



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета ТИС

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Е.Жидков

«28» 08 2019 г.

Номер регистрации 3

ОПИСАНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

наименование профиля

очная, заочная, очно-заочная
форма обучения

2017,2018,2019

год(ы) начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
АО «Русская инструментальная компания»
Генеральный директор

Подпись «28» 08 2019 г.



Нечаев О.Б.

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Интерлэнд»
Генеральный директор

Подпись «28» 08 2019 г.



Брухис Н.Н.


Ставрополь
2019

Лист согласования ОПОП ВО


Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:


доцент каф. ЭиМ


_____ Н.В.Семенова
подпись
«25» августа 2019г.

доцент каф. ЭиМ


_____ А.Ч.Ионова
подпись
«25» августа 2019г.

доцент каф. ЭиМ


_____ И.А.Зайченко
подпись
«25» августа 2019г.

Заведующий выпускающей
кафедрой

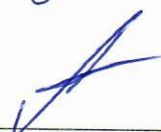

_____ Ю.Н.Кривокора
подпись
«25» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ Л.В. Семенова

Председатель студенческого
совета ТИС


_____ Я.Н. Лоскутова

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	12
2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	12
2.2 Цель и задачи ОПОП ВО	12
2.3 Требования к абитуриенту	14
2.4 Направленность ОПОП ВО	14
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику	14
2.6 Трудоемкость ОПОП ВО	14
2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО	15
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	15
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	15
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	16
3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника	16
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	16
3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	17
3.6 Ключевые партнеры образовательной программы	19
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	20
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	24
5.1 Учебный план	24
5.2 Календарный учебный график	25
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	25
5.4 Программы практик	25
5.5 Программа государственной итоговой аттестации	26
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	27
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	28
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	

ПРОГРАММЫ	28
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	28
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	30
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	31
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	37

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4 Программы практик	
Приложение 5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	
Приложение 6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
Приложение 7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	
Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 9 Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО	
Приложение 10 Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 11 Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 12 Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод.)	
Приложение 13 Рецензия работодателя	

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Данная основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Трудоемкость образовательной программы составляет 240 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения; 4,5 года по очно-заочной форме обучения; 4,5 года по заочной форме обучения.

Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам – бакалавр.

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с

обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу

Для разработки карты профессиональной деятельности были выбраны профессиональные стандарты:

- ПС № 559 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н

- ПС № 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 №276н

- ПС №1096 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № №49н

- ПС №1138 «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н

Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП являются:

Технологическим институтом сервиса заключены договора об организации и проведении практик (сотрудничестве) с ведущими организациями региона:

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП являются:

1. ООО «ПРОМСВЯЗЬМОНТАЖ»;
2. АО «Электросетьсервис ЕНЭС» Южная СПБ;
3. ООО «Агросоюз Красногвардейский»;
4. МБУК «Центр культуры и досуга» пос. Солнечнодольск ИГО СК;
5. ООО «Флорида»;
6. ООО «БЕСТСОФТ»;
7. ПАО СК «Росгосстрах» в Ставропольском крае;
8. ООО «БАРБАРИС-ЮГ»;
9. ООО «САВ трейд»;
10. Ставропольский филиал ПАО «Совкомбанк»;
11. АО «Русская Инструментальная Компания».

Язык обучения: русский.

Annotation
basic professional educational program of higher education in the field of training 38.03.02 Management profile "Management»

The main professional educational program of higher education in the direction of bachelor 38.03.02 Management, profile "Management of the organization" is developed in accordance with the Federal state educational standard of higher education - bachelor in the direction of training 38.03.02 Management, approved by order of the Ministry of education and science of the Russian Federation from 12.01.2016 № 7.

This basic professional educational program of higher education is a set of basic characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of high-quality educational process in this area of training. The main professional educational program is developed taking into account the development of science, culture, economy, technology, technology and social sphere, as well as the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards.

Opop VO includes the curriculum, the calendar curriculum, working programs of disciplines, programs of practices (research work), the program of the state final certification, estimated materials (funds of estimated means), the methodical materials providing implementation of educational technology, and also other materials providing quality of preparation of trained.

Objectives of the educational program

OOP aims to develop students ' personal qualities and competencies in accordance with the GEF IN the direction of training 38.03.02 Management.

The complexity of the educational program is 240 h.e.

The term of education in the educational program is 4 years of full-time education; 4.5 years of part-time education; 4.5 years of correspondence education.

Qualification (degree) is awarded to graduates of a bachelor.

Type (types) of professional activity for which (which) graduates are prepared

The specific types of professional activity for which the bachelor is prepared are determined by the higher education institution in conjunction with students, scientific and pedagogical workers of higher education institutions and employers ' associations:

- organizational and managerial;

- information-analytical;
- entrepreneurial.

The list of professional standards corresponding to the professional activity of graduates mastering the educational program

Professional standards were chosen for the development of the professional activity map:

- PS № 559 "HR specialist", approved by the order of the Ministry of labor and social protection of the Russian Federation from 06.10.2015 № 691n
- PS No. 447 "Specialist on organizational and documentary support of management of the organization" approved by the order of the Ministry of labour and social protection of the Russian Federation of 06.05.2015 No. 276n
- PS No. 1096 "the Specialist of administrative and economic activity" approved by the order of the Ministry of labour and social protection of the Russian Federation of 02.02.2018 No. 49n
- PS No. 1138 "Expert for process management" approved by the order of the Ministry of labour and social protection of the Russian Federation from 17.04.2018 No. 248H

Key partners of the educational program

The key partners involved in the formation and implementation of OPOP are:

1. LLC "PROMSVYAZ";
2. JSC "Elektrosetservis UNEG" South SPB;
3. LLC Agrosoyuz Krasnogvardeysky;
4. MBUK "Center of culture and leisure" of the Solnechnodolsk settlement, the YOKE SK;
5. Florida, OOO;
6. OOO "BELSOFT";
7. PJSC IC "Rosgosstrakh" in Stavropol Krai;
8. OOO "BARBARIS-SOUTH";
9. LLC "SAV trade";
10. Stavropol branch of PJSC Sovcombank;
11. JSC "Russian Instrumental Company".

Language of education: Russian.

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009г. №1136 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- «Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (новая редакция)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015г. №1247;

- «Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал)ДГТУ в г. Ставрополе)», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.12.2015г. №202;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 27.09.2017 г. №254;

- «Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета)», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 11.04.2018г. №75;

- «Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 15.02.2017 г. №38;

- «Положение о Порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018г. №145;

- «Порядок организации учебного процесса по физической культуре (физической подготовке)», утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 09.06.2015г. №92;

- «Положение о самостоятельной работе обучающихся», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 17.04.2017г. №105;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 04.05.2018 г. №97;

«Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденный приказом директора ТИС (филиала) ДГТУ Жидковым В.Е. от 13.04.2017г. №56-ОД;

«Изменение к Порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом директора ТИС (филиала) ДГТУ Жидковым В.Е. от 17.01.2017г. №06-ОД;

- «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 12.07.2016 г. №128;

- «Изменение к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры от 12.07.2016 № 128», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 19.06.2018 г. № 126;

- «Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ

магистратуры, не имеющих государственную аккредитацию», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 22.05.2017 г. №138;

- «Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 27.06.2018 г. №136;

- «Положение об оценочных материалах (оценочных средствах)», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018 г. №144;

- «Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в Донском государственном техническом университете», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 09.11.2017г. №308;

- «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018г. №142;

- «Положение о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 29.12.2008г. №750-А;

- «Изменение к Положению о системе «Контроль успеваемости и рейтинг студентов», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 12.05.2017г. №128;

- «Положение о научно-технической библиотеке ДГТУ», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 19.05.2017г. №136;

- «Положение об электронной библиотеке ДГТУ» утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.05.2017г. №130;

- «Регламент работы с ЭБС», утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 27.05.2015г. №83.

«Положение о порядке зачёта результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018г. №141;

«Положение об учете и хранении результатов образовательного процесса», утвержденное приказом директора ТИС (филиала) ДГТУ Жидковым В.Е. от 30.08.2016г. №75-ОД;

«Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану», утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 29.05.2015г. №85;

«Положение о порядке проектирования, разработки и реализации образовательных программ в сетевой форме», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 01.12.2017г. №343;

«Положение о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в Донской государственной технической университет в качестве экстернов», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 14.04.2015г. №55;

«Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ДГТУ», утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 19.06.2018 г. № 125;

«Правила внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета», утвержденные приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.05.2017 г. № 132;

«Положение об индивидуальном суммарном рейтинге магистранта», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 30.05.2016 г. №85.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик (научно-исследовательской работы) и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Цель и задачи ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и на этой основе формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

Профессиональная подготовка по ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации» направлена на подготовку гармонично развитых специалистов, способных эффективно использовать теоретические и практические знания, умения и навыки в области экономики и их адаптации к условиям функционирования

конкретных организаций и видов экономической деятельности, а также владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации» является формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, самостоятельности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации» является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации».

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура ОПОП ВО предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и присвоенной квалификации. Зачисление производится согласно Правилам приема в ТИС (филиал) ДГТУ.

Желательно наличие у абитуриентов навыков и способностей, способствующих осуществлению профессиональной деятельности по выбранному направлению: логическое и аналитическое мышление, организаторские и коммуникативные навыки, инициативность и эмоциональная устойчивость.

Приветствуется участие в предметных олимпиадах, опыт научно-исследовательской работы.

2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю подготовки «Менеджмент организации». Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы бакалавриата, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е, в очно-заочной и заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определен вузом не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки по очной форме обучения составляет - 4 года, по очно-заочной форме – 4,5 года, по заочной форме – 4,5 года.

1) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

2) в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев (по решению Ученого совета ТИС (филиал) ДГТУ), по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

3) при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается вузом индивидуально для каждого студента, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию и решению Ученого Совета вуза не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определены вузом и отражены в графиках учебного процесса и рабочих учебных планах в пределах сроков, установленных ФГОС ВО и реализуемой ОПОП ВО.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») могут занимать должности управляющих, менеджеров, помощников руководителей и консультантов в национальных и международных компаниях, как в России, так за рубежом.

Выпускники также могут вести научно-исследовательскую деятельность в профильных областях в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации» являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Минтруда № 691н от 06.10.2015) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Деятельность по обеспечению персоналом
 - Сбор информации о потребностях организации в персонале
 - Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
 - Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом
2. Деятельность по оценке и аттестации персонала
 - Организация и проведение оценки персонала
 - Организация и проведение аттестации персонала
 - Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
3. Деятельность по развитию персонала

- Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

- Организация обучения персонала

- Организация адаптации и стажировки персонала

- Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

4. Деятельность по организации труда и оплаты персонала

- Организация труда персонала

- Организация оплаты труда

- Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

5. Деятельность по организации корпоративной социальной политики

- Разработка корпоративной социальной политики

- Реализация корпоративной социальной политики

- Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Приказ Минтруда № 276н от 06.05.2015) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации:

- формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями;

- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

- организация деловых контактов и протокольных мероприятий;

- организация исполнения решений руководителя.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Приказ Минтруда № 49н от 02.02.2018) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации:

- сопровождение и обеспечение процесса эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости организации;

- подбор объектов недвижимости в целях размещения организации и ведения её хозяйственной деятельности;

- документационное обеспечение различных форм правообладания и сопровождение процессов использования, эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации;

- организация закупки и приобретения товаров, оборудования и услуг в целях эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению» (Приказ Минтруда № 248н от 17.04.2018) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации:

- сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации;

- разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

- ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;

- контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

2. Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации:

- анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения;

- моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

- разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

- внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования;

- аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.

3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» являются:

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП являются:

1. ООО «ПРОМСВЯЗЬМОНТАЖ»;
2. АО «Электросетьсервис ЕНЭС» Южная СПБ;
3. ООО «Агросоюз Красногвардейский»;
4. МБУК «Центр культуры и досуга» пос. Солнечнодольск ИГО СК;
5. ООО «Флорида»;
6. ООО «БЕСТСОФТ»;
7. ПАО СК «Росгосстрах» в Ставропольском крае;
8. ООО «БАРБАРИС-ЮГ»;
9. ООО «САВ трейд»;

10. Ставропольский филиал ПАО «Совкомбанк»;
11. АО «Русская Инструментальная Компания».

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

1) организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

2) информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

3) предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик (научно-исследовательской работы); программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1А (очная форма обучения) приложении 1Б (очно-заочная форма обучения) и приложении 1В (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением

квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется институтом в объеме, установленном ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются институтом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП входит календарный учебный график по очной, заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 3.

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики», (в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) является обязательным и представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО образовательная программа полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается при предоставлении доступа каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. На весь период обучения обучающимся для самостоятельной подготовки, обеспечен непрерывный удаленный доступ к базам данных и электронным библиотечным системам в сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным непрерывным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так за его пределами.

Библиотека ТИС (филиала) ДГТУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Читальный зал оснащен автоматизированными рабочими местами с доступом к информационной сети «Интернет».

Для использования в учебном процессе, на основании правоустанавливающих документов, доступны следующие электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных:

№/№	Наименование электронного ресурса	Договор №	Дата подписания договора со сроком действия на год	Электронный адрес
1	ZNANIUM.CO M	53	30.03.2018	http://znanium.com/
2	Электронно-библиотечная система eLibrary	SU-16-03/2018-2	14.03.2018	https://elibrary.ru/
3	ЭБС «Лань»	Э168/18	31.03.2018	https://e.lanbook.com/
4	IPRbooks	3688/18	30.03.2018	http://www.iprbookshop.ru/
5	ИД Гребенников	02/ИА/18	30.03.2018	http://www.grebennikov.ru/
6	BOOK. RU	M/M-01126	01.10.2018	https://www.book.ru/
7	ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека»	14/18	07.05.2018	http://www.studmedlib.ru/ru

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научно-технической библиотеки ДГТУ <https://ntb.donstu.ru/>.

Фонд периодических изданий содержит следующие издания по ОПОП:

- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikov (<https://grebennikov.ru/>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals/>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks»

(<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);

- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium»

(<http://znanium.com>).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

– Кафедра совместно с библиотекой постоянно проводит анализ состояния библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВО, своевременно принимаются меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение б).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 7).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, и специалистов высшего профессионального, и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 89,0 процентов по очной форме обучения, 88,7 процентов по очно-заочной форме обучения и 87,9 процентов по заочной форме обучения от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 98,0 процентов по очной форме обучения, 97,6 процентов по очно-заочной форме обучения и 97,0 процентов по заочной форме обучения.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 77,9 процентов по очной форме обучения, 74,7 процентов по очно-заочной форме обучения и 76,6 процентов по заочной форме обучения.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,7 процентов по очной форме обучения, 11,2 процентов по очно-заочной форме обучения и 11,4 процентов по заочной форме обучения.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 8).

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ТИС (филиале) ДГТУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепцией воспитательной работы ДГТУ;
- Комплексной программой «Молодежь ДГТУ»;
- Положение о студенческом Совете ДГТУ и иными организационными документами университета.

В университете проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса – управление по воспитательной работе и молодежной политике, управление по развитию студенческого спорта, а также Студенческий совет, студенческие объединения и уполномоченный по правам студентов.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместители декана и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - Студенческими советами.

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы и реализуется в следующих направлениях:

1) по направлению «Гражданско-патриотическое воспитание» организовываются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: Дню защитника Отечества; Дню Победы; Дню молодежи; Дню народного единства и т.д.

В вузе дважды в месяц проводится единый День информирования профессорско-преподавательского состава и студентов, в ходе которого с привлечением представителей городской и районной администрации, правоохранительных органов, МФЦ, медицинских учреждений, представителей духовенства, ведущих преподавателей института рассматриваются актуальные общественно-политические вопросы, доводятся нормативные документы, обсуждаются проблемы студенческого самоуправления.

2) по направлению «Творческое воспитание» реализуются творческие способности обучающихся в художественных коллективах, созданных в ТИС (филиале) ДГТУ: театр моды «Триумф», танцевальный коллектив «Талисман», вокальная студия «Голос», театр чтецов «Патриот», команда КВН и др. Ежегодно коллективы художественной самодеятельности принимают участие в городском фестивале «Студенческая весна», городском фестивале-конкурсе «Посвящение в студенты», фестивале студенческой дружбы «Город молодых», посвященном Дню молодежи, конкурсе «Мисс и Мистер Студенчество Ставропольского края», международном конкурсе молодых дизайнеров и модельеров «Подиум», в играх студенческой лиги ставропольского городского интеллектуального клуба «Я – ЗНАЮ!», в вокальном конкурсе «Голос ДГТУ» и др.

3) по направлению «Культурно-нравственное воспитание» значительный вклад в воспитательную работу вносит культурно-творческий сектор Студенческого совета ТИС (филиала) ДГТУ.

Культурно-творческий сектор формирует культурно-эстетическую среду в институте и прививает студентам основы корпоративной культуры. Этому способствует тот факт, что основные торжественные события и праздники в филиале сопровождаются выносом флагов, прослушиванием и исполнением Гимна Российской Федерации.

На базе филиала библиотеки ДГТУ регулярно организуются книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции,

способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

4) по направлению «Социальное взаимодействие» осуществляется участие обучающихся ТИС (филиала) ДГТУ в волонтерских объединениях, среди которых волонтерская группа «Горящие сердца», приоритетными направлениями деятельности которой являются работа с детьми, помощь в организации концертов, фестивалей, различного рода благотворительных мероприятий, акций: «Дни донора», «Чистая память» и др.

5) по направлению «Психологическое воспитание» ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение; комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников; психологическая диагностика; групповая тренинговая работа; психологическое консультирование и коррекция.

6) по направлению «Физическое воспитание» проводятся Дни здоровья, институтские соревнования, спартакиады, альпиниады и др.

Особое значение в ТИС (филиале) ДГТУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет студенческий Совет института. Представители Студсовета есть на каждом факультете и курсе, председатель студенческого Совета является членом Ученого совета ТИС (филиала) ДГТУ.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые мероприятия, проводимые институтом для формирования и развитие корпоративной культуры: «День знаний», «День открытых дверей», «День первокурсника», «Мисс и Мистер ТИС», «Годовщина образования института», «Вручение дипломов» и др.

Для отдыха и занятий спортом обучающимся и сотрудникам университета предоставляется возможность посещения спортивных объектов, в числе которых: спортивный зал, тренажерный зал, скалодром, работают секции волейбола, баскетбола, силового многоборья, скалолазания и альпинизма, шахмат, настольного тенниса. Студенты участвуют в соревнованиях между факультетами, курсами, вообще институтских спартакиадах, а также спортивных мероприятиях районного, городского, краевого, окружного и всероссийского масштаба.

В ТИС (филиале) ДГТУ создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте филиала. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультетов. Специалист по работе с молодежью, кураторы академических групп знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ТИС (филиале) ДГТУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте филиала (<http://stis.su/sveden/objects/>).

Для оказания необходимой помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, приобретена компьютерная техника со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах; используются специальные возможности операционной системы Windows, такие, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2. Использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Создание для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации оценочных материалов, адаптированных для лиц с ОВЗ и позволяющих оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. Обучение лиц с ОВЗ по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в институте как в академической группе, так и индивидуально.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

з. е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОС - оценочные средства.