (Z_1)</td><td>Лекционные занятия (X_2)</td><td>Практические-занятия (Y_2)</td><td>Текущая аттестация (Z_2)</td><td>Публикация статьи, участие в конференциии т.д.</td><td rowspan="3">от 0 до 50 баллов</td><td rowspan="3">«отлично» -86-100 баллов; «хорошо» - 76-85 баллов; «удовлетворительно» - 61-75 баллов; «неудовлетворительно» - 0-60 баллов</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>17</td><td>4</td><td>4</td><td>17</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Сумма баллов за 1 блок = 25</td><td colspan="3">Сумма баллов за 2 блок = 25</td></tr>
</table>

[9] Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом. Распределение баллов по блокам,по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.
По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (таблица3).

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебной работы по дисциплине	Количество баллов		
	1 блок	2 блок	Всего
Текущий контроль: 1. Устный опрос на лекционных занятиях 2. Выполнение практической работы 3. Текущая аттестация: - реферат; - курсовая работа, - вопросы для собеседования	25 4 4 17	25 4 4 17	50 8 8 34
Бонусы (публикация статьи, участие в научных конференциях и т.д.)			5 (за каждое участие или статью)
Промежуточная аттестация (теоретические вопросы к экзамену и задача)	-	-	50
По дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия» проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, который проводится в устной форме			
Сумма баллов по дисциплине 100			

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[10];

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

[10] Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками и техниками научного исследования в страховой деятельности; анализа страховых рынков в экономике и бизнесе;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный опрос– средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся по вопросам для самоконтроля, рефератам, докладам. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Реферат – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тема реферата (его объем – от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5-7 минут. Структура реферата включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Практическая работа – работа в малых группах, направленная на формирование практических умений –профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи и др.), необходимых впоследующей учебной деятельности. Представляет собой задания с условиями предъявления обучающимся выполненной работы.

Решение заданий происходит на практическом занятии, после чего в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся выявляется объем знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме в рамках выполненного задания.

Курсовая работа– письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой решаются конкретные задачи, либо раскрываются определенные условием вопросы с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Курсовая работа включает два теоретических вопроса и практическое задание. Выполняя контрольную работу, необходимо показать умение правильно, коротко и четко излагать усвоенный материал. В процессе подготовки к выполнению курсовой работы следует изучить рекомендованную литературу, а также новые публикации в периодической печати. При написании ответов на вопросы желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). При выполнении курсовой работы следует творчески подходить к имеющейся информации, уметь выразить свое мнение по исследуемому вопросу.

Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5, шрифт 14, TimesNewRoman), иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Необходимо оставить поля для замечаний рецензента. Если содержание курсовой работы отвечает предъявляемым требованиям, то она допускается к защите. При неудовлетворительном выполнении курсовой работы она возвращается на доработку. Преподаватель пишет рецензию на контрольную работу, указывая основные замечания, которые студент должен учесть при подготовке и сдаче экзамена. По курсовой работе проводится устный опрос (зачет курсовой работы), после которого студент приступает к сдаче экзамена.

Экзамен –итоговаяформа оценки степени освоениядисциплины, которая проводится в устной форме. В экзаменационном билете два вопроса, первый из которых позволяет провести оценку уровня знаний, а второй – уровняумений и владений студента.

2Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов теоретического обучения в процессе промежуточной аттестации

Устный опрос (примерные вопросы для собеседования)

1. Какие виды методов сравнения применяются в экономическом анализе? Какие цели при этом достигаются?
2. Перечислите этапы многомерного сравнительного анализа.
3. В чем отличие текущих, прогнозных и дефлированных цен?
4. Какие инфляционные индексы используются для приведения цен к сопоставимому виду?
5. Как привести показатели к сопоставимому виду?
6. Перечислите основные правила составления аналитических таблиц.
7. Какие виды графиков и диаграмм бывают, для чего используются?
8. Для чего используется метод группировки?
9. Для чего используется балансовый метод анализа?
10. Как выглядит товарный баланс?
11. Что составляет содержание аналитического отчета?

Дайте характеристику основным методам эвристического анализа

Критерии оценки устного опроса
(вопросов для собеседования).

Ответ студента на практическом занятии группы по дисциплине «*Экономика и анализ деятельности предприятия*» оценивается максимум в 5 баллов.

По результатам ответа 5 баллов выставляется студенту, если содержании ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.

По результатам ответа 4 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.

По результатам ответа 3 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа 2 балла выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа 1 балл выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но тема в ответе не полностью раскрыта, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, происходит подмена понятий, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии полностью отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

При несоответствии содержания ответа, освещаемому вопросу студент получает 0 баллов.

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

2.2.1. Типовые задания для практических работ

Пример типового задания №1

Рассчитать: а) базисные и цепные темпы роста объема производства; б) среднегодовой объем производства продукции.

Постройте график динамики производства.

Год	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Объем производства продукции, тыс.ден.ед. (V)	2500	2630	2550	2760	2900	3000

Пример типового задания №2

Рассчитать влияние трудовых факторов на объем выпуска продукции методом цепных подстановок, абсолютных разниц, интегральным методом. Сопоставить результаты расчетов и сделать выводы.

Показатель	Уровень показателя	
	План	Отчет
Среднесписочная численность рабочих, чел.	350	275
Среднегодовая выработка продукции одним рабочим, тыс.ден.ед.	6	6,3
Выпуск продукции, тыс.ден.ед.	2100	1732,5

Пример типового задания №3

Определить показатели движения, технического состояния и эффективности использования основных средств. Определить относительную экономию (перерасход) основных средств. Рассчитать влияние фондоотдачи и фондовооруженности на уровень производительности труда (расчет произвести методом цепных подстановок, абсолютных разниц, интегральным методом).

	Начало года (предыдущий год)	Поступило (введено)	Выбыло	Конец года (отчетный год)	Изменение
Валюта баланса, тыс. руб.	18116	---	---	23132	+5016
Выручка от продаж, тыс. руб.	31991	---	---	63223	+31232
Численность работающих, чел.	196	3	1	198	+2
Основные средства	20458	461	44	20875	+417
Амортизация основных средств, тыс. руб.	8700	---	---	9337	+634

Критерии оценки практической работы

По результатам выполнения практической работы 10 баллов выставляется, если работа выполнена правильно и в полном объеме, студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое владение соответствующей литературой по рассматриваемым вопросам, способен выразить собственное отношение к данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать факты, делать самостоятельные обобщения и выводы.

По результатам выполнения практической работы 9 баллов выставляется, если работа выполнена правильно и в полном объеме, студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое владение соответствующей литературой по рассматриваемым вопросам, способен выразить собственное отношение к данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, но допускает неточности в ответах.

По результатам выполнения практической работы 8 баллов выставляется,если работа выполнена правильно и в полном объеме, студент активно работает в течение практического занятия, дает практически полные ответы на вопросы преподавателя, изложение материала логическое, обоснованное фактами, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеются погрешности оформления работы.

По результатам выполнения практической работы 7 баллов выставляется, если работа выполнена правильно, практически в полном объеме, студент активно работает в течение практического занятия, дает практически полные ответы на вопросы преподавателя, изложение материала логическое, обоснованное выводами, студент обнаружил умение анализировать факты, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные

ошибки, освещение вопросов не всегда завершено выводами, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, имеются погрешности оформления работы.

По результатам выполнения практической работы 6 баллов выставляется в том случае, когда работа выполнена с незначительными неточностями, практически в полном объеме, студент в целом овладел содержанием вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала и учебной литературы, пытается анализировать факты, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, работа оформлена неаккуратно.

По результатам выполнения практической работы 5 баллов выставляется в том случае, когда работа выполнена неаккуратно, с неточностями и не в полном объеме, но студент в целом овладел содержанием вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала и учебной литературы, пытается анализировать факты, делать выводы и решать задачи. При этом на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает ошибки при освещении теоретического материала.

По результатам выполнения практической работы 4 и менее баллов выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопрос, либо вопрос раскрыт неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, при этом отсутствуют понимание основной сути вопроса, выводы, обобщения.

2.2.2. Типовые задания курсовой работы

Максимальное количество баллов – 17.

Основными целями написания курсовой работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Тематика курсовой работы:

1. Анализ производства и реализации продукции.
2. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
3. Анализ использования основных средств предприятия.
4. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
5. Анализ себестоимости продукции.
6. Анализ финансовых ресурсов деятельности предприятия.
7. Анализ использования прибыли предприятия.
8. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.
9. Анализ маркетинговой деятельности предприятия как объект комплексного анализа.
10. Анализ производительности труда работников предприятия.
11. Анализ фонда заработной платы работников предприятия.
12. Анализ рентабельности предприятия.

13. Анализ безубыточности объема продаж.
14. Анализ формирования чистой прибыли предприятия.
15. Формирование и анализ прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
16. Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда.
17. Расчет, взаимосвязь и анализ показателей внутрихозяйственной деятельности организации.
18. Анализ состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
19. Анализ показателей эффективного использования оборотных средств организации.
20. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации
21. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации
22. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение
23. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
24. Анализ себестоимости отдельных видов продукции
25. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
26. Анализ безубыточности объема продаж
27. Анализ рентабельности собственного капитала
28. Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда
29. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации
30. Анализ деловой активности
31. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
32. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
33. Особенности экономического анализа предприятий малого бизнеса
34. Методы оценки влияния экологических затрат на финансовые результаты фирмы
35. Методы определения кредитоспособности предприятия
36. Анализ источников финансирования текущих активов
37. Анализ собственных средств предприятия
38. Оценка эффективности использования заемных средств предприятия
39. Стратегия фирмы в области формирования и использования оборотного капитала
40. Оценка активности фирмы в области природоохранной деятельности
41. Методы прогнозирования потенциального банкротства фирмы
42. Анализ ассортимента продукции предприятия
43. Анализ рационального использования производственных мощностей

44. Оценка современного состояния и направления совершенствования аналитической работы (предприятие, организация, фирма, учреждение, город, район и пр.)

45. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

46. Анализ оборотного капитала предприятия (организации, фирмы)

47. Анализ факторов и резервов минимизации переменных и постоянных затрат на предприятии (организации, фирме)

48. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии (организации, фирме)

49. Анализ и оценка потребностей в основном и оборотном капитале на предприятии (организации, фирме)

50. Анализ использования краткосрочных кредитов банка и влияние банковского кредитования на эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы)

По результатам устного опроса по курсовой работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененныепри выполнении заданий курсовой работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийсяне демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий курсовой работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах курсовой работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

2.3 Типовые экзаменационные материалы

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие об анализе хозяйственной деятельности
2. Предмет экономического анализа
3. Виды экономического анализа
4. Метод экономического анализа, его особенности
5. Методика АХД
6. Факторный анализ в АХД
7. Классификация факторов в АХД
8. Моделирование взаимосвязи в факторном анализе
9. Способ сравнения
10. Способы приведения показателей в сопоставимый вид
11. Использование относительных и средних величин
12. Способы группировки информации
13. Балансовый метод
14. Понятие и классификация хозяйственных резервов
15. Методика определения величины резервов
16. Способ цепной подстановки
17. Способ абсолютных разниц
18. Способ относительных разниц
19. Интегральный метод в АХД
20. Способ пропорционального деления и долевого участия
21. Способ логарифмирования в АХД
22. Приемы корреляционного анализа
23. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции
24. Анализ ассортимента и структуры продукции
25. Анализ положения товаров на рынках сбыта
26. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
27. Анализ ритмичности работы предприятия
28. Выявление факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
29. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции
30. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
31. Анализ производительности труда
32. Анализ использования рабочего времени
33. Анализ формирования фонда заработной платы
34. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства
35. Анализ использования производственной мощности; интенсивность и эффективность использования основных средств, технологического оборудования
36. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, анализ фондоотдачи и фондорентабельности.
37. Анализ обеспеченности предприятия материальными запасами

38. Анализ использования материальных резервов

39. Анализ общей суммы затрат на производство продукции и затрат на 1 рубль произведенной продукции

40. Анализ прямых материальных, трудовых и косвенных затрат

41. Выявление резервов снижения себестоимости продукции.

42. Анализ состава и динамики прибыли

43. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг и прочих доходов и расходов

44. Анализ рентабельности предприятия

45. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли

46. Анализ экономического потенциала организации

47. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности организации

Таблица 7 - Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал;

		4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенции, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «*Экономика и анализ деятельности предприятия*» приведена в таблице 8.

Таблица 8 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль
ПК-6.2: Применяет технологии эффективного коммуникативного взаимодействия с клиентами	фрагментарные знания построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия	устный опрос, реферат, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 41 - 48	слабо сформированные умения выстраивать клиентоориентированные отношения с клиентами	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 41 - 48	слабо сформированные навыки рассчитывать влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 41 - 48
	общие, но не структурированные знания построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия	устный опрос, реферат, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 41 - 48	частично освоенные умения выстраивать клиентоориентированные отношения с клиентам	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 41 - 48	частично освоенные навыки рассчитывать влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 41 - 48
	сформированные знания построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия	устный опрос, реферат, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 41 - 50	сформированные умения выстраивать клиентоориентированные отношения с клиентам	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	№ 5-8, 13-15,55	сформированные навыки рассчитывать влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	№ 8-11, 20-22, 56-58

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль
ПК-6.3: Способен разрабатывать стандарты	фрагментарные знания стандартов обслуживания, основных направлений анализа хозяйственной деятельности, последовательности его прове-	устный опрос, реферат, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40	слабо сформированные умения проведения экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование;	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40	слабо сформированные навыки применять методы анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемы выявления и	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль
обслуживания клиентов	дения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности и финансовое состояние организации			провести анализ себестоимости продукции; определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития			оценки резервов производства; методы инвестиционного анализа; анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, расчеты влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия		
	общие, но не структурированные знания стандартов обслуживания, основных направлений анализа хозяйственной деятельности, последовательности его проведения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финансовые результаты и рента-	устный опрос, реферат, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40	частично освоенные умения проведения экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование; провести анализ себестоимости продукции; определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов, определить фи-	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40	частично освоенные навыки применять методы анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемы выявления и оценки резервов производства; методы инвестиционного анализа; анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, расчеты влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль		текущий контроль	промежу-точный контроль
	бельность деятельности и финансовое состояние организации			нансовое состояние организации и тенденции его развития					
	сформированные знания стандартов обслуживания, основных направлений анализа хозяйственной деятельности, последовательности его проведения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности и финансовое состояние организации	устный опрос, реферат, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40	сформированные умения проведения экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование; провести анализ себестоимости продукции; определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40	сформированные навыки применять методы анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемы выявления и оценки резервов производства; методы инвестиционного анализа; анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, расчеты влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия	устный опрос, курсовая работа, практическая работа	вопросы к экзамену № 1-6, 7 - 40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 4
Практическое занятие 1 Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности 5
Практическое занятие 2 Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности 5
Практическое занятие 3 Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности 7
Практическое занятие 4 Анализ производства и реализации продукции 9
Практическое занятие 5 Анализ трудовых ресурсов 10
Практическое занятие 6 Анализ использования основных средств 12
Практическое занятие 7 Анализ себестоимости продукции 14
Практическое занятие 8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия 15
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 17

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цели: формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономики и анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчётности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом компании, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности.

Задачи:

– изучение современного состояния теории и практики экономики и анализа (с учётом обобщения отечественного и международного опыта);

– формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации;

– обучение умению получать объективную информацию о работе организации, её проблемах и перспективах;

– изучение закономерностей использования экономического анализа в качестве инструмента предварительной проверки при выборе перспективных направлений инвестирования и прогнозирования будущих финансовых результатов;

– определение роли анализа в принятии долгосрочных финансовых решений, в вопросах управления собственным и заёмным капиталом организации;

– обучение расчётно-аналитическим процедурам в части определения влияния внешних и внутренних факторов на уровень результативности бизнеса организации.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ПК-6.2: Применяет технологии эффективного коммуникативного взаимодействия с клиентами

ПК-6.3: Способен разрабатывать стандарты обслуживания клиентов

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

основные направления анализа хозяйственной деятельности, последовательность его проведения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности и финансовое состояние организации;

направления использования результатов анализа хозяйственной деятельности; стандарты обслуживания

основы построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия

Уметь:

провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование; провести анализ себестоимости продукции;

определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов,

определить финансовое состояние организации и тенденции его развития; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; анализировать доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

Владеть:

методами анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемами выявления и оценки резервов производства;

методами инвестиционного анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, расчетами влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Практическое занятие 1 Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.2

Вопросы для самопроверки:

Понятие анализа хозяйственной деятельности?

В чем сущность анализа хозяйственной деятельности?

Назовите сферы применения анализа хозяйственной деятельности?

Цели задачи анализа хозяйственной деятельности?

Перечислите функции анализа хозяйственной деятельности?

Назовите характерные черты метода анализа хозяйственной деятельности?

Какие методы относятся к формализованным методам анализа?

Какие методы относятся к неформализованным методам анализа?

Дайте характеристику методу сравнений?

В чем сущность методов ситуационного анализа и прогнозирования?

Перечислите методы детерминированного факторного анализа?

Перечислите и дайте краткую характеристику традиционным методам экономической статистики?

Практическое занятие 2 Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.3

Вопросы для самопроверки:

Перечислите способы обработки информации, которые выделяют в экономическом анализе?

Назовите наиболее типичные ситуации, когда применяется способ сравнения? Какие цели достигаются при этом?

Какие требования предъявляются к сравниваемым показателям?
Какие типы средних величин используются в анализе хозяйственной деятельности?
5.Какие типы группировок выделят по сложности построения?
6.Назовите алгоритм построения группировок? 7.Какие виды диаграмм вы знаете?

Задача №1.

Определите процент выполнения плана, найти отклонения, сделайте выводы

Виды продукции	Выпуск продукции		Отклонение	
	план	факт	абсолютное (+/-)	относительное, %
А	60	55		
Б	48	32		
В	34	44		

Задача №2.

Определите изменения показателей в сравнении с планом.

Показатели	отчетный год		Отклонение	
	план	факт	абс. (+/-)	относит., %
Объем продукции, тыс. руб.				
Численность работников, чел.	150	147		
Выработка на 1 работника, тыс.руб.	22,7	24,8		

Задача №3.

Рассчитайте удельный вес отдельных видов основных средств в их общей сумме. Определите показатели динамики, сделайте выводы.

Виды основных средств	На начало года		На конец года		Отклонение		Темп роста, %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания	4341		4424				
Сооружения	688		681				
Машины и оборудование	6699		7366				
Транспортные средства	958		958				
Производственный и хозяйственный инвентарь	17		15				
Другие виды основных средств	1492		492				
ИТОГО							

Задача №4.

Определите изменения показателей в сравнении с планом.

Показатели	отчетный год		Отклонение	
	план	факт	абс. (+/-)	относит., %
Объем продукции, тыс. руб.				
Численность работников, чел.	170	174		
Выработка на 1 работника, тыс.руб.	52,6	51,5		

Задача №5.

По данным о выпуске товаров определите процент выполнения плана по их стоимости, сделайте выводы.

Телевизоры	Оптовая цена за 1 шт., руб.	Выпуск, тыс.шт.		% вып-я плана по стоимости
Модель №1	46451	125	115	
Модель №2	52568	58	63	
Модель №3	125358	152	135	
Модель №4	101500	120	100	
Модель №5	25370	3570	3789	
ИТОГО				

Практическое занятие 3 Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.3

Задача №1.

Главный менеджер туристической фирмы «Розовый слон» поручил менеджеру отдела внутреннего туризма рассчитайте, как повлияют на доход фирмы от реализации путевок следующие факторы: средняя стоимость одной реализованной путевки; среднее количество путевок, реализованных за один день; количество отработанных дней в анализируемом периоде, если имеются следующие данные:

Показатель	Обозначение	План	Факт
1. Доход от реализации путевок, тыс.руб.	x		
2.Среднее количество путевок, проданных за один день, шт.	a	5	8
3. Количество отработанных дней,	b	304	308
4. Средняя стоимость путевки, руб.	c	48000	56000

Решите задачу методами цепных подстановок и абсолютных разниц. Составьте модель, аналитическую таблицу, покажите методику расчета и сделайте выводы.

Задача №2.

Определите влияние факторов на изменение объема производства продукции животноводства, если имеются следующие данные:

Показатель	Значение показателя		Изменение	
	t_0	t_1	абс.	относит.
Среднегодовое поголовье коров, гол.	1500	1480	?	?
Среднегодовой надой молока от фуражной коровы, ц	?	?	?	?
Выход продукции, ц	48000	51800	?	?

Решите задачу методами абсолютных и относительных разниц. Составьте модель, аналитическую таблицу, покажите методику расчета и сделайте выводы.

Задача №3.

Способом цепных подстановок рассчитайте влияние факторов на изменение фонда заработной платы, если имеются следующие данные:

Категория работников	Кол-во рабочих	Кол-во от-раб. дней 1 рабочим за год	Ср. продол, рабочего. дня	Среднеча-совая з/пл	Фонд з/пл тыс.руб.

	пл.	факт	пл.	Факт	пл.	факт	пл.	факт	пл.	факт
Рабочие сдельщики	32	33	220	210	7,9	7,6	49,5	51,9	2752	2733
Шофера	40	51	210	207	7,5	7,9	37,5	41,2	2362	3436
Трактористы	25	27	190	180	7,4	7,3	28,7	30,4	1008	1078

Составьте модель, аналитическую таблицу, покажите методику расчета и сделайте выводы.

Задача №4.

Определите количественное влияние факторов на изменение фондоотдачи, если имеются следующие данные:

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,–)
Выпуск продукции, N, тыс. руб.			?
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, Сос, тыс. руб.	600	800	?
Фондоотдача, Ф, руб.	1,5	1,8	?

Постройте аналитическую таблицу, произведите расчет, покажите методику расчета.

Задача №5.

Показатели	План	Факт	Отклонение (+/-)
Объем производства продукции, ед. (Vвп)	279	285	?
Удельный расход материалов (УР) на единицу продукции, кг	0,6	0,7	?
Цена на материалы, руб./кг (Ц)	250	260	?
Сумма материальных затрат, тыс. руб. (МЗ)	?	?	?

Определите влияние факторов на изменение суммы материальных затрат, если имеются следующие данные:

Произведите расчет и покажите методику расчета.

Задача №6.

Используя метод цепных подстановок определите влияние четырех факторов на изменение объема механизированных работ. Сделать выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение	
			абс.	отн.,%
Объем механизированных работ, усл.га (V тр)	?	?	?	?
Среднегодовое число тракторов (в пересчете на условные) (Ктр)	87	88	?	?
Отработано машинно-смен одним трактором (Омсм)	212	210	?	?
Коэффициент сменности, (Ксм)	1,33	1,31	?	?
Сменная норма выработки на 1 эт. тракт, усл. га (СВтр)	7	6,8	?	?

Задача №7.

На основании данных, приведенных в таблице, проведите анализ влияния указанных факторов на выпуск продукции методом цепной подстановки. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение
Масса заготовленного сырья, З, т	2500	3150	
Изменение переходящих остатков, Т,т	+2	-5	
Отход сырья, Х, т	25	40	
Расход на производство продукции, С, т	2473	3115	

Количество выпущенной продукции, К, т	1648	2148	
Расход на единицу продукции, Сед, т			

Факторная модель имеет вид: $К = \frac{З + Т - Х}{Сед}$

Задача №8.

На основании данных, приведенных в таблице, проведите анализ влияния указанных факторов на формирование фонда заработной платы методом абсолютных разниц. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Среднесписочная численность работников, чел.	32	34	
2. Количество дней, отработанных 1 работником	220	210	
3. Средняя продолжительность рабочего дня, час.	7,5	8	
4.Среднечасовая зарплата, руб.	780	690	
5.Фонд заработной платы, тыс.руб.			

Задача №9.

На основании данных приведенных в таблице, проведите анализ влияния указанных факторов на изменение валовой продукции индексным методом. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Валовая продукция, млн.руб.	170	250	
2. Среднегодовая численность рабочих, чел.	900	1100	
3. Среднегодовая выработка одного рабочего, тыс.руб.			

Задача №10.

Решите задачу, используя методы факторного анализа. Сделайте выводы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+/-)
1. Объем продукции, тыс.руб.	103700	118200	
2. Среднечасовая выработка одного станка, руб./час.	14	15	
3. Число станков, шт.	3000	2950	
4. Отработанное одним станком время, тыс.час.	3,7	3,9	

Практическое занятие 4 Анализ производства и реализации продукции

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.3

Задание №1.

По материалам годовых отчетов предприятия выполнить анализ изменения состава и структуры земельных угодий. По результатам анализа сделать выводы.

Показатели	20__год		20__год		20__год	
	га	%	га	%	га	%
Земельная площадь, всего						
в т.ч. сельхозугодья						
из них: пашня						
сенокосы						
пастбища						

Задание №2.

По материалам годовых отчетов предприятия выполнить анализ уровня интенсивности использования земель. По результатам анализа сделать выводы.

Показатели	20___ год	20___ год	20___ год	Темп роста, %
1. Всего земель, га				
в т.ч. сельхозугодия				
2.Стоимость валовой продукции по себестоимости, тыс. руб.				
3. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс.руб.				
4.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.				
5. Себестоимость продукции, тыс.руб.				
6.Валовая прибыль, тыс.руб.				
7. Уровень интенсивности, руб./га				

Задание №3.

По материалам годовых отчетов предприятия выполнить анализ эффективности использования земельных угодий. По результатам анализа сделать выводы.

Показатели	Годы			Изменение	
	20___	20___	20___	Темп роста,%	Абсолютное
Выход продукции на единицу земельной площади, руб./га					
Валовой					
Реализованной					
Валовая прибыль с единицы					
сельхозугодий, руб.					
Урожайность основных сельскохозяйственных культур, ц/га					
Зерновых					
Подсолнечника					
Овощей					
…….					
Произведено сельскохозяйственной продукции на 100 га сельхозугодий					
Зерно, т					
Семена подсолнечника, т					
Овощи, т					
Реализованная продукция, тыс. руб.					
Валовая прибыль, тыс.руб.					

Практическое занятие 5 Анализ трудовых ресурсов

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.3

Задача №1

Назовите факторы, рассчитайте величину их влияния на изменение трудоемкости продукции с/х, если имеются следующие данные:

Виды продукции	Затраты на 1 га(гол.) чел/час		Урожайность (продуктивность) ц/га (ц/гол)		Затраты труда на пр-во продукции, чел/час	
	план	факт	план	факт	план	факт

Молоко	350	400	30	32	11,6	12,5
Зерновые	95	74	34	35	2,7	2,1

Постройте аналитическую таблицу, рассчитайте влияние факторов, покажите методику и сделайте выводы.

Задача №2

Определите трудоемкость производства продукции и назвать возможные причины ее изменения, если имеются следующие данные:

№ п/п	Показатели	Затраты на 1 га, руб.		Урожайность, ц/га	
		план	факт	план	факт
1	Озимые культуры	41,2	44,3	35	40
2	Картофель	350	410	150	145
3	Итого	250	270	30	32

Постройте аналитическую таблицу, определите влияние факторов на изменение трудоемкости, покажите методику расчета.

Задача №3

Определите абсолютное и относительное отклонение по фонду оплаты труда, если имеются следующие данные:

№ п/п	Показатели	План	Факт	Откл.
1.	Фонд заработной платы, тыс. руб. В т.ч. переменная часть постоянная часть	75200 65200 10000	81400 67250 14150	
2.	Объем производства продукции в плановых ценах, тыс. руб.	625000	680210	
3.	Коэффициент выполнения плана по производству продукции	?	?	

Проведите расчет, объясните, в каких случаях определяется абсолютное, а когда относительное отклонения. Покажите методику расчета.

Задача №4

Проведите анализ уровня оплаты труда и объясните причины его изменения, если имеются следующие данные:

№ п/п	Категории работников	Количество отработанных дней одним рабочим (Д)		Средняя продолжительность рабочего дня, час (П)		Среднечасовая заработная плата, руб. (ЧЗП)	
1.	Мастера	254	264	7	7	110	135
2.	Шофера	275	254	7	7,5	94	105
3.	Фрезеровщики	261	257	7	6,5	78,4	97,6

Постройте таблицу, составьте факторную модель, проведите расчет, покажите методику расчета и сделайте выводы, вытекающие из данных анализа.

Задача №5

Рассчитайте темп роста производительности труда, темп роста средней зарплаты, определить сумму экономии (перерасхода) фонда зарплаты в связи с изменением соотношений между темпами роста производительности тру и его оплаты. Сделайте вывод.

Показатели	План	Факт	Отклонения
Объем выпуска продукции, тыс.руб.	4800	5064	
Среднесписочная численность промышленно производственного персонала	80	78	
Фонд заработной платы, тыс. руб.	576	603,72	
Среднегодовая выработка одного работающего, тыс.	60	64,92	
Среднегодовая зарплата одного работающего, тыс. руб.	7,2	7,74	

Вопросы для самопроверки:

Перечислите основные задачи анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами.

Динамику каких показателей рассчитывают и анализируют для характеристики движения персонала?

От каких факторов зависит изменение фонда рабочего времени?

В виде произведения каких факторов можно представить среднегодовую выработку продукции одним работником?

Дайте определение понятию трудоемкость продукции.

Какие модели могут быть использованы для детерминированного факторного анализа абсолютного отклонения по фонду зарплаты?

Какая формула используется для определения суммы экономии или перерасхода фонда зарплаты в связи с изменением соотношений между темпами роста производительности труда и его оплаты?

Практическое занятие 6 Анализ использования основных средств

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.3

Задача №1.

Определите количественное влияние факторов на изменение фондоотдачи, если имеются следующие данные:

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,–)
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	345206	410070	?
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	843400	910380	?
Фондоотдача, руб.	?	?	?

Построить аналитическую таблицу, произвести расчет, показать методику расчета.

Задача №2.

Определите количественное влияние факторов на изменение фондоотдачи, если имеются следующие данные:

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,–)
Годовая выработка на 1 работника, руб.	805,4	790,8	?
Фондовооруженность, руб.	417,3	429,8	?
Фондоотдача, руб.	?	?	?

Построить аналитическую таблицу, произвести расчет, показать методику расчета.

Задача №3.

Определите, как изменилась фондоемкость продукции в отчетном году на основе следующих данных:

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,–)
Выручка от продаж, тыс. руб.	6500	7500	?
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	5900	6300	?
Фондоемкость, руб.	?	?	?

Задача №4.

Используя нижеприведенные данные определите:

Показатели эффективности использования основных средств и изучите их динамику;

Влияние факторов на изменение уровня фондоотдачи и рентабельности основных средств.

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,–)
Сумма прибыли от основной деятельности, тыс. руб.	15240	18400	?
Объем производства в текущих ценах, тыс. руб.	162500	180200	?
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	78450	87500	?

Задача №5.

Проанализируйте эффективность использования основных фондов хозяйственного субъекта. Определите сумму экономии (дополнительной потребности) капитальных вложений (±Э) результате увеличения (уменьшения) фондоотдачи средств, вложенных в основные фонды. Определите прирост продукции за счет роста фондоотдачи.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменения
Выручка, тыс. руб.	110000	114100	
Среднегодовая основных производственных фондов тыс. руб.	92800	93600	
Фондоотдача основных фондов, руб.			
Фондоемкость продукции, коп			

Задача 6

Рассчитайте влияние структуры основных средств и эффективности использования активной части основных средств на общую фондоотдачу основных производственных фондов.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменения
Выручка, тыс. руб.	110000	114100	+4100
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов тыс. руб., в том числе активная часть, тыс. руб.	92800 57536	93600 58500	

Фондоотдача общая, руб. ($Фо_{общ}$)			
Фондоотдача активной части, в руб. ($Фо_{акт}$)			
Удельный вес активной части, в %			

Вопросы для самопроверки:

Какие показатели являются обобщающими показателями обеспеченности хозяйства основными средствами производства?

С помощью каких показателей проводят анализ движения и технического состояния основных средств?

По величине каких показателей можно судить об уровне интенсивности использования основных средств?

Что включает характеристика изношенности основных средств организации?

Какими коэффициентами характеризуется степень использования оборудования организации?

Практическое занятие 7 Анализ себестоимости продукции

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.3

Задача №1.

Выполните факторный анализ себестоимости продукции методом цепной подстановки.

Показатель	План	Факт	Отклонение (+/-)
Объем производства продукции, усл. ед.	80000	87000	
Переменные затраты, тыс. руб.	960	1305	
Постоянные затраты, тыс. руб.	450	530	
Полная себестоимость, тыс. руб.			

Задача №2.

Определите влияние факторов на изменение себестоимости 1тонны зерновых, если имеются следующие данные:

Показатель	План	Факт	Отклонение (+/-)
Урожайность, ц/га	28	30	
Переменные затраты на 1 т продукции, руб.	1250	1400	
Постоянные затраты на 1 га, руб.	2100	2100	
Себестоимость 1 т, руб.			

Задача №3.

Определите влияние факторов на изменение себестоимости 1тонны молока, если имеются следующие данные:

Показатель	План	Факт	Отклонение (+/-)
Продуктивность, кг	3000	3200	
Переменные затраты на 1 т продукции, руб.	2700	2920	
Постоянные затраты на 1 гол., руб.	3150	3455,8	
Себестоимость 1 т, руб.			

Задача №4.

Определите изменение затрат на производство продукции растениеводства, если имеются следующие данные:

Вид продукции	Себестоимость 1ц, руб.			Фактический объем производства, ц
	Прошлый год	Отчетный год		
		План	Факт	
Зерновые	95	107	106	4240
Подсолнечник	103	114	125	1100

Составьте аналитическую таблицу, произведите расчет, покажите методику расчета.
Вопросы для самопроверки:

Перечислите основные виды материальных ресурсов, используемых на сельскохозяйственных предприятиях

Какими показателями оценивается степень обеспеченности предприятия материальными ресурсами?

Назовите основные показатели оценки эффективности использования материальных ресурсов?

Какие виды материальных затрат занимают наибольший удельный вес в себестоимости продукции и почему?

Объясните значение и роль оборотных средств на предприятии?

Практическое занятие 8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Цель занятия заключается в формировании у студентов профессиональной компетенции: ПК-6.3

Задача №1.

Используя метод цепных подстановок, определите изменение уровня рентабельности за счет влияния прибыли от продаж и себестоимости реализованной продукции по следующим данным. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
Прибыль от продаж, тыс. руб.	3450,0	1870,0	
Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	2850,0	2150,0	
Уровень рентабельности, %	121	87	
Отклонение, всего, в т.ч. за счет изменения:	х		
Прибыли	х		
Полной себестоимости	х		

Задача №2.

На основании данных таблицы выполните факторный анализ изменения объемов прибыли от реализации продукции методом цепных подстановок. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
Количество реализованной продукции, ц	3698,0	4589,0	
Цена реализации, руб./ц	650,0	700,0	
Себестоимость, руб./ц	450,0	470,0	
Прибыль, тыс.руб.	?	?	
Отклонение, всего, в т.ч. за счет изменения:	х		
Количества реализованной продукции	х		
Цены реализации	х		

Задача №3.

На основании данных таблицы выполните факторный анализ изменения объемов прибыли от реализации продукции методом цепных подстановок. Сделайте выводы.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
Количество реализованной продукции, ц	6698,0	4589,0	
Цена реализации, руб./ц	750,0	780,0	
Себестоимость, руб./ц	430,0	492,0	
Прибыль, тыс. руб.	?	?	
Отклонение, всего, в т.ч. за счет изменения:	x		
Количества реализованной продукции	x		
Цены реализации	x		

Смешанная трехфакторная модель анализа прибыли:

Задача №4

Рассчитайте влияние факторов на прибыль от реализации продукции: объема и структуры реализованной продукции, цен на продукцию и ее себестоимости:

Показатели (в тыс. руб.)	План	План, пересчитанный на фактический объем продаж	Факт
Выручка от реализации продукции за вычетом НДС и акцизов (qp)	1000	1020	1022
Себестоимость реализованной продукции (s)	800	815	814
Прибыль от реализации продукции (П)	200	205	208

Вопросы для самопроверки:

Каковы задачи анализа финансовых результатов?

Какие приемы экономического анализа, используемые при анализе финансовых результатов, вы знаете?

Каково информационное обеспечение анализа финансовых результатов?

В какой последовательности проводится анализ прибыли от продаж?

Какие факторы влияют на финансовые результаты организации?

Как определяется величина влияния факторов на финансовый результат?

Какое влияние на финансовое состояние предприятия оказывает прибыль?

Как определяется рентабельность предприятия?

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Долматова О. В., Сысоева Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79764.html

Л1.2	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=343541
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Басовский Л.Е., Лунева А. М.	Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=474209
Л2.2	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547958
Л2.3	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=752455
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.2	Науменко Т. С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66848.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ Учебное пособие Долматова О. В., Сысоева Е. Н. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2019 148 с.			
Э2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Косолапова М. В., Свободин В. А. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2018 248 с.			
Э3	Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) Учебное пособие Басовский Л.Е., Лунева А. М. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2015 222 с.			
Э4	Анализ хозяйственной деятельности предприятия Учебник Савицкая Г. В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2016 378 с.			
Э5	Анализ хозяйственной деятельности предприятия Учебник Савицкая Г. В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2017 378 с.			
Э6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения Науменко Т. С. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017, 95 с.			
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018			
Перечень программного обеспечения				

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru
Э5	Экономика и анализ деятельности предприятия Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.
Э6	Экономика и анализ деятельности предприятия. Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2014 100 с.
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

Методические указания по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 4
2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ 5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА 5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ 9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ 9
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ 9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ 11

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Экономика и анализ деятельности предприятия».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Цели: формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономики и анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчётности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом компании, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности.

Задачи:

– изучение современного состояния теории и практики экономики и анализа (с учётом обобщения отечественного и международного опыта);

– формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации;

– обучение умению получать объективную информацию о работе организации, её проблемах и перспективах;

– изучение закономерностей использования экономического анализа в качестве инструмента предварительной проверки при выборе перспективных направлений инвестирования и прогнозирования будущих финансовых результатов;

– определение роли анализа в принятии долгосрочных финансовых решений, в вопросах управления собственным и заёмным капиталом организации;

– обучение расчётно-аналитическим процедурам в части определения влияния внешних и внутренних факторов на уровень результативности бизнеса организации.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ПК-6.2: Применяет технологии эффективного коммуникативного взаимодействия с клиентами

ПК-6.3: Способен разрабатывать стандарты обслуживания клиентов

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

основные направления анализа хозяйственной деятельности, последовательность его проведения; основные показатели, характеризующие объем производства и продаж, технико-организационный уровень и другие условия производства, использование производственных ресурсов организации, затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности и финансовое состояние организации;

направления использования результатов анализа хозяйственной деятельности; стандарты обслуживания

основы построения процесса эффективного взаимодействия с клиентами сервисного предприятия

Уметь:

провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации и его использование; провести анализ себестоимости продукции;

определить влияние на изменение производственного потенциала организации инвестиций и инноваций, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов, определить финансовое состояние организации и тенденции его развития; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; анализировать доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

Владеть:

методами анализа хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа; приемами выявления и оценки резервов производства;

методами инвестиционного анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, расчетами влияния клиентоориентированных отношений на эффективность деятельности сервисного предприятия.

Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение

записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля

Какие виды методов сравнения применяются в экономическом анализе? Какие цели при этом достигаются?

Перечислите этапы многомерного сравнительного анализа.

В чем отличие текущих, прогнозных и дефлированных цен?

Какие инфляционные индексы используются для приведения цен к сопоставимому виду?

Как привести показатели к сопоставимому виду?

Перечислите основные правила составления аналитических таблиц.

Какие виды графиков и диаграмм бывают, для чего используются?

Для чего используется метод группировки?

Для чего используется балансовый метод анализа?

Как выглядит товарный баланс?

Что составляет содержание аналитического отчета?

Критерии оценки устного опроса

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий, 5 – за защиту лабораторных работ

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;

- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ:

Анализ производства и реализации продукции.

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

Анализ использования основных средств предприятия.

Анализ использования материальных ресурсов предприятия.

Анализ себестоимости продукции.

Анализ финансовых ресурсов деятельности предприятия.

Анализ использования прибыли предприятия.

Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.

Анализ маркетинговой деятельности предприятия как объект комплексного анализа.

Анализ производительности труда работников предприятия.

Анализ фонда заработной платы работников предприятия.

Анализ рентабельности предприятия.

Анализ безубыточности объема продаж.

Анализ формирования чистой прибыли предприятия.

Формирование и анализ прибыли в организации и пути повышения рентабельности.

Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда.

Расчет, взаимосвязь и анализ показателей внутрихозяйственной деятельности организации.

Анализ состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Анализ показателей эффективного использования оборотных средств организации.

Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации

Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение

Анализ качества и конкурентоспособности продукции

Анализ себестоимости отдельных видов продукции

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Анализ безубыточности объема продаж

Анализ рентабельности собственного капитала

Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда

Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации

Анализ деловой активности

Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения

Особенности экономического анализа предприятий малого бизнеса

Методы оценки влияния экологических затрат на финансовые результаты фирмы

Методы определения кредитоспособности предприятия

Анализ источников финансирования текущих активов

Анализ собственных средств предприятия

Оценка эффективности использования заемных средств предприятия

Стратегия фирмы в области формирования и использования оборотного капитала

Оценка активности фирмы в области природоохранной деятельности

Методы прогнозирования потенциального банкротства фирмы

Анализ ассортимента продукции предприятия

Анализ рационального использования производственных мощностей

Оценка современного состояния и направления совершенствования аналитической работы (предприятие, организация, фирма, учреждение, город, район и пр.)

Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

Анализ оборотного капитала предприятия (организации, фирмы)

Анализ факторов и резервов минимизации переменных и постоянных затрат на предприятии (организации, фирме)

Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии (организации, фирме)

Анализ и оценка потребностей в основном и оборотном капитале на предприятии (организации, фирме)

Анализ использования краткосрочных кредитов банка и влияние банковского кредитования на эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы)

По результатам устного опроса по курсовой работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененныепри выполнении заданий курсовой работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийсяне демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий курсовой работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах курсовой работы, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид самостоятельной работы рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы для экзамена:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие об анализе хозяйственной деятельности
2. Предмет экономического анализа
3. Виды экономического анализа
4. Метод экономического анализа, его особенности
5. Методика АХД
6. Факторный анализ в АХД
7. Классификация факторов в АХД
8. Моделирование взаимосвязи в факторном анализе
9. Способ сравнения
10. Способы приведения показателей в сопоставимый вид
11. Использование относительных и средних величин
12. Способы группировки информации
13. Балансовый метод
14. Понятие и классификация хозяйственных резервов
15. Методика определения величины резервов
16. Способ цепной подстановки
17. Способ абсолютных разниц
18. Способ относительных разниц
19. Интегральный метод в АХД
20. Способ пропорционального деления и долевого участия
21. Способ логарифмирования в АХД
22. Приемы корреляционного анализа
23. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции
24. Анализ ассортимента и структуры продукции
25. Анализ положения товаров на рынках сбыта
26. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
27. Анализ ритмичности работы предприятия
28. Выявление факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
29. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции

30. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами

31. Анализ производительности труда

32. Анализ использования рабочего времени

33. Анализ формирования фонда заработной платы

34. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства

35. Анализ использования производственной мощности; интенсивность и эффективность использования основных средств, технологического оборудования

36. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, анализ фондоотдачи и фондорентабельности.

37. Анализ обеспеченности предприятия материальными запасами

38. Анализ использования материальных резервов

39. Анализ общей суммы затрат на производство продукции и затрат на 1 рубль произведенной продукции

40. Анализ прямых материальных, трудовых и косвенных затрат

41. Выявление резервов снижения себестоимости продукции.

42. Анализ состава и динамики прибыли

43. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг и прочих доходов и расходов

44. Анализ рентабельности предприятия

45. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли

46. Анализ экономического потенциала организации

47. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности организации

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.

	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Долматова О. В., Сысоева Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79764.html
Л1.2	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=343541
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Басовский Л.Е., Лунева А. М.	Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015	http://znanium.com/go.php?id=474209

Л2.2	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/go.php?id=547958
Л2.3	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/go.php?id=752455
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu
Л3.2	Науменко Т. С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66848.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ Учебное пособие Долматова О. В., Сысоева Е. Н. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2019 148 с.			
Э2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Косолапова М. В., Свободин В. А. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2018 248 с.			
Э3	Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) Учебное пособие Басовский Л.Е., Лунева А. М. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2015 222 с.			
Э4	Анализ хозяйственной деятельности предприятия Учебник Савицкая Г. В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2016 378 с.			
Э5	Анализ хозяйственной деятельности предприятия Учебник Савицкая Г. В. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2017 378 с.			
Э6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения Науменко Т. С. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017, 95 с.			
Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018			
Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus.			
Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru			
Э5	Экономика и анализ деятельности предприятия Учебник Резник Г. А., Маскаева А. И. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М" 2013 202 с.			
Э6	Экономика и анализ деятельности предприятия. Практикум Учебное пособие Назаркина В. А., Владыкина Ю. О., Штейнгольц Б. И., Назаркина В. А. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2014 100 с.			

Э7	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете метод. указания ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018
Перечень программного обеспечения	
	- Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007 Professional Plus;
	- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
Перечень информационных справочных систем	
	Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине «Экономика и анализ деятельности предприятия»
для студентов направления подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис на предприятиях транспорта, Сервис на предприятиях питания, Сервис в жилищной и коммунально-бытовой сфере, Сервис энергетического оборудования и энергоаудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для организации самостоятельной работы
по дисциплине Основы предпринимательской деятельности
для студентов направления подготовки
43.03.01 «Сервис»

Методические указания по дисциплине « Основы предпринимательской деятельности» содержат задания для студентов, необходимые для организации самостоятельной работы.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

5. Методические рекомендации по подготовке доклада

6. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

7. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

8. Методические рекомендации по подготовке к зачету

9. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Список рекомендуемых информационных источников

ВВЕДЕНИЕ

Цель методических указаний – оказать помощь студентам в освоении курса «Основы предпринимательской деятельности».

Данные методические указания направлены на систематизированное и логически последовательное изучение общих закономерностей функционирования экономики с помощью обсуждения проблемных вопросов по теме, решения проблемных задач и обсуждения ситуаций, тестов, подготовки рефератов, докладов, презентаций.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов фундаментальных теоретических экономических знаний, основных методологических положений экономической организации общества и форм их реализации на различных уровнях хозяйствования.

Применение метода системного анализа к изучению данной дисциплины определяет следующие его задачи: изучение экономических проблем в исторической перспективе, расширение знания студентов в области экономики, развитие способности студентов к пониманию и критическому осмыслению проблем современности, обсуждаемых в средствах массовой информации, экономической литературе, а также приобретение навыков последовательно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ПК-1.2: Участвует в выборе материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» выполняется с целью получения и закрепления знаний, приобретенных при изучении теоретического материала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Контроль качества и сроков изучение тем лекций выполняется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в виде конспектирования текста.

Контроль качества и сроков выполнения практических заданий осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Контроль качества сдачи доклада осуществляется в соответствии с учебным графиком. Оформляется в соответствии с заданием.

Успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических

задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации. При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 1)

1.История возникновения и сущность предпринимательства
2.Основные особенности и функции предпринимательств
3.Условия осуществления предпринимательской деятельности
4.Виды предпринимательской деятельности
5.Производственное и коммерческое предпринимательство
6.Финансовое и консультативное предпринимательство
7.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
8.Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества
9.Государственные и муниципальные унитарные предприятия
10.Ассоциации и союзы предпринимательских организаций
11.Формы предприятий
12.Механизм функционирования предприятия
13.Регулирующая роль цены
14.Прибыль предприятия - цель его функционирования
15.Общие положения бизнес-плана
16.Общая характеристика фирмы (резюме)
17.Характеристика товаров (услуг)
18.Рынок сбыта товаров (услуг)
19.Конкуренция на рынке сбыта
20.План маркетинга

Вопросы для подготовки к устному опросу текущего контроля (Блок 2)

21.План производства
22.Организационный план
23.Риски в деятельности фирмы
24.Финансовый план
25.Сущность предпринимательского риска
26.Классификация предпринимательских рисков и виды потерь
27.Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска
28.Управление предпринимательскими рисками
29.Анализ ценообразующих факторов
30.Виды цен
31.Этапы и методы установления цен на продукцию фирмы
32.Содержание и виды конкуренции
33.Система государственного антимонопольного регулирования
34.Сущность культуры предпринимательства
35.Культура предпринимательских организаций
36.Предпринимательская этика и этикет
37.Сущность предпринимательской тайны

38.Защита предпринимательской тайны

39.Система технологии процесса сервиса и клиентских отношений с учетом требований потребителя

40.Зависимость эффективности деятельности предпринимателя и степени удовлетворенности потребителя, в том числе, обслуживанием в контактной зоне

41.Основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

Полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы.

За каждый блок в сумме обучающийся должен получить 25 баллов, из них 5 – за посещение занятий, 5 - Выполнение дополнительных заданий (доклад, статья, презентация), 10 – за выполнение тестовых заданий

Критерии получения оценки:

- результат, содержащий полный правильный ответ – максимальное количество баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности– 75% от максимального количества баллов;

результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности -40 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – 0 % от максимального количества баллов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического (семинарского) занятия предполагает:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;

- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариантных задач и упражнений;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Процесс подготовки к практическим (семинарским) занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

К самостоятельной работе относится написание и защита доклада в семестре. Подготовка доклада по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» - один из основных этапов учебного процесса в обучении студентов, которым необходимо приобрести навыки самостоятельного исследования и представления его результатов. Тема выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Примерные темы доклада:

Уровень 1

1. Государственная регистрация предприятий и индивидуальных предпринимателей.

2. Кадровое обеспечение предпринимательства.

3. Коммерческая тайна и способы ее соблюдения.

4. Сущность и виды предпринимательского риска.

Уровень 2

5. Бизнес-планирование предпринимательства.

6. Типы предпринимательских решений и их характеристика.

7. Сущность лизинга и его применение на автотранспорте.

Уровень 3

8. Сущность культуры предпринимательства.

9. Предпринимательская этика и этикет.

10.Система технологии процесса сервиса и клиентских отношений с учетом требований потребителя

11.Зависимость эффективности деятельности предпринимателя и степени удовлетворенности потребителя, в том числе, обслуживанием в контактной зоне

12.Основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности

Общие рекомендации по подготовке доклада

Доклад должен включать в себя введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы.

Основная часть доклада должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы.

В заключение необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки.

Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление доклада и порядок защиты

Объем работы – 4-7 страниц пронумерованного компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля стандартные. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы.

Выполненный доклад проверяется преподавателем. Если доклад оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если доклад имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Требуемый уровень оригинальности не менее 50%.

Доклады могут сопровождаться презентацией, отражающей основные моменты выполненного исследования.

Критерии оценки доклада

Критерий оценки реферата	Показатель	Максимальное количество баллов
1.Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 1 1

	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы; - умение четко и обоснованно формулировать выводы; - самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала	1 1 1 2
2.Соблюдение требований по оформлению	- правильность и аккуратность оформления реферата -точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, - соблюдение требований к объему и структуре реферата; - грамотность и культура изложения	1 1 1 1
3.Уровень защиты реферата	- доклад структурирован, раскрывает тему - даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы - слайды представлены в логической последовательности и оформление презентации; - количество слайдов не более 10	1 2 1 1
Максимальное количество баллов	17	

Для подготовки презентации к защите реферата, обучающемуся необходимо использовать PowerPoint. Количество слайдов презентации к защите реферата – не более 10.

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за подготовку реферата и презентации к нему составляет 17 баллов. Баллы учитываются в процессе проведения текущего контроля.

17 баллов – оценка «отлично»;

12-16 баллов – оценка «хорошо»;

8-11 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 8 баллов – оценка «неудовлетворительно».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий

студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Контрольный тест выполняется студентами самостоятельно во время семинарских занятий.

Тестовые задания

Охарактеризуйте:

Производственное и коммерческое предпринимательство……

Финансовое и консультативное предпринимательство ……

Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.....

Ассоциации и союзы предпринимательских организаций ……..

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 90 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 70 %).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания превышает 50 %).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов на тестовые задания составляет менее 50 %, либо ответы заимствованы.

Оформление ответов на тесты

Ответы на тесты оформляются на студентом на отдельном листе самостоятельно. В правом углу проставляется ФИО и группа, далее следует номер теста и выбранный вариант ответа.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Данный вид отчетности рабочей программой дисциплины (модуля) не предусмотрен

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры. Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить все задания к практическим занятиям, подготовить и защитить самостоятельную работу. При наличии задолженности по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы к экзамену

1.История возникновения и сущность предпринимательства

2.Основные особенности и функции предпринимательств

3.Условия осуществления предпринимательской деятельности

4.Виды предпринимательской деятельности

5.Производственное и коммерческое предпринимательство

6.Финансовое и консультативное предпринимательство

7.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

8.Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества

9.Государственные и муниципальные унитарные предприятия

10.Ассоциации и союзы предпринимательских организаций

11.Формы предприятий

12.Механизм функционирования предприятия

13.Регулирующая роль цены

14.Прибыль предприятия - цель его функционирования

15.Общие положения бизнес-плана

16.Общая характеристика фирмы (резюме)

17.Характеристика товаров (услуг)

18.Рынок сбыта товаров (услуг)

19.Конкуренция на рынке сбыта

20.План маркетинга

21.План производства

22.Организационный план

23.Риски в деятельности фирмы

24.Финансовый план

25.Сущность предпринимательского риска

26.Классификация предпринимательских рисков и виды потерь

27.Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска

28.Управление предпринимательскими рисками

29.Анализ ценообразующих факторов

30.Виды цен

31.Этапы и методы установления цен на продукцию фирмы

32.Содержание и виды конкуренции

33.Система государственного антимонопольного регулирования

34.Сущность культуры предпринимательства

35.Культура предпринимательских организаций

36.Предпринимательская этика и этикет

37.Сущность предпринимательской тайны

38.Защита предпринимательской тайны

39.Система технологии процесса сервиса и клиентских отношений с учетом требований потребителя

40.Зависимость эффективности деятельности предпринимателя и степени удовлетворенности потребителя, в том числе, обслуживанием в контактной зоне

41.Основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности

Порядок и критерии оценивания

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Проверка качества подготовки студентов на экзаменах заканчивается выставлением отметок по принятой пятибалльной шкале (см. п.1.2) (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Распределение баллов по экзамену (промежуточная аттестация)

Вид учебных работ по дисциплине	Промежуточная аттестация	
	Оценка, баллы	Критерии оценки
Устный ответ на экзамене	Оценка «отлично» - 40 баллов	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности. Компетенция (и) или ее часть сформирована
	Оценка «хорошо» - 30 - 39 баллов	ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 2 уровне.
	Оценка «удовлетворительно» - 15 - 29 баллов	1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Компетенция и (или) ее часть сформирована на 1 уровне.
	Оценка «неудовлетворительно» - 0 - 14 баллов	1) студент обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал; 4) на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся не дет правильные ответы. Компетенция и (или) ее часть не сформирована.
Решение экзаменационной задачи	10 баллов	Задача решена, сделан вывод
	0 баллов	Задача нерешена
Максимальная сумма баллов промежуточной аттестации - 50		

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Каратаева, О. Г., Гаврилова, О. С.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72807.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	И.А. Ерёменко, С.В. Кривошеев, В.В. Сатлер	ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: учебное пособие	, 2016	https://ntb.donstu.ru/content/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti
Л2.2	Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г.	Менеджмент малого предпринимательства	, 2017	https://e.lanbook.com/book/92628
Л2.3	Турчаева, И. Н., Матчинов, В. А.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/77575.html
Л2.4	Гомилевская Г.А., Квасов А.С.	Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018	http://znanium.com/go.php?id=915495
Л2.5	Губин Е. П., Лахно П.Г.	Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	http://znanium.com/go.php?id=937251
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Т.В. Жукова	Отношения собственности в предпринимательстве: метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/otnosheniya-sobstvennosti-v-predprinimatelstve-metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	RU/ЭБС IPR BOOKS/72807 978-5-4486-0152-1 Организация предпринимательской деятельности Учебное пособие Каратаева О. Г., Гаврилова О. С. Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2018 111 с. http://www.iprbookshop.ru/72807.html
Э2	cdb9e5736b8c41c786c7578ff14500ee 978-5-7890-1127-0 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ учебное пособие И.А. Ерёменко, С.В. Кривошеев, В.В. Сатлер 2016 https://ntb.donstu.ru/content/osnovy- predprinimatelskoy-deyatelnosti
Э3	92628 978-5-8114-2447-4 Менеджмент малого предпринимательства Шемятихина Л. Ю., Шипицына К. С., Синякова М. Г. 2017 1-е изд. 500 с. https://e.lanbook.com/book/92628
Э4	RU/ЭБС IPR BOOKS/77575 978-5-4487-0319-5 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Учебное пособие Турчаева И. Н., Матчинов В. А. Саратов: Вузовское образование 2018 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски 248 с. http://www.iprbookshop.ru/77575.html
Э5	RU\infra-m\znanium\bibl\915495 978-5-369-01712-8 Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме Учебник Гомилевская Г.А., Квасов А.С. Москва: Издательский Центр РИО 2018 190 с. http://znanium.com/go.php?id=915495
Э6	RU\infra-m\znanium\bibl\937251 978-5-91768-769-8 Предпринимательское право Российской Федерации Учебник Губин Е. П., Лахно П.Г. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма" 2018 992 с. http://znanium.com/go.php? id=937251
Э7	RU/IS/BASE/601466228 Отношения собственности в предпринимательстве метод. указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» ДГТУ, Каф. "МиБТ"; сост. Т.В. Жукова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 https://ntb.donstu.ru/content/otnosheniya-sobstvennosti-v-predprinimatelstve-metodicheskie- ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Professional Plus.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс.Ставропольский край // Режим доступа:http://www.consultant.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине
«Основы предпринимательской деятельности»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Профиль «Сервис транспортных средств»

Методические указания по дисциплине « Основы предпринимательской деятельности» содержат задания для студентов, необходимые для практических занятий.

Проработка предложенных заданий позволит студентам приобрести необходимые знания в области изучаемой дисциплины.

Предназначены для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис Профиль «Сервис транспортных средств»

Содержание

Введение
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
Оценка предпринимательских способностей
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Формы предпринимательской деятельности
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ3
Создание и ликвидация фирмы
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ4
Бизнес-идея и бизнес-план фирмы
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ5
Риски в предпринимательской деятельности
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ6
Ценообразование в предпринимательской деятельности
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ7
Конкурентная среда рынка и ее структура
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ8
Этика в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательской деятельности

ВВЕДЕНИЕ

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями уделяется внимание приобретению практических навыков, с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей последующей работе.

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний о современных формах и методах ведения бизнеса и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; способности разрабатывать технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, к организации контактной зоны предприятия сервиса; выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции у обучающегося:

ПК-1.2: Участвует в выборе материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса.

Изучив данный курс, студент должен:

Знать:

Категории и принципы выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса, разработки технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

Уметь:

Использовать полученные знания категорий и принципов выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса, разработки технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

Владеть:

Навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса, разработки технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, собеседование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков специалистов.

Лекционный курс является базой для последующего получения обучающимися практических навыков, которые приобретаются на практических занятиях, проводимых в активных формах: деловые игры; ситуационные семинары. Методика проведения практических занятий и их

содержание продиктованы стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному специалисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1
Оценка предпринимательских способностей

Вопросы к практическому занятию:

1. Дайте характеристику терминов «предприниматель», «хозяин», «управленец».
2. Кто такой внутренний предприниматель? На что должен опираться? Чем должен владеть? Что должен уметь? Что должен знать? Что должен учитывать?
3. В чем заключаются отличительные особенности деятельности управляющего и предпринимателя в организации?
4. Укажите основные черты предпринимателя.
5. В чем заключается сущность предпринимательства?

1.1 Оценка предпринимательских способностей

Практические задания

Задание 1

Тест «Предпринимательские способности»

Для тех, кто хочет оценить свои шансы стать преуспевающим предпринимателем, предлагается тест по оценке предпринимательских качеств. Ответив на вопросы, сосчитайте количество положительных ответов. Каждый положительный ответ дает одно очко. Если Вы не наберете нужное количество очков, не исключено, что из Вас получится неплохой предприниматель. Если не наберете, не расстраивайтесь: многие состоявшиеся предприниматели считают увлеченность идеей и желание преуспеть единственно необходимым и достаточным условием успеха. ТЕСТ 1

Задание 2

Тест «Опора на собственные силы»

Всех кто создает собственное дело, волнует вопрос, смогут ли они сохранить в себе ту веру во внутреннюю твердость, которые необходимы не только для преодоления инерции при создании всего нового, но и для управления вновь созданным предприятием и для его расширения.

Является ли желание добиться успеха и победить вашей внутренней потребностью или его пересиливает стремление угодить чужой воле?

Ориентировочное представление об этом можно получить, ответив на вопросы теста «Опора на собственные силы». ТЕСТ 2

Задание 3

Тест «Стремление к независимости и жажда успеха»

Склонность иметь внутреннюю точку опоры, тесно связано со стремлением к независимости.

Предприниматель – это такой человек, который все делает по-своему и тогда, когда сам считает нужным, таким людям трудно работать на кого-то другого.

Чтобы узнать, насколько развито в Вас стремление к независимости. ТЕСТ 3.

Задание 4

Тест «Отношение к риску»

Практически все предложенные в последнее время определения предпринимателя отмечают такую черту как готовность к риску.

Действительно, умение рисковать, – будь то в финансовом, социальном или в психологическом плане, является частью процесса предпринимательства.

Определить, в какой мере это свойство присуще лично Вам. ТЕСТ 4

Тест 1 «Предпринимательские способности»

1. Умеете ли Вы доводить начатое дело до конца?

а) да;

б) нет.

2.Умеете ли Вы настоять на принятом решении или Вас легко переубедить?

а) да;

б) нет.

3. Любите ли Вы брать на себя ответственность, руководить?

а) да;

б) нет.

4. Пользуетесь ли Вы уважением и доверием коллег?

а) да;

б) нет.

5. Вы здоровы?

а) да;

б) нет.

6. Готовы ли Вы трудиться от зари до зари, не получив немедленной отдачи?

а) да;

б) нет.

7. Любите ли Вы общаться и работать с людьми?

а) да;

б) нет.

8. Умеете ли Вы убеждать и заражать своей уверенностью в правильности выбранного пути?

а) да;

б) нет.

9. Понятны ли Вам мысли других?

а) да;

б) нет.

10. Есть ли у Вас опыт работы в той области, в которой Вы хотите начать дело?

а) да;

б) нет.

11. Знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения, калькуляции, заработной платы, составления декларации о доходах, ведения бухгалтерского учета?

а) да;

б) нет.

12. Будет ли в Вашем городе спрос на товар или услугу, которую Вы собираетесь предложить?

а) да;

б) нет.

13. Есть ли у Вас хотя бы базовая подготовка в области маркетинга и финансов?

а) да;

б) нет.

14. Хорошо ли идут дела в Вашем городе у других мелких предпринимателей Вашего профиля?

а) да;

б) нет.

15. Есть ли у Вас на примете помещение, которое можно арендовать?

а) да;

б) нет.

16. Располагаете ли Вы достаточными финансовыми средствами, чтобы
поддержать свое предприятие в течение первого года его существования?

а) да;

б) нет.

17. Есть ли у Вас возможность привлечь к финансированию создаваемого дела родных и знакомых?

а) да;

б) нет.

18. Есть ли у Вас на примете поставщики необходимых Вам материалов?

а) да;

б) нет.

19. Есть ли у Вас на примете толковые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых Вам не хватает?

а) да;

б) нет.

20. Уверены ли Вы в том, что иметь собственное дело – это главная Ваша мечта?

а) да;

б) нет.

Тест 2 «Опора на собственные силы»

1. Часто ли Вам в голову приходит мысль вроде: «Так уж вышло, и я ничего не могу поделать»?

а) да;

б) нет.

2. Когда все оказывается как нельзя лучше, случается ли Вам думать: «Просто повезло»?

а) да;

б) нет.

3. Считаете ли Вы, что Вам надо, наконец, заняться бизнесом или по крайней мере начать подрабатывать в свободное время, потому что все, что бы Вы ни читали, толкает Вас в этом направлении?

а) да;

б) нет.

4. Считаете ли Вы, что если Вы что-то решили, то Вы это сделаете, и ничто Вас не остановит?

а) да;
б) нет.

5. Начинать что-то новое всегда страшно. Относитесь ли Вы к числу тех, кого это не остановит?
а) да;
б) нет.

6. Ваши близкие твердят, что Вам нечего и мечтать о карьере. Можете Вы им поверить и отказаться от своей мечты?
а) да;
б) нет.

7. Считаете ли Вы нужным нравиться людям?
а) да;
б) нет.

8. Если у Вас что-то получилось, считаете ли Вы, что удовлетворение от хорошо выполненной работы уже само по себе награда?
а) да;
б) нет.

9. Если Вам что-нибудь нужно, Вы предпринимаете какие-то шаги, чтобы это получить, или просто ждете, пока это Вам не поднесут?
а) да;
б) нет.

10. Если Вам что-то нужно, а все вокруг говорят, что это не возможно, Вы им поверите или постараетесь все же выяснить, так это или не так?
а) да;
б) нет.

Тест 3 «Стремление к независимости и жажда успеха»

1. Когда я покупаю что-нибудь из одежды, я всегда стараюсь прислушиваться к мнению других:
а) да;
б) нет.

2. Если в кинотеатре идет фильм, который мне хочется посмотреть, в желающих составить мне компанию нет, я пойду один/одна:
а) да;
б) нет.

3. Я не люблю одалживать деньги и всегда стремлюсь самостоятельно оплачивать свои расходы:
а) да;
б) нет.

4. Прежде чем принимать какое-нибудь ответственное решение, я всегда спрашиваю совета у других:

а) да;

б) нет.

5. Я не люблю думать, чем бы занять свободный вечер, предпочитаю, чтобы кто-нибудь это решал за меня:

а) да;

б) нет.

6. Если мне предстоит какое-то не слишком приятное дело, я не ищу отговорок, я просто делаю:

а) да;

б) нет.

7. Если я во что-то верю, я не побоюсь отстаивать свое мнение, даже если смогу нажить себе врагов:

а) да;

б) нет.

8. Я не люблю выделяться из общей массы:

а) да;

б) нет.

9. Мне необходимо одобрение окружающих:

а) да;

б) нет.

10. Я не люблю навязываться: если мое общество кому-то приятно, пусть он/она меня не приглашает:

а) да;

б) нет.

Тест 4 «Отношение к риску»

1. Способны ли Вы рисковать деньгами, т.е. вложить их, не будучи уверенным, что эти затраты окупятся?

а) да;

б) нет.

2. Отправляясь в дорогу, берете ли Вы с собой зонтик, грелку, градусник?

а) да;

б) нет.

3. Если Вы боитесь чего-то, стараетесь ли Вы преодолеть свой страх?

а) да;

б) нет.

4. Любите ли Вы пробовать новые блюда, бывать в новых местах, вообще делать что-то новое?

а) да;

б) нет.

5. Вы предпочитаете задавать вопросы, ответы на которые Вам известны?

а) да;

б) нет.

6. Приходилось ли Вам рисковать в течение последних шести месяцев?

а) да;

б) нет.

7. Можете ли Вы подойти к совершенно незнакомому человеку и завязать с ним беседу?

а) да;

б) нет.

8. Возникает ли у Вас желание добраться до места новым маршрутом?

а) да;

б) нет.

9. Пользуетесь ли Вы только проверенными методами?

а) да;

б) нет.

10. Приходилось ли Вам когда-нибудь ходить на свидание с незнакомым человеком?

а) да;

б) нет.

Задание 5

Тест «Предприниматель и его характер»

Существуют некоторые психологические типы, склад характера, которых не слишком способствует предпринимательскому успеху и может загубить самую блестящую идею. В таблице 1.1 представлено восемь психологических типажей под условными названиями: Флюгер, Простак, Недотрога, Знайка, Аккуратист, Философ, Инопланетянин, Изобретатель. У каждого из этих типов есть свой недостаток – недостаточная верность избранному пути (Флюгер), упрощенный взгляд на вещи (Простак), мнительность (Недотрога), чрезмерное теоретизирование, не подкрепленное практикой (Знайка), приверженность заведенному порядку (Аккуратист), излишняя мнительность (Философ), неадекватная мотивация

(Инопланетянин) и увлечение изобретательством, идущее во вред предпринимательству (Изобретатель).

Умеренное проявление любой из этих черт не представляет опасности, но если они ярко выражены, то для повышения своих шансов на успех предпринимателю следует от них избавиться.

Прочитайте характеристику каждого из типажей в таблице 1.1 и на отдельных листочках (анонимно) укажите фамилии студентов, по Вашему мнению, обладающих теми или иными чертами из этого списка.

После обработке и подведения итогов полученных результатов обсудите их и сделайте выводы.

Таблица 1.1 – Психологические типажи

Типаж	Характерные черты
Флюгер	Верно определяет перспективные направления развития, но редко доводит до создания нового предприятия
Простак	Склонен все упрощать. Такие люди часто становятся прекрасными продавцами
Недотрога	Влюблен в собственную идею. Каждого подозревает в намерении украсть ее, что мешает установлению отношений взаимопомощи и доверия
Знайка	Обладает прекрасными познаниями в области теории, которые не подкреплены практическими навыками
Аккуратист	Привык к существующему порядку и теряется в критической ситуации
Философ	Не торопится воплотить идею в жизнь. Ему необходимо иметь хорошую команду и управляющих
Инопланетянин	Не имеет адекватной мотивации и целей для создания и развития собственного дела
Изобретатель	Больше беспокоится о своем изобретении, чем о создании и развитии собственного дела

1.2 Основные черты предпринимателя

В процессе развития предпринимательской среды выделились три ролевые позиции в хозяйственной организации:

1) «хозяин» – владелец средств организации, стремящийся сохранить средства организации, обеспечить ее стабильность и жизнеспособность;

2) «управленец» – наемный работник, отвечающий перед хозяином (государством, акционерами и др.) за оптимальное использование предоставленных средств, ресурсов организации;

3) «предприниматель» – основатель новых бизнес-направлений, выявляющий резервы и переводящий, как правило, с риском для себя эти резервы в ресурсы нового бизнеса. Именно предприниматель выступает как субъект радикальных рыночных преобразований в организации. В настоящее время получает распространение понятие «внутренний предприниматель» – работник организации, чья острая потребность в достижении успеха и самореализации не приводит к уходу из организации, но обеспечивает формирование новых бизнес-единиц внутри организации и в ее интересах.

В настоящее время понятия «менеджер», «хозяин», «предприниматель» широко употребляют как в практике, так и в научной и учебной литературе. Такое соседство понятий иногда вносит неясность и путаницу в определение функций этих лиц, поэтому необходимо выяснить «кто есть кто».

Практические задания

Задание 1

Тест № 1 «Типичный предприниматель»

1.Предприниматель – это, как правило, _____ ребенок в семье:

а) старший;
б) средний;
в) младший;
г) не имеет значения.

2. Типичный предприниматель, как правило:

а) состоит в браке;
б) холост;
в) вдов;
г) разведен.

3. Типичный предприниматель – это чаще всего:

а) мужчина;
б) женщина;
в) не имеет значения.

4. Типичный предприниматель начинает свое первое крупное дело в возрасте:

а) до 20 лет;
б) 20 – 29 лет;
в) 30 – 39 лет;
г) 40 – 49 лет;
д) 50 – 59 лет.

5. Типичный предприниматель впервые обнаруживает свои предпринимательские способности в возрасте:

а) до 20 лет;

б) 20 – 29 лет;

в) 30 – 39 лет;

г) 40 – 49 лет;

д) 50 – 59 лет.

6. Типичный предприниматель к моменту создания своего дела, как правило, имеет:

а) неоконченное среднее образование;

б) среднее образование;

в) среднее специальное или высшее образование;

г) закончил аспирантуру;

д) имеет степень кандидата наук.

7. Главным мотивом создания собственного дела для типичного предпринимателя является стремление:

а) иметь приличный доход;

б) обрести независимость;

в) стать знаменитым;

г) обрести уверенность в завтрашнем дне;

д) получить реальную власть.

8.Уверенность в своих силах и стремление к успеху предпринимателю обычно дает:

а) супруг/супруга;

б) мать;

в) отец;

г) дети.

9. Главное слагаемое предпринимательского успеха – это:

а) деньги;

б) удача;

в) трудолюбие;

г) хорошая идея;

д) все слагаемые главные.

10. Типичный предприниматель и типичный инвестор:

а) неплохо ладят между собой;

б) лучшие друзья;

в) понимают друг друга;

г) имеют разные интересы.

11.Удачливый предприниматель в трудных случаях обращается за советом:

а) к специалистам, работающим у него на предприятии;

б) к внешним консультантам;

в) к финансистам;

г) ни к кому не обращается, все решает сам.

12. Типичный предприниматель сильнее всего чувствует себя в качестве:

а) менеджера;

б) инвестора;

в) плановика;

г) когда он берется за что-то новое.

13. Типичный предприниматель:

а) любит рисковать по-крупному;

б) готов к умеренному риску;

в) не любит рисковать, старается избегать рискованных планов;

г) отношение к риску для предпринимателя не имеет значения.

14. В кругу своих друзей предприниматель – это:

а) душа компании;

б) зануда;

в) предприниматель не ходит в гости и с друзьями не общается;

г) обычный человек.

15. Типичный предприниматель – известный любитель нового, но больше всего он любит:

а) новые идеи;

б) новых людей;

в) новые производственные идеи;

г) новые финансовые идеи;

д) все новое вообще.

16. Предприниматели чаще всего открывают свое дело:

а) в сфере обслуживания;

б) в области производства;

в) в финансовой сфере;

г) в строительстве;

д) где угодно.

По вопросам теста 1 заполните первую и вторую колонки таблицы 1.2. Причем во вторую колонку запишите свои данные, в третью данные, по вашему мнению, характеризующие типичного предпринимателя.

Таблица 1.2 – Типичный предприниматель

№ вопроса	Ваши данные	Типичный предприниматель на Ваш взгляд (ответы на тест 1)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
и т.д.		
15.		

Произведите сравнение данных по каждому вопросу, помещенных в 2, 3 колонках и сделайте для себя выводы:

1. Почему Ваше мнение не совпадает с данными обследований?

2. Что необходимо изменить в Ваших данных (колонка 2), чтобы приблизиться к образу типичного предпринимателя.

Задание 2

В условиях акционерной формы организации, как правило, именно «управленец» и «предприниматель» вступают в прямые деловые отношения.

Выделите отличительные особенности характера, позиций, содержания и методов деятельности управленца и предпринимателя в организации в виде таблицы 1.3. Сделайте выводы.

Таблица 1.3 – Соотношение отличительных особенностей деятельности управляющего и предпринимателя в организации

Факторы отличия	На что делает акцент управляющий	На что делает акцент предприниматель
1	2	3
1. Отношение к риску		
2. Отношение к средствам		
3. Цели и задачи		
4. Человеческий фактор		
5. Мотивация		

6. Характер процесса работы		
7. Статус		
8. Самоидентификация		
9. Выдача заданий		
10. Отношение в коллегам, подчиненным		
11. Контроль		
12. Результат		

Задание 3

Символический образ предпринимателя

Экономика России находится в неустойчивом состоянии, характеризуемом потерей стратегических установок и целей, когда цена любого управленческого решения приобретает особое значение, тем более, если оно касается человека. В связи с этим фактор, управленческой компетентности предпринимателя, включая и психологическую ее сторону, является едва ли не главным гарантом его профессиональной состоятельности, поэтому будущим предпринимателям необходимо знать и уметь адекватно установить связь между изменениями внешней среды и теми требованиями, которые предъявляют эти изменения к его работе.

В связи с этим образно представьте «портрет» предпринимателя XXI в.

Ход выполнения задания

1. выработайте групповое решение в отношении символического образа предпринимателя XXI в. по следующей схеме (рисунок 1.1).

Рисунок 1.1 – Символический образ предпринимателя

2. Под руководством преподавателя проведите обсуждение и выработайте общее видение требований к профессиональной компетенции предпринимателя XXI в.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2
Формы предпринимательской деятельности

Практические задания

Задание 1

Изобразите схематически организационно-правовые формы предприятий.

Задание 2

Изобразите схематически организационно-экономические формы

Задание 3

Какие из нижеприведенных определений соответствуют понятиям «унитарное предприятие», «некоммерческая организация», «юридическое лицо», «производственный кооператив», «хозяйственное общество», «хозяйственное товарищество», «акционерное общество»:

а) коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций;

б) коммерческая организация с разделенным на доли уставным капиталом;

в) договорное объединение лиц для предпринимательской деятельности;

г) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности;

д) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней неделимое имущество;

е) организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая свою прибыль между ее участниками;

ж) предприятие, организация, учреждение, имеющее имущество и отвечающее по своим обязательствам своим имуществом, имеющее права и обязанности и самостоятельный баланс или смету.

Задание 4

Выделите организационно-экономические и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и укажите недостающие:

а) концерн;

б) общество с ограниченной ответственностью;

в) холдинг;

г) трест;

д) акционерное общество;

е) синдикат;

ж) некоммерческая организация;

з) финансово-промышленная группа;

и) полное товарищество;

к) государственное и муниципальное предприятия;

л) индивидуальный предприниматель.

Задание 5

Выберите правильный ответ:

1. Консорциум – это:

а) объединение картельного типа любой формы собственности для реализации крупных целевых проектов;

б) временное добровольное объединение предприятий любой формы собственности для реализации крупных целевых проектов;

в) постоянное монопольное объединение предприятий любой формы собственности для реализации крупных целевых проектов;

г) финансовый трест олигополистического типа для реализации крупных целевых проектов.

Задание 6

Укажите основные параметры индивидуального предпринимателя, хозяйственного товарищества, хозяйственного общества, государственных и муниципальных предприятий, кооператива и их видов по следующим признакам:

1) учредители;

2) источники образования имущества;

3) ответственность по обязательствам;

4) количество участников;

5) размер уставного фонда;

6) особенности.

Задание 7

Выберите и обоснуйте организационно-правовую форму деятельности по исходным данным:

а) 1 человек, величина уставного капитала 800000 руб.;

б) 5 человек по 3 000 руб.;

в) одному участнику принадлежит идея создания фирмы, второй – располагает знаниями о технологии, третий – имеет оборудование стоимостью

1000 000 руб., четвертый учредитель располагает сырьем в размере 800 000 руб.;

г) 55 участников проекта располагают по 100 000 руб. каждый;

д) 1 участник – 800 000 руб., 2 – 1 200 000 руб., 3 – 750 000 руб., 4 – 600 000 руб. При этом 2 и 4 участники не намерены участвовать в предпринимательской деятельности.

Вопросы к практическому занятию:

1. Назовите основные виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в РФ.

2. Назовите отличительные черты акционерных обществ.

3. Укажите характерные черты хозяйственных товариществ.

4. Охарактеризуйте особенности государственных, муниципальных, малых предприятий.

5. Укажите основные черты некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов, финансово-промышленных групп.

6. В чем особенности холдинговых компаний и оффшорных предприятий?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3
Создание фирмы. Реорганизация и ликвидация фирмы

Теоретическая часть

Уставной капитал предприятия служит как юридической, так и на первых порах материальной базой предприятия. Он определяет размеры предприятия, общий объем внесенных вкладов и доли каждого учредителя предприятия.

Вклад в уставной капитал может выражаться в передаче имущества или имущественных прав.

Вкладом в уставной капитал хозяйственного товарищества и общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, имеющие денежную оценку.

Величина уставного капитала имеет ограничения по минимуму. Для обществ с ограниченной ответственностью она не должна быть меньше 100 МРОТ, а для акционерных обществ не менее 1000 МРОТ. Максимальный же размер не ограничен.

Величина уставного капитала определяется, прежде всего, тем какими средствами располагают учредители, и сколько необходимо средств для

первоначальной организации предпринимательской деятельности. Внесенные в уставной капитал объекты оборудования или недвижимости становятся стартовой величиной при формировании имущества нового предприятия. Денежные средства, внесенные в уставной капитал на начальной стадии предприятия, расходуются на приобретение недостающего оборудования (кроме внесенного), на оплату первых текущих расходов (пока не появится первая выручка от продаж продукции).

Для определения необходимой величины уставного капитала нужно:

1. Рассчитать потребное количество единиц оборудования и с учетом стоимости каждой единицы общую стоимость оборудования.

2. Определить суммарную величину затрат на регистрацию предприятия

3. Рассчитать величину текущих затрат по производству и сбыту продукции, необходимую до момента поступления выручки от продаж (иногда и на более длительный срок). В состав текущих затрат могут входить следующие позиции: затраты на закупку сырья для производства, затраты на оплату труда, затраты на оплату коммунальных, канцелярских, командировочных и других расходов, затраты, связанные с получением лицензии (если она необходима по данному виду деятельности), затраты на оплату налогов и т. д.

Определение состава учредителей

В качестве учредителей могут выступать:

• граждане РФ, члены семьи, другие лица, совместно ведущие хозяйство;

• юридические лица;

• общественные объединения (организации);

• иностранные юридические лица и различные иностранные организации (с учетом действующего законодательства);

• трудовые коллективы государственных и муниципальных предприятий.

Учредительные документы фирмы

Состав учредительных документов определяется видом организационно-правовой формы, выбранной студентом, для своего предприятия. Как правило, основными учредительными документами являются устав и учредительный договор.

Процесс регистрации фирмы

Процесс регистрации зависит от вида предпринимательства (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) и территориальных требований местных органов самоуправления. Для адекватного определения правил регистрации необходимо посетить соответствующие органы и выяснить их требования к регистрации.

Деятельность предпринимательских организаций в любых отраслях экономики опосредуется совершением сделок, заключением с хозяйствующими партнерами договоров и исполнением их сторонами. Порядок совершения сделок, заключения и исполнения договоров определяется ГК РФ, Арбитражным процессуальным кодексом РФ, постановлениями (разъяснениями) Высшего арбитражного суда РФ и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими порядок совершения сделок, их государственную регистрацию, заключение, изменение и расторжение договоров.

Договор купли-продажи включает разделы:

1. Предмет договора.
2. Цену.
3. Сроки и условия поставки.
4. Качество.
5. Условия платежа.
6. Общие положения.
7. Юридические адреса сторон.

Договор аренды помещения должен включать в себя следующие элементы:

1. Предмет договора.
2. Обязанности арендатора.
3. Обязанности и права арендодателя.
4. Порядок расчетов.
5. Пролонгация и расторжение договора.
6. Юридические адреса сторон.

Договор найма оборудования включает в себя следующие элементы:

1. Предмет договора.
2. Права и обязанности сторон.
3. Расчеты.
4. Срок действия договора.
5. Прочие условия.
6. Юридические адреса сторон.

Реорганизация и ликвидация фирмы

Теоретическая часть

Предпринимательская организация как юридическое лицо создается, как правило, на неопределенный срок, о чем указывается в учредительных документах. В соответствии с гражданским кодексом организация может прекратить свою деятельность на добровольных основаниях или по решению

суда. Прекращение деятельности предпринимательской организации осуществляется путем ее реорганизации или ликвидации.

Практические задания

Задание 1

Какие документы необходимо представить для государственной регистрации предприятия:

1) бизнес-план первого года деятельности;

2) справку Минюста РФ;

3) заявление о регистрации;

4) устав;

5) справку из налоговой инспекции о доходах учредителей;

6) договор учредителей;

7) документ, подтверждающий оплату не менее 50 % уставного капитала;

8) документ, подтверждающий оплату уставного капитала в размере 150-кратной минимальной оплаты труда в месяц;

9) свидетельство об уплате государственной пошлины?

Задание 2

Для государственной регистрации (без образования юридического лица) предприниматель собрал следующие документы:

1) справку из налоговой инспекции о доходах за отчетный год;

2) заявление о регистрации;

3) устав;

4) документ об уплате регистрационного сбора;

5) бизнес-план;

6) обоснование размера требуемого уставного капитала.

Какие документы действительно понадобятся предпринимателю для государственной регистрации?

Задание 3

Какие сведения из перечисленных должен содержать договор учредителей:

1) сведения о наименовании и юридическом статусе учредителей;

2) состав семей учредителей и их паспортные данные;

3) сведения о местонахождении учредителей;

4) сведения о государственной регистрации (для юридических лиц) и паспортные данные (для физических лиц);

5) размер доходов учредителей;

6) величина уставного капитала;

7) данные государственного реестра предприятия;

8) заявление о регистрации предприятия.

Задание 4

Деловая игра «Создание фирмы»

Деловая игра предусматривает имитацию процесса создания новой организации и формирование необходимого пакета документов включающего:

1. Решение об учреждении общества.

2. Протокол общего собрания общества.

3. Краткую характеристику предприятия, назначение, миссию, виды деятельности.

4. Штатное расписание.

5. Организационную структуру организации.

6. Учредительный договор общества.

7. Устав общества.

8. Реестр акционеров (для ОАО, ЗАО, НП).

Условия игры

1. Создать общество (ОАО, ЗАО, ООО и др.).

2. Количество участников в группе не менее 5 человек.

3. Самостоятельно избираются учредители, совет директоров, директор, секретарь, акционеры, ревизионная комиссия или ревизор и работники организации.

4. Вид и величина вклада (вид и количество акций) определяются каждым участником самостоятельно.

Порядок игры

1. На общем собрании участников выбирается и утверждается вид открываемого бизнеса и название фирмы.

2. Определяется состав учредителей, величина и вид их вклада в уставной капитал.

3. Заключается учредительный договор между учредителями.

4. На общем собрании избирается совет директоров (наблюдательный совет).

5. Заседанием образованного совета директоров избирается директор или дирекция.

6. Составляется штатное расписание организации.

7. Разрабатывается организационная структура организации с указанием отделов и подразделений и связей между ними.

8. Определяется количество акций и их стоимость (для АО).

9. Составляется реестр акционеров (с указанием акционера, вида и стоимости принадлежащих ему акций) (для АО).

10. Утверждается устав организации.

11. Избирается ревизор или ревизионная комиссия.

12. В заключение игры все разработанные и завизированные документы предоставляются преподавателю в письменном виде, в форме отчета на листах формата А4, а участники докладывают о результатах работы и своих функциях, правах и обязанностях согласно занимаемым должностям.

Задание 5

Составьте заказ-наряд на поставку оборудования (имущества).

Задание 6

Составьте договор купли-продажи имущества.

Задание 7

Какие из определений, приведенных ниже, соответствуют понятиям «ликвидация» и «реорганизация»:

а) изменение юридического лица, при котором все права и обязанности или их часть переходят к другому образованному юридическому лицу;

б) прекращение деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) прекращение деятельности юридического лица с переходом прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

г) изменение юридического лица, при котором только часть прав и обязанностей переходят к другому образованному лицу;

д) изменение юридического лица, при котором только все права и обязанности переходят к другому образованному лицу.

Задание 8

Укажите, какие формы реорганизации описаны ниже:

а) в результате соединения фирм ООО «Альфа» и ООО «Айрис» образовалась новая организация ООО «Бета»;

б) фирма ООО «Альфа» передала все права и обязанности ООО «Айрис» и ликвидировались;

в) от ООО «Альфа» отделилось две фирмы с частью прав, обязанностей и имуществ;

г) от ООО «Альфа» отделилось две фирмы с передачей им всех ее прав и обязанностей.

Задание 9

Укажите очередность кредиторов, требования которых удовлетворяются при ликвидации юридического лица.

Задание 10

Назовите и охарактеризуйте процедуры банкротства организации.

Задание 11

Определите ликвидационную стоимость оборудования после 5 лет его эксплуатации, если первоначальная балансовая стоимость составляет 250 тыс. руб., рыночная стоимость на момент ликвидации – 100 тыс. руб., нормативный срок службы – 7 лет, затраты на ликвидацию равны 1 % от рыночной стоимости.

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое реорганизация предпринимательской организации?
2. Назовите формы реорганизации юридического лица.
3. Опишите порядок ликвидации фирм.
4. Дайте определение понятию «банкротство».
5. Назовите и охарактеризуйте документы на учреждение предпринимательской фирмы.
6. Назовите и охарактеризуйте разделы учредительного договора фирмы.
7. Что должен включать устав фирмы?
8. Охарактеризуйте учредителей и участников предпринимательской деятельности.
9. Какие вы знаете виды сделок?
10. Раскройте сущность сделок и договоров.
11. Какие вы знаете виды предпринимательских договоров?
12. Дайте характеристику договоров по предмету соглашения сторон.
13. Дайте характеристику договоров купли-продажи, поставки, аренды, подряда, займа, страхования, кредитного договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.
Бизнес-идея и бизнес-план фирмы

Теоретическая часть

Обоснование бизнес-идеи фирмы представляет собой творческий процесс по формированию перспективной бизнес-идеи, идеи нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения.

К бизнес-идеи, служащей начальной точкой предпринимательской деятельности, можно прийти самостоятельно, перерабатывая информацию из разных источников или в ходе целенаправленного творческого поиска, но можно заимствовать уже готовую идею и дать ей новую жизнь через механизм приобретения существующих патентов, цехов, предприятий, создания совместных предприятий.

Возможные источники новых идей:

- отзыв потребителей;
- продукция, выпускаемая конкурентами;
- мнение работников отдела маркетинга;
- информация о патентах;
- проводимые научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- инновации.

Внедрение любого инвестиционного решения невозможно без детального обоснования целесообразности и эффективности идеи, т. е. без составления бизнес-плана инвестиционного проекта.

Бизнес-планы, разрабатываемые на различные инновационные объекты или процессы, способствуют выходу на рынок высококонкурентных новых видов товаров и услуг, росту научно-технического прогресса. Они позволяют обосновать необходимость разработки того или иного инновационного проекта, возможность его реализации в действующих рыночных условиях, осуществить планирование ожидаемых затрат и конечных экономических результатов.

Бизнес-план является составной частью стратегического плана. Бизнес-планирование и стратегическое планирование – не тождественные понятия. Общедоступной формой представления отдельных элементов и направлений стратегического инвестиционного плана выступает бизнес-план.

Бизнес-план – это самостоятельный документ, характеризуемый своими целями, задачами, структурой.

Бизнес-план – основной документ, позволяющий детально изложить, обосновать и оценить возможности инвестиционного проекта для создания нового или расширения действующего производства (услуги).

Данное определение четко отражает главную цель бизнес-плана, состоящую в том, чтобы дать целостную системную оценку перспективности проекта, выработанного стратегического решения. Бизнес-план составляется для обоснований инвестиций при расширении действующего производства или создании нового продукта (услуги).

Задание 1

Какие из приведенных определений соответствуют понятию «бизнес-план инвестиционного проекта»:

а) это разработка комплекса технической документации, содержащей технико-экономическое обоснование;

б) это комплексный план инновационных мероприятий;

в) это план действий и мероприятий по реализации продукции на рынке;

г) это основной документ, позволяющий обосновать и оценить возможности инвестиционного проекта, определить доходы, расходы, потоки реальных денег, анализировать безубыточность, окупаемость и другие показатели;

д) это детальное изложение целей и путей достижения создаваемого производства услуги, предназначенное для обоснования инвестиций в создание нового или расширения действующего производства (услуги)?

Задание 2

Какие из высказываний верны:

а) бизнес-план дает целостную системную оценку перспектив инвестиционного проекта;

б) бизнес-план – неотъемлемый элемент стратегического планирования;

в) бизнес-план – аналог стратегическому плану;

г) бизнес-план – план производственно-хозяйственной деятельности предприятия, учитывающий как внутренние, так и внешние цели предприятия?

Задание 3

Определите оптимальный состав бизнес-плана инвестиционного проекта:

а) резюме;

б) описание предприятия и отрасли;

в) план маркетинга;
г) производственный план;
д) организационный план;
е) оценка рисков;
ж) финансовый план;
з) описание предлагаемой продукции;
и) инвестиционный план;
к) оценка эффективности инвестиционного проекта;
л) юридический план;
м) экологический план;
н) страхование риска;
о) рынки сбыта товаров и услуг;
п) стратегия финансирования;
р) приложения;
с) НИОКР;
т) постановка идеи.

Задание 4

О каком разделе бизнес-плана идет речь в каждом конкретном случае:

1) данный раздел включает описание этапов работ по подготовке предприятия к производству продукции, работ, услуг, календарный план работ по наладке производственного процесса, перечень требуемых инвестиций и источники финансирования;

2) в этом разделе обобщаются все предшествующие материалы разделов и представляются в стоимостном варианте, что позволяет оценить ожидаемые финансовые результаты;

3) этот раздел представляет собой краткое изложение сути инвестиционного проекта, позволяющее инвесторам сформулировать свое отношение к предлагаемому проекту;

4) этот раздел подробным образом описывает путь, посредствам которого предприятие планирует производить продукцию в потребном количестве, требуемого качества в нужные сроки.

Задание 5

Вас только что приняли на работу в небольшую компанию. Вы не имеете опыта работы и хотите продемонстрировать директору свои знания в области бизнес-планирования. Из разговора коллег вам известно, что директор компании считает бизнес-планирование недостаточно эффективным методом управления небольшими компаниями и предпочитает действовать по

ситуации, опираясь в основном на интуицию. Вы твердо решили его переубедить. Составьте доклад об использовании бизнес-планирования в небольших страховых компаниях, обозначив при этом место бизнес-плана в системе планирования.

Вопросы к практическому занятию:

1. Опишите подготовительный этап создания предпринимательской фирмы.
2. Что представляет собой бизнес-идея?
3. Какие составные элементы включает бизнес-идея?
4. Дайте определение понятию «бизнес-план».
5. Назовите цели и задачи бизнес-плана.
6. В чем состоит назначение бизнес-плана?
7. Укажите факторы, влияющие на объем, состав и структуру бизнес-плана.
8. Назовите составляющие элементы классификации бизнес-плана по объектам бизнеса.
9. Назовите оптимальную и возможную структуру бизнес-плана.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.
Риски в предпринимательской деятельности

Точка зрения: «Риск представляет собой степень неопределенности результата. Без риска предпринимательская деятельность невозможна» (Б. Карлоф).

Точка зрения: «Считается, что предпринимательство связано с огромным риском. ...Согласно определению, предприниматели перемещают ресурсы из области низкой производительности в область более высокой. Конечно, всегда присутствует риск сбоя. Однако даже при умеренном уровне успеха прибыль бывает более чем достаточна для того, чтобы компенсировать любую степень риска. Таким образом, предпринимательство связано с меньшим риском, чем оптимизация (действие в традиционной экономике). Уверен, что нет ничего более рискованного оптимизации ресурсов в областях, где с большей пользой можно применить нововведения. ...Теоретически предпринимательство – наименее, а не наиболее рискованное направление в экономической политике» (П. Друкер).

а) Какая из вышеизложенных точек зрения Вам кажется более верной?

б) Можно ли поставить знак равенства между понятиями «неопределенность» и «риск»?

в) Каковы функции предпринимательских рисков в экономике?

г) Какие типы и виды рисков могут возникать в предпринимательских организациях?

д) Какие факторы влияют на уровень предпринимательского риска?

в) Что понимают под процессом управления предпринимательским риском? Обоснуйте свой ответ.

1. Предположим, Вы решили открыть свою фирму.

а) Перечислите основные объективные причины возникновения предпринимательского риска.

б) Какие основные механизмы нейтрализации предпринимательского риска Вы будете использовать?

2. Практика предпринимательства показала необходимость обоснования нового дела или его модернизации с целью определения наиболее рациональных путей достижения поставленных целей. Цели и система норм предприятия или индивидуальной предпринимательской деятельности обычно излагаются в форме бизнес-плана. Нет правовых норм и требований, как и когда составлять бизнес-план. Сам предприниматель принимает решение о том, разрабатывать ли бизнес-план и в какой форме это делать.

а) Как Вы считаете, необходима ли разработка бизнес-плана, несмотря на отсутствие нормативных требований на эту работу?
б) Согласны ли Вы с тем, что читатели бизнес-плана в основном обращают внимание на эффективность предпринимательской идеи?

Задача 1. Облигация с нулевым купоном нарицательной стоимостью 1 000 руб. и сроком погашения через 10 лет продается за 600 рублей. Проанализировать целесообразность приобретения облигации такого вида, если банковский процент составляет:

1) 5% годовых;
2) 5.5% годовых;
3) 6% годовых.

Задача 2. Для реализации нового проекта фирме понадобились финансовые средства и она разместила (продала) 50 тыс. варрантов на право покупки 10 обыкновенных акций этой фирмы по цене 1 000 руб. за акцию в течение пяти лет. Текущая рыночная цена акции составляет 800 руб. Рыночная цена акции растет приблизительно на 10% в год.

С какого года, ожидается использование варрантов инвесторами?

Задача 3. Найдите наращенное значение инвестиций, если 1 млн. руб. инвестирован на 3 года при номинальной ставке 20% годовых? Рассчитайте три возможных варианта:

- проценты начисляются один раз в год;
- проценты начисляются два раз в год;
- проценты начисляются ежеквартально.

Задача 4. Определить потребность в заемных средствах, если:

- затраты на регистрацию и получение лицензии составляют 70 000 руб.;
- для аренды торгового помещения необходимо 100 000 руб.;
- кассовые аппараты стоят 5 000 руб.;
- холодильное оборудование можно приобрести по комиссионной цене в 35 000 руб.;
- затраты на первоначальный ассортимент товара у посредников составят 50 000 руб.;
- на расчетном счете необходимо иметь 50 000 руб.;
- капитал учредителей составляет 200 000 руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6
Ценообразование в предпринимательской деятельности

Теоретическая часть

Основой обеспечения требуемого уровня финансовых результатов предпринимательской деятельности является формирование исходной цены на товар (услугу). Существует множество разновидностей методов ценообразования. Наиболее известными из них являются следующие:

Метод «Средние издержки плюс прибыль». Суть метода расчета цен состоит в следующем: производитель товара определяет издержки производства и прибавляет к ним желаемую сумму прибыли, которую рассматривает как вознаграждение за вложенный капитал. Сумма прибыли может быть получена исходя из заданного процента к полным затратам – $Н_з$, или в виде доли к цене – $Н_ц$.

Модель определения цены этим методом имеет вид:

$$Ц = С_{уд} \cdot (1 + Н_з) \qquad (1.1)$$

или

$$Ц = \frac{С_{уд}}{(1 + Н_ц)}, \qquad (1.2)$$

где $С_{уд}$ – полная себестоимость единицы продукции (услуг).

Метод безубыточности и получение целевой прибыли. В данном случае фирма принимает во внимание рыночные факторы: действующие на рынке цены на аналогичные изделия, возможные объемы производства и продаж при разных ценах. Фирма ищет такую цену и соответствующий объем производства, которые обеспечили бы ей получение целевой (желаемой) суммы прибыли.

С помощью данного метода можно дать ответ на два вопроса:

1. Какова должна быть цена, чтобы при заданном объеме производства получить целевую прибыль?

2. Каков должен быть объем производства, если на рынке сложилась определенная цена, чтобы получить целевую прибыль?

Для ответа на эти вопросы строят график безубыточности, на котором отмечают линии постоянных и полных затрат. Затем, при ответе на первый вопрос, отмечается линия заданного объема продаж в натуральном выражении, выше точки ее пересечения с линией полных затрат откладывается величина целевой прибыли. Таким образом, мы получаем выручку от реализации продукции, которая позволит при заданном объеме производства обеспечить получение целевой прибыли.

Разделив выручку на объем продаж в натуральном выражении, получаем искомую цену (рисунок 1.1).

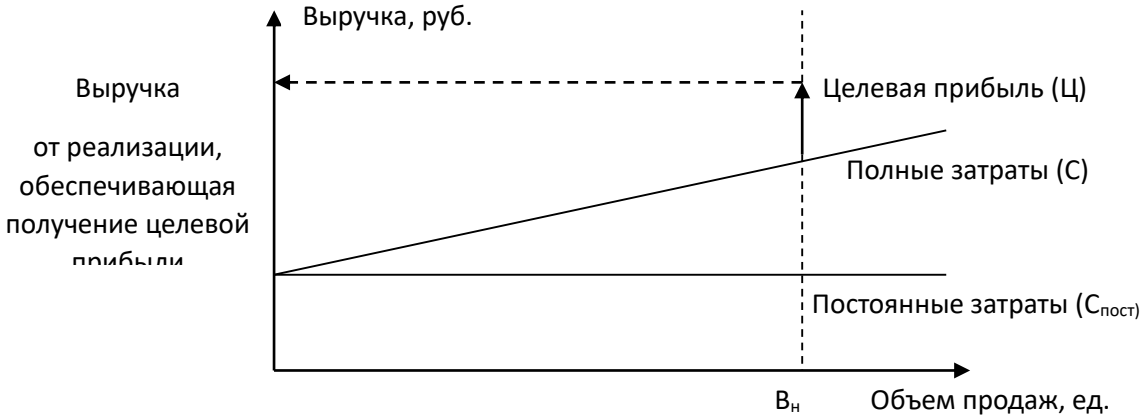


Рисунок 1.1 – Определение цены реализации, обеспечивающей получение целевой прибыли при заданном объеме продаж

Для того чтобы ответить на второй вопрос, необходимо выполнить следующие процедуры:

1. Построить на графике безубыточности линию выручки по заданной цене реализации.

2. Отложить отрезок целевой прибыли между линией полных затрат и выручкой.

3. Провести линию объема продаж, соответствующего данным условиям (рисунок 1.2).

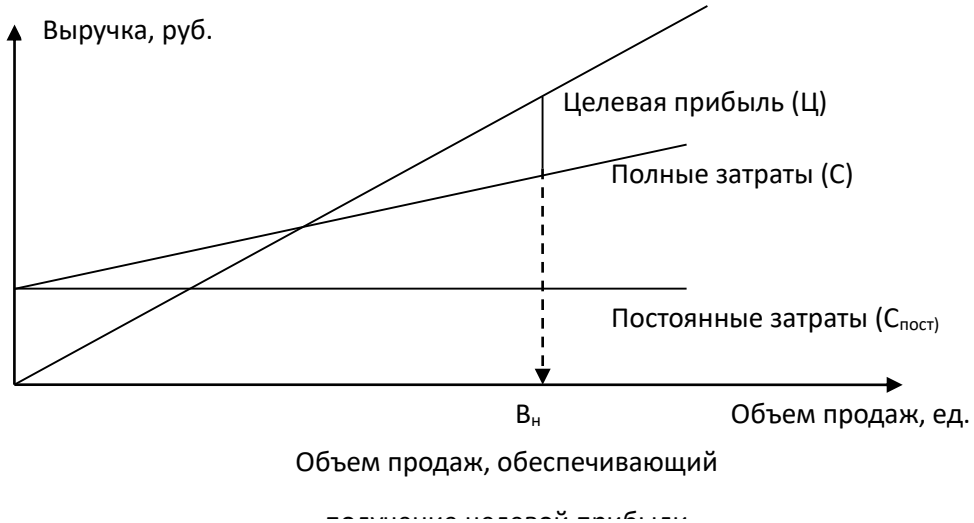


Рисунок 1.2 – Определение цены реализации, обеспечивающей получение целевой прибыли при заданной цене реализации

Такой метод ценообразования требует от фирмы смотрения разных вариантов цен, их влияния на объем сбыта, необходимый для преодоления

уровня безубыточности и получения целевой прибыли, а также анализа вероятности достижения всего этого при каждой возможной цене товара.

Метод ценообразования с ориентацией на ценностную значимость товара. В основе метода лежит ощущаемая потребителем ценностная значимость товара и желание покупателя за эту значимость заплатить определенную сумму. Фирме для определения цены на свой товар необходимо выявить, какие ценностные представления имеются у покупателей о товарах-конкурентах. Это можно сделать на основе опроса покупателей или экспертов-специалистов.

Другой подход предусматривает определение сложившегося соотношения между ценами и потребительскими свойствами по аналогичным, имеющимся на рынке товарам, выявить, насколько товар фирмы лучше или хуже этих товаров. На основе полученных соотношений назначить цену на свой товар. Цена реализации определяется в данном случае по формуле:

$$Ц_{п} = Ц_{баз} \cdot \frac{Б_{п}}{Б_{баз}}, \quad (1.3)$$

где $Ц_{п}$, $Ц_{баз}$ – соответственно цена изделия предприятия и базового изделия, выбранного в качестве объекта сравнения, р.;

$Б_{п}$, $Б_{баз}$ – балльная оценка качественных параметров изделия предприятия и базового изделия, баллы.

Балльную оценку качественных параметров изделия лучше определить с учетом коэффициентов их весомости с точки зрения потребителя.

В данном методе затратные ориентиры отходят на второй план, уступая место восприятию покупателя товара.

Метод ценообразования с ориентацией на конкуренцию. Фирма при ориентации на этот метод определения цен исходит исключительно из уровня текущих цен товаров-конкурентов. Цена устанавливается чуть выше или чуть ниже, или на уровне цен основных конкурентов.

Практические задания

Задачи

1. Основной задачей ценовой политики плана маркетинга предприятия, специализирующегося на изготовлении женского платья, является ежегодное получение целевой прибыли в размере 400 тыс. руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 300 до 400 рублей. Постоянные затраты равны 735 тыс. руб. Переменные затраты в расчете на единицу продукции составляют 280 руб. Мощность предприятия – 10000 изделий в год. Определить цену женского платья на основе графика безубыточности.

2. В бизнес-плане фирмы «Силуэт», специализирующейся на ремонте и пошиве одежды, предлагается внедрение нового вида услуг для ассортимента: женское пальто – изготовление одежды-полуфабриката. В качестве изделия-эталона выбран аналогичный вид услуг наиболее сильного конкурента предприятия – фирмы «Мария». Стоимость услуг конкурента составляет 300 рублей. Сравнительная характеристика показателей качества услуг представлена в таблице:

Показатели качества	Изделие фирмы	Изделие-эталон
Эстетические	18,5	15,5
Конструктивно-	9,25	7,75
Технологические	9,25	7,75
Итого:	37,0	31,0
Примечание. Уровень качества выполнения заказов при пошиве одежды оценивается по 40-балльной системе.		

Определить цены нового вида услуг фирмы «Силуэт» на основе метода определения цен, исходя из «ощущаемой ценности товара».

3. В плане маркетинга предприятия указана цена товара – 800 рублей. Срок поставки – через три месяца, начиная со дня подписания контракта. Цены будут рассматриваться в зависимости от номинального индекса заработной платы и среднего индекса цен на материалы и сырье. В плане оговорено, что 80 % роста затрат будет включено в новую цену, а 20 % будет погашено самим производителем. Доля материальных затрат в цене товара – 50 %, доля заработной платы в цене – 22 %. Индекс цен на материалы составил 1,15. Индекс роста заработной платы – 1,02. Определить скользящую цену на продукцию предприятия.

4. Рассчитать цену по методу «средние издержки плюс прибыль» для зерновой сеялки СЗС-6 которая является основным видом промышленной продукции на ремзаводе «Ставропольский» на основе следующих данных:

Статьи затрат и элементы цены	Сумма руб.	Минимальная цена, руб.
Сырье и материалы	5500	
Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	2550	
Транспортно-заготовительные расходы	810	
Заработная плата производственных рабочих	6160	
Отчисления на социальные нужды (39 %)	2410	
Итого цеховые (прямые) затраты	17430	
Общепроизводственные расходы (200 %)	15400	
Общехозяйственные расходы (100 %)	6160	

Итого производственная себестоимость Коммерческие расходы (2,5 %) Норматив рентабельности – 25 %, для минимальной цены – 9 %	39990 1510	

Вопросы к практическому занятию

1. Раскройте значение формирования цен в предпринимательской деятельности.

2. Назовите разновидности ценовых стратегий предпринимательских организаций.

3. Поясните методы ценообразования.

4. В чем заключается ценовая тактика предпринимательской организации?

5. С какой целью предпринимательскими организациями осуществляется рыночное страхование цен?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7
Конкурентная среда рынка и ее структура

Теоретическая часть

В рыночной экономике фирмы действуют в условиях конкуренции.

Конкуренция – состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Выделяют четыре возможные конкурентные структуры, или типы рынков: совершенную конкуренцию, монополию, олигополию.

Необходимо тщательно изучать и анализировать конкурентную среду, в которой действует фирма. Первым этапом изучения конкурентной среды является оценка характеристики рынка, на котором работает или предполагает действовать фирма. Далее следует изучить, кто является реальным или потенциальным конкурентом.

Конкурент – важный элемент рыночной среды, оказывающий влияние на экономическую стратегию фирмы в отношении товара, поставщиков, посредников, покупателей. Исследование позиций конкурентов охватывает широкий спектр вопросов и требует привлечения значительного объема информации. Она может быть получена из различных источников: общеэкономических, отраслевых, рекламных проспектов, буклетов, каталогов. Нередко важной информацией о конкурентах располагают сбытовики, посредники. Всестороннее и постоянное изучение конкурентов приносит заметные результаты.

Характеристика рынка отрасли предполагает анализ положения на рынке конкурентов, выявление их современных позиций, стратегии и тактики.

При анализе рынков сбыта важно оценить сегменты рынка, круг его потребителей.

Практические задания

Задание 1

Производственно-коммерческая фирма ТОО «Каретный двор» является производителем автоприцепов и микроавтобусов и расположена в г. Ростов-на-Дону. Основная продукция фирмы рассчитана на потребление достаточно широкими массами населения, проявляющими предпринимательский интерес к грузоперевозкам небольших объемов и веса или имеющими потребность использования автоприцепов и автомобилей особо малого класса для личных хозяйственных нужд. Емкость рынка оценивается фирмой исходя из общего числа потенциальных потребителей на местном и региональном рынках (по

географическому признаку) и опыта продаж аналогичной продукции другими производителями России. Вероятностное распределение долей рынка фирмы на каждом целевом сегменте представлено в виде таблицы 1.

1. Определите долю рынка продаж ПКФ ТОО «Каретный двор» в общей емкости рынка.

2. Определите требуемые объемы продаж по сегментам потребителей и географическому ареалу. Постройте диаграмму их структуры по видам производимых товаров.

Таблица 1 – Структура потенциального рынка сбыта фирмы

Емкость	Автоприцепы				Микроавтомобили			Все го
	итого	ПАГ-2	ПАГ-2Б	ПАГ-2Ф	итого	Хуторок	МК-3	
1. Емкость рынка:								
Россия (шт./год)	10000	7000	1000	2000	150000	50000	100000	-
Ближнее зарубежье (шт./год)	-	-		-	40000	10000	30000	-
2. Потенциальный объем продаж (шт./год) %	900	400	200	300	100	50	50	-
3. Доля рынка по потребителям, %	-	100	100	100	100	100	100	100
- фермеры, % (шт./год)	-	40	70	40	-	20	20	-
- предприниматели, % (шт./год)	-	50	20	55	-	55	45	-
- школы, детсады, % (шт./год)	-	-	-	-	-	20	20	-
- инвалиды, % (шт./год)							5	
- прочие, % (шт./год)	-	10	10	5	-	5	10	-
4. Доля рынка по географии, %	100	-	-	-	-	100	100	100
- г. Ростов-на-Дону, % (шт./год)	10	-	-	-	-	-	-	-

- Ростовская область, % (шт./год)	20	-	-	-	-	60	10	90
- Краснодарский край, % (шт./год)	-	-	-	-	-	20	75	10
- Ставропольский край, % (шт./год)	70	-	-	-	-	10	10	-
Ближнее зарубежье, % (шт./год)		-	-	-	-	10	5	-

Задание № 2

«Неудача программы кабельного телевидения Си-Би-Эс»

«Кабельный канал» телевидения корпорации Си-би-эс предназначал свои программы для телезрителей, которые предпочтут смотреть не развлекательную серию «Ладья любви», а «Макбета» в исполнении Королевского шекспировского театра. Руководители канала считали, что подборка высококачественных пьес, концертов, опер, танцевальных и прочих художественных передач привлечет скромную, но верную группу зрителей, ищущих альтернативу привычным программам телесетей. Руководство Си-би-эс рассчитывало, что, несмотря на свою малочисленность, аудитория эта будет формироваться из людей состоятельных, а значит и привлечет рекламодателей.

Среди программ «Кабельного канала» были и передачи с участием знаменитых музыкантов, и драматические постановки с участием прославленных актеров, и интервью с выдающимися деятелями литературы и искусства. «Изюминкой» канала были танцевальные программы в постановке видных хореографов современности. Критика горячо хвалила программы Си-би-эс. С энтузиазмом принял открытие канала и мир искусства, деятели которого приветствовали возможность лишний раз появиться на телеэкране и увеличить число своих зрителей. Однако через год после открытия «Кабельного канала» корпорация Си-би-эс объявила о прекращении передач. Предприятие обернулось финансовой катастрофой. При подведении итогов оказалось, что убытки составили более 30 млн. долл.

Зрители, как правило, восхищались на редкость прекрасными постановками. Но, несмотря на это ожидаемой мощной поддержки со стороны рекламодателей не последовало. Канал начал работать в период экономического спада, когда ассигнования на рекламу у многих фирм оказались ограниченными и фирмы тратили деньги очень осторожно.

Еще одна серьезная для Си-би-эс проблема заключалась в существовании конкурирующих кабельных каналов с аналогичной программной направленностью на ту же самую ограниченную зрительскую аудиторию. Одним из таких конкурентов был канал «Искусство» корпорации Эй-би-си, другим – телецентр под названием «Браво», третьим – «Развлекательный канал». Два последних не принимали рекламу и существовали за счет абонентской платы, которую подписчики вносили в дополнение к обычному ежемесячному взносу за пользование кабельной системой. А вот канал «Искусство» – подобно Си-би-эс – рассчитывал на поддержку рекламодателей. Одно время руководство «Кабельного канала» Си-би-эс подумывало о введении
абонентской платы. Однако большинство семейств, подключенных к кабельным системам, уже являлись подписчиками как минимум одного телецентра, причем либо канала передач по искусству, либо киноканала. Аналитики «Кабельного канала» Си-би-эс пришли к заключению, что в связи с периодом экономического спада найдется очень немного зрителей, готовых вносить дополнительную плату за дополнительную подписку. Создалось положение, когда малочисленная аудитория и немногочисленные рекламодатели оказались раздробленными между чересчур большим числом каналов.

Конкуренция с другими каналами вызывала рост издержек. Поскольку за
желанными драматическими постановками, балетами и прочими программами охотились сразу несколько каналов, выросла стоимость приобретения авторских прав. Растущие издержки вынудили Си-би-эс развернуть собственное производство программ, а это начинание тоже потребовало больших расходов. Собственные постановки «Кабельного канала», как и прочие транслировавшиеся им программы отличались высоким качеством и роскошью. Однако зачастую у телезрителей был выбор из нескольких заманчивых возможностей, причем не всегда в рамках только телевидения. К примеру, однажды канал показал свой оригинальный вариант стоившей больших денег постановки «Пиратов Пензанса» как раз перед выходом на широкий экран киноверсии этого произведения. Так что, несмотря на свое высокое качество и высокую стоимость, самостоятельные постановки «Кабельного канала» Си-би-эс не принесли ему поддержки ни со стороны рекламодателей, ни со стороны аудитории.

Вопросы к конкретной ситуации

1. Постарайтесь дать свое обоснование причин неудачи «Кабельного канала» Си-би-эс

2. Перечислите основные факторы среды бизнеса, повлиявшие на неудовлетворительные результаты деятельности «Кабельного канала» Си-би-эс

3. Действие, каких из перечисленных в ответе на вопрос-2 факторов можно было бы локализовать, а каких нужно было предугадать.

4. Попробуйте сформулировать рекомендации для канала Си-би-эс, для предотвращения повторения подобных ситуаций

Тест

1. Среда бизнеса это стабильная совокупность факторов, существующих вне хозяйствующего субъекта.

Да Нет

2. Макросреда включает в себя состояние экономики, состояние культуры в обществе, институты рынка, научно - технический прогресс, физическое или географическое положение страны, политические факторы и оказывает прямое воздействие на деятельность хозяйствующего субъекта.

Да Нет

3. Микросреда включает в себя поставщиков, покупателей, конкурентов, наемных работников, профсоюзы, оказывает косвенное воздействие на деятельность хозяйствующего субъекта.

Да Нет

4. Международная среда оказывает влияние на хозяйствующего субъекта рынка через импортеров, иностранные инвестиции, совместные предприятия, многонациональные корпорации.

Да Нет

5. Законы и государственные органы оказывают прямое воздействие на деятельность фирмы.

Да Нет

6. В качестве контрагентов выступают: кредитор - заемщик, продавец - покупатель, работодатель - наемный работник.

Да Нет

7. Экономическая обстановка обусловливает предварительную оценку покупательского спроса, больший или меньший объем денежных средств в обществе, доступность кредитов для развития бизнеса, наличие свободных рабочих мест.

Да Нет

8. Социально-культурная среда не оказывает влияния на деятельность конкретной фирмы.

Да Нет

9. Институты рынка включают в себя банки, биржи, страховые компании, учебные заведения, транспортные и консультационные фирмы, фирмы обеспечивающие выход в Интернет, фирмы, обеспечивающие коммунальные услуги.

Да Нет

10. В международной среде проявляются интегративные свойства бизнеса: создаются совместные предприятия, реализуются прямые инвестиции в экономику других стран, открывается доступ на рынки других стан.

Да Нет

11. Законный бизнес основан на необходимости учета интересов всех многообразных субъектов экономики. Но гарантиями учета этих интересов правила и нормы быть не могут.

Да Нет

12. Моральные принципы могут выступать критериями оправданности и справедливости взаимоотношений.

Да Нет

13. Правовые документы всегда не противоречат друг другу.

Да Нет

14. Политика и рынок - это две независимые общественные системы.

Да Нет

15. Обязательно ли политика создает общие, социальные условия жизнедеятельности людей.

Да Нет

Вопросы к практическому занятию:

1. Охарактеризуйте понятия «конкуренция» и «монополия».
2. В чем заключается антимонопольное регулирование экономики?
3. Назовите и опишите типы конкурентного поведения фирмы.
4. Назовите показатели, характеризующие уровень конкуренции на рынке отрасли.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Должность: директор ТИС (филиал) ДГТУ
Владелец сертификата: Дрофа Елена Александровна
Срок действия сертификата с 23.12.2020г. по 23.12.2025г.