



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ТИС
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Дрофа
«31» августа 2021 г.

печать
Номер регистрации 39

ОПИСАНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(наименование профиля подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2021

год начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «РР-ИКС»
Генеральный директор
И.С. Парменов

подпись
«31» августа 2021 г.
печать организации

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Флорида»
Директор
О.А. Шведов

подпись
«31» августа 2021 г.
печать организации

Ставрополь
2021


Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от «9» июля 2021 г.


РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Доцент кафедры
«Экономика и менеджмент»


_____ Н.В. Семенова

«__» _____ 20__ г.

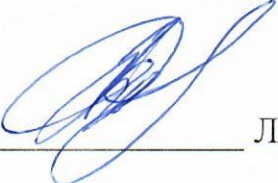
Заведующий выпускающей
кафедрой


_____ Ю.Н. Кривокора

«__» _____ 20__ г.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
методической работе


_____ Л.В. Семенова

«__» _____ 20__ г.

Председатель студенческого
совета ТИС


_____ К. В. Стрельников

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета ТИС
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа
«__» _____ 20__ г.
печать

Номер регистрации _____

ОПИСАНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(наименование профиля подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2021

год начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «РР-ИКС»
Генеральный директор
_____ И.С. Парменов

подпись
«__» _____ 2021 г.
печать организации

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Флорида»
Директор
_____ О.А. Шведов

подпись
«__» _____ 20__ г.
печать организации

Ставрополь
2021

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от «9» июля 2021 г.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

_____ Н.В. Семенова

«__» _____ 20__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ Ю.Н. Кривокопа

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Л.В. Семенова

«__» _____ 20__ г.

Председатель студенческого совета ТИС

_____ К.В. Стрельников

«__» _____ 20__ г.

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

38.03.02. Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, стремления к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, настойчивости в достижении целей, способности принимать решения и нести за них ответственность, умения критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

Целью бакалавриата по названному направлению является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, сформированных на основе профессиональных стандартов, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности,

способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель (миссия) образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность подготовки: «Менеджмент организации») – углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда и в системе государственной службы, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста; формирование социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения; 4 года 6 месяцев по очно-заочной форме обучения; 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно освоившим основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» присваивается квалификация «бакалавр».

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Язык обучения: русский.

Annotation
basic professional educational program of higher education in the field
of training 38.03.02 Management profile "Management»

The main professional educational program of higher education - bachelor's degree in the direction of preparation 03.03.02 Management (profile "Management of the organization") was developed in accordance with the federal state educational standard of higher education - bachelor's degree in the direction of preparation 03.03.02, approved by order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation from August 12, 2020 No. 970.

This educational program of higher education is a complex of the main characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. The educational program is developed taking into account the development of science, culture, economics, technology, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if any).

OBEP VO includes a curriculum, a curriculum schedule, work programs of disciplines, practice programs, a state final certification program, assessment materials (funds of assessment tools), methodological materials that ensure the implementation of educational technologies, as well as other materials that ensure the quality of training of students.

Objectives of the educational program

OBOP in the area of training 38.03.02 Management has as its goal the development of students' social and personal qualities that contribute to their creative activity, general cultural growth and social mobility: purposefulness, organization, hard work, responsibility, independence, citizenship, communication, tolerance, desire for self-development and disclosure of their creative potential, perseverance in achieving goals, the ability to make decisions and be responsible

for them, the ability to critically assess their own strengths and weaknesses, to choose ways and means of developing the former and eliminating the latter.

The goal of the bachelor's degree in this area is to form universal and general professional competencies in accordance with the Federal State Educational Standard of Higher Education, as well as professional competencies formed on the basis of professional standards that allow a graduate to work successfully in a chosen field of activity, contributing to his social mobility and stability in the labor market.

Purpose (mission) of the educational program of the direction of training

38.03.02 Management (focus of training: "Organization Management") - in-depth and high-quality training of highly qualified, competent and competitive specialists in demand in the labor market and in the public service system, ready to think creatively and creatively, capable of adapting to new conditions for successful professional growth; the formation of social and personal qualities and general cultural skills: purposefulness, organization, responsibility for the end result of their work, citizenship and ethical responsibility, tolerance, a high level of culture, the ability to work in a team, awareness of the need for self-development and professional development.

The volume of the educational program is 240 c.u. regardless of the form of study, educational technologies used, the implementation of the bachelor's program using the network form, the implementation of the bachelor's program according to the individual curriculum.

The term for obtaining an education in an educational program is 4 years in full-time education; 4 years 6 months for part-time studies; 4 years 6 months by correspondence course.

Qualifications awarded to graduates

Persons who have successfully mastered the basic professional educational program in the direction of preparation 03/38/02 "Management" are awarded the qualification "Bachelor". Areas of professional activity and areas of professional activity:

- organizations of various organizational and legal forms (commercial, non-commercial) and bodies of state and municipal administration, in which graduates work as executors and coordinators for carrying out organizational and technical measures and administering the implementation of operational management decisions, as well as structures in which the release

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	3
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	14
2.1 Цель и задачи ОПОП ВО	14
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику	15
2.3 Объем ОПОП ВО	15
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО	15
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	16
3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	16
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	16
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	17
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	18
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы	22
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	23
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
5.1 Структура образовательной программы	27
5.2 Блок 2 «Практик»	27
5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	28
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	29
6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы	29
6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	30
6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	31
7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31

7.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	31
7.2	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	34
7.3	Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	35
8	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	36
9	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	37
10	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Учебный план	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Календарный учебный график	
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Программы практик	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Программа государственной итоговой аттестации	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
	ПРИЛОЖЕНИЕ З Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО	
	ПРИЛОЖЕНИЕ И Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
	ПРИЛОЖЕНИЕ К Календарный план воспитательной работы	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Л Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП	
	ПРИЛОЖЕНИЕ М Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод.	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Н Рецензии работодателей	
	ПРИЛОЖЕНИЕ О Рабочая программа воспитания	

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в ред. от 11.07.2020 г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

– Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

– Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177);

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210);

– Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2018 г. № 1129;

– Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»

в г. Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе), утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.12.2015 г. №202;

– Положение о бакалавриате и бакалаврской подготовке, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 17.10.2013 г. №216;

– Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 29.12.2018 г. №319;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 05.02.2019 г. №16;

– Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования (ФГОС 3++) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, введенный в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 02.04.2018 г. №67;

– «Положение о рабочей программе (дисциплины, модуля, практики, научно-исследовательской работы) основной профессиональной образовательной программы высшего образования», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 27.06.2018 г. №136;

– Положение о программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 27.08.2018 г. № 187;

– Положение о Порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования, утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018 г. №145;

– Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, утвержденный приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 29.12.2018 г. №319;

– «Положение о самостоятельной работе обучающихся», утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 17.04.2017 г. №105;

– Положение о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 17.11.2020 г. №193;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 01.10.2020 г. № 157;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 25.10.2019 г. № 277;

– «Положение об оценочных материалах (оценочных средствах)», введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 28.06.2018 г. №144;

- Положение о системе электронного обучения ДГТУ, введенное в действие приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 09.11.2017 г. №308;
- Положение о системе внутренней оценки качества образования Мониторинг потребителей, утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 06.09.2019 г. №215;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в ТИС (филиале) ДГТУ, утвержденное приказом директора ТИС (филиала) ДГТУ Дрофой Е.А. от 29.01.2021 г. № 10/1-од.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГТУ на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО при подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, готовых творчески мыслить, способных адаптироваться к новым условиям для успешного профессионального роста, с осознанной потребностью к саморазвитию и повышению квалификации.

В области воспитания целью ОПОП ВО является повышение общей культуры обучающихся и формирование у них социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целями ОПОП ВО являются:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускникам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация – бакалавр.

2.3 Объем ОПОП ВО

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4. Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата:

1) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

2) в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев (по решению Ученого совета ТИС ДГТУ) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4,5 года;

3) при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается вузом индивидуально для каждого студента, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию и решению Ученого Совета вуза не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определены вузом и отражены в графиках учебного процесса и рабочих учебных планах в пределах сроков, установленных ФГОС ВО и ОПОП.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Область профессиональной деятельности бакалавров также включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2 Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Программа бакалавриата ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Тип задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу «Менеджмент организации» бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

При разработке и реализации программы бакалавриата в части типа профессиональной деятельности организацией учитывались потребности рынка труда, научно-исследовательские и материально-технические ресурсы организации.

Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий тип профессиональной деятельности как основной.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации» являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», (Приказ Минтруда № 236н от 22.04.2015) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутренне:

- Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;
- Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

2. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю:

- Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур;
- Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю;
- Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций;
- Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков;

3. Руководство структурным подразделением внутреннего контроля:

- Организация работы структурного подразделения
- Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля;
- Планирование работы структурного подразделения
- Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;

4. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля:

- Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;
- Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;
- Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта;
- Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации;
- Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;

- Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;

5. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта:

- Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;

- Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта;

- Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля

- Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом.

– В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ №167н от 19.03. 2015г) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг:

– Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;

– Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;

– Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности);

2. Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля:

-Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг;

-Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля;

3. Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении):

- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования;

-Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда № 594н от 30.08.2018) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Анализ и оценка рисков:

- Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации;

-Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков;

- Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
 - Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов;
 - Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов;
 - Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации;
2. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками:
- Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;
 - Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;
 - Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;
 - Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;
3. Построение интегрированной системы управления рисками:
- Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
 - Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений;
 - Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;
 - Разработка интегрированной системы управления рисками;
 - Внедрение интегрированной системы управления рисками;
 - Эксплуатация интегрированной системы управления рисками;
 - Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками;
 - Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.
4. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками:
- Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки

локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений;

- Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками;

- Консультирование по вопросам управления рисками в организации

- Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками;

- Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации;

5. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками:

- Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;

- Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками;

- Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками;

- Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

- Управление кадровым составом системы управления рисками;

6 Стратегическое управление рисками организации:

- Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях;

- Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации;

- Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации;

- Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба;

- Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации;

- Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы

управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда № 625н от 10.09.2015) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

- Подготовка закупочной документации;

- Обработка результатов закупки и заключение контракта;

2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- Составление планов и обоснование закупок;

- Осуществление процедур закупок;

3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта:

- Проверка соблюдения условий контракта;

- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг;

4. Контроль в сфере закупок:

- Мониторинг в сфере закупок;

- Аудит и контроль в сфере закупок.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Приказ Минтруда № 609н от 08.09.2014) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха):

- Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;

- Тактическое управление процессами организации производства;

2. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации:

- Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;

- Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;

- Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства;

- Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства;

3. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации:

- Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства;
- Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.

Карта профессиональной деятельности представлена в Приложении А.

3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

1. ООО «ПРОМСВЯЗЬМОНТАЖ»;
2. АО «Электросетьсервис ЕНЭС» Южная СПБ;
3. ООО «Агросоюз Красногвардейский»;
4. МБУК «Центр культуры и досуга» пос. Солнечнодольск ИГО СК;
5. ООО «Флорида»;
6. ООО «БЕСТСОФТ»;
7. ПАО СК «Росгосстрах» в Ставропольском крае;
8. ООО «БАРБАРИС-ЮГ»;
9. ООО «САВ трейд»;
10. Ставропольский филиал ПАО «Совкомбанк»;
11. АО «Русская Инструментальная Компания».

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность: УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен формировать систему аналитической информации для обоснования управленческих решений;

ПК-2. Способен осуществлять оценку состояния и возможностей и рисков развития организации;

ПК-3. Способен разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения;

ПК-4. Способен организовывать деятельность структурного подразделения, рабочих групп и коллективов;

ПК-5. Способен моделировать бизнес-процессы;

ПК-6. Способен участвовать в управлении процессной и проектной деятельностью;

ПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, направленную на решение профессиональных задач.

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура и объем программы

Структура программы		Требования ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160 з.е	210 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 9 з.е.	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 з.е.	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.	240 з.е.

В ТИС (филиал) ДГТУ ведется практическая подготовка при реализации дисциплин путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Блок 2 «Практика»

В блоке «Практика» закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся от 05.08.2020 г. №885/390 в ТИС (филиал) ДГТУ практическая подготовка организована в структурном подразделении института или в

организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях профильных организаций.

Возможно заключение договоров для прохождения практики с профильными предприятиями (организациями), на которых работают по специальности обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его публичной защиты. По результатам аттестации выставляется итоговая дифференцированная оценка.

5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период преддипломной практики и времени, отведенного на дипломное проектирование, и представляет собой самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в области профессиональной деятельности, определяемых особенностями подготовки по профилю.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; учебно-методическими комплексами (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» является основным документом, регламентирующим учебный процесс по данной ОПОП ВО, утвержден директором ТИС (филиала) ДГТУ и одобрен Ученым советом ДГТУ.

6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Для каждой формы обучения утвержден и одобрен Ученым советом свой учебный план, подлежащий ежегодной актуализации.

Учебный план направления подготовки включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин, практик и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций.

В электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте ТИС (филиала) ДГТУ в соответствующем уровню образования подразделе раздела «Образование» размещены следующие компоненты ОПОП ВО:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т. ч. в Электронной библиотечной системе ТИС (филиала) ДГТУ).

Учебные планы представлены в Приложении А.

Календарный график учебного процесса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по всем формам обучения приведен в Приложении Б.

Аннотации рабочих программ дисциплин по данной ОПОП ВО приведены в Приложении В.

Программы практик по данной ОПОП ВО приведены в Приложении Г.

6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ДГТУ контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Контроль успеваемости, промежуточный и аттестационный контроль позволяют обеспечить гарантию качества подготовки. На выпускающей кафедре созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Фонды оценочных средств разработаны с учетом всех видов связей между включенными в них заданиями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающегося компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных знаний предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, работ и проектов, ВКР, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группам, состоящим из студентов, преподавателей и работодателей.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки уровня сформированности компетенций по заложенным критериям оценки результатов освоения дисциплины.

Оценочные средства по дисциплинам рабочего учебного плана, практикам приводятся в соответствующих УМКД.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Для программы бакалавриата государственная итоговая аттестация включает защиту

выпускной квалификационной работы, с учетом подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования ДГТУ. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена. Программа ГИА входит в УМК государственной итоговой аттестации.

Для освоения ОПОП ВО созданы условия максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям из будущей профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, представители заинтересованных организаций и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др.

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню

дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки на территории вуза обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза и к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронная информационно-образовательная среда вуза и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории вуза, так и вне её. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых оценок участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует нормам законодательства Российской Федерации.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научно-технической библиотеки <https://ntb.donstu.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научно-технической библиотеки.

Библиотека ТИС (филиал) ДГТУ функционирует в автоматизированном режиме и является частью единой информационной среды вуза.

В целях расширения ресурсной базы, обеспечения полноты удовлетворения информационных потребностей обучающихся, сформирован фонд на электронных носителях (CD-ROM, аудиовизуальные издания и др.). Обучающиеся имеют доступ (локальный и удаленный) к информационным ресурсам библиотеки, как к бумажным носителям, так и к цифровому информационно-библиотечному комплексу, посредством электронного каталога.

Ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем представлены следующими источниками:

- ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu>);
- база данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (<https://www.elibrary.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
- ЭБС «Znaniium» (<http://znaniium.com>);
- ЭБ «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>);
- база данных «Консультант студента» (<https://www.studentlibrary.ru>) (свободный доступ после регистрации);
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://www.urait.ru>).

Эффективно используются ресурсы Интернет, открытые для свободного использования:

- электронные словари, справочники портала [http:// rubricon.com](http://rubricon.com);
- патентные базы данных США и Евросоюза, Канады;
- материалы ГосКомитета статистики и т.д.

Использование в учебном процессе баз данных электронных библиотечных систем (ЭБС) осуществляется на основании следующих правоустанавливающих документов:

- право доступа к базе данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», Договор № SU-25-01/2021;
- право доступа к ЭБС «ZNANIUM», Договор № 5035 эбс от 30.03.2021 г.;
- право доступа к ЭБС «Издательский дом «Гребенников», Договор № 07/ИА/2021 от 30.03.2021 г.;
- лицензионный договор на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks, Договор № 7723/21 от 30.03.2021 г.;
- право доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗА», Договор КС-12022021 от 01.04.2021 г.;
- право доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Договор № 24-01/21 от 27.03.2021;
- право доступа к ЭБС «Лань», Договор №64/21 от 10.02.2021 г.;
- право доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ», Договор № 4442 от 21.12.2020 г.

Обучающиеся обеспечиваются информацией в качестве полнотекстовых материалов. С этой целью учебно-методические материалы, разрабатываемые в составе УМКД или в виде отдельных изданий, представлены в библиотеку электронном виде.

Обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам,

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (ЭБС IPRbooks).

7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., рег. №20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение Ж).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (Приложение З).

Не менее 70% процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподавательской дисциплины (модуля).

Не менее 5% процентов численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей к профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в вузе на

иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

ТИС (филиал) ДГТУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, отдельных видов практической подготовки лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение И).

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устав ФГБОУ ВО ДГТУ определяет, что воспитательные задачи вуза, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

В ТИС (филиал) ДГТУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов.

В ТИС для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе: подиумный зал (300 мест); скалодром, тренажерный и спортивный залы (общая площадь крытых сооружений – 500 кв.м.).

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют деканы факультетов и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - Студенческими советами. Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов института осуществляет специалист по работе с молодежью.

В настоящее время молодёжная политика в ТИС реализуется по всем ключевым направлениям. Направления воспитательной и другие работы во вне учебной деятельности в ТИС следующие:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научную деятельность студентов ТИС;
- правовое воспитание;
- развитие проектной деятельности.

В институте реализуется система студенческого самоуправления, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий. В системе

воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется программа, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими стратегию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является Концепция воспитательной деятельности ТИС (филиал) ДГТУ, календарный план воспитательной работы на учебный год (Приложение К) и рабочая программа воспитания (Приложение О).

Организация воспитательного процесса, координация подготовки и проведения мероприятий обеспечены внутренними локальными актами, методическими рекомендациями, приказами и распоряжениями директора института. Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы групп и деканы факультетов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

В ТИС (филиале) ДГТУ создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ТИС (филиале) ДГТУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ТИС (филиала) ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

В ТИС (филиале) ДГТУ на факультетах, для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС

назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<http://stis.su/sveden/ovz/>).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося.)

При обучении в отдельных группах обучающихся с ОВЗ численность групп - не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть увеличен, но не более чем на 1 год (бакалавриат, специалитет) или 6 месяцев (магистратура).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема - передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видео увеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ синтезов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в учебных аудиториях есть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося.)

При обучении в отдельных группах обучающихся с ОВЗ численность групп – не более 15 человек.

Срок получения высшего образования по индивидуальному плану для лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть увеличен, но не более чем на 1 год (бакалавриат) или 6 месяцев (магистратура).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

– в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

– использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в учебный план специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ, на основании заявления обучающегося.

2. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются специальными печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических

особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающегося по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ТИС (филиала) ДГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

з. е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОС - оценочные средства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Приложение 8 – Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

Приложение 9 – Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

Приложение 10 – Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

Приложение 11 - Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО

Приложение 12 - Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (свод)

Приложение 13 – Рецензия эксперта - представителя работодателя на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки¹
(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Петрова Александра Ивановна</i>	<i>Внутренний совместитель</i>	<i>Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует</i>	<i>Физика</i>	<i>Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ</i>	68	0,077

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.
3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от _____ 201_г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).
4. Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от _____ 201_г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О. полностью

М.П.
дата составления _____

¹ **Выбрать нужное**

Справка

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки²

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1					
2					

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. полностью

М.П.

дата составления _____

² Выбрать нужное

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки³ (код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____ 20_ г. по «__» ____ 20_ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

³ Выбрать нужное

Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля)	Литература, указанная в рабочих программах			Количество экз. (для электронных изданий – эл. адрес)
		Наименование, издательство	Год издания	Вид (бум., электр.)	
1	2	3	4	5	6

Общие сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО
(свод)

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

**РЕЦЕНЗИЯ
ЭКСПЕРТА - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Шифр направления подготовки (специальности) – *«Название направления подготовки (специальности)»*

Профиль(программа) - *«Название профиля»*,

Уровень высшего образования: (бакалавриат, специалитет, магистратура - *выбрать*)

Форма обучения: (очная, заочная, очно-заочная)

Квалификация, присваиваемая выпускникам: прикладной бакалавр, академический бакалавр, специалист, магистр

Нормативный срок освоения ОПОП – *X года*

1. Краткая характеристика ОПОП ВО в соответствии с Блоками (ФГОС ВО).

ТЕКСТ

2.Преимущества разработанной ОПОП ВО

ТЕКСТ

3.Виды профессиональной деятельности к которым готов выпускник университета

ТЕКСТ

4. Задачи, которые способен решать выпускник, в соответствии с видом деятельности в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

-
-
-

Вывод: *представляются выводы о соответствии (несоответствии) ОПОП ВО требованиям профессионального стандарта, требованиям регионального рынка труда к бакалаврам, специалистам, магистрам данного профиля, специализации, программы.*

Эксперт:

Должность

И.О. Фамилия

Подпись

Печать предприятия /организации (при отсутствии фирменного бланка организации, предприятия) на первом листе рецензии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Дополнения и изменения в основной профессиональной образовательной
программе

_____ (код и наименование направления с указанием квалификации (степени))

профиль (специализация, программа)

на _____ / _____ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу по направлению (специальности) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры протоколом «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.О.Ф.
подпись
«_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Председатель НМС по УГН(С) _____ И.О.Ф.
подпись
«_____» _____ 20__ г.

Проректор по методической работ _____ И.О.Ф.
подпись
«_____» _____ 20__ г.

