

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Е. Жидков

2019 г.

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

**Экономика и менеджмент**

Учебный план

m380401-19-1ТИС.plx

по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"

Квалификация

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 1

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

88

Способ проведения практики

Стационарная, выездная

Форма проведения практики

Дискретно

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

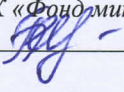
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
КСР	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. 

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. 

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионина Б.М. 

Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика  
программа "Экономика фирмы"


утвержденного учёным советом вуза от 16.04.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 16.09.2019 № 2

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н. 

Заведующий выпускающей кафедрой

16 09 2019 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	- закрепление теоретических знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения в ВУЗе, в процессе ознакомления с опытом работы объекта исследования, выбранного в качестве базы практики;
1.2	- ознакомление с областью и предметом деятельности объекта исследования;
1.3	- совершенствование практических навыков осуществления деловых коммуникаций в области профессиональной деятельности;
1.4	- приобретение общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-9).
1.5	Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение магистрантами первичных навыков решения следующих профессиональных задач:
1.6	- разработка стратегических и тактических планов деятельности пред-приятия (организации);
1.7	- выработка инструментальных средств для сбора и обработки экономическ-их данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов рас-четов и обоснование полученных выводов;
1.8	- формирование системы показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки дея-тельности предприятия (организации);
1.9	- осуществление основных операций по учету основных средств, матери-альных затрат, расходов на оплату труда и других затрат;
1.10	- выработка управленческих решений, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности пред-приятия, (организации);
1.11	- составление, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, использование полученных сведений в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Деловые и научные коммуникации
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Стратегическое управление
2.1.4	История и методология науки
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.2	Экономика фирмы (продвинутый уровень)
2.2.3	Организация бизнес-процессов
2.2.4	Экономическая стратегия фирмы
2.2.5	Диагностика социально-экономических процессов
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы и средства коммуникаций в устной и письменной форме;
Уровень 2	этапы коммуникационного процесса на русском и иностранном языке;
Уровень 3	особенности коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	грамотно общаться в деловой среде;
Уровень 2	применить знания и опыт в процессе подготовки к коммуникациям в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	осуществлять в устной и письменной форме профессиональные коммуникации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	русским и иностранн-ым языком в устной и письменной форме;
Уровень 2	способностью и навыками коммуницировать в профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками эффективного построения деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.



<b>ОПК-2: готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов в обществе;
Уровень 2	приемы и способы толерантного отношения в общении;
Уровень 3	методы руководства людьми в трудовых коллективах.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять полученные знания и накопленный опыт на практике;
Уровень 2	объединить группу лиц для выполнения задания;
Уровень 3	руководить коллективом по принципам толерантности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям членов трудового коллектива;
Уровень 2	навыками руководства группой лиц;
Уровень 3	навыками грамотного руководства трудового коллектива.
<b>ОПК-3: способен принимать организационно-управленческие решения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы и этапы принятия решений;
Уровень 2	виды организационно-управленческих решений;
Уровень 3	о последствиях принятия того или иного организационно-управленческого решения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать средства для принятия рационального управленческого решения;
Уровень 2	формулировать принятое организационно-управленческое решение;
Уровень 3	брать на себя ответственность по принятию решений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью принимать решений;
Уровень 2	всесторонней информацией по поводу принятия организационно-управленческих;
Уровень 3	навыками принятия организационно-управленческих решений.
<b>ПК-9: способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности;
Уровень 2	методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
Уровень 3	систему учета и отчетности, используемую в деятельности предприятия.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов;
Уровень 2	работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему;
Уровень 3	применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
Уровень 2	навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации;
Уровень 3	современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- особенности коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности;

3.1.2	- методы руководства людьми в трудовых коллективах, имеющих социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия членов;
3.1.3	- виды, способы организационно-управленческих решений, последствия принятия того или иного организационно-управленческого решения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять в устной и письменной форме коммуникации на русском и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	- применять полученные знания и накопленный опыт по руководству коллективом, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия его членов;
3.2.3	- принимать организационно-управленческие решения.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками эффективного построения деловых коммуникаций на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками толерантного отношения к социальным , этническим, конфессиональным и культурным особенностям членов трудового коллектива в процессе руководства;
3.3.3	- принятия организационно-управленческих решений.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте дакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Знакомство в руководителем практики от предприятия и получение инструктажа на производстве. Составление плана-графика. /Ср/	1	2	ОПК-1 ОПК-2 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Знакомство со структурами и подразделениями объекта исследования. /Ср/	1	5	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Знакомство с документооборотом объекта исследования.Изучение штатного состава и должностных инструкций работников, организационной структуры управления.Ознакомление с функциями подразделений. /Ср/	1	5	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Изучение штатного состава и должностных инструкций работников, организационной структуры управления.Ознакомление с функциями подразделений /Ср/	1	6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Изучение характеристик реализуемых услуг, производимой продукции,выполняемых работ, конкурентной среды предприятия. /Ср/	1	7	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Изучение характеристик основных технологических, производственных, экономических процессов /Ср/	1	7	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Изучение договорной работы с поставщиками предприятия, работы с клиентами, покупателями, заказчиками. /Ср/	1	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Знакомство с учетно-аналитическим подразделением объекта исследования и его документооборотом /Ср/	1	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	1	12	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.10	Подготовка и участие в организации групповой деятельности сотрудников фирмы /Ср/	1	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	1	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Оформление отчета по практике, презентации /Ср/	1	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы при подготовке к защите отчета по практике:

1. Нормативная база деятельности организации/предприятия, информационное обеспечение управления объектом учебной практики.
2. Алгоритм формирования организационной структуры организации/предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Механизм осуществления, пути и направления деловых коммуникаций в трудовом коллективе;
4. Организация документооборота объекта исследования;
5. Основные направлений деятельности организации/предприятия соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации, знакомство с работой экономических служб;
6. Номенклатура и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основные потребители, положение на рынке и направления развития предприятия / организации;
7. Анализ отчетных и статистических данных, отражающих деятельность организации/предприятия.
8. Мотивация труда работников предприятия / организации;
9. Проблемы в экономике предприятия и его управлении и предложение мер по их устранению.

### 5.2. Темы письменных работ

Содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, обобщенных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану в целях контроля за последовательностью и полнотой прохождения практики.

Студент обязан в двухдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Заключительным элементом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени освоения и выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимых расчетов, аналитических процедур, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в процессе прохождения практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер по их устранению. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет и вариант его презентации, на основании наличия этих материалов студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;  
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;  
Отчет по практике;  
Презентация;  
Защита отчета по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Борисенко В. П., Колношенко В. И., Колношенко О. В., Курганская М. Я., Петрова А. М., Царегородцев Ю. Н.	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8: Глоссарий	Москва: Московский гуманитарный университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/39688.html">http://www.iprbookshop.ru/39688.html</a>
Л1.2	Репкин А. И.	Микроэкономика. Часть I. Основные этапы развития и принципы экономического анализа	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67303.html">http://www.iprbookshop.ru/67303.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Папкова О.В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=397223">http://znanium.com/go.php?id=397223</a>
Л2.2	Круталеви́ч М. Г., Прытков Р. М., Холодилина Ю. Е., Бурдюгова О. В.	Деловые коммуникации: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61357.html">http://www.iprbookshop.ru/61357.html</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizatsii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizatsii-i-planirovaniyu</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс] : глоссарий / В. П. Борисенко, В. И. Колношенко, О. В. Колношенко [и др.] ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — 978-5-98079-996-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/39688.html">http://www.iprbookshop.ru/39688.html</a>			
Э2	Репкин, А. И. Микроэкономика. Часть I. Основные этапы развития и принципы экономического анализа [Электронный ресурс] / А. И. Репкин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67303.html">http://www.iprbookshop.ru/67303.html</a>			
Э3	Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Г. Круталеви́ч, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61357.html">http://www.iprbookshop.ru/61357.html</a>			
Э4	Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0301-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/397223">http://znanium.com/catalog/product/397223</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				



7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Е. Жидков

2019 г.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Научно-исследовательская работа

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Экономика и менеджмент

Учебный план

m380401-19-1ТИС.plx

по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

30 ЗЕТ

Часов по учебному плану

1080 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2, 4

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

1030

Способ проведения практики

Стационарная, выездная

Форма проведения практики

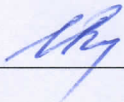
Дискретно

#### Распределение часов дисциплины по семестрам


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя	17 1/6	17 1/6	12	8 5/6					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
КСР	12	12	12	12	12	12	4	4	40	40
Иная контактная	3	3	3	3	3	3	1	1	10	10
Контактная	15	15	15	15	15	15	5	5	50	50
Сам. работа	309	309	309	309	309	309	103	103	1030	1030
Итого	324	324	324	324	324	324	108	108	1080	1080

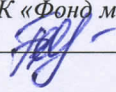


Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. 

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. 

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М. 

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика  
программа "Экономика фирмы"


утвержденного учёным советом вуза от 16.04.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 16.09.2019 № 2

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н. 

Заведующий выпускающей кафедрой

16 09 2019 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

— \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
1.2	- формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
1.3	- выработка у магистров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведения научных исследований в составе научного коллектива.
1.4	Основными задачами научно-исследовательской работы являются:
1.5	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.01 «Экономика», выявлению актуальных научных проблем;
1.6	- обретение навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
1.7	- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
1.8	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.9	- развитие умений по формированию базы знаний, осуществления верификации и структуризации информации, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
1.10	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.11	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.12	- развитие умений организовать свой труд, разработки плана и программы исследования;
1.13	- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы исследования, новые технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
1.14	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.15	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.16	- формирование умений представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Диагностика социально-экономических процессов
2.1.2	Проектный менеджмент
2.1.3	Управление рисками
2.1.4	Организация бизнес-процессов
2.1.5	Социально-экономические основы развития региона
2.1.6	Управление бизнес-процессами
2.1.7	Экономика фирмы (продвинутый уровень)
2.1.8	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая
2.1.10	Управление знаниями
2.1.11	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)
2.1.12	История и методология науки
2.1.13	Компьютерные технологии в науке
2.1.14	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.15	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление рисками
2.2.2	Экономический анализ
2.2.3	Экономическое обоснование проектов

2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Преддипломная
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятийно-терминологический аппарат;
Уровень 2	теоретические и эмпирические основы науки;
Уровень 3	этапы проведения научного исследования;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	актуализировать проблему, определить цель, задачи, объект и предмет исследования;
Уровень 2	сформулировать гипотезу;
Уровень 3	реализовывать основные этапы выполнения научно-исследовательской темы;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными правилами, принципами и закономерностями научной, исследовательской и методической деятельности;
Уровень 2	основами научного мировоззрения;
Уровень 3	навыками определения методики исследования, организации самостоятельного исследования проекта;
<b>ПК-2: способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность научной проблемы и научной задачи
Уровень 2	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации
Уровень 2	ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы;
Уровень 3	содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам
Уровень 2	навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.)
Уровень 3	способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
<b>ПК-3: способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы построения программы исследования
Уровень 2	методы и методологию проведения самостоятельных исследований
Уровень 3	основные научные школы, имеющие результаты по теме исследования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать алгоритмы и процедуры исследования
Уровень 2	применять методы и методологию научного анализа в соответствии с разработанной программой
Уровень 3	формулировать и раскрывать содержание научной новизны
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методиками исследования
Уровень 2	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень 3	навыками формирования теоретических, методических и статистических баз данных
<b>ПК-4: способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</b>	



<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные этапы построения научного доклада, определения логики изложения, выделения аннотации, выводов и рекомендаций
Уровень 2	методы и методологию проведения научной работы, формы представления результатов исследования
Уровень 3	подходы к оценке экономической эффективности и значимости результатов научного исследования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять теоретические основы логики аргументации на практике
Уровень 2	определять и доказательно обосновывать актуальность направлений научных исследований
Уровень 3	доказательно обосновывать результаты собственных научных исследований, а также свой авторский вклад в совместные исследования, готовить информативные отчеты по результатам проведенных научных исследований
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами устного изложения материала, формирования презентаций
Уровень 2	навыками подготовки отчетов, статей и докладов по результатам собственных научных исследований
Уровень 3	навыками аргументированной защиты результатов собственных научных исследований в процессе устных выступлений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
3.1.2	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики;
3.1.3	- современные методы эконометрического анализа;
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
3.1.5	- логические методы и приемы научного исследования;
3.1.6	- методы анализа и обработки данных;
3.1.7	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять на практике принципы, методы и модели управления социально-экономическими системами;
3.2.2	- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
3.2.3	- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
3.2.4	- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
3.2.5	- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
3.2.6	- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
3.2.7	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
3.2.8	- проводить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
3.2.9	- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
3.2.10	- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
3.2.11	- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
3.3.4	- современной методикой построения эконометрических моделей
3.3.5	- методами проведения исследовательской работы;
3.3.6	- основными методическими приемами организации разных видов исследовательской работы;
3.3.7	- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
3.3.8	- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

3.3.9							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>							
1.1	Выбор и обоснование темы исследования. Составление плана выполнения исследования. Постановка целей и конкретных задач. /Ср/	1	309	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. /Ср/	2	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Методологический</b>							
2.1	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. /Ср/	2	144	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. /Ср/	2	65	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Исследовательский</b>							
3.1	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования). /Ср/	3	200	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет. Обсуждение результатов проведенного исследования с научным руководителем. /Ср/	3	109	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.	4	50	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	4	53	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	/ИКР/	1	3			0	
4.4	/ИКР/	2	3			0	
4.5	/ИКР/	3	3			0	
4.6	/ИКР/	4	1			0	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>							
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>							
1.Понятие «научно-исследовательская работа».							
2.Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.							
3.Объект и предмет научного исследования.							
4.Классификация научных исследований.							

5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.
31. Организация и подготовка научного отчета.
32. Организация и подготовка научной статьи.
33. Организация и подготовка аналитического обзора.
34. Организация и подготовка научного доклада.

## 5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствии с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Астанина С. Ю., Шестак Н. В., Чмыхова Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): Монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/16934.html">http://www.iprbooks.hop.ru/16934.html</a>
Л1.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>
Л1.3	ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова	Научно-исследовательская работа: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнецников Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Научно-исследовательская работа метод. указания ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 25.01.2019 11:45:47 1 <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza</a> Режим доступа: <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>			
Э2	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> (13.03.2019).			
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>			
Э4	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a> (13.03.2019).			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)			
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)			
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 В.Е. Жидков  
 2019 г.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
 Учебный план **m380401-19-1ТИС.plx**  
 по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"

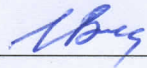
Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
 Часов по учебному плану **108** Виды контроля в семестрах:  
 в том числе: зачеты с оценкой 2  
 аудиторные занятия **0**  
 самостоятельная работа **106**  
 Способ проведения практики **Стационарная, выездная**  
 Форма проведения практики **Дискретно**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

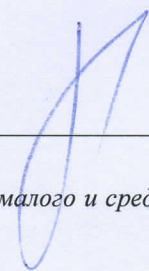
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
КСР	1	1	1	1
Иная контактная	1	1	1	1
Контактная	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108




Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. 

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. 

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. 

Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01  
ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика  
программа "Экономика фирмы"

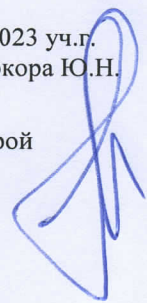
утвержденного учёным советом вуза от 16.04.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 16.09.2019 № 2

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н. 

Заведующий выпускающей кафедрой

16 09 2019 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	-получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных дисциплин;
1.2	-изучение и анализ социально-экономической информации;
1.3	-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
1.4	- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
1.5	- расширение профессионального кругозора обучающихся;
1.6	-изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Деловые и научные коммуникации
2.1.2	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)
2.1.3	Компьютерные технологии в науке
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление бизнес-процессами
2.2.2	Управление знаниями
2.2.3	Управление рисками
2.2.4	Экономическая стратегия фирмы
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Преддипломная
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-8: способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики, специфику развития российской экономики;
Уровень 2	направления, цели, методы и инструменты экономической политики государства, критерии социально-экономической эффективности, риски, институциональные ловушки и возможные социально-экономические последствия;
Уровень 3	теоретические аспекты концепций экономической теории.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
Уровень 2	использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы;
Уровень 3	эффективно применять различные методы в управлении бизнес-процессами предприятий.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач;
Уровень 2	современной методикой построения эконометрических моделей
Уровень 3	навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий.
<b>ПК-9: способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности;
Уровень 2	методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
Уровень 3	систему учета и отчетности, используемую в деятельности предприятия.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов
Уровень 2	работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему;
Уровень 3	применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
Уровень 2	навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации;
Уровень 3	современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
<b>ПК-10: способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы составления прогнозов на микро- и макроуровне, в том числе деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов;
Уровень 3	основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по макроэкономическим проблемам.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе разрабатывать прогнозы деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики
Уровень 2	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровнях; строить на основе описания ситуаций теоретические модели;
Уровень 3	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами разработки прогнозов деятельности предприятия, отрасли, региона и национальной экономики
Уровень 2	методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для подготовки и принятия управленческих решений;
Уровень 3	макроэкономического моделирования с использованием современных инструментов.
<b>ПК-12: способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости
Уровень 2	особенности функциональных стратегий
Уровень 3	методики стратегического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать управленческие решения;
Уровень 2	навыками оценки критерия социально-экономической эффективности;
Уровень 3	инструментарием выбора управленческих решений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности;
Уровень 2	навыками оценки критерия социально-экономической эффективности;
Уровень 3	инструментарием выбора управленческих решений.
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач						
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>						
3.3.1	владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Проведение организационного собрания со студентами /Ср/	2	2	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Выдача инструктажа о проведении практики /Ср/	2	2	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Выдача студентам общего и индивидуального задания на практику /Ср/	2	2	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	2	2	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов /Ср/	2	2	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	2	24	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Анализ производственной структуры предприятия (организации) /Ср/	2	23	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	2	23	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Контроль прохождения практики студентами /Ср/	2	2	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	2	10	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	2	10	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/	2	4	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.13	/ИКР/	2	1	ПК-10 ПК-12 ПК-8 ПК-9		0	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>							
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>							
<p>1. Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.</p> <p>2. Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.</p> <p>3. Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.</p> <p>4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика</p>							
<b>5.2. Темы письменных работ</b>							
<p>Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.</p> <p>Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.</p>							
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>							
<p>Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.</p> <p>Оценка результатов практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.</p>							
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>							
<p>Дневник прохождения практики;</p> <p>Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;</p> <p>Отчет по практике;</p> <p>Защита отчета по практике.</p>							
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>							
<b>6.1.1. Основная литература</b>							
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	Адрес	
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2			Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>	
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента			Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>							
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	Адрес	
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник			Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>	
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие			Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=969585">http://znanium.com/go.php?id=969585</a>	



<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/ruk-ovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/ruk-ovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>			
Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>			
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)			
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)			
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Е. Жидков

2019 г.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

#### педагогическая

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой  
Учебный план

**Экономика и менеджмент**  
 m380401-19-1ТИС.plx  
 по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"

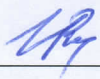
Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
 Часов по учебному плану **108** Виды контроля в семестрах:  
 в том числе: зачеты с оценкой 3  
 аудиторные занятия **0**  
 самостоятельная работа **106**  
 Способ проведения практики **Стационарная, выездная**  
 Форма проведения практики **Дискретно**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

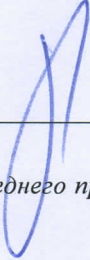
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
КСР	1	1	1	1
Иная контактная	1	1	1	1
Контактная	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108




Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. 

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. 

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. 

Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01  
ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика  
программа "Экономика фирмы"

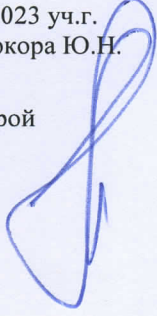
утвержденного учёным советом вуза от 16.04.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 16.09.2019 № 2

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н. 

Заведующий выпускающей кафедрой

16 09 2019 г.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» является получение навыков педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение основами педагогического мастерства при проведении отдельных видов учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.
1.2	Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:
1.3	– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
1.4	– расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
1.5	– изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
1.6	– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
1.7	– развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
1.8	– привлечение магистров к разработке образовательных программ и учебнометодических материалов, программ учебных дисциплин на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований;
1.9	– обеспечение магистрам условий для подготовки и проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, включая практические и лабораторные занятия, а также для научно-исследовательской работы со студентами;
1.10	– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
1.11	– формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
1.12	– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями ВУЗа;
1.13	– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
1.14	– формирование индивидуального стиля преподавательской деятельности;
1.15	– овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
1.16	– получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социально-экономические основы развития региона
2.1.2	Экономика фирмы (продвинутый уровень)
2.1.3	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.4	Методы исследований в экономике
2.1.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая
2.1.6	Управление знаниями
2.1.7	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.3	Региональные аспекты экономического развития
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-13: способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные образовательные технологии профессионального образования;

Уровень 2	методику разработки и применения контрольно измерительных и контрольно-оценочных средств;
Уровень 3	закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	собирать информацию из различных источников;
Уровень 2	систематизировать различные виды информации;
Уровень 3	анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП;
Уровень 2	навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) различных программ;
Уровень 3	навыками руководства коллективом, малыми группами, организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений.
<b>ПК-14: способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
Уровень 2	требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
Уровень 3	методы и приемы организации деятельности обучающихся.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	изучать и описывать бизнес-процессы организации;
Уровень 2	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;
Уровень 3	применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методикой и методологией планирования учебного процесса и преподавания экономических дисциплин;
Уровень 2	навыками проведения самостоятельного исследования, необходимого для развития экономических дисциплин;
Уровень 3	современной методикой построения образовательных программ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- современные требования к образовательной деятельности в системе высшего профессионального образования;
3.1.2	- современные технологии, методы и методики применяемые в процессе преподавания.
3.1.3	- знать структуру учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин и требования к их разработке.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять современные технологии, методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
3.2.2	- разрабатывать учебные программы и другое методическое обеспечение преподавания управленческих дисциплин;
3.2.3	- проектировать учебные занятия для их последующего проведения;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- опытом применения современных технологий, методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин в учебном процессе факультета экономики и сервиса;
3.3.2	- опытом разработки и сертификации учебных программ и другого методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин;
3.3.3	- опытом взаимодействия с обучающимися на образовательном портале ДГТУ.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Знакомство с индивидуальным календарным планом педагогической практики Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза /Ср/	3	25	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Этап учебно-методической работы</b>							
2.1	Разработка варианта контрольно-измерительных материалов по дисциплине (для текущего, про-межуточного и итогового контроля) и включение их в общий отчет по практике в виде приложения. Краткий обзор форм, технологий и инновационных образовательных методик. Разработка плана учебного занятия, проводимого в интерактивной форме /Ср/	3	16	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Этап учебной работы</b>							
3.1	Материалы по проведению лекционных, практических (лабораторных) занятий, включаемые в отчет по практике: план проведения занятий; список литературы и другие обеспечивающие элементы проведения занятия; дидактический анализ проведенного занятия /Ср/	3	30	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 4. Этап организационно-воспитательной</b>							
4.1	План воспитательного и/или профориентационного мероприятия. План проведения кураторского часа. /Ср/	3	25	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>							
5.1	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. /Ср/	3	10	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	/ИКР/	3	1	ПК-13 ПК-14	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чём заключаются обязанности ассистента, преподавателя и доцента ВУЗа.
2. Как подготовиться к лабораторной, практической работе, к лекции, семинару.
3. Каковы технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
4. Как составлять тематические доклады и контрольные работы по различным дисциплинам.
5. Как разработать новую рабочую программу дисциплины.
6. Как подбирать и анализировать литературу в соответствии с тематикой лекции
7. Как разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне

### 5.2. Темы письменных работ

Содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы магистранта на весь период прохождения практики, обобщенных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану в целях контроля за последовательностью и полнотой прохождения практики.

Студент обязан в двухдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый



экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.е.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Заключительным элементом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени освоения и выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимых расчетов, аналитических процедур, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в процессе прохождения практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер по их устранению. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет и вариант его презентации, на основании наличия этих материалов студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;  
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;  
Отчет по практике;  
Защита отчета по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Наточая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: ОГУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783</a>
Л1.2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbooksshop.ru/63848.html">http://www.iprbooksshop.ru/63848.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63848.html">http://www.iprbookshop.ru/63848.html</a>			
----	---	--	--	--

Э2	Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783</a>
Э3	Мартыненко, Н.К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н.К. Мартыненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003. - 53 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 В.Е. Жидков  
 26 сентября 2019 г.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Преддипломная

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

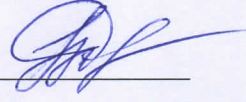
Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
 Учебный план **m380401-19-1ТИС.plx**  
 по направлению Экономика программа "Экономика фирмы"

Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**  
 Часов по учебному плану **432** Виды контроля в семестрах:  
 в том числе: **зачеты с оценкой 4**  
 аудиторные занятия **0**  
 самостоятельная работа **416**  
 Способ проведения практики **Стационарная, выездная**  
 Форма проведения практики **Дискретно**


#### Распределение часов дисциплины по семестрам

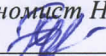
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
КСР	8	8	8	8
Иная контактная	8	8	8	8
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	416	416	416	416
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кривоко́ра Е.И. 

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. 

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. 

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01  
ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика  
программа "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 16.04.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 16.09.2019 № 2

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н. 

Заведующий выпускающей кафедрой

16 09 2019 г.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой  
— \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью преддипломной практики является непосредственная подготовка к выполнению конкретной темы магистерской работы: овладение умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего предприятия; сбор информации об экономической конъюнктуре; изучение организационно-производственной структуры предприятия, функций специалистов структурных подразделений; сбор основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; детальное изучение подразделений предприятия; глубокое ознакомление с системой и методами организации и управления предприятием; ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности на предприятии; изучение и сбор материала, связанного с темой магистерской работы; приобретение деловых качеств, развитие навыков организаторской работы. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01.02
--------------------	------------

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- |       |  |
|-------|--|
| 2.1.1 | Экономика фирмы (продвинутый уровень)  |
| 2.1.2 | Макроэкономика (продвинутый уровень)   |
| 2.1.3 | Методы исследований в экономике  |
| 2.1.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая |
| 2.1.5 | Деловые и научные коммуникации   |
| 2.1.6 | Микроэкономика (продвинутый уровень)   |
| 2.1.7 | Экономический анализ   |

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- |       |  |
|-------|--|
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований**

#### Знать:

- |           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | способы поиска и систематизации результатов научных исследований в отечественных и зарубежных изданиях; |
| Уровень 2 | правила реферирования научных публикаций;   |
| Уровень 3 | методы экспертной оценки научных публикаций;  |

#### Уметь:

- |           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | использовать полученные исходные данные для комплексной оценки научной проблемы;  |
| Уровень 2 | работать с базами данных, интернет-источниками, зарубежными библиотеками, научными форумами, рецензируемыми изданиями, базами журналов и изданий РИНЦ, Scopus и WoS;                    |
| Уровень 3 | критически оценивать результаты исследований по актуальным научным проблемам, систематизировать отзывы, рецензии и научные позиции наиболее видных исследователей в области управления; |

#### Владеть:

- |           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками поиска результатов научных исследований в отечественных и зарубежных изданиях;   |
| Уровень 2 | навыками работы с базами данных, интернет-источниками, зарубежными библиотеками, научными форумами, рецензируемыми изданиями;   |
| Уровень 3 | навыками оценки результатов исследований по актуальным научным проблемам, систематизации отзывов, рецензии и научные позиции наиболее видных исследователей в области управления; |

**ПК-2: способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования**

#### Знать:

- |           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основные направления развития теории и методов исследований в экономике;                                 |
| Уровень 2 | историю развития научных парадигм, связанных с темой исследования;                                       |
| Уровень 3 | методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; |

#### Уметь:

- |           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;      |
| Уровень 2 | содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно |



	оформлять их;
Уровень 3	адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования и организации социально-экономических исследований в экономике;
Уровень 2	навыками структуризации научной информации;
Уровень 3	навыками обоснования полученных результатов исследований;
<b>ПК-3: способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность научной проблемы и научной задачи;
Уровень 2	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации;
Уровень 2	ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы;
Уровень 3	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по теме;
Уровень 2	навыками мониторинга научной информации;
Уровень 3	способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
<b>ПК-4: способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	формы представления результатов исследований;
Уровень 2	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах;
Уровень 3	приемы и технологии оформления результатов научно-исследовательской деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников;
Уровень 2	ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации;
Уровень 3	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок;
Уровень 2	навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады, статьи и др.);
Уровень 3	навыками публичного научного выступления;
<b>ПК-5: способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	природу и эволюцию теории менеджмента, основные функции менеджмента;
Уровень 2	тенденции развития систем менеджмента в РФ и зарубежный опыт;
Уровень 3	современные технологии менеджмента;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять проблемы менеджмента в организации;
Уровень 2	применять основные подходы менеджмента;
Уровень 3	обосновывать способы решения проблем на основе современных методов управления;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа проблем менеджмента в организации;
Уровень 2	навыками применения основных подходов менеджмента (процессный, системный);
Уровень 3	навыками обоснования способов решения проблем на основе современных методов управления
<b>ПК-6: способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</b>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теорию проектного анализа;
Уровень 2	основные качественные и количественные методы анализа рисков;
Уровень 3	методику оценки экономической эффективности проекта;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять подбор и подготовку информации, заданий проектной команде;
Уровень 2	формулировать задачи для реализации разработанных проектов;
Уровень 3	рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределённости;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения проектного анализа;
Уровень 2	навыками измерения рисков финансовых операций;
Уровень 3	навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределённости;
<b>ПК-7: способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации;
Уровень 2	принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации;
Уровень 3	принципы, методы, технологии, инструменты выявления и оценки возможностей и угроз для организации со стороны внешнего окружения;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и синтезировать информацию, анализировать изменения;
Уровень 2	оценивать результаты деятельности экономических субъектов региональных, национальных и мировых экономических процессов;
Уровень 3	использовать методы стратегического анализа экономической среды;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения комплексного анализа финансовых показателей и мониторинга экономического состояния региональных, национальных и мировых экономических процессов;
Уровень 2	навыками использования ЭММ и имитационного моделирования финансово-экономических процессов;
Уровень 3	навыками стратегического анализа;
<b>ПК-8: способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	состав и содержание финансовой, экономической и иной отчетности предприятий различных форм собственности;
Уровень 2	методики анализа и способ интерпретации информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий;
Уровень 3	приемы принятия экономически обоснованных управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Уровень 2	интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Уровень 3	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Уровень 2	навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, полученной в ходе её анализа;
Уровень 3	навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений.
<b>ПК-9: способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей,

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	читать статистическую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>ПК-10: способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные тенденции развития экономических систем;
Уровень 2	методы анализа внешней и внутренней среды;
Уровень 3	особенности разработки программ стратегического развития;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать концепцию развития на краткосрочный и долгосрочный период;
Уровень 2	проводить анализ факторов внешней и внутренней среды;
Уровень 3	разрабатывать программы стратегического развития;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки концепции развития организации;
Уровень 2	навыками анализ факторов внешней и внутренней среды;
Уровень 3	навыками разработки программ стратегического развития;
<b>ПК-11: способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	подходы к оценке вариантов управленческих решений;
Уровень 2	критерии социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	возможности совершенствования управленческих решений с целью минимизации их негативных последствий;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом всех критериев;
Уровень 2	критически оценивать варианты управленческих решений;
Уровень 3	предвидеть и рассчитать социально-экономическую эффективность, риски и социально-экономические последствия управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;
Уровень 2	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом всех критериев;
Уровень 3	способностью предвидеть и рассчитать социально-экономическую эффективность, риски и социально-экономические последствия управленческих решений;
<b>ПК-12: способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости;

Уровень 2	особенности функциональных стратегий;
Уровень 3	методики стратегического анализа;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать управленческие решения;
Уровень 2	применять методы оценки эффективности решений;
Уровень 3	разрабатывать варианты управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки управленческих решений и оценки социально-экономической эффективности;
Уровень 2	навыками оценки критерия социально-экономической эффективности;
Уровень 3	инструментарием выбора управленческих решений;
<b>ПК-13: способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные образовательные технологии профессионального образования;
Уровень 2	методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств;
Уровень 3	основные задачи, содержание и направления педагогической деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	собирать информацию из различных источников;
Уровень 2	систематизировать различные виды информации;
Уровень 3	анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО;
Уровень 2	навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) различных программ;
Уровень 3	навыками руководства коллективом, малыми группами, организации учебного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений;
<b>ПК-14: способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	пути и технологии систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области;
Уровень 2	структуру и принципы организации методической работы по проектированию и осуществлению учебного процесса;
Уровень 3	основные задачи, содержание и направления педагогической деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия в профессиональной деятельности;
Уровень 2	вести научную и педагогическую работу, используя знание предметов;
Уровень 3	выступать организатором педагогического процесса в коллективе;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками педагогической деятельности, организации учебного процесса в соответствии с установленными требованиями;
Уровень 2	методикой проведения учебных занятий;
Уровень 3	различными технологиями и конкретными методиками обучения дисциплинам по направлению "Экономика";

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок; элементы культуры и норм межнационального общения, механизмы социального контроля; содержание нормативно-правовой базы предстоящей профессиональной деятельности и других сферах; технологии самоорганизации и самообразования при постановке конкретной цели;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;осуществлять общение в многонациональном коллективе;анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;						
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>						
3.3.1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные и этнико-конфессиональные различия;навыками грамотного использования на практике норм права;навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1 Предварительный этап</b>						
1.1	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования /Ср/	4	18	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап: Знакомство с организацией-местом прохождения практики</b>						
2.1	Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации – базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их кооперации /Ср/	4	54	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Изучение проектно-экономической и плановой деятельности организации, опыта работы по составлению, утверждению, реализации и контролю различных видов планов, проектов, программ, стратегий и прогнозов развития организаций /Ср/	4	68	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации /Ср/	4	72	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации</b>						

3.1	Систематизация материала /Ср/	4	18	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практика. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов /Ср/ /Ср/	4	68	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Оформление отчета по преддипломной практике /Ср/	4	27	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	/ИКР/	4	8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	Защита отчета /Ср/	4	15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Сбор необходимой информации по индивидуальному заданию</b>						
4.1	Выполнение специальных заданий. Самостоятельная работа с подразделениями /Ср/	4	72	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	/ЗачётСОц/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.9 Л1.8 Л1.7 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>							



### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Преподаватель-руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и его защиты студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия, в котором проходила практика.
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие.
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики.
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики.
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия.
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики.
8. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы.
9. Какие научно-методические способы решения проблемы были обоснованы.
10. Каковы ожидаемые результаты разработанных предложений.

### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по преддипломной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по преддипломной практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованной литературы;
- приложения (если таковые имеются).

Задания, отражаемые в основной части исходя из специфики темы ВКР:

- Характеристика объекта исследования
- Анализ деятельности объекта исследования
- Оценка кадрового и ресурсного потенциала организации
- Исследование главных проблем в организации и направления их решения
- Обоснование стратегических целей развития системы управления в организации

Индивидуальное задание предполагает подготовку публикации по результатам анализа и теме выпускной квалификационной работы.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание на практику, отчет по преддипломной практике, дневник практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Головачев А. С.	Экономика предприятия (организации). Часть 1: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2011	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/20173.html">http://www.iprbooks.hop.ru/20173.html</a>
Л1.2	Дресвянников В. А., Чуфистов О. Е., Зубков А. Б.	Менеджмент организации: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/23580.html">http://www.iprbooks.hop.ru/23580.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Горфинкель В. Я., Антонова О. В., Базилевич А. И., Блинов А. О., Бобков Л. В., Бурмистрова Л. М., Васильева И. Н., Вахрушина М. А., Вдовенко Л. А., Калашникова И. А., Максимцов М. М., Маслова В. М., Мостова В. Д., Попадюк Т. Г., Проскурин В. К., Пайзулаев И. Р., Прасолова В. П., Раков А. В., Родионова Н. В., Рудакова О. С., Сидорова М. И., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Швандар К. В., Шевченко С. С., Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/71241.html">http://www.iprbooks.hop.ru/71241.html</a>
Л1.4	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации)	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=411402">http://znanium.com/go.php?id=411402</a>
Л1.5	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>
Л1.6	Фридман А.М.	Экономика предприятия общественного питания	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=415286">http://znanium.com/go.php?id=415286</a>
Л1.7	Межова Л. Н., Гринь А. М., Миндергасова О. С.	Финансовый менеджмент организации: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/45058.html">http://www.iprbooks.hop.ru/45058.html</a>
Л1.8	Трухина Н. И., Макаров Е. И., Чугунов А. В.	Экономика предприятия и производства: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/30855.html">http://www.iprbooks.hop.ru/30855.html</a>
Л1.9	Смелик Р. Г., Левицкая Л. А.	Экономика предприятия (организации): Учебник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/24961.html">http://www.iprbooks.hop.ru/24961.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Лыжина Н. В., Уханова Р. М.	Управление затратами предприятия: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/80253.html">http://www.iprbooks.hop.ru/80253.html</a>
Л2.2	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=547958">http://znanium.com/go.php?id=547958</a>
Л2.3	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=671375">http://znanium.com/go.php?id=671375</a>
Л2.4	Чашина Т. П.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта: Методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/46898.html">http://www.iprbooks.hop.ru/46898.html</a>
Л2.5	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/45049.html">http://www.iprbooks.hop.ru/45049.html</a>
Л2.6	В.И. Мирный, И.А. Маркво	Всеобщее управление качеством: учеб. пособие	, 2013	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/vseobshchee-upravlenie-kachestvom">https://ntb.donstu.ru/content/vseobshchee-upravlenie-kachestvom</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э3	Экономика предприятия общественного питания / Фридман А.М. - М.:Дашков и К, 2017. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02069-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/415286">http://znanium.com/catalog/product/415286</a>			
Э4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>			
Э5	Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>			
Э6	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,

6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginpremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.2	К-504 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания по подготовке к защите ВКР прилагаются к РП.	