



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)

СМК ТИС (филиала) ДГТУ

П 57.1-2017

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Е. Жидков

2017г.

Введено в действие приказом директора  
от 24.04.2017г. № 15 *л/с*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности  
научных работников и аттестационной комиссии

Ставрополь  
2017

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 2 из 15
------------------------	--	----------------------------

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 (ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности  
 научных работников и аттестационной комиссии**

**РАЗРАБОТАНО**

Нач. административного отдела

«24» апреля 2017 г.

  
 подпись

О.Н. Мишина

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по НиИД

«24» апреля 2017 г.

  
 подпись

А.Н. Хабаров

Зам.директора по УМР

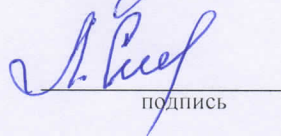
«24» апреля 2017 г.

  
 подпись

Л.В. Семенова

Юрисконсульт

«27» апреля 2017 г.

  
 подпись

Л.Д. Синяпкина

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** \_\_\_\_\_

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 3 из 15
------------------------	--	----------------------------

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и деятельность аттестационной комиссии образовательной организации Технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г.Ставрополе Ставропольского края, (далее – Положение, институт) Положение разработано с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №538 от 27 мая 2015, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ДГТУ и локальными актами института.

1.2. Положение определяет процедуру, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы аттестационной комиссии института (далее – аттестационная комиссия) при проведении аттестации НР института.

Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

## **2 Порядок проведения аттестации**

2.1 Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2 Решение о проведении аттестации НР, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором института (уполномоченным им лицом), оформляется приказом директора института и доводится до сведения работников,

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 4 из 15
------------------------	--	----------------------------

подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

2.3 При проведении аттестации НР объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности НР и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые НР количественные показатели результативности труда;

- личный вклад НР в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие института;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня НР, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.4 В целях проведения аттестации для каждого научного работника руководитель подразделения определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации. Данную информацию руководитель подразделения передает секретарю аттестационной комиссии в виде служебной записки, согласованной с заместителем директора по НИиД.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2013, № 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда институт вправе определить критерии качества результатов.

2.5 Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, научный работник, проходящий процедуру аттестации, представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.5.1 Список трудов научного работника по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах; монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 5 из 15
------------------------	--	----------------------------

- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.5.2 Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

2.5.3 Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

2.5.4 Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

2.5.5 Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство бакалавров и консультирование магистрантов, другие виды педагогической деятельности).

2.5.6 Сведения о премиях и наградах за научную деятельность.

2.5.7 Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

2.6 В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.7 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

2.8 Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

2.9 Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.10 Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под роспись. Аттестационный лист научного работника и отзыв об исполнении им

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 6 из 15
------------------------	--	----------------------------

должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

### **3 Количественные показатели оценки результативности труда**

3.1 В соответствии с условиями трудового договора, институт обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов, предоставленными в соответствии с п. 2.4. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением.

3.2 В целях проведения аттестации заместитель директора по НИиД ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются приказом директора института с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.3 Сведения о результатах вносятся в информационную базу заместителем директора по НИиД, или уполномоченным лицом, назначаемым приказом директора и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.4 Сведения о результатах могут быть получены институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

3.6 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 7 из 15
------------------------	--	----------------------------

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам института, ожидаемому вкладу работника в результативность института;

в) количественные и качественные показатели результативности НР, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов института.

#### **4 Контроль полноты и достоверности сведений**

4.1 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам НР, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в институт с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно.

4.2 Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, научный работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

#### **5 Состав аттестационной комиссии**

Для проведения аттестации приказом директора в институте создается аттестационная комиссия.

5.1 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5.2 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность.

5.3 Председателем аттестационной комиссии является директор института.

5.4 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии – заместитель директора по НИиД.

5.5 Функции секретаря комиссии исполняет лицо, обеспечивающее контроль внесения сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 8 из 15
------------------------	--	----------------------------

## **6 Порядок работы аттестационной комиссии**

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются институтом и размещаются на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1 Уполномоченный работник института (заместитель директора по НИиР) при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 2.4. настоящего Положения.

6.2 В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности института при необходимости при личном участии работника.

6.3 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

6.4 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

6.5 При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

6.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.7 При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

## **7 Оформление аттестационных документов**

7.1 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется секретарем



СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 9 из 15
------------------------	--	----------------------------

аттестационной комиссии работнику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

7.2 Материалы аттестации НР передаются аттестационной комиссией в административный отдел не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3 Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8 Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и является обязательным для всех структурных подразделений института.

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 10 из 15
------------------------	--	-----------------------------

## Приложение 1

### Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

№ /№	Показатель	Единицы измерений	Примечание/ Количество
1	Число публикаций работника индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Экз.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2	Общее количество опубликованных научных произведений	Экз.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	Экз.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
3	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	Шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций
4	Организация выпуска научных журналов	Общее число	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 11 из 15
------------------------	--	-----------------------------

			периодических изданий ISSN
5	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	Количество о един.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №9, Ст. 935; 2011, ст. 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, №21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
6	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	Количество о чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством научного работника.
7	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-	Количество о чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 12 из 15
------------------------	--	-----------------------------

	педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно- квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки		наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством научного работника.
8	Количество принятых на постоянную работу в институт кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял научный работник	Количество чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно- технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял научный работник
9	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие научный работник	Количество конференций	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по результатам которых изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
10	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных научным работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня.	Количество публикаций	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISSN, ISBN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".
11	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в институт	Тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно - конструкторских работ от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов МИП, созданных с передачей им РИД, полученных при непосредственном участии работника.
12	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	Тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и

СМК ТИС (филиала) ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии – 57.1	Редакция 1 стр. 13 из 15
------------------------	--	-----------------------------

			аналитические услуги).
13	Количество рецензий и отзывов на статьи, авторефераты, диссертации	Количество рецензий	Учитываются все рецензии и отзывы на статьи, авторефераты, диссертации, написанные научным работником (с подтверждением информации)
14	Награды и поощрения	Количество наград	Учитываются все награды и поощрения, полученные научным работником за отчетный период (с подтверждением информации).
15	Взыскания по трудовой и исполнительской дисциплине	Количество взысканий	Учитываются все взыскания по трудовой и исполнительской дисциплине, полученные научным работником за отчетный период.