



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета ТИС  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Е.А. Дрофа  
«31» августа 2021 г.  
печать  
Номер регистрации 36

**ОПИСАНИЕ**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Финансы и кредит**

(наименование профиля подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2021

год начала подготовки

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
ООО «РР-ИКС»  
Генеральный директор  
И.С. Парменов  
подпись  
«30» августа 2021 г.  
печать организации



**Согласовано:**

Представитель работодателя  
ООО «Флорида»  
Директор  
О.А. Шведов  
подпись  
«30» августа 2021 г.  
печать организации



Ставрополь  
2021

## Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от «9» июля 2021 г.

### Разработчики ОПОП ВО:

Профессор кафедры  
«Экономика и менеджмент»

  
Н.Н. Воробьев


Доцент кафедры  
«Экономика и менеджмент»

  
И.А. Зайченко

Доцент кафедры  
«Экономика и менеджмент»


  
А.Ч.Ионова

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Экономика и менеджмент»


  
Ю.Н. Кривоко́ра

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

  
Л.В. Семенова

Председатель студенческого совета ТИС

  
К.В. Стрельников



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета ТИС  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
печать  
Номер регистрации \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Финансы и кредит**

*(наименование профиля подготовки)*

**очная, очно-заочная, заочная**

*форма обучения*

**2021**

*год начала подготовки*

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
ООО «РР-ИКС»  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ И.С. Парменов  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
печать организации

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
ООО «Флорида»  
Директор  
\_\_\_\_\_ О.А. Шведов  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
печать организации

Ставрополь  
2021

## Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от «9» июля 2021 г.

### Разработчики ОПОП ВО:

Профессор кафедры  
«Экономика и менеджмент» \_\_\_\_\_ Н.Н. Воробьев

Доцент кафедры  
«Экономика и менеджмент» \_\_\_\_\_ И.А. Зайченко

Доцент кафедры  
«Экономика и менеджмент» \_\_\_\_\_ А.Ч.Ионова

Заведующий выпускающей кафедрой  
«Экономика и менеджмент» \_\_\_\_\_ Ю.Н. Кривокоора

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Л.В. Семенова

Председатель студенческого совета ТИС \_\_\_\_\_ К.В. Стрельников

**Аннотация**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования по направлению подготовки**  
**38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

***Цели образовательной программы***

ОПОП ВО имеет своей основной целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика при подготовке квалифицированных кадров способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции экономистов на предприятиях; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки; и, на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, стремления к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, настойчивости в достижении целей, способности принимать решения и нести за них ответственность, умения критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

**Объем образовательной программы** составляет 240 з.е.

**Срок получения образования по образовательной программе** составляет 4 года по очной форме обучения; 4,5 года по очно-заочной форме обучения; 4,5 года по заочной форме обучения.

**Квалификация, присваиваемая выпускникам** – «бакалавр».

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности:**

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу**

– ПС № 430 «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. №238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37176). В соответствии с выбранным профессиональным стандартом основным видом деятельности специалиста является обеспечение проведения микрофинансовых операций (08.003). Основной целью профессиональной деятельности является обеспечить доступное финансирование для населения и организаций малого бизнеса. Возможные наименования должностей, профессий: старший специалист по микрофинансовым операциям, ведущий специалист по микрофинансовым операциям.

ПС № 439 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805). В соответствии с выбранным профессиональным стандартом основным видом деятельности специалиста является финансовое консультирование (08.008). Основной целью профессиональной деятельности является обеспечение

инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг. Возможные наименования должностей, профессий: финансовый консультант-стажер, младший финансовый консультант, специалист (тьютор) по финансовому просвещению.

– ПС № 442 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640). В соответствии с выбранным профессиональным стандартом основным видом деятельности специалиста по ипотечному кредитованию является предоставление юридическим и (или) физическим лицам долгосрочных кредитов под залог недвижимого имущества (08.011). Основной целью профессиональной деятельности является организация и обеспечение проведения сделок ипотечного кредитования по залог недвижимого имущества с участием юридических и (или) физических лиц. Возможные наименования должностей, профессий: специалист по ипотечному кредитованию, кредитный работник, кредитный менеджер, кредитный консультант, кредитный контролер, кредитный советник, экономист по кредитной работе.

– ПС № 448 «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №174н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572). В соответствии с выбранным профессиональным стандартом основным видом деятельности специалиста Предоставление кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (08.015). Основной целью профессиональной деятельности является предоставление юридическим лицам доступа к банковским кредитным продуктам, сопровождение кредитных операций с юридическими лицами, консультирование и сопровождение заемщиков. Возможные наименования должностей, профессий: кредитный менеджер, кредитный консультант, кредитный контролер, специалист по сопровождению кредитных операций с юридическими лицами, специалист по кредитованию юридических лиц.

– ПС № 459 «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. №605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 39121). В соответствии с выбранным профессиональным стандартом основным видом деятельности специалиста является статистическая деятельность (08.022). Основной целью профессиональной деятельности является совершенствование, развитие и разработка статистической теории и методологии; сбор, обработка, систематизация и обобщение массовой информации о состоянии и развитии естественных, гуманитарных (социальных, экономических, демографических), технических и медицинских процессов и явлений, ее анализ и распространение. Возможные наименования должностей, профессий: старший специалист, старший экономист, аналитик, статистик, медицинский статистик, калькулятор, расчетчик.

***Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника:***

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический; научно-исследовательский; организационно-управленческий; финансовый; расчетно-экономический.

***Язык обучения:*** русский.



**Annotation**  
**Main Professional Educational Programme Higher Education**  
**38.03.01 Economics, profile «Finance and Credit»**

The main professional educational program of higher education (hereinafter referred to as OPOP VO) in the direction of preparation of the bachelor's degree 03/38/01 Economics, the profile "Finance and Credit" was developed in accordance with the federal state educational standard of higher education - the bachelor's degree in the direction of preparation 03.03.01 Economics, approved by order of the Ministry science and higher education of the Russian Federation dated 12.08.2020, No. 954.

This educational program of higher education is a complex of the main characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. The educational program is developed taking into account the development of science, culture, economy, technology, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if any).

OPOP VO includes a curriculum, a curriculum schedule, work programs of disciplines, practice programs, a state final certification program, assessment materials (funds of assessment tools), methodological materials that ensure the implementation of educational technologies, as well as other materials that ensure the quality of training of students.

**Objectives of the educational program**

OPOP VO has as its main purpose documentary and methodological support for the implementation of the Federal State Educational Standard of Higher Education in the direction of training 38.03.01 Economics in the preparation of qualified personnel capable of being flexible and active in the changing conditions of the labor market for areas of activity related to the competence of economists at enterprises; the formation of universal, general professional and professional competencies that contribute to successful activities in the training profile; and, on this basis, the development of students' social and personal qualities that contribute to their creative activity, general cultural growth and social mobility: purposefulness, organization, diligence, responsibility, independence, citizenship, communication, tolerance, desire for self-development and disclosure of their creative potential, perseverance in achieving goals, the ability to make decisions and be responsible for them, the ability to critically assess their own strengths and weaknesses, to choose ways and means of developing the former and eliminating the latter.

The volume of the educational program is 240 c.u.

The term for obtaining an education in an educational program is 4 years in full-time education; 4.5 years of part-time education; 4.5 years of correspondence course.

The qualification awarded to graduates is "bachelor".

The list of professional standards corresponding to the professional activity of graduates mastering the educational program

– PS No. 430 "Microfinance Operations Specialist", approved by Order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation No. 238n dated 22.04.2015 (registered by the Ministry of Justice of the Russian Federation on May 7, 2015, registration No. 37176). In accordance with the chosen professional standard, the main activity of the specialist is to ensure the conduct of microfinance operations (08.003). The main goal of professional activity is to provide affordable financing for the population and small business organizations. Possible names of positions, professions: senior specialist in microfinance operations, leading specialist in microfinance operations.

– PS No. 439 "Financial Consulting Specialist", approved by Order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation No. 167n dated 19.03.2015 (registered by the Ministry of Justice of the Russian Federation on April 9, 2015, registration No. 36805). In accordance with the chosen professional standard, the main activity of the specialist is financial consulting (08.008). The main purpose of professional activity is to ensure investment efficiency and optimal conditions for the client's financial transactions with a financial service provider. Possible names of positions, professions: financial consultant-trainee, junior financial consultant, specialist (tutor) in financial education.

– PS No. 442 "Mortgage Lending Specialist", approved by Order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation No. 171n dated 19.03.2015 (registered by the Ministry of Justice of the Russian Federation on March 31, 2015, registration No. 36640). In accordance with the chosen professional standard, the main activity of a mortgage lending specialist is the provision of long-term loans to legal entities and (or) individuals secured by real estate (08.011). The main purpose of professional activity is the organization and provision of mortgage lending transactions on the pledge of real estate with the participation of legal entities and (or) individuals. Possible names of positions, professions: mortgage lending specialist, loan officer, credit manager, credit consultant, credit controller, credit adviser, credit economist.

– PS No. 448 "Corporate Lending Specialist", approved by Order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation No. 174n dated 19.03.2015 (registered by the Ministry of Justice of the Russian Federation on October 30, 2018, registration No. 52572). In accordance with the chosen professional standard, the main activity of the specialist is the provision of loans to legal entities and individual entrepreneurs (08.015). The main purpose of professional activity is to provide legal entities with access to bank credit products, support of credit transactions with legal entities, consulting and support of borrowers. Possible names of positions, professions: credit manager, credit consultant, credit controller, specialist in support of credit transactions with legal entities, specialist in lending to legal entities.

– PS No. 459 "Statistician", approved by Order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation No. 605n dated 08.09.2015 (registered by the Ministry of Justice of the Russian Federation on October 2, 2015, registration No. 39121). In accordance with the chosen professional standard, the main activity of a specialist is statistical activity (08.022). The main purpose of professional activity is the

improvement, development and development of statistical theory and methodology; collection, processing, systematization and generalization of mass information about the state and development of natural, humanitarian (social, economic, demographic), technical and medical processes and phenomena, its analysis and dissemination. Possible names of positions, professions: senior specialist, senior economist, analyst, statistician, medical statistician, calculator, calculator.

Type (types) of tasks of professional activity of a graduate:

Within the framework of mastering the bachelor's program, graduates can prepare for solving problems of professional activity of the following types: analytical; research; organizational and managerial; financial; settlement and economic.

Language of instruction: Russian.

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	12
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	14
2.1 Цель и задачи ОПОП ВО	14
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику	15
2.3 Объем ОПОП ВО	15
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО	16
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	16
3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	16
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	17
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	18
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	18
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы	20
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1 Структура образовательной программы	22
5.2 Блок 2 «Практик»	22
5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	23
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	24
6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы	24
6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	25
6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	26
7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	26
7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	28
7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	29

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	34

ПРИЛОЖЕНИЕ А Учебный план

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ В Рабочие программы дисциплин (модулей)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Программы практик

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Программа государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

ПРИЛОЖЕНИЕ З Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО

ПРИЛОЖЕНИЕ И Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

ПРИЛОЖЕНИЕ К Календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Л Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП

ПРИЛОЖЕНИЕ М Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н Рецензии работодателей

ПРИЛОЖЕНИЕ О Рабочая программа воспитания

# **1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в ред. от 11.07.2020 г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

– Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Профессиональный стандарт № 430 «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. №238н.
- Профессиональный стандарт № 439 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №167н.
- Профессиональный стандарт № 442 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №171н.
- Профессиональный стандарт № 448 «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №174н.
- Профессиональный стандарт № 459 «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. №605н.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2018 г. № 1129;
- Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе), утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.12.2015 г. №202;
- Положение о бакалавриате и бакалаврской подготовке, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 17.10.2013 г. №216;
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 29.12.2018 г. №319;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 05.02.2019 г. №16;
- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, введенный в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 02.04.2018 г. №67;

- «Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 27.06.2018 г. №136;
- Положение о программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 27.08.2018 г. № 187;
- Положение о Порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования, утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018 г. №145;
- Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 29.12.2018 г. №319;
- «Положение о самостоятельной работе обучающихся», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 17.04.2017 г. №105;
- Положение о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 17.11.2020 г. №193;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 01.10.2020 г. № 157;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 25.10.2019 г. № 277;
- «Положение об оценочных материалах (оценочных средствах)», введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018 г. №144;
- Положение о системе электронного обучения ДГТУ, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 09.11.2017 г. №308;
- Положение о системе внутренней оценки качества образования Мониторинг потребителей, утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 06.09.2019 г. №215;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ТИС (филиале) ДГТУ, утвержденное приказом директора ТИС (филиала) ДГТУ Дрофой Е.А. от 29.01.2021 г. № 10/1-од.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1 Цель и задачи ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,



профиль «Финансы и кредит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГТУ на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО при подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, готовых творчески мыслить, способных адаптироваться к новым условиям для успешного профессионального роста, с осознанной потребностью к саморазвитию и повышению квалификации.

В области воспитания целью ОПОП ВО является повышение общей культуры обучающихся и формирование у них социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целями ОПОП ВО являются:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

## **2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику**

Выпускникам направления подготовки 38.03.01 Экономика присваивается квалификация – бакалавр.

## **2.3 Объем ОПОП ВО**

Объем освоения обучающимся ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

## **2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО**

Срок получения образования по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки по очной форме обучения составляет - 4 года, по очно-заочной форме – 4,5 года; по заочной форме обучения (при получении второго высшего образования) – 4,5 года.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

Выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», могут занимать должности главных бухгалтеров, работников учетных служб, бухгалтеров-аналитиков, экономистов, помощников аудиторов и консультантов в национальных и международных компаниях, как в России, так за рубежом.

Выпускники могут вести научно-исследовательскую деятельность в профильных областях: бухгалтерский учет, анализ, аудит, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

### **3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и кредит» выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический; научно-исследовательский; организационно-управленческий; финансовый; расчетно-экономический.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – аналитический:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский:

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – финансовый:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – педагогический:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов.

### **3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты деятельности, функционирующие рынки, денежные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)**

В соответствии с ПС № 430 «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. №238н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка.
2. Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов).
3. Поиск и привлечение инвесторов.

В соответствии с ПС № 439 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №167н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
2. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
3. Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности).

В соответствии с ПС № 442 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. №171н., выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

- 1 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков
- 2 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.
- 3 Подготовка и заключение кредитного договора.
- 4 Контроль исполнения условий кредитного договора.
- 5 Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности.

В соответствии с ПС № 448 «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

- 1 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.
- 2 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки.
- 3 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования.
- 4 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита.
- 5 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.
- 6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования.
- 7 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию

В соответствии с ПС № 459 «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. №605н, выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

- 1 Сводка статистических данных по утвержденным методикам.
- 2 Группировка статистических данных по утвержденным методикам.
- 3 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей.

4 Ведение статистических регистров.

### **3.5 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- Ставропольский филиал ПАО «Ростелеком»;
- филиал ПАО «Сбербанк России» №5230/0149;
- ООО «РР-ИКС», г. Ставрополь;
- ООО «Комстар», г. Ставрополь.

## **4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший данную ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

### **универсальными компетенциями (УК)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**профессиональными компетенциями (ПК)** соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*тип задач профессиональной деятельности – аналитический:*

ПК-1. Способен содержательно интерпретировать результаты анализа учетной и статистической информации при проведении диагностики деятельности экономических субъектов;

ПК-2. Способен осуществлять аудиторские проверки и формировать заключения по итогам аудита.

*тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский:*

ПК-3. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, направленную на решение профессиональных задач.

*тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:*

ПК-4. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации;

*тип задач профессиональной деятельности – финансовый:*

ПК-5. Способен осуществлять подготовку и использование учетной информации для разработки управленческих решений.

ПК-6. Способен обосновывать прогнозы основных финансово-экономических показателей организации в целях формирования стратегий развития.

*тип задач профессиональной деятельности – расчетно-экономический:*

ПК-7. Способен применять методы бухгалтерского учета и статистики для анализа социально-экономических явлений, рынков и хозяйственной деятельности организаций.

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура и объем программы

Структура программы		Требования ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160 з.е	210 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 9 з.е.	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 з.е.	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.	240 з.е.

В ТИС (филиал) ДГТУ ведется практическая подготовка при реализации дисциплин путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.2 Блок 2 «Практика»

В блоке «Практика» закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся от 05.08.2020 г. №885/390 в ТИС (филиал) ДГТУ практическая подготовка организована в структурном подразделении института или в организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной



программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях профильных организаций.

Возможно заключение договоров для прохождения практики с профильными предприятиями (организациями), на которых работают по специальности обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его публичной защиты. По результатам аттестации выставляется итоговая дифференцированная оценка.

### **5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период преддипломной практики и времени, отведенного на дипломное проектирование, и представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в области профессиональной деятельности, определяемых особенностями подготовки по профилю.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.

## **6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; учебно-методическими комплексами (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» является основным документом, регламентирующим учебный процесс по данной ОПОП ВО, утвержден директором ТИС (филиала) ДГТУ и одобрен Ученым советом ДГТУ.

### **6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы**

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Для каждой формы обучения утвержден и одобрен Ученым советом свой учебный план, подлежащий ежегодной актуализации.

Учебный план направления подготовки включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин, практик и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций.

В электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте ТИС (филиала) ДГТУ в соответствующем уровню образования подразделе раздела «Образование» размещены следующие компоненты ОПОП ВО:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т. ч. в Электронной библиотечной системе ТИС (филиала) ДГТУ).

Учебные планы представлены в Приложении А.

Календарный график учебного процесса направления подготовки 38.03.01 Экономика по всем формам обучения приведен в Приложении Б.

Аннотации рабочих программ дисциплин по данной ОПОП ВО приведены в Приложении В.

Программы практик по данной ОПОП ВО приведены в Приложении Г.

## **6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ДГТУ контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

На выпускающей кафедре созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе приводятся в соответствующем УМКД.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР, государственной итоговой аттестации хранятся на выпускающей кафедре, реализующей ОПОП ВО.

### **6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др.

## **7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки на территории вуза обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза и к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронная информационно-образовательная среда вуза и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории вуза, так и вне её. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых оценок участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует нормам законодательства Российской Федерации.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научно-технической библиотеки <https://ntb.donstu.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научно-технической библиотеки.

Библиотека ТИС (филиал) ДГТУ функционирует в автоматизированном режиме и является частью единой информационной среды вуза.

В целях расширения ресурсной базы, обеспечения полноты удовлетворения информационных потребностей обучающихся, сформирован фонд на электронных носителях (CD-ROM, аудиовизуальные издания и др.). Обучающиеся имеют доступ (локальный и удаленный) к информационным ресурсам библиотеки, как к бумажным носителям, так и к цифровому информационно-библиотечному комплексу, посредством электронного каталога.

Ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем представлены следующими источниками:

- ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu>);
- база данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (<https://www.elibrary.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Znaniium» (<http://znaniium.com>);
- ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>);
- база данных «Консультант студента» (<https://www.studentlibrary.ru>) (свободный доступ после регистрации);

– электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.urait.ru>).

Эффективно используются ресурсы Интернет, открытые для свободного использования:

- электронные словари, справочники портала [http:// rubricon.com](http://rubricon.com);
- патентные базы данных США и Евросоюза, Канады;
- материалы ГосКомитета статистики и т.д.

Использование в учебном процессе баз данных электронных библиотечных систем (ЭБС) осуществляется на основании следующих правоустанавливающих документов:

- право доступа к базе данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», Договор № SU-25-01/2021;
- право доступа к ЭБС «ZNANIUM», Договор № 5035 эбс от 30.03.2021 г.;
- право доступа к ЭБС «Издательский дом «Гребенников», Договор № 07/ИА/2021 от 30.03.2021 г.;
- лицензионный договор на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks, Договор № 7723/21 от 30.03.2021 г.;
- право доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗА», Договор КС-12022021 от 01.04.2021 г.;
- право доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Договор № 24-01/21 от 27.03.2021;
- право доступа к ЭБС «Лань», Договор №64/21 от 10.02.2021 г.;
- право доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ», Договор № 4442 от 21.12.2020 г.

Обучающиеся обеспечиваются информацией в качестве полнотекстовых материалов. С этой целью учебно-методические материалы, разрабатываемые в составе УМКД или в виде отдельных изданий, представлены в библиотеку электронном виде.

Обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (ЭБС IPRbooks).

## **7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в

Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., рег. №20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение Ж).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (Приложение З).

Не менее 70% процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподавательской дисциплины (модуля).

Не менее 5% процентов численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей к профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в вузе на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

ТИС (филиал) ДГТУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, отдельных видов практической подготовки лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение И).

## **8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Устав ФГБОУ ВО ДГТУ определяет, что воспитательные задачи вуза, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

В ТИС (филиал) ДГТУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов.



В ТИС для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе: подиумный зал (300 мест); скалодром, тренажерный и спортивный залы (общая площадь крытых сооружений – 500 кв.м.).

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют деканы факультетов и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - Студенческими советами. Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов института осуществляет специалист по работе с молодежью.

В настоящее время молодёжная политика в ТИС реализуется по всем ключевым направлениям. Направления воспитательной и другие работы во вне учебной деятельности в ТИС следующие:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научную деятельность студентов ТИС;
- правовое воспитание;
- развитие проектной деятельности.

В институте реализуется система студенческого самоуправления, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий. В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется программа, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими стратегию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является Концепция воспитательной деятельности ТИС (филиал) ДГТУ, календарный план воспитательной работы на учебный год (Приложение К) и рабочая программа воспитания (Приложение О).

Организация воспитательного процесса, координация подготовки и проведения мероприятий обеспечены внутренними локальными актами, методическими рекомендациями, приказами и распоряжениями директора института. Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы групп и деканы

факультетов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

В ТИС (филиале) ДГТУ создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ТИС (филиале) ДГТУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ТИС (филиала) ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

В ТИС (филиале) ДГТУ на факультетах, для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<http://stis.su/sveden/ovz/>).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося.)

При обучении в отдельных группах обучающихся с ОВЗ численность групп - не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть увеличен, но не более чем на 1 год (бакалавриат, специалитет) или 6 месяцев (магистратура).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема - передачи информации в доступных формах;

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп, видео увеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ синтезов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в учебных аудиториях есть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося.)

При обучении в отдельных группах обучающихся с ОВЗ численность групп – не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть увеличен, но не более чем на 1 год (бакалавриат) или 6 месяцев (магистратура).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

– использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ, на основании заявления обучающегося.

2. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются специальными печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающегося по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ТИС (филиала) ДГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

з. е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОС - оценочные средства.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Приложение 8 – Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

Приложение 9 – Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

Приложение 10 – Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

Приложение 11 - Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО

Приложение 12 - Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод)

Приложение 13 – Рецензия эксперта - представителя работодателя на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

## Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки<sup>1</sup>  
(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Петрова Александра Ивановна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует	Физика	Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.	Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ	68	0,077

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.
3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).
4. Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О. полностью

М.П.  
дата составления \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Выбрать нужное



**Справка**

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки<sup>2</sup>

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1					
2					

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> **Выбрать нужное**

### Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки<sup>3</sup> (код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

#### Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____ 20_ г. по «__» ____ 20_ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

<sup>3</sup> Выбрать нужное

<b>Наименование документа</b>	<b>Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)</b>
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. полностью

М.П.  
дата составления \_\_\_\_\_



Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО  
(свод)

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

**РЕЦЕНЗИЯ  
ЭКСПЕРТА - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Шифр направления подготовки (специальности) – *«Название направления подготовки (специальности)»*

Профиль(программа) - *«Название профиля»*,

Уровень высшего образования: (бакалавриат, специалитет, магистратура - *выбрать*)

Форма обучения: (очная, заочная, очно-заочная)

Квалификация, присваиваемая выпускникам: прикладной бакалавр, академический бакалавр, специалист, магистр

Нормативный срок освоения ОПОП – *X* года

1. Краткая характеристика ОПОП ВО в соответствии с Блоками (ФГОС ВО).

ТЕКСТ

2.Преимущества разработанной ОПОП ВО

ТЕКСТ

3.Виды профессиональной деятельности к которым готов выпускник университета

ТЕКСТ

4. Задачи, которые способен решать выпускник, в соответствии с видом деятельности в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

- 
- 
- 

**Вывод:** *представляются выводы о соответствии (несоответствии) ОПОП ВО требованиям профессионального стандарта, требованиям регионального рынка труда к бакалаврам, специалистам, магистрам данного профиля, специализации, программы.*

Эксперт:

Должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Подпись

Печать предприятия /организации (при отсутствии фирменного бланка организации, предприятия) на первом листе рецензии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Дополнения и изменения в основной профессиональной образовательной  
программе

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления с указанием квалификации (степени))

профиль (специализация, программа)  
\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу по направлению (специальности) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры протоколом «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Председатель НМС по УГН(С) \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по методической работ \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



