

Лист согласования

Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа составлена

Доцент кафедры _____ А.В. Ториков
подпись

Рассмотрена на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 1 от «28» августа 2019 г

Заведующий кафедрой «Сервис» _____ В.Е. Жидков
подпись

« 28 » _____ 20 19 г.

Согласовано:

Председатель федерации
ОО «Ставропольская краевая
федерация альпинизма»

_____ К.В. Новиков
подпись

« 28 » _____ 20 19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОП..... | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность..... | 6 |
| 5. Структура и содержание практики..... | 6 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 7 |
| 7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики | 7 |
| 7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций..... | 8 |
| 7.2 Шкалы оценивания | 10 |
| 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики | 11 |
| 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики..... | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики..... | 13 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 14 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 14 |

| | | | | |
|------|---------|--|---|---|
| | | поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | аудитории для самостоятельной работы, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике. Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета | анных при ответах знаний материалам отчета о практике |
| | уметь | определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| | владеть | навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| УК-3 | знать | способы осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Работа в библиотеке и в аудитории для самостоятельной работы, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике. Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета | Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике |
| | уметь | осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| | владеть | навыками осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОП..... | 6 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность..... | 6 |
| 5. Структура и содержание практики..... | 7 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 7 |
| 7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики | 7 |
| 7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций..... | 8 |
| 7.2 Шкалы оценивания | 10 |
| 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики | 11 |
| 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики. | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики..... | 12 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 14 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 14 |

| | |
|---|---|
| 2 | - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet). |
|---|---|

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОП..... | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность..... | 5 |
| 5. Структура и содержание практики..... | 6 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 7 |
| 7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики | 7 |
| 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций | 8 |
| 7.3 Шкалы оценивания..... | 9 |
| 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики | 10 |
| 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики. | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 12 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 13 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 13 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1.Цели и задачи практики | 4 |
| 2.Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3.Место практики в структуре ОП | 5 |
| 4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность | 5 |
| 5.Структура и содержание практики | 5 |
| 6.Формы отчетности по практике | 6 |
| 7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 7 |
| 7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики | 7 |
| 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций | 8 |
| 7.3 Шкалы оценивания | 9 |
| 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности полученных в результате прохождения практики | 10 |
| 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики | 11 |
| 8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 12 |
| 9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 13 |
| 10.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 14 |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Материально-техническое обеспечение может включать: офисные помещения, специально оборудованные кабинеты, компьютерную технику и др.

Институт и кафедра имеют материально-техническую базу, включающую современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации, представленную в таблице 10.1

Таблица 10.1- Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| | |
|---|---|
| 1 | - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet). |
| 2 | -Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220 (переносные), демонстрационный экран PROJEKTA; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе информационные стенды: «Северный Кавказ – новые туристские направления», «Особые экологические зоны туристско-рекреационного типа в РФ». «Нормативно- правовая база туристской деятельности в РФ», «Классификация узлов, используемых в практике активных видов туризма», «Туризм – основные понятия»; географические карты) |

Лист согласования

Программа практики «производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программа составлена

Доцент кафедры _____ А.В. Ториков
подпись

Рассмотрена на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 1 от «28» августа 2019 г

Заведующий кафедрой «Сервис» _____ В.Е. Жидков
подпись

«28» _____ 2019 г.

Согласовано:

Председатель федерации
ОО «Ставропольская краевая
федерация альпинизма»

_____ К.В. Новиков
подпись

«28» _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 5 |
| 3. Место практики в структуре ОП..... | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность..... | 6 |
| 5. Структура и содержание практики..... | 6 |
| 6. Формы отчетности по преддипломной практике..... | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 7 |
| 7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики | 7 |
| 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций..... | 8 |
| 7.3 Шкалы оценивания..... | 11 |
| 7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики | 11 |
| 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики. | 12 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 13 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 14 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики..... | 15 |

1. Цели и задачи практики

В соответствии с требованиями ФГОСЗ++, а также с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» раздел преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и для завершения работы над выпускной квалификационной работой бакалавра. Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Целью преддипломной практики является приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области туристской деятельности и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы бакалавра.

В соответствии с данной целью преддипломная практика должна решать следующие *задачи*:

- освоение всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики, в организации, являющейся базой практики;
- изучение экономики и организации производства, экологической безопасности в масштабах предприятия;
- подготовка исходных данных для завершения работы над ВКРБ
- овладение приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной (производственной) деятельности в профессиональной организации, а также путей, каналов связей передаваемой информации вплоть до непосредственного исполнителя;
- приобретение навыков обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации профессиональной деятельности; – подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представлены в таблице 7.1

Таблица 7.1 Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

| Этапы | Наименование этапа практики | Номер формируемой компетенции | Вид занятий, работы | Критерии оценки сформированности компетенции |
|-------|--|-------------------------------|--|---|
| 1 | Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала | ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике | Собеседование по вопросам задания практики |
| 2 | Выполнение работы в соответствии с полученным заданием | ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа. | Собеседование по вопросам задания практики |
| 3 | Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики | ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Практические занятия в аудиториях кафедры и на предприятии | Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета |
| 4 | Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета | ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета | Защита отчета по практике |

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в табл.7.2.

Таблица 7.2 - Критерии оценки дескрипторов компетенций

| Код компетенции | Дескрипторы компетенций | | Вид занятий работы | Критерий оценки |
|-----------------|-------------------------|---|---|---|
| | Вид | Содержание | | |
| ПК-2 | знать | как проектировать объекты туристской деятельности | Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике. | Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике |
| | уметь | проектировать объекты туристской деятельности | | |

| | | | | |
|------|---------|--|--|---|
| | владеть | навыками проектирования объектов туристской деятельности | Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета | |
| ПК-4 | знать | как организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике. Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета | Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике |
| | уметь | организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | | |
| | владеть | навыками организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий | | |
| ПК-5 | знать | как находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике. Проверка правильности выполнения | Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике |
| | уметь | находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | | |

| | | | | |
|------|---------|--|---|---|
| | владеть | навыками находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма | задания и оформления отчета | |
| ПК-8 | знать | как работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения | Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике. Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета | Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике |
| | уметь | работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения | | |
| | владеть | навыками работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения | | |

При оценивании результатов прохождения преддипломной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы, уникальность текста. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

3. Охарактеризуйте предоставляемые туристские услуги на предприятии.
4. Какие процессы и элементы разработки, продвижения и реализации турпродукта осуществляются на предприятии?
5. Представьте сведения об ассортименте предоставляемых туристских услуг.
6. Перечислите применяемые технологии обслуживания туристов на предприятии.
7. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
8. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
9. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
10. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?

Перечень вопросов для оценки результатов прохождения преддипломной практики формируется исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Кроме ознакомления с перечисленными вопросами, студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики. Целью задания является развитие самостоятельности студента, расширение его кругозора как специалиста.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся за преддипломную практику проводится руководителем по преддипломной практике студента в виде защиты отчета о прохождении преддипломной практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре «Сервис», соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении преддипломной практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (от 81% - 100%) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 90% и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Материально-техническое обеспечение может включать: офисные помещения, специально оборудованные кабинеты, компьютерную технику и др.

Институт и кафедра имеют материально-техническую базу, включающую современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации, представленную в таблице 10.1

Таблица 10.1- Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

| | |
|---|--|
| 1 | - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet). |
| 2 | -Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220 (переносные), демонстрационный экран ПРОЕКТА; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе информационные стенды: «Северный Кавказ – новые туристские направления», «Особые экологические зоны туристско-рекреационного типа в РФ». «Нормативно- правовая база туристской деятельности в РФ», «Классификация узлов, используемых в практике активных видов туризма», «Туризм – основные понятия»; географические карты) |